



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Skole

DANMARKS
PÆDAGOGISKT
BIBLIOTEK

RANDERS STATSSKOLE 1983-84

SKOLENS ADRESSE: Rådmands Boulevard 20, 8900 Randers.

KONTORTID: Mandag-fredag kl. 8,00-12,00.

TRÆFFETID: Rektor træffes bedst efter forudgående aftale.

TELEFONER:

Kontoret	(06) 42 06 81
Rektor	42 06 81
Regnskabsfører	43 06 88
Adm. inspektion	41 03 10
Studievejledere	41 03 10
Lærerværelset	42 25 36
Pedel (telefonid 8-9)	42 22 21

RANDERS STATSSKOLE



Vestporten/hovedindgang.

*Introduktions-
og årsskrift 1983-84*

Indholdsfortegnelse

Randers Statsskole	3
Velkomst til de nye elever/studerende	3
Introduktionsperioden	4
Skolens opbygning	5
Elevrådet	6
HF-rådet	6
Kontoret	7
Den daglige undervisning	7
Ringetider	7
Karaktergivning og årsprøver	8
Bogudlevering	8
Opslagstavler	8
Ordensregler	9
Fællestimer	10
Aktivitetstimer	10
Studievejledning	11
Biblioteket	11
Kantinen	11
Frivillig idræt	12
Randers Statsskole (kælderplan)	13
Randers Statsskole (stueplan)	14
Randers Statsskole (1. sals plan)	15
Studiekredse	17
Kor og orkester	17
Formning – kunstforståelse	17
Valhal	18
»Luren« – dit eget skoleblad	18
Randers Statsskoles Forældrefond	19
Uddrag af skolens dagbog	19
Fortegnelse over studenter	21
Fortegnelse over HF'ere	23
Skolens personale 1982/83	25
Lærere	26

Randers Statsskole

omtales første gang i et kongebrev af 1542. Skolebygningen, som man ved meget lidt om, lå nordøst for Sct. Mortens kirke.

Randers latinske skole var en af de mindre og mindst bemidlede skoler, der tilmed skulle klare sig i konkurrencen med tre omgivende katedralskoler. Elevtallet var ofte såre beskedent, og skolen var flere gange – således i 1739 og i 1780 – i fare for at blive nedlagt; men den overlevede faren og voksede sig så stor, at en ny bygning blev nødvendig. I 1783 fik skolen til huse i »Helligåndshuset«, der dengang var en stor og hensigtsmæssig skolebygning. Efter stiftsøvrighedens mening kunne man »i heele Riget neppe finde bedre og beqvemmere Leilighed saavel for Disciple at søge Skole, som for samtlige Lærende at have Bopæl«. Men rammerne blev snart alt for små, og huset er i dag en smuk gammel bygning midt i byens travle net af gågader.

Efter en strid med centraladministrationen, der igen ønskede skolen nedlagt, tog Randers by selv initiativet og opførte en stor og tidssvarende bygning til Randers lærde Skole. I 1858 kunne skolehuset i Vestergade (den nuværende administrationsbygning) indvies.

Men også den blev for lille, og i 1926 flyttede skolen til den nuværende bygning ved Rådmands Boulevard. – Med sin strengt symmetriske og måske lidt tunge form ligger Randers Statsskole midt i en smukt anlagt park. Med sine over 50 år gamle mure danner den rammen om et indre, der

ved stadige moderniseringer har gjort det muligt at opfylde de stigende krav, den nyere skolelovgivning stiller til en gymnasiebygning.

Velkomst til de nye elever/studerende

På skolens vegne vil jeg gerne byde jer alle velkommen til Randers Statsskole.

Med dette kombinerede introduktions- og årsskrift håber vi, at du må få et indtryk af den skole, der i de næste 2-3 år skal være din arbejdsplads. Medbring dette hæfte de første dage.

Der vil uden tvivl være mange spørgsmål, du synes, du endnu ikke har fået svar på, efter at have gennemlæst dette hæfte, men der er mange til at hjælpe og til at byde dig velkommen, således vil alle nye klasser blive modtaget af ældre elever, som vil være sammen med klassen omkring nogle aktiviteter i introduktionsperioden. Disse tutorer vil kunne hjælpe dig med en del spørgsmål.

Yderligere afholder studievejlederne i løbet af de første uger en time i alle nye klasser. Her vil der blive gennemgået forhold i forbindelse med undervisningen og skolens øvrige dagligdag og muligheder for økonomisk støtte. Velkommen til det nye skoleår, der begynder mandag den 8. august 1983 kl. 9,00 for 1.g- og 1.HF-klasser.

2. og 3.g og 2.HF-klasser møder kl. 10,00.

Kjeld Mortensen.

INTRODUKTIONS- PERIODEN

Vi diskuterer det livligt hvert år: Hvordan skal vi modtage jer, de nye elever, på en måde, så I føler jer velkomne og hurtigt finder jer tilrette? Nogle mener, vi bør lave alt andet end undervisning i den første tid. Andre: De nye elever vil netop gerne i gang med dagligdagen hurtigst muligt. Hvert år synes vi, at vi har gjort det ganske godt, og så alligevel det næste år . . . – »Vi« er forresten fællesudvalget (FLU), som er ansvarlig for introduktionsperioden.

I år består introduktionsperioden af en blanding af det almindelige skema og ekstraordinære arrangementer.

1) Den første skoledag mødes I kl. 9 i Vestporten af to ældre elever (tutorer). Sammen med dem finder I jeres klasse og drikker kaffe og spiser rundstykker. Herunder bliver der lejlighed til at lufte forventninger til og spørgsmål om det at gå på en gymnasieskole som HF- eller gymnasieelev. – Kl. 10 er der samling i festsalen, hvorefter I har en dobbelttime sammen med jeres klasse-lærer – her kastes I måske allerede ud i noget fagligt.

Tutorerne har I kontakt med i hele introduktionsperioden, og I skulle invitere dem med så meget som muligt til at deltage i jeres planlægning og arrangementer.

2) I løbet af de to første uger forsøger prog- og matematiklærerne sig med et særligt introduktionsarrangement til fagene. Det strækker sig over 8 timer i alt.

3) Man kan mene om vores skolebygning, hvad man vil. Men når solen skinner – hvad den gør den anden fredag i skoleåret – er gården ideel til asfaltbal og anden skæg og ballade. Vi venter os meget af *markedsdagen*. Hver klasse får nogle timer (førsteklasseerne 2 gange 2 sammen med tutorerne) til at planlægge deres indsats: Boder, konkurrencer, underholdning, happenings på markedsdagen, som munder ud i asfaltbal. Vi inviterer forældre, naboer, venner og bekendte. Og skulle der blive et overskud ud af dagen, er der en elevkonto, som altid mangler penge.

4) Vi har gamle traditioner for folkedans på skolen, og I vil få lejlighed til at indøve nogle lettere danse, så I kan dem til asfaltballet.

5) På forskellig vis vil repræsentanter for råd, udvalg, aktiviteter påkalde sig jeres opmærksomhed for at orientere om deres indsats på skolen. Der er masser af muligheder for at komme af med overskydende energi og udnytte sine evner – også uden for undervisningen.

6) Fundamentet er også i introduktionsperioden de normale timer. For dem som for de øvrige aktiviteter på skolen gælder: Der er opstillet nogle mål på forhånd. Om det nås, og hvordan det nås, er i høj grad afhængig af jeres indsats.

Skolen skabes af dem, der er tilknyttet den.

Også FLU siger VELKOMMEN!

Skolens opbygning

Rektor er i alle sager skolens øverste ansvarlige myndighed. Dette betyder naturligvis ikke, at han egenhændigt træffer beslutning i alle sager. Tværtimod behandles en lang række sager i forskellige faste organer og råd.

Lærerforsamlingen. Består af samtlige ansatte lærere ved skolen. Formand for denne er rektor.

Her behandles spørgsmål, der vedrører elevforhold: Indstilling til eksamen, karakterer, forsømmelser m.v.

Lærerrådet. Består af samtlige lærere, der er ansat ved skolen. Formanden vælges af og blandt lærerne.

Her behandles stort set alle sager vedrørende tilrettelæggelsen af den daglige undervisning og skolens drift i øvrigt. Efter behov nedsættes der udvalg til løsning af specielle opgaver. Elevrådet har ret til at lade repræsentanter deltage i behandlingen af nogle punkter.

Fællesudvalget. Rektor er formand for dette udvalg. Endvidere består det af en ligelig repræsentation af lærere og elever.

FLU træffer afgørelser vedrørende fællestimer, studiekredse, større fester, introduktionsdage, aktivitetstimer, temauger m.v. Endvidere sorterer kantineudvalget og kunstudvalget herunder.

Økonomiudvalget. Rektor er formand. Endvidere er hvert fag repræsenteret med en lærer. Her træffes afgørelse om, hvordan skolens bevillinger skal

anvendes, dels på baggrund af en almindelig budgetlægning og dels på baggrund af de ansøgninger, der indsendes til udvalget.

Stipendieudvalget. Dette udvalg tager stilling til, hvem der skal modtage de legater, skolen råder over. Dette sker på baggrund af indstilling fra de enkelte lærere.

Stipendienævnet består af et lige stort antal lærere, herunder evt. repræsentation for skolens administrative personale og uddannelsessøgende.

Stipendienævnet har til opgave at gøre de uddannelsessøgende bekendt med mulighederne for at få støtte, at indkalde ansøgninger og kontrollere, at de oplysninger, der kræves i ansøgningskemaet, er til stede. Stipendienævnets arbejde udføres i overensstemmelse med de love og bekendtgørelser, der gælder på området, og de regler, der er fastsat af Statens Uddannelsesstøtte.



Elevrådet

Elevrådet er elevernes og dermed din mulighed for indflydelse på skolen!

Elevrådet er fælles for HF-kursister og gymnasieelever. Det består af een eller flere repræsentanter fra hver klasse – der er dog kun een til hver klasse. Alle disse repræsentanter vælger en bestyrelse, som består af 4 personer: Ordstyrer, sekretær, kasserer og post. Af disse skal der vælges en repræsentant til FLU (se afsnittet om FLU).

Elevrådets arbejdsopgaver dækker et stort område. Først og fremmest skal det formidle kontakt mellem alle elever på skolen. Dvs. at man drøfter og tager stilling til eventuelle problemer og ideer, som eleverne selv fremlægger. Elevrådet skal også tage stilling til ting, som vedrører hele skolen, f. eks. omplacering af feriedage, ringetider o. l.

Men hvis det er sager, som ikke kun vedrører eleverne, er det FLU, som har den endelige afgørelse. Det er desuden elevrådets arbejde at holde kontakt med andre gymnasier, både i Randers og i hele landet, og at arbejde sammen med diverse organisationer for gymnasie- og HF-elever. Det drejer sig bl. a. om DGS, LAK, DUS, GLO og KG. Du vil få nærmere information om disse organisationer i elevrådet.

Elevrådets udgifter finansieres af et beløb, vi får stillet til rådighed af staten. Disse penge skal bl. a. dække papir, trykning, refusion af rejseudgifter til de elever, som repræsenterer skolen ved forskellige møder, og evt. bevillinger til udvalgene.

Det er nemlig også en af elevrådets væsentligste opgaver at være samlingsorgan for de elevudvalg, der findes på

skolen. Det drejer sig bl. a. om kunstudvalget, som bl. a. sørger for ophængning på skolens vægge, kantineudvalget (se afsnittet om kantine) samt flere endnu, hvoraf nogle er faste, mens andre bliver nedsat i aktuelle situationer. Der bliver dels indkaldt til udvalgsmøder på elevrådsmøderne, til morgensang eller via opslag på opslags-tavlen foran kontoret.

Vi holder elevrådsmøde fast en gang om ugen i spisefrikvarteret, og dagsordenen er dagen før på tavlen foran kontoret. Normalt indkalder vi også til morgensang.

I løbet af de to første uger i 1.g skal I vælge repræsentanterne fra jeres klasse.

Vel mødt i elevrådet!

HF-rådet

HF-rådet blev oprettet i 1981 og er derfor ikke lagt i faste rammer endnu. Vi beskæftiger os med problemer på og uden for skolen, som vedrører os. Alle er velkomne og har lige stor indflydelse. Bestyrelsen er ikke en fast bestyrelse, der fungerer efter turnusprincippet; dog vælges kassereren for et år ad gangen. Fordelen ved en sådan bestyrelse er, at det ikke kun er nogle få, der ved, hvad der sker i HF-rådet. Alle kan efter tur sidde i bestyrelsen.

HF-rødderne håber, at alle HF'ere efter disse få oplysninger er blevet interesseret i HF-rådets arbejde.

Kontoret

Skolens kontor har åben for ekspedition i tiden fra kl. 8,00 til kl. 12,00 på alle skoledage. Telefoniske henvendelser til kontoret uden for dette tidsrum bedes begrænset mest muligt, og kun livsvigtige meddelelser til eleverne kan forventes videregivet fra kontorets side.

Disse forbehold skyldes ikke manglende vilje fra skolens side, men at det arbejdsmæssigt ikke er muligt at overkomme dette samtidigt med, at skolens øvrige kontorarbejde skal afvikles.

Henvendelse vedrørende redegørelse for fravær kan kun ske i 2. frikvarter.

Rektors daglige træffetid vil fremgå af opslag.

Den daglige undervisning

Reglerne for undervisningen – timetal, timefordeling, fagfordeling og fagenes indhold – er fastlagt i ministerielle bekendtgørelser for gymnasiet og HF. Disse bekendtgørelser bliver udleveret af studievejlederen. Der er altså faste retningslinjer for undervisningen, men også plads til valgfrihed.

Klassen og læreren tilrettelægger i samarbejde undervisningen, så den lever op til de givne krav og ligger så tæt op ad elevernes ønsker som muligt. Udbyttet af undervisningen drøftes i klassen, og der afholdes årsprøver. I nogle fag er der afslut-

tende eksamen allerede efter 1.g eller 2.g ligesom HF-studerende i visse fag har afsluttende eksamen på fællesfagniveau efter første kursusår.

Skolen skal indstille eleverne til eksamen; denne indstilling forudsætter, at undervisningen er blevet fulgt (der er mødepligt), og at de fordrede skriftlige arbejder er afleveret.

Der er i visse tilfælde muligheder for at tage eksaminer om, ligesom der afholdes sygeeksamen hvert år. En elev med et længere fravær kan få sygeundervisning. Reglerne for reeksamination, sygeeksamen og sygeundervisning samt spørgsmål om pligter/rettigheder i forbindelse med undervisningen tages op af studievejlederen.

Endvidere henvises til de håndbøger for henholdsvis gymnasieelever og HF-elever, der findes i et eksemplar i hver klasse.

Ringetider

1.	8,00 - 8,50
2.	8,55 - 9,40
3.	9,50 - 10,35
4.	10,45 - 11,30
Frokost	11,30 - 12,00
5.	12,00 - 12,45
6.	12,55 - 13,40
7.	13,50 - 14,35
8.	14,45 - 15,30
9.	15,40 - 16,25
10.	16,35 - 17,15

Karaktergivning og årsprøver

Deltagelse i årsprøver er forudsætning for oprykning i næste klasse.

For karaktergivning gælder følgende regler:

I 1.g gives en standpunktskarakter og årskarakter.

I efteråret (november) afholdes en mundtlig konsultation, hvor eleven i en samtale med faglæreren har mulighed for at få en bedømmelse, bl. a. af den faglige og arbejdsmæssige indsats, uden at denne bedømmelse munder ud i en karakter.

Standpunktskarakteren gives i slutningen af januar.

I 2. og 3.g gives en standpunktskarakter og årskarakter i alle nye fag. I alle fag, som fortsættes fra det foregående år, gives to standpunktskarakterer samt årskarakter.

I nye fag afholdes i begyndelsen af november en mundtlig konsultation (jfr. 1.g).

Standpunktskarakteren gives i slutningen af januar.

I fag, der fortsættes fra det foregående år, gives standpunktskarakterer i begyndelsen af november samt i slutningen af januar.

Bogudlevering

Udlevering af lærebøger og papir finder sted fra bogkælderen. Udleveringen varetages af boginspektør, som ved skoleårets begyndelse vil fastsætte den daglige ekspeditionstid.

Skolen stiller gratis lærebøger til rådighed som lån. Straks ved modtagelsen skal eleven skrive navn og klasse på indersiden af bindet, og bøgerne skal forsynes med omslag. Eventuelle bortkomne eller beskadigede bøger skal erstattes.

Ved bogudlevering den første skoledag er det klogt at medbringe en stor og rummelig taske for at kunne transportere de mange nye bøger hjem.

Opslagstavler

Skolens opslagstavler er placeret forskellige steder i bygningen. De vigtigste opslagstavler er placeret uden for skolens kontor. Her vil du kunne finde *alle* de meddelelser, der gives til eleverne fra skolens forskellige organer, f. eks. kontoret, elevrådet, Valhal, Fællesudvalget etc.

Det vil altså være en god idé dagligt at slå et slag omkring opslagstavlerne ved kontoret for at se, om der skulle være skemaændringer, SU-meddelelser, indkaldelse til elevrådsmøde, studiekredse eller lignende ting af interesse.

Visse opslag om f. eks. Valhal-fester, musik- og teaterforestillinger, frivillig idræt m.m. vil evt. være gentaget og uddybet på nogle af de andre opslagstavler i bygningen, men på de centrale opslagstavler uden for kontoret vil du kunne finde alle væsentlige officielle meddelelser vedrørende undervisningen.

Ordensregler

1. Eleverne skal møde senest kl. 7,55. Cykler anbringes i stativerne i cykelkælderens eller i cykelskuret. Knallerter parkeres i knallertskuret. Biler parkeres på Nordvestvej, *parkerings i parken er ikke tilladt.*

2a. Ved forsømmelser for elever under 18 år gælder følgende:

Hver elev får ved optagelse på skolen udleveret en meddelelsesbog, som *altid skal medbringes*, og hvori alle meddelelser mellem skole og hjem skrives. Første mødedag efter en forsømmelse skal bogen med meddelelse fra hjemmet om forsømmelsens årsag og varighed forevises på skolens kontor.

Ved forsømmelser ud over en uge må hjemmet, endnu mens forsømmelsen står på, meddele skolen årsagen til forsømmelsen.

Elever, der p.g.a. sygdom ønsker at forlade skolen før skoletidens ophør, må meddele dette til skolens kontor.

2b. Ved forsømmelser for elever, der er fyldt 18 år gælder følgende:

Eleven udfylder en blanket med oplysning om årsag til forsømmelsen og dennes varighed. Blanketten underskrives af eleven selv og afleveres til skolen. Ved forsømmelser ud over en uge må eleven underrette skolen, endnu mens forsømmelsen står på, om årsagen til forsømmelsen.

Elever, der på grund af sygdom ønsker at forlade skolen før sko-

letidens ophør, må meddele dette til kontoret.

3. Fritagelse for enkelte timer i legemsøvelser gives efter skriftlig anmodning fra henholdsvis hjemmet (jfr. 2a.) og eleven selv (jfr. 2b.). Fritagelse ud over 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, der fås på kontoret.

Elever, der for kortere tid er fritaget for legemsøvelser, skal være til stede ved undervisningen, med mindre andet er aftalt med læreren i hvert enkelt tilfælde.

4. *For alle elever gælder, at fritagelse for undervisning af andre grunde end sygdom kun kan ske efter forud indhentet tilladelse hos rektor.* (Fortrinsvis i 2. frikvarter).

5. Færdes elever i skoletiden uden for skolens område, sker det på eget ansvar. Elever, der vælger at tilbringe mellem- og fritimer på skolen, må udvise en sådan adfærd, at de ikke forstyrrer undervisningen.

6. Rygning, er ikke tilladt i undervisningslokalerne – herunder omklædningsrum, læsestuen, biblioteket og gangen ved historielokalerne – samt i festsalen. De opstillede askebægre skal benyttes.

7. Enhver skade meldes på kontoret. Forsætlig eller tankeløs beskadigelse af skolens inventar medfører erstatningspligt.

8. Eleverne er ansvarlige for de af skolen udleverede bøger og andre undervisningsmidler.
9. Værdigenstande og penge kan i skoletiden opbevares på kontoret.
10. Indsamlinger og uddeling af brochurer o. lign. må kun finde sted efter forudgående indhentet tilladelse.
11. Enhver klasse og ethvert hold har ansvar for, at det undervisningslokale, der benyttes, er udluftet og i orden ved timens begyndelse og dens afslutning. Når klassen forlades, skal der være orden. – Flasker og service skal bringes tilbage til kantinen umiddelbart efter brug. Det påhviler den enkelte klasse eller det enkelte hold at løse denne opgave.
12. Benyttes skolens lokaler til fritidsaktiviteter, skal skolen normalt være forladt senest kl. 21. Kun personer knyttet til skolen har adgang til at benytte lokalerne.
13. Skolens kantine fungerer efter cafeteria-princip med selvafrydning – HUSK DET!

Fællestimer

er timer, som anvendes til arrangementer af kulturel, politisk eller kunstnerisk art for hele skolen. De planlægges af fællesudvalget så vidt muligt i overensstemmelse med elevønsker og er en del af undervisningen.

Aktivitetstimer

I det forløbne skoleår har der forsøgsvis været afholdt en række aktivitetstimer som specielle fællestimer for de enkelte klasser eller hele skolen.

Formålet med aktivitetstimerne var inden for fastlagte rammer at give mulighed for at gennemføre aktiviteter, der normalt ikke ville kunne afpasses i den ordinære undervisning, f. eks. elevrådsvalg, klassemøder m. m.

Der blev fastlagt en aktivitetstime hver 3. uge på skiftende ugedage og timer.

Timen kunne anvendes individuelt af klasserne til en aktivitet efter en dagsorden, der senest 3 dage forinden var godkendt af rektor, eller til en fælles aktivitet, som elevrådet eller HF-rådet ønskede at benytte timen til.

Elevrådets eller HF-rådets ønsker om at benytte timen gik forud for den enkelte classes ønske og skulle være meddelt rektor senest 1 uge i forvejen. Aktivitetstimen bortfaldt i de uger, hvor der var et af FLU fastlagt arrangement.

For klasser, der ikke havde indsendt og fået godkendt en dagsorden, var der normal undervisning.

En evt. genoptagelse af aktivitetstimerne er betinget af fornyet godkendelse.

Studievejledning

Hver klasse har tilknyttet en studievejleder. Det kan være en af de lærere, klassen har til undervisning, men behøver ikke at være det. Studievejlederen afholder nogle timer med klassen med emner som studieteknik, grenvalgsorientering/tilvalgsorientering – eller det største område: Erhvervs- og uddannelsesorientering.

Studievejledningen har nær kontakt med den offentlige erhvervsvejledning og er ansvarlig for skolens materiale-samling om erhvervs- og uddannelses-tilbud.

Den enkelte studievejleder har faste træffetider, hvor han/hun er til rådighed for den enkelte elev i forbindelse med spørgsmål/problemer omkring undervisningen, uddannelses/erhvervsvalget eller spørgsmål af mere personlig art.

Studievejledningens lokaler er i den nedlagte pedelbolig, hvor også film-lokalet findes.

Biblioteket

Skolen har et bibliotek for både elever og lærere. Her findes et skønsomt udvalg af skønlitteratur og håndbøger, der kan supplere undervisningen i de enkelte fag.

Det er nyindrettet med gruppeborde, læsepulte og tidsskriftsamling. Bøgerne

er opstillet efter de gængse principper for folkebiblioteker, dvs. efter decimalklassesytemet.

Åbningstiden er normalt fra kl. 8-14.

Låneregler: Man finder selv den bog, man ønsker, evt. med bibliotekarens hjælp. Ingen bøger må lånes, før bibliotekaren har stemplet lånerkortet. Lånetiden er en måned (for bøger) og 14 dage (for tidsskrifter). Overtrædelse af de gældende lånefrister medfører bøde: 1. hjemkaldelse: 5 kr., 2. hjemkaldelse: 10 kr., 3. hjemkaldelse: Bogens pris.

Skulle der være problemer af nogen art kan man henvende sig til Svend Erik Kjær Nielsen eller til personalet i biblioteket.

Kantinen

Kantinen på Randers Statsskole er underlagt FLU, men det er dog meningen, at den skal kunne hvile økonomisk i sig selv, dvs. at avancen på de solgte varer skal dække de ansattes løn samt diverse driftsoms-kostninger.

Kantinen har åbent hver dag fra kl. 10,35 til 12,00, og der sælges varm mad (frikadeller, flæskesteg, medisterpølse og lign.), kartoffelsalat, råkost, skolebrød, smørrebrød, varm te/kaffe samt et sortiment af mejeriprodukter og slik. Udenfor den egentlige kantines åbningstid kan man benytte de opstillede automater.

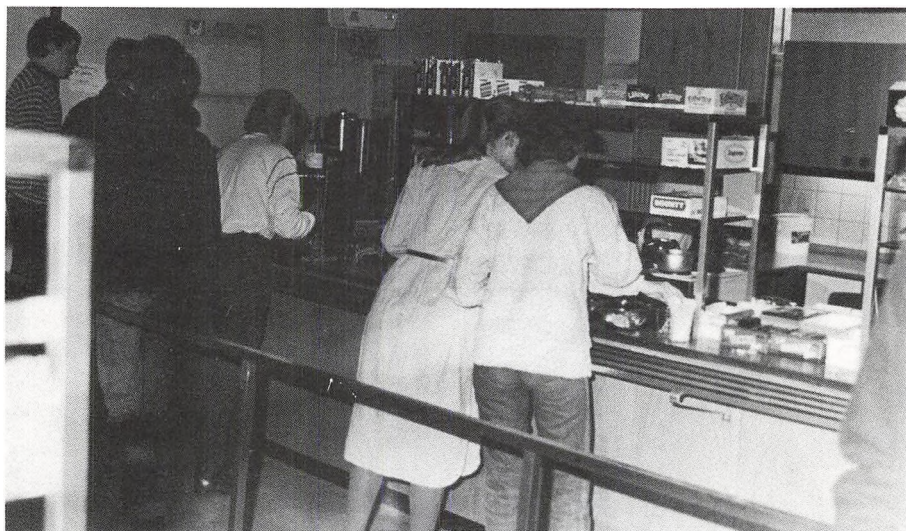
Det er meningen, at eleverne selv skal rengøre de fem kantineområder, og derfor har man indført en turnusordning mellem skolens elever. Den går ud på, at klasserne på skift – i en uge ad gangen – skal indsamle brugt service, affald og sætte stole på plads. Det foregår mellem kl. 11,50 og 12,00. Der er opslag på opslagstavlerne om, hvilken klasse, der har kantinevagten i den pågældende uge, og det bliver desuden sagt til morgensang mandag morgen.

Hvis du gerne vil være med til at forbedre kantinen, kan du gå med i kantineudvalget. Det er et lærer/elev-udvalg, som arbejder på at gøre madudvalget i kantinen sundere og bedre; vi prøver også at gøre kantinen hyggeligere, og det er også os, som administrerer turnusordningen. Kantineudvalget bestemmer ikke over kan-

tinens drift; de endelige afgørelser træffes af Fællesudvalget. Hvis du har lyst til at være med, så kom til et af vore møder. Vi indkalder enten ved morgensang eller også gennem opslag på tavlen i vestporten.

Frivillig idræt

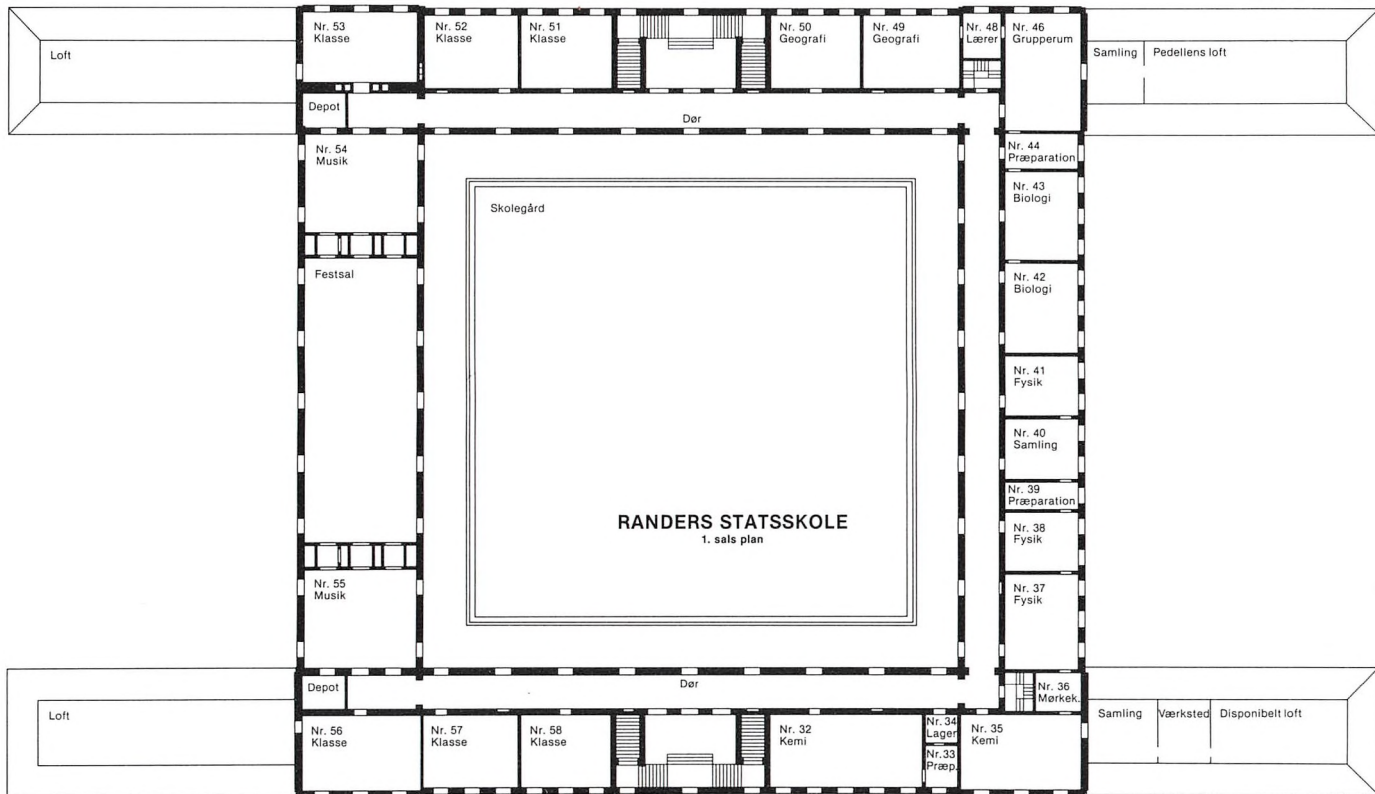
Ud over de faste timer på skemaet tilbyder skolen frivillig idræt om eftermiddagen, dels på skolen og dels i haller ude i byen. I sidste skoleår tilbød skolen følgende discipliner: Atletik, fodbold, volleyball, badminton og håndbold. I disse discipliner deltager skolen i stævner med andre skoler. P.g.a. besparelser kan det dog blive nødvendigt at indskrænke tilbudene.





fredrich joost





16
Timeplan

Randers Statsskole

TID	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8,00- 8,50					
8,55- 9,40					
9,50-10,35					
10,45-11,30					
12,00-12,45					
12,55-13,40					
13,50-14,35					
14,45-15,30					
15,40-16,25					
16,35-17,15					

Studiekredse

Det er muligt at oprette studiekredse inden for stort set alle fagområder. Formning og dramatik har traditionelt studiekredse, og i det forgangne skoleår har der f. eks. været afholdt studiekredse i følgende emner: International politik (Poul Erik Mortensen), film (Poul Larsen) og sydamerikansk kultur (Gerner Nielsen).

Kor og orkester

Du behøver ikke at have en stor og flot stemme for at kunne være med i skolekoret. Der er ingen optagelsesprøve. Hvis du selv mener, du kan synge en sang, så den kan genkendes af andre end dig selv, er der ingen tvivl om, at du har en stor fremtid som korsanger. Repertoiret er både gammelt og nyt – originalt og meget originalt, men iøvrigt vil du kunne høre, hvad koret kan præstere ved den koncert, som afholdes for alle nye elever i forbindelse med introduktionsarrangementerne.

Koret har fast prøvetid hver FREDAG efter 6. time (fra kl. 13,45) – og der er absolut mødepligt.

Skolens orkester henvender sig både til de elever, der i forvejen spiller et eller andet orkesterinstrument, såsom blokfløjte, tværfløjte, klarinet, trompet eller andre blæseinstrumenter – violin, cello, kontrabas eller slagtøj – og desuden til dem, der har lyst til at gå i gang med et af disse instrumenter for senere at kunne være med i orkestret. Skolen råder

nemlig over en lang række instrumenter, som du kan låne, så længe du går på skolen – du skal blot henvende dig til en af musiklærerne, der også vil være dig behjælpelig med at finde frem til en kvalificeret instrumentallærer. Skoleorkestret har fast prøve hver onsdag aften fra kl. 18,30-ca. kl. 20.

Udover det store skoleorkester, der sidste år havde ca. 50 medlemmer, har skolen flere mindre musikgrupper, hvor der også er mulighed for at være med: En aktiv jazzgruppe, der ligeledes arbejder under instruktion, samt folkemusikgruppen »Hønsefødter«, der spiller ofte og gerne – især til folkedans. Øvetider og tilmelding til grupperne: Dels ved opslag, dels ved henvendelse til musiklærerne.

Formning – kunstforståelse

optræder som et af de kreative fag, som nogle af jer vælger for gymnasiets vedkommende efter 1.g – for HF's vedkommende som den ene af to muligheder (den anden er musik) ved starten af 1.HF.

Men – for alle elever på Randers Statskole er der tilbud om at deltage i »ekstra formning« 2 timer om ugen hele året igennem. Opslag herom ser du på elevernes tavle midt i august måned. I »ekstra formning« kan du beskæftige dig med det område inden for faget, du bedst kan lide – f. eks. keramik, tegning, oliemaleri osv. Timerne ligger efter skoletid.

Valhal

Valhal er en forening, der arrangerer fester, vise- og filmaftener osv., kort og godt en forening, der beskæftiger sig med alt, hvad der er festligt og fornøjeligt.

Bestyrelsen består af syv elever, der har til opgave at arrangere ovennævnte i en periode af ét år.

Ved begyndelsen af hvert skoleår er det muligt at købe »Valhal«s medlemskort der skal virke som adgangsbetingelse til vore arrangementer.

Er du selv interesseret i at blive bestyrelsesmedlem, kan du lade dig opstille til det kommende valg i december måned. Skolens elever vil da ved en demokratisk afstemning afgøre, hvorvidt du er egnet.

»Valhal«s bestyrelse håber, at du vil få tre gode år på Randers Stats-skole.

»Luren« – dit eget skoleblad

»Luren« udkom for første gang i 1942 – dengang med en censor, som skulle kontrollere alt, hvad der kom i bladet for ikke at støde besættelsesmagten. I 1982 – »Lurens« jubilæumsår – er bladet åbent for alle uanset emne og synsvinkel. »Censureringen« – om nogen – foretages af skribenterne selv. Det betyder dog kun, at de indlevere artikler, indlæg, digte, tegninger,

vitser, eller andet, står for eget ansvar. »Luren«s 40-års jubilæum håber vi at kunne fejre på behørig vis. Der påtænkes bl. a. at lave et festskrift, hvor alle kan skrive om lyksalighederne ved et levende skoleblad. Et levende skoleblad er nemlig ikke at foragte, det kan udvikle sig til et uundværligt redskab for meddelelser, diskussioner, indlæg fra elevrådsmøder, eller fra andre råd eller grupper, der findes på skolen, osv. Men også for mere »uforpligtende« underholdning. Dog må vi desværre sige, at det levende skoleblad har været ret dødt i skoleåret 1982-83. Faktisk har vi ikke formået at kunne udgive et blad. Grunden? Kun to medarbejdere og en sløv indsats fra skolens øvrige elever. Derfor sender vi en appel til alle nye elever på Randers Stats-skole: *Hjælp os med at kalde »Luren« til live igen.* Det vigtigste er, at der kommer indlæg til »Luren«. Her kan du – alene eller sammen med andre, f. eks. din klasse – komme med det, der ligger dig på sinde, eller bare noget. Du behøver ikke være bange for, at det, du laver, ikke er »godt nok«. ALT ER GODT NOK.

Det er godt at lave indlæg til »Luren«. Det er bedre, at være med i »Luren«s redaktion. Det er bedst både at lave indlæg og være med i redaktionen.

Redaktionsarbejdet er meget forskelligt, og det meste er meget sjovt. Det består bl. a. i at samle og redigere indlæg, fotograferer, sælge »Luren«, og komme til møderne. Foruden de almindelige Lurer udkommer der hvert år en Telefon-lur med adresser og telefonnumre på samtlige

elever og lærere, samt den såkaldte »Blå Bog«, som rummer gravskrifter over afgangselever.

Også »Luren«s redaktion vil byde dig velkommen til Statsskolen. Vi håber, at du også vil være med til det mindre fagprægede, som i lige så høj grad er en del af en udbytterig skolegang.

Vi håber, at der er masser af friske kræfter, som vil være med til at hjælpe »Luren« på benene igen.

Vi er foreløbig i redaktionen: Hanne 3b, og Kirsten 3b.

»Luren« er som sagt vor skoles kommunikationsmiddel – brug det!!!

Randers Statsskoles Forældrefond

Fonden blev dannet i efteråret 1937 og yder skolen økonomisk støtte på en række områder, hvor de ordinære bevillinger ikke slår til, eller hvor der overhovedet ikke findes nogen bevilling.

I det forløbne år er der bl. a. ydet støtte til skolens kor og orkester samt til sportsarrangementer. Støtten er væsentligst ydet som transporttilskud. – Herudover har fonden hjulpet

elever i en vanskelig situation med bl. a. lån til ekskursioner, studierejser m.m.

Der er i skoleåret 1982-83 indkommet 7.300 kr., og der er pr. 1. juni 1983 en beholdning på 3.000 kr.

Forældrefondens midler er af uvurderlig betydning for skolens liv, idet mange problemer, der ville blive problemfyldte, nu let kan løses, ligesom mindre ønsker fra elevside ofte kan imødekommes.

Uddrag af skolens dagbog

AUGUST:

- 9.: 1. skoledag efter ferien.
- 9.-13.: Introduktionsarrangementer for nye elever.
- 13.: Velkomstfest for 1. klasse.

SEPTEMBER:

- 2.: Forældremøde for 1.g. matematikere.
- 8.: Forældremøde for 1.g. sproglige.
- 13.-17.: Ekskursionsuge. Følgende klasser var på ekskursion:
 - 3.v: Paris
 - 3.c: Wien
 - 3.b: Rom
 - 3.a og 3.z: Alsace-Lorraine
 - 3.mN: Læsø
 - 2.bS: Skåne
 - 3.y: Paris

OKTOBER:

18.-22.: Efterårsferie.

NOVEMBER:

- 2.: Fællestime: Visesangeren Jacques Sural.
- 17.: Skolens fødselsdag. Opførelse af Århus Sudenterrevy.
- 19.: Fællestime: Filmen »Drenge fra Brasilien« vises.
- 26.: Fællestime: Diskussion om »Drengene fra Brasilien«. Indleder: Jesper Hofmeyer.

DECEMBER:

- 2.: Fællestime med Niels Hausgaard.
- 16.: Julekoncert på skolen med skolens kor og orkester.
- 23.: Juleafslutning ved sognepræst Klaus Frisman.

JANUAR:

- 3.: 1. skoledag efter ferien.
- 20.: Forældrekonsultation for 2. og 3.g samt HF.
- 20.: Fællestime med Jytte Abildstrøms teater.
- 21.-28.: HF-eleverne skriver 2. årsoppgave.
- 24.: Orienterende møde for kommende 1.g'ere og 1. HF'ere.
- 28.: Skolens årsfest på »Jylland«. Medvirkende: Skolens dramatikerelever, skoleorkestret, Mek Pek Party-band, Mirage, Dragonerne, Max Hvass trio.

FEBRUAR:

- 14.-18.: Vinterferie.
- 24.-25.: 3.m på ekskursion til Risø og København.
- 21.-25.: Grenvalgsorientering for 1.g ved faglærerne.

MARTS:

- 8.: Forældrekonsultation og orientering om grenvalg for 1.g og 1. HF.
- 23.-25.: Skolens kor og orkester på ekskursion til Sønderjylland.
- 28.-4./4: Påskeferie.

APRIL:

- 21.: Forårskoncert i skolens festsal.
- 28.: Sidste skoledag for 2. HF.

MAJ:

- 2.-6.: Skriftlig HF-eksamen.
- 4.: Sidste skoledag 3.g.
- 9.-13.: Skriftlig studentereksamen.
- 16.: 1. mulige eksamensdag for mundtlig HF-eksamen.
- 18.: Sidste skoledag for 1. og 2. g og 1. HF.
- 19.-26.: Skriftlige årsprøver.
- 24.: 1. mulige eksamensdag for mundtlig studentereksamen.

JUNI:

- 15.: Sidste eksamensdag.
- 17.: Translokation.



Studentereksamen

maj-juni 1982

SPROGLIG LINIE

3a.

1. Bæk, Karin Linneberg
2. Christensen, Anette
3. Gjengedal, Birgitte
4. Glavind, Birgitte
5. Gradman, Carina
6. Günther, Henrik
7. Hammer, Annette
8. Hausborg, Morten
9. Hesselbjerg, Marianne
10. Hjorth-Møller, Hanne
11. Jensen, Helle Venning
12. Jensen, Lisbeth Borre
13. Jensen, Lotte Hummelshøj
14. Jeppesen, John Holflod
15. Jørgensen, Tina
16. Kristensen, Ulla
17. Ladefoged, Kirsten
18. Larsen, Helle

19. Larsen, Lone Dalbro Frost
20. Lassen, Jens
21. Nielsen, Irene Vestergaard
22. Rasmussen, Povl Dengsøe
23. Spanggaard, Annette
24. Straagaard, Madeleine
25. Thorup, Inge Birgitte Zeberg

3b.

1. Amsinck, Helene
2. Bock, Anne Barbara Sidenius
3. Buus-Jensen, Inge
4. Christensen, Heidi Møller
5. Christensen, Solvejg
6. Falkenstrøm, Berit
7. Frederiksen, Inger Elise
8. Holst-Jensen, Birgitte
9. Hougaard, Jette Winther

10. Hüttel, Lotte
11. Jensen, Helle Nyholm
12. Jeppe-Jensen, Jens Holger
13. Jørgensen, Charlotte
14. Klausen, Ruben Stjernholm
15. Nielsen, Bettina Thorning
16. Nielsen, Eva Dagmar
17. Oberneuwirther, Heidi Borum
18. Olesen, Steen Byriel
19. Pedersen, Kirsten Ring
20. Pedersen, Peder Larsen
21. Pedersen, Torsten Viborg
22. Skou, Sigrid Møller
23. Søgaard, Ellen Margrethe
24. Sørensen, Marie-Louise
25. Thomasen, Joan
26. Torstensson, Dorthe Gjevnøe

3c.

1. Andersen, Hanne Palk
2. Astrup, Dorte
3. Astrup, Lone
4. Bossow, Jannie Birgitte
5. Bruun, Jette
6. Dahl, Inger Margrethe
7. Henriksen, Henrik Althoehn
8. Hjulmand, Lene Pedersen
9. Hunniche, Peter
10. Koudahl-Pedersen, Kirsten
11. Larsen, Margrete
12. Larsen, Vivian Tønning
13. Laursen, Helle
14. Leth, Jørgen Axelsen
15. Madsen, Geert Noer
16. Nielsen, Margrethe Kallehave
17. Nielsen, Søren Thygesen
18. Nielsen, Yvonne Grønbech
19. Olsen, Marianne Prip
20. Pedersen, Anna Louise Stevnhøj
21. Ranum, Marianne Lisch
22. Rasmussen, Helle
23. Rasmussen, Stinne Tholstrup

24. Rodil, Helle Falk
25. Skjødsholm, Ane
26. Wiese, Susanne

3x.

1. Andersen, Hanne Fejer
2. Andersen, Niels Svejstrup
3. Bach, Peter
4. Christensen, Thomas Riis
5. Egendal, Jeppe
6. Frostholt, Jens Lilholt
7. Gjøde, Gitte
8. Greibe, Thomas
9. Hansen, Jane Lundø
10. Hougaard, Per Anthony
11. Jensen, Erik Werner
12. Jørgensen, Dorte
13. Kau, Christine
14. Lindholt, Jes Sanddal
15. Madsen, Annette Koldby
16. Møller, Jane Kannegaard
17. Møller, Jesper von Wieding
18. Nielsen, Anders Sabroe
19. Nielsen, Grethe
20. Nyvang, Hanne Kirstine
21. Pedersen, Charlotte Stevnhøj
22. Rasmussen, Grethe
23. Rasmussen, Mogens Jesper
24. Rosborg, Mette
25. Slengerik-Hansen, Pia

3y.

1. Christensen, Christella Damford
2. Dammeyer, Hanne
3. Danielsen, Lars Jørgen
4. Grønbæk, Klaus Weyhe
5. Hansen, Erik
6. Hansen, Jesper Holme
7. Hoe, Anette
8. Høedt-Rasmussen, Kirsten
9. Illemann, Mette Bente
10. Jensen, Hanne Nørgaard

11. Jensen, Peter Adelhardt
12. Lyngholm-Kjærby, Pernille
13. Madsen, Birgitte Thorup
14. Michaelsen, Anne Marie
15. Mortensen, Grethe
16. Nielsen, Henrik Skov
17. Nyegaard, Mikael Friis
18. Petersen, Kirsten Thorbjørn
19. Rasmussen, Anne Melholt
20. Schjødt, Lene Charlotte
21. Sørensen, Lise Lotte Fromholt
22. Sørensen, Peter Præstgaard
23. Treue, Thorsten

3z.

1. Bay, Hans Kristen
2. Bay-Smidt, Anne Mette
3. Bay-Smidt, Ellen Margrethe
4. Callisen, John
5. Christensen, Jakob
6. Elsberg, Tonny
7. Grøn, Peter
8. Hansen, Bente
9. Høgh, Peter Thenza
10. Kjeldsen, Allan Dupont
11. Koch, Illona Thorup
12. Krogsdorf-Jensen, Lars
13. Larsen, Carsten Alsted
14. Mouritsen, Dorte Nørgaard
15. Nielsen, Lars Hougesen
16. Nielsen, Tommy Mariager
17. Offersen, Niels Christian Vrou
18. Prah, Lars Holger Samuel
19. Rix, Pia
20. Sørensen, Annette Jul
21. Sørensen, Birthe Koudal
22. Thomsen, Hanne Elisabeth
23. Timm, Marianne
24. Vestergaard, Karsten Mikael

3u.

1. Andersen, Berith Bech
2. Brock, Birgitte

3. Christensen, Pernille
4. Christensen, Vibeke Møldrup
5. Christiansen, Hanne Gaardsøe
6. Christiansen, Mogens Bisgaard
7. Fischer, Hans Jacob
8. Grøn, Jens
9. Hansen, Jesper
10. Hoffmann, Susanne Lang
11. Hviid, Ulla Frøstrup
12. Jensen, Inge Vestergaard
13. Jensen, Mogens Nyholm
14. Jespersen, Peter Winther
15. Jørgensen, Morten Bang
16. Kaas, Ib Jannie
17. Lildal, Steen Danvig
18. Niese-Petersen, Torben
19. Pedersen, Stig
20. Qvortrup, Michael
21. Schou-Andersen, Jørn
22. Tarp, Thomas
23. Thode, Peter Gylling
24. Thomsen, Lars Dalsgaard
25. Winther, Karen Marie Krogh

Højere forberedelseseksamen

maj-juni 1982

2p.

1. Amstrup, Birgit
2. Andersen, Elin Berith
3. Bligaard, Lars Bo
4. Christensen, Charlotte Verge
5. Christiansen, John Lars
6. Christiansen, Lise
7. Høyer, Frans Olufson
8. Jakobsen, Bitten

9. Jensen, Dorte
10. Jensen, Ulla Søebj
11. Kaas, Anette
12. Kronborg, Jane
13. Lyngaa, Randi
14. Lønstrup, Rita Elisabeth Marvig
15. Melgaard, Grethe
16. Møllenberg, Sten Roland
17. Nielsen, Esben
18. Pedersen, Alis Kvolbæk
19. Pedersen, Karin
20. Poulsen, Annette Kjær
21. Poulsen, Helle Vibeke
22. Qvist, Helle
23. Rasmussen, Laila Zweidorff
24. Rasmussen, Lisbeth Nørgaard
25. Stevn, Lene
26. Sørensen, Helle Trampedach
27. Sørensen, Kirsten Tolstrup

2q.

1. Andersen, Helle Solveig
2. Andersen, Kirsten
3. Andersen, Tina Vitting
4. Axelsen, Jette
5. Brix, Yvonne Maagaard
6. Brøndum, Torben
7. Brøste, Casper
8. Fjordvald, Ulla Vibeke
9. Hansen, Per Hillgaard
10. Janerka, Lene
11. Jantzen, Kitt
12. Jørgensen, Jytte Hoffmann
13. Kristiansen, Gitte Nygaard
14. Lange, Carsten
15. Laursen, Jens Ibsen
16. Lorenzen, Lise-Lotte
17. Lundberg, Lene Margrethe
18. Mortensen, Jette
19. Møller, Charlotte Veien
20. Nielsen, Birthe
21. Pedersen, Mariann Overgaard

22. Skov, Susan
23. Sørensen, Janni Djørup
24. Sørensen, Lisbeth Hother
25. Therkildsen, Jytte
26. Knudsen, Marianne

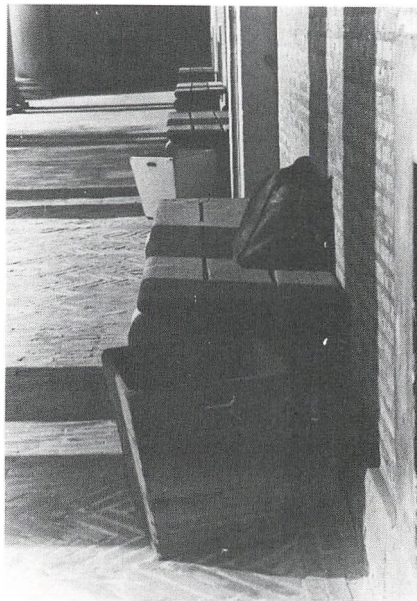
2r.

1. Andreassen, Rita Charlotte
2. Bertelsen, Hanne Wraa
3. Gram, Jan Anker
4. Hansen, Lene
5. Hansen, Vibeke
6. Jensen, Gitte Skov
7. Johnsen, Torben
8. Jørgensen, Lene
9. Knudsen, Gitte
10. Kristensen, Helle
11. Krogh, Anette Maagaard
12. Madsen, Henrik Østergaard
13. Madsen, Thomas Brøchner
14. Markussen, Hanne Højriis
15. Mikkelsen, Susanne Eyo
16. Nejmann, Dorte
17. Nielsen, Kirsten Boldsen
18. Nielsen, Kit
19. Nielsen, Mona
20. Nielsen, Peder Koch
21. Rasmussen, Hanne
22. Sommer, Birgitte
23. Thegen, Marianne

2t.

1. Andersen, Lene
2. Blom, Susanne
3. Christensen, Connie Drachmann
4. Groth, Dorthé
5. Hansen, Hans Ole
6. Hansen, Kirsten Pia
7. Jensen, Mona
8. Jensen, Svend Erik
9. Kjeldsen, Anne-Mette
10. Martensen, Steen Hundborg

11. Mortensen, Susan Dich
12. Møll, Henrik Dybdal
13. Nielsen, Leif Halling
14. Nielsen, Lisbeth Thordal
15. Nielsen, Lone Schouby
16. Nørgaard, Bente
17. Nørgaard, Kirsten
18. Pedersen, Hanne Stilling
19. Petersen, Charlotte Hedegaard
20. Petersen, Mette
21. Poulsen, Lone Seeberg
22. Rosenkilde, Johan Johnsen
23. Simonsen, Jan Tomhave
24. Skriver, Lisbet Nilsson
25. Larsen, Lena Irene Spencer



Skolens personale 1982/83

KONTORPERSONALET

Grethe Buus Larsen, Kobbensmedevej 11, Randers, tlf. 42 48 30.

Ulla Jensen, Hørhaven 33, Randers, tlf. 43 42 02.

Ellen Kristiansen, Djursvej 20, Randers, tlf. 41 75 95.

Jytte Nielsen, Kjøelvejen 14, Randers, tlf. 43 22 75.

BIBLIOTEK OG BOGDEPOT

Lis Pedersen, Langgade 10, Randers, tlf. 43 73 85.

Conny Johansen, Tøjhushavevej 8, Randers, tlf. 41 67 24.

Anna Grethe Nielsen, Skanse Allé 17, Randers, tlf. 41 43 16.

Merethe Rytter Pedersen, Prins Ottosvej 11, Randers, tlf. 42 62 71.

PEDEL

Hans Eli Woldum, Statsskolen, tlf. 42 22 21.

Gartner Gunnar Poulsen, Linde, 8981 Spentrup, tlf. 44 21 68.

Gartner Jens Rasmussen, Lunden 7, Aalum, Randers, tlf. 46 62 82.

Medhjælper Ahmet Gürel, Jærgegade 6 st., Randers.

LÆRERE

- BA. Ank, Birgit Træholt, adjunkt, Skodshøjen 3, 8240 Risskov, tlf. 21 48 75.
JB. Bjerg, Jens, lektor, H. C. Andersensvej 28, Randers, tlf. 43 96 95.
RB. Boje, Birthe Riborg, timelærer, Hvidding, 8834 Hammershøj, tlf. 45 12 42.
BR. Breitenbauch, Vibeke, adjunkt, V. Altanvej 26, 2.tv., Randers, tlf. 41 62 97.
BØ. Bøggild, Ole, studielektor, Udbyhøjvej 186, Randers, tlf. 43 27 88.
BC. Christiansen, Peter Bjarne, Fjordgade 3, Randers, tlf. 41 69 68.
BJ. Christiansen, Bjarne, adjunkt, Skelvangsvej 121, 1.th., Randers, tlf. 41 64 48.
PC. Clausen, Birgitte Prytz, adjunkt, Tøjhushavevej 28, Randers, tlf. 41 58 81.
BD. Dalsgaard, Birgitte, adjunkt, Mimersvej 27, Randers, tlf. 41 32 75.
EJ. Elung-Jensen, Peter, lektor, Frisenvoldvej 14, Randers, tlf. 44 51 23.
LG. Garm, Lydik, lektor, Granlien 7, Randers, tlf. 43 17 36.
FH. Hansen, N. Falk, studielektor, Gørtlervej 75, Randers, tlf. 42 92 09.
EH. Hartogsohn, Eduard, adjunkt, Nyvangsvej 22, Randers, tlf. 42 02 58.
HM. Hill-Madsen, Svend-Aage, adjunkt, Tjørnebakken 2, 8500 Grenaa, tlf. 32 27 84.
HH. Houengaard, Herluf, lektor, Kobbensmedevej 12, Randers, tlf. 43 85 81.
TH. Houengaard, Tove Høy, lektor, Kobbensmedevej 12, Randers, tlf. 43 85 81.
HJ. Jensen, Gunnar Houmann, lektor, Skovboulevarden 14, Stevnstrup, 8870 Langaa, tlf. 42 73 31.
RH. Jensen, Rita Houmann, adjunkt, Skovboulevarden 14, Stevnstrup, 8870 Langaa, tlf. 42 73 31.
JV. Jensen, Jan Vestergaard, Hans Brogesgade 12, 1., 8000 Århus C., tlf. 13 00 93.
JJ. Jensen, Jørn, adjunkt, Brovej 14, 8800 Viborg, tlf. 61 59 98.
MJ. Jensen, Minna, adjunkt, Præsteg., Ø. Velling, Randers, tlf. 46 70 08.
HE. Jørgensen, Hanne Ejsing, lektor, Egevangen 9, Randers, tlf. 42 41 88.
JØ. Jørgensen, Peter Heegaard, adjunkt, Værumvej 19, Vissing, 8370 Hadsten, tlf. 98 32 51.
PJ. Jørum, Palle, adjunkt, Nørremøllevej 84, 8800 Viborg, tlf. 62 72 85.
EK. Kelder, Ebba, lektor, V. Boulevard 26, Randers, tlf. 42 86 30.
PK. Kirk, Palle, lektor, Karetmagervej 11, Randers, tlf. 42 97 44.
KK. Klitgaard, Kirsten, adjunkt, Sct. Kjeldsvej 12, Aalum, Randers, tlf. 46 60 26.
KR. Krøijer, Poul W., adjunkt, Teglmærken 51, 8800 Viborg, tlf. 62 96 72.
SK. Kornvig, Susanne, stud. scient., Vestergaardsvej 35, 8260 Viby J., tlf. 14 38 03.
LA. Larsen, Poul, adjunkt, V. Boulevard 23, Randers, tlf. 42 92 56.
ML. Linton, Marianne, adjunkt, Nordvestpassagen 69, 8200 Århus N., tlf. 16 71 82.
JL. Lorenzen, Jørgen, adjunkt, Daugbjergvej 43, 8860 Ulstrup, tlf. 46 40 13.
PL. Lund, Per, timelærer, Voer Færgevej 98, 8950 Ørsted, tlf. 48 84 38.
KM. Madsen, Karen, Hammelvej 47, Lyngaa, 8370 Hadsten, tlf. 98 12 10.
PM. Madsen, Peter, lektor, Baldersvej 17, Randers, tlf. 42 84 85.
R. Mortensen, Kjeld, rektor, Kanehaven 81, 8240 Risskov, tlf. 21 17 93.
LM. Mortensen, Lars, lektor, Mosevænget 63, Randers, tlf. 42 69 44.
MO. Mortensen, Poul Erik, adjunkt, Runebergsvej 7, Randers, tlf. 41 37 76.

- GM. Mose, Gitte, Thunøgade 45, 8000 Århus C., tlf. 12 70 27.
 MY. Mygind, Lizzie, adjunkt, Valnøddevej 13, Randers, tlf. 43 24 18.
 NI. Nielsen, Britta, adjunkt, Granlien 7, Randers, tlf. 43 17 36.
 NW. Nielsen, Niels Wittrup, adjunkt, Nattergalevej 44, Randers, tlf. 41 01 95.
 OF. Nielsen, Ole Fjord, adjunkt, Virupvej 70, 8530 Hjortshøj, tlf. 22 37 17.
 BN. Nielsen, Børge, adjunkt, Dalstrøget 36, 8450 Hammel, tlf. 96 34 16.
 GN. Nielsen, Hedvig Gerner, adjunkt, Frisenvoldvej 14, Randers, tlf. 44 51 23.
 KN. Nielsen, Svend Erik Kjær, adjunkt, Stjernevej 10, Randers, tlf. 41 10 58.
 CN. Noringriis, Carl, adjunkt, Værumv. 19, Vissing, 8370 Hadsten, tlf. 98 32 51.
 BO. Olesen, Birgitte, adjunkt, Viborgvej 11, Randers, tlf. 41 06 15.
 AO. Pedersen, A. O., lektor, Havgården, Hegedal, 8584 Tranehuse, tlf. 31 72 62.
 RP. Pedersen, P. Ranbøl, adjunkt, Gl. Ringvej 20, 8963 Auning, tlf. 48 33 62.
 TP. Poulsen, Tage, adjunkt, Fenrisvej 85, 8210 Århus V., tlf. 15 24 90.
 IR. Rasmussen, Ivan Bøge, adjunkt, Stenkløvervej 5, Randers, tlf. 41 32 30.
 SH. Schaumann-Hansen, Else, timelærer, Parkboulevarden 5, Randers, tlf. 42 57 06.
 KE. Skaarup, Ketty, årsvikar, Marienborgvej 19, Randers, tlf. 41 33 82.
 ST. Starup, Kirsten, adjunkt, Kildebakken 17, Randers, tlf. 43 74 10.
 BH. Søndergaard, Bente Houby, adjunkt, Granvænget 8, Randers, tlf. 43 58 91.
 KS. Sørensen, Keld, adjunkt, Nyvangsvej 38, Randers, tlf. 41 08 10.
 LS. Sørensen, Lars P., adjunkt, Møllevvej 10, Stevnstrup, 8870 Langaa, tlf. 46 75 23.
 PT. Tidemand-Petersson, Poul-Steen, adjunkt, Maagevej 6, Stevnstrup, 8870 Langaa, tlf. 46 74 40.
 KW. Weinert, Knud, adjunkt, Vissing gl. skole, 8370 Hadsten, tlf. 98 14 18.
 OW. Winther, Ole Pallesen, adjunkt, Møllegade 4, 8000 Århus C., tlf. 19 96 79.
 HV. Vorre, Hanne, adjunkt, Gråpilevej 29, Randers, tlf. 43 41 52.
 ØS. Østergaard, Tage, studielektor, Granvænget 9, Randers, tlf. 42 35 83.

LÆRERKANDIDATER 1982/83

Efterårssemestret:

- Lisbeth Ruby Vedel-Smith, historie.
 Mogens Karlsen, dansk/dramatik.
 Niels Boeg, tysk/dansk.
 Steen Holger Christensen, biologi.
 Jens Damgaard Jensen, samfundsfag/geografi.
 Finn Nørregaard Schytte, historie/geografi.
 Henning Troelsen, kemi.

Forårssemestret:

- Lisbeth Kirstine Barløse, engelsk/fransk.
 Lis Møller Bertelsen, historie.
 Jørgen Gravgaard Andersen, dansk/geografi.
 Helle Nielsen, dansk/russisk.
 Marianne Luise Trenkner, dansk/formning.