



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



RANDERS STATSSKOLE 1981-82

BIBLIOTEK

Skolens adresse: Rådmands Boulevard 20 . 8900 Randers.

Kontortid: Mandag—fredag 8—12.

Rektor træffes bedst efter forudgående aftale.

Telefoner:

Kontoret	(06) 42 06 81
Rektor	42 06 81
Regnskabsfører	43 06 88
Adm. inspektion	41 03 10
Studievejledere	41 03 10
Lærerværelset	42 25 36
Pedel (telefontid 8—9)	42 22 21

RANDERS
STATSSKOLE

INTRODUKTIONS-
OG ÅRSSKRIFT 1981-82

Randers Statsskole

omtales første gang i et kongebrev af 1542. Skolebygningen, som man ved meget lidt om, lå nordøst for Sct. Mortens kirke.

Randers latinske skole var en af de mindre og mindst bemidlede skoler, der tilmed skulle klare sig i konkurrencen med tre omgivende katedralskoler. Elevtallet var ofte såre beskedent, og skolen var flere gange — således i 1739 og i 1780 — i fare for at blive nedlagt; men den overlevede faren og voksede sig så stor, at en ny bygning blev nødvendig. I 1783 fik skolen til huse i »Helligåndshuset«, der dengang var en stor og hensigtsmæssig skolebygning. Efter stiftsøvrighedens mening kunne man » i heele Riget neppe finde bedre og beqvemmere Leilighed saavel for Disciple at søge Skole, som for samtlige lærende at have Bopæl«. Men rammerne blev snart alt for små, og huset er i dag en smuk gammel bygning midt i byens travle net af gader.

Efter en strid med centraladministrationen, der igen ønskede skolen nedlagt, tog Randers by selv initiativet og opførte en stor og tidssvarende bygning til Randers lærde Skole. I 1858 kunne skolehuset i Vestergade (den nuværende administrationsbygning) indvies.

Men også den blev for lille, og i 1926 flyttede skolen til den nuværende bygning ved Rådmands Boulevard. — Med sin strengt symmetriske og måske lidt tunge form ligger Randers Statsskole midt i en smukt anlagt park. Med sine over 50 år gamle mure danner den rammen om et indre, der ved stadige moderniseringer har gjort det muligt at opfylde de stigende krav, den nyere skolelovgivning stiller til en gymnasiebygning.

Velkomst til de nye elever/studerende

På skolens vegne vil jeg gerne byde jer alle velkommen til Randers Statsskole.

Med dette kombinerede introduktions- og årsskrift håber vi, at du må få et indtryk af den skole, der i de næste 2-3 år skal være din arbejdsplads.

Der vil uden tvivl være mange spørgsmål, du synes, du endnu ikke har fået svar på, efter at have gennemlæst dette hæfte, men der er mange til at hjælpe og til at byde dig velkommen, således vil alle nye klasser blive modtaget af ældre elever, som vil være sammen med klassen omkring nogle aktiviteter i introduktionsperioden. Disse tutorer vil kunne hjælpe dig med en del spørgsmål.

Yderligere afholder studievejlederne i løbet af de første uger en time i alle nye klasser. Her vil der blive gennemgået forhold i forbindelse med undervisningen og skolens øvrige dagligdag og muligheder for økonomisk støtte.

Velkommen til det nye skoleår, der begynder mandag den 10. august 1981 kl. 9,00 for 1.g- og 1.HF-klasser.

2. og 3.g og 2.HF-klasser møder kl. 10,00.

Kjeld Mortensen.

Introduktionsarrangementer for nye elever

Skolen har planlagt en række aktiviteter, som inden for de første 14 dage af det nye skoleår skal supplere den daglige undervisning. Formålet med disse arrangementer er blandt andet at skabe de bedste betingelser for din deltagelse i skolens mangfoldige liv — også uden for den obligatoriske undervisning. Hver af de nye klasser får således tilknyttet 2-3 vejledere (tutorer kaldet), der skal hjælpe med alle praktiske forhold. Det er f.eks. også disse ældre kammerater, der først møder dig (i Vestporten og omegn) på første skoledag, tager med på hyttetur og deltager i 1. klassernes fest.

Arrangementerne er følgende:

1. Første skoledag: Samvær i klassen med vejlederne, modtagelse i festsalen ved rektor, skema- og bogudlevering ved en af klassens lærere, kaffedrikning i kantinen.
2. Folkedans — 2 timer, hvor du kan svinge træbenet på festlig vis sammen med klassekammerater, lærere og vejledere.
3. Skolens kor og orkester underholder en time med et varieret repertoire.
4. Klassen tager mandag-tirsdag på hyttetur med to lærere og vejlederne. Der skal bl.a. orienteres om skolens opbygning samt planlægges omkring 1. klassernes fest.
5. Studievejlederen for din klasse vil indenfor de første 14 dage orientere om ministerielle bekendtgørelser for undervisningen.
6. 1. klassernes fest finder sted 2. fredag i det nye skoleår. Der er fælles spisning, egen underholdning og dans (bl.a. folkedans).

Med disse festlige arrangementer ønsker vi at byde dig rigtig hjertelig velkommen til
Randers Statsskole.

Skolens opbygning

Rektor er i alle sager skolens øverste ansvarlige myndighed. Dette betyder naturligvis ikke, at han egenhændigt træffer beslutninger i alle sager. Tværtimod behandles en lang række sager i forskellige faste organer og råd.

Lærerforsamlingen. Består af samtlige ansatte lærere ved skolen. Formand for denne er rektor.

Her behandles spørgsmål, der vedrører elevforhold: Indstilling til eksamen, karakterer, forsømmelser m.v.

Lærerrådet. Består af samtlige lærere, der er ansat ved skolen. Formanden vælges af og blandt lærerne.

Her behandles stort set alle sager vedrørende tilrettelæggelsen af den daglige undervisning og skolens drift i øvrigt. Efter behov nedsættes der udvalg til løsning af specielle opgaver.

Fællesudvalget. Rektor er formand for dette udvalg. Endvidere består det af en ligeleg repræsentation af lærere og elever.

FLU træffer afgørelser vedrørende fællestimer, studiekredse, større fester, introduktionsdage, hultimer, temauger m.v. Endvidere sorterer kantineudvalget og kunstudvalget herunder.

Økonomiudvalget. Rektor er formand. Endvidere er hvert fag repræsenteret med en lærer.

Her træffes afgørelse om, hvordan skolens bevillinger skal anvendes, dels på baggrund af en almindelig budgetlægning og dels på baggrund af de ansøgninger, der indsendes til udvalget.

Stipendieudvalget. Dette udvalg tager stilling til, hvem der skal modtage de legater, skolen råder over. Dette sker på baggrund af indstilling fra de enkelte lærere.

Den daglige undervisning

Reglerne for undervisningen — timetal, timestfordeling, fagfordeling og fagenes indhold — er fastlagt i ministerielle bekendtgørelser for gymnasiet og HF. Disse bekendtgørelser bliver udleveret af studievejlederen. Der er altså faste retningslinjer for undervisningen, men også plads til valgfrihed.

Klassen og læreren tilrettelægger i samarbejde undervisningen, så den lever op til de givne krav og ligger så tæt op ad elevernes ønsker som muligt. Udbyttet af undervisningen drøftes i klassen. Der gives i gymnasiet karakterer tre gange årligt, og der afholdes årsprøver. I nogle fag er der studentereksamen allerede efter 1.g eller 2.g, ligesom HF-studerende i visse fag har eksamen på fællesfagniveau efter første kursusår.

Skolen skal indstille eleverne til eksamen; denne indstilling forudsætter, at undervisningen er blevet fulgt (der er mødepligt), og at de fordrede skriftlige arbejder er afleveret.

Der er i visse tilfælde muligheder for at tage eksaminer om, ligesom der afholdes sygeeksamen hvert år. En elev med et længere fravær kan få sygeundervisning. Reglerne for reeksamination, sygeeksamen og sygeundervisning samt spørgsmål om pligter/rettigheder i forbindelse med undervisningen tages op af studievejlederen.

Endvidere henvises til de håndbøger for henholdsvis gymnasieelever og HF-elever, der findes i et eksemplar i hver klasse.

Fællestimer

er timer, som anvendes til arrangementer af kulturel, politisk eller kunstnerisk art for hele skolen. De planlægges af fællesudvalget så vidt muligt i overensstemmelse med elevønsker.

Fællestimerne er en del af undervisningen, og der er selvfølgelig mødepligt til arrangementerne.

Hultimer

På hultimedage ringes der således, at spisefrikvarteret er på 45 minutter. Denne tid er det tænkt, at klassen kan bruge til elevrådspørgsmål, problemer i forbindelse med undervisningen (lærerne møder gerne op i en hultime), tilrettelæggelse af fester eller andre aktiviteter.

Ringetider

1.	8,00— 8,50	5.	12,00—12,45
2.	8,55— 9,40	6.	12,55—13,40
3.	9,50—10,35	7.	13,50—14,35
4.	10,45—11,30	8.	14,45—15,30
		9.	15,40—16,25
		10.	16,35—17,15

Frokost 11,30—12,00

Ringetider på hultimedage

1.	8,00— 8,45
	(÷ morgensang)
2.	8,50— 9,35
3.	9,40—10,25
4.	10,35—11,20

Frokost 11,20—12,05

5.	12,05—12,50
6.	12,55—13,40
7.	13,50—14,35
8.	14,45—15,30
9.	15,40—16,25

Studievejledning

Hver klasse har tilknyttet en studievejleder. Det kan være en af de lærere, klassen har til undervisning, men behøver ikke at være det. Studievejlederen afholder nogle timer med klassen med emner som studieteknik, grenvalgsorientering — eller det største område: erhvervs- og uddannelsesorientering.

Studievejledningen har nær kontakt med den offentlige erhvervsvejledning og er ansvarlig for skolens materialesamling om erhvervs- og uddannelsestilbud.

Den enkelte studievejleder har faste træffetider, hvor han/hun er til rådighed for den enkelte elev i forbindelse med spørgsmål/problemer omkring undervisningen, uddannelses/erhvervsvalget eller spørgsmål af mere personlig art.

Studiekredse

Det er muligt at oprette studiekredse inden for stort set alle fagområder. Formning og dramatik har traditionelt studiekredse, i 1980/81 har der været afholdt studiekreds i film, hvor man har arbejdet med genrerne: Westerns, komedien og den psykologiske film. En anden kreds har beskæftiget sig med programmerbare lomme-regnere, og der har også været studiekredse i psykologi og russisk.

Kor og orkester

Der kræves ingen særlige forudsætninger for at være med. Koret har prøve hver fredag efter 6. time, og orkestret prøver hver onsdag aften. Skolen råder over en del instrumenter, som er til låns, så længe man går på skolen. Nærmere ved opslag og gennem musiklærerne.

Frivillig idræt

Ud over de faste timer på skemaet tilbyder skolen frivillig idræt om eftermiddagen, dels på skolen og dels i haller ude i byen. I øjeblikket dækker vi følgende discipliner — både for drenge og piger: Atletik, fodbold, basketball, volleyball, badminton og håndbold. I disse discipliner deltager vi i stævner med andre gymnasieskoler.

Nærmere meddelelse om tilmelding og tidspunkter bliver opsat på tavlen i vestportenen i begyndelsen af skoleåret.

Kontoret

Skolens kontor har åben for ekspedition i tiden fra kl. 8,00 til kl. 12,00 på alle skoledage. Telefoniske henvendelser til kontoret uden for dette tidsrum bedes begrænset mest muligt, og kun livsvigtige meddelelser til eleverne kan forventes videregivet fra kontorets side.

Ønsker man at komme i kontakt med elever på skolen i skoletiden, henvises til elevtelefonen, der står i vestporten, tlf.nr. 42 05 29. Disse forbehold skyldes ikke manglende vilje fra skolens side, men at det arbejdsmæssigt ikke er muligt at overkomme dette samtidig med, at skolens øvrige kontorarbejde skal afvikles.

Henvendelse vedrørende redegørelse for fravær samt anmodning om fritagelse for deltagelse i undervisning kan kun ske i 2. frikvarter.

Bogudlevering

Udlevering af lærebøger og papir finder sted fra bogkælderens. Udleveringen varetages af boginspektør, som ved skoleårets begyndelse vil fastsætte den daglige ekspeditionstid. Skolen stiller gratis lærebøger til rådighed som lån. Straks ved modtagelsen skal eleven skrive navn og klasse på indersiden af bindet, og bøgerne skal forsynes med omslag. Eventuelle bortkomne eller beskadigede bøger skal erstattes.

Ved bogudlevering den første skoledag er det klogt at medbringe en stor og rummelig taske for at kunne transportere de mange nye bøger hjem.

Opslagstavler

Skolens opslagstavler er placeret forskellige steder i vestportens, ved trappen ind til hyggerummene samt overfor kantinen. Tavlerne er inddelt med henblik på at tilgode skolens forskellige organers meddelelsesbehov, f.eks. kontorets, »Valhak«, FLUs etc.

Den vigtigste tavle i det daglige er kontorets. På denne tavle, som hænger i vestportens, er alle aktuelle meddelelser opsat, f.eks. om skemaændringer, eksaminer, legater etc.

Vedrørende ønsker om individuelle opslag, f.eks. vedrørende salg/køb, er der specielle regler. Sådanne meddelelser skal være forsynet med navn, klasse samt opslagsdato. Endvidere gælder det, at disse meddelelser af privat art skal nedtages senest 14 dage efter opsættelsen — og af den elev, der har sat den op.

Biblioteket

Skolen har et bibliotek for både elever og lærere. Her findes et skønsomt udvalg af skønlitteratur og håndbøger, der kan supplere undervisningen i de enkelte fag.

Det er nyindrettet med gruppeborde, læsepulte og tidsskriftsamling. Bøgerne er opstillet efter de gængse principper for folkebiblioteker, dvs. efter decimalklassesystemet. — Åbningstiden er normalt fra kl. 8—14.

Låneregler: Man finder selv den bog, man ønsker, tager kortet bagi ud, skriver dato, navn og klasse på det og lægger det på bibliotekarbordet. — Lånetid: En måned.

Skulle der være problemer, kan man henvende sig til Svend Erik Kjær Nielsen eller Lise Aabenhuus.

Kantinen

Kantinen på Randers Statsskole er underlagt FLU, men det er dog meningen, at den skal kunne hvile økonomisk i sig selv, dvs. at avancen på de solgte varer skal dække de ansattes løn samt diverse driftsomkostninger.

Kantinen har åbent hver dag fra kl. 10,35 til 12,00, og der sælges varm mad (frikadeller, flæskkesteg, medisterpølse og lign.), kartoffelsalat, råkost, skolebrød, smørrebrød, varm te/kaffe samt et sortiment af mejeriprodukter og slik. Udenfor den egentlige kantines åbningstid kan man benytte de opstillede automater.

Det er meningen, at eleverne selv skal rengøre de fem kantineområder, og derfor har man indført en turnusordning mellem skolens elever. Den går ud på, at klasserne på skift — i en uge ad gangen — skal indsamle brugt service, affald og sætte stole på plads. Det foregår mellem kl. 11,50 og 12,00. Der er opslag på elevrådets opslagstavle i vestporten om hvilken klasse, der har kantinevagten i den pågældende uge, og det bliver desuden sagt til morgensang mandag morgen.

Hvis du gerne vil være med til at forbedre kantinen, kan du gå med i kantineudvalget. Det er et lærer/elev-udvalg, som arbejder på at gøre madudvalget i kantinen sundere og bedre; vi prøver også at gøre kantinen hyggeligere, og det er også os, som administrerer turnusordningen. Kantineudvalget bestemmer ikke over kantinenes drift; de endelige afgørelser træffes af FLU. Hvis du har lyst til at være med, så kom til et af vore møder. Vi indkalder enten ved morgensang eller også gennem opslag på tavlen i vestporten.

Valhal

Valhal er en forening, der arrangerer fester, vise- og filmaftener osv., kort og godt en forening, der beskæftiger sig med alt, hvad der er festligt og fornøjeligt.

Bestyrelsen består af syv elever, der har til opgave at arrangere ovennævnte i en periode af ét år.

Ved begyndelsen af hvert skoleår er det muligt at købe »Valhal«s medlemskort. Gør du dette, kan du passivt deltage i vore møder, og du vil også have mulighed for at betale 5 kr. mindre ved indgangen til hvert festarrangement.

Er du selv interesseret i at blive bestyrelsesmedlem, kan du lade dig opstille til det kommende valg i december måned. Skolens elever vil da ved en demokratisk afstemning afgøre, hvorvidt du er egnet.

Fra dette skoleår vil en ny kort-ordning træde i kraft. Elever, der går på Randers Statsskole, vil først på skoleåret få mulighed for at købe et skolekort, der skal virke som adgangsbetingelse til vore arrangementer. Prisen på kortene vil afhænge af de eventuelle udgifter til fotografier, materialer osv., men vi skyder på ca. 5—10 kr.

Prisen til vore Valhal-fester har i det forløbne skoleår i gennemsnit ligget på 10 kr. for medlemmer og 15 kr. for ikke-medlemmer.

»Valhal«s bestyrelse håber, at du vil få tre gode år på Randers Statsskole.

Klubben

danner rammen om ikke-skole og ikke-festorienteret samvær mellem lærere, elever og andre ansatte ved skolen. Klubaftenerne holdes i den bløde stue i kantinen kl. 19—23, som regel om torsdagen. Klubben kan invitere forskellige underholdere — sangere, digtere, foredragsholdere — eller vi hygger os bare selv. Til klubaftener kan der købes kakao, te, kaffe, boller, kager. Klubben var sidste skoleår forestået af Lene, 2.c, Anne-Mette, 2.b, Jeppe, 3.x, og Jesper, 3.x.

Elevrådet

Elevrådet er elevernes og dermed din mulighed for indflydelse på skolen!

Rådet består af en eller flere repræsentanter fra hver klasse (der er dog kun én stemme til hver klasse). Alle disse repræsentanter vælger en bestyrelse, som består af fire personer: en ordstyrer, en sekretær, en kasserer og en post. Ud af disse skal der vælges en repræsentant til FLU.

Elevrådets arbejdsopgaver dækker et stort område. Først og fremmest skal det formidle kontakt mellem alle elever på skolen. Dvs. at man drøfter og tager stilling til eventuelle problemer og/eller ideer, som eleverne selv fremlægger. Elevrådet skal også tage stilling til ting, som vedrører hele skolen, f.eks. omplacering af feriedage, ringetider og lign. Men hvis det er sager, som ikke kun berører eleverne, er det FLU, som har den endelige afgørelse. Det er desuden elevrådets arbejde at holde kontakt med andre gymnasier, både i området og i hele landet, og at arbejde sammen med

diverse organisationer for gymnasie- og HF-elever. Det drejer sig bl.a. om DGS, GLO, DUS, LAK og KG. Du vil få nærmere information om disse organisationer i den mappe, din klasse vil få udleveret.

Elevrådets udgifter finansieres af et beløb, vi får stillet til rådighed af staten. Disse penge skal bl.a. dække papir, trykning, refusion af rejseudgifter til de elever, som repræsenterer skolen ved forskellige møder, og evt. bevillinger til udvalgene.

Det er nemlig også en af elevrådets væsentlige opgaver at være »samlingsorgan« for de elevudvalg, der findes på skolen. Det drejer sig bl.a. om:

- kontaktgruppen, den gruppe, som modtager post og formidler informationer udefra videre til elevrådet. Den post, som sidder i bestyrelsen, er medlem af denne gruppe.
- kantineudvalget. Se afsnittet om kantinen.
- kunstudvalget, som bl.a. sørger for ophængning på skolens vægge samt mange flere, hvoraf nogle er faste, mens andre bliver nedsat i aktuelle situationer. Der bliver dels indkaldt til udvalgsmøder på elevrådsmøderne, til morgensang eller via opslag på elevrådstavlen i vestporten. Hvis der er noget på skolen, du interesserer dig specielt for og ønsker at gøre noget ved, er du selvfølgelig velkommen til at starte et nyt udvalg.

Vi holder elevrådsmøde fast en gang om ugen i spisefrikvarteret, og dagsordenen bliver hængt op dagen før nede i vestporten. Normalt indkalder vi også til morgensang.

Det er meget vigtigt, at der kommer mindst én fra hver klasse til hvert møde, men I kan også nedsætte et klasseråd og komme allesammen eller skiftes til at komme. Jeres repræsentant(er) skal referere mødet for klassen og forestå eventuelle afstemninger.

Hvordan I vil arrangere jeres deltagelse i elevrådsarbejdet, får I mulighed for at afgøre på hytteturen.

Luren

er Randers Statsskoles blad, som udkommer, når der er stof nok. I år er det kun udkommet to gange. Måske tror man, at stoffet ikke er godt nok, måske er det den politiske holdning, som ikke må komme frem, måske er mange bange for at se deres navn på tryk? Vi håber, at der er masser af friske kræfter, som vil være med til at hjælpe Luren på benene igen. Foruden de almindelige Lurer udkommer der hvert år en Telefon-Lur med adresser og telefonnumre på samtlige elever og lærere samt den såkaldte »Blå Bog«, som rummer gravskrifter over afgangselever.

Lurens redaktion: Jacob, 3.z, Hanne, 3.y, Susanne, 3.u, Karin, 2.x, Søren, 2.b, og Mads 2.a.

Uddrag af skolens dagbog:

1980

August:

6. 1. skoledag efter ferien.
- 11.—12. Hyttetur for 1. klasserne.
15. Skolens velkomstfest for 1.-klasserne.
28. Fællestime med Hull Junior Philharmonic Orchestra.

September:

2. Forældremøde for 1.g sproglige og 1.HF-klasserne.
4. Forældremøde for 1.g matematisk klasser.
8. Fællestime med Erna Lorenzen i forbindelse med temaugen.
- 9.—12. Ekskursion og temauge.

Oktober:

14. Fællestime med »Sub Rosa«.
- 20.—24. Efterårsferie.

November:

- 10.—14. Terminsprøver for 3. g.
17. Afholdelse af skolens fødselsdag med deltagelse af Århus Studenterrevue 1980.
18. Koncert med Randers Byorkester over barok- og renæssancemusik.
24. Fællestime med amerikanske billeder.

December:

17. Julekoncert med skolens kor og orkester.
23. Juleafslutning med pastor Claus Frisman.
24. Juleferie.

1981

Januar:

5. 1. skoledag efter juleferien.
26. Orienteringsmøde for kommende 1.g'ere og 1. HF'ere i skolens festsal.
30. Skolens årsfest på »Jylland«.

Februar:

- 30.—6. 2. HF-eleverne skriver 2.-årsopgave.
- 9.—13. Vinterferie.
- 23.—27. Orientering i 1.g-klasserne om grenvalg ved faglærerne.
26. Brage-koncert.

Marts:

- 5.—6. Skolens kor og orkester på koncertturné til Sønderjylland og Nordtyskland.
11. Forældrekonsultation i 2.g, 3.g og 2.HF-klasserne.
- 12.—14. Risø-tur for 3.g'erne.
18. Grenvalgsmøde og forældrekonsultation for 1.g og 1.HF-klasserne.
24. Fællestime med dakotaindianerhøvding Lane Deer.
26. Brage-koncert.
27. Fællestime med Chr. Kampmann.

April:

2. Forårskoncert med skolens kor og orkester i skolens festsal.
10. Terminsprøve for 3.g.
- 11.—20. Påskeferie.
- 21.—24. Terminsprøve for 3.g.
29. HF eksamensplan offentliggøres.
30. Sidste skoledag for 2. HF.

Maj:

- 4.—8. Skriftlig HF-eksamen.
6. Sidste skoledag for 3.g. Studentereksamensplanen offentliggøres.
11. Skriftlig HF-eksamen i fysik tilvalg.
- 11.—14. Skriftlig studentereksamen.
- 15.—17. Bededagsferie.
18. Skriftlig studentereksamen for fransk forsøgsgren.
Første mundtlige eksamensdag for 2. HF.
20. Sidste skoledag for 1.g, 2.g og 1. HF.
21. Skriftlig HF-eksamen i matematik fællesfag.
- 21.—27. Skriftlige årsprøver for 1.g- og 2.g-elever.
25. Første mundtlige eksamensdag for 1. HF og 3.g.

Juni:

1. Første eksamensdag for 1.g og 2.g.
- 5.—8. Pinseferie.
17. Sidste eksamensdag.
19. Translokation.
22. Første dag i sommerferien.

Højere forberedelseksamen

maj—juni 1980

2p.

- 1 Andersen, René Wisgaard
- 2 Bay, Ane Marie
- 3 Hansen, Birgitte Galmstrup
- 4 Hau, Gerda
- 5 Jensen, Susan Skovgaard
- 6 Jensen, Susanne Nyholm
- 7 Jensen, Tove Prang
- 8 Madsen, Agda
- 9 Mikkelsen, Lizzia
- 10 Overgaard, Helle
- 11 Pedersen, Grethe
- 12 Rasmussen, Susanna
- 13 Særkjær, Lone
- 14 Sørensen, Birgit Moesgaard
- 15 Sørensen, Hanne Else Margrethe
- 16 Sørensen, Ulla
- 17 Vestergaard, Henrik

2q.

- 1 Andersen, Jes Revsbech
- 2 Bonné, Morten Bo
- 3 Christensen, Ann-Dorthe
- 4 Eskildsen, Birgit
- 5 Hansen, Kari Steen
- 6 Jensen, Anne Grete Nydam
- 7 Jensen, Gitte Gyldholm
- 8 Jensen, Martin Troelsgaard
- 9 Jensen, Ole Steen
- 10 Jensen, Ulla Munk
- 11 Larsen, Annette Dalbro Frost
- 12 Nicolajew, Helen Møller
- 13 Nielsen, Birgitte
- 14 Pedersen, Pia Møller
- 15 Petersen, Ulla Bach
- 16 Poulsen, Kirsten
- 17 Rasmussen, Annette
- 18 Rosenkilde, Helle Sadolin
- 19 Støvring, Annette Marianne Toftelund
- 20 Sørensen, Poul Schou
- 21 Sørensen, Ulf Fromholt

Studentereksamen

maj-juni 1980

SPROGLIG LINIE

- F = Forsøgsgren med skr. fransk
M = Musiksproglig gren
N = Nysproglig gren
S = Samfundssproglig gren

3a

- 1 Bjørn, Kim, F
- 2 Carlsen, Mette Jagd, S
- 3 Christensen, Anna Katr. Marcussen, F
- 4 Drachmann, Birthe, N
- 5 Gladov, Lars, S
- 6 Hansen, Boye Edler, S
- 7 Jensen, Dorte Juul, N
- 8 Jørgensen, Karen Birthe, N
- 9 Jørgensen, Merete Ejsing, S
- 10 Knudsen, Helle Ove, N
- 11 Knudsen, Henriette, N
- 12 Kristensen, Birgitte Arnfred, N
- 13 Lundberg, Bente, F
- 14 Møllenberg, Lene, S
- 15 Møller, Michael Wieding, F
- 16 Nielsen, Anders Kristian Vester, S
- 17 Nielsen, Hanne-Lene Hedegaard, N
- 18 Nielsen, Ulla Lykke, N
- 19 Obelitz, Erik Bredo, S
- 20 Olesen, Hanne Guldbæk, S
- 21 Rasmussen, Helle, N
- 22 Ruders, Mariann, S
- 23 Smith, Annette Langwithz, N
- 24 Sørensen, Marianne Bojer, F

3b.

- 1 Birch, Lene Charlotte, S
- 2 Christensen, Tom, N
- 3 Clausen, Annemette Prytz, S
- 4 Clausen, Helle, N
- 5 Fisker, Lars Jørgen, N
- 6 Jantzen, Helle Susanne, S
- 7 Jensen, Jette Borre, N
- 8 Kaltoft, Anne Kjer, N
- 9 Knudsen, Bitten Mølgaard, F

- 10 Larsen, Lissy Solvej, N
 - 11 Lindberg, Annette, N
 - 12 Madsen, Helle Koldby, S
 - 13 Mogensen, Kirsten, S
 - 14 Mortensen, Jane Bak, F
 - 15 Olesen, Lotte Vestergaard, N
 - 16 Pedersen, Helle Kræg, N
 - 17 Pedersen, Lars, N
 - 18 Ravn, Ellen Merethe, N
 - 19 Rotne, Michael, N
 - 20 Storvang, Brian Eggert, N
- 3c.
- 1 Abildgaard, Lisbeth Aasby, N
 - 2 Andersen, Anne Mette, N
 - 3 Andersen, Jørn, S
 - 4 Benner, Christian Kaas, S
 - 5 Christensen, Birthe Pind, F
 - 6 Christensen, Brian Pabst, S
 - 7 Christensen, Janne Skødt, N
 - 8 Christensen, Lis Damgren, F
 - 9 Drachmann, Dorte, N
 - 10 Gjengedal, Karen Marie, S
 - 11 Kielgast, Nina, F
 - 12 Lyngholm, Lars, S
 - 13 Mathiesen, Randi, F
 - 14 Mortensen, Anne-Mette Arnbjerg, N
 - 15 Mortensen, Liselotte, S
 - 16 Pedersen, Nils Arne, N
 - 17 Ravn, Lene, S
 - 18 Schmidt, Gunvor Kappel, S
 - 19 Skjøt, Lene, N
 - 20 Stæhr, Gitte, F
 - 21 Sørensen, Lis, F
 - 22 Torp, Helle, N
 - 23 Verner, Henrik, F

MATEMATISK LINIE

- F = Matematisk-fysisk gren
M = Musikmatematisk forsøgsgræn
N = Naturfaglig linie
S = Samfundsfaglig linie

3x.

- 1 Andersen, Anders, F
- 2 Andersen, Inge Birthe, F
- 3 Bertelsen, Ole Krogh, F
- 4 Broberg, Helle, N
- 5 Bruun, Bente Vandbæk, N
- 6 Carlsen, Renata Sloth, S
- 7 Fast, Peter Mogens, F
- 8 Frandsen, Lene Kirstine Fiil, N
- 9 Hald, Suzanne Anthony, F
- 10 Hoe, Peter, F
- 11 Hoffensetz, Jørgen, S
- 12 Kallehauge, Finn Dybro, S
- 13 Kristensen, Hans-Gert Benny, F
- 14 Kristensen, Hasse, N
- 15 Larsen, Peter Nørgaard, S
- 16 Laursen, Annie, F
- 17 Mogensen, Ernst, N
- 18 Nielsen, Kim Kryger, N
- 19 Nielsen, Kim Lykke, F
- 20 Nielsen, Keld Hauge, N
- 21 Nielsen, Palle Holck, F
- 22 Nielsen, Poul Borch, N
- 23 Nielsen, Steen Hauge, N
- 24 Pedersen, Annette Groot Salling, S
- 25 Rasmussen, Lars Højgaard, N
- 26 Schnetler, Per Ole, S
- 27 Sørensen, Tina, N
- 28 Thomsen, Lise Lotte, S

3y.

- 1 Bach, Jane Kirstine, F
- 2 Bøge, Henrik, F
- 3 Christensen, Per, F
- 4 Dalsgaard, Christian, F
- 5 Enevoldsen, Allan Holst, N
- 6 Friberg, Inger Buchwald, F
- 7 Grønbæk, Jes Weyhe, F
- 8 Hansen, Thomas Holme, F
- 9 Hintze, Hanne Lindhart, N

- 10 Jensen, Sinne Marianne Breinholt, S
- 11 Julsgaard, Niels Ottesen, N
- 12 Jørgensen, Helle Laulund, F
- 13 Jørgensen, Peter, F
- 14 Kromand, Jette, F
- 15 Kaag, Erik, N
- 16 Larsen, Peter Emmert, N
- 17 Møller, Jørgen, F
- 18 Møller-Hansen, Jesper, N
- 19 Østergaard, Gorm Lykke, F
- 20 Nielsen, Susanne Edelgaard, N
- 21 Poulsen, Helle Littrup, N
- 22 Schytte, Lone, S
- 23 Siersted, Anne Mette, F
- 24 Skaarup, Carsten, S
- 25 Vinggaard, Lars, F

3z.

- 1 Amsinck, Henrik, F
- 2 Bay-Smidt, Svend, N
- 3 Bonde, Carsten, F
- 4 Bødtker, Finn Henrik, F
- 5 Duus, Hanne Folsø, N
- 6 Grunnet-Jensen, Claus Jans, F
- 7 Hamann, Susanne, N
- 8 Hansen, Helle Hother, N
- 9 Harbo, Hans Kristian, S
- 10 Høstrup, Hanne, N
- 11 Jensen, Peder Kirkegaard, F
- 12 Jensen, Per Møller, N
- 13 Just, Jens, S
- 14 Koudal, Ole, F
- 15 Laursen, Peter Vedersø, S
- 16 Lyngholm-Kjærby, Peter, F
- 17 Nielsen, Claus Bo, N

- 18 Nielsen, Mogens Hougesen, S
- 19 Olesen, Merete, F
- 20 Rasmussen, Lissa Mandrup, N
- 21 Taudal, Steen, S
- 22 Thomsen, Dorte Dalsgaard, F
- 23 Thomsen, Omar Christian, S
- 24 Wiese, Anne-Mette, F

3v.

- 1 Albrechtsen, Birgit, N
- 2 Andersen, Ole Brink, N
- 3 Bundgaard, Henrik Illeris, F
- 4 Christiansen, Vibeke Bisgaard, N
- 5 Diedrichsen, Annette Jensen, F
- 6 Due, Peter Ulrik, F
- 7 Forchhammer, Mads Christian, F
- 8 Gjøde, Per, F
- 9 Gregersen, Bjarne, N
- 10 Hansen, Bjarne Sehested, F
- 11 Hjort, Ulla, F
- 12 Jensen, Allan Kaihøj, F
- 13 Jensen, Gitte, N
- 14 Jeppesen, Torben, N
- 15 Jørgensen, Winnie Lene Gandrup, F
- 16 Karlsen, Jesper Kaltoft, F
- 17 Kristensen, Niels, F
- 18 Kruhöffer, Birgitte Bayer, F
- 19 Kudahl, Lisbeth, S
- 20 Lauridsen, Jane Kaa, F
- 21 Paarup, Henrik, N
- 22 Rasmussen, Karsten, N
- 23 Skjøtt, Birgitte, S
- 24 Sørensen, Henrik, F
- 25 Thode, Henrik Gylling, N

Skolens personale 1980/81

Kontorpersonalet

Grethe Buus Larsen, Kobbørsmedevej 11, Randers. Tlf. 42 48 30.

Ulla Jensen, Hørhaven 33, Randers. Tlf. 43 42 02.

Ellen Kristiansen, Djursvej 20, Randers. Tlf. 41 75 95.

Jytte Nielsen, Kjøllevej 14, Randers. Tlf. 43 22 75.

Biblioteket

Lise Aabenhus, Dronningensgade 6, Randers. Tlf. 41 58 61.

Pedel

Poul Erik Møller, Statsskolen. Tlf. 42 22 21.

Gartner *Gunnar Poulsen*, Linde, 8981 Spentrup.

Gartner *Jens Rasmussen*, Lunden 7, Ålum, Randers. Tlf. 46 62 82.

Pedelmedhjælper *Poul Møller*, Godthåbsvej 5, Randers.

Lærer kandidater 1980/81

EFTERÅRSSEMESTRET:

Lars Bluhme Larsen, historie, engelsk.

Bente Gaul, dansk, tysk.

Carl Otto Christiansen, samfundsfag, historie.

Jane Anker-Petersen, dansk, russisk.

Annette Wigart Rousing, engelsk, dansk.

FORÅRSSEMESTRET:

Hans Jørgen Jørgensen, geografi.

Jørn Bechmann, tysk, dansk.

Kirsten Mindstrup Olsen, fransk, formning.

Jan Kaare Knudsen, historie, dansk.

Brita Lønstrup, russisk.

Lisbeth Christensen, dansk, historie.

Inge-Lise Swoboda, tysk, latin.

Lærere

GA *Andersen, Grethe*, timelærer, Kridthøjvænget 77, 1.th., 8270 Højbjerg.
Tlf. 27 45 96.

BA *Ank, Birgit Træholt*, adjunkt, Skodshøjen 3, 8240 Risskov. Tlf. 21 48 75.

JB *Bjerg, Jens*, lektor, H. C. Andersensvej 28, Randers. Tlf. 43 96 95.

RB *Boje, Birthe Riborg*, timelærer, Hvidding, 8834 Hammershøj.
Tlf. 45 12 42.

BR *Breitenbauch, Vibeke*, adjunkt, V. Altanvej 26, 2.tv., Randers.
Tlf. 41 62 97.

- BU *Buttle, Ian*, timelærer, Aakærsvej 20, Selling, 8370 Hadsten.
Tlf. 91 45 47.
- BØ *Bøggild, Ole*, studielektor, Udbyhøjvej 186, Randers. Tlf. 43 27 88.
- BC *Christiansen, Peter Bjarne*, adjunkt, Jægergade 3, Randers. Tlf. 41 69 68.
- CB *Christiansen, Bjarne*, adjunkt, Randers.
- BD *Dalsgaard, Birgitte*, adjunkt, Mimersvej 27, Randers. Tlf. 41 32 75.
- SA *Ekner, Solveig Birgitte*, adjunkt, Frodesgade 11, 8260 Viby J.
Tlf. 14 65 08.
- EJ *Elung-Jensen, Peter*, lektor, Frisenvoldvej 14, Randers. Tlf. 44 51 23.
- CF *Frisman, Claus*, præstegården, 8981 Spentrup. Tlf. 47 70 15.
- LG *Garm, Lydik*, lektor, Granlien 7, Randers. Tlf. 43 17 36.
- LL *Guldager, Lone*, adjunkt, V. Bakkevej 30, Randers. Tlf. 42 44 22.
- FH *Hansen, N. Falk*, studielektor, Gørtlervej 75, Randers. Tlf. 42 92 09.
- EH *Hartoghsohn, Eduard*, Sjællandsgade 14, Randers. Tlf. 42 87 94.
- HM *Hill-Madsen, Svend-Aage*, adjunkt, Tjørnebakken 2, 8500 Grenå.
Tlf. 32 27 84.
- HH *Houengaard, Herluf*, lektor, Kobbørsmedevej 12, Randers. Tlf. 43 85 81.
- TH *Houengaard, Tove Høy*, lektor, Kobbørsmedevej 12, Randers.
Tlf. 43 85 81.
- HJ *Jensen, Gunnar Houmann*, lektor, Skovboulevarden 14, Stevnstrup,
8870 Langå. Tlf. 42 73 31.
- RH *Jensen, Rita Houmann*, adjunkt, Skovboulevarden 14, Stevnstrup,
8870 Langå. Tlf. 42 73 31.
- JJ *Jensen, Jørn*, adjunkt, Runddelsvej 13, Randers. Tlf. 41 30 83.
- MJ *Jensen, Minna*, adjunkt, præstegården, Ø. Velling, Randers.
Tlf. 46 70 08.
- HE *Jørgensen, Hanne Ejsing*, lektor, Egevangen 9, Randers. Tlf. 42 41 88.
- PJ *Jørum, Palle*, adjunkt, Nørremøllevej 84, 8800 Viborg. Tlf. 62 72 85.
- EK *Kelder, Ebba*, lektor, V. Boulevard 26, Randers. Tlf. 42 86 30.
- PK *Kirk, Palle*, adjunkt, Karetmagervej 11, Randers. Tlf. 42 97 44.
- KK *Klitgaard, Kirsten*, adjunkt, Sct. Kjeldsvej 12, Ålum, Randers.
Tlf. 46 60 26.
- SK *Kornvig, Susanne*, stud. scient., Vestergaardsvej 35, st.th., 8260 Viby J.
Tlf. 14 38 03.
- KR *Krøijer, Poul W.*, adjunkt, Teglmærken 51, 8800 Viborg. Tlf. 62 96 72.
- LA *Larsen, Poul*, adjunkt, Violvej 16, Randers. Tlf. 42 92 56.
- ML *Linton, Marianne*, adjunkt, Nordvestpassagen 69, 8200 Århus N.
Tlf. 16 71 82.
- JL *Lorenzen, Jørgen*, adjunkt, Daubjergvej 43, 8860 Ulstrup. Tlf. 46 40 13.
- PL *Lund, Per*, timelærer, Voer Færgevej 98, 8950 Ørsted. Tlf. 48 84 38.
- PM *Madsen, Peter*, lektor, Baldersvej 17, Randers. Tlf. 42 84 85.
- R *Mortensen, Kjeld*, rektor, Kanehaven 81, 8240 Risskov. Tlf. 21 17 93.
- LM *Mortensen, Lars*, lektor, Mosevænget 63, Randers. Tlf. 42 69 44.
- MO *Mortensen, Poul Erik*, adjunkt, Runebergsvej 7, Randers. Tlf. 41 37 76.
- GM *Mose, Gitte*, adjunkt, Hjelmensgade 13, 8000 Århus C. Tlf. 12 70 27.
- MY *Mygind, Lizzie*, adjunkt, Valnøddevej 13, Randers. Tlf. 43 24 18.

- NI *Nielsen, Britta*, adjunkt, Viborgvej 33, 9530 Støvring (Granlien 7, Randers).
Tlf. 43 17 36.
- NW *Nielsen, Niels Wittrup*, adjunkt, Nattergalvej 44, Randers. Tlf. 41 01 95.
- OF *Nielsen, Ole Fjord*, adjunkt, Virupvej 70, 8530 Hjortshøj. Tlf. 22 37 17.
- BN *Nielsen, Børge*, adjunkt, Dalstrøget 36, 8450 Hammel. Tlf. 96 34 16.
- GN *Nielsen, Hedvig Gerner*, adjunkt, Frisenvoldvej 14, Randers.
Tlf. 44 51 23.
- KN *Nielsen, Svend Erik Kjær*, adjunkt, Stjernevej 10, Randers. Tlf. 41 10 58.
- CN *Norringriis, Carl*, adjunkt, Skelvangsvej 131, Randers. Tlf. 43 05 36.
- BO *Olesen, Birgitte*, adjunkt, Viborgvej 11, Randers. Tlf. 41 06 15.
- MM *Olsen, Margrethe Mørch*, adjunkt, Bülowvej 59, st., 8000 Århus C.
Tlf. 13 03 44.
- AO *Pedersen, A. O.*, lektor, Havgården, Hegedal, 8584 Tranehuse.
Tlf. 31 72 62.
- RP *Pedersen, P. Ranbøl*, adjunkt, Gl. Ringvej 20, 8963 Auning.
Tlf. 48 33 62.
- TP *Poulsen, Tage*, adjunkt, Fenrisvej 85, 8210 Århus V. Tlf. 15 24 90.
- IR *Rasmussen, Ivan Børge*, adjunkt, Stenkløvervej 5, Randers.
Tlf. 41 32 30.
- RA *Rastad, Else*, adjunkt, Frederiksborg Allé 16, Randers. Tlf. 43 45 18.
- GR *Riber, Glob*, adjunkt, Jebjerg gl. skole, 8870 Langå. Tlf. 44 52 29.
- MR *Ringsted, Anne Mette*, adjunkt, Store Torv 18, 8000 Århus C.
Tlf. 12 57 82.
- SH *Schaumann-Hansen, E.*, timelærer, Parkboulevarden 5, Randers.
Tlf. 42 57 06.
- ST *Starup, Kirsten*, adjunkt, Kildebakken 17, Randers. Tlf. 43 74 10.
- BH *Søndergaard, Bente Houby*, adjunkt, Granvænget 8, Randers.
Tlf. 43 58 91.
- KS *Sørensen, Keld*, adjunkt, Nyvangsvej 38, Randers. Tlf. 41 08 10.
- LS *Sørensen, Lars P.*, adjunkt, Møllevej 10, Stevnstrup, 8870 Langå.
Tlf. 46 75 23.
- PT *Tidemand-Petersson, Poul-Steen*, adjunkt, Mågevej 6, Stevnstrup,
8870 Langå. Tlf. 46 74 40.
- KW *Weinert, Knud*, adjunkt, Vissing gl. skole, 8370 Hadsten. Tlf. 98 14 18.
- HV *Vorre, Hanne*, adjunkt, Gråpilevej 29, Randers. Tlf. 43 41 52.
- ZE *Zeuthen, Aase*, adjunkt, Jebjerg gl. skole, 8870 Langå. Tlf. 44 52 29.
- ØS *Østergaard, Tage*, studielektor, Granvænget 9, Randers. Tlf. 42 35 83.







