



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

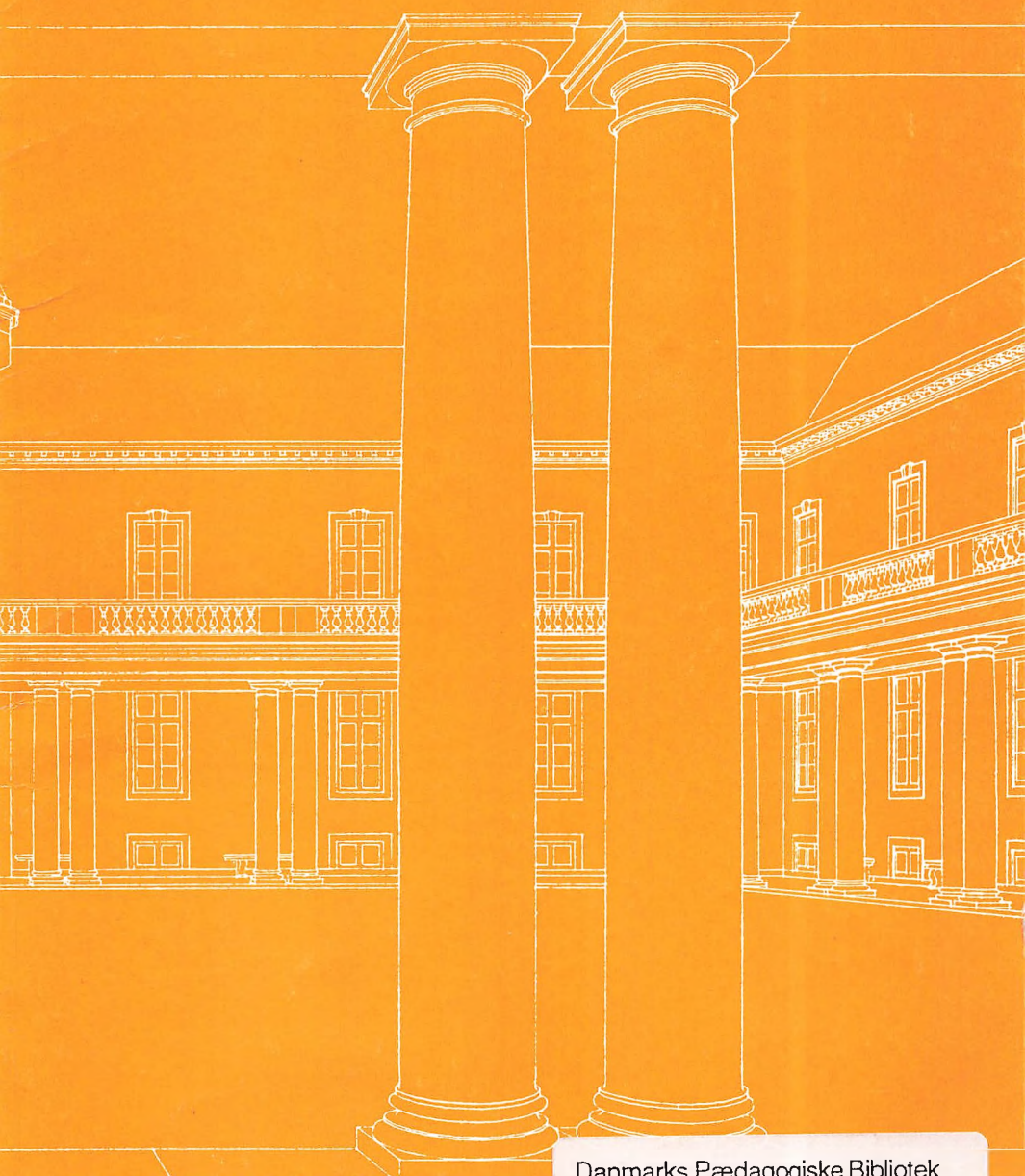
### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SKOLE  
PRG  
RH

# KANDERS STATSSKOLE 1993-94



Danmarks Pædagogiske Bibliotek  
Tidsskriftsafdelingen

SKOLENS ADRESSE:  
Rådmands Boulevard 20, 8900 Randers.

KONTORTID:  
Mandag-fredag kl. 8.00-12.00.

TRÆFFETID:  
Rektor træffes bedst efter forudgående aftale.

TELEFONER:  
Kontoret .....86 41 08 44  
Pedel (telefonid kl. 8-9) .....86 42 22 21  
*Direkte telefonnummer:* .....86 43 06 88  
Afvent klartone, tast lokalnummer:

Lisbet Fredborg Brædstrup.....20  
Ulla Jensen.....21  
Dorte Smith Hansen.....22  
Rektor Kjeld Mortensen.....23  
Inspektør Poul Steen Tidemand-Petersson.....24  
Inspektør Niels Wittrup Nielsen .....25  
Kantinen.....26  
Studievejledning.....27  
Studievejledning.....28  
Bogkælder .....29  
Lærerværelset.....30  
Biblioteket.....31

TELEFAX:.....86 41 06 44

# RANDERS STATSSKOLE



*Introduktions- og årsskrift 1993-94*

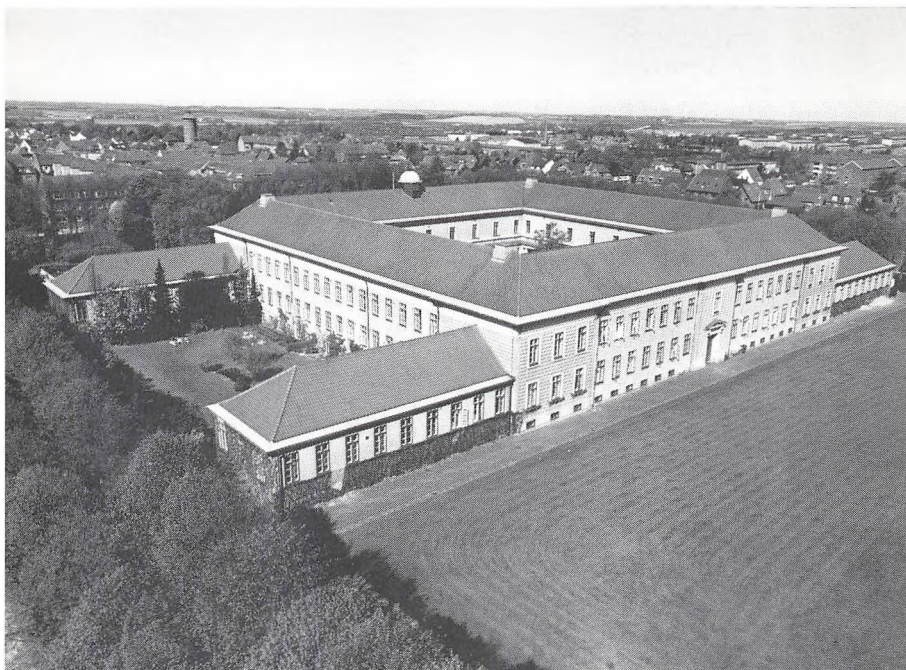
*– hører under:*



# Indholdsfortegnelse

RANDERS STATSSKOLE	
Velkomst til de nye elever.....	3
Skolens historie .....	4
STIKORD OM SKOLEN	
Administration .....	5
Adresseændring .....	5
Allekald.....	5
AV-midler.....	5
Befordringsgodtgørelse.....	5
Bestyrelse.....	5
Biblioteket .....	6
Billedkunst .....	6
Bogdepot og bøger .....	6
Cykel/knallertparkering.....	7
Dueslag.....	7
EDB.....	7
Ekskursioner.....	7
Elevråd.....	7
Elevskebe .....	8
Ferier .....	8
Fester .....	8
Forsikringer .....	9
Forsømmelser .....	9
Forældremøder.....	9
Forårskoncert .....	9
Fredags-Café .....	9
Fritagelse for idræt.....	9
Fritagelse for undervisning i øvrigt.....	9
Frivillig idræt .....	9
Fællestimer .....	9
Fællesudvalget (FLU) .....	9
Glemte sager .....	10
Internationalisering .....	10
Introduktionsperioden .....	10
Kantine.....	10
Karaktergivning .....	10
Klassebetegnelse.....	11
Klasselærer .....	11
Klasserep.....	11
Kopiering .....	11
Kor og orkester.....	11
Kunstudvalg .....	12
Legatudvalg .....	12
Luren.....	13
Lærerforsamling .....	13
Læsepædagog .....	13
Medbestemmelse .....	13
Meddelelsesbog.....	13
Morgensang .....	13
Mødepligt .....	13
Målsætning .....	15
Nyt om skolen.....	15
Oasen .....	16
Opslagstavler .....	16
Ordensregler.....	16
Pedel .....	16
Pædagogisk Råd .....	16
Randers Statsskoles	
Forældrefond .....	16
Rektor .....	16
Rengøring .....	17
Ringetider .....	17
Rygning .....	17
Samarbejdsudvalg .....	17
Skemaændringer .....	17
Studiekort .....	17
Studievejledning .....	17
Sygetransport.....	17
Sygeundervisning.....	18
Terminsprøver .....	18
Translokation .....	18
Uddannelsesstøtte .....	18
Udmeldelse .....	18
Undervisningen .....	18
Valhal .....	18
Økonomiudvalget .....	18
Øl, vin og spiritus.....	18
Årsprøver .....	18
Jubilæumsåret.....	20
Rejser på Randers Statsskole .....	21
Antal klasser.....	22
Blade af skolens dagbog .....	24
Studentereksamen.....	28
Skolens personale.....	30
Plan over Randers Statsskole .....	43

# RANDERS STATSSKOLE



## Velkomst til de nye elever

På skolens vegne vil jeg gerne byde jer alle velkommen på RANDERS STATSSKOLE.

Jeg håber med dette kombinerede introduktions- og årsskrift, at kunne give dig et indtryk af den skole, der de næste tre år skal være din arbejdsplads. Medbring det de første dage – du vil helt sikkert få brug for planen over skolen bagest i hæftet!

Der er uden tvivl åbne spørgsmål, også når du har læst hæftet, men der er man-

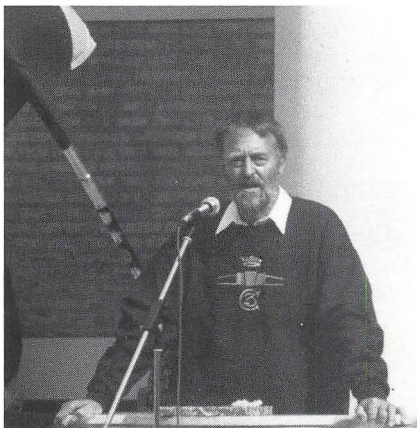
ge til at hjælpe og til at byde dig velkommen: De nye klasser bliver modtaget af ældre elever, som vil være sammen med klassen omkring nogle aktiviteter i introduktionsperioden. Yderligere afholder studievejlederne i løbet af de første uger en time i de nye klasser. Her får I bl.a. gennemgået forhold i forbindelse med undervisningen og skolens øvrige dagligdag.

Velkommen til det nye skoleår, som begynder mandag den 9. august 1993 kl. 9.00.

*Kjeld Mortensen*  
rektor.

# Skolens historie

Randers Statsskole er en af landets meget gamle og ærværdige institutioner. I 1992 kunne den markere sit 450 års jubilæum. I året 1542 genskabtes nemlig det økonomiske grundlag for driften af Randers latinske Skole gennem et gavebrev fra kong Chr. III. Brevet er bevaret i original. Skolen havde imidlertid allerede da eksisteret i 100 år som peblingeskole ved byens nonnekloster – den nævnes første gang i et tingsvidne i 1449 og er antagelig oprettet kort for 1440. Da nonneklosteret blev lagt under Mariager kloster, fastslog et brev fra paven i Rom i 1451, at der fortsat skulle drives skole i Randers. De første år efter reformationen var skolen lille og de økonomiske forhold trange. Men fra 1580'erne, hvor den flyttedes til en bygning bag Sct. Mortens kirke, bedredes forholdene – både for lærere og elever. Elevtallet steg og var i midten af 1600-årene oppe på 50-60 peblinge – undervist af en rektor og 3 hørere. Randers bys tilbagegang i slutningen af århundredet ramte imidlertid skolen hårdt, og elevtallet blev i 1700-



Lektor Palle Kirk overrækker jubilæumsskriftet ved højtideligheden i garden.

årene så beskedent, at den 2 gange var i fare for at blive nedlagt. Men den overlevede alle trusler og voksede sig igen så stor, at en ny bygning var nødvendig.

For 200 år siden, i 1784, fik skolen til huse i »Helligåndshuset«. Efter stiftsøvrighedens mening kunne man »i heele Riget neppe finde bedre og beqvemmere Leilighed saavel for disciple at søge Skole, som for samtlige Lærere at have Bopæl«. Det var hér St. St. Blicher både var elev og nogle år senere lærer.

Efter en strid med skoledirektionen i København, som igen ønskede skolen nedlagt, tog Randers by initiativet og opførte en stor og tidssvarende bygning til Randers lærde Skole. I 1858 kunne skolen i Vestergade indvies.

I 1903 skiftede den lærde skole navn til Randers Statsskole, og da den fortsatte med at vokse, flyttede de den i 1926 til den nuværende bygning ved Rådmands Boulevard.

Med sine knap 70 år gamle mure danner den rammen om et indre, der ved stadige moderniseringer har gjort det muligt at opfylde de stigende krav, som den nyere lovgivning stiller til en gymnasiebygning. Inde i den nyklassiske bygning lever der et helt moderne gymnasium med gamle traditioner.

Siden 1. januar 1986 har Randers Statsskole hørt under Århus Amt. Men navnet har vi beholdt – vi synes, at det er en del af skolens »sjæl«.

Med udgangen af skoleåret 1990-91 ophørte statsskolen med at have HF-kursus og er nu rent gymnasium med 3 x 9 klasser og ca. 700 elever og 70 lærere.

Hvis man vil vide mere om skolen historie, kan man på kontoret købe bogen »Randers Statsskole 1542-1992«, som blev udgivet i anledning af jubilæet.

# Stikord om skolen

## ADMINISTRATION

Skolens kontor er åbent alle dage fra kl. 8.00 til kl. 14.30. Kontoret er stedet, hvor alle oplysninger samles, bearbejdes og videreformidles.

Kontoret er til daglig bemandet af rektor Kjeld Mortensen, administrativ inspektør Poul-Steen Tidemann-Petersson, administrativ inspektør Niels Wittrup Nielsen samt af sekretærerne Ulla Jensen, Dorte Smith Hansen og Lisbet Fredborg Brædstrup (p.t. barselsorlov, vikar Gitte Poulsen).

Lektor Palle Kirk er tilknyttet administrationen med elevforsømmelser som arbejdsområde, lektor Poul Krøijer for at tage sig af pædagogisk udviklingsarbejde og lektor Keld Sørensen med særlig henblik på informationsformidling. Lektor Poul Erik Mortensen administrerer

skolens budget til lærebøger og fungerer som boginspektør.

## ADRESSEÆNDRING

Det er meget vigtigt, at du straks giver besked på kontoret, hvis du skifter adresse eller telefonnummer.

## ALLEKALD

Opkald fra kontoret over højtaleranlægget til hele skolen. Allekald benyttes lige efter at det har ringet ud efter en undervisningstime for at give meddelelser, der ikke kan formidles på anden måde eller for at kalde elever/personale til kontoret.

## AV-MIDLER

Forkortelse for »audio-visuelle« hjælpemidler, f.eks. videoanlæg, båndoptager, filmapparat. AV-middelsamlingen passes af lektor Carl Noringriis.

## BEFORDRINGSODTGØRELSE

I skal selv betale de første 190 kr. af befodringsudgifterne mellem skole og hjem pr. måned. Århus Amt godtgør forskellen mellem disse 190 kr. og de faktiske udgifter til billigste offentlige befodringsmiddel.

Ansøgningsskema sendes til nye elever, og I sender det direkte til Trafikafdelingen, Århus Amt. Betalingen vil blive opkrævet af amtet i 4 rater.

## BESTYRELSE

Medlemmer af skolebestyrelsen ved Randers Statsskole er: lærer Knud Wieland (formand), lektor Hedvig Gerner Nielsen (lærerrepræsentant, næstformand), sygeplejerske Åse Andersson (amtsrådsmedlem), Grethe Thysøe-Nielsen (kommunalbestyrelsesmedlem), typograf Jørgen Pedersen (forældrerepræsentant), lektor Sv. Hill-Madsen



*Der spilles op til folkedans på sportspladsen.*





*Performance for jubilæumsfesten.*

(lærerrepræsentant), rengøringsassistent Else Sørensen (repræsentant for teknisk-administrativt personale), gymnasieelev Majken Bach (elevrepræsentant), gymnasieelev Ronnie Jacob Lang Handskemager (elevrepræsentant), direktør Jacob Leth samt museumsleder Carsten Paludan-Müller (repræsentanter for erhvervsliv og kulturelle institutioner). Rektor deltager i bestyrelsens møder som debatdeltager uden stemmeret og som referent.

### **BIBLIOTEKET**

Skolen råder over et bibliotek og et bibliotekslokale. Biblioteket benyttes hovedsagelig omkring de større skriftlige opgaver og til forberedelse f.eks. i mellemtimer. Bestemmelser for hjemlån og afbningstider vil fremgå af opslag.

### **BILLEDKUNST**

Billedkunst er et af de kreative fag, som du har på skemaet i gymnasiet. Udover de faste timer på skemaet vil der blive tilbudt 1 time pr. uge, hvor eleverne frit kan arbejde med ting, der har deres særlige interesse, så som tegning, oliemaleri, keramik. Denne time ligger efter normal skoletid.

### **BOGDEPOT OG BØGER**

Ifølge officielle bestemmelser stilles lærebøger gratis til rådighed for jer med følgende undtagelser:

1. I skal selv betale for nogle ordbøger og lommeregner. I får nærmere besked ved skoleårets start.
2. I afkræves en kopiavgift fastsat af amtet. Sidste skoleår var den på 250 kr. Det er vigtigt, at I lægger omslag

omkring de lånte bøger – så holder de betydeligt længere. Bogdepotets åbningstid fastsættes af boginspektør Poul Erik Mortensen ved skoleårets start. Bogdepotet sælger også papir og hæfter.

Det er en god idé at have en stor taske med første skoledag – I får mange bøger!

### **CYKEL/KNALLERTPARKERING**

Cykler stilles i cykelkælderens eller i stativerne ved nordgården. Knallerter og motorcykler stilles på pladsen ved nordgården. Det er muligt mod et beskedent beløb (50 kr.) og et depositum (50 kr.) at få en nøgle til aflåst cykel/knallerterparkering. Lad venligst være med at placere jeres cykler og knallerter ved hovedindgangen. Biler parkeres på Nordvestvej – der må ikke parkeres i parken.

### **DUESLAG**

Ved kontoret er der en reol med et rum til hver klasse. Her lægges papirer og andet til klasserne. Klasserepræsentanten tømmer klassens dueslag.

### **EDB**

Skolen råder over 15 IBM-maskiner med tekstbehandling, regneark, programmeringssprog og forskellige faglige programmer. Når maskinerne ikke bruges til undervisning, kan I bruge dem til f.eks. opgave- og rapportskrivning. Skulle EDB-lokalet være låst, kan I låne nøglen på kontoret. Disketter kan købes – og gode råd kan fås hos datavejlederne, lektorerne Peter Randbøll Pedersen og Børge Nielsen.

I løbet af 1.g får alle et kursus i at bruge maskinerne.

### **EKSKURSIONER**

– se selvstændig artikel.

### **ELEVRÅD**

Elevrådet er din mulighed for at få indflydelse på skolen!

Det består af én repræsentant fra hver klasse. Disse repræsentanter vælger en bestyrelse, som består af 6 elever: To ordstyrere, to sekretærer, kasserer og post. Det er skik, at ordstyrerne bliver repræsentanter i FLU (Fællesudvalget).

Elevrådet skal først og fremmest formidle kontakt mellem alle elever på skolen. Man drøfter og tager stilling til problemer og ideer, som eleverne fremlægger. Elevrådet hører om spørgsmål som f.eks. ferieplan og ringetider.

Elevrådsrepræsentanterne refererer elevrådsmøderne for deres klasse enten i ét af de store frikvarterer, eller de får noget af en undervisningstime stillet til rådighed.

Elevrådet deltager med to repræsentanter i Pædagogisk Råds møder.

Elevrådet er i kontakt med andre elevråd både i Randers og i hele landet og arbejder sammen med diverse elevorganisationer.

Elevrådet har et beløb til sin rådighed, det skal dække papirudgifter, rejseudgifter til de elever, der repræsenterer skolen ved forskellige møder samt eventuelle bevillinger til udvalg.

Elevrådet nedsætter udvalg, f.eks. faste udvalg som kunstudvalg og kantineudvalg og ad hoc-udvalg. Elevrådet er samlingsorgan for alle elevudvalg.

Elevrådsmøder holdes fast hver torsdag i spisefrikvarteret i nr. 9 – dagsordenen kan ses på opslagstavlen ved kontoret dagen før.



*Elevernes »Jubilæumskæde«.*

## ELEVSKABE

I kan leje et skab til opbevaring af f.eks. styrthjælm. Det koster 50 kr. om året, og I skal give 100 kr. i depositum for nøglen. Der har desværre været perioder med en del tyverier på skolen, derfor kan det anbefales at sikre sig et skab.

## FERIER

Efterårsferie: 18.10. til 22.10.93  
 Juleferie: 23.12. til 31.12.93  
 Vinterferie: 14.2 til 18.2. 94  
 Påskeferie: 28.3 til 4.4.94  
 Bededag: 29.4.94  
 Kr. himmelfart: 12.5.94  
 Pinsedag: 23.5.94  
 Sommerferie: 20.6.94 til ?  
 (ny ferieplan for 94/95)

Alle dage er inklusive!

## FESTER

Der er traditioner omkring Statsskolens fester. Årsfesten den sidste fredag i januar er den største fest – 3.g'erne danser lanciers og folkedansene pudses af. Valhal plejer at arrangere to fester i løbet af et skoleår. Der er basket- og volleyfest, korfest efter forårskoncerten, og endelig er der tradition for en fest for afgangsklasserne den dag, den sidste 3.g'er er blevet student.

## FORSIKRINGER

Skolen har i nogle tilfælde mulighed for gennem den kollektive ulykkesforsikring for skoleelever at yde erstatning ved ulykker i undervisningssituationer, for ødelagte briller i gymnastik, ødelagt tøj i kemi o.s.v. Henvendelse til faglæreren

og kontoret. Derimod har skolen ingen forsikring, der dækker tyveri. Sådanne tilfælde må jeres forældres familieforsikring klare.

## **FORSØMMELSER**

– se mødepligt.

## **FORÆLDREMØDER**

Der bliver en gang om året – efter at I har fået karakterer – afholdt møder, hvor I og jeres forældre får lejlighed til at tale med faglærerne. For 2.g's og 3.g's vedkommende i januar, for 1.g i februar – her er der også mulighed for at drøfte valgfag.

I slutningen af august og begyndelsen af september inviteres 1.g'ernes forældre til et møde, hvor de får lejlighed til at hilse på klassens lærere. Der bliver fortalt om skolen og om klassens arbejde, men den enkelte elevs faglige situation drøftes ikke på dette møde.

På et lærermøde i oktober-november drøftes alle 1.g-elever. Hvis skolen ved denne lejlighed føler, at der er faglige problemer, bliver hjemmet og eleven underrettet.

Forældrene er naturligvis altid velkomne til at henvende sig telefonisk til skolens kontor for at få en aftale om telefonkontakt eller et møde med en lærer, studievejleder eller med rektor.

## **FORÅRSKONCERT**

– se kor og orkester.

## **FREDAGS-CAFÉ**

Et elevinitiativ, som et par gange i sidste skoleår omdannede kantinen til café efter ugens sidste undervisningstime.

## **FRITAGELSE FOR IDRÆT**

I kan helt eller delvist blive fritaget for undervisning i idræt, hvis helbredsmaessige grunde taler for det. Er der tale om et brækket ben el. lign.,

behøver skolen ingen lægeattest, men er der tale om længerevarende sygdom, som ikke umiddelbart er synlig, kræver skolen en lægeattest, som skal angive fritagelsens årsag, omfang og varighed. Fritagelse ud over fire uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som fås på kontoret.

Fritagne elever skal overvære idrætstimerne med mindre andet er aftalt med idrætslærerne.

## **FRITAGELSE FOR UNDERVISNING I ØVRIGT**

I særlige tilfælde vil elever kunne fritages for undervisningen i kortere tidsrum. Henvendelse herom sker til rektor eller studievejleder.

Fritagelse af denne art vil normalt tælle som almindelige forsømmelser, og en evt. godkendelse af en anmodning vil derfor blive vurderet under hensyntagen til elevens forsømmelsesstatistik – se i øvrigt »mødepligt«.

## **FRIVILLIG IDRÆT**

Ud over de faste timer på skemaet tilbyder skolen frivillig idræt om eftermiddagen. Næste skoleår vil det sandsynligvis blive atletik, basketball og volleyball. I disse discipliner deltager skolen i gymnasieskolernes stævner.

## **FÆLLESTIMER**

Der afholdes hvert år en række fællestimer. Det kan være for hele skolen eller for enkelte klasser eller klassetrin. Indholdet kan variere lige fra foredrag til teaterforestillinger. Fællestimerne er en del af undervisningen, og der er mødepligt.

## **FÆLLESUDVALGET (FLU)**

Dette udvalg danner kontakten mellem rektor, Pædagogisk Råd og eleverne. Det består af rektor, tre lærere valgt af Pædagogisk Råd, tre elever valgt af Elevrådet og én repræsentant fra det teknisk-administrative personale.

FLU træffer afgørelser vedrørende afholdelse af fællestimer, studiekredse, større fester, introduktionsdage, temadage m.v.

FLU fungerer også som bestyrelse for skolens kantine.

### **GLEMTE SAGER**

Glemte sager bedes indleveret på kontoret, hvor de kan afhentes.

### **INTERNATIONALISERING**

– se selvstændig artikel.

### **INTRODUKTIONSPERIODEN**

Den første tid i skoleåret er lidt speciel for de nye elever. FLU har lavet et program, som veksler mellem det normale skema og særlige arrangementer. Hensigten er at hjælpe jer med at finde jeres egne ben på de ny skole.

Introduktionsperioden omfatter følgende:

1. Den første skoledag  
I møder kl. 9.00 i skolegården, hvor I modtages af to 2.g-elever, som skal fungere som jeres tutorer. De har lavet et stort skilt, så I kan se, hvor i gården jeres klasse samles. Sammen med tutorerne drikke klasserne kaffe/te i stamklasserne.  
Kl. 10 er der samling i festsalen, hvorefter der afholdes to timer med klasse-læreren – her får I bl. a. bøger.
2. Særlige timer i løbet af de første uger:  
Nogle timer afsættes, så I kan indøve de folkedanse, der er tradition for på skolen. Studievejlederen kommer med forskellige praktiske oplysninger. Tutorerne og klasselæreren orienterer om råd og udvalg på skolen, og der bliver talt om elevernes faglige organisationer. Endelig bliver der lejlighed til at høre noget om skolens musikliv og andre tilbud, som ligger uden for den egentlige undervisning.

### **3. Aftenarrangement:**

Freitag 13.8. afsættes der nogle timer i løbet af dagen til den endelige forberedelse af festen om aftenen. Forældrene inviteres med til dette arrangement. Det begynder i gården (det er jo godt vejr) kl. 19.00 med folkedans, hvorefter elever, forældre og lærere spiser i klasserne. Der afsluttes med dans i kantine.

### **KANTINE**

Skolens kantine er åben fra kl. 9.35 til kl. 12. I kantine møder du Inga Kristensen og Paula Sørensen, som står for den daglige drift. I kantine kan du købe små lune retter, råkost, brød, kaffe, te, mælk og meget andet. Uden for kantineens åbningstid er du heller ikke helt lost, der er nogle store automater i kantine. Det er vigtigt, at alle hjælper med at holde orden i kantineområdet.

### **KARAKTERGIVNING**

I alle fag gives der 2 gange om året meddelelse til hjemmet om jeres standpunkt. Er du over 18 år, er det dig selv, som får meddelelsen og som skriver under på talonen nederst på karakterbladet. Talonen afleveres på kontoret eller til klasse-læreren.

- Hvis der gives karakterer på 5 eller derunder, skal faglæreren skrive en kommentar ud for karakteren. Der skal også gives en kommentar til karakteren, hvis den falder to eller flere grader.

Ved skoleårets afslutning gives der årskarakterer i samtlige fag og desuden karakterer i forbindelse med evt. årsprøver og eksaminer.



*Der var meget at kigge på ved jubilæet.*

### **KLASSEBETEGNELSE**

På den sproglige linje bruges a, b, c osv. som betegnelse for klasserne. På den matematiske bruges tilsvarende bogstaverne x, y, z osv.

### **KLASSELÆRER**

Hver klasse har en klasselærer, som føler lidt mere for den klasse, han/hun er klasselærer for end for sine andre klasser. Klasselæreren har nogle funktioner omkring karaktergivning, EDB-kursus i 1.g og omkring koordinering af opgaveafleveringsterminer.

### **KLASSEREPRÆSENTANT**

Klassens repræsentant i Elevrådet, som fremfører klassens meninger i rådet og rapporterer fra rådets møder til klassen. Klasserepræsentanten tømmer klassens dueslag.

### **KOPIERING**

Lærernes kopiering af undervisningsmateriale foregår i kælderen ved

Vestporten. Hver lærer har en kopieringskode, så udgiften til kopieringen bliver konteret ved det rigtige fag. Eleverne kan kun kopiere undervisningsmateriale efter aftale med faglæreren. Det er muligt at kopiere privat: Du køber et plastikkort på kontoret, det lyder på et vist antal kopier, og med det kan du kopiere på den ene maskine i kælderen.

### **KOR OG ORKESTER**

Alle kan blive medlem af koret – der er ingen optagelsesprøve. Hvis du selv mener, du kan synge en sang, så andre kan genkende den, er der ingen tvivl om, at du har en stor fremtid som korsanger foran dig. Repertoiret er både gammelt og nyt, originalt og – meget originalt.

Koret har i sidste skoleår haft 125 medlemmer, som har haft prøve hver torsdag efter 7. time. Det bliver samme prøvetid i år.

Der er mange traditioner omkring koret.



*Morgensang på jubilæumsdagen.*

Det afvikler jule- og forårskoncert (her deltager også musikholdene), synger ved juletid i omegnens kirker – og om foråret på ungdoms- og efterskoler i Sønderjylland (Korturen).

Skolens orkester henvender sig både til dem, der i forvejen spiller et instrument samt til dem, der har lyst til at gå i gang for senere at være med. Skolen råder over en række instrumenter, som kan lånes, og musiklærerne kan også hjælpe med at henvise til undervisere.

Skoleorkesteret har prøvetid hver onsdag efter 7. time og frem til kl. 16. Orkesteret havde i dette skoleår 40 medlemmer.

Ud over det store skoleorkester har skolen flere mindre musikgrupper, hvor der også er mulighed for at være med: Folkemusikgruppen »Hønsfødder« samt jazzgruppen »Little People«, hvor man

foruden at spille sammen får undervisning i improvisation og jazzfrasering.

Alle grupper spiller ofte og gerne og er aktive både på skolen og uden for skolen. Øvetid og tilmelding til grupperne dels ved opslag, dels ved henvendelse til musiklærerne.

### **KUNSTUDVALG**

Udvalget består af lærere og elever. Udvalget arbejder med at skaffe kunst til skolen – dels via udstillinger, dels via køb. Kunstudvalget har bl.a. skaffet sig midler ved at sælge mad til Valhal-fester, ligesom skolebestyrelsen har bevilget penge til indkøb af billeder. Kunstudvalget er bl.a. i gang med en stilhistorisk udsmykning af klasseværelser, som vil kunne inddrages, når man i forskellige fag beskæftiger sig med kunst/ billeder.

### **LEGATUDVALG**

Dette udvalg tager stilling til, hvem der

skal modtage de legater, skolen råder over. Dette sker på baggrund af indstilling fra de enkelte lærere, som vurderer elevens flid, dygtighed og engagement i skolens liv.

### **LUREN**

er navnet på skolens meget traditionsrige skoleblad. Det har i perioder ført en hensygnende tilværelse, i andre har det blomstret – helt afhængigt som det er, af den elevgruppe, som står for redaktionen. I skoleåret 92/93 havde Luren et godt år.

### **LÆRERFORSAMLING**

består af rektor, som leder møderne, og samtlige lærere ved skolen. Der afholdes lærerforsamlingsmøder i forbindelse med karaktergivningen, og her drøfter man de enkelte elevers standpunkt. Ved skoleårets afslutningen kan lærerforsamlingen tilråde elever at gå en klasse om eller evt. opgive skolegangen.

Hvis en elev i 1. eller 2.g ikke får tilladelse til at deltage i eksamen, kan han eller hun ikke fortsætte i næste klasse.

### **LÆSEPÆDAGOG**

Skolen tilbyder rådgivning og undervisning til elever med læse/stave/formuleringsvanskeligheder. Undervisningen foregår på skolen og varetages af lektor Birgitte Dalsgård, som har træffetid to timer om ugen i kontoret ved siden af studievejledningen.

### **MEDBESTEMMELSE**

I bekendtgørelsen om gymnasiet står der, at læreren ved begyndelsen af undervisningen enten sammen med eleverne skal udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne

drøfter regelmæssigt undervisningen. Endvidere skal eksamensopgivelserne udvælges i samråd med eleverne.

### **MEDDELELSESBOG**

Ved optagelsen får I alle udleveret en meddelelsesbog. I denne bog skrives alle meddelelser mellem skole og hjem, så længe I er under 18 år – f.eks. meddelelser om forsømmelser.

### **MORGENSANG**

Det første store frikvarter kl. 9.35 indledes hver dag med morgensang i Festsalen. Vi synger en sang, og der er mulighed for at få ordet, så man kan få meddelelser om møder o.a. ud til de andre. Ved morgensang giver rektor og lærere lignende meddelelser, så vil du være velinformet, er det en god idé at komme til morgensang. Og så er der tradition for små spøgefulde indslag – nu og da.

### **MØDEPLIGT**

#### **– RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE**

Når man er elev på en gymnasieskole, har man ret til at modtage undervisning, men man har også pligt til det. I skal møde til timerne, og I skal aflevere de skriftlige opgaver, der kræves. For at undervisningen kan finde sted på en for alle god måde, er det vigtigt, at alle møder rettidigt til timerne, og at I forsømmer så lidt som muligt.

Men – I kan jo som alle andre blive syge. Hvis der er tale om en kortvarig sygdomsperiode uden for eksamensperioden, kan I blot blive hjemme, men skal så huske at komme ned på kontoret den første skoledag efter sygdommen og redegøre for forsømmelsen. Hvis I er over 18 år, skriver I selv i en forsømmelsesbog på kontoret, hvis I er under, skal I vise meddelelsesbogen. Går I hjem i skoletiden p.g.a. sygdom, skal det meddeles på kontoret. Hvis I forsømmer



mere end en uge, bedes I meddele det til kontoret, endnu mens forsømmelsen står på. Spørgsmålet om eventuel syge- undervisning kan så blive taget op.

Bliver man syg på en eksamensdag, skal skolen have besked omgående pr. telefon, og man skal fremskaffe en læge- attest.

I visse tilfælde kan der gives fri. En elev, der passer sin skole og normalt ikke forsømmer meget, vil i et vist omfang kunne regne med at få fri til at deltage i større familiefester, idrætsstævner, kurser, møder o.lign. Forudsætningen er dog, at I i god tid henvender jer til rektor eller studievejleder. Fraværet noteres dog altid og medregnes normalt som forsømmelse.

#### SKOLENS KONTROL

Lærerne skal hver time notere, hvilke elever, der ikke er til stede. Hvis elever gentagne gange kommer for sent til undervisningen, vil dette også blive noteret som forsømmelse. På samme måde skal lærerne føre kontrol med manglende aflevering af opgaver, stile, rapporter m.m.

Lærerne afleverer forsømmelseslisterne til kontoret, som så bearbejder oplysningerne på edb. I kan hos studievejlederne se jeres fraværsprocent, men det er en god idé at notere eventuelle forsømmelser i sin lommebog.

Overholder man ikke mødepligten, er konsekvenserne

- at man skal aflægge eksamen på særlige vilkår i 1. og 2.g
- at man skal aflægge eksamen på særlige vilkår i 3. g og, at man ikke får årskarakterer.
- endvidere, hvis man fortsætter med at have for mange forsømmelser, kan man bortvises fra undervisningen.

Der tælles op hver 3. eller 4. uge.

Opgørelsen af forsømmelser gælder for hvert enkelt skoleår.

Overskrider man grænsen på 15% vil hovedreglen være, at man skal aflægge eksamen på særlige vilkår. Det skal bemærkes, at det gælder både i et enkelt fag og samlet!

#### - ADVARSLER

Rektor behøver efter bestemmelserne kun at give en skriftlig advarsel, før eleven kan overføres til særlige vilkår ved fortsatte forsømmelser.

Praksis ved Randers Statsskole er:

1. en studievejledersamtale, som kan være ét af to:
  - enten en oplysende samtale om forsømmelser
  - eller en mundtlig advarsel på rektors vegne
2. Den skriftlige advarsel, der sendes til hjemmet som anbefalet brev, hvis du er under 18 år. Hvis du er over 18 år, får du den selv.
3. Overførsel til eksamen på særlige vilkår kan nu finde sted, hvis forsømmelserne fortsætter.
4. Bortvisning kan finde sted, hvis forsømmelserne fortsætter yderligere.

#### - KLAGEADGANG

Eleverne kan klage over rektors afgørelser til Undervisningsministeriet, gymnasieafdelingen. Klagen har dog ikke opsættende virkning, og gymnasieafdelingens afgørelser kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klagen skal gives til rektor, der straks videregiver den sammen med sin egen udtalelse, elevens forsømmelsesopgørelse og lærerforsamlingens udtalelse i sagen.



*Nogle havde paraplyer – andre flygtede i læ da vi fik »Jubilæumsbyggen«.*

#### **PRAKSIS VEDR. SKRIFTLIGE OPGAVER**

Forsømmelighed med aflevering af skriftlige opgaver sidestilles med fravær. Rektor afgør, om for sent afleverede opgaver kan rettes. Kan de ikke rettes, tæller de som forsømmelse. Omfanget af forsømmelsen beregnes som den procent af årets opgaver, den manglende opgave udgør.

Hvis en opgave ikke er afleveret til tiden, kan læreren aftale en ny frist med eleven, eller sagen kan straks overgives til rektor som fastsætter et afleveringstidspunkt. Opgaven skal nu afleveres på kontoret på det fastsatte tidspunkt, ellers registreres en forsømmelsesprocent.

Rektor har her på skolen bemyndiget lektor Palle Kirk og lektor Poul-Steen

Tidemand-Petersson til at repræsentere ham i spørgsmål om elevforsømmelser.

#### **MÅLSÆTNING**

På foranledning af Århus Amt har amtets gymnasier i skoleåret 92/93 diskuteret deres målsætning. Den overordnede målsætning er naturligvis at formidle undervisning efter de retningslinjer, som Undervisningsministeriet giver; men det kan være nyttigt at diskutere, hvad man på en skole gerne vil gøre bedre, og hvad man vil udvikle. I hvert tilfælde har der været ført en frugtbar debat i Pædagogisk Råd, og nogle sigtelinjer er stukket ud for fremtiden.

#### **NYT OM SKOLEN**

Skolen udgiver to til fire gange om året et lille blad, som orienterer om, hvad der foregår på skolen. Bladet henvender sig

først og fremmest til forældrene, som på den måde kan holde sig orienteret om det arbejde, deres børn deltager i på skolen. Indlæg optages meget gerne, de afleveres eller sendes til kontoret.

### **OASEN**

er en gruppe kristne elever på skolen, som mødes i 10-frikvarteret om tirsdagen i nr. 35. Der synges, læses op fra bibelen og diskuteres. Kunne du tænke dig at møde nogen, som tænker over »det med Gud«, er du velkommen.

### **OPSLAGSTAVLER**

De vigtigste opslagstavler er placeret uden for skolens kontor. Her findes alle oplysninger fra skolens forskellige organer: Kontoret, elevrådet, fællesudvalget, studievejledningen, SU-meddelelser etc. Visse opslag vil kun findes eller være gentaget og uddybet på andre opslagstavler: Fester, musiktilbud, frivillige aktiviteter.

### **ORDENSREGLER**

En lang række af skolens regler og traditioner er beskrevet under andre stikord. Her kun et par supplerende punkter:

1. Indsamlinger og uddeling af brochurer og lignende må kun finde sted efter aftale med kontoret.
2. Den enkelte klasse, det enkelte hold har ansvaret for den klasse, de har opholdt sig i.
3. Enhver skade på bygninger eller inventar skal meldes på kontoret.
4. Benyttes skolens lokaler til fritidsaktiviteter, skal man normalt være ude kl. 21.

### **PEDEL**

Vores pedel hedder Hans Woldum. Han tager sig, sammen med sine to medhjælpere, Jens Rasmussen og Mogens Helfrich af det praktiske omkring bygningen og parken.

### **PÆDAGOGISK RÅD**

Det pædagogiske Råd består af samtlige lærere, der er ansat ved skolen. Formanden vælges af og blandt medlemmerne af rådet.

Her behandles stort set alle forhold vedrørende tilrettelæggelse af den daglige undervisning og skolens drift i øvrigt.

Der er nedsat en lang række udvalg under rådet. Der er mere permanente udvalg, f.eks. vedrørende skolens økonomi, og udvalg, der tager sig af ad hoc-sager. F.eks. udvalget der arbejdede med skolens målsætning.

Eleverne holdes orienteret om Pædagogisk Råds møder, idet Elevrådet kan sende to repræsentanter til møderne.

### **RANDERS STATSSKOLES FORÆLDREFOND**

Fonden blev dannet i efteråret 1937 og yder skolen økonomisk støtte på en række områder, hvor de ordinære bevillinger ikke slår til, eller hvor der overhovedet ikke findes nogen bevilling.

I det forløbne år er der bl.a. ydet støtte til elever, der har været i en vanskelig situation. Støtten har været ydet som lån og tilskud til ekskursioner, studierejser m.v.

Der er i skoleåret 92/93 indkommet  
Bidrag fra forældrene.....kr. 2.335,00  
Renter på giro.....kr. 23,08  
I alt.....kr. 2.358,08  
Kassebeholdning pr. 1. maj 1993 kr. 1.049,78

### **REKTOR**

har det administrative og pædagogiske ansvar for skolens drift. Vores rektor hedder Kjeld Mortensen.

## RENGØRING

Skolen bliver rengjort om eftermiddagen af personale, som for nogles vedkommende har mange års tilknytning til skolen. Det er en selvfølge, at de ikke tager sig af oprydning. Klassen skal I altså overlade til rengøringspersonalet med stolene hængt op under bordene. Service og flasker skal være bragt til kantinen, og affald ligger i papirkurven.

## RINGETIDER

1. lektion 8.00- 8.45	5. lektion 12.00-12.45
2. lektion 8.50- 9.35	6. lektion 12.50-13.35
3. lektion 10.00-10.45	7. lektion 13.40-14.25
4. lektion 10.50-11.35	8. lektion 14.30-15.15

## RYGNING

I må kun ryge udendørs, på gangene, i »Hyggerummet« og på »Færgedækket«. De opstillede askebægre skal benyttes.

## SAMARBEJDSUDVALG

Samarbejdsudvalgets opgave er at drøfte alle forhold af betydning for skolens arbejds- og personaleforhold.

Det består af 9 medlemmer: Rektor, pedel, inspektør, to repræsentanter for rengøringspersonalet, to repræsentanter fra Pædagogisk Råd, én repræsentant for kontoret, én repræsentant for gartnerne.

## SKEMAÆNDRINGER

Midlertidige skemaændringer meddeles på opslagstavlen ved kontoret. Er en lærer fraværende kan timen læses af en anden af klassens lærere, eller klassen arbejder selv. Ved længere tids lærerfravær sørges der naturligvis for vikar.

## STUDIEKORT

Kontoret udsteder studiekort, der kan bruges som bevis for, at man går på skolen. I visse tilfælde kan der ved forevisning af disse kort opnås rabatter i forskellige butikker og til kulturelle arrangementer. Kortet koster 10 kr.

## STUDIEVEJLEDNING

Gymnasiets studievejledere har stort set det arbejdsområde, I kender fra folkeskolens klasselærer- og skolevejlederfunktion.

Det vil sige, at studievejlederen er til rådighed, når en elev har personlige eller sociale problemer, og når der er vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. Studievejlederen har tavshedspligt – personlige oplysninger bringes kun videre med jeres vidende.

Desuden kan studievejlederen hjælpe med oplysninger om SU og andre praktiske ting – ligesom det er en væsentlig del af arbejdet, at I bliver orienteret om gymnasiets valgfag samt om de forskellige uddannelsestilbud, der ligger efter gymnasiet. Denne erhvervsorientering foregår både kollektivt og individuelt – og selv om erhvervsvalget først bliver behandlet i 2. og 3.g, er I velkomne til at henvende jer om det allerede i 1.g.

I møder jeres studievejleder én af de allerførste dage efter skolestarten, hvor han/hun orienterer om en række praktiske forhold. Lidt længere inde i forløbet får I hjælp med en række studietekniske spørgsmål.

Studievejlederne Minna Jensen, Jørn Jensen, Sv. Hill-Madsen, Palle Kirk og Keld Sørensen har faste træffetider, som kan ses på opslag ved kontoret og ved studievejledningen. Naturligvis kan studievejlederne også kontaktes uden for træffetiderne.

## SYGETRANSPORT

Hvis man p.g.a. midlertidig sygdom (f.eks. dårligt ben) er forhindret i at bruge offentlige transportmidler, kan man i en kortere periode blive transporteret til og fra skole med taxa på amtets regning. Henvendelse til skolens kontor.

Bliver man syg, mens man er i skole og ikke selv kan klare transporten hjem eller til læge, er der også mulighed for at hjælpe i den situation – henvendelse på skolens kontor.

### **SYGEUNDERVISNING**

Ved fravær p.g.a. sygdom, der forventes at vare mere end 3 uger, er der mulighed for sygeundervisning. Omfanget af undervisningen, som evt. kan foregå på hospital, kan ikke overstige 5 ugentlige timer i 8 uger.

### **TERMINSPRØVER**

afholdes både i 2. og 3.g i marts måned. I 2.g skal matematikerne til terminsprøve i matematik og de sproglige i engelsk. I 3.g omfatter terminsprøverne dansk samt de fag, der afsluttes på højt niveau.

### **TRANSLOKATION**

Den højtidelighed, som holdes i skolegården den sidste dag før sommerferien. 3.g-eleverne får overrakt eksamensbeviser.

### **UDDANNELSESSTØTTE**

Stipendier og studielån fra Statens Uddannelsesstøtte kan søges af elever, der er fyldt 18 år. Fra det fyldte 19. år er støttetildelingen uafhængig af forældrenes indtægt. Ansøgning om støtte skal skrives på et særligt skema, der fås på kontoret og afleveres sammesteds.

### **UDMELDELSE**

Hvis du ønsker at melde dig ud af skolen, bør du kontakte din studievejleder. Hvis du er under 18 år, skal du have dine forældres accept for at kunne melde dig ud. I forbindelse med udmeldelse skal alle bøger m.v. afleveres til boginspektor.

### **UNDERVISNINGEN**

Reglerne for undervisningen indhold, timetal, timefordeling, fagfordeling er

fastlagt og beskrevet i ministerielle bekendtgørelser og vejledninger. I »Håndbog for Gymnasieelever« findes mange nyttige oplysninger om undervisningen og om gymnasielivet i øvrigt. Denne bog findes i ét eksemplar i hver klasse, og bekendtgørelsen om undervisningen udleveres til alle elever.

### **VALHAL**

er skolens elevforening, som har eksisteret i over 100 år. Foreningen arrangerer to gange om året de såkaldte »Valhal«-fester og står desuden for Vise- Valhalaf-tener, hvor skolens elever underholder med forskellige former for optræden. Valhals bestyrelse har gjort meget for at understrege, at festerne ikke – trods navnet – foregår på vikingemanér. De sidste år har Valhals økonomi været så god, at bestyrelsen har ydet støtte til forskellige initiativer, som har været til gavn for alle på skolen. Valhal er underlagt kontrol af FLU og støttes af en lærer-gruppe, Valhals venner.

### **ØKONOMIUDVALGET**

Rektor er formand. Endvidere er hvert fag repræsenteret af en lærer. Her træffes afgørelse om, hvordan skolens bevil-linger skal anvendes, dels på baggrund af en almindelig budgetlægning og dels på baggrund af de ansøgninger, der ind-sendes til udvalget.

### **ØL, VIN OG SPIRITUS**

må ikke medbringes eller drikkes på skolens område i undervisningstiden. Ved fester kan der serveres øl og vin.

### **ÅRSPRØVER**

Ved skoleårets slutning skal der i 1. og 2.g afholdes skriftlige og mundtlige års-prøver. Deltagelse i årsprøverne er en forudsætning for at kunne fortsætte i næste klasse.

# Jubilæumsåret

*Det skoleår, som slutter med dette årsskrift, var jubilæumsåret for Randers Statsskole - 450 år!*

Hvor blev vi fejret! Og hvor vi fejrede vores skole!

Jubilæumsforedragsrækken under overskriften »Myter« var allerede afviklet i forårssemesteret '92. Lærere fra skolen havde i vekselvirkning med udefra kommende foredragsholdere trukket et stort publikum til festsalen.

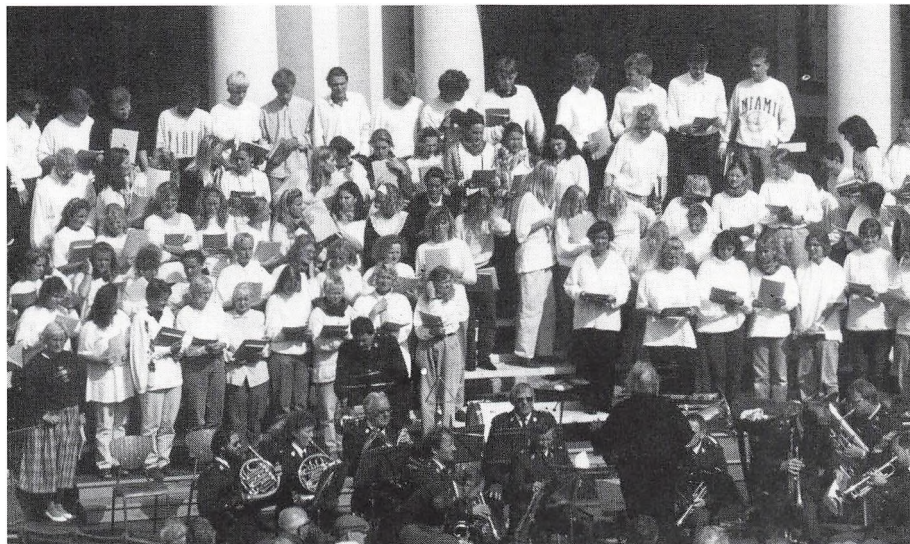
De store dage var den 3. og 4. september - og vejret skulle bare være godt, for højtideligheden skulle naturligvis holdes i gården, og det ville da være skønt, hvis eleverne kunne danse folkedans udendørs! Det blev nogenlunde, vi slap med et par byger.

I dagene op til kulminationen blev der

spillet teater: Nogle dramaelever havde lavet en musical, som beskrev et tilbageblik på skolen »Ti år efter«, og Peder Thøgersens gamle skolekomedie »Om Verden og den Fattige« opført af peblinge i 1607 fik igen liv af elever (og lærere) i en fornyet udgave.

Gaven fra Amtsgymnasiet i Paderup var, at skolen blev besat. Pludselig var de der i gården med lastbiler med instrumenter og forstærkere, og så gik det ellers løs med bl.a. »State school Blues«. Masser af gaver, fra amtets kunstgave, til bøger, optegnelser og erindringer fra tidligere elever, og til blomster og pengegaver, jo, der var rigtignok jubilæum!

Den 3. september begyndte med morgensang. Masser af musik og sang, hvormed eleverne - i visse tilfælde med kærlig satire - ønskede skolen tillykke.



*Skolens kor ved Højtideligheden i gården.*

Så var der fødselsdagscacao og basser - med flag i og folkedans, som sluttede med en lang elevkæde, der bugtede sig gennem Handelsskolen og Teknisk Skole - ingen var i tvivl om, at der var fest! Masser af gæster til højtideligheden i gården, taler af bl. andre amtsborgmester og borgmester, Prinsens Livregiment spillede, vores eget kor sang, og rektor modtog på skolens vegne den nye skolefilm »Glimt af Skønhed«, som allerede havde haft premiere tidligere på dagen samt festskriftet. I dette fører skolens historikere på 160 sider læseren gennem hele vores brogede fortid frem til i dag. Bogen rummer desuden erindringer af tidligere elever og kapitler om enkelte fags historie. Og så var der fadøl og »beskeden fortæring« til gæsterne. Dagens punktum var Jubilæumskoncerten i Festsalen, som var stoppet. Skolens kor og orkesteret for fuld udblæsning.

Men der var mere til dagen efter: Kulturhistorisk Museum og nogle lærere havde arrangeret en skolehistorisk udstilling, hvor RANDERS STATSSKOLE naturligvis var i centrum.

Og så blev der ellers knoklet med festforberedelser. Festen var for nuværende og tidligere elever og ansatte, og vi var mange, så hver kvadratmeter på skolen følte: Jubilæum! Ja, parken med forresten, for festen begyndte jo med en performance: gæsterne blev modtaget ved gitterporten mod Nyvangsvej og ført gennem indtryk, så forskellige som en skole rummer dem. De store, gamle var der også: J.O. Krag, St.St. Blicher og Henrik Pontoppidan.

Pyh ha, sagde vi, det var hårdt, men skægt!

*Keld Sørensen*



*Prinsens Livregiment, skolens kor under Hertuf Houengaards ledelse.*

# Rejser på Randers Statsskole

I bekendtgørelsen fra Undervisningsministeriet er det understreget, at alle gymnasieelever skal have mulighed for at komme på ekskursion i løbet af gymnasieforløbet. Vi går på skolen varmt ind for ekskursioner, da det giver os en enestående mulighed for at kombinere den daglige undervisning med den omkringliggende virkelighed. Ekskursioner giver os også mulighed for at præsentere en evt. kendt virkelighed på en anden måde eller bringe eleverne i kontakt med ukendte områder og miljøer.

Gymnasiets struktur har gjort det vanskeligere at styre og koordinere ekskursionerne, da eleverne i dag har langt større frihed i valg af fag end tidligere. Dette viser sig bl.a. ved, at mange højniveau- og mellemniveauhold her elever fra flere klasser. Er et sådant hold på ekskursion, kan det fjerne elever på alle tilbageværende hold og klasser.

Et andet problem, vi synes må tages alvorligt, er økonomien i forbindelse med ekskursioner. Ikke alene er skolens midler begrænsede, men vi møder med stigende hyppighed elever, der har problemer med at klare udgifterne ved deltagelse i en ekskursion. Dette er et forhold, vi må tage alvorligt, da en ekskursion fagligt indgår i den daglige undervisning og også skal indgå i eksamen.

Derfor har vi udarbejdet et nyt sæt regler for ekskursioner ved skolen, hvor det har været afgørende at øge koordineringen af ekskursionerne. Vi skelner mellem tre typer af ekskursioner. Eendagesekskursioner, korterevarende ekskursioner (2-3 undervisningsdage) og

længerevarende ekskursioner (maksimalt 5 undervisningsdage). Den enkelte elev kan maksimalt være væk 8 undervisningsdage i et skoleår i forbindelse med rejser.

Ekskursionerne er en mulighed, som bliver tilbudt af lærerne. Forud for tilbuddet vil årgangens lærere have holdt et koordinerende møde, hvor man fastlægger rejsemål, deltagende lærere og fag. Herefter bliver ekskursionen præsenteret for eleverne. Hvis de afviser tilbuddet, falder ekskursionsmuligheden bort. For fuldstændighedens skyld skal det også nævnes, at den længerevarende ekskursion vil blive placeret skiftevis i 2. og 3. g. De elever, der begyndte i 1991 og 1992 kommer på længerevarende ekskursion i 3.g. De elever, der begynder i 1993 og 1994 kommer på længerevarende ekskursion i foråret i 2.g.

Ud over de direkte undervisningsorienterede rejser er der ved skolen tradition for, at skolens kor og orkester tager på en 2-dages turné hvert forårssemester.

I den sidste årrække har det endelig været tradition, at nogle af skolens lærere har arrangeret en rejse til London i vinterferien. Rejsen giver eleverne mulighed for at rejse sammen på tværs af klasser og hold. Det er en »ferietur« med forskellige faglige og kulturelle tilbud, som sikrer, at de deltagende elever får mulighed for at få noget blivende med hjem, men de stilles ikke til regnskab i pensumopgivelserne.



## INTERNATIONALE KLASSE

I det forløbne skoleår er der blevet sat skub i forberedelsen af internationaliseringsforsøget ved skolen. Flere af skolens lærere har været på besøg ved vore samarbejdsgymnasier i Norge ( Stjørdal ved Trondheim og Ålesund ), Lahti i Finland, Drachten i Holland, Fritzlar i Tyskland, Avignon i Frankrig og Rainford i England.

Dette blev i april fulgt op af et seminar på Randers Statsskole, hvor alle gymnasier var repræsenterede og hvor samarbejdsform, tidsplan og indhold blev diskuteret og besluttet. Parallelt hermed har vi opnået økonomisk støtte fra EF og Undervisningsministeriet til en række udgifter i forbindelse med det fremtidige samarbejde.

## STARTSKUD I AUGUST

Til august starter vi to internationale klasser, 1X og 1C. Der vil blive arbejdet sammen med de to gymnasier i Norge omkring 2 overordnede fælles temaer omfattende vand, energi, miljø og vor fælles historiske og kulturelle baggrund. Samtidig vil de enkelte fag i kortere eller længere perioder tage udgangspunkt i det nordiske ved valg af temaer i undervisningen. Til foråret vil vore elever besøge enten Ålesund ( 1X ) eller Stjørdal ( 1C ). Her vil undervisningen blive fælles med de norske elever og der vil ske en gensidig præsentation, af de projekter, eleverne har arbejdet med. Senere i skoleåret vil det omvendte gøre sig gældende i form af et genbesøg fra Norge.

Under begge perioder vil eleverne blive privat indkvarteret.

## DEN EUROPÆISKE DIMENSION

Også samarbejdet med de 4 gymnasier inden for EF er ved at være på plads, men vil først indgå i undervisningen i 2.g. Der er valgt to overordnede temaer, mennesket og maskinen og kulturarv,

nationalisme og fordomme, som der vil blive arbejdet med parallelt ved de 5 samarbejdsgymnasier. Som led i forberedelsen hertil vil der blive udvekslet lærere allerede i det kommende skoleår.

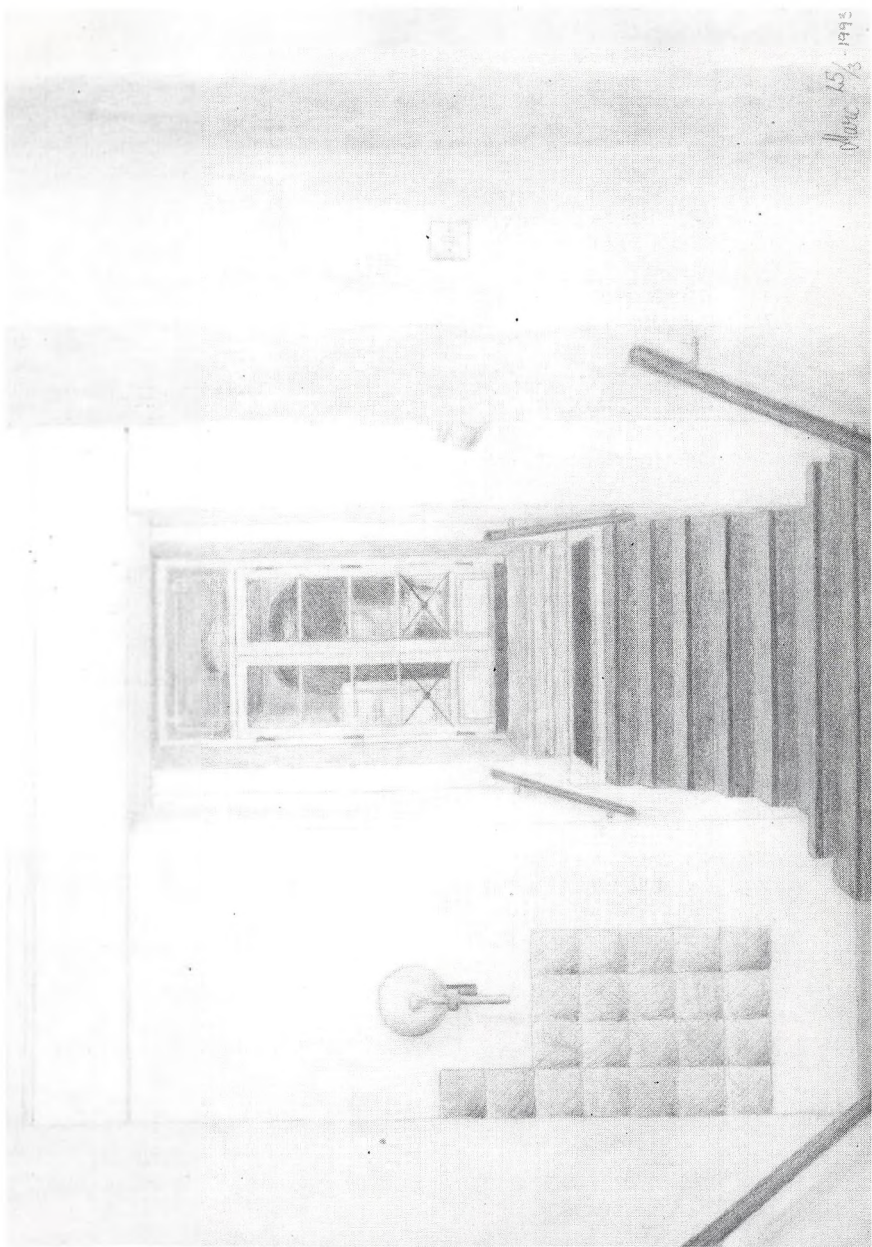
Hvert gymnasium har 2 internationale klasser. I efteråret 1994 vil en af vore klasser tage på udveksling. Eleverne vil blive delt i fire grupper og hver gruppe vil rejse til et af de andre gymnasier i EF. Her vil de blive sat sammen med lignende grupper fra de andre lande, og under udvekslingsugen vil der blive dannet nye klasser bestående af den hjemmehørende og de besøgende elever fra de fire andre lande. Under opholdet vil der blive arbejdet videre med det ene af de overordnede temaer. Til foråret 1995 vil det samme gentage sig bortset fra, at det nu er den anden af vore internationale klasser, der skal udveksles og at der vil blive arbejdet med det andet overordnede tema. Indkvartering vil igen være privat og kommunikationssproget vil være engelsk.

## HVAD KOSTER HERLIGHEDEN?

Dette kan ikke siges eksakt, men vi er ved at have en fornemmelse. Vi søger om tilskud til udveksling med Norden, men skulle vi ikke opnå dette, regner vi med at rejse plus ophold maksimalt vil koste 1500 kr. Udvekslingen med EF bliver billigere. Et første overslag tyder på et beløb omkring 500 kr. Den primære årsag til de lave omkostninger er den private indkvartering og en fælles transportmodel med de andre gymnasier inden for EF. Rent faktisk ligger det samlede beløb for eleverne i de to internationale klasser en del under det, vore elever betaler ved vore normale ekskursjoner til udlandet.

*Poul Krøijer*

1961-1962  
May 15/83



# Blade af skolens dagbog

## August

- 3.: Dramaholdet optræder med et mytisk spil »Fenja og Menja« på teaterfestival i Akureyri, Island.
- 6.: 1. skoledag efter ferien.
- 7.-14.: Introduktionsarrangementer for l.g. klasserne, bl.a. fællestime med skolens kor, orkester og musikvalghold.
- 14.: Introduktionsfest for nye elever og deres forældre. Som optakt til festen spiller »Hønsefodder« op til folkedans i skolegården.
- 21.: Dramatikholdet ser danseteatret »Insitu« på værket.
- 27.: »Insitu's« leder, Poul Jeberg kommer på skolen og fortæller om danseteatrets produktion.
- 27.-04.: Jubilæumsfestligheder i anledning af skolens 450 års jubilæum.
- 27.-04.: Dramatikholdet opfører musical'en »Ti år efter«.
- 28.: Elever og lærere opfører Peder Thøgersens komedie »Om verden og den Fattige«.
- 31.: Peder Thøgersen: »Om verden og den Fattige« opføres.

## September

- 1.: Peder Thøgersen: »Om verden og den fattige« opføres.
- 2.: Musical' en »Ti år efter« opføres.

## 3.: Skolens jubilæum

- Festligheder for eleverne. Musikvalgholdene underholder ved morgensangen, og »Hønsefodder« spiller op til folkedans. Premiere på skolefilmen af Poul Larsen og Jan Boserup. Skolens festskrift udkommer. Officiel højtidelighed i gården. »Prinsens Livregiment's« orkester og skolens kor medvirker ved højtideligheden i gården. Komedie og musicals spilles. Jubilæumskoncert i skolens festsal med kor, orkester og musikvalghold.
- 4.: Udstilling om Randers Statsskole 1542-1992 åbnes på Kulturhistorisk museum.
- 4.: Performance i og omkring skole som optakt til aftenfest på skolen for tidligere og nuværende elever.
- 15.: Intern fodboldturnering, som 2w vinder.
- 19.-26.: 3d og 3x på ekskursion til Rom.
- 19.-26.: 3u på ekskursion til Prag.
- 22.: Gymnasieskolernes Atletikfinale. Pigerne fra Randers Statsskole vinder, drengene bliver nr. 8.

## Oktober

- 1.: Danseworkshop med medlemmer fra »Uppercut« danseteater.
- 6.: 3. abcdUSA på ekskursion.

7.: Skolens lærerhold i fodbold opnår flot 1-1 mod Hadstens unge løver.

21.: Fællestime i forbindelse med Operation Afrika.

19.10-

27.11.: Dennis Dickson og Nonhlanhla Muthwa fra Sydafrika er gæstelærere på skolen.

23.: Fodboldkampen mellem Amtsgymnasiet i Paderup og Randers Statskole – piger og drenge.

28.: 2.3.g holdet i Billedkunst på ekskursion til Århus Kunstmuseum.

## November

5.: Operation Afrika.

11.-14.: Dramaholdet på ekskursion til København.

16.: Dramatikgruppe opfører »Fars pige - en musical om incest« for fire klasser. Selvproduceret.

16.-17.: Eleverne ser Niels Malmros' film Kærlighedens smerte.

17.: Fællestime med Niels Malmros.

17.: Skolens fødselsdag fejres med »Tirsdagscafé« efter fællestimen.

19.: Fællestime med Olaf Pedersen om astrologi og naturvidenskab.

24.: En række af skolens lærere besøger Grønhøjsskolen, hvor de følger undervisningstimer og har et møde med lærere og skolevejleder.

29.: Adventskoncert i Sødring kirke med kor, orkester og musikvalghold.

## December

3.: Volley-turnering i Paderup. Vi deltager med pige- og drengehold.

6.: Adventskoncert i Hald kirke med kor, orkester og musikvalghold.

7.-14.: 3.g'erne skriver den store skriftlige opgave.

7.: Basketball-turnering i Hobro. Vi deltager med to drengehold.

11.: 1.w på Randers Kunstmuseum.

16.: 2.z på Randers Kunstmuseum.

17.: Julekoncert i skolens festsal med kor, orkester og musikvalghold.

18.: Julebasket. Basketball-turnering for nuværende og tidligere elever. Om aftenen festes der i kantinen.

21.: Skolen tager afsked med Ruth Christensen, der i mange år har arbejdet i skolens kantine.

21.: Juleafslutning. Skolens kor og orkester synger/spiller, og pastor Klavs Frisman holder juletale.

## Januar

4.-5.: Dramatikelever opfører R. Athayde: »Frøken Marguerita« for 2 klasser.

- 7.: Dramatikelever opfører P. Elung Jensen: »Studievejlederen« på Bjerregrav skole.
- 7.-8.: Dramatikelever opfører »Hennrettelsen« rituelt, mystisk teater for 2 klasser. Selvproduceret.
- 11.: Dramatikelever opfører P. Elung Jensen: »Studievejlederen« for 2 klasser.
- 13.: Dramatikelever opfører »Nissebanden«, en grotesk farce for 2 klasser.
- 9.-17.: Birgitte Dalsgaard, Jan Vestergaard, Catharina Damm og Bente Søndergaard besøger to norske skoler som forberedelse af næste skoleårs forsøg med to Internationale klasser.
- 14.-16.: Skolens musikvalghold er på ekskursion til København.
29. Skolens årsfest afholdes i Randers-hallen. Skoleorkestret, elev-orkestrene »Hønsfødder« og »Little People«, Finn Ziegler og Niels Jørgen Steen, »Boys are Back in Town« samt »The Sandmen« spillede.

## Februar

- 8.: Koret medvirker ved orienteringsmødet for de kommende 1.g<sup>l</sup> ere og deres forældre.
- 9.: 3.a på oplæsningsturne i børnehaver og busser samt på plejehjem.
- 9.: 3.u, 2.y, 2.w ser »Det forsømte forår«.

- 10.: Uddannelsesdag for hele skolen.
- 11.-12.: Dramatikelever opfører »Two states of mind« for fire klasser. Selvproduceret danseteater.
- 11.-18.: Skolerejse til London.
- 18.: Elever fra musikvalgholdene overværer generalprøven på Verdi's opera »Rigoletto« i musikhuset i Århus.
- 21.-26.: Lars Peder Sørensen og Peter Heegaard Jørgensen besøger en finsk skole som forberedelse af næste skoleårs forsøg med to Internationale klasser.

## Marts

- 1.-4.: Ketty Skårup besøger en tysk skole som forberedelse af næste skoleårs forsøg med to Internationale klasser.
- 8.-12.: Hanne Ejsing Jørgensen, Marianne Sieburg og Tage Østergaard besøger skoler i henholdsvis England, Holland og Frankrig som forberedelse af næste skoleårs forsøg med to internationale klasser.
- 9.: Fællestime med Århus Studenterrevy.
- 17.: 2.a og 2.c besøger Kraftvarmeværket.
- 17.: 2.b og 2.w på ekskursion til Nolde-museet.
- 19.: Valhal-fest.
- 24.-26.: 2.3.Sa, 3.SA, 3.KE, 3.FY, 2.a, 2.b, 2.c, 2.x samt 3.y på ekskursion til København.

- 24.-26.: 2.d og 2.wzTy på ekskursion til Hamburg.
- 25.: Fællestime med Prinsens Livregiment
- 31.3-2.4: Kortur til Sønderjylland, med kor, orkester, musikhold, »Little People« og »Hønsfødder«, Koncerter på Danebod højskole, efterskolerne i Sundeved og Kragelund samt på Deutsche Nachschule, Tingleff.

## April

- 2.: Påskevolley. Klasseturnering i Volleyball. Om aftenen festes der i kantinen.
- 15.-16.: Dramatikelever opfører »Exit«, danseteater for 4 klasser.
- 19.-23.: Skolen er vært ved et seminar for repræsentanter for de europæiske og nordiske skoler, der de næste år vil samarbejde om arbejdet med Internationale klasser.
- 20.: Dramatikelever opfører J. H. Wessel: »Kærlighed uden strømper« i festsalen for to klasser.
- 20.: 1.b og 2.uyTy på ekskursion til Tyskland.
- 22.: Dramatikelever opfører J. H. Wessel: »Kærlighed uden strømper« på Korshøjskolen i Harrikslev.
- 23.: Dramatikelever opfører Benny Andersen: »Den hæse drage« for elever på skolen samt for Vestervangsskolens børnehaveklasser.

- 23.: Forårskoncert i skolens festsal med kor, orkester, musikvalghold, »Little People« og solister.
- 28.: Fællestime for 1.g'erne med Randers Byorkester.
- 29.: Dramatikelever opfører Ole Lund Kierkegaard: »Gummitarzan« for børnehaveklasse på Vestervangsskolen.
- 29.: Fællestime i anledning af EF-afstemningen med bl.a. Lone Dybkjær og Chr. Bundgaard.

## Maj

- 6.: Sidste skoledag for 3.g.

# Studentereksamen

maj-juni 1992

3.a

1. Anders Bjerg
2. Edith Marit Bülow
3. Lotte Christensen
4. Mette Grøn
5. Winnie Huus
6. Heidi Enggaard Janczak
7. Jacob Asger Jensen
8. Jeannette Aaby Jensen
9. Birgitte Jørgensen
10. Iben Ellersgaard Jørgensen
11. Mille Ee Kim
12. Anja Kruse Kristensen
13. Morten Søren Larsen
14. Bodil Marie Lundsgaard
15. Tina Madsen
16. Gitte Mikkelsen
17. Jan Lund Nielsen
18. Karina Pedersen
19. Mia Helvig Petersen
20. Hanne Rank
21. Anne-Sofie Schou
22. Anne Juul Søndergaard
23. Lone Riis Sørensen

3.b

1. Betje Abildgaard
2. Jane Frydendahl Andersen
3. Malene Slotø Bennedsen
4. Marianne Bugge
5. Louise Holm Cassøe
6. Birgitte Ødum Christensen
7. Ninna Christensen
8. Camilla Dan-Weibel
9. Henrik Gram
10. Mette Hartz Hagensen
11. Michael Bendix Hansen
12. Sine Melchior Hansen
13. Anne Mette Kærgaard Jensen
14. Mette Kristiansen
15. Nilie Legaard Møller

16. Tanja Lykke Nielsen
17. Charlotte Fynbo Pedersen
18. Tanja Boe Pedersen
19. Joe Bekmand Strand
20. Rikke Liv Sol Sørensen
21. Rikke Thulstrup
22. Henrik Wollesen

3.x

1. Bente Albæk
2. Ann Kjærsgaard Bennetsen
3. Thomas Brünings-Hansen
4. Henrik Bygbjerg
5. Ulla Falk Hammershøj
6. Karen Lund Hansen
7. Kenneth Hansen
8. Mette Henriksen
9. Henrik Dalsgaard Jakobsen
10. Bjarne Bjelke Jensen
11. Marie-Louise Saaby Jørgensen
12. Line Kaarsgaard
13. Claus Elsborg Laursen
14. Trine Møllerup Mathiasen
15. Ole Ladefoged Mikkelsen
16. Erik Thorbjørn Aagaard Nielsen
17. Hans Staugaard Nielsen
18. Peter Høtbjerg Nielsen
19. Annette Olesen
20. Dorthe Skjødtte Olsen
21. Sanne Pedersen
22. Tina Bay Pedersen
23. Cathrine Pehn
24. Naja Netschajew Petersen
25. Ole Kusk Rasmussen
26. Jakob Elfving Sørensen
27. Anne Bach Wieland.

3.y

1. Tenna Aggerholm
2. Dennis Graugaard Andersen
3. Dorte Smedegaard Bach

4. Helle Kærgaard Christensen
5. Klaus Gori
6. Helle Bjerre Hansen
7. Rikke Hansen
8. Jesper Hede
9. Annette Ranch Jensen
10. Mark Østergaard Jensen
11. Michael Hyldegaard Jensen
12. Helle Roed Jørgensen
13. Jens Peter Kurup
14. Hanne Fink Møller
15. Frank Nielsen
16. Morten Frimand Nielsen
17. Nikolaj Nottelmann
18. Søren Nymark Nørgaard
19. Niels Christian Nørgaard Smed
20. Louise Salling Stensgaard
31. Martin Kjær Sørensen
22. Iben Sirsbæk Thomsen

### 3.z

1. Niels Bloch Christensen
2. Peter Christiansen
3. Mikkel Elung-Jensen
4. Christina Fogtmann
5. Anne Jensen
6. Rikke Jensen
7. Henriette Majken Lund Jespersen
8. Michael Due Larsen
9. Thomas Lavtsen
10. Gertrud Lei
11. Martin Herjulf Lennert
12. Louise Møller
13. Anders Houmøller Nørgaard
14. Ole Maagaard Pedersen
15. Signe Bjerregaard Pedersen
16. Jesper Gjested Poulsen
17. Bettina Høgh Sørensen
18. Claus Sørensen
19. Karina Alsbjerg Rode Sørensen
20. Tenna Storgaard Sørensen.
21. Rikke Allerslev Thomsen
22. Rikke Warrer



# SKOLENS PERSONALE

## ADMINISTRATIONEN



Assistent  
Lisbet Fredborg  
Brødstrup  
Frejasvej 50  
8900 Randers  
tlf. 86 41 10 21



Assistent  
Dorte Smith Hansen  
Parkvænget 17  
8900 Randers  
tlf. 86 43 49 60



Overassistent  
Ulla Jensen  
Hørhaven 33  
8900 Randers  
tlf. 86 43 42 02



AV-medarbejder  
Jan Boserup  
Engboulevarden 13  
8900 Randers  
tlf. 86 42 77 47

## KANTINEN

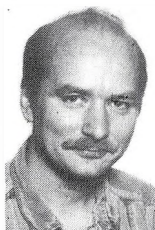


Inga Kristensen  
Nørrebrogade 74  
8900 Randers  
tlf. 86 41 28 35



Paula Sørensen  
V. Altanvej 24  
8900 Randers  
tlf. 86 43 21 35

## LÆRERE



CA  
Adjunkt Carsten  
Bang Albretsen  
Læssøesgade 49<sup>1st</sup>  
8000 Århus C  
tlf. 86 19 55 72

MATEMATIK  
FYSIK



SA  
Adjunkt  
Stig Andersen  
Højtoftevej 11  
8240 Risskov  
tlf. 86 17 53 80

MATEMATIK  
DATALOGI  
Tillidsrepr.



BA  
Lektor  
Birgit Træholt Ank  
Skodshøjen 3  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 48 75

ENGELSK  
RELIGION



PB  
Lektor  
Poul Bager  
Saltholmsgade 33  
8000 Århus  
tlf. 86 13 25 80

DANSK  
OLDTIDSKUNDSKAB



JB  
Lektor  
Jens Bjerg  
H.C. Andersensvej 28  
8900 Randers  
tlf. 86 43 96 95

MUSIK  
FRANSK



RB  
Timelærer  
Birthe Riborg Boje  
Tåruphøjvej 7  
Hvidding  
8830 Tjele  
tlf. 86 45 12 42

IDRÆT



JA  
Adjunkt  
Jane Brix  
Lillegade 9  
8983 Gjerlev  
tlf. 86 47 48 91

DANSK  
IDRÆT



KB  
Årsvikar, cand.mag  
Kirsten Pank Buhl  
Brammersgade 56  
8000 Århus C  
tlf. 86 12 56 70

FRANSK  
ENGELSK



BØ  
Studielektor  
Ole Bøggild  
Fortunavej 68  
8900 Randers  
tlf. 86 44 80 98

BIOLOGI



BJ  
Adjunkt  
Bjarne Christiansen  
Bøgevej 14, Assentoft  
8900 Randers  
tlf. 86 49 60 80

ENGELSK  
IDRÆT



MC  
Adjunkt  
Margit Stougaard  
Christiansen  
Kantorvænget 302, 2.th  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 21 95

FYSIK  
KEMI



BC  
Lektor  
Peter Bjarne  
Christiansen  
Gl. Hadsundvej 54  
8900 Randers  
tlf. 86 41 69 68

GEOGRAFI



EC  
Årsvikar cand.mag.  
Erik Christophersen  
Plantagen 44  
8400 Ebeltoft  
tlf. 86 34 30 12

BIOLOGI  
TYSK, HISTORIE



PC  
Adjunkt  
Birgitte Prytz Clausen  
Vester Tværvej 40  
8900 Randers  
tlf. 86 42 98 90

ENGELSK  
SAMFUNDSFAG



BD  
Lektor  
Birgitte Dalsgård  
Bergmannsvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 41 32 75

DANSK  
TYSK  
Læsepædagog



CD  
Adjunkt  
Cathrina Nissen Dam  
Erlingsminde 29  
8900 Randers  
tlf. 86 40 38 68

TYSK  
DANSK



EJ  
Lektor  
Peter Elung-Jensen  
Frisenvold 14  
8900 Randers  
tlf. 86 44 51 23

DANSK  
DRAMATIK



VF  
Adjunkt  
Ane Vibeke Foss  
Estruplundvej 70  
8950 Ørsted  
tlf. 86 48 52 02

LATIN  
OLDTIDSKUNDSKAB  
ITALIENSK



IG  
Årsvikar, cand.phil.  
Isabella Grignon  
Thunogade 18, 5  
8000 Århus C  
tlf. 86 18 54 09

BIOLOGI



GH  
Lektor  
Jørgen Grejs Hansen  
Ferskenvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 43 72 12  
RELIGION  
ITALIENSK- LATIN  
OLDTIDSKUNDSKAB



FH  
Studielektor  
N. Falk Hansen  
Gørtlervej 75  
8900 Randers  
tlf. 86 42 92 09

DANSK  
FRANSK



UH  
Årsvikar, cand. scient  
Ulla Lundgaard  
Hansen  
Sct. Annagade 15  
8000 Århus C  
tlf. 86 12 45 35

SAMFUNDSFAG  
HISTORIE



EH  
Adjunkt  
Eduard Hartogsohn  
Nyangsvej 22  
8900 Randers  
tlf. 86 42 02 58

GRÆSK-LATIN  
OLTIDSKUNDSKAB  
SPANSK



CH  
Årsvikar, cand. phil.  
Claus Thure Hastrup  
Dalgas Avenue 23, 2.  
8000 Århus C  
tlf. 86 18 17 30

SPANSK



HM  
Lektor  
Svend Hill-Madsen  
Lindalsbakken 29  
9560 Hadsund  
tlf. 98 57 32 39

HISTORIE - RELIGION  
OLTIDSKUNDSKAB  
Studievejleder



JH  
Adjunkt  
John Bruun Hjelm  
V. Tværvej 30  
8900 Randers  
tlf. 86 42 16 78

SAMFUNDSFAG  
PSYKOLOGI



HO  
Adjunkt  
Holger Stig Holmgren  
Erlingsminde 29  
8900 Randers  
tlf. 86 40 38 68

TYSK - MATEMATIK  
DANSK - DATALOGI



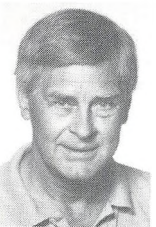
HH  
Lektor  
Herluf Houengaard  
Platanvej 30 1.th.  
8900 Randers

MUSIK



TH  
Lektor  
Tove Høy  
Kobbersmedevej 12  
8900 Randers  
tlf. 86 43 85 81

MUSIK  
TYSK



HJ  
Lektor  
Gunnar Houmann  
Jensen  
Skovboulevarden 14  
Stevnstrup  
8870 Langa

FYSIK - MATEMATIK  
NATURFAG



JV  
Adjunkt  
Jan Vestergaard Jensen  
Kærvej 9A  
8230 Åbyhøj  
tlf. 86 15 02 69

BIOLOGI



JJ  
Lektor  
Jørn Jensen  
Brovej 14  
8800 Viborg  
tlf. 86 61 59 98

MATEMATIK - FYSIK  
DATALOGI  
NATURFAG  
Studievejleder



MJ  
Lektor  
Minna Jensen  
Præstegårdsvej 1  
Ø. Velling,  
8900 Randers  
tlf. 86 46 70 08

MATEMATIK  
Studievejleder



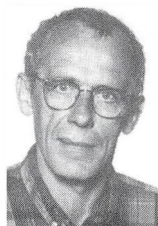
RH  
Adjunkt  
Rita Houmann Jensen  
Skovboulevarden 14,  
Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 42 73 31

DANSK  
ENGELSK



HE  
Lektor  
Hanne Ejning  
Jørgensen  
Egevangen 9  
8900 Randers  
tlf. 86 42 41 88

ENGELSK  
DANSK



JØ  
Lektor  
Peter Heegaard  
Jørgensen  
Værumsvej 19, Vissing  
8370 Hadsten  
tlf. 86 98 32 51

FYSIK  
MATEMATIK



VK  
Lektor  
Vibeke Kammer  
Christiansminde 23  
8900 Randers  
tlf. 86 40 58 43

KEMI  
BIOLOGI



EK  
Lektor  
Ebba Kelder  
V. Boulevard 26  
8900 Randers  
tlf. 86 42 86 30

ENGELSK  
TYSK



PK  
Lektor Palle Kirk  
Karetmagervej 11  
8900 Randers  
tlf. 86 42 97 44

RELIGION - HISTORIE  
OLDTIDSKUNDSKAB  
Studievejleder  
Forsommelseskoordin.



KK  
Lektor  
Kirsten Klitgård  
Sct. Kjeldsvej 12  
Ålum  
8900 Randers  
tlf. 86 46 60 26

ENGELSK  
TYSK



KR  
Lektor  
Poul W. Krøijer  
Teglmarken 51  
8800 Viborg  
tlf. 86 61 33 92

GEOGRAFI  
Udviklingskoordin.



LA  
Lektor  
Poul Larsen  
V. Boulevard 23  
8900 Randers  
tlf. 86 42 92 56

FRANSK  
DANSK  
FILM



ML  
Lektor  
Marianne Linton  
Nordvestpassagen 69  
8200 Århus N  
tlf. 86 16 71 82

TYSK  
DANSK



JL  
Lektor  
Jørgen Lorentzen  
Daugbjergvej 43  
8860 Ulstrup  
tlf. 86 46 40 13

RELIGION  
DANSK  
FILOSOFI



PL  
Timelærer  
Per Lund  
Voer Færgevej 102  
8950 Ørsted  
tlf. 86 48 84 38

IDRÆT



R  
Rektor  
Kjeld Mortensen  
Kanehaven 81  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 17 93

FYSIK  
MATEMATIK  
Rektor



MO  
Lektor  
Poul Erik Mortensen  
Runebergsvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 41 37 76  
SAMFUNDSFAG  
ERHVERVSØKONOMI  
HISTORIE  
Boginspektor



MY  
Lektor  
Lizzie Mygind  
Skytten 102  
8900 Randers  
tlf. 86 43 24 18

BIOLOGI  
GEOGRAFI



LM  
Årsvikar  
Inger-Lise Lauridsen  
Møller  
Kløvervangen 44  
8541 Skødstrup  
tlf. 86 99 37 87

HISTORIE  
ENGELSK



NI  
Adjunkt  
Britta Nielsen  
Fuglebakken 68  
8900 Randers  
tlf. 86 43 61 18

HISTORIE  
DANSK



BN  
Lektor  
Børge Nielsen  
Dalstrøget 36  
8450 Hammel  
tlf. 86 96 34 16

MATEMATIK  
FYSIK - NATURFAG  
Datavejleder



GN  
Lektor  
Hedvig Gerner Nielsen  
Frisenvoldvej 14  
8900 Randers  
tlf. 86 44 51 23

DANSK  
DRAMATIK



NW  
Adjunkt  
Niels Wittrup Nielsen  
Strindbergsvej 5  
8900 Randers  
tlf. 86 41 01 95

HISTORIE  
DANSK  
Adm. inspektor



OF  
Lektor  
Ole Fjord Nielsen  
Virupvej 70  
8530 Hjørtshøj  
tlf. 86 22 45 86

SAMFUNDSFAG  
ERHVERVSØKONOMI  
Fagkonsulent



KN  
Adjunkt  
Svend Erik Kjær  
Nielsen  
Lillegade 9  
8983 Gjerlev  
tlf. 86 47 48 91

DANSK  
IDRÆT





CN  
Lektor  
Carl Noringriis  
Frejasvej 34  
8900 Randers  
tlf. 86 43 05 36

RUSSISK  
ENGELSK  
AV-inspektør



BO  
Lektor  
Birgitte Olesen  
Viborgvej 11  
8900 Randers  
tlf. 86 41 06 15

FRANSK  
ENGELSK



RP  
Lektor  
P. Randbøll Pedersen  
Gl. Ringvej 20  
8963 Auning  
tlf. 86 48 33 62

MATEMATIK - FYSIK  
NATURFAG  
Datavejleder



TP  
Lektor  
Tage Poulsen  
Løvstræde 12B  
8900 Randers  
tlf. 86 43 80 89

MATEMATIK  
DATALOGI



LR  
Adjunkt  
Lise Raahauge  
Platanvej 10 st. tv.  
8900 Randers  
tlf. 86 40 82 64

IDRÆT  
DANSK



IR  
Lektor  
Ivan Børge Rasmussen  
Stenklovervej 5  
8900 Randers  
tlf. 86 41 32 30

IDRÆT  
FYSIK  
TEKNIKFAG



GR  
Lektor  
Glob Riber  
Skærvadvej 6  
Jebjerg, 8870 Langå  
tlf. 86 44 52 79

FYSIK  
MATEMATIK  
NATURFAG



MS  
Adjunkt  
Marianne Sieburg  
Skovlundgårdsvej 220  
8260 Viby J  
tlf. 86 28 67 27

DANSK  
IDRÆT



KE  
Adjunkt  
Ketty Skaarup  
Marienborgvej 19  
8900 Randers  
tlf. 86 41 33 82

TYSK  
FRANSK



ST  
Lektor  
Kirsten Starup  
Kildebakken 17  
8900 Randers  
tlf. 86 43 74 10

FRANSK  
BILLEDKUNST



BH  
Lektor Bente Houbj  
Søndergaard  
Granvænget 8  
8900 Randers  
tlf. 86 43 58 91

HISTORIE  
OLDTIDSKUNDSKAB



KS  
Lektor  
Keld Sørensen  
Jens Baggesensvej 2  
8900 Randers  
tlf. 86 41 08 10

DANSK - TYSK  
Studievej.  
Informationskoordin.



LS  
Lektor  
Lars P. Sørensen  
Møllevvej 10  
Stevnstrup  
8900 Randers  
tlf. 86 46 75 23

HISTORIE  
RELIGION



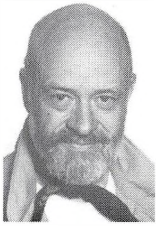
TT  
Adjunkt  
Stig Thornsohn  
Skodshøjen 19  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 45 45

ENGELSK  
DANSK



PT  
Lektor  
Poul-Steen  
Tidemand-Petersson  
Mågevej 6, Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 46 74 40

KEMI, FYSIK  
Adm. inspektør



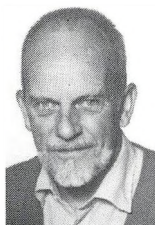
KW  
Lektor  
Knud Weinert  
Vissing gl. skole  
8370 Hadsten  
tlf. 86 98 14 18

BILLEDKUNST



ZE  
Adjunkt  
Aase Zeuthen  
Skærvadvej 6  
Jebjerg, 8870 Langå  
tlf. 86 44 52 79

DANSK  
ENGELSK



ØS  
Studielektor  
Tage Østergaard  
Granvænget 9  
8900 Randers  
tlf. 86 42 35 83

FRANSK  
ENGELSK

Under Birgitte Prytz Clausens barselsorlov er hendes timer læst af cand. scient. pol. John Jessen og cand. mag. Ulla Rasmussen.

## RENGØRINGSPERSONALE



Rengøringsassistent  
Maja V. Jakobsen  
Stadfeldtsvej 39, 2. th.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Esther Juncher  
Løvenholmvej 312  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Kirsten K. Knudsen  
Mærsk Andersensvej 7  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Ida Larsen  
Borgmester-  
vangen 4, st.tv.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Lene Mikkelsen  
Kamillevej 1  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Mary Pedersen  
Borgmestervangen 14  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Solvejg V. Pedersen  
Lindegårdsvej 31  
Linde  
8981 Spentrup



Rengøringsassistent  
Tove Pedersen  
Gl. Hobrovvej 29, 1.tv.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Else Poulsen  
Nyvangsvej 36A st.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Ulla Rasmussen  
Mjølnersvej 23  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Eva N. Rothmann  
Nørrebrogade 128 1.th.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Else Sørensen  
Viborgvej 90, st.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Ragna Sørensen  
Rindsvej 36 st. tv.  
8900 Randers



Rengøringsassistent  
Bente Thomsen  
Fuglebakken 85A  
8900 Randers

## TEKNISK PERSONALE



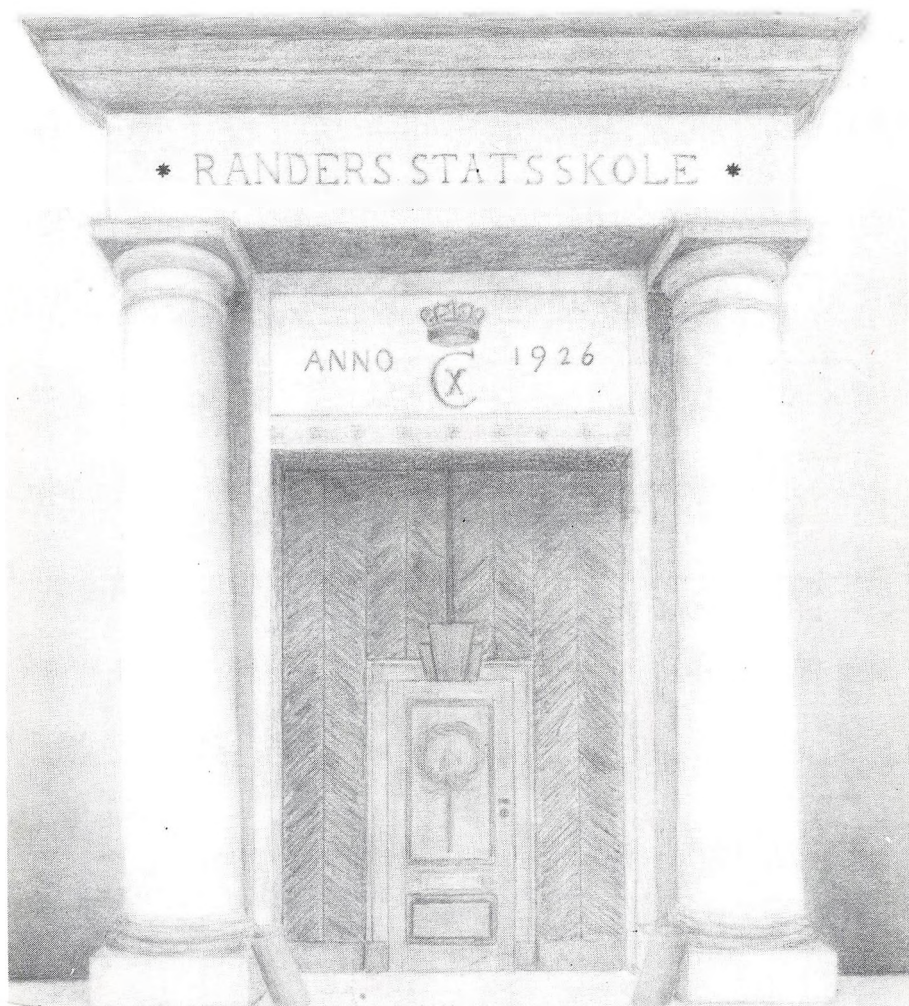
Pedelmedhjælper  
Mogens Helfrich  
Egevej 4  
Ø. Bjerregrav  
8900 Randers



Pedelmedhjælper  
Jens Rasmussen  
Lunden 7, Alum  
8900 Randers  
tlf. 86 46 62 82



Pedel  
Hans Eli Woldum  
Statsskolen  
8900 Randers  
tlf. 86 42 22 21

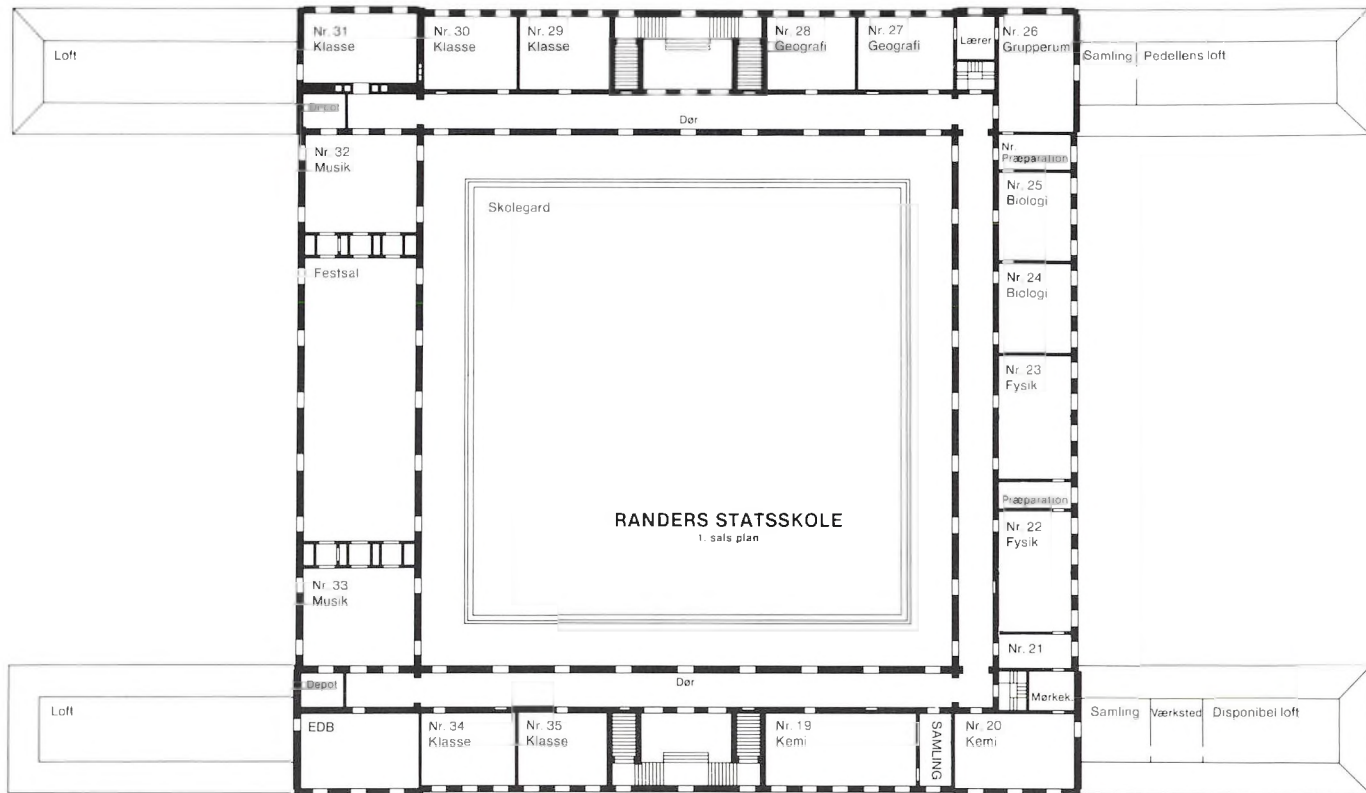






fredrich post





REDAKTION:

N. Falk Hansen

Jørgen Lorenzen

Palle Kirk

Poul Larsen

Niels Wittrup Nielsen

Keld Sørensen

Dorte Smith Hansen

Jubilæumsarr. dokumentationsgruppe

Tryk: Sønderby Grafisk, tlf. 86 68 40 00.

