



## **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### **Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

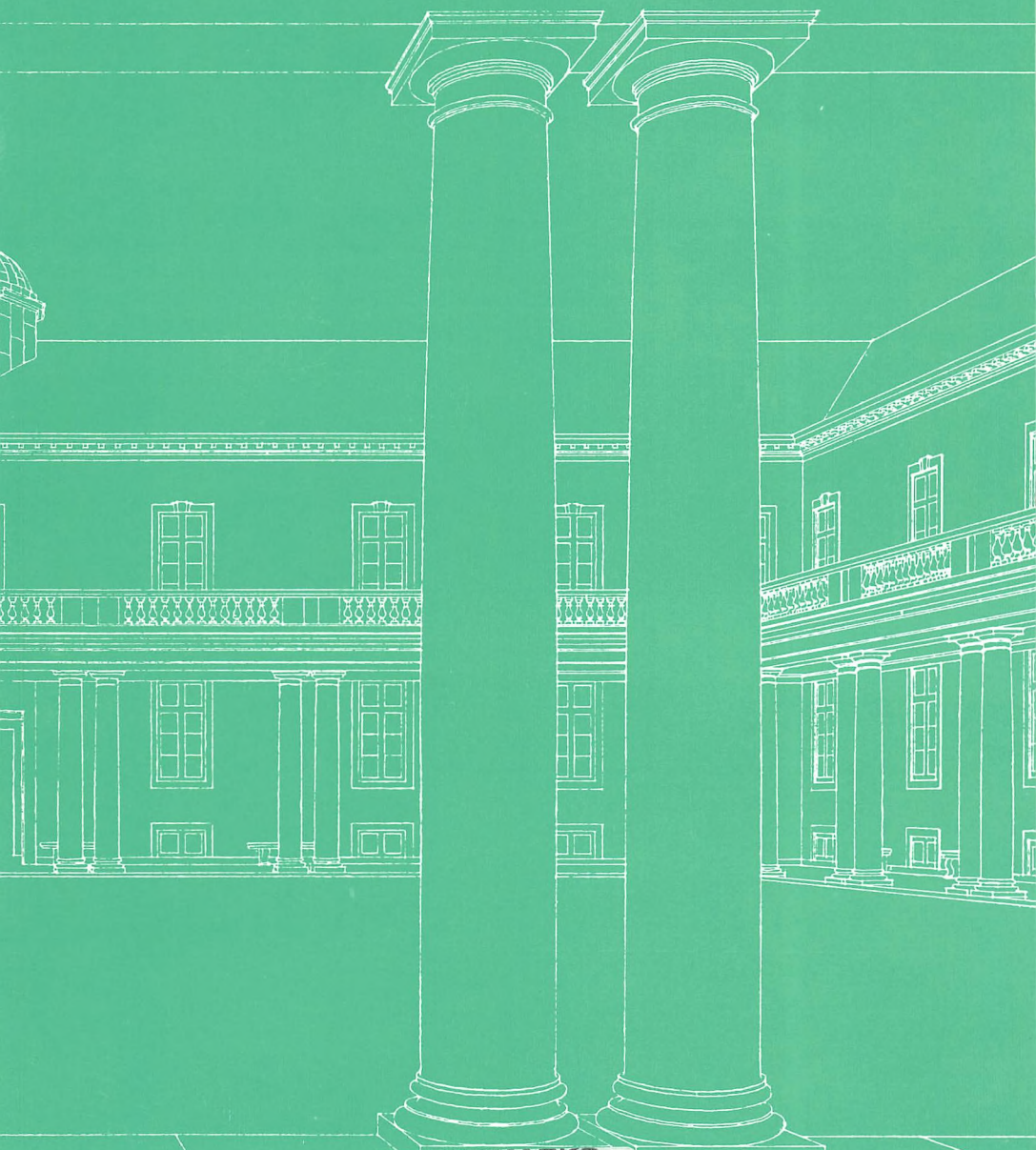
### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# RANDERS STATSSKOLE

## 1991-92



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

SKOLENS ADRESSE: Rådmands Boulevard 20, 8900 Randers.

KONTORTID: Mandag-fredag kl. 8.00-12.00.

TRÆFFETID: Rektor træffes bedst efter forudgående aftale.

TELEFONER:

Kontoret . . . . .	86 42 06 81
Rektor . . . . .	86 42 06 81
Regnskabsfører . . . . .	86 43 06 88
Adm. inspektør . . . . .	86 43 06 88
Studievejledere . . . . .	86 41 03 10
Lærerværelset . . . . .	86 42 25 36
Pedel (telefonid 8-9) . . . . .	86 42 22 21

# RANDERS STATSSKOLE



*Introduktions- og årsskrift 1991-92*

– hører under:



# Indholdsfortegnelse

## RANDERS STATSSKOLE

Velkomst til de nye elever/studerende . . . . .	3
Skolens historie . . . . .	4
HF-kursus ved Randers Statsskole . . . . .	5
Randers Statsskole fylder 450 år . . . . .	6
Skolens opbygning . . . . .	7
Kontoret . . . . .	9

## SKOLENS HVERDAG · DEN DAGLIGE UNDERVISNING

Introduktionsperioden . . . . .	10
Undervisningen . . . . .	10
Rejseaktiviteter . . . . .	11
Temadag . . . . .	12
Bogudlevering . . . . .	12
Ringetider . . . . .	13
Opslagstavler . . . . .	13
Ordensregler . . . . .	13
Studievejledning . . . . .	14
Biblioteket . . . . .	15
Kantinen . . . . .	15
Nyt om skolen . . . . .	16
Uddannelsespolitisk uddannelsesgruppe . . . . .	16

## FRIVILLIGE AKTIVITETER

Kor og orkester . . . . .	16
Frivillig idræt . . . . .	17
Studiekredse . . . . .	17
Billedkunst . . . . .	18
Valhal . . . . .	18
Luren . . . . .	18
Oasen . . . . .	18
Randers Statsskoles Forældrefond . . . . .	19
Blade fra skolens dagbog . . . . .	20
Mindeord over lektor Ellen Hansen . . . . .	25
Højere forberedelseseksamen – maj-juni 1990 . . . . .	26
Studentereksamen – maj-juni 1990 . . . . .	27
Skolens personale . . . . .	30
Plan over Randers Statsskole . . . . .	41

# RANDERS STATSSKOLE



## Velkomst til de nye elever

På skolens vegne vil jeg gerne byde jer alle velkommen til Randers Statsskole.

Med dette kombinerede introduktions- og årsskrift håber vi, at du må få et indtryk af den skole, der i de næste 3 år skal være din arbejdsplads. Medbring dette hæfte de første dage.

Der vil uden tvivl være mange spørgsmål, du synes, du endnu ikke har fået svar på efter at have gennemlæst dette hæfte, men der er mange til at hjælpe og til at byde dig velkommen. Således vil alle nye klasser blive modtaget af

ældre elever, som vil være sammen med klassen omkring nogle aktiviteter i introduktionsperioden. Disse tutorer vil kunne hjælpe dig med en del spørgsmål.

Yderligere afholder studievejlederne i løbet af de første uger en time i alle nye klasser. Her vil der blive gennemgået forhold i forbindelse med undervisningen og skolens øvrige dagligdag og muligheder for økonomisk støtte.

Endnu engang velkommen til det skoleår, der begynder onsdag den 7. august 1991 kl. 9.00.

*Rektor  
Kjeld Mortensen.*

## Skolens historie

Randers Statsskole omtales første gang i et kongebrev af 1542. Skolebygningen, som man ved meget lidt om, lå nordøst for Sct. Mortens kirke.

Randers latinske skole var en af de mindre og mindst bemidlede skoler, der tilmed skulle klare sig i konkurrencen med tre omgivende katedralskoler. Elevtallet var ofte såre beskedent, og skolen var flere gange – således i 1739 og i 1780 – i fare for at blive nedlagt; men den overlevede faren og voksede sig så stor, at en ny bygning blev nødvendig. For 200 år siden, i 1784, fik skolen til huse i »Helligåndshuset«, der dengang var en stor og hensigtsmæssig skolebygning. Efter stiftsøvrighedens mening kunne man »i heele Riget neppe finde bedre og beqvemmere Leilighed saavel for Disciple at søge Skole, som for samtlige Lærere at have Bopæl«.

Men rammerne blev snart alt for små, og huset er i dag en smuk gammel bygning midt i byens travle net af gågader. Efter en strid med centraladministrationen, der igen ønskede skolen nedlagt, tog Randers by selv initiativet og opførte en stor og tidssvarende bygning til Randers lærde Skole. I 1858 kunne skolehuset i Vestergade indvies.

Men også den blev for lille, og i 1926 flyttede skolen til den nuværende bygning ved Rådmands Boulevard. – Med sin strengt symmetriske og måske lidt tunge form ligger Randers Statsskole midt i en smukt anlagt park. Med sine godt 60 år gamle mure danner den rammen om et indre, der ved stadige moderniseringer har gjort det muligt at opfylde de stigende krav, den nyere skole-

lovgivning stiller til en gymnasiebygning, og eksempelvis blev der i 1989 brugt 1,7 mill. på at renovere biologi- og fysiklokalerne.

Den 1. januar 1986 ændredes Randers Statsskoles tilhørsforhold fra at være en statsinstitution til at være en institution ejet af Århus amt. Dette skete som følge af en lov, der blev vedtaget i folketinget. Loven overførte Danmarks 42 statsskoler til amtsligt regi.



## HF-kursus ved Randers Statsskole 1972-1991

I skolens årsskrift 1972 læser vi en perspektiverende artikel om udviklingen i uddannelserne. Hovedtanken i artiklen er, at uddannelserne er blevet dynamiske. Omstilling og nytænkning, fleksibilitet og integration er blevet krav til både skoler og lærere. Et vigtigt element i skolens liv blev nu valgfrihed på flere måder. Denne artikel er skrevet i det forår, da vi begyndte at optage de første HF-kursister. Så følgende citat er næsten profetisk om det nye element i skolens liv. »De eksisterende uddannelser må indstille sig på at skulle imødekomme de ændringer, der uundgåeligt kommer. I stedet for at fæstne sig ensidigt ved det bestående, må f.eks. skolerne se det som et mål at forene det bedste af det gamle, herunder vor nationale kulturarv, med det skiftende nye, der kommer, hvad enten vi ønsker det eller ej.«

Sådan var HF (Højere Forberedelseseksamen), der kom buldrende ind over den gamle ærværdige Statsskole i 1972. Som en frisk vind eller en revolutionær bølge. Et ægte barn af den pædagogiske debat i 60-erne om større og mere ligelig adgang til uddannelse. Grundvoldene blev rystede og ikke alle lærere var begejstrede, som hovedregel blev det ordnet således, at lærere, som selv ønskede at undervise på HF, fik timerne.

Det blev en inspirerende og spændende skoleform, der er f.eks. ingen tvivl om, at de pædagogiske idéer: Valgfag, de større skriftlige opgaver i dansk, historie og de egentlige eksa-

mensopgaver kaldet 2 HF-opgaver og meget mere i den daglige praksis blev positive erfaringer for gymnasiets lærere. Der er næppe tvivl om, at disse nyvindinger har virket meget stærkt og positivt ind på den senere udformning af gymnasiet.

Bygningen blev påvirket af det nye. Faget formning måtte nødvendigvis have både en lærer og gode lokalemuligheder, så skolens velindrettede formningslokale opstod i den ene cykelkælder. Da vi forventede, at HF ville give mange mellemtimer, blev der arbejdet intenst på at få indrettet en moderne kantine i de gamle frokoststuer, hvor eleverne siden 1926 havde spist klassevis ved de store træborde på bukke. Administrationen voksede også, så det gamle ærværdige rektorkontor blev forkontor eller skolens egentlige administrationskontor, som det er i dag, mens rektor med alle billederne af de tidligere rektorer måtte nøjes med sit nuværende mindre kontor.

Idéen med Højere Forberedelseseksamen var at samle nogle adgangsgivende eksaminer, først og fremmest seminariernes præparandeksamen, til en eksamen, som kunne aflægges af folk, der havde forladt skolesystemet tidligt og gerne ville genoptage deres uddannelse. Forberedelsen til eksamen skulle ske ved HF-kurser, som var opbygget med forskellige andre holdninger, end de gængse skoler hidtil havde arbejdet efter. Især skulle der ikke være årskarakterer, og der blev krævet meget stor selvstændighed af kursisterne.

Meget hurtigt blev HF-eksamen adgangsbillet til de samme uddannelser som studentereksamen.

Der blev talt meget om »manden fra



ploven« – men han var faktisk for længst gået på seminarium – så det blev snarere andre typer, vi fik i huset. Fælles for dem var det, at de ofte kom fra de såkaldte »læsefremmede miljøer« og især fra de såkaldt lavere socialgrupper. Det blev med tiden også det mest karakteristiske træk ved kursus, at op imod 80% var piger. Der er ikke tvivl om, at en vigtig arv til landet fra denne idé er en kolossal social opstigningsmulighed og et væsentligt bidrag til en større ligestilling for kvinder. Dette var også to emner, som fyldte meget i HF-kursernes undervisning i de tider. Det bedste af det hele har faktisk været, at mange unge og lidt ældre unge fra skolens opland fik en god teoretisk uddannelse og dermed mulighed for at komme videre i uddannelsessystemet. Det var nye elevtyper, som kom på Randers Statsskole. Det var også afgørende for dem, at det var den gamle statsskole, som de kom til. For dens placering i byens bevidsthed var meget bredt en forestilling om en gammel god skole, hvorfra mange med realeksamen og studentereksamen i tidens løb var

udgået. En del af eleverne eller kursisterne var ældre og havde enten en uddannelse bag sig eller arbejds erfaring. Men der kom også en stor mængde såkaldt gule ansøgninger fra elever, som kom direkte fra 10. klasse, realklassen eller teknisk forberedelseseksamen. Det drejede sig om henvend 40%, hvad det har været også i de senere år.

Der var damer, som kom samtidig med, at deres døtre begyndte i 1.g. Der var Anton, som kunne køre bus og var god til at hygge om gymnasieklasserne. I det hele taget kom voksne elever til at præge livet på skolen, noget som vil blive et savn, nu da vi ophører med at være HF-kursus. Og vi har aldrig glemt Mary, som havde små børn og en dag kom ind på kontoret til rektor Marstal, før skoledagen var afsluttet med følgende replik: »Ja, do rektor A vil så-mænd bare sige til dig, at det ene af wo bø'en hår fødselsdaw i daw – så no goer A hjem.«

Vi vil gerne sige tak til alle HF-erne for det, I har givet til Randers Statsskole. Vi vil savne de blå huer i gården ved translokationerne.

PK

---

## Randers Statsskole fylder 450 år

Randers Statsskole er en meget gammel skole. Det ældste skriftlige vidnesbyrd er Christian den Tredies gavebrev fra 1542, som vi daterer skolen fra.

Derfor er der 450 års jubilæum til næste år, og det skal fejres med anstand og maner, som det passer sig for den gamle institution i Randers.

Jubilæet indledes allerede i foråret 1992 med en forelæsningsrække, som skal peje væsentlige strømninger i tiden og i skolens undervisning.

Selve jubilæumsdagen bliver torsdag den 3. september 1992.

Som optakt til dagen vil der blive afholdt fællestimer og offentlige forestil-

linger bl.a. festkoncert med skolens kor og orkester, minimusical og en komedie af Peder Thøgersen i dagene lige forud.

Selve dagen vil begynde med morgenkaffe og chokolade for elever og lærere, fra 9-10 vil der være udvidet morgensang. Derefter er der premiere på den skolefilm, som har været under produktion det sidste årstid.

Kl. 13.00 afholdes den officielle højtidelighed i skolegården. Her inviteres alle, som har lyst til at være med og som føler, at de har tilknytning til skolen. Her vil de officielle gæster fra byen og forskellige myndigheder være til stede. Kor og orkester medvirker, ligesom en festprolog og lignende vil være på programmet. Som en gave til skolen over-

rækkes et festskrift, der bl.a. fortæller træk af den lange historie. Dette skrift kan købes og skulle gerne sælges i et stort antal. Bestillinger kan indtelefoneres til skolens kontor.

Jubilæet markeres også med en skolehistorisk udstilling i samarbejde med Kulturhistorisk Museum.

Fredag den 4. september forbereder elever og lærere en stor aftenfest, som skal være på skolen og slutte med en overraskelse.

De mange forskellige grupperinger af gamle elever regner vi med at se til den officielle højtidelighed om torsdagen. Da vil der efter arrangementet i gården være et mindre traktement i klasseværelserne, ligesom alle kan gå rundt og se skolen.

---

## Skolens opbygning

### Rektor

Rektor er i alle sager skolens øverste ansvarlige myndighed. Dette betyder naturligvis ikke, at han egenhændigt træffer beslutning i alle sager. Tværtimod behandles en lang række sager i forskellige faste organer og råd.

### Skolebestyrelse

I følge lov om gymnasiet m.v. af 13. juni 1990 §9 skal der ved gymnasieskoler oprettes en bestyrelse.

Selvom loven trådte i kraft den 1. januar

1991 har skolen endnu ikke en bestyrelse.

Det hænger sammen med, at det medlem, der skal udpeges af kommunalbestyrelserne i skolens dækningsområde, endnu ikke er kendt.

Så det første møde i skolebestyrelsen, hvor bestyrelsen skal supplere sig med 2 repræsentanter for andre grupper, institutioner eller organisationer efter lokalt behov, lader vente på sig.

Men ellers er alle øvrige valg af medlemmer til bestyrelsen på plads med:

1 medlem valgt af amtsrådet:

*Åse Anderson.*

1 medlem valgt af forældre:

*Knud Wieland.*

2 medlemmer valgt af lærere:

*Studielektor Tage D. Østergaard.*

*Lektor Hedvig Gerner Nielsen.*

1 medlem valgt af teknisk administrativ personale:

*Rengøringsass. Else Sørensen.*

2 medlemmer valgt af elever:

*Camilla Graf Junior, 2d.*

*Ronnie J. L. Handskemager, 2y.*

## Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af samtlige ansatte lærere ved skolen. Formand for denne er rektor.

Her behandles spørgsmål, der vedrører elevforhold: Indstilling til eksamen, karakterer, forsømmelser m.v.

## Det pædagogiske Råd

Det pædagogiske Råd består af samtlige lærere, der er ansat ved skolen. Formanden vælges af og blandt lærerne.

Her behandles stort set alle sager vedrørende tilrettelæggelsen af den daglige undervisning og skolens drift i øvrigt. Efter behov nedsættes der udvalg til løsning af specielle opgaver. Elevrådet har ret til at lade repræsentanter deltage i behandlingen af nogle punkter.

## Fællesudvalget (FLU).

Fællesudvalget, der er et kontaktorgan mellem rektor, Det pædagogiske Råd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af Det pædagogiske Råd, 3 elever valgt af elevrådet og 1 repræsen-

tant for det tekniske administrative personale.

FLU træffer afgørelser vedrørende fællestimer, studiekredse, større fester, introduktionsdag, aktivitetstimer, temauge m.v.

FLU fungerer også som bestyrelse for kantinen.

## Økonomiudvalget

Rektor er formand. Endvidere er hvert fag repræsenteret med en lærer. Her træffes afgørelse om, hvordan skolens bevillinger skal anvendes, dels på baggrund af en almindelig budgetlægning og dels på baggrund af de ansøgninger, der indsendes til udvalget.

## Legatudvalget

Dette udvalg tager stilling til, hvem der skal modtage de legater, skolen råder over. Dette sker på baggrund af indstilling fra de enkelte lærere, som vurderer elevens flid, dygtighed og engagement i skolens liv og arbejde.

## Samarbejdsudvalget

I henhold til amtsrådsbeslutningen af marts 1982 skal der oprettes samarbejdsudvalg ved alle amtskommunale institutioner med mere end 25 heldagsbeskæftigede medarbejdere.

På Randers Statskole er samarbejdsudvalget sammensat af følgende 9 medlemmer: Rektor, pedel, 2 repræsentanter fra rengøringspersonalet, 2 repræsentanter fra Det pædagogiske Råd, 1 repræsentant fra kontoret, 1 repræsentant fra gartnerne samt 1 repræsentant fra kantinen.

Samarbejdsudvalgets opgave er at drøfte alle forhold af betydning for institutionens arbejds- og personaleforhold.

## **Elevrådet**

Elevrådet er elevernes og dermed din mulighed for indflydelse på skolen!

Det består af een eller flere repræsentanter fra hver klasse – der er dog for øjeblikket kun een stemmeret til hver klasse.

Disse repræsentanter vælger en bestyrelse, som består af 6 personer: 2 ordstyrere, 2 sekretærer, kasserer og post. Det er skik, at ordstyrerne bliver repræsentanter i FLU (= Fællesudvalget).

Elevrådets arbejdsopgaver dækker et stort område. Først og fremmest skal det formidle kontakt mellem alle elever på skolen. Dvs. at man drøfter og tager stilling til eventuelle problemer og ideer, som eleverne selv fremlægger. Elevrådet skal også tage stilling til ting, som vedrører hele skolen, f.eks. omplacering af feriedage, ringetider o.l.

Desuden deltager 2 elever ved hvert af Det pædagogiske Råds møder.

Hvis det er sager, som ikke kun vedrører eleverne, er det FLU, som har den endelige afgørelse. Det er desuden elevrådets arbejde at holde kontakt med andre gymnasier både i Randers og i hele landet og at arbejde sammen med diverse organisationer for gymnasie- og HF-elever. Det drejer sig bl.a. om DGS, LAK, DUS, GLO og KG. Du vil få nærmere information om disse organisationer af dine tutorer og i elevrådet.

Elevrådets udgifter finansieres af et beløb, vi får stillet til rådighed af staten.

Disse penge skal bl.a. dække papir, trykning, refusion af rejseudgifter til de elever, som repræsenterer skolen ved forskellige møder og evt. bevillinger til udvalgene.

Det er nemlig også en af elevrådets væsentligste opgaver at være samlingsorgan for de elevudvalg, der findes på skolen. Det drejer sig bl.a. om kunstudvalget, som bl.a. sørger for ophængning på skolens vægge, kantineudvalget (se afsnittet om kantinen) samt flere endnu, hvoraf nogle er faste, mens andre bliver nedsat i aktuelle situationer. Der bliver dels indkaldt til udvalgsmøder på elevrådsmøderne, til morgensang eller via opslag på opslagstavlen foran kontoret.

Vi holder elevrådsmøde fast hver torsdag i spisefrikvarteret i lokale nr.9, og dagsordenen er dagen før på tavlen foran kontoret. I løbet af de to første uger i 1.g skal I vælge foreløbige repræsentanter fra jeres klasse.

Vel mødt i elevrådet!

## **Kontoret**

Skolens kontor har åben for ekspedition i tiden fra kl. 8.00 til kl. 12.00 på alle skoledage. Telefoniske henvendelser til kontoret uden for dette tidsrum bedes begrænset mest muligt, og kun vigtige meddelelser til eleverne kan forventes videregivet fra kontorets side.

Disse forbehold skyldes ikke manglende vilje fra skolens side, men at det arbejdsmæssigt ikke er muligt at overkomme dette samtidigt med, at skolens øvrige kontorarbejde skal afvikles.

Henvendelse til rektor vedrørende fritagelse for undervisning skal helst ske i 2. frikvarter efter morgensang.

# SKOLENS HVERDAG – DEN DAGLIGE UNDERVISNING

## INTRODUKTIONS- PERIODEN

Skolens fællesudvalg udarbejder hvert år et program for den introduktionsperiode, som er beregnet specielt for de nye elever.

Introduktionsperioden er en blanding af det normale skema for den enkelte klasse og særlige arrangementer, som skal give de nye elever mulighed for hurtigt at finde hinanden på andre områder end de faglige.

Introduktionsarrangementet omfatter følgende:

### *1. Den første skoledag*

Kl. 9.00 mødes de nye elever i skolegården af to ældre elever, der fungerer som tutorer for klassen. Sammen med dem drikkes der kaffe/the i stamklasserne, og man lærer hinandens navne at kende.

Kl. 10.00 er der samling i festsalen, hvorefter der afholdes to timer med klasselæreren, hvorunder der udleveres bøger, skema m.m.

Tutorer og klasselærer løser i samarbejde med klassen forskellige praktiske opgaver i hele introduktionsperioden.

### *2. Folkedans*

På skolen har vi tradition for folkedans, og i introduktionsarrangementet er der indlagt timer til at indøve nogle enkle folkedanse.

*Orientering om skolens råd og udvalg*  
Tutorerne vil orientere om elevrådet, fællesudvalget, udvalg under elevråd/fællesudvalg og Det pædagogiske Råd samt om elevernes faglige organisationer GLO, LAK, DGS samt gøre de nye elever bekendt med skolens indretning og ordensreglement.

### *Dag/aftenarrangement med de nye elever og deres forældre*

Introduktionsperioden afsluttes med et aftenarrangement fredag den 16. august for 1.-klasserne, deres forældre og lærere.

Arrangementet starter kl. 19.00 med et musikalsk indslag og folkedans i gården, hvis vejret tillader det. Derefter er der spisning og hygge i klasserne, hvor eleverne står for den praktiske afvikling. Efter en kort oprydning afsluttes med dans i kantinen til kl. 24.

## Undervisningen

Reglerne for undervisningen – timetal, timefordeling, fagfordeling og fagenes indhold – er fastlagt i ministeriel bekendtgørelse for gymnasiet. Denne bekendtgørelse bliver udleveret 1. skoledag. Der er altså faste retningslinjer for undervisningen.

Klassen og læreren tilrettelægger i samarbejde undervisningen, så den lever op til de givne krav og ligger så tæt op ad elevernes ønsker som muligt. Ud-

byttet af undervisningen drøftes i klassen. Efter 1. og 2. g afholdes skriftlige og mundtlige årsprøver i nogle fag. Afsluttende eksamen allerede efter 1.g eller 2.g.

Skolen skal indstille eleverne til eksamen; denne indstilling forudsætter, at undervisningen er blevet fulgt (der er mødepligt), og at de fordrede skriftlige arbejder er afleveret.

Der afholdes sygeeksamen og reeksamination hvert år i august-september. En elev med et længere fravær kan få sygeundervisning. Reglerne for reeksamination, sygeeksamen og sygeundervisning samt spørgsmål om pligter/rettigheder i forbindelse med undervisningen tages op af studievejlederen.

Endvidere henvises til håndbog for gymnasieelever, der findes et eksemplar i hver klasse.

Der gives to terminskarakterer og en årskarakter i løbet af skoleåret. For 1.g første gang i december måned.



## Rejseaktiviteter

For at undgå alle unødvendige spekulationer:

1. Ingen rejseudgift er nødvendig for at få en studentereksamen.
2. Ingen lærer i gymnasiet er forpligtet til at rejse nogen steder med en klasse eller et hold.

Når dette er sagt, må det dog også siges, at rejseaktiviteter i skolemæssig sammenhæng kan være meget udbytterige, såvel for den enkelte elev rent fagligt eller menneskeligt, som for læreren.

For at en rejse kan kaldes en ekskursion er det en betingelse, at samtlige elever på et hold/i en klasse deltager, og at stof i forbindelse med ekskursionen indgår i eksamensopgivelserne. Hvis flere end 2-3 elever melder fra, bliver en ekskursion ikke gennemført, og dette afgøres normalt i den allerførste fase ved en anonym afstemning.

Ud over de korterevarende ekskursioner (højst to overnatninger), hvor rejsemålet næsten altid ligger inden for Danmarks grænser, er der de længerevarende, som i kalenderåret 1991 går til så forskellige steder som Avignon, Berlin, Dovrefjell, Leningrad, Moskva, Paris og Prag. En sådan aktivitet kan naturligvis mærkes af de hjemmeblevne klasser, hvis elever i visse fag får lejlighed til at prøve kræfter med mere selvstændighedskrævende opgaver under faglærerens bortrejse, hvor det ikke er muligt at sætte vikar på. Hvis eleverne er denne udfordring voksen, kan dette være en meget frugtbar erfaring, men selvfølgelig må sådanne perioder begrænses for at tilgodese de direkte lærerstøttede undervisningsforløb.

Derfor – men også af økonomiske grunde (!) – er det ikke altid muligt for skolen at

give »grønt lys« for en ekskursion, selv om den iøvrigt opfylder alle betingelser. Vi forsøger at give så stort et antal elever som muligt den gode oplevelse, denne form for undervisning er, ligesom der ved en eventuel udskydelse af ansøgende hold/klasser også tages hensyn til en faglig spredning.

Samme hold/klasse vil altså meget sjældent kunne komme på to længerevarende rejser (det er endnu ikke sket), men enkelte elever vil måske komme til at opleve det på grund af den store opsplnitning på forskellige hold og niveauer i forbindelse med den nye gymnasieordning.

Ud over de »skolemæssige« rejser har der i mange år været tradition for en rejse til London. Denne har i de senere år været henlagt til vinterferien (februar). Det specielle ved denne er, at den giver elever fra forskellige klasser/hold mulighed for at rejse sammen. Den er en »ren« ferietur, og rejsens indhold indgår ikke i et eksamenspensum, men naturligvis sørger de ledsagende lærere for, at der er mulighed for et lødigt indhold.

## Temadag

Igen i år afholdes der temadag. Den finder sted fredag den 27. september.

I lighed med sidste års temadag er det et elevinitiativ, der ligger bag arrangementet, og det er således en elevgruppe, der er ansvarlig for en god planlagt temadag.

Elevgruppen valgte et overordnet emne, og efter en afstemning blev det Brasilien. Dagen opdeles i mindre emner, der dels har et mere teoretisk indhold og dels et mere praktisk-kreativt. Brasiliens historie og politik vil bl.a.

blive taget op, og der bliver bl.a. workshop med brasiliansk tøj og smykker. En gruppe skal forvandle kantinen til brasiliansk regnskov, storby og slum.

På denne måde håber initiativgruppen at leve op til formålet med dagen: At skabe en skoledag med et utraditionelt indhold, der afviger fra en almindelig skoledag. Emnet vil således blive behandlet ud fra vidt forskellige indfaldsvinkler.

Om aftenen vil der blive holdt fest med indslag bl.a. fra musik- og dansegruppen, og der vil både om dagen og om aftenen være mulighed for at købe brasiliansk mad.

*Mia, 2a.*

## Bogudlevering

Skolen stiller gratis de fleste lærebøger til rådighed som lån, men som noget nyt skal eleverne fremover indkøbe enkelte ordbøger selv. Dette kan organiseres gennem skolen, hvorved der opnås en fordelagtig indkøbspris.

Udlevering af lærebøger varetages af boginspektør og dennes medhjælper i bogkælderen, som i det kommende skoleår vil have ekspeditionstid mandag til torsdag kl. 9.35-10.00. I dette tidsrum kan der også købes papir og hæfter m.m. Straks ved modtagelsen af de af skolen udlånte bøger skal eleven skrive navn og klasse på indersiden af bindet, og bøgerne skal forsynes med et beskyttende omslag. Eventuelle bortkomne eller beskadigede bøger skal erstattes.

Ved bogudleveringen den første skoledag er det klogt at medbringe to store og rummelige tasker til at transportere de mange nye bøger hjem i.

## Ringetider

1. time . . . . . 8.00 – 8.45  
2. time . . . . . 8.50 – 9.35

Pause . . . . . 9.35 – 10.00  
(Morgensamling og formiddagskaffe)

3. time . . . . . 10.00 – 10.45  
4. time . . . . . 10.50 – 11.35

Pause (Frokost) . . . . . 11.35 – 12.00

5. time . . . . . 12.00 – 12.45  
6. time . . . . . 12.50 – 13.35

7. time . . . . . 13.40 – 14.25  
8. time . . . . . 14.30 – 15.15

## Opslagstavler

Skolens opslagstavler er placeret forskellige steder i bygningen. De vigtigste opslagstavler er placeret uden for skolens kontor. Her vil du kunne finde *alle* de meddelelser, der gives til eleverne fra skolens forskellige organer, f. eks. kontoret, elevrådet, fællesudvalget etc. Det vil altså være en god idé dagligt at slå et slag omkring opslagstavlerne ved kontoret for at se, om der skulle være skemaændringer, SU-meddelelser, indkaldelse til elevrådsmøde, studie-kredse eller lignende ting af interesse. Visse opslag om f. eks. Valhal-fester, musik- og teaterforestillinger, frivillig idræt m.m. vil evt. være gentaget og uddybet på nogle af de andre opslagstavler i bygningen, men på de centrale opslagstavler uden for kontoret vil du kunne finde alle væsentlige officielle meddelelser vedrørende undervisningen.

## Ordensregler

1. Cykler anbringes i stativerne i cykelkælderens eller i cykelskuret. Knallerter parkeres i knallertskuret. Biler parkeres på Nordvestvej – *parkering i parken er ikke tilladt.*
- 2a. Ved forsømmelser for elever under 18 år gælder følgende:  
Hver elev får ved optagelse på skolen udleveret en meddelelsesbog, som *altid skal medbringes*, og hvori alle meddelelser mellem skole og hjem skrives. Første mødedag efter en forsømmelse skal bogen med meddelelse fra hjemmet om forsømmelsens årsag og varighed forrevises på skolens kontor.  
Ved forsømmelser ud over en uge må hjemmet, endnu mens forsømmelsen står på, meddele skolen årsagen til forsømmelsen.  
*Elever, der p.g.a. sygdom ønsker at forlade skolen før skoletidens ophør, må meddele dette til skolens kontor.*
- 2b. Ved forsømmelser for elever, der er fyldt 18 år, gælder følgende:  
Eleven udfylder en blanket med oplysning om årsag til forsømmelsen og dennes varighed. Blanketten underskrives af eleven selv og afleveres til skolen. Ved forsømmelser ud over en uge må eleven underrette skolen, endnu mens forsømmelsen står på, om årsagen til forsømmelsen.  
*Elever, der p.g.a. sygdom ønsker at forlade skolen før skoletidens ophør, må meddele dette til kontoret.*



3. Fritagelse for enkelte timer i legemsøvelser gives efter anmodning fra henholdsvis hjemmet (jfr. 2a.) og eleven selv (jfr. 2b.). Fritagelse ud over 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, der fås på kontoret. I tilfælde, hvor hindringen for fysisk aktivitet er umiddelbart indlysende, kræves ikke dokumentation. Elever, der for kortere tid er fritaget for legemsøvelser, skal være til stede ved undervisningen, med mindre andet er aftalt med læreren i hvert enkelt tilfælde.
4. *For alle elever gælder, at fritagelse for undervisning af andre grunde end sygdom kun kan ske efter forud indhentet tilladelse hos rektor.* (Fortrinsvis i 2. frikvarter).
5. Hvis elever i skoletiden færdes uden for skolens område, sker det på eget ansvar. Elever, der vælger at tilbringe mellem- og fritimer på skolen, må udvise en sådan adfærd, at de ikke forstyrrer undervisningen.
6. Det er kun tilladt at ryge på gange, »hyggerummet«, »færgedækket« og udendørs. De opstillede askebægre skal benyttes.
7. Det er strengt forbudt at medbringe og indtage øl og spiritus på skolens område i undervisningstiden.
8. Enhver skade meldes på kontoret. Forsætlig eller tankeløs beskadigelse af skolens inventar, herunder skrivning på bordplader, medfører erstatningspligt.
9. Eleverne er ansvarlige for de af skolen udleverede bøger og andre undervisningsmidler.
10. Indsamlinger og uddeling af brochurer o. lign. må kun finde sted efter forudgående indhentet tilladelse på kontoret.
11. Enhver klasse og ethvert hold har ansvar for, at det undervisningslokale, der benyttes, er *udluftet* og i orden ved timens begyndelse og dens afslutning. Når klassen forlades skal stolene »stoles op« og lokalet være i orden. – Flasker og service skal bringes tilbage til kantinen umiddelbart efter brug. Det påhviler den enkelte klasse eller det enkelte hold at løse denne opgave.
12. Benyttes skolens lokaler til fritidsaktiviteter, skal skolen normalt være forladt senest kl. 21. Kun personer knyttet til skolen har adgang til at benytte lokalerne.
13. Skolens kantine fungerer efter cafeteria-princip med selvfrydning – HUSK DET!

## Studievejledning

Hver klasse har tilknyttet en studievejleder, som evt. kan være en af de lærere, klassen har til undervisning. Studievejlederen afholder nogle timer med klassen med emner som studieteknik, valg-

fagsorientering eller det største område: Erhvervs- og uddannelsesorientering.

Studievejledningen har kontakt med den offentlige erhvervsvejledning og er ansvarlig for skolens materialesamling om erhvervs- og uddannelses tilbud.

Endvidere afholdes hvert år i februar en fælles uddannelsesdag for alle skolens elever. På denne dag får afgangseleverne mulighed for et besøg hos en person, som er beskæftiget i det fag, man ønsker uddannelse til.

Den enkelte studievejleder har faste træffetider, hvor han/hun er til rådighed for den enkelte elev i forbindelse med spørgsmål og problemer omkring undervisningen, uddannelses- og erhvervsvalget eller spørgsmål af mere personlig art.

Studievejledningens lokaler er ved siden af klasse nr. 10.

## Specialundervisning

Fra skoleåret 1991/92 kan skolen tilbyde specialundervisning til elever med særlige læse og/eller staveproblemer. Undervisningen foregår på skolen og varetages af en af skolens lærere. Oplysninger om specialundervisning kan fås hos studievejlederne eller hos læsepædagogen, Birgitte Dalsgaard.

## Biblioteket

Skolen har et bibliotek for både elever og lærere. Her findes et udvalg af skøn-

litteratur og håndbøger, der kan supplere undervisningen i de enkelte fag.

Der er gruppeborde, læsepulte og tidsskriftsamling. Bøgerne er opstillet efter de gængse principper for folkebiblioteker, d.v.s. efter decimalklasser systemet. Der er adgang til biblioteket i skoletiden efter aftale med en lærer eller bibliotekaren. Udlån kan kun ske i tidsrummet 9.35-10.00, hvor der er betjening til stede. Lånetiden er en måned. Overtrædelse af lånefristen kan medføre bøder. Bibliotekar: Svend Erik Kjær Nielsen.

## Kantinen

Kantinen på Randers Statsskole er underlagt FLU og drives uden tilskud fra amtet. Det er meningen, at den skal hvile økonomisk i sig selv. Det betyder, at avancen på de solgte varer skal dække de ansattes løn og driftsomkostningerne.

Kantinen har åbent hver dag fra kl. 9.35 til 12.00, og der sælges lune retter (pizza, toast o. lign.), råkost, skolebrød, smørrebrød, varm te/kaffe samt et sortiment af mejeriprodukter og slik. Uden for den egentlige kantines åbningstid kan man benytte de opstillede automater.

Der er selvafrydning i de fem kantineområder; det betyder, at servicet stilles på rullebordene, affald lægges i affaldsposerne og stolene stilles på plads. Desuden skal klasserne på skift – i en uge ad gangen – kontrollere oprydningen og køre servicet til køkkenet. Det foregår mellem kl. 11.50 og 12.00. Der er op-

slag på opslagstavlerne om hvilken klasse, der har kantinevagten i den pågældende uge, og det bliver desuden sagt til morgensamling mandag morgen.

Hvis man har bragt service uden for kantinens område, sørger man selvfølgelig også selv for at bringe det tilbage.

## »Nyt om skolen«

Skolen udgiver to gange i løbet af skoleåret et lille tidskrift til orientering om, hvad der foregår dels på skolen, dels i offentligheden om skolen som helhed. Bladet redigeres af en gruppe lærere.

Bladet henvender sig først og fremmest til elevernes forældre, der på denne måde kan holde sig orienteret om aktuelle problemer omkring det arbejde, deres børn deltager i på skolen.

## Uddannelsespolitisk Uddannelsesgruppe under Århus Amt

I slutningen af januar 1990 indbød Århus Amts gymnasie- og VUC-kontor amtets

gymnasie- og VUC-lærere til at deltage i et udvalgsarbejde, der skulle fungere som igangsætter for udviklingen af uddannelsespolitikken i amtskommunen.

30 gymnasie- og VUC-lærere var interesseret i at deltage i arbejdet, der blev organiseret i fire arbejdsgrupper under følgende hovedoverskrifter: Undervisningssituationen, institutionsudvikling, nye undervisningstilbud, amtskommunal uddannelsespolitik.

Hver gruppe har afholdt en lang række arbejds møder, hvor et omfattende materiale er blevet indsamlet og bearbejdet. Alle fire grupper har været samlet til 2 seminarer for at drøfte hinandens synspunkter og resultater, og der har været afholdt et weekend-seminar med foredrag af personer fra forskellige områder af uddannelsessystemet.

Det er hensigten, at resultaterne af Udviklingsgruppens arbejde skal offentliggøres i form af en rapport, der udkommer i begyndelsen af det nye skoleår.

En af lærerne ved Randers Statsskole, N. Falk Hansen, har deltaget i arbejdet.

---

# FRIVILLIGE AKTIVITETER

## Kor og orkester

Du behøver ikke at have en stor og flot stemme for at kunne være med i skolekoret. Der er ingen optagelsesprøve. Hvis du selv mener, at du kan synge en

sang, så den kan genkendes af andre end dig selv, er der ingen tvivl om, at du har en stor fremtid som korsanger. Repertoiret er både gammelt og nyt – originalt og meget originalt, men iøvrigt vil du kunne høre, hvad koret kan præ-

stere ved den koncert, som afholdes for alle nye elever i forbindelse med introduktionsarrangementerne.

Koret har fast prøvetid hver TORSDAG efter 7. time (fra kl. 14.25) – og der er absolut mødepligt.

Koret har nogle faste traditioner, der holdes i hævd. Udover julekoncerten og forårskoncerten, der afholdes i skolens festsal, synger vi ved juletid i nogle af omegnens kirker – og om foråret på ungdomsskoler og efterskoler i Sønderjylland.

I anledning af Mozart-året skal vi desuden i november 1991 synge Mozarts Missa brevis i D-dur og Ave verum sammen med Randers Byorkester under ledelse af orkestrets faste dirigent Milan Vitek.

Skolens orkester henvender sig både til de elever, der i forvejen spiller et eller andet orkesterinstrument, såsom blokfløjte, tværføjte, klarinet, trompet eller andre blæseinstrumenter – violin, cello, kontrabas eller slagtøj – og desuden til dem, der har lyst til at gå i gang med et af disse instrumenter for senere at kunne være med i orkestret. Skolen råder nemlig over en lang række instrumenter, som du kan låne, så længe du går på skolen – du skal blot henvende dig til en af musiklærerne, der også vil være dig behjælpelig med at finde frem til en kvalificeret instrumentallærer. Skoleorkestret har fast prøve hver onsdag kl. 18.00.

Ud over det store skoleorkester, der sidste år havde ca. 40 medlemmer, har skolen flere mindre musikgrupper, hvor der også er mulighed for at være med: Folkemusikgruppen »Hønsefødder« samt jazzgruppen »Little People«, hvor man foruden at spille sammen får un-

dervisning i improvisation og jazzfrasering.

Alle grupper spiller ofte og gerne og er aktive både på skolen og udenfor skolen. Øvetider og tilmelding til grupperne dels ved opslag, dels ved henvendelse til musiklærerne.



## Frivillig idræt

Ud over de faste timer på skemaet tilbyder skolen frivillig idræt om eftermiddagen. I næste skoleår vil det sandsynligvis blive atletik, basketball og volleyball. I disse discipliner deltager skolen i gymnasieskolernes stævner.

## Studiekredse

Der kan oprettes studiekredse inden for næsten alle fag/fagområder, såfremt amtet bevilger penge til det.

Der kræves mindst 10 deltagere, for at en studiekreds kan oprettes. Skolens fællesudvalg (FLU) tager stilling til de ønsker om studiekredse, som fremsættes af elever eller lærere.

## Billedkunst

Billedkunst er et af de kreative fag, som du har på skemaet i gymnasiet.

Udover de faste timer på skemaet vil der blive tilbud om 1 time pr. uge, hvor eleverne frit kan arbejde med de ting, der har deres specielle interesse, så som tegning, oliemaleri, keramik o.s.v.. Den time vil blive lagt efter normal skoletid.



## Valhal

Valhal er en forening, der arrangerer fester, vise- og filmaftener osv. – kort og godt en forening, der beskæftiger sig med alt, hvad der er festligt og fornøjeligt.

Bestyrelsen består af syv elever, der har til opgave at arrangere ovennævnte i en periode af ét år.

Ved begyndelsen af hvert skoleår er det muligt at købe »Valhal«'s medlemskort, der skal virke som adgangsbetingung til vore arrangementer.

Er du selv interesseret i at blive bestyrelsesmedlem, kan du lade dig opstille til det kommende valg i december måned.

»Valhal«'s bestyrelse håber, at du vil få tre gode år på Randers Statsskole.

## Luren

Kære 1.g'ere!

Luren, Statsskolens blad, må siges at være et blad med historie(r). Efter stiftelsen af bladet i 1943 er det udkommet jævnligt. De sidste par år er Luren udkommet i ca. 4 udgaver pr. år – alle numre propfyldt med indlæg, artikler, billeder og en del skæg og ballade.

Redaktionen består af elever fra alle klassetrin. Vi har brug for nyt blod. Du behøver ikke at være i besiddelse af store journalistiske evner. Hvis interessen er der, så hold øje med opslagstavlen og kig ind, når vi holder møde.

Det understreges, at Luren er et uhøjtideligt, men absolut vigtigt kommunikationsorgan på skolen, hvor alle, som føler trang til at ytre sig, kan komme til orde.

Lurens postkasse hænger på kontoret.

Luren byder alle velkommen.

## Oasen

Oasen er en gruppe kristne elever her på skolen, som mødes i 10-frikvarteret om tirsdagen i nr. 12. Her synger vi og læser op fra bibelen og diskuterer. Hvis du selv er kristen, kunne tænke dig at

møde nogen, som er det, eller du går og spekulerer over »det med Gud«, så er du meget velkommen.

## Randers Statskoles Forældrefond

Fonden blev dannet i efteråret 1937 og yder skolen økonomisk støtte på en række områder, hvor de ordinære bevillinger ikke slår til, eller hvor der overhovedet ikke findes nogen bevilling.

I det forløbne år er der bl. a. ydet støtte til elever, der har været i en vanskelig situation. Støtten har været ydet som lån og tilskud til ekskursioner, studierejser m.m.

Der er i skoleåret 1990/91 indkommet:

Bidrag fra forældrene . . .	kr.4.250,00
Renter på giro . . . . .	kr. 144,13
I alt . . . . .	<u>kr. 4.394,13</u>

Kassebeholdning pr. 1. juni 1991  
kr. 11.840,00.



# BLADE AF SKOLENS DAGBOG

## AUGUST

---

- 8.: 1. skoledag efter ferien.
- 9.-17.: Introduktionsarrangementer for 1. klasserne, bl.a. fællestime med skolens kor, orkester, musiklinje og jazz-gruppe.
- 17.: Introduktionsfest for de nye elever og deres forældre.

## SEPTEMBER

---

- 10.: Minikoncert på »Værket« for Århus Amts Undervisnings- og kulturudvalg med skolens kor, orkester og jazzgruppe.
- 19.: Randers Statsskole arrangerede regionsstævne i atletik. Ældste gruppe hos drengene og pigeholdet fra skolen vandt og gik videre til et finalemesterskab i København den 27. september.
- 20.: 2. xyz biologihold er på ekskursion til Livø.
- 20.: Finale i skolens interne fodboldturnering. 2. y vandt.
- 20.: 1. w er på fysikekskursion til Gudenaacentralen.
- 21.-28.: 3. a og 3. z er på ekskursion til Wien og Budapest, 3. b på ekskursion til København, 3. y til Rom og 3. x til Prag.
- 26.: Fællestime med en kultur-

gruppe fra Eritrea som optakt til Operation Dagsværk.

- 28.: Skolen tager afsked med Grethe Buus Larsen, der i 24 år har arbejdet på skolens kontor.

## OKTOBER

---

- 5.: Valhalfest.
- 8.-12.: 2. n på ekskursion til Polen.
- 10.: Ungarsk aften for forældre og elever fra 3. a og 3. z
- 11.: Åbent hus i skolens kantine i anledning af rektor Kjeld Mortensens 50 års fødselsdag.
- 24.-26.: Fysikholdene fra 3. xy og 3. z er på ekskursion til Risø, hvor de laver projekt med reaktor DR1.
- 24.-26.: Drama-eleverne er på ekskursion til København.

## NOVEMBER

---

- 8.: Operation Dagsværk. Eleverne skaffer penge til et skoleprojekt i Eritrea. 2. g musiklinje synger/spiller på 6 institutioner ude i byen.
- 9.: Natværksfest.
- 15.: 3. g – samfundsfagsholdet besøger Jyllands-Posten.
- 16.: Skolens fødselsdag fejres. Fællestime med »UpperCut Dance Theatre«.

- 18.: Kor, orkester og musiklinje giver koncert i Hals kirke.
- 23.-31.: 3.g'erne skriver »Større skriftlig opgave«.
- 29.: 1.b til koncert på »Værket« efter gennemgang af værkerne med en af violinisterne fra Randers Byorkester.

## DECEMBER

---

- 2.: Adventskoncert i Råby kirke med kor, orkester og musiklinjer.
- 7.: 2./3.g dramaholdet viser »MiljøAskepot« på Skødstrup Efterskole.
- 10.: 2.Hf dramaholdet viser »Den forheksede prinsesse« for en børnehave.
- 11.: 2.Hf dramaholdet viser »Vanddråben« for en børnehave.
- 11.: Politisk paneldiskussion i anledning af valget den 12.
- 13.: 2./3.g dramaholdet viser »Gyngen« for lærere og elever.
- 13.: Julekoncert i skolens festsal med kor, orkester og musiklinjer.
- 14.: 2.Hf dramaholdet viser »Den forheksede prinsesse« for en børnehave.
- 14.: Julebasket. Basketballturnering for nuværende og tidligere elever. Om aftenen festes der i kantinen.
- 16.: 2.g musiklinje underholder ved juleoptakt på Vestervang plejehjem og i Vorup børnehave.

- 17.: 2.Hf dramaholdet viser »Den forheksede prinsesse« og »Vanddråben« for en 4. klasse.
- 18.: 2.Hf viser »Et tomt rum« for to 10. klasser.
- 21.: Juleafslutning. Skolens kor og orkester synger/spiller, og pastor Klavs Frisman holder en juletale.

## JANUAR

---

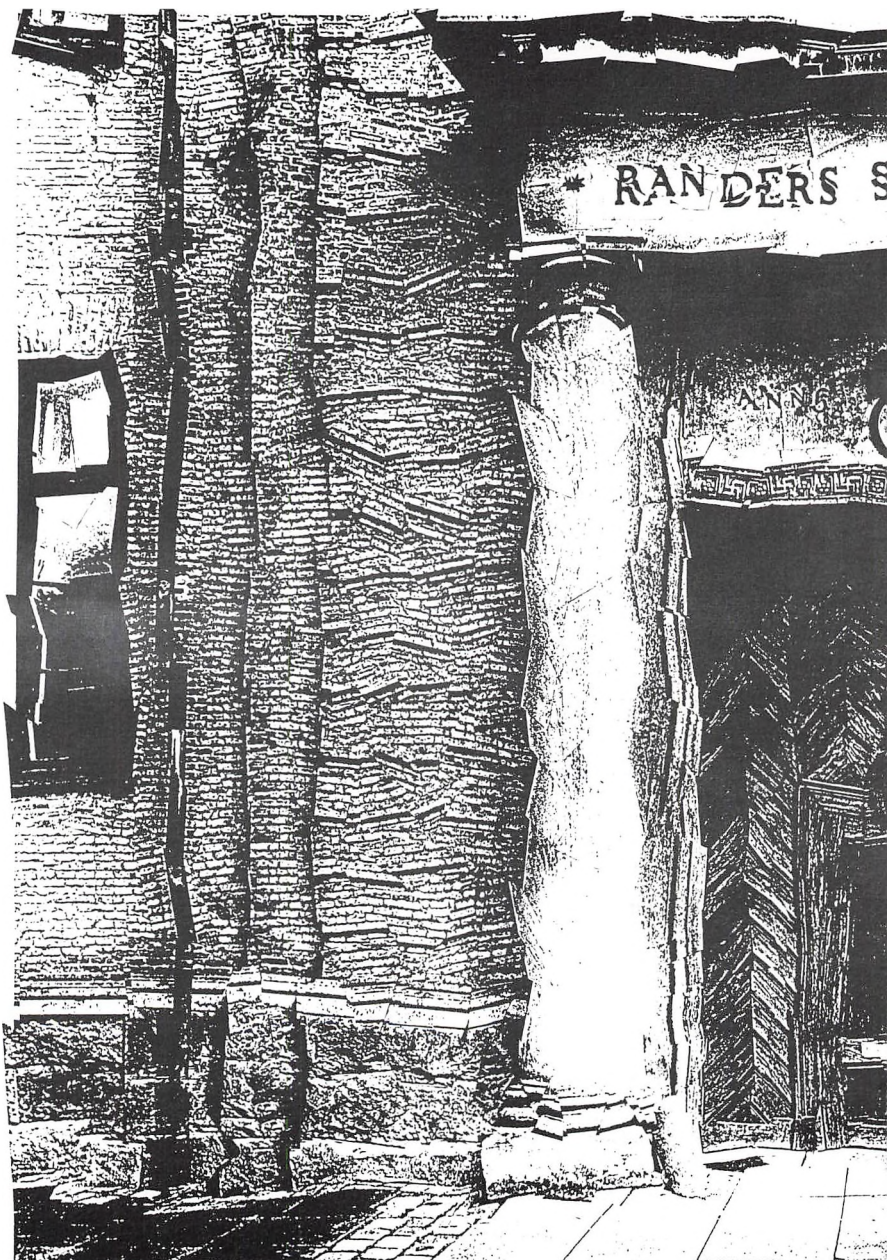
- 16.: Randers Statskole arrangerer indledende stævne i basketball i Hornbækhallen. Skolens 3.g hold vinder stævnet og deltog derefter i semifinalerstævne i Århus.
- 14.: 3.g dramahold viser »Jeg elsker dig, Lotte!« for Handelsskolen.
- 21.: Gæsteforedrag for erhvervsøkonomiholdet. Niels Kurup, El-Trans 89 om »Ellerten«.
- 25.: Skolens årsfest afholdes på »Værket«. Skoleorkesteret medvirker.

## FEBRUAR

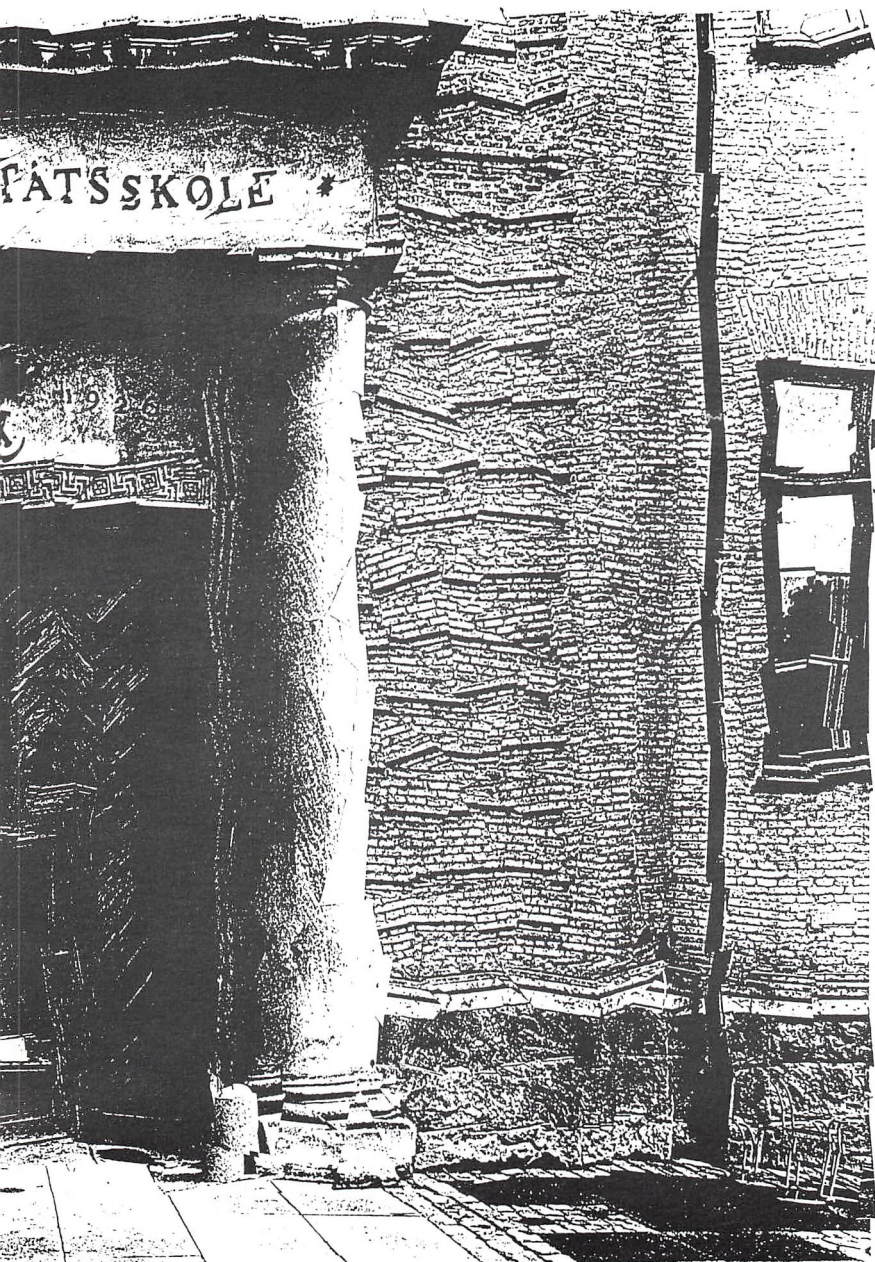
---

- 1.-8.: 2.Hf'erne skriver 2.årsopgave.
- 7.-14.: Londontur.
- 19.: Operatur til Gounods »Faust« i Musikhuset i Århus.
- 21.: Uddannelsesdag for hele skolen.
- 25.: 2./3.g dramaholdet viser »Gyngen« og »Askepot i ulveklæder«.





*Randers Statsskole efter de sidste rigtige HF*



re. Kunstner: Merete Boland Henriksen, 2.k.

- 27.: Orienteringsmøde for kommende elever og deres forældre. Skolens kor underholder.
- 28.: 2.Hf og 2./3.g holdene i formning/billedkunst på ekskursion til Århus Kunstmuseum.

---

### MARTS

- 8.: Valhalfest.
- 18.-20.: Musikholdene fra 3.g og 2.Hf er på ekskursion til København.
- 18.-23.: 2.a er på ekskursion til Paris, 2.ax er på ekskursion til Avignon og 2.y er på ekskursion til Sydslesvig og Berlin.
- 19.: Fællestime med Århus Studenterrevy.
- 20.-22.: 3.g kemiholdet og 3.z er på kemi- og kunsteksursion til København.

---

### APRIL

- 3.-5.: Kortur til Sønderjylland med koncerter på efterskolerne i Emmerske, Løgumkloster og Sundeved.
- 4.: Fællestime med Per Højholt.
- 5.: Klasseturnering i Volleyball. Fest om aftenen.
- 10.-12.: 2.a og 2.b på ekskursion til Barsebäck.
- 11.: Valhal afholder viseaften.
- 12.: Forårskoncert i skolens festsal med kor, orkester og musiklinjer.

- 12.: 2./3.g kemiholdet besøger Nestle.
- 16.: 2./3.g dramaholdet viser »Spoon-River« på skolens loft.
- 18.: 3.g dramaholdet viser »Belzebug«.
- 19.-25.: 16 elever og 2 lærere fra Reims besøger skolen.
- 22.: 2.Hf dramaholdet viser »Aria da capo«.
- 23.: 2.Hf dramaholdet viser »Frokost i det fri«. Vestenvinden viser »Pungrotten« for skolens dramaelever og franske gæster. Elever fra Reims opfører »Rimbaud« og 2./3.g dramaholdet viser »Gyngen«.
- 29.: 2.Hf dramaholdet viser »To i en sofa«, »Frokost i det fri« og »Aria da capo«.
- 30.: 2.Hf dramaholdet viser »To i en sofa« og »Askepot«.

---

### MAJ

- 1.: Sidste skoledag for 2.Hf.
- 5.: 2.g musiklinje afholder koncert i Haslund kirke.
- 6.: Erhvervsøkonomiholdet er på virksomhedsbesøg i »Sparekassen Kronjylland«.
- 8.: Sidste skoledag for 3.g.
- 16.: 2.g musiklinje på ekskursion til Aalborg (Aalborg Symfoni-orkester og Nordjydsk Kunstmuseum).



---

**In memoriam!**

## Lektor Ellen Hansen

Tidligere lektor ved Randers Statsskole, cand.mag. Ellen Margrethe Hansen, døde efter nogen tids svagelighed den 17. juni 1990.

Ellen Hansen, der var student fra Randers Statsskole, blev i 1934 cand.mag. ved Københavns Universitet i fagene naturhistorie, geografi og kemi. Efter nogle år som timelærer i København vendte hun i 1939 tilbage til Randers for at blive lærer ved Randers Statsskole, hvor hun i 1954 blev udnævnt til lektor. Hun fungerede på skolen indtil 1971.

Ellen Hansen var en dygtig lærer, der trofast og meget loyalt arbejdede for sin skole. Hun var et meget energisk og aktivt medlem af den faggruppe, hun tilhørte. Sammen med kollegaen H. V. Rævskjær, som hun arbejdede sammen med i mange år, planlagde og gennemførte hun de meget populære naturfags-ekskursioner.

Som kollega var Ellen Hansen særdeles venlig og hjælpsom, og hun var et elskeligt menneske, hvis milde væsen prægede omgivelserne.

Æret være hendes minde.

*N. Falk Hansen.*

# Højere forberedelseksamen

*maj-juni 1990*

## 2.k

1. Afsamek Abbariki
2. Susanne Christensen
3. Tine Heskjær Christensen
4. Thomas Oliver Eilertsen
5. Pia Hjortshøj
6. Jytte Juul Jakobsen
7. Benny Kold Jensen
8. Hanne Carøe Jensen
9. Lene Bak Jensen
10. Marianne Jensen
11. Susanne Klausen
12. Steen Randers Knudsen
13. Peter Lindhard
14. Dorte Flarup Mikkelsen
15. Jess Mortensen
16. Tina Mortensen
17. Johnny Juul Møller
18. Birgitta Olsen
19. Irmelin Olsen
20. Henriette Illum Nøiers Petersen
21. Jappe Bach Poulsen
22. Anne Marie Hjersing Sall
23. Birgitte Sørensen

## 2.n

1. Lene Fabricius Andersen
2. Rikke Morgen Andersen
3. Mikkel Blohm Bagger
4. Pernille Bødker Christensen
5. Hans Eliassen
6. Lars Engstrøm
7. Anette Frederiksen
8. Ruben Oliver Rostrup Harboe
9. Vibeke Breiner Henriksen
10. Helle Hansen Høyrup
11. Hanna Virenfeldt Jensen
12. Susanne Kock Kjeldsen

13. Karin Nygaard Kristensen
14. Svend Erik Kristensen
15. Nicolette Carøe Kristiansen
16. Lisa Laursen
17. Sara Elisabeth Carøe Madsen
18. Pia Hvid Nejsum
19. Marianne Svøger Pedersen
20. Bettina Voergaard Poulsen
21. Dorte Torp Poulsen
22. Rikke Josefine Ramten-Nielsen
23. Lisette Simmermann Rasmussen
24. Jane Sørensen
25. Linda Fogh

## 2.p

1. Isabel Soaid Atlander
2. Michael Bech
3. Gitte Blaabjerg
4. Lone Foli
5. Pia Grubov
6. Bente Marie Lauridsen
7. Pernille Munk Hansen
8. Kirsten Jensen
9. Beatrice Tsherning Kristensen
10. Helen Lindskov Larsen
11. Anne Marie Ibsen Laursen
12. Cate Høgh Skødt Nielsen
13. Elsebeth Nørgaard Nielsen
14. Eva Kjærgaard Nielsen
15. Lonni Maagaard Olsen
16. Bente Merete Pedersen
17. Rikke Krogh Pedersen
18. Dorte Poulsen
19. Merete Rasmussen
20. Maja Susan Schlaikier
21. Susanne Bachmann Svith
22. Inge Sørensen
23. Michel Tind
24. Gitte Diana Langkilde

## 2.q

1. Joan Eriksen
2. Gina Feddern
3. Jesper Nylander Hougaard
4. Heidi Johannesen
5. Kirsten Klinge
6. Anita Buch Madsen
7. Anne-Dorte Vraa Nielsen
8. Jeanette Lønborg Nielsen
9. Rikke Christine Nordmann
10. Britta Olesen
11. Birgitte Dahlerup Pallesen
12. Louise Balle Pedersen
13. Camilla Robert
14. Maiken Rygaard
15. Christina Nimb Scharling
16. Birgitte Kvist Schjødt
17. Maibrith Sigaard
18. Torben Dahl Sørensen
19. Pia Westergaard
20. Ann Birgitte Bech Pedersen
21. Pia Knudsen

## 2.r

1. Claus Caspersen
2. Iben Harboe Christensen
3. Heidi Gammelby
4. Rikke Dahl Hansen
5. Marianne Lykke Hoe
6. Anette Jørgensen
7. Birgitte Sloth Jørgensen
8. Lisbeth Møller Jørgensen
9. Hanne Rise Kristensen
10. Fleur Nørgaard Laursen
11. Tina Mouritsen
12. Lise Rønfeldt Nielsen
13. Mette Liane Nielsen
14. Anja Olesen
15. Anne-Marie Kruse Pedersen
16. Camilla Maria Hviid Petersen
17. Pia Hjorth Bai Petersen
18. Ken Poulsen
19. Peter Winding Simonsen
20. Johnny Baade Stenholt
21. Henrik Sørensen
22. Benitta Bendi Frandsen

---

# Studentereksamen

*maj-juni 1990*

## 3.a

1. Tanja Drægert Andersen
2. Henriette Bennedsen
3. Pernille Breinholm
4. Peter Christensen Brøndum
5. Lisbeth Maria Balle Hansen
6. Mette Hjuler Hansen
7. Jüne Horup
8. Birgitte Dahl Jensen
9. Lene Ødum Jensen
10. Louise Skytte Jensen
11. Rikke Kjeldsen
12. Lene Krag
13. Ann-Bettina Staugaard Larsen
14. John Larsen
15. Diana Nanna Nielsen
16. Connie Mønster Nielsen
17. Tina Nielsen
18. Tina Varberg
19. Mette Helbo Voergaard
20. Ida Maria Degn Østergaard

3.b

1. Nicholas Boe Agdal
2. Karina Andersen
3. Anette Bisgaard
4. Pernille Elfving
5. Gitte Gammeljord
6. Helle Kragh Hansen
7. Lotte Krebs Hansen
8. Ann Ingerslev Holmgrün
9. Henriette Jakobsen
10. Dorte Kaas Jensen
11. Ingrid Margrethe Hornshøj Jensen
12. Rikke Justesen
13. Janne Kirk
14. Stine Tange Kristensen
15. Charlotte Høffding Larsen
16. Lene Østergaard Madsen
17. Lisbeth Young Rasmussen
18. Ricky Rønneberg
19. Ingeborg Stausholm-Fisker
20. Annette Østergaard Larsen
21. Lone Vinther Christensen

3.x

1. Mona Aggerholm
2. Mads Kristoffer Andersen
3. Morten Faust Anderson
4. Bjørn Bahnsen
5. Cäthe Bay-Smidt
6. Pernille Rich Engberg
7. Søren Esdahl
8. Andreas Nikolai Foss
9. Henrik Frandsen
10. Søren Nicolai Blak Hansen
11. Flemming Næser Høg
12. Ulrik Mørch Jensen
13. Helle Krogsgaard Jespersen
14. Tomas Bang Jørgensen
15. Brian Bach Kjeldsen
16. Annemette Klit
17. Mette Kristensen
18. Jesper Runge Kristoffersen

19. Gitte Lund

20. Helene Simoni Mortensen
21. Morten Lund Olesen
22. Thomas Drejer Pedersen
23. Franz Pihl
24. Anja Salling Stensgaard
25. Ulrik Møgaard Villadsen
26. Morten Helbo Voergaard

3.y

1. Birthe Vendbjerg Andersen
2. Jesper Bjerregaard
3. Uffe Bruhn
4. Trine Christensen
5. Hanne Dich
6. Jakob Carl Frederik Engberg
7. Morten Falbe-Hansen
8. Henrik Juul Hansen
9. Nils Krogh Hansen
10. Torben Melchior Hansen
11. Morten Kryger
12. Ejvind Degn Larsen
13. Birgitte Lode
14. Steffen Henrik Madsen
15. Gitte Søndergaard Nielsen
16. Henrik Kokholm Brok Nielsen
17. Morten Vestergaard Pedersen
18. Julie Præst
19. Thomas Skyum
20. Rikke Trap Thomsen
21. Hanne Holm Vestergaard
22. Lone Petri Petersen
23. Søren Velling

3.z

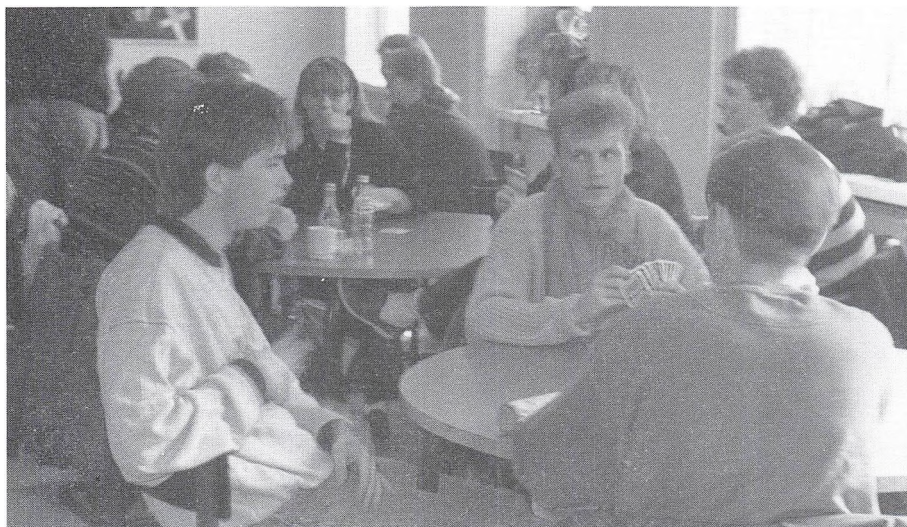
1. Vibeke Andersen
2. Thorsten Johannes Skovbjerg Balsby
3. Thomas Bang
4. John Hølchen Christensen
5. Jacob Holger Friderichsen
6. Inger-Merete Trægaard Halkjær

7. Kim Vang Hansen
8. Marianne Breth Hansen
9. Marianne Vittrup Hansen
10. Carsten Levring Jakobsen
11. Snurre Aarup Jensen
12. Lars Johannesen
13. Thomas Kristensen
14. Rikke Nielsen
15. Lone Høgholm Pedersen
16. Morten Fischer Pedersen
17. Agnete Poulsen
18. Carina Lykke Rasmussen
19. Lars Balkar Rasmussen
20. Mette Skjøttgaard
21. Asger Sporning
22. Jesper Leth Vestergaard
23. Birgitte Wegger
24. Rikke Holm Jensen

3.u

1. Jane Aaquist
2. Peter Amnitzbøll

3. Jan Værum Andersen
4. Peter Frøkjær Antvorskov
5. Ricky Gottlieb Bennetzen
6. Sheila Bjerregaard
7. Jørgen Carlsen
8. David Wemning Conrad
9. Majken Helms Gregersen
10. Vibeke Guldbek
11. Anne Mette Kammersgaard Hansen
12. Niels Henning Hansen
13. Bente Jensen
14. Lui Kastrup
15. Bo Bruun Mikkelsen
16. Jesper Clausen Nielsen
17. Tina Braad Nielsen
18. Peter Bjerregaard Pedersen
19. Joan Povlsen
20. Nina Schiødte
21. Peter Herlev Enevoldsen
22. Keld Rasmussen
23. Heine Barrett Andersen
24. Annemette Fogtmann





# SKOLENS PERSONALE

## ADMINISTRATIONEN



Assistent  
Dorte Smith Hansen  
Parkvænget 17  
8900 Randers  
tlf. 86 43 49 60



Assistent  
Lisbet Fredborg  
Brædstrup  
Frejasvej 50  
8900 Randers  
tlf. 86 41 10 21



Assistent  
Ulla Jensen  
Hørhaven 33  
8900 Randers  
tlf. 86 43 42 02

## KANTINEN



Ruth Christensen  
Hobrovej 101  
8900 Randers  
tlf. 86 42 83 80




Inga Kristensen  
Nørrebrogade 74  
8900 Randers  
tlf. 86 41 28 35




Paula Sørensen  
V. Altanvej 24<sup>3-</sup>  
8900 Randers  
tlf. 86 43 21 35

## LÆRERE



CA  
Adjunkt  
Carsten Bang  
Albretsen  
Læssøesgade 49, 1.tv.  
8000 Århus C  
tlf. 86 19 55 72

MATEMATIK  
FYSIK



SA  
Adjunkt  
Stig Andersen  
Rosensgade 23, 4.th.  
8000 Århus C  
tlf. 86 19 18 58

MATEMATIK  
DATALOGI




BA  
Lektor  
Birgit Træholt Ank  
Skodshøjen 3  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 48 75

ENGELSK  
RELIGION



JB  
Lektor  
Jens Bjerg  
H. C. Andersensvej 28  
8900 Randers  
tlf. 86 43 96 95

MUSIK – FRANSK



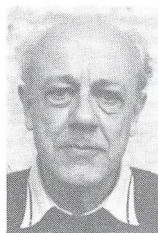
RB  
Timelærer  
Birthe Riborg Boje  
Hvidding  
8834 Hammershøj  
tlf. 86 45 12 42

IDRÆT



JA  
Adjunkt  
Jane Brix  
Lillegade 9  
8983 Gjerlev  
tlf. 86 47 48 91

DANSK  
IDRÆT



BØ  
Studielektor  
Ole Bøggild  
Fortunavej 68  
8900 Randers  
tlf. 86 44 80 38

BIOLOGI



BJ  
Adjunkt  
Bjarne Christiansen  
Dytmærskens 3, 2.tv.  
8900 Randers  
tlf. 86 41 50 68

ENGELSK  
IDRÆT



BC  
Adjunkt  
Peter Bjarne  
Christiansen  
Gl. Hadsundvej 54  
8900 Randers  
tlf. 86 41 69 68

GEOGRAFI



PC  
Adjunkt  
Birgitte Prytz Clausen  
Vester Tværvej 40  
8900 Randers  
tlf. 86 42 98 90

ENGELSK  
SAMFUNDSFAG



BD  
Lektor  
Birgitte Dalsgaard  
Bergmannsvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 41 32 75

DANSK  
TYSK  
LÆSEPÆDAGOG



CD  
Årsvikar  
Cathrina Nissen Damm  
Erlingsminde 29  
8900 Randers  
tlf. 86 40 38 68

TYSK  
DANSK



EJ  
Lektor  
Peter Elung-Jensen  
Frisenvoldvej 14  
8900 Randers  
tlf. 86 44 51 23

DANSK  
DRAMATIK



VF  
Adjunkt  
Ane Vibeke Foss  
Estruplundvej 70  
8950 Ørsted  
tlf. 86 48 52 02

ITALIENSK  
(Vikar for GH)



KF  
Vikar, pastor  
Klavs Frisman  
Spentrup Præstegård  
8981 Spentrup  
tlf. 86 47 70 15

RELIGION  
OLDTIDSKUNDSKAB  
(Vikar for GH)



GH  
Lektor  
Jørgen Grejs Hansen  
Ferskenvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 43 72 12

RELIGION  
ITALIENSK – LATIN  
OLDTIDSKUNDSKAB



FH  
Studielektor  
N. Falk Hansen  
Gørtlervej 75  
8900 Randers  
tlf. 86 42 92 09

DANSK  
FRANSK



KH  
Årsvikar  
Kirsten Harbo  
Tingvej 42  
8210 Århus V  
tlf. 86 15 51 53

KEMI  
BIOLOGI



EH  
Adjunkt  
Eduard Hartogsohn  
Nyvangsvej 22  
8900 Randers  
tlf. 86 42 02 58

LATIN  
OLDTIDSKUNDSKAB  
GRÆSK – SPANSK



HM  
Lektor  
Svend Hill-Madsen  
Lindalsbakken 29  
9560 Hadsund  
tlf. 98 57 32 39

HISTORIE – RELIGION  
OLDTIDSKUNDSKAB  
STUDIEVEJLEDER



JH  
Adjunkt  
John Bruun Hjelm  
V. Tværvej 30  
8900 Randers  
tlf. 86 42 16 78

SAMFUNDSFAG  
PSYKOLOGI



HO  
Adjunkt  
Holger Stig Holmgren  
Erlingsminde 29  
8900 Randers  
tlf. 86 40 38 68

TYSK – MATEMATIK  
DANSK  
DATALOGI



HH  
Lektor  
Herluf Houengaard  
Platanvej 30  
8900 Randers

MUSIK



TH  
Lektor  
Tove Høy  
Kobbersmedevej 12  
8900 Randers  
tlf. 86 43 85 81

MUSIK  
TYSK



HJ  
Lektor  
Gunnar Houmann Jensen  
Skovboulevarden 14,  
Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 42 73 31

FYSIK  
MATEMATIK



RH  
Adjunkt  
Rita Houmann Jensen  
Skovboulevarden 14,  
Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 42 73 31

DANSK  
ENGELSK



JV  
Adjunkt  
Jan Vestergaard Jensen  
Kærvej 9A  
8230 Åbyhøj  
tlf. 86 15 02 69

BIOLOGI



JJ  
Lektor  
Jørn Jensen  
Brovej 14  
8800 Viborg  
tlf. 86 61 59 98

MATEMATIK – FYSIK  
STUDIEVEJLEDER  
DATALOGI  
NATURFAG



MJ  
Lektor  
Minna Jensen  
Præstegårdsvej 1,  
Ø. Velling  
8900 Randers  
tlf. 86 46 70 08

MATEMATIK  
STUDIEVEJLEDER



HE  
Lektor  
Hanne Ejsing Jørgensen  
Egevangen 9  
8900 Randers  
tlf. 86 42 41 88

ENGELSK  
DANSK



JØ  
Lektor  
Peter Heegaard  
Jørgensen  
Værumvej 19, Vissing  
8900 Randers  
tlf. 86 98 32 51

FYSIK  
MATEMATIK



PJ  
Lektor  
Palle Jørum  
Elmebakken 8  
Odense  
tlf. 65 92 08 68

BIOLOGI



VK  
Lektor  
Vibeke Kammer  
Christiansminde 23  
8900 Randers  
tlf. 86 40 58 43

KEMI  
BIOLOGI



EK  
Lektor  
Ebba Kelder  
V. Boulevard 26  
8900 Randers  
tlf. 86 42 86 30

ENGELSK  
TYSK



PK  
Lektor  
Palle Kirk  
Karetmagervej 11  
8900 Randers  
tlf. 86 42 97 44

RELIGION · HISTORIE  
OLDTIDSKUNDSKAB  
STUDIEVEJLEDER



KK  
Lektor  
Kirsten Klitgaard  
Sct. Kjeldsvej 12,  
Ålum  
8900 Randers  
tlf. 86 46 60 26

ENGELSK  
TYSK



KR  
Lektor  
Poul W. Krøijer  
Teglmarken 5i  
8800 Viborg  
tlf. 86 61 33 92

GEOGRAFI



LA  
Lektor  
Poul Larsen  
V. Boulevard 23  
8900 Randers  
tlf. 86 42 92 56

FRANSK  
DANSK  
FILM



ML  
Lektor  
Marianne Linton  
Nordvestpassagen 69  
8200 Århus N  
tlf. 86 16 71 82

TYSK  
DANSK



JL  
Lektor  
Jørgen Lorenzen  
Daugbjergvej 43  
8860 Ulstrup  
tlf. 86 46 40 13

RELIGION  
DANSK  
FILOSOFI



PL  
Timelærer  
Per Lund  
Voer Færgevej 102  
8950 Ørsted  
tlf. 86 48 84 38

IDRÆT



R  
Rektor  
Kjeld Mortensen  
Kanehaven 81  
8240 Risskov  
tlf. 86 21 17 93

FYSIK  
MATEMATIK



MO  
Lektor  
Poul Erik Mortensen  
Runebergsvej 7  
8900 Randers  
tlf. 86 41 37 76

SAMFUNDSFAG  
ERHVERVSØKONOMI  
HISTORIE  
BOGINSPEKTOR



MY  
Lektor  
Lizzie Mygind  
Skytten 102  
8900 Randers  
tlf. 86 43 24 18

IDRÆT  
GEOGRAFI  
BIOLOGI



LM  
Årsvikar  
Inger-Lise Lauridsen  
Møller  
Kløvervangen 44  
8541 Skødstrup  
tlf. 86 99 37 87

HISTORIE  
ENGELSK



NI  
Adjunkt  
Britta Nielsen  
Fuglebakken 68  
8900 Randers  
tlf. 86 43 61 18

HISTORIE  
DANSK



BN  
Lektor  
Børge Nielsen  
Dalstrøget 36  
8450 Hammel  
tlf. 86 96 34 16

MATEMATIK  
FYSIK – NATURFAG  
DATAVEJLEDER



GN  
Lektor  
Hedvig Gerner Nielsen  
Frisenvoldvej 14  
8900 Randers  
tlf. 86 44 51 23

DANSK  
DRAMATIK



NW  
Adjunkt  
Niels Wittrup Nielsen  
Strindbergsvej 5  
8900 Randers  
tlf. 86 41 01 95

HISTORIE  
DANSK



OF  
Lektor  
Ole Fjord Nielsen  
Virupvej 70  
8530 Hjortshøj  
tlf. 86 22 45 86

SAMFUNDSFAG  
HISTORIE  
FAGKONSULENT  
ERHVERVSØKONOMI



KN  
Adjunkt  
Svend Erik  
Kjær Nielsen  
Lillegade 9  
8983 Gjerlev  
tlf. 86 47 48 91

DANSK – IDRÆT  
BIBLIOTEKAR



CN  
Lektor  
Carl Noringriis  
Frejasvej 34  
8900 Randers  
tlf. 86 43 05 36

RUSSISK  
ENGELSK



BO  
Lektor  
Birgitte Olesen  
Viborgvej 11  
8900 Randers  
tlf. 86 41 06 15

FRANSK  
ENGELSK



MP  
Adjunkt  
Marianne Sieburg  
Pedersen  
Skovlundgårdsvej 220  
8260 Viby J  
tlf. 86 28 67 27

DANSK  
IDRÆT





RP  
Lektor  
P. Randbøll Pedersen  
Gl. Ringvej 20  
8963 Auning  
tlf. 86 48 33 62

MATEMATIK · FYSIK  
NATURFAG  
DATAVEJLEDER



TP  
Lektor  
Tage Poulsen  
Løvstræde 12B  
8900 Randers  
tlf. 86 43 80 89

MATEMATIK  
DATALOGI



IR  
Lektor  
Ivan Bøge Rasmussen  
Stenkløvervej 5  
8900 Randers  
tlf. 86 41 32 30

IDRÆT  
FYSIK  
TEKNIKFAG



GR  
Lektor  
Glob Riber  
Skærvadvej 6  
Jebjerg, 8870 Langå  
tlf. 86 44 52 79

FYSIK  
MATEMATIK  
NATURFAG



KE  
Adjunkt  
Kitty Skaarup  
Marienborgvej 19  
8900 Randers  
tlf. 86 41 33 82

TYSK  
FRANSK



ST  
Lektor  
Kirsten Starup  
Kildebakken 17  
8900 Randers  
tlf. 86 43 74 10

FRANSK  
BILLEDKUNST



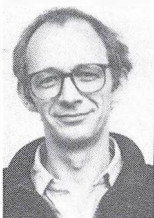
BH  
Lektor  
Bente Houby  
Søndergaard  
Granvænget 8  
8900 Randers  
tlf. 86 43 58 91

HISTORIE  
OLDTIDSKUNDSKAB



KS  
Lektor  
Keld Sørensen  
Jens Baggesensvej 2  
8900 Randers  
tlf. 86 41 08 10

DANSK  
TYSK  
STUDIEVEJLEDER



LS  
Lektor  
Lars P. Sørensen  
Møllevvej 10  
Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 46 75 23

HISTORIE  
RELIGION



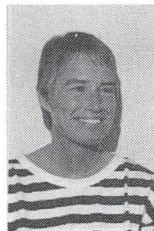
PT  
Lektor  
Poul-Steen  
Tidemand-Petersson  
Mågevej 6, Stevnstrup  
8870 Langå  
tlf. 86 46 74 40

KEMI – FYSIK  
ADM. INSPEKTOR



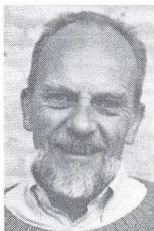
KW  
Lektor  
Knud Weinert  
Vissing gl. skole  
8370 Hadsten  
tlf. 86 98 14 18

BILLEDKUNST



ZE  
Adjunkt  
Aase Zeuthen  
Skærvadvej 6  
Jebjerg, 8870 Langå  
tlf. 86 44 52 79

DANSK  
ENGELSK



ØS  
Studielektor  
Tage Østergaard  
Granvænget 9  
8900 Randers  
tlf. 86 42 35 83

FRANSK  
ENGELSK

Lærerkandidat  
Elisabet Husum

MATEMATIK  
DATALOGI

## TEKNISK PERSONALE



Pedel  
Hans Eli Woldum  
Statsskolen  
8900 Randers  
tlf. 86 42 22 21



Pedelmedhjælper  
Mogens Helfrich  
Egevej 4,  
Ø. Bjerregrav  
8900 Randers



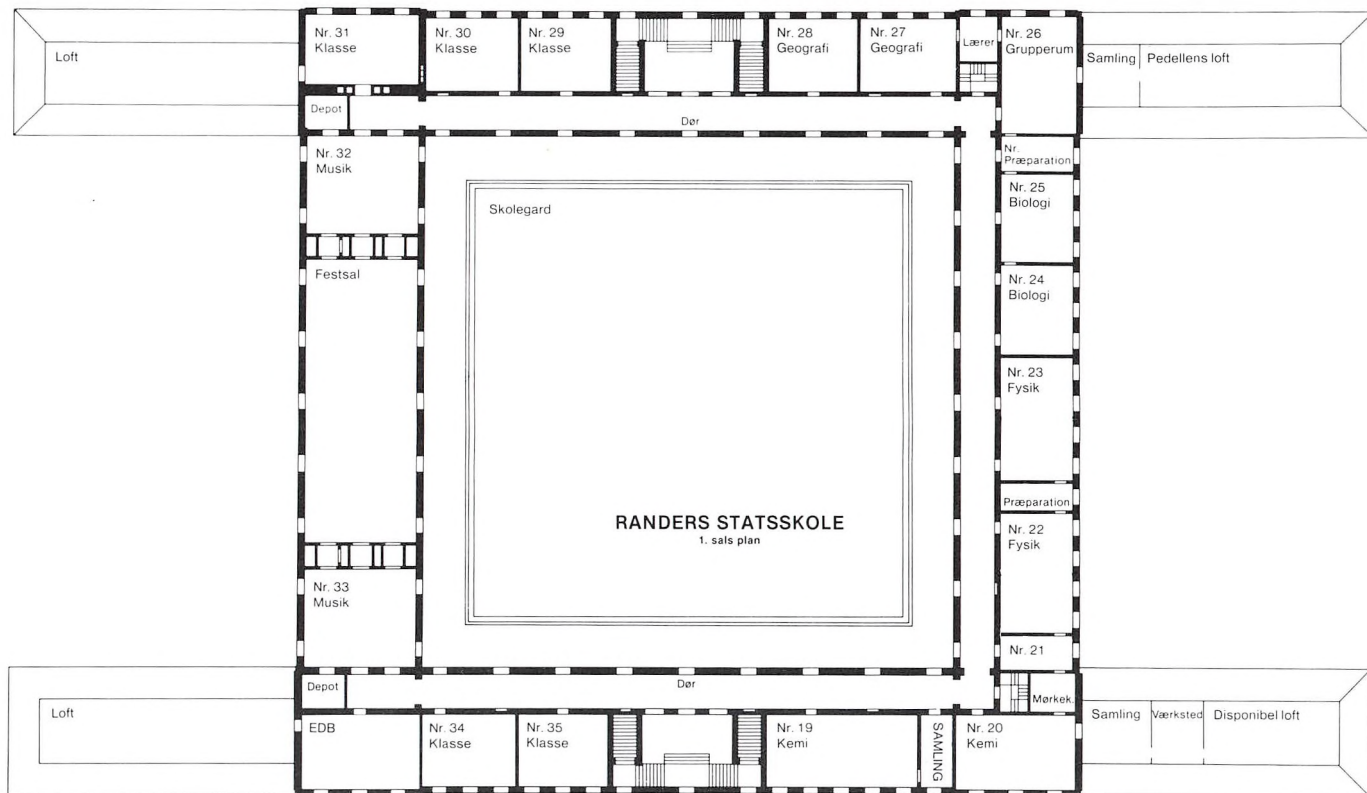
Pedelmedhjælper  
Jens Rasmussen  
Lunden 7, Aalum  
8900 Randers  
tlf. 86 46 62 82



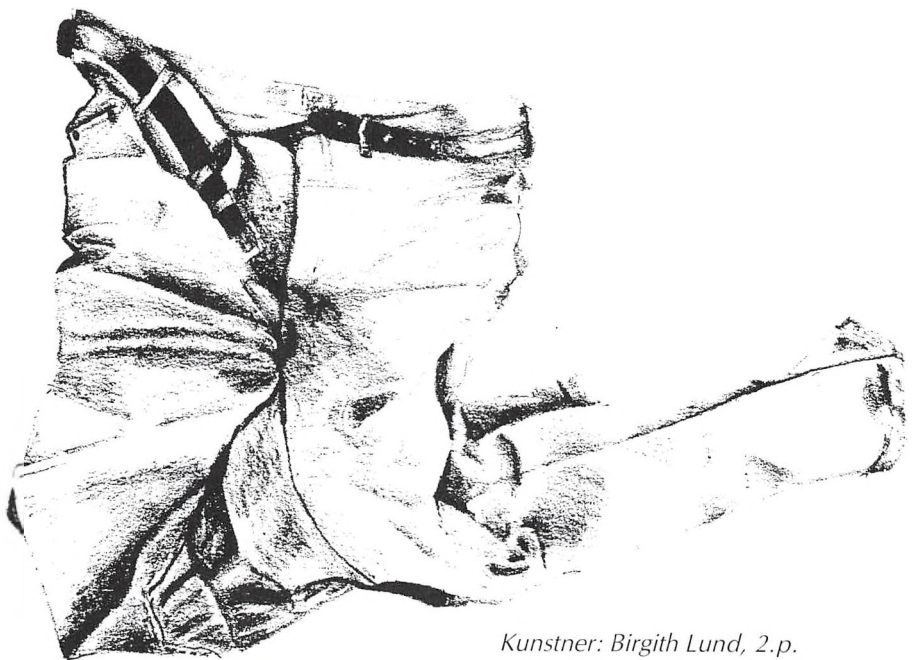
**RANDERS STATSSKOLE**  
Kælderplan

fredrich post





fredrich jøst



*Kunstner: Birgith Lund, 2.p.*

Redaktion:

N. Falk Hansen

Jørgen Lorenzen

Palle Kirk

Poul Larsen

Niels Wittrup Nielsen

Keld Sørensen

Dorte Smith Hansen

Tryk: Sønderby Grafisk, tlf. 86 68 40 00.



