



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

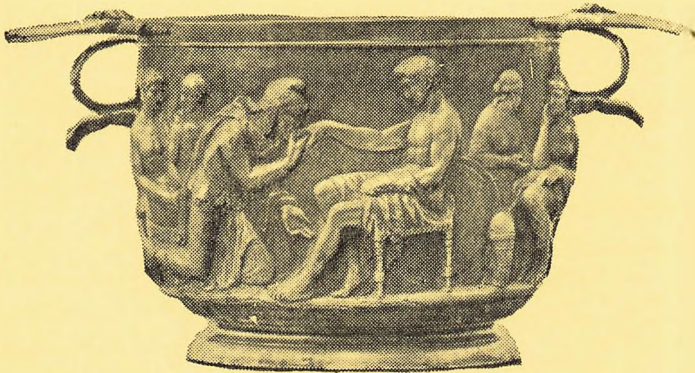
Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

skolepr.

Maribo Gymnasium

1979-80



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Forsidebilledet viser et sølvbæger fra en høvdingegrav ved Hoby på Lolland. Bægeret, der er et af vore smukkeste minder om Nordens tidligste forbindelse med den klassiske kultur, er romersk arbejde fra Augustus' tid. Motivet er fra Iliadens 24. sang, hvor den gamle trojanerfyrste Priamos bønfalder den græske helt Achilles om at få sønnen Hektors lig udleveret.

Telefoner

Kontoret 03 - 88 04 25 alle skoledage kl. 9-13

Lærerværelset 03 - 88 04 66

Elevtelefon 03 - 88 21 69

Pedel Kurt Christoffersen 03 - 88 14 66 uden for arbejdstid

Rektor træffes på kontoret kl. 12-13 hver skoledag undtagen onsdag

Maribo Gymnasium

1979-80

Årsberetning
ved rektor Henrik Hertig

Indholdsfortegnelse

Maribo Gymnasium	4
Optagelse	5
Studievejledning	7
Statens Uddannelsesstøtte	7
Befordringsgodtgørelse	8
Stipendier og legater	10
Ordensregler	12
Karaktergivning	13
Eksamensordninger	14
Skolerådet	16
Lærerkollegiet	17
Administration	20
Konsulentbesøg, forældremøder	22
Undervisningen	23
Emneuge 1979	25
Eleverne	27
Elevrådet	33
Gimle	34
Af skolens dagbog	39
Uddrag af regnskab 1979	42
Afslutning – Nyt skoleår	43

Introduktion

Program og indbydelsesskrift har gennem tiderne hørt til de betegnelser, der blev brugt om gymnasiernes årsskrifter.

For de nye

der får årsskriftet tilsendt sammen med meddelelsen om optagelse efter sommerferien, vil jeg gerne genoplive disse gamle betegnelser. Læs årsskriftet som indbydelse og program for de år, I nu går ind til på Maribo Gymnasium! Det indeholder mange oplysninger, som det er praktisk at have ved hånden i årets løb sammen med den håndbog, som I får udleveret på den første skoledag tillige med de andre bøger. Modtag herved årsskriftet, pas på det og brug det som en velkomst til arbejdslivet på vor skole!

For os andre

minder heftet nok mere om de rammer og regler, vi har skullet udfylde i årets løb, men selve fylden kan det naturligvis ikke rumme. Dog, også sådan kan det vel være værd at bevare.

For min egen part siger jeg tak til jer andre og ønsker jer medvind i de sidste uger af skoleåret.

Rektor.

Maribo Gymnasium

er et amtskommunalt gymnasium, der siden oprettelsen i 1937 har hørt hjemme i det kommunale skolekompleks, hvis øvrige bygninger rummer en folkeskole, Borgerskolen. Storstrøms amtsråd har i sin udbygningsplan for de gymnasiale skoler af 1978 regnet med, at vi skal kunne huses i skolekomplekset i Maribo endnu et 10-år, idet vi i 1978 har overtaget en række lokaler efter den udflyttede Margretheskole og fået indrettet musikafdeling i amtscentralens tidligere rum. I forbindelse med brandsikring af hovedbygningen blev det muligt at indvinde mere plads til en del andre formål. Der har været god grund til at glæde sig ved disse fremskridt, men de er allerede for en stor del blevet indhentet af den voksende elevtilgang, hvortil kommer, at en række skævheder ikke har kunnet rettes op. Alt i alt kan skolen dog endnu trives på dette sted, hvor den under stadige lapperier har været vant til at indrette sig siden sin oprettelse.

I det 3-årige gymnasium er 1.-klasserne delt i sproglig og matematisk *linie*, der næste år danner henholdsvis nysproglig eller klassisk-sproglig og matematisk-fysisk, matematisk-naturfaglig eller matematisk-samfundsfaglig *gren* i specialfagene, mens de oprindelige stamklasser opretholdes



i fællesfagene. På begge linier er der valgfrihed mellem fransk og russisk. Mens musik er obligatorisk i 1g, kan eleverne i 2g vælge mellem formning/kunstforståelse og musik/sang.

Gymnasiet har i år haft 16 klasser. Til trods for det stigende antal gren- og tilvalghold, der dannes på tværs af klasserne, har det været muligt at gennemføre det meste af den daglige undervisning i en sammenhængende blok på 6 daglige lektioner á 45 minutter. Kun ganske få hold har måttet møde til 1. lektion kl. 8,00, de fleste til *morgensang* kl. 8,45 og enkelte senere, mens skoledagen for de fleste var forbi med 7. lektion kl. 14,20. Skolen, Lollandsbanen og STS arbejder til stadighed sammen om at undgå urimelige ventetider før undervisningens begyndelse og efter dens ophør. Kun i ganske få tilfælde er ventetiden en halv time eller derover, og som oftest er den kortere.

Optagelse

Overgangen til *første gymnasieklasse* sker normalt fra 9. klasse, men kan også finde sted efter 10. klassetrin. Betingelserne for optagelse er efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 13. december 1977, at vedkommende elev

1. har afsluttet 9. klassetrin i grundskolen,
2. har fulgt undervisningen i tysk på 7.-9. klassetrin i grundskolen eller på kursus, der forbereder til folkeskolens afgangsprøve i faget,
3. efter den hidtidige skoles opfattelse forventes at kunne følge undervisningen i gymnasiet på tilfredsstillende måde og fuldføre undervisningen på normal tid,
4. har aflagt den skriftlige del af folkeskolens afgangsprøve i dansk og i regning/matematik med tilfredsstillende resultat og
5. har aflagt den mundtlige del af folkeskolens afgangsprøve i dansk samt for elever, der søger optagelse på sproglig linie, i engelsk og tysk, og for elever, der søger optagelse på matematisk linie, i fysik/kemi. En elev, der kun kan optages efter optagelsesprøve, skal ved de nævnte prøver have opnået et tilfredsstillende resultat, og resultatet indgår i grundlaget for afgørelsen af, om eleven kan optages.

En elev, der har afsluttet 10. klasse i folkeskolen, kan optages i 1. gymnasieklasse, når eleven opfylder de under 2-5 fastsatte betingelser, idet folkeskolens udvidede afgangsprøve dog ved anvendelsen af nr. 4 og 5 kan træde i stedet for folkeskolens afgangsprøve. Det samme gælder elever, som har afsluttet 10. klasse i en friskole eller privat grundskole, der forbereder til folkeskolens afgangsprøver og udvidede afgangsprøver.

Hvordan søger man optagelse?

Herom har undervisningsministeriet fastsat følgende:

Elever, der påtænker at søge optagelse i 1. gymnasieklasse, meddeler dette til deres egen skole inden en af denne fastsat frist (3-4 uger) før den 20. marts. Meddelelsen skal indeholde oplysning om, hvilken linie der påtænkes søgt. Skolen skal herefter give de enkelte elever og deres forældre lejlighed til en individuel samtale om elevens egnethed for gymnasiet. Der udleveres derefter til de elever, der ønsker optagelse, ansøgningsskemaer, som skolen har forsynet med de oplysninger, som den skal give om eleverne, nemlig

1. om eleven søger optagelse på sproglig eller på matematisk linie,
2. om elevens resultater ved de senest givne standpunktskarakterer i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi samt, hvis eleven søger optagelse på sproglig linie, latin. (Elever, der ikke har bestået folkeskolens latinprøve, kan optages på den sproglige linie under forudsætning af, at prøven aflægges inden udgangen af oktober. For sådanne elever opretter gymnasierne et ekstra kursus uden for den normale undervisning),
3. om eleven i fag med kursusdelt undervisning har deltaget i undervisningen på grundkursus, på udvidet kursus eller uden kursusdeling,
4. om elevens evner, modenhed og flid, samt
5. om eleven efter skolens opfattelse må anses for „egnet“, „måske egnet“ eller „ikke egnet“ til optagelse i gymnasiet på den linie, hvortil optagelse søges.

Hvis en elev i 10. klasse ikke følger undervisningen i et eller flere af de under nr. 2 nævnte fag, oplyses dette, og den eller de årskarakterer og prøvekarakterer, som eleven har opnået i faget/fagene ved slutningen af 9. klassetrin, anføres.

Dernæst udfylder *hjemmet* skemaet med sine oplysninger

1. om, hvilken gymnasieskole der primært ønskes optagelse på samt et subsidiært ønske,
2. om der ønskes fransk eller russisk, samt
3. for ansøgere til matematisk linie om der ønskes engelsk eller tysk.

Ansøgningsskemaerne skal efter at være forsynet med hjemmets oplysninger tilbageleveres til skolen inden en af denne fastsat frist. Ansøgningsskemaerne skal af skolen senest den 20. marts sendes til *kontaktudvalget* i den amtsrådsreds, hvori den offentlige eller private gymnasieskole, der primært ønskes optagelse på, er beliggende.

Amtets kontaktudvalg har et underudvalg, der afgør *selve optagelsen*. Resultatet kan først *meddeles sidst i juni*, når de afleverende skoler har

fremsendt karaktererne for de skriftlige prøver i dansk og regning/matematik. Ansøgere, der er erklæret for „egnede“, vil normalt kunne optages uden videre, mens „måske egnede“ kan komme til en *optagelsesprøve sidst i juni*, såfremt de skriftlige prøver viser en væsentlig fremgang fra standpunkterne i marts. „Ikke egnede“ ansøgere vil kun i sjældne tilfælde få adgang til optagelsesprøven.

Fordelingen af ansøgerne varetages ligeledes af et underudvalg, der dels skal påse, at alle optagne kommer ind, dels sørge for en rimelig udnyttelse af gymnasierne. I vor landsdel vil de allerfleste blive optaget på det primært ønskede gymnasium.

Studievejledningen

De senere års mange ændringer af såvel folkeskolens undervisning som ungdomsuddannelserne – hvortil gymnasiet hører – og de videregående uddannelser har, tilligemed den stærkt forøgede tilgang til gymnasiet, skabt en del usikkerhed og dermed stort behov for råd og vejledning blandt eleverne. Derfor er der i løbet af de sidste tre år blevet indført studievejledning på alle 3 klassetrin, uden at der er afsat faste timer dertil på skemaet. Og det har været nødvendigt at overdrage denne vejledning til bestemte lærere med et fast timetal pr. uge.

Til *kollektiv* erhvervs- og uddannelsesorientering er der afsat 20 timer for hvert 3-årigt gymnasieforløb. De fleste af disse timer anvendes i 1. og 3. gymnasieklasse, i 1g dels som indføring i almen studieteknik og dels som forberedelse af grenvalg, i 3g især med henblik på arbejds- og uddannelsesforholdene efter studentereksamen.

Men studievejlederne giver også eleverne *individuel* rådgivning vedrørende problemer af studiemæssig, økonomisk, social og personlig art. Der har vist sig et betydeligt behov for en sådan rådgivning, der gives som konsultationer i studievejledningens kontor i hovedbygningens kælderetage.

Statens Uddannelsesstøtte

fungerer ifl. lov således, at al statsstøtte til uddannelsessøgende over 18 år er samlet under samme institution.

Tildelingen af støtte varetages af SU bistået af stipendienævn på uddannelsesstedet. Stipendienævnet skal bestå af institutionens leder, mindst 2 repræsentanter for eleverne og mindst 2 andre medlemmer, fortrinsvis valgt blandt institutionens lærere.

Til *stipendienævnet* valgte elevrådet Carsten Pedersen 2z, Charlotte Møller 3b, Kim Jørgensen 2y og Hanne Frandsen 2b, lærerrådet adjunkterne C. Kildegård Pedersen, Søren Kolstrup og Lone Christensen.

For tildeling af stipendier fra SU har i 1979-80 i store træk følgende været gældende:

Tildeling af støtte er betinget af, at ansøgeren er studieegnet og studieaktiv. Grundlaget for tildelingen har normalt været forsørgerens skattepligtige indtægt for 1978.

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører under Statens Uddannelsessøttes område. De 16-17 årige kan oppebære en ungdomsydelse i henhold til særlig lov herom; ungdomsydelsen forvaltes af primærkommunerne. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.

I støtteåret 1979-80 har stipendienævnet indsendt 118 ansøgninger, hvorefter der blev bevilget stipendier til et samlet beløb på ca. 705.000 kr. og givet statsgaranti for lån på ca. 107.000 kr.

Fra 1. august 1980 gælder for uddannelsessøgende på 18-21 år, at det maksimale årlige stipendiebeløb udgør 9.000 kr. for hjemmeboende og 14.800 kr. for udeboende. Den forældreafhængige stipendiestøtte beregnes normalt på grundlag af den senest fastsatte skattepligtige indkomst og formue med fradrag på 9.900 kr. for søskende under 18 år eller under 22 år, hvis de er under uddannelse og ikke selv har de fornødne indtægter. Til indkomsten lægges 10 % af det beløb, hvormed formuen overstiger 300.000 kr. Det maksimale stipendium forudsætter en forældreindkomst, der efter de nævnte korrektioner ikke overstiger 94.000 kr. Ved højere forældreindkomst aftrappes stipendiestøtten, og den bortfalder helt ved en korrigeret forældreindkomst på 154.000 kr. Det maksimale beløb, som den enkelte støttemodtager kan få i et støtteår i form af statsgaranteret studielån eller stipendium og lån udgør 22.500 kr.

Alle de anførte beløb reguleres forud for hvert støtteår med den procent, hvormed reguleringspristallet er ændret i forhold til et pristal på 128,0 (iflg. lov nr. 218 af 23. maj 1979, der blev vedtaget til ikrafttræden d. 1. august 1980).

Befordringsgodtgørelse

Efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 30. august 1974 om befordringsgodtgørelse til visse grupper af uddannelsessøgende er det *amtskommunen*, der skal yde godtgørelsen til *gymnasieelever*. Befordringsgodtgørelse ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole og tilbage er 14 km eller derover. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler; eget befordringsmiddel kan dog benyttes i

undtagelsestilfælde, hvor dette godkendes af amtsrådet som mest hensigtsmæssigt.

Ved offentlig befordring ydes godtgørelsen for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal anvendes abonnementskort til jernbane, rutebil eller bus. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes befordringsgodtgørelse svarende til DSBs takst for månedsabonnementskort til den pågældende for den omhandlede strækning.

Til brug for ansøgning om befordringsgodtgørelse udfylder eleverne et *ansøgningsskema*, der til alle befordringsberettigede elever i de nuværende 1. og 2. g-klasser udleveres af skolen i maj måned. Nyoptagne elever vil få tilsendt ansøgningsskemaet.

Amtsadministrationen lægger vægt på, at *skemaerne skal udfyldes korrekt* – dvs. foruden med navn, cpr.-nr., adresse, bopælskommune og uddannelsesretning (gymnasium) også rubrikkerne med klassebetegnelse (for nyoptagne „1g“), ugentligt timetal (30), datoer for undervisningens begyndelse (11/8-80) og afslutning (19/6-81) samt uddannelsesgruppe (1).

De således udfyldte og underskrevne skemaer *afleveres senest den 1. juli til vedkommende trafikselskab – ikke til skolen!* Der skal udtrykkeligt gøres opmærksom på, at for sent indgivne ansøgninger med deraf følgende forsinkelse for udlevering af tog- eller buskort alene vil få konsekvenser for eleverne selv, idet amtskommunen og trafikselskaberne ikke påtager sig at refundere løse billetter eller klippekort.

Anvendes flere trafikmidler, fx. færgе og bus, skal der indgives ansøgningsskema til hvert trafikselskab for sig.

Storstrøms Trafikselskab udsteder duplikatkort i stedet for bortkomne skolekort, men taberen af kortet skal dog inden udstedelsen af duplikatkortet indbetale 25,- kr. plus 2,- kr. til nyt stamkort. STS refunderer ikke billetter, der er købt i perioden fra bortkomsten af skolekortet til udstedelsen af det nye.

Elever, der forlader undervisningen i løbet af et skoleår, skal aflevere måneds- eller årskort til skolen.

Stipendier og legater

Ved Maribo Gymnasiums dimission og translokation d. 22. juni 1979 blev følgende stipendier og legater uddelt:

Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat til student Anne Høirup, 3y, med 600 kr.

Rektor Erling Frederiksens mindelegat til student Henrik Thiesen, 3y, med 750 kr.

Lollandsfondens eksamenspræmie til student Jens-Jørn Hansen, 3a, med 500 kr.

Fru Kristiane Andersen f. Ebsens studielegat for studenter udgået fra Maribo Gymnasium blev d. 5. sept. 1979 af Maribo byråd tildelt stud. theol. Stig Andersen med 1600 kr. for året 1979.

Dette legat uddeles hvert år den 5. september til en student fra Maribo Gymnasium uden hensyn til studieretning og eksamensresultat. Det kan søges straks fra det første studieår af såvel mandlige som kvindelige studenter og kan efter legatbestyrelsens skøn tildeles den samme student for flere år ad gangen.

Ansøgninger stiles til Maribo byråd og indsendes til rektor inden den 20. august. Der findes ingen særlig blanket, men ansøgningen bør indeholde alle relevante oplysninger vedr. studium og økonomiske forhold.

REGNSKAB

for »Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat« for året 1979.

Indtægt:

Overført kassebeholdning	5,56 kr.
Udtrukken obligation	1.000,00 »
Indvundne renter	1.305,77 »
	<hr/>
	2.311,33 kr.

Udgift:

Legatportioner	600,00 kr.
Depotgebyr	39,00 »
Købte obligationer	851,11 »
Indestående på konto 911708 i Handelsbanken	821,22 »
	<hr/>
	2.311,33 kr.

Legatets formue pr. 31. dec. 1979 17.821,22 kr.

Henrik Hertig.

REGNSKAB

for »Rektor Erling Frederiksens Mindelegat« 1979.

Indtægt:

Overført kassebeholdning	952,33 kr.
Indvundne renter	1.649,33 »
	<hr/>
	2.601,66 kr.

Udgift:

Legatportion	750,00 kr.
Depotgebyr	38,80 »
Revisionshonorar	20,00 »
Køb af obligation	1.353,33 »
Indestående på bankbog 665294 / Handelsbanken	439,53 »
	<hr/>
	2.601,66 kr.

Legatets formue pr. 31. dec. 1979 20.839,53 kr.

Finn Ragn-Hansen.

Ordensregler

1. De *udleverede skolebøger* skal være forsynet med ordentligt omslag og behandles med omhu; der må kun skrives i dem efter lærerens diktat. Enhver elev er ansvarlig for det materiel, han anvender, og må erstatte enhver skade, der sker forsætligt eller skyldes grov uagtsomhed.
2. *Skolen kan ikke påtage sig noget ansvar for elevernes overtøj, tasker eller andre ejendele*, derunder også de udleverede undervisningsmidler. Eleverne bør derfor ikke lade penge eller værdisager ligge i overtøj og tasker. De udleverede bøger skal mærkes med navn og klasse. Glemte sager skal afleveres til kontoret, hvor eleverne ligeledes bør henvende sig, hvis de har glemt eller mistet noget.
3. *Rygning* er forbudt i undervisningslokalerne og den store skolegård.
4. Kontorets telefon kan ikke benyttes til private meddelelser til eller fra eleverne, der henvises til *møntelefonen* uden for spiselokalet.
5. For *fester*, der arrangeres af enkelte klasser eller elevforeningen uden for skolen, kan denne ikke påtage sig noget ansvar. Skolerådet har tilladt elevforeningen „Gimle“ at afholde indtil 6 årlige fester på skolen, hvor der må nydes højst 2 øl af hver deltager. Foreningens bestyrelse har ansvaret for disse fester; rektor og lærere er fritaget for tilsynspligt.
6. *Adresseforandringer* må straks skriftligt meddeles skolens kontor.
7. *Forsømmelser*: Som gyldig grund til udeblivelse fra skolen regnes i almindelighed kun sygdom. Hvis forsømmelse i anden anledning end sygdom skulle være påkrævet, må skriftlig anmodning fremsættes i *meddelelsesbogen* med angivelse af grunden til forsømmelsen og forelægges rektor el. inspektør senest dagen forinden. Dette gælder også fritagelse for enkelte timer. Der vil af hensyn til skolearbejdet ikke blive givet tilladelse til at forsømme skolen for at deltage i fødselsdagsfester, anden selskabelighed, køreprøver el. lign.
Når en elev kommer i skole igen efter en fraværelse, indføres i *meddelelsesbogen* en af forældre eller værge underskrevet redegørelse for forsømmelsens årsag og varighed. Elever over 18 år kan dog selv underskrive denne meddelelse. Meddelelsesbogen forelægges kontoret til påtegning i 2. frikvarter dagen efter forsømmelsen. Strækker forsømmelsen sig over mere end et par dage, bedes skolen underrettet om, hvorfor eleven er udeblevet. Møder eleven uforberedt til een eller flere timer, skal meddelelse om årsagen ligeledes afgives gennem meddelelsesbogen.

Opmærksomheden henledes på, at retten til at gå op til eksamen med begrænset pensum er betinget af, at undervisningen har været passet stabilt. Hvis forsømmelserne – også af enkelte timer og m. h. t. aflevering af skrift-

lige arbejder – overstiger det forsvarlige, kan eleven henvises til at aflægge *eksamen på særlige vilkår*, dvs. uden årskarakterer og med fuldt pensum, enten ved egen skole eller som privatist i København.

Om *fritagelse for deltagelse i legemsøvelser* gælder følgende regler (undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974):

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket: „Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser“. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til rektor, som derefter – i tvivlstilfælde efter samråd med den udstedende læge – bestemmer, i hvilket omfang og for hvilket tidsrum den pågældende elev må fritages. Udgiften til lægeattest afholdes af eleven. For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelser ud over 4 uger træffer rektor, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Karaktergivning

Efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. og 5. februar 1963 udtrykkes al bedømmelse ved hjælp af tal uden ord eller symboler. Karakter-skalaen ser således ud:

13 – 11 – 10 – 9 – 8 – 7 – 6 – 5 – 3 – 0

Den normale topkarakter er 11, mens 13 er en undtagelseskarakter, der forbeholdes den helt usædvanlige præstation og derfor må blive ret sjælden – ligesom iøvrigt 0, der dog kan gives, hvis en eksaminand udelukkende viser kundskaber, der alene svarer til kravene i en underliggende skoleform. 8 er den karakter, omkring hvilken gennemsnittet af et stort antal beståede elever kan forventes at ligge, mens 6 ligger lige over og 5 lige under grænsen for det beståede.

For de enkelte karakterer gælder følgende direktiver:

13 gives for den usædvanlige, selvstændige og udmærkede præstation.

11 gives for den udmærkede og selvstændige præstation.

10 gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.

9 gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.

8 gives for den middelgode præstation.

7 gives for den ret jævne præstation, der ligger under middel.

- 6 gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5 gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3 gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0 gives for den helt uantagelige præstation.

Til at bestå studentereksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Studentereksamen er kun bestået, hvis dette krav er opfyldt såvel for årskaraktererne som for eksamenskaraktererne hver for sig.

I gymnasieafdelingen gives der standpunktskarakterer og evt. vidnesbyrd i december og marts samt årskarakterer før afgang- eller oprykningsprøverne. Disse bedømmelser meddeles elever og hjem gennem en karakterbog, som skal forevises for og underskrives af forældre eller værge. For *gymnasiaster, der er fyldt 18 år*, gælder dog, at de selv kan underskrive karakterbogen, og at skolen ikke har pligt til at sende meddelelse til hjemmet. Skolen er dog til enhver tid rede til at samarbejde med hjemmet som den instans, der har det økonomiske og føler det moralske ansvar for de unges uddannelse.

Eksamensordning i gymnasiet

Enhver gymnasieelev skal aflægge 10 prøver. På hver gren eksisterer to prøver, som kun giver én medtællende karakter.

På matematisk linje afsluttes engelsk/tysk efter 1. gymnasieklasse, oldtidskundskab og kemi efter 2. gymnasieklasse; på matematisk-fysisk gren afsluttes tillige geografi efter 2g.

På sproglig linje afsluttes geografi efter 1. gymnasieklasse og latin, oldtidskundskab og matematik efter 2. gymnasieklasse på nysproglig gren og matematik på klassisk-sproglig gren.

De øvrige fag afsluttes efter 3. gymnasieklasse.

Reeksamination:

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningingen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

1 a.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i de første 10 skoledage efter sommerferien.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august.

2.

Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der i henhold til 1 ønsker sig prøvet i august. *Tilmelding* sker på særlige blanketter, der fås på kontoret og afleveres behørigt udfyldt *inden sommerferiens begyndelse*.

3.

For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskaracteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1 b ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.

4.

Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1 a nævnte prøve, eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august, som de i henhold til 1 a. eller 1 b. var berettiget til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

Sygeeksamen

Bliver en eksaminand af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal vedkommende 1) *straks underrette rektor* og meddele, hvilken læge der skal have tilsendt ansøgningsblanket til påtegning, samt 2) *tilkalde læge samme dag*, idet lægeerklæring udstedt p. gr. af senere besøg eller telefonkonsultation ikke anerkendes af undervisningsministeriet. Lægeerklæringen må heller ikke udstedes på særskilt blanket, men skal påføres selve den *ansøgningsblanket*, som den sygemeldte skal aflevere *til rektor inden sommerferiens begyndelse*. – Sygeeksamen afvikles i august/september.

Studentereksamen 1979

Af de i årsskrift 1978-79 under de fire 3g-klasser opførte 89 elever måtte 3 p. gr. af for mange forsømmelser henvises til eksamenskommissionen, hvor 2 bestod. Af de øvrige 81 bestod 80 eksamen.

6	opnåede	10,4 - 9,5
20	„	9,4 - 8,5
36	„	8,4 - 7,5
14	„	7,4 - 6,5
4	„	6,4 - 5,5

Skolerådet

Efter skolestyrelsesloven af 20. jan. 1978 er gymnasiernes hidtidige skole-nævn fra og med skoleåret 1978-79 blevet afløst af *skoleråd* med 9 stem-meberettigede medlemmer, nemlig 1 amtsrådsmedlem valgt for 4 år, 2 forældrerepræsentanter valgt for 2 år af og blandt forældre til elever under 18 år, rektor, formanden for og et andet medlem af lærerrådet, 2 repræsentanter valgt af og blandt skolens elever samt 1 medlem valgt af og blandt skolens tekniske og administrative personale. De fem sidst-nævnte medlemmer vælges af de respektive forsamlinger for ét skoleår ad gangen.

I skoleåret 1979-80 har rådet haft følgende sammensætning:

amtsrådsmedlem Kjeld Grave, Maribo
 fabrikant P. Møller Andersen, Radsted, formand
 overlærer Ib Müller Larsen, Nørreballe, næstformand
 rektor Henrik Hertig, sekretær
 lektor Finn Ragn-Hansen
 lektor Helge Christiansen
 gymnasiast Henrik Bo Christiansen, 2x
 gymnasiast Anette Christiansen, 1x
 pedel Edmund Christensen.

Skolerådet har til opgave, i forening med lærerrådet, at formidle sam-arbejde mellem skole og hjem. Det kan således medvirke ved løsningen af sociale opgaver i forbindelse med skolen, ved udfærdigelsen af ordens-regler samt visse dele af det årlige budgetforslag. Derudover kan skole-rådet afgive udtalelser og stille forslag om alle spørgsmål, der vedrører skolen – f. eks. ang. bygninger, lokaler, materiel og inventar –, og det skal afgive erklæringer i alle sager, der forelægges det af amtsrådet.

Sager vedrørende enkelte elever kan dog kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået dermed.

Selve undervisningen og afholdelsen af eksaminer er derimod underlagt undervisningsministeriets tilsyn, der udøves af direktoratet for gymnasie-skolerne og højere forberedelseseksamen.

I året 1979-80 har skolerådet afholdt 4 møder.

Lærerkollegiet

Med udgangen af skoleåret 1978-79 søgte adjunkt Axel Busck sin afsked for at kunne studere et supplerende bifag ved Københavns Universitet, og adjunkt Peter Hansen fik ansættelse ved Nørresundby Gymnasium. Skolen takker dem begge for henholdsvis 4 og 2 års virke i Maribo.

Pr. 1. august 1979 ansatte Storstrøms amtsråd hidtidig årsvikar, cand. scient Per Pauli Pedersen med fuldt timetal samt adjunkt ved Høng Studenterkursus E. Vinge Rasmussen, cand. mag.'erne Susanne Højlt, Helle S. Feltrin, Anne J. Munk og Ole Weischer som adjunkter ved Maribo Gymnasium.

Til bestridelse af timerester, som ikke kunne besættes på anden måde, tiltrådte domprovst Ole Jensen, cand. scient. René S. Christiansen og exam. art. Niels H. Christensen som årsvikarer.

Da det trods alle anstrengelser ikke lykkedes at skaffe vikar under Susanne Højlt's barselsorlov 19. nov. - 22. febr., påtog adjunkterne Holm, Wæver og Kildegård sig hendes timer, hvad skolen herved takker de tre gode kolleger for!

Lærerkandidater:

Adjunkt ved Nykøbing F. Handelsgymnasium John Aage Philip med 3 timer matematik ugl. i efterårs- og forårssemestret.

Adjunkt ved Nakskov Gymnasium Stefan D. Larsen: supplerende kursus i engelsk, foråret 1980.

Fag- og timefordeling 1979/80

Efter navnet anføres den sædvanlig anvendte forkortelse (i parentes) og vedkommendes telefonnummer.

Adjunkt, cand. mag. Thomas Alkjær (TA) - 94 13 01: Græsk 3abK. Latin 3abK, 2abK. 2aN, 1a.

Lektor, cand. mag. Anna Andersen (AA) - 88 21 13: Religion 3x, 3y, 2a, 2b. Tysk 2aN, 2bN, 1a, 1b.

Exam. art. Niels H. Christensen (NC): Musik 3az, 2z, 1b, friv. kor

Adjunkt, cand. mag. Lone Christensen (LC) - 91 15 33: Latin 2bN, 1b. Græsk 2abK. Old. 2y. Studievejl. 1a, 1b, 1x, 1y, 1z.

Cand. scient. René Christiansen (RC): Biologi 3a, 3b.

Studielektor, cand. mag. Helge Christiansen (Ch) - 88 03 31: Matematik 3xyF, 2xyzF, 2zNS.

Lektor, cand. phil. Carl Engelsen (E) - 88 11 81: Historie 2a, 2x, 1a, 1x, 1y. Old. 2aN, 2x, 1a, 1x.

- Adjunkt, cand. mag. Helle Feltrin (HF) - 88 37 07: Engelsk 2aN, 1x. Fransk 1a, 1z, 1u.
- Lektor, cand. mag. Fritze Halkjær (Hk) - 88 01 01: Engelsk 2bN, 1a, 1z, 1y.
- Lektor, cand. mag. E. Wøllike Hansen (W) - 88 01 04: Fransk 3b, 3x, 2a, 2x, 1b, 1y.
- Adjunkt, cand. phil. Torben Hendriksen (TH) - 85 53 71: Musik 3b, 3xy, 2ab, 2x, 2y, 1a, 1x, 1y, 1z, 1u. Friv. kor, Big Band, Balkanork.
- Rektor, cand. mag. Henrik Hertig (H) - 88 11 31: Tysk 3aN.
- Adjunkt, cand. scient. Povl Holm (Hm) - 88 32 95: Fysik 3xzF, 2xyzF, 2xNS, 1y.
- Studielektor, cand. mag. Birthe Holst (Ho) - 88 09 59: Religion 3a, 3b, 3z, 2y. Engelsk 3aN, 1b.
- Adjunkt, cand. mag. Susanne Højlt (SH) - 88 22 42: Matematik 2b, 1x, 1u. Dansk 1y.
- Domprovst, dr. theol. Ole Jensen (J) - 88 06 86: Religion 2x, 2z.
- Adjunkt, cand. mag. Otto Jensen (OJ) - 88 22 42: Russisk 3ax, 2y, 1ax. Matematik 2yNS, 1y.
- Adjunkt, cand. mag. Søren Kolstrup (K) - 88 36 58: Historie 3b, 3x, 3z, 1z. Samfundsfag 2xyzS. Studievejl. 3a, 3b, 2a, 2b.
- Adjunkt, cand. mag. Anne Marie Madsen (AM) - 88 20 98: Fransk 3a, 3z, 2b, 2z. Idræt 2a, 2b, 2x, 2y, 2z. Friv. sport.
- Lektor, cand. mag. Per Skov Madsen (SM) - 88 06 04: Dansk 3b, 3y. Tysk 3bN, 1x.
- Adjunkt, cand. mag. Richardt Madsen (RM) - 88 20 98: Idræt 3z, 2ay, 2x, 2z, 1ax, 1yz, 1u, friv. sport. Fransk 3y, 2y, 1x.
- Lektor, cand. mag. Mogens Dam Mikkelsen (DM) - 88 12 03: Biologi 3xyzN, 3xyF, 2xN, 2zN.
- Adjunkt, cand. mag. Anne J. Munk (AP) - 91 15 65: Dansk 2b, 1x. Engelsk 3bN, 1u.
- Lektor, cand. mag. Eyvind Møller (M) - 88 10 15: Dansk 3a, 3x, 2a, 2x, 1a.
- Adjunkt, cand. scient. Claus Kildegård Pedersen (CK) - 88 22 86: Fysik 2zNS, 1u. Matematik 3xzF. Studievejl. 3x, 3y, 3z, 2x, 2y, 2z, 1u.
- Adjunkt, cand. scient. Per Pauli Pedersen (PP) - 86 44 33: Geografi 3xyN, 2xyzF, 2xNS, 2yNS, 2zNS, 1a, 1b.
- Lektor, cand. mag. Finn Ragn-Hansen (RH) - 88 12 87: Historie 3a, 3y, 2b, 2y, 2z, 1b, 1u. Idræt 3ax, 3by, friv. sport.

Adjunkt, cand. pæd. E. Vinge Rasmussen (VR) - 94 18 34: Fysik 3xyF, 3xyzN, 1x, 1z.

Adjunkt, cand. mag. Britta Rothausen (R) - 90 03 26: Biologi 3xzF, 2yN. Idræt 3ax, 3by, 3z, 1ax, 1b, 1yz, 1u, friv. sport.

Lektor, cand. polyt. Thorkild Thejls (Ts) - 88 13 52: Kemi 2xyzF, 2xyzS, 2xN, 2yN, 2zN, 1x, 1y, 1z, 1u. Fysik 2yNS.

Lektor, cand. mag. Vibeke Thomsen (T) - 88 09 41: Matematik 3xyzN, 2xNS, 2a, 1a, 1b, 1z.

Adjunkt, cand. mag. Ole Weischer (OW) - 89 61 77: Dansk 1b, 1z, 1u. Old. 2bN, 2z, 1b, 1y, 1z, 1u.

Adjunkt, cand. mag. Sten Wæver (SW) - 88 34 06: Dansk 3z, 2y, 2z. Formning 3abz, 3xy, 2ab, 2xz, 2y.

Administration

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere og ledes af rektor. Den behandler elevernes forhold med hensyn til standpunkt, arbejdsbyrde og deltagelse i undervisningen i det hele taget.

Lærerrådet består af samtlige fastansatte lærere. Det tager sig af anskaffelser af undervisningsmidler inden for bevillingsrammerne og er iøvrigt medbestemmende ved en række forhold. Formand er lektor Ragn-Hansen.

Fællesudvalget består af 4 elevrepræsentanter og 4 repræsentanter valgt af lærerrådet, mens rektor er „født“ formand. Lærerrepræsentanterne har i år været Helge Christiansen, Finn Ragn-Hansen, Torben Hendriksen og Richardt Madsen. På møderne hver tirsdag i spisefrikvarteret har det drøftet og/eller taget stilling til en lang række sager af betydning for den daglige trivsel på skolen. Efter hvert møde er der udsendt referat til skolens opslagstavler.

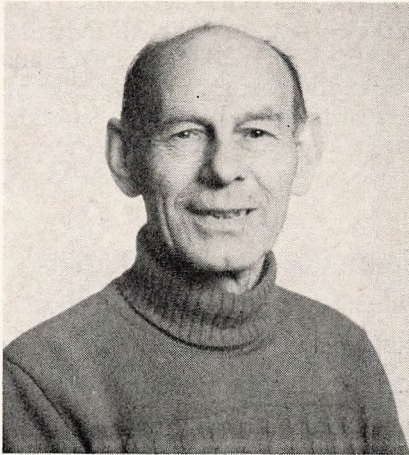
Stipendienævnet, se foran under Statens Uddannelsesstøtte.

Rektor er skolens ansvarlige administrator; i det daglige arbejde deltager desuden følgende med specielle hverv:

<i>Adm. inspektør</i>	lektor Helge Christiansen
<i>Boginspektør</i>	adjunkt Otto E. Jensen
<i>Ganginspektør</i>	lektor P. Skov Madsen
<i>Studievejleder</i>	adjunkterne Lone Christensen, Kildegaard Pedersen og Kolstrup
<i>Bibliotekar</i>	lektor E. Møller
<i>Fysiksamling</i>	lektor Thorkild Thejls
<i>Biologisamling</i>	lektor Dam Mikkelsen
<i>Geografisamling</i>	adjunkt Per P. Pedersen
<i>AV-apparatur</i>	lektor E. Wøllike Hansen
<i>Skemalægger</i>	lektor Vibeke Thomsen
<i>Sekretær</i>	fru Grethe Jensen
<i>Sekretær</i>	fru Birte Christiansen

Teknisk personale

<i>Pedel</i>	Edmund Christensen
<i>Rengøringsassistent</i>	Ingeborg Rubæk Andersen
„	Inge Antoft
„	Ruth Christiansen
„	Edel Kofoed Hansen
„	Ellen Jensen
„	Inga Bøgh Jensen
„	Inge Jensen
„	Inge Holm Jørgensen
„	Signe Larsen
„	Lis Nielsen



Pedel Edmund Christensen

har pr. 1. maj 1980 fået bevilget afsked med pension efter næsten 26 år som tjenestemandsansat under Maribo kommune og fra 1973 under Storstrøms amt. Ved årsafslutningen i juni 1979 hyldede rektor Edm. Christensen i anledning af hans forestående 25-årsjubilæum med følgende ord:

Ja, Edmund Christensen, blandt det meget, vi to har tilfælles i vort daglige arbejde, er også det, at når noget ikke er i orden, så må vi stå for skud!

Mange gange før har jeg her ved årsafslutningerne takket dig og din damegarde af rengøringsassistenter for den indsats, der bliver gjort, når vi andre er gået hjem. Hvis hele skolelivet skal fungere tilfredsstillende, så skal her være rent og appetitligt, når vi møder om morgenen – jeg skal love for, at det er der sjældent, når vi andre forlader valpladsen, men den er faktisk altid i orden, når vi opsøger den næste dag. Din kamp mod sne, is og andet uføre bliver ikke altid vurderet efter fortjeneste – sommetider er der vist nogle, der tror, at din kost er en tryllestav, som i ét nu kan skaffe klar bane alle vegne, hvor meget det så ryger og fyger. Pakker skal bæres på plads straks, og posten skal af sted nu!

Du tager nu det hele sejt og roligt – „jaja, det skal nok komme“ – og så kommer det også!

Du har varetaget dine mangfoldige gøremål med lollandsk sindighed og nidkærhed, og derfor er det mig en glæde at kalde dig herop for at modtage et fint diplom fra amtsborgmesteren tilligemed en mere kontant flidspræmie!

— — —

Da Edm. Christensen efter reglerne skulle afvikle optjent ferie før sin afgang, måtte han og skolen sige farvel til hinanden allerede ved morgensangen den sidste skoledag før påskeferien. Her holdt formændene for elev- og lærerråd taler og overrakte gaver, og efter at Edmund Christensen i tilgift havde fået en forgyldt fejekost til sit otium, takkede han i en livlig tale for de mange års opmuntrende og forstående samarbejde.

Forældremøder og konsultationer m. v.

- 21. aug.: Forældremøde for 1g'erne kl. 19.00-21.00.
- 11. dec.: Konsultation kl. 19.00-21.00 for 1g'erne.
- 8. jan.: Konsultation hos lærerne for 2-3g kl. 14.30-16.30.
- 15. jan.: Orienterende møde om gymnasiet kl. 19.00-ca. 21.30.
Ca. 260 elever, forældre og lærere.
- 4. febr.: Gymnasiedag for ca. 40 elever fra Holeby, Sakskøbing og Rørbæk skoler.
- 5. febr.: Gymnasiedag for ca. 40 elever fra Brydebjerg, Kettinge, Rødby Havne- og By- samt Blæsenborgskolen.
- 25. febr.: Gymnasiedag for 48 elever fra Østofte, Borgerskolen og Skt. Birgitta Skole.
- 28. febr.: Studieorientering t. 5-7 for 2-3g ved arbejdsdirektoratets studenterhold og repræsentanter for lokale videreuddannelser.

Fagkonsulenter og lærerkandidatbesøg

- 13. sept.: Fagkonsulent, lektor Finn Hobel (græsk, latin og oldtidskundskab).
- 12. dec.: Lektor Asger Nørklit på 1. besøg hos lærerkandidat John Aage Philip.
- 13.-15. febr.: Fransk rejselektor Jacques Billoud.
- 18. marts: Lektor Flemming Olsen på 1. besøg hos lærerkandidat Stefan Larsen.
- 23. april: Lektor A. Nørklit på afsluttende besøg hos lærerkandidat.
- 13. maj: Lektor Fl. Olsen på afsluttende besøg hos lærerkandidat.

Undervisningen

Det antal timer, der ugentlig tillægges hvert fag på gymnasiets forskellige klassetrin, ses af efterfølgende tabel; s betegner den sproglige linie, m den matematiske linie, ns nysproglig, ks klassisk-sproglig, mf matematisk-fysisk, mn matematisk-naturfaglig og sm samfundsmatematisk gren, parentes de valgfrie fag.

	1g		2g				3g					
	s	m	ns	ks	mf	sm	mn	ns	ks	mf	sm	mn
Religion			1		1		1	2		2		2
Dansk	3	3	3		3		3	4		4		4
Engelsk	4	(5)	4	0				6	0			
Tysk	3	(5)	3	0				5	0			
Fransk/russisk	5	5	3		3		3	3		3		3
Latin	4		4	5						5		
Græsk				8						6		
Oldtidskundskab	1	1	2		2		2					
Historie	2	2	3		3		3	3		3		3
Samfundsfag						5		1		1	5	1
Geografi	2				3	3	3				2	2
Biologi							3	3		3	3	7
Fysik		3			3	2	2			5	2	2
Kemi		2			3	1	3					
Matematik	2	5	3		5	3	3			6	3	3
Legemsøvelser	2	2	2		2		2	2		2		2
Musik	2	2	(2)		(2)		(2)	(1)		(1)		(1)
Formning			(2)		(2)		(2)	(1)		(1)		(1)

I 2. og 3g undervises mn- og sm-grenen sammen med mf-grenen undtagen i biologi, fysik, matematik, samfundsfag og geografi, ligesom ks-grenen undervises sammen med ns-grenen undtagen i latin og græsk.

Ekskursioner

- 3.- 5. oktbr.: 3xyzN på geografisk ekskursion til Fejø (PP).
 8.-12. oktbr.: 2y fransk i Paris (RM).
 2y russisk + 3ax russisk i Moskva og Kijev (OJ).
 3abK på Kreta (TA).
 4.-7. decbr.: 2x, 2y og 2z på historisk ekskursion til Sjælland med København (E, RH, SW).
 6.-7. decbr.: 2abK på ekskursion til København (LC).
 12. decbr.: 2b på historisk ekskursion til Nørre-Ørslev (RH).
 22.-24. marts: Kunst-studiekredsen på weekend i Berlin.
 28.3.-4.-4.: 3a i Paris (AM).
 5.5-8.5.: 2xyzF på geografisk ekskursion til Vestjylland (PP).
 5.5-8.5.: 2b på historisk ekskursion til Østjylland (RH).
 5.5-8.5.: 2a på historisk ekskursion til Sjælland (E).

Fællestimer

5. nov.: foredrag af prof., dr. phil. Niels Meyer.
 6. nov.: foredrag af prof., dr. phil. Ole Thyssen.
 7. nov.: foredrag af domprovst, dr. theol. Ole Jensen.
 8. nov.: foredrag af cand. psyk. Birgitte Diderichsen.
 12. nov.: debatmøde med folketingsmedlemmerne Steen Folke og Bertel Haarder.
 1. febr.: Koncert af Benny Holst og Arne Würgler.
 25. marts: Jørgen Blaksted Turnéen opfører Nikolaj Gogols „En gal mands dagbog“ med skuespilleren Bent Conradi.

Studiekredse

I februar-marts er 35 elever fordelt på 2 studiekredse blevet indført i data-lære ved hjælp af skolens nyerhvervede apparatur og under instruktion af adjunkt Claus Kildegård Pedersen. I marts har 20 elever deltaget i en studiekreds over „Kunstsamlinger og arkitektur i Berlin“ under ledelse af adjunkterne Lone Christensen og Sten Wæver.

Emneuge

I ugen 5. til 9. november gennemførte gymnasiet for første gang en emneuge, dvs. en uge, hvor den sædvanlige undervisning er suspenderet til fordel for, at alle beskæftiger sig med emner og emnesammenhænge udover de obligatoriske og på en måde, der er anderledes end den daglige undervisning. Det var et hovedformål, at emnerne skulle gå på tværs af de sædvanlige fagfordelinger, og at eleverne skulle prøve utraditionelle arbejdsformer på tværs af klassetrin, linier og grene. Desuden skulle foredrag udefra indgå som fællestimerangementer. Emneugen blev besluttet i maj, først af fællesudvalget og dernæst af lærerrådet, således at en del forberedelser allerede kunne træffes før sommerferien. Idéen var opstået omkring bogen „Oprør fra Midten“, hvis emner nærmest blev en slags ramme for ugen.

Under den videre planlægning og afholdelse af ugen var det en central idé, at elever og lærere skulle samarbejde på lige fod i alle udvalg.

En styringsgruppe, der blev nedsat straks efter sommerferien til at foretage den overordnede planlægning, bestod således af 5 elever og 5 lærere. Der blev formuleret syv temaer: Menneskesyn, styreformer, økonomi, økologi, psykologi, teknologi og utopi. I september blev der dannet 7 temagrupperåd (hver med 4 elever + 4 lærere) til at planlægge og lede arbejdet i hver af de 7 temagrupper, og hurtigt efter fik hver elev lejlighed til at ønske sig ind i en temagruppe. Specielt det store forarbejde, som disse temagrupper lavede, var en væsentlig forudsætning for ugens forløb.

Selve ugen forløb stort set efter planen med væsentlige forskelle mellem de enkelte temagrupper betinget af de måder, temagrupperådene havde grebet sagen an på. Foredragsholderne udefra var psykologen Birgitte Diderichsen, professorerne Ole Thyssen og Niels Meyer samt domprovst Ole Jensen.

Der blev i ugens løb foretaget adskillige større og mindre ekskursioner, hvoraf nogle udsprang spontant af en gruppes arbejde, f. eks. en økonomigruppens tur til Rostock.

Hver temagruppe skulle vælge at stille henimod en slags slutprodukt. - Det blev til små skuespil (som blev opført i gymnastiksalen), fællesrapporter, plakater, fotomontager eller undergruppers fremlæggelse for hele temagrupper.

Ugen afsluttedes med en elevfest fredag aften.

Mandag d. 11. november holdtes for elever, forældre, lærere og andre interesserede et *aftenmøde i Maribohallen* med politikerne Bertel Haarder

og Sten Folke, som fremlagde deres syn på fremtidens samfund. Der var her god spørgelyst fra tilhørernes side.

Ved den efterfølgende evaluering, der foregik ved udfyldning af et skema, har vi især hæftet os ved følgende punkter:

51 % af eleverne mødte med positive forventninger, 29 % med neutrale og 19 % med negative forventninger.

Vi var naturligvis interesserede i, hvordan planlægningen havde virket. 13,6 % mente, den havde været for centralt styret, 59,7 % at den havde været tilpas, og 26,7 %, at den havde været for løst styret.

Vi var meget spændte på, om man havde været tilfreds med sammensætningen af smågrupperne. Her svarede 61,1 % ja, 26,1 % svarede nogenlunde og 12,8 % nej.

En uge med samme tema for de enkelte grupper kan måske virke for lang, men kun 8,5 % mente dette, mens 45,5 % sagde for kort, og 45,9 % skrev passende.

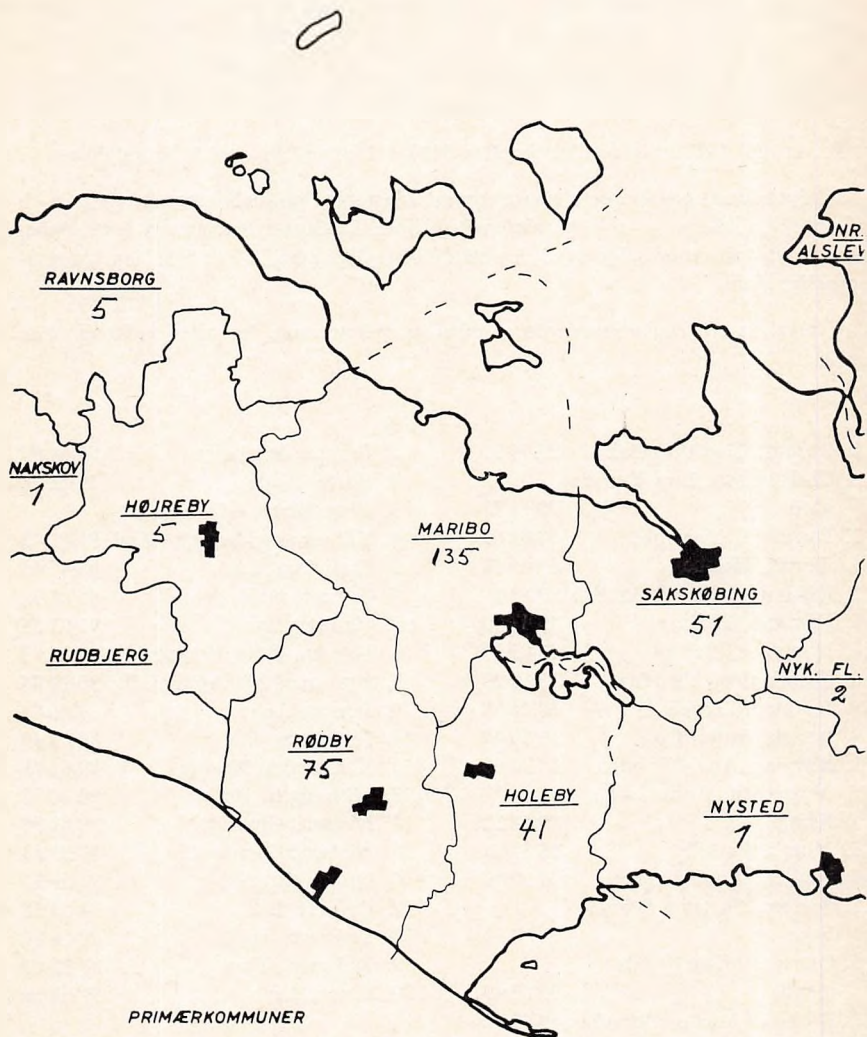
Disse tal svarer meget godt til spørgsmålet om, hvordan det var gået med aktiviteten i løbet af ugen. 43,6 % skrev øget, 42 % konstant, og endelig mente 14,4 %, at den var dalet.

Er det trivselsfremmende for skolen at lave sådan en uge? 77 % mente ja, 18 % nej, og resten sagde forsigtigvis måske. Kun 10,8 % erklærede, at de hellere ville have haft almindelig undervisning end temauge.

Birthe Holst.

Helge Christiansen.

Elevernes fordeling på primærkommuner



2 elever har hjemme i hhv. Stubbekøbing og Møns kommune.

Eleverne

Elevtallet var den 1. maj 1979: 289 (125 mandlige og 164 kvindelige).

Ved skoleårets slutning udgik 80 elever med studentereksamen og 7 uden eksamen.

Ved det nye skoleårs begyndelse blev der optaget 130 elever. I årets løb er der udgået 10 elever og optaget 2.

Pr. 1. maj 1980 er elevtallet derefter 318 (132 mandlige og 186 kvindelige).

I følgende fortegnelse er eleverne opført klassevis. Parallelklasser betegnes a - b på sproglig linie, x - y - z - u på matematisk linie. I 2-3mx-z betegner N foran løbenummeret den naturfaglige og S den samfundsfaglige gren, 2-3a + b K den klassisk-sproglige gren.

Hver elevs *telefonnummer* anføres uden områdenr., som for alles vedkommende er 03.

I a

1. Borum, Charlotte Bak	93 74 35
2. Christiansen, Inge Søndergård	90 11 33
3. Davidsen, Marianne	88 82 65
4. Dorph, Helene	89 46 18
5. Eriksen, Helle Vibeke Riis	90 13 11
6. Foersom, Helle	89 47 00
7. Hansen, Gitte Jul	90 63 27
8. Henningsen, Henning	88 10 26
9. Jakobsen, Troels	88 14 78
10. Jensen, Anne Skov	90 80 49
11. Krejsler, Ann Christina	88 22 00
12. Mortensen, Anne <i>Lise</i> Kring	89 42 22
13. Mørch, Pernille	88 31 25
14. Nielsen, Anni Kamper	90 50 87
15. Nielsen, Susanne Brandbyge	91 10 53
16. Ottesen, Michael Pilemand	90 02 49
17. Rotbøll, Anette Tjørsvåg	89 43 12
18. Svendsen, Peter Hein	88 01 80
19. Søderberg, Kristine	88 11 50
20. Wittendorf, Jeanett	90 66 26

I b

1. Berner, Marianne	89 41 90
2. Borre, Helle	88 12 08
3. Christensen, Marleen	
4. Christensen, Susana Wael	91 11 12
5. Danielsen, Lis	89 46 43
6. Edberg, Susie	88 21 32
7. Hansen, Ena	91 61 57
8. Hansen, Jytte Hersom	89 56 73
9. Hjeresen, Marianne Friis	90 10 06
10. Jensen, Anna	88 81 83
11. Jørgensen, Pia	88 84 16
12. Kristensen, Birgitte	90 61 71
13. Mortensen, Helle	90 80 73
14. Nielsen, Charlotte	89 62 93
15. Nielsen, Connie	88 05 23
16. Nissen, Birgitte	91 61 12
17. Packert, Eva	91 50 38
18. Pedersen, Helle	90 14 81
19. Pedersen, Tina	88 25 83
20. Trane, Lene	90 68 14

I x

1. Andersen, Lene	88 00 09
2. Bagge, Carl Christian	90 53 62

3. Bentsen, Mikkel Ivar	90 14 30
4. Christensen, Claus Tom	90 00 13
5. Christiansen, Anette	88 91 93
6. Hansen, Hans Fynbo	88 84 01
7. Hansen, Kenneth Reffelt	90 15 32
8. Hansen, Søren	
9. Hartmeyer, Karl Kristian	89 90 08
10. Jensen, Pia Anita Ulrich	88 91 87
11. Knudsen, Keld Ole	90 13 67
12. Knudsen, Nils Kristian	90 02 75
13. Kristensen, Find	89 48 70
14. Lange, Christian	
15. Nielsen, Carsten Priergaard	
16. Nielsen, Claus Peter	91 31 56
17. Olsen, Tina Majbritt	90 61 42
18. Poulsen, Gert Funk	88 14 45
19. Poulsen, Tine Kvist	89 50 89
20. Rasmussen, Lena	88 29 04
21. Rasmussen, Regitze Gordon	88 26 50
22. Sørensen, Gert Allan	88 24 66
23. Sørensen, Lone Ørbæk	90 11 39
24. Thomassen, Jens	90 55 67

I y

1. Edvardsen, Helle	88 80 65
2. Hagmann, Søren	88 16 06
3. Hansen, Michael Wøllike	88 01 04
4. Hansen, Tina	90 15 50
5. Holbraad, Henrik	88 25 75
6. Jacobsen, Lars Haastrup	90 14 00
7. Knudsen, Isabella	90 51 92
8. Lund, Carl <i>Henrik</i>	88 91 94
9. Lundhild, Marianne	87 12 31
10. Marcussen, Karin	90 62 19
11. Nielsen, Anders	88 91 48
12. Nielsen, Anker Birk	91 00 12
13. Pedersen, Merete	90 12 39
14. Petersen, Bodil Schjelde	88 18 13
15. Petersen, Jan Kenny	90 10 53
16. Skott, Jesper	88 06 00
17. Stryger, Pia	88 02 35

18. Sværke, Else	90 53 82
19. Sørensen, Henrik	91 00 10

I z

1. Berg, Hanne	88 27 68
2. Bjørke, Anders	90 17 57
3. Christiansen, Søren Lundø	88 11 05
4. Hammer, Margit	89 41 41
5. Hansen, Søren Asger	88 03 03
6. Jakobsen, Sonja	90 62 09
7. Johansen, Jette	90 84 25
8. Jørgensen, Allan	88 08 14
9. Jørgensen, Henrik	88 31 17
10. Jørgensen, Nils Westerholt	90 11 40
11. Kjær, Morten	90 10 09
12. Mortensen, Annie	88 14 18
13. Nielsen, Rolf	88 12 65
14. Pauska, Susanne	90 15 54
15. Pedersen, Birgitte	94 10 03
16. Petersen, Jytte Schjelde	88 18 13
17. Sørensen, Ole	88 90 40
18. Vive, Jan Slente	91 10 28

I u

1. Andreasen, Lars Birch	88 25 35
2. Bruun, Lise	88 10 37
3. Hermansen, Pia Rønne	88 80 51
4. Jensen, Anders Eilskov	88 13 79
5. Jensen, Dorte	88 00 45
6. Jensen, Jens Thomas	94 15 34
7. Jørgensen, Hanne Merete	90 60 34
8. Kjæp, Birgitte	88 09 00
9. Larsen, Jakob Bo	90 10 28
10. Larsen, Søren Jean	88 04 00
11. Laurberg, Tom	91 15 58
12. Pedersen, Bodil Susanne	90 14 95
13. Petersen, Helle	89 48 92
14. Rasmussen, Bo Helvig	90 18 10
15. Rasmussen, Jan	90 02 14
16. Rasmussen, Marianne	89 90 41
17. Rømer, Kim Erik	
18. Saul, Inge	90 62 99
19. Skov, Gitte Andersen	88 91 44

20. Slente, Lene Mortensen		17. Romme, Susanne	93 55 88
21. Ødegård, Palle	89 20 71	K 18. Skou, Charlotte	91 31 33
2 a		2 x	
2 a		N 1. Andersen, Dorte Møller	89 51 51
1. Christiansen, Gitte		N 2. Balsløv, Birgit	91 10 80
Marianne	81 70 05	N 3. Christensen, Anne Grete	90 80 15
2. Christiansen, Linda Gitte		S 4. Christiansen, Henrik Bo	89 47 71
K 3. Eriksen, Lena Høgh		5. Christiansen, Kåre	
4. Foersom, Dorthe	89 47 00	Helge	88 03 31
5. Frederiksen, Anders	88 11 42	6. Hallager, Nick Henrik	88 28 80
6. Glenthøj Simon	90 00 22	N 7. Hansen, Marianne Berg	90 02 42
K 7. Hansen, Elise	88 29 41	S 8. Hansen, Peter Dorff	89 49 82
K 8. Hansen, Tina Due	90 12 92	S 9. Hansen, Troels	88 20 62
9. Jensen, Susanne	86 51 87	S 10. Hørup, Søren	88 00 64
10. Jørgensen, Hanne Ring	89 52 67	N 11. Jørgensen, Hanne	
11. Mortensen, Karin	88 91 56	Elnegård	88 13 13
12. Nielsen, Helle	88 17 80	S 12. Jørgensen, Mette	
K 13. Pedersen, Lene Wilken	92 21 53	Agerholm	90 01 98
14. Pennacchio, Eva	90 21 44	N 13. Krogh, Lone	88 90 07
15. Poulsen, Sonja		14. Larsen, Annelise	88 06 68
16. Schmidt, Rikke	88 29 10	S 15. Larsen, Jens	90 52 70
17. Watz, Charlotte	89 43 11	N 16. Mikkelsen, Vibeke	90 19 46
2 b		17. Mortensen, Tommy	88 80 24
1. Bentzen, Anna	88 80 02	N 18. Nielsen, Lyng	91 14 85
2. Christensen, Helle	91 10 70	N 19. Petersen, Jesper	
3. Christoffersen, Ninette	89 40 85	Grønlund	91 15 18
4. Corneliussen, Tina	88 21 36	20. Rasmussen, Carsten B.	90 65 72
5. Dinesen, Anne-Lise	89 58 20	N 21. Rasmussen, Helle	90 52 64
6. Frandsen, Hanne Anette	90 60 47	22. Reimer, Peter	88 06 56
7. Frandsen, Joan		N 23. Steffen, Birgitte	89 47 62
8. Hansen, Gitte	90 84 12	N 24. Ødegaard, Kim	89 20 71
K 9. Hansen, Karen-Marie		2 y	
Høst	83 80 46	S 1. Andersen, Michael	
10. Jensen, Charlotte Bay	89 44 20	Lose	88 91 02
K 11. Jørgensen, Hanne	90 53 33	N 2. Andersen, Pia	88 03 68
12. Jørgensen, Kirsten	90 01 10	3. Carlsen, Carina	90 17 95
13. Lorentzen, Gitte	88 81 64	N 4. Christensen, Anne	89 44 48
14. Lund, Rikke	90 65 20	N 5. Christensen, Jørgen	
15. Løje, Amelie	89 48 25	Hovgaard	90 83 41
16. Primgaard-Hansen,		S 6. Edvardsen, Henrik	90 80 27
Dorte	88 08 38	N 7. Henningsen, Marianne	89 44 74

- | | | | |
|------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|
| 2. Berg, Anne Mette | 88 27 68 | 9. Larsen, Klavs-Henrik | 89 02 84 |
| 3. Christensen, Jimmy W. | 91 11 12 | 10. Lindstrøm, Bjarne | 90 67 25 |
| 4. Christiansen, Henrik B. | 89 40 28 | N 11. Nielsen, Hanne | 89 20 27 |
| N 5. Christiansen, Susanne | 88 91 93 | 12. Nielsen, Per Hovmand | 88 93 45 |
| 6. Feldthus, Birgitte | 88 81 75 | N 13. Pedersen, Jan Krause | 91 13 27 |
| 7. Feldthus, Niels | 88 81 75 | 14. Rasmussen, Gurli | 88 19 25 |
| 8. Frederiksen, Helle
Vibeke | 90 60 08 | N 15. Riis-Jacobsen, Char-
lotte | 93 71 50 |
| 9. Holbraad, Susanne | 88 25 75 | 16. Rubæk, Gitte Holton | |
| N 10. Høegh, Troels | 90 63 39 | 17. Schmidt, Søren | 88 04 36 |
| N 11. Jørgensen, Finn Boye | 91 10 35 | 18. Sørensen, Henrik | 90 18 27 |
| N 12. Jørgensen, Henrik | 88 11 60 | 19. Sørensen, Søren B. | 90 62 32 |
| 13. Nielsen, Erland
Grønnegaard | 90 01 24 | | |
| N 14. Petersen, Jeanne Vejøl | 90 15 06 | 3 z | |
| N 15. Rasmussen, Søren | 88 13 77 | 1. Andersen, Jørn Bo | |
| 16. Svensson, Helle Merete | 89 52 79 | N 2. Børgesen, Bente Pia | 90 80 64 |
| N 17. Sørensen Morten | 89 53 50 | 3. Frederiksen, Karsten | 88 90 49 |
| 18. Thomsen, Hanne | 93 13 04 | 4. Frederiksen, Søren | 88 10 78 |
| N 19. Villadsen, Susanne | 90 15 73 | N 5. Hansen, Helle Due | 90 12 92 |
| N 20. Wael, John Leon | 88 93 18 | N 6. Jacobsen, Anne | 88 13 13 |
| | | 7. Jantzen, Mogens | 89 91 83 |
| | | 8. Jensen, Roar | 88 91 67 |
| | | 9. Jørgensen, Lars-Ole R. | 86 52 46 |
| | | 10. Larsen, Finn | 89 57 34 |
| 3 y | | 11. Nielsen, Frank Sander | |
| N 1. Andersen, Helle | 88 82 37 | N 12. Nielsen, Mona Ring | 88 90 11 |
| 2. Christiansen, Allan | 90 11 33 | 13. Nielsen, Per Rode | 90 68 11 |
| 3. Ellehøj, Peter | 88 24 40 | N 14. Nymand, Janne | 93 73 14 |
| 4. Funch, Carsten | 90 62 99 | 15. Olsen, Henrik Hjarne | 90 66 22 |
| N 5. Hansen, Kirsten | 88 81 46 | N 16. Pedersen, Carl Henrik | |
| 6. Jensen, Bjarne M. | 88 10 38 | N 17. Rasmussen, Gitte | |
| N 7. Kjæp, Anette Pedersen | 88 09 00 | N 18. Rasmussen, Søren B. | 88 07 65 |
| 8. Kjær, Claus | 90 10 09 | | |

Elevrådet

er elevernes officielle repræsentation såvel indadtil over for skolens ledelse og lærere som udadtil over for offentligheden. Det vælges af samtlige elever i begyndelsen af hvert skoleår og har i tidens løb været organiseret på skiftende vis. Siden 1977 har det fungeret efter følgende

Vedtægter:

- § 1. Elevrådets opgave er at arbejde for elevernes interesser.
- § 2. Stk. 1. Elevrådet består af en repræsentant og suppleant fra hver klasse plus 1 elevrepræsentant fra henholdsvis fællesudvalg og skoleråd.
- Stk. 2. Der afholdes møde mindst en gang hver 14. dag, hvor sekretæren kommer med oplæg til debat samt gennemgår resultaterne af klasses Diskussionen siden sidste møde samt post. Derudover kan enkelte elever kaldes til møde med elevrådet, hvis dette skønnes nødvendigt.
- § 3. Beslutninger tages i klasserne, og disse bestemmer da selv afstemningsmåden, eller på et elevmøde med et flertal på 50% for en sag.
- § 4. Elevmødeprocedure:
1. Valg af to dirigenter (alle er valgbare).
 2. Valg af sekretær.
 3. Godkendelse af dagsorden.
 4. Eventuelt.
- Der kan indføres fast taletid, og dirigenten kan centralisere debatten om et emne, når det skønnes påkrævet.
- Elevmødet kan til hver en tid stille mistillidsvotum til dirigenterne, hvorefter der så vælges to nye.

I 1979-80 har elevrådet haft følgende bestyrelse:

Hanne Frandsen, 2b, formand
 Charlotte Hovmand, 2y, næstformand
 Carsten Pedersen, 2z, kasserer.
 Suzanne Bruun Poulsen, 3a, sekretær.

Årsberetning

Skoleårets første elevmøde afholdtes den 4/9 1979, hvor skolens elever valgte tre repræsentanter til fællesudvalget.

Den 3/9 1979 startede mælkesalget i uændret form fra sidste år. Trods enkelte vanskeligheder igennem hele skoleåret fungerer det nu tilfredsstillende.

Fælleselevrådet, der består af repræsentanter fra alle gymnasier i Storstrøms Amt, stiftedes den 9/10 1979. Samarbejdet forløb ikke for MG's elevråds vedkommende ønskeligt, da geografiske problemer opstod. I det kommende skoleår forsøges samarbejdet fortsat med nogle ændringer.

Den 25/10 1979 afholdtes et to timers langt elevmøde, hvor en repræsentant fra DGS, GLO og KG deltog. Efter orientering fra elevorganisationerne med efterfølgende debat afgjordes det ved afstemning blandt skolens elever, at MG heller ikke i år blev kollektivt indmeldt i DGS.

Da efterhånden kun få elever deltog i morgensangen mandag og torsdag, indledte elevrådet den 15/11 1979 en undersøgelse af, hvorvidt grundlaget for at fortsætte morgensangen eksisterede. Den 22/2 1980 blev dette grundlag bekræftet ved et stort flertal for videreførelse af morgensangen. En udløber af denne undersøgelse bliver forhåbentlig et morgensangsudvalg, hvor eleverne er engageret i valget af sangene.

I de årlige landsmøder afholdt af DGS, GLO og KG deltog MG også i år med 2 observatører.

Cacao- og bouillonautomaten, der ligesom de foregående år blev passet af to elever, blev så arbejds- og tidskrævende, at elevrådet den 6/2 1980 vedtog at udbetale løn til de elever, der stod med ansvaret for automaten.

Hanne Frandsen, 2b.

Gimle

er navnet på den ærværdige elevforening ved Maribo Gymnasium. Hvordan den virker, vil bl. a. fremgå af nedenstående

LOVE FOR GIMLE

1. *Foreningens navn:* Gimle.
2. *Foreningens formål:*
At skabe sammenhold og kammeratskab mellem gymnasiets elever ved jævnlige sammenkomster og fester samt at fremme elevernes kulturelle og åndelige udvikling gennem diskussioner, foredrag, film, etc.
3. *Foreningens medlemmer:*
 - a. For at blive medlem af Gimle skal man gå i 1., 2., 3. g på Maribo Gymnasium.
 - b. Adgang til foreningens arrangementer har kun medlemmer samt lærere. Dog kan elever i 2. og 3. g medbringe 1 gæst, blot må denne betale forhøjet billetpris fastsat af bestyrelsen.

4. *Generalforsamling:*

- a. Generalforsamlingen er Gimles højeste myndighed.
- b. Ordinær generalforsamling afholdes umiddelbart før påskeferien. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel.
- c. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, afleveres skriftligt til bestyrelsen senest en uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen drager omsorg for, at disse forslag kommer til medlemmernes kendskab senest 3 dage før generalforsamlingen.
- d. Stemmeret på generalforsamlingen har samtlige foreningens medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afstemninger skal være skriftlige. Afstemninger og valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal.
- e. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Beretning ved formanden.
 3. Fremlægning af det reviderede regnskab.
 4. Eventuelle lovændringer.
 5. Valg af 9 bestyrelsesmedlemmer + 2 suppleanter.
 6. Valg af 2 revisorer.
 7. Eventuelt.
- f. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af 4 bestyrelsesmedlemmer eller mindst $2/3$ af foreningens medlemmer.

5. *Bestyrelsen:*

- a. Valgbar til bestyrelsen er alle foreningens medlemmer med undtagelse af de elever, der forlader skolen ved sommerferiens begyndelse samme år.
- b. Valg til bestyrelsen foregår på generalforsamlingen, hvor også kandidater opstilles. Valget ledes af dirigenten, der sammen med 2 af ham vilkårligt udpegede vælgere optæller stemmerne. I tilfælde af stemmelighed holdes omvalg mellem de personer, der har opnået samme stemmetal.
- c. Bestyrelsen, der konstituerer sig selv, består af 9 medlemmer:
 - 1) formand, 2) næstformand, 3) kasserer, 4) sekretær, 5) køkkenchef, 6) oprydningsschef, 7), 8) og 9) medlemmer.

6. *Økonomi:*

- a. Hvert medlem betaler helårligt kontingent. Dettes størrelse fastsættes af bestyrelsen og opkræves før Blodgimlet.

- b. Foreningens økonomi administreres af kassereren.
- c. De to revisorer gennemser og godkender årsregnskabet umiddelbart inden generalforsamlingen. Hvis der i løbet af året skulle opstå en uholdbar økonomisk situation, er det kassererens opgave at sørge for, at det kommer til såvel bestyrelsens som til de øvrige medlemmers kendskab.

7. *Køkkenhjælpere:*

Til at være bestyrelsen behjælpelig med oprydning efter arrangementerne udpeges ved billetafmærkning 10 medlemmer, der efter hjælpen med oprydningen får tilbagebetalt billetprisen. Medlemmer, der udebliver fra oprydningen efter endt billetafmærkning uden tilladelse fra oprydningschefen, skal af bestyrelsen idømmes karantæne (1 Gimlearrangement).

8. *Lovændringer:*

Lovændringer vedtages på generalforsamlingen med mindst 2/3 flertal.



Gimle afholder sine fester på skolen, hvis lokaler ikke fra bygherrerens hånd ligefrem er indrettet på den slags. Fra tid til anden har den uundgæelige trængsel og støj givet anledning til klager og forargelse. Allerede for år tilbage fritog skolemyndighederne rektor og lærere for tilsynspligt med festerne, og eleverne vedtog selv at stå til ansvar for festernes forløb. De opstillede regler, som efter forhandlinger med skolenævnet (senere: skolerådet) blev godkendt af dette og kom til at se sådan ud:

Regler vedrørende afholdelse af Gimlefester

1. a. Alle skolens elever kan deltage i Gimles arrangementer mod forevisning af medlemskort samt køb af billet.
Elever i 2. og 3. g må hver invitere 1 gæst, jfr. pkt. 1 b. Gamle elever har adgang til festerne, dog må de kunne bekræfte deres tilhørsforhold til skolen samt betale en forhøjet billetpris.
- b. *Gæsteordning:* Alle gæster foreviser gæstebillet. Omtalte gæstebilletter vil blive solgt i ugen før arrangementet, dog senest dagen før. Gæsternes navn og billetnummer vil blive listeført og kontrolleret ved indgangen.
2. Efter billetteringstid skal bestyrelsen sørge for, at alle personer, der i forvejen ikke har nogen form for adgangstegn, og som ikke har skaffet sig et sådant ved henvendelse til bestyrelsen, bliver bortvist.
3. Der må ved hver Gimlefest serveres 2 øl pr. person, ved køb af disse datomærkes billetten.

4. a. Gimle har erstatningsansvar for skader, der under festerne måtte blive forvoldt på skolens lokaler og inventar.
- b. Eftersom bestyrelsen står direkte til ansvar over for skolen, forbeholder den sig ret til over for personer, der udfører handlinger, som strider imod reglementet eller sætter festens videre forløb i fare, at straffe disse med en karantæne, hvis længde vil afhænge af forseelsens karakter.



Årsberetning

På generalforsamlingen i april 79 startede det nye Gimleår med genvalg af 6 bestyrelsesmedlemmer samt nyvalg af 5. Gimlebestyrelsen bestod herefter af:

Mona Nielsen, 3z (formand), Lone Krogh, 2x (næstformand), Mette Jørgensen, 2x (kasserer), Neel Smed, 2y (sekretær), Claus Jensen, 2x (musikmester), Lene Pedersen, 3b og Anne Jacobsen, 3z (plakatmestre), Charlotte Hovmand, 2y sørgede for teaterturene, Janne Nymand, 3z og Susanne Christiansen, 3x (køkkenchefer), samt Marianne Hansen 2x, som var oprydningsschef.

Med et antal på 11 medlemmer har vi inddraget de to suppleanter i det almindelige bestyrelsesarbejde, fordi vi syntes, at der kunne ske en arbejdslettelse for resten af bestyrelsesmedlemmerne. Vi har i år haft et godt samarbejde i bestyrelsen, hvilket bl. a. har resulteret i en fuldstændig stabil bestyrelse.

Vi har i det forløbne år bestræbt os på at arrangere nogle aftener som et alternativ til de traditionelle Gimlefester, og det er til dels også lykkedes. Endvidere har vi prøvet at variere musikken mest muligt. Følgende arrangementer er gennemført i året 79-80:

STUDENTERGIMLE d. 22. juni 79, hvor Peruna Jazzmen spillede. Næsten samtlige elever mødte op, og det blev et vellykket arrangement.

BLODGIMLET foregik d. 21. sept., hvor 1g'erne fik lov at smage „den gyldne drik“, der blev modtaget med blandede følelser. Det samme gjorde orkestret MKT, idet mange var begejstret, men også mange var dybt skuffede. Til dette Gimle mødte kolossalt mange mennesker op.

DRAGEBYGNINGEN startede 26. okt. kl. 14.30 i pigernes gymnastiksal, hvor 10-11 hold mødtes for at fremrylle fabelagtige drager. I løbet af eftermiddagen så de mest fantastiske drager dagens lys. Efter en udmattende dag drog alle hjem, men kom stærkt tilbage næste eftermiddag, hvor dragerne skulle stå deres prøve. Alt var indtil nu foregået helt smertefrit med Sten Wævers kyndige assistance. Men så kastede en heks sit

onde blik på næsten alle drager, idet ingen kunne stå for den stride danske efterårsblæst. Samtlige drager styrtede i afgrunden eller gik itu, før de overhovedet var kommet op. Efter en munter og kold eftermiddag tog vi hjem.

OM AFTENEN var der Gimle, hvor Kansas City Stompers stod for musikken. Kun et beskedent antal mennesker mødte op for at høre det gode orkester spille, hvilket resulterede i et større underskud.

TEATERTUR d. 2. nov. til Amagerscenen, hvor stykket hed „Hotel Prominent“. Ca. 30 deltagere fik en hyggelig tur.

EMNEUGEFEFEST d. 9. nov. blev pludselig en realitet midt i emneugen, da mange mente, at ugen burde slutte af med en fest. Trods den korte tid fik vi fat i musik, idet Klaus Måhr & Co., 2y, tilbød at vende plader. Festen var for skolens lærere og elever, men af lærerne mødte kun Sten Wæver og Møller op – lidt skuffende, idet emneugen bl. a. også skulle bidrage til større kontakt mellem lærere og elever.

JULEHYGGEAFTENEN d. 30. nov. var en fantastisk hyggelig aften med servering af gløgg og æbleskiver. Ca. 75 mennesker sad i flere timer og klippede julestads, lavede julebukke og morede sig fint. Resultaterne blev hængt op rundt omkring på skolen. Kl. 21.30 begyndte 3 lokale orkestre at spille på skift. Et arrangement, der absolut burde gentages.

JULEGIMLET d. 21. dec. afveg fra de andre år, idet Gimlet ikke startede med den traditionelle julerevy. Ellers foregik alt som sædvanligt med højt humør og mange mennesker fra starten.

FORÅRSGIMLET d. 7. marts var en morsom aften med rockorkestret „Melvis“. Dog opstod der nogle problemer ved indgangen, og en rude blev knust.

Alt i alt har Gimle-arrangementerne i år haft mange positive sider, men også nogle dårlige. Disse må søges rettet i det kommende år.

Med hensyn til økonomien har vi i år ikke gjort noget for at øge kassebeholdningen, tværtimod har vi med vilje tøret lidt på kapitalen, fordi vi har gennemført arrangementer, der krævede flere penge, end vi syntes, det var rimeligt at opkræve af medlemmerne. Selv om det er teaterture og andre alternative arrangementer, der koster penge, vil den gamle bestyrelse kraftigt opfordre den nye bestyrelse til at gennemføre lignende aftener, fordi disse er virkelig hyggelige og sjove.

Idet den gamle bestyrelse håber på mange vellykkede arrangementer fremover, ønskes den nye bestyrelse held og lykke med videreførelsen af Gimle.

21.03.80.

Mona Nielsen, 3z.

Af skolens dagbog

9. maj: 3g's sidste skoledag: morgenkaffe med lærerne kl. 7.15 i spise-lokalet, løjrer for hele skolen i gymnastiksalen kl. 8.50-9.45.
 9. juni: 2 hold 25-årsjubilærer besøger skolen: realisterne fra 1954 sammen med de gamle lærere, fhv. undervisningsdirektør Sigurd Højby, rektor Helmuth Sørensen samt lektorerne Jørgen Jensen og Fritze Halkjær.
 18. juni: Første student færdig kl. 9.00.
 20. juni: Sidste student færdig kl. 12. Fotografering kl. 15, derpå kørte én klasse bort i hestevogn (med islændere for!), to i busser og én gik, først på visit hos rektor, siden i andre hjem. Om aftenen mødte alle til den traditionelle middag i Bangs Have.
 22. juni: *Årsafslutning i Maribohallen*. Med referater af professor David Favrhojdt, Odense, og domprovst Ole Jensen talte rektor om arbejdslivet i 80'erne og 90'erne. På dimittendernes vegne talte Henrik Thiesen, 3yN, på forældrenes fabrikant P. Møller Andersen. Rektor uddelede som sædvanlig legaterne og diplom for 25-årsjubilæum (1. aug.) til pedel Eddmund Christensen, der takkede med en tale om sine oplevelser på skolen gennem de mange år.
 23. juni: Ca. 40 af studenterne fra 1969 – en del med partnere – mødes i Bangs Have og tilbringer en munter aften under musikalsk ledelse af Frede Nielsen (3b) og toastmaster Erik Erstrup (3y). Fhv. lektor Jørgen Jensen, lektor Fritze Halkjær og rektor deltog.
 13. august: Det nye skoleår begynder med 328 elever i 16 klasser, heraf 128 i de 6 1g-klasser.
 - 14.-17. august: *Introduktionsuge* for de nye 1g'ere, der klassevis arbejder med beskrivelse af områderne Rødby, Rødby Havn, Holeby, Stokkemarke, Sakskøbing og Maribo. Om fredagen samles materialet til en udstilling i gymnastiksalen. Kl. 17 byder de nye klasser eleverne fra 2-3g til spisning i barakkerne, kl. 18 åbner rektor udstillingen, og kl. 18.30-23.00 er der discoteque i spiselokalet. 15 lærere er involveret i arrangementet.
 19. sept.: *Regionalstævne på Nykøbing Katedralskole*, der selv vandt alle 3 grupper! Vore piger blev nr. 3, drengenes gruppe I nr. 2 og gruppe II nr. 5 af de 6 deltagende gymnasier.
- Efterårsferien: Inge Kristiansen 3a og Erland Nielsen 3x på 3 dages ori-enteringsbesøg hos flyvevåbnet.

12. november: Debatmøde med folketingsmedlemmerne Steen Folke og Bertel Haarder som indledere.
29. november: *Gymnasieskolernes badmintonturnering* i Vordingborg: vi tabte 2 og vandt 2 kampe, hvorved vi blev nr. 3 af de 5 deltagende skoler.
2. december: *Skolekoret* medvirker ved julekoncert i Rødby kirke.
9. december: *Skolekoret* bidrager til den 53. julekoncert i Maribo domkirke med fire julesange.
10. december: Ved *regionsstævnet i basketball* for drenge i Maribohallen vinder Vordingborg 2g-gruppen og Maribo 3g-gruppen.
11. december: *Regionsstævnet i basketball* for 1g's drenge i Haslev blev vundet af vort hold.
21. december: *Juleafslutning*: alle klasser kl. 9-10 med klasselæreren, hele skolen kl. 10-11 til juletræ i gymnastiksalen med fællessange, koret og højtlesning ved lektor Eyvind Møller.



»Laser og Pjalter«. (Svenn Kl. Jepsen fot.)

21. januar: Ved *regionsstævnet i volleyball* for drenge på Nykøbing Katedralskole opnåede 1. og 2g's hold andenpladsen og 3g's hold tredjepladsen blandt de tre deltagende gymnasier.
26. januar: *Skolefest* kl. 19-01 i Blæsenborgskolens hal med tilstedende „torve“: 2g'erne og big-bandet opførte Bert Brecht og Kurt Weils „Laser og pjalter“ for fuldt hus (600 elever, lærere, forældre og gamle elever) og med stor succes. Derefter dans i hallen til musikkollektivet „Dagen derpå“. Med de 72 medvirkende og balgæster efter komedien deltog henved 750 mennesker i festen. Instruktion af komedien blev forestået af adjunkterne Torben Hendriksen (musik), Sten Wæver (tekst, kulisser, rekvisitter), Lone Christensen (kostumer m. m.) og Poul Holm (teknik, program), mens aftenens øvrige forløb var tilrettelagt af et særligt festudvalg. Frisørmester Hother Jakobsen, der siden Maribo Gymnasiums 1. skolekomedie d. 27. februar 1938 har bistået som sminkør ved samtlige 40 skolekomedier, blev fra scenen hyldet af rektor for denne indsats.
31. januar: Ved *volleyball-stævnet* for piger på Slagelse Gymnasium placerede vort 3g-hold sig som nr. 2, mens 1. og 2g-holdene blev nr. 3.



»Laser og Pjalter«. (Jan Knudsen fot.)

7. februar: Ved *semifinalestævnet i basketball* i Holbæk blev vort 1g-drengehold nr. 3 af de fire deltagende gymnasier.
13. februar: Ved *semifinalestævnet i basketball* i Frederiksberghallen vandt 3g-holdet én og tabte to kampe, hvorved det blev nr. 3 af de fire deltagende skoler.
12. april: *Skolekoret* til generalprøve på Schuberts Es-dur Messe i Tivolis koncertsal sammen med ca. 500 sangere fra en række gymnasier og Sjællands Symfoniorkester under ledelse af Tamas Vetö.
14. april: *Skolekoret* til koncertopførelse i Svinninge-Hallen.
15. april: *Skolekoret* til koncertopførelse i Sct. Peders kirke i Næstved.
21. april: *Skolekoret* til koncertopførelse i Tivoli.
22. april: Den finske lektor Aarne Mäkalä fra Sakskebings venskabsby Viiala giver to lektioner.
30. april: *Forårskoncert* i Maribo-hallen med skolekor, klassekor, big-band og balkangruppe.

Oversigt over Maribo Gymnasiums regnskab 1979

(afrundet til hele 1000 kr.)

23. Lærerlønninger	5.049
27. Administration (heri kontorphonale m. v.)	148
33. Fast ejendom (heri pedel, rengøringspersonale, moms m. v.)...	1.050
49. Undervisningsmidler og samlinger	644
53. Kurser og videreuddannelse	8
57. Møder, repræs. og tjenesterejser	10
59. Skolemælksordning	23
63. Elevaktiviteter (ekskursioner, elevråd, fællestimer, skolefester, sportsstævner m. v.)	98
73. Forsøgsundervisning	1
83. Andre udgifter	4
	7.011
Div. indtægter (heri skolemælk 15.000).....	58

Driftsudgifter i alt ... 6.987

Afslutningshøjtideligheden

med dimission af afgangsklasserne samt translokation af de øvrige klasser finder sted

i Maribo-Hallen fredag den 20. juni kl. 10.

Alle skolens elever skal deltage. Forældre og andre, der har interesse for skolen og dens arbejde, indbydes til at overvære eksaminerne og dimissionsfesten.

Det nye skoleår begynder mandag den 11. august.

Nye elever møder kl. 9.45. De gamle elever møder kl. 10.30.

Den første skoledag skal alle elever medbringe materialer til skemaskrivning samt en stor taske – de nye dog en rummelig kuffert! – til at bære de udleverede skolebøger hjem i. Bøgerne skal være forsynet med omslag og navn dagen efter.

Tirsdag den 12. august skal *alle nye elever* medbringe *personnummer-bevis* i en konvolut, hvorpå der er opført den pågældendes navn og klasse, forældrenes navn, stilling og adresse samt hjemstedskommune og evt. telefonnummer.

1980

Mandag 20. oktober til fredag 24. oktober: Efterårsferie
Tirsdag 23. december til fredag 2. januar: Juleferie

1981

Mandag 13. april til tirsdag 21. april: Påskeferie
Fredag 5. juni: Grundlovsdag
Mandag 22. juni til fredag 8. august: Sommerferie.

Ferien er de nævnte dage inclusive, så at der f. eks. holdes juleafslutning mandag den 22. december og mødes igen efter juleferien mandag den 5. januar.

Efter sommerferien 1981 begynder skolen mandag den 10. august.

Maribo Gymnasium, 1. maj 1980.

Henrik Hertig.

