



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

kollepr.

# Maribo Gymnasium

1981-82



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

*Forsidebilledet* viser et sølvbæger fra en høvdingegrav ved Hoby på Lolland. Bægeret, der er et af vore smukkeste minder om Nordens tidligste forbindelse med den klassiske kultur, er romersk arbejde fra Augustus' tid. Motivet er fra *Iliadens* 24. sang, hvor den gamle trojanerfyrste *Priamos* bønfaller den græske helt *Achilles* om at få sønnen *Hektors* lig udleveret.

#### TELEFONER:

Kontoret 03 - 88 04 25 alle skoledage kl. 9-14

Lærerværelset 03 - 88 04 66

Elevtelefon 03 - 88 21 69

Pedel Kurt Christoffersen 03 - 88 14 56 uden for arbejdstid

Rektor træffes almindeligvis på kontoret kl. 12-13 hver skoledag undtagen onsdag

# Maribo Gymnasium

1981-82

Årsberetning  
ved rektor Henrik Hertig

## Indholdsfortegnelse

Maribo Gymnasium .....	4
Optagelse .....	6
Studievejledning .....	8
Statens Uddannelsesstøtte .....	9
Befordringsgodtgørelse .....	10
Stipendier og legater .....	11
Ordensregler .....	13
Karaktergivning .....	14
Eksamensordning .....	15
Skolerådet .....	18
Lærerkollegiet .....	19
Administration .....	28
Besøg og møder .....	30
Undervisningen .....	32
Eleverne .....	33
Elevrådet .....	38
Gimle .....	40
Af skolens dagbog .....	45
Regnskab 1981 .....	47
Afslutning - Nyt skoleår .....	48

## Introduktion

Dette årsskrift er nok en kort beretning om det forløbne skoleår, men det indeholder tillige så mange oplysninger, der gælder for næste år, at det faktisk bør kunne bruges som en praktisk *håndbog* i vort dagligliv.

*Til de nye elever* sendes årsskriftet derfor som en første velkomst med ønsket om, at det må kunne hjælpe jer til rette blandt os andre her på stedet. Læs det, gem det og brug det!

*For de nuværende elever* kan heftet vel være en slags minde om rammerne omkring et års sorger og glæder. Og hermed siger jeg jer tak og ønsker jer medvind i de sidste uger af skoleåret.

*Rektor.*





## Maribo Gymnasium

### *Noget om fortiden*

Maribo Gymnasium blev oprettet i 1937 af Maribo købstadskommune, der i løbet af det følgende år fik den nuværende hovedbygning opført i forlængelse af de tre murstenspavilloner langs Refshalevej. Disse tre små skolebygninger havde siden 1912 tilligemed drengenes nuværende gymnastiksal været hjemsted for det kommunale skolevæsen i Maribo. Sammen med gymnasiet stod pigernes gymnastiksal færdig i 1938. Nye tiders krav medførte nybygninger til Maribo Borgerskole i 1954 og 1964. Tre år senere måtte gymnasiet alligevel rømme den nærmeste af de gamle pavilloner og fik som midlertidig erstatning de tre træbarakker, som stadig hygger om undervisningen med friskluftstage og bølgende gulve. Året efter, i 1968, fik vi også overladt tagetagen i den »Staldbygning«, der var blevet opført til den nye Margretheskole for handicappede børn. Samtidig blev de gamle murstenspavilloner forbundet med nogle klippelignende betonkasser, der bl.a. kom til at huse amtets nye skolecentral. I 1973 blev driften af Maribo Gymnasium - ligesom alle landets andre kommunale gymnasier - overtaget af amtet, men i sig selv afhjalp det jo ikke institutionernes trængsel på Maribos skolegrund. Derimod lettede det noget,

da amtscentral og Margretheskole i 1978 var blevet udflyttet til moderne bygninger, så at gymnasiet - efter ændringer og istandsættelser - kunne overtage de lokaler, der var blevet for trange til de andre.

Bygningshistoriens ustandselige lappeskræderi svarer naturligvis til et stadigt vekslende indhold af elever og lærer. Gymnasiet blev grundlagt som overbygning på en kommunal mellem- og realskole, der i sin storhedstid var 3-sporet. I skoleåret 1958-59 havde Maribo Gymnasium således ikke færre end 433 elever, men kun 75 af disse gik i den egentlige gymnasieafdeling. Den 4-årige mellemskole blev omkring 1960 afløst af den 3-årige realafdeling, så at elevtallet ved 25-årsjubilæet 1962 var sunket til 277, men af dem gik 132 i gymnasiet. 1972-74 blev også realafdelingen afviklet, men samtidig afløst af et 2-årigt HF-kursus, der atter måtte lade livet i 1977. Samme år steg elevtallet i det 3-årige gymnasium imidlertid til 270 - og i indeværende skoleår var vi i starten oppe på 327.

Mangt og meget i nutiden lader sig forklare gennem dette korte rids af vor skoles fortid - men langt fra alt! Gymnasielove og undervisningsvejledninger har siden 1937 skiftet lige så meget, som de bygningsmæssige rammer er blevet ændret, uden at de forskellige komponenter er kommet i rimelig balance. Storstrøms amt har i sin udbygningsplan for de gymnasiale skoler ladet forstå, at der næppe skal ske store ting i Maribo før henimod slutningen af dette 10-år, og undervisningsministeren lader sig forlyde med, at gymnasiereformer kan ventes iværksat fra 1985. Så lad os til slut blot konstatere

#### *Lidt om nutiden:*

I det 3-årige gymnasium er 1.-klasserne delt i sproglig og matematisk *linie*, der næste år danner henholdsvis nysproglig eller klassisk-sproglig og matematisk-fysisk, matematisk-naturfaglig eller matematisk-samfundsfaglig *gren* i specialfagene, mens de oprindelige stamklasser opretholdes i fællesfagene. På begge linier er der valgfrihed mellem fransk og russisk. Mens musik er obligatorisk i 1g, kan eleverne i 2g vælge mellem formning/kunstforståelse og musik/sang.

Gymnasiet har i år haft 15 klasser. Til trods for det større antal gren- og tilvalgshold, der dannes på tværs af klasserne, har det været muligt at gennemføre det meste af den daglige undervisning i en sammenhængende blok på 6 daglige lektioner à 45 minutter. Kun ganske få hold har måttet møde til 1. lektion kl. 8,00, de fleste til 2. lektion kl. 8,50, og enkelte senere, mens skoledagen for de fleste var forbi med 7. lektion kl. 14,20. Skolen, Lollandsbanen og STS arbejder til stadighed sammen om at undgå urimelige ventetider før undervisningens begyndelse og efter dens ophør. Kun i ganske få tilfælde er ventetiden en halv time eller derover, og som oftest er den kortere.



## Optagelse

Overgangen til *første gymnasieklasse* sker normalt fra 9. klasse, men kan også finde sted efter 10. klassetrin. Betingelserne for optagelse er efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 8. januar 1981, at vedkommende elev

1. har afsluttet 9. klassetrin i grundskolen,
2. har fulgt undervisningen i tysk på 7.-9. klassetrin i grundskolen eller på kursus, der forbereder til folkeskolens afgangsprøve i faget,
3. efter den hidtidige skoles opfattelse forventes at kunne følge undervisningen i gymnasiet på tilfredsstillende måde og fuldføre undervisningen på normal tid,
4. har aflagt den skriftlige del af folkeskolens afgangsprøve i dansk og i regning/matematik med tilfredsstillende resultat og
5. har aflagt den mundtlige del af folkeskolens afgangsprøve i dansk samt for elever, der søger optagelse på sproglig linie, i engelsk og tysk, og for elever, der søger optagelse på matematisk linie, i fysik/kemi. En elev, der kun kan optages efter optagelsesprøve, skal ved de nævnte prøver have opnået et tilfredsstillende resultat, og resultatet indgår i grundlaget for afgørelsen af, om eleven kan optages.

En elev, der har afsluttet 10. klasse i folkeskolen, kan optages i 1. gymnasieklasse, når eleven opfylder de under 2-5 fastsatte betingelser, idet folkeskolens udvidede afgangsprøve dog ved anvendelsen af nr. 4 og 5 kan træde i stedet for folkeskolens afgangsprøve. Det samme gælder elever, som har afsluttet 10. klasse i en friskole eller privat grundskole, der forbereder til folkeskolens afgangsprøver og udvidede afgangsprøver.

### *Hvordan søger man optagelse?*

På baggrund af folketingsbeslutningen af 4. juni 1980 om ungdomsuddannelserne er der fra 1982 indført en *samordnet tilmelding* til efg, gymnasiet og hf.

Den samordnede tilmelding indebærer følgende:

1. Der benyttes et *fælles ansøgningsskema* til de tre uddannelsesformer.

Den samordnede tilmelding tilbydes elever i folkeskolens 9. og 10. klasser og elever på tilsvarende klassetrin i private grundskoler, efterskoler, kommunale ungdomsskoler med heltidsundervisning, husholdningsskoler samt gymnasieskoler med grundskoleundervisning. Ansøgningsskemaer udsendes til de nævnte skoleformer af undervisningsministeriet og uddeles til eleverne på 9. og

10. klassetrin. De udfyldte skemaer afleveres på elevernes egen skole. Ansøgere, der ikke går i skole, vil kunne få ansøgningsskemaer udleveret på tekniske skoler og handelsskoler, gymnasier og hf-kurser samt på AF-kontorer.

2. Der er en *fælles ansøgningsfrist*, nemlig den 20. februar.

*Skolerne videresender* ansøgningsskemaerne til erhvervsskoler og kontaktudvalg vedrørende optagelse i gymnasiet og hf-kurser efter nærmere regler.

Ansøgere, der ikke går i skole, afleverer skemaet til den nærmeste erhvervsskole, det ønskede gymnasium eller hf-kursus.

Ansøgere, der har gymnasiet som et af deres ønsker, får udleveret et bilag til ansøgningsskemaet. Dette *gymnasiebilag* udfyldes dels af skolen, dels af elev (og forældre). Skolen skal dog ikke udfylde for ansøgere, der ikke længere går i skole.

For at man kan blive optaget i gymnasiet, skal man opfylde en række betingelser. Det drejer sig

1. om eleven søger optagelse på sproglig eller matematisk linie,
2. om elevens resultater ved de senest givne standpunktskarakterer i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi.
3. om eleven i fag med kursusdelt undervisning har deltaget i undervisningen på grundkursus, på udvidet kursus eller uden kursusdeling,
4. om elevens evner, modenhed og flid, samt
5. om eleven efter skolens opfattelse må anses for »egnet«, »måske egnet« eller »ikke egnet« til optagelse i gymnasiet på den linie, hvortil optagelse søges.

Hvis en elev i 10. klasse ikke følger undervisningen i et eller flere af de under nr. 2 nævnte fag, oplyses dette, og den eller de årskarakterer og prøvekarakterer, som eleven har opnået i faget/fagene ved slutningen af 9. klassetrin, anføres.

Dernæst udfylder *hjemmet* skemaet med sine oplysninger

1. om, hvilken gymnasieskole der primært ønskes optagelse på samt et subsidiært ønske,
2. om der ønskes fransk eller russisk, samt
3. for ansøgere til matematisk linie om der ønskes engelsk eller tysk.

Ansøgningsskemaerne skal efter at være forsynet med hjemmets oplysninger tilbageleveres til skolen inden den 20. februar. Ansøgningsskemaerne skal af

skolen sendes videre til *kontaktudvalget* i den amtsrådsreds, hvori den offentlige eller private gymnasieskole, der primært ønskes optagelse på, er beliggende.

Herfra går ansøgningen videre til central databehandling, der skal sikre, at ansøgerne optages i overensstemmelse med deres prioriterede uddannelsesønsker, og at ingen ansøger optager mere end én uddannelsesplads. Ca. 1. maj udsender det centrale tilmeldingssekretariat en meddelelse, der dog for ansøgere med gymnasiet som første ønske kun er foreløbig, idet den endelige afgørelse først kan træffes, når de afleverende skoler har fremsendt karaktererne for de skriftlige prøver i dansk og regning/matematik til amtets kontaktudvalg. Ansøgere, der er erklæret for »egnede«, vil normalt kunne optages uden videre, mens »måske egnede« kan komme til en *optagelsesprøve midt i juni*, såfremt de skriftlige prøver viser en væsentlig fremgang fra standpunkterne i marts. »Ikke egnede« ansøgere vil kun i sjældne tilfælde få adgang til optagelsesprøven.

*Fordelingen* af ansøgerne varetages af et underudvalg, der dels skal påse, at alle optagne kommer ind, dels sørge for en rimelig udnyttelse af gymnasierne. I vor landsdel vil de allerfleste blive optaget på det primært ønskede gymnasium.

## Studievejledningen

De senere års mange ændringer af såvel folkeskolens undervisning som ungdomsuddannelserne - hvortil gymnasiet hører - og de videregående uddannelser har, tilligemed den stærkt forøgede tilgang til gymnasiet, skabt en del usikkerhed og dermed stort behov for råd og vejledning blandt eleverne. Derfor er der blevet indført studievejledning på alle 3 klassetrin, uden at der er afsat faste timer dertil på skemaet. Og det har været nødvendigt at overdrage denne vejledning til bestemte lærere med et fast timetal pr. uge.

Til *kollektiv* erhvervs- og uddannelsesorientering er der afsat 20 timer for hvert 3-årigt gymnasieforløb. De fleste af disse timer anvendes i 1. og 3. gymnasieklasse, i 1g dels som indføring i almen studieteknik og dels som forberedelse af grenvalg, i 3g især med henblik på arbejds- og uddannelsesforholdene efter studentereksamen.

Men studievejlederne giver også eleverne *individuel* rådgivning vedrørende problemer af studiemæssig, økonomisk, social og personlig art. Der har vist sig et betydeligt behov for en sådan rådgivning, der gives som konsultationer i studievejledningens kontor i hovedbygningens kælderetage.

## Statens Uddannelsesstøtte

fungerer iflg. lov således, at al statsstøtte til uddannelsessøgende over 18 år er samlet under samme institution.

Tildelingen af støtte varetages af SU bistået af stipendienævn på uddannelsesstedet. Stipendienævnet skal bestå af institutionens leder, mindst 2 repræsentanter for eleverne og mindst 2 andre medlemmer, fortrinsvis valgt blandt institutionens lærere.

Til *stipendienævnet* valgte elevrådet Karin Marcussen 3y, Mie Madsen 2a og Anders Christiansen 2y, lærerrådet de tre studievejledere Torben Hendriksen, Søren Kolstrup og Lone Christensen.

For tildeling af stipendier fra SU har i 1981-82 i store træk følgende været gældende:

Tildeling af støtte er betinget af, at ansøgeren er studieegnet og studieaktiv. Grundlaget for tildelingen har normalt været forsørgerens socialindtægt for 1980.

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører under Statens Uddannelsesstøttes område. De 16-17 årige kan oppebære en ungdomsydelse i henhold til særlig lov herom; ungdomsydelsen forvaltes af primærkommunerne. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.

*Ansøgningskemaer* med tilhørende vejledninger fås på skolens kontor og afleveres samme sted efter omhyggelig udfyldelse. Stipendienavnets kontrol af skemaerne sker løbende, men de indsendes samlet ved udgangen af hver måned – sidste gang i april – hvorefter SU's støttemeddelelse kan forventes i løbet af 3-4 uger.

Ansøgninger og tildelinger gælder kun inden for et støtteår ad gangen. Såfremt SU når at udsende materialet for 1982-83 før sommerferien, vil stipendienævnet give meddelelse om det ved opslag.

I *støtteåret 1981-82* har stipendienævnet indsendt 110 ansøgninger, hvorefter der blev bevilget stipendier til et samlet beløb på ca. 750.000 kr. og givet statsgaranti for lån på ca. 35.000 kr.

*Fra 1. august 1982 vil det for uddannelsessøgende på 18-21 år være gældende*, at det maksimale årlige stipendiebeløb udgør 12.400 kr. for hjemmeboende og 20.400 kr. for udeboende. Den forældreafhængige stipendiestøtte beregnes



normalt på grundlag af den senest fastsatte socialindkomst og formue; socialindkomsten nedsættes med 13.500 kr. for hver af ansøgers søskende under 18 år eller under 22 år, hvis de er under uddannelse og ikke selv har de fornødne indtægter. Til indkomsten lægges 10% af det beløb, hvormed formuen overstiger 406.300, af de følgende 541.600 kr. 25% og resten 50%. Det maksimale stipendium forudsætter en forældreindkomst, der efter de nævnte korrektioner ikke overstiger 127.400 kr. Ved højere forældreindkomst aftrappes stipendiestøtten, og den bortfalder helt ved en korrigeret forældreindkomst på 208.600 kr. Det maksimale beløb, som den enkelte støttemodtager kan få i et støtteår i form af statsgaranteret studielån eller stipendium og lån udgør 30.900 kr.

Alle de anførte beløb reguleres forud for hvert støtteår med den procent, hvormed reguleringspristallet er ændret i forhold til et pristal på 128,0 (iflg. lov nr. 218 af 23. maj 1979, der blev vedtaget til ikrafttræden d. 1. august 1980).

### Befordringsgodtgørelse

Efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 15. september 1977 (med senere ændringer) om befordringsgodtgørelse til visse grupper af uddannelsessøgende er det *amtskommunen*, der skal yde godtgørelsen til *gymnasieelever*. Befordringsgodtgørelse ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole og tilbage er 18 km eller derover. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige transportmidler; eget befordringsmiddel kan dog benyttes i undtagelsestilfælde, hvor dette godkendes af amtsrådet som mest hensigtsmæssigt.

Det er normalt en forudsætning for at opnå befordringsgodtgørelse, at eleven har valgt nærmeste skole. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal anvendes abonnementskort til jernbane eller bus. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes befordringsgodtgørelse svarende til DSBs takst for månedsabonnement til den pågældende for den omhandlede strækning.

Til brug for ansøgning om befordringsgodtgørelse udfylder eleverne et *ansøgningskema*, der til alle befordringsberettigede elever i de nuværende 1 og 2g-klasser udleveres af skolen i maj måned. Nyoptagne elever vil få tilsendt ansøgningskemaet.

Administrationen lægger vægt på, at *skemaerne skal udfyldes korrekt* - dvs. foruden med navn, cpr.-nr., adresse, bopælskommune og uddannelsesretning



(gymnasium) også rubrikkerne med klassebetegnelse (for nyoptagne »1g«) ugentligt timetal (30), datoer for undervisningens begyndelse (9/8-82) og afslutning (17/6-83) samt uddannelsesgruppe (1).

De således udfyldte og underskrevne skemaer, bilagt pasfoto eller gammelt stamkort, *afleveres senest den 1. juli til vedkommende trafikselskab - ikke til skolen!* Der skal udtrykkeligt gøres opmærksom på, at for sent indgivne ansøgninger med deraf følgende forsinkelse for udlevering af tog- eller buskort alene vil få konsekvenser for eleverne selv, idet amtskommunen og trafikelskaberne ikke påtager sig at refundere løste billetter eller klippekort.

Anvendes flere trafikmidler, fx. færge og bus, skal der indgives ansøgnings-skema til hvert trafikselskab for sig.

Storstrøms Trafikselskab udsteder duplikatkort i stedet for bortkomne skolekort, men taberen af kortet skal dog inden udstedelsen af duplikatkortet indbetale 25,- kr. plus 2,- kr. til nyt stamkort. STS refunderer ikke billetter, der er købt i perioden fra bortkomsten af skolekortet til udstedelsen af det nye.

Elever, der forlader undervisningen i løbet af et skoleår, skal aflevere måneds- eller årskort til skolen.

## Stipendier og legater

Ved Maribo Gymnasiums dimission og translokation den 19. juni 1981 blev følgende stipendier og legater uddelt:

*Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat* til stud. odont. Anne Høirup, Århus, med 800 kr.

*Rektor Erling Frederiksens mindelegat* til student Tinne Hoff Kjeldsen 3z med 1.000 kr.

*Lollandsfondens eksamenspræmie* til student Linda Christiansen, 3a med 500 kr.

*Fru Kristiane Andersen f. Ebsens studielegat for studenter udgået fra Maribo Gymnasium* blev den 5. september 1981 af Maribo byråd tildelt stud. polyt. Klavs H. Larsen med 1.950 kr. for året 1981.

Dette legat uddeles hvert år den 5. september til en student fra Maribo Gymnasium uden hensyn til studieretning og eksamensresultat. Det kan søges straks fra det første studieår af såvel mandlige som kvindelige studenter og kan efter legatbestyrelsens skøn tildeles den samme student for flere år ad gangen.

Ansøgninger stiles til Maribo byråd og indsendes til rektor inden den 20. august. Der findes ingen særlig blanket, men ansøgningen bør indeholde alle relevante oplysninger vedr. studium og økonomiske forhold.

## REGNSKAB

for »Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat« for året 1981.

*Indtægt:*

Overført kassebeholdning .....	1.091,57
Udtrukken obligation .....	1.000,00
Indvundne renter .....	1.507,62
	<hr/>
	3.599,19
	<hr/>

*Udgift:*

Legatportioner .....	750,00
Depot- og eksped.gebyrer .....	54,50
Købte obligationer .....	2.374,17
Indestående på konto 911708 i Handelsbanken .....	420,52
	<hr/>
	3.599,19
	<hr/>

Legatets formue pr. 31. december 1981 .....	20.420,52
---	-----------

*Henrik Hertig.*

## REGNSKAB

for »Rektor Erling Frederiksens Mindelegat« 1981

*Indtægt:*

Overført kassebeholdning .....	471,11
Indvundne renter .....	2.221,02
	<hr/>
	3.692,13
	<hr/>

*Udgift*

Legatportion .....	1.004,50
Depotgebyr .....	50,00
Revisionshonorar .....	20,00
Indestående på bankbog 665294 / Handelsbanken .....	2.617,63
	<hr/>
	3.692,13
	<hr/>

Legatets formue pr. 31. december 1981 .....	25.017,63
---	-----------

*Finn Ragn-Hansen.*

## Ordensregler

1. De *udleverede skolebøger* skal være forsynet med ordentligt omslag og behandles med omhu; der må kun skrives i dem efter lærerens diktat. Enhver elev er ansvarlig for det materiel, han anvender, og må erstatte enhver skade, der sker forsætligt eller skyldes grov uagtsomhed.
2. *Skolen kan ikke påtage sig noget ansvar for elevernes overtøj, tasker eller andre ejendele*, derunder også de udleverede undervisningsmidler. Eleverne bør derfor ikke lade penge eller værdisager ligge i overtøj og tasker. De udleverede bøger skal mærkes med navn og klasse. Glemte sager afleveres til kontoret, hvor eleverne ligeledes bør henvende sig, hvis de har glemt eller mistet noget.
3. *Ryging* er forbudt i undervisningslokalerne og den store skolegård.
4. Kontorets telefon kan ikke benyttes til private meddelelser til eller fra eleverne, der henvises til *mønttelefonen* uden for spiselokalet.
5. For *fester*, der arrangeres af enkelte klasser eller elevforeningen uden for skolen, kan denne ikke påtage sig noget ansvar. Skolerådet har tilladt elevforeningen »Gimle« at afholde indtil 6 årlige fester på skolen, hvor der må nydes højst 2 øl af hver deltager. Foreningens bestyrelse har ansvaret for disse fester; rektor og lærere er fritaget for tilsynspligt.
6. *Adresseforandringer* må straks skriftligt meddeles skolens kontor.
7. *Forsømmelser*: Som gyldig grund til udeblivelse fra skolen regnes i almindelighed kun sygdom. Hvis forsømmelse i anden anledning end sygdom skulle være påkrævet, må skriftlig anmodning fremsættes i *meddelelsesbogen* med angivelse af grunden til forsømmelsen og forelægges rektor el. inspektor senest dagen forinden. Dette gælder også fritagelse for enkelte timer. Der vil af hensyn til skolearbejdet ikke blive givet tilladelse til at forsømme skolen for at deltage i fødselsdagsfester, anden selskabelighed, køreprøver el. lign.  
Når en elev kommer i skole igen efter en fraværelse, indføres i *meddelelsesbogen* en af forældre eller værge underskrevet redegørelse for forsømmelsens årsag og varighed. Elever over 18 år kan dog selv underskrive denne meddelelse. Meddelelsesbogen forelægges kontoret til påtegning i 2. frikvarter dagen efter forsømmelsen. Strækker forsømmelsen sig over mere end et par dage, bedes skolen underrettet om, hvorfor eleven er udeblevet. Møder eleven uforberedt til een eller flere timer, skal meddelelse om årsagen ligeledes afgives gennem meddelelsesbogen.

Opmærksomheden henledes på, at retten til at gå op til eksamen med begrænset pensum er betinget af, at undervisningen har været passet stabilt. Hvis forømmelserne - også af enkelte timer og m.h.t. aflevering af skriftlige arbejder - overstiger det forsvarlige, kan eleven henvises til at aflægge *eksamen på særlige vilkår*, dvs. uden årskarakterer og med fuldt pensum, enten ved egen skole eller som privatist i København.

Om *fritagelse for deltagelse i legemsøvelser* gælder følgende regler (undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974):

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv - fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket: »Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser«. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til rektor, som derefter - i tvivlsfælde efter samråd med den udstedende læge - bestemmer, i hvilket omfang og for hvilket tidsrum den pågældende elev må fritages. Udgiften til lægeattest afholdes af eleven. For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bibringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelser ud over 4 uger træffer rektor, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

## Karaktergivning

Efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. og 5. februar 1963 udtrykkes al bedømmelse ved hjælp af tal uden ord eller symboler. Karakterskalaen ser således ud:

13 - 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 3 - 0

Den normale topkarakter er 11, mens 13 er en undtagelseskarakter, der forbeholdes den helt udsædvanlige præstation og derfor må blive ret sjælden - ligesom iøvrigt 0, der dog kan gives, hvis en eksaminand udelukkende viser kundskaber, der alene svarer til kravene i en underliggende skoleform. 8 er den karakter, omkring hvilken gennemsnittet af et stort antal beståede elever kan forventes at ligge, mens 6 ligger lige over og 5 lige under grænsen for det beståede.

For de enkelte karakterer gælder følgende direktiver:

- 13 gives for den usædvanlige, selvstændige og udmærkede præstation.
- 11 gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10 gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9 gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8 gives for den middelgode præstation.
- 7 gives for den ret jævne præstation, der ligger under middel.
- 6 gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5 gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3 gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0 gives for den helt uantagelige præstation.

Til at bestå studentereksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Studentereksamen er kun bestået, hvis dette krav er opfyldt såvel for *årskaraktererne* som for *eksamenskaraktererne* hver for sig.

I gymnasieafdelingen gives der standpunktskarakterer og evt. vidnesbyrd i december og marts samt årskarakterer før afgang- eller oprykningsprøverne. Disse bedømmelser meddeles elever og hjem gennem en *karakterbog*, som skal forevises for og underskrives af forældre eller værge. For *gymnasiaster, der er fyldt 18 år*, gælder dog, at de selv kan underskrive karakterbogen, og at skolen ikke har pligt til at sende meddelelser til hjemmet. Såfremt eleven er indforstået dermed, er skolen dog til enhver tid rede til at samarbejde med hjemmet som den instans, der har det økonomiske og føler det moralske ansvar for de unges uddannelse.

### Eksamensordning i gymnasiet.

Enhver gymnasieelev skal aflægge 10 prøver. På hver gren eksisterer to prøver, som kun giver én medtællende karakter.

På matematisk linie afsluttes engelsk/tysk efter 1. gymnasieklasse, oldtidskundskab og kemi efter 2. gymnasieklasse; på matematisk-fysisk gren afsluttes tillige geografi efter 2g.

På sproglig linie afsluttes geografi efter 1. gymnasieklasse og latin, oldtidskundskab og matematik efter 2. gymnasieklasse på nysproglig gren og matematik på klassisk-sproglig gren.

De øvrige fag afsluttes efter 3. gymnasieklasse.



*Reeksamination:*

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningingen m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

*1 a.*

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i de første 10 skoledage efter sommerferien.

*1 b.*

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august.

## 2.

Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der i henhold til 1 ønsker sig prøvet i august. *Tilmelding* sker på særlige blanketter, der fås på kontoret og afleveres behørigt udfyldt *inden sommerferiens begyndelse*.

## 3.

For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskaracteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1 b ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.

## 4.

Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1 a nævnte prøve, eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august, som de i henhold til 1 a. eller 1 b. var berettiget til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

*Sygeeksamen.*

Bliver en eksaminand af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal vedkommende 1) *straks underrette rektor* og meddele, hvilken læge der skal have tilsendt ansoegningsblanket til påtegning, samt 2) *tilkalde læge samme dag*, idet lægeer-

klæring udstedt p. gr. af senere besøg eller telefonkonsultation ikke anerkendes af undervisningsministeriet. Lægeerklæringen må heller ikke udstedes på særskilt blanket, men skal påføres selve den *ansøgningsblanket*, som den sygemeldte skal aflevere *til rektor inden sommerferiens begyndelse*. – Sygeeksamen afvikles i august/september.

### Studentereksamen 1981

Af de i årsskrift 1980-81 under de fem 3g-klasser opførte 104 elever bestod 98 eksamen.

11 opnåede		10,4 - 9,5
26 »		9,4 - 8,5
32 »		8,4 - 7,5
27 »		7,4 - 6,5
2 »		6,4 - 5,5



Forældremødet den 16. februar 1982, jfr. side 30.

## Skolerådet

Efter skolestyrelsesloven af 20. jan. 1978 findes der ved hvert gymnasium et *skoleråd* med 9 stemmeberettigede medlemmer, nemlig 1 amtsrådsmedlem valgt for 4 år, 2 forældrerepræsentanter valgt for 2 år af og blandt forældre til elever under 18 år, rektor, formanden for og et andet medlem af lærerrådet, 2 repræsentanter valgt af og blandt skolens elever samt 1 medlem valgt af og blandt skolens tekniske og administrative personale. De fem sidstnævnte medlemmer vælges af de respektive forsamlinger for ét skoleår ad gangen.

I skoleåret 1980-81 har rådet haft følgende sammensætning:

amtsrådsmedlem Kjeld Grave, Maribo  
 kriminalass. Børge Christiansen, Nørreballe, formand  
 gårdejer Karl Vagn Jensen, Nørreballe, næstformand  
 rektor Henrik Hertig, sekretær  
 lektor Finn Ragn-Hansen  
 lektor Helge Christiansen  
 gymnasiast Lars Birch Andreasen, 3u  
 gymnasiast Helle Krogh Hansen, 1x  
 pedel Kurt Christoffersen

Pr. 1. februar 1982 blev Kjeld Grave afløst af amtsrådsmedlem Bente Nielsen, Torrig.

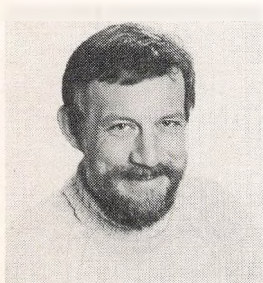
Skolerådet har til opgave, i forening med lærerrådet, at formidle samarbejde mellem skole og hjem. Det kan således medvirke ved løsningen af sociale opgaver i forbindelse med skolen, ved udfærdigelsen af ordensregler samt visse dele af det årlige budgetforslag. Derudover kan skolerådet afgive udtalelser og stille forslag om alle spørgsmål, der vedrører skolen - f.eks. ang. bygninger, lokaler, materiel og inventar -, og det skal afgive erklæringer i alle sager, der forelægges det af amtsrådet.

Sager vedrørende enkelte elever kan dog kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået dermed.

Selve undervisningen og afholdelse af eksaminer er derimod underlagt undervisningsministeriets tilsyn, der udøves af direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

I året 1981-82 har skolerådet afholdt 5 møder.

## Lærerkollegiet



TA  
 Alkjær, Thomas, adjunkt cand. mag.  
 Tlf. 94 13 01  
 Græsk 3abK  
 Latin 2abK, 2aN, 1a  
 Oldtidskundskab 2x, 2y, 1a

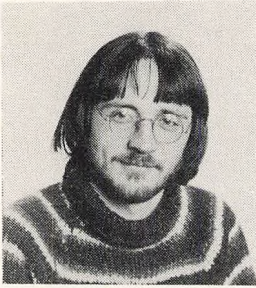


AA  
 Andersen, Anna, lektor cand. mag.  
 Tlf. 88 21 13  
 Tysk 3bN, 1b, 1x  
 Religion 3a, 3u, 2a, 2y, 2z



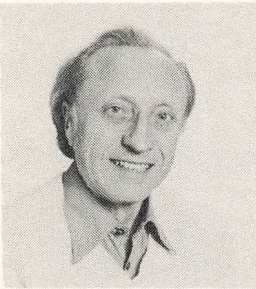
LC  
 Christensen, Lone, adjunkt cand. mag.  
 Tlf. 91 15 33  
 Latin 3abK, 1b  
 Græsk 2abK  
 Oldtidskundskab 2a  
 Studievejleder 3a, 3b, 2a, 2y, 1a, 1b





NC

Christensen, Niels, årsvikar exam. art.  
Musik 3bzyu, 2y, 1b, 1y  
Friv. kor og Balkanorkester



HC

Christiansen, Helge, studielektor cand. mag.  
Tlf. 88 03 31  
Matematik 3xyzF, 3zNS, 1x



FC

Christiansen, Freddy Worm, årsvikar cand. scient.  
Tlf. 90 03 26  
Biologi 3x, 3y, 2xyzN



CE

Engelsen, Carl, lektor cand. phil.  
Tlf. 88 11 81  
Historie 3a, 3x, 1b, 1y  
Oldtidskundskab 2z, 1b, 1x, 1y, 1z





HF  
 Feltrin, Helle, adjunkt cand. mag.  
 Tlf. 88 37 07  
 Engelsk 1b, 1z  
 Fransk 3a, 3u, 3z, 1y



FH  
 Halkjær, Fritze, lektor cand mag.  
 Tlf. 88 01 01  
 Engelsk 3aN, 2aN, 1a, 1x



WH  
 Hansen, Erin Wøllike, lektor cand. mag.  
 Tlf. 88 01 04  
 Fransk 3b, 3y, 2a, 2z, 1b, 1z



TH  
 Hendriksen, Torben, adjunkt cand. phil.  
 Tlf. 85 53 71  
 Musik 3ax, 2a, 2x, 2z, 1a, 1x, 1z  
 Friv. kor og Big Band  
 Studievejleder 3x, 3u, 2x, 2z, 1x, 1y, 1z



HH  
Hertig, Henrik, rektor cand. mag.  
Tlf. 88 11 31



BH  
Holst, Birthe, studielektor cand. mag.  
Tlf. 88 09 59  
Religion 3b, 3x, 3y, 3z, 2x  
Engelsk 3bN



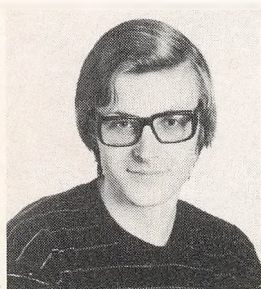
SH  
Højlt, Susanne, adjunkt cand. mag.  
Tlf. 88 22 42  
Russisk 2ax  
Dansk 3y  
Matematik 3xuF, 2mS, 2a



OJ  
Jensen, Otto Engholt, adjunkt cand. mag.  
Tlf. 88 22 42  
Russisk 3ax, 1ax  
Matematik 2yzF, 1y, 1b



SJ  
Jensen, Stig Nærvig, cand. mag., årsvikar  
Tysk 2aN, 1a



SK  
Kolstrup, Søren, adjunkt cand. mag.  
Tlf. 88 36 58  
Historie 3z, 2y  
Samfundsfag 3xyzuS, 2xyzS  
Studievejleder 3y, 3z



AK  
Kræmmer, Aage, adjunkt lic. scient.  
Tlf. 88 26 25  
Fysik 3xuF, 3yzF, 3mN, 2xF, 1y



AM  
Madsen, Anne Marie, adjunkt cand. mag.  
Tlf. 88 20 98  
Fransk 2x, 1a  
Idræt 2a, 2x, 2yz, 1ax, 1by, 1z, friv. sport



SM

Madsen, Per Skov, lektor cand. mag.

Tlf. 88 06 04

Dansk 3z, 2x, 2z

Tysk 3aN



RM

Madsen, Richardt, adjunkt cand. scient.

Tlf. 88 20 98

Idræt 3ax, 3yz, 3u, 2z, 2by, friv. idræt

Fransk 3x, 2y, 1x



DM

Mikkelsen, Mogens Dam, lektor cand. mag.

Tlf. 88 12 03

Biologi 3mN, 3a, 3b, 3u, 3z



MK

Munk, Anne, adjunkt cand. mag.

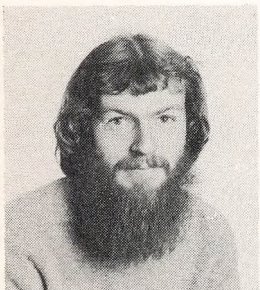
Tlf. 91 15 65

Dansk 3x, 2y, 1x, 1y

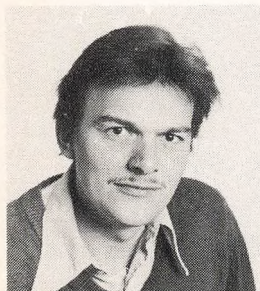




EM  
Møller Eyvind, lektor cand. mag.  
Tlf. 88 10 15  
Dansk 3a, 2a, 1a  
Engelsk 1y



KH  
Olsen, Klaus Højsgaard, adjunkt cand. polyt.  
Tlf. 84 55 16  
Fysik 3mS, 2yzF, 1x



PP  
Petersen, Per Pauli, adjunkt cand. scient.  
Tlf. 86 44 33  
Geografi 3mN, 3mS, 2mN, 2mS, 2xF, 2yzF, 1a, 1b



RH  
Ragn-Hansen, Finn, lektor cand. mag.  
Tlf. 88 12 87  
Historie 3u, 2a, 1x  
Idræt 2ax, 2y, 1ax, 1z, friv. idræt





BR  
 Rothausen, Britta, adjunkt cand. scient.  
 Tlf. 90 03 26  
 Idræt 3ax, 3b, 3yz, 3u, friv. idræt



TT  
 Thejls, Thorkild, lektor cand. polyt.  
 Tlf. 88 13 52  
 Kemi 2xF, 2yzF, 2xyzN, 2mS, 1x, 1y, 1z  
 Fysik 2mN, 2mS, 1z



VT  
 Thomsen, Vibeke, lektor cand mag.  
 Tlf. 88 09 41  
 Matematik 3yzF, 3mN, 2mS, 1z



OW  
 Weischer, Ole, adjunkt cand. mag.  
 Tlf. 89 61 77  
 Historie 3y, 2x, 2z, 1a, 1z  
 Dansk 3b, 3u



SW  
Wæver, Sten, adjunkt cand. mag.  
Tlf. 88 34 06  
Dansk 1b, 1z,  
Formning 3a, 3b, 3x, 3y, 3z, 3u, 2a, 2x, 2y, 2z



BC  
Christiansen, Birte  
sekretær



KC  
Christoffersen, Kurt  
Pedel



GJ  
Jensen, Grethe  
sekretær

## Afskedigelser og ansættelser

Efter 3 år med skiftende timetal som årsvikar i biologi forlod cand. scient. René S. Christiansen den lollandske muld pr. 1. august 1981. Fra samme dato tiltrådte cand. scient. Freddy W. Christiansen som årsvikar for adjunkt Britta Rothausen, der også i indeværende år har haft halvt timetal.

Cand. polyt. Klaus H. Olsen overgik fra 1. august 1981 fra status som årsvikar til adjunkt, men har i skoleåret 1981-82 fortsat virket med nedsat timetal for at kunne gennemføre pædagogicum som lærerkandidat ved Nykøbing Katedral-skole.

## Lærerkandidater

Cand. scient. Finn Steffensen: matematik.

Cand. mag. Bodil Bjerre Danielsen: fransk, dansk.

Begge i efterårssemestret med afslutning i januar.

## Sikkerhedsudvalg

I henhold til arbejdsmiljøloven består personalets sikkerhedsorganisation af to grupper. Repræsentanterne i gruppe 1 er adj. Per Pauli Petersen og rektor, i gruppe 2 pedel Kurt Christoffersen og rengøringsassistent Edel Kofoed Hansen.

## Administration

*Lærerforsamlingen* består af samtlige lærere og ledes af rektor. Den behandler elevernes forhold med hensyn til standpunkt, arbejdsbyrde og deltagelse i undervisningen i det hele taget.

*Lærerrådet* består af samtlige fastansatte lærere. Det tager sig af anskaffelser af undervisningsmidler inden for bevillingsrammerne og er i øvrigt medbestemmende ved en række forhold. Formand er lektor Ragn-Hansen.

*Fællesudvalget* består af 4 elevrepræsentanter og 4 repræsentanter valgt af lærerrådet, mens rektor er »født« formand. Lærerrepræsentanterne har i år været Helge Christiansen, Finn Ragn-Hansen, Helle Feltrin og Ole Weischer. Elevernes valgte repræsentanter har foruden elevrådets formand Bent Nielsen, 2x, været Trine Hansen, 1x, Jane Mix, 2x og Mikkel Bentsen, 3x. På møderne hver tirsdag i spisefrikvarteret har udvalget drøftet og/eller taget stilling til en lang række sager af betydning for den daglige trivsel på skolen. Efter hvert møde er der udsendt referat til skolens opslagstavler.

*Stipendienævnet*, se foran under Statens Uddannelsesstøtte.

Rektor er skolens ansvarlige administrator; i det daglige arbejde deltager desuden følgende med specielle hverv:

<i>Adm. inspektør</i>	lektor Helge Christiansen
<i>Boginspektør</i>	adjunkt Otto E. Jensen
<i>Studievejleder</i>	adjunkterne Lone Christensen, Torben Hendriksen og Kolstrup
<i>Bibliotekar</i>	lektor P. Skov Madsen
<i>Fysiksamlingen</i>	lektor Thorkild Thejls
<i>Biologisamlingen</i>	lektor Dam Mikkelsen
<i>Geografisamlingen</i>	adjunkt Per P. Pedersen
<i>AV-apparatur</i>	lektor E. Wøllike Hansen
<i>Skemalægger</i>	lektor Vibeke Thomsen
<i>Sekretær</i>	fru Grethe Jensen
<i>Sekretær</i>	fru Birte Christiansen

#### Teknisk personale

<i>Pedel</i>	Kurt Christoffersen
<i>Rengøringsassistent</i>	Ingeborg Rubæk Andersen
»	Inge Antoft
»	Ruth Christiansen
»	Edel Kofoed Hansen
»	Ellen Jensen (fratrådt 1/4-82)
»	Inga Bøgh Jensen
»	Inge Jensen
»	Inge Holm Jørgensen
»	Signe Larsen
»	Lis Nielsen

#### Direktoratets tilsyn

10. november: Studielektor Asger Nørklit Larsen, amts-gymnasiet i Greve, på 1. besøg hos lærerkandidat Finn Steffensen.
18. november: Fagkonsulent, lektor Kirsten Gersing på 1. besøg hos lærerkandidat Bodil Bjerre Danielsen samt konference med fransklærerne.
12. januar: Lkt. Asger Nørklit på 2. besøg hos lærerkandidat.
21. januar: Lkt. Kirsten Gersing på 2. besøg hos lærerkandidat.



## Orienterende møder

25. aug.: Forældremøde for 1g'erne kl. 19-21.
14. dec.: Konsultation for 1g'erne med forældre kl. 19-21 (60 samtaler hos 15 lærere ang. 22 elever – af 108 mulige!).
12. jan.: Aftenkonsultation for 2-3g kl. 19-21. (34 elever – af 205 – meldt til 98 samtaler med 20 lærere).
19. jan.: Orienterende møde om gymnasiet kl. 19.00-21.00. Ca. 200 elever, forældre og lærere.
16. febr.: *Forældremøde kl. 19.00-21.15 om ungdomsproblemer, især stof- og alkoholmisbrug, med amsungdomscentrets medvirken. Efter filmen »Vi anklager« bestod svarpanelet af skolerådsformand, kriminalassistent Børge Christiansen, socialudvalgsformand Kjeld Grave, adjunkt Torben Hendriksen, forstander Jørgen Green og en tidligere stofmisbruger. Mødet blev afholdt i musiklokalet og var åbent for offentligheden. 125 deltagere, deraf 85 fra Maribo Gymnasium.*





## Fællestimer

16. oktober: Koncert med Fuzzy's trio.  
 3. november: Teatergruppen Dueslaget opfører sketchen »Dengang i tresserne« (2 timer).  
 3. december: Poul Dissing og Egon Aagaard giver koncert.  
 3. februar: Forstander Gunnar Hansen gennemgår Pink Floyd's opførelse af »The Wall« i Westphalen-Halle i Dortmund ud fra egne indtryk, tekst- og musikprøver, (2 timer).  
 16. februar: Ib Markwardts film »Vi anklager« fulgt af diskussion med et panel bestående af forstander Jørgen Green og en tidligere stofmisbruger fra amtsungdomscentret samt adjunkt Torben Hendriksen, (2 timer).  
 15. marts: »Green Peace«-bevægelsen - lysbilledforedrag ved Joakim Dybbroe, supplerende indlæg ved domprovst Ole Jensen og besvarelse af spørgsmål fra salen, (2 timer).

## Studiekredse

Såvel i efterårs- som i forårssemestret har der været afholdt en studiekreds i *data-lære*, hver med ca. 20 deltagere under ledelse af studielektor Helge Christensen. Emnet har været instruktion i brugen af skolens datamat samt indledende arbejde med programmering i sproget COMAL.

I forårssemestret har adjunkterne Lone Christensen og Sten Wæver ledet en studiekreds over *kunstsamlinger i Øst- og Vest-Berlin* som forberedelse til en Berliner-rejse.

## Ekskursioner

3. og 21. september: 3mN på biol. ekskursioner i omegnen.  
 10.-18. oktober: 3abK på studierejse til Grækenland. 2 + 3x russiskhold på studierejse til Rusland. 3x franskhold på studierejse til Paris.  
 16. marts: 3yzF på ekskursion til forsøgsstation Risø.  
 15.-18. april: Studiekredsrejse til kunstmuseer i Berlin.  
 19.-22. april: 2x + y + z på geogr.-hist. ekskursion til Rømø og Sønderjylland.  
 21.-23. april: 2y på hist. ekskursion til København.  
 25.-27. april: 2mS på samfundsfaglig ekskursion til København.  
 26.-28. april: 2a på hist. ekskursion til Fyn, Sønderjylland og Sydslesvig.  
 29.-30. april: 2aK på ekskursion til København (Glyptoteket, Nationalmuseets antiksamling, Thorvaldsens Museum m. m.).

## Undervisningen

Det antal timer, der ugentlig tillægges hvert fag på gymnasiets forskellige klassetrin, se af følgende tabel:

	Sproglig linie					Matematisk linie					
	N		K		1g	F		N		S	
	1g	2g 3g	2g 3g	1g		2g 3g	2g 3g	2g 3g	2g 3g		
Religion .....		1 2	1 2			1 2	1 2	1 2	1 2		
Dansk .....	3	3 4	3 4		3	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	
Engelsk .....	4	4 6									
Tysk .....	3	3 5			5	÷ ÷	÷ ÷	÷ ÷	÷ ÷		
Fransk/Russisk .....	5	3 3	3 3		5	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	
Latin .....	4	4 —	5 5								
Græsk .....			8 6								
Oldtidskundskab .....	1	2 —			1	2 —	2 —	2 —	2 —	2 —	
Historie .....	2	3 4	3 4		2	3 4	3 4	3 4	3 4	3 3	
Samfundsfag .....										5 5	
Geografi .....	2	÷ ÷	÷ ÷			3 —	3 2	3 2	3 2	3 2	
Biologi .....		3	3				3	3 7		3	
Biokemi .....											
Kemi .....					2	3 —	3 —	3 —	1 —	1 —	
Fysik .....					3	3 5	2 2	2 2	2 2	2 2	
Matematik .....	2	3 —	3 —		5	5 6	3 3	3 3	3 3	3 3	
Legemsøvelser .....	2	2 2	2 2		2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	
Musik .....	2				2						
Formning .....		2 1	2 1			2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	

N: Nysproglig gren

K: Klassisksproglig gren

F: Matematiskfysisk gren

N: Matematisknaturfaglig gren

S: Samfundsmatematisk gren

÷/—: Faget afsluttet ved eksamen

÷: Efter 1.g

—: Efter 2.g

## Eleverne

Elevtallet var den 1. maj 1981: 318 (130 mandlige og 188 kvindelige).

Ved skoleårets slutning udgik 104 elever af 3g og 7 af andre klasser.

Ved det nye skoleårs begyndelse blev der optaget 113 elever. I årets løb er der udgået 11 elever og optaget 1.

Pr. 1. maj 1982 er elevtallet derefter 313 (131 mandlige og 182 kvindelige).

I følgende fortegnelse er eleverne opført klassevis. Parallellklasser betegnes a -b på sproglig linie, x - y - z - u på matematisk linie. I 2-3mx-z betegner N foran løbenummeret den naturfaglige, S den samfundsfaglige og F den mat.-fys. gren og i 2-3a + b et K den klassisk-sproglige og N den nysproglige gren.

Hver elevs *telefonnummer* anføres uden områdenr., som for alles vedkommende er 03.

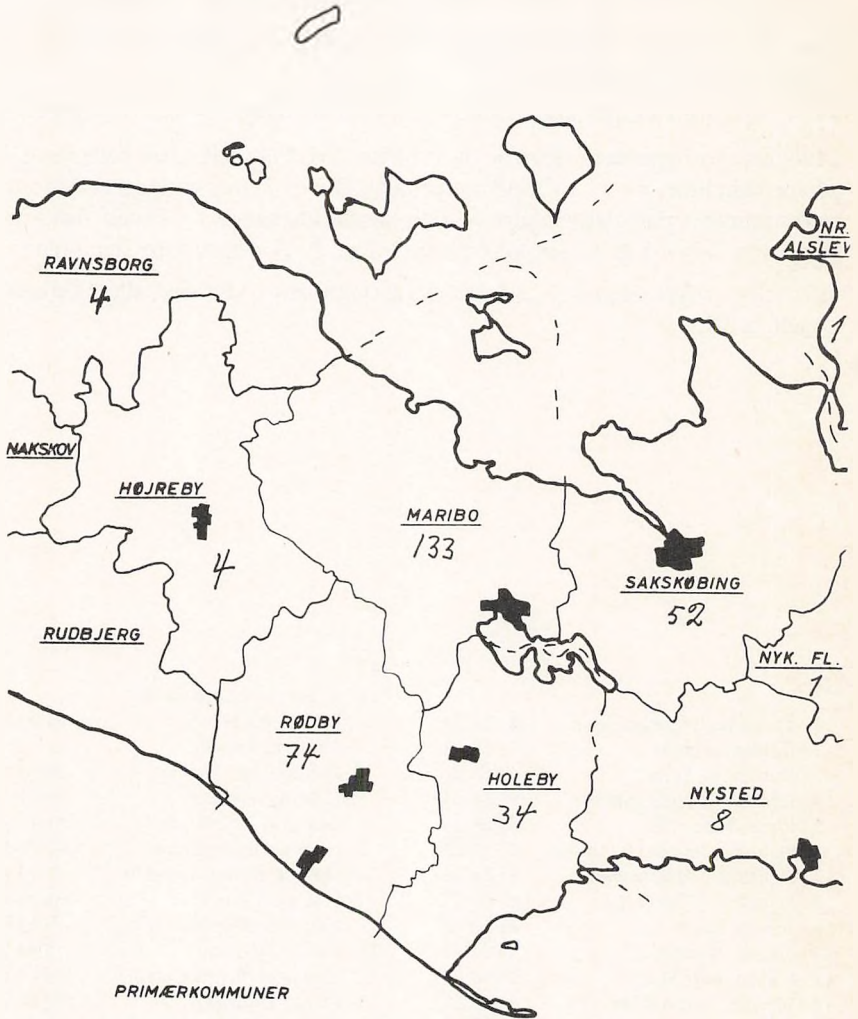
### 1a

1. Carstensen, Grethe Helene	87 35 28
2. Dalskov, Hanne	87 18 99
3. Danielsen, Anita	89 65 51
4. Elhauge-Clausen, Merete	90 80 60
5. Frederiksen, Tina	88 08 35
6. Hansen, Carsten Grønlund	90 16 22
7. Henriksen, Helle Lehman	88 04 48
8. Henriksen, Toni Lind	88 80 46
9. Jensen, Karen	91 30 47
10. Larsen, Michael	90 64 73
11. Larsen, Nete Hector	89 48 47
12. Macura, Maria Brigitte	90 85 55
13. Madsen, Rikke Skov	88 06 04
14. Meyer, Annette	88 00 28
15. Skov, Jette Andersen	88 91 44
16. Thorsen, Charlotte	88 18 94

### 1b

1. Andreasen, Lajla Berner	
2. Bach, Tina Hervig	87 35 92
3. Clausen, Annette	
4. Dahlin, Lene Hanne	88 94 04
5. Englyng, Lisbeth	88 21 32
6. Grunow, Elise-Maria	88 15 26
7. Hansen, Jeanet Dorte	88 29 92
8. Hansen, Lianne Rosenløv	90 15 46
9. Hansen, Lone Tine	86 53 96
10. Knudsen, Marianne Bang	88 13 05
11. Larsen, Morten	89 42 00
12. Lavannel, Betina Channe	89 62 63
13. Olsen, Thomas	88 25 20
14. Pedersen, Helle	88 83 88
15. Rasmussen, Frank	
16. Rasmussen, Lise Møller	88 91 47
17. Winther, Helle Rømer	91 13 21

*Elevernes fordeling på primærkommuner*



2 elever har hjemme i hhv. Fåborg og Jakobshavn.

*Ix*

1. Christensen, Søren Juul	86 52 48
2. Eriksen, John Klaus	90 03 28
3. Glenthøj, Jonathan Peter	90 00 22
4. Hansen, Benny Leif	90 68 12
5. Hansen, Helle Krogh	90 24 07
6. Hansen, Trine	90 00 94
7. Henningsen, Anne	88 38 87
8. Henningsen, Poul	90 15 18
9. Jantzen, Lisbeth	88 34 04
10. Jensen, Lene Mollerup	90 11 02
11. Jensen, Susanne Annette	90 71 13
12. Kristiansen, Søren René	90 66 75
13. Munk-Petersen, Mette	93 72 80
14. Mørch, Thomas	88 31 25
15. Nielsen, Henrik Aalborg	88 03 06
16. Nielsen, Jane Irene	91 14 85
17. Olsen, Kenn-Ulrik Brix	90 24 73
18. Pedersen, Anita Hessel	90 63 70
19. Pedersen, Dorthé Susanne Rubæk	88 34 14
20. Petersen, Anders Erik	88 27 04
21. Petersen, Klaus Bo	88 24 44
22. Petersen, Henrik	89 51 27
23. Ragn-Hansen, Henrik	88 12 87
24. Rasmussen, Helle	88 26 71
25. Sandager, Steffen	90 53 05

*Iy*

1. Andersen, Jette Anita	
2. Bennick, Morten Hugo	89 41 52
3. Christiansen, Carsten Helge	88 03 31
4. Christiansen, Hanne H.	88 09 38
5. Christiansen, Jesper	90 20 55
6. Christiansen, Martin Lundø	88 11 05
7. Hansen, Susanne Vest	88 37 49
8. Henriksen, Anders	90 14 26
9. Høgsvig, Arne	89 65 81
10. Jensen, Lene Sonnenborg	89 59 54
11. Jepsen, Mikkel	90 10 68
12. Jørgensen, Berit	90 66 58
13. Jørgensen, Hanne Grænge	86 52 82
14. Mathea, Henrik Jan	
15. Mogensen, Jens Møllekær	88 91 70
16. Nielsen, Annette Birk	91 00 12
17. Nielsen, Søren Rode	90 68 11

18. Nørlem, Torben	90 16 72
19. Petersen, Lars Gordon Svend	91 10 96
20. Rasmussen, Henrik Borre	86 50 24
21. Reimer, Kirsten	88 06 56
22. Rubæk, Jan	90 71 03
23. Sørensen, Hans Christian	88 14 65
24. Sørensen, Jacob Buus	88 82 14

*Iz*

1. Bjørk, Karina	90 68 00
2. Christensen, Lykke	90 25 54
3. Christensen, Susanne Skovg.	89 47 79
4. Hansen, Anita	86 50 45
5. Hansen, Citta Due	90 12 92
6. Henriksen, Jens Bo	90 10 30
7. Jensen, Annette	88 32 89
8. Jensen, Dorte Eilskov	88 13 79
9. Jensen, Gitte Sonneborg	89 59 54
10. Jørgensen, Anne Birgitte E.	88 82 01
11. Jørgensen, Michael	88 31 37
12. Klintø, Birgit	
13. Knudsen, Christina Brydeg.	88 30 02
14. Kristensen, Pia Anette	88 04 72
15. Løje, Carsten Dan	88 80 72
16. Madsen, Anette Selch	90 67 36
17. Mortensen, Anni Renner	90 63 38
18. Nielsen, Helle	
19. Nielsen, Torben	88 19 37
20. Pedersen, Liselotte	88 84 44
21. Rasmussen, Christian Peter	88 31 67
22. Salewski, Bjarne	90 86 12
23. Schultz, Jens Christian	88 30 65
24. Wibholm, Hanne Bente	88 09 02

*2a*

N 1. Bacher, Jesper	89 49 75
N 2. Bruun, Pia	91 00 27
N 3. Carlsen, Lisbeth	88 15 56
K 4. Gliese, Steffen	88 14 81
K 5. Hansen, Anne-Bente Trier	88 00 33
N 6. Hansen, Bente Skov	88 82 86
K 7. Hansen, Birthe	90 17 15
N 8. Henningsen, Jens	90 60 11
K 9. Henriksen, Tanja	88 80 46
N 10. Hermansen, Susan	88 80 51



N 11. Jensen, Marianne Renner	88 82 66	S 6. Hansen, Niels Lund	93 70 15
N 12. Johansen, Lise	89 49 23	F 7. Hovmand, Ulrik	88 19 44
N 13. Jørgensen, Bettina	89 44 17	F 8. Jakobsen, Anders	88 92 85
K 14. Jørgensen, Søren	83 92 80	S 9. Jensen, Gitte Bjørn	89 64 30
N 15. Lander, Lone	89 00 85	N 10. Karbo, Bo	90 22 90
N 16. Madsen, Mie	90 73 45	N 11. Kiszka, Marianne	91 61 29
N 17. Mather, Mette	88 02 19	F 12. Kragh, Michael	89 91 92
K 18. Mielec, Christa	90 59 19	N 13. Larsen, Anita	88 24 10
K 19. Møs, Birgitte	90 16 17	F 14. Larsen, Jens	88 00 74
N 20. Nielsen, Anette		S 15. Lund, Helle O.	88 01 16
K 21. Olsen, Birgitte	90 81 62	N 16. Møller, Carsten	89 46 53
N 22. Rasmussen, Morten	88 13 77	N 17. Møss, Inge-Lise	90 80 31
K 23. Rasmussen, Susanne	90 22 69	S 18. Nielsen, Anne Mette	88 15 64
N 24. Thiesen, Pernille	90 14 31	S 19. Nielsen, Pia	90 19 45
		S 20. Schjøtt, Mette	88 06 24
		N 21. Steffen, Lene	89 47 62
		F 22. Thiesen, Kristen	88 31 98
		F 23. Aarup, Finn	90 00 97
2x			
S 1. Bech, Jeppe	89 46 16		
N 2. Christensen, Lise Lotte S.	89 47 79		
S 3. Friis, Anders	88 07 84		
N 4. Jensen, Carsten F.	90 60 17		
N 5. Jensen, Hanne D.	90 80 58		
N 6. Johansen, Jette	90 84 25		
F 7. Larsen, Niels	89 90 22		
N 8. Larsen, Thomas	90 10 28		
N 9. Lauridsen, Michael	88 19 57		
S 10. Mix, Jane	90 18 73		
S 11. Nielsen, Bent	88 06 49		
F 12. Nielsen, Bjarne			
S 13. Nordendorf, Niels	90 16 81		
S 14. Olsen, Lene	90 18 82		
F 15. Pedersen, Lise	89 54 90		
F 16. Petersen, Gitte S.	89 48 52		
F 17. Petersen, Henrik	88 00 87		
N 18. Petersen, Lisbet Kruse	89 41 10		
F 19. Puggaard, Per	89 02 06		
F 20. Rasmussen, Birte	89 02 17		
F 21. Svensson, Lotte	89 03 43		
F 22. Sørensen, Carsten	88 22 69		
N 23. Sørensen, Lise	90 15 75		
2y			
N 1. Bramsen, Per	88 18 23		
N 2. Christiansen, Anders	90 65 23		
F 3. Dorph, Hugo	89 46 18		
F 4. Ellehammer, John	88 29 30		
S 5. Gregersen, Henrik	90 13 32		
2z			
S 1. Allen, Daniel	88 14 78		
S 2. Christensen, Kim	88 83 78		
N 3. Hansen, Signe	90 01 27		
S 4. Jacobsen, Jørn	90 14 18		
F 5. Jensen, Anders	89 22 18		
F 6. Jensen, Marianne	88 91 67		
F 7. Jørgensen, Allan	88 13 78		
N 8. Jørgensen, Henrik	88 31 17		
N 9. Kjæp, Birgitte	88 09 00		
F 10. Kragh, Steffen	89 40 76		
F 11. Kristensen, Anne-Marie	89 20 87		
S 12. Kristiansen, Klaus	90 81 02		
N 13. Larsen, Gitte Hovmand	88 11 82		
S 14. Olsen, Lars	88 24 80		
S 15. Pedersen, Carsten Borgen	88 11 62		
S 16. Primgaard-Hansen, Jens	88 08 38		
N 17. Rasmussen, Annette			
N 18. Rasmussen, Heidi	90 18 27		
S 19. Rubæk, Tina	88 08 62		
F 20. Svensson, Carl	89 00 78		
N 21. Tronier, Brit	90 85 00		
S 22. Wales, Anne Maree	88 09 02		

## 3a

N 1.	Balvig, Charlotte	93 74 35
K 2.	Christiansen, Inge	90 11 33
K 3.	Davidsen, Marianne	88 82 65
N 4.	Dorph, Helene	89 46 18
N 5.	Eriksen, Helle	90 13 11
N 6.	Foersom, Helle	89 47 00
K 7.	Hansen, Gitte Jul	90 63 27
N 8.	Henningsen, Henning	88 10 26
N 9.	Jakobsen, Troels	88 14 78
N 10.	Jensen, Anne Skov	90 80 49
N 11.	Krejsler, Ann	88 22 00
N 12.	Mortensen, Lise Kring	89 42 22
N 13.	Mørch, Pernille	88 31 25
N 14.	Nielsen, Anni Kamper	90 50 87
N 15.	Nielsen, Helle	88 17 80
N 16.	Nielsen, Susanne B.	91 10 53
K 17.	Ottesen, Michael	90 02 49
N 18.	Rotbøll, Anette	89 43 12
N 19.	Svendsen, Peter H.	88 01 80
K 20.	Søderberg, Kristine	88 11 50
K 20.	Wittendorf, Jeanett	90 66 26

## 3b

N 1.	Berner, Marianne	90 84 50
N 2.	Borre, Helle	88 12 08
N 3.	Christensen, Marleen	
N 4.	Christensen, Susana Wael	88 85 85
N 5.	Danielsen, Lis	89 46 43
N 6.	Edberg, Susie	88 21 32
K 7.	Hansen, Ena	91 61 57
N 8.	Hansen, Jytte H.	89 56 73
N 9.	Hjæresen, Marianne	90 10 06
N 10.	Jørgensen, Pia	88 06 40
K 11.	Kristensen, Birgitte	90 61 71
N 12.	Mortensen, Helle	90 80 73
N 13.	Nielsen, Charlotte	89 62 93
N 14.	Nielsen, Connie	88 05 23
K 15.	Nissen, Birgitte	91 61 12
N 16.	Packert, Eva	91 50 38
N 17.	Pedersen, Helle	90 14 81
N 18.	Pedersen, Tina	88 25 83
N 19.	Trane, Lene	90 68 14

## 3x

F 1.	Andersen, Lene Feldthus	88 00 09
S 2.	Bagge, Carl Christian	90 53 62
S 3.	Bentsen, Mikkel	90 14 30
F 4.	Christensen, Claus	90 00 13
N 5.	Christiansen, Anette	88 91 93
S 6.	Hansen, Hans Fynbo	88 84 01
S 7.	Hansen, Kenneth R.	90 15 32
S 8.	Hansen, Søren	
F 9.	Hartmeyer, Karl Kr.	89 90 08
N 10.	Jensen, Pia	88 91 87
F 11.	Knudsen, Keld	90 13 67
F 12.	Knudsen, Nils	90 02 75
F 13.	Kristensen, Find	89 48 70
F 14.	Lange, Christian	88 94 26
F 15.	Nielsen, Carsten P.	
N 16.	Nielsen, Claus	91 31 56
N 17.	Olsen, Tina M.	90 61 42
N 18.	Poulsen, Gert F.	88 14 45
F 19.	Poulsen, Tine K.	89 50 89
N 20.	Rasmussen, Lena	88 29 04
N 21.	Sørensen, Gert	88 24 66
F 22.	Sørensen, Lone Ørbæk	90 11 39
F 23.	Thomassen, Jens	90 55 67

## 3y

F 1.	Edvardsen, Helle	88 80 65
F 2.	Hagmann, Søren	88 16 06
F 3.	Hansen, Michael Wøllike	88 01 04
N 4.	Hansen, Tina	90 15 50
F 5.	Holbraad, Henrik	88 25 75
F 6.	Jacobsen, Lars H.	90 14 00
N 7.	Knudsen, Isabella	90 51 92
F 8.	Lund, Henrik	88 91 94
F 9.	Lundhild, Marianne	87 12 31
S 10.	Marcussen, Karin	90 62 19
N 11.	Nielsen, Anders	88 91 48
F 12.	Nielsen, Anker B.	91 00 12
S 13.	Pedersen, Merete	90 12 39
S 14.	Petersen, Bodil Schjælde	88 18 13
F 15.	Petersen, Jan	90 10 53
F 16.	Skott, Jesper	88 06 00
F 17.	Stryger, Pia	88 02 35
N 18.	Sværke, Else	90 53 82
F 19.	Sørensen, Henrik	91 00 10

## 3z

S 1. Berg, Hanne	88 27 68
F 2. Christiansen, Søren Lundø	88 11 05
F 3. Hansen, Søren Asger	88 03 03
N 4. Jakobsen, Sonja	90 62 09
S 5. Jørgensen, Nils W.	90 11 40
N 6. Larsen, Annelise	88 06 68
N 7. Mortensen, Annie	88 14 18
N 8. Pauska, Susanne	90 41 17
N 9. Pedersen, Elisabeth Greve	89 53 85
S 10. Pedersen, Birgitte	94 10 03
N 11. Petersen, Jytte Schjelde	88 18 13
N 12. Sørensen, Ole	88 90 40
F 13. Vive, Jan	91 10 28

## 3u

S 1. Andreassen, Lars B.	88 25 35
N 2. Bruun, Lise	88 10 37
N 3. Hermansen, Pia	88 80 51
N 4. Jensen, Anders Eilskov	88 13 79
F 5. Jensen, Dorte	88 00 45
F 6. Jensen, Thomas	94 15 34
F 7. Jørgensen, Hanne	90 60 34
F 8. Larsen, Jakob	90 10 28
N 9. Larsen, Søren Jean	88 04 00
F 10. Laurberg, Tom	91 15 58
S 11. Pedersen, Bodil S.	90 14 95
S 12. Petersen, Helle	
S 13. Rasmussen, Bo	90 18 10
F 14. Rasmussen, Jan	90 02 14
S 15. Rasmussen, Marianne	89 90 41
F 16. Rømer, Kim	
N 17. Saul, Inge	90 62 99
F 18. Skov, Gitte A.	88 91 44
F 19. Slente, Lene M.	
S 20. Ødegård, Palle	89 20 71

## Elevrådet

er elevernes officielle repræsentation såvel indadtil over for skolens ledelse og lærere som udadtil over for offentligheden. Det vælges af samtlige elever i begyndelsen af hvert skoleår og har i tidens løb været organiseret på skiftende vis. Siden 1977 har det fungeret efter følgende

*Vedtægter:*

- § 1. Elevrådets opgave er at arbejde for elevernes interesser.
- § 2. Stk. 1. Elevrådet består af en repræsentant og suppleant fra hver klasse plus 1 elevrepræsentant fra henholdsvis fællesudvalg og skoleråd.  
Stk. 2. Der afholdes møde mindst en gang hver 14. dag, hvor sekretæren kommer med oplæg til debat og gennemgår resultaterne af klasses Diskussionen siden sidste møde samt post. Derudover kan enkelte elever kaldes til møde med elevrådet, hvis dette skønnes nødvendigt.
- § 3. Beslutninger tages i klasserne, og disse bestemmer da selv afstemningsmåden, eller på et elevmøde med et flertal på 50% for en sag.

§ 4. Elevmødeprocedure:

1. Valg af to dirigenter (alle er valgbare).
2. Valg af sekretær.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Eventuelt.

Der kan indføres fast taletid, og dirigenten kan centralisere debatten om et emne, når det skønnes påkrævet.

Elevmødet kan til hver en tid stille mistillidsvotum til dirigerterne, hvorefter der så vælges to nye.

### *Årsberetning*

I 1981-82 har elevrådet haft følgende bestyrelse:

Bent Nielsen, 2x, formand  
 Henrik Ragn-Hansen, 1x, næstformand  
 Lars B. Andreasen, 3z, kasserer  
 Karin Marcussen, 3y, sekretær

Elevrådet startede året med at afholde et elevmøde, hvori der medvirkede repræsentanter fra de 4 elevorganisationer DGS, GLO, KG og SUF. Repræsentanterne gjorde rede for deres respektive organisationers holdninger og mål. Desuden blev der afholdt en afstemning om hvorvidt MG skulle meldes ind i DGS eller ej. Resultatet blev efter et omvalg, der blev holdt på grund af tvivl om den første afstemnings gyldighed, at MG ikke skulle meldes ind.

I løbet af året har elevrådet fået fagkritikkartoteket op at stå. Vi har fået trykt kartotekskort, indkøbt et kartoteksskab, samt udpeget ansvarlige i de enkelte klasser.

Umiddelbart efter emneugen rettede elevrådet en kritik til fællesudvalget, da elevrådet var af den opfattelse, at det var forkert, at der ikke havde været elevrepræsentation i emneugens koordineringsgruppe. Kritikken blev taget til efterretning af udvalget.

I forbindelse med en narkotikahøring på gymnasiet i februar, hvori der var forældredeltagelse, fremsatte politimester Ole Scharf nogle udtalelser i pressen, i hvilke han betegnede MG som center for de lokale hash problemer. Dette synspunkt mente elevrådet var uden hold i virkeligheden, som den ser ud på MG i dag, idet det byggede på ca. ét år gamle iagttagelser. Vi bad politimesteren komme med et dementi i dagspressen, da vi var af den opfattelse, at

hans udtalelser havde skadet MG's rygte og elevernes omdømme. Han nægtede at dementere, men var dog glad for, at debatten i foråret 1981 havde givet det resultat, at elevrådet nu kunne erklære MG for hashfrit.

Efter jul opstod der i en kreds af eleverne fra de sproglige 1g-klasser et ønske om at have mulighed for at vælge samfundsfaglig gren i 2g, da denne gren kun tilbydes på matematisk linie. Ønsket blev afvist af lærerrådet, rektor og undervisningsministeriets direktorat for HF og gymnasieskoler. Elevrådet sendte sagen frem til amtets undervisnings- og kulturudvalg, der enigt pålagde skolen at tilbyde og eventuelt oprette den samfundssproglige gren. Ved grenvalget meldte der sig ikke elever nok til den samfundssproglige gren.

I løbet af året har vi desuden arbejdet med ideen om at oprette en elevstyret bod, hvori der skulle kunne købes frugt, brød og mælkeprodukter. Ideen er endnu ikke blevet realiseret, men den vil blive taget op straks ved begyndelsen af næste skoleår.

I den forbindelse bør det nok nævnes, at elevrådet har overvejet et køb af en ny cacaoautomat på grund af de mange sammenbrud i løbet af året. Men som følge af en ny automats pris fortsætter vi indtil videre med den eksisterende.

*Bent Nielsen, 2x.*

## Gimle

er navnet på den ærværdige elevforening ved Maribo Gymnasium. Hvordan den virker, vil bl.a. fremgå af nedenstående

### LOVE FOR GIMLE

1. *Foreningens navn:* Gimle.
2. *Foreningens formål:*  
At skabe sammenhold og kammeratskab mellem gymnasiets elever ved jævnlige sammenkomster og fester samt at fremme elevernes kulturelle og åndelige udvikling gennem diskussioner, foredrag, film, etc.
3. *Foreningens medlemmer:*
  - a. For at blive medlem af Gimle skal man gå i 1., 2., 3. g på Maribo Gymnasium.
  - b. Adgang til foreningens arrangementer har kun medlemmer samt lærere. Dog kan elever i 2. og 3. g medbringe 1 gæst, blot må denne betale forhøjet billetpris fastsat af bestyrelsen.



4. *Generalforsamling:*

- a. Generalforsamlingen er Gimles højeste myndighed.
- b. Ordinær generalforsamling afholdes umiddelbart før påskeferien. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel.
- c. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, afleveres skriftligt til bestyrelsen senest en uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen drager omsorg for, at disse forslag kommer til medlemmernes kendskab senest 3 dage før generalforsamlingen.
- d. Stemmeret på generalforsamlingen har samtlige foreningens medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afstemninger skal være skriftlige. Afstemninger og valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal.
- e. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
  1. Valg af dirigent.
  2. Beretning ved formanden.
  3. Fremlægning af det reviderede regnskab.
  4. Eventuelle lovændringer.
  5. Valg af 9 bestyrelsesmedlemmer + 2 suppleanter.
  6. Valg af 2 revisorer.
  7. Eventuelt.
- f. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af 4 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 2/3 af foreningens medlemmer.

5. *Bestyrelsen:*

- a. Valgbar til bestyrelsen er alle foreningens medlemmer med undtagelse af de elever, der forlader skolen ved sommerferiens begyndelse samme år.
- b. Valg til bestyrelsen foregår på generalforsamlingen, hvor også kandidater opstilles. Valget ledes af dirigenten, der sammen med 2 af ham vilkårligt udpegede vælgere optæller stemmerne. I tilfælde af stemmelighed holdes omvalg mellem de personer, der har opnået samme stemmetal.
- c. Bestyrelsen, der konstituerer sig selv, består af 9 medlemmer:
  - 1) formand, 2) næstformand, 3) kasserer, 4) sekretær, 5) køkkenchef, 6) oprydningsschef, 7), 8) og 9) medlemmer.

6. *Økonomi:*

- a. Hvert medlem betaler helårligt kontingent. Dettets størrelse fastsættes af bestyrelsen og opkræves før Blodgimlet.

- b. Foreningens økonomi administreres af kassereren.
- c. De to revisorer gennemser og godkender årsregnskabet umiddelbart inden generalforsamlingen. Hvis der i løbet af året skulle opstå en uholdbar økonomisk situation, er det kassererens opgave at sørge for, at det kommer til såvel bestyrelsens som til de øvrige medlemmers kendskab.

#### 7. *Køkkenhjælpere:*

Til at være bestyrelsen behjælpelig med oprydning efter arrangementerne udpeges ved billetaflmærkning 10 medlemmer, der efter hjælpen med oprydningen får tilbagebetalt billetprisen. Medlemmer, der udebliver fra oprydningen efter endt billetaflmærkning uden tilladelse fra oprydningschefen, skal af bestyrelsen idømmes karantæne (1 Gimlearrangement).

#### 8. *Lovændringer:*

Lovændringer vedtages på generalforsamlingen med mindst 2/3 flertal.



Gimle afholder sine fester på skolen, hvis lokaler ikke fra bygherrerne hånd ligefrem er indrettet på den slags. Fra tid til anden har den uundgåelige trængsel og støj givet anledning til klager og forargelse. Allerede i 1967 fritog skolemyndighederne rektor og lærere for tilsynspligt med festerne, og eleverne vedtog selv at stå til ansvar for festernes forløb. Man opstillede regler, som efter forhandling med skolenævnet (senere: skolerådet) blev godkendt af dette og efterhånden kom til at se sådan ud:

#### *Regler vedrørende afholdelse af Gimlefester*

1. a. Alle skolens elever kan deltage i Gimles arrangementer mod forevisning af medlemskort samt køb af billet.  
Elever i 2. og 3. g må hver invitere 1 gæst, jfr. pkt. 1b. Gamle elever har adgang til festerne, dog må de kunne bekræfte deres tilhørsforhold til skolen samt betale en forhøjet billetpris.
- b. *Gæsteordning:* Alle gæster foreviser gæstebillet. Omtalte gæstebilletter vil blive solgt i ugen før arrangementet, dog senest dagen før. Gæsternes navn og billetnummer vil blive listeført og kontrolleret ved indgangen.
2. Efter billetteringstid skal bestyrelsen sørge for, at alle personer, der i forvejen ikke har nogen form for adgangstegn, og som ikke har skaffet sig et sådant ved henvendelse til bestyrelsen, bliver bortvist.

3. Der må ved hver Gimlefest serveres 2 øl pr. person, ved køb af disse datomærkes billetten.
4. a. Gimle har erstatningsansvar for skader, der under festerne måtte blive forvoldt på skolens lokaler og inventar.
- b. Eftersom bestyrelsen står direkte til ansvar over for skolen, forbeholder den sig ret til over for personer, der udfører handlinger, som strider imod reglementet eller sætter festens videre forløb i fare, at straffe disse med en karantæne, hvis længde vil afhænge af forseelsens karakter.



### *Årsberetning*

I marts 1981 blev følgende medlemmer valgt ind i Gimles bestyrelse:

Lisbeth Greve Pedersen, 3z (formand og sekretær), Kristen Thiesen, 2y (næstformand), Bent Nielsen, 2x (kasserer), Niels Lund Hansen, 2y (plakatmester), Lone Lander, 2a (teaterturene), Søren Lundø Christiansen, 3z (teaterturene), Rolf Nielsen, 3z (køkkenschef), Lars Birch Andreasen, 3u (oprydningschef), Troels Jacobsen, 3a (musikmester) og Carl Christian Bagge, 3x.

Ved skoleårets start forlod Rolf Nielsen bestyrelsen, men blev straks afløst af Toni Lind Henriksen, 1a og Dan Allen, 2z. Kort før jul optog bestyrelsen endnu et medlem, nemlig Nete Hector Larsen, 1a p.g.a. nogle indre konflikter i Gimlebestyrelsen. Bestyrelsen havde i begyndelsen nogle vanskeligheder omkring uindbudte gæster (jfr. § 3), men disse blev løst gennem bestyrelsens samarbejde med politiet og ved hjælp af engagerede udsmidere. Hvad angår vores praktiske problemer, vil jeg gerne sige tak for den støtte, som Gimlebestyrelsen har fået fra lærerkollegiet samt fra skolens tekniske personale.

I året 1981-82 har Gimle haft følgende arrangementer:

- 03.04.81 *Forårgimle*. Her leverede »Herman« musikken. Festen forløb med godt humør og alle syntes at være tilfredse med musikken. Endvidere havde vi besøg af uindbudte gæster samt af politiet.
- 21.04.81 *Lousianatur*. 50 gymnasieelever og 2 lærere tog til Louisiana for at se Picasso-udstillingen, hvorefter vi kørte til København, hvor folk kunne lave hvad de havde lyst til. Kl. 20 tog vi fra København og ankom to timer senere til Maribo. Turen var en succes! Bussen blev ført af Bjarne Mikkelsen, 3z.
- 19.06.81 *Studentergimle*, hvor musikken blev leveret af »Møn Rock«. Festen blev til en dejlig afslutning af skoleåret og især for de afgående 3g'ere. Alle syntes at nyde musikken og hinandens samvær.

- 18.09.81 *Blodgimle*. Efter en traditionel »dåb« af 1g'erne begyndte »Lomose Band« at spille og de blev senere afløst af den kendte rockgruppe »Vox Pop«. På grund af uindbudte gæster blev politiet tilkaldt, og problemet blev afløst. Resten af aftenen forløb særdeles godt, og der var stor tilslutning af elever, gæster samt gamle elever.
- 16.10.81 *Marathongimlet* startede på opfordring af emneugeudvalget kl. 14.30. I kantinen spillede »Disc Jogin'« og kopirummet var blevet åbnet til diskussioner om emneugens positive og negative sider, mens opholdsrummet blev benyttet af U- og I-landsgruppen, som fremførte et temastykke samt sang politiske sange. Kl. 18.45 havde Gimlebestyrelsen inviteret eleverne til fællesspisning for 20 kr. pr. person; der deltog ca. 45 elever. Kl. 19.45 blev der åbnet for det egentlige gimlearrangement, hvor musikken blev leveret af henholdsvis »Disc Joggin'« og »Zaragon«. I løbet af aftenen fik Gimle endnu engang besøg af uindbudte gæster, hvilket medførte, at politiet blev tilkaldt. Den øvrige aften gik godt.
- 30.10.81 *Efterårsgimle*, hvor »Big Mama« samt »Disc Joggin'« leverede musikken til det store antal fremmødte nuværende elever, gæster og gamle elever. Aftenen forløb over al forventning.
- 04.12.81 *Juleklipaften*. Her sad ca. 100 elever og klippede julepynt mens de blev trakteret med gløgg og æbleskiver. Fra kl. 21 spillede »Cannery Row« og »Forbeholdt Nysgerrige«, hvilket skabte en dejlig stemning.
- 22.12.81 *Julegimle*. I år startede Julegimle ikke med en julerevy, men dette samt entrépris-stigningen havde åbenbart ingen indflydelse på mødedeltagelsen. Musikken blev denne gang leveret af »Rocazino«. Alle så umiddelbart ud til at have det godt.

Efter sommerferien begyndte Gimlebestyrelsen at uddele »Gimleinformer«, hvilket er en lille pjece, som orienterer eleverne om de forestående gimlearrangementer, samt en orientering om de kontrakterede orkestres kvalifikationer.

Kassebeholdningen har i perioden marts 81-82 været temmelig svingende, hvilket f. eks. forårsagede en entrépris-stigning ved Julegimlet. Dog har bestyrelsen i marts 82 kunne konstatere, at økonomien er tilfredsstillende.

Den gamle bestyrelse ønsker hermed den nye held og lykke i det kommende år.

*Lisbeth Greve, 3z.*



## Af skolens dagbog

4. maj: »Skolemøde« i time 4 ved rektor om den til mandag den 11. ds. varslede lockout af de overenskomstansatte lærere.
6. maj: 3g'ernes sidste skoledag: morgenmad sammen med lærerne kl. 7.30 og offentliggørelse af eksamensskema. Underholdning for hele skolen kl. 8.50-9.35 i gymnastiksalen.
19. juni: *Årsafslutning i Maribohallen*. Ud fra Alfred Andersch's roman »Sansibar eller den sidste grund« talte rektor om det enkelte menneskes frihed og bundethed, om friheden til selverkendelse og til at tage sin bestemmelse på sig. Efter en munter happening under uddelingen af eksamensbeviser takkede Mogens Juul 3y på studenterholdets vegne for årene på Maribo Gymnasium, og rektor opsummerede en del af årets begivenheder såsom efterkontakten til dimittender, undervisningsministerens tale på rektormødet og den lige før eksamen afværgede konflikt mellem myndighederne og Gymnasieskolernes Lærerforening.
23. juli: Maribo Rotaryklub holder møde på Maribo Gymnasium hvor præsidenten, rektor Henrik Hertig, viser rundt og orienterer om skolens forhold.
10. august: Det nye skoleår begynder med 327 elever i 15 klasser, heraf 111 i de 5 1g-klasser. Nye gæsteelever er Lisbeth Englyng i 1b og Dan Allen 2zS, begge fra Californien og sidstnævnte AFS-stipendiat.
- 10.-14. august: *Introduktionsuge* for de nye 1g'ere med normalt skema time 2-4 og specialarrangementer (statistik, grammatik, instruktion i mangfoldiggørelse, studievejledning, boldspil og folkedans) time 5-7 samt fest for hele skolen fredag aften.
14. august: Besøg af en delegation fra Maribos polske venskabsby Tarnow, der efter orientering og omvisning i time 2 overrækker byens plakette samt fagforeningen Solidaritets emblem!
14. september: *Regionsstævne i atletik* her i Maribo. Vort pigehold blev nr. 3 af 4 deltagende gymnasier, med Sorø Akademis Skole som vinder. I den yngste drengegruppe vandt Sorø ligeledes, mens vi fik sidstepladsen af de 6 deltagende skoler. Vort ældste drengehold kunne p. gr. af sygdom kun deltage uden for konkurrence, men til gengæld satte Jan K. Petersen 3y ny skolerekord i længdespring med 6,31 m! Stævnets forløb var i øvrigt særdeles vellykket med strålende vejr.
- 23.-25. september: Wolfgang Hammer, tysk rejselektor.

28. september - 16. oktober: Rektor har orlov, studielektor Birthe Holst vikarierer.
- 10.-16. oktober: *Emneuge*. Skolen var inddelt i 9 grupper med hver sit emne.
18. november: Gymnasieskolernes *badmintonturnering* på Vordingborg Uddannelses Center: 10 elever (5 piger, 5 drenge) og RM. Vi blev nr. 3 af 5!
23. november: Finn Nielsen tiltræder job for en langtidsløst.
- 21.-22. november: *Kor-weekend* i Stig Guldborg-lejren, Kramnitze.
10. december: Ved *regionalstævnet i basketball* i Haslev vandt vort 3g-hold, mens 2g-holdet blev slået (RM).
13. december: Ved *julekoncerten i Maribo Domkirke* medvirkede det frivillige kor og enkelte instrumentalister med Henning Søderbergs julekantate.
16. december Ved *regionsstævnet i basketball* på Herlufsholm blev vort 1g-hold nr. 2 af de 4 deltagende gymnasier.
22. december: *Juleafslutning*: efter klassens morgentime mødtes alle i gymnastiksalen til juletræ med fælles julesange, højtlesning ved Anne Munk og Henning Søderbergs julekantate, fremført af koret og instrumentalister under ledelse af Niels H. Christensen.
19. januar: *Gymnasiedag* for elever fra Holeby, Kettinge, Blæsenborg og Sct. Birgitta skoler (ca. 50).
22. januar: *Gymnasiedag* for elever fra Brydebjerg (7), Saksøbing (15) og Østofte (18) skoler.
25. januar: *Volleyball-stævne* for piger i Nakskov. (Kun de 3 søndenstrømske gymnasier, alle spillede mod alle, vi tabte på alle 3 trin!)
26. januar: *Gymnasiedag* for elever fra Rørbæk, Rødby by- og havneskole samt Borgerskolen, i alt 105!
26. januar: *Gymnasiernes Vandrestilling* viser tegninger af *Peter Hentze* til tekst af Henrik Nordbrandt (32 rammer med hver 8 arbejder, ophængt i hovedbygningens stueetage og på 1. sal) til den 19. februar.
30. januar: *Skolefest* kl. 19-01 i Blæsenborghallen med de to nærmeste »torve« til spisning. 2g'ere opførte Aristofanes' komedie »Lysistrate« med megen pragt og stor succes! For instruktionen stod et kollektiv af lærere og elever (LC, SW, HF), ligesom et blandet festudvalg havde tilrettelagt resten af aftenen med stor effekt. Dansemusikken blev leveret af skolens Big Band (elever, lærere, forældre) og Balkangruppe samt båndmusik til lanciers. Ved denne indsats – istf. udefra lejet balmusik – har vore musikere indtjent et elektrisk klaver til musikafdelingen.

10. februar: *Volleyball-stævne* på Vordingborg Gymnasium: 6 skoler deltog med hver 3 drengehold. Stævnevinder blev Slagelse Gymnasium. (MG's 1g vandt over Næstved, men tabte de fem øvrige kampe!)
17. februar: *Semifinalestævne i basketball* på Himmelev Gymnasium! 3g's drengehold tabte deres kampe (RH).
4. marts: *Studieorientering for 2-3g* time 2-4 ved arbejdsdirektoratets studenterhold samt 10 repræsentanter for lokale videreuddannelser.
- 10-11. marts: Besøg af fransk rejselektor Paul Auger.
24. marts: *Forårskoncert i Maribohallen* kl. 19.00-21.45: skolekoret, alle musikhold, Big Band og Balkanorkestret optrådte med hver deres numre i skiftende blanding for fyldte tilhørerpladser.
15. april: Mangeårig rengøringsassistent Ellen Jensens begravelse fra domkirken.

### *Oversigt over Maribo Gymnasiums regnskab 1981*

(afrundet til hele 1000 kr.)

23. Personale .....	7.012
27. Administration (kontor m.v.) .....	65
33. Bygninger, lokaler, inventar, varme etc. ....	778
49. Undervisningsmidler og samlinger .....	418
53. Kurser og videreuddannelse .....	2
57. Møder, repræs. og tjenesterejser .....	5
63. Elevaktiviteter (ekskursioner, elevråd, fællestimer, skolefester, sportsstævner m.v.) .....	78
73. Forsøgsundervisning .....	0
83. Andre udgifter .....	5
	<hr/>
	8.365

*Afslutningshøjtideligheden*

med dimission af afgangsklasserne samt translokation af de øvrige klasser finder sted

*i Maribo-Hallen fredag den 18. juni kl. 10.*

Alle skolens elever skal deltage. Forældre og andre, der har interesse for skolen og dens arbejde, indbydes til at overvære eksaminerne og dimissionsfesten.

*Det nye skoleår begynder mandag den 9. august.*

*Nye elever møder kl. 9.45. De gamle elever møder kl. 10.30.*

Den første skoledag skal alle elever medbringe materialer til skemaskrivning samt en stor taske - de nye dog en rummelig kuffert! - til at bære de udleverede skolebøger hjem i. Bøgerne skal være forsynet med omslag og navn dagen efter.

Tirsdag den 10. august skal *alle nye elever* medbringe *personnummer-bevis* i en konvolut, hvorpå der er opført den pågældendes navn og klasse, forældrenes navn, stilling og adresse samt hjemstedskommune og evt. telefon nummer.

*1982-83*

Mandag 18. oktober til fredag 22. oktober: Efterårsferie

Torsdag 23. december til onsdag 5. januar: Juleferie

Mandag 28. marts til tirsdag 5. april: Påskeferie

Mandag 20. juni til fredag 5. august: Sommerferie.

Ferieerne er de nævnte dage incl., så at der f.eks. holdes juleafslutning onsdag den 22. december og mødes igen efter juleferien torsdag den 6. januar. Efter sommerferien 1983 begynder skolen mandag den 8. august.

*Maribo Gymnasium, 1. maj 1982.*

*Henrik Hertig.*





