Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

**Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

**Ophavsret**
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

**Links**
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

(05)

RUNDHØJ SKOLEN

NOGLE OPLYSNINGER

OM

SKOLEARET 1983 - 84

ISKE
IOTEK

# FORORD

Formålet med denne lille pjece skulle være at udbygge kontakten mellem hjemmene og Rundhøjskolen, især til gavn for børnene på skolen.

Det er vort håb, at De vil gemme pjecen og bruge den som et værktøj, når og hvis De får brug for den senere på skoleåret. Den indeholder en række nyttige oplysninger, som det kan være rart at have ved hånden i påkommende tilfælde.

Hvis De i pjecen savner oplysninger om et eller andet, er De altid velkommen til at ringe og spørge, og samtidig kan vi få lejlighed til at rette fejl og mangler i pjecen til næste år!

Gem altså venligst pjecen på et sted, hvor De nemt kan finde den igen senere hen!!

Rundhøjskolen i juni 1983.

Med venlig hilsen

P. Pedersen

P. Pedersen,
skoleinspektør

Enkelte oplysninger mangler endnu i dette hefte. De vil blive givet i månedsbladet „RUNDHØJSKOLEN", efterhånden som de fremkommer.

# INDHOLD


| | | |
|---|---|---|
| Forord ..... | side | 2 |
| Indholdsfortegnelse ..... | - | 3 |
| Navne og numre ..... | - | 4 - 5 |
| Klasserne ..... | - | 6 |
| Ringetider ..... | - | 6 |
| Lærerne, deres initialer og klasser ..... | - | 7 |
| Ordensregler ..... | - | 8 |
| Konfirmation ..... | - | 8 |
| Ferier og fridage ..... | - | 9 |
| Forsømmelser og fritagelser ..... | - | 9 |
| Fagene ..... | - | 10 - 11 |
| Lokaleplan med rids af skolen ..... | - | 12 - 13 |
| Kontaktformer mellem hjem og skole ..... | - | 14 |
| Skolens hjælpeforanstaltninger ..... | - | 15 - 18 |
| Glemte sager ..... | - | 21 |
| Skolevejen (færdselsproblemer m.v.) ..... | - | 19 |
| Fritiden (skolens tilbud) ..... | - | 20 |
| Addit Rundhøj (udlejning m.v.) ..... | - | 21 |
| Deres egne notater ..... | - | 22 |
| Opslagstavle til køkkenet derhjemme ..... | - | 23 |


—o O o—

# NAVNE OG NUMRE

Skolens kontor ..... tlf. 27 29 66

Skoleinspektør P. Pedersen
Træffes daglig kl. 12,15 - 13,15
eller efter aftale.

Viceinspektør Vagn Jensen
Træffes daglig efter aftale.

Skolesekretær Elise Rasmussen
Skolesekretær Ellen Knudsen
Daglig kl. 8,00 - 14,30

Rundhøjhallen
Efter kl. 17,00: tlf. 27 26 62.

Skolebiblioteket (Bibliotekarerne
T.Maintz Andersen og Elsebeth Kjær)

Ungdomsskolen (Per Graversen)
Efter kl. 15,00: tlf. 27 26 61.

Skolevejleder Morten Laursen.

Lærerrådet (Forretningsudvalget) ..... - 27 26 63

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formand: | Bente Andersen | tlf. | 28 28 85 |
| Næstformand: | Hans Peter Mehlsen | - | 12 79 53 |
| Sekretær: | Joan Jeppesen | - | 14 53 11 |
| Tillidsrepr.: | Marion Kuhlmann | - | 25 46 05 |
| Iøvrigt: | Bente Mølleg. Sparrested | - | 29 15 26 |
| | Vagn Jensen | - | 27 49 50 |
| | Peter Pedersen | - | 27 52 52 |

Lærerværelset ..... - 27 26 63

Skolesundhedsplejen ..... - 27 53 45

Skolelæge Hans Jelert
Træffetid: 1. og 3. mand. i md. fra kl. 8.
Skolesundhedsplejerske Lene Gottfredsen.
Træffetid: Hver mand. og onsd. fra kl. 9.
Telefontid: Mandag kl. 12 - 13.

Børnetandklinikken (åben dagl. kl. 8 - 15)..... - 27 26 64

Tandlæge Peter Sørensen
Klinikassistent Vibeke Pedersen
Klinikassistent Britta Hjort Jensen.

Skolepsykolog Ole Granum (hv.fred.eft. kl. 9) .... - 27 53 45

Tale/hørelærer Palle Steen Petersen ..... - 27 29 66
Privat: 21 17 74. Træffetid: Spørg kontoret!

Skolebetjent (ikke 12 - 14)... - 27 24

Skolebejtentass. (dagl. kl. 17 - 23). - 27 2

Skolenævnet ved Rundhøjskolen:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formand: | Ejvind Post, Lykkesholms allé 25, Viby J.. | tlf. | 14 19 12 |
| Næstfm.: | Lene Sepstrup, Tulshøjvej 44..... | - | 27 46 31 |
| Sekretær: | Elly Petersen, Rundhøj allé 74..... | - | 14 57 10 |
| Iøvrigt: | Birgit Nedergaard, Holmevej 185..... | - | 27 17 03 |
| | Leif Sørensen, Rundhøj allé 133..... | - | 11 04 79 |
| Lærerrådet: | Bente Andersen, Grøfthøjparken 127, Viby J.. | - | 28 28 85 |
| | Marion Kuhlmann, Dr.Holstv.30, lejl.22, Åbyh. | - | 25 46 05 |
| Elevrådet: | Medlemmerne er endnu ikke valgt. Navnene vil blive givet senere. | | |
| Skolekomm.: | Lise Rahm, Langelandsg.60, IIIth, Århus C.... | - | 13 98 36 |
| Skoleinsp. | Peter Pedersen, Elmehøjvej 44..... | - | 27 52 52 |

Forældre- og Lærerforeningen, Rundhøjskolen:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formand: | Tove Colstrup, Rundhøj allé 135..... | tlf. | 14 53 77 |
| Næstform.: | Vibeke Kruse Jacobsen, Filippavej 31..... | - | 27 48 29 |
| Kasserer: | Kirsten Fisker Sørensen, Ryslingeparken 31. | - | 11 07 01 |
| Sekretær: | Rolf Carl, Saralyst allé 20..... | - | 27 43 37 |
| Iøvrigt: | Tove Sørensen, Rundhøj allé 133..... | - | 11 04 79 |
| | Lena Jensen, Rundhøj allé 139..... | - | 14 01 37 |
| Repr.bhkl.: | Bodil Madsen, Rundhøj allé 112..... | - | 11 48 37 |
| | Skoleinsp. Peter Pedersen, Elmehøjvej 44.. | - | 27 52 52 |
| Lærerrepr.: | Lisa Kluss, Willemoesgade 66, Ith, Århus N... | - | 10 60 76 |
| | Inger Pedersen, Elmehøjvej 44..... | - | 27 52 52 |
| Suppleant: | John Mørch, Holmevej 273..... | - | 27 02 67 |
| | Stefan Rothe, Ryslingeparken 38..... | - | 14 35 21 |

Styrelsen for ADDIT-RUNDHØJ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formand: | Niels Cramer, Bjødstrupvej 23..... | tlf. | 27 36 09 |
| Kasserer: | S.Glavind-Kristensen, Fredensgårdsvej 40... | - | 14 71 94 |
| Sekretær: | Hanne Kock, Ryslingevej 24..... | - | 14 78 30 |
| Iøvrigt: | Johs. Colstrup, Rundhøj allé 135, II..... | - | 14 53 77 |
| | Gunner Jensen, Rundhøj allé 51, III th.... | - | 14 65 33 |
| | Per Sørensen, Rundhøjskolen..... | - | |
| | Peter Pedersen, Elmehøjvej 44, Skåde..... | - | 27 52 52 |

ADDIT-RUNDHØJ, Additvej 9, Addit, 8740 Brædstrup..... -(05)75 42 87

Skolepatruljeleder Ebba Hartmann, Rundhøjskolen ..... - 27 29 66

Skolepsykologisk Rådgivning, Rosenv.allé 198b..... - 27 41 33

Afd.leder A.Bech Larsen, skolepsykolog Ole Granum, klinisk psykolog Connie Fuglsang, socialrådg. Kurt A.Olesen, kurator(udnævnes senere), konsulent f.læsekl. Susanne Moth (12 88 55), kons.f.læseretarderede Birgit Nedergaard, psyk.f.centerklasser Flemming Nielsen, kons.f.centerkl. Bent Aage Larsen (12 88 55) tale/hørelærer Palle St. Petersen (27 29 66).

Skoleforvaltningen, Frederiksgade 79, Århus C..... - 13 20 00

Formand f. skolekommissionen Aksel Rasmussen
Skoledirektør Birgit Darr
Rådmand Thorkild Ibsen
Medl. af skolekommissionen Lise Rahm er samtidigt tilforordnet skolenævnet her.

Rundhøj Ungdomsskole, Rundhøjskolen. Kontor: D 0 ..... - 27 26 61

Kontortid: Mand., tirsd., onsd. kl. 18,30-20,00
Leder: Per Graversen.

# KLASSERNE

| Klasse. | Lokale. | Elevtal | Dansklærer. | Regnelærer. | Klasse. | Lokale. | Elevtal | Dansklærer. | Regnelærer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| bha | B6 | 16 | -----PJ----- | | 6a | ge | 19 | EH | HP |
| bhb | B6 | 12 | -----PJ----- | | 6b | D1 | 17 | Mo | Gr+ |
| 1a | B5 | 21 | SA | MA | 7a | A1 | 20 | LB | IP |
| 1b | B4 | 18 | BM | Kj | 7b | B3 | 21 | EK | AB |
| 2a | E5 | 17 | EM | Gr | 7c | C5 | 6 | Jp | JJ |
| 2b | E4 | 19 | BS | SJ | | | | | |
| | | | | | CI | A3 | 5 | Pe | MK |
| 3a | B2 | 17 | JB | EJ | CII | A2 | 5 | SJ | Sk++ |
| 3b | D4 | 16 | N1 | St | | | | | |
| | | | | | 8a | E3 | 20 | Me | Sk |
| 4a | D5 | 17 | LK | Gr | 8b | C4 | 18 | JA | OÅ |
| 4b | C3 | 18 | GB | LK | | | | | |
| | | | | | 9a | E6 | 24 | MK | EJ |
| 5a | C6 | 25 | HS | EM | 9b | D6 | 23 | An | ØO |
| 5b | E2 | 24 | ML | BM | | | | | |
| | | | | | 10a | D3 | 12 | JJ | ØO |
| 5d | L1 | 8 | HP | SA | 10b | D2 | 13 | UJ | OÅ |

Dansklæreren er som regel klasselærer.
Undtagelser: 6b's klasselærer er Gr.
CII's klasselærer er Sk.
Om lærernes forbogstaver: se side 7!

# RINGETIDER

| Timerne: | Frikvarter: | Børnehaveklasserne: |
|---|---|---|
| 1. lektion: 8,00 - 8,45 | 8,45 - 8,55 | |
| 2. lektion: 8,55 - 9,40 | 9,40 - 9,50 | |
| 3. lektion: 9,50 - 10,35 | | bha møder 8,00 - 10,45 |
| Spisepause: 10,35 - 10,45 | 10,45 - 11,05 | torsdag: 9,00 - 11,50 |
| 4. lektion: 11,05 - 11,50 | 11,50 - 12,00 | |
| 5. lektion: 12,00 - 12,45 | 12,45 - 12,55 | bhb møder 11,05 - 13,55 |
| 6. lektion: 12,55 - 13,40 | 13,40 - 13,50 | torsdag: 12,00 - 14,45 |
| 7. lektion: 13,50 - 14,35 | 14,35 - 14,45 | |
| 8. lektion: 14,45 - 15,30 | | |

# LÆRERNE

| Initialer | Navn | Klasselærer for: | Initialer | Navn | Klasselærer for: |
|---|---|---|---|---|---|
| An | Bente Andersen | 9b | LK | Lisa Kluss | 4a |
| BA | Berit Maintz Andersen | - | MK | Marion Kuhlmann | 9a |
| JA | Jens Andersen | - | ML | Morten Laursen | 5b |
| MA | Torb. Maintz Andersen | - | | | |
| SA | Susanne Andersen | 1a | EM | Elisabeth Mouridsen | 2a |
| | | | Me | Hans P.Pl.Mehlsen | 8a |
| At | Finn Attermann | - | Mo | Aase Mosumgaard | - |
| LB | Lena Juul Birch | 7a | BM | Bente Mølleg.Sparrest. | 1b |
| AB | Arne Lorentzen Bruhn | - | Nl | Anne Karen Nielsen | 3b |
| GB | Grete Brændgaard | 4b | | | |
| JB | Jette Buchanan | 3a | HP | Harald Pedersen | 5d |
| | | | IP | Inger Pedersen | - |
| Gr | Per Graversen | 6b | Pe | Palle St. Petersen | CI |
| EH | Ebba Hartmann | 6a | PP | Peter Pedersen | - |
| EJ | C. Emil Jensen | - | Sk | Jørgen Skaftved | CII |
| DJ | Dagny Jensen | - | | | |
| PJ | Pia-Lill Jensen | bha-b | BS | Bodil Skovg.Frich | 2b |
| | | | Sp | Mogens Sparrested | - |
| SJ | Kirsten Skou Jensen | - | St | Anders Stilling | - |
| VJ | Vagn Jensen | - | HS | Helge Sørensen | 5a |
| Jp | Erik Jeppe Jeppesen | 7c | ØO | Ole Østerby Olesen | - |
| JJ | Joan Jeppesen | 10a | | | |
| UJ | Ulla Jordhøj | 10b | OÅ | Ole Aakjær | - |
| | | | HG | Henning Greve(fast vikar) | |
| EK | Elsebeth Kjær | 7b | MZ | Merete Zimet(fast vikar) | |
| Kj | Ester Kjær Geiger | - | PB | Poul Barslev (soc.pædag.) | |

-o-0-o-

Hvis man ønsker at komme i kontakt med sit barns klasselærer eller andre lærere, kan man:

1) skrive det i barnets kontaktbog,
2) ringe direkte til lærerværelset (tlf. 27 26 63)
3) henvende sig til skoleinspektøren (tlf. 27 29 66)
4) eller til viceinspektøren (samme tlf.)

Lærernes forbogstaver (initialer) kan også aflæses på listen over klasserne (se side 6)

-o-0-o-

# ORDENSREGLER

I frikvartererne må eleverne opholde sig på gangene, i skolegården, i klasselokalerne eller på de grønne områder mellem klasseløjene.
Hele klassen har ansvaret for, at reglerne for ophold i klasselokalerne overholdes. Enkelte elever eller hele klassen kan udelukkes for kortere eller længere tid, hvis reglerne overtrædes.

Kantinen er fortrinsvis for elever fra 6. klasse og opefter. Det er dog en selvfølge. at man optræder stilfærdigt og hensynsfuldt overfor kammerater og lokale.

Udgangstilladelse: Eleverne i overbygningen har tilladelse til at forlade skolen i det store frikvarter samt i mellemtimer. Hvis tilladelsen misbruges af en elev, kan skolen inddrage den. Forældrene kan også forlange, at en elev ikke må forlade skolen i skoletiden.

Rygetilladelse gives ligeledes kun til elever i 8., 9. eller 10. klasse og kun efter skriftlig anmodning fra hjemmet. De elever, der på den måde har fået rygetilladelse, forsynes med et rygekort (med foto og skolens stempel), der skal forevises på forlangende. Rygning må kun finde sted på de af skolen anviste pladser.

Skolebøger: De udleverede bøger, der skal bruges gennem flere år, skal straks ved udleveringen forsynes med elevens navn samt klasse og skoleår. Der lægges helt, rent bogomslag om bøgerne. Det må naturligvis skiftes af og til gennem skoleåret. Skolen vil kræve erstatning for bortkomne og ødelagte bøger og andre materialer, som lånes her.

Fritagelse for undervisning sker efter de af skolevæsenet udstedte vejledende retningslinier (se side 9).

# KONFIRMATION

| Indskrivning | Undervisning | Konfirmation |
|---|---|---|
| Holme sognegård | Holme sognegård | Holme kirke |
| 7a+CI-CII: 5.maj hos Thomas Jensen<br><br>7b+7c: sønd.18.sept. hos Kirsten Hald i Holme kirke | Alle klasser: torsd. 8 - 10 Start meddeles senere. | Sønd. 8.april 1984:<br>kl. 9: 7b + 7c Kirsten Hald<br>kl. 11: 7a + CI-II Thomas Jensen |

# FERIER - FRIDAGE

Ferieplan for skoleåret 1983 - 84:

Sommerferie 1983 .....(lørd.d.18.juni) - sønd.d.7.aug.
Efterårsferie .....lørd.d.15.okt. - sønd.d.23.okt.
Juleferie .....torsd.d.22.dec. - tirsd.d.3.jan.
Fastelavnsferie .....fred.d.2.marts - mand.d.5.marts.
Påskeferie .....lørd.d.14.apr. - mand.d.23.apr.
1. maj .....tirsd.d.1.maj.
Bededag .....fred.d.18.maj.
Kristi Himmelfartsdag .....torsd.d.31.maj.
Grundlovsdag .....tirsd.d.5.juni.
Pinseferie .....lørd.d.9.juni - mand.d.11.juni.
Sommerferie 1984 .....lørd.d.23.juni - (sønd.d.12.aug.)

- - Alle de nævnte dage medregnet - -

# FORSØMMELSER OG FRITAGELSER

Forsømmelser p. gr. a. sygdom skal meddeles skolen - pr. telefon (27 29 66 eller 27 26 63), pr. kontakthefte eller ved hjælp af en anden elev - senest 3. dagen.

Fritagelse for en time gives af klasselæreren efter skriftlig anmodning fra hjemmet.

Fritagelse for en dag gives ligeledes af klasselæreren under samme betingelser.

Fritagelse for flere dage kan indhentes hos skoleinspektøren efter skriftlig og begrundet anmodning. Tilladelse kan efter skolens skøn gives i forbindelse med forældrenes ferie, f.eks. ved rejse til udlandet.

Idræt og badning: Fritagelse kan kun ske ved skriftlig meddelelse i kontaktbogen. Fritagelse ud over 4 sammenhængende uger kræver lægeattest. Attesten fås hos skolelægen eller på kontoret og udfyldes af egen læge.
En let forkølelse behøver ikke at medføre, at en elev ikke deltager i idræt eller bad, ligesom pigernes menstruation, der jo ikke er en sygdom, ikke automatisk betyder inaktivitet i idrætstimerne. Selv om en elev er fritaget for at deltage i idræt, skal eleven være tilstede i timerne for at kunne følge instruktionerne her.

Det er nok også værd at bemærke, at man bør være meget tilbageholdende med at bede elever fritaget af den ene eller anden grund. En fritagelse vil altid betyde et afbræk i undervisningen af eleven, og en sådan afbrydelse kan blive svær at indhente senere. I tilfælde af fritagelse må eleven nemlig selv sørge for at få læst evt. manglende stof op.

# FAGENE

## Idræt - svømning (gymnastik)

Det er en selvfølge, at eleverne klæder om til idrætstimerne. Bare fødder er forbudt (smittefare m.h.t. fodsvamp og -vorter). Der kan benyttes plastsokker eller sportssko.

Hver time efterfølges af et brusebad. Skolen anbefaler, at man benytter badesko under badet.

Fodsvamp eller fodvorter skal behandles af lægen (skolelægen) med det samme, og læreren underrettes. Elever med disse lidelser kan udmærket deltage både i idræt og badning bagefter, men nu skal der benyttes badesko under badningen.

Svømning foregår i 3. og 4. klasserne med en time ugentligt. Undervisningen finder sted på Lyseng. Der køres i bus til og fra svømmetimerne. Også i 8., 9. og 10. klasse kan man få svømning på sin plan, hvis det ønskes. Se iøvrigt nedenfor!

I 8., 9. og 10. klasse har skolen semesterordning i faget idræt, d.v.s. at eleverne 4 gange i løbet af skoleåret vælger sig ind på forskellige discipliner inden for faget. Alle klasserne på samme trin har da idræt samtidig, men med forskellige lærere, alt efter den disciplin, man har valgt. Eleverne fra 8. - 10. klasse sørger selv for transporten til og fra Lyseng. Timerne på disse klassetrin afvikles som dobbeltlektioner.

## Hjemkundskab (husgerning)

Faget er for både drenge og piger - fra 6.kl. Det foregår i lokalerne på 1.sal i hovedbygningen. Der kan undervises 18 elever ad gangen. Er der flere på holdet eller i klassen, bliver holdet/klassen delt i disse timer.

Eleverne skal medbringe forklæde og grydelapper samt om vinteren lette sko.

## Formning

Det er ikke klogt at komme i alt for fint tøj til disse timer, da ler og farver godt kan give pletter!

## Specialundervisning

Denne undervisning tilbydes elever med særlige vanskeligheder af faglig eller social art. Der henvises på et særligt skema, og undervisningen indledes først efter skolepsykologisk undersøgelse i de fleste tilfælde. Skolen kan tilbyde følgende former:

Læseklinik i lokalerne C1 og C2. Denne undervisning forestås af Berit Maintz Andersen, Dagny Jensen og Inger Pedersen. Denne form for hjælp gives til elever med vanskeligheder i dansk, regning/matematik og fremmedsprog. Eleverne får i en periode som regel alle disse timer her.

Observationsklinik i lokale C1. Her forsøger skolen at hjælpe elever med særlige adfærdsvanskeligheder. Hjælpen omfatter observation, undervisning og behandling og kan

foregå i enkelte timer, enkelte fag eller alle fag, enten i klassen eller på klinikken. Hjemmet informeres om situationen, og skolepsykologen er med i tilrettelæggelsen af undervisningen. Lærere: Hans Peter Mehlsen, Anne Karen Nielsen og Ole Åkjær.

Læseklasse oprettes for elever med svære vanskeligheder i dansk. Al undervisning foregår på klassen, også i andre fag end dansk. Elevtallet overstiger ikke 10.
Skolen har to sådanne klasser, nemlig 7c i lokale C5, hvor Erik Jeppe Jeppesen har dansk og orientering, Joan Jeppesen matematik og Ulla Jordhøj engelsk, og 5d, der hører hjemme i L1 på 1. sal i hovedbygningen. Dansk: Harald Pedersen, matematik m.m.: Susanne Andersen.

Centerklasser i A2, A3 og A4. Disse klasser er oprettet af Århus Amt, men administreres af skolevæsenet og hører under Rundhøjskolen. Her kommer elever fra hele amtet. Elevtal: Max. 7 i hver klasse. Det er elever med særlige indlæringsvanskeligheder. Klasserne er: CI (7e) med Palle St. Petersen og Marion Kuhlmann som dansk- og regnelærer, og CII (7f) med Kirst.Skou Jensen til dansk og Jørgen Skaftved til matematik. Desuden er socialpædagog Poul Barslev til rådighed for klasserne i skoletiden.

Støtteundervisning kan i indtil 3 mdr. gives til elever, der har været borte fra skolen i længere tid p.gr.a. sygdom, til fremmedsprogede elever og til elever, der kommer fra en anden skole. Der kan gives indtil 5 tim. ugl. uden for elevernes sædvanlige skema.

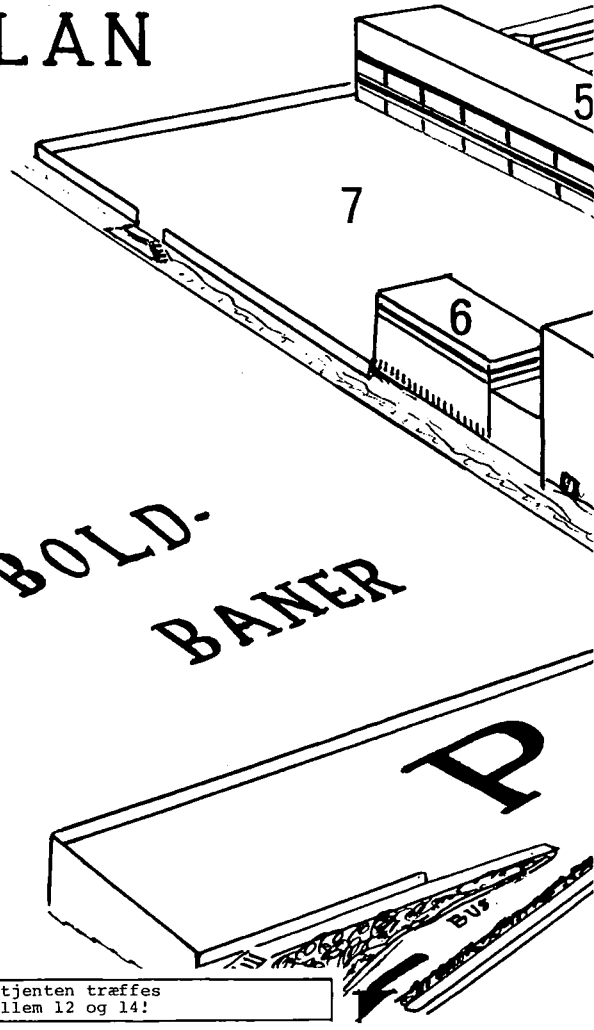
Taleundervisning kan arrangeres efter anmodning fra hjemmet, skolen eller skolepsykologen efter indstilling på et særligt skema. Undervisningen gælder elever med tale- eller høreproblemer og gives regelmæssigt i skoletiden. Tale/hørelærer på Rundhøjskolen er Palle Steen Petersen, Jættehøjen 27, Risskov, tlf. 21 17 74. Træffetid på skolen oplyses af kontoret (tlf. 27 29 66)

F æ r d s e l s l æ r e gives på 1.-9.klassetrin og kan fortsættes i 10. klasse. Den er henlagt til dansktimerne, men kan også foregå i klassens time. Formålet er at lære børnene at færdes meget opmærksomt, sikkert og hensynsfuldt i trafikken. Det ville være rart, om forældrene aktivt tog del i denne undervisning, f.eks. via „det gode eksempel"! - Se iøvrigt også under: SKOLEVEJEN.

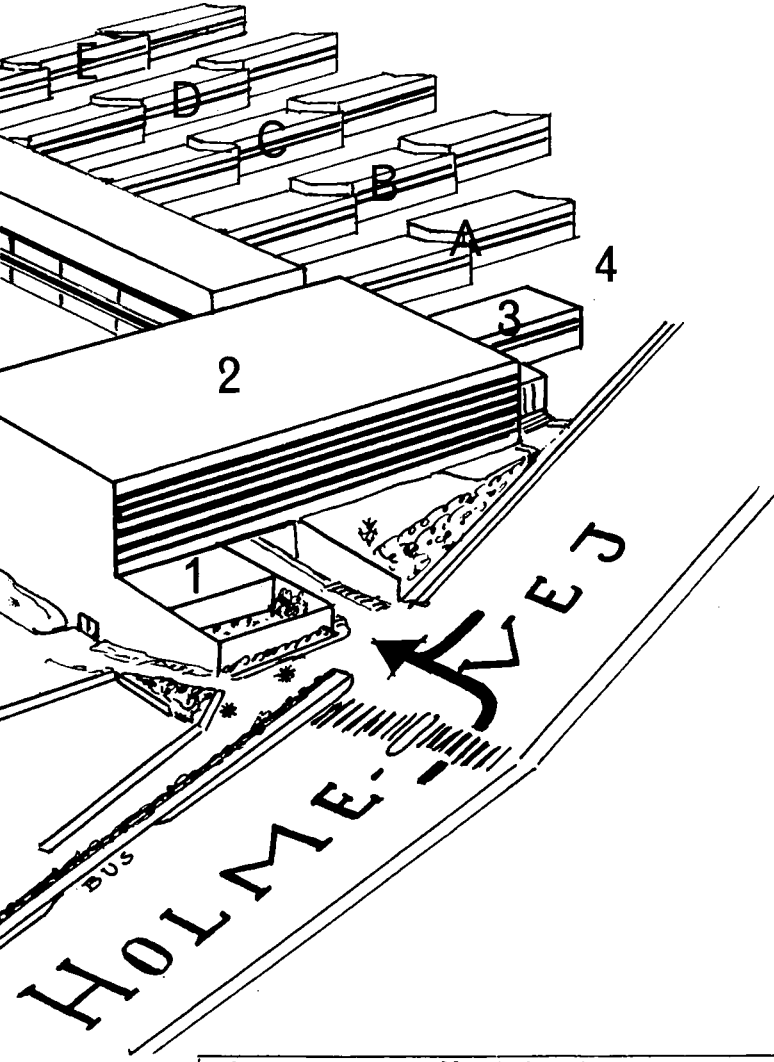
V a l g f a g (fag, som børnene frit kan vælge mellem) er følgende:

6.klasse: Eleverne vælger mellem fagene sløjd, håndgerning og formning samt musik. Valget gælder for 1/2 år ad gangen. Der kan skiftes fag til jul, men hver elev skal vælge et af fagene. Valget har allerede fundet sted for hele skoleåret.
7. klasse:Også her er der valgfrihed mellem fagene sløjd, håndgerning, hjemkundskab, formning og musik på samme vilkår som for 6. kl. Også her er valget overstået.
Tysk er tilbudsfag, dvs. skolen kan oprette faget, hvis der er elever, som vælger det. I stedet kan eleverne vælge at få sløjd eller læseklinik-undervisning.
8.-10.klasse: Her står valget mellem håndgerning, hjemkundskab, formning, sløjd (træ og metal), maskinskrivning, fotolære samt elektronik.
Disse valg gælder for et år ad gangen, og kun i særlige tilfælde kan omvalg/fravalg finde sted, og da kun i ugen før efterårsferien efter skriftlig ansøgning fra hjemmet.

# LOKALEPLAN




| | | |
|---|---|---|
| 1 | Pedelboligen | Skolebetjenten træffes ikke mellem 12 og 14! |
| 2 | Rundhøjhallen | Skolebetjent-assistenten træffes bedst efter kl. 17 |
| 3 | Musiksalen | Efter skoletid normalt indgang gennem forhallen. |
| 4 | Småbørnslegeplads - for bh- og 1.klasserne | |
| 5 | Hovedfløj | Parterre: Formn. - toiletter - kantine<br>1.sal:kontor-lærerværr.-AV-sløjd<br>2.sal:geo-bi-lækl-fys-hdg-hjk-læger-fo |
| 6 | Gymnastiksal | I kælderen: Spejderlokaler - filmlok. |
| 7 | Legeplads | For 2.-10.kl. Parkering eft.skoletid. |




| | | |
|---|---|---|
| A | Normalklasser | A0: Kiosk - A1: 7a - A2: CII - A3: CI - A4: Værkst.f.centerklasser. |
| B | Normalklasser | B0: Reng.pers. - B1:Klassesæt - B2:3a B3: 7b - B4: 1b - B5: 1a - B6: bha-b. |
| C | Normalklasser | C0: Samtalerum - C1: obs/læsekl. - C2: Læsekl. - C3:4b - C4:8b - C5:7c -C6:5a |
| D | Normalklasser | D0:Ungd.sk.kont. - D1: 6b - D2: 10b - D3: 10a - D4: 3b - D5: 4a - D6: 9b. |
| E | Normalklasser | E0: Tale/hørelærer - E1: Sprog - E2: 5b - E3: 8a - E4: 2b - E5: 2a - E6: 9a |
| P | Parkeringsplads | NB: Afvigevejen er ensrettet:IND ved skolen - UD ved varmecentralen! |
| ✱ | Af- og pålæsning af passagerer - og kun der!! | |

# KONTAKT

mellem hjem og skole
- og omvendt.

Hvis De vil i kontakt med skolen, er her nogle af mulighederne:

Telefonen: Skolens telefon (kontoret): 27 29 66
Lærerværelsets telefon: 27 26 63

Kontaktheftet: Hver elev har et kontakthefte. Brug det ved meddelelser til skolen, f. eks. om sygdom, fritagelser, adresseforandringer o. lign., - men brug det ikke til at skælde ud i! Husk på, at barnet skal bruge heftet resten af sin skoletid! Ring hellere efter at De har talt til ti!
Kvittér venligst for meddelelser fra skolen!

Konsultationer: Disse afholdes i mange klasser, gerne et par gange om året. Skolen sender meddelelse i hvert enkelt tilfælde. Se iøvrigt under punktet senere!

Standpunktsbedømmelser: Skolekommissionen har vedtaget følgende herom:

1. - 5. klasse: Der gives orientering 2 gange årligt - mundligt eller skriftligt - af dansk- og regnelæreren.

6. klasse: Dansk-, regne- og engelsklæreren giver orientering som ovenfor, dog i skriftlig form i sidste halvdel af skoleåret.

7. klasse: Dansk, regne-, engelsk- og tysklæreren giver orientering, der i første halvdel af året skal være skriftlig. Hvis forældrene ønsker orientering om andre fag, skal disse ønsker efterkommes. Der gives særlig orientering vedr. den fortsatte skolegang i 8. klasse.

8. - 10. klasse: Der gives standpunktskarakterer i november og februar samt årskarakterer efter 13-skalaen i en række nærmere fastsatte fag.
Der holdes foruden afgangsprøverne i maj-juni en skriftlig træningsprøve i marts md. for 9. og 10. klasse.

Skolebladet: Bladet RUNDHØJSKOLEN vil fremover udkomme hver første onsdag i måneden. Juni-nummeret vil være lidt mere fyldigt end de øvrige - med tilbageblik og nyt om fremtiden. - Bladudvalg: Elly Petersen, Birgit Nedergaard, Lena Jensen, Stefan Rothe, Susanne Andersen, en Elev samt Peter Pedersen.

Klasseråd: Disse råd oprettes i flere og flere klasser. De består oftest af både elever, forældre og lærere og varetager arrangementer af fester, udflugter og andre ting i den enkelte klasse. Til hver klasse er desuden tilforordnet et skolenævnsmedlem. Se listen side 15!
Var det mon en idé i Deres barns klasse

---

Se iøvrigt listerne med telefon-numre side 4 - 5, der foruden numrene jo også angiver nogle muligheder for kontakt med skolen. Ring hellere 10 gange for meget end blot én gang for lidt!

# SKOLENS HJÆLP

kan gives på mange måder. Her er nogle eksempler herpå. Hvis De i listen mangler nogle hjælpeforanstaltninger, så lad os det vide, så vi kan rette fejlene eller stoppe hullerne!

Kontorerne

vil altid kunne give oplysninger, hvis De ringer (tlf. 27 29 66). Der er altid åbent i skoletiden. Skoleinspektøren har kontortid hver skoledag kl. 12,15 - 13,15. Skolens kontorer er desuden åbne den første og sidste uge i sommerferien.
Viceinspektør: Vagn Jensen (tlf. 27 29 66)
Sekretærer: Elise Rasmussen og Ellen Knudsen.

Skolenævnet

er forældrenes folkevalgte repræsentanter i skolens nærmeste styrelse. Henvendelse til skolenævnet kan ske gennem skolens kontor (se ovenfor), direkte til formanden: Ejvind Post, Lykkesholms allé 25, Viby J., tlf. 14 19 12, eller til et af nævnets medlemmer (se side 5).
Skolenævnet har en kontakt-ordning, så hver klasse har en bestemt person, som man kan henvende sig til.

Klasserne er fordelt således:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ejvind Post, | tlf. | 14 19 12, | har | 2a, 2b, 7b, 9a. |
| Lene Sepstrup, | - | 27 46 31, | - | 4b, 6b, 7a, 9b. |
| Birgit Nedergaard, | - | 27 17 03, | - | bha-b,5a,5b,6a. |
| Leif Sørensen, | - | 11 04 79, | - | 8a, 8b, 10a, 10b. |
| Elly Petersen, | - | 14 57 10, | - | 1a,1b,3a,3b,4a. |

Skolenævnet holder møde på følgende datoer, som regel kl. 19 hver gang:

tirsd. 30/8, mand. 3/10, tirsd. 1/11, mand. 28/11 samt tirsd. 13/12.

Lærerrådet

er nedsat i henhold til skolestyrelsesloven. Også lærerrådet, der består af samtlige lærere ved skolen, holder faste møder. Lærerrådet har nedsat et forretningsudvalg (se side 4).
De er altid velkommen som forældre til børn i skolen at rette henvendelse til lærerrådet, enten gennem skolens kontor eller direkte til lærerrådsformanden, Bente Andersen, Grøfthøjparken 127, tlf. 28 28 85.

Lærerrådsmøderne 1983 er fastsat således (kl. 19):
mand,29/8,tirsd.27/9,onsd.26/10,torsd.24/11,mand.12/12

Elevrådet

er elevernes talsmand over for lærere, skolens ledelse og skolenævnet. Vi kan opvise mange eksempler på, at gode forslag fra eleverne har medført ændringer og forbedringer i skolens indretning og drift.

Elevrådet har også kontakt til Forældre- og Lærerforeningen. Det er desuden medlem af Fælles-elevrådet for Århus (FEÅ) og Landsorganisationen af Elevråd(LOE).

Elevrådet har endnu ikke konstitueret sig. Navnene kan derfor først meddeles senere. Det samme gælder elevrådets repræsentanter i skolenævnet. Der er også tanker om oprettelse af et yngsteråd for 2. - 5. klasse.

Elevrådets kontaktmand til lærerrådet er lærer Ole Aakjær, tlf. 11 62 41.

Forældre- og Lærerforeningen: Alle forældre til elever i skolen og skolens medarbejdere kan blive medlem af Rundhøjskolens Forældre- og Lærerforening og derved fremme samarbejdet mellem skole og hjem. Foreningen har for tiden ca. 190 hjem og medarbejdere som medlemmer. Foreningen arrangerer eller medvirker ved:

- Foredragsaftener for yngste, mellemste og ældste klassetrin med forældre
- Fritidsaktiviteter (interessegrupper) m.m.
- Fester og andre arrangementer på skolen, f.eks. et mini-loppemarked i foråret 1984 sammen med Addit/Rundhøj.
- Udgivelse af bladet „RUNDHØJSKOLEN", som udkommer den første onsdag i hver måned.

Medlemskontingentet er stadig 25 kr. årligt, og giro-indbetalingskort udsendes allerførst på skoleåret. Af fordele, der knytter sig til medlemsskabet, kan nævnes, at „Addit/Rundhøj" kan lejes til en favorabel pris.
Formand er Tove Colstrup, Rundhøj allé 135, tlf. 14 53 77.
Bestyrelsens medlemmer er nævnt på side 5.
Bestyrelsen holder møde som følger: 16/8, 15/9, 10/10, 14/11, 5/1, 13/2, 29/3, 26/4 (gener.forsl.), 17/5, 7/6.

Skolekommisionen er skolevæsenets øverste kommunale myndighed under byrådet. Kommissionens formand er Aksel Rasmussen, Dalvangen 4, Højbjerg, tlf. 27 16 45.
Skolekommissionens kontakt til skolenævnet er Lise Rahm, Langelandsgade 60, III th., tlf. 13 98 36.

Skolesundhedsplejen: Lægeværelset på Rundhøjskolen her tlf. 27 53 45.

Skolelæge: Hans Jelert.
Træffetid: 1. og 3. mandag i måneden fra kl. 8.
Arbejdsområde: Skolelægen foretager sammen med sundhedsplejersken undersøgelse af børnene fra bh-klasserne, fra 1., 2., 5., 9. og 10. klasse samt efter behov.

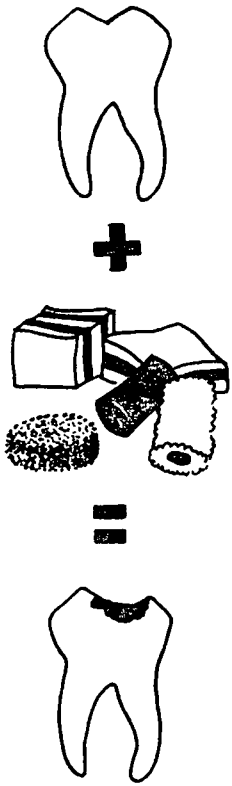
Skolesundhedsplejerske: Lene Gottfredsen.
Træffetid: Mandag og onsdag fra kl. 9.
Telefon-træffetid: mandag kl. 12 - 13.
Arbejdsområde: Sundhedsplejersken syns- og høreprøver, måler og vejer børnene i 3., 4., 6., 7. og 8. kl. De elever, hvis forældre på oplysningsskemaet beder om det, kan blive undersøgt af skolelægen. Ellers udtager sundhedsplejersken elever efter behov.

Skal en elev fritages for idræt gennem længere tid, kan skema hertil fås hos skolelægen eller på skolens kontor. Attesten udfyldes som regel af egen læge.

Situationen omkring skolelæge-ordningen er endnu uafklaret. Der vil komme nærmere besked senere.

Børnetandklinikken indkalder og behandler alle børn i skoledistriktet to gange årligt indtil det halvår, hvor de fylder 16 år.

Behandlingen forestås af tandlæge Peter Sørensen og



assistenterne Vibeke Pedersen og Britta Hjorth Jensen.

Tandklinikken udfører al slags tandbehandling, herunder behandling af caries (huller i tænderne), rodbehandling, operative indgreb i mundhulen fx. fjernelse af overtallige tænder eller blotlægning af blivende tænder. Desuden foretages behandling af tandfrakturer (ituslåede fortænder).

De ituslåede fortænder kan i reglen genopbygges med hvid plastmateriale omgående efter uheldet. Afhængig af skadens omfang kan det være nødvendigt at indkalde børn til endelig kronebehandling i 18-års-alderen.

Tandregulering med såvel fastsiddende apparatur som aftageligt apparatur foretages på alle klassetrin afhængigt af, hvilken tandstillingsfejl der skal korrigeres for.

De forkerte tandstillinger, der kan medføre en fejludvikling i kæberne, søges rettet, så snart barnet er modent til at gå med bøjle. I alvorlige tilfælde kan en forkert tandstilling desuden virke generende for tale og tygning. Også her sættes behandlingen i gang hurtigst muligt.

I 4. klasse undersøges samtlige elever af en specialtandlæge i ortodonti (tandregulering). Børn med meget komplicerede tandstillingsfejl henvises til behandling i tandreguleringsklinikken i Tranbjerg. I forbindelse med tandregulerings-behandlinger foregår der en udførlig information af forældre og børn før og under behandlingen.

Tandklinikken er åben på alle skoledage fra 8 til 15. Desuden er der åbent nogle enkelte skolefridage. På disse dage behandles småbørn (2-6 år) fra skolediskriktet.

De er velkommen til at kontakte os på tlf. 27 26 64.

Forebyggende tandpleje (profylakse):

Denne meget vigtige del af børnetandplejen omfatter: Tandbørstning, hygiejne/kostoplysning og fluorskylninger.

Den varetages af tandklinikkens personale og foregår så vidt muligt i klassernes eget lokale; men ellers benyttes tandpleje-lokalet under gymnastiksalen.

Skolepsykologen for Rundhøjskolen er Ole Granum, Borgergade 23, Sall, Hammel, tlf. 96 22 06. Ole Granum træffes normalt på skolen hver fredag (tlf. 27 53 45) eller efter aftale med Skolepsykologisk Rådgivning, afdeling Syd, Rosenvangs allé 198b, tlf. 27 41 33, eller gennem skolens kontor, tlf. 27 29 66.

Til skolen er desuden knyttet personalet ved den skolepsykologiske rådgivning, som er nævnt i dette hefte på side 5.

Centerklassernes elever bliver undersøgt af skoleoverlæge Kirsten Barfoed i samarbejde med skolelægen.

Skolepsykologen undersøger alle de børn, der bliver henvist på foranledning af hjemmet, skolen, lægen eller andre.

Det sker for at klarlægge, hvilke handicaps det drejer sig om, og for at finde ud af, hvilke foranstaltninger der bør træffes for at hjælpe mest muligt. Det er værd at slå fast, at det er en hjælp, der ydes, og hjemmets støtte er absolut nødvendig her for at sikre det bedst mulige resultat af behandlingen.

Drejer det sig om tale/hørevanskeligheder, kan tale/hørelæreren måske hjælpe. Han giver undervisning til de børn, som har været henvist og som skønnes at have behov for hjælp. Tale/hørelærer for Rundhøjskolen er lærer Palle Steen Petersen, Jættehøjen 27, Risskov, tlf. 21 17 74. Træffetid på skolen oplyses af kontoret, tlf. 27 29 66.

Skolevejleder for Rundhøjskolen er lærer Morten Laursen, Tingstedet 32, Brabrand, tlf. 26 06 16. Han bistår klasselærerne i 7. kl. ved tilrettelæggelsen af rådgivningen omkring overgangen til 8. kl. (valg af tilbuds- og valgfag) og medvirker ved samtaler og konsultationer, hvis klasselæreren, eleven eller forældrene ønsker det.

Skolevejlederen formidler kontakt til erhvervslivet ved særlige former for erhvervspraktik, ligesom han kan medvirke ved elevers udmeldelse af skolen. Det er også hans opgave at organisere besøg på uddannelsesstederne.

Morten Laursen forestår også den såkaldte ungdomsvejledning, hvorved eleverne i indtil 3 år efter 9. kl. har mulighed for at søge råd vedrørende beskæftigelse og uddannelse. Telefon-kontakter: 27 29 66 eller 26 06 16.

Ved til- og fravalg af fag og prøver kan der også søges oplysning hos skolevejlederen, herunder også om de evt. konsekvenser for den videre uddannelse.

Skolebiblioteket forestås af Torben Maintz Andersen og Elsebeth Kjær.

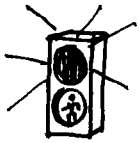
Åbningstider: mandag kl. 10 - 14.
tirsdag kl. 10 - 14.
onsdag kl. 8 - 11.
torsdag kl. 9 - 11 og 13 - 14.
fredag kl. 10 - 13.

Alle elever kan låne. Hjemlånstiden (1 måned) må nøje overholdes! I grove overtrædelses-tilfælde kan der idømmes bøde eller midlertidigt lånestop.

Skolepatruljen består af elever fra 6. kl. og opefter. Arbejdet ledes af lærer Ebba Hartmann, Rundhøjskolen, tlf. 272966.

Færdselskontaktlærer er lærer Jørgen Skaftved, der som sådan bistår kollegerne med hjemtagning af egnet materiale m.m. samt forestår tilrettelæggelsen og afviklingen af GÅPRØVEN for børnehaveklasserne og CYKLISTPRØVEN for 6. klasserne. Se iøvrigt under SKOLEVEJEN (næste side).

# SKOLEVEJEN



er tit et problem. Her kan forældrene medvirke aktivt og positivt. Det gode eksempel er stadigvæk den bedste læremester! Her skal nævnes nogle af de vigtigste områder vedrørende færdselen i og omkring skolen:

**Stopforbud** gælder på Holmevej ud for skolen. Det kræves overholdt. Der er allerede faldet flere bøder!

**Passagerer** kan afsættes eller afhentes på afvigevejen på to forskellige steder. Se kortet side 12 - 13!

**Gåprøve** Tidligt i det ny skoleår sættes der ind med færdselsundervisning. Hensigten hermed er primært at gøre eleverne fortrolige med deres skolevej og „det nære trafik-miljø".
Derfor er „GÅPRØVEN", hvor eleverne fejlfrit skal gå en bestemt rute igennem, et afgørende element i denne undervisning, og den bygger i høj grad på hjælp fra hjemmene m.h.t. at lære prøveruten at kende.
„GÅPRØVEN" gælder kun børnehaveklasserne.

**Cyklistprøven** på 6. klassetrin afrunder den færdselsundervisning, eleverne har modtaget i de tidligere skoleår. Efterhånden er elevernes aktionsområde blevet udvidet, ikke mindst fordi cyklen på dette alderstrin er blevet så vigtigt et transportmiddel. „CYKLISTPRØVEN" skal bl.a. ses som den praktiske indlæring, der skal følge det teoretiske op.

Iøvrigt kan en god „prøve" for en elev betyde, at vedkommende går videre til politikredsmesterskabet.

**Skolepatruljen** hjælper børnene med at komme over Holmevej kl. 8 og kl. 14. Patruljens anvisninger skal respekteres på samme måde som politiets arbejde!

**Cykler** anbringes i cykelkælderen. De henstår her på elevernes eget ansvar !! Der ydes ikke erstatning fra skolen i tilfælde af hærværk eller tyveri, selv om vi gør, hvad vi kan, for at standse dette uvæsen!

**Parkering** sker på parkeringspladsen i skoletiden og som regel i skolegården om aftenen. Under hovedbygningen må der ikke parkeres! Oliepletter!

**Skolevejen** er ikke omfattet af skolens ordensreglement, da skolen ikke er juridisk forpligtet i forhold til elevernes færden uden for skolen; men det må være i både skolens og forældrenes interesse, at børnene lærer at færdes fornuftigt og hensynsfuldt på skolevejen. - Lad os tale om det, hvis der opstår problemer!

# FRITIDEN

kan udnyttes på mange måder. Her er nogle af mulighederne på skolen:

Frivillig musik I: Sang, musik og drama for elever fra 2., 3. og 4. klasse.
Leder: Elsebeth Kjær.
Prøvetider: Mandag og onsdag kl. 12,55 - 13,40.

Frivillig musik II: Rytmisk sang og musik for elever fra 4. klasse og opefter.
Det er U-noderne og sammenspilsgruppen, der nu går sammen om at lave levende rytmisk musik.
Vi gør opmærksom på, at holdet hovedsageligt henvender sig til de lidt større elever.
Ledere: Emil Jensen og Elsebeth Kjær.
Prøvetid: tirsdag kl. 13,50 - 15,00.

Blæserorkestret: (Rundhøj Blæserne): Brass Band besætning.
Leder: Ebba Hartmann.
Prøvetider: Normalt én gang ugentligt, samt sammenspil torsdag kl. 19 - 21.

Strygerorkestret: Normalt kan elever allerede fra 2. klasse begynde violin-undervisningen.
Interesserede elever kan optages på ventelisten.
Der er også cello-undervisning. Instrument kan lånes på skolen.
Leder: Ebba Hartmann.

Blokfløjtespil: (Musica instrumentalis): Ensemblespil for viderekomne. Evt. interesserede elever kan optages på ventelisten.
Leder: Ebba Hartmann.

Skoleskak: Starter i begyndelsen af september måned. Nærmere herom vil blive meddelt i „RUNDHØJSKOLEN".
Begyndere og viderekomne. Holdet deltager i skolernes skakturneringer (Skoleskak)
Leder er endnu ikke endeligt udpeget.

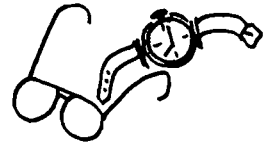
Forældre- og Lærerkoret: Her kan enhver, der blot kan lide at synge, være med. Der er ingen optagelsesprøve! Kom blot og vær med! Der er plads til mange flere, især mandlige sangere!
Prøvetider: Onsdag kl. 19 - 21, første gang onsdag d. 31. august.
Leder: Peter Pedersen.

Aftenskole for voksne: (Motionsgymnastik for damer)
Her mangler vi desværre en leder, idet Inger Haugaard Jensen jo er rejst til udlandet. Hvis der i forældrekredsen er folk, som kan anbefale en egnet og interesseret leder, vil vi med glæde påtage os at starte op påny! Lad os høre fra Dem!

---

Måske kommer flere grupper til senere. Vi arbejder med sagen! Nærmere besked herom vil senere fremkomme.

# GLEMTE SAGER



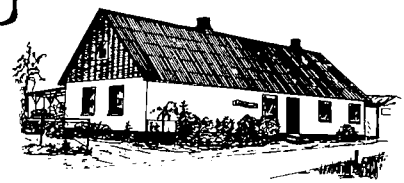
kan afhentes i 11-frikvarteret i forgangen til gymnastiksalen.

Dyrere ting gemmes i det aflåsede skab på væggen over for lærerværelset. Henvendelse herom sker til klasselæreren eller idrætslærerne.

M E N - - bedst er det at lade være med at glemme!!! - Er der alligevel glemt noget - og det er utroligt, hvad der glemmes!-er det om at gøre at henvende sig hurtigt derefter, da muligheden for at finde det derved er større.

MÆRK BØRNRNES EJENDELE - og helst med N A V N ! !

# ADDIT RUNDHØJ



er skolens fritidshus i Addit, ca. 50 km fra skolen. Det ligger i en naturskøn egn i nærheden af Gl. Rye. Den gamle skole i Addit er gennemrestaureret og fremtræder som et yderst velegnet sted til familieture, ferieture, lejrskoleophold o. lign. Der er plads til 25 liggende gæster, og der er udstyr til 30 personer.

ADDIT/RUNDHØJ kan lejes af skolens lærere og elever samt medlemmer af Forældre- og Lærerforeningen til en særlig leje.

I månederne maj og juni har Rundhøjskolens klasser forret på at leje. Efter 1. marts kan huset også lejes ud til andre i disse måneder. Udlejning finder iøvrigt sted til andre lejere hele året rundt.

Men først og fremmest: Vær i god tid, når I vil leje!

Henvendelse: Skolens kontor (Elise Rasmussen): (06) 27 29 66.

ADDIT/RUNDHØJ har mønttelefon: (05) 75 42 87.

Styrelsen for ADDIT/RUNDHØJ (se side 5) holder møde på følgende dage:

1983: torsd. 18/8, tirsd. 20/9, mand. 10/10 (fælles med Forældre- og Lærerforeningen), tirsd. 29/11

1984: torsd. 26/1, tirsd. 28/2, torsd. 29/3 (fælles med Forældre- og Lærerforeningen), torsd. 26/4 (generalforsamling), torsd. 14/6.

-o-0-o-

Til Deres egne notater:

Klip denne side ud og hæng den på et iøjnefaldende sted derhjemme!

# OPSLAGSTAVLE

## TELEFONER OG TRÆFFETIDER:

| | |
|---|---|
| Skolens kontor - ~~kontortid 12,15-13,15~~ - | 27 29 66 |
| Viceinspektørens kontor | 27 29 66 |
| Lærerværelset - helst i frikvartererne - | 27 26 63 |
| Skoletandlægen | 27 26 64 |
| Skolelægen - mandag (og onsdag) - | 27 53 45 |
| Skolebetjenten (Ikke 12 - 14!) - | 27 24 48 |
| Rundhøjhallen - efter kl. 17 - | 27 26 62 |

— o O o —

## BØRNENES MØDETIDER:

| | | Mandag | Tirsd. | Onsdag | Torsd. | Fredag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (Navn) | møder kl. | | | | | |
| | kommer hjem kl. | | | | | |

| | | Mandag | Tirsd. | Onsdag | Torsd. | Fredag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (Navn) | møder kl. | | | | | |
| | kommer hjem kl. | | | | | |

| | | Mandag | Tirsd. | Onsdag | Torsd. | Fredag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (Navn) | møder kl. | | | | | |
| | kommer hjem kl. | | | | | |

— o O o —