



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

(05)



NOGLE OPLYSNINGER

O M

SKOLEÅRET 1986 - 87

avne  
 skolenævn  
 erier og fridag  
 itagelse forsömr  
 klasser  
 ærer  
 koler  
 klasse  
 orældrer  
 ringetider frikva  
 nlemte sag  
 telefor



det drejer sig om:

# FORORD

Formålet med denne lille pjece skulle være at udbygge kontakten mellem hjemmene og Rundhøjskolen, især til gavn for børnene på skolen.

Det er vort håb, at De vil gemme pjecen og bruge den som et værktøj, når og hvis De får brug for den senere på skoleåret. Den indeholder en række nyttige oplysninger, som det kan være rart at have ved hånden i påkommende tilfælde.

Hvis De i pjecen savner oplysninger om et eller andet, er De altid velkommen til at ringe og spørge, og samtidig kan vi få lejlighed til at rette fejl og mangler i pjecen til næste år!

Gem altså venligst pjecen på et sted, hvor De nemt kan finde den igen senere hen!

Rundhøjskolen i juni 1986.

Med venlig hilsen



P. Pedersen,  
skoleinspektør.

P.S. Enkelte oplysninger mangler endnu i dette hæfte. De vil blive givet i månedsbladet „RUNDHØJSKOLEN“, efterhånden som de foreligger.

# INDHOLD

Forord .....	side 2
Indholdsfortegnelse .....	- 3
Navne og numre .....	- 4 - 5
Klasserne .....	- 6
Ringetider .....	- 6
Lærerne, deres initialer og klasser .....	- 7
Ordensregler .....	- 8
Konfirmation .....	- 8
Ferier og fridage .....	- 9
Forsømmelser og fritagelser .....	- 9
Fagene .....	- 10 - 11
Lokaleplan med rids af skolen .....	- 12 - 13
Kontaktformer mellem hjem og skole .....	- 14
Skolens hjælpeforanstaltninger .....	- 15 - 18
Glemte sager .....	- 21
Skolevejen (færdselsproblemer m.v.) .....	- 19
Fritiden (skolens tilbud) .....	- 20
Addit Rundhøj (udlejning m.v.) .....	- 21
Deres egne notater .....	- 22
Opslagstavle til køkkenet derhjemme .....	- 23

# NAVNE OG NUMRE

Skolens kontor ..... tlf. 27 29 66

Skoleinspektør P. Pedersen  
Træffes daglig kl. 12,15 - 13,15  
eller efter aftale.

Viceinspektør Vagn Jensen  
Træffes daglig efter aftale.

Skolesekretær Elise Rasmussen  
Skolesekretær Kirsten Greve  
Daglig kl. 8,00 - 14,30



Rundhøjhallen: Erik Hestbek  
Efter kl. 17,00: tlf. 27 26 62.

Skolebiblioteket (Skolebibliotekarerne  
T.Maintz Andersen og Elsebeth Kjær)

Ungdomsskolen (Per Graversen)  
Efter kl. 15,00: tlf. 27 26 61)

Skolevejleder Morten Laursen.

Lærerrådet (forretningsudvalget)..... tlf. 27 26 63

Formand:	Aase Mosumgaard.....	-	27 01 29
Næstformand:	Elisabeth Mouridsen.....	-	94 22 46
Sekretær:	Helge Sørensen.....	-	19 85 60
Tillidsrepr.:	Henning Greve.....	-	22 76 78
Iøvrigt:	Ole Aakjær.....	-	11 62 41
	Vagn Jensen.....	-	27 49 50
	Peter Pedersen.....	-	27 52 52

Lærerværelset..... - 27 26 63

Skolesundhedsplejen..... - 27 53 45

Skolelæge Hans Jelert træffes på skolen: 12/8 -  
19/8 - 7/9 - 30/9 - 14/10 - 11/11 - 9/12 - 13/1  
17/2 - 10/3 - 21/4 - 7/5 - 9/6. Tlf.træffetid 12-13.

Sundhedsplejerske Lene Gottfredsen træffes på skolen 1., 2. og 3. tirsdag samt hver torsdag.

Tlf.træffetid 12-13..... - 27 53 45

Børnetandklinikken (åben daglig kl. 8 - 15)..... - 27 26 64

Tandlæge Peter Sørensen  
Klinikassistent Vibeke Pedersen  
Klinikassistent Britta Hjort Jensen

Skolepsykolog Ole Granum (hver fredag efter kl. 9). - 27 53 45

Tale/høre-lærer Palle Steen Petersen..... - 27 29 66

Privat: 21 17 74. Træffetid: Spørg kontoret!

Skolebetjent Per Sørensen (ikke 12 - 14)..... - 27 24 48

Haltilsyn: Erik Hestbek (daglig kl. 17 - 23)..... - 27 26 62

Privat: C.F.Jessensvej 5, Ith., 8200 Århus N.  
tlf. 10 79 01

Skolenævnet ved Rundhøjskolen:

Formand:	Elly Petersen, Rundhøj Allé 74.....	tlf. 14 57 10
Næstformand:	Inge Daugaard, Ryslingevej 26.....	- 14 15 50
Sekretær:	Lis Vinge Madsen, P.Mønstedes Allé 11.....	- 27 60 18
Iøvrigt:	Jess Mou Andersen, Marslevvej 10.....	- 11 25 53
	Dorothy Eliassen, Marslevvej 3.....	- 11 28 44
Lærerrådet:	Aase Mosumgaard, P.Mønstedes Allé.....	- 27 01 29
	Ole Aakjær, Vermundsgade 3B.....	- 11 62 41
Eleverrådet:	Lena Møller, Rundhøj Allé 8.....	- 14 22 14
	Hans Conrad, Ryslingeparken 66.....	- 14 73 09
Skoleinsp.	Peter Pedersen, Kvædevej 34.....	- 27 52 52
---		
Kontaktperson til byrådet:	Lise Rahm, Langelandsg.60,3th.-	13 98 36

Forældre- og Lærerforeningen, Rundhøjskolen:

Formand:	Jonna Andersen, Næsbyvej 13.....	- 14 84 30
Næstform.:	John Mørch, Holmevej 273.....	- 27 02 67
Kasserer:	Birthe Ruby, Ladbyvej 3.....	- 11 24 22
Sekretær:	Bente Hansen, Rundhøj Allé 12.....	- 14 94 90
Iøvrigt:	Stefan Rothe, Monradsvej 16, Viby J.....	- 14 35 21
	Sonja Pedersen, Rundhøj Allé 72, II th.....	- 11 61 80
Skoleinsp.	Peter Pedersen, Kvædevej 34.....	- 27 52 52
Lærerrepr.	Bodil Skovgaard Frich, Johs.Ewaldsv.78, Åbyh.	- 25 63 62
	Vagn Jensen, Holmetofte 33 D.....	- 27 49 50
Suppleanter:	Else Jægersdorf, Pilevænget 3.....	- 14 96 33
	Elly Petersen, Rundhøj Allé 74, II th.....	- 14 57 10
Børneh.kl.:	Endnu ikke valgt.	

Styrelsen for Addit-Rundhøj:

Formand:	Niels Cramer, Bjødstrupvej 23.....	- 27 36 09
Kasserer:	Søren Glavind-Kristensen, Fredensgårdsv.40..	- 14 71 94
Sekretær:	Hans Peter Mehlsen, Sjøllandsgade 86.....	- 12 79 53
Iøvrigt:	Gunner Jensen, Rundhøj Allé 51.....	- 14 65 33
	Erik Jeppesen, Teglgårdsvej 33.....	- 14 53 11
	Peter Pedersen, Kvædevej 34.....	- 27 52 52
	Per Sørensen, Holmevej 200.....	- 27 24 48

ADDIT-RUNDHØJ, Additvej 9, Addit, 8740 Brødstrup..... (05)75 42 87

Skolepatruljeleder Ebba Hartmann, Rundhøjskolen..... - 27 29 66

Skolepsykologisk Rådgivning, Holmevej 200..... - 27 41 33

Afd.leder A.Bech Larsen, skolepsykolog Ole Granum, klinisk psykolog Connie Fuglsang, soc.rådg. Kurt A.Olesen kurator Anders Nielsen, kons.f.læsekl.Susanne Moth (tlf. 12 88 55), kons.f.læseretarderede Birgit Nedergaard, psyk.f.centerkl.Bent Aage Larsen(12 88 55),tale/hørelæ. Palle Steen Petersen (27 29 66)

Skoleforvaltningen, Frederiksgade 79, 8100 Århus C..... - 13 20 00

Form. f. skolekommissionen Aksel Rasmussen.  
 Skoledirektør Birgit Darr  
 Rådmand Thorkild Ibsen  
 Byrådsmedl. Lise Rahm (tilforordnet Rundhøjskolen)

Rundhøj Ungdomsskole (kontor i D 0) ..... - 27 26 61

Kontortid: Mand., tirsd., onsd. kl. 18,30 - 20,00.  
 Leder: Per Graversen.

# KLASSERNE

Klas- se	Loka- le	Elev- tal	Dansk- lærer.	Regne- lærer.	Klas- se	Loka- le	Elev- tal	Dansk- lærer.	Regne- lærer.
bha	B6	17	-----PJ-----		6b	C1	15	N1	St
bhb	B6	14	-----PJ-----		6c	L1	7	HP	SA
					6d	C5	10	Jp	JJ
1a	B5	21	BM	Jø+					
1b	A1	18	GB	At	7a	D5	19	LK	Gr
					7b	C3	17	Me	LK
2a	ge	14	EH	HP					
2b	B4	16	Mo	JJ	8a	C6	22	HS	EM
					8b	D6	19	JA	ML
3a	D4	14	MZ	AB					
3b	D2	15	UJ	EK	9a	C4	18	An	ØØ
					9b	D1	12	MK	Gr+
4a	F1	19	SA	MA					
4b	B3	12	BM	Kj	10a	E1	13	LB	Jø
					10b	E2	11	EK	ØØ
5a	M1	15	EM	Gr					
5b	D3	18	BS	SJ	CI	A3	5	MK	Jp
					CII	A2	6	SJ	Sk+
6a	B2	17	JB	HG					

Dansklæreren er som regel klasselærer

Undtagelser: Jø er klasselærer i 1a

Gr - - - - - 9b

Sk - - - - - CII

Om lærernes for bogstaver: se side 7!



# RINGETIDER

Timerne:	Frikvarter:	Børnehaveklasserne:
1. lektion: 8,00 - 8,45	8,45 - 8,55	
2. lektion: 8,55 - 9,40	9,40 - 9,50	
3. lektion: 9,50 - 10,35		
Spisepause: 10,35 - 10,45	10,45 - 11,05	bha møder 8,00 - 10,45
4. lektion: 11,05 - 11,50	11,50 - 12,00	torsdag: 9,00 - 11,50
5. lektion: 12,00 - 12,45	12,45 - 12,55	
6. lektion: 12,55 - 13,40	13,40 - 13,50	bhb møder 11,05 - 13,55
7. lektion: 13,50 - 14,35	14,35 - 14,45	torsdag: 12,00 - 14,45
8. lektion: 14,45 - 15,30		

## LÆRERNE



Initialer	Navn	Klasselærer for	Initialer	Navn	Klasselærer for
An	Bente Andersen	9a	LK	Lisa Kluss	7a
BA	Berit Maintz Andersen	-	MK	Marion Kuhlmann	CI
JA	Jens Andersen	8b	ML	Morten Laursen	-
MA	Torben Maintz Andersen	-			
SA	Susanne Andersen	4a	EM	Elisabeth Mouridsen	5a
At	Finn Attermann	-	Me	Hans Peter Mehlsen	7b
LB	Lena Juul Birch	10a	MO	Aase Mosumgaard	2b
AB	Arne Lorentzen Bruhn	-	BM	Bente Mølleg.Sparres	4b
GB	Grethe Brændgaard	1b	Nl	Anne Karen Nielsen	6b
JB	Jette Buchanan	6a	HP	Harald Pedersen	6c
Gr	Per Graversen	9b	IP	Inger Petersen	-
HG	Henning Greve	-	Pe	Palle St. Petersen	-
EH	Ebba Hartmann	2a	PP	Peter Pedersen	-
PJ	Pia-Lill Jensen	3h	Sk	Jørgen Skaftved	CII
SJ	Kirsten Skou Jensen	-	BS	Bodil Skovg. Frich	5b
VJ	Vagn Jensen	-	St	Anders Stilling	-
JP	Erik Jeppe Jeppesen	6d	HS	Helge Sørensen	8a
JJ	Joan Jeppesen	-	ØO	Ole Østerby Olesen	-
UJ	Ulla Jordhøj	3b	OA	Ole Aakjær	-
Jø	Per Jørgensen	1a	MZ	Merete Zimet	3a
EK	Elsebeth Kjær	10b	PB	Poul Barslev (soc.pæd.)	-
Kj	Esther Kjær Geiger	*			

-o-0-o-

Hvis man ønsker at komme i kontakt med sit barns klasselærer eller andre lærere, kan man:

- 1) skrive det i barnets kontaktbog,
- 2) ringe direkte til lærerværelset (tlf. 27 26 63)
- 3) henvende sig til skoleinspektøren (tlf. 27 29 66)
- 4) eller til viceinspektøren (samme tlf.)

Lærernes forbogstaver (initialer) kan også aflæses på listen over klasserne (se side 6)

-o-0-o-



# ORDENSREGLER

I frikvartererne må eleverne opholde sig på gangene, i skolegården, i klasselokalerne eller på de grønne områder mellem klassefløjene.

Hele klassen har ansvaret for, at reglerne for ophold i klasselokalerne overholdes. Enkelte elever eller hele klassen kan udelukkes for kortere eller længere tid, hvis reglerne overtrædes.

Kantinen er fortrinnsvis for elever fra 6. klasse og opefter. Det er dog en selvfølge, at man optræder stilfærdigt og hensynsfuldt overfor kammerater og lokale.

Udgangstilladelse: Eleverne i overbygningen har tilladelse til at forlade skolen i det store frikvarter samt i mellemtimer. Hvis tilladelsen misbruges af en elev, kan skolen inddrage den. Forældrene kan også forlange, at en elev ikke må forlade skolen i skoletiden.

Rygetilladelse gives ligeledes kun til elever i 8., 9. eller 10. klasse og kun efter skriftlig anmodning fra hjemmet. De elever, der på den måde har fået rygetilladelse, forsynes med et rygekort (med foto og skolens stempel), der skal forrevises på forlangende. Rygning må kun finde sted på de af skolen anviste pladser.

Skolebøger: De udleverede bøger, der skal bruges gennem flere år, skal straks ved udleveringen forsynes med elevens navn samt klasse og skoleår. Der lægges helt, rent bogomslag om bøgerne. Det må naturligvis skiftes af og til gennem skoleåret. Skolen vil kræve erstatning for bortkomne og ødelagte bøger og andre materialer, som lånes her.

Fritagelse for undervisning sker efter de af skolevæsenet udstedte vejledende retningslinier (se side 9).

# KONFIRMATION

Indskrivning	Undervisning	Konfirmation
Holme sognegård	Holme sognegård	Holme kirke
<u>7.a, 7.b,</u> <u>CI og CII</u> Th. Jensen: er sket Kirsten Hald: 17.8. efter højmessen	<u>Torsdag kl. 8-10</u> Alle klasser	<u>Søndag 12.4.1987</u> kl. 9: K. Hald kl. 11: Th. Jensen

# FERIER - FRIDAGE

## Ferieplan for skoleåret 1986-87:

Sommerferie 1986.....(lørd.d.21.juni)-sønd.d.10.august  
Efterårsferie.....lørd.d.18.oktober-sønd.d.26.oktober  
Juleferie.....tirsd.d.23.dec.-sønd.d.4.januar -87  
Påskeferie.....lørd.d.11.april-mand.d.20.april  
1. maj.....fred.d.1.maj  
Bededag.....fred.d.15.maj  
Kristi Himmelfartsdag.....torsd.d.28.maj  
Grundlovsdag.....fred.d.5.juni  
Pinseferie.....lørd.d.6.juni-mand.d.8.juni  
Sommerferie 1987.....lørd.d.20.juni-(sønd.d.9.august)

- - Alle de nævnte dage er medregnet - -

# FORSØMMELSER OG FRITAGELSER

Forsømmelser p. gr. a. sygdom skal meddeles skolen - pr. telefon (27 29 66 eller 27 26 63), pr. kontaktheft eller ved hjælp af en anden elev - senest 3. dagen.

Fritagelse for en time gives af klasselæreren efter skriftlig anmodning fra hjemmet.

Fritagelse for en dag gives ligeledes af klasselæreren under samme betingelser.

Fritagelse for flere dage kan indhentes hos skoleinspektøren efter skriftlig og begrundet anmodning. Tilladelse kan efter skolens skøn gives i forbindelse med forældrenes ferie, f.eks. ved rejse til udlandet.

Idræt og badning: Fritagelse kan kun ske ved skriftlig meddelelse i kontaktbogen. Fritagelse ud over 4 sammenhængende uger kræver lægeattest. Attesten fås hos skolelægen eller på kontoret og udfyldes af egen læge.

En let forkølelse behøver ikke at medføre, at en elev ikke deltager i idræt eller bad, ligesom pigernes menstruation, der jo ikke er en sygdom, ikke automatisk betyder inaktivitet i idrætstimerne. Selv om en elev er fritaget for at deltage i idræt, skal eleven være tilstede i timerne for at kunne følge instruktionerne her.

Det er nok også værd at bemærke, at man bør være meget tilbageholdende med at bede elever fritaget af den ene eller anden grund. En fritagelse vil altid betyde et afbræk i undervisningen af eleven, og en sådan afbrydelse kan blive svær at indhente senere. I tilfælde af fritagelse må eleven nemlig selv sørge for at få læst evt. manglende stof op.

# FAGENE



## I d r æ t - s v ø m n i n g (gymnastik)

Det er en selvfølge, at eleverne klæder om til idrætstimerne. Bare fødder er forbudt (smittefare m.h.t. fodsvamp og -vorter). Der kan benyttes plastsokker eller sportssko.

Hver time efterfølges af et brusebad. Skolen anbefaler, at man benytter badesco under badet.

Fodsvamp eller fodvorter skal behandles af lægen (skolelægen) med det samme, og læreren underrettes. Elever med disse lidelser kan udmærket deltage både i idræt og badning bagefter, men nu skal der benyttes badesco under badningen.

Svømning foregår i 3. og 4. klasserne med en time ugentligt. Undervisningen finder sted på Lyseng. Der køres i bus til og fra svømmetimerne. Også i 8., 9. og 10. klasse kan man få svømning på sin plan, hvis det ønskes. Se iøvrigt nedenfor!

I 8., 9. og 10. klasse har skolen semesterordning i faget idræt, d.v.s. at eleverne 4 gange i løbet af skoleåret vælger sig ind på forskellige discipliner inden for faget. Alle klasserne på samme trin har da idræt samtidig, men med forskellige lærere, alt efter den disciplin, man har valgt. Eleverne fra 8. - 10. klasse sørger selv for transporten til og fra Lyseng. Timerne på disse klassetrin afvikles som dobbeltlektioner.

## H j e m k u n d s k a b (husgerning)

Faget er for både drenge og piger - fra 6.kl. Det foregår i lokalerne på 1.sal i hovedbygningen. Der kan undervises 18 elever ad gangen. Er der flere på holdet eller i klassen, bliver holdet/klassen delt i disse timer.

Eleverne skal medbringe forklæde og grydelapper samt om vinteren lette sko.

## F ø r m n i n g

Det er ikke klogt at komme i alt for fint tøj til disse timer, da ler og farver godt kan give pletter!

## S p e c i a l u n d e r v i s n i n g

Denne undervisning tilbydes elever med særlige vanskeligheder af faglig eller social art. Der henvises på et særligt skema, og undervisningen indledes først efter skolepsykologisk undersøgelse i de fleste tilfælde. Skolen kan tilbyde følgende former:

Læseklínik i lokale C 2. Denne undervisning forestås af Berit Maintz Andersen og Inger Pedersen.

Denne form for hjælp gives til elever med vanskeligheder i dansk, regning/matematik og fremmedsprog. Eleverne får i en periode som regel alle disse timer her.

Observationsklínik i lokale C 2. Her forsøger skolen at hjælpe elever med særlige adfærdsvanskeligheder. Hjælpen omfatter observation, undervisning og behandling og kan

foregå i enkelte timer, enkelte fag, eller alle fag, enten i klassen eller på klinikken. Hjemmet informeres om situationen, og skolepsykologen er med i tilrettelæggelsen af undervisningen. Lærere: Anne-Karen Nielsen og Ole Åkjær.

Læseklasse oprettes for elever med svære vanskeligheder i dansk. Al undervisning foregår på klassen, også i andre fag end dansk. Elevtallet overstiger ikke 10. Skolen har to sådanne klasser: 6c i lokale L1 med Harald Pedersen til dansk og engelsk, Susanne Andersen til matematik og formning, og 6d i C5 med Erik Jeppesen til dansk og formning, Joan Jeppesen til matematik og engelsk samt Henning Greve til orientering og idræt.

Centerklasser i A2, A3 og A4. Disse klasser er oprettet af Århus Amt, men administreres af skolevæsenet og hører under Rundhøjskolen. Her kommer elever fra hele amtet. Elevtal: Max. 7 i hver klasse. Det er elever med særlige indlæringsvanskeligheder. Klasserne er: C1 (A3) med Marion Kuhlmann og Erik Jeppe Jeppesen som dansk- og regnelærer, og CII (A2) med Kirsten Skou Jensen til dansk og Jørgen Skaftved til matematik. Desuden er socialpædagog Poul Barslev til rådighed for klasserne i skoletiden.

Støtteundervisning kan i indtil 3 mdr. gives til elever, der har været borte fra skolen i længere tid p.gr.a. sygdom, til fremmedsprogede elever og til elever, der kommer fra en anden skole. Der kan gives indtil 5 tim. ugl. uden for elevernes sædvanlige skema.

Taleundervisning kan arrangeres efter anmodning fra hjemmet, skolen eller skolepsykologen efter indstilling på et særligt skema. Undervisningen gælder elever med tale- eller hø-reproblemer og gives regelmæssigt i skoletiden. Tale/høre lærer på Rundhøjskolen er Palle Steen Petersen, Jættehøjens 27, Risskov, tlf. 21 17 74. Træffetid på skolen oplyses af kontoret (tlf. 27 29 66)

Færdselemlære gives på 1.-9.klassetrin og kan fortsættes i 10. klasse. Den er henlagt til dansktimerne, men kan også foregå i klassens time. Formålet er at lære børneat færdes meget opmærksomt, sikkert og hensynsfuldt i trafikken. Det ville være rart, om forældrene aktivt tog del i denne undervisning, f.eks. via „det gode eksempel“! - Se iøvrigt også under: SKOLEVEJEN.

V a l g f a g (fag, som børnene frit kan vælge mellem) er følgende:

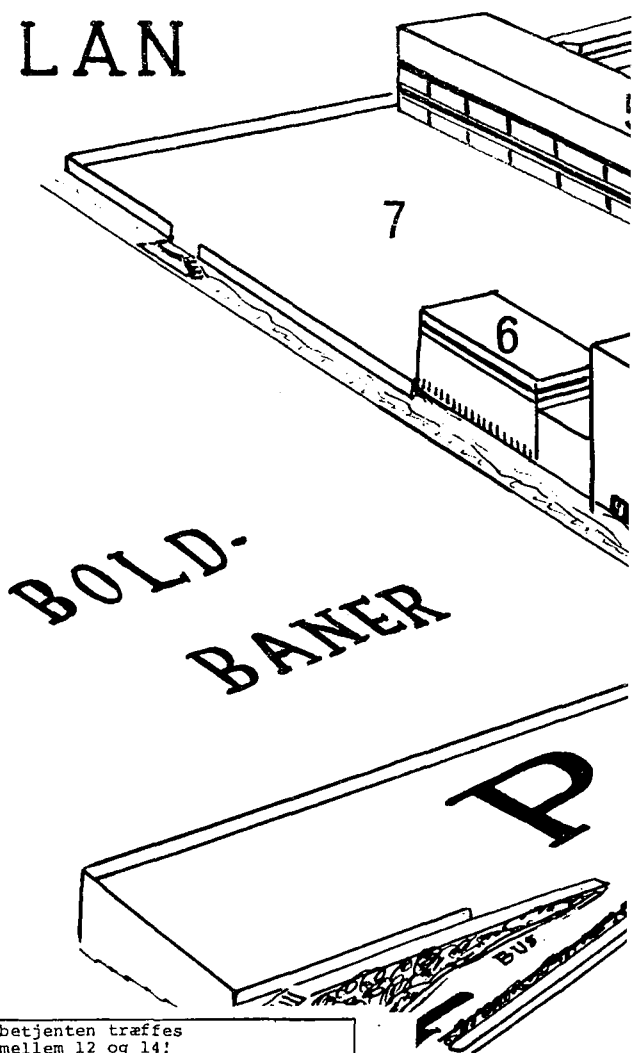
5.-6.kl.: Eleverne vælger mellem fagene sløjd, håndgerning og formning samt musik. Valget gælder for 1/2 år ad gangen. Der kan skiftes fag til jul, men hver elev skal vælge et af fagene. Valget har allerede fundet sted for hele skoleåret.

7. klasse: Også her er der valgfrihed mellem fagene sløjd, håndgerning, hjemkundskab, formning og musik på samme vilkår som for 6. kl. Også her er valget overstået. Lysk er tilbudsfag, dvs. skolen kan oprette faget, hvis der er elever, som vælger det. I stedet kan eleverne vælge at få sløjd eller læseklinik-undervisning.

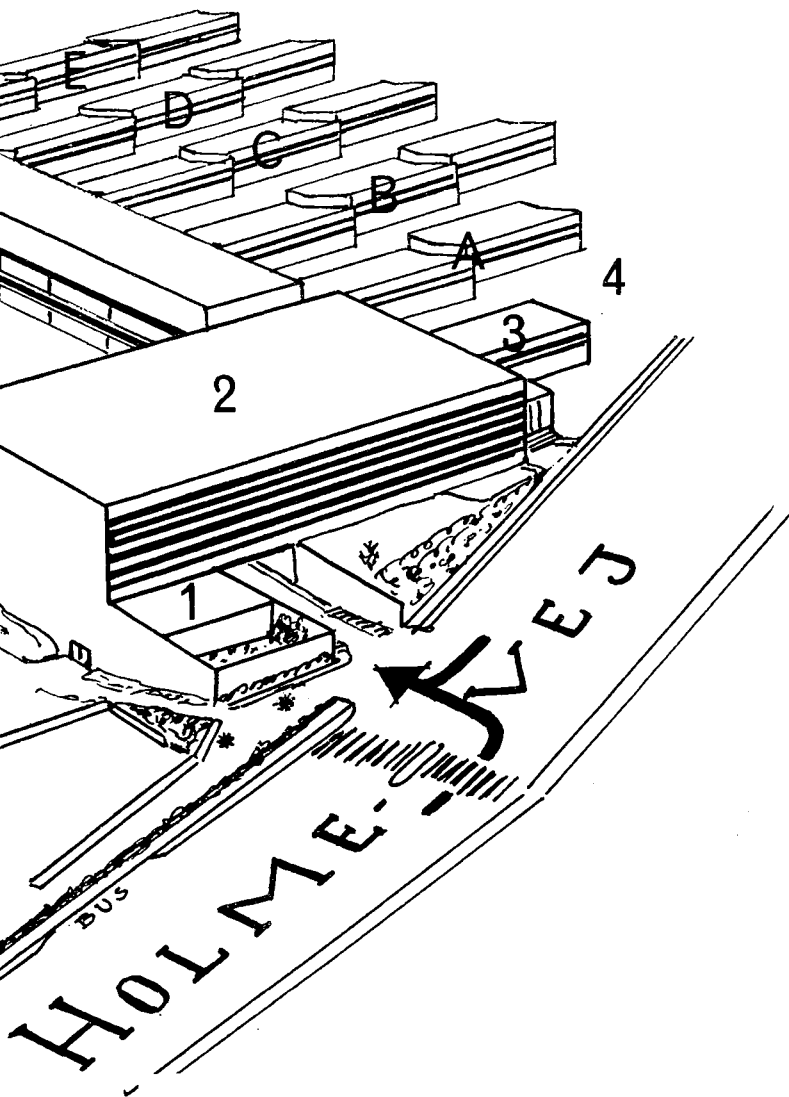
8.-10.klasse: Her står valget mellem hjemkundskab, formning, sløjd (træ og metal), maskinskrivning, biologi samt elektronik.

Disse valg gælder for et år ad gangen, og kun i særlige tilfælde kan omvalg/fravalg finde sted, og da kun i ugen før efterårsferien efter skriftlig ansøgning fra hjemmet.

# LOKALEPLAN



1	Pedelboligen	Skolebetjenten træffes <u>ikke</u> mellem 12 og 14!
2	Rundhøjhallen	Skolebetjent-assistenten træffes bedst efter kl. 17
3	Musiksalen	Efter skoletid normalt indgang gennem forhallen.
4	Småbørnslegeplads	- for bh- og 1.klasserne
5	Hovedfløj	Parterre: Formn. - toiletter - kantine 1.sal: kontor-lærervær.-AV-sløjde - data 2.sal: geo-bi-lækl-fys-hdg-hjk-læger-nsk
6	Gymnastiksal	I kælderen: Spejderlokaler - filmlok.
7	Legeplads	For 2.-10.kl. Parkering eft.skoletid.



<b>A</b>	Normalklasser	A0:Kiosk - A1:1b - A2:CII - A3:CI - A4:Værksted f. centerklasser.
<b>B</b>	Normalklasser	B0:Reng.pers. - B1:Klassesæt - B2:5a B3:4b - B4:2b - B5:1a - B6:bha-b.
<b>C</b>	Normalklasser	C0:samtalerum - C1:6b - C2:obs/lækl. C3:7b - C4:9a - C5:6d - C6:8a.
<b>D</b>	Normalklasser	D0:Ungd.sk.kont. - D1:9b - D2:3b - D3:5b - D4:3a - D5:7a - D6:8b.
<b>E</b>	Normalklasser	E0:tale/hørelærer - E1:10a - E2:10b E3-4-5-6:Skolepsykologisk rådgivning
<b>P</b>	Parkeringsplads	NB: Ensrettet afvigesvej: IND ved skolen, UD ved varmecentralen!
<b>*</b>	Af- og pålæsning af passagerer - og kun der!!	

# KONTAKT

mellem hjem og skole  
- og omvendt.

Hvis De vil i kontakt med skolen, er her nogle af mulighederne:

Telefonen: Skolens telefon (kontoret): 27 29 66  
Lærerværelsets telefon: 27 26 63

Kontaktheftet: Hver elev har et kontakthefte. Brug det ved meddelelser til skolen, f. eks. om sygdom, fritagelser, adresseforandringer o. lign., - men brug det ikke til at skælde ud i! Husk på, at barnet skal bruge heftet resten af sin skoletid! Ring hellere efter at De har talt til ti!  
Kvitter venligst for meddelelser fra skolen!

Forældresamtale: Disse afholdes i mange klasser, gerne et par gange om året. Skolen sender meddelelse i hvert enkelt tilfælde. Se iøvrigt under punktet senere!

Standpunktsbedømmelser: Skolekommissionen har vedtaget følgende herom:

1. - 5. klasse: Der gives orientering 2 gange årligt - mundligt eller skriftligt - af dansk- og regnelæreren.

6. klasse: Dansk-, regne- og engelsklæreren giver orientering som ovenfor, dog i skriftlig form i sidste halvdel af skoleåret.

7. klasse: Dansk, regne-, engelsk- og tysklæreren giver orientering, der i første halvdel af året skal være skriftlig. Hvis forældrene ønsker orientering om andre fag, skal disse ønske efterkommes. Der gives særlig orientering vedr. den fortsatte skolegang i 8. klasse.

8. - 10. klasse: Der gives standpunktskarakterer i november og februar samt årskarakterer efter 13-skalaen i en række nærmere fastsatte fag. Der holdes foruden afgangsprøverne i maj-juni en skriftlig træningsprøve i marts md. for 9. og 10. klasse.

Skolebladet: Bladet RUNDHØJSKOLEN vil fremover udkomme hver første onsdag i måneden. Juni-nummeret vil være lidt større end de øvrige, med tilbageblik og nyt om fremtiden. Bladudvalg: Elly Petersen, Lis Vinge Madsen, Stefan Rothe, Kohn Mørch, Berit Maintz Andersan samt Peter Pedersen.

Klasseråd: Disse råd oprettes i flere og flere klasser. De består oftest af både elever, forældre og lærere og varetager arrangementer af fester, udflugter og andre ting i den enkelte klasse. Til hver klasse er desuden tilforordnet et skolenævnsmedlem. Se listen side 15!

Var det mon en idé i Deres barns klasse

-----

Se iøvrigt listerne med telefon-numre side 4 - 5, der foruden numrene jo også angiver nogle muligheder for kontakt med skolen. Ring hellere 10 gange for meget end blot én gang for lidt!

# SKOLENS HJÆLP

kan gives på mange måder. Her er nogle eksempler herpå. Hvis De i listen mangler nogle hjælpeforanstaltninger, så lad os det vide, så vi kan rette fejlene eller stoppe hullerne!

## Kontorerne

vil altid kunne give oplysninger, hvis De ringer (tlf. 27 29 66). Der er altid åbent i skoletiden. Skoleinspektøren har kontortid hver skoledag kl. 12,15 - 13,15. Skolens kontorer er desuden åbne den første og sidste uge i sommerferien. Viceinspektør: Vagn Jensen (tlf. 27 29 66)  
Sekretærer: Paise Rasmussen og Kirsten Greve.

## Skolenævnet

er forældrenes folkevalgte repræsentanter i skolens nærmeste styrelse. Henvendelse til skolenævnet kan ske gennem skolens kontor (se ovenfor), direkte til formanden: Elly Petersen, Rundhøj Allé 74, tlf. nr. 14 57 10, eller til et af skolenævnets medlemmer, (se side 5). Skolenævnet har en kontaktordning, så hver klasse har en bestemt person, man kan henvende sig til. Klasserne er fordelt således:

Jess Mou Andersen: 3a, 8a, 9a, 9b, 10a.  
Inge Daugaard: bha, bhb, 3b, 10b, CI.  
Dorothy Eliassen: 2a, 2b, 5a, 5b.  
Lis Vinge Madsen: 1a, 1b, 4a, 4b, CII  
Elly Petersen: 6a, 6b, 7a, 7b, 8b, 6c, 6d.

Skolenævnet holder møde på følgende tirsdage, som regel kl. 19,00 hver gang: 26.8. - 9.9. - 14.10. - 28.10. (fællesmøde) - 18.11. - 16.12. Møderne i 1987 vil senere blive bekendtgjort.

## Lærerrådet

er nedsat i henhold til skolestyrelsesloven. Også lærerrådet, der består af samtlige lærere ved skolen, holder faste møder. Lærerrådet har nedsat et forretningsudvalg (se side 4)

De er altid velkommen som forældre til børn i skolen at rette henvendelse til lærerrådet, enten gennem skolens kontor eller direkte til lærerrådsformanden, Aase Mosumgaard, P. Mønstedes alle 16, tlf. 27 01 29

Lærerrådsmøder i 1986, som regel kl. 19: 20.8. - 8.9. - 7.10. 28.10. (fællesmøde) - 13.11. - 15.12. Møderne i 1987 bekendtgøres senere.

## Elevrådet

er elevernes talsmand over for lærere, skolens ledelse og skolenævnet. Vi kan opvise mange eksempler på, at gode forslag fra eleverne har medført ændringer og forbedringer i skolens indretning og drift.

Elevrådet har også kontakt til Forældre- og Lærerforeningen. Det er desuden medlem af Fælles-elevrådet for Århus (FEÅ) og Landsorganisationen af Elevråd (LOE)



Elevrådet har konstitueret sig med

Lena Møller, Rundhøj Allé 8 (tlf. 14 22 14 som for-  
mand, og  
Hans Jørgen Conrad, Ryslingeparken 66 (tlf. 14 73 09)  
som næstformand.  
De samme elever er elevrådets repræsentanter i skole-  
nævnet og har endvidere kontakt til forældre- og læ-  
rerforeningen samt til lærerrådet.

Forældre- og Lærerforeningen: Alle forældre til elever i skolen og skolens medarbejdere kan blive medlem af Rundhøjskolens Forældre og Lærerforening og derved fremme samarbejdet mellem skole og hjem. Foreningen har for tiden ca. 185 hjem og medarbejdere som medlemmer. Foreningen arrangerer eller medvirker ved:

Foredragsaftener for yngste, mellemste og ældste klassetrin, hvor også forældre er meget velkomne,  
Fritidsaktiviteter (interessegrupper) for børn og voksne,  
Fester og andre arrangementer på skolen,  
udgivelse af bladet "Rundhøjskolen", som udkommer den første onsdag i hver måned.

Medlemskontingentet er 30,00 kr. årligt, og giroindbetalingskort udsendes allerførst på skoleåret. Af fordele, der knytter sig til medlemsskabet, kan nævnes, at "Addit/Rundhøj" kan lejes til en favorabel pris.

Formand er Jonna Andersen, Næsbyvej 13, tlf. 14 84 30.  
Bestyrelsens medlemmer er nævnt på side 5.  
Bestyrelsen holder møde i 1986 som følger: 14.8. - 15.9. - 16.10. - 28.10. (fællesmøde) - 24.11. - 9.12.  
Mødedatoerne i 1987 vil senere blive bekendtgjort.

Skolekommissionen er skolevæsenets øverste kommunale myndighed under byrådet. Kommissionens formand er Aksel Rasmussen, Dalvangen 4, Højbjerg, tlf. 27 16 45.  
Byrådets kontaktperson til skolenævnet er Lise Rahm, Langelandsgade 60, III th., tlf. 13 98 36.

Skolesundhedsplejen: Lægeværelset på Rundhøjskolen har tlf. 27 53 45.

Der foretages lægeundersøgelse af eleverne i centerklasse, børnehaveklasse, 6.klasse og 9.klasse.

I de øvrige klasser undersøger skolelægen eleverne efter behov. Dette behov kan være på foranledning af forældrene, eleven, skolen eller sundhedsplejersken. Undersøgelsen foretages i samarbejde med sundhedsplejersken.

Der foretages sundhedsorienterende samtale samt syns-  
prøve på følgende klassetrin: 1., 2., 3., 4., 5.,  
7., 8., og 10. Screening af børnene, mål, vægt, høre-  
prøve, efter behov.

Børn med særlige behov henvises til skolelæge, egen læge, øjenlæge eller øre-næse-halslæge

Hjemmebesøg kan, ved behov, foretages efter aftale med forældrene.

Skal en elev fritages for idræt gennem længere tid, kan et skema hertil fås på skolens kontor. Attesten udfyldes som regel af egen læge.

Børnetandklinikken ved Rundhøjskolen omfatter alle i alderen 0-16 år.

Vi tilbyder:

### 1. Forebyggende sundhedspleje.



I et tæt tværfagligt samarbejde med skolelæge, sundhedsplejerske, lærer og personale ved de kommunale institutioner tilbyder vi oplysning om kost og sunde levevaner. Hver klasse får tilbudt et undervisningsprogram. Undervisningen omfatter kropsbevidthed, kostlære og hygiejnelære. Der bruges dias, film og videoprogrammer i forløbet. Vi lægger vægt på, at det er en elevaktiverende undervisning i samarbejde med lærerne.

Børnene undervises også i tandbørstning. Børn med et særligt behov indkaldes til individuel tandbørsteinstruktion og kostvejledning. I den forbindelse kan det være, at vi kontakter forældrene med henblik på et samarbejde. Vi ønsker gerne så meget kontakt med hjemmene som muligt. I er meget velkomne til at kontakte os på tlf. 27 26 64.



### 2. Behandling.

Vi udfører behandling af sygdomstilfælde i tænder, mund og kæber, således at børnene i hele skoleforløbet har det bedst muligt. Børnene indkaldes til undersøgelse og evt. behandling 2 gange årligt.



### 3. Hvis uheldet er ude.

I tilfælde af øjeblikkeligt behandlingskrævende tilstande som fx. tandpine og tandskade, kan I henvende jer til privat tandlæge, såfremt I ikke kan komme i kontakt med børnetandplejen. Der er også mulighed for behandling i Tandlægevagten eller på hospitalernes skadestue. Behandlingen er gratis.



Et godt råd: Bliver en blivende tand slået ud, skal den straks sættes fast. Indtil dette kan ske, opbevares tanden bedst i munden.

De ituslåede fortænder kan i reglen genopbygges med hvid plastmateriale omgående efter uheldet. Afhængig af skadens omfang kan det være nødvendigt at indkalde børn til endelig behandling i 16-18 års alderen.

### 4. Tandregulering.

Tandregulering med såvel fastsiddende apparatur som aftageligt apparatur foretages på alle klassetrin afhængigt af, hvilken tandstillingsfejl der skal korrigeres for.

I 4. klasse undersøges samtlige elever af en specialtandlæge i tandregulering. Børn med komplicerede tandstillingsfejl henvises til behandling i tandstillingsklinikken i Tranbjerg. I forbindelse med tandregulerings-behandlinger foregår en udførlig information af forældre og børn før og under behandlingen.



Skolepsykologen for Rundhøjskolen er Ole Granum, Borgergade 23, Sall, Hammel, tlf. 96 22 06. Ole Granum træffes normalt på skolen hver fredag (tlf. 27 53 45) eller efter aftale med Skolepsykologisk Rådgivning, afd. Syd, Rundhøjskolen, tlf. 27 41 33, eller gennem skolens kontor tlf. 29 29 66.

Til skolen er desuden knyttet personalet ved den skolepsykologiske rådgivning, som er nævnt i dette hæfte på side 5.

Skolepsykologen undersøger alle de børn, der bliver henvist på foranledning af hjemmet, skolen, lægen eller andre.

Det sker for at klarlægge, hvilke handicaps det drejer sig om, og for at finde ud af, hvilke foranstaltninger der bør træffes for at hjælpe mest muligt. Det er værd at slå fast, at det er en hjælp, der ydes, og hjemmets støtte er absolut nødvendig her for at sikre det bedst mulige resultat af behandlingen.

Drejer det sig om tale/høre vanskeligheder, kan tale/hørelæreren måske hjælpe. Han giver undervisning til de børn, som har været henvist og som skønnes at have behov for hjælp. Tale/hørelærer for Rundhøjskolen er lærer Palle Steen Petersen, Jættehøjen 27, Risskov, tlf. 21 17 74. Træffetid på skolen oplyses af kontoret, tlf. 27 29 66.

#### Skolevejleder

for Rundhøjskolen er lærer Morten Laursen, Tingstedet 32, Brabrand, tlf. 26 06 16. Han bistår klasselærerne i 7., 8., 9. og 10. klasse med uddannelses- og erhvervsorientering, valgfag og forældremøder herom. Endvidere medvirker han ved samtaler og konsultationer, hvis klasselæreren, eleven eller forældrene ønsker det.

Skolevejlederen formidler kontakt til erhvervslivet ved særlige former for erhvervspraktik, ligesom han kan medvirke ved elevers udmeldelse af skolen. Det er også hans opgave at organisere besøg på uddannelsesstederne.

Ved til- og fravalg af fag og prøver kan der også søges oplysning hos skolevejlederen, herunder også om de evt. konsekvenser for den videre uddannelse.

Morten Laursen forestår også den såkaldte ungdomsvejledning, hvorved eleverne i indtil 3 år efter 9.kl. har mulighed for at søge råd vedrørende beskæftigelse og uddannelse.

Tlfon-kontakter: 27 29 66 eller 26 06 16.

#### Skolebiblioteket forestås af Torben Maintz Andersen og Elsebeth Kjær.

Åbningstider:	Mandag	kl. 10-13
	Tirsdag	kl. 9 -13
	Onsdag	kl. 8 - 9, 10-11 og 12-13
	Torsdag	kl. 9 -13
	Fredag	kl. 8 -10

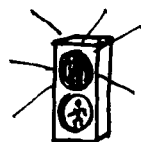
Alle elever kan låne. Hjemlånstiden (1 måned) må nøje overholdes! I grove overtrædelsestilfælde kan der idømmes bøde eller midlertidigt lånestop.

Skolepatruljen består af elever fra 6. kl. og opefter. Arbejdet ledes af lærer Ebba Hartmann, Rundhøjskolen, tlf. 27 29 66

#### Færdselskontaktlærer

er lærer Jørgen Skaftved, der som sådan bistår kollegerne med hjemtagning af egnet materiale m.m. samt forestår tilrettelæggelsen og afviklingen af GÅ-PRØVEN for børnehaveklasserne og CYKLISTPRØVEN for 6. klasserne. Se iøvrigt under SKOLEVEJEN (næste side).

# SKOLEVEJEN



er tit et problem. Her kan forældrene medvirke aktivt og positivt. Det gode eksempel er stadigvæk den bedste læremester! Her skal nævnes nogle af de vigtigste områder vedrørende færdselen i og omkring skolen:

**Stopforbud** gælder på Holmevej ud for skolen. Det kræves overholdt. Der er allerede faldet flere bøder!

**Passagerer** kan afsættes eller afhentes på afvigevejen på to forskellige steder. Se kortet side 12 - 13!

**Gåprøve** Tidligt i det ny skoleår sættes der ind med færdselsundervisning. Hensigten hermed er primært at gøre eleverne fortrolige med deres skolevej og "det nære trafik-miljø". Derfor er "GÅPRØVEN", hvor eleverne fejlfrit skal gå en bestemt rute igennem, et afgørende element i denne undervisning, og den bygger i høj grad på hjælp fra hjemmene m.h.t. at lære prøveruten at kende. "GÅPRØVEN" gælder kun børnehaveklasserne.

**Cyklistprøven** på 6. klassetrin afrunder den færdselsundervisning, eleverne har modtaget i de tidligere skoleår. Efterhånden er elevernes aktionsområde blevet udvidet, ikke mindst fordi cyklen på dette lederstrin er blevet så vigtigt et transportmiddel. "CYKLISTPRØVEN" skal bl.a. ses som den praktiske indlæring, der skal følge det teoretiske op.



Iøvrigt kan en god "prøve" for en elev betyde, at vedkommende går videre til cyklistfinalen.

**Skolepatruljen** skal hjælpe eleverne med at komme sikkert til og fra skolen - især over Holmevej. Kl. 7.45 og 8.45 samt kl. 12.45 og 13.40 vil skolepatruljen være i funktion. Skolepatruljens anvisninger skal respekteres af alle, der skal til og fra skolen. Leder er: E. Hartmann.

**Cykler** anbringes i cykelkælderen. De henstår her på elevernes eget ansvar !! Der ydes ikke erstatning fra skolen i tilfælde af hærverk eller tyveri, selv om vi gør, hvad vi kan, for at standse dette uvæsen! Hvis man ønsker cyklen låst inde, kan den stilles i den inderste kælder, men den kan kun stilles/hentes i frikvartererne.

**Parkering** sker på parkeringspladsen i skoletiden og som regel i skolegården om aftenen. Under hovedbygningen må der ikke parkeres! Oliepletter!

**Skolevejen** er ikke omfattet af skolens ordensreglement, da skolen ikke er juridisk forpligtet i forhold til elevernes færden uden for skolen; men det må være i både skolens og forældrenes interesse, at børnene lærer at færdes fornuftigt og hensynsfuldt på skolevejen. - Lad os tale om det, hvis der opstår problemer!

# F'RITIDEN



kan udnyttes på mange måder. Her er nogle af mulighederne på skolen:

Frivillig musik: Sang, musik og drama for elever i 2., 3. og 4. klasse og evt. som semesterordning for de ældre elever.  
Leder: Elsebeth Kjær.  
Prøvetider: ti. kl. 13-14 og on. kl. 13-14.

Messingblæsere: Elever fra 2. og 3. klasse kan få undervisning på et messingblåseinstrument. Instrumenter kan lånes på skolen. Undervisning 1 gang om ugen. Senere mulighed for sammenspil i RUNDHØJ-BLÆSERNE.  
Leder: Ebba Hartmann.

Blokfløjtespil A: Begynderundervisning i sopran-blokfløjte. 1 gang ugenligt. Eleverne må selv anskaffe fløjter (med barokgreb).Evt. hjælp og vejledning hos lederen: Ebba Hartmann.

Blokfløjtespil B: Elever med nogen øvelse i blokfløjtespil og nogen nodekendskab kan deltage i sammenspil 1 gang om ugen. Større fløjter (alt, tenor og bas) kan i enkelte tilfælde lånes på skolen.  
Leder: Ebba Hartmann.

Forældre- og Lærerkoret: Her kan enhver, der blot kan lide at synge, være med. Der er ingen optagelsesprøve. Kom blot og vær med! Der er plads til mange flere, især mandlige sangere!  
Prøvetider: Onsdage kl. 19-21,30, første gang onsdag d. 27. august kl. 19,30.  
Leder: Peter Pedersen.

Aftenskole for voksne: (damegymnastik)  
Instruktører: Birgit Tolboe og Jette Andersen.  
Tid: Mandag kl. 16 - 20.  
Om starten: Se annoncering i lokalbladene.

Interessegr. f. elever: Håndarbejde, madlavning og bagning, gymnastik og boldspil samt skak. For begyndere og viderekomne.  
Startes i begyndelsen af september måned, for elever fra 1. - 7. klasse. Tilmeldingsgebyr: 10 kr.  
Nærmere herom i „Rundhøjskolen“.

# GLEMTE SAGER

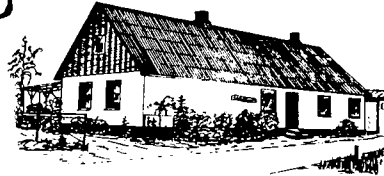


kan afhentes i ll-frikvarteret i forgangen til gymnastiksalen. Dyrere ting gemmes i det aflåsedede skab på væggen over for lærerværelset. Henvendelse herom sker til klasselæreren eller idrætslærerne.

M E N - - bedst er det at lade være med at glemme!!! - Er der alligevel glemt noget - og det er utroligt, hvad der glemmes! - er det om at gøre at henvende sig hurtigt derefter, da muligheden for at finde det derved er større.

MÆRK BØRRNES EJENDELE - og helst med N A V N ! !

# ADDIT RUNDHØJ



er skolens fritidshus i Addit, ca. 50 km fra skolen. Det ligger i en naturskøn egn i nærheden af Gl. Rye. Den gamle skole i Addit er gennemrestaureret og fremtræder som et yderst velegnet sted til familieture, ferieture, lejrskoleophold o. lign. Der er plads til 25 liggende gæster, og der er udstyr til 30 personer.

ADDIT/RUNDHØJ kan lejes af skolens lærere og elever samt medlemmer af Forældre- og Lærerforeningen til en særlig leje.

I månederne maj og juni har Rundhøjskolens klasser forret på at leje. Efter 1. marts kan huset også lejes ud til andre i disse måneder. Udlejning finder iøvrigt sted til andre lejere hele året rundt.

Men først og fremmest: Vær i god tid, når I vil leje!

Henvendelse: Skolens kontor (Kirsten Greve): (06) 27 29 66.

ADDIT/RUNDHØJ har mønttelefon: (05) 75 42 87.

Styrelsen for ADDIT/RUNDHØJ (se side 5!) holder møde på følgende dage i 1986:

18.8. - 23.9. - 28.10 (fællesmøde) - 27.11. - 14.12. (julemik i Addit).

Møderne i 1987 fastlægges senere og vil blive bekendtgjort i RUNDHØJSKOLEN til den tid.

Til Deres egne notater:

# OPSLAGSTAVLE



## TELEFONER OG TRÆFFETIDER :

Skolens kontor	27 29 66
Viceinspektørens kontor	27 29 66
Lærerværelset - helst i frikvartererne -	27 26 63
Skoletandlægen	27 26 64
Skolelægen - mandag (og onsdag) -	27 53 45
Skolebetjenten (Ikke 12 - 14!) -	27 24 48
Rundhøjhallen - efter kl. 17 -	27 26 62

- o o o -

## BØRNEENS MØDETIDER :

	Mandag	Tirsd.	Onsdag	Torsd.	Fredag
<input type="text"/>	møder kl.				
(Navn)	kommer hjem kl.				
	Mandag	Tirsd.	Onsdag	Torsd.	Fredag
<input type="text"/>	møder kl.				
(Navn)	kommer hjem kl.				
	Mandag	Tirsd.	Onsdag	Torsd.	Fredag
<input type="text"/>	møder kl.				
(Navn)	kommer hjem kl.				

- o o o -

Klip denne side ud og hæng den på et iøjnefaldende sted derhjemme!

