



## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

**VEJLEDNING**  
*for*  
**SEMINARIE-ELEVER**  
*og*  
**UNGE LÆRERE**



DANMARKS LÆRERFORENING

1964

---

*Formanden for  
Danmarks Lærereforening,  
overlærer Stinus Nielsen,  
Vordingborg*

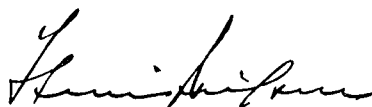
De står nu i begreb med at afslutte eller har netop afsluttet en uddannelse, der giver Dem adgang til at arbejde i folkeskolens tjeneste. Jeg ønsker Dem til lykke med Deres uddannelse og lykke med den gerning, De har valgt.

De har nu erhvervet de faglige og pædagogiske kvalifikationer, der er grundlaget for dette arbejde. Hvis De i begyndelsen af Deres arbejde skulle føle, at dette grundlag ikke altid er tilstrækkeligt, er jeg overbevist om, at der på et hvilket som helst lærerværelse er kolleger, der er parate og villige til at give et råd og en håndsrækning, hvis blot De spørger — og De skal ikke være bange for at spørge. De vil snart opdage, at De er kommet til at tilhøre et fag, hvis udøvere i sjældnen grad er interesseret i deres arbejde og sjældent forsømmer en lejlighed til at tale om det og udveksle erfaringer med kolleger.

Danmarks Lærereforening er indehaver af forhandlingsretten for den danske folkeskolelærerstand overfor staten. De har nu ret til at blive medlem af foreningen, der varetager Deres lønmæssige, pædagogiske og retslige interesser, og De har som medlem indflydelse på, hvorledes hele standens interesser bliver varetaget. En række af andre fordele og rettigheder er knyttet til medlemskabet af foreningen, hvorfor jeg kan anbefale Dem at få et medlemskab i foreningen i orden snarest.

Nærværende lille vejledning er tænkt som en hilsen fra Danmarks Lærereforening. De vil her kunne finde svar på nogle af de spørgsmål, der melder sig, når De første gang tænker på at søge stilling i folkeskolen, ligesom der gives en række andre praktiske oplysninger, bl. a. om lærernes videreuddannelse.

Med denne lille hilsen ønsker jeg Dem velkommen i skolen og velkommen i Danmarks Lærereforening.



# Danmarks Lærerforening

Danmarks Lærerforening, der er stiftet 1874, omfatter pr. 1. januar 1964 ca. 29.000 medlemmer fordelt på 165 kredse. Foreningen er indehaver af forhandlingsretten overfor staten.

## **Foreningens formål og virksomhed**

Danmarks Lærerforenings formål er at varetage den danske lærerstands pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser, at styrke fællesfølelsen i standen og på kristen grund at virke for folkeskolens udvikling og for udbredelsen af almindelig dansk folkeoplysning.

Dette formål søges bl. a. nået ved:

- ① Udøvelse af foreningens forhandlingsret med regeringen og centraladministrationen.
- ② Udgivelse af medlemsbladet »Folkeskolen«.
- ③ Ydelse af juridisk støtte til medlemmer, som i deres egenskab af lærere måtte ønske foreningens bistand, og som hovedstyrelsen mener at kunne støtte.
- ④ Økonomisk hjælp til trængende kolleger og kollegers efterladte gennem Danmarks Lærerforenings understøttelseskasse.
- ⑤ Vikaranvisning.
- ⑥ Afholdelse af skolemøder.
- ⑦ Samarbejde med andre lærerorganisationer og organisationer med kulturelle formål i ind- og udland.

## **Hovedstyrelsen**

Foreningen ledes af en hovedstyrelse, som består af 29 medlemmer. Valg til hovedstyrelsen foregår hvert 4. år.

Hovedstyrelsen varetager de løbende forretninger. Den optræder udadtil på foreningens vegne, udøver forhandlingsretten og tilrettelægger de opgaver, som foreningen ønsker at fremme. En række udvalg indenfor hovedstyrelsen varetager de specielle opgaver, der arbejdes med. Blandt disse udvalg kan nævnes forretningsudvalget, retsudvalget, tjenstligt udvalg, lønudvalget og understøttelsesudvalget.

## **Repræsentantskabet**

Hovedstyrelsen udfører sit arbejde med ansvar overfor repræsentantskabet, der er foreningens højeste myndighed. Repræsentantskabet tæller 200 medlemmer, der repræsenterer alle foreningens fraktioner i forhold til deres medlemstal. Repræsentantskabet indkaldes almindeligvis en gang hvert år. På mødet skal hovedstyrelsen aflægge beretning om sin virksomhed og fremlægge det reviderede regnskab til godkendelse.

## **Kredsene**

Danmarks Lærerforening er opdelt i 165 kredse. Disse kredse er forbindelsesled mellem medlemmerne og foreningens ledelse. Kredse udfører et stort arbejde og fører medlemslisten, kontingentregnskabet og tilrettelægger instruktionskursus af faglig art, foredrag, organisationsmøder og andre sammenkomster, der er med til at styrke fællesskabet mellem kollegerne.

## **Medlemsskab**

Enhver, som efter at have taget lærereksamen eller småbørnslærerindeeksamen virker som lærer, timelærer eller fast vikar i folkeskolen, kan indmelde sig som stemmeberettiget medlem i en af foreningens kredse. Kontingentet er 100 kr. årlig. I kontingentet er medregnet udgiften til medlemsbladet »Folkeskolen«, der udkommer hver uge.

Der kræves indskud, hvis indmeldelse sker mere end 1 år efter, at vedkommende er ansat i normeret embede i folkeskolen.

Indskudet er af samme størrelse som medlemsbidraget for den tid, den nyindmeldte ved rettidig indmeldelse ville have været medlem. Der skal dog højst betales indskud svarende til 3 års kontingent.

Lærere ved Københavns skolevæsen har ikke adgang til hjælpefonden og betaler ikke bidrag hertil. Det samme gælder lærere ved Frederiksbergs skolevæsen.

## **Vikarkredsen**

Løse vikarer optages i foreningen ved henvendelse til foreningens kontor, Kompagnistræde 32, Kbhvn. K., eller til kredsens kasserer, overlærer N. C. Thomsen Nielsen, Ringholmsvej 10<sup>2</sup>, Nørresundby.

Kontingentet er 50 kr. om året. Såfremt opkrævningen ikke indløses rettidigt, slettes den pågældende uden nærmere varsel og kan ikke genoptages, før kon-

tingentrestancen er betalt. Hovedstyrelsen kan indrømme en vis kontingentfrihed til løse vikarer, som aftjener deres værnepligt. Ansøgning om en sådan nedsættelse sendes til kontoret.

Vikarkredsens opgave er at varetage vikarernes interesser på såvel pædagogiske som organisatoriske og økonomiske områder. Vikarerne bør i egen interesse straks efter dimissionen indmelde sig i Danmarks Lærerforening.

Løse vikarer, der opnår ansættelse, eller som ansættes som faste vikarer, aspiranter eller timelærere, skal snarest meddele deres ansættelse til vikarkredsens kasserer, overlærer N. C. Thomsen Nielsen, Ringholmsvej 10<sup>2</sup>, Nørresundby, og samtidig oplyse, hvilken kreds de ønsker sig optaget i, hvorefter overflytning finder sted.

### **Seminarieelever**

*Seminarieelever* indmeldes ved henvendelse til Danmarks Lærerforenings kontor, Kompagnistræde 32, Kbhvn. K.

### **»Folkeskolen«**

Danmarks Lærerforenings medlemsblad er »Folkeskolen«, der udkommer en gang ugentlig. Bladet redigeres af overlærer Albert Johansen.

»Folkeskolen«s redaktion: Fuglesangs Allé 72, Århus V.

*Ekspedition og annonceekspedition*: Kompagnistræde 32, Kbhvn. K. Tlf. MI 6416.



### **Danmarks Lærerforenings kontor**

*Danmarks Lærerforenings kontor* besvarer alle tjenstlige og lønmæssige spørgsmål. Kontorets adresse er Kompagnistræde 32, Kbhvn. K. Tlf. MI 6416.

D.L.F.s formand: overlærer Stinus Nielsen, Absalonsgade 7, Vordingborg.

Næstformænd: Overlærer N. C. Thomsen Nielsen,  
Ringholmsvej 10, Nørresundby,  
formand for købstadgruppen,  
stedfortrædende formand.

Førstelærer Anders Skytte, Ubberud, Blom-  
menslyst, formand for landsbygruppen.



### **Håndbog i skolelovgivning**

Kroghs håndbog i skolelovgivning er udsendt i samarbejde mellem Branner & Korchs forlag A/S og Danmarks Lærerforening.

Bogen rummer alle love og bekendtgørelser af interesse for skolen og lærerne, og der er udarbejdet fyldigt stikordsregister. Nye bekendtgørelser udsendes som supplement.

Bogen sælges til en favorpris med supplementsbind 1963 for kr. 76,- til foreningens medlemmer.

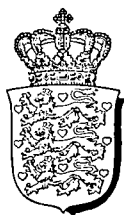
Optrækning for supplementsbind 1964 sendes direkte af forlaget.

### ***D.L.F.'s gensidige forsikring mod løntab***

*Danmarks Lærerforenings gensidige forsikring mod løntab* dækker sine medlemmers løntab i henhold til reglement af 20. juli 1959. Det årlige kontingent er for tiden 10, 15 eller 20 kr. Nærmere besked og blanketter fås ved henvendelse til kontoret, Kompagnistræde 32, Kbhvn. K.

### ***D. L. F.'s låneafdeling***

*D.L.F.s låneafdeling* ledes af skoleinspektør *Skibelund Eeg*, Bykildevej 2, Kbhvn. Valby, tlf. VA 7532, hos hvem oplysninger om lånevilkår kan fås. Låneafdelingen finansieres af *Statsanstalten for Livsforsikring* og yder lån til 6½ % p. a. til lærere (lærerinder) ved kommunale skoler, også kommunale gymnasier (dog ikke København og Frederiksberg) og ved statens øvelsesskoler. En *police*, tegnet i *Statsanstalten for Livsforsikring*, må stilles som pant, eventuelt tegnes.



### ***Lærerstandens Brandforsikring-gensidig***

Lærerstandens Brandforsikring tilbyder følgende forsikringer til landets billigste priser: *Familieforsikring* – *Privat ansvarsforsikring* – *Ansvars- og kaskoforsikring for motorkøretøjer* – *Hus- og grundejerforsikring* – *Svamp- og husbukkeforsikring* – *Glasforsikring* – *Kollektivt abonnement med Falck/Zonen*. Forsikringen ledes af kolleger, og der anvendes en væsentlig del af det årlige overskud til understøttelser og andre formål til gavn for standen.

Adresse: Kompagnistræde 32, Kbhvn. K., tlf. BY 6218.

### ***Kollektiv ansvarsforsikring***

Forsikringen dækker medlemmer af Danmarks Lærerforening mod det erstatningsansvar, de måtte pådrage sig ved beskadigelse af ting eller person under udøvelse af tjeneste. Anmeldelse af skader sker til foreningens kontor.



## **Understøttelse**

Understøttelsesudvalget fordeler de midler, som Danmarks Lærerforenings understøttelseskasse årligt råder over til uddeling. Midlerne er dels renter af legater, som er oprettet til fordel for understøttelseskassen, og dels en del af medlemskontingentet. Adgang til at søge understøttelse har ethvert almindeligt medlem, som er i trang, og disses efterladte enker og børn. Hjælpen må ikke ydes som lån. Lærerbørn har ingen adgang, såfremt en af forældrene sidder i embede, undtagen under ganske særlige forhold.

## **Rejsestipendier**

Af foreningens midler anvendes hvert år et anseligt beløb som støtte til medlemmers studierejser og kursusdeltagelse. Nærmere meddelelse om ansøgninger fremkommer i »Folkeskolen« i januar måned, ligesom alle vigtigere kursus i ind- og udland annonceres.

## **Vikaranvisning**

Anvisningen er gratis for medlemmer og sker gennem et hovedkontor, der anviser plads overalt i landet, og gennem 22 amtskontorer, der anviser plads i pågældende amt.

Vikarer, der ønsker at udnytte de muligheder for at få arbejde, som bydes gennem vikaranvisningen, må henvende sig til et af amtskontorerne.

En bekræftet afskrift af eksamensbevis og anbefalinger (benyt ansøgnings-skema) sendes til det amtskontor, man ønsker at benytte (ikke til flere amtskontorer). På skemaets forside skrives kun navn, adresse og eventuelt telefonnummer.

*Det er af den største betydning for vikaren selv, at han holder amtskontoret vel underrettet om sine arbejds- og ledighedsforhold.*

## **Vikaranvisningskontorer**

Hovedkontoret:

Overlærer *N. C. Thomsen Nielsen*, Ringholmsvej 10, Nørresundby. Tlf. Ålborg 2 61 47.

Københavns amt:

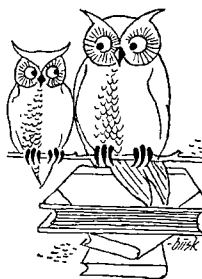
Skoleinspektør *Kjeld Kjeldsen*, Sjællandsgades skole, København N. Tlf. Nora 2311. Tr. telefonisk kl. 8—10, personlig onsdag kl. 18—19.



<i>Roskilde amt:</i>	Lærer <i>Sv. A. Schiermer</i> , Hønske, Viby Sj. Tlf. Valore 21.
<i>Frederiksborg amt:</i>	Overlærer <i>7. 7. Anker</i> , Langesvej 30, Hillerød. Tlf. Hillerød 543.
<i>Holbæk amt:</i>	Overlærer <i>K. Korup</i> , Bakkekammen 33, Holbæk. Tlf. Holbæk 1444.
<i>Sorø amt:</i>	Viceinspektør <i>P. Bøgh</i> , Skolevej 6, Korsør. Tlf. Korsør 1192.
<i>Præstø amt:</i>	Førstelærer <i>A. Ipsen</i> , Abildhøj pr. Præstø. Tlf. Præstø 337.
<i>Bornholms amt:</i>	Viceinspektør <i>Viggo Hansen</i> , Ferskesøstræde 13, Nexø. Tlf. 301.
<i>Maribo amt:</i>	Førstelærer <i>H. Christiansen</i> , Vantore, Nysted. Tlf. Nysted 87 11 92.
<i>Odense og Assens amter:</i>	Førstelærer <i>Anders Skytte</i> , Ubberud pr. Blommenslyst. Tlf. Blommenslyst 156.
<i>Svendborg amt:</i>	Førstelærer <i>E. Bøgelund Petersen</i> , Vester Åby. Tlf. Vester Skerninge 324.
<i>Hjørring amt:</i>	Viceinspektør <i>Haakon Baggesen</i> , Tørholmsvej 33, Hjørring. Tlf. Hjørring 82.
<i>Ålborg amt:</i>	Overlærer <i>N. C. Thomsen Nielsen</i> , Ringsholmsvej 10, Nørresundby. Tlf. Ålborg 2 61 47.
<i>Thisted amt:</i>	Viceinspektør <i>H. P. Nielsen</i> , Elmegade 7, Thisted. Tlf. Thisted 452.
<i>Viborg amt:</i>	Skoleinspektør <i>Ove Søbjerg Pedersen</i> , Overlund skole, Viborg. Tlf. Viborg 2268.
<i>Randers amt:</i>	Kommunelærer <i>Andreas Henneberg</i> , Sjællandsgade 51, Randers. Tlf. Randers 2 93 53.
<i>Århus amt:</i>	Førstelærer <i>7. Wrang</i> , Skjoldedelev skole pr. Hinnerup. Tlf. Lading 111.
<i>Skanderborg amt:</i>	Viceinspektør <i>H. Emborg</i> , Egholmsvej 10, Skander- borg. Tlf. Skanderborg 496.
<i>Vejle amt:</i>	Førstelærer <i>S. Chr. Jensen</i> , Bjerre hovedskole pr. Brå- skov. Tlf. Bjerre 6.
<i>Ringkøbing amt:</i>	Førstelærer <i>Verner Ravn</i> , Nørlem, Lemvig. Tlf. Lemvig 1021.
<i>Ribe amt:</i>	Skoleinspektør <i>Sv. Aage Werborg</i> , Strandbygade 74, Esbjerg. Tlf. Esbjerg 2 19 45.
<i>Åbenrå og Søn- derborg amter:</i>	Lærer <i>Knud Teglgård Jensen</i> , Bakkenbro skole, Avn- bøl. Tlf. Avnbøl 95 x.
<i>Haderslev og Tønder amter:</i>	Førstelærer <i>Chr. Clausen</i> , Fjelstrup. Tlf. Fjelstrup 74.

## Videreuddannelse

Selvom De nu er færdig på seminariet, vil der stadig være mange muligheder for yderligere at dygtiggøre Dem. Det er ikke alene klogt, men også nødvendigt at holde sig à jour med nyheder, såvel på det pædagogiske som det faglige område. Der skal her ganske kort gives oplysninger om nogle uddannelsesformer og -steder.



### Danmarks Lærerhøjskole,

Emdrupvej 101, København NV. Rektor Ernst Larsen.

Undervisningen omfatter forskellige kursus:

- A. *Årskursus på hovedafdelingen* i en række af folkeskolens fag.
- B. *Kursus på skolekøkkenafdelingen*.
- C. *Fjernstudium*. Tidligere kursister får skriftlig vejledning i at fortsætte deres uddannelse i skolens fag og pædagogik.
- D. *Fjernstilskrivningskursus* for lærere i realklasserne i fremmedsprog, også når de ikke har været kursister.
- E. *Korte kursus*. Enten fagkursus eller instruktionskursus.

Deltagelsen i ovennævnte kursus er gratis. Desuden ydes tilskud efter nærmere regler. Meddelelse om kursus fremkommer i »Folkeskolen«.



### Danmarks højskole for legemsøvelser,

Danmarks højskole for legemsøvelser, Nørre Allé 51, København N.

Rektor, professor Emanuel Hansen.



### Årskursus i provinsen.

På foranledning af Danmarks Lærerforenings stedlige kredse afholdes i en række provinsbyer årskursus. Henvendelse om disse kursus rettes til den stedlige kreds af D.L.F.

### Faglærereksamen.

Formand for bestyrelsen: Rektor Ernst Larsen, Emdrupvej 101, København NV.

Forberedelse til denne eksamen fås på følgende kursus:

Det Trierske faglærerkursus, Tietgensgade 74, København V.

Faglærerkursus v. N. Zahles skole, Nørre Voldgade 7, København K.

Specielle oplysninger angående eksamenskravene i de enkelte fag m. v. fås ved henvendelse til bestyrelsens formand.





### *Skolekøkkenlærerindeuddannelse.*

Den samlede uddannelse gives følgende steder:

Danmarks Lærerhøjskole, Emdrupvej 101, København NV.

Husholdningsseminariet, Ankerhus, Sorø.

Statsseminariet, Ribe.

Århus seminarium, Trøjborgvej 82, Århus N.



### *Statens håndarbejds kursus,*

Frederiksholms Kanal 26 A, København K.

Leder: Håndarbejdsinspektrice, frk. Gudrun Hansen.

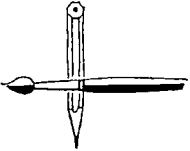


### *Sløjdlæreruddannelse*

gives følgende steder:

Askov sløjdlærerskole, Askov pr. Vejen.

Dansk sløjdlærerskole, Værnedamsvej 13 B, København V.



### *Statens tegnelærerkursus,*

Frederiksholms Kanal 26 A, København K.

Leder: Tegneinspektør Edvin Hansen, tlf. BY 2210.

### *Cand. psyk.-studiet,*

Universitetets psykologiske laboratorium, Studiestræde 6, København K.

Nærmere oplysninger om lærernes videreuddannelse findes i »Seminariehåndbogen« og »Den danske Skolehåndbog«.

### *Statens pædagogiske Studiesamling.*

Frederiksberg Allé 22, København V. Telf. VE \*8136.

Inspektør Poul Müller.

Danmarks Hovedbibliotek for pædagogik, skolevæsen, børne- og ungdomspsykologi. Over 125.000 bd. og henved 400 tidsskrifter. Bøger sendes landet over, enten gennem folkebibliotekerne eller direkte til lånerne.

Sidste års udlån 34.759 bd., deraf 16.337 til provinsen. En række specialkataloger er udsendt, og den årlige tilvækst trykkes i Dansk pædagogisk Tidsskrift. Desuden rummer studiesamlingen en stor samling moderne undervisningsmateriel og elevarbejder. Henved 20 udstillinger af forskelligt pædagogisk indhold er parat til udlån til seminarier, skolecentraler og instruktionskursus. Åbningstider: Biblioteket 10–17 (lørdag 10–14), samlingerne: 14–17 (lørdag lukket). Fyldigere oplysninger om studiesamlingen findes i Seminariehåndbogen.

## Skarrildhus

Ved Skarrild, 15 km vest for Brande, 20 km syd for Herning, ligger foreningens kursusjendom Skarrildhus. Her afholder foreningen kurser såvel af almen kulturel som af pædagogisk og organisatorisk art. Ejendommen udlejes til andre institutioner for afholdelse af kurser og møder.

Ifølge statutterne skal ejendommen »... stedse tjene nationale eller internationale samfundsmæssige, kulturelle og erhvervsøkonomiske formål til gavn og oplysning...«.



## Ansættelsesforhold

De faste stillinger opslås ledige i »Statstidende« og »Folkeskolen«.

Vikarstillinger og stillinger ved private skoler averteres i »Folkeskolen« eller anvises gennem Danmarks Lærerforenings vikaranvisningskontorer.

Ansættelse ved Københavns skolevæsen søges ved indlevering af ansøgning på skoledirektionens kontor, Nyropsgade 21.

### Betingelser.

Der kan blive tale om ansættelse som løst vikar, fast vikar, aspirant eller i fast lærerstilling. Kun ved sidstnævnte stilling forstås ansættelse i tjenestemandstillig. En sådan ansættelse er betinget af, at den pågældende har været aspirant i mindst to år. Aspiranttiden er en prøvetid, i hvilken man ikke er fast ansat eller opnår pensionsret.

I stedet for aspiranttjeneste kan træde forudgående undervisningsvirksomhed, når den ligger efter endt lærereksamen, bl. a. arbejde som vikar eller timelærer. Den tid, i hvilken en lærer har været på årskursus eller indkaldt til militærtjeneste, kan ikke medregnes i aspiranttiden, med mindre skolemyndighederne har pålagt en lærer at deltage i et kursus.

### Militærtjeneste.

Militærtjeneste kan medregnes i tjenestealderen under forudsætning af, at en lærer forud for militærtjenesten har virket som lærer enten i folkeskolen eller ved en institution, hvis virksomhed kan sidestilles med folkeskolen, højskolen eller lignende, med mindst  $\frac{2}{3}$  af fuldt timetal, eller at han ved militærtjenestens afslutning vender tilbage til den skole eller det skolevæsen, hvor han forud for indkaldelsen virkede med mindst  $\frac{2}{3}$  af fuldt timetal.

Der må højst være forløbet en halv måned mellem fratræden af den seneste lærerstilling og militærtjenestens begyndelse, og højst en måned mellem militærtjenestens ophør og genoptagelsen af lærervirksomheden.

Militærtjenesten kan *aldrig* medregnes i aspiranttiden.

Det er derfor foreningens råd til alle nydimitterede lærere, at de søger ansættelse som vikar eller med fastere tilknytning til et skolevæsen for et tidsrum af mindst 2 måneder, inden de indkaldes til militærtjeneste, da de i modsat fald vil miste anciennitet i forhold til lærerinder og andre kolleger, der fritages for militærtjeneste.

### *Løn under militærtjeneste.*

Udbetaling af hel eller delvis løn under militærtjeneste til aspiranter, timelærere eller faste vikarer i folkeskolen er betinget af, at den pågældende forud for militærtjenestens påbegyndelse har virket ved et skolevæsen i mindst 1 år, heraf mindst de 2 sidste måneder ved det kommunale skolevæsen, hvor han ved militærtjenestens påbegyndelse er ansat.

### *Helbredsattester.*

Den første ansættelse i tjenestemandstilling er betinget af tilfredsstillende helbredsattest, der udfyldes på et særligt skema og godkendes af undervisningsministeriet. Denne helbredsattest, der skal fremskaffes nærmest af pensionsmæssige grunde, kræves ikke ved ansættelse som aspirant, timelærer eller vikar. Derimod skal enhver, der giver undervisning i folkeskolen, præstere attest for, at vedkommende ikke lider af smittefarlig tuberkulose i lunger eller strubehoved. En sådan attest udstedes af den nærmeste tuberkulosestation og må ved ansættelsen ikke være ældre end tre måneder. Attesten gælder for et år.

### *Afskedigelse.*

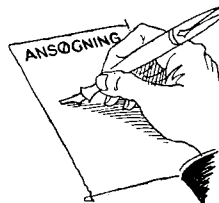
Som timelærer, fast vikar eller aspirant kan man afskediges ved et skoleårs udgang, men med tre måneders varsel. Afgørelse herom skal dog træffes inden der er forløbet to år, efter at de pågældende blev knyttet til den pågældende skole eller skolevæsen. Efter den tid følges de samme regler, som gælder for fast ansatte lærere, når talen er om uansøgt afskedigelse. Efter disse regler kan man kun afskediges under ganske særlige forhold.

Løse vikarer fratræder uden varsel ved vikariatets ophør.

## ***Ansøgninger***

Det er mest praktisk altid at affatte sine ansøgninger på de dertil udfærdigede skemaer, og dette forlanges i de fleste tilfælde i opslagene af ledige stillinger. For småbørnslærerinder er der særlige skemaer.

Vidnesbyrd og attester afskrives på skemaet og bekræftes altså sammen med dets øvrige oplysninger. De kan også vedlægges enten samlet på et enkelt ark, eller fordelt på flere ark, der da bør være sammenhæftede. Sådanne bilag må helst være trykte eller maskinskrevne, og hvert enkelt ark skal bekræftes. *Bekræftelsen* skal foretages egenhændigt af bekræfteren, hvilket måske synes at være en overflødig bemærkning, men det ses jævnligt, at bekræftelsen er *påtrykt* afskrifterne efter det til maskinafskrivningsbureauet eller bogtrykkeren indsendte manuskript. Sådanne afskrifter kan ikke ventes taget i betragtning.



Ansøgningen skal altid sendes ad tjenstlig vej.

På forsiden af ansøgningsskemaet må findes alle de nødvendige oplysninger, som ikke fremgår af det udfyldte skema, f. eks. i hvilken stilling ansøgeren virker, og ansøgningen, *der skal være dateret*, kan da indledes således:

*På landet:*

Til

Skoledirektionen for ..... amt.

*I købstæder:*

Til

Kommunalbestyrelsen i .....

»Undertegnede, der for tiden er ansat som ..... ved ..... skole i ..... kommune, tillader sig herved at ansøge den høje skoledirektion (den ærede kommunalbestyrelse) om at blive taget i betragtning ved besættelsen af stillingen som ..... ved ..... skole i ..... kommune.«

Ligeledes må ansøgeren angive alle sådanne omstændigheder, som kan tænkes at være af betydning for ansøgeren, f. eks. særlig tilknytning til stedet og egnen eller andet, der menes at gøre ansøgeren særlig kvalificeret netop til den pågældende stilling. Ansøgningen kan derefter slutes således:

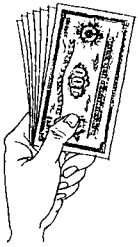
»Med hensyn til min eksamen og øvrige kvalifikationer tillader jeg mig at henvise til de givne oplysninger.

Ærbødigst

navn, adresse og dato.«

## **Lønninger**

En lærer er hverken statstjenestemand eller kommunal tjenestemand, men tjenestemand i folkeskolen, og hans tjenestemæssige og lønningsmæssige forhold er fastsat i lærerlønningsloven af 7. juni 1958.



Nettobegyndelseslønnen i en lærerstilling udgør pr. 1. okt. 1963 kr. 16.126,38, i en småbørnslærerindstilling kr. 14.276,39.

Til ovenstående lønninger kommer stedtillæg, varierende fra kr. 0 til kr. 1.356. Desuden yder nogle kommuner kommunale tillæg, og første- og enelærere oppebærer ledertillæg kr. 92,00 + f. t. 142,4 % pr. år for hver klasse.

Til mange stillinger på landet hører tjenestebolig. For denne fradrages et nærmere fastsat beløb, der afhænger af boligens størrelse, alder, udstyr og beliggenhed.

Aspiranter, timelærere og faste vikarer oppebærer en lønning, der svarer til nettobegyndelseslønnen i en fast lærerstilling.

### *Løse vikarer*

i lærerembeder lønnes med kr. 589,00 + 142,4 % månedlig for 32 ugentlige undervisningstimer.

Løse vikarer i småbørnslærerindstillinger lønnes med kr. 508,00 + 142,4 % månedlig for 32 ugentlige undervisningstimer.

### *Beregning.*

For vikariater, der er af kortere varighed end en kalendermåned, ydes der ved vikariat i småbørnslærerindstillinger kr. 23,25 pr. dag og for vikariater i de øvrige folkeskolelærerstillinge kr. 27,00 pr. dag for indtil 6 undervisningstimer. Til disse grundbeløb ydes midlertidigt procenttillæg, f. t. 142,4 %. Der betales dog aldrig mere end en måneds vederlag for indtil en kalendermåneds tjeneste.

Vikariater for enkelte timer betales med henholdsvis kr. 4,30 og kr. 5,00 + 142,4 % pr. time.

### *Sommerferie.*

Der ydes ingen løn i juli måned, men vikarer skal ved hver afregning have feriemærker for et beløb, svarende til 6½ % af vederlaget.

### *Udbetaling.*

Vederlaget for en måned betales uden hensyn til ferier og fridage, bortset fra sommerferien. Vederlaget pr. dag eller time svares kun for egentlige skoledage. Vederlaget for en måned udbetales månedsvis bagud. Vederlaget for enkelte dage eller timer afregnes ved vikariatets fratræden.

---

Vi har forsøgt indenfor de givne rammer at meddele de oplysninger, der erfaringsmæssigt har størst interesse for den vordende og den unge lærer.

Det er naturligvis begrænset, hvad vi har fundet plads til, og man vil sikkert i denne vejledning savne svar på mange spørgsmål.

Selv om man i det daglige arbejde i skolen efterhånden erhverver sig en vis viden om de mest almindelige bestemmelser vedrørende skolen og læreren, vil det være klogt — og naturligt — noget mere systematisk at sætte sig ind i de retsregler, der gælder for skolen og dens administration og for dens læreres ansættelses- og lønningsforhold.

Hvis De vil læse nærmere herom, kan De gå ud fra følgende litteraturliste:

Kroghs håndbog i skolelovgivning.

Tjenestemandsløven, 7. juni 1958.

(Fås i Pios udgave.)

A. Barfod: Håndbog i lovgivningen om den danske folkeskole.

Den danske skolehåndbog.

Seminariehåndbogen.

Danmarks Lærerforening yder iøvrigt sine medlemmer hjælp i individuelle tilfælde ved besvarelse af spørgsmål af tjenstlig og økonomisk art. Henvendelse rettes til foreningens kontor, *Kompagnistræde 32, København K.*