



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

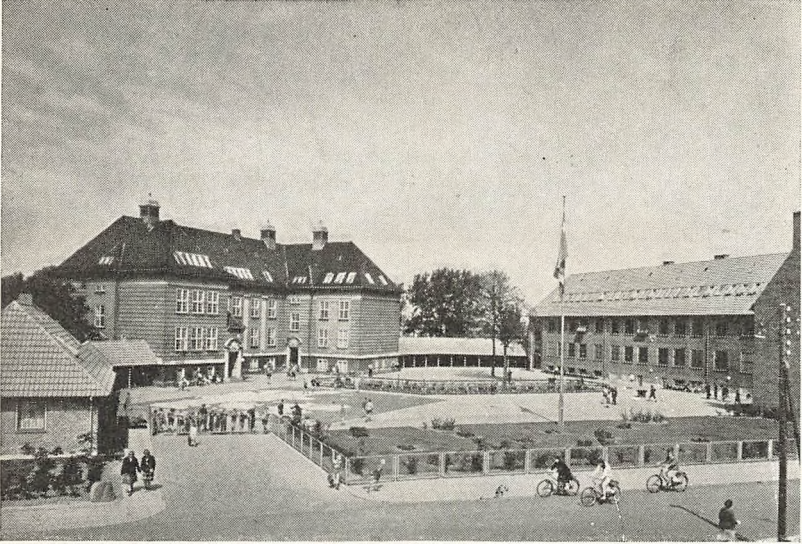
Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Rudkøbing kommunale skolevæsen

ÅRSBERETNING

1961-62



Rudkøbing kommunale skolevæsen

BERETNING

samt skema over årsprøven 1962

ved stadsskoleinspektør Arne Jørgensen



Træk af Rudkøbing skolevæsens historie

9

Ved *Chr. Kiilsgaard*.

SKOLE- OG ARBEJDSANSTALTEN

Vi hørte i det foregående årsskrift, at den virkelige årsag til, at børnene i Rudkøbing i årtierne op mod år 1800 praktisk talt ikke fik nogen undervisning, var den nu for os utrolige fattigdom, som herskede i byens nederste lag. Denne fattigdom bevirkede, at børnene selv måtte hjælpe med til deres underhold, og da der ikke kunne skaffes arbejde til dem, måtte de bruge den tid, i hvilken de ellers skulle have gået i skole, til at tigge i byen, og særlig ude på landet.

Når hertil lægges datidens dårlige og forsømmelige lærerkræfter, måtte resultatet blive, at næppe nogen by i landet havde et skolevæsen, som var elendigere end Rudkøbings, som byfogeden skrev.

Selvfølgelig var der blandt borgerne mange, som kunne se, at noget måtte der gøres. Det først fornødne for børnenes vedkommende var at bringe deres betleri til ophør, men da dette kun kunne ske ved at skaffe dem arbejde, og da der samtidig blandt dem, der fik understøttelse af fattigvæsenet, var adskillige voksne, som godt kunne arbejde, fik man den tanke at oprette en fælles skole- og arbejdsanstalt, hvor både børnene og de voksne kunne beskæftiges med arbejde, hvis resultater kunne sælges.

Ganske vist havde man fattigvæsenet at ty til, men da dets midler var ganske utilstrækkelige, oprettede man i 1797 et selskab, Rudkøbing Velgørenhedsselskab, og til dette selskab sendte man, antagelig i 1798, et forslag om at få oprettet et skole- og arbejds hus, hvori de voksne arbejdsføre fattige skulle arbejde, og hvori de fattige børn skulle lære at læse og skrive den halve dag, medens de skulle arbejde den anden halve dag.

Planen vandt også øvrighedens tilslutning. Byfoged Steffen Jørgensen skrev herom, at »Ingen vil nægte, at det jo var ønskeligt, om den mængde gamle og unge betlere, som nu omstrejfer vore gader, kunne gives lejlighed til, på en nyttig måde, uden hjælp af bettelstaven, at erhverve sig det nødtørftige til livets ophold«, og sognepræsten sluttede sig ganske hertil.

Alligevel kunne planen ikke gennemføres af Velgørenhedsselskabet. Dets kasse var tom, og der var derfor almindelig enighed blandt

borgerskabet om, at selv om tanken var god, kunne selskabet ikke magte opgaven. Postmester Havndrup udtrykte den almindelige mening, da han skrev, at »i tilfælde af, at kassen ejede en betydelig summa, var propositionen højst berømmelig«.

Dermed var sagen dog ikke død. I 1802 udsendte de 2 eligerede borgere, *købmand Christen Nielsen Boye og bager Johan Hoffman*, et opråb, hvoraf et uddrag skal gengives.

»MEDBORGERE.

Længe har en stor del iblandt os nærret det ønske at kunne afhjælpe den trængendes nød på en måde, der kunne gøre ham selv virksom og gavnende for staten. . . Alt længe har andre købstæder indset denne nødvendighed og lagt hånd på arbejdet. Rudkøbing har vel også indset samme, men af mindre evner måttet lade det bero hidentil. Dog tros med god grund, (at) når enhver vil sammenlægge, hvad der nu gives de arme ved døren, vil det i året(s løb) blive så betydeligt, at en simpel anstalt og fattigpleje lettere kunne foranstaltes«.

I opråbet anførtes derefter, at i arbejdsanstalten skulle der spindes, strikkes og sys af kvinderne og pigerne, medens mændene og drengene skulle beskæftiges med andet håndarbejde, og arbejdet skulle lønnes med en højere betaling, end de ellers kunne opnå. Da fattigskatten imidlertid kun beløb sig til 50 rdl. og derfor ikke kunne slå til, måtte borgeren desuden tegne sig for et årligt bidrag, og da det hele jo skulle gøres for at afskaffe betleriet, skulle de, som vovede at betle, uden nåde afstraffes.

Dette opråb blev sendt rundt blandt borgerskabet, som på dets bagside skulle tegne sig for et årligt bidrag. Man må også sige, at der var adskillige, som tegnede sig for et efter den tids forhold betydeligt bidrag. Christen Nielsen Boye tegnede sig således for 20 rdl., Johan Hoffman for 10 rdl., pastor Suhr 15 rdl., købmand Claus Stage Boye 15 rdl., og endelig tegnede købmand Ole Schibyger sig for 10 rdl., »omendskønt min formue siden november måned sidstleden er forringet over 7000 rdl.«.

Dermed var der sat gang i sagen, og i 1805 stod skole- og arbejds- huset færdigt. Det blev til en bygning i 2 etager, beliggende på kirkepladsen, hvor den nordlige del af politistationen ud til Smedegade siden kom til at ligge.

Chr. Kiilsgaard.

Skolevæsenets styrelse og tilsyn

SKOLEKOMMISSIONEN :

borgmester *Sv. Nilsson*, formand
landsretssagfører *Trolle-Christensen*, næstformand
provisor *O. Cock Nielsen*
Valgt af forældrekræden:
telefonformand *Hans Hansen*
læge *Vagn Holten*
overbetjent *K. E. Klevang* (repræsentant for Simmerbølle
kommune).

SKOLEUDVALGET :

borgmester *Sv. Nilsson*
landsretssagfører *Trolle Christensen*
overassistent *Holger Jensen*
forstander *Johannes Johansen*
provisor *O. Cock Nielsen*

SKOLEBESPISNINGSDVALGET :

skoleudvalget, der tiltrædes af
skolelægen
skoletandlægen
stadsskoleinspektøren

LEGATUDVALGET :

sognepræst *W. Reiss*
borgmester *Sv. Nilsson*
stadsskoleinspektøren

Stadsskoleinspektør *Arne Jørgensen*
tlf. 51 11 16 (kl. 13-14, undt. lørdag)
viceinspektør, cand. mag. *A. Bruun*
lærerrådets formand: *viceinspektøren*
konsulent for specialundervisningen: *J. Svane Nielsen*
forældreforeningens formand: overdyrlæge *J. Hautorp*

Forretningsfører *P. Hahn Andersen* er udtrådt af skolekommission
og skoleudvalg.

Fru Mary Kruse og direktør G. Friis Hansen er udtrådt af skoleudvalget.

Skolen ønsker gerne at sige tak for det arbejde, der er udført til gavn for elever og skole i de år, der er gået.

En ganske særlig tak er der grund til at bringe til skolekommissionens og skoleudvalgets formand gennem mange år, hr. forretningsfører Hahn Andersen.

Med aldrig svigtende omhu, interesse og kærlighed har Hahn Andersen udført et stort arbejde til gavn for Rudkøbing skole.

Skolevæsenets opbygning

Rudkøbing kommunale skolevæsen omfatter en 7-årig hovedskole. I henhold til skoleloven skal eleverne dog fra begyndelsen af 6. skoleår fordeles i klasser på grundlag af deres evner, standpunkt og interesser. Børnenes placering ved delingen foretages efter skolens skøn og under hensyntagen til forældrenes ønsker.

I cirkulære af 29. december 1958 fastsatte undervisningsministeriet imidlertid, at man, såfremt et flertal af forældrene ønsker det, kan videreføre en klasse uden deling i 6. og 7. skoleår.

I skoleåret 1962-63 videreføres alle tre 5. klasser som udelte klasser i 6. og 7. skoleår.

Efter 7. klasse frembyder sig tre muligheder for eleverne.

1. Udskrivning af skolen — med overgang til forskellige former for efterskoleundervisning.
2. Overgang til 8. og 9. klasse.
3. Overgang til realafdelingen.

I skoleåret 1962-63 oprettes to 8. klasser, to 1. realklasser, medens undervisningen fortsættes for to 9. klasser og to 2. realklasser.

Disse klasser arbejder efter den ny lov, medens den gamle skoleordning afvikles med 2 realklasser.

I eksamensterminen maj—juni 1962 er tre IV mellemskoleklasser til mellemskoleeksamen. Lørdag den 16. juni går alle tre klasser til sidste prøve, og dermed er den gamle mellemskoleordning afviklet.

Siden 1921 har 1221 elever bestået mellemskoleeksamen ved Rudkøbing kommunale mellem- og realskole.

En epoke i dansk skoleliv er afsluttet!

Efter afslutning af 8. klasse uddeles afgangsbrev til de elever, der forlader skolen, og efter 9. klasse kan eleverne afslutte skolegangen med en statskontrolleret prøve. Denne prøve omfatter i de skriftlige fag en prøve i diktat (1 time), fristil (4 timer), skrivning (45 minutter), udfyldning af blanketter (45 minutter), talfærdighed (45 minutter), tekstregning (3 timer), regnskabsføring (2 timer) og maskinskrivning.

I de mundtlige fag prøves i dansk, regning, orienteringsfag samt i valgfri fag. Som man vil se, er denne prøve meget omfattende, og der er ingen tvivl om, at en godt klaret prøve vil give et særdeles

godt grundlag for de unge, der søger ind ved handel, kontor og håndværk m.m.

Det er skolens håb, at denne undervisning efterhånden må finde en sådan form og få et sådant indhold, at erhvervene kan føle sig trygge ved at antage unge med en tilfredsstillende prøve efter 9. klasse.

Skolen ønsker samtidig at bringe en tak til de mange erhvervsdrivende, der på en ganske udmærket måde har taget mod skolens elever, når de sendes ud i erhvervspraktik. Denne erhvervspraktik er foreløbig tilrettelagt således, at eleverne sendes ud en uge i 8. klasse og to uger i 9. klasse.

Efter 2. realklasse afholdes en oprykningsprøve, der giver adgang til 3. realklasse og 1. gymnasieklasse. Der kan også søges optagelse i gymnasiet efter 3. realklasse — efter bestået realeksamen. I almindelighed vil det sikkert være klogt at tage realeksamen, før der søges ind i gymnasiet.

Der udstedes ikke eksamensbevis efter 2. realklasse, så afslutningen af skolegangen efter denne klasse er en mindre god løsning. Her vil eksamensbeviset efter 9. klasse give betydelig bedre muligheder for de unge.

Et af de store problemer for skolen i dette år og sikkert endnu i nogle år er spørgsmålet om anskaffelse af nye lærebøger, der tilfredsstiller de krav, der stilles efter den ny lov. På flere områder er de nye bøger endnu ikke udkommet, så der må fortsat trækkes hårdt på den enkelte lærers evner og kræfter med hensyn til at gennemføre det nye med få eller måske slet ingen hjælpemidler.

Mellem Simmerbølle kommune og Rudkøbing er indgået skoleforbund. Undervisningen af alle elever fra Simmerbølle kommune fra 6. klassetrin varetages af Rudkøbing kommunale skolevæsen.

Endvidere er der truffet aftale med Strynø, Skrøbelev, Tranekær-Tullebølle, Longelse-Fuglsbølle og Bøstrup kommuner om undervisningen i realafdelingen.

Undervisningen har i dette skoleår — til trods for lærermangelen — kunnet gennemføres på forsvarlig måde. Det har dog stadig været nødvendigt at anmode lærerpersonalet om at læse overtimer ud over det pligtige timetal — uden denne velvilje ville det have været meget vanskeligt at få alle timerne dækket ind.

Færdselspatruljer og leder har som sædvanlig udført et stort og samvittighedsfuldt arbejde, som skolen siger tak for.

Undervisningsplan for 8. klasse

I henhold til bestemmelserne i skoleloven af 1958 er der for 8. klasse indført en ny undervisningsplan. Planen, som gengives nedenstående, giver eleverne i 8. klasse mulighed for *i samråd med forældre og lærere* ud over de obligatoriske fag (24 timer) at vælge fra 6 til 10 timer blandt de valgfri fag. En forudsætning for, at der kan oprettes et hold, er dog, at der til faget er tilmeldt mindst 7 elever, idet udgifterne ved undervisningen ellers ville blive urimelig store.

<i>Almen fagkreds:</i>	dr.	pi.
Dansk med litteratur	6	6
Skrivning (herunder blanketter m.m.)	1	1
Regning med regnskabsføring	6	6
Orientering: historiske, geografiske, biologiske, erhvervsmæssige emner, samfundslære, familie- kundskab (boliglære), samaritergerning	7	7
Kristendomsundervisning	1	1
Legemsøvelser	3	3
	24	24

Valgfri fag:

Engelsk	4	4
Tysk	3	3
Sløjd	4	0
Husgerning	3	4
Håndgerning	0	3
Matematik	3	3
Fysik og kemi	2	2
Maskinskrivning	3	3
Tegning med skilteskrivning	2	2
Porcelænsmaling, stoftryk m.m.	0	2
Vævning	0	3

Af fagrækken fremgår det, at undervisningen sigter direkte mod overgang til de praktiske erhverv, ligesom eleverne gennem faget erhvervslære vil blive vejledet med hensyn til erhvervsvalg.

Afgangsbevis.

Alle elever, der har gennemgået 8. klasse, vil ved udgangen af skoleåret få udleveret afgangsbævis.

Udskrivning fra 8. klasse.

Fra skolens side er man interesseret i, at eleverne gennemgår hele 8. skoleår, men såfremt en elev i skoleårets løb opnår en *læreplads*, kan udskrivning af skolen finde sted efter ansøgning til skolekommissionen vedlagt erklæring fra den virksomhed, som har antaget eleven som lærling.

Fortsættelse af skolegangen i 9. klasse.

Elever, der har gennemgået 8. klasse, kan fortsætte skolegangen i 9. klasse, såfremt der til en sådan klasse opnås tilstrækkelig tilslutning. Ved udgangen af 9. skoleår kan eleverne underkaste sig en statskontrolleret prøve i visse fag i et omfang, som nærmere vil blive fastsat af undervisningsministeriet.

9. klasse

(oprettes august 1962).

<i>Almen fagkreds:</i>	D.	P.
Dansk med litteratur	5	5
Skrivning (herunder udfyldning af blanketter m.m.)	1	1
Regning med regnskabsføring	5	5
Orientering: historiske, geografiske, biologiske og erhvervsmæssige emner, samfundslære (med familie- kundskab og boliglære), samaritergerning	6	6
Kristendomsundervisning	1	1
Legemsøvelser	3	3
	<hr/>	<hr/>
	21	21

Valgfri fag:

Engelsk	4	4
Tysk	3	3
Sløjd	4	0
Husgerning	0	4
Håndgerning	0	3
Matematik	3	3
Fysik og kemi	2	2
Maskinskrivning	3	3
Tegning og skilteskrivning	2	2
Porcelænsmaling, stoftryk m.m.	0	2
Vævning	0	3
Udvidet regnskabsføring	2	2

I 9. klasse vælges mindst 10 og højst 14 timer. De valgfri fag for 8. og 9. klasse forudsætter mindst 7 elever på hvert hold. Andre valgfri fag kan optages på fagplanen.

Teknisk forberedelseseksamen

Der kan efter behov oprettes klasser med forberedende undervisning til visse tekniske uddannelser i henhold til bekendtgørelse nr. 103-1958 og cirkulære af 21. april 1958.

Ungdomsundervisning

I henhold til loven om ungdomsskoler påhviler det enhver kommune at fremsætte tilbud om oprettelse af ungdomsskole for unge mellem 14 og 18 år.

Melder der sig færre end 10 unge, og kommunen ikke selv ønsker at oprette ungdomsskole, har kommunen pligt til at henvise de unge til nærmeste ungdomsskole og betale for deres undervisning.

I Rudkøbing er valgt et ungdomsnævn, der skal vælge et ungdomsskoleudvalg. Det påhviler dette udvalg at udarbejde skoleplaner med undervisningen tilrettelagt som en naturlig fortsættelse af folkeskolens undervisningsplaner.

Skoleåret og undervisningspligten

Skoleåret begynder den 1. august og slutter 31. juli. Undervisningspligten indtræder ved skoleårets begyndelse for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 7 år. Elever, der fylder 7 år i skoleårets første 6 måneder (altså senest 31. jan. i pågældende skoleår), kan optages, når det forlanges af forældrene (værgerne). Undervisningspligten *ophører* med udgangen af et skoleår for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år.

Elever, som fylder 14 år i løbet af det kommende skoleårs første 6 måneder, og som har gået 7 år i skole, kan dog udskrives 31. juli.

De elever, som frivilligt fortsætter skolegangen ud over den undervisningspligtige alder, kan normalt kun udskrives ved et skoleårs afslutning. Skolekommissionens samtykke stilles som betingelse for udskrivning i løbet af et skoleår.

Der er grund til at understrege, at udskrivning fra 7. klasse med ophør af skolegang kun kan finde sted til sommerferien (ikke 1.april).

Rejsegodtgørelse til gymnasiet i Svendborg

For at lette adgangen til videreuddannelse for indenbys børn fra Rudkøbing kommunale mellem- og realskole ved gymnasiet i Svendborg har Rudkøbing byråd hidtil betalt rejseudgiften.

Under hensyn til de ændrede regler for »Ungdommens uddannelsesfond« er den nugældende ordning taget op til overvejelse i skolekommissionen.

Befordring af børn fra landkommunerne

Kommuner uden eksamensskole eller 8. hovedskoleklasse og 9. klasse kan med direktionens godkendelse og skal efter skoledirektionens forlangende yde tilskud til eller fuldt ud afholde udgifterne ved befordring af de i vedkommende kommune hjemmehørende børn til og fra realklasser, henholdsvis 8. hovedskoleklasse og 9. klasse, uden for kommunen.

Forberedelse til konfirmationen

Konfirmationsforberedelsen, der begynder til efteråret, skal omfatte både dem, der skal konfirmeres ved forårskonfirmationen og ved efterårskonfirmationen 1963. Konfirmandholdet skal så vidt muligt høre til 7. klasse.

Skolens elevtal

Skolen havde den 1. januar 1961 i alt 763 elever.

Den 31. december 1961 var antallet 741 elever.

I hovedskolen 272 drenge 307 piger
I eksamensskolen og realklasserne 80 drenge 82 piger

I alt .. 352 drenge 389 piger

Børnetallet den 31. dec. 1961	Under u-pligtig alder	I u-pligtig alder	Over u-pligtig alder	Til-sammen
<i>Drenge</i>				
Fra kommunen	2	220	69	291
Fra andre kommuner	0	16	45	61
Tilsammen	2	236	114	352
<i>Piger</i>				
Fra kommunen	0	248	80	328
Fra andre kommuner	0	24	37	61
Tilsammen	0	272	117	389

Fordeling i klasserne 31. december 1961

Hovedskolen

	8a	8b	7a	7b	7c	7d	6a	6b	6c	6d	6e	5a	5b	5c
Drenge	13	11	14	14	11	8	10	8	9	8	13	12	10	14
Piger . .	15	16	10	10	13	10	8	8	12	12	14	16	16	8
I alt	28	27	24	24	24	18	18	16	21	20	27	28	26	22
				4a	4b	4c	3a	3b	3c	2a	2b	2c	1a	1b
Drenge				17	12	12	11	7	10	7	10	9	10	12
Piger				11	15	15	11	12	11	14	11	10	15	14
I alt				28	27	27	22	19	21	21	21	19	25	26

Eksamensskolen

	Ra	Rb	IVa	IVb	IVc	1ra	1rb
Drenge	10	11	14	9	12	11	13
Piger	8	8	12	18	15	10	11
I alt	18	19	26	27	27	21	24

Elevernes forsømmelser i 1961

Forsømmelserne udgjorde i procent af det samlede antal skoledage

	Sygdom	lovl. grund	ulovl. grund	I alt
	3,08 (3,77)	0,36 (0,44)	0,02 (0,00)	3,36 (4,21)

Tallene for 1960 er anført i parentes.

Skolens lokaler:

26 almindelige klasselokaler, 2 lokaler til særundervisning samt sanglokale, børnebibliotek, sløjdlokale, fysiksal, naturhistorielokale, geografilokale, håndgerningslokale, tegnelokale, tandlægeværelse, lægeværelse, skolekøkken, lærerværelse og 2 kontorer.

Benyttelsen af skolens lokaler uden for den almindelig skoletid: Rudkøbing handelsskole (12 hold med 187 elever), Aftenskolen (11 hold med 186 elever), Aftenhøjskolen (2 hold med 55 elever), Marthaforbundet, Rudkøbing Boldklub, Gymnastikforeningen, Badmintonklubben, Bordtennisklubben, Luftmeldekorpsset, Husmoderforeningen, Forældreforeningen og Langelands lærerkreds.

Desuden har der været afholdt 15 klassefester.

Lærerpersonalet den 1. juni 1962

Stadsskoleinspektør Arne Jørgensen

Viceinspektør A. Bruun

Konsulent for specialundervisningen J. Svane Nielsen

Overlærer A. Hegelund

- Svend Klæsøe
- H. E. Sørensen
- E. Ebsen /
- M. S. Jensen
- Bernt J. Petersen
- Poul V. Petersen
- Fr. Greve
- Svend Sørensen
- fru J. Jensen
- fru R. Juul /
- fru M. L. Ploug /
- fru I. Nielsen
- fru H. Sørensen

Lærer Bent N. Rasmussen

- J. Møllerup Hansen /
- Bent Jensen
- Hans-Jørgen Færk

Lærer Erik S. Rasmussen
— Finn D. Østerbye
Lærerinde frk. Inger Agerbo /
— frk. Aase Christoffersen
— fru Eva Bækkel Larsen

Som vikarer har i årets løb virket: Fru Inger Ebsen, fru Ulla Bay Petersen, fru Elna Rasmussen, fru E. M. Trige Rasmussen og seminarielæverne frk. K. Gudbrand, hr. H. E. Johnsen, frk. Lis Gellert samt hr. Jens Bech, hr. L. Ellehus, frk. E. Endrup og frk. H. Christensen.

D. 1. juli 1961 blev Kurt Bay Petersen kaldet til lærer i Bøstrup, d. 1. januar 1962 ansattes Poul Rygaard Jensen i Dalby og den 1. febr. 1962 blev Tom Jensen ansat i Bjerne — alle ved landsbyskoler.

Den 1. marts 1962 blev Fr. Greve, København, ansat som overlærer og den 1. marts 1962 ansattes Poul V. Petersen som overlærer ved Rudkøbing kommunale skolevæsen.

Fra 1. juli 1962 bliver frk. Aase Christoffersen, frk. Inger Agerbo og hr. F. D. Østerbye ansat i fast embede, og fra samme dato ansættes Claus C. Hansen og Per Engberg som aspiranter. Fra 1. aug. 1962 ansættes fru Elna Rasmussen med halvt timetal og fru Inge Ryborg Hansen i faste embeder.

Skolen takker hr. Kurt Bay Petersen, hr. Tom Jensen og hr. Poul Rygaard Jensen for arbejdet ved Rudkøbing skole.

Specialundervisning og skolepsykologiske undersøgelser

I det forløbne år er 32 elever af forskellige årsager indstillet til skolepsykologisk undersøgelse. Der er foretaget generel undersøgelse af 21 af disse børn, således at ventetiden for undersøgelse i det kommende skoleår vil blive relativ kort. Generel undersøgelse omfatter intelligensprøve med Binet og oftest også andre intelligensprøver samt diagnostiske stave-læseprøver og standpunktsprøver i elementær dansk og regning. Af de i årets løb undersøgte børn fandtes specialundervisning uforuden for 5 elevers vedkommende, mens 5 elever henvises til specialundervisning i dansk og regning, 2 elever til specialundervisning udelukkende i regning og 9 elever til special-

undervisning i dansk. 2 elever er under observation for talelidelse, og 1 elev er under observation for hørenedsættelse.

Det har i skoleårets løb været muligt at lade 5 elever ophøre med specialundervisning, fordi de havde nået et sådant standpunkt, at de på almindelig vis kunne følge undervisningen. Selv om der således i løbet af skoleåret har været mulighed for at optage ny elever på specialundervisningsholdene, har der dog ikke været et tilstrækkeligt antal timer til rådighed, således at en del børn, der behøver denne undervisning, har måttet afvente ledig plads på et hold. Der er imidlertid afsat et større antal timer til specialundervisning i det kommende skoleår, så at der nu skulle blive mulighed for i rimeligt omfang at hjælpe de børn, der har behov derfor.

Af skolens 763 børn har 83 været prøvet med diagnostiske stave-læseprøver efter udtagelse på grundlag af de standardiserede standpunktspøve, der er foretaget af klassernes dansklærere. Alle børn, der får eller tidligere har fået specialundervisning, er i årets løb blevet kontrolprøvet.

I februar måned deltog børnene i de to 1. klasser i Dearborn's gruppeprøve, og på grundlag af denne prøve er der i samråd med de pågældende klassers lærerinder indstillet 9 børn til yderligere undersøgelse.

Ved skolemodenhedsprøven, der fandt sted i maj måned i år, deltog samtlige børn, der skal begynde skolegangen efter sommerferien. Kun få af børnene var under skolepligtig alder. Ved skolemodenhedsprøven arbejder børnene med 15 små opgaver. Herved konstateres, om det enkelte barn kan skelne forskellige lyde og former, om det kan huske, hvad der bliver sagt, om det kan modtage en instruktion, der bliver givet til flere på én gang, og om det kan arbejde en times tid uden at blive alt for træt eller adspredt. En vis sjælelig og legemlig udvikling er nødvendig, for at et barn kan begynde skolegangen uden for store vanskeligheder. Formålet med skolemodenhedsprøven er dels af vejledende art ved fordelingen af børnene i de ny 1. klasser, således at der ikke bliver en ophobning af skoleumodne børn i en enkelt klasse — og dels at fraråde, at endnu ikke undervisningspligtige børn, der er skoleumodne, påbegynder skolegangen. Desuden viser generelle skolemodenhedsundersøgelser allerede på et tidligt tidspunkt, hvilke børn der må antages at trænge til særlig støtte.

J. Svane Nielsen.

Beretning fra skolelægen

Der har i årets løb været en del forsømmelser på grund af den influenzaepidemi, som begyndte kort efter nytår og fortsatte i to bølger indtil ind i marts. I øvrigt har den almindelige helbredstilstand blandt skolens elever været god.

Ved den årlige undersøgelse af samtlige tilstedeværende elever er alle målt og vejjet, syn og hørelse er prøvet, ligesom den hidtil gennemførte tuberkulosekontrol har fundet sted. Skolelægen har foretaget tuberkulinprøverne, og tuberkulosestationen har foretaget røntgenkontrol med påfølgende calmettevaccination i de egnede tilfælde.

Der er ikke ved disse undersøgelser påvist noget tilfælde af frisk tuberkulose hverken hos elever eller skolens personale.

I øvrigt er der ved den årlige undersøgelse konstateret følgende sygdomstilstande, som alle er henvist til behandling hos elevernes egen læge:

Nedsat hørelse	12 tilfælde	
Svagsyn	16	—
Brillekontrol	8	—
Forstørrede mandler	5	—
Polyper	1	—
Observation for sukkersyge	2	—
Børnesår	1	—
Hovedpine	6	—
Kryptorchisme	2	—
Betændelse i øjenlåget	1	—
Ufrivillig natlig vandladning	1	—
Manglende difterivaccination	15	—
Manglende poliovaccination	8	—

I alt . . 78 tilfælde

Som det vil fremgå af ovenstående, er i alt 12 elever henvist for nedsat hørelse, 16 elever er henvist for svagsyn, og 8 er henvist til brillekontrol. Man skal gøre opmærksom på, at der lægges specielt vægt på disse undersøgelser, da normalt syn og normal hørelse er af stor betydning for elevernes udbytte af undervisningen, og da det i enkelte tilfælde er konstateret, at eleven trods henvisningen enten ikke anskaffer de tiltrængte briller eller vægrer sig ved at bruge dem. Hjemmene må her antages at kunne have en gunstig indflydelse på barnet.

N. E. Hame.

Beretning fra skoletandlægen

I skoleåret 1961-62 har der til skoletandplejen været tilmeldt 669 elever, og følgende behandlinger er udført:

Tandfyldninger	1316
Tandudtrækninger	158
Lokalbedøvelser	290
Rodbehandlinger	73
Andre behandlinger	35

De elever, der nu forlader skolen, har været til undersøgelse og behandling tre gange — de øvrige elever to gange.

Børnene har — så at sige uden undtagelse — villigt og bravt fundet sig i besøgene på skolens tandklinik, og i de tilfælde, hvor det er pålagt børnene (næsten altid drenge) at gå ind for tandbørstningen med lidt større energi, er der tegn på, at de retter sig herefter.

B. Minor Andersen.

Skolesparekassen

I skolesparekassen er der af 500 elever opsparet 11.300 kr. Rejseopsparingen har i det forløbne år været ca. 2000 kr.

I. J. Nielsen.

Børnebiblioteket

Rudkøbing kommunale børnebibliotek har i årets løb haft en tilvækst på 660 bind nye bøger, deraf 252 bind i form af klassesæt, 126 bind faglitteratur og 282 bind skønlitteratur. Afgangen har været 6 bind skønlitteratur. Den samlede bogbestand udgør herefter 4559 bind.

Udlånet har i det forløbne år været stigende, idet det samlede udlån har udgjort 12.145 bind mod sidste år 10.690, altså en stigning på 1455 bind.

Skolebibliotekaren.

Forskellige meddelelser til hjemmene

Børnenes bøger.

Samtlige elever får udleveret gratis bøger på skolen. Det er et meget stort beløb, kommunen har bundet i disse bøger. Hjemmene anmodes derfor om at være skolen behjælpelig med, at bøgerne bliver behandlet pænt, bliver transporteret til og fra skole i en taske, og at de jævnlige forsynes med nyt omslag. Der må ikke tegnes i bøgerne eller uden på dem; men de skal være forsynet med elevens navn og klasse. Ødelagte eller bortkomne bøger skal erstattes.

Terminsprøver.

I realklassen afholdes to terminsprøver. Eleverne får herved lejlighed til at arbejde under samme vilkår som ved eksamen. Karaktererne for prøvebesværelserne gives til støtte for læreren ved fastsættelse af årskarakteren, idet der tages passende og forsvarligt hensyn til udfaldet af prøverne.

Sygdom.

I tilfælde af sygdom (herunder smitsom sygdom i hjemmet) må barnet, når det igen kommer i skole, medbringe skriftlig meddelelse til klasselæreren med angivelse af grunden til forsømmelsen.

Hvis forsømmelse af anden årsag end sygdom skulle være påkrævet, må skriftlig anmodning herom medbringes i god tid forinden.

Skolen må imidlertid meget indtrængende henstille til hjemmene, at der ikke anmodes om fritagelse uden i de tilfælde, hvor meget vægtige grunde taler derfor.

Fritagelse for gymnastik ud over en uge kan i henhold til ministeriets bestemmelse kun gives, når lægeattest foreligger. Endvidere henledes opmærksomheden på følgende ministerielle bekendtgørelse: Før undervisningen i gymnastik skal hvert barn fra 4. skoleår og opefter foretage omklædning, og øvelserne skal foregå i gymnastikdragt.

Glemte sager.

Skolen anmoder endnu en gang om, at børnenes tøj m.v. forsynes med navn.

Der ligger i øjeblikket på skolen en del briller, ure, smykker og beklædningsgenstande, som man gerne vil have udleveret til ejerne.

Tandklinikken.

Indenbys elever får udleveret indmeldelsesblanket ved påbegyndelsen af skolegangen.

Udenbys elever kan få blanket udleveret på skolens kontor.

Ulykkesforsikring for skoleelever.

„Forsikringen dækker mod følger af ulykkestilfælde, der rammer eleverne under deres ophold inden for skolens område eller under af skolerne ledede udflugter her i landet“.

Forsikringen dækker også briller, men ikke elevernes tøj.

Den daglige undervisningstid

Mandag til fredag:

1. time	. . . . kl.	8.00—	8.50
2. -	. . . . kl.	9.00—	9.50
3. -	. . . . kl.	10.00—	10.50
4. -	. . . . kl.	11,15—	12,05
5. -	. . . . kl.	12,15—	13,05
6. -	. . . . kl.	13,15—	14,05

Lørdag:

1. time	. . . . kl.	8.00—	8.50
2. -	. . . . kl.	8.55—	9.45
3. -	. . . . kl.	9.55—	10.45
4. -	. . . . kl.	10.55—	11.45
5. -	. . . . kl.	11.50—	12.40

Ferieplan

a. Skoleåret har 236 skoledage.

b. Der holdes følgende ferier og fridage:

1. Årets søndage	52 dage
2. Andre kirkelige festdage:	
Nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, anden påskedag, store bededag, Kristi himmelfartsdag, anden pinsedag, juledag og anden juledag	9 -
3. Andre faste fridage:	
Fastelavns mandag, grundlovsdag, kongens og dronningens fødselsdage	4 -
4. Frisøgnedage i påsken	3 -
5. Frisøgnedage i pinsen	2 -
6. Frisøgnedage i julen	8 -
7. Sommerferie	42 -
8. Efterårsferie	6 -
9. Fridage til disposition (herunder lørdag efter store bededag)	3 -

Ialt . . 129 dage

Månedsløv: Mandag d. 17. september og mandag d. 12. november.

Oktoberferie: I ugen 15.—20.

Påskeferie gives fra og med onsdag før påske. Skolen begynder onsdag efter påske.

Pinseferie gives fra og med lørdag før pinse. Skolen begynder onsdag efter pinse.

Juleferie gives 22. december kl. 11. Skolen begynder igen d. 7. januar.

Nogle gode råd ved lektielæsning

— værd at bemærke!

Metoder for lektielæsning.

1. Slap lidt af efter skolen og før lektielæsningen begynder.
2. Sid altid samme sted og helst i din egen »krog«.
3. Sørg for godt lys i rummet, sid ikke med lektierne i lyset fra en stemningslampe.
4. Lad være med at have distraherende ting for øjnene og ørerne. (Radio!)
5. Gør et kort ophold mellem hvert fag.
6. Læs ikke ensartede fag i sammenhæng.
7. Begynd med det sværeste fag og end med det letteste.
8. Læs altid med blyanten i hånden, gør notater og understreg.
9. Bemærk kapiteloverskrifterne.
10. Læs hellere en gang langsomt og opmærksomt end flere gange i hastig rækkefølge, mens du tænker på noget andet.
11. Hør dig selv.
12. Lektielæsning i frikvartererne er spildt tid. Afslapning er meget mere værd.
13. Begynd lektielæsningen med at læse det forudgående igennem.
14. Forsøg at finde sammenhæng i det, du læser.

ORDENSREGLER

(vedtaget af skolekommissionen den 14. marts 1955)

1. Eleverne skal på vejen til og fra skolen færdes roligt. Færdselsloven skal overholdes. (Elevernes cykler skal være i orden). Overtrædes færdselsloven, kan cykeltilladelsen inddrages.
2. Eleverne skal møde i god tid, dog tidligst 10 minutter før undervisningens begyndelse.
3. Der må kun leges i skolegården i frikvartererne.
4. Eleverne må ikke forlade skolegården i frikvartererne uden tilladelse. I øvrigt skal gårdinspektørens anvisninger følges.
5. Eleverne skal gå stilfærdigt på trapper og gange.
6. Penge og andre værdigenstande må ikke efterlades i overtøjet, i tasker på gangene eller i ubenyttede lokaler.
7. Skolens bøger skal være forsynet med ordentlige omslag og mærket med navn. Der må ikke tegnes eller skrives på bindet eller i bøgerne.
8. Elevernes beklædningsgenstande bør være forsynet med navn eller mærke.
9. Beskadiges bygning, inventar eller bøger med forsæt eller ved grov uagtsomhed, skal eleven yde erstatning.
10. Udenbys cyklende elever må efter indhentet tilladelse opholde sig i deres klasseværelse før undervisningens begyndelse.
11. Efter skriftlig begrundet anmodning kan en elev i særlige tilfælde få fri indtil én dag hos sin klasselærer, fra 1 til 3 dage hos stadsskoleinspektøren og mere end 3 dage hos skolekommissionen.

REALEKSAMEN 1961

R a

Janne Tylvad Andersen. Marchen Bacher. Lea Birgit Bruun. Jørgen Ole Hansen. Anne Bjørn Jensen. Jørn Ole Jensen. Steffen Jørgensen. Willy Klausen. Ulla Ejning Madsen. Ulla Nielsen. Kurt Holmsted Rasmussen. Casper Otto Rath. Kaj Møller Sørensen. Søren Torpe. Dorte Wiig.

R b

Knud Edvard Andersen. Jytte Mathilde Hansen. Jytte Vibeke Hansen. Torben Bernhard Hansen. Peter Jacobsen. Henning Jansen. Henrik Johanson. Birgit Jørgensen. Hanne Barfod Mikkelsen. Ulla Ellehave Nielsen. Per Overgaard Rasmussen.

MELLEMSKOLEEKSAMEN 1961

IV a

Bent Borgvold. Dorthe Christensen. Flemming Christiansen. Aksel Funch Hansen. Bjarne Ludvig Pl. Hansen. Merete Ebersbach Hansen. Niels Bøje Hansen. Bent Anders Jensen. Ervin Richardt Jensen. Frede Jensen. Pia Jensen. Preben Skov Jensen. Leif Klæsøe. Karen Lone Knudsen. Jørgen H. O. Kreutzmann. Lise Dyhrberg Kristiansen. Lillian Holmsted Kruse. Jonna Ella R. Larsen. Jørgen Arne Madsen. Steffen Rifbjerg Madsen. Find Meyer. Hanne Nielsen. Inge Lise Olsen. Bent Malle Petersen. Lis Klitgaard Poulsen. Annelise Jung Rasmussen. Henning Rasmussen. Mogens Rasmussen, Birthe Skov. Torben Skytte.

IV b

Erik Bjarne Andersen. Hans Christian Andersen. Dora Flindt Clausen. Ellen Honoré Flindt. Addie Flintegaard. Kirsten Groth-Rasmussen. Bent Hansen. Finn Henning Hansen. Søren Christian Henriksen. Hans Ullitz Jensen. Helle Gerling Jensen. Ib Barfod Jespersen. Poul-Erik Karlshøj. Ingrid Kruise. Hans Albert Peter Larsen. Ruth Larsen. Klaus Overgaard Nielsen. Per Christian Nielsen. Knud Werner Nilsson. Vagn Ingemann Pedersen. Elisabeth Petersen. Poul Bjørn Petersen. Karin Petri. Bente Ellinor Poulsen. Jutta Weeke Rasmussen. Karsten Lollesgaard Rasmussen. Hanne Thinggaard. Knud Erik Thomsen. Svend Erik Thomsen.

Oversigt over mellemskole- og realeksamen 1961

	Antal elever	Gennemsnitskarakter					
		ug÷	mg+	mg	mg÷	g+	g
Mellemskoleeksamen . .	59	4	13	18	19	4	1
Realeksamen	26		6	9	9	2	

Præmier ved afslutningen 1961

Birgit Jørgensen, Rb, Kurt Rasmussen, Ra, Find Meyer, IVa, Vibeke Rasmussen, 8b, Henrik Johansson, Rb, Elisabeth Petersen, IVb, Kaj Sørensen, Rb, Hans A. Larsen, IVb, Lea Bruun, Ra, Peter Jacobsen, Rb, Poul Karlshøj, IVb, Søren Torpe, Ra, Birgit Ejlersen, 8b, Jonna Larsen, IVa, Flemming Thomsen, 8a, Jørgen Hansen, Ra, Frede Jensen, IVa, Leif Klæsøe IVa, Ruth Larsen, IVb, Kirsten G. Rasmussen, IVb, Tove Fabrin, 8b, Elsa Hansen, 8a, Elisabeth Ladefoged, 8a, Hanne Dirksen, 8a, Bodil Rasmussen, 8a, Kaj Larsen, 8a.

I Foreningen Nordens prisopgave fik Karen Raagaard og Finn Bønnelykke bogpræmier.

Idræt

I skoleåret 1961-62 er der ikke taget svømmeprøver, men bronzemærket i fri idræt er taget af 16 piger, sølvmærket af 11 piger og guldmærket af 44 piger.

AF skolens DAGBOG

1961:

31. maj: Møde for praktikværter.
23. juni: Afslutning for de mindre elever.
24. juni: Afslutningsfest i Ørstedspavillonen.
I sommerferien: IVb på tur til Norge (H. J. Færk).
14. august: Skoleåret begynder med 743 elever.
August og september: 7.-klasserne i lejrskole på Bornholm.
20. september: Foredrag og film for 7. klasse (opsparing).
25. september: Forældreforeningens rundbordssamtale om religionsundervisningen (pastor W. Reiss, lrs. Gerling Jensen, fru Rasmussen, Strandlyst, og kommunelærer H. J. Færk).
2. oktober: Skolebio.
2. oktober: Instruktionskursus i skrivning.
12. og 13. oktober: Instruktionskursus i fysik.
23. oktober: Fagligt møde for lærerne i 8. klasse.
24. oktober: Forældremøde (5c).
25. oktober: Forældremøde (5a).
26. oktober: Tuberkuloseundersøgelse.
26. oktober: Forældremøde (5b).
30. oktober: Skolescenen (Oliver Twist).
2. november: Børnebogsugen indledes (udstilling i børnebiblioteket).
22. november: Erhvervsorientering i rådhusen i Odense (Ra).
27. november: Skolebio.
2. december: Forældredag (1a og 1b).
5. og 6. december: Skolefest (H. Asklov: Realister opført af IV mellem).
18. december: Fra eleverne sendtes kr. 1416,75 til Red Barnet (spedaiskhedskampagnen).
21. og 22. december: Juleafslutning i kirken.
22. december: Uddeling af legatet »Grethes Minde«.

1962:

- 24. januar: Forældremøde (7b).
- 26. januar: Rejselektor fil. kand. Irene Linton besøgte skolen.
- 29. januar: Forældremøde (7d).
 - 6. februar: Forældremøde (IVb).
- 15. februar: Forældremøde (IVa).
- 20. februar: Forældremøde (IVc).
 - 1. marts: Skolescenen (Du kan ikke tage det med dig).
 - 7. marts: Forældreforeningen og A.O.F. (Belønning og straf i opdragelsen).
- 15. og 16. marts: Instruktionskursus i biologi.
- 20. marts: Forældremøde (7c).
- 22. marts: Forældremøde (8a).
- 26. marts: Forældremøde (8b).
- 29. marts: Forældremøde (7a).
 - 1. april: Eleverne arrangerer indsamling til U-landene. Hele skolen bruges. Der indkom 4581,25 kr.
 - 6. april: Instruktionskursus i sang.
 - 7. april: Lærerpersonalet tager afsked med og siger tak til skolekommissionsformand P. Hahn Andersen.
- 26. april: Valg af forældrerepræsentanter til skolekommissionen (Hans Hansen og Vagn Holten).
- 14. maj: Håndboldkamp Lærerne—IV mellem (10-10!)
- 16. maj: Skolen havde besøg af undervisningsinspektør I. Skov Jørgensen (Specialundervisningen).
- 25. maj: 8a på virksomhedsbesøg i Odense.
- 16. juni: 8b på virksomhedsbesøg i Odense.
 - I de to første uger af april var alle elever fra 8a og 8b hver en uge i erhvervspraktik. Vi hørte kun ros om elevernes opførsel.
 - Skolen takker praktikværterne.

ERHVERVSVEJLEDNING

Erhvervsvejlederen fra amtsarbejdsanvisningskontoret i Svendborg besøger skolen (gamle bygning nr. 2) den tredie onsdag i hver måned kl. 14,30—16. Alle de ældre elever (og forældrene) er meget velkomne. Vejledningen er gratis.

Realeksamen 1962

R a

Dato	Tid	Fag	Eksaminator	Censor
		Skr. dansk	Svend Sørensen	Overlærer Henry Eriksen, Tinglev
		Skr. regning og matematik	Bent Rasmussen	Adjunkt Søg. Larsen, Åbenrå Overlærer P. Kragh, Esbjerg
		Skr. engelsk	A. Bruun	Insp. S. A. Werborg, Esbjerg Overlærer Th. Andreassen, Struer Overlærer Sig. Hansen, Skive
17/5	8	Fransk	Finn Østerbye	Overlærer fru Møller Pedersen, Humble
23/5	8	Matematik	Bent Rasmussen	Overlærer E. Marlund, Gentofte
26/5	8	Tysk	E. Ebsen	Lærer Johs. Rasmussen, Snøde
29/5	8	Engelsk	A. Bruun	Overlærer fru L. Koch, Humble
1/6	9	Fysik	A. Hegelund	Skoleinsp. A. Frandsen, Marstal
4/6	8	Geografi	E. Ebsen	Skoleinsp. N. Jungersen, Humble
8/6	8	Historie	M. S. Jensen	Overlærer Hj. Nattestad, Snøde
13/6	8	Biologi	S. Klæsøe	Viceinsp. H. W. Larsen, Bjerringbro
18/6	8,30	Dansk	Svend Sørensen	Lærer Kjeld Jensen, Svendborg

Realeksamen 1962

R b

Dato	Tid	Fag	Eksaminator	Censor
		Skr. dansk	Færk Nielsen	Overlærer Henry Eriksen, Tinglev
		Skr. regning og matematik	Bernt Petersen	Adjunkt Søg. Larsen, Åbenrå Overlærer P. Kragh, Esbjerg Insp. S. A. Werborg, Esbjerg
		Skr. engelsk	A. Bruun	Overlærer Th. Andreassen, Struer Overlærer Sig. Hansen, Skive
17/5	8	Fransk	Finn Østerbye	Overlærer fru Møller Pedersen, Humble
21/5	8	Geografi	Bernt Petersen	Overlærer Ove Madsen, Herlev
24/5	8	Biologi	S. Klæsøe	Overlærer M. Jacobsen, Snøde
28/5	8	Historie	M. S. Jensen	Viceinsp. Poul Have, Brønderslev
1/6	8,30	Tysk	E. Ebsen	Overlærer J. Jürgensen, Svendborg
4/6	8	Engelsk	A. Bruun	Overlærer fru E. Nimb, Svendborg
8/6	8	Matematik	Bernt Petersen	Lærer Robert Larsen, Svendborg
14/6	8	Dansk	Færk Nielsen	Overlærer Helene Peder- sen, Søborg
18/6	8	Fysik	A. Hegelund	Overlærer C. Christensen, Humble

Mellemskoleeksamen 1962

IVa

Dato	Tid	Fag	Eksaminator	Censor
		Skr. dansk	J. A. Møllerup	Overlærer Bodil Mørk, Hillerød
		Skr. regning og matematik	Bent Rasmussen	Overlærer Kaj Risborg, Horsens
28/5	8,30	Regning og matematik	Bent Rasmussen	Overlærer Margr. Larsen, Svendborg
1/6	8	Dansk	J. A. Møllerup	Lærerinde fru K. Unne- rup, Snøde
4/6	8	Engelsk	J. A. Møllerup	Lærer Johs. Rasmussen, Snøde
8/6	8,30	Tysk	E. Ebsen	Overlærer H. Merrild, Svendborg
13/6	8	Historie	J. A. Møllerup	Lærerinde Ulla Hansen, Humble
16/6	8,30	Geografi	Bent Rasmussen	Overlærer Jørg. Madsen, Svendborg

Mellemskoleeksamen 1962

IV b

Dato	Tid	Fag	Eksaminator	Censor
		Skr. dansk	Julie Jensen	Overlærer Bodil Mørk, Hillerød
		Skr. regning og matematik	Færk Nielsen	Overlærer Kaj Risborg, Horsens
28/5	8,30	Regning og matematik	Færk Nielsen	Lærer Sv. K. Larsen, Svendborg
1/6	8	Engelsk	A. Bruun	Overlærer E. Ruthner, Humble
4/6	8,30	Tysk	Finn Østerbye	Lærer Jens Sørensen, Svendborg
8/6	8,30	Biologi	S. Klæsøe	Lærerinde R. Appel, Svendborg
13/6	8	Dansk	Julie Jensen	Overlærer M. Jacobsen, Snøde
16/6	9	Fysik	Færk Nielsen	Skoleinsp. A. Frandsen, Marstal

Mellemskoleeksamen 1962

IV c

Dato	Tid	Fag	Eksaminator	Censor
		Skr. dansk	Færk Nielsen	Overlærer Bodil Mørk, Hillerød
		Skr. regning og matematik	Bernt Petersen	Overlærer Kaj Risborg, Horsens
28/5	8,30	Geografi	E. Ebsen	Overlærer J. K. Hansen, Svendborg
1/6	9	Regning og matematik	Bernt Petersen	Overlærer Helene Her- mansen, Marstal
4/6	8	Dansk	Færk Nielsen	Skoleinsp. B. Nimb, Svendborg
8/6	8,30	Fysik	Færk Nielsen	Lærer E. Davidsen, Svendborg
13/6	8,30	Tysk	E. Ebsen	Overlærer A. M. Jensen, Svendborg
16/6	9	Biologi	S. Klæsøe	Lærerinde Ulla Hansen, Humble

Mundtlig årsprøve

Fredag den 15. juni

Tid	Klasse	Lokale	Fag	Eksaminator	Censor
Kl. 8	Ira	2	Dansk	F. Greve	Færk Nielsen
	Irb	4	Tysk	F. D. Østerbye	E. Ebsen
	8a	6	Dansk	Bent Jensen	Julie Jensen
	8b	14	Regning	P. V. Petersen	Skoleinspektøren

Lørdag den 16. juni

Kl. 8	Ira	2	Historie	M. S. Jensen	J. Møllerup
	Irb	4	Regning	Bernt Petersen	P. V. Petersen
	8a	6	Orientering	Svend Sørensen	F. Greve

Mandag den 18. juni

Kl. 8	Ira	2	Regning	Færk Nielsen	Bernt Petersen
	Irb	4	Engelsk	J. Møllerup	A. Bruun
	8ab	14	Engelsk	F. Greve Lis Gellert	Lis Gellert F. Greve

Tirsdag den 19. juni

Kl. 8	Ira	2	Engelsk	A. Bruun	J. Møllerup
	Irb	fys	Fysik	Færk Nielsen	A. Hegelund
	8b	14	Orientering	F. Greve	Svend Sørensen

Onsdag den 20. juni

Kl. 8	Ira	2	Tysk	E. Ebsen	F. D. Østerbye
	Irb	nat	Biologi	Sv. Klæsøe	F. Greve
	8a	6	Regning	Skoleinspektøren	P. V. Petersen
	8b	14	Dansk	Julie Jensen	Bent Jensen

Ved skoleårets slutning

Torsdag d. 14. juni: Forældredag for 1. til 5. klasse.

Samme dag fra kl. 9—20 indbydes forældrene og andre interesserede til at bese børnenes arbejder i håndgerning, tegning og sløjd. Børn har kun adgang i følge med voksne.

Torsdag d. 21. juni: Lærermøde. *Eleverne har fri.*

Kl. 19,30: Afslutning i Ørstedspavillonen for 4. til og med 7. klasse. — Underholdning og dans.

Fredag d. 22. juni: Ordning af karakterbøger m.m. *Eleverne har fri.*

Kl. 20: Afslutningsfest i Ørstedspavillonen for 8. kl., 1. realkl. og eksamensklasserne.

Til afslutningsfesten indbydes elevernes forældre samt alle andre, der interesserer sig for skolens arbejde.

Lørdag d. 23. juni: Omflytning, udlevering af karakterbøger samt seneste aflevering af bøger.

Kl. 9 møder 1ra, 1rb, 8a, 8b, 7b, 7d, 6a, 6b (nr. 28), 6c (nr. 23), 6e, 5a, 5b, 4a, 4b, 4c, 3b, 2a, 2b og 2c.

Kl. 10 møder 7a, 7c, 6d, 5c, 3a, 3c, 1a og 1b.

Derefter gives sommerferie til mandag d. 13. august.

Mandag d. 13. august møder kl. 8: Ra, Rb, 2ra, 2rb, 9a, 9b, 7a, 7b, 7d, 6a, 6b, 5a, 5b, 5c, 3a og 3c.

Kl. 9 møder: De to nye 1. realklasser, 8a, 8b, 7c, 7e, 6c, 4a, 4b, 4c, 3b, 2a og 2b.

Kl. 10,30 møder de nye 1. klasser.

(i august måned går 1. klasse i skole 2 timer om dagen).

Der skrives skoleskema, udleveres bøger, uddeles papir til indbinding af bøger m. m. — Ikke udskrevne kladdehæfter bruges færdig i den nye klasse!

Lærerskema og klasseskema udleveres fra viceinspektørens kontor d. 13. aug. fra kl. 7,30.

Den 13. august kl. 11,30: Kort lærermøde (lærerværelset).

Tirsdag d. 14. august begynder skolegangen efter det nye skema.

Udfyldes af vikarkontoret.

Elevens navn Annalise Nielsen De er anvist som vikar til
..... Rudkøbing skole i Rudkøbing kommune Svendborg amt

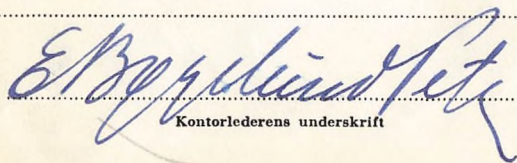
og De bedes møde på skolen d. 16. januar 1963.

Nærmere oplysning kan fås ved henvendelse til: stadsskoleinspektør Jørgensen,

Adresse: Rudkøbing borger-, mellem-og realskole, Rudkøbing.

Tlf.: (09) 511116 (kl. 13-14)

Særlige bemærkninger



Kontorlederens underskrift

Instruks for lærerpersonalet
ved
Rudkøbing kommunale skolevæsen

§ 1.

Det forudsættes, at lærerpersonalet samvittighedsfuldt og nøjagtigt vil søge at opfylde de forpligtelser, der påhviler det i henhold til de gældende love og bestemmelser.

§ 2.

Enhver af lærerpersonalet må møde på skolen inden begyndelsen af den for hver enkelt fastsatte undervisningstime.- Ved hver undervisningstimes begyndelse må læreren være til stede for at modtage eleverne ved indgangene, og lærerne må have draget omsorg for, at alt er rede til den påfølgende time.- Specielt undervisningsmateriel, som findes i andre klasser, skal normalt afhentes og atter bringes på plads i frikvarteret af læreren, eventuelt under hans ledelse.- Ved timens ophør ledsager læreren klassen til udgangen (legepladsen).

§ 3.

Lærerpersonalet skal følge undervisningsplanen og timeplanen, og undervisningstimerne skal udelukkende anvendes efter deres bestemmelse, medmindre særlige forhold foreligger, og da kun i forståelse med skoleinspektøren.

§ 4.

Er nogen af lærerpersonalet ved sygdom eller af anden grund forhindret i at møde på skolen, skal dette meddeles skolens leder så hurtigt som muligt. Efter overstået sygdom afgiver læreren erklæring på tro og love om antal sygedage. Såfremt sygdommen varer ud over 8 skoledage, fremsendes lægeattest.

§ 5.

I klassen sørger læreren for, at eleverne overholder de gældende ordensbestemmelser. Med hensyn til særlig vanskelige børn bør læreren konferere med skolens leder om den fremgangsmåde, der bør følges.

§ 6.

Lærerne deltager i tilsyn med eleverne i overensstemmelse med undervisningsministeriets bestemmelser. Såfremt der antages lærere som pladsinspektører, udføres inspektionen i overensstemmelse med en særlig instruks. Indvendig inspektion udføres på skift af det øvrige lærerpersonale.

§ 7.

Når lærerne ønsker at anvende eftersidning som straf, følges cirkulære af 22. sept. 1948, og den pågældende lærer er pligtig til selv at være til stede som tilsyn, dersom ingen anden ordning er truffet.- Legemlig straf må kun udøves i overensstemmelse med cirkulære af 15. sept. 1938.

§ 8.

Lærerne er forpligtet til at deltage i lærerrådsmøder, hvortil indkaldes i henhold til skoleloven, og til inden for skoletiden at ledsage børnene ved klassebesøg i biblioteker, museer og erhvervsvirksomheder og til foredrag. Lærerne er endvidere forpligtet til at deltage i den årlige skoleudflugt.

§ 9.

Klasselæreren har et særligt ansvar for sin klasse. Han bør derfor søge at skaffe sig et nøjere kendskab til de enkelte elever i klassen.- Han udnævner ordensdukse og gennemgår skolens ordensregler og de vigtigste færdselsregler med klassen.- Han besørger klassens kontorarbejder og fører tilsyn med klassens inventar.- Klasselæreren fører klassens boglister og sørger for aflevering og uddeling af bøger ved skoleårsskifte og sørger endvidere for, at nødvendigt skifte af bogomslag foretages.

§ 10.

Faglærerne fører tilsyn med børnenes bøger.- Faglæreren kan udnævne det nødvendige antal specialdukse. Disse skal skifte hvert halve år.