



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Fru Laursens Realskole

Aarhus

1947-48

Fru Laursens Realskole

Fru Laursens Realskole blev oprettet i Aaret 1886. Fra 1888 til 1911 ledede Fru Pastor Anna Laursen Skolen, og den har efter hende faaet sit Navn. Siden 1901 har Skolen haft Ret til at afholde Alm. Forberedelseseksamen (Præliminæreksamen) og har siden da dimitteret ca. 900 Elever til denne Eksamen. Skolen har til Huse i Hjelmensgade 12, i en rolig Gade, saa Undervisningen ikke forstyrres af Støj udefra. Skolens Klasseværelser er lyse og rummelige og vender alle paa eet nær mod Sydøst eller Sydvest. Gymnastiksalen er stor og har Ovenlys. Desuden findes Særløkkale til Naturhistorie og Fysik, hvor Skolens store Samling af naturhistoriske Præparater og fysiske Apparater findes, og Biblioteks- og Haandarbejdslokale.

Men vigtigere end det ydre er Skolens indre Liv. Og det søger vi efter Evne at indrette saadan, at Eleverne med Tryghed og Glæde kan møde til deres Arbejde paa Skolen. At gaa i Skole er et Arbejde, dette Arbejde ledes og planlægges af Lærerne, men uden Elevernes interesserede Medarbejden gaar det ikke, som det skal. Det vil da være vor Opgave som Ledere at samle Lærere, der kan gøre Skolen til et Sted, hvor Arbejdet gaar med Liv og Humør, fordi alle er optaget af at naa det bedst mulige.

Som Skoleleder har man ofte Trang til at tale med Forældrene, og det er mig et stadig Savn, at der gennemgaaende er saa lidt Lejlighed dertil. — Derfor vil jeg nu benytte Lejligheden til en Henvendelse, og er den end ensidig, idet der helst skal to til en Samtale, saa kan jeg dog faa Udtryk for nogle af mine Tanker.

Forældre er gennemgaaende uhyre fornuftige. Det er en Kendsgerning, man som Skoleleder ofte faar Lejlighed til at konstatere. De forstaar som Regel udmærket Skolens Problemer og er klare

over, at mange Faktorer er med til at afgøre, om et Barns Skolegang skal blive en Succes eller ej. Der er for det første Barnets Evner. Dem kan Skolen ikke lave om paa. Der er for det andet Barnets Helbred. Paa dette Omraade skulde den nye Skolelægeordning bringe Kontakt mellem Hjem og Skole. Der er for det tredje Barnets Flid og Interesse for Skolearbejdet. Og her vil de allerfleste Hjem støtte Skolens fornuftige Krav. Endelig er der for det fjerde Elevens mere følelsesbetonede Forhold til Skolearbejdet, og om det Emne vilde jeg gerne sige et Par Ting. — Hvis en Elevs Præstationer og Karakterer er for ringe, eventuelt gaar ned fra Termin til Termin, saa vil Forældrene med Rette spørge, hvad Aarsagen kan være hertil, og som oftest vil de lægge Ansvarret over paa Eleven og mene, at Dovenskab, Uoplagthed eller Mangel paa Opmærksomhed under Skolearbejdet er Aarsagen. Det er det maaske ogsaa i de fleste Tilfælde. Og saa maa Skole og Hjem ved fælles Hjælp søge at faa Energien mobiliseret igen. Men det hænder ogsaa, at en Elev møder med stadig nedadgaende Karakterer fra Skolen, og Hjemmet kan kontrollere, at der stadig anvendes rigelig Tid til Hjemmearbejdet, og at Fortvivlelsen hos Eleven over den nedadgaende Skala er ægte. — Saa har vi et af de vanskeligere Tilfælde. Og saa vil jeg bede Forældrene straks tage Tyren ved Hornene og tale med Skolen om Sagen, ikke vente til næste Termin i Haab om Bedring, men straks tage Affære. — Nu har Skolen jo ikke noget Tryllemiddel at anvende i et saadant Tilfælde, men noget kan der ofte gøres. Det kan være, at Eleven har mistet sin Selvtillid og skal stives af paa dette Punkt. Det kan være, at Barnet har misforstaaet en Lærers Ihærdighed for at faa et eller andet svært ind i Hovedet paa ham eller hende og tror, at Læreren er Barnet uvenlig stemt. Det kan være, at Barnet læser alt for meget og kører sig selv træt. Og der kan være andre Aarsager. I alle saadanne Tilfælde er ingen bedre i Stand til at give gode Raad og yde en Haandsrækning end Skolen. I visse Tilfælde har vi tilraadet Forældrene at tale med en Læge, eller med Byens Skolepsykiater Fru Professor Lomholt, og ofte har Resultatet været godt. — Jeg har af og til maattet sige til en og anden Far og Mor: „De skulde være kommet for lang Tid siden!“ Disse Linier er bl. a. skrevet for at faa Forældrene til at komme i rette Tid.

Skoleaaret, der nu snart er gaaet, har været præget af Sygdom blandt Lærerpersonalet. Frk. Andersens Helbred har i flere Aar været vaklende, ogsaa i Aar har hun haft flere kortere eller længere Sygdomsperioder, og efter sin Læges Raad tager hun nu sin Afsked. Skolen bringer hende sin bedste Tak for 35 Aars trofast Arbejde. Min Kones langvarige og meget alvorlige Sygdom har ligeledes lagt en mørk Skygge over den strenge Vinter 1947. Nu er hun hjemme igen, er ganske vist endnu svag, men forhaabentlig kommer Kræfterne, saa hun kan begynde igen med de smaa efter Sommerferien.

De vanskelige Brændselsforhold mærkede vi ogsaa. Vi undgik at lukke Skolen i en lang Periode, men det kneb af og til at faa Temperaturen op paa det forsvarlige. Nu sørger vi for at faa Brændselsrummet fyldt til Loftet. Desværre bliver det jo nok kun med Brunkul.

Den nye Lønnings- og Tilskudslov for private Eksamensskoler, der blev vedtaget paa Rigsdagen den 15. Marts 1947, har ganske naturligt optaget Sindene stærkt paa Skolen. Den betyder, at Lærerne ved disse Skoler helt igennem faar samme Lønforhold som Lærere ved Kommuneskolen, hvilket i en Tid med Læremangel kan faa stor Betydning for Skolerne. Det er i den Henseende ret betegnende, at der fra det nye Skoleaars Begyndelse ved Skolen er nyansat en Lærer og en Lærerinde, begge yngre Folk i den bedste Alder, der kommer fra faste Stillinger ved kommunale Byskoler, og derfra er særdeles velanskrevne og velanbefalede.

Men Loven stiller ogsaa større Krav til Skolen, hvilket igen medfører, at Skolen maa kræve øgede Skolepenge, hvad vi gennemførte fra 1. Marts 1947. — Senest 1. April 1948 skal Skolelægeordningen være indført ved alle Skoler, hvorfor der ogsaa her ved Skolen skal ansættets en Skolelæge, som med regelmæssige Mellemløb vil undersøge Børnenes Helbredstilstand. En eventuel Behandling for en konstateret Sygdom skal dog ske hos Familiens egen Læge.

Elevtallet er gennem de sidste 5—6 Aar vokset jævnt og støt. Nogle af Overklasserne har vi maattet dele i to Parallelklasser, og en Deling af flere Klasser er paakrævet. Men dertil kræves flere Klasselokaler, og vi har derfor de sidste Maaneder lagt Planer for denne Udvidelse og overvejet, hvor langt vi af økonomiske Grunde turde gaa. En Udvidelse er uomgængelig nødvendig, og den bliver foretaget nu i Sommerferien. Hvor meget vi udvider, og hvor meget vi tør dele Klasserne, er derimod endnu ikke helt fastlagt. — Vi vilde gerne saa vidt gørligt skaffe de bedst mulige Forhold under Skolegangen, og dertil hører, at Tallet paa Elever i de enkelte Klasser ikke er for højt. Men en Privatskole er jo en Forretning i den Forstand, at den skal kunne svare sig. I alle andre Retninger bør den være og skal den være noget andet og mere end en Forretning. — En Modernisering og Udvidelse af Gymnastiksalen hører ogsaa til vore Fremtidsønsker. Vi har et Par ihærdige og dygtige Gymnastikledere, og vi vilde gerne give dem gode Arbejdsforhold.

En Skole er som en levende Organisme, den maa udvikle sig efter de Kræfter, der rører sig i den og uden om den. Vi vil prøve saa godt vi kan at følge med i Udviklingen og samtidig bestræbe os paa at lede den i den Retning, der for os er den rigtige. Det er vor Opgave og vort Ansvar.

Dane og I. C. Danielsen.

Skriftlig engelsk ved præliminæreksamen

Forfatteren af de her paa Skolen anvendte Lærebøger i Tysk og Udgiver af de anvendte Lærebøger i Engelsk, cand. mag. Sv. Brühl, har velvilligst til Aarsskriftet sendt nedenstaaende:

Ved præliminæreksamen har man altid haft både en mundtlig og en skriftlig prøve, men den skriftlige prøve bestod i oversættelse af en engelsk tekst til dansk, den såkaldte version. Denne prøve var i sig selv ikke særlig heldig, og dens virkning på undervisningen var det endnu mindre.

Ved ændringen af præliminæreksamen i 1944 blev versionen erstattet med de to former for skr. prøve, som man kender fra realeksamen, d. v. s. skolen kan vælge mellem at lade eleverne skrive genfortælling eller oversættelsestil. I første tilfælde læses en lille historie to gange op på engelsk, hvorefter historien gengives af eleverne på engelsk. I andet tilfælde oversættes en dansk tekst til engelsk. Erfaringerne fra realeksamen viser, at næsten ingen skoler vælger genfortælling, der på uretfærdig måde begunstiger klæbehjernerne, og stiller de elever ugunstigt, der har vanskeligt ved at huske noget, de kun har opfattet med hørelsen og ikke med synet. Hvis det ikke drejer sig om meget dygtige elever, bliver det engelske sprog desuden så enkelt og udvandet, at resultatet af prøven alene derfor bliver utilfredsstillende. De fleste skoler vælger altså at lade eleverne oversætte et stykke dansk tekst til engelsk, hvorved eleven tvinges til at vise sin sikkerhed i beherskelsen af den vigtigste engelske sproglære, sit forråd af gloser og særlige engelske udtryksmåder samt sin evne til at stave. Prøven er ikke ideel, men de uheldige virkninger, den kan have, vil — som det vil forstås af nedenstående — være mindre i præliminærskolen.

Det var meningen, at der skulde indføres både skriftlig engelsk og skriftlig tysk til præliminæreksamen, mens man til realeksamen kun har een af delene. Af denne grund, og da endvidere eksamenspensum ved præliminæreksamen er større end ved realeksamen — 115 sider mod 75 —, skulde opgaverne være både kortere og lettere.

Imidlertid fandt „Danmarks Realskoleforening“, at det — selv om tysk sprog stadig må indtage en plads i vore skoler — dog vilde være urimeligt efter landets befrielse ligefrem at styrke fagets stilling ved indførelse af skriftlig tysk. Det lykkedes at få ændret anordningens krav, så skr. prøve i tysk faldt væk. Og i år har eleverne for første gang skrevet engelsk stil — og en lettere opgave end ved realeksamen.

Sprogstile til realeksamen har altid været anset for noget, der gjorde eksamen svær, og det er ikke få elever, der har set hen til denne prøve med ubehag. Der falder — og må falde — en del mindre gode karakterer, og det drejer sig jo om en selvstændig karakter, der ikke har noget med karakteren i mundtlig engelsk (tysk) at gøre.

Opgaverne bedømmes af to fremmede censorer (kommissionsbedømmelse).

Anderledes ved præliminæreksamen: karakteren i skriftlig engelsk lægges sammen med karakteren for mundtlig engelsk og tæller kun det halve af denne. Karakteren gives af censor og lærer i forening. Man vil forstå, at denne ordning ikke kan give grund til nogen som helst eksamensnervøsitet — og den kan næppe tænkes at ville påvirke undervisningen i uheldig retning.

Det er jo nemlig sådan i en del mellem- og realskoler, at sprogstilen, der tit bliver afgørende for hele eksamensresultatet, kommer til at øve et pres på faget, så det kan friste til forsømmelse af fagets andre sider (udtale, arbejdet med læsebogens tekster, samtale o. s. v.), friste til terperi og til en overdreven mængde hjemmearbejde. Jeg tror, at disse farer vil være lette at undgå i præliminærskolerne samtidig med, at man høster den fordel, den skriftlige prøve giver ved sine krav om en større nøjagtighed i det grundlæggende.

Det hedder i anordningen (udhævelserne er mine): „Formaalet for Undervisningen er at bibringe Eleverne en saadan Sprogfærdighed, at de ved Udgangen af Skolen flydende og med god Udtale kan oplæse saavel en læst som en ikke læst Prosatekst, der passer for deres Alderstrins almindelige Standpunkt, oversætte det læste og forstaa og *benytte det talte Sprog* inden for det almindeligste Sprogstofs Omraade. Tillige skal Eleverne inden for disse Rammer have tilegnet sig en passende Færdighed i skriftlig Brug af Sproget. Grammatiske Kundskaber meddeles i det Omfang, der er nødvendigt for det angivne Øjemed“. — „Jævnsides med den sproglige Bearbejdelse af Læsebogens Tekster kan Stiløvelser benyttes. Men det fremhæves, at *en Undervisning, der indskrænker sig til Oplæsning og Oversættelse af Teksterne i Forbindelse med Stiløvelse og Grammatik, ikke er fyldestgørende*. Skriftlige Øvelser bør tages op i god Tid og bør stadig drives *i Forbindelse med de andre Øvelser*, hvorved Lejligheden benyttes til at anvende den Formlære og de syntaktiske Regler, der er lært. Klassetavlen bør i det hele benyttes i vidt Omfang. Et efter Formaalet afpasset Antal Stile skrives — *i det væsentlige paa Skolen, dels paa Klassetavlen, dels i Elevernes Hæfter*.“

Der er her givet anvisning på en moderne, alsidig sprogundervisning, som både forældre, elever og skoler må hilse med tilfredshed. Den vil i væsentlig grad medvirke til yderligere at styrke præliminæreksamens anseelse.

Sven Brüel.

Nanna Andersen

Den 1 Marts 1912 kom Frk. Nanna Andersen til Fru Laursens Skole som Vikar og fik fast Ansættelse ved Skolen fra August samme Aar.

Over Halvdelen af Frk. Andersens Arbejdsaar ved Skolen har været i den Tid, jeg var Bestyrerinde, derfor føler jeg Trang til, nu da Frk. Andersen paa Grund af Sygdom maa søge sin Afsked, at bringe hende en hjertelig Tak for hendes trofaste Arbejde i Skolen

Frk. Andersen var en pligtopfyldende og dygtig Lærerinde, der med Iver og Interesse gik op i sit Arbejde, som efter eget Ønske mest var i Underskolen. Hun holdt af de smaa, og de holdt af hende, og hvad Frk. Andersen havde sagt, det stod fast, det kunde der ikke røkkes ved.

Frk. Andersen underviste i flere forskellige Fag, men det Fag, hun holdt mest af, var Naturhistorie, og Frk. Andersen har flere Gange dimitteret til alm. Forberedelseseksamen.

For hendes Arbejde i de mange Aar, lyder der en Tak fra Skolen og en hjertelig Tak fra mig for godt Samarbejde gennem de mange Aar.

Maren Nielsen,
fhv. Skolebestyrerinde.

Lærerpersonalet og Fagfordelingen 1947-48

1. Forstanderen: Dansk og Tysk
- 2. E. Ankerstjerne Bertelsen: Sang
3. Fru Elna Blirup: Haandarb., Skrivning, Anskuelse, Religion, Historie og Geografi
- 4. Inspektør S. A. Bo (Overlærer): Regning og Matematik
5. Frk. Anne Marie Christiansen: Gymnastik
5. Fru Dane Danielsen: Religion, Dansk og Skrivning
- 7. A. Hartvig (Overlærer): Historie og Naturhistorie
8. Fru Solveig Juul: Fransk, Dansk, Regning og Religion
- 9. B. Holm Laursen: Tegning og Smaasløjd
10. Frk. Kirstine Laursen: Geografi, Skrivning og Regning
- 11. P. Nedergaard: Gymnastik og Fysik
- 12. Sv. Fog Nielsen (cand. mag.): Engelsk og Tysk
- 13. Fru Eleonora Stoye: Dansk
- 14. B. Vilhelmsen: Regning, Tysk og Engelsk

Undervisningen

Hjemmearbejde og Optagelse i Skolen

Underklasserne (1. Kl.—5. Kl.). I de to første Klasser indskrænker Hjemmearbejdet sig til lidt Afskrivning og nogle faa Regneopgaver daglig. I 3. og 4. Klasse faar Eleverne tillige smaa Lektier i Religion, Historie og Geografi, men nøje afpasset efter Klasse og Alder. I 5. Klasse begynder Undervisningen i Fysik samtidig med, at der stilles større Krav i de andre Fag. I Timerne lægges Arbejdet saaledes til Rette af Lærerne, at hver enkelt Elev i højere Grad end tidligere er i Aktivitet. Derfor behøver Eleverne maaske ikke at ofre saa megen Tid paa Hjemmearbejdet som tidligere. Men dog maa man ikke tro, at dette ganske eller saa godt som ganske kan bortfalde.

Realklasserne (I Realkl.—V Realkl.). I I Realkl. er Arbejdet en Forberedelse til det egentlige Realskolearbejde, og her begynder Undervisningen i Engelsk. I II Realkl. optages Undervisningen i Tysk og i III Realkl. i Matematik. Fagkredsen er nu fuldstændig (dog paabegyndes det valgfri Fag, Fransk, først i IV Relakl.). Med Alderen og Modenheden øges nu Kravene og Arbejdstempoet, gennem de tre sidste Klasser, indtil Eksamen i V Realkl. I Realklasserne maa vi stille uafviselige Krav om et vist Maal af Hjemmearbejde. I Sproglectierne maa Gloser og Oversættelse læres saa korrekt som mulig hjemme, medens Taleøvelserne efter Sagens Natur henlægges til Timerne paa Skolen. Der gives til hver Skoledag bestemte Lektier for, og for at Eleverne kan faa det fulde Udbytte af deres Skolegang, kan det ikke indtrængende nok tilraades, at en bestemt Tid daglig forbeholdes Lektierne.

Ved at lade Børnene begynde i 1. Underskoleklasse og fortsætte gennem Skolen kan der sikres dem en rolig Udvikling, der uden Overanstrengelse giver en god Eksamen til det jævnt begavede og pligtopfyldende Barn.

Har Eleven ikke gennemgaaet Skolens egen Underskole, men udelukkende søger Skolen for at faa en Eksamen, er I Realklasse (11—12 Aars Alderen) normalt den bedste Klasse at blive optaget i.

Velbegavede og velfunderede unge Mennesker i 14—15 Aars Alderen, der af en eller anden Grund ikke i 11—12 Aars Alderen har paabegyndt Realskoleundervisning, kan optages i III Realklasse. De vil da faa udvidet Undervisning i Sprog, og ved ihærdigt Slid vil de ved en saadan Eksamensforberedelse paa fuldt forsvarlig Maade faa Eksamen paa 2½—3 Aar.

Karakterer

For at holde Hjemmene underrettet om Børnenes Standpunkt i Skolen sendes med visse Mellemrum (se Karakterbogen) Meddelelse derom til Hjemmet i Form af Karakterer eller Vidnesbyrd. Karakterbogen maa ses under Synsvinklen Meddelelse til Hjemmet og ikke som en kategorisk afsagt Dom over vedkommende Elev. Skolen kan tage fejl eller ikke være underrettet om visse for Elevens Skolefremgang uheldige Forhold. Under alle Omstændigheder henstilles det til Forældrene, hvor deres Syn afviger væsentlig fra Skolens, at søge Samtale med Forstanderen, Klasselæreren eller Faglæreren. Der kan være mange Aarsager til, at en Elev ikke opnaar saa god Skolefremgang, som det kunde ønskes af baade Hjemmet og Skolen: Sygdom, uheldige Kammerater, Dovenskab o.s.v., altsammen Ting, som Hjemmet og Skolen i Fællesskab maa drøfte, da den ene af Parterne maaske ikke er opmærksom derpaa.

Enhver Eksamensskole benytter iflg. kgl. Anordning den saakaldte „Ørstedes Karakterskala“. Denne Skala er nedenfor aftrykt med Karakterernes Betydning efter den i 1943 foretagne Ændring og angivet i Forklaringer efter Undervisningsinspektionens Cirkulære.

Karakter	Talværdi Ørstedes Skala	Kvotient	Forklaring
ug	15	15,00-14,83	} Det udmærkede
ug÷	14 ² / ₃	14,82-14,50	
mg+	14 ¹ / ₃	14,49-14,17	} Det afgjort gode
mg	14	14,16-13,67	
mg÷	13 ¹ / ₃	13,66-13,00	Det i det hele tilfredsstillende
g+	12 ² / ₃	12,99-12,33	Det jævnt forsvarlige
g	12	12,32-11,00	Det jævne
g÷	10 ² / ₃		Det jævnt tarvelige
tg+	9 ¹ / ₃		} Det ringe
tg	8		
tg÷	5 ¹ / ₃		
mdl+	2 ² / ₃		} Det meget daarlige
mdl	0		
slet	÷16		Det ganske uantagelige

Til at bestaa Eksamen kræves der 11,00 i Gennemsnit.

Skolen henstiller indtrængende til Forældrene at se Børnenes Karakterer ud fra disse Forklaringer. Man hører ofte, at kun „en Karakter med ug ved“ er noget værd, men det maa slaas fast, at *mg* er *Karakteren for det afgjort gode*, medens Karaktererne over *mg+* kun gives for det exceptionelle.

Betalingsforhold

Hver Elev betaler ved Indmeldelsen i Skolen Kr. 10,00.

De maanedlige Skolepenge pr. Elev i de forskellige Klasser er:

1. Klasse	Kr. 12,00	I Realkl.	Kr. 20,00
2. —	Kr. 14,00	II —	Kr. 22,00
3. —	Kr. 16,00	III —	Kr. 24,00
4. —	Kr. 18,00	IV —	Kr. 26,00
5. —	Kr. 20,00	V —	Kr. 26,00

Skolepengene betales forud den 1. i hver Maaned; for Juni—Juli betales 1. Juni. Skolepengene betales uden Hensyn til Ferier og Forsømmelser. Er en Elev syg i længere Tid, betales for den Maaned, hvori Sygdommen begyndte, og for de to næste. Eleverne i V Realklasse betaler for Juli Maaned og Kr. 35,00 i *Eksamensgebyr*.

Søskendemoderation ydes pr. Maaned saaledes: 4 Kr. for Nr. 2 6 Kr. for Nr. 3, Nr. 4 gaar frit.

Skolen har Tilskud fra Staten, Amtet og Kommunen; for disse gives en Del hele eller delvise Fripladser. Byens Fripladser søges hos Byraadet, de øvrige hos Forstanderen — Elever, der har hel eller delvis Friplads, betaler Brændselsspenge og Eksamensgebyr med fuldt Beløb.

Udmeldelse maa ske med en Maaneds Varsel, og der betales Skolepenge for den Maaned, i hvilken Udmeldelsen sker, og den følgende. Udmeldelse til 1. Juni og 1. Juli modtages ikke.

Brændselsspenge betales den 1. Oktober, 1. December og 1. Februar og fastsættes for et Aar ad Gangen under Hensyn til Brændselsspriserne.

Timer og Frikvarterer

Den daglige Timeplan ser indtil videre saaledes ud:

1. Time: 8 ⁰⁵ — 8 ⁵⁵	5. Time: 12 ¹⁰ —13
2. Time: 8 ⁵⁵ — 9 ⁵⁰	6. Time: 13 ⁰⁵ —13 ⁵⁵
3. Time: 10 —10 ⁵⁰	7. Time: 14 —14 ⁵⁰
4. Time: 11 ¹⁰ —12	

Da Skolen besøges af mange udenbys Elever, indrettes Timeplanen saa vidt gørligt under Hensyntagen til de gældende Tog- og Rutebilplaner.

Før 2. Time samles hele Skolen til fælles Morgensang.

Mellem 3. og 4. Time er der Spisefrikvarter. I Vinterhalvaaret spiser Eleverne i Løbet af første Halvdel af Spisefrikvarteret i Klasseværelset under Opsyn af en Lærer. I Sommerhalvaaret spises paa Legepladsen, dog spises der som i Vinterhalvaaret i Klasseværelset, hvis Vejret er daarligt.

At Elevernes Leg og Færden paa Legpladsen foregaar ordentligt og sømmeligt overvaages af de inspektionshavende Lærere.

Den 7. Time anvendes kun i enkelte Tilfælde og da kun i de ældste Klasser til Gymnastik.

Af Skolens Ordensregler

1. Eleverne skal møde paa Skolen senest 3 Minutter før den fastsatte Tid.
2. Ingen Elev maa forlade Skolen i Skoletiden uden Forstanderens, Klasselærerens eller den inspektionshavende Lærers Tilladelse.
3. Ønskes det, at et Barn paa Grund af Sygdom skal holde sig inde i Frikvartererne, maa det medbringe en Seddel herom fra Hjemmet. I Almindelighed er det bedst for Børnene, at de mellem Skoletimerne kommer ud i det fri.
4. Har en Elev forsømt Undervisningen, maa der medbringes skriftlig Meddelelse fra Hjemmet om Grunden til Forsømmelsen. Fritagelse for Undervisningen gives kun undtagelsesvis og kun efter skriftlig eller telefonisk Begæring fra Hjemmet.
5. Beskadigelse af Inventar eller andet Skolen tilhørende skal straks meldes af Ophavsmanden, der maa erstatte Skaden, hvis den er fremkommet med Fortsæt eller ved grov Uagtsomhed.
6. Eleverne maa ikke opbevare Penge i Overtøjet eller i Pultene.
7. Elevernes Bøger og Skolerekvisitter, herunder ogsaa Gymnastikdragt og Gymnastiksko, maa være tydeligt mærkede med Navn.
8. Karakterbøgerne afleveres til Klasselæreren senest 10 Dage efter Modtagelsen og forsynet med rette vedkommendes Underskrift.

Smitsomme Sygdomme

Naar der i en Familie med skolesøgende Børn udbryder smitsom Sygdom, saaledes som Skarlagensfeber, Difteritis, Tyfus, akut Børnelammelse, smitsom Hjernebetændelse o. lign., maa Skolen straks have Underretning derom.

Fra Hjem, hvor en af disse Sygdomme findes, vil det være ubetinget nødvendigt at forbyde Elever — selv om disse ikke selv er angrebne — Adgang til Skolen, indtil der foreligger Lægeattest for, at de uden Fare for Smitte atter kan modages.

Børn, der lider af Mæslinger, maa ikke modtages paa Skolen før mindst 10 Dage efter Sygdommens Begyndelse.

Børn, der lider af Kighoste, maa ikke modtages paa Skolen før 4 Uger efter Krampehostens Begyndelse.

Børn, der lider af røde Hunde, Skoldkopper, Rosen, Influenza, Faaresyge eller Halsbetændelse, maa ikke modtages paa Skolen, saa længe det akutte Stadium varer.

Skoletandklinik

Ordningen med Skoletandklinikken omfatter kun Elever, der er hjemmehørende i Aarhus Kommune. Kontingentet er 1 Kr. aarlig, og der kan ansøges om fri Behandling. Ved Optagelse i 1. Under-skoleklasse vil Hjemmet faa tilstillet en Opfordring om at lade Bar-net behandle paa Skoletandklinikken. Elever, der tilflytter Aarhus og optages i højere Klasser, kan kun optages til Behandling, saa-fremt deres Tænder er i fuldstændig Orden.

Mælk paa Skolen

I Spisefrikvarteret kan Eleverne købe Mælk. Mælken leveres af Mejeriet „Vesterbro“ og sælges i $\frac{1}{5}$ l Flasker. Prisen er en speciel Skolepris. Trods denne fordelagtige Ordning forekommer det Skolen, at Børnene benytter sig for lidt deraf. *Mælk er bedre for Barnet end Slik.*

Cykler

De mange Cykler er et Problem her paa Skolen som alle andre Steder. Skolen kan ikke paatage sig at skaffe Plads til alle Elevernes Cykler. Hvis en Elev ønsker at stille sin Cykel paa Skolens Grund, maa der indhentes Tilladelse dertil hos Inspektøren. Skolen kan ikke paatage sig noget Ansvar for Elevernes Cykler.

Skolescenen

Skolen er Medlem af „Jydsk Skolescene“. Enhver Elev i Realklas-serne kan blive Medlem. Indmeldelsen sker i Begyndelsen af Skole-aaret til Klasselæreren, efter at Hjemmet forud gennem en Tryksag er gjort bekendt med de 4 Forestillinger, der i Vinterens Løb vil blive opført af Skolescenen paa Aarhus Teater. Hver Elev betaler 4 Kr. ved Indmeldelsen eller 2 Kr. ved Indmeldelsen og 2 Kr. efter Jul.

Feriebilletter

I normale Tider kan enhver af Skolens Elever, som er hjemme-hørende i Aarhus eller en af Forstadskommunerne, gennem Skolen faa udleveret Billet gældende til en Rejse i Sommerferien. Billetten udstedes til saavel Statsbaner som Privatbaner i Danmark. De to sid-ste Aar har den Regel dog været gældende, at Skolen kun har faaet tildelt Halvdelen af det Antal Billetter, den disponerede over i 1939, og at Billetterne kun maatte udstedes til Rejser af en Varighed af mindst 4 Uger og kun til Børn fra mindrebemidlede Hjem.

Skolesparekasse

For at opdrage Eleverne til Sparsommelighed har Skolen tilsluttet sig Skolesparekasserne. Eleverne kan opspare ved Køb af Sparemærker hos Fru Forstander Danielsen.

Gymnastik

For 1. og 2. Klasses Vedkommende ønskes Dragten saaledes indrettet, at de kan gøre Gymnastik uden anden Forberedelse end at skifte Sko. Fra 3. Klasse og opefter maa alle Eleverne have Gymnastikdragt. Drengene: Korte, mørkeblaa Benklæder, Skjorte og Sko. Pigerne: Mørkeblaa Kittel, mørke Benklæder og Sko.

Fritagelse for Gymnastik

Dispensation for Gymnastikundervisning kan kun gives, naar motiveret Lægeerklæring fremlægges. Ønskes en Elev fritaget i kortere Tid som f. Eks. en Uge, udbeder Skolen sig skriftlig Meddelelse fra Hjemmet i hvert enkelt Tilfælde.

Konfirmationsforberedelsen

er ofte meget generende for Skolens Arbejde. For at gøre denne Gene saa lille som muligt anmoder Skolen om, at Eleverne begynder deres Konfirmationsforberedelse om Foraaret. Skolens Skema lægges da under Hensyn hertil.

Ferier og Fridage

Sommerferie. Kongens Fødselsdag. En Uge i Oktober. Juleferie fra 23. December til 5. Januar. Fastelavnsmandag. Paaskeferie en Uge fra Onsdag før Skærtorsdag. Bededag og efterfølgende Lørdag. Pinseferie i to Søgnedage. Kr. Himmelfartsdag. Valdemarsdag. En Fridag i alle de Maaneder, i hvilken der ingen Ferier indtræder. Alle ovennævnte Dage er medregnet.

Udmeldelse ved Undervisningspligtens Ophør

Det hænder af og til, at Forældre ønsker et Barn udskrevet af Skolen efter Konfirmationen i April eller Oktober; naar dette ikke i alle Tilfælde kan tillades, har det sin Aarsag i Folkeskoleloven af 18. Maj 1937, hvor det i § 43, 2. Stk., hedder: „*Undervisningspligten ophører med Udgangen af et Skoleaar for de Børn, der paa dette Tidspunkt er fyldt 14 Aar*“. Et Barn, der saaledes fylder 14 Aar f. Eks. den 7. December og bliver konfirmeret i April, kan derfor ikke udskrives af Skolen før Udgangen af Skoleaaret, d. v. s. pr. 31. Juli.

Angaaende Lærebøger

Skolen bestræber sig for ikke at gøre Udgiften til Lærebøger større end strengt nødvendigt for Hjemmene. Det er i de senere Aar lykkedes at organisere Bogkøb og Bogsalg her paa Skolen paa en saadan Maade, at Hjemmene er blevet sparet for et betydeligt Beløb. Inspektøren ordner Bogsalg og Bogkøb for og mellem Eleverne. Før Sommerferien afleverer og bestiller Eleverne Bøger hos Inspektøren, som saa i Sommerferien skaffer de Bøger, der ikke findes paa Skolen. Kun nye Elever vil blive „ekspederet“ efter Sommerferien.

I Lov af 15. Marts 1947 om Statstilskud til private eksamensberettigede Realskoler uden for København, Frederiksberg og Gentofte er der optaget følgende Bestemmelse: „Af samme Konto tillægges der endvidere Skolen et Beløb svarende til 2 Kr. pr. Overskoleelev at fordele som Boghjælp til trængende Elever“. — D. v. s., at vi her paa Skolen i 1947 kan disponere over ca. 325 Kr. til dette Formaal. Da de af denne Konto indkøbte Bøger tilhører Skolen, vil det sige, at Skolen ad Aare kan yde gratis Bøger til et meget stort Antal af Realklassernes Elever.

Skolens Elever

I Skoleaaret 1946—47 har Skolen haft 282 Elever, der fordelte sig saaledes:

	Fra Aarhus Kommune		Fra andre Kommuner		I alt		I alt
	Dr.	Pg.	Dr.	Pg.	Dr.	Pg.	
I Realklasserne	79	33	38	29	117	62	179
I Underklasserne	47	51	4	1	51	52	103
I alt	126	84	42	30	168	114	282
	210		72		282		

Skolen besøges af Elever fra nedennævnte Kommuner:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Hasle - Skejby - Lishjerg | 9. Skovby - Skivholme |
| 2. Hjortshøj - Egaa | 10. Storning - Stjær - Galten |
| 3. Lystrup - Elsted | 11. Brabrand - Aarslev |
| 4. Harlev - Framlev | 12. Ormslev - Kolt |
| 5. Skødstrup | 13. Holme - Tranberg |
| 6. Aaby | 14. Trige - Ølsted |
| 7. Vejlbj - Risskov | 15. Agri - Egense |
| 8. Borum - Lyngby | |

Alm. Forberedelseksamen 1945

Der indstilledes 22 Elever, som alle bestod:

Med 3 Sprog:

1. Ingrid Andresen (D. af Regnskabsf. Th. A.)	gX	- 12,73
2. Knud Binfield-Rasmussen (S. af Forretnf. G. R.) ...	mgX	- 14,35
3. Enid Sabroe Christensen (D. af Anilintr. P. C.) ...	mg	- 13,67
4. Erik Ernstsen (S. af Fru M. E.)	mg	- 13,85
5. Henne Vibeke Kannegaard (D. af Musikd. S. K.) ...	mg÷	- 13,56
6. Hans Jørgen Oettinger (S. af Lods J. L. O.)	ug÷	- 14,50
7. Grete Vistisen (D. af Repræsentant R. V.)	mg÷	- 13,10

Med 2 Sprog:

1. Jørgen Bach (S. af Vognmand N. B.)	gX	- 12,58
2. Jørgen Frost (S. af Uddeler G. F., Harlev)	mg÷	- 13,22
3. Ebba Hansen (D. af Restauratør C. H.)	gX	- 12,64
4. Knud Birthin Hansen (S. af Enkefru A. B. H.)	ug	- 14,84
5. Erling Jensen (S. af Ekspedient E. R. V. J.)	gX	- 12,76
6. Kristian Korntved (S. af Tømrer A. P. K.)	mg÷	- 13,13
7. Inga-Elisabeth Lund (D. af afd. Blikkenslm. E. L.)	ug÷	- 14,51
8. Karl Månson (S. af Mejerist A. M., Hasle)	mg÷	- 13,62
9. Jørgen Millung (S. af Værkmester H. M.)	gX	- 12,51
10. Ellen Rask Nielsen (D. af Cyklehdl. N. R. N.)	ug÷	- 14,58
11. Johanne Nielsen (Forst. Frk. M. Jacobsen)	mg÷	- 13,56
12. Knud Nielsen (S. af Forretningsfører H. N.)	mg	- 13,91
13. Niels Risbjerg (S. af Lærer K. N. R., Lillering)	ug÷	- 14,51
14. Hermann Sauer (S. af Ejendomsm. Ingv. P. S.)	mg	- 13,76
15. Barner With (S. af Centralmek. S. A. W.)	gX	- 12,93

Som Censorer fungerede:

- beskikkede: Hr. Inspektør Chr. Hokland, Trustrup (Matem. og Regn.), Hr. Kommunalærer A. Lavendt, Vejle (Engelsk), Skolebestyrer Fru M. Gøtzsche, Trustrup (Dansk).
- indbudte: Realskolelærerinde Frk. G. Alstrup, Aarhus (Fransk), Realskolelærerinde Fru M. Sloth, Aarhus (Naturhist.), Realskolelærerinde Fru I. Andersen, Aarhus (Geografi), Hr. Kommunalærer A. Sørensen, Aarhus (Historie).
- efter Cirkulære bortfaldt Eksamen i 2 Fag: Tysk og Fysik.

Elevf.'s Bogpræmier tilfaldt Hans Jørgen Oettinger, Inga-El. Lund og Ellen Rask Nielsen.

Alm. Forberedelseksamen 1946

Der indstilledes 23 Elever; een Elev blev syg inden Eksamen; de øvrige bestod.

Med 3 Sprog:

1. Anne Grete Jensen (D. af Grd. Aa. J., Lystrup)	mg÷	- 13,50
2. Nina Merete Jensen (D. af afd. Snedkerm. I. J.) ...	ug÷	- 14,69
3. Birte Månson (D. af Mejerist A. M., Hasle)	ug÷	- 14,50
4. Lilly Nielsen (D. af Enkefru J. N., Hasselager)	mg×	- 14,27
5. Henny Nielsen (D. af Forretningsf. H. N.)	mg×	- 14,33
6. Inger Elisabeth Oettinger (D. af Lods J. L. O.)	ug÷	- 14,54
7. Kirsten Schouborg Petersen (D. af Møbelsn. C. P.) mg		- 14,10
8. Edmund Reimers (S. af Vognmand F. R.)	mg÷	- 13,31
9. Peter Stoustrup (S. af Dyr læge P. S., Harlev)	mg	- 13,90
10. Inge Stoye (D. af Realskolel. Fru E. S. Risskov) ...	ug÷	- 14,60

Med 2 Sprog:

1. Poul Jakob Bøving (S. af Fabrikant P. B.)	g	- 11,69
2. Per Favrbø (S. af Vaskeriejer V. F.)	g×	- 12,93
3. Aage Fensbæk (S. af Portør R. M. F., Rosenvang) ...	g	- 11,33
4. Bjarne Gram (S. af Repræsentant Aa. G.)	mg÷	- 13,60
5. Karsten Holm (S. af Maleren P. H., Hasselager) ...	mg	- 13,73
6. Eva Løvschall Jørgensen (D. af Gdr. R. J., Skødst.) mg		- 14,16
7. Kaj Funch Larsen (S. af Repr. K. L. L., Brabrand) g		- 11,51
8. Henning Møller Madsen (S. af Smedem. M., Egaa) mg÷		- 13,38
9. Sven Rahbek (S. af Malermester E. R.)	mg×	- 14,20
10. Karen Margr. Rosenkilde (D. af Montør R.)	g×	- 12,91
11. Henning Skriver (S. af Vognmand I. S. S.)	g×	- 12,73
12. Eli Thomassen (D. af Smedem. E. Th., Galten)	ug	- 14,87

Som Censorer fungerede:

- a) beskikkede: Overlærer Rinder Bollerup, Ebeltoft (Dansk), Kommunalærerinde Frk. A. Hjelme, Odense (Historie), Overlærer J. Johansen, Frederikssund (Engelsk), Realskolelærer N. Ebbesen, Nørre Aaby (Matematik).
- b) indbudte: Kommunalærer A. Bek, Odder (Naturhist.), Realskolelærerinde Fru Else Aagaard, Aarhus (Geografi), cand. mag. Fl. Nielsen, Aarhus (Tysk), Kommunalærer A. Holmstrup Jensen, Odder (Fysik), Realskolelærerinde Frk. G. Alstrup, Aarhus (Fransk).

Elevforeningens Bogpræmier tilfaldt: Inge Stoye, Inger-El. Oettinger og Nina Jensen.

Skolens og Lærernes Bogpræmier tilfaldt: Birte Månson, Eli Thomassen og Aage Fensbæk.

Andre Skolerekvisitter

I Aarets Løb vil Eleverne faa Brug for Materialer til Sløjd, Tegning, og Haandarbejde.

I II Realklasse skal hver Elev anskaffe en Lup og i III Realklasse en Passer.

Boglister 1947—48

Skriv aldrig Navn i en Bog før Klasselæreren har set den.
Enhver Bog skal være forsynet med et stærkt Omslag.

		Underskolens					
		Kl. 1	2	3	4	5	
Religion	Nielsen og Haahr: Bibelhistorie			X	X		
	Brodthagen og Jørgensen: Bibelhist. for Mlsk. Nr. 3					X	4.35
	Luthers Katekismus ved C. F. Balslev					X	0.60
	J. Heltofts Salmebog	X	X	X	X	X	0.90
Dansk	Ole Bole ABC	X					
	Oles første Læsebog	X					
	Hansen, Heltoft og Sunesen: Dansk Læsebog,						3.00
	do. 2. Skoleaar		X				3.50
	do. 3. do.			X			4.00
	do. 4. do.				X		4.25
	do. 5. do.					X	4.35
	Jensen, Noesgaard og Engelbret-Pedersen: Øv. i skr.						
	Dansk, 2. Skoleaar	X					1.50
	do. 3. do.			X			1.80
do. 4. do.				X		2.00	
do. 5. do.					X	2.20	
Vilhelm Ludvigsen: Den lille Ordbog					X	2.10	
Regning	Alb. Christensen m. fl.: Dagliglivets Regn., 1. Del A&B	X					1.35
	do. 2. Del		X				1.35
	do. 3. Del			X			2.10
	do. 4. Del				X		2.15
	do. 5. Del					X	2.40
	Øvelser i Taltræning efter nærmere Aftale	X	X	X	X	X	0.40
Historie	Viktor Pedersen: Danmarkshistorie, 1. Del			X	X		
	do. 2. Del					X	
Geografi	Barnets første Kort		X				
	C. C. Christensen: Geografi Nr. 4 ved Sofie Petersen			X	X	X	3.65
	Christensen og Krogsgaard: Atlas for Folkeskolen			X	X	X	8.50
Naturhist.	Axel Nielsen: Naturen I, Dyr				X	X	4.00
Sang	A. J. Andersen: Forskolens Sangbog			X	X		
	Sangbogen Danmark			X	X	X	2.50

		Realskolens					
		I	II	III	IV	V	
Religion	Brodthagen og Jørgensen: Bibelhist. f. Mlsk. Nr. 3	X	X	X			4.35
	Kapel Bøcker: Den kristne Kirkes Historie			X			3.25
	Luthers Katekismus ved C. F. Balslev	X	X	X			0.60
	J. Heltofts Salmebog	X	X	X	X	X	0.90
Dansk	Hansen og Heltoft: Dansk Læsebog f. Mlsk. I	X					4.80
	do. II		X				6.40
	do. III			X			6.60
	do. f. Præliminærsk.				X	X	6.60
	Jensen og Noesgaard: Skriftlig Dansk f. Mlsk.	X					
	Smith og Lange: Skriftlig Dansk Nr. 23		X				1.60
	do. 24			X	X		-2.25
	do. 25				X	X	-1.60
	Olaf Lange: Dansk Sproglære		X	X	X	X	-2.25
Jensen og Noesgaard: Øvelsesstykker i Dansk Sprogl. for Mlsk.	X					3.20	
Svensk	Vilh. Ludvigsen: Den lille Ordbog	X	X	X	X	X	
	Folke Roikjær: Svensk Læsning				X	X	3.95
Regning	Alb. Christensen m. fl.: Dagliglivets Regning f. Mlsk. I	X					2.65
	Alb. Christensen m. fl.: Regning til Alm. Forb. I		X				2.50
	do. II			X			2.50
	do. III				X		2.75
	do. IV					X	3.20
Matematik	Christiansen og Jensen: Aritmetik for Mlsk.			X	X	X	4.50
	do. Aritmetik for Realklassen			X	X	X	
	H. Jepsen: Geometri for Præliminærskolen			X	X	X	
	P. A. Larsen: 365 geometriske Opgaver			X	X	X	
	Jepsen og Smith: Geometriske Opg. f. Præliminærsk. Erlangs Logaritmetavler, Udg. B			X	X	X	
Engelsk	Jespersen og Sarauw: Eng. Begynderbog	X					3.50
	do. Eng. Lærebog 2		X				3.25
	do. Eng. Lærebog 3			X			
	Jespersen: Eng. Læsestykker			X	X	X	7.25
	Lund-Bredsdorf: Eng. Grammatik		X	X	X	X	
	F. Kindt Jensen: Eng. Stiløvelser f. Mlsk.		X	X	X	X	3.60
Gyldendal: Eng.-dansk Ordbog			X	X	X	X	5.50
	do. Dansk-Eng. Ordbog		X	X	X	X	5.50
Tysk	Hansen-Christensen og Brüel: Mlsk. Tyskbog 1		X				
	do. 2			X			
	do. Præliminærsk. Tyskb.				X	X	
	do. Tysk Grammatik				X	X	
Gyldendal: Tysk-dansk Ordbog			X	X	X	6.50	
Fransk	Nielsen og Hoffmann: Fransk Begynderbog				X	X	
Geografi	C. C. Christensen: Geografi for Mlsk. I, 16. og flg. Udg.		X	X	X	X	4.60
	do. II do.		X	X	X	X	5.85
	Christensen og Krogsgaard: Atlas f. Mlsk.		X	X	X	X	8.50

		Realskolens					
		I	II	III	IV	V	
Fysik	Sundorph: Fysik for Realskoler, 8. Udg. og senere	X	X	X	X	X	6.25
	H. Jepsen: Uorganisk Kemi f. Præl.	X	X	X	X	X	1.00
Historie	L. Schmidt: Hist. f. Mlsk. I, 15. og flg. Udg., ikke sidste	X	X			X	7.00
	do. II, 13. og flg. Udg.			X	X	X	7.10
	Madsen og Dresting: Ungdommens Samfundslære					X	4.25
Naturhist.	Axel Nielsen: Naturen I, Dyr	X					4.00
	Axel Nielsen: Naturhist. Tegne- og Arbejdsb. III, Bot.	X	X	X	X	X	7.75
	Balslev og Andersen: Lærebog i Zoologi	X	X	X	X	X	6.00
	Balslev og Simonsen: Lærebog i Botanik	X	X	X	X	X	1.60
	Rasmussen og Simonsen: Lille Flora	X	X	X	X	X	2.00
	Jakob E. Lange: Vilde Planter	X	X	X	X	X	0.80
	Rasmussen og Simonsen: Org. Kemi f. Mlsk.	X	X	X	X	X	2.50
Sang	Sangbogen Danmark	X	X	X	X	X	2.50

Skolens Adresse er Hjelmensgade 10—12

Forstander I. C. Danielsens Træffetid er Skoledage Kl. 14—15
eller efter Aftale. Telefon 3151

Inspektør S. A. Bo's Adresse er Aarestrupsvej 7. Telf. 2686
(bedst 18—19)

