



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

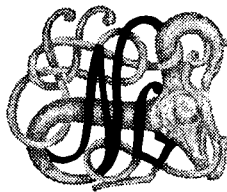
Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

NØRRESUNDBY GYMNASIUM

INTRODUKTION

1978

1979



Nørresundby Gymnasium

Introduktion 1978-79

Ved
rektor *H. Frydendal Jensen*

1978

SCHMIDTS BOGTRYK/OFFSET NØRRESUNDBY

Nørresundby Gymnasium byder med dette skrift velkommen til nye elever og håber på, at det kan bidrage til en hurtig indleven i forholdene på skolen.

Skolen modtager hvert år ca. 250 nye elever, og man må regne med, at elevtallet kommer til at ligge mellem 700 og 800.

Det kan komme til at knibe med pladsen. I det nye skoleår er skolen under udvidelse, og dette byggeri lægger beslag på en række lokaler. Først fra august 1979 skulle forholdene være normale igen.

Skolen vil desuden omfatte 60 lærere, kontorphersonale samt pedeller.

Vi håber, at du møder med god vilje og åbent sind, således at du ikke alene får et godt forhold til kammeraterne, men også til lærerne og skolens administration.

Væn dig hurtigt til at spørge ældre kammerater, lærere, kontorphersonale og rektor, hvis der er noget, du ikke forstår.

Der findes næsten altid en forklaring på tilsyneladende uforståelige ting.

Og husk på: skolen er undergivet love, bekendtgørelser, cirkulærer osv., som udstedes af højere myndigheder.

Det er faktisk meget lidt, vi selv kan bestemme, men indenfor de givne rammer prøver vi at få det bedst mulige ud af arbejdet.

Velkommen!

H. Frydendal Jensen

Nørresundby Gymnasium er et amts gymnasium, dvs. at det er Nordjyllands amtsråd, der bevilger pengene til driften. Pædagogisk ledes gymnasiet af undervisningsministeriet. og især af den afdeling, vi kalder Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

De fleste af gymnasierne i Nordjyllands amt er amts gymnasier. Kun to, Aalborghus Statsgymnasium og Aalborg Katedralskole, er statsgymnasier. Hvad angår bevillinger, sorterer disse to skoler under undervisningsministeriet.

Som amtskommunalt gymnasium har vi mest at gøre med et udvalg under Nordjyllands amtsråd. Dette udvalg kaldes undervisnings- og kulturudvalget, og dets adresse er: Niels Bohrsvej 30, 9220 Aalborg Øst.

Administrationen

Skolens kontor ligger til venstre for hovedindgangen. Der er normalt åbent fra kl. 8.00-10.50 og fra 11.20-13.30.

Rektor træffes fra kl. 12.00-13.00.

For skolens elever gælder dog de førstnævnte kontortider.

Administrativ inspektor: adjunkt S. G. Arnbjerg, indre inspektor: adjunkt O. Winther Sørensen.

Bibliotekar: adjunkt Jørn Mikkelsen.

Skolesekretærer: Gudrun Wormstrup og Ingrid Skjøth.

Pedel: N. Ejstrup Andersen.

Pedelmedhjælper: Karlo Thomsen.

Skolens telefoner:

Kontoret: 17 28 33

Lærerværelset: 17 28 07

Elevtelefon: 17 28 98

Adresseændring:

Så snart man skifter adresse, skal det meddeles til kontoret.

Befordringsgodtgørelse

Der ydes befordringsgodtgørelse til eleverne, når de bor mere end 7 km fra gymnasiet.

Der udleveres på skolens kontor et ansøgningskema, der skal afleveres i busen. Fra busselskabet vil man så få et rejsekort, og man skal undertiden aflevere et fotografi.

Under visse forhold kan der ydes støtte til selvbefordring, f. eks. hvis der ikke er mulighed for at benytte offentligt transportmiddel.

Ordningen ang. befordringsgodtgørelse administreres ikke af skolen, men af Nordjyllands amtsråd, undervisnings- og kulturudvalget, Niels Bohrsvej 30, 9220 Aalborg Øst.

Bibliotek

Skolens bibliotek er på visse tidspunkter tilgængeligt for elever.

Mulighederne for benyttelsen af biblioteket er afhængig af, om der kan skaffes tilsyn.

Man kan ikke låne bøger med hjem fra skolens bibliotek. Bøgerne skal stå til rådighed for undervisningen.

Vil man låne bøger med hjem, må man henvende sig til de offentlige biblioteker.

Bil-, cykel- og knallertparkering

På grund af byggeriet, som vil vare hele skoleåret 1978-79, må

- 1) biler anbringes på den midlertidige parkeringsplads øst for Studievej, og
- 2) cykler og knallerter på pladsen ved hovedindgangen.

Bøger

Bøger, der skal anvendes i undervisningen, udleveres gratis og skal afleveres efter brugen.

Straks ved udleveringen skal bøgerne forsynes med navn, klasse og årstal på bindets 2. side, ligesom de skal forsynes med omslag.

Da der er investeret betydelige midler i bøger, må disse behandles godt. Der må ikke skrives i dem uden efter lærerens anvisning.

Gøres de udlånte bøger ubrugelige for undervisningen, må man være indstillet på at erstatte dem.

Dispositionsfond

Skolen har en såkaldt dispositionsfond, hvis indtægter stammer fra salget i kantinen.

For disse midler har eleverne bl. a. kunnet anskaffe 2 automater, der repræsenterer en værdi af ca. 25.000 kr.

Bestemmelsen om dispositionsfonden er iøvrigt følgende:

- A. At dække udgifterne ved eller yde lån til fejlslagne arrangementer, dog kun, hvis der er tale om et afgjort uheld. Dårlig organisation af et arrangement kan ikke berettige til tilskud.
- B. Undtagelsesvis vil der kunne ydes tilskud eller lån til skolebladet, hvis det skønnes, at redaktionen har gjort en tilstrækkelig indsats for at opretholde bladets økonomi. Det kan således ikke blive en fast regel, at der ydes lån eller tilskud til skolebladet.
- C. Der kan bevilges tilskud til repræsentative elevrejser, når udbyttet af disse må formodes at komme skolen til nytte.
- D. Der kan bevilges tilskud til indkøb af instrumenter, apparater, redskaber af forskellig art og sportsdragter til skolens idrætsforening samt til udstyr af elevforeningslokalet, forudsat at disse ting ikke kan anskaffes på skolens ordinære bevillinger.
- E. Bestyrelsen af dispositionsfonden må drage omsorg for, at der til enhver tid er tilstrækkelig beholdning til at dække udgifterne.
- F. Fonden får indtægter ved bestyrelsens administration af salg af mælk etc. i kantinen i frokostpausen. Fonden kan endvidere skaffe sig midler ved indsamling blandt eleverne. Fonden modtager gerne bidrag fra andre sider. Fonden administrerer også om nødvendigt elevtelefon og afholder de dermed forbundne udgifter.
- G. Bestyrelsen udgøres af de af elevrådet valgte dispositionsmedlemmer samt rektor og lærerrådets formand. Bestyrelsen vælger selv formand og sekretær, og lærerrådets formand er kasserer. Den konstituerer sig i maj måned.

Kassereren skal føre regnskab over dispositionsfonden og indsætte beløbet på almindelig opsigelse i Nr. Utrup bank under betegnelsen: Nørresundby Gymnasiums dispositionsfond. Regnskabet følger skoleåret, og regnskabet skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen forvalter fondens midler og tager selv-

stændigt stilling til ydelse af bidrag til de forskellige formål. Afgørelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Anvendelse af fondens midler til andre formål end de ovennævnte kan finde sted efter bestyrelsens enstemmige tilslutning.

Dispositionsfondens kan ophæves til enhver tid ved beslutning af elevrådet og lærerrådet i fællesskab. Eksisterer elevrådet ikke, så lærerrådet alene. De resterende midler overføres til »Forældrenes indvielseslegat«.

Dispositionsfondens bestyrelse: Mads Gravesen, 3x, Jens Hansen, 2c, Viggo Munk, 3x, lærerrådsformand og rektor.

Duksepligter

Der er meget lidt af duksepligter.

Kantinen skal være i orden efter frokosten, således at eleverne også efter frokostpausen kan benytte den.

I klasserne skal der være en duks, der sørger for, at klasselokalet er i orden til næste klasse skal benytte det.

Ekskursioner

Der er ingen pligtige ekskursioner, men i visse fag, f. eks. geografi, biologi (på naturfaglige gren) og historie kan det være praktisk at kunne foretage ekskursioner. Skolen har afsat et beløb til disse, men det er ikke særlig stort. I skoleåret 1977-78 således 14.000 kr.

Elevrådslokale

I kælderens er der indrettet et særligt lokale til afholdelse af elevrådsmøder.

Elevrådet

Elevrådet byder dig velkommen på Nørresundby Gymnasium. Elevrådet er elevernes officielle repræsentation, som tager sig af de sager, der opstår på gymnasiet, og som repræsenterer eleverne udadtil.

Hver klasse vælger til elevrådet en repræsentant og en suppleant for denne. I 1.g og 1.HF foretages valgene omkring 20. august under ledelse af elevrådets formand og næstformand.

Hele elevrådet, som består af en repræsentant for hver af skolens klasser plus formand og næstformand, holder hver måned et ordinært møde af to timers varighed i elevlokalet i kælderen. Her drøftes bl.a. den foregående og den kommende måneds elevrådsarbejde, og elevrådsrepræsentanterne kan rejse sager fra elever i deres klasse.

Imellem elevrådsmøderne varetages arbejdet af elevrådets forretningsudvalg, som består af formanden, næstformanden, de to sekretærer og kassereren. Elevrådet er repræsenteret i en række faste udvalg på skolen. Det gælder bl.a. dispositionsfondens, samarbejdsudvalget, fællestimeudvalget, skolenævnet, studieugeudvalget, stipendienævnet og introduktionsudvalget. I løbet af året kan der nedsættes midlertidige udvalg til varetagelse af konkrete opgaver.

Nørresundby Gymnasiums elevråd er tilsluttet De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg - D.U.S. - og to elevrepræsentanter fra gymnasiet deltager i Aalborg-afdelingens møder. I skoleåret 1977/1978 har elevrådet ikke været tilsluttet andre landsorganisationer end D.U.S., men som det fremgår af vedtæg-

terne, skal der i den første uge af september blandt alle elever i 1., 2. og 3.g holdes afstemning om, hvorvidt gymnasiet i det kommende skoleår skal være medlem af Danske Gymnasieelevers Sammenslutning - D.G.S.

Elevrådsrepræsentanter 1978-79

3a: Irene H. Andersen.

3b: Maria Tholander.

3c: Anne T. Larsen.

3x: Birgit Ø. Jensen.

3y: Peder Brander.

3z: Allan Nielsen.

3u: Annemette Pedersen.

2a: Henrik Nielsen.

2b: Ulla Kjær.

2c: Lene Jacobsen.

2d: Hanne Nørregaard.

2x: Lene Jørgensen.

2y: Merete Lyngdrup Madsen.

2z: Lone Hansen.

2u: Søren Vilken.

2p: Anette Weirsøe.

2q: Bodil Vibestrup.

2r: Grete Møller.

Eleverne har vedtaget følgende vedtægter:

Vedtægter for elevrådet ved Nørresundby Gymnasium.

§ 1:

Elevrådets formål.

Stk. 1. Elevrådet er elevernes officielle repræsentation og lokale interesseorganisation.

Stk. 2. Elevrådets opgave er at varetage elevernes interesser overfor såvel skolen som lokale myndigheder indenfor uddannelsessystemet generelt.

Stk. 3. Elevrådet skal medvirke til at aktivere eleverne og arbejde for at styrke elevernes reelle indflydelse såvel hvad angår skolens administration som selve undervisningen. På sidstnævnte område skal elevrådet medvirke til at øge elevernes mulighed for reelt at udnytte deres formelle indflydelse på undervisningens planlægning bl.a. bog- og emnevalg.

Stk. 4. Elevrådet skal medvirke til at styrke tillidsforholdet, og dermed det positive samarbejde mellem lærere og elever, som grundlag for skabelsen af et gunstigt arbejdsmiljø.

Stk. 5. Elevrådet har ansvar og kompetence overfor samarbejdsudvalget i forhold, der alene vedrører eleverne.

§ 2:

Elevmøder

Stk. 1. Det årlige ordinære elevmøde afholdes i april. Alle skolens elever har mødepligt og stemmeret. Mødet indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenen, som skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.

2. Formandens beretning.

3. Forelæggelse og godkendelse af det af kontoret reviderede regnskab.

4. Forelæggelse af budget for det kommende år.

5. Pålæg til elevrådet m.h.t. dets arbejde i det kommende år.

6. Vedtægtsrevision.

7. Formands- og næstformandskandidaturer.

8. Eventuelt.

Stk. 2. Hvis elevrådet eller 20 % af skolens elever forlanger det, kan der afholdes ekstraordinært elevmøde om hvilket som helst emne, hvis samarbejdsudvalget godkender det.

§ 3:

Sammensætning og valg.

Stk. 1. Elevrådet består af en repræsentant for hver klasse samt formand og næstformand.

Stk. 2. Elevrådets formand og næstformand vælges ved urafstemning i klasserne umiddelbart efter det ordinære elevmøde. Afstemningen skal finde sted senest otte skoledage efter elevmødet. Afstemningen foretages af repræsentanter for det af elevrådet nedsatte arbejdsprogramudvalg. Stemmerne for hver klasse optælles i klassen straks efter afstemningen. Senere ophænges lister, hvoraf fremgår såvel de enkelte klassers stemmetal som det samlede resultat. Alle eleverne undtagen afgangsklasserne har stemmeret og er valgbare. Dog kan formand og næstformand ikke vælges fra samme klasse.

Stk. 3. Ved valg af klasserepræsentanter er alle elever valgbare og stemmeberettigede. Valgene foregår i de klasser, der ikke er afgangsklasser umiddelbart efter elevmødet i april. Det nyvalgte elevråd træder sammen senest 1. maj.

Stk. 4. I 1.g og 1.hf vælges repræsentanterne senest 15. september. Valgene ledes af elevrådets formand og næstformand. Ved valget anvendes skriftlig opstilling. Blandt de tre elever, der har opnået flest stemmer, vælges klasserepræsentanten og dennes suppleant.

Stk. 5. For at opnå valg kræves 50 % + 1 af de afgivne gyldige stemmer.

§ 4:

Konstitution.

Stk. 1. Ved det nyvalgte elevråds første møde vælges blandt rådets medlemmer: 1 kasserer og 2 sekretærer. Disse udgør sammen med formand og næstformand forretningsudvalget. Desuden vælges repræsentanter til skolenævn 2 stk., samarbejdsudvalg 3 stk., dispositionsfond 3 stk., stipendienævn 3 stk., studieugeudvalg 5 stk. og DUS-repræsentanter 2 stk. Disse repræsentanter behøver ikke nødvendigvis at være medlemmer af elevrådet.

Stk. 2. På det første møde, efter 1. januar, vælges et introduktionsudvalg.

Stk. 3. Eleverne i Samarbejdsudvalget har bundet mandat til elevrådet. Eleverne i Dispositionsfondens har bundet mandat til elevrådet. Eleverne i skolenævnet har til opgave at sørge for at elevrådets hoidning til de sager, skolenævnet har på dagsordenen, bliver gjort klar for nævnet, samt til førstkommende elevrådsmøde orientere dette om arbejdet i nævnet, samt underrette elevrådet om nævnets beslutninger.

§ 5:

Repræsentanternes ansvarlighed.

Stk. 1. Alle klasserepræsentanter og elevrådets repræsentanter kan drages til ansvar af klassen eller elevrådet for deres repræsentation.

Stk. 2. Afgiver en klasse mistillidsvotum til sin repræsentant, eller forlader denne frivilligt elevrådet, afholdes nyvalg efter ovennævnte regler.

Stk. 3. Afgiver et flertal af elevrådet mistillidsvotum til medlemmer af nævn, råd, udvalg og lign, afholdes nyvalg blandt alle elever inden 1 uge.

Stk. 4. Afgiver 20 % af eleverne mistillidsvotum til formand eller næstformand afholdes nyvalg blandt alle elever inden 1 uge.

§ 6:

Rådsmøder.

Stk. 1. Der afholdes et ordinært elevrådsmøde om måneden. Der afholdes ekstraordinært elevrådsmøde på forlangende af blot tre af rådets medlemmer. Dagsorden sendes ud senest 2 dage før mødet. Referat udsendes senest to dage efter mødet.

Stk. 2.

- a. Hvert af rådets medlemmer, undtagen formand og næstformand, har ved afstemninger 1 stemme.
- b. Rådets beslutninger offentliggøres af forretningsudvalget.
- c. Såfremt en klasserepræsentant er forhindret i at deltage i et rådsmøde deltager suppleanten.
- d. Møderne skal diskuteres på klassen, og repræsentanter er pligtig til at aflevere kommentarer og forslag til forretningsudvalget.
- e. Afstemningsresultater skal afleveres til f.u. inden 1 uge.
- f. Dagsordenen skal indeholde mindst følgende faste punkter: Valg af dirigent, post og meddelelser, formandens beretning, beretning fra udvalg (samarbejdsudvalg, dispositionsfonden og andre udvalg med elevrepræsentanter), eventuelt, meddelelser fra DGS, meddelelser fra DUS, meddelelser fra GLO, meddelelser fra LAK.

§ 7:

Forretningsudvalget.

Stk. 1. Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse af rådets arbejde. Forretningsudvalget er underlagt elevrådets myndighed.

Stk. 2. Formanden har til opgave at holde de principielle retningslinier for elevrådet klare og videreudvikle disse.

Næstformanden er ansvarlig for det organisatoriske arbejde og skal holde sig løbende orienteret om de nedsatte udvalgs arbejde.

Sekretærerne skal udele dagsordener og referater til alle elevrådsrepræsentanter, til formand, næstformand, DGS-, DUS-, GLO-repræsentanter, samt sørge for at referater og dagsordener er datostemplede.

Er ansvarlig for at ethvert punkt på dagsordenen er tilstrækkeligt uddybet. Kassereren skal varetage økonomien og udarbejde et budgetforslag til det årlige elevmøde.

§ 8:

Udvalg.

Stk. 1. Forslag til skolens myndigheder eller lærerrådet stilles gennem samarbejdsudvalget. Elevrådets medlemmer i dette udvalg er underlagt elevrådets myndighed.

Stk. 2. Elevrådet kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver. Til disse udvalg kan også udpeges elever, der ikke er medlemmer af elevrådet og lærere.

Stk. 3. Der nedsættes før elevmødet et arbejdsprogramudvalg.

§ 9:

Organisationer.

Stk. 1. Medlemsskab af DGS afgøres ved en urafstemning blandt alle 1., 2., 3.g'ere hvert år i den første uge af september. For at opnå medlemsskab kræves at 50 % + 1 af de afgivne gyldige stemmer er for indmeldelse.

Stk. 2. Elevrådet skal sørge for, at der på skolen findes kontaktfolk til organisationer, der er relevante for gymnasiet.

§ 10:

Lovændringer.

Stk. 1. Elevrådets love kan ændres på et elevmøde, såfremt der er almindeligt flertal herfor.

Fagforeningsudvalget

Udvalget skal sørge for at holde sig løbende orienteret om debatten på det uddannelsespolitiske område og specielt orientere sig grundig om aktiviteter som for gymnasiet relevante foreninger står for. Desuden skal udvalget i rimeligt omfang gøre gymnasiets elever bekendt med, hvad de for gymnasiet relevante fore-

Stipendienævn

Elevrådsrepræsentanter i stipendienævnet skal udføre arbejdet i overensstemmelse med bestemmelser for stipendienævnets arbejde.

Kontaktfolk til DGS, GLO og LAK

Kontaktfolkene til DGS, GLO og LAK varetager gymnasiets daglige forbindelse med de tre organisationer og holder løbende fagforeningsudvalget og elevrådet underrettet om disses arbejde.

Elevrådets forretningsudvalg (F.u.):

Søren Wormslev, 3.a (formand).
Kirsten Christensen, 3.u (næstformand).
Birgit Ø. Jensen, 3.x (sekretær).
Maria Tholander, 3.b (sekretær).
Ulla Kjær, 2.b (kasserer).

Samarbejdsudvalg

Elevrådsrepræsentanter i samarbejdsudvalget har pligt til at fremføre elevrådets stilling til de sager, der er på dagsordenen. (Se vedtægter).

DUS-repræsentanter

DUS-repræsentanterne skal holde elevrådet løbende orienteret om DUS' arbejde og møde til repræsentantskabsmøderne. Ligeledes skal de fremføre gymnasiets meninger og krav til DUS.

Studieugeudvalg

Elevrådsrepræsentanter i studieugeudvalget skal repræsentere elevrådets meninger i dette. De skal følge de retningslinier der er i vedtægterne.

Introduktionsudvalget

Elevrådets repræsentanter i introduktionsudvalget skal fremføre elevernes ønsker og skal i samarbejde med lærerne planlægge introduktionen og arbejde efter elevrådets vedtægter.

Elevlokale

På grund af byggeriet kan der ikke skaffes elevlokale i det kommende skoleår.

Elevtelefon

I passagen til det store køkken er der en automattelefon til brug for eleverne.

Erhvervsorientering

Gymnasiet.

Bekendtgørelse om undervisningen i gymnasiet. - § 23 om uddannelses- og erhvervsorientering.

§ 23. Uddannelses- og erhvervsorientering.

Denne har til formål at hjælpe eleverne med at forberede deres valg af uddannelse og erhverv ved at give dem kendskab til valgmulighederne og bistå dem med at skaffe sig klarhed over egne forudsætninger og de praktiske problemer, der knytter sig til at træffe et sådant valg og føre det ud i livet. Det indgår tillige i dens formål at give eleverne et orienterende kendskab til erhvervslivet og at modvirke fordomme og vaneforestillinger om erhvervsforhold. Uddannelses- og erhvervsorienteringen i gymnasiet må tilrettelægges således, at den bygger videre på den erhvervsorientering, som eleverne har modtaget i 7. skoleår og i 2. realklasse. Det forudsættes, at eleverne dels gennem denne undervisning, dels gennem undervisningen i samfundskundskab i gymnasiet modtager en almindelig samfundsorientering, således at uddannelses- og erhvervsorienteringen i gymnasiet kan samle sig om de problemer, der har direkte interesse for elevernes uddannelses- og erhvervsvalg

For at muliggøre tilrettelæggelsen af en systematisk undervisning er det nødvendigt, at der afsættes et bestemt timetal dertil, og at det allerede ved skoleårets begyndelse er fastsat, hvilke timer der skal anvendes. Der gives mindst 14 timers uddannelses- og erhvervsorientering i løbet af de tre gymnasieår.

Evaluering

Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i et fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 232 af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for - for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver - at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.

Om HF gælder § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 229 af 24. april 1974, hvori det hedder: Lærerne vejleder de enkelte studerende med hensyn til deres arbejde i fagene og giver en vurdering af standpunktet til de studerende, der fremsætter ønske herom.

Normaltimeplan, jfr. § 2

Fag	Sproglig linje					Matematisk linje							
	Fællesfag			Særfag		Fællesfag			Særfag		Naturfaglig gren		
				Ny-sproglig gren	Musik-sproglig gren				Sam-fundsfag-lig gren	Klassisk sproglig gren		Matema-tisk-fy-sisk gren	Sam-fundsfag-lig gren
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.			
Religion	0	1	2					0	1	2			
Dansk	3	3	4					3	3	4			
Engelsk	4	-		4 - 6	3 - 5	3 - 5		5 - 0 - 0					
Tysk	3	-		3 - 5									
Fransk (russisk)	5	3	3					5	3	3			
Latin	4	-		4 - 0	4 - 0		5 - 5						
Græsk med oldtidskundskab							8 - 6						
Oldtidskundskab	1	-		2 - 0	2 - 0	2 - 0		1	2	0			
Historie og samfundskundskab ...	2	3	3	0 - 1	0 - 1		0 - 1	2	3	3	0 - 1		0 - 1
Samfundsfag						5 - 5					5 - 5		
Geografi	2	-				3 - 2		3	0		3 - 2		3 - 2
Biologi	0	0	3					0	3		0 - 3	}	3 - 7
Biokemi													
Kemi								2	-	3 - 0	1 - 0		3 - 0
Fysik								3	-	3 - 5	2 - 2		2 - 2
Matematik	2	3	0					5	-	5 - 6	3 - 3		3 - 3
Musik, særfag					4 - 6								
	26-13-15			13-12	13-12	13-12	13-12	26-12-12		14-15	14-15		14-15
Legemsøvelser	2	2	2					2	2	2			
Fællestimer													
Musik	} max.	2	2	1				2	2	1			
		} min.	(2)-(0)-(0)						(2)-(0)-(0)				
Formning og kunstforståelse			(0)-(2)-(1)						(0)-(2)-(1)				
		30-17-18		13-12	13-12	13-12	13-12	30-16-15		14-15	14-15		14-15

Højere forberedelseeksamen.

Fællesfag:	Semester			
	1.	2.	3.	4.
dansk	3	3	4	4
religion	0	0	3	3
historie	3	3	3	3
biologi	3	2	0	0
geografi	3	2	0	0
matematik	5	5	0	0
engelsk	4	3	4	4
tysk	3	3	0	0
samfundsfag	2	2	0	0
musik/formning	2	2	0	0
idræt	2	2	0	0

Tilvalgsfag:

biologi	0	0	4	4
matematik	0	0	6	6
engelsk	0	1	3	3
tysk	0	0	5	5
samfundsfag	0	0	3	3
musik	0	0	3	3
instrumentalundervisn.	0	0	1	1
formning	0	0	4	4
idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
fysik	0	3	6	5
kemi	0	0	5	5
psykologi	0	0	3	3

Ferier og fridage

I løbet af skoleåret vil eleverne få udleveret en såkaldt »køreplan«, hvori der findes en nærmere specifikation af årets arbejde, f.eks. vedrørende udlevering af karakterbøger, terminsprøver, eksaminer etc.

Ferier og fridage er følgende i skoleåret 1978/79 (de nævnte dage medregnes):

1978:

Mandag den 16. oktober til fredag den 20. oktober: Efterårsferie.

Onsdag den 27. december til fredag den 5. januar: Juleferie.

1979:

Onsdag den 28. marts: Dronning Ingrid's fødselsdag.

Mandag den 9. april til tirsdag den 17. april: Påskeferie.

Tirsdag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 25. juni til fredag den 10. august: Sommerferie.

Foreninger

Pupillen er en forening, der forestår forskellige arrangementer på skolen - for eleverne. Det gælder først og fremmest skoleballerne, men også arrangementer af anden art kommer på tale.

Vedtægter for Pupillen:

§ 1. Gymnasieforeningens navn er PUPILLEN.

Som medlemmer kan optages alle elever på Nørresundby Gymnasium.

§ 2. Pupillen har til formål:

Stk. 1 - at foranstalte kulturelle og/eller oplysende arrangementer og studiekredse, med et samfundsrelevant sigte, og hermed bidrage til en styrkelse af debatten på skolen, samt en engagering og aktivering af skolens elever.

Stk. 2 - at arrangere skolefester og andre underholdende arrangementer, bl.a. med henblik på en forbedring af kommunikationen og solidariteten mellem skolens elever.

Stk. 3 - at varetage samarbejde med tilsvarende foreninger på andre uddannelsessteder samt med skolens lærere.

§ 3. Opbygnings- og valgparagraf:

Stk. 1 - Pupillens besluttende organ er pupilmødet (p.m.), hvor alle medlemmer kan deltage.

Stk. 2 - Pm vælger formand, næstformand, kasserer og revisor for et år ad gangen. De tre førstnævnte udgør forretningsudvalget, (f.u.).

Valgmetoden fastsættes af p.m.

Stk. 3 - Alle beslutninger om arrangementer og studiekredse træffes af p.m.

Stk. 4 - F.u. varetager den praktiske udførelse af pm's beslutninger samt indkaldelsen af dette.

Stk. 5 - F.u. kan afsættes såfremt p.m. ved alm. stemmeflerhed beslutter dette.

I så fald skal der foretages nyvalg inden 14 dage efter afsættelsen.

Stk. 6. Pm. indkaldes, når f.u. finder det nødvendigt - eller hvis mindst 20 % af foreningens medlemmer skriftligt begærer dette. I sidstnævnte tilfælde er f.u. forpligtet til at sammenkalde pm. til senest 5 skoledage efter begæringens modtagelse.

Eventuelle indkomne forslag til dagsorden skal så vidt muligt bekendtgøres før mødet.

Stk. 7. Nyt fu. skal vælges hvert år i januar og træder i funktion fra den 1. februar.

§ 4. Regnskabsåret går fra 1. februar til 31. januar.

§ 5. Indmeldelse er bindende for et skoleår. Kontingentet er forfalden til betaling ved indmeldelsen. Kontingentet fastsættes af pm.

§ 6. Vedtægterne kan ændres, hvis to på hinanden følgende pm'er ved alm. stemmeflerhed beslutter dette.

§ 7. Stk. 1. Opløsning af foreningen skal vedtages af to på hinanden følgende pm. med mindst 2/3 flertal.

Stk. 2. Ved elevforeningens opløsning opbevares eventuelle ejendele af dispositionsfonden. Såfremt der inden 2 år efter den gamle elevforenings opløsning oprettes en ny elevforening, tilfalder ejendele denne. Ellers overgår de til dispositionsfonden.

§ 8. Rektor skal underrettes om alle væsentlige beslutninger og arrangementer, for så vidt disse foregår på skolen eller på anden måde hører ind under hans ansvarlighedsområde.

K.F.S. repræsenterer en kristelig forening, der arrangerer møder og sammenkomster med kristeligt præg.

Filmklubben henter adskillige gode film hjem.

Pladeklubben sørger for, at det åndelige behov for musik bliver dækket - og

Idrætsklubben på samme måde for det fysiske.

GLO-lokalforeningen er gymnasiets forbindelsesled til Gymnasieelevernes Landsorganisation, som bl. a. varetager elevernes uddannelsespolitiske interesser.

Forsikring

Nordjyllands amtsråd har vedtaget at tegne en kollektiv ulykkesforsikring for eleverne i de amtskommunale gymnasieskoler.

Der er ikke tegnet andre forsikringer end denne.

Det må derfor henstilles til forældre og elever, at de selv sørger for andre forsikringsformer, som de kan være interesseret i. Det gælder f. eks. ansvarsforsikring, tyveriforsikring.

Der er altså ikke tegnet abonnement hos Falck.

Forsømmelser

Eneste gyldige forsømmelsesgrund er sygdom, og eleven skal afgive en skriftlig erklæring herom, hvis vedkommende er 18 år og derover. Er eleven ikke fyldt 18 år, skal en af forældrene (eller værgeren) underskrive.

Får skolen ikke meddelelse om fravær på grund af sygdom, betragtes udeblivelse som ulovlig.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter elevens forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Forældremøder

Skolen har 2 gange om året forældrekonsultationer.

For forældre til elever i 2. og 3.g normalt i november, og for 1.g's forældre i februar måned.

Fællestimer

Der skal hvert år arrangeres mindst 8 fællesarrangementer for eleverne, bestående af foredrag, koncerter etc.

Glemte sager

Henvendelse til pedellen.

Grenvalget

Inden 15. april skal eleverne i 1. gymnasieklasse have truffet bestemmelse om, hvilke »grene« de vil på i de to sidste skoleår.

Skolen kan tilbyde samtlige grene.

Det vil for de sproglige elevers vedkommende sigé:

- 1) nysproglig gren med hovedvægten lagt på engelsk og tysk.
- 2) klassisksproglig gren, hvor græsk og latin bliver hovedfagene.
- 3) musiksproglig gren, hvor naturligvis faget musik får mange timer.
- 4) samfundssproglig gren, hvor samfundsfag dominerer.

De matematiske elever kan vælge mellem:

- 1) matematisk-fysisk gren med matematik og fysik som hovedfagene.
- 2) naturfaglig gren med biologi og biokemi.
- 3) samfunds-matematisk gren med samfundsfag.

Gymnastik, fritagelse

Undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974.

Cirkulære om fritagelse for deltagelse i legemsøvelser/idræt.

(Til samtlige amtsråd, kommunalbestyrelser, skolekommissioner, skolenævn, rektorerne for samtlige gymnasieskoler og kursus til højere forberedelseseksamen, lederne af statsøvelsesskoler med realafdeling samt kommunale og private realskoler).

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket »Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt«. Lægeattesten for en elev i gymnasieafdelingen eller på kursus til højere forberedelseseksamen gives af den udstedende læge til eleven selv, som afleverer den til skolens rektor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser/idræt, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bibringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Undervisningsministeriet, den 29. marts 1974.

P. m. v.

V. Hammer.

/Frida Horten.

Højere forberedelseseksamen

Vi har 3 HF-klasser på 2. år og 2 HF-klasser på 1. år. Fagene består af fællesfag og tilvalgsfag. I løbet af 1.hf klassen skal eleverne tage stilling til, hvilke tilvalgsfag de ønsker. Skolen har i øjeblikket mulighed for at tilbyde samtlige tilvalgsfag, men bestemmelserne kræver for tiden, at mindst 7 elever melder sig.

Da eleverne i tilvalgsfagene ofte kommer fra flere klasser, medfører selve tilvalget, at timerne kan komme til at ligge meget spredt, så der opstår mange mellemtimer. Man kan i værste fald komme ud for, at man har en time fra kl. 8-9, igen fra kl. 12-14 samt fra kl. 16-18.

Derfor er der grund til at overveje tilvalget nøje, så man ikke får for mange tilvalgsfag. Tager man mange tilvalgsfag, medvirker man til at gøre skemaet dårligt for mange kammerater. Løvrigt viser det sig ofte, at mange må opgive tilvalgsfag, da arbejdet bliver for omfattende.

Om selve HF henvises til de forskellige oplysninger, som gives på anden måde.

HF-afdelingen har 2 studievejledere. (Se studievejledning).

Karakterer

Gymnasiet.

13-skalaen benyttes.

Der gives karakterer 2 gange i årets løb (december og marts) samt i forbindelse med oprykningen til næste klasse.

Karaktererne består af årskarakter og eksamenskarakter.

For at bestå studentereksamen skal man i eksamenskarakterne og årskarakterne hver for sig have opnået både et gennemsnit på 5,5 og bestå efter 13-reglen (summen af de to laveste karakterer skal sammen med gennemsnittet af resten af karaktererne give 13).

Løvrigt gælder følgende officielle bestemmelser:

I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal der mindst én gang om året - og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelsen skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet, må der i 1. gymnasieklasse ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse, skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres iøvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

Højere forberedelseksamen benytter samme karakterskala som gymnasiet. Men eleverne får ikke karakterer før til den afsluttende eksamen, med mindre de forhører sig hos de enkelte lærere om deres standpunkt.

Klassens time

Formål med klassens time: at fremme godt klima i hver enkelt klasse, klassen får lejlighed til at tale sammen om fælles forhold og problemer, eventuelt sammen med nogle af de lærere, som klassen har, desuden f. eks. at få tid til at høre referater fra elevrådsmøder, og at forberede aktiviteter i studieugen.

Hver fredag er mellem 3. og 4. time indskudt klassens time. Den fremkommer ved, at frikvartererne gøres korte og den indvundne tid lægges til spisefrikvarteret (se ringetider). I dette lange spisefrikvarter spiser klasserne ikke i kantinen men hver for sig rundt i undervisningslokalerne.

Frivilligt kor, frivillig idræt og formning

Når mindst 10 elever melder sig, kan der arrangeres hold i sang, spil og forskellige former for idræt samt formning, forudsat naturligvis, at der er fornøden lærerkraft til rådighed.

Legater

Skolen har kun 1 fast legat. Det er forældrenes indvielseslegat på godt 400 kr. Det tildeles en af de afgående elever. Desuden modtager skolen ofte nogle beløb fra pengeinstitutter.

Lærerne

	Tlf.
Rektor H. Frydendal Jensen, Solsiden 17, 9400 Nørresundby (RK) historie	17 38 41
Adjunkt Søren Gert Arnbjerg, Rosenvænget 39, 9400 Nørresundby (SA) dansk, fransk	17 20 02
Timelærer Ragnhild Waage Beck, Slugten 2, 9380 Vestbjerg (RB) gymnastik	29 61 08
Adjunkt Niels Bjøreng, Fredensvej 32, 9400 Nørresundby (NB) engelsk, gymnastik	17 75 57
Adjunkt Hans Boisen, Nr. Øksevej 7, Arentsminde, 9460 Brovst (HB) geografi	23 85 45
Adjunkt Leif Bøgh, Brøndenvej 114, Brønden, 9352 Dybvad (LB) biologi, geografi	86 91 30
Adjunkt Helene Davidsen, Hvorupvej 23, 9400 Nørresundby (HD) historie, gymnastik	17 44 35
Adjunkt Reimert Dissing, Lupinvej 8, 9380 Vestbjerg (RD) fysik, kemi, matematik	29 61 80
Lektor Per Dolmer, Lindholmsvej 51, 9400 Nørresundby (PD) religion, latin, oldtidskundskab	17 07 89
Lektor Kaj Frandsen, Larsen Stevnvej 3, 9310 Vodskov (KF) engelsk, dansk	29 32 23
Adjunkt Thorkild Astrup Frandsen, Bakkelyvej 33, 9380 Vestbjerg (TF) engelsk, fransk	29 64 54
Adjunkt Bjørn B. Gyland, Ærøgade 22, 9740 Jerslev J.(BG) engelsk, historie	83 13 16
Adjunkt Mette Hampen, Bundgaardsvej 45, 9000 Aalborg (MH) engelsk, fransk	13 03 46
Adjunkt Anne Grethe Hansen, Strubjerg 23, 9400 Nørresundby (AH) engelsk, gymnastik	17 85 72
Adjunkt Birgit Hansen, Skelagervej 103, 9000 Aalborg (BH) dansk, fransk	18 55 69
Adjunkt Elin Hansen, Drøvten 43, 9310 Vodskov (EH) historie, oldtidskundskab	29 30 51
Adjunkt Kai Hansen, Vadum Kirkevej 105, 9430 Vadum (HK) matematik	29 64 32
Lektor Risa Harder, Elverhøj 34, 9400 Nørresundby (RH) tysk, engelsk	17 31 76
Adjunkt Knud Henriksen, Strøybergsvej 21, 9000 Aalborg (KH) formning	13 94 72
Lærer Tormod Holm, Agrihøj 10, 9210 Aalborg Sø (TH) gymnastik	31 48 26
Lektor Ib Høgsbro, Dorf, 9330 Dronninglund (IH) dansk	86 12 76

Adjunkt Anders Jensen, Egholmsgade 2 ^a , 9000 Aalborg (AJ) latin, oldtidskundskab	16 29 37
Adjunkt Knud M. Jensen, Bakkely, Try, 9330 Dronninglund (KJ) musik	85 70 35
Adjunkt Peter Hvid Jensen, Alexander Kiellandsvej 9, Sulsted, samfundsfag, historie 9380 Vestbjerg (PH)	26 16 92
Adjunkt Palle Justesen, Strubjerg 23, 9400 Nørresundby (PJ) matematik, fysik	
Timelærer Morten Kaufmann, Rolighedslund, Jordbroen, 9330 DrI.(MK) psykologi	86 13 89
Adjunkt Werner Kindberg, Råbjergvej 14, Nr. Tranders, 9000 Aalb. (WK) matematik	15 74 60
Lektor Inger Knudsen, Guldregnevej 4, 9380 Vestbjerg (IK) engelsk, fransk	29 63 16
Adjunkt Ole Knudsen, Absalonsgade 23, 3. sal, 9000 Aalborg (OK) dansk, religion	
Adjunkt Vera Kragh, Nobilisvej 5, 9320 Hjallerup (VK) matematik	28 15 27
Adjunkt Ingrid M. Kromann, Kastetvej 113 ^a , 9000 Aalborg (KI) tysk	
Adjunkt Martin Chr. Langholz, Soløjevej 3, 9400 Nørresundby (ML) fysik, kemi	17 31 49
Lektor Helge Laursen, Blomsterskrænten 12, 9400 Nørresundby (HL) dansk, fransk	17 37 56
Adjunkt Jørn Mikkelsen, Vester Nørgaard, Dorf, 9330 Dronninglund (JM) matematik	86 15 16
Lektor Ove Munch, Kirkevej 13, 9330 Dronninglund (OM) matematik, kemi	
Adjunkt E. Stig Nielsen, Vingaardsgade 4 ^a , 9000 Aalborg (SN) dansk, religion	16 51 94
Timelærer Jane C. Nielsen, Spiren 49, 9260 Gistrup (NJ) gymnastik	31 55 68
Lektor Jørgen Nielsen, Udholm, 9440 Aabybro (JN) biologi, geografi	24 51 75
Adjunkt Mogens Nielsen, Strubjerg 34 ^a , 9400 Nørresundby (MN) fysik, matematik	17 68 12
Adjunkt Jens Thorhauge Olesen, Guldregnevej 3, 9380 Vestbjerg (TO) historie, dansk	29 63 39
Adjunkt Poul Erik Olesen, Lindholmsvej 125, 9400 Nørresundby (PO) dansk, oldtidskundskab	17 77 40
Lektor Gunnar Ovesen, Elverhøj 20, 9400 Nørresundby (GO) religion, historie, græsk	17 35 73
Adjunkt Jes Paludan, Peder Paarsvej 17, 9000 Aalborg (JP) historie, religion	18 31 91
Adjunkt O. Brunse Pedersen, Anemonevej 10, 9400 Nørresundby (BP) fransk, tysk	
Adjunkt J. Schmidt Rasmussen, Himmerlandsgade 12, 9000 Aalb. (SR) kemi, fysik	13 63 40

Adjunkt Ole Rønn, Trekanten 10, 9270 Klarup (OR) biologi, geografi	31 82 89
Adjunkt Klaus Skyttegaard-Nielsen, Rødhættevej 14, musik, tysk	9400 Nørresundby (SK) 17 34 32
Adjunkt Curt Sloth, Stakladen 70, 9380 Vestbjerg (CS) geografi	29 67 37
Lektor Johs. Sparre, Myntevej 12, 9380 Vestbjerg (JS) latin, græsk, oldtidskundskab, tysk	29 61 54
Adjunkt Kjeld Juul Sørensen, Møgelbjergvej 56, 9310 Vodskov (KS) dansk, musik	29 34 55
Adjunkt O. Winther Sørensen, Tines Vej 8, 9380 Vestbjerg (OW) fysik, kemi, matematik	29 61 84
Lektor Gunnar Thaarup, Gyldenrisvej 35, 9380 Vestbjerg (GT) fysik, matematik	29 63 63
Lektor Hjørdis Volsing, Strubjerg 8, 9400 Nørresundby (HV) engelsk, fransk	
Adjunkt Peder Vrist, Amalienborgvej 52, 9400 Nørresundby (PV) samfundsfag, matematik	17 67 08
Adjunkt J. P. Weibrecht, Kongensgade 22, Nørresundby (JW) fransk, dansk	17 70 98
Adjunkt Bjarne Wærness, Soløjevej 22, 9400 Nørresundby (BW) tysk, gymnastik	17 33 16
Adjunkt Inger Wærness, Soløjevej 22, 9400 Nørresundby (IW) latin, oldtidskundskab, tysk	17 33 16

Lærerråd og lærerforsamling

Lærerne vælger deres egen lærerrådsformand. Han leder lærerrådet, som har følgende opgaver:

Stk. 1. Lærerrådet ved en amtskommunal gymnasieskole skal høre om:

- principperne for elevoptagelse
- spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere art
- antallet af klasser og grenhold
- time- og fagfordelingsplaner
- stillingsopslag og indstilling om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombinationen
- forslag til skoleplan og ændringer i denne, herunder oprettelse og nedlæggelse af stillinger
- skolens bidrag til budgetforslaget
- byggesager
- årsprøvernes ordning og omfang
- vikartimernes fordeling ved længere vakancer
- ekskursioner

Stk. 2. Lærerrådet afgiver indstilling om:

- forsøgsundervisning
- anskaffelse af eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventar-genstande
- fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende

d) fordeling af eventuelle stipendier og bogpræmier.

Lærerrådets indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved lærerrådsformanden ledsaget af udskrift af forhandlingsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med en angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for hvert enkelt fag.

Lærerrådets formand er adjunkt R. Dissing.

Eleverne kan i et vist omfang deltage med repræsentanter i lærerrådets møder.

Desuden findes et organ, der hedder lærerforsamlingen. Den ledes af rektor, behandler problemer vedr. elevernes standpunkt og henstiller f. eks. til eleverne om at gå en klasse om.

Lærerkandidater

Eleverne må være forberedt på, at der i timerne medvirker en såkaldt lærerkandidat.

Det er en person, der har afsluttet sin eksamen ved et universitet. Før han kan opnå ansættelse på gymnasierne, skal han have bestået en pædagogisk prøve i praktisk undervisningsfærdighed, og denne undervisningsfærdighed skal han helst kunne opnå ved at følge en lærers undervisning gennem et halvår, og han skal også selv undervise i timerne under lærerens anvisning.

I løbet af dette halvår skal han underkastes to prøver, der overværes af en studielektor fra et andet gymnasium. Derefter bliver der taget stilling til, om han må anses for egnet til at opnå ansættelse i gymnasieskolerne.

Gymnasieskolerne kan ikke afslå at modtage lærerkandidater. I gymnasieloven er der pålagt skolerne en pligt til at påtage sig opgaven.

Oprykningsprøver

Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakterer. Der afholdes en årsprøve, som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisningen efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevens og lærerens deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elever fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til

eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

Optagelse

Gymnasiet.

Alle egnede elever optages, for så vidt der er plads. Egnethed afgøres af den skole, man kommer fra. Og fordelingen af eleverne mellem de forskellige skoler sker gennem et amtsudvalg.

Er der ikke plads på Nørresundby Gymnasium, må man være indstillet på at blive henvist til et andet gymnasium.

HF.

Alle elever, der skønnes egnede, optages for så vidt der er plads. Også her gælder, at man kan blive henvist til et andet gymnasium.

Men mens der for gymnasierne gælder den regel, at alle egnede elever **skal** optages, så er det ikke tilfældet med HF-ansøgere. Her kan egnede ansøgere godt komme ud for at blive afvist, eller må henvises til at søge næste år eller vente, til der evt. bliver plads ledig.

Reeksamination og sygeeksamen

Studentereksamen.

Stk. 1. For elever, der har været tilmeldt eksamen i den normale eksamenstermin, men som på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i eksamen, afholdes der med de begrænsninger, der følger af stk. 2-4, **sygeeksamen i august/september.**

Stk. 2. Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom, jfr. § 5.

Stk. 3. Gennemfører en eksaminand trods sygdom en prøve, kan det **ikke** tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin, eller ved den påfølgende sygeeksamen i august/september.

Stk. 4. Er en under den mundtlige eksamenstermin indtruffet sygdom ikke af længere varighed end, at det er muligt at flytte eksaminandens eksaminations-tid(er) inden for den ordinære eksamenstermin, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i september. Eksaminanden er dog ikke pligtig til at lade sig eksaminere i to fag på samme dag.

Stk. 5. Tilmelding til sygeeksamen indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen. Tilmelding sker på en af direktoratet udfærdiget særlig blanket indeholdende en af Den almindelige danske lægeforenings attestudvalg godkendt lægeattest for at eleven på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i den ordinære eksamen. Skolen skal have attesten senest 25. juni.

Stk. 6. Sygeeksamen afholdes efter de samme regler, som gælder for den tilsvarende ordinære eksamen, og omfatter de prøver, som eksaminanden på grund af sygdom ikke har kunnet påbegynde eller fuldføre. Hvor to skriftlige prøver bedømmes til én karakter, omfatter sygeeksamen dog begge prøver.

Stk. 1. I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, jfr. § 1, stk. 3, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august/september, når eleven som årskaracter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskaracter 00 eller 03.

Stk. 2. I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, jfr. § 1, stk. 3, men hvor prøve i faget er bortfaldet, jfr. § 2, stk. 2, kan en elev efter anmodning aflægge prøve i faget i august/september, når eleven som årskaracter har fået 00 eller 03. Prøven indgår som en af de mundtlige prøver, hvori der efter § 2, stk. 2, afholdes prøve.

Stk. 3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den i stk. 1 nævnte prøve, eller som på grund af sygdom forhindres i at aflægge prøve i august/september, som de i henhold til stk. 1 eller 2 er berettiget til, kan efter anmodning aflægge prøve i faget i den følgende maj/juni eksamenstermin.

Højere forberedelseeksamen.

For syge- og omgængereksamen gælder følgende regler:

Stk. 1. En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange.

Stk. 2. En kursusstuderende, der har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår, kan påny indstille sig til prøven i den førstkommande sygeeksamenstermin.

Stk. 3. En eksaminand, der har aflagt prøve i alle fag, som den højere forberedelseeksamen omfatter for den pågældende, men ikke har bestået eksamen, kan påny indstille sig til prøve i et eller flere fag i den førstkommande sygeeksamenstermin.

Stk. 4. En eksaminand, der af anden grund end sygdom ikke har deltaget i eller fuldført en prøve i et eller flere fag, kan først påny indstille sig til prøve i dette eller disse fag ved den næste ordinære eksamen.

Rektor

Rektor træffes for eleverne i almindelighed indtil kl. 14.

Ellers er træffetiden kl. 12.00-13.00.

Ringetider

Ringetiderne er disse:

	Mand. - torsdag	Fredag
1. time	kl. 8.15- 9.00	8.15- 9.00
2. -	- 9.10- 9.55	9.05- 9.50
3. -	- 10.05-10.50	9.55-10.40
		10.40-11.20
Klassens time	4. - - 11.15-12.00	11.25-12.10
	5. - - 12.10-12.55	12.15-13.00

Alle ugens dage

6. -	- 13.05-13.50
7. -	- 14.00-14.45
8. -	- 14.50-15.35
9. -	- 15.40-16.25
10. -	- 16.30-17.15

Ryging

Det er tilladt at ryge i forhallen og kun dér, og det er også tilladt og oven i købet ønskeligt - at bruge askebægrene. Men i kantine, festsal og klasselokalerne er rygning ikke tilladt. Lad ikke-rygere få lov at være i frisk luft.

Samarbejdsudvalget

Bestemmelserne.

Samarbejdsudvalgets opgave ved en amtskommunal gymnasieskole er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolenævnet, i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Samarbejdsudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolerådet til godkendelse.

Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Samarbejdsudvalg:

Søren Wormslev, 3a, Maria Tholander, 3b, Søren Wilken, 2u, Marianne Bentsen, 2p, 4 lærere og rektor.

Skoleballer

Der afholdes normalt 4 skoleballer, der afsluttes kl. 0.30.

Forudsætningen for afholdelse af skoleballer er, at de kan afvikles under tålelige forhold, og at eleverne i tilstrækkeligt antal melder sig frivilligt til oprydningen.

Skoleblade

Elever, der er over 15 år, er berettiget til uden forensur at skrive og udgive skoleblade under sædvanligt ansvar over for domstolene. Hvis rektor finder, at et blad, der omdøles eller forhandles på skolen, har et anstødeligt eller for skolen skadeligt indhold, kan han dog påtale dette, og i gentagelsestilfælde kan han for kortere eller længere tid forbyde, at et skoleblad omdøles eller forhandles på skolen, ligesom han i tilfælde som de omhandlede kan nægte det pågældende skoleblad retten til udadtil at fremtræde som organ for skolen og eleverne.

Der skal i skolebladet anføres, hvem der er ansvarshavende redaktør, ligesom det skal anføres, at de ikke er underkastet censur fra skolens side.

Skolebladenes regnskab skal ved redaktionsskifte eller mindst én gang årligt underkastes revision af en af skolens lærere eller af skolens kontor.

Skolekomedie

2.g og 1.HF arrangerer normalt en skolekomedie i løbet af marts måned.

Skolelæge

Der findes ingen skolelægeordning ved gymnasierne.

Skoletandlæge

Der findes ingen skoletandlægeordning ved gymnasierne.

Enhver tandlægebehandling og betaling for denne er derfor gymnasiet uvedkommende.

Skolenævnet

Skolenævnet sidder til 1. september 1978. Derefter afløses det af et skoleråd.

Skolenævnets medlemmer er:
Amtsborgmester Jens M. Nielsen.
Amtsrådsmedlem Åge Sørensen.
Amtsrådsmedlem E. Stadel.
Hanne Rick Sørensen.
Gårdejer Jens O. Møller.
Birgitte Øskov Jensen, 3x.
Bodil Vibestrup, 2q.

Skoleråd

Skolerådet er en nydannelse. Det afløser skolenævnet 1. september 1978 og består af: Amtsrådsmedlem M. Basballe, valgt af amtsrådet, 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældre, rektor.

Lærerrådets formand samt yderligere et af lærerrådets medlemmer.

En gymnasieelev og en HF-studerende.

Et medlem valgt blandt skolens tekniske og administrative medhjælpere.

Valg af amtsrådsmedlem er sket.

Valg af øvrige medlemmer sker først i det nye skoleår.

Statens uddannelsesstøtte

Da reglerne for Statens uddannelsesstøtte ændres ret ofte, er det vanskeligt at udforme det nærmere her.

Imidlertid vil nye elever ret hurtigt efter starten kunne få udleveret et ansøgningsskema, hvorpå betingelserne for at få tildeling er aftrykt.

Skolen har intet at gøre med tildeling af støttebeløb, man ekspederer kun ansøgningerne, og der kan gå et par måneder, inden man får svar fra »Statens Uddannelsesstøtte«.

Man skal være meget omhyggelig med at besvare de forskellige punkter, og er besvarelsen ikke foretaget 100 % rigtig, vil ansøgningen komme tilbage, og så begynder det hele forfra.

Oplysninger om skatteforhold indhentes af SU-kontoret fra EDB-anlæg, og er ligningen i de enkelte kommuner ikke afsluttet på ansøgningstidspunktet, kan processen godt trække ud.

Der kan også søges lån, men skolen får gerne nogle pjecer, hvori der er nærmere oplysninger.

Se iøvrigt under »stipendienævn«.

Stipendienævn

I kraft af bekendtgørelse af 12. juli 1971 § 17 skal der ved de enkelte uddannelsesinstitutioner nedsættes stipendienævn bestående af et lige antal lærere, herunder evt. repræsentanter for institutionens administration, og uddannelsessøgende.

Om forudsætningen for tildeling af uddannelsesstøtte siges følgende i § 5:

Stk. 1. Uddannelsesstøtte ydes kun til uddannelsessøgende, der er studieegnede og studieaktive.

Stk. 2. Studieegnethed beror på et skøn over, om den uddannelsessøgende kan antages at være i stand til at gennemføre uddannelsen uden væsentlige overskridelser af den sædvanlige studietid.

Stk. 3. Studieaktivitet vurderes på grundlag af uddannelsessøgendes præstationer under uddannelsen.

Stk. 4. Uddannelsessøgende, der udfører arbejde, som er pålagt i henhold til styrelseslovgivningen, rådsarbejde eller arbejde vedrørende de uddannelsessøgendes sociale og uddannelsesmæssige forhold, betragtes under udførelsen af dette arbejde som studieegnede og studieaktive i indtil et år.

Stk. 5. Studieegnethed og studieaktivitet skal søges konstateret så tidligt som muligt efter påbegyndelsen af uddannelsen og må under uddannelsen fortsat konstateres, idet der herved først og fremmest lægges vægt på, om prøver/deleksaminer og eksaminer består uden væsentlige overskridelser af de sædvanlige terminer. Indtil denne konstatering kan foretages, betragtes den uddannelsessøgende normalt som studieegnet og studieaktiv.

Stk. 6. En uddannelsessøgende kan normalt højst betragtes som studieegnet og studieaktiv i et år ud over den sædvanlige studietid, medmindre særlige omstændigheder foreligger, som f. eks. sygdom, værnepligt eller videnskabeligt arbejde, jfr. også stk. 4.

Stipendienævn:

Peter Dahl Westergaard, 2u, Kirsten Christensen, 3u, adjunkt K. Juul Sørensen og lektor Per Dolmer.

Studentereksamen

Gymnasieafdelingen giver i tilslutning til 9. klasse gennem 3 et-årige klasser en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier og slutter med en prøve (studentereksamen). Undervisningen skal kunne gives på delvis forskellige linjer, som benævnes efter de undervisningsfag, der giver hver enkelt linje deres særpræg. (Se artiklen: grendeling).

Studiekredse

Der kan oprettes studiekredse, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en lærer. I studiekredsene må man ikke gennemgå lærebogstoffet, og en studiekreds omfatter ca. 10 timer.

De ligger uden for normal skoletid.

Studieteknik

Gymnasiet.

I begyndelsen af 1.g er der kortere kurser i studieteknik.

Formålet med undervisningen i studieteknik er at give eleverne de fornødne forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet i gymnasiet på en hensigtsmæssig måde. Der må i undervisningen tages hensyn til både elevernes hjemmearbejde og til arbejdet i timerne.

Undervisningen kan tilrettelægges således, at eleverne får kendskab til de vigtigste indlæringspsykologiske faktorer, samtidig med, at de - evt. gennem praktiske øvelser - gøres bekendt med det almene grundlag for faktorer som læseha-stighed, notetagning og forskellige af de aktiviserende metoder, der kan anvendes, når man skal tilegne sig indholdet af en tekst. Der gives mindst 6 timers studieteknik i løbet af 1. gymnasieklasse med hovedvægten i begyndelsen af studieåret. Timerne i studieteknik kan gives af læreren i uddannelses- og erhvervsorientering eller af en anden lærer.

Det overlades til den enkelte skole at bestemme, hvilke timer der skal anvendes til undervisningen, idet der dog må tilstræbes en nogenlunde jævn fordeling over fagene.

HF.

Indføringen i almen studieteknik gives i løbet af første semester. Senere i kursusforløbet kan der gives timer i studieteknik i forbindelse med specielle situationer, f. eks. i forbindelse med den større skriftlige opgave i 2. kursusår.

Der anvendes til kollektiv vejledning, herunder studieteknik, indtil 20 timer pr. klasse i kursusforløbet.

Studieuge

Skolen plejer at afholde studieuge i ugen før efterårsferien.

Formålet med denne studieuge er dels at effektivisere den normale undervisning, således at f. eks. rejser finder sted i denne uge og ikke på tilfældige tidspunkter i skoleårets løb så at de generer bl. a. grendelingsundervisningen, og dels at give plads for og tid til udfoldelse af fagligt betonedede aktiviteter.

Studieugeudvalget:

Lars Krogh, 2z, Hanne Kloster, 3x, Irene Andersen, 3a, Lene Jørgensen, 2x, Lene Jakobsen, 2c og 4 lærere.

Studievejledning

HF-studievejlederne er: Per Dolmer og Thorkild Frandsen.

Gymnasie-studievejlederne er: Lene Davidsen, Kjeld Juul-Sørensen og Gunnar Thaarup.

Alle studievejlederne har bestemte træffetider, men kan også kontaktes på andre tidspunkter. Er du i tvivl om noget, så spørg studievejlederne; måske kan de straks give dig svar, i alle tilfælde kan de hjælpe dig med at finde en løsning, hvis du har problemer.

Sygeeksamen

Se reeksamination.

Terminsprøver

3. gymnasieklasse har terminsprøver 2 gange om året, i november og marts/april.

Tilvalgsordning

Både gymnasiet og HF-afdelingen har en tilvalgsordning. For gymnasiets vedkommende vælger man en gruppe af fag (se »grenvalget«). HF kan derimod vælge enkelte fag ud som særligt interesseområde. Man skelner derfor mellem fællesfag, der er obligatoriske, og tilvalgsfag, der er frivillige, dog ikke mere end man skal vælge tilvalgsfag, der tilsammen giver 20 points. Til hvert tilvalgsfag er der knyttet et bestemt antal points, afhængigt af fagets timetal. Tilvalgsfagene og deres pointstal er følgende:

Biologi	8
Matematik	12
Engelsk	7
Tysk	10
Samfundsfag	6
Musik	8
Formning	8
Ildræt	8
3. fremmedsprog	11
Fysik	14
Kemi	10
Psykologi	6

Elever i gymnasiet skal i løbet af 1.g vælge mellem musik og formning. HF-elever vælger mellem disse fag ved optagelsen.

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Man advarer mod at have penge og værdigenstande liggende i skabene eller i overtøj.

Lad kontoret opbevare sådanne ting i undervisningstiden.

Udmeldelse

Det er nemt at udmelde sig, eleven er jo ikke som på en læreplads bundet af en kontrakt.

Man kan faktisk bare komme og sige, at man vil holde op. Er man under 18 år, skal forældres/værges skriftlige tilladelse foreligge. Men man må huske at aflevere.

1) bøger og andre udlånte sager

2) evt. buskort

samt gøre opmærksom på, at SU skal afmeldes, hvis man får støtte.