



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skolegr.

**BRØNDERSLEV
KOMMUNALE SKOLEVÆSEN**



BERETNING

1963—64

Statens pædagogiske Studiesamling
København

Beretning

om

Brønderslev kommunale skolevæsen

Skoleåret

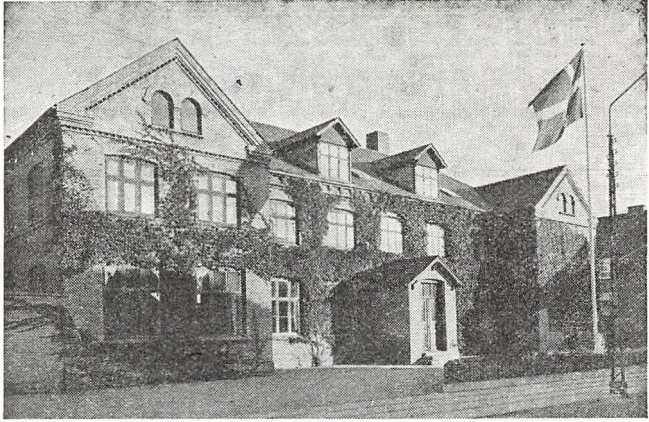
1. august 1963 til 31. juli 1964

Ved stadsskoleinspektør

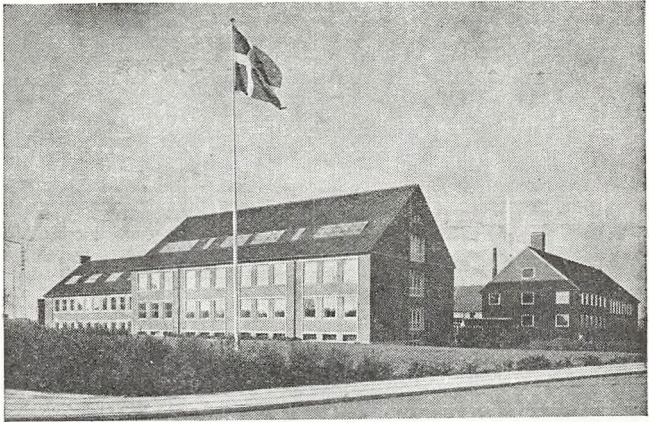
Willy Kløve

EXPRESTRYKKERIET

Brønderslev



Skolegades skole



Søndergades skole

Skolevæsenets tilsyn og ledelse.

Skolekommissionen fra 1. april 1962:

Valgt af byrådet:

Fru Rigmor Nielsen, formand.

Borgmester Anton Tolstrup.

Værkfører Sigurd Nielsen.

Valgt af forældrene:

Læge K. Mørk-Jensen.

Overlærer K. Svante Eriksen.

Skoleudvalget:

Viceinspektør L. C. Thomsen, formand.

Fru Rigmor Nielsen.

Værkfører Sigurd Nielsen.

Skolevæsenets administration:

Stadsskoleinspektør Willy Kløve.

Skoleledere (kontortid kl. 8–9):

Stadsskoleinspektør Willy Kløve, Søndergades skole.

Tlf. 820 (privat 653).

Skoleinspektør Elis Frederiksen, Skolegades skole.

Tlf. 254 (privat 935).

Konsulent for specialundervisningen:

Fru Karen Margrethe Kløve. Tlf. 1229 (privat 653).

Lærerrådenes formænd:

Fælleslærerrådet:

Overlærer Knud Kristensen.

Lærerrådet ved Skolegades skole:

Overlærer Knud Kristensen.

Lærerrådet ved Søndergades skole:

Overlærer Gunnar Juhl Sørensen.

Skolelægen:

P. Halskov Nielsen, Skolegades skole, tlf. 665.
Søndergades skole, tlf. 821.

Skoletandlægen:

Fru Guri Thomasen, Skolegades skole, tlf. 669.
Søndergades skole, tlf. 1218.

Talepædagog:

Lærer Johs. Meyer Hansen.

Tunghørepedagog:

Overlærer Bjarne Hesselund.

Lærerværelserne:

Skolegades skole, tlf. 630.
Søndergades skole, tlf. 822.

Pedellerne:

Skolegades skole, Gustav Poulsen, tlf. 630.
Søndergades skole, Helmer Sørensen, tlf. 821.

Skoleåret 1963–64.

Brønderslev kommunale skolevæsen kan se tilbage på et år, i hvilket det er lykkedes at videreføre og udbygge skoleplaner og undervisning i overensstemmelse med tidens krav.

På de faglige områder er der ligesom kommet en større balance ind i skolens daglige arbejde, og vi er godt på vej til at finde rytmen i de mange forskellige fag, som skolen af i dag skal tage sig af.

Men der melder sig stadig nye problemer, som der må og skal tages stilling til. Det pædagogiske arbejde er stort og krævende, og for at løse de opgaver, som skolen stilles overfor, er det nødvendigt, at der er et bredt samarbejde til stede.

Med hensyn til lærersituationen ligger det således, at der stadig er mangel på kvalificeret lærerkraft, men ved hjælp af det faste lærerpersonale læses en del af timerne som overtimer. Hertil kommer anvendelsen af seminarieelever og studenter som vikarer.

Den lokalemangel, der gennem de senere år har virket ret generende, blev afhjulpet med den store udvidelse på Søndergades skole, således at vore skoler tilsammen råder over lokaler, der dækker behovet foreløbigt. Foruden de sædvanlige, ret omfattende reparations- og vedligeholdelsesarbejder, som hvert år udføres på Skolegades skole, er en ny toiletbygning i årets løb blevet opført og taget i brug på forskolen. Desuden er der samme sted opført et hårdt tiltrængt læskur og cykelskur. Den gamle, utidssvarende toiletbygning er revet ned, hvorved skolegården er forbedret og gjort mere overskuelig. Endvidere er der i en del lokaler blevet etableret ny belysning og monteret nye skabe. På Søndergades skole er der i årets løb blevet arbejdet på anlæg af ny idrætsplads. Endvidere skal det nævnes, at de bestående to gymnastiksale fortsat ikke kan dække behovet for faget legemsøvelser, hvorfor spørgsmålet om bygning af en tredje gymnastiksal eller et svømmebassin nødvendigvis må tages op til overvejelse.

Kommunens skoleordning.

Skolen består af en syv-årig hovedskole, hvortil er knyttet 1., 2. og 3. realklasse, der afsluttes med realeksamen, og 8. hovedskoleklasse og 9. klasse (evt. 10. kl.), der kan afsluttes med en statskontrolleret afgangsprøve.

For realklassernes vedkommende har der været nye indslag i eksamensordningen, idet der for første gang er udgået enkelte fag til mundtlig eksamen — bortvalgt af undervisningsministeriet. I år skulle vore elever ikke til eksamen i historie, biologi og tysk. Årskaraktererne i disse fag gælder tillige som eksamenskarakterer. I fjor var det sidste gang, der kunne tages realeksamen med et officielt gennemsnit. I år er kun de enkelte karakterer opført på eksamensbeviset, der ikke må indeholde oplysninger om summen af års- og eksamenskarakterer eller det samlede gennemsnit.

Skolegangen.

1. time mandag—fredag kl. 8	— 8,50	lørdag kl. 8	— 8,50
2. » — » 9	— 9,50	— » 9	— 9,50
3. » — » 10	—10,50	— » 10	—10,50
4. » — » 11	—11,50	— » 11,10—12	
5. » — » 12,10—13		— » 12,10—13	
6. » — » 13,10—14			
7. » — » 14,10—15			

I spisefrikvarteret indtages frokosten på klassen sammen med den lærer, som har haft klassen timen før frikvarteret, og der udleveres $\frac{1}{2}$ l sødmælk til samtlige elever.

Skolernes lokaler
1. august 1964.

		Skolegades skole	Søndergades skole	I alt
Undervisningslokaler	Alm. klasseværelser	30	35	65
	Små klasseværelser	2	2	4
	Naturlære	2	1	3
	Geografi	1	1	2
	Biologi	1	1	2
	Gymnastik	3	2	5
	Husgerning	1	2	3
	Håndgerning	1	1	2
	Læsehold	1	2	3
	Læsestue	1	1	2
	Metalsløjde		1	1
	Sang	1	1	2
	Småsløjde	1	1	2
	Formning	1	1	2
	Træsløjde	1	1	2
	Maskinskrivning		1	1
Talepædagog		1	1	
Andre lokaler	Undervisningslokaler			
	I alt	47	55	102
	Arkiv og depot	1	3	4
	Bibliotek med udlån	1	1	2
	Kontor	3	3	6
	Lægeværelse	1	1	2
	Tandklinik	1	1	2
	Lærerværelse	1	1	2
	Skolepsykolog	1	1	2
	Spiselokale	1	1	2
Diverse lokaler		10	10	
Andre lokaler i alt	10	22	32	
Lokaler i alt			134	

Timeplan for den 7-årige hovedskole.

Fag	1.	2.	3.	4.	5.	$\frac{6.a+b}{+c}$	7.a	7.b	7.c
	d. - p.	d. - p.	d. - p.	d. - p.	d. p.	d. p.	d. p.	d. - p.	d. - p.
Dansk og skrivning..	10-10	12-12	10-10	10-10	10-10	7-7	5-5	5 5	5-5
Regning og matematik	5-5	5-5	5-5	5-5	5-5	4-4	5-5	5-5	5-5
Kristendoms-undervisning	2/2-2/2	2/2-2/2	2-2	2-2	2-2	2-2	1-1	1-1	1-1
Historie			1-1	1-1	2-2	2-2	2-2	2-2	2-2
Geografi			1-1	2-2	2-2	1-1	2-2	2-2	2-2
Biologi			1-1	2-2	2-2	2-2	1-1	1-1	1-1
Legemsøvelser		2-2	3-3	3-3	3-3	3-2	3-2	3-2	3-2
Sang og spil	2/2-2/2	1-1	1-1	2-2	2-2	1-1	1-1	1-1	1-1
Formning (tegning m. v.)	1-1	3-1	3-1	3-1	1-1	2-1	1-1	1-1	1-1
Håndgerning		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-1	0-1	0-1
Naturlære						2-2	2-2	2-2	2-2
Sløjd					2-0	2-0	3-0	3-0	3-0
Husgerning						0-2	0-3	0-3	0-3
Første fremmedsprog (engelsk eller eventuelt tysk)						5-5	3-3	3-3	3-3
Andet fremmedsprog (tysk eller eventuelt engelsk)							4-4 eller 4-4	4-4	4-4 eller 4-4
Valgfri timer							4-4		4-4
I alt	18-18	24-24	27-27	30-30	31-31	33-33	33-33	33-33	33-33

Timeplan for 8. og 9. klasse.

Almene fag:	8. kl.	9. kl.
Dansk	5	6
Skrivning	1	0
Regning med regnskabsføring	6	5
*) Orientering	6	7
Religion	1	1
Legemsøvelser	3	3
I alt....	22	22

*) Faget orientering omfatter: historiske, geografiske og biologiske emner samt erhvervsorientering, samfundslære og familiekundskab.

Valgfri fag:	8. kl.	9. kl.
Værkstedslære	4	4
Husgerning	4	4
Håndarbejde	3	3
Videregående regnskabsføring	0	2
Matematik	2	2
Naturlære (fysik)	2	2
Tysk	3	3
Engelsk	3	4
Maskinskrivning	2	3
Formning	2	2
Sang og musik	2	1
Nødhjælp	1	0
Barnepleje	0	1
Husgerning for drenge	2	0
Timer i alt		
Almene fag	22	22
Valgfri fag	8-12	8-12
I alt. . .	30-34	30-34

Timeplan for realafdelingen.

Fag	1. r.	2. r.	2. r. med latin	3. r.	3. r. tekn. linie
	d.-p.	d.-p.	d.-p.	d.-p.	d.-p.
Dansk og skrivning	5—5	6—6	5—5	5—5	5—5
Religion	1—1			1—1	1—1
Engelsk	4—4	3—3	3—3	5—5	4—4
Tysk	4—4	4—4	4—4	3—3	3—3
Fransk				4—4	
Regning og matematik . .	6—6	6—6	6—6	5—5	7—7
Naturlære	2—2	3—3	3—3	2—2	5—5
Historie	2—2	2—2	2—2	3—3	3—3
Geografi	2—2	2—2	2—2	2—2	2—2
Biologi	1—1	2—2	2—2	2—2	2—2
Formning (tegning m.v.).	1—1	1—1			
Sang og spil	1—1				
Legemsøvelser	3—3	3—3	3—3	2—2	2—2
Håndarbejde eller husgerning	0—2	0—2			
Sløjd	2—0	2—0			
Latin			4—4		
I alt	34—34	34—34	34—34	34—34	34—34

Normaltimeplan for hjælpeskolen.

Fag	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	d. - p.	d. - p.	d. - p.	d. - p.	p. - d.	p. - d.	d. - p.	d. - p.
Kristendoms- undervisning	2/2-2/2	2/2-2/2	2.2	2.2	2.2	2.2	1-1	1-1
Dansk og skrivning	11-11 ¹⁾	12-12 ¹⁾	10-10	10-10	10-10	10-10	10-10	5-5
Regning	6-6	6-6	6-6	6-6	6-6	6-6	6-6	3-3
Mundtlige fag			3-3	3-3	3-3	3-3	4-4	5-5
Legemsøvelser	2-2	3-3	3-3	3-3	3-3	3-3	3-3	3-3
Sang (musik)	2/2-2.2	2/2-2/2	1-1	1-1	1-1	1-1		
Formning, tegning m. v.	2-1	4-2	1-1	2-2	2-2	2-2	2-2	2-2
Sløjd			2.0 ²⁾	4 0	4.0	6-0	6-1	12-0
Håndgerning	0-1	0-2	0-4	0-4	1-4	0-4	0-4	0-4
Husgerning					0-2	0-4	3-4	0-12 ³⁾
Sprog						4)	4)	1-1
Naturlære								2-0
Valgfri timer								2-0

5)

1. Anskuelsesundervisning indgår i timetallet.
2. Timerne er tænkt anvendt som forberedende sløjdundervisning.
3. Barnepleje indgår i faget.
4. Sprogkursus (engelsk) kan indgå i timetallet for dansk.
5. På dette klassetrin bør, hvor forholdene gør det muligt, de her anførte timer erstattes med værkstedsarbejde og videregående uddannelse i husligt arbejde — eventuelt med faglærere fra virksomheder uden for skolen, således at denne undervisning uden at tage sigte på noget bestemt fag kan få en virkelig erhvervsbetonet og -optrænnende karakter.

Standpunktsbedømmelser.

Følgende skalaer benyttes:

Den 7-årige hovedskole:

1. *Udmærket* For det udmærkede, helt fortrinlige standpunkt.
2. *Meget tilfredsstillende* For det gode sikre standpunkt.
3. *Tilfredsstillende* For gennemsnitsstandpunktet.
4. *Jævnt tilfredsstillende* Repræsenterer standpunktet lige under middel.
5. *Mindre tilfredsstillende* For standpunkter, der kan anses for passable, men heller ikke mere.
6. *Ikke tilfredsstillende* For det uantagelige.

8. og 9. klasse samt realafdelingen:

13. Gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
11. Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
10. Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
9. Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
8. Gives for den middelhøje præstation.
7. Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
6. Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
5. Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
3. Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
0. Gives for den helt uantagelige præstation.

Stk. 1. For at bestå realeksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13.

Stk. 2. Eksamen er kun bestået, hvis det i stk. 1 indeholdte krav er opfyldt såvel for årskaraktererne som for eksamenskaraktererne.

Stk. 3. Sådanne betingelser er ikke knyttet til afgangsprøven efter 9. klasse.

Elevernes fordeling på de kommunale skoler
pr. 1. september 1963.

Skolegades skole.	38	Dr. 1	Pg. 0	Dr. 339	Pg. 331	i alt 670	dr. 98	pg. 138	i alt 236	dr. 438	pg. 469	i alt 907
Søndergades skole	35	0	0	264	263	527	100	132	232	364	395	759
I alt.....	73	1	0	603	594	1197	198	270	468	802	864	1666
Heraf fra andre komm. .		0	0	10	9	19	63	84	147	73	93	166
I alt fra kommunen.....		1	0	593	585	1178	135	186	321	729	771	1500

Oversigt over det samlede elevantal 1952–63 pr. 1. september 1963.

1952	1373
1953	1476
1954	1589
1955	1643
1956	1691
1957	1740
1958	1780
1959	1752
1960	1741
1961	1703
1962	1686
1963	1666

Klasse- og elevantal pr. 1. september 1963.

	Skolegades skole		Søndergades skole		I alt	
	Elevtal	Klassetal	Elevtal	Klassetal	Elevtal	Klassetal
1. klasse	82	3	73	3	155	6
2. klasse	81	3	84	3	165	6
3. klasse	77	3	70	3	147	6
4. klasse	109	4	75	3	184	7
5. klasse	102	4	69	3	171	7
6. A	39	2	33	2	72	4
6. B	28	1	38	2	66	3
6. C	22	1			22	1
7. A	50	2	32	2	82	4
7. B	36	2	36	2	72	4
7. C	30	1			30	1
8. klasse	41	2	49	2	90	4
9. klasse	45	2	39	2	84	4
I real	48	2	50	2	98	4
II real	48	2	48	2	96	4
III real	49	2	43	2	92	4
Hjælpeklasse	20	2	20	2	40	4
I alt	907	38	759	35	1666	73

Skoleåret 1964-65 blev indledt med 36 klasser og 850 elever på Skolegades skole, 34 klasser og 783 elever på Søndergades skole. I alt 70 klasser og 1633 elever.

Elevernes forsømmelser i 1963/64.

	Sygdom	Lovlig grund	Uden lovlig grund	I alt
Skolegades skole.....	4958	553	6	5517
Søndergades skole.....	3989	384	57	4430
I alt	8947	937	63	9947

Til forældrene.

Ind- og udskrivning:

Skoleåret begynder 1. august og slutter 31. juli.

Ind- og udskrivning kan kun foretages af den for barnets undervisning ansvarlige — enten fader, moder eller værge, og vedkommende må henvende sig personligt på skolens kontor.

Dåbs- og kopeattest skal medbringes ved indskrivningen.

Undervisningspligt:

Undervisningspligten indtræder ved skoleårets begyndelse for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 7 år. — Et barn, der i skoleårets første 6 måneder fylder 7 år (altså fylder 7 år senest 31. januar i det pågældende skoleår), kan, når den for dets skolegang ansvarlige forlanger det, optages i skolen ved skoleårets begyndelse og er da med hensyn til undervisningspligtens indtræden og ophør stillet, som om det var født før skoleårets begyndelse.

Undervisningspligten ophører ved skoleårets udgang for de børn, der på dette tidspunkt har gået 7 år i skole og er fyldt 13 år senest 31. januar i det pågældende skoleår.

Børn, der er ude over den undervisningspligtige alder, men som har begyndt undervisningen i det 8. skoleår, kan kun med skolekommissionens samtykke udskrives af skolen før skoleårets slutning.

Elevernes forsømmelser:

Skolen henstiller indtrængende til hjemmene, at de ikke lader børnene forsømme uden tvingende grunde — rejser og lignende bør kun foretages på fridage og i ferier. En dags forsømmelse bevirker ofte, at barnet heller ikke er forberedt til næste dag, og småforsømmelser er

derfor med til at sætte barnet tilbage. Sådanne forsømmelser skal efter loven opføres som ulovlige og kan skaffe besvær for skolen og ubehageligheder for hjemmene. Enhver forsømmelse må straks meddeles skolen.

Ønskes et barn fritaget, må tilladelse forud indhentes fra skolen, da forsømmelsen ellers kan betragtes som ulovlig.

Fritagelse for gymnastik og badning gives kun efter skriftlig begæring fra hjemmet, og skal fritagelse gælde ud over en uge, kan den kun gives med lægeattest.

Skolegangen og de smitsomme sygdomme:

Udeblivelse fra skolen på grund af barnets sygdom eller smitsom sygdom i hjemmet skal anmeldes til skolen.

Hvis der i et hjem er mæslinger, kighoste, røde hunde, skoldkopper, rosen, influenza, fåresyge eller halsbetændelse, må de børn, der ikke er syge, gå i skole. De syge børn må først komme i skole, når lægen tillader det. Men er der difteri, skarlagensfeber eller polio i hjemmet, må de børn, der ikke er syge, først komme i skole, når de medbringer lægeattest for, at de ikke kan udbrede smitte. De børn, der har været angrebet af en af de tre sidstnævnte sygdomme, skal ligeledes medbringe lægeattest, når de møder i skolen.

Skolebørns anvendelse til erhvervmæssigt arbejde:

Ifølge undervisningsministeriets bekendtgørelse af 31. august 1963 § 57 må intet skolepligtigt barn anvendes til erhvervmæssigt arbejde forud for skoletiden på de dage, det skal gå i skole.

Ved erhvervmæssigt arbejde forstås arbejde mod vederlag uden for barnets hjem.

Skolebøger og materiel:

Skolebøger udlånes gratis, men forældrene anmodes om at støtte skolens økonomi ved at være behjælpelig med at påse, at udleverede bøger behandles med omhu, at de f. eks. hjemme anbringes uden for mindre søskendes rækkevidde, at de altid er forsynet med omslagspapir og bringes til og fra skole i taske, tornyster eller mappe, og at der ikke tegnes eller skrives i dem. Misbruges eller bortkastes bøgerne, medfører det erstatningskrav.

Konfirmationsforberedelse:

Ved forhandling mellem byens præster og skolemyndigheder er det fastsat, at al konfirmationsforberedelse finder sted fra 1. september til april, og at denne forberedelse kun kan finde sted i 7. skoleår.

Præsterne har oplyst, at der kun bliver forårskonfirmation.

Til alle hjem, der har børn i 5. klasse:

Folkeskoleloven af 1958 regner med, at eleverne fra begyndelsen af 6. klasse som regel deles i A-klasser og B-klasser på grundlag af deres standpunkt, evner og interesser. A-klasserne sigter mod 8. og 9. klasse, der afsluttes med en statskontrolleret prøve i 9. klasse.

B-klasserne sigter mod realafdelingen, der fra II realklasse kan føres over i 1. gymnasieklasse, og som i III realklasse afsluttes med realeksamen.

Der vil dog være mulighed for at føre 5. klasserne udelt igennem 6. og 7. skoleår, men for at denne mulighed kan drøftes, er betingelsen den, at indehaverne af forældremyndigheden over mindst en fjerdedel af eleverne i en 5. klasse inden 1. november over for skolen fremsætter skriftligt ønske, at klassen fortsætter udelt.

Udelte 6. og 7. klasser kan ikke etableres, medmindre det er praktisk gennemførligt.

Såfremt disse ønsker ikke fremsættes, vil delingen efter 5. klasse — som forudsat i loven — finde sted efter skolens skøn og under hensyntagen til forældrenes ønsker.

Stipendier:

Ifølge undervisningsministeriets cirkulære af 9. februar 1962 kan der under visse forhold ydes stipendier til elever i 8. og 9. klasse samt realafdelingen.

1. Stipendier ydes kun til elever, der ved skoleårets begyndelse er ude over den undervisningspligtige alder.

Det er i øvrigt en forudsætning for tildeling af stipendium, at hjemmets økonomi eller andre forhold i særlig grad taler derfor. Ved bedømmelsen heraf kan omstændigheder som sygdom i hjemmet, arbejdsløshed og antallet af børn under uddannelse tages i betragtning. Forældrenes (forsørgerens) skattepligtige indtægt og formue må oplyses. Der kan ikke fastsættes en bestemt indtægts- og formuegrænse, inden

for hvilken støtte kan ydes; men det er en forudsætning, at hjemmets økonomiske forhold skønnes at være sådanne, at ydelsen af stipendium er af afgørende betydning for at muliggøre barnets fortsatte skolegang, og at hjemmet ikke er i stand til at bære den fulde udgift herved.

Det højeste årlige beløb, der kan ydes som stipendium, er almindeligvis 600 kr.

2. Skemaer til ansøgning om stipendium fås på skolerne.

Latin:

I skolernes II realklasse bliver der givet undervisning i latin.

Denne undervisning er nødvendig for optagelse i det nysproglige gymnasium, men tilrådes også meget stærkt elever til den matematisk-naturvidenskabelige linje.

Ligeledes kan latinundervisning være af betydning for elever, der tænker på at uddanne sig som sygeplejersker, laboranter eller lignende.

Undervisningen omfatter 4 ugentlige timer, og eleverne må for at kunne få latin give afkald på 1 ugentlig time i dansk og formning samt 2 i sløjd-håndarbejde.

Undervisning i latin finder kun sted i II realklasse, men både års- og eksamenskarakteren overføres til realeksamen.

Latin er et af de såkaldte valgfri fag, hvilket vil sige, at det kan medtages eller bortvælges.

Skønnes det, at en elev har så vanskeligt ved at klare faget, at det går væsentligt ud over det øvrige skolearbejde, kan vedkommende under forudsætning af skolens samtykke fritages for undervisningen i løbet af skoleårets første halvdel.

I alle andre tilfælde må en påbegyndt undervisning betragtes som bindende for hele skoleåret.

Fransk:

I skolernes III realklasse undervises der i fransk.

Denne undervisning er nødvendig for senere at opnå ansættelse i ganske bestemte stillinger, ligesom også adskillige erhvervsvirksomheder sætter pris på en vis kunnen i dette romanske sprog.

Undervisningen omfatter 4 ugentlige timer, som lægges naturligt ind i klassens skema.

Fransk er til realeksamen et af de såkaldte valgfri fag, hvilket vil

sige, at det kan medtages eller bortvælges, men det understreges af undervisningsministeriet, at muligheden for bortvalg af fransk bør være undtagelsen.

En realeksamen med fransk er selvsagt mere værd end en realeksamen uden fransk, hvorfor vi gerne fra skolens side vil anbefale, at Deres barn får undervisning i dette fag.

Realeksamen maj/juni 1964.

	Drenge	Piger	I alt
Skolegades skole	18	31	49
Søndergades skole	14	29	43
Alle indstillede elever bestod.			92

Skolegades skole:

3. real a

1. Margit Hovaldt Andersen
2. Jens Henrik Bech
3. Else Riis Eriksen
4. Kai Egon Thor Hansen
5. Ole Simoni Hansen
6. Tove Merete Højen
7. Carl Stampe Jochimsen
8. Grete Jørgensen
9. Linda Juliane Aasgaard Jørgensen
10. Jette Vesteraa Kristensen
11. Lis Boelt Kristiansen
12. Oluf Akselbo Kroer
13. Grethe Larsen
14. Tove Larsen
15. Inger Marie Nielsen
16. Magda Lis Nielsen
17. Mogens Dyrberg Nielsen
18. John Pedersen
19. Tonny Harry Pedersen
20. Bjarne Skrubbeltrang
21. Jette Svendsen
22. Inge Lise Sørensen
23. Astrid Therkildsen
24. Else Nørgård Thomsen
25. Åse Tveden

3. real b

1. Grete Andersen
2. Grethe Klæstrup Andersen
3. Agnete Beck
4. Ole Mølbjerg Christensen
5. Ole Agger Hansen
6. Stig Lars Hesselholdt
7. Anders Juhl Jensen
8. Inga Jensen
9. Margit Marie Jensen
10. Ove Jensen
11. Bodil Kirstine Kjær
12. Ellen Kristensen
13. Gunhild Larsen
14. Christa Marie Nielsen
15. Inger Nørgård
16. Ruth Olesen
17. Kai Pedersen
18. Tove Poulsen
19. Ivan Rasmussen
20. Birgit Sørensen
21. Preben Søndergård Thomsen
22. Signe Birgitte Thomsen
23. Rita Vejrum
24. Jørn Vestergård

Søndergades skole

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 3. real a | 3. real b |
| 1. Else Andersen | 1. Bodil Maria Bech Andersen |
| 2. Grethe Brinks | 2. Gitte Grønhøj Andersen |
| 3. Ole Erik Christensen | 3. Lis Andersen |
| 4. Jens Dalgaard Nielsen | 4. Brigitte Clara Bering |
| 5. Annette Flyvbjerg | 5. Jørgen Bertelsen |
| 6. Arne Elbert Jensen | 6. Anna Maria Christensen |
| 7. Bjarne Helge Jensen | 7. Leif Nørholt Godskesen |
| 8. Inge Haugaard Jensen | 8. Jytte Annette Haslund |
| 9. Ingrid Lyng Jensen, | 9. Else Holmgård |
| 10. Leo Engstrøm Jensen | 10. Annie Speilborg Jacobsen |
| 11. Ulla Engel Jensen | 11. Henning Dahl Langbak |
| 12. Karen Thirup Kjær | 12. Grethe Larsen |
| 13. Alice Nielsen | 13. Inger-Kirstine Lund Larsen |
| 14. Hanne Sander Nielsen | 14. Lene Vangsted Larsen |
| 15. Birte Olesen | 15. Bjarne Preben Madsen |
| 16. Alice Annette Pedersen | 16. Doris Madsen |
| 17. Hanne Buch Rasmussen | 17. Anni Kirstine Nielsen |
| 18. Aase Rasmussen | 18. Else Nielsen |
| 19. Lone Ries Jørgensen | 19. Jørgen Pedersen |
| 20. Evald Thomsen | 20. Søren Christian Sørensen |
| 21. Per Tolstrup | |
| 22. Leif Børge Ulriksen | |
| 23. Elisabeth Vandkrog | |

Statskontrolleret prøve ved udgangen af 9. klasse 1964.

	Dreng	Piger	I alt
Skolegades skole	12	33	45
Søndergades skole	20	19	39
			84

9 a

Skolegades skole

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ole Budolph | 12. Bente Høtoft Larsen |
| 2. Tove Budolph | 13. Ingrid Holm Larsen |
| 3. Ruth Margot Christensen | 14. Ove Larsen |
| 4. Kirsten Christiansen | 15. Anne-Grethe Lentz |
| 5. Anni Frost Frederiksen | 16. Birte Vingård Løth |
| 6. Mogens Hestbeck | 17. Jytte Nielsen |
| 7. Tove Jakobsen | 18. Vibeke Birgitte Nielsen |
| 8. Tove Kjærsgård | 19. Jane Pedersen |
| 9. Peter Olaf Klok | 20. Ulla Pedersen |
| 10. Erik Bo Krustup | 21. Else Simonsen |
| 11. Anny Birgit Larsen | 22. Møller Sørensen |

9. b

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Poul Erik Bastberg | 13. Inger Nielsen |
| 2. Sonja Berg | 14. Teddy Vrangbæk Olesen |
| 3. Ulla Ingelise Brandt | 15. Irma Sørensen |
| 4. Tove Geisler | 16. Dorthe Joan Lissi Sørensen |
| 5. Kræn Jensen Vanggård Hjortlund | 17. John Johannes Sørensen |
| 6. Jørn Agerbæk Iversen | 18. Elin Thomsen |
| 7. Hanne Kirkelund Jensen | 19. Else Marie Juhl Thomsen |
| 8. Mona Mørk Knudsen | 20. Mona Thomsen |
| 9. Jens Anker Kristensen | 21. Helga Thorhauge |
| 10. Birgit Sandberg Nielsen | 22. Signe Thorhauge |
| 11. Ellen Nielsen | 23. Hanne Ullerup |
| 12. Hanne Annamann Nielsen | |

Søndergades skole

9. a

1. Keld Mathiesen Bech
2. Birgit Christensen
3. Alice Overbech Hansen
4. Jytte Lisbeth Hansen
5. Elmer Møller Hjorth
6. Britta Helene Jensen
7. Edith Jensen
8. Jørgen Hjelm Johannesen
9. Lis Kristensen
10. Flemming Kurt Larsen
11. Grete Mulvad
12. Jonna Ziegler Nielsen
13. Mogens Nielsen
14. Bent Peter Olesen
15. Annette Pedersen
16. Anni Petersen
17. Lene Poulsen
18. Uffe Sørensen
19. Knud Erik Vestenbæk

9. b

1. Karl Ankjær Damsgaard Andersen
2. Inge Bertelsen
3. Inger Marie Christensen
4. John Godskesen
5. Flemming Hjortnæs
6. John Iversen
7. Ane Jette Jensen
8. Erik Stagsted Jensen
9. Jeppe Arild Jensen
10. Louis Jensen
11. Kurt Kjeldsen
12. Gerda Kirstine Kjærsgård
13. Jørgen Bro Kristensen
14. Erik Ingerslev Larsen
15. Jørgen Larsen
16. Birthe Nielsen
17. Henny Marie Mann Nielsen
18. Karen Nielsen
19. Jytte Irene Pedersen
20. Heinz Trudslev

Det skolepsykologiske arbejde og special- undervisningen 1963-64.

Henvendelse om skolepsykologisk undersøgelse af børn kommer hyppigst fra klasselærerne, men også fra tunghørpædagog, skolelæge, fra forældre og enkelte andre. I mange tilfælde drejer det sig om læseproblemer, utilfredsstillende skolestandpunkt, tilpasningsvanskeligheder og ofte flere ting i forbindelse med hinanden.

I det forløbne år er der undersøgt 36 børn fra Skolegades skole og 40 fra Søndergades skole.

	Før skg. pi. dr.	1. kl. pi. dr.	2. kl. pi. dr.	3. kl. pi. dr.	4. kl. pi. dr.	5. kl. pi. dr.	6. kl. pi. dr.	8. kl. pi. dr.
Skolegades skole	4-0	3-3	4-4	3-4	1-4	4-0	0-1	0-1
Søndergades skole . .	3-2	0-5	4-6	6-1	2-3	2-0	0-4	0-2

Efter undersøgelsen er der ført samtaler med børnenes forældre og lærere, og hvor der har skullet ydes specialundervisning, med de lærere, der skulle give denne.

Oftentimes er et barns problem jo ikke blot af skolemæssig art, jævnligt kan en ændret behandling af barnet både i hjemmet og skolen medvirke til at overvinde vanskeligheder. God vilje til at hjælpe og forståelse af problemerne er faktorer, der virker i gunstig retning.

I flere tilfælde har vi måttet søge hjælp uden for folkeskolen, f. eks. hos børnepsykiater, børneværnet, forsorgen, børnehaven, taleinstituttet i Århus, Red Barnet.

Enkelte børn har måttet skifte skolemiljø enten af kortere eller længere varighed, nogle har skiftet skole, andre har været for umodne til fortsat at følge deres klassetrin og har været bedst tjent med at gå samme klasse om.

Der er blevet taget kontrolprøver på børn, der modtager eller tidligere har modtaget specialundervisning, resultatet af disse er blevet drøftet med lærerne.

For nogle børns vedkommende har det været nødvendigt med fornyet undersøgelse.

Hjælpeklasser

Vi har haft 4 hjælpeklasser i dette skoleår — 2 på Skolegades skole og 2 på Søndergades skole. 20 piger og 24 drenge har modtaget undervisning.

Enkelte børn udviklede sig så gunstigt, at de kunne tilbageflyttes til normalklasse.

I hjælpeklasserne undervises børn, der ikke med rimeligt udbytte kan følge undervisningen i de almindelige klasser. De undervises med særlig hensyntagen til det enkelte barns muligheder, så hver især får indlært det mest mulige og forhåbentlig føler glæde og tilfredshed ved at udføre et arbejde. Børnene trænger i ganske særlig grad til, at forældrene giver sig af med dem, fortæller for dem, viser dem omverdenen og taler med dem.

Vi forsøgte at få dannet en 8. hjælpeklasse for det kommende skoleår, men der var ikke et tilstrækkeligt stort antal børn, der måtte blive et år mere i skolen. Vi mener, det er af stor betydning, at forældrene til vore svagest udrustede børn lader disse forblive i folkeskolen længst muligt. Børnene modnes og lærer. Tilværelsen efter skoletiden stiller store krav, som vi, så vidt det er muligt, må hjælpe dem til at kunne klare.

Specialundervisning i dansk

ydes som holdundervisning til normaltbegavede elever med særlige vanskeligheder fortrinsvis i læsning, men også i skriftlig dansk. Undervisningen lægges til rette efter det enkelte barns behov.

Disse børn må selv yde stor indsats og trænger til forældrenes forståelse, hjælp, opmuntring og tålmodighed.

Ved Skolegades skole har 19 piger og 39 drenge fået læsehøjsundervisning. 16 kunne afslutte i årets løb med bedret standpunkt.

På Søndergades skole er tallene 16 piger og 35 drenge. For 18 børns vedkommende ophørte undervisningen.

Specialundervisning i regning

er på Skolegades skole givet til 13 børn — 6 kunne i løbet af skoleåret klare sig uden ekstra hjælp.

På Søndergades skole har 17 børn fået ekstra støtte. 6 børn kunne ophøre med at få den.

Undervisning af syge børn i hjemmet og på sygehuset

Når det antages, at et barn må forsømme skolen mere end 14 dage, iværksættes undervisning.

Sygehuset giver besked, når undervisning ønskes til kommunens egne eller andre kommuners børn. Skal barnet forblive sygt i hjemmet, kontakter barnets læge eller forældrene skolen. Det synes, som denne undervisning er til god hjælp.

Skolemodenhedsprøver

blev foretaget af fru Have og fru Kløve. Samtlige børn, der var tilmeldt skolen til 1. klasse, blev indbudt til skolemodenhedsprøve. Alle mødte — 156 børn. I nogle tilfælde måtte Uppsalaprøven følges op af en grundigere undersøgelse, før vi turde tage stilling til, om barnet burde i skole eller vente til næste år.

For to børn, der var skolepligtige, søgte vi ministeriet om udsættelse og fik det. I 13 tilfælde besluttede forældrene at lade børnene vente.

Kun i ganske enkelte tilfælde ønskede forældre, hvis børn syntes skoleumodne, at børnene skulle begynde skolegangen.

Mange forældre blev indbudt til samtale, og vi talte med dem om i særlig grad at støtte børnene. Det er desuden værdifuldt for skolen at få oplysninger om forhold, der kræver særlig hensyntagen.

Skolemodenhedsprøver er af vejledende art, og det er forældrene, der træffer beslutning om tidspunktet for børnenes skolegang.

I vinterens løb havde vi et lille hold meget skoleumodne børn; det mødte på skolen nogle gange om ugen. Det var ganske åbenbart, at de gennem forskellige former for beskæftigelse og undervisning blev friere, mere tilpassede og virkelig gennemløb en udvikling, der gjorde dem bedre egnede til at møde skolens krav.

Taleundervisning

er foretaget af talepædagog Meyer-Hansen, Øster Vrå.

Behandlingen drejer sig fortrinsvis om snøvl, læsp, børnehæshed, ud-talefejl og stammen.

Oversigt over taleundervisningen, 1.-9. 1963 til 31.-8. 1964.

Undervist ialt:

Skolegades skole:	12 elever,	7 drenge, 5 piger.
Søndergades skole:	6 elever,	4 drenge, 2 piger.
	<hr/>	
	18 elever,	11 drenge, 7 piger.

Undersøgt efter indstilling:

Skolegades skole:	19 elever,	13 drenge, 6 piger.
heraf, taleundervisning iværksat	4	— 1 —
ekspectanceliste:	3	— 0 —
efterkontrol:	2	— 1 —
afsluttet (ell. ny indstill.):	4	— 4 —

Søndergades skole:	20 elever,	15 drenge, 5 piger.
heraf, taleundervisning iværksat:	1	— 1 —
ekspectanceliste:	6	— 1 —
efterkontrol:	4	— 3 —
afsluttet (ell. ny indstill.)	4	— 0 —

Ialt:	<hr/>	
	39 elever,	28 drenge, 11 piger.

Vi har gang på gang den glæde, at et barn ved læreres og forældres støtte og jævnlige også ved ændret indstilling til barnet samt særlig hjælp under en eller anden form bliver bedre tilpasset, mere harmonisk og magter skolearbejdet bedre. Jeg vil gerne bede forældrene at søge kontakt med skolen, så snart de fornemmer, at noget ikke er i orden. Det er ofte lettest at ordne vanskeligheder, inden de er blevet for store.

Karen Margrethe Kløve,
konsulent for specialundervisning.

Undervisning af børn med nedsat hørelse i skoleåret 1963-64

Skolevæsenet er i øjeblikket i den glædelige situation, at kun 2 børn i årets løb har haft brug for decideret tunghøreundervisning, der har omfattet høretræning, mundaflæsning, talekorrektion, sprogforståelse samt støtteundervisning i fremmede sprog.

Af de børn, hos hvem der ved skolelægeundersøgelsen er påvist nedsat hørelse, har man fundet det nødvendigt at tage et sådant hensyn

til 28 af disse børn, at de fik den mest hensigtsmæssige placering i forhold til deres hørelse.

De akustiske forhold i klasseværelserne har man været opmærksom overfor, især af hensyn til børn med nedsat hørelse. I et par klasseværelser fandtes det nødvendigt at forbedre akustikken ved lydisolering.

På skolerne har der ved plakatophængning ved nytårstide været advaret mod nytårsskyderiet som et led i støjkampagnen. Desværre kunne der ved den audiometriske undersøgelse hos skolelægen efter nytår alligevel påvises knaldeffekter hos nogle børn. Af disse børn synes nogle at få varige mén deraf. Det er en kendt sag, at en sådan støjtrauma ved yderligere støjpåvirkning kan befordre stigende hørenedsættelse, og da ingen kan vide, hvor følsom ens hørenerver er over for støjen, bør alle, ikke mindst forældrene, advare børnene mod »fornøjelsen« med det svære skyts.

Bjarne Hessellund.

Skolelægens beretning.

Der er i skoleåret undersøgt ialt 1670 skolebørn. Heraf har 207 været tilsagt til kontrol, oftest på grund af nedsat syn og nedsat hørelse, enkelte har været til vægtkontrol.

168 elever blev henvist til hjemmets læge til yderligere undersøgelse og eventuel behandling.

5 elever er ikke koppevaccineret, men mere bemærkelsesværdigt er det, at 58 er ikke færdigvaccineret for difteri og stivkrampe og 45 er ikke færdigvaccineret for polio. Man må kraftigt anbefale forældrene at få dette forhold i orden, da det er de uvaccinerede, der løber den største risiko i en eventuel epidemi.

Der er af skolelægen i det forløbne år calmettevaccineret 200 elever. 69 elever i skolen er uvaccineret og tuberkulinnegative. Disse børn anbefales det så vidt muligt at blive calmettevaccineret, inden de kommer ud i erhvervslivet, hvor risikoen for tuberkulose jo altid er til stede.

Nedsat hørelse er påvist hos 136 elever. 259 elever har på et eller andet tidspunkt haft en ørelidelse; ørelidelserne er således en meget væsentlig del af de fundne sygdomme.

I øvrigt er helbredstilstanden i det væsentlige god.

Peter Halskov Nielsen.

Skoletandlægens beretning 1963–64.

Skoletandplejen disponerer nu over to klinikker, en som hidtil på Skolegades skole og en ny, som er indrettet på Søndergades skole.

Fra 1. oktober 1963 har tandlæge fru Mette Vedel Jensen været ansat ved skoletandplejen med en arbejdstid på 16 timer om ugen, og fra 1. februar 1964 har tandlæge fru Inge Christensen ligeledes været ansat ved skoletandplejen med en arbejdstid på 24 timer om ugen.

Skoletandplejen har omfattet 1019 børn, idet vi i år også har behandlet elever fra 6. klasse.

Fra maj til sommerferien har vi ladet børnene i 1., 2. og 3. klasse skylle med med en fluoropløsning én gang hver 14. dag. Desuden får hvert barn efter hvert tandlægebesøg skyllet tænderne med fluor.

Der er foretaget adskillige fluorpenslinger fortrinsvis på børn med stor tendens til huller i tænderne.

Efter sommerferien vil alle elever på skolen få skyllet med fluoropløsning én gang hver 14. dag. Skylningen, der er tilrettelagt i forbindelse med skoleskemaet, forstås af en klinikassistent specielt ansat hertil.

Hensigten med skolens fluorprogram er at øge tændernes modstandskraft. Det er vort håb, at børn og forældre til gengæld vil gøre en stor indsats for tænderne ved en effektiv gennemført mundhygiejne og gode kostvaner.

Klassetrin	Elevtal	Fyldninger	Tandudtrækninger		Røntgen	Mindre reguleringer
			Mælketænder	Blivende tænder		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	1019	3515	1090	195	165	28

Guri Thomasen.

Af skolens dagbøger.

Skolegades skole:

- 19.—26. august: 2. rab på lejrskole i Højer med hr. Kristensen, hr. Hessellund og fru Kristensen som ledere.
26. august—2. september: 9. ab på lejrskole i Vejstrup med hr. Kristensen, hr. Krogh og frk. Lynnerup som ledere.
9. september: Valg af klasserepræsentanter for 8ab, 9ab, 1rab, 2rab og 3rab.
10. september: Møde i biblioteket med klasserepræsentanterne.
26. september: 9ab på besøg på kærnerkontoret, hvor kærner Kroer forklarede og viste omkring.
28. september: Lærerkredsen afholdt demonstration i naturlære i det nye naturlærelokale ved viceinspektør Hanghøj, Randers.
2. oktober: Lokalt skoleidrætsstævne.
3. oktober: Forældremøde med forældre til elever i 9ab. Der blev fortalt om problemer i 9. klasse, hvorefter erhvervsvejleder Arne Pedersen, Hjørring, talte om erhvervspraktik, og der vistest lysbilleder fra Vejstrup.
9. oktober: Ingen almindelig skolegang p. g. a. lærernes deltagelse i kurser på lærerdagen på Hjørring seminarium.
10. oktober: Teatertur til Ålborg med 2rab og 3rab. »Den kaukasiske kridtcirkel«. Lærermøde, hvor hr. Hessellund holdt foredrag om hørehæmmede børn.
11. oktober: Cyklistprøver med elever fra 7. klasserne. 33 af 124 elever bestod.
30. oktober: Maleriudstilling på lærerværelset.
5. november: Gyldendal afholder udstilling af lærebøger på lærerværelset.
6. november: Solgt lodsedler for Lykkelotteriet for 1316 kr.
10. november: Piger fra 6. klasse synger på sygehuset under ledelse af frk. Clemmensen.
13. november: Forældremøde med forældre til elever i 5c. Afstemning om delt-udelt klasse.
18. november: Skolefest med dans. Tryllekunstneren, dr. Egolar, optrådte. Under festen uddelte overpolitibetjent Chr. Møgelmosse cyklistprøvediplomer.

- 21.-22. november: Forældredage til elever i 1. klasserne.
25. november: Månedsslov.
28. november: Terminsprøve for 3rab i regning.
Forældredag i 1a.
29. november: Terminsprøve i dansk for 3rab.
30. november: 2.—7. klasserne karakterbøger med hjem.
3. december: Terminsprøve i matematik for 3rab.
4. december: Terminsprøve i engelsk for 3rab.
11. december: Tuberkuloseundersøgelse af alt personale samt elever i 7. klasserne.
12. december: Elever ud over undervisningspligtig alder karakterbøger med hjem.
21. december: Juleafslutning i kirken, hvor pastor Sørensen talte og blokfløjteorkesteret spillede.
- 1964.
6. januar: Første skoledag efter juleferien.
15. januar: Skolen har besøg af FN-stipendiat Sun fra Taiwan.
15. januar: Forældremøde for forældre til elever i 5abd.
16. januar: Gymnastikmærkeprøve for store piger med fru Thorning-Lund og seminarielærerinde, fru Thomsen, Hjørring, som censorer. 59 bestod.
17. januar: Overfærnik Egon Sørensen, Hjørring, fortæller drengene i 3. real, 2. real og 9. klasserne om erhvervsmuligheder inden for militæret.
Besøg af erhvervsvejleder Arne Pedersen, Hjørring, som er behjælpelig med tilrettelægning af erhvervspraktik.
Skolen lukkede kl. 14. på grund af lærermøde.
20. januar: Indskrivning af eleverne til 1. klasserne.
23. januar: Instruktionskursus for lærere med viceinspektør Anton Nielsen, Århus.
27. januar: Et bredt udsnit af eleverne så den norske film »Østlandsbygd« fra vor norske venskabsby Eidsberg.
29. januar: Møde med forældre til elever i 7. klasserne.
30. januar: Standpunktsprøve i diktat for 5. klasserne.
Valg af elever til det nyoprettede elevråd.

31. januar: 9ab med hr. Knudsen i Ålborg teater til »Revisoren«.
Læseprøve i 5. klasserne.
11. februar: Besøg i 8. og 9. klasserne af rejselærer Ingmar Olsson, Stockholm.
12. februar: Forældremøde for forældre til elever i 8. klasserne.
9. marts: Besøg af vicegymnastikinspektør C. Clemens Hansen, Hjørring, som overværede drengegygnastikken.
- 12.—18. marts: Skriftlig terminsprøve for 3rab, 2rab og 9ab.
17. marts: Forældremøde med forældre til elever i 7. klasserne.
19. marts: Gymnastikmærkeprøver for piger.
13. marts: Besøg af rejselærer Eman Hals, Norge, som viste film og læste norske eventyr for 6b og 8. klasserne.
Besøg af konsulent Niels Jensen, som fortalte 4. klasserne om 4H-arbejdet.
27. april: Skr. eksamen for 3r, 2r og 9. klasserne begynder.
28. april Fluorskylningen begynder i 1., 2. og 3. klasserne.
2. maj: Ålborg skoleorkester giver koncert for 7., 8. og 1. realklasserne under ledelse af Monberg Eriksen.
4. maj: 7. klasserne til København under ledelse af frk. Navntoft, fru Have, fru Kristensen, hr. Kløjgård og hr. Laursen.
11. maj: Erhvervsvejleder Arne Pedersen, Hjørring, i 7adh.
12. maj: Elevrådet arrangerer foredrag ved bibliotekar Schardelmann: Ungdommen og fritiden.
13. maj: Erhvervsvejlederen i 7bce.
20. maj: Erhvervsvejlederen i 2rab.
21. maj: Skolelægen giver drengene i afgangsklasserne sexualoplysning. Cyklistprøver med elever fra 6. klasserne. 31 af 89 bestod.
22. maj: Skolelægen giver pigerne i afgangsklasserne sexualoplysning. Falck demonstrerer oplivningsforsøg for 3. realklasserne.
10. juni: Skovtur til Tolne. Frivillig for elever udover undervisningspligtig alder.
14. juni: Sonja Cassøe Christensen, 6a, død ved færdselsulykke. Æret være hendes minde.
- 15.-16. juni: Udstilling i gymnastiksalene af årets arbejder i formning, sløjd og håndarbejde.

19. juni: Afslutning i pigernes gymnastiksal med uddeling af eksamensbeviser.
22. juni: Sidste skoledag før sommerferien. Bøger afleveret og meddelelsesbøger udleveret.

Søndergades skole:

12. august: Det nye skoleår begyndte med 759 elever fordelt på 35 klasser.
- 12.—16. august: 7. klasserne foretog skolerejse til København og Landskrona under ledelse af fru Magda Nielsen, fru J. Jacobsen samt hr. Gunnar J. Sørensen.
15. august: Instruktion ved hr. skoleinspektør Ejvind Jacobsen, Emdrupborg, København: Deletimer.
- 19.—26. august: II realklasserne var på lejrskoleophold på Vejstrup ungdomsskole under ledelse af lærerinderne frk. E. Kjær og fru Birte M. Jensen samt viceinspektør Allermann.
26. august—2. september: 9. klasserne var på lejrskoleophold på Højer ungdomsskole under ledelse af lærerinde frk. Vestermark samt lærerne H. C. Nielsen og Torkill Jensen.
30. august: Fodboldkamp mellem realklassernes drenge og lærerne. Drengene vandt med 9—1.
4. september: 1 hold piger og 1 hold drenge deltog i det indledende stævne på Hjørring stadion indenfor Folkeskolens Atletikstævne.
25. september: Der afholdtes et skoleidrætsstævne med deltagelse af elever fra begge skoler. De indledende konkurrencer afvikledes henholdsvis på Friluftsbadet og på Stadion. Den officielle åbning af stævnet fandt sted kl. 13 på Stadion, hvor skolekommissionens formand, direktør fru Rigmor Nielsen, åbnede stævnet. Efter fællessang fandt samtlige finaler sted.
9. oktober: Lærerdag på Hjørring seminarium. Skolen holdt fri, da lærerne dagen igennem deltog i forskellige kurser.
10. oktober: Cyklistprøver. I samråd med politiet foranstaltede vore to færdselslærere, E. Krogh og Torkill Jensen, en cyklistprøve for

samtlige elever i 7. kl. Der deltog 189 elever, hvoraf 43 bestod, 22,2 %, en fremgang fra sidste år.

- 14.—19. oktober: Efterårsferie.
21. oktober: Skolekøkkeninspektionen på besøg ved frk. Kirsten Munk Nielsen, Kgs. Lyngby.
24. oktober: 8a og 8b aflagde virksomhedsbesøg på Vendsyssel Tidende, Hjørring. Turen blev ledet af hr. Torkill Jensen og Åge Birk.
29. oktober: Elever fra 8.-9. kl. samt realafdelingen på teatertur til Ålborg, hvor man så »Skærmydsler« og »De uadskillige«. 158 elever deltog.
31. oktober: Forældremøde med 9. kl.'s forældre. Stadsskoleinspektøren gav oplysning om kravene til den afsluttende prøve, hvorefter erhvervsvejleder Arne Pedersen fortalte om problemer i forbindelse med erhvervspraktik. Derefter fortalte Torkill Jensen om lejrskoleopholdet i Højer i forbindelse med lysbilleder. Frk. Vestermark viste smalfilm fra opholdet samt film fra 9a's bornholmertur.
4. november: Foredrag for lærerpersonalet ved Bjarne Hessellund: Hvad betyder det at have nedsat hørelse?
5. november: Instruktionskursus i historie ved skoleinspektør Barløse. De ældste elever solgte lodsedler til fordel for Lykkelotteriet. 898 kr.
13. november: IIIb aflagde besøg på Brønderslev Andelsslakteri med hr. Allermann.
20. november: 9b aflagde besøg på Civilforsvarets kommandocentral.
- 21.-22. november: Forældredage for 1. klasserne.
28. november—4. december: Terminsprøver for III realklasserne.
28. november: I biblioteket holdtes et møde mellem skolens lærere under ledelse af skolebibliotekaren. Bibliotekets indretning og brug blev drøftet, og man blev præsenteret for hjælpemidlerne til biblioteksundervisning.
6. december: Lærerkredsgeneralforsamling på Søndergades skole. Der var mødt ca. 50. Efter generalforsamlingen talte programredaktør Vald. Christensen fra Danmarks Radio vittigt og elegant om misbrug af radio og TV.
Derefter spistes smørrebrød på lærerværelset, og aftenen sluttede med selskabeligt samvær.

10. december: I biblioteket var der møde mellem skolens lærere. Skolebibliotekaren gav en lektion med »Brug bøger« og øvekartotekerne. Lærerne var elever.
10. december: Eleverne i 7. kl., lærerpersonalet samt alle ansatte under skolevæsenet var til gennemlysning i Tuberkulosestationens røntgenvogn.
11. december: 8b aflagde besøg på Brønderslev Andelsslagteri med hr. H. C. Nielsen.
13. december: Elever fra IIa på teatertur til Ålborg teater: Luftgængereren.
21. december: Samtlige elever og lærere var samlet til juleafslutning i drengenes gymnastiksal. Drengekorset sang under ledelse af organist Johs. Pedersen. Juleferie til 6. januar.
6. januar: Nødhjælpsholdet fra 8ab aflagde besøg på Falcks redningsstation under ledelse af Torkill Jensen.
16. januar: Forældrene til eleverne i 5. klasserne var indbudt til møde i sanglokalet. Der blev talt om undervisningen efter 5. skoleår, hvorefter forældrene fik lejlighed til samtaler med lærerne. Endvidere benyttede forældrene lejligheden til at bese de nye afdelinger. Stort besøg.
20. januar: Indskrivning af nye elever til 1. klasserne.
21. januar: Gennemgang af teknisk apparatur. Der blev foretaget en gennemgang og demonstration af båndoptager, tonefilmanlæg, lysbilledapparater, skoleradio, duplikator m. m.
23. januar: Eleverne i 8a + 8b aflagde besøg på kærnerkontoret, hvor kærner Kroer gennemgik de fem forskellige afdelinger inden for kommunal administration. Tilslut samledes man i byrådssalen, hvor borgmester A. Tolstrup talte til eleverne. Ledere: H. C. Nielsen og Torkill Jensen.
- Kl. 13* blev der afholdt instruktionsmøde i sanglokalet. Skolen havde besøg af viceskoledirektør Anton Nielsen Århus, der talte om: Hvordan udnytter vi deletimerne i dansk?
Der var stort fremmøde, og instruktionen var lærerig og inspirerende.
25. januar: Eleverne i 8a + 8b havde besøg af stadsskoleinspektøren og viceinspektør Thomsen. Begge fortalte om byrådets arbejde og besvarede forskellige spørgsmål, der blev stillet af eleverne.

27. januar: Skolen modtog 6 blokpraktikante: fra Hjørring sem., 4 i husgerning og 2 i matematik-fysik. Praktikanternes ophold varede 3 uger.
30. januar: Dansk Historielærerforening afholdt møde på Søndergades skole, hvor der fandt en debat sted om historieundervisningen i realafdelingen. Kort indledning ved lærer A. Bertelsen, Svenstrup. Kl. 20 blev der afholdt forældremøde med forældre til børn i 7. klasserne. Der blev talt om undervisningen efter 7. skoleår, hvorefter der var lejlighed til samtale med lærerne.
- 29.-30.-31. januar: 1. standpunktsprøve for 5. klasserne.
- 11.—17. februar: Standpunktsprøver i samtlige 7. klasser.
11. februar: Skolen havde besøg af en svensk rejelektor, fil. mag. Ingmar Olsson, Stockholm. Foredrag og lysbilleder: En båtfærd upp genom Götaälv, Trollhättankanal, Vänern och Dalslands kanal.
12. februar: 9a og 9b havde besøg af sparekassekonsulent Knud Kristensen, der gav eleverne en orientering om bosætning.
13. februar: Forældremøde for forældre til eleverne i 8. kl. Der blev først givet en orientering om undervisningen i 8. og specielt 9. kl., hvorefter lærer Torkill Jensen fortalte om 9. kl.'s lejrskoleophold i Højer suppleret med lysbilleder. Efter dette var der lejlighed til at se materialer fra lejrskoleopholdet og samtaler med lærerne.
17. februar: Skolefest:
Kl. 20 forestilling for forældre og andre interesserede. Efter forestillingen var der adgang til at bese festsalen.
18. februar: kl. 12—14,30: Sangkor og blokfløjter, dans og sanglege for 1., 2. og 3. kl.
- kl. 15—18 : Sangkor, blokfløjte og uddrag af »24 timer« og dans for 4., 5. og 6. kl.
- kl. 19—24 : »De 24 timer« og dans for 7., 8., 9., I, II III real.

Underholdning:

Skolekoret:

1. Ud i naturen
2. Spurven sidder stum
3. Karolinka

Blokløjter og rytmeinstrumenter:

1. Thema
2. Tysk folkedans
3. Fransk folkedans
4. Dansk folkedans

Jazzoratoriet:

»De 24 timer«

Musik: Bernhard Christensen

Tekst: Sven Møller Kristensen

Ledelse: Organist Johs. Pedersen.

Skolen holdt fri tirsdag den 18. og onsdag til kl. 10.

19. februar: Kl. 20 blev der givet offentlig forestilling for teen-agere til en pris af 1 kr.

Der opførtes »De 24 timer«.

20. februar: Programleder Tage Mortensen, Århus, aflagde skolen et besøg om aftenen sammen med Radioens optagervogn. Der blev optaget 5-6 numre af »De 24 timer« til brug ved en udsendelse den 14. marts: Skolen uden for skolen.

Om eftermiddagen afholdt Amtsskoleidrætsudvalget dommerkursus for lærere og lærerinder i skolegymnastikmærket.

Ledere var fru Gitte L. Jensen og lærer Vagn Laursen, begge Brønderslev. Der deltog 44 lærere, 21 lærerinder og 30 kv. seminarie-elever.

24. februar: Der afholdtes et lærerkredsmøde på Søndergades skole om start af studiegrupper blandt kredsens lærere i dansk. Der var mødt 16. Resultatet blev, at der startedes en gruppe, hvis udgangspunkt skulle være skr. dansk i 6. og 7. klasse, og overlærer Sv. Hauerholt lovede at indlede. Desuden ville man forsøge at starte en gruppe, hvis udgangspunkt skulle være: Hvordan starter man danskundervisningen i 1. klasse? Næste møde blev henlagt til Ø. Brønderslev.

26. februar: 6Aa aflagde sammen med hr. Ærø besøg på Hjørring museum, hvor forskellige afsnit blev gennemgået og studeret.

27. februar: 1. runde af amtsturneringen i volleyball blev afviklet. 4 skoler deltog. Søndergades skole vandt en kamp 3—0 og tabte en kamp 2—1.

- 4.-5.-6. marts Den 2. standpunktsprøve i 5. klasserne blev afviklet.
4. marts: 2. runde af volleyballturneringen fandt sted i Østervraa, Søndergades skole vandt to kampe med 3—0.
5. marts: Dansk Historielærerforening holdt møde på Søndergades skole. Viceinspektørerne Have og Allermann fortalte om det daglige arbejde IIIreal og forelagde forslag til eksamensopgaver, hvorefter der i gruppen førtes en livlig diskussion. Næste møde aftalt til september.
- Samtlige elever i 6. klasserne deltog i en indledende runde i en international konkurrence i færdselslære.
6. marts: 3. runde i volleyballturneringen afvikledes i Klokkerholm. Vort hold vandt en kamp 3—0 og en kamp 2—1 og er derved på 1.-pladsen.
9. marts: Vicegymnastikinspektør Clemen Hansen, Hjørring, aflagde skolen besøg og overværede gymnastik for drenge.
- 9.—14. marts: Der afholdtes terminsprøver for III + II + 9. kl.
11. marts: Fridag i anledning af kongens fødselsdag.
12. marts: Besøg af købmand Hagbart Simonsen, der i orientering i 8. kl. fortalte eleverne om et handelsfag og lærlingeuddannelse.
13. marts: Sidste runde i Volleyballturneringen afvikledes på Nordre skole, Hjørring. Søndergades skole vandt to kampe med 3—0 og er dermed vinder af pulje vest med 21 points. Skal senere deltage i finalestævne i Frederikshavn.
18. marts: Eleverne i 6Ac aflagde sammen med fru Grøngaard besøg på Brønderslev Andelsslakteri.
19. marts: Torsdag eftermiddag var der udtagelse af drenge fra 6. og 7. klasserne til at repræsentere skolen i bronzemærkets øvelser ved amtskonkurrencen i Frederikshavn den 21. marts.
- Om aftenen var der konkurrence om skolemesterskabet i gymnastik. 16 drenge deltog, og de seks bedst placerede repræsenterer skolen i sølvmærkets øvelser ved amtskonkurrencen den 21. marts. Som dommere fungerede seminarieadjunkt Egelund Petersen og lærer Frank Nielsen, Hjørring. Skolemesteren fik overdraget et sølvbæger til ejendom.
21. marts: 2 hold á 6 drenge deltog i Frederikshavn i gymnastikkonkurrence for amtets skoler. Søndergades skoles hold vandt både i

sølvmærkets og bronzemærkets øvelser og hjemførte derfor 2 faneplader til skolen.

23. marts: Skolens volleyballhold deltog i Skagen i finalestævnet, hvor de to bedste hold fra hver patrulje kæmpede om amskmesterskabet. Det blev en 4. plads.
Pigerne i 9. kl. havde i husgerning inviteret deres lærere til middag i skolekøkkenet.
1. april: Besøg af erhvervsvejlederen i 9a + b, 7Ab og 7Bb.
7. april: Besøg af erhvervsvejlederen i IIa + b, 7Ba og 7Aa.
8. april: Besøg af to mødre i husgerningslokalets øverum, hvor et par piger serverede middag for deres mødre.
10. april: Gymnastikmærkeprøverne for piger blev afviklet på Søndergades skole. 15 piger bestod sølvmærkets øvelser og 41 bronzemærkets øvelser. Dommerne var fru Margit Lundø Jensen, Brønderslev, og fru Ida Overgaard, Hjørring.
11. april: Skolefridag i anledning af dronningens fødselsdag (d. 28. marts).
13. april: Besøg af norsk rejselærer, skolebestyrer Einar Hals, Torp i Borge, Norge, der holdt foredrag, læste op og viste film fra Norge.
22. april: 8a aflægger besøg på Brønderslev Andelsmejeri og får mejeriet forevist.
9a og 9b har besøg af overbetjent Møgelmoose, der fortæller om politiets behandling af færdselssager.
- 24.—26. april: Skolens færdselspatrulje deltager i patruljernes 15 års jubilæumsfest i København.
27. april: Skr. eksamen for III, II og 9. klasserne begynder.
2. maj: Koncert i drengenes gymnastiksal kl. 9—10 for samtlige elever i 6. kl. og opefter af Nordjysk Skoleorkester.
4. maj: Faglærere i de ældste klasser deltager i kursus i karaktergivning efter 13-skalaen i Nr. Saltum centralskole.
11. maj: 6Aa afholdt forældreaften i skolens sanglokale. 100 %'s tilslutning.
12 elever i 8ab (nødhjælpsholdet) tager skolernes førstehjælpsmærke i bronze.
14. maj: Skolens færdselspatrulje indvies. De 15 SP'ere får overrakt patruljebeviser af politifuldmægtig Stenum, Hjørring, ved en høj-

tidelighed i sanglokalet. Kl. 14 træder patruljen i aktivitet under ledelse af lærer Torkill Jensen.

- 15. maj: Cyklistprøver for 6. klasserne. Af 73 elever bestod 50 (68,5 %). Ruten var 4,2 km lang, og der var 6 kontrolposter.
- 20. maj: 9a aflægger besøg på Brønderslev Andelsmejeri.
- 22. maj: Skoleskovtur til Tolne.
- 26. maj: Skolelægen giver alle elever i afgangsklasserne sexualoplysning.
- 15. juni: Skolen var repræsenteret ved Danmarks-Samfundets flagparade i anlægget »Hedelund«.
- 15.-16. juni: Udstilling i gymnastiksalene af årets arbejder i formning, sløjd og håndarbejde.
- 20. juni: Lærerråds- og fælleslærerrådsmøde.
- 22. juni: Afslutning i pigernes gymnastiksal med uddeling af eksamensbeviser.

Lærerpersonelet.

Navn	Ansæt her		Ansæt nuværende embede	Tjeneste alder	Skole
	Som timelærer el. aspr.	fast ansæt			
<i>Stadsskoleinspektør:</i>					
Willy Kløve		1.-4. 46	1.-8. 58	1.-8. 58	Sø.
<i>Skoleinspektør:</i>					
Elis Frederiksen		1.-11. 58	1.-11. 58	1.-11. 58	Sk.
<i>Viceskoleinspektører:</i>					
1. Åge Hesdorf	1.-8. 28	1.-11. 31	1.-2. 49	1.-2. 46	Sk.
2. Henry Allermann	1. 8. 34	1.-8. 39	1.-4. 54	1.-4. 51	Sø.
3. Poul F. Have	1.-8. 45	1.-4. 47	1.-8. 61	1.-2. 61	Sk.
4. Lars Chr. Thomsen	1.-4. 44	1.-2. 46	1.-8. 63	1.-2. 61	Sø.
<i>Konsulent for særundervisning:</i>					
Fru K. M. Kløve, f. Letfers ..		1.-5. 46	1.-4. 56	1.-4. 53	
<i>Overlærere:</i>					
1. Frk. Inger Knudsen		1.-5. 26	1.-4. 50	1.-4. 47	Sk.
2. Peter Kaad	1.-1. 25	1.-11. 27	1.-1. 51	1.-1. 48	Sk.
3. Henry Nielsen	1.-8. 34	1.-10. 38	1.-4. 53	1.-4. 53	Sk.
4. Frk. E. Madsen	1.-4. 44	1.-10. 45	1.-4. 54	1.-4. 51	Sk.
5. Frk. Jane Jensen		1.-2. 49	1.-4. 54	1.-4. 51	Sø.
6. Johs. Klemmensen		1.-4. 52	1.-4. 55	1.-4. 52	Sk.
7. Frk. A. Vig-Nielsen		1.-8. 49	1.-8. 55	1.-8. 52	Sk.
8. Fru Anna Larsen, f. Warthoe	1.-8. 50	1.-11. 50	1.-4. 53	1.-4. 53	Sk.
9. Fru Anna D. Olesen, f. Drustrup	1.-10. 40	1.-4. 42	1.-8. 56	1.-8. 53	Sk.
10. Svend Hauerholt		1.-4. 49	1.-4. 58	1.-4. 55	Sk.
11. Frk. J. Navntoft		1.-1. 49	1.-11. 58	1.-11. 58	Sk.
12. I. Højrup Jensen		1.-12. 58	1.-12. 58	1.-4. 58	Sk.
13. Gunnar Juhl Sørensen	1.-8. 45	1.-4. 46	1.-11. 59	1.-11. 59	Sø.
14. Bjarne Hesselund	1.-4. 47	1.-9. 48	1.-4. 61	1.-4. 61	Sk.
15. Fru Jytte Elisabeth Have, f. Knockgaard	1.-8. 46	1.-4. 49	1.-4. 61	1.-4. 61	Sk.
16. Frk. Esther Kjær		1.-4. 53	1.-10. 61	1.-10. 61	Sø.
17. Fru Constance Graven, f. Berthelsen		1.-12. 53	1.-12. 61	1.-12. 61	Sø.
18. Knud Svante Eriksen	1.-8. 48	1.-8. 50	1.-8. 62	1.-8. 62	Sø.
19. Fru Magda E. Nielsen, f. Hansen	1.-11. 50	1.-4. 52	1.-8. 62	1.-8. 62	Sø.
20. Hans Chr. Nielsen	1.-8. 50	1.-4. 53	1.-9. 62	1.-9. 62	Sø.
21. Frk. Petra Poulsen	1.-4. 49	1.-4. 51	1.-4. 63	1.-4. 63	Sk.
22. Fru Maggi Runa Nielsen, f. Frederiksen		1.-8. 63	1.-8. 63	1.-8. 63	Sk.
23. Fru Ketty Broholdt Grøn- gaard, f. Nielsen		1.-8. 63	1.-8. 63	1.-8. 63	Sø.
24. Fru Gerda Kristensen, f. Slej	1.-8. 50	1.-4. 53	1.-9. 63	1.-9. 63	Sk.
25. Knud Ejnar Kristensen	1.-10. 50	1.-9. 51	1.-9. 63	1.-9. 63	Sk.

Navn	Ansæt her		Ansæt i nuværende embede	Tjeneste alder	Skole
	som timelærer el. aspr.	fast ansæt			
<i>Lærere:</i>					
1. Hans R. Knudsen	1.-10. 54	1.-10. 56	1.-10. 56	1.-9. 54	Sk.
2. Emil Krogh	1.-7. 55	1.-7. 57	1.-7. 57	1.-7. 57	Sk.
3. Vagn N. Laursen	1.-7. 55	1.-7. 57	1.-7. 57	1.-7. 57	Sø.
4. Jens O. Andersen	1.-7. 55	1.-7. 57	1.-7. 57	1.-7. 57	Sk.
5. Ove Børge Jensen	1.-3. 57	1.-3. 59	1.-3. 59	1.-9. 59	Sø.
6. Peter M. Andersen	1.-7. 56	1.-7. 58	1.-7. 58	1.-4. 58	Sø.
7. Eigil Christensen	1.-8. 59	1.-8. 61	1.-8. 61	1.-8. 59	Sø.
8. Torkill Jensen	1.-7. 57	1.-7. 61	1.-7. 61	1.-4. 58	Sk.
9. Vagn Madsen	1.-12. 59	1.-12. 61	1.-12. 61	1.-12. 61	Sk.
10. Hans Svanvig-Hansen	1.-8. 60	1.-8. 62	1.-8. 62	1.-8. 60	Sø.
11. H. Mousten Pedersen	1.-8. 60	1.-8. 62	1.-8. 62	1.-8. 60	Sk.
12. Poul Nielsen		1.-8. 63	1.-8. 63	1.-8. 58	Sk.
13. John Kløjgaard		1.-8. 63	1.-8. 63	1.-8. 59	Sk.
14. Leif Kofod Ærø	1.-8. 61	1.-8. 63	1.-8. 63	1.-8. 61	Sø.
15. Arne Laursen	1.-8. 61	1.-8. 64	1.-8. 61	1.-8. 64	Sk.
<i>Lærerinder:</i>					
1. Frk. Johanne Vestermark	1.-8. 52	1.-12. 53	1.-12. 53	1.-8. 53	Sø.
2. Fru Johanne Jacobsen, f. Røhr	1.-4. 52	1.-9. 53	1.-9. 53	1.-9. 53	Sø.
3. Fru Birte M. Jensen, f. Møller	1.-7. 57	1.-7. 59	1.-7. 59	1.-4. 58	Sø.
4. Fru Birte Jensen, f. Nielsen	1.-8. 58	1.-8. 60	1.-8. 60	1.-8. 58	Sø.
5. Fru Inger Krogh, f. Pedersen	1.-8. 58	1.-8. 60	1.-8. 60	1.-8. 58	Sø.
6. Fru Lis Wisborg, f. Rasmussen		1.-8. 63	1.-8. 63	1.-7. 58	Sø.
7. Fru Lydia K. Jensen, f. Nielsen	1.-8. 59	1.-8. 61	1.-8. 61	1.-8. 59	Sk.
8. Fru Hanne Grethe Hæstrup, f. Pedersen	1.-8. 60	1.-8. 62	1.-8. 62	1.-8. 60	Sø.
9. Frk. Vitha Marie P. Lynnerup	1.-8. 60	1.-8. 62	1.-8. 62	1.-8. 60	Sk.
10. Fru Inger-Lise Villadsen, f. Garny	1.-8. 61	1.-8. 63	1.-8. 61	1.-8. 61	Sø.
11. Frk. Jonna Christensen	1.-8. 61	1.-4. 64	1.-8. 61	1.-8. 61	Sk.
12. Fru Helle Nielsen, f. Mellemkjær	1.-4. 63	1.-8. 64	1.-4. 63		Sø.
13. Frk. Grethe Poulsen		1.-8. 64	1.-8. 64	1.-9. 55	Sø.
<i>Aspiranter:</i>					
1. Adolf K. Boas H. Abelsen	1.-8. 60		1.-8. 60		Sk.
2. Richardt Georg Jespersen	1.-8. 61		1.-8. 61		Sø.
3. Frk. Anne Clemmensen	1.-8. 63		1.-8. 63		Sk.
4. Fru Hanne Buchholtz Jensen, f. Lindberg	1.-8. 63		1.-8. 63		Sk.
5. Ole Hannibal Villadsen	1.-8. 63		1.-8. 63		Sø.
6. Aage Birck	1.-1. 64		1.-1. 64		Sø.
7. Arne Agergaard	1.-8. 64		1.-8. 64		Sø.
8. Frk. Ingeborg Cathrine Jensen	1.-8. 64		1.-8. 64		Sk.
9. Erik Hyldahl Madsen	1.-8. 64		1.-8. 64		Sk.

Navn	Ansæt her		Ansæt i nuværende embede	Tjeneste alder	Skole
	som timelærer el. aspr.	fast ansat			
<i>Timelærereinder:</i>					
1. Fru Margit Jensen, f. Lundø	1.-4. 51		1.-4. 51		Sk.
<i>Småbørnslærerinder:</i>					
1. Fru Inga Dissing, f. Andersen	1.-4. 56	1.-4. 57	1.-4. 57	1.-4. 57	Sø.
2. Fru Esther Jørgensen, f. Bjerre	1.-12. 58	1.-12. 60	1.-12. 60	1.-10. 58	Sk.
3. Fru Elisabeth Larsen, f. Bjerre	1.-8. 62	1.-8. 64	1.-8. 62	1.-4. 62	Sø.
<i>Vikarer:</i>					
1. Fru D. Thorning-Lund					Sø.

Vikarer i skoleåret 1963–64:

Fru Anne-Lise Nielsen, frk. Gunhild Villadsen, frk. Cetty Olesen, fru Allermann, frk. Grethe Johannesen, frk. Inga Moeslund, frk. Lis Allermann, fru Birthe Nielsen, fru Lilli Frederiksen, frk. Ellen V. Sørensen, frk. I. Ramlev Andersen, frk. Hanne Hauerholt, frk. Inga Bjørn Hansen, Arne Olesen, Åge Birck, Jens Møller Christensen, Poul Nissen, Bent Mikkelsen, Jørgen Hesdorf og Ole Bergmann.

Lærerpersonalet pr. 1. august 1964

skulle i henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 5. marts 1962 bestå af:

1 stadsskoleinspektør, 1 skoleinspektør, 4 viceskoleinspektører, 1 konsulent for særundervisningen, 62 fast ansatte lærere og lærerinder, 3 småbørnslærerinder, 1 timelærerinde og 1 fast vikar, i alt 73 lærere og lærerinder.

Lærerpersonalets videre uddannelse.

Årskursus:

Eigil Christensen: Historie, Hjørring.

Peter Andersen: Historie, Hjørring.

Ester Kjær: Historie, Hjørring.

Andre kursus:

Torkill Jensen: Førstehjælp, Ålborg.

Torkill Jensen: Engelsk, Southampton university.

K. Svante Eriksen: Matematik, Ålborg.

K. Svante Eriksen: Matematik, Hjørring.

Ester Kjær: Analyse, Ålborg.

Ole H. Villadsen: Formning, København.

Ole H. Villadsen: Formning, Hjørring.

Inga Dissing: Husgerning, Hjørring.

Constance Graven: Hjælpekolarbejde, Hindsgavl.

Inger Krogh: Husgerning, Hjørring.

Leif Ærø: Engelsk handelskorrespondance, København.

Børge Jensen: Teaterkursus, Halvorsminde.

Henry Allermann: Historie, Odense.

Peter Andersen: Matematik, Hjørring.

Johs. Kløjgård: Fysik, København.

Jenny Navntoft: Religion, Århus, og dansk, Ålborg.

Vita Lynnerup: Håndarbejde, Emdrupborg.

Margit Jensen: Gymnastik, Sønderborg.

Elisabeth Madsen: Matematik, Hjørring og Århus.

Hanne Lindberg Jensen: Skolekøkken, Hjørring.

Gerda Kristensen: Læserettede, Ålborg.

Anna D. Olesen: Dansk, Ålborg.

Anne Clemmensen: Gymnastik, Viborg.

Poul Nielsen: Orientering, Ålborg.

Jens O. Andersen: Matematik, Hjørring.

Karen Margrethe Kløve: 3 mdr.s psykologikursus for konsulenter, Kbh.

Forandringer i lærerpersonalet

1. august 1963—1. august 1964

- 1.8.63 Fru Inger-Lise Villadsen ansættes som lærerinde.
- 1.1.64 Aage Birck ansættes som aspirant.
- 1.4.64 Frøken Jonna Christensen ansættes som lærerinde.
- 1.8.64 Overlærer Alfred Larsen får sin afsked med pension.
Lærer Kaj Høgh og lærerinde fru Elly Høgh flytter til Bagterp centralskole.
Arne Laursen ansættes som lærer.
Fru Helle Nielsen ansættes som lærerinde.
Frøken Grethe Poulsen ansættes som lærerinde.
Frøken Ingeborg Cathrine Jensen, Arne Agergaard og Erik Hyl-dahl Madsen ansættes som aspiranter.
Fru Elisabeth Larsen ansættes som småbørnslærerinde.

Erhvervspraktik i 9. klasse.

Erhvervspraktikken, der indførtes i efteråret 1962, er blevet fortsat i det forløbne skoleår, således at eleverne i 9. klasse har været udsendt i erhvervspraktik en uge i november og en uge i februar.

Ved placeringen i praktikpladser følger man så vidt muligt elevernes erhvervsønsker, idet der dog må tages hensyn til, at det er ønskeligt, at den enkelte klasse opnår så forskelligartede erhvervs erfaringer som muligt, hvorfor man normalt ikke sender flere elever fra samme klasse i praktik i samme fag.

Den mest indlysende fordel ved praktikordningen er vel, at problemerne omkring overgangen fra skole til erhvervsliv ved skolegangens ophør mindskes. Elevernes forestilling om, hvordan deres ønskefag i virkeligheden er, er ret uklar. Praktikken er med til at klare disse begreber, således at erhvervsvalget efter 9. klasse sker på mere realistisk grundlag. Ofte har praktikopholdet til følge, at eleven med endnu større sikkerhed end før fastslår, at han ønsker at finde sin blivende plads indenfor pågældende fag, og det er da et udmærket resultat at komme til. Det hænder også — omend knap så ofte — at eleven kommer til det resultat, at det oprindelige ønskefag ikke rigtig passer ham. Heller ikke i det tilfælde kan man vel sige, at praktikopholdet er spildt.

Erhvervspraktikordningens betydning kan imidlertid ikke blot bedømmes efter, i hvor høj grad eleverne finder ud af, hvad de vil være eller ikke være. Praktikugen er ikke et i sig selv hvilende arrangement. Den er en del af en erhvervsorienterende undervisning, hvori den er et stimulerende indslag. Dens betydning for skolearbejdet kan også række længere ud. Det er klart, at eleverne i mange tilfælde i praktikperioden får kontant brug for færdigheder, de har erhvervet sig i andre skolefag: retskrivning, maskinskrivning, talbehandling, sprog o. s. v. Det kan vel kun gavne disse fag, at eleverne gennem erhvervspraktikken bliver gjort opmærksom på betydningen af, at de opnår et godt udbytte af skolens undervisning.

Adskillige praktikværter har nævnt, at en uge er lovlig lidt tid til, at eleven kan danne sig et tilstrækkeligt fyldigt indtryk af faget. En udvidelse af praktikopholdenes længde til 14 dage vil imidlertid sikkert medføre, at der kun kan blive tid til ét praktikophold i løbet af 9. klasse. Skolerne mener stadig, at der er store fordele ved, at eleverne prøver to forskellige fag, selv om der så kun bliver en uge til hvert fag.

Torkill Jensen.



Lejrskole.

I det forløbne år har 9. klasse og II realklasse været på lejrskoleophold i Sønderjylland og på Sydfyn, og opholdet varede i 8 dage.

Det var interessant at se, hvor hurtigt eleverne fandt hinanden under de nye forhold; her kunne de i rigt mål få lejlighed til at stifte nærmere bekendtskab til hinanden.

Den traditionelle skolestueundervisning blev ganske trængt i baggrunden, og den rigtige »hjælpe hinanden«-metode indtog den centrale plads i det daglige arbejde. På de mange trave-, cykle- og busture rundt i de nye omgivelser blev elevernes interesse for spontan iagttagelse forstærket gennem opgaver, som der samledes stof til i form af skitser, botaniske eller geologiske prøver samt notater. Efter hjemkomsten til lejrskolens egne lokaler bearbejdedes det hjembragte stof efter opgavens omfang af større eller mindre grupper, og dette samarbejde gav et særdeles tilfredsstillende resultat i form af fyldige lejrskolemapper og plancher.

Af overordentlig stor betydning tillægges den nære kontakt, der opstår elever og lærere imellem — en kontakt som bidrager til forståelse og gensidig respekt, der atter og atter afspejler sig i den fortsatte skolegang.

Emil Krogh.

Kunst i skolen.

Vi har, siden sidste beretning blev redigeret, haft flere udstillinger af malere, — kunstnere, som både kraftfuldt, poetisk og individuelt tolkede sig selv og samtiden.

Både børnene, forældrene og skolens personale har indbyrdes været uenige om de forskellige værkers værdi. Det er godt — det er liv! Thi så har kunstneren talt og dermed vakt til begejstring eller modsigelse.

Meningen med disse kunstudsillinger er at vise børnene original kunst og herigennem vende dem til at betragte vor tids kunst med objektive øjne.

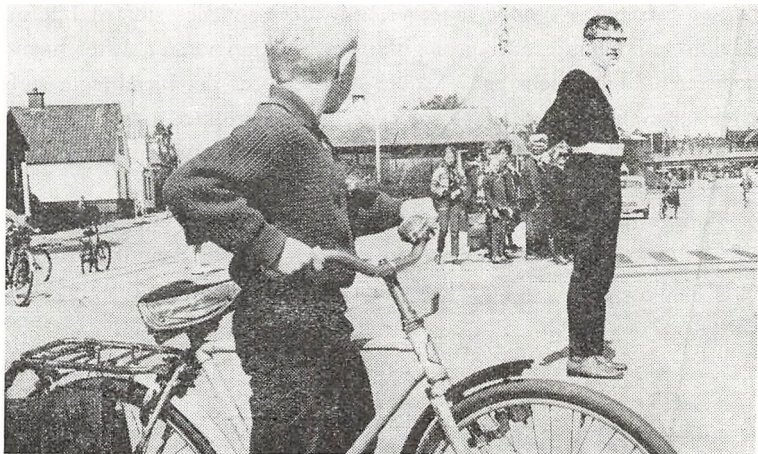
Blandt de malere, der udstillede, var Emil Jensen — vor bys anerkendte kunstner, som debuterede på »Kunstnernes Efterårsudstilling« i 1949 og har udstillet ialt syv gange der.

Udstillingen omfattede billeder med motiver fra Store Vildmose, Hammer Bakker, gasværket og viadukter.

Lars Swane var den næste kunstner. Her bestod udstillingen af tolv landskabsbilleder, som iøvrigt var et alsidigt udsnit af kunstnerens produktion d. v. s. spændende fra lærreder holdt i mørke jordfarver og til meget koloristiske billeder, samt et enkelt interiør, hvori han viser sit slægtskab med sin berømte mor — Christine Swane.

Den sidste udsiller var malerinden Kirsten Lundsgaardsvig, som udstillede fire meget kraftfulde landskabsbilleder.

Ole H. Villadsen.



Skolefærdselspatruljen.

14. maj 1964 blev skolefærdselspatruljen på Søndergades skole indviet, idet 15 SP'ere modtog udnævnelsen af politifuldmægtig Stenum på politimesterens vegne. Umiddelbart efter indvielsen trådte patruljen i funktion, idet den regulerede kammeraternes trafik fra skolen.

Siden har patruljen været i virksomhed på alle skoledage, således at der har været SP'ere på post ud for skolen ved normal skolegangs begyndelse kl. 8 og ved normal skolegangs ophør kl. 14 (lørdag 13). Desuden har patruljen hjulpet ved særlige lejligheder — i forbindelse med afholdelse af cyklistprøver og ved skoleskovturen til Tolne.

Ved starten var SP'erne meget spændte på, hvordan kammeraterne ville reagere. Den side af sagen er gået over forventning. Der synes at

stor interesse for den nye foranstaltning, og eleverne forstår dens betydning og retter sig pænt efter de anvisninger, SPerne giver. De gode vaner m. h. t. elevernes færdsel i skolens nærhed synes allerede ret godt indarbejdet, så at elever, der møder eller forlader skolen på tidspunkter, hvor der ikke er posteret SPere, stort set følger de regler, SPerne håndhæver.

Det er et stort ekstraarbejde SPerne har påtaget sig. Til gengæld er der også forbundet visse fordele med tjenesten. I perioden 24. — 26. april var patruljemedlemmerne i København for at deltage i de danske skolefærdselspatruljers 10-årsfest. 10000 SPere fra de ca. 600 skoler, der har færdselspatrulje, deltog i denne fest. I de kommende skoleår skal patruljen deltage i landsdelsarrangementer, og der vil også blive arrangeret lokale »patruljeaftener«.

Skolepatruljens vigtigste mål er — som det er udtrykt i færdselslovens § 71: » ... at beskytte børnene mod farerne fra den kørende færdsel ud for skolen«. På det felt gør vore SPere en god indsats, og det ses tydeligt, at trafikanter, der passerer skolen, gør det med langt større trykthed, når de ser SPernes hvide bandoler.

Torkill Jensen.

Svømning, gymnastik og fri idræt.

I løbet af året 1963/64 er der blevet aflagt følgende prøver:

	Skolegades skole		Søndergades skole		Ialt	
	Drenge	Piger	Drenge	Piger	Drenge	Piger
<i>Svømning</i>						
Svømmerprøven	33	34	10	18	43	52
Frisvømmerprøven	27	13	2	9	29	22
Livredderprøven	14	14			14	14
<i>Gymnastik:</i>						
Bronze	9	88	25	40	44	128
Sølv	5	20	9	16	14	36
Guld			7		7	
<i>Fri idræt:</i>						
Bronze	31	21	29	27	60	48
Sølv	21	25	31	34	52	59
Guld	25	12	21	28	46	40
Sølv m. emalje	22	3	26	11	48	14
Guld m. emalje	10	3	2	6	12	9

Skolerejser i skoleåret 1963–64.

Skolegades skole:

19. aug.—26. aug.: II rab på lejrskole i Højer med hr. Kristensen, hr. Hessellund og fru Kristensen som ledere.
26. aug.—2. sept.: 9ab på lejrskole i Vejstrup med hr. Kristensen, hr. Krogh og frk. Lynnerup som ledere.
- 4 maj: 7.abcdeh til København under ledelse af frk. Navntoft, fru Have, fru Kristensen, hr. Kløjgård og hr. Laursen.
28. juli: Elever fra 1. realklasserne til Bornholm under ledelse af hr. Kløjgård, hr. Mousten og frk. Clemmensen.

Søndergades skole:

20. juni—26. juni: 8b på Bornholm under ledelse af lærer Leif Ærø og vikar frøken Johannesen.
27. juni—3. juli: IIIa i Norge gennem Romsdalen, Telemarken og Setesdalen under ledelse af lærerinderne Ester Kjær og Birte Jensen samt lærer Torkill Jensen.

Ferierejser.

I sommerferien 1964 blev der af byrådet bevilget 837 fribilletter til ferierejser.

Skoleopsparing.

Skolegades skole i 1963/64: kr. 14.163,—.

Søndergades skole i 1963/64: kr. 9.500,—.

Feriekoloni.

I sommeren 1964 var Brønderslev kommunes feriekoloni belagt fra den 10. juni til den 8. august af 6. hold.

1. hold $10/6$ — $20/6$: Bernadotteskolen, København. Lejrskole.
 2. hold: $20/6$ — $27/6$: 18 piger og 17 drenge. Lederne var fru direktør Have, fru Hanne Lindberg Jensen og lærer Lars Andersen.
 3. hold: $27/6$ — $8/7$: 18 piger og 16 drenge. Lederne var Lærer Svanvig Hansen og frue, lærerinde Helle Mellemkjær Nielsen og frk. Gunhild Villadsen.
 4. hold: $8/7$ — $18/7$: 18 piger og 18 drenge. Lederne var lærer Peter Konnerup og frue og vikar Inger Lise Ramlev.
- Vært for hold 2, 3, og 4: Brønderslev kommune.
5. hold: $19/7$ — $31/7$: Børnehjemmet »Christianssæde«.
 6. hold: $1/8$ — $8/8$: Søndagsskolen i Brønderslev.

Endvidere har feriekolonien været benyttet til week-end besøg af skolen samt forskellige ungdomsorganisationer.

Brønderslev børnebibliotek.

Regnskab for 1963/64

Indtægter:

Hjemstedskommunen	13.312 kr.
Hjørring amt	1.000 -
Lokaler, lys og varme	5.800 -
Rengøring	3.000 -
Statens tilskud	14.277 -
Overskud fra 1962/63	79 -

I alt..... 37.468 kr.

Udgifter:

Indkøb og indbinding	21.711 kr.
Lønninger	6.004 -
Lokaleudgifter	4.500 -
Lys og varme	1.300 -
Rengøring	3.000 -
Tryksager	150 -
Forsikringer	119 -
Andre udgifter	684 -

I alt..... 37.468 kr.

Søndergades skoles bibliotek:

Ved begyndelsen af skoleåret 1963-64 tog vi de nye lokaler i brug, og det har vist sig, at de fungerer tilfredsstillende. Beliggenheden er god, og størrelsen er passende.

I årets løb er udbygningen af klassebiblioteker af enhver art blevet fortsat. Vi har endnu ikke fået reoler i klasserne, så bøgerne står fristende nær, men det varer forhåbentlig ikke så længe.

Vi har fået mere plan i elevernes biblioteksorientering. Den gives af klasselærerne i 4., 5. og 6. klasserne efter Anton Nielsen & Johs. Nielsen: »Brug bøger«. Der har været afholdt 2 møder på biblioteket, hvor lærerne blev præsenteret for de hjælpemidler, der findes i biblioteksorienteringen. Til 7. klasserne har jeg udarbejdet opgaver til brug af vore øvekartoteker. De er lavet, så lærerne i en fart kan kontrollere, om eleven har løst opgaven rigtigt.

Bogbestand pr. 31. marts 1964:

Faglitteratur	1605	bind	(1476)
Klassehåndbøger	124	-	(108)
Skønlitteratur	2679	-	(2516)
Klassebiblioteker	1228	-	(964)
Klassesæt	2910	-	(2706)
<hr/>			
I alt.....	8546	bind	(7770)

(Tallene i parentes er pr. 31. marts 1963).

Der er i årets løb inkøbt 922 bind og kasseret 146 bind.

Udlån 1963-64:

Faglitteratur	1455	bind	(2072)
Skønlitteratur	5037	-	(5449)
Udlån fra klassebiblioteker	5750	-	(5450)
<hr/>			
I alt.....	12249	bind	(12971)

På læsesalen har der været ca. 1090 besøg (1550).

Der har været tilmeldt ca. 375 lånere (425).

Tallene viser en tilbagegang i bibliotekets benyttelse i forhold til 1962-63, men da dette skrives, er vi godt på vej med sæsonen 1964-65, og foreløbig tyder det på, at nedgangen er standset, og at der vil ske en betydelig stigning.

K. Svante Eriksen.

Skolegades skoles bibliotek:

Bogbestand pr. 31. marts 1964:

Faglitteratur	2973	bind	Nyanskaffelser	305	bind
Skønlitteratur	4232	-	309	-
Klassesæt	3555	-	0	-
<hr/>					
I alt	10760	bind		614	bind

Der har været en afgang på 121 bind.

Udlån i 1963/64:

Faglitteratur	2136	bind
Skønlitteratur	16845	-
<hr/>		
I alt.....	18981	bind

Heri er ikke indbefattet udlån af klassesæt.

Der har været 1901 besøgende på læsestuen uden for skoletiden.

Den samlede bogbestand for begge biblioteker vil da være 19306 bind, der omfatter 4702 fag-, 8139 skønlitteratur samt 6465 bind i classesæt.

Som tidligere nævnt må vi regne med en stor afgang af ældre bøger i den kommede tid.

I 1963/64 var klassebogsamlinger i klasserne fra 2. til og med 9. klasse, og de har været særdeles godt benyttet. Med hensyn til bogvalg vil der ikke blive tale om fastlagte sæt til hvert klassetrin, men en sammensætning efter vedkommende dansklærers ønske. Der vil i øvrigt blive mulighed for, at bogsæt efter det nyindførte danskbogsystem forsøgsvis indsættes, men efter læseprøver blandt elever på de forskellige klassetrin er jeg overbevist om, at der må indskydes adskillige supplerende bøger til rådighed for elever med ringere læsefærdighed.

Klassehåndbogsamlingerne er yderligere udbygget. Dette er sket i samarbejde med specielt orienteringslærerne. Efter disses udsagn skulle de valgte bøger dække elevernes behov i det daglige arbejde på klassen, men naturligvis vil der stadig blive tilført nye håndbøger, så meget mere som der blandt eleverne er en meget stor interesse for deres håndbogsamling. Meget tyder på, at en klassehåndbogsamling betyder mere for eleverne end den store fællessamling, hvilket virker meget ansporende til oprettelse af flere, og — hvad jeg håber — ansporende til, at eleverne får lyst og kendskab til at lægge grunden til deres egen håndbogsamling.

I samme forbindelse må nævnes, at dansklærerne i 8. og 9. klasserne i årets løb har benyttet et ikke ubetydeligt antal skønlitterære bøger i deres klasser, og netop af hensyn til disse er ungdomsafdelingen udvidet med adskillige bøger, der tager sigte på modne læsere i de ældste klasser i A-linien, såvel som i realafdelingen, hvor eleverne desværre vist har for ringe tid til frilæsning.

Der er bl. a. anskaffet en del moderne skuespil og romaner, som allerede er blevet læst af flere. Disse bøger — og navnlig skuespillene — er valgt i relation til de muligheder, der i T. V. og på teater har været for at stifte bekendtskab med dem. Denne særlige linie i ungdomsafdelingen vil det indeværende år blive fulgt.

Nævnes bør også den læselyst, der har været blandt de yngste lånere, og netop af hensyn til disse er der efterhånden oparbejdet en temmelig stor samling småbørnsbøger.

Svend Haurholt.

Ungdoms- og aftenskolearbejdet 1963/64.

Ifølge de nye skolelove har undervisningsministeriet i sommeren 1960 udsendt nye love for al ungdoms- og aftenskolevirksomhed.

Lovene er samlet i »Undervisningsministeriets lovebekendtgørelse af 14. juni 1960 om ungdomsskoler og aftenskoler m. v.« og i undervisningsministeriets »Bekendtgørelse om ungdoms- og aftenskoler m. v.« nr. 375 af 31. oktober 1960 (begge kan købes hos boghandleren for medelst et par kroner).

Denne bekendtgørelse omfatter ikke mindre end 11 skoleformer og retningslinier for disses funktion, ligesom den indeholder bestemmelser for det kommunale ungdomsnævns sammensætning og arbejde.

Ungdomsnævnet har i tiden 1. maj 1962 til 31. marts 1966 følgende sammensætning:

1. Viceinspektør Lars Chr. Thomsen, Smalbyvej 22.
2. Stadsskoleinspektør Willy Kløve, Rosenvængets Allé 50.
3. Lærer Torkill Jensen, Vinkelvej 8.
4. Kommis Carsten Lundberg, Olufsgade 43.
5. Seminarieelev Ole Stevns, Skolegade 18,¹.
6. Gartner Eigil Christensen, Stokbrogade 22.
7. Elinstallatør Bent Eriksen, Fredensgade 4.
8. Overlærer Gunnar Juul Sørensen, Søndergade 78.

Til det i lovebekendtgørelsen af 14. juni 1960 § 7 stk. 3 nævnte ungdomsskoleudvalg er valgt:

1. Viceinspektør Lars Chr. Thomsen, Smalbyvej 22.
2. Stadsskoleinspektør Willy Kløve, Rosenvængets Allé 50.
3. Gartner Eigil Christensen, Stokbrogade 22.
4. Muremester Albert Frederiksen, Dalgasvej 3.
5. Kontorbestyrer Anders Nielsen, Vestergårdsgade 18.

Brønderslev kommunale ungdomsskole 1963/64.

Leder: Gunnar Juhl Sørensen

Lærerpersonalet:

- Frk. Inga Bjørn Hansen (husgerning)
- Fru Anne Lise Nielsen (håndgerning, familiekundskab)
- Frk. I. Nabe Nielsen (barnepleje)
- Hr. Eigil Christensen (regning, sløjd)
- Hr. Torkill Jensen (samfundslære, dansk, gymnastik)
- Hr. Leif Ærø (samfundslære, dansk)
- Hr. Richard Jespersen (gymnastik)
- Hr. Gunnar Juhl Sørensen (regning, sløjd)

Undervisningstiden:

Ungdomsskolen begyndte undervisningen den 30. september 1963 og sluttede den 16. april 1964. Der blev undervist mandag, tirsdag og torsdag kl. 19—22.

Undervisningsplan	Fagenes og deres timetal					I alt
	Piger			Drenge		
	1. hold	2. hold	3. hold	1. hold	2. hold	
Husgerning	72	72	72			216
Håndgerning	48	48	48			144
Barnepleje	24	24				48
Samfundslære			24			24
Sløjd				48	48	96
Samfundslære m. dansk ..				48	48	96
Regning				24	24	48
Gymnastik				24	24	48
I alt ..	144	144	144	144	144	720

Eleverne:

Der indmeldtes 98 elever, 61 piger og 37 drenge, som fordeltes på 5 hold — 3 pigehold og 2 drengehold. Alle hold gennemførte vintrens undervisning.

Elevernes beskæftigelse:

Piger:

Husassistenter	24
Forretning og kontor	8
Skoleelever	22
Andre	7

Drenge:

Arbejdsdrenge	5
Bybude	8
Landmænd	3
Lærlinge	14
Skoleelever	7

Eleverne	Piger	Drenge	I alt
Antal elever ved starten	61	37	98
Antal elever ved undervisningens ophør..	49	23	72
Frafald i vinterens løb	12	14	26

Af de 98 indmeldte elever havde 28 tidligere gennemført 1, 2 eller 3 vintres undervisning i ungdomsskolen.

Årsag til frafald var følgende	Piger	Drenge	I alt
Læreplads	2	3	5
Grunden ikke oplyst	7	8	15
Bortrejst	2	3	5
Sygdom	1		1
I alt....	12	14	26

Klubaften:

Der har i vinterens løb været afholdt en ugentlig klubaften onsdag kl. 19—22. Lederne af disse aftener var Torkill Jensen og Gunnar Juhl Sørensen.

Ingen elever har søgt ophold på ungdomskostskolen Tårupgård.

Gunnar Juhl Sørensen.

Udgifter til kommunale folkeskoler i regnskabsåret 1963/64.

1. Lærertiløn	1.586.789,29		
Vikarer og overtimer i anledning af sygdom m. v., vakance eller som følge af særundervisning	544.060,03		
	<u>2.130.849,32</u>		
Fragår: Tilskud fra statskassen gennem skolefonden	1.811.843,11		
	<u>319.006,21</u>		
Vikarer og overtimer, der ikke skyldes sygdom m. v. eller vakance, timelærere i unormeret stilling og faglærere	1.458,25		
Vederlag for særlige hverv	25.338,58		345.803,04
2. Pedeller m. v.			<u>38.952,26</u>
3. Skolelægeklinik	22.386,08		
Fragår: Statstilskud	8.113,97	14.272,11	
Skoletandklinik	75.197,43		
Tilskud til tandbehandling	9.974,25		
	<u>85.171,68</u>		
Fragår: Statstilskud	13.434,00	71.737,68	86.009,79
4. Vedligeholdelse af fast ejendom	78.700,44		
Inventar	45.850,31		
Gas, elektricitet, vand og varme	114.973,30		
Rengøring	147.539,54		
Skatter, afgifter og forsikringer	5.620,46		
Skolernes kontorhold	18.760,59		
Forrentning	225.084,00		
Afskrivning	46.968,00		
	<u>272.052,00</u>		
Fragår: Statstilskud til forrentning og afdrag på skolelån	9.075,95	262.976,05	
		<u>674.420,69</u>	
Fragår: Tjenesteboliger m. v.		6.420,00	668.000,69
5. Undervisningsmidler, lærerbogsamlinger m. v.			168.349,92
6. Befordring af skolebørn			12.530,00
7. Tilskud til undervisning af børn i andre kommuners skoler			22.114,33
8. Skolemælk	59.126,09		
Fragår: Tilskud fra statskassen gennem skolefonden	14.216,39	44.909,70	
Bidrag til skolefondens drift		38.965,23	
Lejrskoler		19.130,87	
Andre udgifter		69.384,88	172.390,68
			<u>1.514.150,71</u>
9. Fragår indtægter:			
Statstilskud til 8. og 9. klasse	31.680,00		
Statstilskud til kommunale realskoler	9.140,00		
Tilskud fra andre kommuner for undervisning af børn fra disse	95.143,42		
Skolepenge fra forældre	2.640,00		138.603,42
			<u>1.375.547,29</u>

Kommunens udgift pr. elev har for regnskabsåret 1963/64 været kr. 825,66. Fradragets udgift til forrentning og afskrivning af skolebygninger samt tilskud til undervisning af børn i andre kommuners skoler, bliver udgiften pr. elev kr. 654,54.