Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

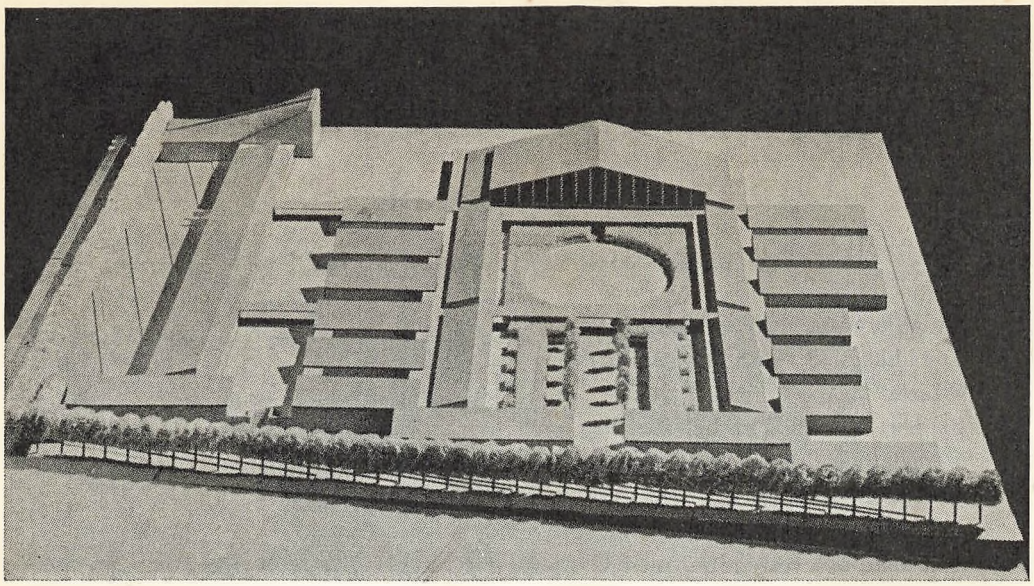
Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

6



TINGBJERG SKOLE

1968-69

STATENS PÆDAGOGISKE STUDIESAMLING

Hjem og skole

(Forældreorientering om skolen og om nye skoletanker.)

Tingbjerg skole vokser stadig. Vi er for øjeblikket 38 voksne til at undervise 778 børn.

Skolens sportshal er helt færdig, og svømmehallen forventes færdig d. 1. april 1979.

Det helt store „ryk-ind" af skolebørn har vi ikke oplevet endnu, men vi stiger støt og roligt fra år til år. Det er navnligt i de små klasser at tilvæksten sker, men her deler vi jo med både Voldparken og Gavlhus skole, som man kan se i den ny elevfordelingsordning.

Næste skoleår får skolen: 24 alm. klasser, 3 realklasser, 1 obs.-, 3 hjælpe- og 2 læseklasser foruden de 4 børnehaveklasser – ialt 37 klasser, og vi regner med 3–4 nye lærere.

Vi har i år den samme inddeling af valgfri fag, som vi havde sidste år, men venter iøvrigt med spænding nye skoleplaner i så henseende, i det hele taget er der absolut ikke tegn i sol og måne på stilstand på noget felt, tværtimod, næste år vil bringe masser af forandringer, det gælder både: ny weekendordning (i aug.–sept. 1969), nye timetal for både elever og lærere, nye skole- og undervisningsplaner, nye prøveformer osv., osv.

Vi har fået nyt elevråd, nyt skoleblad, hvori alt muligt kan tages op til debat, og sikkert vil blive det, man er begyndt: diskotek til eleverne? rygning i rygelokale? brevkasse? Eleverne går vældigt op i dette „Skulderblad", og vi beder forældrene støtte initiativet.

Vi har af hensyn til de små elever oprettet skolepatrulje, som efter bedste evne søger at lære de små at færdes fornuftigt på vej til og fra skole. Her er en lille sang, der karakteriserer skolepatruljens opgave:

En præmieret færdselsang fra en 4. kl.:

Mel.: Tordenskjuld.

Når man på gaden færdes vil
må man lægge mærke til
skilte, lys og al trafik,
ellers kan det nemt slå klik.
Vil man over gaden gå,
bør man ved et gåfelt stå,
her er muligheder størst.
Se til begge sider først!
Når man cykler hen ad vej'n
og skal svinge, gi'r man tegn.
Hvis man ej tilbage ser,
en katastrofe let der sker.

Hr Erling Jensen og flere andre lærere har startet nye fritidsklubber på skolen, og vi håber disse klubber virkelig vil blive aktiver.

Forældreugen med aftenmøder og konsultationer blev som vanligt godt besøgt, det må dog ikke helt blive vor eneste kommunikationsperiode, som det så smukt hedder i vore dage, men også på det felt kan en ny lovgivning betyde en helt ny form.

I årets løb

Ny skolepuljeordning og ny elevfordeling i Tingbjerg kvarteret

Fra 1979 forventes en ny skolepuljeordning indført i København, og de tre yderste skoler i bydelens nordvestlige hjørne: Voldparken, Tingbjerg- og Gavlhus skole, skal danne en pulje.

Allerede i år er der en ændring af børnefordelingen fra Tingbjergkvarteret, for at få passende klassetal til de 3 skolers nye 1. klasser. Fordelingen, som forældrene har fået, eller vil få, besked om i nærmeste fremtid, er først og fremmest sket ud fra geografiske forhold, således at børnene får kortest mulig skolevej.

Til Voldparkens skole er der henvist elever fra skolens eget distrikt, og der er suppleret op med elever fra hele Åkandevej, de nærmeste gadenumre på Ruten, Terrasserne og Bygårdsstræde.

Til Gavlhus skole henvises elever fra Gavlhusvej og de andre gader med „-Gavl", elever fra hele Tingbjerg Ås og de nærmestboende fra Terrasserne, Bygårdsstræde, Tårnhusstræde og Helleborg.

Kvarteret iøvrigt dækkes af Tingbjerg skole.

De tre skoler vil med denne inddeling, hvorudover man iøvrigt så vidt muligt tager hensyn til særlige forældreønsker, kunne få følgende 1. klassetal i 1969–70: Voldparken: 3 klasser, Gavlhus: 2 klasser, Tingbjerg: 4 klasser.

Fra skolebiblioteket

Ifølge lovgivning skal der på enhver københavns skole findes et skolebibliotek. Dette er også tilfældet, men langtfra alle er så moderne og rummelige som Tingbjerg skoles.

Man kan måske synes, det er lidt ejendommeligt at bruge penge til oprettelse og drift af et sådant bibliotek, da der jo findes fortræffelige børne- og kommunebiblioteker fordelt over hele byen.

Hensigten med et skolebibliotek er imidlertid at have en stor samling af bøger, såvel fag- som skønlitteratur, anbragt således, at disse bøger glider ind i skolens daglige undervisning, og således at børnene allerede fra små lærer brugen af bibliotek og bøger.

Rent indretningsmæssigt består Tingbjerg skoles bibliotek af to hovedafdelinger. Den ene omfatter skønlitteratur og udlån, medens den anden afdeling består af faglitteratur. Denne sidste afdeling er således indrettet, at den kan benyttes som klasseværelse for klasser, der i en time har brug for mange fagbøger.

Som en tredie afdeling af biblioteket har skolen en meget stor og meget benyttet klassesætsamling. Det vil sige en samling af bøger indenfor alle faggrupper, blot er bøgerne her til stede i så stort et antal, at de kan dække en hel klasses behov.

Men et bibliotek er dog stadig forbundet med forestillingen om, at det er et sted, hvor man går hen og låner bøger, og sådan opfatter mange af vore elever det heldigvis også.

Tingbjerg skolebibliotek er glad over at kunne fortælle, at vore elever låner bøger under ordninger, der endnu betragtes som forsøg, men som senere vil blive indført ved andre skoler. Disse ordninger er:

1. Alle fagbøger, håndbøger, ordbøger og lign. kan lånes hjem.
2. Alle skolens elever fra 4. klasse er automatisk lånere.
   Der findes ikke mere lånerkort. Denne ordning fungerer på den måde, at bibliotekaren har afskrift af alle protokoller med elevernes navne og numre, og således selv kan føre den nødvendige kontrol, uden at børnene skal løbe rundt med lånerkort.
3. Der findes ingen læsestuetimer, til gengæld er antallet af udlånstimer sat i vejret.

Med hensyn til hjemlån af bøger er hjemlånstiden fastsat til 1 måned. Dette har enkelte af vore elever svært ved at overholde. Her kan forældrene hjælpe skolen ved af og til at kontrollere, hvornår den hjemlånte bog er stemplet.

Det er glædeligt at kunne meddele, at eleverne behandler bøgerne pænt, det er meget sjældent, man ser en bog, der har lidt overlast.

Måske har De hørt Deres barn komme hjem og beskrive skolens bibliotek som: „Et rigtigt møgbibliotek", fordi han eller hun af bibliotekaren har fået at vide, at en ønsket bog ikke fandtes i biblioteket.

Her har Deres barn ramt noget meget spændende.

Bibliotekets bogbestand består af bøger, som et særligt bogudvalg har ment var de bedst egnede. Fra dette udvalg modtager skolerne fire sendinger om året. Som De kan se, bestemmer den enkelte skole altså intet om, hvilke bøger der skal stå i biblioteket til udlån.

Netop i disse år sker der en total ændring af bøgernes indhold og deres indstilling til omverdenen. De tider er forbi, hvor de enkelte lande og deres befolkninger kunne leve isolerede. Vi bliver alle mere og mere afhængige af hinanden, de enkelte folk og det enkelte menneskes problemer er blevet noget, der angår os alle. Dette nye verdensbillede må også afspejle sig i litteraturen. Derfor forsvinder de spændende bøger, hvor pirater altid var skævøjede kinesere, hvor alle negre var enfoldige, hvor sydeuropæere var sortsnuskede og skulende o.s.v. Den nationale selvforherligelse er i disse år også afgået ved døden. Hermed forsvandt også mange af de handlingsmættede krigsbøger, hvor „raske drenge" iført flag udførte store bedrifter, som regel ved at få slået andre folk ihjel.

Når man ikke længere ønsker bøger med ovennævnte indhold lånt ud til børn, bringer man skolebiblioteket i en svær stilling rent konkurrencemæssigt over for de helt frit stillede kulørte børnebøger. Denne konkurrence kan kun vindes, hvis vi har tilstrækkeligt dygtige børnebogsforfattere, der med den nye livsanskuelse som baggrund kan skrive nye spændende og morsomme bøger til vore børn.

Demokratisering

Et af de store problemer i skolen drejer sig jo som bekendt om demokratiet inden for skolens mure. Da man endnu ikke nogen steder har nået ideelle tilstande inden for folkeskolen, er det vel rimeligt at fremlægge nogle synspunkter, der kan være afgørende for, at en demokratiseringsproces skal lykkes.

„Det er skolens formål at dygtiggøre børnene til at gå ud i samfunds- og erhvervslivet velegnede til at opfylde de krav, man med rimelighed kan stille,

men først og fremmest er det skolens opgave at fremme alle muligheder for, at børnene kan vokse op som harmoniske, lykkelige og gode mennesker," hedder det i vor Blå Betænkning.

Der ligger jo i denne konklusion en klar tilkendegivelse af, at lærere ikke blot skal være kundskabsformidlere, men også gennem demokrati skal koncentrere sig om elevernes karakteropdragelse.

Der er to ting, der er afgørende for, om demokratiseringsprocessen skal lykkes, og det er for det første den enkelte lærers holdning over for eleverne, og for det andet et intimt samarbejde mellem skole og hjem. I virkeligheden hænger disse to ting uløseligt sammen, for uden at forældrene har kendskab til skolens vilkår, og uden at lærerne kender hjemmene, vil vi fortsat tale forbi hinanden, og der vil derfor ingen rigtig mulighed eksistere for at bringe kontinuitet i børnenes opdragelse. Vi ved simpelt hen for lidt om den baggrund, de enkelte børn har, og forældrene ved også for lidt om den skole, de sender deres børn i. Jeg tror f. eks., at mange forældre endnu savner forudsætning for at vurdere betydningen af den frie omgangsform mellem elever og lærere, der er fremherskende i dag, i hvert fald sammenlignet med forholdene i deres egen skoletid.

Reformen af de grundlæggende skoleuddannelser fra ministeriel side

1. Folkeskolen skal være en 10-årig almen skole uden konkret erhvervsfagligt sigte, omfattende en 9-årig grundskole og et supplerende 10. skoleår. Skolens nuværende fagkreds og normaltimeplaner samt bestemmelserne om skoleuddannelsens afslutning bør underkastes en fordomsfri revision.

2. Undervisningen i 8. og 9. skoleår skal omfatte visse centrale fag og derudover en række helt eller delvis valgfri fag, således at skoleuddannelsen og afsluttende prøver kan differentieres efter elevernes interesser og øvrige forudsætninger. Til støtte for udviklingen af nye undervisningsmetoder iværksættes yderliger praktiske skoleforsøg og en omfattende pædagogisk-metodisk kursusvirksomhed, ligesom lærernes muligheder for indbyrdes samarbejde om undervisningen i de forskellige fag søges forbedret.

3. Efter det 9. skoleår skal eleverne have mulighed for at fortsætte skolegangen i et 10. skoleår i folkeskolen eller tilsvarende skoleformer eller at påbegynde en bred faglig grunduddannelse. Overgangen til gymnasiet skal som hidtil kunne finde sted efter det 9. skoleår.

4. Fra 1975 skal der i overensstemmelse hermed kunne gives alle børn et reelt tilbud om et 10-årigt uddannelsesløb.

5. Undervisningen af handicappede elever skal søges udbygget på en sådan måde, at børnene kan undervises i et almindeligt skolemiljø, såfremt forældrene ønsker det og kan påtage sig omsorgen i hjemmet, og institutionsophold ikke er et nødvendigt led i behandlingen.

6. Skolens muligheder for at hjælpe elever med adfærdsproblemer og psykiske afvigelser skal forbedres gennem en udbygning af observationsundervisningen og den skolepsykologiske rådgivning og et udvidet praktisk samarbejde med børne- og ungdomsforsorgen. Planerne for en samlet indsats på det børne- og ungdomspsykiatriske område,

herunder for udbygnig af behandlingshjem og hospitalsafdelinger, bør fremmes mest muligt.

7. Samarbejdet mellem hjem og skole bør støttes og opmuntres, ikke blot for at fremme elevernes almene trivsel i skolen og den gensidige forståelse mellem forældre og lærere, men også med henblik på en forstærket rådgivning om uddanelsen og de valgmuligheder, den indebærer for eleverne.

8. Det 8. undervisningsår gøres obligatorisk fra 1972–73 og det 9. undervisningsår fra 1973–74.

Undervisningspligten skal for disse undervisningsårs vedkommende kunne opfyldes såvel i folkeskolen som på efterskole og ungdomsskole, idet disse skoleformer indgår i den 9-årige grunduddannelse på linie med friskoler og andre private skoler.

Der bør endvidere være mulighed for at afbryde skolegangen efter det 7. skoleår for at prøve erhvervsarbejde eller anden udviklende beskæftigelse, idet den 9-årige undervisningspligt således opfyldes over en 10-årig periode. Endelig bør spørgsmålet om hel eller delvis fritagelse for undervisningspligten overvejes nøje.

9. Reglerne for skolegangens påbegyndelse bør smidiggøres, således at der i videre omfang end hidtil kan tages individuelle hensyn til børnenes udvikling og forældrenes ønsker.

Samlet reform

I de senere år er betydningen af en længere grundlæggende skoleuddannelse blevet erkendt fra alle sider. Den stadig stigende tilgang af elever i 8.–10. skoleår viser, at det store flertal af forældre har indset nødvendigheden af en forlænget skolegang ud over det 7. skoleår.

Jævnsides med denne udvikling har spørgsmålet om undervisningspligtens udvidelse indtaget en stadig mere fremtrædende plads i skoledebatten. Der råder fortsat megen uenighed og tvivl på dettes pørgsmål. For en væsentlig del beror denne uenighed på sådanne fundamentale uoverensstemmelser i opfattelsen, at de modstridende synspunkter vanskeligt lader sig forene, men tiden synes inde til at træffe en afgørelse af spørgsmålet.

Undervisningspligtens udvidelse bør dog ikke betragtes som en isoleret foranstaltning, men som led i en *samle reform* af skolevæsenet.

Derfor skal Folketinget nu tilkendegive sin stilling til de principielle spørgsmål, som har sammenhæng med undervisningspligtens udvidelse, og hvis afklaring er af den største betydning for det videre arbejde med skolereformen. En sådan stillingtagen er så meget mere påkrævet, som en del af de spørgsmål, der er tale om, tillige berører den administrative og finansielle omlægning af skolevæsenet, der står i foribndelse med den nye kommunestruktur.

Differentieringsproblemet

I sin enkleste form er problemet så gammelt som skolen selv. Så længe formålet alene er at sikre udvælgelsen og den bedst mulige uddannelse af de teoretisk begavede elever,, og så længe denne uddannelses kvalitet alene måles på graden af kundskabstilegnelsen, kan man overvejende indskrænke sig til at diskutere *tidspunktet og grundlaget* for *skolens* placering af eleverne i to – evt. flere – adskilte eller i det væsentlige

adskilte skoleafdelinger. Argumenterne er velkendte. De drejer sig om risikoen for og ulemperne ved fejlplaceringer og om mulighederne for at undgå dem eller i det mindste afbøde virkningerne deraf gennem omplaceringsanordninger eller successive løsninger.

Det er den nyere uddannelsesforsknings fortjeneste, at denne diskussion i dag må anses for om ikke forældet, så dog i hvert fald utilstrækkelig nuanceret. Kravet om, at *alle børn skal sikres adgang til at uddanne sig efter deres evner og interesser,* og den stadig større vægt, der tillægges børnenes *sociale opdragelse* i skolen, har skabt et andet udgangspunkt for debatten om den almene uddannelses organisatoriske struktur. Endvidere har den voksende erkendelse af *elevmotivationens betydning for skolearbejdet* spillet en afgørende rolle.

Når ønsket om en friere adgang til de efterfølgende uddannelser ses i sammenhæng med den almindelige tendens til forlænget skolegang og uddannelse – en udvikling, der i øvrigt i sig selv betinger et friere erhvervsvalg for den enkelte – forekommer det indlysende, at skolen ikke kan opretholde ne deling af eleverne på et relativt tidligt tidspunkt, som på forhånd afskærer henved halvdelen af dem fra en række videregående uddannelser. Den stadige forøgelse af kundskabsstoffet gør tilegnelsen af en vis mængde realviden som „parate" kundskaber til et formål af begrænset værdi. Langt større vægt må der lægges på at optræne elevernes indlærings- og fremstillingsevne og på at udvikle deres samarbejdsevne, tolerance og menneskelige forståelse. At denne såkaldt sociale opdragelse fremmes bedst i uensartet sammensatte klasser, hvor de oprindelige fællesskab søges fastholdt længst muligt, er i dag den overvejende opfattelse, som bekræftes af en række undersøgelser og praktiske erfaringer.

Ønsket om at motivere eleverne i højere grad for arbejdet i skolen har været afgørende ikke blot for anerkendelsen af selve princippet om elevernes eget valg af skoleuddannelse, men også for overvejelserne om, hvilke valgmuligheder skolen i så tilfælde bør tilbyde. Man tilstræber i så vid udstrækning som muligt at imødekomme elevernes faglige interesser. For så vidt disse interesser går i retning af specielle erhvervs- eller arbejdsområder, kan der heri ligge en modsætning til princippet om at undgå erhvervsmæssig specialisering. Der synes imidlertid nu at være enighed om, at den erhvervsbetonede undervisning må tilrettelægges som bredt orienterende kurser og i øvrigt holdes inden for en begrænset del af den samlede undervisningstid.

Såvel hensynet til elevernes videre uddanelse som ønsket om at motivere eleverne for arbejdet i skolen taler for, at de bør have mulighed for hver især at sætte særligt ind og avancere hurtigere på fagområder, som de har specielle anlæg for. For så vidt det drejer sig om fag, som i kraft af deres betydning for alle elever må være obligatoriske, f. eks. engelsk og regning/matematik, kan det vise sig nødvendigt at tilrettelægge holdundervisning på forskellige niveauer. Det er åbenbart, at man herved i nogen grad bryder med princippet om sammenholdte klasser. På længere sigt må der derfor tilstræbes en sådan pædagogisk differentiering (individualisering) af undervisningen inden for klassens rammer, at

niveaugrupperingen begrænses.

Ikke mindst dette vil forudsætte en kraftig indsats i arbejdet med udviklingen af de anvendte undervisningsmetoder. I det hele er der næppe tvivl om, at en metodisk fornyelse af undervisningen, byggende på den enkelte elevs selvstændige oplevelse og erkendelse af lærerstoffet, vil være en afgørende forudsætning for enhedsskolens gennemførelse.

Realeksamens stilling

– Forslaget sigter med disse punkter alene mod, at der gives principiel tilslutning til at arbejde videre med planer om en 9-årig grundskole efter de anførte retningslinier. Det vil ikke være muligt allerede på nuværende tidspunkt at fastlægge terminerne for overgangen til en ny skolestruktur, som i øvrigt må påregnes indført successivt, afhængigt af i hvilken grad også de yngre skoleårgange berøres af ændringerne og med hensyntagen til de lokale muligheder.

Realeksamen må indtil videre opretholdes i dens nuværende former, men dette vil ikke udelukke, at der som en midlertidig og for de enkelte skolevæsener frivillig ordning åbnes en mulighed for visse omlægninger af den forberedende undervisning sigtende mod at integrere denne med 8.–9. klassernes undervisning og mod at indrømme eleverne yderligere valgmuligheder. Lovforslag herom vil blive fremsat snarest.

Med hensyn til skoleuddannelsens afslutning bør det i øvrigt tilstræbes, at det til sin tid bliver muligt inden for hvert enkelt fag eller fagområde at aflægge prøve på mindst samme niveau som under den gældende ordning. I hvilket omfang, der herudover skal kunne aflægges prøve på andre niveauer, er et åbent spørgsmål. Afgørende herfor vil det bl. a. være, om det som led i den ønskede individualisering vil være muligt at udforme afgangsbeviserne på en sådan måde, at de giver tilstrækkelige klare oplysninger om elevernes kvalifikationer med henblik på deres videre uddanelse.

De faglige uddannelser

– Mens adgangen til fortsat almen undervisning i 8.–10. skoleår formelt er sikret gennem lovgivningen, gælder dette ikke lærlingeuddannelsen. Det i 1967 nedsatte udvalg vedrørende de faglige grunduddannelser arbejder imidlertid ud fra den forudsætning, at der efter det 9. skoleår skal være adgang for de elever, som ønsker det, til uden for folkeskolen at påbegynde en faglig udddannels efter elevens frie valg. Uddannelsen tænkes tilrettelagt således, at den i begyndelsen sigter mod større erhvervsområder og først senere koncentreres om bestemte fag eller brancher. Gennem en sådan gradvs voksende specialisering opnår man bl. a. en udsættelse af det endelige erhvervsvalg og et bedre grundlag for senere erhvervsskift og til fortsat uddannelse.

Udvidelsen

– Forslaget om at udvide undervisningspligten, således at 8. undervisningsår gøres obligatorisk fra 1972–73 og 9. undervisningsår fra 1973–74, er i overensstemmelse med embedsmandsudvalgets betænkning. Ved valget af disse terminer har man lagt hovedvægten på, at udvidelsen gennemføres tidligst muligt, men dog ikke kommer til at omfatte ældre årgange end de elever,

der vil være i deres 4. skoleår på det tidspunkt, beslutningen om udvidelsen forudsættes truffet (1968–69).

At den udvidede undervisningspligt også skal kunne opfyldes ved ophold på efterskoler eller ungdomsskoler, følger for så vidt allerede af grundlovens § 76, som disse skoler giver en undervisning, der „står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen". Men også selv om undervisningen på en efterskole eller ungdomsskole måtte blive tilrettelagt ud fra delvis andre grundsynspunkter end folkeskolens, forekommer det rimeligt under hensyn til disse skolers almene formål og karakter at ligestille dem med den offentlige skole med hensyn til undervisningspligtens opfyldelse. Det bør dog være en forudsætning herfor, at skolernes muligheder for at tilbyde erhvervsmæssige grunduddannelser begrænses til elevernes 10. og følgende undervsningsår.

Realeksamen

Sædvanlig praksis

Scenen: Et klasseværelse. Et bord er beklædt med grønt klæde. På bordet ligger nogle hvide papirlapper. Ved bordet sidder over for hinanden: Censor og Eksaminator. Idet tæppet går, træder eksaminanden ind i lokalet.

Eksaminator: *Værs'go og ta' plads og træk dig en seddel.*

(Eleven tager en af de hvide papirlapper på bordet og ser på sedlen.)

Eksaminator: *Ja, hvad står der så på din seddel?*

Eksaminand: *Verdenskrisen 1929.*

Eksaminator: *Javel. Verdenskrisen 1929. – Hvad kan du så fortælle os om det? – Ja, du må gerne tænke dig om et øjeblik, inden du går i gang.*

Eksaminanden (tænker sig om et øjeblik, derefter): *„I 1929 og årene derefter ramtes det meste af verden af en økonomisk nedgang, etc, etc."*

Situationen er velkendt. Den kan varieres lidt. Et kort på væg eller bord kan inddrages, evt. kan man kikke på et billede i bogen. Situationen er velkendt ikke blot for histories vedkommende. Den samme situation, blot med et andet emne på sedlen, kendes fra dansk, geografi og biologi. Vi er med andre ord til eksamen – til realeksamen.

Man må med rette kunne spørge: hvoraf dog denne konformitet? Eksamensfagene er vidt forskellige i henseende til indhold og i henseende til de arbejdsmetoder, de lægger op til. Lærerne er jo også forskellige, og den arbejdsform, de har anvendt i deres daglige arbejde, skulle dog også gerne vise variationer fra lærer til lærer og fra klasse til klasse. Der er også variationer – især har det vel været tilfældet for biologis vedkommende, at materialer har været inddraget i undervisnigen. Men den almindelige fremgangsmåde er dog så ensartet, at man kan tale om „sædvanlig praksis".

Ser man på de bestemmelser, der foreligger på tryk om fremgangsmåden ved eksamination i fagene til realeksamen, er det bemærkelsesværdigt, at man ingen steder finder eksaminations formen beskrevet. Det, man kalder „sædvanlig praksis", er intet steds foreskrevet som norm eller som krav. Og kan vel heller ikke være det. Lærerens frem-

gangsmåde ved eksaminationen hører under begrebet metoder, og der findes i den danske skole tradition for den enkelte lærers metodefrihed. Lærerens metodiske fremgangsmåde ved en eksamination kan således ikke foreskrives ham.

Underkaster man gældende bestemmelser for realafdelingen en nøjere analyse, vil man bemærke, at disse bestemmelser klart tager afstand fra en eksaminationsform, der er ensidig, og som ensidigt lægger vægt på hukommelse, genfortælling og kundskaber. Så langt fra, at gældende bestemmelser lægger op til „sædvanlig praksis", lægger de op til noget ganske andet.

Realeksamen

„Eksamen har til formål at prøve såvel elevernes modenhed som deres kundskaber, og det må derfor fremgå af præstationen, om de har tilegnet sig det grundlag og den arbejdsform, som kræves, for at et givet spørgsmål kan behandles alsidigt. Ved eksaminationen og bedømmelsen bør dette formål haves for øje, således at der i mindre grad lægges vægt på elevernes hukommelse og genfortællingsevne end på deres forståelse af emnet og evne til at anvende deres kundskaber, drage paralleller fra det givne spørgsmål til andre grene af faget og inddrage eventuelt forelagt materiale i deres fremstilling. Hvis eleverne ved selvstændigt arbejde med faget har tilegnet sig en viden, der går ud over det i undervisningen gennemgåede stof, og som har tilknytning til eksamensspørgsmålet, bør de have lejlighed til at redegøre for denne viden. Eksaminationsformen bør i videst muligt omfang bygge på den daglige arbejdsform i faget; den bør i så høj grad, det er muligt, knyttes til forelagt materiale (arbejdsbog, kort, statistisk materiale, beregninger m. v.) og kan eventuelt omfatte en mindre opgave. Eksamensspørgsmålene bør være således affattede, at flere af fagets områder kan inddrages i eksaminationen."

Forberedelsestid

På foranledning af en række henvendelser til direktoratet vedrørende forberedelsestid for eleverne i forbindelse med mundtlige prøver ved realeksamen i fag, hvor en sådan ikke udtrykkeligt er nævnt i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 28. juni 1961 (bekendtgørelse om fordringerne og prøveformerne ved realeksamen og oprykningsprøven fra 2. realklasse), skal der herved meddeles, at en forberedelsestid også vil kunne anvendes ved prøverne i andre mundtlige fag ved realeksamen under forudsætning af:

1) at forberedelsen finder sted under tilsyn på skolen på selve prøvedagen umiddelbart forud for prøven,

2) at såvel forberedelsestidens længde som de hjælpemidler, eleverne har adgang til, står i et rimeligt forhold til de krav, som man herefter vil stille til eleverne ved prøven,

3) at censor med fremsendelse af eksamensspørgsmålene orienteres om prøvens praktiske tilrettelæggelse.

Fra skoleplanlægningen i København: Sporethed

En skole, der har samme antal klasser på alle trin fra 1. til 10. skoleår, er rent sporet. En skole, der har 2 klasser på nogle trin og 3 på andre, ligger mellem 2- og 3-sporethed. På lignende måde ligger en skole mellem 3- og 4-

sporethed, hvis den har 3 klasser på nogle trin og 4 på andre.

Det er ikke hensigtsmæssigt, at en skole ikke er rent sporet, idet variationen af klasser på trinene foranlediger en så kraftig ændring af skolens ugentlige timetal, at det medfører ændringer i antallet af lærere og ændringer i kravene til lokalernes art og mængde.

Fuld differentiering

Der kan opnås fuld differentiering ved en skole, hvis der kan tilbydes alle elever en 10-årig undervisning, hvor der de 3 sidste skoleår ud over de obligatoriske fag kan vælges frit.

Hertil kræves, at skolen mindst er rent 2-sporet, men den 3-sporede skole må anses for den mest formålstjenlige.

Elevtallet

Da undervisningspligten gælder til og med 7. skoleår, er en skoles undervisningspligtige børn kun de, der går i 1. til 7. klasse. Til skolens fulde elevtal hører desuden eleverne, der frivilligt går i skole fra 8. til 10. skoleår.

De undervisningspligtige elever udgjorde i 1967 73,2 % af samtlige skolesøgende børn. Denne procent varierer fra skole til skole, dels på grund af miljøet, dels fordi ikke alle skoler er rent sporede, så de visse år har flere klasser på 8.–10. trin, og endelig påvirkes den af klassekvotienten.

I prognoserne regnes der kun med elever i undervisningspligtig alder, hvorfor der må foretages en procentvis forhøjelse for at nå frem til det faktiske elevtal ved skolerne.

Klassekvotient

Klassekvotienten udtrykker hvor mange elever, der gennemsnitligt er pr. klasse, og den findes ved at dividere det samlede antal elever med antallet af klasser.

Skoleplanens kapitel IV fastsætter som maksimum 28 elever pr. klasse fra 1. til 7. klasse og 24 som maksimum for klasserne i den frivillige skole. Hvis man betragter en enkelt række, vil den maksimale klassekvotient blive:
$(7 \times 28 + 3 \times 24) : 10 = 26{,}8$.

Antal elever fra nybyggeri

Statistisk kontor anvender følgende beregningsmåde: 40 elever pr. 100 lejligheder det første år og derefter 5 elever pr. 100 dejligheder de følgende. Over en 4-årig periode bliver det 55 undervisningspligtige elever. Da statistisk kontor går ud fra, at antallet af undervisningspligtige børn i gennemsnit udgør 75 % af samtlige skolesøgende, svarer de 55 undervisningspligtige børn til ca. 73 skolesøgende elever pr. 100 lejligheder.

Hvis lejlighederne afviger fra det normale og ved en ændret boliganvisningspraksis, kan elevtallet svinge. Et eksempel herpå er nybygningerne på Vestamager, hvor der pr. 1000 kom 83,4 skolesøgende elever.

Elevdifferentiering
(Ydre differentiering)

Eleverne deles i klasser°) eller hold°°) efter evner, anlæg, interesser, standpunkt samt uddannelsessigte.

°) Standpunktsdifferentiering. Eleverne placeres efter standpunkt i linier (streams) således, at grundlaget for placeringetn af eleverne er disses almindelige standpunkt i samtlige fag, bedømt under ét. Placeringen finder sted i et samarbejde mellem elever, forældre og skole. Den nuværende ordning med deling mellem realskoleafde-

ling og frivillig skole det 8., 9. og 10. skoleår bygges på en sådan standpunktsdifferentiering.

°°) Fagstandpunktsdiffereniering. Eleverne vælger fag og placeres efter standpunkt i hvert enkelt fag på forskellige hold. Placeringen finder sted på grundlag af et samarbejde mellem elevre, forældre og skole. Tilvalgsskolen bygger bl. a. på fagstandpunktsdifferentiering.

Delt skole – udelt skole

Ved den delte skole finder en elevdifferentiering sted på bestemte klassetrin, hvorefter eleverne placeres i forskellige *skoleafdelinger.* (Standpunktsdifferentiering).

I den udelte skole holdes eleverne i den enkelte klasse sammen, og der må derfor foretages en undervisningsdifferentiering.

Interessedifferentiering (ydre differentiering)

Eleverne fordeles efter frit valg på forskellige faghold på grundlag af interesse, lyst og uddannelsessigte. Fordelingen foretages af elever, forældre og skole i forening.

Undervisningsdifferentiering (indre differentiering)

Undervisningen i den enkelte klasse lægges således til rette, at alle elever individuelt eller i grupper stilles i undervisningssituationer, der giver dem fuld mulighed for at dygtiggøre sig i overensstemmelse med deres evner, anlag og uddannelsessigte. Tilvalgsskolen er i princippet en blanding af delt og udelt skole.

Den er udelt derved, at alle eleverne i en klasse holdes sammen i visse obligatoriske fag, hvorfor der må foregå en undervisningsdifferentiering (f. eks. dansk, orientering, kristendomskundskab). Den er delt derved, at andre fag tilbydes i forskellig sværhedsgrad eller med forskelligt sigte (valgfri fag med niveaudeling). Eleverne placeres efter principperne for elevdifferentiering.

Den er valgfri for de fags vedkommende, hvor eleverne frit kan melde sig og blive optaget udelukkende på grundlag af interesse for faget. Der undervises efter princippet for undervisningsdifferentiering.

Valgfri fag

Almindelige valgfri fag

Fag, hvor eleverne frit kan vælge mellem en række opstillede fag, inden for et begrænset timetal. (Efter den nugældende undervisningsplan mindst 8 og højst 14 timer). Medens minimumsgrænsen skal overholdes, kan maximumsgrænsen, når elever og forældre ønsker det, undtagelsesvis overskrides.

Niveaudelte valgfri fag

Fag, hvor der oprettes hold, der har forskelligt mål og kræver forskellige forudsætninger. Elevernes placering foretages ved et samarbejde mellem elever, forældre og skole på grundlag af elevernes intersser, evner, anlæg, uddannelsessigte og standpunkt.

Niveau R angiver, at undervisningskravene er de samme som i den nuværende realafdeling, og niveau S angiver, at undervisningskravene er som til den nuværende statskontrollerede prøve.

Obligatoriske valgfri fag

Eleverne stilles her over for et tvungent valg af fag inden for en afgrænset gruppe. Eleverne *skal* vælge et eller

flere af fagene (obligatorisk), men de har frit valg. Når det drejer sig om en gruppe musiske og praktiske fag, bruges benævnelsen P-fag (produktive fag). Da alle fagene ligger i samme timer, kan eleverne i løbet af året skifte fag og således få hvert af fagene i ¼ år. Det har dog, hvor man har prøvet det, vist sig, at en ret stor del af eleverne beholder samme fag hele året.

Kursusordnede hold

Valgfri fag kan være kursusordnede, d.v.s., at der kan optages elever fra forskellige klassetrin på holdet. Det kan være niveaudelte hold, således at der f. eks. dannes 2 eller 3 hold af forskellig sværhedsgrad og/eller med forskelligt sigte.

Det kan også være hold i forskellige valgfri fag, hvor der på det enkelte klassetrin ikke er et tilstrækkeligt antal elever til dannelsen af selvstændige hold.

Enhedsskole

Enhedsskolen er en skoleform, hvis bærende idé er, at alle elever, startende med folkeskolens elementære undervisning, alt efter evner og anlæg, skal kunne tilbydes videregående uddannelse og sådan, at betingelserne for at fortsætte i en bestemt uddannelsesform fastsættes af denne, men egnethedsafgørelsen foretages af den forudgående. I den offentlige debat anvendes betegnelsen „enhedsskole" ofte fejlagtigt som synonym for „udelt skole".

Deletimer

Timer, hvor klassens elever deles i 2 hold med den hensigt, at læreren derigennem får bedre lejlighed til at lære den enkelte elev at kende samt til at kunne yde elever, der trænger til de, speciel hjælp. Det er ikke hensigten at forcere undervisningen gennem deletimer. Deletimer på de højere klassetrin tilstræber at give læreren lejlighed til at gennemføre undervisningsdifferentiering. Deletimer har intet med elevdifferentiering at gøre.

Basisbibliotek

Basisbibliotek er et foreløbigt navn på en ny organisation af bogudlån og læsestue i forbindelse med depoter for klassesæt og andre boghjælpemidler, således at det nye skolebibliotek ikke er noget egentligt undervisningslokale, men er samlingssted for en række undervisningsmidler. Udover bøger kan nævnes audio-visuelle midler og undervisningsapparater.

Praktiske oplysninger

(kan frarives og opbevares for sig).

Skolens kontor

er åbent mandag–fredag mellem kl. 12 og 13. Skolelørdage 8–9.

Tingbjerg Skole: Ruten 12 – 60 21 47. Skoledistrikt: Åkandevej 45–55, Terrasserne, Bygårdsstræde, Tårnhusstræde, Ved Bygården, Helleborg, Hækkevold, Gavlhusvej, Vingegavl, Stengavl, Trappegavl, Fuglegavl, Solgavl, Vestgavl, Tingbjerg Ås, Arkaderne, Grostedet, Virkefelt, Skolesiden, Midtfløjene, Langehusvej Ruten.

Skolens personale:

Skoleinspektør Erik Hagensen.
Viceskoleinspektør Poul Schütz.
Viceskoleinspektør Solv. Møller.

Lærere: Hans Lynge Andersen. Ulla Lynge Andersen. Vivi Azzeddine. Kirsten Berneke. Lis Bjørnø. Merete Brudholm. Birgit Engsted. Hanne Fjerdingstad. Hans Eiler Frandsen. John Frøberg. Birthe Hjorth Hansen. Georg Hansen. Erik Husum. Elisabeth Lykke Jensen. Erling Jensen. Anthon Rømer Jessen. Else Jessen. Grethe Jordahl. Keld Jørgensen. Knud Knudsen. Torben Kristiansen. Kirsten Ludvigsen. Betty Kollerup Madsen. Gudrun Meyer. Lone Mohr. Jørgen Møller. Freia Nielsen. Iisbeth Nymark. Bodil Petersen. Ole Petersen. Magda Bisted Poulsen. Erik Søllner. Jørgen Sørensen. Bent Torp. Erling Wernersson. Ib Vangstrup.

Andre medarbejdere: Skolelæge: dr. Guldberg. Sygeplejerske: Helen Hansen. Tandlæge: frk. Nissen. Skolepsykolog: Børge Fisker. Talepædagog: Bodil Petersen, Skolesekretærer: Lis Sørensen. Kirsten Engelhard. Madudlevering:Viola Hansen. Skolebetjent Holger Svensson.

Skolenævnet:

Formand: Sygeplejerske, fru *Helga Svejstrup Petersen,* Kobbelvænget 13, Brønshøj.
Fru *I. Selnø,* Terrasserne, 23, 1. thk., Brønshøj.
Hr. *H. P. Knudsen,* Helleborg 1, 1. Brønshøj.
Hr. *Jørgen Hansen,* Gavlhusvej 1, 1. v., Brønshøj.
Fru *Oda Dahl,* Terrasserne 13, 1., Brønshøj.

Sundhedsplejerske: Fru Helen Hansen.

Skolelægen træffes tirsdag middag.
Sundhedsplejersken træffes tirsdag–torsdag 8–14.

Smitsomme sygdomme

Uddrag af regler for skolernes forhold i tilfælde af smitsomme sygdomme (undervisningsministeriets bekendtgørelse af 27. maj 1950).

En elev eller lærer må ikke modtages i skolen:

1. før 10 dage efter sygdommens begyndelse (ikke efter udslættets fremkomst) ved *mæslinger.*
2. før 4 uger efter hoste*anfaldenes* begyndelse ved *kighoste.*
3. før det akutte stadium er overstået ved *røde hunde, skoldkopper, rosen, influenza, fåresyge* og *halsbetændelse.*
4. før der foreligger smittefrihedsattest fra læge ved *tyfus, paratyfus, paradysenteri, difteri, skarlagensfeber, smitsom hjernemarvsbetændelse* (epidemisk *meningitis*) samt *børnelammelse.* – For de under 4. nævnte sygdomme kræves også smittefrihedsattest efter sygdommens optræden i elevens eller lærerens hjem.

Tandbehandling

Tandlægen træffes hver skoledag.

Sygemeldinger og fritagelser

Den generelle bestemmelse om hjemmets pligt til at underrette skolen om et barns forsømmelser findes i folkeskolelovens § 47, stk. 3, sålydende:

„Det påhviler den for et barns undervisning ansvarlige personligt eller skriftligt at meddele skolen underretning om grunden til barnets forsømmelser; ved længere tids sygdom eller ved gentagne kortere forsømmelser

på grund af sygdom kan lægeattest forlanges."

De nærmere retningslinjer er i henhold til „ordensregler og disciplinære bestemmelser" af 30. maj 1951 følgende:

„Udebliver et barn på grund af sygdom, skal dette så vidt muligt samme dag meddeles skolen, enten skriftlig, telefonisk eller ved en voksens henvendelse. Hvis sygdommen strækker sig over mere end 3 dage, skal, hvis skolen forlanger det, en tilsendt blanket påetegnes af lægen og forevises på skolen. Denne forevisning kan kræves gentaget én gang om ugen, med mindre barnet er indlagt på et hospital, eller lægen har givet anden påtegning.

Hvis et barn mere end én gang inden for ne måned forsømmer på grund af sygdom, kan skolen straks kræve sygemelding med lægepåtegning.

For så vidt hjemmet ikke opfylder de her givne forskrifter, kan skolen betragte de skete forsømmelser som ulovlige.

De forholdsregler, der skal iagttages i tilfælde af, at en elev angribes af en smitsom sygdom, eller at der optræder en smitsom sygdom i hjemmet, fastsættes til enhver tid ved cirkulære fra skoledirektionen.

Fritagelse for legemsøvelser, herunder svømning og gymnastikbad, tilstedes normalt kun på grund af legemsskade eller svagelighed, som på skolens forlangende kan kræves godtgjort ved lægeattest. Ved de større pigers periodiske fritagelse for deltagelse i gymnastik er ne mundtlig meddelelse fra barnet til læreriden tilstrækkelig.

Fritagelse for bad efter gymnastik kan gives i indtil 1 uge på grundlag af skriftlig anomdning fra hjemmet.

Fritagelse ud over 1 uges varighed kræver lægeattest.

Lægerklæringer, der fritager for deltagelse i gymnastik, gælder kun til udgangen af det skoleår, hvori den er udstedt.

Eventuel udgift i forbindelse med fremskaffelse af lægeerklæring påhviler hjemmet.

Forældre, der ikke kan betale lægeattesten, kan, såfremt de er medlem af sygekassen, ansøge Sygekassernes Hjælpefond om betaling af attesten; er forældrene ikke i sygekasse, må henvendelse rettes til det stedlige socialkontor.

Legemsøvelser – hygiejne

Gymnastik og idræt skal foregå i særlig dragt efter fuldstændig afklædning.

Fra 3. klasse er brusebad obligatorisk. Kortvarig fritagelse, indtil en uge, kan ske, når hjemmet anmoder derom, længere tids fritagelse kræver lægeattest, ligesom for gymnastikkens vedkommende. Attester fås på skolen. – Fritagelse for enkelte gange må skriftligt anmodes fra hjemmene.

Også de elever, der fritages for bad, skal medbringe håndklæde, så de kan frottere sig før påklædningen.

Formålet med omklædningen og badet er at gavne børnenes sundhedstilstand.

Meddelelsesbøgerne (karakterbøgerne) tilhører skolen og udleveres ikke ved udskrivning. De brune meddelelsesbøger er ment som det daglige meddelelsesmiddel imellem skolen og hjemmet.

Hjemmet bedes venligst hjælpe skolen ved jævnlig eftersyn og ved at påse,

at der ikke bliver revet blade ud af bogen.

Skolens bøger

De af skolen udleverede bøger skal være forsynet med navn og klasse samt årstal, skrevet foran i bøgerne i den dertil indrettede firkant.

Der skal være bind om bøgerne.

De må betragtes som et lån, hvorfor hjemmen er ansvarlige, derfor kan skolen kræve erstatning, når der foreligger forsætlig beskadigelse, eller de kastes bort.

Indskrivning og udskrivning

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 220 af 18. juni 1958 af lov om folkeskolen har ændret bestemmelserne i § 43 i lov af 18. maj 1937 med senere ændringer om undervisningspligt.

Den nævnte lovbekendtgørelse af 18. juni 1958, § 43, er sålydende:

Stk. 1. Undervisningspligten indtræder ved skoleårets begyndelse for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 7 år, og ophører med udgangen af det skoleår for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år.

Stk. 2. Et barn, der fylder 7 år i skoleårets første 6 måneder, skal optages i skolen ved skoleårets begyndelse, når dette forlanges af den for dets skolegang ansvarlige; det stilles da med hensyn til undervisningspligtens indtræden og ophør, som om det var fyldt 7 år ved skoleårets begyndelse.

Stk. 3. Børn, der er ude over den undervisningspligtige alder, men som har begyndt undervisningen i det 8. skoleår, kan kun med skolekommissionens – for Københavns vedkommende skolenævnets – samtykke udskrives af skolen før denne undervisnings afslutning.

D.v.s. et barn, der den 1. august er fyldt 7 år, *skal* i skole, med mindre der er sørget for privatundervisning.

Et barn, der i første skoleår senest den 31. januar fylder 7 år, kan komme i skole, hvis hjemmet ønsker det.

Selve indskrivningen foregår på skolens kontor fra 1. september til jul.

Dåbsattest, vaccinationsattest for kopper og personnummer medbringes.

Den almindelige regel for *udskrivning* er, at en elev tidligst kan udskrives ved skoleårets afslutning, når eleven

1) ved skoleårets afslutning har gået i skole i 7 år, og
2) fylder 14 år senest den 31. januar året efter.

Ved flytning til anden skole bedes hjemmet henvende sig på skolen her eller sende skriftlig besked herom samt lade barnet aflevere de bøger, der er lånt på skolen. Der udstedes et flyttebevis fra skolen.

Børnehaveklasser

Betingelserne for optagelse i en børnehaveklasse er:

1. Barnet skal være fyldt 5 år inden skoleårets begyndelse, d.v.s. senest 31. juli.
2. Barnet skal være bosiddende i den pågældende skoles distrikt.

Indskrivningen finder sted fra 1. september i skolens almindelige kontortid. Ved indskrivningen må forevises barnets dåbsattest (fødselsattest) og attest for vaccination mod kopper.

Såfremt der tilmeldes flere børn, end skolen kan optage, er alderen afgørende, således at de ældste børn optages først.

Børnehaveklasserne har skole- og fridage fælles med den øvrige skole.

Børnene er under tilsyn af skolelægen og frå *tandbehandling* i lighed med de øvrige børn på skolen, og de får også mælk.

Formiddagsklassen er på skolen kl. 8–11, lørdage dog kl. 8–10.

Eftermiddagsklassen er på skolen kl. 12–15, lørdage dog kl. 11–13.

Børnene har mødepligt, og ved hyppige forsømmelser kan de hjemsendes til fordel for andre.

For alle nyindskrevne børn holdes der skolemodenhedsprøver, det gælder også børnehavebørnene.

Selve prøven er en gruppeprøve med børnegrupper på 10–15 elever.

Mor kommer med ind i klassen de første minutter og er med til at skrive navn i den bog, der skal tegnes i. Der er to lærere til stede, den ene instruerer, den anden hjælper børnene og iagttager. Det hele varer ca. 45 minutter.

Skønner man ud fra prøverne, at nogle af de børn, der ikke er skolepligtige endnu, vil have bedst af at vente et år, vil hjemmene blive orienteret herom, og de træffer så bestemmelse om ,hvornår børnene skal begynde skolegangen.

Skolen lærer gennem prøven børnene at kende, før de begynder den almindelige skolegang, vi kan bedre danne ensartede klasser, hvilket har stor betydning for den daglige undervisning, og vi har i øvrigt kun de bedste erfaringer fra tidligere prøver.

Glemte sager:

Det er utroligt, så meget der glemmes på skolen. Smykker, penalhuse, tørklæder, huer, vanter, jakker, håndklæder, gymnastiktøj o.s.v. findes i glemmekassen, hvor det opbevares i et par måneder. Ind imellem holdes „udstilling" af disse glemte ting.

Alt tøj og håndklæder bør være forsynet med navn og klasse.

Mælkeuddeling:

Elever i alle klasser kan få udleveret ¼ sødmælk eller kærnemælk og en vitaminpille.

Anmeldelse til mælkedrikning sker først i skoleåret, ellers den 1. i en måned.

Skolehave:

Drenge og piger fra 4. klasse og opefter får hvert år tilbud om at få en skolehave ved Voldparksskolen, hvor de selv høster alt udbytte af deres lille jordlod.

Feriebilletter:

Disse rekvireres gennem klasselæreren i så god tid som muligt, helst de første dage i juni måned.

Feriekolonier:

Ansøgningsblanketter fås af klasselærerne i april–maj måned og afleveres igen til disse. Børnene indstilles gennem hjem, skole og læge.

I sommerferien udsendes børnene i 2 eller 3 perioder, så der er kolonihold enten i den første, midterste eller sidste del af ferien. Drengene kan indstilles fra 2.–3. klasse, pigerne fra 1. klasse.

Til svagbørnskolonier kan indsstilles fra alle klassetrin. Perioderne ligger som regel oktober–december, januar–marts og april–juni.

For alle kolonier gælder, at børn, hvis opførsel er tvivlsom, ikke vil blive indstillet.

„G. J. F."

„Gabriel Jensens Ferieudflugter" arrangerer hver sommer udflugter for børn, detr ikke kommer på ferie.

G.J.F.-kort fås ved henvendelse til klasselæreren fra 1. juni.

Skolepsykologen

træffes efter aftale på skolen eller om torsdagen på skolepsykologens kontor, Tria 4390.

Opfattelses- og opførselsvanskeligheder løses altid i samråd med psykologen. Hvis et barn opfører sig meget dårligt, og hjemmet ikke skønnes at kunne forestå barnets opdragelse, kan tilfældet indberettes til børneværnet af skolens leder eller skolenævn.

Børnenes kontor:

Gennem skolens repræsentant skaffes hjælp dels ved juletid, dels ved sommerferietid.

I særlige tilfælde hjælpes gennem „Børnenes Fodbeklædning".

Klasselæreren:

Alle henvendelser angående rejsebilletter, feriepladser, kolonier, hjælp fra børnenes kontor, hjælp til skotøj, skolebio, skolescene, skolefrokost, sparemærker m. m. rettes til klasselæreren, personligt eller skriftligt.

Sparemærker

sælges på skolen. Der sælges kun mærker til 25 øre. Da tanken bag sparevirksomheden er at lære børnene a spare sammen til hver enkelt ønsket ting, kan beløbene hæves når som helst. Den såkaldte formålsopsparing.

Cykler:

Ingen elever boende i selve Tingbjerg kvarter må cykle til skole. Bortkomne og ødelage cykler erstattes ikke af skolen.

Mødetider: Børnene må ikke møde alt for tidligt i skolen, da der så ikke er tilsyn med dem.

Om morgenen bedes de sendt hjemmefra, så de kan være i skolen 10 minutter før 8. Senere på dagen bør de møde, når frikvarteret før deres første time begynder.

Skoletiden:

1.t ime	kl. 8,00– 8,50
2. time	– 8,50– 9,40
frikvarter	– 9,40– 9,50
3. time	– 9,50–10,40
spisning	– 10,40–10,55
frikvarter	– 10,55–11,15
4. time	– 11,15–12,00
5. time	– 12,10–13,00
frikvarter	– 13,00–13,15
6. time	– 13,15–14,00
frikvarter	– 14,00–14,10
7. time	– 14,10–15,00
frikvarter	– 15,00–15,10
8. time	– 15,10–16,00

Ferier og fridage

Ferierne:

Sommerferierne varer normalt fra 23. juni–11. august (begge dage incl.), dog således at man undgår at slutte skoleåret en mandag og begynde efter sommerferien en lørdag.

Efterårsferien i den tredje fulde uge i oktober måned fra søndag til søndag.

Juleferie fra 23. december–3. januar (begge dage medregnet).

Påskeferie fra onsdag til tirsdag (begge dage medregnet).

Pinseferie fra lørdag til tirsdag (begge dage medregnet).

Faste fridage:

Fastelavnsmandag.
Kongens fødselsdag.
Dronningens fødselsdag.
1. maj.
Børnehjælpsdagen.
St. Bededags lørdag.
Grundlovsdagen.

Angående konfirmationen

Indmeldelse: 1.–15. september i præsternes træffetider. Henvendelse ved én af forældrene. Dåbsattest medbringes.

Efter at den nye skole- og undervisningsplan er godkendt, meddeles der herved følgende retningslinier for konfirmationsforberedelsen:

Eleverne konfirmeres fra 7. klasse, således at konfirmationsforberedelsen falder inden for dette klassetrin.

Elever, der skal konfirmeres i oktober fra 7. klasse, skal dog have fri til at gå til konfirmationsforberedelse ca. medio april–juni.

Elever, der i henhold til ovenstående går til konfirmationsforberedelse, kan have fri kl. 13 mandag og torsdag og skal ikke møde på skolen igen efter konfirmationsforberedelsen.

Alle elever, der går til konfirmationsforberedelse, har ret til af skolen at låne en salmebog og et nyt testamente.

Skoledirektionen har vedtaget, at konfirmanden har fri mandagen efter konfirmationen, men såfremt hjemmet over for skolen fremsætter ønske om, at konfirmanden også fritages for skolegang lørdagen før konfirmationen, skal dette imødekommes.

Konfirmandens søskende møder først til skolegang om mandagen kl. 11, men såfremt hjemmet over for skolen anmoder derom, kan barnet helt fritages for skolegang om mandagen.

Oplæg til sportshal

Der er ikke tvivl om, at idræt, her brugt i vidste forstand som omfatter alle sportsgrene, spiller en helt afgørende rolle for det fysiske og psykiske velbefindende hos titusinder af danske, og allerede herved får idrætten en stor inrividuel og samfundsmæssig betydning, men rent samfundsmæssigt er idrættens funktion som fritidsbeskæftigelse måske endnu mere betydningsfuld, idet den vel nok er den aktivitet, der engagerer flest unge mennesker.

Hvis man accpterer de to fremsatte påstande og samtidig vil acceptere, at idrættens mål er leg, fysisk form, udfoldelse, venskabelig kappestrid samt glæde ved og udbytte af menneskeligt samvær, men ikke indskrænket specialisering, rekordjageri, heltedyrkelse eller jævnføring af nationens skæbne med udfaldet af den sidste landskamp – ja, hvis man accepterer disse, skulle der kunne drages nogle selvfølgelige konklusioner.

For det første måtte man regne med, at idrættens placering i børne- og ungdomsskolens undervisningsplaner afspejlede dens betydning uden for skoletiden, og at skolevæsenet lagde den grund, hvorpå der kunne bygges videre i fritiden og efter endt skolegang. Man kunne vente, at netop skolen havde en klar fornemmelse af samspillet mellem psyke og soma, eller snarere af, at de to begreber sjæl og legeme ikke kan adskilles. Kaster man et blik på skema-

erne på f. eks. 2. og 6. klassetrin i en stor og moderne kommunal skole, ser man imidlertid, at der til idræt (gymnastik) på hvert af de nævnte klassetrin er afsat 2 – to! – timer pr. uge. Når lektionen samtidig er på højst 50 minutter, når der er mange elever, og omklædninger og opstillinger m. v. tager nogen tid, er resultatet, at der til idrætslig udfoldelse er ca. 2×35 minutter pr. uge under ofte ikke helt tilfredsstillende forhold.

Dette kan ikke være noget godt grundlag for opbygning og vedligeholdelse af fysisk form, og det kan blive alvorligt for folkesundheden i det lange løb, da fysisk udfoldelse ved arbejde og transport i det daglige bliver mindre nødvendig på grund af mekanisering og motorisering. Det er heller ikke noget godt grundlag for at stimulere eleverne til idrætslig aktivitet senere, og hertil kommer, at der kun er ret få muligheder for valg af idrætsgren i skolen, hvilket kan medføre, at mange, der ikke får lejlighed til udfoldelse, som de har anlæg og interesse for, får modvilje mod idræt.

Man må håbe, at der vil opstå en pression fra os alle, der kan give den fysiske træning et forsvarligt timetal på skoleplanen, og det vil sige 4–6 timer pr. uge. Sideløbende hermed må skolen vise større fantasi i tilrettelæggelsen af disse timer, således at der bliver flere valgmuligheder for eleverne.

Der er også grund til at pege på, at alt for mange skolers gymnastiksale og idrætsanlæg ligger ubenyttede hen efter skoletid trods et voldsomt behov, men der er nu håb om, at den nye fritidslov, der træder i kraft i efteråret 1969, vil skabe mulighed for en fornuftig udnyttelse af disse lokaler og anlæg.

– og sådan hedder det i en manende appel til regering og folketing:
Fysisk aktivitets betydning

1. *Ved inaktivitet nedsættes den fysiske arbejdsevne*

Vi ved, at den menneskelige organisme er indrettet på fysisk aktivitet. Muskler og knogler udgør 55 % af legemets vægt, og de øvrige organer er dimensioneret til at kunne forsyne bevægeapparatet også under aktivitet. Bruges bevægeapparatets organer ikke, svinder de ind. Forsøg med raske forsøgspersoner, der blev tvunget til sengeleje, har vist, at immobilisering medfører formindskelse af blodrumfang og hjerterumfang, svind i muskulaturen og afkalkning af knoglerne. På 6 uger formindskedes forsøgspersonernes arbejdskapacitet med 50 %.

2. *Fysisk aktivitet kan forebygge belastningssygdomme*

Vi ved, at mange af de sygdomme i led og muskler, der i stigende grad plager det moderne samfunds mennesker, kan forebygges gennem fysisk aktivitet: dels holdes ledbrusken kun levende gennem hyppig bevægelse i og belastning af leddene, dels forhindrer oparbejdelse og vedligeholdelse af en passende muskelstyrke en del af de skader, der kan opstå, f. eks. når byrder skal løftes, bæres, skubbes eller trækkes, og der derigennem pludselig stilles krav til øget muskelindsats. Mange belastningssygdomme vil kunne undgås, hvis træningen af bevægeapparatet allerede i skolen ledsages af en systematisk undervisning i arbejdsteknik.

3. *Den fysisk aktive kan bedre tåle stående og siddende arbejde*

Vi ved, at blodrumfanget forøges gennem fysisk træning, og at dette betyder, at man væsentligt bedre tåler at arbejde gennem længere tid i stående eller siddende stilling.

4. *Fysisk aktivitet modvirker fedme*

Vi ved, at det af helbredsmæssige grunde er vigtigt at undgå fedme, og at fysisk aktivitet er et af midlerne hertil. En halv times rask gang hver dag svarer således på 1 år kaloriemæssigt til ca. 8 kg vævsfedt.

5. *Fysisk aktivitet kan medvirke til forebyggelse ag hjerte- og kredsløbssygdomme*

Vi ved, at hjertet kun trænes, når der stilles krav til det gennem fysisk aktivitet. Hjertemuskulaturen styrkes, og der udvikles flere kollateraler (reserveblodkar). Dette sidste giver en forklaring på de talrige undersøgelsesresultater, der viser et væsentligt mindre antal dødsfald som følge af coronarthrombose (blodprop i hjertemuskulaturens karsystem) hos fysisk aktive end hos fysisk inaktive. Også musklernes karforsyning bedres som følge af fysisk aktivitet, hvilket bevirker, at perifere karsygdomme får mindre alvorlige følger.

6. *Fysisk aktivitet i fritiden skaber en sikkerhedsmargen, der bl. a. medvirker til at forhindre overbelastning*

Vi ved, at det er af den største betydning, at den enkelte gennem fysisk aktivitet i fritiden skaber sig et overskud af fysisk ydeevne i forhold til det daglige arbejdes krav. Hvis man til daglig arbejder i nærheden af sin maksimale ydeevne, vil legemet svækkes, træthedssymptomer ophobes, arbejdet blive en belastning, og en aktiv udnyttelse af fritiden vanskeliggøres eller umuliggøres. Hvis man har denne sikkerhedsmargen af fysisk ydeevne, vil det i høj grad medvirke til at forhindre den form for stress, der opstår, når individet belastes med for store påvirkninger af fysisk eller psykisk art.

7. *Fysisk aktivitet har positiv mentalhygiejnisk betydning*

Vi ved, at børn har en naturlig trang til og føler en umiddelbar glæde ved fysisk aktivitet, men at evnen til at lege og til at opleve bevægelsesglæde går tabt hos mange voksne i det moderne samfund. Af mentalhygiejniske grunde er det vigtigt, at denne evne bevares gennem aktiviteter, der er attraktive for den enkelte, og som er rekreative i forhold til det daglige arbejde.

8. *Fysisk aktivitet forsinker og mindrer delvis de degenerative forandringer, der følger med alderen*

En stigende procentdel af befolkningen tilhører de ældre aldersklasser. En velplejet fysik vil på talrige måder lette de gamles tilværelse og spare samfundet for store summer.

Årsafslutningen 1969

BESØGSDAGE

Onsdag den 18. juni og torsdag den 19. juni 1969: Forældre og andre pårørende indbydes til at overvære undervisningen og til at se de fremlagte elevarbejder.

Tirsdag den 17. juni har børnene fri. Der arrangeres udstilling af sløjd, håndarbejde og formning. Udstillingerne kan beses begge besøgsdage kl. 10–12.

Ingen børn må komme til udstilligerne, medmindre de er ledsaget af lærere eller forældre.

I børnehaveklasserne er der samme besøgstider som i 1.-klasserne, d.v.s. onsdag den 18. kl. 8–9,50 i alle 4 klasser.

MANDAG DEN 16. JUNI

			Lærer	Censor
II. real	23	engelsk	hr. *Ole Petersen*	fru *Magda Poulsen*

ONSDAG DEN 18. JUNI

1 lektion er kl. 8–8,50 2. lektion er kl. 9–9,50

				Lærer	Gæstelærer
1 u	(nr. 10)	1.	dansk	fru *E. Lykke Jensen*	
		2.	regning	fru *M. Poulsen*	
1 v	(nr. 9)	1.	dansk	frk. *L. Bjørnø*	
		2.	regning	hr. *J. Frøberg*	
1 x	(nr. 8)	1.	dansk	fru *B. Petersen*	
		2.	regning	fru *M. Brudholm*	
2 u	(nr. 5)	1.	dansk	fru *B. Madsen*	
		2.	regning	hr. *J. Sørensen*	
2 v	(nr. 4)	1.	dansk	fru *K. Beneke*	
		2.	regning	fru *K. Ludvigsen*	
2 x	(nr. 3)	1.	dansk	frk. *G. Meyer*	
		2.	regning	fru *F. Nielsen*	
2 hj	(nr. 6)	1.	dansk	fru *G. Jordal*	
		2.	regning	fru *G. Jordal*	
3 hj.	(nr. 7)	1.	dansk	fru *V. Azeddine*	
		2.	regning	fru *V. Azeddine*	
4 v	(nr. 17)	1.	dansk	fru *K. Ludvigsen*	fru *Merete Brudholm*
		2.	regning	hr. *A. Jessen*	hr. *Keld Jørgensen*
4/4	(nr. 30)	1.	dansk	hr. *H. Frandsen*	hr. *H. L. Andersen*
		2.	regning	hr. *H. Frandsen*	fru *U. L. Andersen*
5 u	(nr. 18)	1.	dansk	hr. *J. Sørensen*	fru *M. B. Poulsen*
		2.	geografi	frk. *G. Meyer*	hr. *T. Kristiansen*

Mundtlig årsprøve

			Lærer	Censor
8 u	(nr. 41)	dansk	hr. *E. Jensen*	frk. *B. Engsted*
8 v	(nr. 40)	regning	hr. *E. Wernersson*	hr. *Ole Pedersen*
8 x	(nr. 39)	orientering	hr. *K. Knudsen*	hr. *Ole Søllner*
II real	(nr. 23)	regning	hr. *E. Husum*	hr. *G. Hansen*

TORSDAG DEN 19. JUNI

				Lærer	Gæstelærer
3 u	(nr. 2)	1.	dansk	hr. *J. Frøberg*	
		2.	regning	fru *M. Poulsen*	
3 v	(nr. 1)	1.	dansk	hr. *I. Vangstrup*	
		2.	regning	hr. *E. Jensen*	
3 læ	(nr. 20)	1.	dansk	hr. *H. L. Andersen*	
		2.	regning	fru *U. L. Andersen*	
4 u	(nr. 16)	1.	dansk	fru *M. Brudholm*	frk. *G. Meyer*
		2.	regning	hr. *K. Knudsen*	fru *E. Lykke Jensen*
5 v	(nr. 19)	1.	dansk	fru *M. Poulsen*	fru *V. Azeddine*
		2.	historie	hr. *I. Vangstrup*	fru *M. Brudholm*
6 cu	(nr. 33)	1.	regning	hr. *E. Jensen*	hr. *G. Hansen*
		2.	dansk	hr. *K. Jørgensen*	hr. *J. Sørensen*
6 cv	(nr. 32)	1.	dansk	fru *S. Møller*	hr. *K. Jørgensen*
		2.	regning	hr. *P. Schütz*	hr. *J. Frøberg*
7 cu	(nr. 38)	1.	dansk	fru *E. Jessen*	fru *B. Hjorth Hansen*
		2.	regning	hr. *G. Hansen*	hr. *J. Møller*
7 cv	(nr. 35)	1.	regning	hr. *P. Schütz*	hr. *J. Sørensen*
		2.	dansk	fru *B. Hjorth Hansen*	fru *E. Jessen*
7 cx	(nr. 34)	1.	dansk	hr. *A. Jessen*	hr. *J. Møller*
		2.	regning	hr. *A. Jessen*	fru *V. Azeddine*
7 læ	(nr. 42)	1.	dansk	fru *U. L. Andersen*	fru *B. Petersen*
		2.	regning	hr. *H. L. Andersen*	fru *B. Petersen*
I real	(nr. 42)	1.	dansk	hr. *E. Wernersson*	hr. *K. Knudsen*
		2.	geografi	hr. *E. Wernersson*	frk. *G. Meyer*

Mundtlig årsprøve

			Lærer	Censor
8 u	(nr. 41)	regning	hr. *E. Husum*	hr. *Ole Pedersen*
8 v	(nr. 40)	dansk	fru *K. Beneke*	fru *B. Madsen*
8 x	(nr. 39)	dansk	fru *F. Nielsen*	hr. *E. Søllner*
II real	(nr. 23)	dansk	hr. *T. Kristiansen*	frk. *B. Engsted*

FREDAG DEN 20. JUNI

1. og 2. kl. afleverer deres bøger på besøgsdagen og har så sommerferie sammen med børnehavebørnene. Alle øvrige klasser møder kl. 9, afleverer deres bøger, flytter til nyt lokale og har ferie.

Afslutningsfesten

Afslutning med udlevering af eksamensbeviser og flidspræmier finder sted i sportshallen ved en højtidelighed torsdag den 20. juni kl. 19,30 for *alle* udgående elever.

TIRSDAG DEN 12. AUGUST

er første skoledag efter ferien. Klasserne møder fra kl. 9–11.

De nye 1. klasser møder dog først tirsdag den 19. august kl. 9 i småbørnsgården. Nærmere meddelelse sendes til hjemmene først i august måned.

De nye børnehaveklasser møder onsdag den 14. august på nr. 11 kl. 9 og kl. 12. Nærmere meddelelse sendes til hjemmene først i august måned.

1. klasserne og børnehaveklasserne har i den første uge 1 time om dagen, den anden uge 2 timer og fra den tredie uge er der almindeligt skema.

Tingbjerg Skole, 1969. *Erik Hagensen.*

J. D. QVIST & KOMP. AKTS.