



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



INTRODUKTION

1976

Virum Statsskole

VELKOMMEN på Virum Statsskole!

Det nye skoleår begynder med en *introduktionsuge*. I denne uge vil I få en del timer sammen med jeres klassekammerater. I andre timer vil I få lejlighed til at træffe kammerater, dels fra 3. g, dels fra 2. g og 2. HF.

Her følger en

Plan for introduktionsugen 1976 (9/8–13/8)

Mandag:

- Kl. 8.45 2. klasserne møder til opstilling af borde m.v.
- Kl. 9.00 1. klasserne: møde i klasselokalerne med klasselærerne, som giver en oversigt over introduktionsugen.
- Kl. 9.15 2. klasserne afhenter 1. klasserne til fælles tedrinking.
- Kl. 10.00 Alle skolens klasser mødes til rektors velkomst.
- Kl. 10.30 Rundvisning for 1. klasserne ved 2. klasserne.
Lærermøde.
- Kl. 11.00 Skemaskrivning og bogudlevering. Medbring flere store tasker.

Tirsdag:

	1.g	1.HF	2.g	2.HF	3.g
1. time	} skema	skema	} skema	} skema	} skema
2. time		møde m. studievejleder			
3. time					
4. time	forberedelse af skovturen				
5. time	orientering om VSE	skema	skema		
6. time	FOLKEDANS				

Onsdag:

	1.g	1.HF	2.g	2.HF	3.g
1. time	skema	skema	skema hele dagen	skema hele dagen	skema hele dagen
2. time					
3. time	orientering om VSE				
4. time	DGS/LAK				
5. time	sang - formning -				
6. time	gymnastik				

Onsdag aften: film.

Torsdag:

	1.g	1.HF	2.g	2.HF	3.g
1. time	skovtur				skema hele dagen
2. time					
3. time					
4. time					
5. time					
6. time					

Fredag:

	1.g	1.HF	2.g	2.HF	3.g
1. time	skema	skema	skema	skema	skema
2. time					
3. time					
4. time	orientering om fore- ninger på skolen				
5. time	evaluering af intro- duktionsugen				
6. time	FOLKEDANS				

Fredag aften: folkedans og fest.

Klassebogen 76/77

Fotografering af klasserne til *klassebogen* vil i år allerede blive påbegyndt i introduktionsugen, så *klassebogen* kan udkomme så hurtigt som muligt (evt. i begyndelsen af september).

Fuldtallige klasser vil blive indkaldt i frikvartererne for at blive fotograferet.

Claus Würtz Nielsen 3.y 75/76

Om VSE (Virum Statsskoles elevorganisation)

På Virum Statsskole er alle eleverne organiseret i VSE (Virum Statsskoles elevorganisation), som skal varetage elevernes interesser.

Denne elevorganisation holder jævnligt møder, »Folkemøder«, hvor alle elever har mødepligt, taleret og én stemme hver.

Elevforsamlingen er elevernes besluttende myndighed, dog ikke i sager der kun vedrører HF, da disse varetages af HF-rådet.

De praktiske opgaver (dagsorden til folkemøder, ordstyrerposten m.m.) er pålagt ledelsen, som består af en gruppe elever valgt af elevforsamlingen.

Hver mandag i spisefrikvarteret afholdes informationsmøder. Hver klasse sender en repræsentant. Informationsorganet har ingen besluttende myndighed, men til møderne informeres om alt elevarbejde på skolen, og dagsordenerne til folkemøderne sammensættes.

Alle elever der deltager i udvalg på skolen vælges på folkemøderne, og skal følge retningslinier fastsat af elevforsamlingen. VSE kan altid nedsætte nye og ophæve gamle udvalg.

SAMARBEJDSUDVALGET

Samarbejdsudvalget er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever og har til opgave gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever og koordinere deres bestræbelser.

Udvalget træffer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter, skoleballer, skolekomedier, sportsstævner m.m., og udvalget udformer skolens ordensregler.

LÆRERRÅDET

Lærerrådet består af skolens fast ansatte lærere, men det administrative personale og elevrepræsentanter deltager normalt i rådets forhandlinger.

Lærerrådet afgør eller afgiver skolens indstilling om årsprøver, forsøgsundervisning og anskaffelse af undervisningsmidler og større inventargenstande, og det skal af rektor høres om antallet af klasser og grenhold, time- og fagfordeling, stillingsopslag, budgetforslag, byggesager og ekskursioner.

Til behandling af særlige spørgsmål kan lærerrådet nedsætte udvalg. Af faste udvalg kan nævnes udvalget til fordeling af bevillingen til undervisningsmidler og stipendienævnet for Statens Uddannelsesstøtte.

LÆRERFORSAMLINGEN

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere ved skolen. Den behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt, elevernes arbejdsbyrde og deres opflytning i en højere klasse.

ORDENSREGLER

§ 1. FORMÅL

Formålet med skolens ordensregler er at sikre, at undervisningen kan foregå uforstyrret, at skolens bygninger og inventar bliver ordentligt behandlet, og at det daglige samvær kan forløbe gnidningsløst.

§ 2. CYKLING M.V.

- a. Cykler skal anbringes i cykelkæderen på den anviste plads.
- b. Knallerter skal stilles på knallertparkeringspladsen.

- c. Biler og motorcykler skal parkeres på bilparkeringspladsen øst for skolen.

§ 3. ELEVERNES FORHOLD M.V.

- a. I frikvartererne kan eleverne opholde sig udendørs eller i det lokale, hvor de skal være den følgende time. – Det er endvidere tilladt eleverne at forlade skolens område i frikvarterer og fritimer. Der må i så fald udvises stor forsigtighed over for trafikken og tages hensyn til beboerne i skolens nærhed.
- b. Der må normalt ikke spises i klasser og på gange.
- c. I frokostkælderen skal papir lægges i papirkurvene.
- d. Bægre fra automaterne i kælderen må ikke bæres op i bygningen.

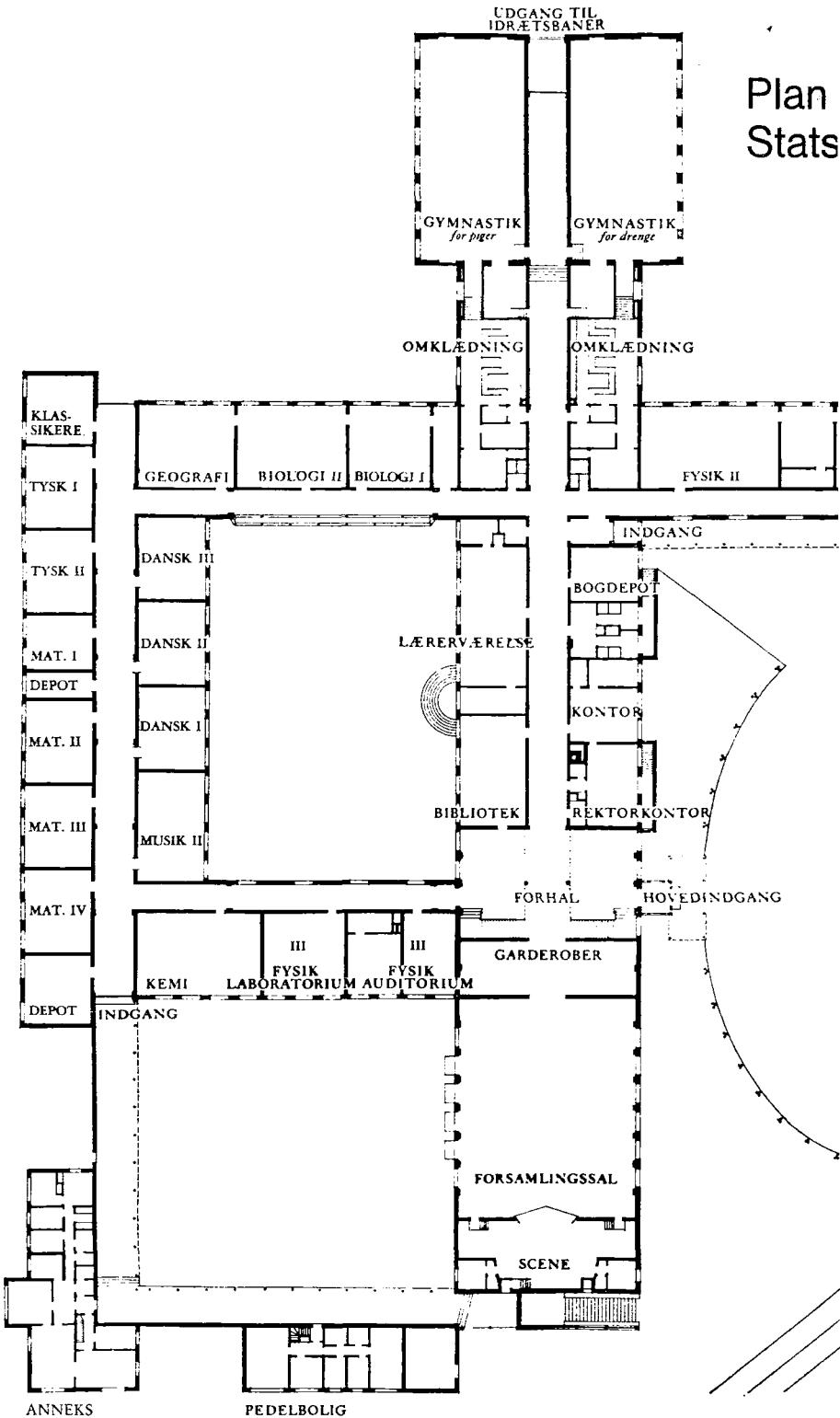
§ 4. RYGNING

- a. Inden for skolens område er rygning kun tilladt på den store plads, i gårdhaven ud for festsalen og i forhallen.
- b. De opstillede askekummer skal benyttes til affald hidrørende fra rygningen (tændstikker, cigaretstumper m.v.); andet affald må ikke lægges i kummerne.

§ 5. FORSØMMELSER OG FRITAGELSER

- a. Anmodning om fritagelse og meddelelse om forsømmelse skrives i den særlige bog, der udleveres af skolen.
- b. Efter enhver forsømmelse afleverer elever, der er under 18 år, skriftlig meddelelse fra hjemmet om forsømmelsens årsag og varighed; elever, der er fyldt 18 år, afleverer selvstændig meddelelse.
- c. Der er mødepligt i gymnasiet og på kursus til HF. Elever med omfattende forsømmelser vil modtage en advarsel fra skolen. Ved fortsat stort fravær (blot i et enkelt fag) eller undladelse af at aflevere skriftlige arbejder, skal der ske indberetning til direktoratet for gymnasieskolerne og HF, der kan bestemme, at elever i 1. og 2.g ikke kan gå op i de afsluttende fag, medmindre

Plan
Stats



er Virum
ole

Nye ringetider:

8.00– 8.45

8.50– 9.35

9.50–10.35

10.45–11.30

Frokost:

11.30–12.00

12.00–12.45

12.55–13.40

13.50–14.35

14.40–15.25

15.30–16.15

Skolens adresse:

Fuglsangvej 66, 2830 Virum.

Skolens telefoner:

Rektor: (02) 85 22 41.

Studievejleder: (02) 85 25 74.

Kontorer: (02) 85 22 41.

Lærerværelse: (02) 85 23 51.

Pedel: (02) 85 23 73.

Elever: (02) 85 49 68.

Kontortid:

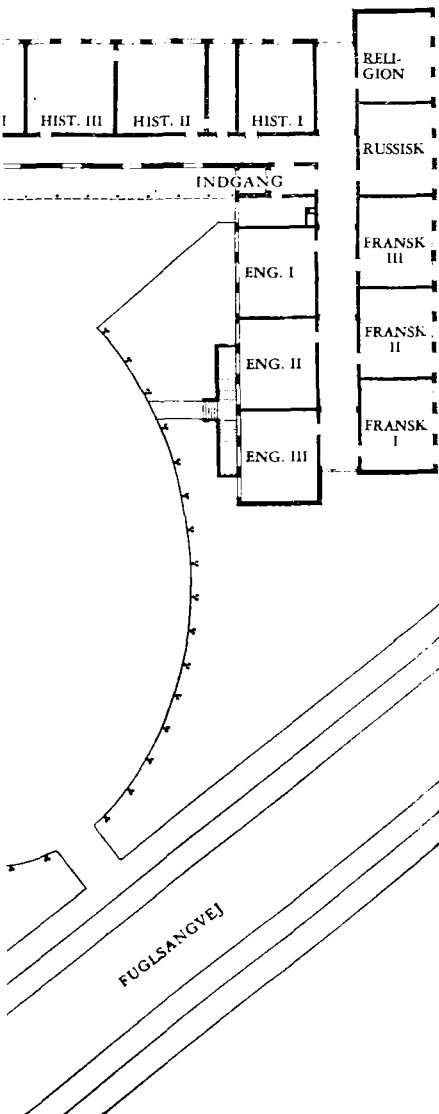
Rektor daglig 12.10–13.00 und-
tagen onsdag.

Sekretær daglig 9.00–12.00.

Regnskabsfører daglig 9.00–
12.00.

Træffetid for elever:

Rektor, administrator, inspek-
tor, sekretær og regnskabsfører
12.45–12.55.



de går klassen om, at elever i 3.g ikke kan indstilles til normal studentereksamen, og at kursister bortvises fra HF-kursus.

- d. Eventuel fritagelse for undervisningen kan kun ske efter forud indhentet tilladelse. Denne gives af inspektør i 13-frikvarteret efter skriftlig anmodning fra hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive anmodningen. Fritagelse i forbindelse med ferier vil kun blive givet, når der foreligger helt ekstraordinære grunde. Elever i 1. og 2.g samt 1.HF kan dog ved skriftlig henvendelse herom fritages for at møde til translokationen.
- e. Fritagelse for gymnastikundervisningen: Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter lægeattest på autoriseret blanket (udleveres på skolen).
- f. Ved forsømmelser ud over en uge må skolen have meddelelse om årsagen hertil.
- g. Hjemsendelse i tilfælde af tilskadekomst eller ildebefindende kan ske efter henvendelse herom til kontoret.
- h. Elever, der indstiller sig til teoretisk og praktisk køreprøve, kan som regel ved på indmeldelsesblanketten at gøre opmærksom på, at de er gymnasieelever, få prøverne lagt uden for skoletiden. Der gives derfor ikke frihed til aflæggelse af prøverne.

§ 6. FUNDNE SAGER

- a. Penge eller værdigenstande bør ikke efterlades i klasserne eller i tøj, der hænger på gangene.
- b. Fundne sager afleveres på kontoret. Hveranden måned, regnet fra 1. oktober, skal alle fundne sager, glemt tøj o.l., overgives til politiet, hvorefter henvendelse herom må ske til hittegodskontoret,

Lyngby Politistation (åbent mandag–fredag kl. 9–15,
lørdag kl. 9–12).

§ 7. HENVENDELSE TIL KONTORET

Alle henvendelser til kontoret (rektor, inspektør, sekretær, regnskabsfører) skal ske i 13-frikvarteret.

Ændringer af adresse eller telefonnummer skal meldes til kontoret.

SKOLEBØGER

Lærebøger, ordbøger m.v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Papirvarer m.v. udleveres i rimeligt omfang efter skolens afgørelse.

Bøgerne forbliver skolens ejendom. Eleven er økonomisk ansvarlig for de lånte bøger, og eventuel mishandling vil medføre erstatningskrav. Bøgerne skal være forsynet med solidt omslag, og der må ikke gøres notater eller tilføjelser i bøgerne uden efter lærernes anvisninger. Afbrydes skolegangen i skoleårets løb, skal bøgerne straks afleveres.

Bortkommer en bog, eller bliver den ødelagt af eleven, påhviler det denne at anskaffe en ny. Inden den tages i brug, skal bogdepotet stemple den og indsætte navneseddel.

Mangler der bøger ved udgåede elevers bogaflevering, vil erstatningsbeløbet blive opkrævet skriftligt.

Udgifter til gymnastiktøj og til deltagelse i ekskursioner må afholdes af hjemmet.

LEGATER, STIPENDIER OG LÅN

1) Statens uddannelsesstøtte, for elever der er fyldt 18 år. Ansøgningskemaer kan fås på kontoret.

2) »Hans Majestæt Kong Christian den Tiendes Mindelegat« kan søges af gymnasieelever, der bor i Lyngby-Taarbæk kommune. Ansøgning om legatet indgives inden 15. november på et særligt skema, der kan fås på skolen eller på skoleforvaltningens kontor, Lyngby Torv 1.

3) Af særlige stipendiemidler, der ikke søges særskilt, kan Lyngby-Taarbæk kommune tildele de elever, der er ansøgere til Christian den Tiendes mindelegat, supplerende stipendier.

4) Virum Statsskoles Skolefond har til formål at yde skolen som helhed, grupper af elever eller enkelte elever støtte til fremme af skolelivet også uden for den egentlige undervisningstid samt at give økonomisk dårligt stillede elever tilskud til udgiften til ekskursioner. *

Fondets midler tilvejebringes ved årlige bidrag fra forældre-kredsen. Det administreres af rektor, til hvem de elever, der ønsker støtte fra fondet, henvender sig personligt.

STUDIEKREDSE

Studiekredse er tilbud, der går ud over den almindelige fagopdelte undervisning, og de afholdes uden for normal skoletid. Studiekredsene henvender sig til alle skolens elever, og deltagelse i en (evt. flere) studiekreds(e) er frivilligt.

Hver studiekreds vil begynde i september og strække sig over ca. 12 timer (evt. 6 dobbelttimer).

I efteråret 1976 tilbydes bl.a. følgende emner:

1. Tolkien: »Ringenes Herre« og »Hobbitten« (v. Ingelise Andersen).
2. Afrikansk kultur syd for Sahara (v. P. O. Andersen).
3. Kemisk og fysisk termodynamik (v. Kirchheiner).
4. Astronomi: Solsystemet (v. Bjørn Larsen).
5. Beat-musik (v. Vald. Lønsted).
6. Pollenundersøgelser (v. Ulla Marcussen).
7. Arbejdsmarkedet (v. Karl Henrik Pedersen).
8. Skolen og samfundet (v. Karl Henrik Pedersen).

9. Etnografi (v. Perstrup).
10. Geokemi (v. Perstrup).
11. Svampe (v. Printz).
12. Dansk arkitektur i middelalderen (v. Zeeberg).
13. Jugend (v. Zeeberg).

Opslag med emnebeskrivelse samt tilmeldingsliste vil blive ophængt i forhallen. For at en studiekreds kan oprettes, skal der have meldt sig mindst 10 deltagere til den.

FERIER OG FRIDAGE

Undervisningsministeriet har fastsat følgende ferier og fridage i skoleåret 1976/77 (de nævnte dage medregnet):

Mandag d. 18. oktober til fredag den 22. oktober: Efterårsferie.

Torsdag den 23. december til tirsdag den 4. januar: Juleferie.

Mandag den 28. marts: Dr. Ingrid's fødselsdag.

Mandag den 4. april til tirsdag den 12. april: Påskeferie.

Mandag den 20. juni til fredag den 5. august: Sommerferie.