Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

INTRODUKTION

GENTOFTE STATSSKOLE & HF KURSUS
1973 – 1974

i redaktionen:

merete allen jensen, niels jørgensen, inge dalsgaard, erik andersen

INDHOLD

I	FORORD	Elevens forord Rektors forord Introduktionskursus
II	PRAKTISKE OPLYSNINGER	Kontoret Lærerne Meddelelsesbog Morgensang Ekskursioner. Skolerejser Ferier og fridage
III	FRITIDS-AKTIVITETER	Husforeningen Garrulitas Biograf og teater Kor Sport Skolekomedie Bibliotek
IV	ØVRIGE AKTIVITETER	DGS LAK Elevråd. Samarbejdsudvalg Retningslinier for den daglige brug af skolen Hultimer Fællestimer Studiekredse Forældremøder Erhvervsorientering Skolenævn Skolefond

V MINISTERIELLE BESTEMMELSER

Mødepligten
Reeksamination for gymnasieelever
Omgængereksamen for HFkursister
Evaluering
Statens uddannelsesstøtte
Befordringsgodtgørelse
Skolebøger
Fritagelse for gymnastik
Ansvarsforsikring
Adresseændringer
Telefonkæder

VI DINE EGNE NOTATER

FORORD

Formålet med dette hæfte er at give dig nogle fakta om Gentofte Statsskole, så du får en anelse om, hvordan den er. Vi har prøvet at fortælle om tingene som de kan være i fremtiden, og ikke som de har været; det skulle give os en chance til at være med i aktiviteterne allesammen! Introduktionskurset er også arrangeret efter bedste evne for at få dig til at kende både de nye og de gamle elever, så hvis du mener der mangler noget for at opfylde dette, er det bedst du skriver det ned for at huske det. Til næste år er det jo dig, der skal være med til at arrangere introduktionskurset, og de samme fejl skulle nødig opstå to gange!

Merete og Niels

Velkommen til de nye elever i 1.g. og 1.HF, jeg håber at I vil befinde jer godt på Gentofte Statsskole og få udbytte af den tid I går her.
Et af tidens slagord er kommunikation. Selv om det er et modeord, dækker det et vigtigt problem, som vi gerne vil prøve at løse. For at få glæde og udbytte af sit arbejde, er det vigtigt, at man trives i et godt kammeratskab og i et godt forhold til lærerne. En kreds af elever og lærere har fremstillet dette hæfte for at give jer information om skolen, og et udvalg af elever og lærere har tilrettelagt et introduktionskursus, som strækker sig over den første tid af skoleåret. Formålet er dels at I hurtigere skal lære hinanden og os andre at kende dels at lette jeres overgang fra folkeskolen til gymnasiet eller nok den endnu sværere overgang fra erhvervslivet til HFkursus.
I kan hjælpe os ved at være åbne og positive, ved at gå ind i samarbejdet og selv komme med gode ideer, så vi kan skabe et rart fællesskab og et godt arbejdsklima.

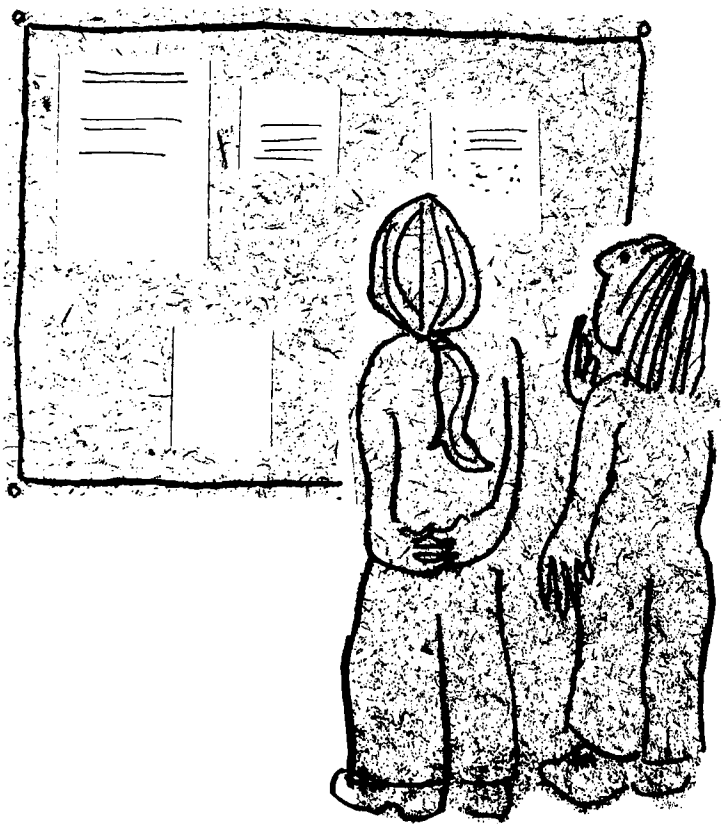
Vibeke Bjernum

INTRODUKTIONSKURSUS

Egentlig er "introduktionskursus" et lidt flot ord at bruge om det, der sker den første tid i det nye skoleår, men det er rigtigt, at der er tale om en introduktion til forskellige, væsentlige funktioner på skolen.
Således er de første tre dage beregnet til en indføring i, hvordan man kan TRIVES på skolen. Vi havde planer om at lægge et fælles program for gymnasiet og HF, men det blev kun til, at tredie dagen er fælles. De to første dage møder gymnasiet om formiddagen og HF om eftermiddagen, tredie dag mødes alle om eftermiddagen for sammen at forberede en fest, der holdes om aftenen. Programmet for de første dage indeholder nogle aktiviteter, og formålet med disse er at samarbejde og derigennem lære hinanden og skolen at kende.
Samarbejdets teknik vil så være emnet for ugens to sidste dage, hvor der laves nogle GRUPPEDYNAMISKE øvelser. Dette foregår klassevis og ledes af lærere. Vi mener med dette at skabe grundlag for en vigtig del af undervisningen.
Denne begynder i skoleårets anden uge. Da klassen og den enkelte lærer sammen skal tilrettelægge undervisningen, har vi bestemt, at FAGLIGT INTRODUKTIONS-KURSUS ikke er obligatorisk. Formålet med et sådant er imidlertid at bringe klassens elever på samme begyndelsestrin ved en slags repetition eller koncentration om en enkelt side af faget e.l.
Hidtil er der oprettet udvalg til at tage sig af ovenstående, men da direktoratet har planer om at sætte faste regler for skolernes introduktionskursus, kan vi på nuværende tidspunkt ikke sige, hvordan vi skal bære os ad i 1974.

På udvalgets vegne
Inge Dalsgaard

II PRAKTISKE OPLYSNINGER



KONTORET

REKTOR Vibeke Bjernum	Ge 7749 træffes i reglen bedst personlig mand., tirsd., onsd., torsd. kl. 11.10–12.00 Meddelelsesbøger i 10 og 12-frikvarteret Ansøgning om frihed til lægebesøg m.v. Opbevaring af penge og værdisager
INSPEKTIONEN Erik Andersen	Ge 1103 træffes bedst mand., tirsd., onsd., torsd. kl. 7.50–8.05
Birthe Borreschmidt	Ge 1103 Udlevering af timesedler og nøgler til duplikaterrum, bibliotek m.m. Skemaændringer, lægeattester m.m. Adresseændringer for gymnasieelever Glemte sager Nødhjælpskasse Hjemsendelse p.g.a. sygdom
Ruth Jørholt	Ge 1103 Tilvalgsændringer for HFkursister Adresseændringer for HFkursister Specialaflevering for HFkursister Ansøgningsskemaer for HFkursister
REGNSKABSKONTOR Lilla Jendel	Ge 7749
STUDIEVEJLEDNING FOR HF Georg Møller	Ge 1103 træffetider vil blive meddelt ved opslag
ERHVERVSORIENTERING Chr. West	*træffes i spisefrikvarteret eller efter aftale*

LÆRERNE

Sidste år forsøgte vi at bringe billeder af lærerne i introduktionshæftet; det blev ikke så vellykket. Vi har derfor i år valgt at lave en stor tavle med fotografier af lærerne. Nedenunder den står deres navne og de klasser, de har. Vi håber, at I på denne måde hurtigt bliver klar over, hvem de forskellige lærere er.

MELLEMTIMER

Ved udarbejdelsen af skemaet er der taget størst muligt hensyn til at få så få mellemtimer som muligt. Når de ikke helt har kunnet undgås skyldes det indpasningen af grenvalg på gymnasiet og tilvalgene på HF.

FORSØMMELSER OG MEDDELELSESBOG

Hver time skriver læreren en forsømmelsesseddel, som går videre til kontoret, hvor de enkelte elevers fraværelser indføres i en protokol.
Hver elev får en meddelelsesbog. Heri skriver forældrene (eller eleven selv, hvis han/hun er fyldt 18 år) hvilke dage og eventuelle enkelttimer, eleven har forsømt.
Meddelelsesbogen forevises for rektor i 10- eller 12-frikvarteret samme dag, man kommer i skole efter en forsømmelse, og rektor krydser forsømmelsen af i protokollen. Det er vigtigt, at skolens forsømmelsesstatistik passer med elevens fraværelser, og eleven kan gennem meddelelsesbogen selv holde kontrol med sine forsømmelser. Konsekvensen af for store forsømmelser er ikke behagelig. Se afsnittet om mødepligt for gymnasieelever og HF-elever.

MORGENSANG

Hver dag har vi morgensang, der foregår i mellemgangen på første sal. Først synger vi en sang. Derefter har enhver ret til at give meddelelser vedrørende skolen. Vil du sige noget til morgensangen, er det bedst, hvis du kontakter rektor nede på kontoret i det foregående frikvarter.
Er vi særlig heldige (det sker kun nogle få gange om året) bliver der efter meddelelserne lavet et lille optog, en sketch el. lign.
Sidste år blev det ved afstemning blandt eleverne og lærerne bestemt, at morgensangen skal være obligatorisk for både elever og lærere der har været på skolen i den foregående time.

Paul
2. mx

SKOLEREJSER

Klasserejser betragtes normalt ikke som ekskursioner, men som private rejser, der giver kammeratligt og fagligt udbytte. Skolen har intet ansvar i forbindelse med disse rejser, der som regel aftales mellem en klasse og en eller flere lærere.

EKSKURSIONER

I flere fag er der et behov for at besøge de ting og steder, man beskæftiger sig med i det daglige arbejde, for ved selvsyn at gøre de læste ting levende.
Det giver ekskursionerne mulighed for. Det kan være besøg på få timer eller flere dage. En beskeden bevilling, der kun er givet til gymnasieklasserne åbner mulighed for at få refunderet nogle af rejseomkostningerne.
Det kræver aftale mellem den pågældende klasse og faglærer, og godkendelse af økonomiudvalg og lærerråd af hensyn til den eksisterende bevilling, og den undervisning der må suspenderes i en sådan periode.

FERIER OG FRIDAGE

1973
mand. d. 15. okt. til fred. d. 19. okt.: Efterårsferie
mand. d. 24. dec. til fred. d. 4. jan.: Juleferie

1974
torsd. d. 28. marts: Dronning Ingrids fødselsdag
mand. d. 8. april til tirsd. d. 16. april: Påskeferie
onsd. d. 5. juni: Grundlovsdag
mand. d. 24. juni til fred. d. 9. aug.: Sommerferie

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra ministeriet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

Rikard Frederiksen

Ole H. Trønning

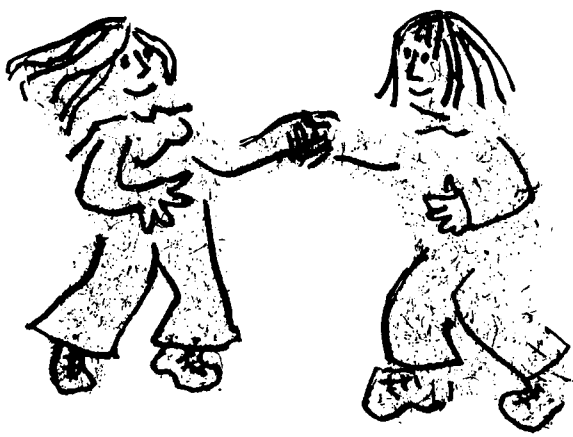
III FRITIDS AKTIVITETER

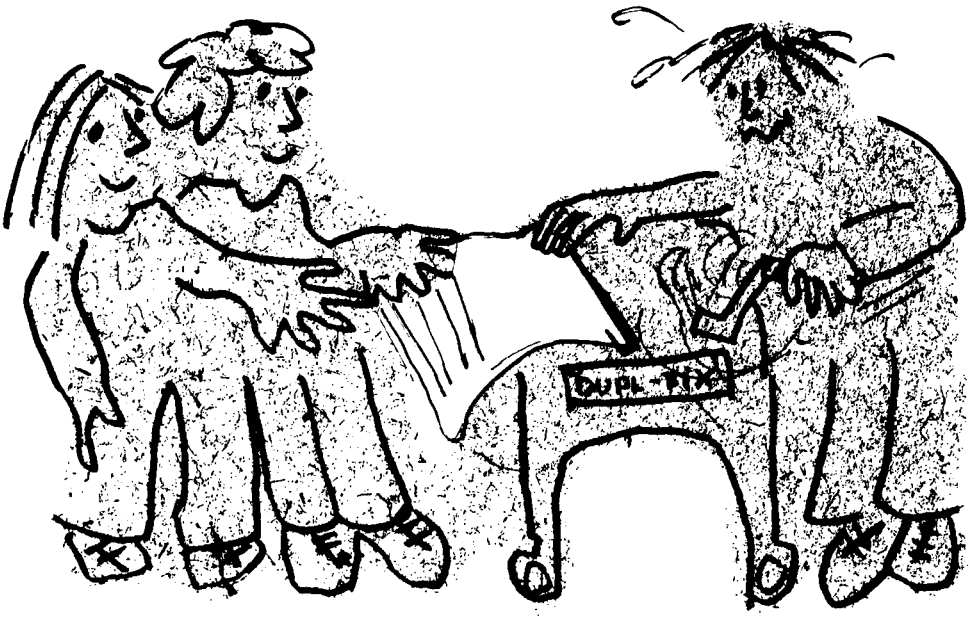
HUSFORENINGEN

Traditionen tro kører man hvert år fire fester arrangeret af en gruppe elever fra skolen.
Tidligere kaldte disse sig "Gymnasieforeningen", men efter at HF er blevet indført på skolen fandt man det mere relevant at kalde sig "Husforeningen".
Hvert år vælges 8–10 elever til at påtage sig arbejdet med at stable disse fester og evt. filmaftener på benene i det kommende skoleår.
Dette job er på mange måder et meget lærerigt job!
Charmen ligger i at få en mængde småting til at fungere som en helhed, uden at sprænge økonomien. Festerne skal økonomisk hvile i sig selv. Det kan være meget svært.
Et godt orkester er dyrt, og hvor meget vil den enkelte elev ofre på en god aften?
Erfaringer er der mange af, nye impulser er velkomne til en af de opgaver der sætter humør på skolelivet.

Stig Hofmeyer

Erik Andersen





SKOLEBLAD

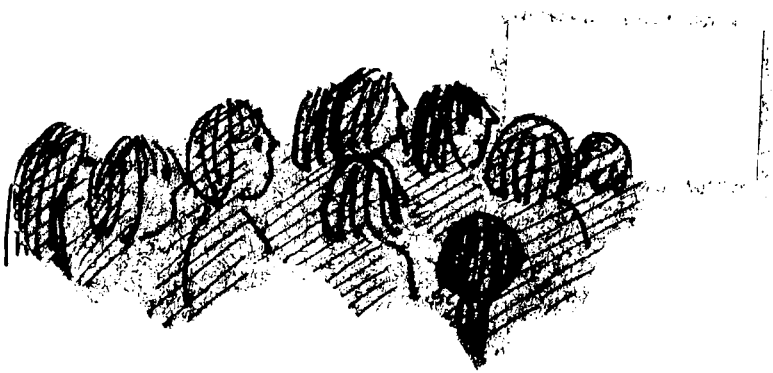
Skolens blad hedder Garrulitas (latin: småsnak). Det fungerer som kommunikationsmiddel imellem os der er på skolen. Skolefonden dækker omkostningerne ved udgivelsen; vi får ca. 800 kr. om året.
Der er mange muligheder for bladets udformning. Sidste år fungerede bladet med en nogenlunde fast redaktion på 6-7 elever, som indsamlede artikler fra – især – eleverne, og som sørgede for at bladet blev trykt og omdelt. Bladet blev duplikeret af eleverne; dette var billigere og hurtigere end hvis bladet havde været trykt på et trykkeri, og derfor kunne alle udgifterne dækkes af skolefonden.
Der har været forslag fremme om at ændre bladets form, f.eks. ved at gå over til at få det trykt på trykkeri. Et andet forslag er, at de enkelte klasser på skift udgiver bladet, evt. med hjælp til det rent praktiske. Man har diskuteret hvor tit bladet skulle udgives – en gang om måneden, eller som hidtil, når der har været nok stof til et blad.
Men en forudsætning for at disse eller andre forslag kan blive til realiteter, er at der melder sig nogle friske kræfter – også fra de nye 1.g'er og 1. HF'er!

Merete og Niels

BIOGRAF – TEATER

Teaterudvalget er et åbent udvalg, der fordeler opgaverne mellem sig kort tid efter skoleårets begyndelse. Udvalgets arbejde består i at formidle de tilbud, der kommer til skolen. I starten af skoleåret orienteres de nye elever ved morgensangen om de forskellige københavnske teatres rabatordninger, og udvalgets medlemmer præsenteres. Disse medlemmer kan enhver henvende sig til angående bestilling af billetter. Udvalget sørger for ophængning af teaterplakater på opslagstavlerne og fordeler repertoireplaner til klasserne. Udvalget orienterer ved morgensang skoleåret igennem om fordelagtige tilbud.

p.u.v.
Else Lützhøft

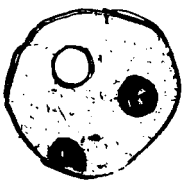


KOR

Der har i de sidste år været et skolekor, ledet af adjunkterne Lawetz og Vind. Vi håber, der også i år vil være interesse for musikalske udfoldelser.

SPORT

Håndbold, basketball, volleyball, bordtennis, badminton og judo er blot nogle af de sportsmuligheder skolen har at byde på i fritiden – enten som internt klubarbejde eller under ledelse af lærere.
Der er også mulighed for svømning i Gentoftes nye svømmehal.
Aftaler skal træffes med rektor eller gymnastiklærerne.



SKOLEKOMEDIE

De to vigtigste årsager til at man spiller skolekomedie må være forsøget på samarbejde og forsøget på sammenhold klasserne imellem. For selvom man i 2.g. har gået i skole et helt år kender man kun meget få, som går i de øvrige klasser. Men hvorfor så ikke også tage lærere og 1.HF med, for dem kender man jo heller ikke. Men hvorom alting er synes jeg at skolekomedien i år var vellykket hvis man betragter kammeratskab og samarbejde som det primære. Så kan man jo diskutere om det er rimeligt at udgifterne til skolekomedien er så tårnhøje som de har været i år. F.x. kunne man tænke sig at instruktørudgifterne blev trukket fra, da det ideelle nok ville være at en lærer eller en elev fungerede som instruktør. Med en professionel instruktør kan stykket nemlig meget let blive søgt og stiller således så store krav til de medvirkende som de faktisk ikke kan opfylde. På den anden side kunne en lærer eller en elev vel næppe klare at instruere et stykke som "Den kinesiske mur". Stykkerne skal med andre ord ned på et helt andet plan. Men gider folk se på en vaudeville?

Søren Sætter

Jeg er enig med Søren i, at sammenhold og samarbejde er væsentlige faktorer, men alternativet til det, man er sammen om, er ikke nødvendigvis en vaudeville. Jeg forestiller mig, at det må være mere befriende at være sammen om noget, der er lettere at identificere sig med, end et vilkårligt stykke med nogle vilkårlige roller. D.v.s. at "skolekomedie" kunne erstattes af en række aktiviteter, hvor en enkelt eller en gruppe elever lavede og fremviste noget, der lå dem på sinde. Eksempelvis kan nævnes musik, film og da også en form for dramatik. Dette vil naturligt indebære, at samarbejdet udstrækkes til flere af skolens medlemmer, som Søren er inde på, og at vi dermed holder os inden for skolen.

Inge Dalsgaard

BIBLIOTEK

Skolens bibliotek er jeres *læsesal*. Her kan I arbejde i mellemtimerne, og da her gerne skulle være arbejdsro, må samtale og gruppearbejde foregå i lænestolene på gangen, hvis der er andre der skal læse på biblioteket.
Samarbejdsudvalget har vedtaget at biblioteket skulle være et af de få fristeder på skolen hvor der *ikke må ryges.*
Bøgerne er opstillet efter *decimalsystemet* som på alle andre biblioteker – oversigt og register ligger ovenpå kartoteket.
Reolen til højre for døren indeholder udelukkende *håndbøger* (med *rød* signatur (= mærke med nummer) bagpå), som kun må benyttes på stedet og ikke hjemlånes. Her står leksika, ordbøger osv.
På reolen overfor døren står et meget lille udvalg af *skønlitteratur*, som ikke kan hjemlånes.
På de to andre reoler har næsten alle bøgerne *grøn* signatur på ryggen: de kan hjemlånes. Nogle har dog *blå* signatur, f.eks. Grimbergs verdenshistorie, som gerne skulle være til rådighed hele tiden til at slå op i, så de kan ikke hjemlånes.
Endelig findes her en antik skrivemaskine til fri afbenyttelse, samt en tidsskrifthylde.
Der arbejdes stadig på at skabe en nyttig samling af fagbøger; det er ikke længere biblioteksudvalget, men de enkelte grupper af faglærere, der køber nye bøger ind.
Biblioteksudvalgets opgave består nu mest i at drøfte praktiske problemer i forbindelse med bibliotekets drift.
Udlån og aflevering af lånte bøger foregår daglig i 12-frikvarteret hos bibliotekaren (mig), der også står til rådighed med vejledning (forhåbentlig). Der udfyldes to lånesedler; den ene sættes i rødt fanekort på bogens plads, den anden får bibliotekaren. Aflever bøgerne til bibliotekar eller biblioteksassistent, eller læg den på skrivebordet – sæt den *ikke* selv på plads! Og hvis du har brugt en engelsk ordbog, så sæt den *ikke* ind mellem de tyske! Så må den næste lede forgæves og opgive at skrive sin stil. Hjælp allesammen med til at holde styr på bøgerne og passe på at de ikke bliver væk, så biblioteket kan fungere så godt som muligt!

Jytte Segal

IV ØVRIGE AKTIVITETER

DGS

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS) er en slags fagforening for elevrepræsentationerne på de danske gymnasier. D.v.s. at et gymnasium kollektivt melder sig ind i eller ud af DGS. Hvis et gymnasium melder sig ind har det ret til at sende en delegeret pr. påbegyndt 100 elever til landsmødet, der er DGS's øverste myndighed. På et fællesmøde i februar lige før LM-73 blev det vedtaget at Gentofte Statsskole ikke skulle være medlem, vel væsentligst fordi DGS på det tidspunkt gjorde indtryk af at være en politisk forening mere end en fagforening for gymnasieeleverne. Dette forhold blev imidlertid ændret på LM-73 og vi skal sandsynligvis tage stilling til en eventuel nyindmeldelse i begyndelsen af dette skoleår.

RGE

I februar 1972 blev der under navnet Region Gentofte (RGE) påbegyndt et samarbejde mellem gymnasierne i Gentofte Kommune, fordi man mente at der ville være større chance for at få nogen mennesker aktiveret hvis det skulle ske i et så forholdsvis lille forum som en kommune med seks gymnasier. Efter et års stilstand har regionen da også fået stablet noget konkret på benene, nemlig den rabatkøbsordning, der er beskrevet nedenfor. Udover det har den forsøgt at få noget mere uddannelsespolitisk arbejde igang, men det har det hidtil ligget meget tungt med.

RGE's rabatkøbsordning for gymnasieelever og HF-studerende i Gentofte Kommune.

Fra den 1/9 kører der en rabatkøbsordning for gymnasieelever og HFstuderende i Gentofte Kommune. D.v.s. at I for et latterligt lille beløb kan købe et identitetskort her på skolen, hvorefter I ved fremvisning af dette kort kan få kontantkøbsrabat i visse forretninger. Der vil hurtigst muligt blive lavet lister over de tilsluttede forretninger samt retningslinier for de tilsluttede købere.

Yderligere oplysning om DGS, RGE og Rabatkøb kan fås ved henvendelse hos niels jensen 3. smy.

LAK

Landssammenslutningen af kursusstuderende.

LAK er kursisternes landsorganisation, som omfatter flg. kursusretninger: Forberedelseskursister, real-, studenter- og HFkursister.
Det er LAKs formål at forbedre de kursusstuderendes sociale og uddannelsesmæssige forhold, gennem en samling af de forskellige elevorganisationer i landet.
Der må lægges et konkret og målbevidst arbejde også på de enkelte uddannelsessteder. LAK søger gennem et samarbejde med de enkelte elevorganisationer, at styrke disse. Elevernes demokratiske rettigheder må sikres og udvides.
Et sådant arbejde forudsætter imidlertid penge, penge som opkræves gennem medlemskontingenter, som koster 20 kr. pr. medlem om året.
Vi opfordrer dig derfor til at blive medlem af LAK. Men LAK arbejder også konkret for den enkelte kursist. Ved henvendelse til LAKs sekretariat vil du få mulighed for støtte, når du skal anskaffe dig ny bolig, når du skal ansøge om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, når du har forskellige uddannelsesmæssige og sociale problemer.
Et medlemskort til LAK giver også mulighed for at benytte en fællesindkøbsordning, hvorved du kan få fra 10 til 25% rabat i visse forretninger. (Du vil få udleveret en liste over disse forretninger).

Jørgen Jul Jensen

ELEVRÅD

Der kan oprettes elevråd både i gymnasiet og HF. Der ydes hvert år et beløb fra undervisningsministeriet til støtte for elevrådsarbejdet. I de sidste år har der ikke været noget elevråd for gymnasiet her på skolen, men vi håber meget, at det vil kunne oprettes i dette skoleår.
HF-eleverne har haft et elevråd, og det er vort håb, at det vil fortsætte arbejdet næste skoleår.
Vi vil i begyndelsen af skoleåret holde forskellige møder med skolens elever og lærere for at få gennemdiskuteret problemerne, således at vi kan konstatere interessen for et sådant arbejde på skolen – og forhåbentlig når vi frem til retningslinier for, hvorledes dette elevmedarbejde kan etableres og fungere.

SAMARBEJDSUDVALG

Medens det er frivilligt, om der ved gymnasieskoler og HF-kurser findes elevråd, skal der være et samarbejdsudvalg bestående af elevrepræsentanter fra gymnasiet og HF-kurset samt repræsentanter fra lærerne, hvoriblandt lærerrådsformanden og rektor er "fødte" medlemmer.
Samarbejdsudvalget holder møder, når der er behov for det, og udvalget skal høres i alle vigtige sager. I visse sager har udvalget den endelige afgørelse.
Vi glæder os til et godt og frugtbart elev-lærersamarbejde i det nye samarbejdsudvalg for næste skoleår.

Samarbejdsudvalget kan foranledige, at der nedsættes udvalg, hvor elever og lærere samarbejder om at løse en række forskellige problemer. Vi har sidste år haft en del udvalg, som har arbejdet med og løst en række opgaver. Vi håber atter i år at kunne nedsætte sådanne interesseudvalg.

RETNINGSLINIER FOR DEN DAGLIGE BRUG AF SKOLEN!

Spisefrikvarteret: Da spisesalen ikke er indrettet til elevtallet kan 3.g og 2.HF spise i klasselokalerne. Det henstilles at elever der spiser udenfor spisesalen selv rydder op efter sig. Det henstilles, at der sørges for regelmæssig udluftning af alle lokaler.
Oprydning af spisesal og gangarealer foretages på skift af klasserne efter en af samarbejdsudvalget lagt plan. Gallerigangen i underetagen er forbeholdt ikke rygere. I alle andre lokaler end spisesalen kan en enkelt elev eller lærer nedlægge veto mod rygning.
Opslag: Alle opslag skal anbringes på de anviste pladser og være forsynet med navn, klasse og dato for nedtagning. Nedtagning gennemgås hver fredag af den klasse der har oprydning i spisesal og gangarealer.
Indsamlinger: Der skal altid indhentes tilladelse til indsamlinger hos rektor.

Samarbejdsudvalget

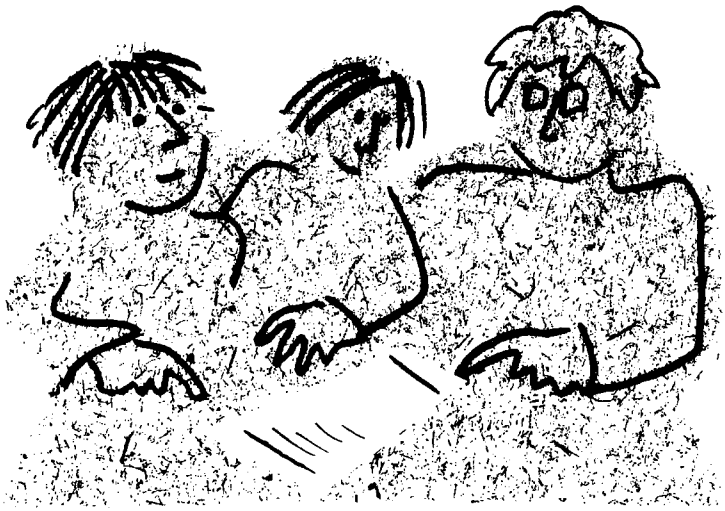
HULTIMER

Hultimer arrangeres på den måde, at antallet af skolens normale undervisningslektioner opretholdes, men forkortes, således at en ekstra lektionslængde kan indlægges til brug for forskellige formål, f.ex. til klassetrinsmøder, til fælles lærer-elevmøder m.m., når særlige problemer gør det påkrævet. Der er mødepligt til hultimer.

FÆLLESTIMER

Her på skolen har vi et udvalg, der tager sig af fællestimer og studiekredse — alle er velkomne til at melde sig til dette udvalg og deltage i arbejdet.
I løbet af skoleåret har vi mulighed for at arrangere 8 fællestimer. Inden vi går videre, kunne det måske være nyttigt at forklare, hvad en fællestime er. Udvalget bestemmer, at i en bestemt time, der passer i skolens plan, skal al anden undervisning suspenderes, for at alle kan samles til dette fælles arrangement.
Hvad indholdet angår, er der mange muligheder. Vi har haft flere digtere, musikere ude — små grupper — personer, der stod midt i den aktuelle debat — vi har i det hele taget forsøgt at være alsidige og aktuelle. En ufravigelig regel har dog været, at en fællestime ikke må være kedelig.

p.u.v.
West



STUDIE KREDSE

Inden for bevillingsrammen har vi også mulighed for at oprette studiekredse. Vi har i de tidligere år taget mange interessante ting op, f.eks. litteratur, edb, forurening, læsetræning og meget mere. Studiekredsformen giver god lejlighed til at gå dybere i et afgrænset emne, end man ellers kan — og der kan også skabes en meget hyggelig atmosfære mellem deltagerne.
Hvis man får en god ide til en studiekreds (hvor der som regel skal møde mindst 10 deltagere op hver gang), skal man straks henvende sig til udvalget, der så vil drøfte sagen og få sat gang i tingene.

p.u.v.
West

FORÆLDREMØDER

Der afholdes i september måned et velkomstmøde for de nye klassers forældre, hvor rektor orienterer om det introduktionskursus, alle de nye elever har fået, ligesom lærerne bistår ved en rundvisning, så forældrene kan se skolens lokaliteter.
I december måned holdes der "Åbent hus" for forældre og elever fra 1.g. og 1.HF.
"Åbent hus" vil sige, at samtlige lærere kan træffes på skolen en fastsat aften. De sidder i hver sit lokale, og her kan forældre og elever komme hver for sig eller sammen efter behag og få en samtale med de forskellige lærere og med rektor.
Det skal i denne forbindelse nævnes, at rektor har træffetid for forældre hver dag fra 11.15 – 12. Elever, som ønsker en samtale med rektor, kan komme når som helst.

ERHVERSVORIENTERING

Alle gymnasiets og HFs klasser får erhvervsorientering. I 1.g bliver der lagt mest vægt på grenvalget.
I 2. g og 1HF bliver alle præsenteret for de vigtigste problemer ved studie- og erhvervsvalget — og alle får lært at finde frem til det relevante materiale, der foreligger. I 3.g og 2.HF bliver der især arbejdet med problemer vedrørende jeres aktuelle studieønsker.
I februar holdes der et studieorienterende møde, hvor studerende og en erhvervsvejleder giver en aktuel uddannelsesorientering.

Således forløb sidste år.
I begyndelsen af året koncentrerede vi os om at samle og uddanne ca. 20 "konsulenter", der var med på ideen om at integrere erhvervsorienteringen i hele skolens liv. Efter en omstrukturering af materialet gik vi alle igang med arbejdet — og derefter har vi holdt "åbent hus" for alle i spisefrikvarterene.
De mere individuelle sager har vi ordnet med samtaler, indkaldelse af nyt materiale, tilrettelæggelse af besøg m.m. uden for undervisningstiden.
Efter jul kom HF-klasserne med i ordningen — og HF-elever er gået aktivt ind i arbejdet.
Nede hos os er man altid velkommen!

På konsulenternes vegne
West

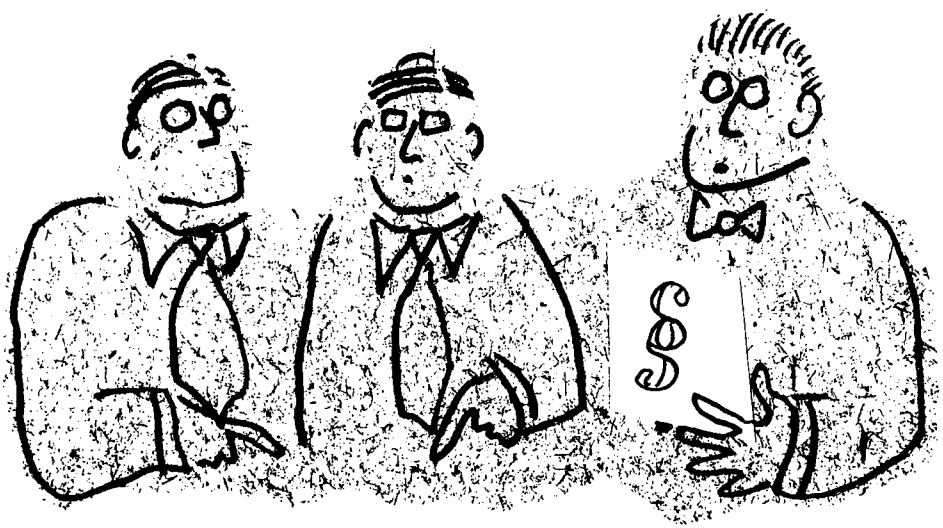
SKOLENÆVN

Skolenævnet er kontaktorgan mellem forældrekredsen og skolen og behandler problemer af fælles interesse. Det er med til at fastlægge årets forældremøder, og rektor forelægger ved skolenævnsmøderne alle sager af mere almen betydning angående skolen, f.eks. skolebyggeri, undervisningsforhold m.m. Desuden fungerer skolenævnet som bestyrelse for Gentofte Statsskoles Skolefond.
Skolenævnet består af 4 medlemmer valgt af forældrekredsen og 2 medlemmer valgt af lærerrådet; desuden deltager en elev fra gymnasiet og en elev fra HF i møderne. Disse er valgt af Samarbejdsudvalget. Rektor er formand for Skolenævnet.

GENTOFTE STATSSKOLES SKOLEFOND

Gentofte Statsskoles Skolefond har til formål at yde bidrag til skolen som helhed, til grupper af elever eller enkelte elever i tilfælde, hvor staten i almindelighed ikke stiller midler til skolens rådighed.
Skolefondens midler anvendes til støtte ved elevekskursioner, skolerejser, sportsstævner, museumsbesøg o.lign., herunder tilskud til mindrebemidlede elevers deltagelse i sådanne fællesarrangementer, samt til skolens udsmykning, til støtte for elevrådsarbejde m.m.
Fondens midler tilvejebringes ved årlige bidrag fra forældrekredsen og lærere ved Gentofte Statsskole samt ved andre bidrag. Det årlige bidrag fastsættes af den enkelte, og opkrævning udsendes af fondens kasserer. Kasserer er for tiden adjunkt Marianne Christiansen, hos hvem alle oplysninger fås. Tlf. 41 19 94.

V MINISTERIELLE BESTEMMELSER



MØDEPLIGTEN

Mødepligten er udtrykt i de af direktoratet udsendte bekendtgørelser og skrivelser.
For at opfylde disse føres der af kontoret statistikker for henholdsvis gymnasieelever og HF-kursister.
Kontrol af statistik.
Gymnasieelever kan ved månedens udgang foretage sammenligning mellem statistik og meddelelsesbog, dog senest den 2. skoledag i følgende måned.
HF-kursister vil senest den 2. skoledag i måneden gennem opslag i klasseværelset blive gjort bekendt med forsømmelser, evt. vedføjet procenttal.

REEKSAMINATION FOR GYMNASIEELEVER

Man skal til studentereksamen i nogle af fagene allerede efter 1. og 2.g., og det kan være meget ubehageligt, hvis man her får en "dumpekarakter", som skal tælle med ved den afsluttende eksamen efter 3.g. Undervisningsministeriet har derfor fra marts 1973 bestemt at
1) elever, som ved den afsluttende prøve til studentereksamen efter 1. eller 2.g. har 5 eller derover i årskarakter, men til eksamen får 00 eller 03, har ret til at komme op til en ny prøve i faget i august/september,
2) elever, som i et fag der afsluttes efter 1. eller 2.g. har fået 00 eller 03 i årskarakter, har ret til, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, at blive underkastet prøve i faget i august/september. Herved er muligheden for ikke at bestå studentereksamen blevet væsentlig nedsat.

OMGÆNGEREKSAMEN FOR HF-KURSISTER

Hvis man til HF-eksamen får nogle meget dårlige karakterer, eventuelt ikke består eksamen, kan man efter ansøgning få tilladelse til at tage et eller flere fag om, hvorved man kan forbedre sin eksamen. Med denne omgængerregel har man altså altid mulighed for at bestå eksamen, selv om det så tager lidt længere tid.

EVALUERING

"undervisningen skal løbende evalueres', hedder det i de nye gymnasieeksamensbestemmelser, og noget lignende kommer givetvis til at stå i den kommende HF-bekendtgørelse.
Ordet "evaluering" er nyt i Undervisningsministeriets sprogbrug, og lidt information om begrebet kan nok være på sin plads.
"Evaluering" oversættes bedst ved "vurdering" eller "bedømmelse", og man skelner almindeligvis mellem to former: extern og intern evaluering.
Ud over betegnelsen er der intet nyt ved den *externe evaluering.* I kender den som vidnesbyrd og karakterbøger og ikke mindst som det eksamensbevis, I forhåbentlig har i lommen, når I forlader skolen. Extern evaluering er altså en vurdering af jeres faglige kvalifikationer, der i første række tjener til oplysning for institutioner uden for skolen (forældre, læreanstalter m.v.) og på den måde fungerer som jeres adgangstegn til de forskellige videregående uddannelser. Den *interne evaluering,* og det er den, der først og fremmest sigtes til i de nye bestemmelser, har en helt anden funktion. Den vedkommer nemlig kun lærer og elev og består i en vurdering af den pædagogoske situation, de befinder sig i under undervisningsforløbet. Det er selvfølgelig heller ikke noget nyt, at der finder en vurdering sted i det daglige arbejde – tænk bare på lærerens gavmilde uddeling af ros og dadel, skriftlige opgaver o.s.v. –. Men vurderingen har hidtil næsten udelukkende været ensidig, d.v.s. den har formet sig som lærerens bedømmelse af jeres arbejde.
Når man nu udtrykkelig har fremhævet den interne evaluerings betydning i undervisningssituationen, må det derfor ses som et ønske om også at aktivere jer, eleverne, på dette felt. Det er hensigten, at I i højere grad end tidligere skal lære at vurdere jeres standpunkt ("selv-evaluering") og sammen med læreren vurdere undervisningens planlægning, form og effekt. Forhåbentlig kommer dette så til at medføre, at I opfatter læreren mere som vejleder og igangsætter end som bedømmer.
Alt sammen er det en logisk følge af, at både Gymnasie- og HF-bekendtgørelsen pålægger lærer og elev i fællesskab at planlægge arbejdet, d.v.s. at opstille de mål, der inden for de givne rammer skal nås med undervisningen.
Begge parter, både lærer og elev, har naturligvis den største interesse i at få konstateret, om disse mål virkelig nås. Set fra jeres synspunkt: "Har jeg haft udbytte af undervisningen? Har jeg lært noget?" – Og fra lærerens synspunkt: "Har undervisningsform og -planlægning været i orden? Er der sket den forventede indlæring? Kort sagt, har min undervisning været god nok?"
Ministeriet giver ingen konkrete anvisninger på, hvordan man har tænkt sig evalueringen udført i praksis, og det er altså op til jer og jeres lærer sammen at finde frem til de evalueringsformer, der passer til jeres specielle undervisningssituation.
De hidtil brugte former for intern evaluering ligger selvfølgelig lige for. Det drejer sig først og fremmest om skriftlige opgaver (f.eks. matematikopgaver og sprogstile) og om samtalen mellem lærer og elev i mange variationer: samtalen i den daglige

undervisningstime, samtalen om jeres individuelle standpunkt (f.eks. i forbindelse med karaktergivningen i gymnasiet) og samtalen om revision af undervisningsmål.
Ved siden af disse gammelkendte former vil et nyt evalueringsmiddel sikkert vinde indpas, nemlig de såkaldte *diagnostiske tests.* Endnu et nyt ord!! – Hvad man forstår ved en diagnostisk test kan vist bedst vises ved et eksempel:
Umiddelbart efter, at et stofområde er gennemarbejdet, stiller læreren et sæt opgaver i stoffet til skriftlig besvarelse. Elevernes svar er anonyme, således at man ikke behøver at være bange for at blotte sine evt. "huller" for læreren. Når opgaverne er løst, får eleverne lærerens forslag til besvarelse som en slags "facitliste" og kan så straks vurdere deres egen præstation. Endelig får læreren alle besvarelserne til gennemsyn, så han kan vurdere undervisningens effekt på klassen som helhed. Han kan notere sig eventuelle generelle mangler, som han så kan tage højde for i den videre planlægning af undervisningen.
Det er selvfølgelig ikke meningen at al undervisning fremover skal udvikle sig til et stressende jag fra test til test, men anvendt med måde og efter behov d.v.s. når der virkelig er motivation for det, kan de diagnostiske tests blive et værdifuldt led i en selvstændiggørelse af jer som elever og måske hjælpe med til, at I og jeres lærer får dannet jer et klart billede af målet med undervisningen.

Bernth

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Både elever i gymnasiet og HF kan ansøge om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte. Denne gives dels i form af stipendier dels som lån, der er rentefri i uddannelsestiden. Denne form for støtte er afhængig af ansøgerens økonomiske forhold. Oplysninger om betingelserne og mulighederne for at få uddannelsesstøtte gives af studievejlederen for HF, adjunkt Georg Møller og af læreren i erhvervsorientering for gymnasiet, lektor Chr. West. Ansøgningsblanketter fås på skolen.
HF-elever og gymnasieelever, der er fyldt 18 år, kan yderligere opnå statsgaranterede lån. Disse lån er ikke afhængige af ansøgerens økonomiske forhold. Der kan for tiden opnås lån på op til 10.000 kr. Oplysninger og ansøgningsblanketter fås hos ovennævnte lærere.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Alle elever, som har mindst 14 kms skolevej, beregnet fra hjem til skole og tilbage igen, kan få befordringsgodtgørelse. Ansøgningsblanketter udleveres på inspektionskontoret af fru Borreschmidt.

SKOLEBØGER

Der udleveres skolebøger til alle elever samt et vist antal ringbøger og blokke uden afgift for eleverne. De udleverede lærebøger er skolens ejendom, og eleverne er økonomisk ansvarlige for dem. Enhver bog skal forsynes med solidt omslag.

FRITAGELSE FOR GYMNASTIK

Enhver elev på skolen har pligt til at deltage i gymnastikundervisningen. Undtaget er elever, som er forhindret af sygdom. Fritagelse kan ske for en uge ad gangen, hvis meddelelse herom motiveres i meddelelsesbogen. Den fritagne elev skal overvære undervisningen i gymnastiktimerne. Hvis en elev skal fritages for gymnastik mere end en måned, skal dette dokumenteres ved lægeattest på en særlig blanket, udfærdiget af undervisningsministeriet, og som fås på inspektionskontoret. Lægeattest udfærdiget på anden attest er ugyldig.

ANSVARSFORSIKRING

Vi henstiller til jer at sørge for, at I (gennem jeres forældre) er ansvars-, ulykkes- og tyveriforsikrede.
Det påhviler ifølge undervisningsministeriets bestemmelser hjemmene at forsikre deres børn. Det kan ikke undgås, at der på en skole sker uheld, og den, der er årsag til det, er ansvarlig. Det kan desværre heller ikke undgås, at der sker tyverier, da der er fri adgang til skolen. Det er derfor praktisk, at man sikrer sig, således at man i påkommende tilfælde kan få erstatning.

ADRESSEÆNDRINGER

Enhver adresseændring eller ændring af telefonnr. bedes straks meddelt inspektionskontoret.

TELEFONKÆDER

Kort tid efter skoleårets begyndelse vil vi bede de enkelte klasser om at udarbejde en telefonliste, udformet så det tydeligt fremgår i hvilken rækkefølge en besked hurtigst når ud til hele klassen.
Der vil fra inspektionen blive uddelt papirer til dette, ligesom vi på kontoret påtager os at mangfoldiggøre dem. Det har vist sig at være en meget praktisk ordning bl.a. når der på grund af vejret har været tvivl om afholdelse af ekskursioner o.l.
Vi har flere gange måttet se medlidende på elever der på grund af manglende meddelelse om ændring af telefonnr. har siddet på skolen kl. 8 når kammeraterne først mødte kl. 9, fordi de havde fået besked om at læreren de skulle have i første time var syg.

Erik Andersen

DINE EGNE NOTATER