



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

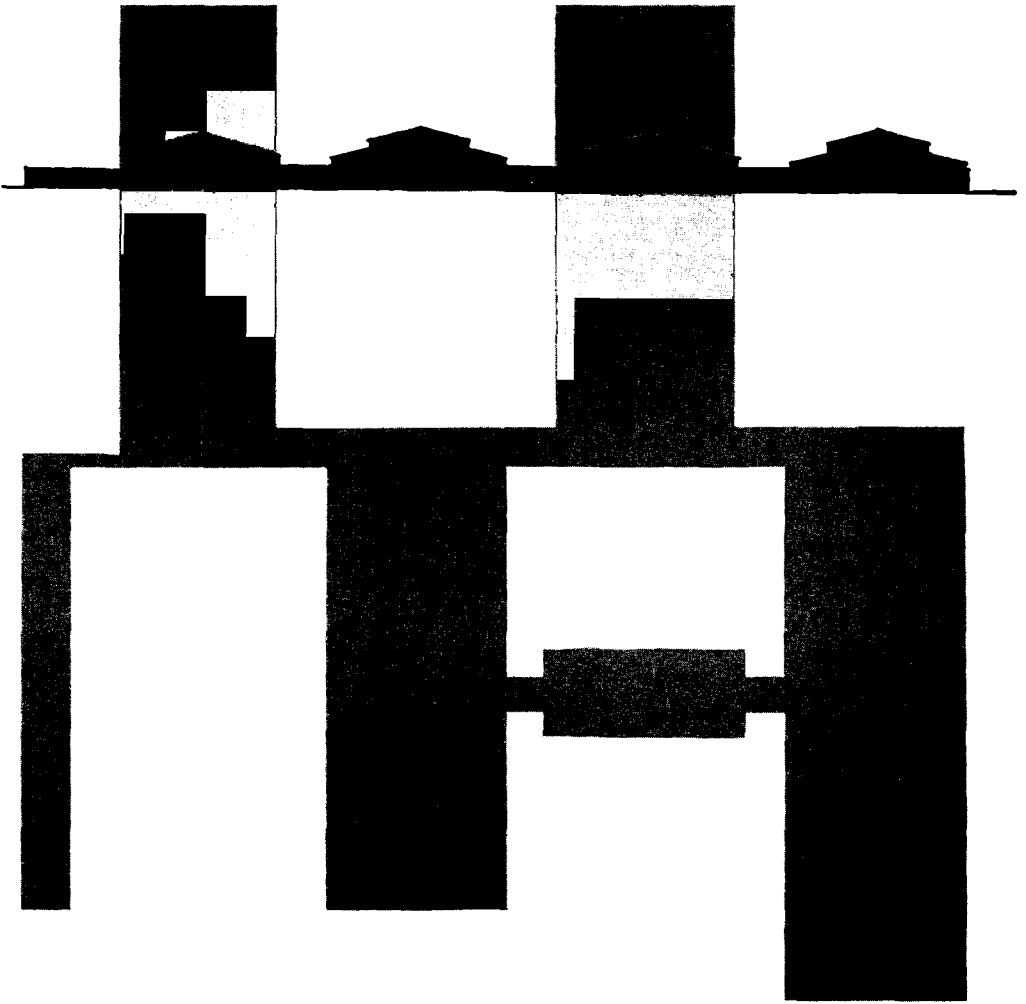
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



VESTFYNS GYMNASIUM

1975

Rektor Paul G. Lange træffes på skoledage kl. 13 - 14.

Tlf. (09) 721523

Inspektorkontoret: (09) 721808

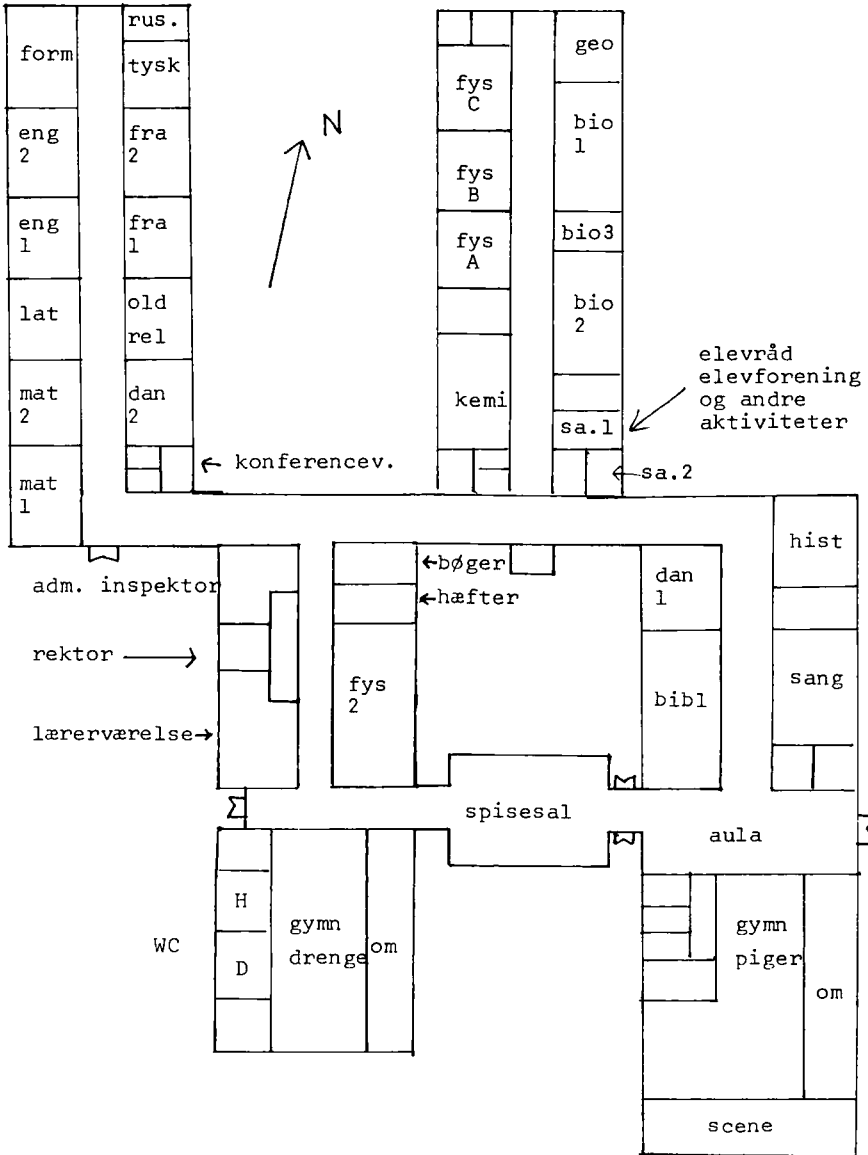
Lærerværelset: (09) 721627

Pedellen privat: (09) 721784

INDHOLDSFORTEGNELSE

Befordring	side 23
Bibliotek	- 17
Datoer i skoleåret	- 18
Dimittender 1974	- 20
Elevråd	- 6
Elevtal	- 19
Erhvervsorientering	- 10
Ekskursioner	- 24
Fest- og kulturudvalg	- 22
Forord	- 4
Forsømmelser	- 28
Første skoledag	- 30
Gymnasiets opbygning	- 7
Inspektion	- 5
Karaktergivning	- 11
Legater	- 24
Lærerne	- 14
Lærerråd	- 5
Musik	- 10
Ordensregler	- 26
Plan over skolen	- 3
Ringetider	- 13
Samarbejdsudvalg	- 6
Skolebøger	- 17
Skolens styrelse	- 5
Sport	- 10
Teater	- 22
Timefordeling	- 8
Transport	- 23
Økonomiske Støtteordninger	- 24
Årsprøver og oprykning	- 12

Vestfyns Gymnasium



FORORD

Velkommen til det nye skoleår.

Mange elever vil være nye, når vi samles den 11. august. Jeg håber, at overgangen fra folkeskole til gymnasium må blive let og problemfri, selvom det ikke altid er let at orientere sig i en fremmed verden. Dette lille hefte er tænkt som en hjælp til at finde ud af skolens indretning og omgangsformer. Men naturligvis er det når alt kommer til alt blot ydre forhold, der kan beskrives her. Undervisningen er det afgørende. Og her vil jeg gerne på lærerstabens vegne byde jer velkommen til at være med i arbejdet på at gøre timerne spændende og udbytterige. Alle kan bidrage til, at problemerne i undervisningsstoffet lægges frem, ligesom alle kan medvirke til at forsøge en løsning af dem.

VELKOMMEN TIL VESTFYNS GYMNASIUM

Rektor

SKOLENS STYRELSE

Skolen er en amtskommunal gymnasieskole under Fyns amt. Administrativt forvaltes den af undervisnings- og kulturforvaltningen i Fyns amtskommune. Formand for amtsrådets UK-udvalg er overlærer Bendt Nørgaard Sørensen.

Følgende er medlemmer af skolenævnet:

Knud Erik Priisholm	(valgt af amtsrådet)
Carl Erik Hansen	(- -)
Bendt Nørgaard Sørensen	(- -)
Eilif Rebsdorf	(valgt af forældrekrederen, form)
Jenny Justesen	(- -)

Desuden deltager rektor, lærerrådsformanden og to elevrepræsentanter i skolenævnets møder, men uden at have stemmeret.

Inspektion

Skolens kontor er åbent alle skoledage fra kl. 8.00 til kl. 14.30. Rektor er skolens administrative leder, men i hverdagen bistås han af administrativ inspektor, adjunkt Finn Juul, og to kontordamer, fruene Grethe Christensen og Ulla Pedersen. Desuden varetages indre inspektion af adjunkt Ib Nielsen, og tilsyn med fysik- og biologisamlingen varetages af henholdsvis lektor Carl Hansen og lektor N. P. Larsen. Lærebøger sorteres under adjunkt A. Bihlet (se skolebøger).

Lærerråd

Formand: Bent Bille
Næstformand: Erling S. Østergaard
Sekretær: Jette Birk

Der har i det forløbne skoleår været holdt ti møder. En række udvalg er blevet nedsat, man har drøftet byggeri, forsømmelsesordning, ordensregler, featureuge, ekskursionsordning, fag- og timefordeling, budget m. m. I møderne har foruden lærerrådets medlemmer deltaget timelærere, elevrepræsentanter samt ved enkelte sager skolens pedel og kontorphersonale.

Elevråd

Elevrådet består i år af 17 elevrepræsentanter, 1 fra hver klasse (+ suppleanter). Der holdes møder ca. 1 gang om måneden, og derudover arbejder udvalgene under elevrådet sideløbende (musikudvalg, fest- og kulturudvalg, sportsudvalg, DGS-kontaktudvalg etc.).

En stor del af elevrådets arbejde gennem det forløbne år har været centreret omkring projekteringen af en udvidelse af VG - et arbejde som elevrådet har været inddraget i fra de første faser. Ved skoleårets begyndelse blev VG meldt ud af Danske Gymnasieelevers Sammenslutning; men elevrepræsentanter har dog siden deltaget i kurser og møder på observatørplan. Desuden har dannelsen af Gymnasieelevernes Landsorganisation nydt stor bevågenhed blandt en del af eleverne.

P. E. V.

Christian Lehmann, 2b

Samarbejdsudvalget

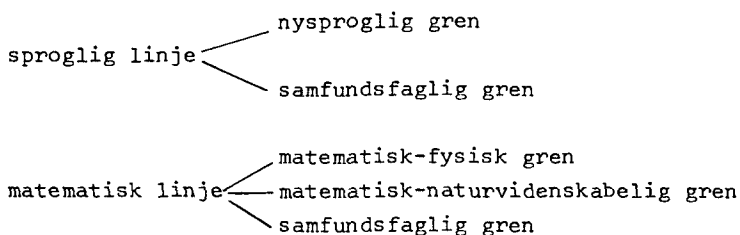
Udvalget har syv medlemmer: elevrådets formand, to elever valgt af eleverne, lærerrådets formand, to lærere valgt af lærerrådet samt rektor.

Udvalgets arbejde består i at drøfte alle fælles spørgsmål og forslag, der indbringes fra lærer- eller elevside. Blandt de sager, der behandles her, kan nævnes fællestimer, aktiviteter udenfor skoletiden (skolefester, elevfester m.v.), fordeling af evt. overskud efter skolefester, morgensammenkomster. I almindelighed må man konstatere, at samarbejdsudvalget kun sjældent har været indblandet i større problemer.

UNDERVISNINGEN

Gymnasiets opbygning

Gymnasiets undervisning omfatter to linjer: den sproglige og den matematiske. Linjerne deler sig efter 1g i grene således her på skolen:



Udover linje- og grendeling kan der tilbydes en vis begrænset valgfrihed indenfor en række fag: fransk/russisk på begge linjer, engelsk/tysk på den matematiske linje og i den sproglige linjes samfundsfaglige gren samt formning/musik på begge linjer efter 1g.

Dertil kommer ialt 14 timers erhvervsorientering i løbet af de tre gymnasieår.

Endelig er der mulighed for at deltage i frisport 2 gange ugentlig efter skoletid og i korsang 1 gang om ugen.

Til oplysning indsættes her timeplan for gymnasiet:

FAG	SPROGLIG LINIE								
	Fællesfag			Særfag					
				Ny-sproglig gren		Musik-sproglig gren		Samfunds-faglig gren	
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	
Religion	0 - 1 - 2								
Dansk	3 - 3 - 4								
Engelsk	4 -			4 - 6		3 - 5		3 - 5	
Tysk	3 -			3 - 5					
Fransk (russisk)	5 - 3 - 3								
Latin	4 -			4 - 0		4 - 0		5 - 5	
Græsk med oldtidskundskab								8 - 6	
Oldtidskundskab	1 -			2 - 0		2 - 0		2 - 0	
Historie og sam- fundskundskab ..	2 - 3 - 3			0 - 1		0 - 1		0 - 1	
Samfundsfag ...						5 - 5			
Geografi	2 -					3 - 2			
Biologi	0 - 0 - 3								
Biokemi									
Kemi									
Fysik									
Matematik	2 - 3 - 0					4 - 6			
Musik, særfag ..									
	26-13-15			13-12		13-12		13-12	
Legemsøvelser ..	2 - 2 - 2								
Fællestimer									
Musik	2 - 2 - 1								
	max. (2)-(0)-(0)								
	min. (2)-(0)-(0)								
Formning og kunstforståelse ..	(0)-(2)-(1)								
	30-17-18			13-12		13-12		13-12	

FAG	MATEMATISK LINIE										
	Fællesfag			Særfag							
				Matematisk-fysisisk gren		Samfundsfaglig gren		Naturfaglig gren		Kemisk gren	
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	
Religion	0	1	2								
Dansk	3	3	4								
Engelsk	}	5	0	0							
Tysk											
Fransk (russisk)		5	3	3							
Latin											
Græsk med oldtidskundskab											
Oldtidskundskab	1	2	0								
Historie og samfundskundskab ..	2	3	3	0	1			0	1		0
Samfundsfag						5	5				
Geografi				3	0	3	2	3	2		3
Biologi				0	3	0	3	}	3	7	0
Biokemi											
Kemi	2	-		3	0	1	0		3	0	4
Fysik	3	-		3	5	2	2		2	2	2
Matematik	5	-		5	6	3	3		3	3	5
Musik, særfag ..											
	26	12	12	14	15	14	15	14	15	14	15
Legemsøvelser ..	2	2	2								
Fællestimer											
Musik	}	max.	2	2	1						
Formning og kunstforståelse ..	(0)	-(2)	-(1)								
	30	16	15	14	15	14	15	14	15	14	15

Erhvervsorientering

I gymnasieløbets tre år afholdes et antal timer, normalt fordelt på følgende måde: i 1g er der to timer i forbindelse med grenvalget pr. 15. april; i 2g ligger hovedmassen af timerne, hvortil "Studie- og erhvervsvalget", en bog fra arbejdsdirektoratet, anvendes som grundlag for faget. Endelig er der et par timer til orientering i nyt materiale, ændringer af studieordninger, tilmeldelsesfrister etc. i 3g.

Gymnastik - Idræt - Boldspil

Der er på skolen lejlighed til at dyrke frivillig sport. Fritidsstimerne ligger efter skoletid, og der tilbydes atletik og boldspil. Boldspilstimerne foregår i Glamsbjerghallen.

V. G. deltager i flere turneringer indenfor gymnasieskolerne såsom: atletik, fodbold, volleyball og håndbold.

Vi tilråder eleverne at anskaffe sig en træningsdragt til uden-dørs brug. Træningsdragterne kan grundet en kvantumsrabatordning med fordel købes gennem skolen.

Musik i fritiden

Hvis du vil synge sammen med andre, har du muligheder i skolens kor, der medvirker i forårskoncerten. Musikere og sangere deltog i år også i marionetforestillingen i marts - så dér er også en chance, hvis dette projekt gentages.

Har du en violin eller en cello, men savner et sted at bruge den, er der Vestfyns Kammerorkester, som øver på skolen. Vi regner med til næste år at fortsætte det påbegyndte samarbejde mellem orkesteret og skolekoret.

KARAKTERGIVNING M.M.

Karaktergivning m. m.

Cirkulære af 26. marts 1973.

I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal der mindst én gang om året - og der kan, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelse skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet i vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1. gymnasieklasser ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres især ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

Årsprøver og oprykning

Cirkulære af 26. marts 1973.

Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakterer. Der afholdes en årsprøve som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisning efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevers og læreres deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

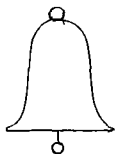
En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

I forbindelse med karaktergivningen afholdes der konsultations-

aftener på skolen, hvor ethvert fagligt problem kan drøftes med lærerne af såvel forældre som elever. Det er af betydning, at disse konsultationer udnyttes i videst muligt omfang.



Ringetider

1. 8.30 - 9.15
2. 9.25 - 10.10
3. 10.15 - 11.00
4. 11.30 - 12.15
5. 12.25 - 13.10
6. 13.20 - 14.05
7. 14.15 - 15.00

LÆRERNE

Sign.	Navn	Fag
AB	Adjunkt Anker S. Bihlet Langgade 28, Flemløse, 5620 Glamsbjerg tlf. 721828	geografi
Bi	Adjunkt Bent Bille Langerud 12, 5620 Glamsbjerg tlf. 721565	dansk/tysk
JB	Adjunkt Jette Birk Ny Adelgade 55, 5610 Assens	tysk
B	Lektor Gunnar Brandt Sivendal, 5620 Glamsbjerg tlf. 721538	engelsk/fransk/ russisk
CS	Adjunkt Connie Schou Christensen Søndergade 37, 5620 Glamsbjerg tlf. 721675	engelsk
AC	Adjunkt Anders Crone Skolevej 10, 5620 Glamsbjerg tlf. 721945	fysik/matematik
CH	Lektor Carl Hansen Birkevej 4, 5620 Glamsbjerg	fysik/kemi
J	Adjunkt Finn S. Juul Kærvangen 4, Flemløse, 5620 Glamsbjerg tlf. 721011	fysik/matematik
MK	Adjunkt Mikael Krarup Byvejen 77, 5620 Glamsbjerg tlf. 721954	engelsk/fransk
R	Rektor Paul G. Lange Søndergade 89, 5620 Glamsbjerg tlf. 721082	dansk/religion/ oldtidskundskab

L	Lektor Niels P. Larsen Åbanken 10, 5620 Glamsbjerg tlf. 721532	geografi/biologi
OL	Adjunkt Ole K. Lauritzen Holger Bisgårdsvej 1, 5620 Glamsbjerg tlf. 721484	musik/fransk
Li	Lektor Annelise Lindhard Byvejen 74, 5620 Glamsbjerg tlf. 721458	latin/fransk/ engelsk/old.
Ni	Lektor Ejner Nielsen Ruerne 5, 5620 Glamsbjerg tlf. 741011	biologi/kemi
IN	Adjunkt Ib Nielsen Bogensevej 54, 5620 Glamsbjerg tlf. 721786	historie/latin
O	Adjunkt Per Olsen Byvejen 62, 5620 Glamsbjerg tlf. 721940	dansk
JG	Lektor Jørgen Grønlund Pedersen Langedilgård, 5661 Jordløse tlf. 731080	dansk/engelsk
MG	Lektor Margrethe Grønlund Pedersen Langedilgård, 5661 Jordløse tlf. 731080	matematik
BP	Adjunkt Ingrid Bach Petersen Dærupvej 8, 5620 Glamsbjerg tlf. 721714	musik/religion
Po	Adjunkt Birgit Truust Poulsen Højrupgyden 2, Langsted, 5690 Tommerup tlf. 751450	matematik/fysik
Sk	Adjunkt Niels Skovhus Poulsen Højrupgyden 2, Langsted, 5690 Tommerup tlf. 751450	matematik/fysik

SP	Adjunkt Søren R. Poulsen Fladmosevej 15, 5620 Glamsbjerg tlf. 721851	engelsk/tysk
AS	Adjunkt Agnes Schultz Fasanvej 7, 5620 Glamsbjerg tlf. 721244	fransk
S	Lektor Poul Skaaning Grønnevej 15, 5620 Glamsbjerg tlf. 721297	fransk/hist./old.
W	Lektor Frederik Winsløw Dærupvej 8, 5620 Glamsbjerg tlf. 721714	dansk/hist./old.
Ø	Adjunkt Erling S. Østergaard Nørregade 61, 5620 Glamsbjerg tlf. 721972	samf.fag/historie

SKOLEBØGER OG BIBLIOTEK

Straks efter udleveringen skriver eleven navn, klasse og årstal for modtagelsen på indklæbet mærkat, ligesom bøgerne snarest forsynes med solidt omslag. Man må ved modtagelsen være opmærksom på, om man får det antal bøger, man skal have.

Hvis man har fået en defekt bog, bedes man normalt vente til september måned med at få den byttet.

Boginspektør (adjunkt Bihlet) træffes i depotrummet i andet frikvarter.

Bøgerne skal plejes vel. Man må hverken forsyne dem med tilskrivninger, med mindre læreren anviser dette, eller opbevare notesbøger i dem. Dersom man alligevel ødelægger eller mister en bog, er man erstatningspligtig.

Ved udmeldelse skal samtidig træffes aftale med boginspektør om aflevering af bøgerne.

Bibliotek

Skolens bibliotek rummer 7500 bind, en forøgelse med 700 bind. Der er for skolens elever adgang til hjemlån fra biblioteket hver skoledag i 1. frikvarter. I øvrigt kan biblioteket benyttes i frikvarterer og fritimer. Biblioteket har som i tidligere år modtaget en række gaver.

SKOLENS HVERDAG

Datoer i skoleåret 1975/76 (med forbehold)

1975

11/8	Skolen begynder efter sommerferien.
3/9	Elevmøde
ca. 15/9	Forældreaften.
20/10 - 24/10	Efterårsferie.
24/11 - 28/11	Terminsprøver for 2g og 3g.
ca. 15/12	1. terminskarakterer
22/12 - 2/1	Juleferie

1976

ca. 15/1	Konsultationsaften for samtlige elever og forældre.
ca. 1/3	Terminsprøve for 2g.
ca. 15/3	2. terminskarakterer.
ca. 20/3	Konsultationsaften.
ca. 1/4	Orienteringsaften for lg om grenvalget.
12/4 - 20/4	Påskeferie.
5/5	Eksamensskema for afslutningsfag offentliggøres.
ca. 1/5	Årskarakterer i afslutningsfag.
10/5 - 13/5	Skriftlig studentereksamen.
14/5	St. Bededag.
24/5 - 16/6	Mundtlig studentereksamen og årsprøver.
21/6 - 6/8	Sommerferie.

ELEV TAL

Skolens elevtal pr. 1. april 1975 var fordelt på følgende kommuner:

	ialt	3r	1a	1b	1x	1y	1z	2a	2b	2c	2x	2y	2z	3a	3b	3x	3y	3z
Assens	75		5	6	4	2	1	5	5	6	3	7	3	5	5	6	7	5
Broby	36		4		2			3	2	5	5	2	3	2		4		4
Fåborg	94		9	8	5	7	4	9	9	2	9	4	7	3	4	4	3	7
Glamsb.	68	18		4	3	4	6	1		5	1	7	4	3	2	1	5	4
Hårby	39		4	4	1	2	2	3	3	3	3		2		5	3	3	1
Kolding	1														1			
Odense	23	1		1	4	1	3		3	1	2	1		4	2			
Tommerup	25		3		2	1	2	1	1	2	1			3		4	5	
Årup	3				1							1				1		
Total:	364	19	25	23	22	17	18	22	23	24	24	22	19	20	19	23	23	21
Piger:	189	9	20	15	8	7	8	16	16	18	9	7	5	19	15	5	5	7
Dreng:	175	10	5	8	14	10	10	6	7	6	15	15	14	1	4	18	18	14

DIMITTENDER 1974

Realeksamen 1974.

Anette Birch	Anne Marie Metum Nielsen
Steffen Drud Christensen	Lisbeth Margrethe Nielsen
Birgit Damm	Ebbe Tubæk Naamansen
Lars Ebbe Jacobsen	Anita Jean Pedersen
Maj-Britt Jacobsen	Anette Rasmussen
Britta Larsen	Susanne Toft Søllested
Kirsten Møller	Torsten J. Thorstensen

Studentereksamen 1974

Matematisk linie (n = naturfaglig gren):

x:

Helle Bertung	Kirsten Kousgaard, n
Erik Valentin Christensen	Jan Otto Larsen
Torsten Drud Christensen	Ulrik Anker Larsen
Torben Clemmensen, n	Vibeke Lund-Hansen, n
Torben Fink, n	Grethe Bonne Madsen, n
Niels Rose Hansen	Rita Kok Nielsen, n
Villy Hansen, n	Lars Fjederholt Pedersen, n
Jacques Honoré, n	Steen Erik D. Petersen
Dorthea Jørgensen	Hans Vagn Rasmussen
Kirsten Knage, n	Ole Stentebjerg
Christian J. Wiuff Koch	Palle Hjalmar Taarnhøj

y:

Lars Jørgen Andersen	Per A. Hostrup Larsen, n
Anne-Sofie K.P.G.R. Bisgaard	Niels Jørgen Mogensen
Jens Bruun	Niels Henning Møller-Madsen, n
Bodil Hansen, n	Mads Nøhr, n
Erik Laurits Hviid, n	Bent Aksglæde Rasmussen
Ellen Andrea Jensen, n	Jørgen Rasmussen
Per Dalgaard Jensen	Kenn Allan Schmidt, n
Svend Erik Jørgensen	Torben Skov
Mogens Larsen	Claes M. Kromann Sørensen

Sproglig linie

a:

Bent Nygaard Andersen
Joan Andersen
Per Johs. Dalhoff-Jensen
Bente Nymann Frederiksen
Niels Jørgen Hansen
Ingrid Kathrine Henriksen
Kirsten Marianne Jensen
Else Marie Jespersen
Erik Kulavig Jørgensen
Susanne Kongstad Knudsen
Lillian Agergaard Larsen

Ulla Eg Larsen
Jonna Marie Lave Madsen
Lene Mikkelsen
Marianne Mortensen
Anne Marie Nielsen
Elisabeth Nielsen
Jørgen Nygaard-Sørensen
Ellen Margrethe Pedersen
Annette Lumby Rasmussen
Lillebeth Ann Rohde
Erik Vedel Sørensen

b:

Bente Møller Andersen
Karen Marie K. Andersen
Else Bang
Per Christiansen
Bjarke Mose Danvig
Kirsten Detlevsen
Kristian Halken
Anne Møller Hansen
Bodil Hesby
Kirsten Høbye
Ingrid Fischer Jonge
Lisa Jørgensen

Per Jørgensen
Berit Nyrup Larsen
Jette Larsen
Lene Føns Nielsen
Helle Pedersen
Flemming Dahlquist Petersen
Suzanne Riegels
Anne-Mette Rohde
Anette Sivholm
Henrik Bernt Suhr
Karin Svendsen
Anne Marie Sørensen

ELEVAKTIVITETER

Teater

Skolekomedien, som almindeligvis opføres i december måned, arrangeres af elever fra 2g i samarbejde med én eller flere af skolens lærere.

Odense Teater tilbyder ungdomsabonnementer, som kan købes gennem skolen. For 30 kr. får man et hæfte med 3 billetter, der ved teatrets billetluge kan byttes til rigtige teaterbilletter. Man bestemmer selv, hvilke forestillinger, man ønsker at overvære - dog kan der tidligst reserveres pladser 2 dage i forvejen.

Fest- og kulturudvalget

Udvalget består af 7 elever, hvoraf de 5 er valgt på elevmødet i september, de sidste 2 i elevrådet. Fest- og kulturudvalget hed tidligere Elevforeningen og var selvstændigt, men udvalget blev på mødet i september lovfæstet og er nu et underudvalg af Elevrådet. Udvalget har til formål at arrangere fester, film-aftener og foredrag for at styrke sammenholdet blandt eleverne. Vi har ikke i år skelnet imellem fester og kulturaftener, men har til hver fest bragt et kulturelt indslag.

VIGTIGE OPLYSNINGER

Transport

I almindelighed er der gode offentlige trafikforbindelser til skolen. Den væsentligste del af trafikken varetages af DSB's rutebiler. I enkelte tilfælde er der ved skolens mellemkomst oprettet særlige rutebilforbindelser, f. eks. fra Broby-området.

Ifølge gældende regler skal ingen skolesøgende unge have udgifter til befordring, hvis afstanden mellem hjem og skole er over 7 km. Fyns Amt har bestræbt sig på - i samråd med trafikselskaberne - at forenkle proceduren omkring befordringsgodtgørelsen til uddannelsessøgende. Ordningen er som følger:

I. Befordring med offentlige trafikselskaber.

- a) Omkring midten af april tilsender amtet skolen ansøgningsblanketter. Når skemaerne er kommet, meddeles dette ved opslag.
- b) Eleverne afhenter skema på inspektorkontoret.
- c) Eleverne udfylder skemaet og indsender det til Fyns amtskommune. Skemaerne skal være indsendt senest 1. juni.
- d) Når amtskommunen har godkendt befordringsgodtgørelse, sendes rutebilkort til skolen, der derefter meddeler tidspunkt for udlevering via opslag. Evt. togkort udleveres de respektive elever på stationerne.

II. Egen befordring.

Særskilt ansøgning om tilladelse til egen befordring indsendes til Fyns amtskommune gennem skolen. Ansøgningskema vil kunne fås på skolens inspektorkontor.

Ekskursioner

I en række fag arrangeres fagligt betonedede ekskursioner efter aftale mellem elever og faglærere. Skolen stiller et beløb til rådighed til dækning af udgifterne, men eleverne må være indstillet på at yde et personligt tilskud.

Økonomiske støtteordninger

For gymnasieelever er der mulighed for at søge stipendier af Statens Uddannelsesstøttes midler.

Forudsætningen for at kunne opnå støtte skifter en del fra år til år, men generelt vurderes ansøgerens behov for støtte ud fra forældrenes skattepligtige indkomst og formueforhold.

Oplysninger om betingelserne for at få støtte samt ansøgningsblanketter fås på skolen, der også meddeler tidspunkt for afhentningen af ansøgningsblanketter på kontoret.

Legater

Til rådighed for skolens elever er følgende legater:

1. "Aage L. Rytters Mindelegat for Elever fra Vestfyns gymnasium, Glamsbjerg".

Legatet er oprettet af fru Andrea Rytter for midler skænket i anledning af direktør Aage L. Rytters 60 års fødselsdag.

Legatets kapital androg ved stiftelsen 15.000 kr., og af dets indtægter uddeles hvert andet år efter legatbestyrelsens bestemmelse et legat på mindst 1.500 kr. til fortsat studium eller anden uddannelse for en tidligere elev fra Vestfyns Gymnasium, som har behov for økonomisk støtte, og som desuden har lagt flid, energi og målbevidsthed for dagen såvel i skolen som under den fortsatte uddannelse.

Legatbestyrelsen består af formanden for Undervisnings- og kulturudvalget under Fyns amt, skolens rektor og 1 medlem valgt af Glamsbjerg Friskoles styrelse (for tiden fru Marie Dahlgaard, Søholm).

2. "Rektor Poul Hansens Mindelegat".

Dette legat blev oprettet i sommeren 1971 efter rektor Poul Hansens død. Fundatsens bestemmelser er følgende:

1.

Legatets navn er Rektor Poul Hansens Mindelegat.

2.

Legatets midler er indsamlet i forbindelse med rektor Poul Hansens bisættelse.

3.

Legatkapitalen, der ved stiftelsen andrager kr. 17.000,-, henstår på indlånskonto i Glamsbjerg Bank og forrentes med højeste indlånsrente. Indlånskontoen er forsynet med legatets navn.

4.

Legatet bestyres af rektor ved Vestfyns Gymnasium, lærerrådets formand, den ved Vestfyns Gymnasium ansættelses- og aldersmæssigt (rækkefølgen prioriterer) ældste lærer, elevrådets formand og formanden for V.G. samfundet.

5.

Legatkapitalen med tilskrevne renter uddeles med så vidt muligt lige store årlige beløb gennem 15 år, første gang i forbindelse med translokationen 1 1972, således at legatet er opbrugt og udgår ved legatuddelingen i år 1986.

6.

Legatet kan modtages af nuværende og tidligere elever ved Vestfyns Gymnasium som støtte til videregående uddannelse. Ansøgninger om legatet må indsendes til legatbestyrelsen inden 1. maj. Legatet uddeles af legatbestyrelsen efter dennes skøn. Fundatsen er underskrevet 28. februar 1972. Legatbestyrelsen består således af lektor N. P. Larsen, adjunkt Bent Bille, gymnasieelev Christian Lehmann, stud. med. vetr. Palle Taarnhøj, Knarreborg og Rektor.

ORDENSREGLER

Eleverne skal være til stede på skolen om morgenen ved undervisningstidens begyndelse.

Eleverne skal straks ved indringning til time begive sig til klasselokalerne.

Eleverne kan kun i ganske særlige tilfælde blive fritaget fra undervisningen. Henvendelse herom skal altid ske til rektor og i god tid i forvejen.

Ved fravær ud over en uge skal der gives meddelelse til rektor enten skriftligt eller telefonisk.

Eleverne er forpligtede til selv at rydde bordene i spisesalen for affald, før spisepausen slutter. Iøvrigt skal eleverne medvirke til god orden på skolen.

Enhver form for spiritusnydelse i skoletiden er strengt forbudt.

Rygning i skoletiden er kun tilladt i spisesalen og udendørs.

Eleverne er forpligtede til selv at rydde bordene i spisesalen for affald, før spisepausen slutter. Iøvrigt skal eleverne medvirke til god orden på skolen.

Enhver form for spiritusnydelse i skoletiden er strengt forbudt.

Rygning i skoletiden er kun tilladt i spisesalen og udendørs.

Uddrag af cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene af 26. marts 1973.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor næ-

rer betænkelse over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskaraktér, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Uddrag af cirkulære om fritagelse for deltagelse i legemsøvelser/ idræt af 29 marts 1974.

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv - fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolelægen.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket "Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/ idræt". Lægeattester, der er udstedt for elever i realafdelingen og folkeskolens 1.-10. klasse, sendes af den udstedende læge til skolelægen, som derefter - i tvivlstilfælde efter samråd med den udstedende læge - meddeler skolens leder, i hvilket omfang og for hvilket tidsrum den pågældende elev må fritages. Er lægeattesten udstedt for en elev i gymnasieafdelingen eller på kursus til højere forberedelseseksamen udleveres den af den udstedende læge til eleven selv, som afleverer den til skolens/kursets rektor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Skolelægen kan også på egen hånd meddele hel eller delvis fri-

tagelse for deltagelse i legemsøvelser, hvis han har kendskab til sygdomstilfælde eller defekter, som måtte berettige en sådan fritagelse. Skolelægen skal i så fald underrette elevens sædvanlige læge om fritagelsen.

For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser/idræt, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bibringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

SÆRLIGT OM FORSØMMELSER

Skolen er i følge gældende regler forpligtet til at føre nøje kontrol med elevernes tilstedeværelse. Årsagen hertil er, at alle elever har pligt til at møde til timerne. Men selvfølgelig må det ses i øjnene, at en elev kan være forhindret i at møde op. Derfor gælder følgende regler, der nøje må overholdes:

- 1) Ved fravær p. g. a. sygdom skal skolen have besked (gerne telefonisk) om fraværets årsag, dersom fraværet varer mere end en skoleuge (5 dage).
- 2) Ved fravær, som ikke skyldes sygdom, skal man så vidt muligt i god tid i forvejen henvende sig til rektor for at få fri. Hvis fraværet godkendes, udstedes skriftlig tilladelse, som eleven må opbevare.
- 3) Ved fritagelse for deltagelse i gymnastik gælder det, at man skal overvære undervisningen, hvis man er fritaget i en periode op til 4 uger. Er fritagelsen af mere end 4 ugers varighed, skal der fremskaffes en lægeattest på elevens egen regning, og aftale om anden beskæftigelse i gymnastiktimerne træffes med faglæreren og rektor.

Det kan oplyses, at skolen i det kommende skoleår har en forsøgsordning, der midlertidigt afskaffer skriftlige erklæringer om årsagen til en elevs fravær (de gamle sygesedler). Man ønsker hermed at understrege elevens personlige ansvar overfor sin egen undervisning, idet enhver forsømmelse (herunder evt. mangler i afleveringen af skriftlige arbejder) giver et hul i den faglige kunnen. Det er herefter alene skolens opgave at påtale forekommende store forsømmelser hos eleverne. I værste fald kan skolen indberette en forsømmelig elev til gymnasiedirektoratet, der derefter tager stilling til elevens mulighed for at gå til eksamen.

Under alle omstændigheder kan det anbefales, at den enkelte elev som en beskyttelsesforanstaltning i en kalender noterer årsagerne til sine forsømmelser, såvel ved hele dage som ved enkelttimer.

Første skoledag.

Mandag den 11. august kl. 9.00.

Der medbringes en stor taske til
bøger, evt. suppleret med plastic-
poser.