



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

ØREGÅRD GYMNASIUM



1973

VELKOMMEN TIL ØREGÅRD GYMNASIUM

Med dette lille skrift ønsker Øregård Gymnasium at byde dig velkommen til arbejdet. Øregård Gymnasium er en amtskommunal gymnasieskole, der tilbyder undervisning på de almindelige linjer og på seks forskellige grene.

Bygningen er - for at sige det mildt - ikke køn udefra, men indvendig er den betydelig anderledes, og vi, der færdes i den, er glade for den, idet den har den fordel, at der er albuerum, uden at man skal råbe til hinanden for at få kontakt. Der er planlagt visse ombygninger, men den første del af skoleåret bliver der dog ikke tale om forstyrrelser af denne art.

Den første kontakt får man den dag, man skriver skema, med klasselæreren. Forhåbentlig får man hurtigt et godt kendskab til de øvrige lærere på skolen, også dem, man ikke bliver undervist af, men det skal lige noteres, at der er problemer, som ikke klares af underviserne, men skal ordnes på kontoret. Dette ligger i stueetagen lige ved indgangen fra skolegården, og der henvender man sig med forespørgsler og alle de problemer, man ikke har kunnet få løst på anden måde. Her træffer man rektor, inspektør, lektor Louis Christensen, og skolens sekretær, fru Lundbak. Kontoret er åbent fra den første dag, men kun om formiddagen.

LIDT HISTORIE

Øregård Gymnasium er et amtskommunalt gymnasium. Det er oprettet af Gentofte kommune som en fortsættelse af en privat skole, der hed Plockros' skole. Gentofte kommune ejede og ledede gymnasiet indtil 1. april 1973, da amterne overtog alle kommunale gymnasier. Dette gav skolen en ny administrativ ledelse, men har i øvrigt ikke betydet nogen ændring af skolens forhold, idet alle gymnasier, hvadenten de er direkte underlagt staten, administreres af amterne eller er private, i pædagogisk henseende styres direkte af Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, som er en del af undervisningsministeriet. Herfra udsendes alle bestemmelser, der regulerer undervisning og administration, og hertil henvender også elever sig, hvis de har noget at foreslå vedrørende ændringer i skolen, eller hvis de har noget at klage over.

DEN LOKALE ADMINISTRATION

Eleverne møder især skolens administration gennem administrativ inspektør, lektor Louis Christensen, og rektor. Under administrativ inspektør sorterer bl.a. lærebøger og papir, som eleverne skal have udleveret. På kontoret vil man også møde skolens sekretær, fru Lundbak, der bl.a. varetager skolens regnskab.

RÅD OG UDVALG

Lærerrådet er den forsamling på skolen, der kan træffe afgørelse i de fleste spørgsmål af lokal karakter. Når lærerrådet holder møde, er der altid (dog ikke ved læreransættelser o. lign.) et mindre antal elever til stede, som deltager i diskussionen på lige fod med lærerne. De kan ikke deltage i afgørelserne, men har altså lejlighed til på næsten alle felter at holde sig orienterede om, hvorledes udviklingen forløber, og hvilke planer der arbejdes med.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet, der bliver sammensat af klasserepræsentanter ved skoleårets begyndelse. Elevrådet sammenkalder en gang årligt til et møde for alle skolens elever, hvor vigtige spørgsmål kan komme til debat. Elevrådet udpeger også repræsentanter til samarbejdsudvalget.

Samarbejdsudvalget består af lige mange elever og lærere + rektor som født formand. Det behandler alle spørgsmål, som er af fælles interesse for lærere og elever, og træffer afgørelse i en række forhold, hvoraf det vigtigste er programmet for fællestimerne. Samarbejdsudvalget holder møde efter behov (dvs. når der er sager at træffe beslutning i), men mødes som regel en gang om måneden til frokost, hvorunder spørgsmålene diskuteres uformelt, så sagerne er forberedt, når de

kommer til afgørelse.

Imellem amtsrådet og skolen står skolenævnet, der har til opgave at følge skolens arbejde, herunder især at deltage i læreransættelser. Skolenævnet består af fem medlemmer, hvoraf to er valgt af forældrene, mens tre er udpeget af amtsrådet. Rektor er nævnets sekretær, og både lærerrådet og eleverne er repræsenteret ved møderne.

DEN FØRSTE UGE I SKOLEÅRET

De første dage er planlagt med et andet program end det, der står på det almindelige skema. Planen ser således ud:

Mandag den 13.8.1973.

Mødetid: kl. 10 i aulaen.

Der skrives skema, og derpå bliver klasserne vist rundt i bygningen. Denne er lidt indviklet, og det er praktisk, om man straks lærer at finde rundt i den. Efter rundvisningen mødes alle nye elever med lærerne, og der gives forskellige oplysninger af lærere og elevrepræsentanter.

Tirsdag den 14.8.1973.

Mødetid: kl. 8 i den tildelte klasse.

På denne dag foretages bogudlevering, og det er praktisk at medbringe en stor taske eller andet til at bære bøgerne hjem i (vægt ca. 20 kg).

Resten af programmet for denne dag og de følgende er endnu ikke fastlagt, men sigtet med arrangementet er, at de nye elever skal have lejlighed til at møde de ældre og til at møde hinanden og lærerne således, at det står klart, at vel er skolen til for at man skal lære noget, men der er også andre måder at være sammen på, og man lærer måske hinanden bedre at kende, hvis man ikke med det samme kaster sig over lektierne.

Vi regner med at slutte ugen med en aften sammenkomst fredag den 17.8.73 kl. 19,30.

LÆRERNE

Det er ikke muligt at opgive navnene på alle lærerne ved sommerferiens begyndelse, da der foregår enkelte ændringer, inden skolen begynder i august. Men her er de sikre:

- tml. Gudrun Algreen-Ussing, pigegymnastik
- adj. Helle Askgaard, historie, geografi
- lkt. Ove Bendsen, fransk, latin, oldtidskundskab
- adj. Eskil Blauenfeldt, matematik
- lkt. Henning Bollerup, historie, dansk, oldtids-
kundskab
- adj. Mogens Bruus, dansk, fransk - bibliotekar
- rkt. T.Büløw-Hansen, religion, dansk
- lkt. Karen-Louise Bøggild, biologi, pigegymnastik,
lærerrådsformand
- adj. Bodil Carlsen, græsk, oldtidskundskab, religion

- lkt. Louis Christensen, musik - administrativ inspektor
- adj. Kirsten Gersing, fransk
- lkt. Hanne Goldschmidt, latin, oldtidskundskab
- lkt. Gudrun Gottlieb, biologi
- afdl. K.G. Hansen, fysik
- lkt. Henning Harmer, dansk
- adj. Kamma Haugan, dansk
- tml. Annette Kargaard, religion
- lkt. Børge Lauritzen, engelsk
- lkt. Volmer Lilholt, matematik
- lkt. Georg Madsen, tysk
- adj. Hans Madsen, geografi, drengegygnastik
- lkt. Ole Mertz, engelsk, fransk
- lkt. Harry Nordhuus, historie, erhvervsvejledning
- adj. Poul Nordtvedt, matematik, fysik
- tml. Ib Oddershede, drengegygnastik
- adj. Carsten Kongegaard Pedersen, kemi, fysik
- adj. Susanne Pedersen, samfundsfag
- lkt. Carl Stevens, tysk
- lkt. Egon Wallin, engelsk

NOGET PRAKTISK OM SKOLEBYGNINGENS INDRETNING

Øregård Gymnasiums bygning er ca. 50 år gammel, men stadig særdeles velegnet til skolebrug. Der er ikke flere elever, end at hver klasse kan få sit eget lokale; disse lokaler er klasseværelserne på 1. sal og i stueetagen. De fleste fag-

lokaler er anbragt på 2. sal, men musik og geografi ligger på 1. sal. Sproglaboratoriet er indrettet i kælderen. I sydfløjen ligger to gymnastiksale, som ikke er i brug mere (det er dem, der i skoleåret 1973-74 skal bygges om til fysik- og kemilokaler). Gymnastikken foregår nu i nye sale, som ligger i bygningen langs Gersonsvej. Bag disse sale ligger baner til boldspil; der er baner med græs, med asfalt og med kunststofbelægning.

Hovedbygningen finder man lettest rundt i, hvis man anvender hovedtrappen, der ligger i fløjen mod Gersonsvej; den giver adgang til alle tre etager, og den er altid let at finde. Adgang til bygningen er lettest fra skolegården, hvor der er to indgangsdøre.

OMBYGNING AF SKOLENS LOKALER

I løbet af efteråret begynder ombygningen af de to gymnastiksale, der ligger oven på hinanden i skolens sydfløj. Her indrettes lokaler til kemi i stueetagen og til fysik på 1. sal. Byggeriet er beregnet til at være færdigt til næste skoleårs begyndelse. Det bliver naturligvis ikke lutter spøg at skulle have håndværkere i huset, mens der undervises, men vi ser frem til nogle nye lokaler, som afløsning for dem, der nu er 50 år gamle og ikke rigtig svarer til tidens krav.

TILKØRSEL OG PARKERING

De elever, der ankommer til skolen på cykel eller knallert, skal følge disse adgangsveje til skolen: elever, der kommer nordfra, skal benytte indgangen fra Gruts allé. Herfra er der adgang til cykelstativer og arealer med parkeringsmulighed for knallerter. Disse skal benyttes; køretøjer, der er anbragt uden for stativer og parkeringsarealer, fjernes uden videre vrøvl.

Elever, der kommer sydfra, skal benytte indkørslen syd for skolen fra Gersonsvej. Herfra er der ligeledes adgang til stativer og parkeringsarealer, som skal benyttes.

Elever, der har rådighed over firehjulede befordringsmidler, henvises til parkeringspladsen på den anden side Gersonsvej.

På skolens grund er det strengt forbudt at sætte motorer i gang. Dels er der undervisning ud over de almindelige tidspunkter, dels skylder vi vore naboer, at de kan leve i fred for unødigt larm.

ELEVTELEFON

Elevtelefon er anbragt i kælderen over for indgangen til krypten. Dens nummer er HE 35.013.

TOBAKSRYGNING

Det er tilladt at ryge udendørs og i elevkælderen (krypten), men ikke andre steder. Man må altså ikke ryge i klasserne, på gange og trapper eller i aulaen. Der er nogen uenighed om, hvorvidt rygeforbudet de sidstnævnte steder også gælder lærere. Herom føres der i elevbladet en livlig diskussion, og før den er afsluttet, vil der nok ikke blive taget stilling til spørgsmålet.

FRIKVARTERER

Der ringes efter følgende skema:

1. time 8.00 - 8.50
2. - 8.55 - 9.45
3. - 9.55 - 10.45
4. - 11.15 - 12.05
5. - 12.15 - 13.05
6. - 13.15 - 14.05
7. - 14.15 - 15.05

Timernes afslutning varsles ved en ekstra ringning 5 minutter før udringning.

I frikvarteret kan eleverne efter eget valg opholde sig i aula, på balkon, i krypten, i klasseværelset eller i skolegården. Hvis nogen ønsker at ryge, må dette kun finde sted i krypten eller i skolegården. De opstillede askebægre skal benyttes.

Det i krypten anbragte musikanlæg betjenes på skift mellem klasserne efter et af elevrådet ophængt skema. En repræsentant for klassen får

mod kvittering udleveret nøglen hos inspektør. Vedkommende hæfter for nøglen, som ikke må videreudlånes, og er endvidere ansvarlig for, at adgangen til musikrummet indskrænkes til hans få medhjælpere. Nøglen tilbageleveres samme dag.

I perioder med terminsprøver og skriftlig eksamen kan tilladelsen til ophold i aula og på balkon inddrages efter nærmere meddelelse.

MELLEMTIMER

I mellemtimerne kan eleverne opholde sig i klasseværelset, hvis dette er ledigt. Ophold i aulaen er tilladt, men kun til lektielæsning og lignende stilfærdige sysler, da støj her vil forstyrre undervisningen i de tilstødende klasselokaler. Endvidere kan man opholde sig i krypten. Musikanlægget kan benyttes, hvis det ikke generer andre elever, som vil sidde og arbejde. Hvis en gruppe på 5 eller flere elever kræver det, må musikken dæmpes eller standses, da krypten også skal fungere som arbejdsrum for elever med mellemtimer. En repræsentant for klassen kan i frikvarteret låne nøglen til musikrummet.

Skolen påtager sig intet ansvar for elever, som forlader skolens område.

SKOLENS BIBLIOTEK

Skolens bibliotek (bibliotekar: adj. Mogens Bruus) står til rådighed for lærere og elever.

Bøger kan hjemlånes i en måned. Låneren skal selv notere udlåns- og afleveringsdatoer i udlånsprotokollen. Ordbøger, leksika og andre opslagsbøger må ikke fjernes fra biblioteket.

Af hensyn til de arbejdende skal der være stilhed i biblioteket.

LÆREBØGER

Skolens elever låner gratis alle lærebøger og forsynes ligeledes gratis med notatpapir og hæfter. Det er naturligt, at I viser hensyn ved at behandle bøgerne ordentligt. Sørg for at forsyne bøgerne med smudsbind og skriv jeres navn og klassebetegnelse på indersiden af bogens bind, så har I en chance for at få bogen igen, hvis I forlægger den. Ellers skal den erstattes, ligesom der vil kræves erstatning, hvis bøgerne behandles dårligt - det gælder også, hvis der foretages andre tilføjelser i bøgerne end dem, lærerne kræver.

Hvad notatblokke, glose- og stilebøger angår, får I g. kollektivt udleveret, hvad der foreløbig er brug for. Derefter sker ekspeditionen på kontoret i 2. frikvarter; ny glose- og stilebog udleveres kun mod forevisning af den gamle, datoen for udlevering af ny blok noteres.

SÆRUNDERVISNING

Skolen er så heldig at kunne tilbyde gratis særundervisning for elever med læse-, stave-

eller talevanskeligheder.

En elev, der mener at lide under en af de nævnte vanskeligheder, henvender sig herom til sin lærer, til klasselæreren eller til rektor.

Skolen har set gode resultater af en sådan undervisning, selv i tilfælde, hvor den påbegyndtes på et højt klassetrin. Skolen anbefaler, at elever, der har vanskeligheder på de nævnte områder, udnytter dette tilbud.

KARAKTERGIVNING

Der er netop kommet nye bestemmelser, og lærerrådet har endnu ikke taget bestemmelse om, hvordan de skal anvendes på Øregård Gymnasium. Så meget kan imidlertid siges, at der kun må gives karakterer to gange om året foruden årskaraktererne ved oprykningsprøven. Karaktererne gives i en karakterbog, der skal forevises hjemme, hvis eleven er under atten år. Hvis man er over atten må man underskrive karakterbogen selv, men der er ingen, der forbyder at vise den frem hjemme alligevel, og far og mor er nok interesseret i at se den.

ÅRSPRØVE OG OPRYKNING I NÆSTE KLASSE

Årsprøverne er skriftlige og mundtlige. Lærerrådet har vedtaget, at der i 1973 og 1974 skal gøres forsøg med prøveformen, således at hver elev vælger, hvilke mundtlige fag han/hun vil lade sig prøve i. Man skal være opmærksom på, at der allerede efter 1.g er prøver, der gælder

som studentereksamen; dem kan man selvfølgelig ikke bortvælge. Men ellers er der mulighed for selv at bestemme, hvilke fag man trænger til en ekstra anstrengelse i.

Når prøven er overstået, kan man rykke op i næste klasse. Skolen tilråder i visse tilfælde, at man går klassen om, men det er eleven eller forældrene, der afgør, om han/hun vil følge skolens råd eller ej.

INVITATIONER TIL FORÆLDRENE

Forældre, der har elever i 1. g, inviteres til to egentlige forældremøder i årets løb. Første gang kort efter, at skolen er begyndt (slutningen af august eller begyndelsen af september), og i løbet af foråret, når grenvalget skal afgøres. Derudover holdes der ikke egentlige forældremøder, men alle forældre, der har børn i skolen, indbydes i januar til at komme på skolen til konsultationer med de lærere, de måtte ønske at tale med. Dette arrangement strækker sig over tre aftner, hvor lærerne er til rådighed efter en i forvejen med forældrene aftalt plan. I de år, denne form har været anvendt, har der været "fuldt hus" hver aften. Som regel følger eleverne med, så drøftelsen kan blive alsidig. Denne form har den fordel, at man kan diskutere, hvad der ligger bag karakterens meget kortfattede meddelelse, men også, hvordan arbejdet bør

forme sig i de kommende måneder.

GRENVALGET

Gymnasiet består af to linier, den sproglige og den matematiske. Ved overgangen fra 1. til 2.g deles hver af disse linier i grene.

For elever i 1.g sproglig kan Øregård Gymnasium tilbyde følgende grene:

- 1) Den nysproglige gren, hvor de særlige fag er engelsk, tysk og latin.
- 2) Den samfundssproglige gren, hvor hovedvægten lægges på fagene politik og økonomi.
- 3) Den klassisk-sproglige gren. Her er de særlige fag latin og græsk.

For elever i 1.g matematisk kan Øregård Gymnasium tilbyde følgende grene:

- 1) Den matematisk-fysiske gren, hvor de særlige fag er fysik og matematik.
- 2) Den samfunds-matematiske gren, hvor hovedvægten lægges på politik og økonomi.
- 3) Den matematisk-naturfaglige gren, hvor de særlige fag er biologi og matematik.

Grenvalget finder sted i marts. Forinden vil det være klogt, om man overvejer sine interesser og anlæg, idet man også skæver til senere uddannelser. I øvrigt vil lærerne, i særdeleshed den erhvervs- og studieorienterede lærer (lkt. H. Nordhuus) i årets løb give oplysninger om grenene. Inden grenvalget afholder skolen et møde for eleverne i 1.g og deres forældre.

UNDERVISNINGENS TILRETTELÆGGELSE

I bekendtgørelsen om undervisningen i gymnasiet (16.juni 1971) står der i §25 bl.a. følgende:

Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet.

Al planlægning må naturligvis falde inden for de pensumbestemmelser, der gælder for det pågældende fag. Hvis man derfor skal kunne have nogen indflydelse på planlægningen, må man sætte sig ind i bestemmelserne. Det kan næppe ske lige i begyndelsen, - derfor bestemmelsen om, at læreren planlægger for det første halve år.

Imidlertid sker det let, at klassen får vanskeligheder med at deltage i den senere planlægning, fordi interessen for at forberede sig til drøftelserne i klassen er for lille eller for spredt. Hvis man vil have indflydelse på de senere faser i gymnasietiden, må man altså gå i gang med det samme med at sætte sig ind i sagerne. Læreren hjælper selvfølgelig med hertil, men det bør være eleverne, der tager initiativet til at skaffe sig indsigt i bestemmelserne.

GYMNASTIK OG IDRÆT

Alle elever får to timers gymnastik om ugen. Dette er knebent nok til at holde et sundt legeme i form, og det må anbefales at supplere denne træning med anden form for bevægelse, f.eks. på vej til og fra skole.

På skolen tilbydes frivillig træning om eftermiddagen. Hvilken type idræt, der kan blive tale om, afgøres ved skoleårets begyndelse, men det kan nævnes, at drengene sidste år deltog i Gymnasieskolernes Landsatletikstævner, dels inden for regionen (på Gentofte stadion), dels med et hold ved finalestævnet i Herning. Pigerne deltog i gymnasieskolernes turnering i volleyball for piger, og vi håber at kunne være med i begge de nævnte konkurrencer i dette skoleår. Sidste år nåede pigerne kvartfinalen, så der er et stykke endnu.

Vi har også haft drenge med i HIK's fodboldturnering, og vi håber at kunne sende et hold af sted igen i 1973, ligesom der er drengehold, der sigter mod at deltage i turneringer inden for volley og basket.

Som nævnt foran har skolen fået nye gymnastiksale og boldbaner, og det skulle give os gode træningsmuligheder, så vi kan deltage på et acceptabelt grundlag.

Interesserede opfordres til at henvende sig til gymnastiklærerne i den første uge af skoleåret.

- 0 -

Elever, som på grund af sygdom må fritages for gymnastik o.l., henvender sig til gymnastiklæreren, som udleverer den formular, elevens læge skal udfylde for at fritagelsen kan træde i kraft.

GYMNASTIKDRAGT OG -SKO

Anskaffes først efter samråd med skolen.

EKSKURSIONER

Ifølge bestemmelserne skal der afholdes enkelte ekskursioner i fagene geografi og historie, biologi og fysik. Dette krav opfyldes i reglen på den måde, at der i slutningen af 1.g afholdes en flerdages tur, hvor et eller flere af disse fag arbejder med sine emner i den naturlige sammenhæng. En ekskursion er en del af undervisningen, hvorfor arbejdet på den forberedes i timerne, ligesom resultaterne medregnes i det pensum, klassen har gennemarbejdet.

I de følgende år gennemføres andre ekskursioner, der i reglen er af kortere varighed og koncentreret om et emne inden for et enkelt fag.

De fleste klasser gennemfører tillige i

løbet af 2.g en udlandsekskursion. Denne er ikke krævet i bestemmelserne, hvorfor eleverne selv må betale alle udgifter ved dens afholdelse. Den kan kun gennemføres, hvis klassen som helhed kan blive enig om arrangementet, og under forudsætning af, at der er lærere, der er villige til at deltage. Forudsat at disse betingelser er opfyldt, indgår turen som en del af undervisningen, hvilket vil sige, at den forberedes i et eller flere fag, i reglen de humanistiske eller sprogfagene.

ERHVERVS- OG STUDIEORIENTERING

I de tre gymnasieklasser gives erhvervs- og studieorientering.

Første år lægges hovedsagelig vægt på at vejlede med hensyn til valg af gren (se afsnittet herom). Til støtte herfor udleveres hæftet "Grenvalget".

I andet gymnasieår gennemgås de forskellige uddannelser og uddannelsessteder, som kan komme i betragtning for en student; endvidere behandles almene forhold i forbindelse med "det at studere". Til brug ved den nævnte gennemgang udleveres en bog "Studie- og erhvervsvalget".

I 3.g orienteres - på grundlag af 2.g's bog og den samling materiale, skolen har - om uddannelser (og andre forhold i forbindelse med den videregående uddannelse), som eleverne specielt ønsker gennemgået.

Desuden holdes i februar eller marts - efter

nærmere meddelelse - et studieorienterende møde på skolen. Et antal studerende, der er midt i deres uddannelse, vil her give oplysning og besvare spørgsmål om studier og andre forhold i forbindelse med videregående uddannelse. Til dette møde har 2. og 3.g-elever adgang.

LÆSE-, STUDIE-, NOTATTEKNIK

Der stilles større og større krav til dig om at kunne følge med i den stadig mere omfattende viden, som den gives i bøger, tidsskrifter, pjecer, aviser m.v. Derfor er det vigtigt, at du kan afpasse din læsehastighed efter formålet med din læsning, dvs. efter om du blot søger orientering, eller om det, du læser, skal indlæres.

Derfor vil du og din klasse få et kursus i begyndelsen af skoleåret. Det vil strække sig over 10 timer; og det kræver hjemmearbejde.

Kursets formål er at hjælpe dig til at kunne læse en tekst på hensigtsmæssig måde; at indøve gode lektielæsningsvaner; at indtage en kritisk holdning til det, du læser; at kunne gøre uddrag af en tekst og foretage optøgnelser under foredrag, diskussioner og møder, så dine notater kan være dig til nytte, når du senere vender tilbage til emnet, f.eks. når du skal repetere.

FRIVILLIG MUSIKUNDERVISNING

Skolens elever kan uanset bopæl deltage i Gentofte skolevæsens frivillige musikundervisning.

Kommunen dækker ca. halvdelen af honoraret, hvorefter eleven selv kun skal betale 40 kr. pr. måned for en halv time ugentlig. Ved fornøden tilslutning tilbydes undervisning på stort set alle instrumenter. For sjældnere instrumenters vedkommende vil undervisningen blive centraliseret, så den eventuelt kommer til at foregå på en af naboskolerne.

Brochure udleveres hos musiklæreren, og nye elever må tilmelde sig umiddelbart efter sommerferien.

KOR, SKOLEKONCERTER

Musikinteresserede elever indbydes til at deltage i skolens kor. Vi opretholder et blandet kor (dvs. kor med både kvinde- og mandsstemmer). Der holdes prøve en gang om ugen på en bestemt ugedag fra kl. 14.05 til 14.55. Det må stærkt anbefales interesserede at melde sig straks ved skoleårets begyndelse, så vi hurtigt kan få sammentømret et ydedygtigt kor.

I årets løb afholdes musikaftener, hvor også koret medvirker.

Endvidere medvirker koret ved festlige lejligheder i aulaen (skolens fødselsdag, juleafslutning m.m.).

SKOLETEATER

Også kaldet skolekomedie. Når navnet er lavet om,

skyldes det, at der aldeles ikke altid er tale om en komedie. Det er i reglen eleverne i 2.g, der spiller teater, og i 1972-73 valgte de Dürrenmatts Fysikerne, som er en komedie, men meget mere end det.

Også i år er det overladt 2.g at præstere årets forestilling. Den skal spilles omkring skoleballet sidst i november. Det skal efter lærerrådets bestemmelse i reglen være en lærer, der tager sig af instruktionen. Der er mange opgaver for den klasse, der tager en sådan opførelse på sin kappe. Skolen har en scene, der stilles op i aulaen; den er ret gammel og lidt primitiv, men vi venter med at forny den, til vi har fået bygget noget af hovedtrappen om og ser, hvad brandvæsnet vil råde os til. Det er derfor et ret stort arbejde at få scenen til at fungere - både malere, lys- og lydfolk skal i funktion under vanskelige forhold. Kostumerne syr vi i reglen selv, sminkningen ordnes af lokale kyn-dige (vi har altid nogle), og desuden er der programredaktion og musik, for slet ikke at tale om dem, der skal på scenen som skuespil-lere.

Den fornøjelse får man altså først i 2.g, men det forhindrer jo ikke, at man kan have fornøjelse af, hvad klassen over ens egen ar-bejder med.

ELEVRÅDET

Elevrådet på Øregård Gymnasium består af én elev fra hver klasse, som denne vælger, samt af fire såkaldt tværgående medlemmer, som vælges af samtlige skolens elever. Statutterne og forretningsordenen for rådet bliver uddelt til alle nye l.g'ere umiddelbart efter skoleårets begyndelse. Heri vil I kunne læse nærmere om elevrådets struktur. Samtidig vil I af formanden eller en anden blive mundtligt orienteret om vort arbejde.

Elevrådet er elevernes officielle organ over for rektor og lærerråd. Det er derfor uhyre vigtigt, at vi har et aktivt elevråd.

SKOLENS FORENINGSLIV

Skolens elevforening har navnet Tagskæg. Den tager sig af forskellige arrangementer, f.eks. teaterbesøg, fester o.l. Den ledes af en bestyrelse, som vælges af medlemmerne ved skoleårets begyndelse. Der vil blive givet nærmere besked herom i løbet af den første uge i skoleåret.

- 0 -

I øvrigt er skolens foreningsliv især præget af små og spontane arrangementer, der ikke har nogen organiseret karakter. Hvis en gruppe har lyst til at samle kammerater på klassebasis eller om en fælles interesse, som såmænd bare kan

være det at have det hyggeligt, har vi altid fundet udvej for at stille lokale til rådighed. Udlandsekskursioner o.l. giver ofte anledning til, at der afholdes en eller flere aftner med underholdning og planlægning på programmet.

ORDENSDUKSEN

Eleverne fungerer som ordensduks 2 uger ad gangen på skift i protokolrækkefølge. I grendelte klasser, hvor hver gren har sin protokol, er der en ordensduks for hver gren. Med hensyn til timer, hvor grenene læser sammen, fungerer grenenes ordensdukse på skift én dag ad gangen i alfabetisk rækkefølge, idet man begynder forfra, når de alle har fungeret.

Hvis en ordensduks er fraværende, træder den efterfølgende elev i funktion.

Ordensduksen henter hver morgen klasseprotokollen i hængemappekartoteket i aulaen og anbringer den samme sted efter skoletid. I dagens løb sørger ordensduksen for, at protokollen følger klassen (grenen) til faglokaler. Opslag eller meddelelser, som er indlagt i protokollen, viderebringes så hurtigt som muligt. Endvidere sørger ordensduksen i frikvarteret for, at klasseværelset bringes i orden til næste time. Der må foretages udluftning, tavlen må vaskes ren, svampen skylles osv. Kridt udleveres af inspektør.

ELEVERNES PERSONLIGE EJENDELE

Elevernes frakker, huer, tasker og penalhuse bør være forsynet med tydeligt navn (for gymnastiktøjets vedkommende sker mærkning efter lærernes anvisning). - Det frarådes indtrængende at medtage penge (ud over småbeløb), smykker og andre værdigenstande på skolen, da denne ikke kan påtage sig noget ansvar herfor. Skulle det være nødvendigt at medbringe større beløb eller særlige værdigenstande, må disse deponeres på skolens kontor. Elevernes cykler og knallerter skal være forsynet med lås. Skolen kan ikke påtage sig noget ansvar for køretøjer bortkommet i skoletiden.

Det bør tilføjes, at heller ikke denne skole er sluppet for tyverier fra elevers tasker og overtøj.

FORSØMMELSER

Man bliver hjemme, hvis man er syg (meget) og ellers ikke. Ministeriets bestemmelser pålægger skolen at føre nøje regnskab med elevernes fremmøde. Forholdet er det, at den, der indstilles til studentereksamen af en skole, får en del ikke helt små lettelser ved eksamen, som den, der indstiller sig uden at have gået på en skole (eller et kursus) ikke får. At det er ret sjældent at gå til studentereksamen på den sidstnævnte måde, forandrer ikke forholdet; ministeriet fastholder, at kun tilfredsstillende gennemførelse

af skolegangen kan berettigede til de omtalte lem-
pelse i eksamenssituationen. Ministeriet kan
derfor fratage en elev, hvis forsømmelsestal er
større, end egentlig sygdom berettiger til, ret-
ten til lettelse ved eksamen, hvilket bl.a. med-
fører, at man eksamineres af fremmede lærere og
i alle fag.

Man kan også betragte skolen som sit arbejde,
og det er ikke almindeligt, at man kan blive væk
fra sit arbejde uden tvingende grund.

Fremmødekontrollen gennemføres ved, at der
føres protokol i klassen; efter en fraværelses-
periode må eleven medbringe skriftlig meddelelse
om fraværelsen; denne forelægges indre inspektør,
lkt. Hanne Goldschmidt, der noterer meddelelsen
i protokollen. Meddelelsen skal være underskrevet
af en af forældrene; hvis eleven er fyldt 18,
underskriver han/hun selv. Protokolmateriale
gennemgås regelmæssigt af administrationen, og
forsømmelsestallene meddeles sammen med karak-
tergivningen.

I særlige tilfælde gives der tilladelse til
at forsømme undervisningen. Der gives ikke fri
til at tage køreprøve o.l. - den slags må arrange-
res uden for skoletiden, men ved betydningsfulde
familiefester m.v. kan der gives fri. Henvendelse
i hvert enkelt tilfælde til rektor.

HVORDAN MAN FÅR RÅD TIL DET

Det er sådan, at de fleste selv må klare det med pengene. Selv om der er vedtaget love om støtte til elever på gymnasier og andre steder, er reglerne sådan, at de fleste ikke kan få nogen glæde af dem.

Nogle muligheder er der dog. Statens Uddannelsesstøtte giver stipendier og lån i de tilfælde, hvor forældreindtægten berettiger dertil. Reglerne er under stadig regulering, hvorfor de ikke skal gengives her. Hvis man mener, man har mulighed for at få en tildeling, gør man klogt i at søge oplysning hos de lærere på skolen, der tager sig af denne afdeling: adj. Hans Madsen og adj. Carsten Kongegård Pedersen. Falder samtalen ud til fordel for ens forhåbninger, kan man afhente et ansøgningsskema på kontoret.

- 0 -

En del elever skaffer sig nogen indtægt ved at tage arbejde i fritiden. Der er den ubestridelige fordel ved dette, at man har lejlighed til at møde andre mennesker end skoleelever og lærere, og det er altid sundt. Men det må på den anden side siges, at dette at gå i gymnasiet i sig selv er et arbejde, som ikke i alle tilfælde kan forenes med erhvervsarbejde. Der kan derfor være grund til at advare mod at skaffe sig ekstra lomme penge på denne måde,

i hvert fald indtil man har fundet sig til rette og set, hvorledes det går.

- 0 -

BEFORDRINGSBETJÆNING

Hvis man har en lang skolevej (mere end 7 kilometer), kan man få gratis årskort til offentlige befordringsmidler eller tilskud til anvendelse af eget køretøj. I begge tilfælde skal man afhente ansøgningsblanket på kontoret.

Bemærk: de udgifter, man har haft til befordring, før årskortet bliver udstedt, kan refunderes. Husk altså at gemme billetterne fra de første dage.

LEGATER

Øregård Gymnasium har enkelte legater, der alle uddeles uden ansøgning. Hakon Andersens fond er oprettet til minde om komponisten af samme navn, der var sanglærer på Øregård og har komponeret flere melodier til skolens arrangementer. Det uddeles til en musikinteresseret elev. Knud Christoffersens fond uddeles til en idrætsinteresseret elev og er oprettet som minde om Øregårds gymnastiklærer gennem mange år, den navnkundige Stoffer. Øregårdstipendiet uddeles ved afslutningen til de elever, der forlader skolen med de bedste resultater.

TRÆFFETIDER

Skolens telefon er HE 2826. På den kan man ringe

om formiddagen mellem kl. 9 og 12,30. Dog må man ikke regne med, at der modtages besked til eleverne ud over helt ekstraordinære tilfælde. Rektor træffes som regel mandag, onsdag og fredag kl. 12,15 - 13, dog kun på skoledage. Dette gælder henvendelser udefra, mens eleverne sikrest kan henvende sig i 2. frikvarter (kl. 9.45). Desuden træffes rektor på andre tider efter aftale.

DET NYE SKOLEÅR

begynder mandag den 13. august kl.10. På denne dag er også forældrene meget velkomne.

Eleverne i 1.g skal efter velkomsten i aulaen skrive skema. Derpå foretager ældre elever og klasselærerne sammen med de nye elever en rundgang i bygningen. Denne ender i krypten, hvor der bliver lejlighed til sammen med lærerne at drøfte de første dages program og de kommende måneders planer. Desuden udleveres en del lærebøger, så det anbefales at have en rummelig taske med.

