Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

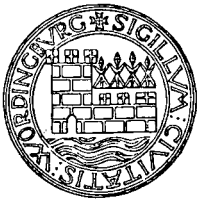
Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

VORDINGBORG GYMNASIUM



1972-73

Vordingborg gymnasium

skoleåret 1972/73

Skolens adresse:
Næstvedvej 3, 4760 Vordingborg.

Telefoner:
Rektors kontor } (03) 77 02 14
Inspektionskontor }
Lærerværelset (03) 77 26 17
Pedel (03) 77 33 24

Studievejleder:
(Udnævnt 1/4-1973) adj. S. Garver.
Træffes på telf. (03) 77 02 14.

Træffetider:
Kontoret er åbent mandag—fredag kl. 8—14.
Rektor træffes alle skoledage kl. 12—13
samt efter aftale.

SKOLENÆVNET
indtil 31. 3. 1973
Tandlæge *H. Grubov,* formand
Fru *Ellen Margrethe Pantmann,* næstformand
Fru *Grethe Kliving,* sekretær
Kontorchef *Svend Haldager Pedersen*
Overass. *Kaj Bille*

SKOLENÆVNET
fra 1. 4. 1973
Valgt af og blandt skolens forældrekreds:
Tandlæge *H. Grubov,* næstformand
Fru *Ellen Margrethe Pantmann*
Valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer:
Amtsrådsmedlem *Albert Petersen*
Amtsrådsmedlem *Jørgen Dalby,* formand
Amtsrådsmedlem *Johannes Andersen*

I nævnets møder deltager fra skolen:
Rektor *Hans Bang*, sekretær.
Hanne Kemp, 1sa
Claude Teisen-Simony, 2mfx
Lærerrådets formand, lektor *Arne Wessman*

SKOLENS RÅD OG UDVALG:

Lærerråd:
Adjunkt *Steen Garver*, næstformand
Lektor *Arne Wessman*, formand

Samarbejdsudvalg:
Rektor *Hans Bang*, formand
Lektor *O. Jacobsen*
Lektor *Hilde Nissen*
Lektor *A. Wessman*
Peter Just-Olesen, 1sb
Anders Paludan, 2nsb
Claude Teisen-Simony, 2mfx

Stipendienævnet:
Rektor *Hans Bang*
Nina Belling, 2ra
Adjunkt *S. Garver*
Adjunkt *H. Larsen*
Steen Frimann Nielsen, 2nsb
Michael Susgaard, 2mfy
Lektor *A. Wessman*

Kunstudvalg:
Adjunkt *M. Carstensen*
Adjunkt *Merete Knudsen*
Lektor *A. Wessman*
Søren Laubjerg Madsen, 1mz

Pædagogisk udvalg:
Adjunkt *M. Carstensen*
Studielektor *Aa. Christiansen*
Adjunkt *Steen Garver*
Peter Just-Olesen, 1sb
Adjunkt *Merete Knudsen*
Søren Laubjerg Madsen, 1mz
Claude Teisen-Simony, 2mfx
Flemming Viskum, 1mz

Økonomisk udvalg:
Adjunkt *S. Garver*
Lektor *Hilde Nissen*
Lektor *A. Wessman*

Elevforsamlingens bestyrelse:
Anne Bundgård, 2ra (kasserer)
Peter Just-Olesen, 1sb (næstformand)
Søren Laubjerg Madsen, 1mz
Mette Ohlsen, 1sa
Claude Teisen-Simony, 2mfx
Flemming Viskum, 1mz (formand)
Steen Werning Hansen, 1my

VORDINGBORG GYMNASIUM

Nyere historie

I 1935 oprettede realskolebestyrer D. Kjærum, seminarieforstander Niels Jul og cand. mag. Jens Simon med økonomisk støtte fra Vordingborg Kommune et artiumkursus, der på 3 år førte frem til studentereksamen. Fra begyndelsen af skoleåret 1938—39 oprettedes det kommunale gymnasium med Jens Simon som rektor. I skrivelse af januar 1973 godkendte undervisningsministeriet, at der ved gymnasiet oprettedes en HF-afdeling.

Fra den 1. april 1973 ejes og drives Vordingborg Gymnasium af Storstrøms Amtskommune.

Der skal ved overgangen til amtskommunen fra skolen rettes en tak til Vordingborg Kommunes skiftende folkevalgte ledere og embedsmænd. Såvel kommunens som gymnasiets arkiver vidner om, at der har været lagt et betydeligt arbejde i prognoser, behovsanalyser og ansøgninger om bevilling til nye bygninger, et arbejde, som imidlertid trods anstrengelserne ikke har løst skolens påtrængende lokaleproblemer eller dækket dens behov for tidssvarende undervisningsmidler.

Nuværende opbygning

Skolen omfatter i skoleåret 1972—73 følgende klasser: Fire 3g-klasser, (to sproglige og to matematiske), fire 2g-klasser (to sproglige og to matematiske), fem 1g-klasser (to sproglige og tre matematiske), én 3.-realklasse, to 2. realklasser, to 1. realklasser.

I skoleåret 1973—74 vil skolen omfatte følgende afdelinger:

Realafdelingen
der er under afvikling, således at der ikke oprettes nye 1. realklasser. I 2. realklasse er latin valgfri fag, i 3. realklasse er fransk og matematik valgfrie fag.

Gymnasieafdelingen
hvor undervisningen gives på to linier, der på tre år fører frem til studentereksamen:

Sproglig linie (s). — Matematisk linie (m).

Elever i 1.g., både sproglige og matematikere, kan vælge mellem fransk og spansk, elever på matematisk linie tillige mellem engelsk og tysk (der afsluttes med studentereksamen efter 1.g.). Valget sker samtidig med optagelse i 1.g.

Efter 1.g. kan eleverne vælge mellem forskellige grene, af hvilke Vordingborg Gymnasium kan tilbyde tre:

Nysproglig gren (ns).
Matematisk-fysisk gren (mf).
Samfundsfaglig gren (ss og sm).

Elever i 1.g. skal inden den 15. april meddele skolen deres ønske med hensyn til grenvalg, hvorefter skolen træffer afgørelsen under hensyntagen til de forhåndenværende praktiske muligheder. Den samme tidsfrist, den 15. april, gælder for tilmelding til særfagene musik og formning med kunstforståelse — også her gælder det, at ønskerne kun kan opfyldes på visse betingelser vedrørende elevtal, lokalemuligheder og lærerkræfter.

HF-afdelingen

der på to år fører frem til højere forberedelseseksamen. Den karakteristiske fornyelse i HF-tilbudet består bl. a. i, at undervisningen gives i fællesfag og tilvalgsfag.
Fællesfagene er dansk, kristendomskundskab, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk, samfundsfag, sang, formning og legemsøvelser. Ud over fællesfagene skal den enkelte elev efter eget valg i overensstemmelse med evner, interesser og sigte med uddannelsen sammensætte et antal tilvalgsfag til mindst 17 points.
Tilvalgsfag er: udvidet biologi (8), udvidet matematik (10), udvidet engelsk eller tysk (11eller 6), udvidet samfundsfag (5), udvidet sang og musik (7), udvidet formning (7), udvidet legemsøvelser (7), fransk (11), fysik (12), kemi (7), kemi med forkursus i fysik (9), psykologi (4). — Valg af biologi som tilvalgsfag forudsætter, at der tillige vælges kemi. Elever, der vælger kemi uden enten fysik eller biologi som tilvalgsfag, skal have forkursus i fysik.
Eksamen aflægges i alle fællesfag samt i de valgte tilvalgsfag.

Skolens styrelse

Den for Vordingborg Gymnasium gældende lovgivning om skolens styrelse findes i lov nr. 44 af 9. februar 1970 om styrelsen af kommunernes skolevæsen m. v., som ændret ved lov nr. 173 af 28. april 1971 og lov nr. 121 af 17. april 1972. Hertil kommer undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 23. december 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg, ved statens gymnasieskoler m. m., undervisningsministeriets bekendtgørelse af 7. juli 1971 om de kommunale skolemyndigheders stilling til folkeskolens 8.—10. klasser og til de kommunale eksamensskoler, bekendtgørelse af 27. maj 1970 om lederes, læreres og elevers deltagelse i møder i kommissioner og nævn efter skolebestyrelsesloven m. v. samt endelig lov nr. 262 af 4. juni 1970 om uddannelsesstøtte og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 349 af 12. juli 1971 om uddannelsesstøtte.

Skolenævnet.

Skolenævnet består af 5 medlemmer, hvoraf 3 vælges af amtsrådet blandt dettes medlemmer, og 2 vælges af og blandt personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn under 18 år, der er indskrevet i skolen, eller som på valgets tidspunkt har haft forældremyndigheden over indskrevne børn, der er fyldt 18 år. Undtaget herfra er dog HF-elevers forældre, som hverken har valgret eller er valgbare til skolenævnet.
Skolens rektor og lærerrådets formand deltager uden stemmeret i skolenævnets møder, dog må lærerrepræsentanten ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår indstilling om ansættelse af skolens leder og lærere. En repræsentant for elevrådet (elevsammenslutningen) samt yderligere en repræsentant, valgt af elevrådet (elevsammenslutningen) del-

tager, ligeledes uden stemmeret, i skolenævnets møder, dog må de ikke overvære behandlingen af sagen vedrørende enkelte elever eller lærere. Skolenævnet fører tilsyn med skolen og formidler sammen med lærerrådet et samarbejde mellem skole og hjem. Af skolenævnets opgaver i øvrigt kan eksempelvis nævnes: indstilling om ansættelse og afskedigelse af leder og lærere, udtalelse om planer og tegninger til nye bygninger og anlæg for skolen eller ændringer i bestående bygninger og anlæg.
De ikke stemmeberettigede lærer- og elevrepræsentanter er berettigede til i korthed at få afvigende meninger indført i beslutningsprotokollen og medtaget ved beslutningens meddelelse til andre myndigheder.

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen.
Lærerforsamlingen indkaldes og ledes af rektor. Her behandles spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt, for gymnasieafdelingens vedkommende specielt rådgivning vedrørende deres opflytning i højere klasse. Endvidere skal man drøfte elevernes arbejdsbyrder med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

Lærerrådet

Lærerrådet består af rektor og de ved skolen som tjenestemænd eller på overenskomst ansatte lærere samt af andre lærere, der har virket ved skolen i mindst 2 år, og som i det pågældende skoleår har en beskæftigelse, der svarer til mindst halv stilling.
Endvidere kan elevrepræsentanter og skolens øvrige lærere deltage i rådets møder i det omfang, som lærerrådet beslutter under hensyntagen til gældende bestemmelser.
Lærerrådet vælger selv sin formand, næstformand og sekretær. Formanden fastsætter dagsordenen og leder rådets møder. Rådet skal holde møde mindst hveranden måned.
Lærerrådet skal høres om principperne for elevoptagelse, om spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere art, om antallet af klasser og grenhold, om time- og fagfordelingsplaner, om stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombinationen, om forslag til skoleplan og ændringer i denne, herunder oprettelse og nedlæggelse af stillinger, om skolens bidrag til budgetforslaget, om byggesager, om årsprøvernes ordning og omfang, om vikartimernes fordeling ved længere vakancer — og endelig om ekskursioner.
Lærerrådet afgiver indstilling om forsøgsundervisning, om anskaffelse af eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande, om fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende — og endelig om fordeling af eventuelle stipendier og flidspræmier.

Elevrepræsentation

Eleverne er repræsenteret i skolens samarbejdsudvalg og skolenævn med repræsentanter valgt af *elevforsamlingen,* der er højeste myndighed og består af alle skolens elever.

Samarbejdsudvalget

Fra skoleåret 1973—74 vil udvalget — som følge af oprettelsen af skolens HF-afdeling — bestå af rektor samt 4 lærere, valgt af lærerrådet

og 4 elever, valgt af elevforsamlingen. Samarbejdsudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal ske, når mindst tre medlemmer forlanger det.
Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.
Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer såsom skoleballer, skolekomedier, sportsstævner m. m.
Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges til undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.
Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stipendienævnet

Stipendienævnet består af et lige stort antal lærere og uddannelsessøgende. Det skal udtale sig om ansøgernes studieegnethed og studieaktivitet og sørge for, at eleverne får kendskab til mulighederne for støtte. Nævnet skal indkalde ansøgninger samt kontrollere, at alle heri krævede oplysninger er til stede, men har i øvrigt normalt ikke opgaver i forbindelse med bedømmelsen af de uddannelsessøgendes behov for støtte.

Nysproglig studentereksamen 1972

3nsa

Andersen, Bente Susanne, Ørnebakken 9, Stege.
Bagge, Randi Kragh, Møllebrøndstræde 14, Stege.
Borup, Nynne Christine, Køng pr. Lundby
Follin, Helle Johanne, Rødkildevej 10, Stege.
Hansen, Anne Nette Grubbe, Søvænget 24, Stege.
Hansen, Kirsten Ingerlis, »Birkegård«, Smidstrup.
Henriksen, Eva Floor, Glegdamsvej 8, Lendemark.
Jacobsen, Annette, Fragevej 61, Ørslev.
Jensen, Anne Mette Vesterlund, Wesselsvej 22, Vordingborg
Jensen, Lone Esther, Vægtervænget 1, Neder Vindinge.
Jørgensen, Anna Margrethe, Koster pr. Stege.
Jørgensen, Anne-Lise Shirley, Vordingborgvej 7, Stensved.
Jørgensen, Inge Raae, »Fjernhøj«, Bårse pr. Præstø.
Jørgensen, Ruth Adler, Munkeskov, Lundby.
Larsø, Kirsten, Nyvang, Stege.
Laursen, Linda Bodil, Rødkildevej 15 B, Stege.
Olsen, Dorthe Marianne, Klitrosevej 8, Vordingborg.
Pedersen, Anne Birgitte Knarreborg, Togårdsvej 3, Køng.
Sørensen, Birgit Karen, Grønsundsvej 32, Lendemark.
Wiberg-Jørgensen, Søren, Storegade 69, Stege.

3nsb

Albrechtsen, Hanne Sandholt, Tostenæs Kobbel, Askeby.
Cramon, Preben Ditlev, Hasselvænget 10, Nyråd.
Hald, Eva Anna Margrethe, Lindevej, Ørslev.
Hansen, Elsebeth, »Dyssehøj«, Remkolde pr. Vordingborg.
Hansen, Kathe, Gåbense pr. Nr. Alslev.
Hansen, Mona Lisa Bagge, Nr. Frenderup, pr. Stege.
Holm, Birte, Elmealle 49, Vordingborg.
Jensen, Birgitte, Skovvej 16, Nr. Alslev.
Jensen, Irene Magda, Damme pr. Askeby.
Larsen, Leif Freddy, Hjertebjerg pr. Stege.
Larsen, Susanne Hjortkjær, Fanefjord skov.
Lerche-Thomsen, Elisabeth, Skerrisvej 13, Nr. Alslev.
Lund, Conni, Kornvænget 18, Vordingborg.
Malthesen, Susanne, Elmealle 14 B, Vordingborg.
Nielsen, Hans Henrik, Skovvej 11, Nr. Alslev.
Olsen, Gudrun Thala, Rødled bageri.
Petersen, Jytte Marianne, Elemealle 7, Vordingborg.
Rasmussen, Jens Henning, »Rønholm«, Nyråd.
Roemer, Sigrid, Egevej 3, Vordingborg.
Wattne, Susanne, Neble pr. Lundby.

Matematisk studentereksamen 1972

3mfx

Andersen, Asger Bernth Diness, »Lundegård« Ørslev.
Andersen, John Sahl, Langgade 10, Nr. Alslev.
Carøe, Anders Jørgen, Engvej, Stege.
Christensen, Anne, Hammerichsvej 39, Vordingborg.
Duvander, Jens Persson, Ørslev.
Falsted, Pia, Kn. Olsensgade, Nr. Alslev.
Haldager, Poul Lehmann, Storegade 47, Stege.
Jensen, Lilian Tandrup, Langgade 35, Stege.
Just-Olesen, Kresten, Mern.
Larsen, Conni Lilian, »Bakkelejregård«, Nr. Alslev.
Lund, Henrik Georg, Clemensmindevej 22, Vordingborg.
Mikkelsen, Jan Egon Rosendal, Terpsvej 2, Lendemark.
Nielsen, Jens Dahl, Gåbensevej 3, Nr. Alslev.
Nørskov-Lauritsen, Leif, Troldbjerg skov pr. Vordingborg.
Pallesen, Holger, Nygårdsvej 16, Vordingborg.
Poulsen, Lotte Marianne Kolind, Florke Strandvej 14, Nyråd.
Prom, Henrik, Viemose.
Sonnenborg-Petersen, Alex Bjørn, Østermarksvej 36, Stege.
Stage, Torben, Københavnsvej 490, Vordingborg.
Teisen-Simony, Marie Louise Chantal, Hestehavehus, Præstø.
Traberg, Lars Jørgen, Lerbæk, Stege.

3mfy

Eriksen, Poul Birch, Hammerichsvej 35, Vordingborg.
Hansen, Elsebeth Marianne, Ambjergvej 41, Ørslev.
Hansen, Peter Sture Heebo, Elmealle 10, Vordingborg.
Ibsen, Anne-Lise Arnberg, Københavnsvej 399, Ørslev.
Jensen, Birthe Bruce, Skaverup pr. Vordingborg.
Jensen, Jens Peter Bo, Soldaterhjemmet, Vordingborg.
Kirk, Birgit, Grumløse pr. Lundby.
Kraft, Lone Thorkenholdt, Bakkebøllevej 60, Nyråd.
Larsen, Poul Erik, Uglevænget 6, Kastrup.
Mürer, Thomas van Wylich, Nr. Grimmelstrup pr. Nr. Alslev.
Nielsen, Torben Ørnslund, Rosenfeldt skovfogedbolig, Vordingborg.
Olsen, Elsebeth, Ydergårdsvej, Vordingborg.
Oredsson, Hans Anton, Mern Saftstation.
Oxlund, Jan Kaare, Granvej 11, Kastrup.
Pantmann, Flemming, Hulemosevej 29, Nyråd.
Skude, Henrik, Drosselvej 5, Vordingborg.
Straten, Eric thor, Krægestræde 9, Vordingborg.

Realeksamen 1972

Andersen, Anette Broe, Kidhavevej 3, Nyråd.
Andersen, Niels Broe, Kidhavevej 3, Nyråd.
Andersen, Niels Jørgen Lange, Søndermarksvej 6, Vordingborg.
Beck, Linda, Valdemarsgade 22, Vordingborg.
Duvander, Ove Persson, Mosebakken 1, Vordingborg.
Eriksen, Karin Anne, Strandvænget 4, Vordingborg.
Ernholdt, Marianne, Årsleffsgade 5, Vordingborg.
Gjedde, Søren, Købmagergade 26, Vordingborg.
Hansen, Finn Boye, Oxholmsvej 24, Vordingborg.
Herløv, Lars Peter, Englev, Neder-Vindinge.
Jensen, Jan Ulrik, Platanvej 7, Vordingborg.
Johansen, Jane Margrethe, Sankelmarksvej 3, Vordingborg.
Jørgensen, Lone, Platanvej 22, Vordingborg.
Kliving, Lars Bjarne, Boulevarden 12, Vordingborg.
Larsen, Flemming, Drosselvej 6, Vordingborg.
Meincke, Søren, Knud Hjortøsvej 7, Vordingborg.
Møller, Bente Kofod, Hammerichsvej 19, Vordingborg.
Nielsen, Annie, Søndermarksvej 19, Vordingborg.
Nielsen, Klaus Frimann, Langetvej 19, Neder-Vindinge.
Petersen, Anne-Grethe, Marienbergvej 65, Vordingborg.
Petersen, Edith Futtrup, Strandvænget 7, Vordingborg.
Rasmussen, Anders Bertil, Solbakkevej 31, Vordingborg.
Sommer, Lisbeth Hoppensach, Drosselvej 10, Vordingborg.
Thuge, Kuno, Oxholmsvej 22, Vordingborg.
Tillisch, Carina Oxholm, Rosenfeldt, Vordingborg.
Yhlen, Peter, Solbakkevej 28, Vordingborg.

Eleverne

3nsa

1. Andersen, Karsten.
2. Andersen, Ingerlise.
3. Andersen, Mette.
4. Gotthelf, Else Grethe.
5. Jørgensen, Steffen.
6. Kraft, Henrik Juul.
7. Metsalo, Anne-Liis.
8. Nielsen, Kirsten Berthram.
9. Nielsen, Lissi.
10. Nygaard, Niels Ovesen.
11. Olsen, Lena.
12. Oxlund, Judit.
13. Rasmussen, Inger.
14. Rasmussen, Tove.
15. Sandbech, Vibeke.
16. Thiesen, Birgitte Schjerning.

3nsb

1. Andersen, Niels Hee.
2. Biering-Sørensen, Charlotte
3. Boberg, Erik.
4. Hansen, Anne-Lise.
5. Jacobsen, Anne Marie Holm.
6. Jensen, Michael.
7. Jensen, Susanne.
8. Jespersen, Merete.
9. Jørgensen, Lars.
10. Keller, Hanne.
11. Larsen, Berit.
12. Mogensen, Hanne.
13. Olsen, Anne Grethe.
14. Poulsen, Cate.
15. Severin-Nielsen, Karen.
16. Sommer, Mette Hoppensach.

3mfx

1. Andersen, Ole Lynge.
2. Andersen, Tom.
3. Hansen, Anders Bo.
4. Høybye, Lisbet.
5. Jensen, Anne Mette Frank.
6. Jensen, Henning Skou.
7. Jensen, Klaus Olsbjerg.
8. Jensen, Thomas Fløe.
9. Jørgensen, Ole.
10. Lyshøft, Henning.
11. Nielsen, Bente Elmfeld.
12. Nielsen, Connie Gjesing.
13. Nielsen, Torben.
14. Petersen, Bente.
15. Rasmussen, Grethe Lund.
16. Suikkanen, Bernt.

3mfy

1. Andersen, Erling Birkegaard.
2. Birk, Asser.
3. Bruun, Jens.
4. Christensen, Erik.
5. Christiansen, Lisbeth.
6. Erichsen, Jan.
7. Gold, Ole Olesen.
8. Hansen, Torben.
9. Jensen, Anette.
10. Jørgensen, Birgitte Raae.
11. Kanstrup, Carsten.
12. Kanstrup, Jesper.
13. Mather, Pia.
14. Nielsen, Jens-Ole Friemann.
15. Olsen, Lars.
16. Petersen, Finn.
17. Petersen, Lars.
18. Petersen, Susanne.

2nsa

1. Belling, Annette.
2. Borup, Anne Birgitte.
3. Christoffersen, Tove Nøhr.
4. Hansen, Anne Højager.
5. Hansen, Claus Nonbo.
6. Hansen, Ilse Skovgaard.
7. Henriksen, Gitte.
8. Hyllemose, Jes.
9. Jensen, Anne-Grethe.
10. Jensen, Hanne Skovgaard.
11. Jensen, Lene.
12. Jensen, Susanne Hegelund.
13. Jensen, Ulla Lander.
14. Jensen, Vinni Nørlev.
15. Ludvigsen, Anne Røn.
16. Nielsen, Keld Egon.
17. Nygaard, Anne Marie Ovesen.
18. Petersen, Bente.
19. Rasmussen, Per.
20. Savinov, Elizabeth.
21. Thrane, Anne.
22. Westh, Niels Kaare.

2nsb

1. Grønborg, Anders.
2. Hansen, Torben Bagge.
3. Høybye, Ditte Lene.
4. Jensen, Jesper.
5. Jensen, Lisbeth Pernille.
6. Jørgensen, Solveig.
7. Larsen, Anne.
8. Larsen, Jens Christian Alleslev.
9. Lindmark, Ellen.
10. Lorenzen, Inge Marie.
11. Madsen, Niels Nørrelund.
12. Nielsen, Birgit Lilli.
13. Nielsen, Hanne Kristine.
14. Nielsen, Steen Frimann.
15. Olsen, Bente.
16. Olsen, Bodil.
17. Paludan, Anders Bjerre.
18. Pantmann, Merete.
19. Rasmussen, Anna-Grete.
20. Sørensen, Bent.
21. Sørensen, Johannes.
22. Thornberg, Hanne.
23. Westh, Poul Henrik.

2mfx

1. Biede, Ole.
2. Baagø, Karsten.
3. Damsbo-Andersen, Villy.
4. Grubov, Lisbeth.
5. Haase, Niels Jørgen.
6. Hansen, Jan Linneberg.

7. Hansen, Steen Fjeldsøe.
8. Holm, Lisbeth.
9. Jensen, Bo.
10. Jensen, Hans Henrik Michael.
11. Jensen, Søren Fløe.
12. Kristensen, Jens Geert.
13. Larsen, Peter Nøhr.
14. Nielsen, John.
15. Nørskov-Lauritsen, Ole.
16. Olsen, Bjarne.
17. Pedersen, Jens Christian.
18. Pedersen, Torben Skovgaard.
19. Rasmussen, Per Gervig.
20. Teisen-Simony, Claude.

2mfy

1. Dahlberg, Merete.
2. Hansen, Birte Billeschou.
3. Hansen, Henning.
4. Jensen, Pia Kaufmann.
5. Larsen, Dorthe Næsbye.
6. Madsen, Anne Marie.
7. Madsen, Steen Lykke.
8. Møller, Jørgen Bojsen.
9. Nielsen, Kurt.
10. Pedersen, Steen Graves.
11. Petersen, Rudi Ellemann.
12. Rasmussen, Ulla Lis.
13. Ravn, Niels.
14. Schiermacher, Jytte.
15. Sjøholm, Peter.
16. Susgaard, Michael.
17. Sørensen, Anne Marie.
18. Sørensen, Niels.
19. Zuschlag, Anders Jacobi.

1sa

1. Ahrenst, Birgit.
2. Albrechtsen, Vibeke.
3. Andersen, Ole.
4. Balling, Charlotte.
5. Christensen, Birgitte.
6. Dideriksen, Jette.
7. Eriksen, Lone.
8. Hansen, Liselotte.
9. Hansen, Marianne.
10. Hansen, Søren.
11. Hyllemose, Bente.
12. Jensen, Birgitte.
13. Jensen, Birte Marquard.
14. Julsbo, Anne-Mette.
15. Jørgensen, Anne Marie.
16. Jørgensen, Lise Roed.
17. Kemp, Hanne.
18. Lejre, Susanne.
19. Ohlsen, Mette Lis.
20. Olsen, Susanne Rishøj.
21. Olsen, Winnie.
22. Petersen, Inga Heller.
23. Petersen, Lisbeth Seerup.
24. Rasmussen, Marianne Raasgaard.
25. Vest, Kirsten.
26. Wattne, Lisbeth.

1sb

1. Andersen, Peter Hee.
2. Blom, Carsten.
3. Christensen, Anne Gørgens.
4. Christensen, Marianne.
5. Gjedde, Søren.
6. Gress Wright, Barbara Inge.
7. Hansen, Margit Grønkjær.
8. Jacobsen, Ellen.
9. Jensen, Peter Rohde.
10. Jensen, Pia Scheuer.
11. Just-Olesen, Peter.
12. Larsen, Flemming.
13. Megyessi, Mikael.
14. Mogensen, Ole Heide.
15. Nielsen, Ingrid Berthram.
16. Nielsen, Klaus Frimann.
17. Nielsen, Mai-Brit.
18. Pedersen, Marianne.
19. Petersen, Edith Futtrup.
20. Petersen, Michael Bille.
21. Petersen, Steen.
22. Petersen, Tom.
23. Popp, Jesper Michael.
24. Schmidt, Horst.
25. Sundbøll. Ulla Adel.
26. Tillisch, Carina Oxholm.

1mx

1. Andersen, Gerd Helle (Rikke).
2. Andersen, Jens Christian.
3. Bentzen, Fin.
4. Billeskov, Lis.
5. Christiansen, Steen Marrill.
6. Fleron, Erik.
7. Hansen, Finn Boye.
8. Hansen, Jesper Gramstrup.
9. Hansen, Søren Peter Vestergd.
10. Hardt, Ulla.
11. Jensen, Bjarne.
12. Jensen, Lars Vesterlund.
13. Jæger, Vibeke.
14. Kristensen, Ebbe.
15. Mikkelsen, Benny Rosendal.
16. Olsen, Kim Erik.
17. Olsen, Steffen Bjørn.
18. Petersen, Jens Peter.
19. Poulsen, Tommy Regnar.
20. Sørensen, Niels Fausing.
21. Thordrup, Jens Erik.

1my

1. Frederiksen, Anne-Lise.
2. Hansen, Else Marianne.
3. Hansen, Hans Jacob Hougård.
4. Hansen, Steen Teddy Fogh.
5. Hansen, Steen Werning.
6. Jakobsen, Jannie Brandt.
7. Jensen, Hanna Dalsgaard.
8. Jensen, Janne Geert.
9. Johansen, Torsten.
10. Kliving, Lars Bjarne.
11. Metsalo, Johannes.
12. Nielsen, Steen Ørnlund.
13. Nielsen, Vibeke Kugelberg.
14. Olsen, Kaj.
15. Pedersen, Jan Renneberg.
16. Pedersen, Susanne Lynghøj.
17. Rasmussen, Bodil Kirsten.
18. Rasmussen, Erling Hindborg.
19. Skytt, Mette.
20. Suikkanen, Tauno.

1mz

1. Andersen, Anne-Marie Hagsted
2. Bille, Ole.
3. Brandt-Jørgensen, Dorth.
4. Christoffersen, John.
5. Didriksen, Torben.
6. Frederiksen, Uffe.
7. Hansen, Jørgen Ejner.
8. Hansen, Jørgen Vagn.
9. Hansen, Ole.
10. Jensen, Hanne Belling.
11. Jensen, Leif Kaare.
12. Jespersen, Hanne.
13. Larsen, Inge.
14. Madsen, Søren Laubjerg.
15. Nielsen, Erik Skov.
16. Olsen, Annette.
17. Petersen, Bent Gaarsted.
18. Rasmussen, Bjarne.
19. Truelsen, Hans Jesper Bring.
20. Viskum, Flemming.

3r

1. Enevoldsen, Willy Karsten.
2. Hansen, Anders Kanstrup.
3. Jensen, Birgitte Pallisgaard.
4. Kristensen, Hans Jesper.
5. Larsen, Allan.
6. Larsen, Torben Stenbæk.
7. Lawes, Klavs Henrik.
8. Lund, Mikael.
9. Nielsen, Lise Lotte.
10. Nielsen, Lone Gram.
11. Pedersen, Marianne Wreidt.
12. Sibelle, Philip.
13. Stender, Poul.

2ra

1. Belling, Nina.
2. Bundgaard, Anne.
3. Cervin, Annika.
4. Düvander, Villy Persson.
5. Hansen, Hans Erik.
6. Hansen, Inge Birgitte Skovsgaard.
7. Hansen, Lisbet Marquard.
8. Jensen, Hans Jørgen Hegelund.
9. Jensen, Vibeke.

10. Koefoed, Benedikte.
11. Lyngskov, Lars.
12. Ohlson, Søren Poul.
13. Pedersen, Kurt Urban.
14. Petersen, Birgitte Seerup.
15. Poulsen, Randi Bach.
16. Schultz, Erik.
17. Sidor, Glenn.
18. Sunke, Henrik.
19. Sørensen, Jan Erik Brinkmann.
20. Winther, Kirsten Marie.
21. Zilmer-Pedersen, Leif.

2rb

1. Andersen, Jens.
2. Andersen, Morten Lynge.
3. Andersen, Søren Michael.
4. Cederby, Carsten Johansen.
5. Christiansen, Grethe.
6. Hansen, Niels Jesper Østergård.
7. Hansen, Signe Gramstrup.
8. Holdensen, Ove Bech.
9. Jensen, Peter Scheuer.
10. Kock, Jette.
11. Krag, Lone.
12. Madsen, Hans Ejvind.
13. Madsen, Jan Henrik.
14. Nielsen, Vibeke Rønløv.
15. Pedersen, Michael Kramer.
16. Pihl, Vinnie-Ann.
17. Ploug, Connie.
18. Rasmussen, Anne Bremer.
19. Rasmussen, Per Rønnet.
20. Roemer, Gudrun.
21. Romme, Birte.
22. Stender, Ida.

1ra

1. Abrahamsen, Peter.
2. Andersen, Anne Mette Hjorth.
3. Dalby, Mette Susanne.
4. Hansen, Carsten.
5. Hansen, Lene Rydén.
6. Jensen, Gerda Irene.
7. Jensen, Kirsten Rohde.
8. Jensen, Peter Pallisgaard.
9. Jessen, Flemming.
10. Kliving, Hans Kure.
11. Larsen, John.
12. Larsen, Kirsten.
13. Larsen, Pia.
14. Munck, Lars.
15. Nielsen, Carsten, Harold.
16. Olsen, Ann-Mari.
17. Olsen, Hanne Fabricius.
18. Otto, Roald.
19. Pedersen, Steen.
20. Petersen, Johnny Per.
21. Rasmussen, Lena.
22. Schou, Lene.
23. Stolt, Jens Peter.
24. Thomsen, Leif.
25. Thorkildsen, Jens.

1rb

1. Albrechtsen, Pia Hanne.
2. Andersen, Solveig Enger.
3. Asmussen-Hansen, Mogens.
4. Brochhorst, Kim.
5. Cederby, Allan Tom.
6. Gustavsen, Ole.
7. Hansen, Hanne Slengerik.
8. Hansen, John Bertel.
9. Hansen, Peter Bent.
10. Jensen, Michael Lund.
11. Jørgensen, Jørgen Overgaard.
12. Larsen, Anne Boe.
13. Lauritsen, Henrik.
14. Maarup, Kim Gert.
15. Nielsen, Finn Berthram.
16. Nielsen, Liselotte.
17. Pedersen, Bodil Nygaard.
18. Pedersen, Erik Vriedt.
19. Pedersen, Janie.
20. Stær, Carsten Wulff.
21. Søgaard, Kirsten.
22. Thrane, Tine.
23. Vestergaard, Kim.

FAG- OG TIMEFORDELING 1972–73

Hee Andersen, Thomas, sognepræst:	Religion i 2nsa, 2nsb, 2mfx, 2mfy.
Bache, Oluf, adjunkt:	Fransk i 3mfy, 2mfy. Latin i 2nsb, 1sa, 2ra, 2rb.
Bang, Hans, rektor:	Dansk i 1mz. Fransk i 3mfx.
Bennicke, Carl, lektor:	Geografi i 2mfx, 2mfy, 1sa, 1sb. Biologi i 3nsa, 3mfx, 3mfy. Drengegymnastik i 3nsb + 3mfy.
Carstensen, Mogens, adjunkt:	Oldtidskundskab i 2nsa, 2nsb, 2mfx, 2mfy, 1sb, 1mx, 1my, 1mz. Historie i 3nsa, 3mfx, 2nsb, 1sb, 1mx, 1mz.
Christiansen, Aage, studielektor:	Dansk i 3mfx. Latin i 2nsa, 1sb. Oldtidskundskab i 1sa.
Farkas, Adam, adjunkt:	Fysik i 3mfy, 2mfy, 1my, 3r, 1rb. Matematik i 1sb, 3r.
Garver, Steen, adjunkt:	Engelsk i 3nsb, 1sa, 1yz, 2rb. Historie i 3nsb, 1sa, 1rb. Erhvervsorientering i gymnasiet og realafdelingen.
Hald, Christian, timelærer:	Dansk i 3r, 2ra. Biologi i 3r, 2ra, 2rb, 1ra, 1rb. Formning i 1ra + 1rb.
Hansen, Bent, sem.adjunkt:	Drengegymnastik i 3nsa + 3mfx, 2nsa + 2mfx, 2nsb + 2mfy, 1sa + 1x.
Hedemann, Holger, sem.-adjunkt:	Biologi i 3nsb.
Henriksen, Lis Arengodt, timelærer:	Husgerning i 1ra + 1rb.
Hermansen, Ejnar, lektor:	Matematik i 3mfy, 2mfy, 1mx, 1rb.
Hermansen, Inger, lektor:	Kemi i 2mfx, 2mfy, 1mx, 1my, 1mz. Fysik i 2ra, 2rb.
Jacobsen, Olaf, lektor:	Dansk i 1ra. Engelsk i 2nsb, 1sb, 3r.
Keller, Jørgen, sem.lektor:	Drengegymnastik i 1sb + 1my, lmz + 3r.
Knudsen, Jens Kristian, gymnasieoverlærer:	Dansk i 2rb, 1rb. Geografi i 3r, 2ra, 2rb, 1ra, 1rb.

Knudsen, Merete, adjunkt:	Fransk i 2nsa, 2nsb, 2mfx, 1sa, 1mx, 3r. Spansk i 1sb/1my.
Kähler, Rune Jacobsen, timelærer, cand. mag.:	Religion i 3nsa, 3nsb. Fransk i 1sb/1my, 1mz.
Larsen, Henning, adjunkt:	Matematik i 3mfx, 2mfx, 1my, 1mz. Regning i 3r.
Lauridsen, Arne Gunnar, gymnasieoverlærer:	Fysik i 1ra. Matematik i 2ra, 2rb, 1ra.
Møller, Henrik, lektor:	Dansk i 3nsa, 3nsb, 3mfy, 2nsa, 2nsb, 2mfy, 1sa.
Nissen, Hilde, lektor:	Tysk i 3nsb, 2nsb, 1sa, 2ra, 1ra.
Rose, Poul, adjunkt:	Fysik i 3mfx, 2mfx, 1mx, 1mz. Matematik i 2nsa, 2nsb, 1sa.
Schink, Jytte, timelærer:	Pigegymnastik i 3nsa/3mfx, 3nsb/3mfy, 2nsa/2mfx, 2nsb/2mfy, 1sa/1mx, 1sb/1my, 1mz/3r, 2ra/2rb, 1ra/1rb.
Simon, Erna, timelærer:	Tysk i 2rb, 1rb.
Smidt, Henry, adjunkt:	Dansk i 2mfx, 1sb, 1mx, 1my. Tysk i 1mx/1my/1mz, 3r.
Wessman, Arne, lektor:	Historie i 3mfy, 2nsa, 2mfx, 2mfy, 1my, 3r, 2ra, 2rb, 1ra.
Wessman, Elsebeth, lektor:	Tysk i 3nsa, 2nsa, 1sb. Fransk i 3nsa, 3nsb.
Westh, Cecil, lektor:	Engelsk i 3nsa, 2nsa, 1mx/1mz, 2ra, 1ra, 1rb. Drengegymnastik i 2ra + 2rb, 1ra + 1rb.

De særlige opgaver i forbindelse med skolens administration har været fordelt på følgende måde: *Rektors stedfortræder:* Studielektor Aage Christiansen. *Administrativ inspektion:* Adjunkt Henning Larsen. *Skemalægning:* Adjunkt Poul Rose. *Studievejledning for HF* (fra 1.4.73): Adjunkt Steen Garver. *Tilsyn med biologisk samling:* Lektor Carl Bennicke. *Tilsyn med fysisk-kemisk samling:* Lektor Inger Hermansen, gymnasieoverlærer Arne Lauridsen og adjunkt Poul Rose. *Boginspektion:* Lektor Arne Wessman (til 30.9.72), adjunkt Steen Garver (fra 1.10.72). *Skolens bibliotek:* Adjunkt Mogens Carstensen. *Skolens sekretær:* Lore Thrønner. *Skolens pedel:* Hans Viggo Christoffersen.

Ved kgl. resolution af 20. juni 1972 er der meddelt rektor Svend Falsig Pedersen afsked efter ansøgning med pension fra embedet som rektor for Vordingborg Gymnasium fra den 31. juli 1972 at regne.
Under 29. juni 1972 har undervisningsministeriet ansat fagkonsulent, studielektor ved Niels Steensens Gymnasium Hans Bang som rektor for Vordingborg Gymnasium fra den 1. august 1972 at regne.
Ifølge skrivelse fra Vordingborg kommune er adjunkt ved Holstebro Gymnasium Henry Smidt ansat som adjunkt ved Vordingborg Gymnasium fra den 1. august 1972.

Cand. phil. Finn Jessen har i efterårssemestret 1972 gennemgået kursus i praktisk undervisningsfærdighed i historie hos adjunkt Carstensen.
I forskellige sygdomsperioder vikarierede foruden skolens lærere: Lærer Susan Nielsen, student Søren Susgaard og stud. mag. Allan Aastrup.
Følgende fagkonsulenter og studielektorer har i årets løb besøgt skolen: Lektor Grethe Halkjær 16.8. (pigegymnastik); lektor Ralf Nielsen 17.8. (fysik og kemi); lektor Hans Hartsteen 30.8. (formning); lektor Jørgen Qvistgaard 6.10. (kandidatbesøg); lektor Birthe Holst 22.9. (religion); lektor Jørgen Qvistgaard 1.12. (kandidatprøve); lektor Erik Nielsen 18.1. (fransk).

OPTAGELSESBESTEMMELSER

Optagelse i 1. gymnasieklasse

er betinget af, at vedkommende elev med tilfredsstillende resultat har bestået oprykningsprøven fra 2. realklasse og er i besiddelse af en såden modenhed og kundskabsfylde, at det kan forventes, at han kan følge undervisningen i gymnasieafdelingen på tilfredsstillende måde og fuldføre undervisningen på normal tid. Optagelse i gymnasiet kan også finde sted efter realeksamen.
Ansøgning om optagelse i 1. gymnasieklasse sendes gennem elevens skole til amtsudvalget (adresse: Rektor E. Gjede, Næstved Gymnasium) inden d. 10. marts og foretages på standardiserede skemaer, på hvilke skolen, foruden at anføre de af eleven i marts opnåede karakterer, afgiver sin erklæring om elevens egnethed for optagelse i gymnasiet. På ansøgningsskemaet anføres samtidig hvilke andre gymnasieskoler eleven eventuelt søger optagelse på. Efter afholdelse af oprykningsprøven (henholdsvis realeksamen) sker der indberetning om udfaldet til amtsudvalget.
Ved afgørelsen af, om en elev kan optages i 1. gymnasieklasse, skal i almindelighed den hidtidige skoles skøn og udfaldet af oprykningsprøven (eller af realeksamen) være afgørende.
Såfremt skolen betegner en elev som »egnet«, og oprykningsprøven efter 2. real eller realeksamen er tilfredsstillende, er eleven normalt dermed optaget i gymnasiet. Hvis eleven betegnes som »måske egnet«, og den skriftlige prøve skønnes bedre end skolens bedømmelse i marts, er eleven normalt ligeledes optaget. Dersom der ikke er nogen væsentlig bedring i standpunktet, må eleven — såfremt forældrene fastholder ønsket om optagelse — underkastes en mundtlig optagelsesprøve. En elev, der af den hidtidige skole er betegnet som »ikke egnet«, kan kun forlanges underkastet en optagelsesprøve, hvis de ovennævnte skriftlige prøver har vist en væsentlig fremgang fra marts-standpunktet.
Elever fra 9. og 10. klasse skal gennem den afleverende skole sende deres ansøgning direkte til Vordingborg Gymnasium. De kan optages i 1. gymnasieklasse, når de ved en optagelsesprøve godtgør, at de i modenhed og kundskaber står på samme trin som elever, der optages i gymnasiet i overensstemmelse med de ovenfor beskrevne regler.
Skriftlig meddelelse om optagelse vil tilgå hjemmet inden udgangen af juni.

Specielt vedrørende forkundskaber i *latin* skal det oplyses, at optagelse i 1. gymnasieklasses sproglige linie normalt forudsætter, at eleven har bestået den lille latinprøve. Elever, der ikke har bestået denne prøve, kan dog, når de i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i gymnasiet, optages i 1.s. under forudsætning af, at de består latinprøven inden udgangen af oktober. For sådanne elever sikrer skolen den nødvendige ekstraundervisning, men det må tilrådes eleverne at påbegynde læsning af latin på eget initiativ i sommerferien, da arbejdspresset ellers kan blive for stort de første måneder i gymnasiet. Skolen står gerne til rådighed med vejledning til at etablere en sådan undervisning.

Adgang til kursus til HF

giver principielt en realeksamen eller afsluttende prøver i »væsentlige fag« i 10. klasse med tilfredsstillende resultat. 10. klasseprøven skal være bestået med to fremmedsprog og med matematik i samme omfang som til teknisk forberedelseseksamen. Den, der ønsker fysik som tilvalgsfag, skal have haft faget i det omfang, som kræves til udvidet teknisk forberedelseseksamen.
Det er imidlertid ikke en nødvendig betingelse for optagelse at have enten 10. klasseprøven eller realeksamen. Lovgivningen har lagt megen vægt på, at den, der ad andre veje har skaffet sig det grundlag, HF-kursernes undervisning bygger på, skal have adgang til at deltage i denne. Nogle år ude i erhvervslivet vil ofte kunne give en modenhed og evne til selvstændigt arbejde, der kan være lige så værdifuld for HF-undervisningen som præsente skolekundskaber.
I færdighedsfagene matematik og fremmedsprog samt fysik stilles dog krav om ganske bestemte forkundskaber.
I *matematik* kræves kundskaber, som svarer til kravene ved den almindelige tekniske forberedelseseksamen eller den statskontrollerede prøve efter 2. real.
I *engelsk* og *tysk* kræves kundskaber svarende til kravene ved 10. klasses statskontrollerede prøve eller realeksamen.
I *fysik* kræves kundskaber svarende til kravene ved udvidet teknisk forberedelseseksamen eller realeksamen.
Ansøgning om optagelse på HF-kursus sker ved udfyldelse af et skema, der rekvireres personligt eller telefonisk på skolens kontor — *gult skema* for endnu skolesøgende ansøgere, *blåt skema* for alle andre. *Skemaet afleveres personligt til rektor eller skolens studievejleder inden 1. april.*
HF-kursets rektor træffer afgørelsen af, hvilke elever der kan optages, på grundlag af en vurdering af ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer. Til hjælp ved vurderingen tjener bl. a. den ovennævnte personlige aflevering af ansøgningsskemaet og den dermed følgende samtale.

Mødepligt, sygdom m. m.

Eleverne har ubetinget mødepligt til samtlige timer.
Bortset fra sygdomstilfælde kan forsømmelser i regelen kun tillades i ganske særlige tilfælde. Anmodning om en sådan fritagelse afleveres til rektor i god tid og kan kun undtagelsesvis imødekommes.
Hvis en elev, på grund af sygdom, ønsker at gå hjem i løbet af skoledagen, skal meddelelse herom afgives på kontoret.
Når en elev har været fraværende på grund af sygdom, skal han ved sin

tilbagekomst aflevere en skriftlig meddelelse om forsømmelsens årsag og varighed. Varer forsømmelsen over en uge, må hjemmet underrette skolen, men det ses gerne, at man også tidligere kontakter rektor, især ved hospitalsindlæggelse eller anden alvorlig sygdom.
Når en elev ønskes fritaget for legemsøvelser, må han medbringe en skriftlig anmodning derom med anførelse af det antal dage, som måtte ønskes. Ved fritagelse ud over 4 uger kræves lægeattest, blanket hertil udleveres af gymnastiklæreren.

Om mødepligtens overholdelse i *gymnasiet* hedder det i cirkulære af den 26. marts 1973: Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.
En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Om mødepligtens overholdelse på *HF-kursus* hedder det i meddelelse af den 20. marts 1972: Der er mødepligt for kursisterne. Overholder kursisterne ikke betingelserne for at gå på kursus, skal der ske indstilling til direktoratet om bortvisning og eventuel overførelse til selvstuderendes status.
Direktoratet anmoder derfor samtlige HF-kurser om at indrette deres administration af reglerne om mødepligt efter nedenstående retningslinier:

Eleverne skal orienteres om mødepligten, og om hvilke forholdsregler kursus og direktoratet agter at benytte, hvis den ikke overholdes. Det er rektors pligt at sørge for mødepligtens opretholdelse. Der må føres omhyggelig kontrol med kursisternes fremmøde, såvel generelt som i de enkelte fag. Rektor drager omsorg for, at kurserne har en løbende oversigt over hver enkelt kursists samlede forsømmelse og forsømmelser i enkelte timer. *Forsømmelighed med aflevering af skriftlige opgaver, stile, rapporter m. m. sidestilles princippielt med dage- eller timeforsømmelser.* Der er ikke fastsat nogen fast mødeprocent, men skønner kursus, at en kursist ved fortsat fravær i løbet af skoleåret vil komme op på et fravær, der kan begrunde bortvisning, skal rektor give kursisten en mundtlig advarsel. Studievejlederen bør samtidig gennem en samtale med kursisten forsøge at motivere ham (hende) til at møde til undervisningen. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, skal kursisten have en skriftlig advarsel i anbefalet brev.
Hvis heller ikke den skriftlige advarsel har den ønskede effekt, skal der almindeligvis ske indberetning til direktoratet. Forinden bør fag-

lærerne og studievejlederne have haft lejlighed til at udtale sig, og kursisten til at fremkomme med en redegørelse. Såvel udtalelse som redegørelse bilægges indberetningen, som kan have to former:

1) En indberetning om det store fravær, der munder ud i, at kursus trods alt er villigt til at lade kursisten få endnu en chance, hvilket man beder direktoratet tage med i overvejelserne.
2) En indstilling om bortvisning af kursisten.

Det understreges, at for store fravær eller manglende aflevering af skriftligt arbejde blot i et enkelt fag kan medføre bortvisning fra kursus. Udelukkes en kursist fra undervisningen, skal den pågældende af studievejlederen orienteres om muligheden for at aflægge HF-eksamen som selvstuderende.

Karaktergivning

For elever i real- og gymnasieklasserne gives standpunktsmeddelelse i december og marts, årskarakterer og årsprøvekarakterer i maj og juni. For elever under 18 år gives meddelelsen om standpunktet til hjemmet. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelsen udtrykkes ved en karakter fra den til studenter- og realeksamen benyttede karakterskala (»13-skalaen«). Der kan hertil, efter nærmere regler, føjes et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget.
På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles elevernes fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom i overensstemmelse med reglerne i cirkulære af 26.3.73. om evaluering og meddelelser til hjemmene.
Dersom lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.
For eleverne i HF-klasserne gives kun eksamenskarakterer.

Udlån af skolebøger

Eleverne kan låne de ved undervisningen anvendte lærebøger, som de har pligt til at behandle med omhu efter skolens anvisning. Efter brugen skal bøgerne afleveres i forsvarlig stand. I tilfælde af misligholdelse må bøgerne erstattes. I et vist omfang — herfra er dog undtaget ordbøger — kan eleven efter endt skolegang købe bøgerne mod en af skolen fastsat betaling.

Fællestimer og studiekredse

Fællestimer tilrettelægges i samarbejdsudvalget under dettes ansvar. Følgende arrangementer har været gennemført:

12.9. Lars Didrichsen, medlem af bestyrelsen for Danske Gymnasieelevers Sammenslutning: DGS-høring.
29.11. Knud Jespersen, Danmarks Kommunistiske Parti: Uddannelsesproblemer efter tilslutningen til EF.
19.12. Olav Brahe Petersen, landbrugsattaché: Erfaringer fra landene bag jerntæppet.

27.3. Miljøproblemer (dobbelttime): Naturfredningsfilm med efterfølgende diskussion og spørgsmål til et panel af repræsentanter for Vordingborg Kommune og NOAH.
10.4. Film: »Kammerat Napoleon.« (dobbelttime).

Studiekredse tilrettelægges i serier, strækkende sig over 6—10 timer uden for den ordinære skoletid. De oprettes, når mindst 10 elever har tilmeldt sig, og kan ledes af skolens lærere eller andre af rektor godkendte sagkyndige.
I forårssemesteret 1973 har følgende studiekredse været gennemført: Kunstens ismer i det 20. århundrede (leder: adjunkt Mogen Carstensen) Ungdomsoprørets ideer (leder: cand. mag. Jette Hovmand Hage).

Statens Uddannelsesstøtte

fungerer ifl. lov nr. 262 af 4. juni 1970, således at al statsstøtte til uddannelsessøgende er samlet under samme institution.
Tildelingen af støtte varetages af SU bistået af stipendienævn på uddannelsesstedet. Stipendienævnet skal bestå af rektor, mindst 2 repræsentanter for eleverne og mindst 2 andre medlemmer, fortrinsvis valgt blandt skolens lærere.
For tildeling af stipendier fra SU har i 1972—73 i store træk følgende været gældende:
Tildeling af støtte er betinget af, at ansøgeren er studieegnet og studieaktiv. Grundlaget for tildelingen har normalt været forsørgerens skattepligtige indtægt for 1971. Såfremt begge forældre har erhvervsindtægter, fradrages halvdelen af moderens indtægt, dog højst 2.000 kr. Endvidere fradrages 5.000 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse, og som ikke har en månedlig indtægt over 900 kr. Har forældrene formue over 200.000 kr., medregnes 10 pct. af det overskydende beløb som indtægt. Hvis den således korrigerede forældreindtægt er under 25.000 kr., har støtten udgjort 4.600 kr. for hjemmeboende gymnasieelever og HF-elever under 20 år, 6.600 kr for udeboende. Støtten nedsættes derefter ved stigende forældreindtægter og bortfalder helt ved forældreindtægt på 42.000 kr.
Til HF-elever, der er fyldt 20 år senest 31. dec. 1972, ydes støtten normalt med halvdelen som stipendium og halvdelen som lån. Lånet er rentefrit i uddannelsestiden. Fuld støtte ydes, når forældreindtægten er under 25.000 kr. og bortfalder ved forældreindtægt på 49.000 kr.
HF-elever, der er fyldt 18 år, har muligheder for at opnå statsgaranti for studielån i bank eller sparekasse. Lånet kan højst være på 8.000 kr. Den egentlige støtte og det statsgaranterede lånebeløb kan højst være 11.000 kr. pr. år. Statsgaranteret lån kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold.
Støtten for skoleåret 1973—74 vil kunne søges fra begyndelsen af det nye skoleår. Nærmere meddelelse vil fremkomme.

Befordringsgodtgørelse

Den 1. april 1972 trådte den nye lov (nr. 429 af 17. sept. 1971) om befordringsgodtgørelse til visse grupper af uddannelsessøgende i kraft. Det er herefter *amtskommunen,* der skal yde godtgørelse til *gymnasieelever* og *HF-kursister.*

Den ydes til alle elever, hvis samlede skolevej, beregnet fra bopæl til undervisningssted og tilbage, er 14 km eller derover. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige transportmidler. Eget befordringsmiddel kan med amtsrådets forudgående godkendelse undtagelsesvis benyttes, såfremt befordring med off. befordringsmiddel medfører urimelige ulemper eller ventetid.
Ansøgningsskemaer udleveres på skolens kontor i begyndelsen af det nye skoleår, efter nærmere meddelelse.

Legater

Vordingborg Gymnasiums Legatforening
er en forening af gymnasiets venner. Foreningen har i øjeblikket en kontingentindtægt på kr. 1892 og har fået et tilskud af Vordingborg kommune på 4.000 kr. samt et tilskud af Sparekassen Sjælland på 500 kr. og af Handelsbanken på 500 kr., således at foreningen råder over indtægter på ca. 10.000 kr. årligt med renteindtægter.
Foreningen har desuden en kapital på ca. 31.337. kr.
Af foreningens indtægter uddeles understøttelse til egnede dimittender fra og elever på Vordingborg Gymnasium.
Foreningen optager gerne nye medlemmer.
Legatforeningen ydede i 1972 legatportioner til:

Peter Hebo Hansen
Anne Lise Jørgensen
Benedikte Knuhtsen
John Knuhtsen

Overretssagfører af Vordingborg P. A. Hansens legat for studenter fra Vordingborg og omegn samt Møn:
Aktiverne udgør pr. 31. december 1972 i alt kr. 292.718,21.
Legatet bestyres af rektoren for Vordingborg Gymnasium, dommeren i Vordingborg og formanden for Vordingborg sagførerforening.
I 1972 er legatet tildelt:

Stud. scient.	Lis Ravnsted-Larsen
Stud. med.	Hans Carl Hasselbalch
Stud. polyt.	John Knuhtsen
Stud. med.	Benedikte Knuhtsen
Stud. polyt.	Lars Bjarne Rasmussen
Stud. med.	Birgit Brøgger Arentoft.
Stud. scient.	Torben Ørnslund Nielsen
Stud. mag.	Bente Susanne Andersen

Skolens øvrige legatmidler

(pr. 2. januar 1973)

Kriegers legat:

7, 5, 4½, 4, 3½ % obligationer	11.200,00 kr.
Indestående på bank	1.165,40 kr.

Falcks legat:

7, 6½, 5, 4, 3½ % obligationer	2.700,00 kr.
Indestående på bank	1.258,45 kr.

Jubilæumslegat:

5½, 5, 4 %	1.900,00 kr.
Indestående på bank	1.380,55 kr.

I det forløbne år er uddelt følgende legater:

Kriegers legat	:	Ulrik Jensen, 3. real
Kriegers flidspræmie	:	Eva Hald, 3nsb
Jubilæumslegatet	:	Elsebeth Olsen, 3mfy
Schou-Bechmanns legat	:	Peter Heebo Hansen, 3mfy
Løvstrøms legat I	:	Kirsten Hansen, 3nsa
Løvstrøms legat II	:	Anne Christensen, 3mfx
Falcks legat I	:	Dorte Olsen, 3nsa
Falcks legat II	:	Anne Mette Vesterlund Jensen, 3nsa

Ferier og fridage 1973–1974

For skoleåret 1973—1974 fastsættes følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1973

Mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober: Efterårsferie.
Mandag den 24. december til fredag den 4. januar: Juleferie.

1974

Torsdag den 28. marts: Dronning Ingrids fødselsdag.
Mandag den 8. april til tirsdag den 16. april: Påskeferie.
Onsdag den 5. juni: Grundlovsdag.
Mandag den 24. juni til fredag den 9. august: Sommerferie.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra ministeriet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

Introduktionsuge 1.g 4.–8. september 1972

Indhold: Kurset indeholdt 5 hovedemner: Gruppeteknik, studieteknik, Bibliotekskundskab (heuristik), målsætning samt tværfaglig opgave.

Arbejdsform: Eleverne var delt op i 4 hovedgrupper, én for hver af de 4 vejledere (Ca, G, MK og Wm). De 5 klasser var brudt op, således at også sproglige og matematikere var blandede. I de forskellige emner var holdene (hovedgrupperne) opdelt i mindre grupper, der ofte skiftede, af og til inden for samme time.

Vurderingsmateriale: Dette bygger dels på det af eleverne udfyldte vurderingsmateriale, dels på oplysninger fra vejlederne og observatørerne.

Gruppeteknik: Ud fra alle 3 kilder var der afgjort tilfredshed med dette emne og den måde, det blev kørt på. Eleverne havde fornemmelse af,

at denne arbejdsform i den daglige undervisning kunne gavne indlæringsprocessen, holdningen til stoffet og den interne evaluering, d.v.s. lærerens vurdering af undervisningsresultatet efter oplysninger fra eleverne.
Formålet med de stillede opgaver inden for gruppeteknik var at belyse bl. a. lederproblemet, rollefordelingen, d.v.s. den enkeltes position i gruppen, fordele og mangler ved een— og tovejskommunikation, altså forelæsningsform kontra dialog, samt som nok det væsentligste: evne til at samarbejde. På elevernes vurderingsskema, hvor de enkelte emner skulle gives bedømmelse efter et pointsystem 1—5 (1:lavest), gav mere end 2/3 af eleverne gruppeteknik pointtallene 3 og 4. En del elever kritiserede opgaverne som uegnede til gruppearbejde, en kritik, vi var særlig glade for, da en væsentlig forudsætning for gruppearbejdes succes er emnets art og omfang.

Studieteknik: I afslutningstimen blev der rettet ret hård kritik mod denne disciplin, som befandtes at være overflødig og for lærercentreret, men efter vurderingsskemaet gav næsten halvdelen af eleverne dette emne pointtal 3, så »det tavse flertal« har næppe været så utilfreds endda. Inden kursus havde samtlige elever fået udleveret Vibeke Bjernums bog »Studievejledning». Mange har nok fornemmet studieugen som en repetition af bogen, men værdien af repetition kan næppe omtvistes, hvor lidt det end smager eleverne. Som ved studieugen 1971 er dog gruppeteknik som det nye mere populær end studieteknik, der ifølge sin natur er mindre elevcentreret.

Bibliotekskundskab: Her viser elevernes bedømmelse en markant ændring i forhold til i fjor: I 1971 var der nærmest begejstring for dette emne og dets praktisering på biblioteket, mens der i 1972 var en mere forbeholden tilslutning.

Målsætning: Dette emne er behandlet for første gang i år, da lærerholdet skønnede, at det optog eleverne meget og er meget fremme i debatten. Til alle var uddelt »Gymnasiasten«, årbog for DGS, »Uddannelse, et samfundsproblem« udgivet af DGS, samt målsætningsafsnittet fra GL's »Gymnasiet på vej«. Eleverne var dog ikke meget forberedte til emnet, navnlig anså de afsnittet om skolens formelle opbygning og placering i forhold til andre instanser som skolekommission, skolenævn m. v. som jævnt kedelige og var ej heller meget interesserede i en gennemgang af disse forhold. Derimod var der, selv på et ellers ret dødt hold, en livlig diskussion om selve målsætningen, elevernes medbestemmelsesret, samfundet og skolen og de forskellige motivationer for at lære. På et af holdene udfyldtes et spørgeskema om dette sidste i stil med sidste år, hvor man skulle angive grunde til såvel at lære som ikke at lære. En sammenligning mellem besvarelserne fra 71 og 72 viser, at der nu er langt flere motivationer såvel for som imod at lære, og at der som nye begrundelser mod at lære er fremkommet ting som: Hellere tjene penge (1/3), skoletræthed (over 1/3) og samfundsforagt (over 1/3).
Sammenfattende kan siges, at målsætning faldt i god jord, selv om flere efterlyste en patentløsning, som naturligvis ikke findes. På vurderingsskemaet gav over halvdelen emnet point 4, ¼ point 3.

Tværfaglig opgave: Denne blev grundet teknisk uheld med kopieringsmaskinen henlagt til sidste arbejdsdag kl. 11, altså efter det afsluttende

møde, hvorfor den ikke figurerer på vurderingsskemaet. Eleverne var trætte, men det ret nedslående resultat af besvarelserne, der angik De olympiske Lege, skyldes nok i højere grad det mangelfulde materiale og formuleringen af spørgsmålene. Lærergruppen må her skære i sit eget kød og spørge, om man på anden måde kan gøre spørgsmålet indbydende, eller overvurderer vi simpelthen elevernes modenhed? Vi har bedt vores observatører kigge besvarelserne igennem, og der ankes over, at kammeraterne hverken i besvarelsen har praktiseret studieteknik eller præsteret gruppearbejde, ej heller har argumenteret ordentligt for deres synspunkter. Endelig har man kun meget ufuldkomment anskuet olympiadefænomenet fra en bestemt vinkel, som forlangt i lærerholdets oplæg.

Lærerholdets selvevaluering: Vi mener, at der er gjort visse fremskridt inden for de 4 gamle emner fra 1971, men erkender blankt, at vi har såre meget at lære endnu, inden vi er blot nogenlunde tilfredse. Vi har dog alle fornemmelsen af at have fastere grund under fødderne, men visse forbedringer må finde sted, navnlig i afsnittet: Tværfaglig opgave. Ifl. elevernes vurderingsskema var der da også stort set enighed om, at studieugen havde været udbytterig: Kun een elev gav det samlede udbytte 1 point, 4 gav det 2 points, 28 gav det 3, 45 gav det 4 og 22 5 points, men 62 ud af 99 mente, kursus kunne forbedres væsentligt.

Elevernes vurderingsskema

Pointtal	Emne	Gruppet.	Studiet.	Målsætn.	Bibl.	Udbytte	Forbedring
1		2	8	1	6	1	7
2		15	18	9	34	4	28
3		35	49	23	42	28	40
4		36	26	51	19	45	22
5		13	3	16	8	22	2

Pædagogisk udvalg.

Uddannelses- og erhvervsorientering

Eleverne i gymnasiet har iflg. bekendtgørelsen af juni 1971 krav på ialt 14 timer uddanneles- og erhvervsorientering i løbet af deres gymnasietid. Disse timer skal tages fra de øvrige fag og ligger derfor inden for normal skoletid. Størstedelen af disse timer har efter aftale mellem eleverne og mig ligget i 2.g.

De emner, der er blevet taget op, har været ønsket af eleverne i de pågældende klasser, som efter summemøder og diskussioner i en del af

den første time har fundet frem til de problemer, de ønskede skulle behandles. Som eksempler på emner, der er blevet taget op, kan nævnes: Værnepligt, Roskilde Universitetscenter, boligforhold under uddannelsen, studierelevant erhvervsarbejde, alternative uddannelser til dem, der findes ved universiteterne, højskoler, studier i udlandet og Statens Uddannelsesstøtte.
Forskelligt undervisningsmateriale er blevet anvendt: Først og fremmest erhvervskartoteket, og det af arbejdsdirektoratet udsendte pjece- og brochurematerialе. Eleverne i 2. og 3.g har fået udleveret Husholdningsrådets pjece »Om at bo alene«, og eleverne i 2.g desuden 1. del af »Studie- og erhvervsvalget i gymnasiet og HF«. Sidstnævnte publikation var desværre så forsinket fra direktoratets side, at den ikke fik nogen praktisk betydning for undervisningsforløbet.
Der har i skoleårets løb været afholdt 3 møder med gæster udefra. På det første møde fik eleverne i 2.s en orientering om seminarieuddannelsen. Ved det andet møde, der var for alle elever i 2. og 3.g, blev uddannelserne ved Roskilde Universitetscenter belyst af en tidligere elev fra Vordingborg Gymnasium. Endelig var det sidste møde det såkaldte »studieorienterende møde«, hvor 9 studerende, der repræsenterede forskellige uddannelser, samt erhvervsvejleder Kai Madsen besvarede spørgsmål og gav oplysninger om alle de uddannelser, der normalt vælges af studenter.

Steen Garver.

Skolenævnet ved Vordingborg Gymnasium

I det forløbne skoleår har skolenævnsarbejdet naturligvis været præget af, at gymnasiet fra skoleårets begyndelse fik en ny rektor.
Skolenævnet har anset det for vigtigt i denne første fase af rektor Hans Bangs embedsperiode, at støtte så meget det har været os muligt i denne fra vor synsvinkel set ret så vanskelige og mangesidede opgave det måtte være, at overtage embedet som rektor ved Vordingborg Gymnasium.
Vi håber, at det er lykkedes for os at leve op til denne del af vor opgave, selv om vi på ingen måde føler, at det har været særlig belastende for skolenævnet. Vi har imidlertid den fornemmelse, at der er sket mange gode ændringer og at der er påbegyndt mange reformer, der vil blive til gavn for gymnasiet i fremtiden.
I november 1972 arrangerede skolenævnet i samarbejde med skolen et forældre- og elevmøde, der formede sig som en paneldiskussion over emnet: »Gymnasiet af i dag og i morgen«. Rektor Hans Bang indledede og lagde op til den efterfølgende paneldiskussion. I panelet var såvel forældre, lærere som elever repræsenteret.
På trods af tidligere skuffelser med hensyn til interesse for en sådan aften havde man været så optimistisk, med velvilje fra statsseminariets side, at forlægge mødet til seminariets festsal, og denne optimisme blev da også honoreret ved et fremmøde på ca. 300.
Både tilkendegivelser udefra og vor egen vurdering siger at selve mødet og mødeformen var en succes, og vi har da også besluttet i fremtidige møder at anvende en lignende form.

Der har gennem årene været en del kritik omkring forældrenes årlige konsultation hos lærerne, og specielt af den megen ventetid. I samråd med rektor og lærerrådet fandt man i år forsøgsvis frem til en forbedret form med en vis tidsinddeling, der til en vis grad skulle nedsætte den belastende ventetid. En sådan vil det imidlertid nok være vanskeligt helt at eliminere, og for at bøde på dette beværtede skolenævnet de ventende forældre med kaffe i samlingssalen. Det er vor hensigt udfra de indvundne erfaringer at arbejde videre på yderligere forbedringer af disse aftener.
På skolenævnets foranledning og med meget stor bistand fra elevside har skolen planlagt en art »modernisering« af skolens årsafslutning og translokation i Vordingborghallen. Også her er det tanken at arbejde videre på erfaringer, som årsafslutningen 1973 vil give.
Med amtets overtagelse af Gymnasiet, er der ændret ganske væsentligt for skolenævnets arbejde.
Skolenævnets sammensætning er ændret således at tre medlemmer er udpeget blandt amtsrådsmedlemmerne mod før een fra kommunalbestyrelsen. Der er nu kun to medlemmer valgt af og blandt forældre til elever på gymnasiet mod før fire.
Man kan måske mene at dette er et tilbageskridt for de forældrevalgte, hvilket det naturligvis også er rent numerisk, men da det kan forudses, at det vil være yderst sjældent, at det kommer til en afstemning omkring en sag behandlet af skolenævnet, vil denne fordeling være af mindre betydning.
Det kan derimod anses for at være af stor betydning og måske ikke mindst i den første periode at have en stor kontaktflade til amtsrådet. Ved det skolenævnsvalg, som netop er overstået, var man så heldig, at en af de af amtsrådet udpegede, kontorchef Dalby, samtidig var i den situation at have et barn på skolen. Kontorchef Dalby er af skolenævnet valgt som formand for det kommende år, indtil der samtidig med amts- og kommunevalg atter skal vælges et nyt skolenævn.

Helge Grubov
formand for skolenævnet 1972—73.

Elevsammenslutningen 1972–1973

I foråret 1973 fik vi nye love for elevsammenslutningen, som i meget høj grad trængte til en ansigtsløftning.
I det forløbne år har ES arbejdet en del med trivsel og faciliteter og her kan nævnes nogle af resultaterne: Indkøb af en halv snes plader, lavet en bordtenniskælder, fået abonnement på 2 aviser, m. m. Desuden har elevrådet i samarbejde med pædagogisk udvalg og samarbejdsudvalget fået arrangeret ikke færre end 9 fællestimer. Her kan af særlig betydning nævnes Knud Jespersen (DKP), som på bemærkelsesværdig måde gjorde rede for sit syn på EF og Sovjet og fik afhjulpet en del misforståelser hos de knapt så venstreorienterede elever.
Der er også blevet gennemført en kunstudstilling og en fotoudstilling — begge med succes, samt 5 skolefester.
Udadtil havde ES kontakt med region Sydsjælland, som et medlem af vores bestyrelse er næstformand for.

I foråret blev der arrangeret en strejke i protest mod regeringens spareforslag. Denne strejke, der havde en varighed af 2 dage forløb meget fint. Elevernes strejkemoral var god — næsten alle blev på skolen til normal skoletids ophør.
Endvidere var strejken på 2. dagen kombineret med en demonstration op gennem Algade, hvor byens folkeskoler og seminariet deltog. Der var omkring 1000 med i demonstrationstoget.
Hvad vort interne arbejde angår, har vi i år haft sæde i de forskellige udvalg.
Man har fra bestyrelsens side udarbejdet forslag om planlægning af den forventede tilbygning. Senere har man indgået samarbejde med lærerne om indretningen af bygningens sang- og formningslokaler. På nuværende tidspunkt er der på grund af byggestoppet en vis uklarhed om sagens videre forløb.

Elevsammenslutningen bestyrelse.

Love for Vordingborg Gymnasiums Elevsammenslutning

Organisationens navn er

Vordingborg Gymnasiums Elevsammenslutning

Vedtaget den 21. februar 1973

§ 1. Elevsammenslutningens formål er at arbejde for elevernes interesser.

§ 2. *Elevmøde:* Elevmødet træder sammen ca. en gang om måneden med minimalt 5 dages varsel.
Stk. 2. Forslag som ønskes behandlet på elevmødet skal være bestyrelsen i hænde mindst 3 dage i forvejen.
Stk. 3. Elevmødets mission er at drøfte uudførte forslag, samt at komme med forslag til ændringer på VG.

§ 3. Ekstraordinært elevmøde kan kræves indkaldt af et flertal af bestyrelsen eller hvis 10 procent af skolens elever ønsker det.
Stk. 2. Ekstraordinært elevmøde skal indkaldes med minimum en dags varsel.

§ 4. Elevmødet træffer sin beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

§ 5. Skriftlig afstemning hvis 25 elever ønsker det.

§ 6. For ændringer af vedtægter kræves der almindeligt flertal.

§ 7. *Bestyrelsen:* Bestyrelsen består af 7 medlemmer, nemlig formand, næstformand, sekretær, kasserer samt 3 øvrige medlemmer.

§ 8. Bestyrelsen skal udføre de af elevmødet vedtagne beslutninger.

§ 9. Bestyrelsen indkalder elevmødet. Jvf. §§ 1—2.

§ 10. Bestyrelsen træder sammen mindst en gang om ugen.

§ 11. Bestyrelsen udfærdiger dagsordenen for elevmødet. Dagsordenen skal slås op mindst 2 dage i forvejen.

§ 12. Bestyrelsen har sæde i de respektive nævn. Formanden er født medlem af samarbejdsudvalget.

§ 13. Bestyrelsen kan vælges og væltes ved ethvert elevmøde.
Stk. 2. Medlemmer af bestyrelsen kan ikke væltes separat.

§ 14. Formanden.
a) indkalder til ekstraordinære bestyrelsesmøder og foretager et sådant når et bestyrelsesmedlem ønsker det.
b) aflægger årsberetning ved generalforsamling.
c) forbereder en dagsorden til hvert bestyrelsesmøde.
d) fordeler posten mellem bestyrelsens medlemmer.

§ 15. Næstformanden skal altid være parat til at træde i formandens sted.

§ 16. Sekretæren fører protokol over alle bestyrelsesmøder, elevmøder og generalforsamlinger og udsender referat af de to sidstnævnte til alle bestyrelsesmedlemmerne og repræsentanterne.
Stk. 2. Sekretæren skal efter hvert elevmøde og generalforsamling opsætte mødereferat på bestyrelsens opslagstavle i samlingssalen.

§ 17. Kasserer.
a) fører sammenslutningens regnskab og forelægger det reviderede regnskab for generalforsamlingen.
b) giver ved hver anden måneds udgang revisorerne en opgørelse incl. bilag og girokvitteringer samt efterkommer de af revisorerne og bestyrelsen ønskede oplysninger om Elevsammenslutningens økonomi. Regnskaberne skal ligeledes slås op på opslagstavlen.

§ 18. Bestyrelsen er direkte ansvarlig over for elevmødet.

§ 19. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

§ 20. Det er pålagt den nye bestyrelse at udsende nyt arbejdsprogram inden 3 uger efter generalforsamlingen.

§ 21. Hvis et medlem træder ud kommer den person ind, som havde flest stemmer efter den pågældende person.

§ 22. Generalforsamling skal holdes pr. halvår.
Dagsordenen skal indeholde følgende:
A) Godkendelse af dagsordenen.
B) Beretning fra formand.
C) Forelæggelse af revideret regnskab.
D) Valg.
E) Eventuelt.

§ 23. Der vælges foruden bestyrelsen også to revisorer.

§ 24. Alle elever har stemmeret og er valgbare.

§ 25. Skriftlig afstemning ved valg af bestyrelse og revisorer.

§ 26. Valg af bestyrelse kræver alm. flertal.

§ 27. For yderligere at koordinere elevernes synspunkter vælges der i hver klasse en repræsentant, som bestyrelsen løbende skal orientere sig med. (Mindst én gang mellem hvert elevmøde).

§ 28. En repræsentant skal vælges og væltet som klassen ønsker det. Afstemning i klassen med almindelig stemmeflerhed.

Tiden for de mundtlige eksaminer og årsprøver vil blive meddelt i et særligt skema.

Årsafslutningen finder sted *fredag den 22. juni kl. 9,15* i Vordingborghallen. Alle elever skal deltage. Forældre og andre, der er interesserede i skolens arbejde, indbydes til at overvære eksaminerne og afslutningshøjtideligheden.

Det nye skoleår begynder mandag den 13. august kl. 9,00.

Vordingborg i maj 1973.

Hans Bang.

Indholdsfortegnelse

Skolens administration 2

Vordingborg Gymnasium

Nyere historie 5

Nuværende opbygning 5

Styrelse 6

Eksaminer 1972 9

Skolens elever 11

Fag- og timefordeling 16

Optagelsesbestemmelser 18

Mødepligt, sygdom m. m. 19

Karaktergivning 21

Udlån af skolebøger 21

Fællestimer og studiekredse 21

Statens Uddannelsesstøtte 22

Befordringsgodtgørelse 22

Legater 23

Ferier og fridage 1973—74 24

Introduktionsuge 1972 24

Uddannelses- og erhvervsorientering 26

Skolenævnet 27

Elevsammenslutningen 28

Love for Elevsammenslutningen 29

Morgensamling 31

Kunstudstillinger 31

Gaver 31

Af skolens dagbog 32

22. febr. og 1. marts:	Efter indbydelse fra Sparekasserne deltog henholdsvis 3nsb og 3mfy i et orienteringsmøde på Klarskovgaard. Ledere: Adjunkt Garver og lektor A. Wessman.
27. marts:	Naturfredningsfilm: Miljøproblemer. — Derefter spørgsmål til panel og diskussion. Deltagere i panel: Fru Forfang, stadsing. F. Otterstrøm, overbetjent W. T. Rasmussen. Arr. af mødet lektor O. Jacobsen. Samtlige elever deltog.
29. marts:	Ekskursion til Risø for 3mfx og 3mfy. Deltagende lærere: Adjunkt A. Farkas og adjunkt P. Rose.
10. april:	Alle elever var til filmforevisning i Statsseminariets festsal. Filmen der blev vist var Orwell: Kammerat Napoleon.
8. maj:	Geologisk ekskursion for 1. gs og 2gm. Ledere på turen: Lektor C. Bennicke, lektor Inger Hermansen, lektor O. Jacobsen, adjunkt M. Knudsen.
22. maj:	2gm på Kemisk Værk i Køge: Lektor Inger Hermansen.

Af skolens dagbog

7. aug.:	Ved en højtidelighed i Statsseminariets festsal indsattes rektor Hans Bang af borgmester Holger Jensen.
18. aug.:	3.g's biologiske ekskursion til området ved Knudskovs sydvestlige kystdel. Ledere: Lektor Bennicke, adjunkt Hedemann.
12. sept.:	Foredrag ved Lars Didrichsen DGS. Samtlige elever deltog.
30. okt.:	2.g's historiske ekskursion: 2nsa og 2mfx: Besøg i Vikingeskibshallen i Roskilde og Frilandsmuseet i Lyngby. 2nsb: Gennemgang af vikingesamlingen på Nationalmuseet og undersøgelse af 7 pladser og kvarterer i København fra 18. århundrede. 2mfy: Besøg i antiksamlingen på Nationalmuseet og besøg på Kunstmuseet.
9. nov.:	Foredrag og paneldiskussion. Emne: »Gymnasiet af i dag og i morgen«. Arrangører: Vordingborg Gymnasium og Skolenævnet.
29. nov.:	Foredrag ved Knud Jespersen. Emne: »Danmarks stilling efter indtræden i EF«. Samtlige elever deltog.
19. dec.:	Foredrag ved Statskonsulent Olav Brahe Pedersen. Emne: »Forholdene bag jerntæppet«. Samtlige elever deltog.
23. jan.:	Forældrekonsultation.
31. jan.:	Orienterende møde om optagelse i 1g for 3r og 2r.
5. febr.:	Et pigehold fra Vordingborg Gymnasium deltog i en volley-ball turnering i Herlufsholmhallen. Leder: Fru Jytte Schink.
8. febr.:	Forældrekonsultation.
9. febr.:	Orienteringsmøde ved stud. mag Henrik Lund om Roskilde Universitets Center. 2. og 3.g deltog.
12. febr.:	Erhvervsorienteringsmøde for 2. og 3.g.
21. febr.:	Orienteringsmøde om optagelse i 1. HF-klasse.

Morgensamling

På grund af skolens trange lokaleforhold er det ikke muligt at samle alle skolens elever til et kort samvær i ét lokale. Den for nogle år siden ophørte morgensang er derfor afløst af en ugentlig samling for ca. en tredjedel af skolens elever, fordelt på følgende klassetrin: 3.—2.g., 1.g.—3.r., 2.r.—1.r.

Den ugentlige samling finder sted i tiden 9,45—10,00 og begynder med korte meddelelser fra rektor, lærerkollegium og elevforsamling; ingen bør herunder beslaglægge mere end to minutter. Herefter har klasserne på skift ansvaret for samlingens forløb. Af de forskellige former for information og litterær eller kunstnerisk udfoldelse, der har været budt på, kan nævnes: *oplæsning* af digte, egne digte og af Gustav Munch-Petersen, Frank Jæger, Halfdan Rasmussen, Benny Andersen, J. Krohn og Bo Bojesen (»Peters Jul«), Sørensen-Fugholm; *oplæsning af korte prosastykker* af Bichel, Benjamin Jacobsen, Storm-Petersen; levende *musik* eller båndafspilninger, enten alene eller som ledsagelse til oplæsning; *sketches* og *parodier:* på radioens ønskekoncert, på en engelsktime, på et elevmøde, *kortfilm:* naturfredningsfilm, Gøg og Gokke; *Båndoptagelse af samtaler* fra byen og omegnen om Vordingborg Gymnasium og Vordingborg Statsseminarium; *orientering* om mesterlæren og de faglige grunduddannelser.

Kunstudstillinger

Foruden de skiftende 7 billeder, som hver 6. uge ombyttes, når bussen kommer fra Kunstbiblioteket, Nicolaj Kirke, København, har der været:

1. Udstilling af Thailandske Tempel-gnidetryk, 15 billeder i sept.
2. Kunstfondens vandreudstilling til gymnasierne af litografier af Ejler Bille, Asger Jorn, Ole Swalbe og Richard Mortensen, 38 billeder i okt. og begyndelsen af nov.
3. Elevernes kunstudstilling, som i år gjorde en god begyndelse. Der blev udstillet keramikarbejder, oliebilleder, akvareller, kollager, grafik og fotografier af Knud og Peter Hee Andersen, Barbara Wright Gress, Klaus Jensen, Tove Rasmussen, Annelise Metsalo, Elizabeth Savinov, Claude Simoni, fra januar til april.

Gaver

Skolens biologi- og geografi afdeling har i skoleåret modtaget en stor samling fra stadsdyrlæge O. Paludans laboratorium, gaven indeholdt bl. a. termostater, Bosch-køleskab, mettlervægt, burometercentrifuger, heitz-mikroskop, projektionsmikroskop, apparat til mælkeundersøgelse, substrater og glasting.

I anledning af overgangen fra kommunal til amtsk. status modtog skolen en talerstol, skænket af Vordingborg byråd og skolenævnet.

Ingenio - Studio - Humanitati

FRED SOMMER, VORDINGBORG