Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

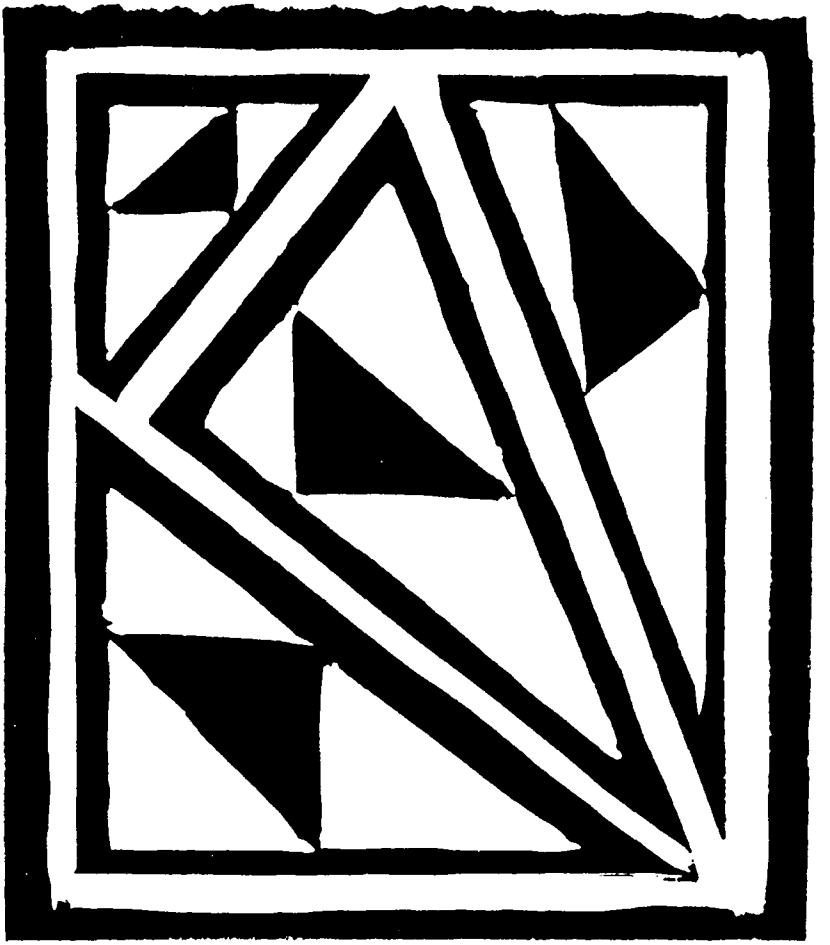
Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

Introduktion til Herning Gymnasium og HF-kursus 1975



Skolens kontor

Rektors kontortid i reglen hver skoledag kl. 10,45-11,30, telf. (07) 22 10 66.

Ferieplan 1975/76

Mandag den 23. juni til fredag den 8. august: Sommerferie.
Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie.
Mandag den 22. december til fredag den 2. januar: Juleferie.

1976:
Mandag den 12. april til tirsdag den 20. april: Påskeferie.
Mandag den 21. juni til fredag den 6. august: Sommerferie.

Ringetider

8,00-8,45 . 8,55-9,40 . 9,50-10,35 . 10,45-11,30 — 11,55-12,40
12,50-13,35 . 13,45-14,30 . 14,40-15,25 . 15,35-16,20

Telefoner

Kontor:	(07) 22 10 66
Lærerværelset:	(07) 12 05 37
Elevtelefon:	(07) 12 83 43

Velkommen

Med dette lille hæfte vil Herning Gymnasium og HF-kursus byde alle nyoptagne elever i gymnasiet og i HF-klasserne velkomne til 3 henholdsvis 2 års samarbejde, som vi håber må blive nyttigt for jer og tilfredsstillende for alle parter, først og fremmest for jer selv, men dernæst også for jeres forældre, for jeres lærere og endelig for det samfund, som I jo engang skal finde jeres plads i.

Mange af jer modtager den endelige meddelelse om optagelse med spændte, måske ængstelige forventninger, og det er jo meget forståeligt. Ud over de nye bygninger (som vi for øvrigt selv synes er meget tiltalende) vil I møde nye kammerater og nye lærere; I vil blive sat ind i et milieu, som nogle, der endnu lever i det 19. århundredes begrebsverden, kalder den sorte skole. Men I vil forhåbentlig også som talrige kammerater før jer opleve, at her er godt at være. Jeg tænker i denne forbindelse ikke så meget på tæpperne på gulvene, elevatorerne, sofaerne i garderoben eller den service, kantinen kan yde, for det er ret beset kun mindre væsentlige ydre omstændigheder; langt mere tænker jeg på den omgangstone og det arbejdsklima, I vil møde her, og som I for øvrigt selv i høj grad er med til at præge.

I kan ikke i samme grad interessere jer for alle de fag, I bliver præsenteret for, det ligger i sagens natur; men I kan alle opleve tilfredsstillelsen ved at have gjort et stykke arbejde og have gjort det færdigt, lige så vel på sportspladsen som i historielokalet, i fysiklaboratoriet og ved skrivebordet derhjemme. I er ydermere i den lykkelige situation, at kævl om løn og arbejdstid ikke kan tage arbejdsglæden fra jer; her må al tale om udbyttere forstumme, for her går al jeres indsats ud på at udvide jeres egen viden, egne færdigheder og hele menneskelige horisont.

Det ville være forkert her ikke at understrege, at uddannelsen stiller krav til både flid og evner, men viljen, styrken og kraften kendes, når man tager udfordringen op. Efter at arbejdet med optagelsen nu er overstået, nærer jeg tillid til, at I vil kunne stå mål med jeres egne og andres forventninger til jer, og jeg byder jer derfor på skolens vegne hjerteligt velkomne.

E. Dreyer Jørgensen

Samarbejdsformer

På en arbejdsplads skal der samarbejdes. En skole er en arbejdsplads. Hvilke samarbejdsmuligheder er der? Hvordan er mulighederne på Herning Gymnasium og HF-kursus?

Der er først den mindre enhed: klassen. Hvis der gøres en indsats, er mulighederne gode. Der er ret faste lovbestemmelser om, at arbejdet og arbejdsformen skal planlægges af elever og lærere i fællesskab, og at undervisningen og dens resultater skal drøftes og vurderes. Det vil være rimeligt, at man beder klasselæreren orientere om de nævnte bestemmelser.

Men der er også den større sammenhæng. Som noget centralt må her nævnes samarbejdsudvalget, hvor elever og lærere er ligeligt repræsenteret, og hvor desuden rektor er »født« formand. Her træffes en række afgørelser vedrørende fællestimer, studiekredse, fritidsaktiviteter, skolefester, ordensregler m.v. Desuden driver samarbejdsudvalget — forhåbentlig til gavn og glæde for alle — kantinen.

Elevrepræsentanter indbydes ofte til — uden stemmeret — at deltage i lærerrådsmøder, og en nær fremtid vil formodentlig gøre dette til en ret. Omvendt har 1-2 lærere adgang til at deltage i de regelmæssige elevmøder, også uden stemmeret.

I det skolenævn, hvis medlemmer i øvrigt er repræsentanter for amtet og forældrene, og hvor rektor og lærerrådsformand er med, har eleverne to repræsentanter.

Og endelig skal man da ikke glemme det samarbejde, der ustandselig finder sted, når man snakker om tingene.

Mulighederne er altså til stede. Om de bliver udnyttet, afhænger af, om man vil have ulejlighed med at udnytte dem.

AM

HF

Herning Gymnasium og HF-kursus har i skoleåret 1975/76 tre 1. HF-klasser og tre 2. HF-klasser. De første HF'ere blev færdige hos os i foråret 1974, så nu har to hold været prøveklude for jer. Nåh, med god vilje fra begge parter har vi som regel fået klaret de forskellige problemer. Studievejlederne er her ret centralt placeret. HF'erne har ingen klasselærer, men har til gengæld en studievejleder, de kan komme til med store og små problemer. Hos ham kan de også få råd angående tilvalg, de skal afstemmes efter interesser og senere behov. Han giver også timer i erhvervsorientering og skaffer nærmere oplysning for den enkelte HF-studerende om den specielle uddannelse, han eller hun har tænkt på.

Vi har to studievejledere, OS har 1p, 1q og 2p, PJ har 1r, 2q og 2r.

De mere konkrete faglige oplysninger vil faglærerne give jer i hvert fag — I vil få at vide, hvor meget der virkelig — helst — skal nås på kun to år — og må så samtale om, hvordan man bedst kan nå disse mål.

I vil stifte bekendtskab med megen avanceret teknik — både i sproglaboratoriet og i fysik- og kemilokalerne.

To spændende og forhåbentlig udviklende år ligger foran jer. Vi håber, at de må gøre jer rustet til at klare de videregående uddannelser, I har i tankerne. Foreløbig vil HF-kursus ønske jer alle vel mødt. God arbejdslyst og godt samarbejde!

OS & PJ

Lidt skolehistorie

Herning Gymnasium startede i 1923 under navnet Herning højere Almenskole i beskedne lokaler i Bethaniagade. Der oprettedes en nysproglig klasse på 20 elever, hvoraf 16 bestod studentereksamen i 1926. Først i 1928 oprettedes den matematiske linje med 16 elever i en 1. gymnasieklasse. 13 gennemførte på 3 år, og skolen kunne i 1931 dimittere hele 23 studenter! Endnu i 50erne bestod årgangene af 40-50 studenter; først omkring 1960 begyndte den eksplosive udvikling. I 1975 indstiller vi 201 studenter og 48 HF-kursister.

På grund af den stigende tilstrømning, ikke mindst til mellemskolen, blev skolen i Bethaniagade snart alt for trang, men krigen 1939-45 forsinkede nyt byggeri, og først i 1951 kunne man flytte ned i den nye gymnasiebygning i Nørregade.

Også denne blev snart for lille til at kunne klare elevpresset fra det driftige Herning og opland. Det blev først nødvendigt at afvikle mellemskole og realklasser, og den sidste realklasse dimitteredes i 1970; dernæst måtte man overveje, om man skulle udvide eller bygge et gymnasium mere; løsningen blev, som man nu kan se, at der til afløsning for gymnasiet i Nørregade blev bygget et større gymnasium på H. P. Hansensvej, og dette blev taget i brug i 1972. Tanken var så den, at gymnasium nr. 2 i dette hjørne af Hammerum herred skulle bygges i umiddelbar fortsættelse heraf. Men dels Ikast Gymnasiums start i 1973, dels den truende akademikerarbejdsløshed har formindsket tilstrømningen til Herning Gymnasium betydeligt, så nyt gymnasiebyggeri i Herning nok vil blive udskudt endnu nogle år.

I 1964 indførtes matematisk-naturfaglig gren, og i 1971 samfundssproglig og samfundsmatematisk gren; undervisning i russisk begyndte ligeledes i 1971, og i 1974 oprettedes der parallelt med undervisningen i sang og formning i 2. gymnasieklasse også forsøgsundervisning i dramaturgi.

HF-kursus oprettedes i 1972 med 2 spor, men det store antal ansøgere nødvendiggjorde oprettelsen af et tredie spor allerede i 1974.

Gymnasiet, der fra begyndelsen var kommunalt, blev den 1. april 1973 overtaget af Ringkjøbing amtskommune.

Nye undervisningsplaner har afløst hinanden med stedse kortere mellemrum, sidst i 1954, 1964 og 1972, hovedsageligt med det sigte at gøre læsestoffet mere nutidigt og engagerende, ligesom forskningens og teknikkens sidste resultater søges inddraget i undervisningen. Men desuden opfordres I selv til inden for de givne rammer at komme med forslag til undervisningsstof.

Set med mine øjne synes samfundet at have indrettet det sådan for jer, at der ligger 2, henholdsvis 3 frugtbare år foran jer. Gid sådanne forventninger må gå i opfyldelse!

DJ

Ikke-faglige aktiviteter

Introduktionskursus

Overskriften lyder vældig højtidelig, men den dækker blot over, at vi, for at I nye elever så hurtigt som muligt kan lære hinanden at kende og falde til på skolen, har lavet et særligt program for den første tid.

Den første uge vil I stort set følge et normalt skema, dog vil I af de ældre elever på skolen blive orienteret lidt om forskellige praktiske forhold. I de enkelte fag vil I blive præsenteret for jeres lærere og det stof, I skal beskæftige jer med det kommende år, og de bøger, I skal anvende.

I anden og tredie uge skal samtlige nye klasser på et lejrskoleophold mandag, tirsdag og onsdag. 1a, 1b, 1c, 1v og 1x i første uge; i sidste 1y, 1z, 1p, 1q og 1r. Det er meningen, at I i løbet af disse 3 døgn gennem diskussioner, fælles opgaver, løsning af praktiske problemer (madlavning, rengøring m.m.), hyggeligt samvær (aftenunderholdning) o.s.v. skal blive rystet sammen, så I forhåbentlig kommer til at befinde jer godt i klassen (de enkelte klasser skal i hver sin hytte under ledsagelse af 1 à 2 lærere).

Det vil være praktisk for skolen, hvis vi kan få slægtninge (eller elever med kørekort og mulighed for at låne en bil) til at sørge for transporten til hytterne. Vil I godt i sommerferien finde ud af, om I kan tilbyde transport mandag morgen og/eller onsdag eftermiddag? I bliver spurgt en af de første dage i skoleåret. I skal selv betale udgifterne til kost under hytteopholdene, mens hytteleje og den væsentlige del af transportudgifterne bliver dækket af amtet.

Me

Uddannelses- og erhvervsorientering i gymnasiet

Der anvendes i løbet af de 3 gymnasieklasser op til ca. 15 timer til orientering om uddannelses- og erhvervsmuligheder m.v. Disse timer er ikke afsat i skemaet, men læses ved lejlighed på bekostning af andre fag.

I 1.g bruges nogle få timer til orientering om de grenvalgs-muligheder, der er på skolen; i denne forbindelse drøftes grenvalgets eventuelle betydning for det senere valg af videreuddannelse og erhverv.

Hovedparten af timer lægges i 2.g, hvor hovedformålet er at sætte eleverne i gang med selvstændigt at overveje og undersøge forskellige uddanelses- og beskæftigelsesmuligheder, først og fremmest bestemt af den enkeltes interesser. I denne forbindelse skal man også forsøge at »kortlægge« sine evner og sammenholde dem med de krav, man kan påregne at møde.

Både i 2. og 3. g arbejdes der med uddanelsesprognoser og beskæftigelsesmuligheder; der orienteres om arbejdsmetoder ved de videregående uddannelser, og der afholdes studieorienterende arrangementer med deltagelse af den stedlige erhvervsvejleder og studerende fra forskellige uddannelsesinstitutioner.

Endelig gives orientering om økonomiske forhold under uddannelsen og om andre praktiske problemer. Mange konkrete spørgsmål løses gennem den stedlige erhvervsvejleder, der altid står til rådighed.

Det er en selvfølge, at du selv søger oplysning i dine omgivelser, også, at du drøfter tingene med dine lærere. Undertegnede er i særlig grad forpligtet til at være behjælpelig, som den der p.t. varetager arbejdet.

Th.

Samarbejdsudvalget (SU)

De 3 parter i skolens daglige liv, ledelse, lærere og elever, behøver ikke at befinde sig i frontstilling mod hinanden. Men faren for, at de fungerer isoleret fra hinanden, er altid til stede og dermed faren for at fungere mindre godt. Derfor er der ved lov indført et samarbejdsudvalg, der er ment som et kontaktorgan med visse beføjelser.

Sammensætning. Rektor, lærerrådets formand og elevrådets formand er fødte medlemmer af SU med rektor som formand. Lærerrådet vælger 2 repræsentanter, elevrådet ligeledes 2. Efter at HF er kommet til, suppleres SU med 1 HF'er, valgt af kammeraterne, samt med 1 lærer (studievejlederen), så rådet i alt består af 9 medlemmer (5 + 4).

Formål og opgaver. I SU udveksles synspunkter, fremsendes forslag til lærerråd eller skolemyndigheder, løses aktuelle problemer. SU behandler og træffer beslutning om elevernes opholdsrum og andre faciliteter, arrangementerne i fællestimerne, formerne for elevfester, studiekredse m.m.

Noget specielt for Herning Gymnasium er, at SU driver en forretning! Det er nemlig SU, der kører kantinen, dog ikke med profit som motiv, idet priserne skal være så forbrugervenlige som muligt.

Det er bl.a. op til jer selv at gøre SU til mere end den evindelig omtalte narresut. En forudsætning er, at der i videre kredse vækkes interesse for, hvad der foregår og hvor det foregår. Det foregår bl.a. i SU. Udvalgets beslutninger bliver som regel bekendtgjort, og forhandlingsprotokollen har normalt sin plads på biblioteket, inden for døren til venstre.

Me

Fællestimer

I nogle skematimer må der ikke undervises, holdes skriftlige prøver eller andet grimt. Det er de såkaldte fællestimer.

Den stigende tendens til linje- og grendeling kan føre til specialisering (for ikke at sige fagidioti) og i hvert fald en fornemmelse hos eleverne af, at de selv og fagene har for lidt med hinanden at gøre, og at de har for lidt fælles. I håbet om at modvirke denne tendens har man indført fællestimerne.

Mindst 8 gange om året samles eleverne i festsalen, hvor der bydes på forskelligartede programmer med indbudte optrædende. Det kan være aktuelle politiske emner (Vietnam, økonomisk demokrati), musikalsk underholdning (solister, ensembler) eller teaterforestillinger (Holberg, Strindberg, Brecht).

I behøver ikke at sidde som passive modtagere, for bagefter er der som regel mulighed for diskussion. I er også velkomne til at komme med forslag til programmerne, som fastlægges af samarbejdsudvalget.

Me

Kantinen

Mennesket lever ikke af ord alene, hvor levende de ord end kan være, som svæver over klasserne.

Derfor har skolen også en kantine, hvor I kan styrke jer og slappe af i frikvarterer, mellemtimer og navnlig i spisepausen. Her bliver I betjent af den myndige kantinebestyrer, fru I. Jensen, og hendes assistenter. Hvis I har glemt jeres madpakke, kan I købe tiltalende smørrebrød til en billig penge. Også kaffe (evt. med wienerbrød) og forskellige kolde drikke kan fås, og sortimentet suppleres med varer fra en automat. Blæser man på hensynet til lunger og tænder, står også cigaretter og slik til rådighed, og der er frugt til dem, der vil have vitaminer.

Affaldsposer til madpapir og kasser til tomme flasker er inden for rækkevidde og bedes benyttet. Tak! Ekspedition: 8,45-13,00.

Me

Elevmødet (EM)

I elevrådets, eller rettere elevmødets, vedtægter står i § 1, at EMs formål er at fremme samarbejdet mellem elever og skolen og at varetage elevernes interesser, herunder den størst mulige medindflydelse i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love. Det er en større og lidt stift formuleret mundfuld, men meningen er god nok.

EM består af en repræsentant fra hver klasse. Denne repræsentant vælges for et halvt år ad gangen sammen med en suppleant. Under EM nedsættes udvalg med mange forskellige opgaver, der f.eks. kan bestå i at holde kontakt med andre gymnasier her i Vestjylland eller med Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS). Desuden vælger EM også repræsentanter til bl.a. skolenævn og samarbejdsudvalg.

Man kan måske med en vis berettigelse sætte spørgsmålstegn ved nødvendigheden af et elevråd på et gymnasium, hvor der, som på Herning Gymnasium, ikke er større gnidninger lærere og elever imellem. Alligevel kan der opstå situationer, hvor det er nødvendigt, at eleverne taler om ikke med én stemme så dog ihvertfald heller ikke med 600.

Det har altid været et problem at få eleverne tilstrækkeligt engageret i forholdene på deres eget gymnasium. Derfor ser man altid med en vis forhåbning hen til den nye årgang: Skulle der mon denne gang være nogen, der ikke vil komme til at lide af det sædvanlige gymnasiesløvsind? Som regel bliver man dog sørgeligt skuffet, men måske ikke denne gang!?

Lars Langsted, sekretær i EM
Søren Jensen, kasserer

Æ.B. (Æ Bindstouw)

Æ.B. er Herning Gymnasiums elevforening, der står som arrangør af fester og kulturelle arrangementer. Da interessen for de kulturelle arrangementer ikke har været der, håber vi på fornyet tilslutning fra de nye elever. Så snart man starter på Herning Gymnasium, gives der tilbud om medlemsskab af Æ.B.

På den første halvårlige generalforsamling i august vælges nye medlemmer til bestyrelsen. Denne består af 11 elever. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær.

Blandt vore arrangementer kan nævnes filmaften, koncertaften samt fester med masser af jazz-, beat- og folkemusik.

Vi håber på kraftig tilslutning blandt de nye elever, både som menige medlemmer og som bestyrelsesmedlemmer.

Peter Michael Jensen, formand

Musik og dramaturgi

Disse to fag findes på skemaplanen som alternativer til det tredje kreative fag: formning.

Men de dyrkes også på mere frivillig basis. Skolekoret indtager en central plads for de musikglade og afvikler i løbet af året et righoldigt program, hvis

højdepunkt er »Forårskoncerten«. Ved andre lej igheder stables et skoleorkester på benene, bl.a. i anledning af »Kongeballet«, hvor det leverer tonerne til 3. g'ernes lancier. Dramaturgien dyrkes i studiekreelse og ved opsætning af forestillinger. Umiddelbart efter skoleårets start vil der således blive en get-together studiekreds i skabende dramatik for de nye elever, og man vil opleve en stor skuespil-produktion i november og formentlig nogle mindre på andre tidspunkter. Desuden vil musik og dramaturgi gå sammen om en stor musical-opførelse. Af sådanne co-productions har man set en del i de forløbne år. Nævnes kan forestillinger som »Jesus Christ Superstar«, Brechts »Laser og Pjalter« og en beat-udgave af Shakespeares »Helligtrekongers-aften«.

Formning og kunstforståelse

Faget indeholder lige meget teori og praksis, og der tilstræbes en virkelig og reel undervisning i de visuelle udtryksmidler.

Teoritimerne giver en basisviden som en hjælp til det mere kreative praktiske arbejde.

I praktik undervises i keramik, grafik, tegning, maling, foto, elektrosvejsning og stoftryk.

Ved skoleårets slutning udstilles samtlige formningsarbejder.

Sk

Biblioteket

Vi råder på skolen over et bibliotek, som både elever og lærere har adgang til. Det er meningen, at biblioteket skal fungere som et lokale, hvor man i en mellemtime kan sætte sig hen i fred og ro for at læse og arbejde. Det er derfor nødvendigt, at man viser det hensyn til andre, at man ikke benytter biblioteket som en art forlænget kantine.

Der er muligheder for at låne bøger med hjem (se herom i bibliotekets ordensregler).

Idræt

ATLETIK:

Pigernes trekamp om »Ellen Andersen-pokalen« blev vundet af Ane Marie Toftgaard.

Drengenes femkamp om »Errboe-pokalen« blev genvundet af Stefan Bertelsen foran Henrik Lundgaard og Niels Eriksen.

Regionsstævnet i Esbjerg med Esbjerg Statsskole som vært havde deltagelse fra Esbjerg Gymnasium, Varde, Grindsted, Tarm, Silkeborg og Herning Gymnasium; piger og drenge deltog. Esbjerg Gymnasium vandt pigernes stævne samt yngste gruppe (drenge). Herning vandt i ældste gruppe (drenge) og deltog ved finalestævnet i Odense. Vært: Mulernes legatskole. Herning blev nr. 6 af 12 deltagende skoler.

Triangelstævnet i Randers blev udsat på ubestemt tid på grund af vedvarende dårligt vejr.

Til orientering bringes Herning Gymnasiums skolerekorder (drenge):

100 m løb: 10,9 sek. (Poul Lyhne, 1968).

4 x 100 m stafet: 45,7 sek. (Erik Fjølner, Jens Christensen, Jannek Pagh og Poul Lyhne, 1967).

1000 m: 2,47' (Carsten Løvschall, 1971).

Længdespring: 6,53 m (Kristian Kjær Andersen, 1942).

Højdespring: 1,80 m (Poul Frederiksen, 1963, Henrik Gjesing, 1965 og Hans-Jørgen Riis, 1974).

Kuglestød: 14,60 m (Kristian Kjær Andersen, 1942).

Diskokast: 40,48 m (Kristian Kjær Andersen, 1943).

Spydkast, 800 gr.: 51,11 m (Kristian Kjær Andersen, 1943).

Spydkast, 600 gr.: 54,09 m (Karsten Kraglund, 1966).

BOLDSPIL:

Ved boldspilstævnet i Tarm, hvor piger og drenge fra de samme skoler deltog, blev Herning piger nr. 2 i håndbold efter Ikast. Drengenes håndbold blev vundet af Silkeborg, 3 skoler delte andenpladsen, deriblandt Herning.

I langbold blev Herning piger nr. 4.

Fodboldturneringen. Tarm-pokalen blev vundet af Herning, medens Esbjergpokalen gik til Silkeborg.

Volleyball. Privat stævne i Grindsted vandtes af Herning piger, drengene tabte begge kampe.

Ved et lignende stævne i Holstebro vandt Herning begge kampe.

Ved regionsstævnet i Holstebro tabte Herning finalekampene i både pige- og drengerækken.

Gymnastikklasse turneringen: piger - vinder 3av.
Gymnastikklasse turneringen: drenge - vinder 3cu.

Basketball turneringen: drenge - vinder 2by.

Af skolens dagbog

2. september 1974:
Danske Gymnasiasters Sammenslutning (DGS) og Landsorganisationen af Kursusstuderende (LAK) orienterer i fællestimen om egne aktiviteter.

3. oktober 1974:
Vagn Kjellborg fortæller i fællestimen om befolkningsproblemer.

11. oktober 1974:
Le Breton viser mime-forestilling: Beckets Acte sans Paroles I + II.

18. november 1974:
Gruppediskussion i samtlige klasser om årsprøvernes form.

5. og 6. december 1974:
Skolekomedie. Waterhouse og Hall: Billy Løgneren.

20. december 1974:
Juleafslutning med tale af pastor T. Balle Christensen og julesange ved skolekoret.

21. januar 1975:
Orienterende møde med henblik på optagelse i 1.g.

22. januar 1975:
Forældremøde for 1.s.

29. januar 1975:
Forældremøde for 1.m.

6. februar 1975:
Orienterende møde med henblik på optagelse i 1. HF.

3. marts 1975:
Eusebio Bedmar i fællestimen med guitar-program.

7. marts 1975:
Kongebal med lanciers og revy.

15. og 16. marts 1975:
Dramatikhold opfører som slut på musikugen en western-musical: Pang-pang.

19. marts 1975:
Århus-rødstrømper i fællestimen.

Forældrekontakt

Forældremøder

afholdes i januar-februar for forældre til elever, der søger ind i 1. gymnasieklasse og for forældre til elever i 1. g. Eleverne indbydes på lige fod med deres forældre. Rektor og studielektorerne orienterer om væsentlige ting af almindelig interesse og besvarer spørgsmål, og endelig stiller faglærerne sig til rådighed for personlige samtaler.

Det har efter 2 forsøg vist sig, at der var for ringe behov for yderligere forældremøder; men både elever og forældre opfordres til personligt, skriftligt eller pr. telefon at henvende sig til skolens ledelse, så snart problemer måtte opstå, større som mindre.

Skolenævn

Skolenævnene, der i henhold til den nye styrelseslov af 9. februar 1970 indgik som et fast element i skolernes styrelse, fungerer som tilsynsorgan i alle forhold vedrørende lærere og elever samt medvirker til løsning af relevante sociale og undervisningsmæssige problemer. Herudover påhviler det skolenævnene at være forbindelsesled og koordinerende organ mellem de forskellige grupper, råd og myndigheder, som er impliceret i skolen og dens virksomhed, d.v.s. elever, lærere, forældre, rektor, amtets undervisnings- og kulturudvalg m.v.

Skolenævnet er i særlig grad et tilbud til forældrene, som herigennem kan fremkomme med forslag og kritik af enhver art.

Om Herning Gymnasiums skolenævns virksomhed i det forløbne år kan oplyses, at nævnet har afholdt adskillige møder, hvor der er behandlet sager af vidt forskellig karakter, såsom ansættelse af lærere, budgetforslag, kantineforhold, bygningstekniske foranstaltninger, ordensregler o.s.v.

Skolenævnet består af 5 medlemmer, hvoraf de 3 udpeges af amtsrådet, medens de 2 er forældrevalgte. Funktionsperioden er 4 år og er den samme som amtsrådets.

Pr. 1. april 1974 består skolenævnet ved Herning Gymnasium af følgende: Amtsrådsmedlemmerne Frits Sevelsted, Rasmus Kjøngerskov og Lars Agerskov og fru Birgit Sjøgreen samt fabrikant Kaj Jørgen Krøjgaard.

I skolenævnets forhandlinger deltager uden stemmeret rektor og lærerrådsformanden samt i en række sager af almindelig interesse for eleverne også 2 elevrepræsentanter, for tiden Kaj Fick, 3x, og Kirsten Vedel Eriksen, 2c.

Praktiske oplysninger

Skolebøger

Hovedansvaret for uddeling og indsamling af skolebøger har boginspektor, adjunkt Erik Stabell.

Bøger og regnestok udleveres af skolen uden nogen udgift for eleverne. Udleveringen vil for nye elevers vedkommende ske den første skoledag i klassen. Da der udleveres mange bøger, bedes man medbringe en ekstra mappe eller bæreposer. Derudover vil der af faglæreren blive udleveret enkelte bøger i skoleårets løb.

Angående bøger gælder følgende regler:

1. Eleven hæfter for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks ved udleveringen forsynes med navn, klassebetegnelse og årstal.
3. Bøgerne skal indbindes inden 8 dage efter udleveringen.
4. Eleven har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller er udsat for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage til boginspektor.

Det er elevens ret at få udleveret en pæn bog. Hvis det udleverede eksemplar er fyldt med overskrivninger eller med løse blade eller løs ryg, eller hvis det på anden måde er i dårlig stand, må der snarest over for boginspektor gøres opmærksom herpå. Hvis muligt vil man få udleveret et andet eksemplar. Ellers vil man få en påtegning, således at man undgår erstatningspligt.

Retningslinier for køb af skolebøger vil blive givet i slutningen af skoleåret.

Boginspektor træffes som regel på inspektorkontoret (ved siden af administrationen) i frikvartererne. Bogdepotet er beliggende i kælderen i samme fløj som administrationen.

Regler for forsømmelser

Skolen forventer, at enhver elev, der lader sig indmelde, også loyalt retter sig efter gældende ordensregler, herunder opfylder mødepligten. Anmodning om fritagelse bør i god tid rettes til indvendig inspektor eller til rektor.

Hvis en elev på grund af sygdom må forsømme undervisningen, bedes han/hun straks efter sygdommens ophør afhente en sygeseddel på kontoret og få denne underskrevet af hjemmet, såfremt han/hun er under 18 år. Elever over 18 år kan underskrive denne selv.

Skolen kan i særlige tilfælde kræve disse erklæringer dokumenteret, f.eks.

ved lægeattest. Tegner sygdommen til at blive af længere varighed, anmodes man om at underrette rektor snarest.

Konstaterede ulovlige forsømmelser kan medføre bortvisning for kortere eller længere tid.

Underskrevne sygesedler lægges i en bakke på skranken i sekretær-kontoret.

Skabe i centralgarderoben — Udlevering af nøgler

Elevernes overtøj anbringes klassevis i centralgarderoben. Nøgler til skabene udleveres gratis af indre inspektor til eleverne i I G og I HF ved skoleårets begyndelse. Hvis en nøgle bortkommer, erstattes den af eleven med 10 kr. Nøglerne inddrages af indre inspektor sidst i 3. G/2. HF og skal uopfordret tilbageleveres, hvis en elev forlader skolen før.

Tasker og mapper må iøvrigt anbringes sådan, at de ikke er til hinder for færdslen på skolen.

Cykler/knallerter/biler

Elevernes cykler og knallerter anbringes i cykelkælderen i østfløjen eller i stativerne ved gymnastiksalen. Ved ind- og udkørsel til og fra kælderen skal knallertmotoren være stoppet. Knallerter og cykler må ikke anbringes på bilparkeringspladsen foran vestfløjen. Elever, der kører til skole i bil, benytter parkeringspladsen foran vestfløjen. Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes køretøjer.

Glemte sager

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Fundne værdigenstande opbevares på kontoret, tøj og lignende større genstande anbringes af pedellen på et bord under trappen i vestfløjen, hvor eleverne kan afhente dem. Glemte eller tabte sager, der bliver fundet på skolens område, bedes straks afleveret på kontoret eller til indre inspektor.

Regler for biblioteksbenyttelse

1. Elever og lærere har ret til at låne bøger på biblioteket.
2. Udlån sker ved henvendelse til faglæreren.
3. Lånetiden er 14 dage, hvis ikke særlig aftale er truffet med faglæreren.
4. Låneren er ansvarlig for, at der bliver skrevet en korrekt udfyldt lånesedel, der skal påtegnes af faglæreren.

5. En låner har pligt til at erstatte en bog, som ikke afleveres, med prisen på et nyt (evt. antikvarisk) eksemplar.
6. Samtaler er ikke tilladt i biblioteket, fordi det skal fungere som studielokale.
7. Det er af samme grund ikke tilladt at medbringe spise- og drikkevarer.
8. Benyttede bøger skal sættes tilbage på hylden, hvorfra de er taget.

Det er nødvendigt, for at biblioteket kan fungere efter sin hensigt, at disse regler nøje overholdes.

Økonomi

Undervisningen er i princippet gratis, og undervisningsmidler stilles gratis til rådighed; dog må eleverne selv sørge for skrivematerialer, tegnebestik m.v., gymnastiktøj efter gymnastiklærerens anvisning, lige som der vil blive enkelte mindre udgifter til de obligatoriske ekskursioner.

Elever, der har mere end sammenlagt 14 km skolevej hen og hjem, får **gratis befordring** med offentlige transportmidler; i tilfælde af sygdom eller invaliditet kan også elever med kortere skolevej efter særlig ansøgning opnå gratis befordring. Er det særlig ubekvemt, f.eks. forbundet med lange ventetider at benytte offentlige transportmidler, er der en begrænset mulighed for ligeledes efter særlig ansøgning at opnå støtte til brug af eget køretøj.

Statens Uddannelsesstøtte vil i 1975/76 yde hjælp efter følgende hovedregler:

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, kan opnå støtte, men 17-årige elever kan søge i begyndelsen af skoleåret, og støtten vil da blive ydet fra den 1. i måneden efter det fyldte 18. år.

Støtten ydes i form af stipendium og statsgaranti for lån i bank eller sparekasse.

Højeste stipendium udgør for ugifte hjemmeboende kr. 6.000 og for ugifte udeboende og gifte kr. 7.700.

Maximal støtte opnås ved forsørgers skattepligtige indtægt i 1974 på under kr. 37.000; den aftrappes i takt med indkomststigningen og bortfalder helt ved indtægter på kr. 80.000 og derover.

Forinden støtten beregnes, justeres den skattepligtige indtægt nedad med kr. 7.000 for hvert barn ud over ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. (Det er dog en forudsætning, at disse børn ikke har en gennemsnitlig månedlig indtægt, der overstiger kr. 1.200, heri ikke medregnet eventuel støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, og at de endnu ikke er fyldt 23 år den 31. december 1975).

Såfremt begge forældre har erhvervsindtægt, fradrages halvdelen af moderens særskilte indtægt, dog højst kr. 2.000.

Har forældrene formue over kr. 200.000, medregnes 10% af det overskydende beløb som indtægt.

På grundlag af den således korrigerede forældreindtægt udregnes stipendiestøtten til ansøgeren.

Uden hensyn til forældres eller egne økonomiske forhold kan elever på 18 år og derover opnå statsgaranti for studielån, der optages i banker og sparekasser. Det garanterede lånebeløb kan årligt ikke overstige kr. 12.000, og summen af statsgaranti og eventuelt stipendium fra Statens Uddannelsesstøtte kan højst andrage kr. 16.000.

Nærmere regler såvel som regler for 23-årige uddannelsessøgende findes i et lille hefte, der efter ønske udleveres fra skolens kontor sammen med ansøgningsblanketten.

I dette skoleår er der bevilget ca. 1.063.940 kr. som stipendier, 169.141 kr. som rentefrit lån og 707.639 som statsgaranterede lån.

Skolens egne stipendier uddeles ved dimissionen, og ansøgningsskemaer, der fås på kontoret, må afleveres der igen i udfyldt stand senest 1. juni.

Herning Gymnasiums Stipendiefond og **Murermester Bangs Legat** uddeler portioner på indtil 1.600 kr., **Herning Gymnasiums Jubilæumsstipendiefond** en portion på 1.000 kr., **Købmand Anker Pallesens Studielegat** en portion på 2.000 kr., i alt ca. 25.000 kr. til unge studerende, der er udgået fra Herning Gymnasium.

Til elever på skolen uddeles **Chr. Eriks legat** med 50 kr., **Preben Sommers legat** med 500 kr. og **Tandlæge Harald Jørgensens Skolelegat** med 2x1.250 kr. Disse sidste legater kan ikke søges.

Til studentereksamen 1975 indstilles følgende elever:

3a

1. Hans-Jørn Andersen, N
2. Lone Andersen, N
3. Lene Andreassen, S
4. Jytte Borg, S
5. John Erik Foxby, N
6. Henny Hansen, N
7. Eskild Jensen, N
8. Jens Kr. Jensen, N
9. Susanne Jensen, N
10. Lisbeth Jeppesen, N
11. Marianne Jespersen, N
12. Lene Jørgensen, N
13. Mona Kristensen, N
14. Ingrid E. Larsen, N
15. Lise Møller, N
16. Hanne D. Nielsen, N
17. Kirsten T. Nielsen, S
18. Margrethe Nielsen, N
19. Kirsten Nørregård, S
20. Erik Overgaard, S
21. Preben Rasmussen, N
22. Karen Viftrup, S
23. Jette Yde, N

3b

1. Henning Buch, S
2. Christian Christiansen, S
3. Lone Clemmensen, N
4. Frank Grue, S
5. Hans Henrik Hvelplund, N
6. Ida Viola Jensen, N
7. Margit Jensen, N
8. Henrik B. Jepsen, S
9. Tove A. Jørgensen, N
10. Randi G. Kjærgård, N
11. Bodil Kristensen, N
12. Helle O. Larsen, N
13. Mette C. Lauritzen, N
14. Lone H. Laustsen, N
15. Dorte O. Madsen, N
16. Kirsten E. Madsen, N
17. Jane Hede Maibom, N
18. Helga Mikkelsen, N
19. Lene Pedersen, N
20. Torben Wad Pedersen, N
21. Laila B. Søndergård, N
22. Marianne Tøttrup, N
23. Michael Fr. Wagner, S
24. Lisbet Yde, N
25. Peter H. Yde, N

3c

1. Birthe M. Agerlund, N
2. Niels E. Christensen, S
3. Pia Gottfredsen, N
4. Ulla Gyldenlund, N
5. Else Hæsum, N
6. Jørn Iversen, N
7. Birgitte Å. Jensen, N
8. Karsten A. Jensen, S
9. Lise Jensen, N
10. Randi B. Jensen, N
11. Allan Ø. Kristensen, N
12. Birgit Krogh, N

13. Elsebeth I. Lange, N
14. Turi Lind-Jakobsen, N
15. Jens Magnild, S
16. Anny Mølby Nielsen, N
17. Grethe Trøllund, N
18. Birgit Wang Poulsen, N
19. Jytte Buskbjerg Poulsen, N
20. Lene Ravn, N
21. Hans-Jørn Østergaard Riis, N
22. Helle Spanggård, N
23. Christian L. Sørensen, S
24. Kurt Østergård, S

N = nysproglig S = samfundssproglig

3u

1. Hans-Peter L. Astorp, S
2. Jørgen Brandt, F
3. Vagn S. Clausen, N
4. Niels Eriksen, F
5. Jørgen Guldberg, S
6. Hanne Byg Hansen, F
7. Ole Chr. Hobolth, N
8. Lars Vestergård Holm, N
9. Per Horvath, N
10. Jens-Martin Jensen, F
11. Niels Jepsen, F
12. Thomas Møller Jepsen, F
13. Karen Marie Knudsen, F
14. Carsten Korsholm, F
15. Inge Valentin Madsen, N
16. Bent Mortensen, N
17. Jens A. Pedersen, F
18. Vibeke Pedersen, N
19. Irvin S. Svensson, F
20. Birthe Fløe Sørensen, N
21. Niels Arne Sørensen, F
22. Elsebeth N. Thuesen, N
23. Jens Erik Thygesen, F
24. Bjarne Timm, F

3v

1. Ole T. Andersen, S
2. Mogens M. Bækgård, N
3. Sten Stårup Eriksen, S
4. Jørgen S. Hansen, F
5. Leif Rye Hansen, F
6. Jan H. Hartov, F
7. Jørgen Peder Jørgensen, F
8. Kim A. Jørgensen, F
9. Klaus M. Kjeldsen, S
10. Søren Langelund, S
11. Paul Erik Madsen, F
12. Orla Mortensgård, S
13. Birte Nagel, S
14. Flemming Ø. Pedersen, F
15. Mogens B. Pedersen, F
16. N. Christian Pedersen, N
17. Svend L. Pedersen, N
18. Tove Pedersen, F
19. Lars Povlsen, F
20. Hanne Roesen, F
21. Karsten Sand, F
22. Henrik Bøgh Vinther, S

3x

1. Per Kj. Andersen, N
2. Bente Brøchner, S
3. Hanne Christensen, S
4. H. Jørgen Christiansen, F
5. Kaj Fick, S
6. Jan Erik K. Jensen, F
7. T. Lisbeth Jensen, N
8. Ole B. Jespersen, N

9. Torben H. Jørgensen, F
10. Gunnar Romvig Kristensen, S
11. Niels Arne Markussen, N
12. Mogens N. Mogensen, N
13. Jørn S. Nielsen, F
14. Tove Korshøj Nielsen, N
15. Niels Bülow Pedersen, N
16. Peter Flø Pedersen, N
17. Sonja Peistrup, N
18. Jan Steffensen, S
19. Anders Søndergård, F
20. Allan Vendelbo, N

3y

1. Jens-Erik Nonbo Andersen, S
2. Anni Christensen, F
3. Leif Nyg. Eriksen, F
4. Kjeld Fenger, F
5. Michael Åge Frandsen, S
6. B. Anette Fuglsbjerg, S
7. Henny Hansen, N
8. Annette S. Jensen, N
9. Gunnar K. Jensen, N
10. Karen K. Johnsen, F
11. Henrik Lundgård, S
12. John S. Madsen, S
13. Mette K. Moesgård, N
14. Benny M. Pedersen, F
15. Flemming Vagn Pedersen, F
16. Peder N. Fløe Pedersen, S
17. Anders Præst, N
18. Niels A. Rasmussen, N

3z

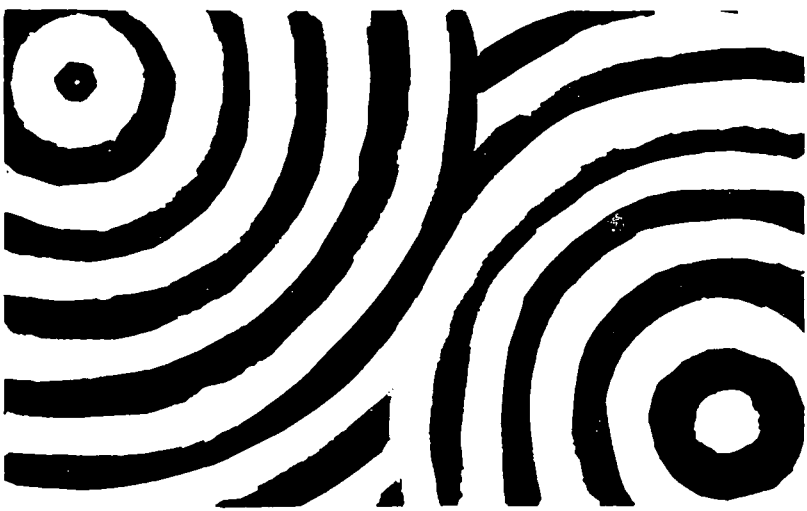
1. Bent Ove Andersen, N
2. Knud V. H. Christensen, F
3. Bent Ole Frederiksen, F
4. Jørgen Georgsen, F
5. Keld Bruun Hansen, N
6. Arne Johannesen, S
7. Marianne Johansen, F
8. Unni Kirnø, F
9. Arne Ahlburg Lassen, N
10. Poul Henning Lauridsen, S
11. Per Steen Mathiasen, S
12. John Mikkelsen, N
13. Peter K. Mikkelsen, S
14. Leif H. Mosegård, F
15. Poul V. Nielsen, S
16. Susanne Nielsen, N
17. Rita Nissen, F
18. Lars A. Nordstrøm, F
19. Ole Sønderg. Pedersen, N
20. Annie B. Poulsen, F
21. Kim D. Siefert, S
22. Bjarne E. Siggård, N
23. Jørn Starcke-Jensen, N
24. Bodil-Susanne Vittarp, N
25. Karen Marie J. Østergård, F

3ø

1. Egon Brønsgård, F
2. Inger Lise Byrgesen, N
3. Egon Hansen, N
4. Peter M. S. Hansen, F
5. Jens Ole Jacobsen, S
6. Gert Sander Jensen, S
7. Nora Boni Jensen, N
8. John Kammersgård, F
9. Anette Søg. Madsen, N
10. Olav Madsen, N

11. Benny N. Mortensen, N
12. Bjarne S. Nielsen, F
13. Erik Nielsen, S
14. Jørn Nielsen, S
15. Niels-Åge B. Nielsen, N
16. Marie Nytoft, S
17. Ole Sjørup Simonsen, S
18. Ole Søgaard, F
19. Jens S. Sørensen, F
20. Karen-Margrethe Østergård, N

F = matematisk-fysisk gren N = naturfaglig gren S = samfundsmat. gren



Til
højere forberedelseseksamen
1975
indstilles følgende elever:

2p

1. Tage Emil Ahler
2. Jytte Signe Andersen
3. Kirsten Vestergaard Andersen
4. Stefan Gerber Bertelsen
5. Carsten Enevoldsen
6. Peter Hven
7. John Jakobsen
8. Kai Ormstrup Jensen
9. Ole Holm Jensen
10. Poul Kenneth Jensen
11. Erik Jessen
12. Frank M. Vestergaard Lange
13. Hans Jørn Lauridsen
14. Henny Nørgaard Mikkelsen
15. Jytte Mikkelsen
16. Morten Peter Mortensen
17. Verner Østergaard Nielsen
18. Karl Aage Olesen
19. Kristian Horslund Pedersen
20. Preben U. Egebæk Pedersen
21. Louise Rosengaard Rasmussen
22. Hanne Damgaard Thomsen
23. Elin Thylstrup
24. Lene Villadsen
25. Lars Bøgh Vinther

2q

1. Hanne Birkedal
2. Eva Christensen
3. Inge Jensine Hansen
4. Jytte Lund Hansen
5. Kurt Møller Harboe
6. Anneliese Karin Jensen
7. Dorte Hagen Jensen
8. Jørgen Borup Jensen
9. Niels Peter Jensen
10. Kirsten Nielsen Johansen
11. Torben Bøgh Laursen
12. Karla Lissi Lyngaa
13. Ivan Hyldgaard Madsen
14. Irena Bech Merrild
15. Edel Munksgaard
16. Agnes Lønne Nielsen
17. Kurt Nyrup
18. Jørn Weinreich Olsen
19. Lone Henriette Pedersen
20. Anette Kirstine Rasmussen
21. Ida Skou
22. Jette Sørensen
23. Marianne Sørensen

Lærerne

rk: rektor E. Dreyer Jørgensen, tysk, tlf. 11 86 13
Al: adjunkt Anne Albinus, fransk, tlf. (06) 82 78 50
Au: adjunkt Peter Aurø, engelsk og fransk, tlf. 22 18 71
B: lektor V. Balling, matematik, tlf. 14 92 24
Bi: adjunkt Bente Bisgaard, fransk
Bo: timelærer Barbara Bodilsen, engelsk, tlf. 11 86 21
C: lektor, fr. K. Christensen, dansk og tysk, tlf. 12 66 50
Ch: adjunkt V. Å. Christensen, historie, oldtidskundskab og engelsk
KC: adjunkt, fr. K. E. Christoffersen, fransk og russisk, tlf. 22 19 41
E: lektor S. C. Engsnap, dansk, oldtidskundskab og religion, tlf. 12 39 18
En: lektor, fr. K. Engsnap, fransk, tlf. 12 39 18
F: adjunkt Niels Fiil, matematik og fysik, tlf. 22 13 40
HM: musikp. P. Hagn-Meincke, musik, tlf. 12 98 91
Ho: adjunkt Jens Hostrup, engelsk og tysk, tlf. 12 70 53
Je: lektor Frede Jensen, dansk og historie, tlf. 12 96 16
IJ: lektor, fr. I. E. Jensen, dansk, tlf. 12 56 70
Ki: adjunkt Poul Kildsgaard Jensen, samfundsfag og historie, tlf. 12 52 85
PJ: adjunkt Preben Jonassen, matematik og fysik, tlf. 45 42 62
VJ: adjunkt Sten Visti Jensen, dansk
Hv: timelærer Kr. Hvid Jørgensen, gymnastik, tlf. 11 68 51
Kl: musikp. H. Klintholm Hansen, musik, tlf. 22 12 35
La: adjunkt Jytte Larsen, dansk og historie, tlf. 12 91 23
Le: timelærer, fr. Karen Lindebo Leth, engelsk, tlf. 12 03 35
Mo: adjunkt, fr. Eva Mose Larsen, dansk, tlf. 12 28 35
FM: adjunkt Finn Erik Madsen, kemi og fysik, tlf. 26 83 27
V: lektor J. Villadsen Madsen, historie og engelsk, tlf. 12 20 39
VM: adjunkt Th. Vestergaard Madsen, engelsk og fransk, tlf. 22 12 92
AM: lektor Asbjørn Mandøe, tysk og latin, tlf. 12 95 95
Mk: lektor Per Mark, matematik, tlf. 12 45 42
M: lektor H. K. Stenfeldt Mathiasen, fransk, latin og oldtidsks., tlf. 12 15 01
Ml: lektor J. E. Maul, kemi og fysik, tlf. 12 09 38
Me: lektor E. Merrild, tysk, latin og oldtidskundskab, tlf. 12 82 08
BM: adjunkt Bent Mertner, kemi og fysik, tlf. 12 74 07
N: adjunkt Henning Nielsen, biologi, tlf. 19 16 07
JN: adjunkt Jonna Nærø, dansk, tlf. (06) 88 63 70
LN: adjunkt Lars Nærø, biologi, tlf. (06) 88 63 70
Li: adjunkt N. P. Linde Nielsen, geografi, tlf. 26 82 10
SN: adjunkt Søren Nissen, tysk, dramaturgi og oldtidskundskab, tlf. 12 69 52

Ve: adjunkt B. Vestergaard Olesen, matematik, tlf. 12 29 97
Po: gymnastikl. I. Poulsen, gymnastik, tlf. 12 75 96
S: lektor A. B. Sjødal, geografi og biologi, tlf. 12 11 92
OS: adjunkt O. Skjæveland, engelsk og historie, tlf. 26 74 53
Sk: adjunkt Knud E. Skou, formning med kunstforståelse, tlf. 13 60 94
St: adjunkt E. Stabell, matematik og fysik, tlf. 26 88 46
BT: adjunkt H. J. Bodholdt Thomsen, religion og historie, tlf. 26 83 31
Th: adjunkt H. Thormann, samfundsfag, tlf. 12 95 38
VP: adjunkt Thordis Vang-Petersen, geografi, tlf. (06) 66 14 95

Gymnasiets sekretærer:

Nø: fru Karen Nørgård, tlf. 12 19 06
Fl: fru Rita Fløe Møller, tlf. 14 32 59

HF-kursets sekretær:

Ja: fru Connie Jakobsen, tlf. 12 56 96

Kantinens leder:

fru Inger Jensen, tlf. 12 49 23

Pedel:

Flemming Hansen, tlf. 22 10 66

Særlige hverv

Indre inspektor:	P. Aurø (ordensregler)
Administrativ inspektor:	E. N. Stabell (skolebøger)
Administrativ inspektor:	B. Mertner (vikarskema, terminsprøver, eksamen)
HF-studievejledere:	O. Skjæveland og P. Jonassen
Erhvervsorienteringslærer:	N. H. Thormann
Studielektorer:	P. Mark, E. Merrild og A. Mandøe