



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Velkommen på
RØDKILDE GYMNASIUM
1975

VELKOMMEN TIL RØDKILDE GYMNASIUM

Velkommen til de nye elever i 1. g. og 1.HF. Jeg håber, at I vil befinde jer godt her på Rødkilde Gymnasium og få udbytte af den tid, I går her.

Et af tidens slagord er kommunikation. Selv om det er et modeord, dækker det et vigtigt problem, som vi gerne vil prøve at løse. For at få glæde og udnytte at sit arbejde, er det vigtigt, at man trives i et godt kammeratskab og i et godt forhold til lærerne. Vi har fremstillet dette hæfte for at give jer information om skolen, og et udvalg har tilrettelagt et introduktionskursus, som strækker sig over de første 4 dage af skoleåret. Formålet er dels, at I hurtigere skal lære hinanden og os at kende - dels at lette jeres overgang fra folkeskolen til gymnasiet eller den nok endnu sværere overgang fra erhvervslivet til HF-kursus.

I kan hjælpe os ved at være åbne og positive, ved at gå ind i samarbejdet og selv komme med gode ideer, så vi kan skabe et rart fællesskab og et godt arbejdsklima.

Svend Aage Nielsen
rektor

Administrationen m.m.

Skolens kontor er i stueetagen midt for ved hovedindgangen. Det er åbent fra 8-14 hver skoledag. Skolens telefon er (05) 82 04 88; der er omstilling til rektor, HF-kontoret, boginspektor og pedel. På kontoret er 3 kontordamer: E. Balslev (10-14), I. Christensen (9-13) og I. Høgh (8-9). Rektor træffes hver skoledag mellem 11.15-12.00.

HF-kontoret ligger på 1. sal for enden af gangen ud mod Rødkildevej. Det er åbent mellem 8-12. Kontordame: I. Høgh. Lektor Leif Holm er studievejleder, og han træffes efter nærmere aftale med kontoret. HF-kontoret administrerer Statens Uddannelsstøtte for HF, kørselsgodtgørelse, tilvalg, låneansøgninger og studieopbygning. Adressefor-

andringer skal meddeles kontoret snarest muligt.

Administrativ inspektor er adj. Herbert Pieper. Hans kontor er t.h. for de øvrige kontorer, samme indgang. Inspektor tager sig bl. a. af skemaændringer, sygemeldinger, lægeattester og glemte sager.

Indre inspektorer er lkt. Leif Holm og adj. H. Hedegaard Jensen.

Boginspektor er frk. B. Mensen, som forestår udlevering af bøger og papir; bogarkivet findes i kældergangen.

Studielektorer er Bent Møller Christensen, Jes Petersen og Paul Jespersgaard.

Kantinen i kælderens bestyres af Yrsa Johansen. Her kan købes pølser, mælk, kaffe, the, chokolade, sodavand, is m.m.

Lærere og kontorpersonale

Berg Karin	Skovgade 23, 7100 Vejle	82 12 11 lok. 126
Bliksted Ole	Markvangen 16, 7100 Vejle	85 55 97
Carlsen Leif	Filippavej 7, 7100 Vejle	83 06 49
Christensen Bent Møller	Grejs, 7100 Vejle	85 32 01
Christiansen Ralph	Brisevej 4, 7100 Vejle	85 54 49
Dahl Arne	Skovmøllevej 30, 7100 Vejle	82 82 38
Ebbesen Arne	Skjoldborgvej 16, 8723 Løsning	65 15 88
Eggers Kurt	Vinkelager 14, Grejs, 7100 Vejle	85 30 14
Eriksen Steen	Mettesvej 5, 7100 Vejle	85 50 26
Becker-Christensen Sonja	Svinget 1, 7100 Vejle	82 25 40
Hansen, Vivian Scott	Udesensvej 15, 7100 Vejle	85 59 25

Hertz Annette	Ildved, 7160 Tørring	87 34 20
Holm Leif	Bellisvej 34, 7100 Vejle	
Hovgård Hans-Christian	Dornsvej 6, 7100 Vejle	82 86 54
Højsgaard Andreas Secher	Nordvestvej 5, 7100 Vejle	82 98 98
Jensen Gert	Jerlev, 7100 Vejle Box III	86 52 86
Jensen H. Hedegaard	Lyngbakken 10, 7100 Vejle	82 95 24
Jensen, Henning Steen	Vesterkant 10, 7100 Vejle	82 58 35
Jensen, Jette Wilms	Kirkebakken 10, 7100 Vejle	85 60 08
Jespersgaard Paul	Markvangen 13, 7100 Vejle	85 50 13
Jessen Jøs Dueholm	7321 Gadbjerg St.	87 61 20
Kaldan Emsie	Toldbodvej 32, Snoghøj, 7000 Fredericia	95 20 28
Kohl Anders	Lervangen 54, Bredballe, 7100 Vejle	85 58 12
Kristiansen Thorkild	Glentevej 16, 7100 Vejle	82 64 19
Krogh Torben	Toppen 20, 7100 Vejle	85 52 69
Langgaard Ellen	Trapholtparken 20, 6000 Kolding, postadresse box 308	82 57 01 52 80 11
Langkjer Inge Lise Stadel	Agstrupvej 213 ² , 6000 Kolding	52 76 46
Larsen Hans Jørgen	Koll. 1, v. 16, Universitetsparken, Århus C	
Laugesen Lisbeth	Skovgade 19 ² , 7100 Vejle	82 12 11 lok. 97
Lauridsen Carl Vedel	E. T. Jørgensensvej 17 st. tv. 7100 Vejle	83 10 46
Lennert-Petersen Bodil	Hældagervej 55 ¹ , 7100 Vejle	85 57 30
Lützen Irene	Svanevej 12, 7000 Fredericia	92 19 72
Mensen Bodil	Nørrebrogade 36 ² , 7100 Vejle	82 24 05
Misfeldt Per	Edv. Sunesongade 4 ¹ Århus C.	
Nielsen Svend Aage	Kirkebakken 12, 7100 Vejle	85 55 63
Nygård Karen	Thornager 11 ³ , 7300 Jelling	87 10 95
Nørgaard Hasse	Moldevej 69 ³ , 7100 Vejle	83 19 71
Olesen Ole	Ludvig Holbergsvej 2, Skanderborg.	
Petersen Anne Gerd	Koll. 7, vær. 54, Universitetsparken, Århus C.	(06) 12 72 39
Petersen Jes	Droshoved 1, 7100 Vejle	85 55 92
Petersen Kjeld Bøllund	Grejsdals Ldv. 29, 7100 Vejle	82 08 18
Pieper Herbert	Helsebakken 11, 7100 Vejle	82 84 50
Poller Elisabeth	Vejlevej 52, 8721 Daugård	89 55 75
Puggaard Hans	Lundhusvej 47, 7100 Vejle	82 69 09

Rasmussen Bent Berg	Dyrehegnet 12, 7100 Vejle	85 54 20
Røn Jørgen	Nattergalevej 6, 8700 Horsens	62 92 71
Schou Jytte	Findlandsvej 105, 7100 Vejle	83 06 57
Mikal Sehested	Solsikkervej 12, 7100 Vejle	83 13 71
Sevelsted Niels	Skyttehusgade 36 7100 Vejle	82 33 62
Sørensen Anna Marie Lebech	Dyrehegnet 6, 7100 Vejle	85 57 34
Sørensen Anton	Udesensvej 6, 7100 Vejle	85 58 26
Sørensen Jørgen	Hegnskrog, Assendrup, 8721 Daugård	89 54 72
Thomsen Lisbet	Filippavej 13, 7100 Vejle	82 87 91
Østergaard Jens Chr.	Højbovej 2, 7100 Vejle	82 54 77

Kontorpersonale:

Balslev Edel	Korskærvej 164 ^{2th.} , 7000 Fredericia	92 19 85
Christensen Inge	Dybbølvej 6, 7100 Vejle	82 43 20
Høgh Inger	"Vesterkjær", Vinding 7100 Vejle	82 51 81

Kantinebestyrer:

Johansen Yrsa	Ndr. Villavej 17, 7100 Vejle	82 23 83
---------------	------------------------------	----------

NYE LÆRERE 1974/74:

Cand. mag. Hans Bøgh	Engelsk - historie
Cand. phil. Jørgen Hovgaard	Engelsk - religion
Cand. mag. Grethe Kloch	Fransk - engelsk
Cand. scient. Ruth Larsen	Pigegymnastik - matematik
Cand. scient. Jørgen Lyhne	Geografi
Stud. mag. Carsten Thøgersen	Samfundsfag
Cand. scient. Ole Jespersen	Kemi - fysik

Pedel

Axel Østergaard	Rødkildevej 40	82 04 88
-----------------	----------------	----------

PRAKTISKE BESTEMMELSER

For at en skole skal kunne fungere rent praktisk samtidig med, at det enkelte individs trivsel tilgodeses, er det nødvendigt dels at alle tager hensyn til hinanden, dels at der er bestemte praktiske retningslinier, som skolen fungerer efter.

Samarbejdsudvalgets drøftelser vedrørende disse emner har givet nedenstående foreløbige resultat:

1. Mødetiden: Alle skal være ved undervisningslokalet ved timens begyndelse.

2. Fælles informationsmøde, hvori alle deltager, afholdes normalt på torsdage kl. 9.45.
3. Frikvarterer og fritimer: Eleverne må normalt ikke opholde sig i faglokalerne i frikvartererne. Lærerne skal aflåse lokalerne, når de forlader dem. I fritimerne skal eleverne opholde sig i kantinen eller i centralgarderoben; de har også lov til at forlade skolens område.
4. Spisning: Det er kun tilladt at spise sin frokost i kantinen.
5. Tobaksrygning: Det er tilladt at ryge i kantinen, centralgarderoben og i skolegården. De opstillede askebægre og krukker skal benyttes.
6. Befordringsmidler: Cykler anbringes i stativerne i cykelkælderen, knallerter og biler på parkeringspladsen. Der er forbud mod at parkere på Rødkildevej.
7. Stole: Efter hver time skal eleverne anbringe deres stol i ophænget under bordpladen. Kantinestole sættes ligeledes op efter brugen.
8. Skolebøger: Bøgerne er skolens ejendom; de skal være forsynet med navn og klasse samt omslag, der yder effektiv beskyttelse.
Eleverne er ansvarlige for de af skolen udleverede undervisningsmidler. Brugte skolebøger kan købes i henhold til derom gældende regler. Alle henvendelser herom rettes til boginspektør.
9. Fundne sager indleveres til og opbevares hos inspektør.
10. Forsømmelser og fritagelser: Har en elev måttet forsømme skolen på grund af sygdom eller anden uforudset og tvingende omstændighed, skal vedkommende i klassens første fælles time fremvise en af hjemmet eller, hvis eleven er 18 år af ham/hende underskrevet meddelelse om forsømmelsens årsag og varighed. Tilladelse til at gå hjem på grund af sygdom gives af den lærer, som eleven har i den pågældende time eller af kontoret. Bekræftelse på en sådan forsømmelse må gives af hjemmet i meddelelsesbogen, når eleven kommer tilbage til skolen. Dersom en forsømmelse på grund af sygdom strækker sig over en uge, må telefonisk eller skriftlig meddelelse gives skolen, senest når de 6 dage er gået. Hvis der i en elevs hjem udbræder smitsom sygdom, skal skolen straks underrettes. Ønsker en elev sig fritaget for skolegang, må tilladelse indhentes hos rektor eller inspektør, som da skal have protokollen forelagt sammen med en skriftlig anmodning. Rektor kan give elever tilladelse til at gå tidligere, når de skal nå en rutebil. Fritagelse for gymnastik kan tillades for en uge ad gangen efter skriftlig anmodning; efter 4 uger kræves lægeattest udfærdiget på en autoriseret blanket, der fås på kontoret.
11. Skemaændringer: Er en lærer ikke i klassen 5 min. efter at det har ringet ind, skal kontoret straks underrettes. Kontoret giver hurtigst muligt klasserne besked om skemaændringer.

Varsler

1. mundtlig varsel
2. skriftlig varsel
3. indstilling til direktoratet.

Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel.

Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskaracter, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Medd. 3 siger, at hvis direktoratet bestemmer, at en elev i 1. eller 2. får besked om, at han (hun) ikke kan deltage i studentereksamensprøverne efter 1 eller 2 g. kan han (hun) ikke rykkes

op i næste klasse, men skolen kan give tilladelse til, at eleven går klassen om; det er således ikke en ret, eleven har.

En elev har ret til at give en redegørelse for sine forhold, denne redegørelse følger så med sagen; hvis han ikke ønsker at give en redegørelse, noterer rektor dette i sin indstilling.

I visse særlige ikke nærmere definerede tilfælde kan direktoratet give elever i 3 g tilladelse til at indstille sig som privatist (ved en eksamenskommission i Århus eller København) med ret til at overføre de efter 1 eller 2 g opnåede eksamenskaracterer.

Der er grund til at pege på 2 ting, dels at der ikke er sat nogen faste grænser for antallet af forsømmelser hverken i dage eller procenter; det beror helt på rektor og lærernes skøn, om forsømmelsesprocenten er så stor, at der skal skrides ind, dels at undladelse af at aflevere skriftlige besvarelser tæller på samme måde som forsømmelser; afleveres der ikke stile, opgaver og rapporter kan skolen ligeledes over for direktoratet tage forbehold over for elevens deltagelse i studentereksamen.

Det vil nok også være på sin plads at gøre opmærksom på, at forsømmelser behandles ens, hvad enten det er i fag, hvori der gives årskaracterer eller det er i fagene musik, formning og gymnastik.

Mødepligt

for GYMNASIET:

Du skal have fulgt undervisningen regelmæssigt, for at få lov til at gå til eksamen i et begrænset antal fag - både ved oprykningsprøver og til studenterek-samen. Der er altså mødepligt til undervisningen. Direktoratet for gymnasieskolerne og HF kræver, at skolen nøje kontrollerer elevernes forsømmelser. Det gælder også enkelttimer, ligesom det gælder forsømmelser med skriftlige arbejder. Hvis du forsømmer mere end et rimeligt antal dage eller enkelttimer, eller hvis du ikke afleverer dine skriftlige arbejder, så kan du komme ud for enten 1) at man ikke vil indstille dig til eksamen; eller 2) at du kommer op i fuldt pensum i alle fag; eller 3) at du kommer op i fuldt pensum i enkelte fag.

Eneste lovlige forsømmelsesgrund er sygdom. Forsømmelser af anden grund bør ikke finde sted. Normalt kan man ikke få extra frihed i forbindelse med ferier, til tandlægebesøg køreprøver o. lign. I særlige tilfælde - f. ex. i forbindelse med større familiebegivenheder o. lign. - kan du få fri, når rektor får en skrift-

lig anmodning derom. Denne skal afleveres senest dagen før i 10- eller 12-frikvarteret. Manglende stile, opgaver eller rapporter bedømmes på samme måde som forsømmelser.

for HF:

I følge HF-bekendtgørelsen § 10 er der mødepligt til de obligatoriske fællesfag og til de valgte tilvalgsfag. Du har også pligt til at aflevere skriftlige opgaver. Har du for mange forsømmelser - også i enkeltfag og enkelttimer - uden godkendt grund, det vil i praksis sige sygdom, ja så skal kursus indstille dig til direktoratet til bortvisning.

Når man har mødepligt på HF, er det fordi der er tale om en ret kort uddannelse, hvor både tilegnelse af faglig viden og - ikke mindst - udvikling af gode studievaner gennem gruppearbejde, foredrag, specialeopgaver står i centrum. Arbejdsformerne kræver aktiv deltagelse, og så er det indlysende, at mange forsømmelser hindrer opfyldelsen af uddannelsens mål.

Og så ligger det sådan, at en del ansøgere til HF desværre må afvises p. gr. a. pladsmangel. Derfor ser det pænt ud, at dem der kommer ind også kommer og udnytter de muligheder, de har fået.

Ringetider

gælder til JUL

A -holdet:

8.00 - 8.50
9.00 - 9.50
10.00 - 10.45
11.15 - 12.05
12.15 - 13.05
13.10 - 13.55
14.05 - 14.55
15.05 - 15.55

B -holdet:

8.00 - 8.50
9.00 - 9.50
10.00 - 10.45
10.55 - 11.45
12.15 - 13.05
13.10 - 13.55
14.05 - 14.55
15.05 - 15.55

SPISEFRIK VARTERET:

Den medbragte mad spises i spisesalen for alle elevers vedkommende. Af hensyn til pladsforholdene spises i 2 hold - 1. hold kl. 10.45 (1. - 2. g.)

- 2. hold kl. 11.45 (3. g, HF 1 og 2)

FÆLLES INFORMATIONSMØDE:

Fælles informationsmøde foregår i festsalen torsdag kl. 9.50 - en skemafriftime, der kan bruges til samtaler med lærerne eller med eleverne, møder, foredrag m.m. Her bliver der givet meddelelser af rektor, lærere og elever. Hvis du ønsker at give besked eller lignende til mødet, skal du af praktiske grunde lige kontakte rektor

eller kontoret først, d.v.s. dagen før eller lige før mødet. Alle skal deltage i mødet, da det er den eneste mulighed for at få kontakt med alle klasser på een gang.

FRITIDSAKTIVITETER:

Uden for skoletiden er der lejlighed til under lærernes ledelse at dyrke en række former for fritidsaktiviteter som formning, korsang, orkester, sport (volleyball, basketball, atletik, bordtennis og trampolinspring). Dage og tider bekendtgøres på opslagstavlerne. Der kan ligeledes oprettes studiekredse enten ved skolens egne lærere eller ved udefra kommende ledere.

SKOLENS FORENINGER

VIM

Vim (Vita Intra Muros) er et organ for eleverne på Rødkilde Gymnasium og fungerer samtidigt som medlemsblad for MIMER. Bladet har nu eksisteret i 36 år og lever i bedste velgående. I år er der ligesom de foregående år udsendt 7 numre plus et ekstranummer; telefonkataloget, der efterhånden er blevet en næsten uundværlig tradition på skolen. VIM har status som selvejende institution og har nu en årsomsætning på ca. 12.000 kr., og selv om VIMs økonomi i årets løb har været udsat for svære angreb er det lykkedes at køre bladet uden andre ændringer end den nye type bogstaver, bladet nu er skrevet med. Bladet koster altså stadig kun 6 kr. i abonnement og 1 kr. i løssalg. Året 1973-74 kan iøvrigt betegnes som et år med fremgang for VIM, og vi mener vi har gjort hvad vi kunne for at skabe et vedkommende og interessant blad; ialt har der kun været 9 (skriver

ni) læserbreve, et af de forhold vi håber at kunne rette lidt op på i det nye skoleår. Med et oplag på godt 600 er det mærkeligt at det ikke vil lykkes at nedkomme med flere læserbreve. VIM forsøger dog at omfatte de fleste af dem, der kan have interesse for gymnasieelever og HF-studerende. Vi håber at der blandt 1. g'erne og 1. HF'erne findes friske kræfter til redaktionens videreførelse. Er nogen interesserede kan de henvende sig til en i redaktionen.

Redaktionen bestod ved skoleårets begyndelse af: Birgit Christensen, Niels Kr. Christiansen, Morten Hovmand, Kirsten W. Jensen, Gunnar Jørgensen, Peter Karup Jørgensen, Jørgen Petersen, Agnete Rasmussen, Lene Rud; Erik Nygård Petersen og Allan Velstrøm og VIMs forretningsfører: Niels Iver W Nielsen samt redaktøren

Jens Chr. Juul Jensen.

KFS

KFS (Kristelig forbund for studerende og skoleungdom) er et frivilligt arbejdsfællesskab inden for den danske folkekirke. Vi bygger vort arbejde på Bibelens budskab om Jesus Kristus. Skønt Bibelen er en gammel og meget kritiseret bog, er den stadig højaktuel. Den viser ikke blot en af de mange veje, som mennesker kan mene, at der er til Gud; men den viser os den eneste reelle - nemlig Jesus. Den forkynder om Jesus Kristus og giver hjælp til at leve det nye liv, som skabes ved troen på ham.

Derfor har KFS det formål at forkynde dets budskab, sådan at det fører til et personligt kald til at leve livet i troen på Jesus. Desuden ønsker vi at udbrede kendskabet om, hvad den kristne tros

indhold egentlig er, og derigennem nedbryde de vrangforestillinger, der i dag findes om kristendommen.

KFS's aktiviteter består i et månedligt møde på selve gymnasiet, i bibelstudier og møder hos private og desuden af lejre i ferierne (se endvidere de op-hængte programmer!)

Årsagen til at vi står i dette arbejde er, at vi er overbevist om, at Gud er en levende realitet, og at et menneskeliv kun fuldt kan leves (d. v. s. leves sandt) under Hans vejledning. Kortfattet: (citat fra Johs. 8,36) Hvis altså Sønnen (Guds søn) får frigjort jer, skal I være virkelig frie.

Henvendelse til KFS kan ske gennem Bjarne Hvid 3.X

Vejle Basketball Klub

VBBK's herrehold, der sluttede på anden pladsen i turneringen, hvor kun ét hold rykker op, spiller igen i denne sæson i serie 1.

Vejle BBK er en klub i stadig vækst. Tilgangen var sidste år størst i ungdomsafdelingen, hvor specielt drengeafdelingen talte mange nye medlemmer. Det var også i denne afdeling de rent sportsmæssigt bedste resultater var at hente, idet drengene kun tabte to kampe og sluttede som nr. 2 i deres turnering.

Efter kun 2 år ser det stærkt ud til at klubben må lukke dameafdelingen, hvis ikke der kommer stor tilgang blandt de nye 1. G'ere.

Det er således vort håb at se mange nye ansigter i klubben, når vi igen begynder træningen på Rødkilde Gymnasium efter sommerferien. Såvel piger som drenge er velkomne. Der vil komme nærmere besked om træningstiderne på skolens opslagstavle.

Stig Holm

MIMER

MIMER er jfr. sin formålsparagraf Vejle Gymnasiums kulturelle og selskabelige forening. Vi søger fra bestyrelsens side at lave så alsidigt et program som muligt, hvilket bl. a. resulterer i en række kulturelle arrangementer, f. eks. i form af filmforevisninger. For at kunne dække evt. underskud ved sådanne arrangementer, afholder foreningen flere fester.

Vi har i det forløbne skoleår afholdt

flg. arrangementer:

4 filmforevisninger

4 hyggeaftener

4 fester

Bestyrelsen er som følger:

Peder Holm Nyland 2. a. (kasserer)

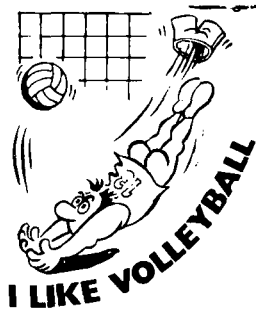
Vibeke T. Hansen 2. u. Martin

Tygstrup 1. y. Kim C. Brodersen

2. x. Søren Priesholm 2. u.

Bjarne Petersen 2. v. Claus

Møller 2. u



Vejle Volleyball Klub 69

Selv om klubben blev oprettet af gymnasieelever og en stor del af dens aktiviteter stadig foregår på gymnasiet, er Vejle Volleyballklub 69 en forening åben for alle interesserede.

Isæsonen 1973-74 var vi repræsenteret i danmarksturneringen 1. div for herrer samt i Sydjysk Volleyball Kreds' turneringer med i alt 3 hold. Medlemstallet har i denne sæson ikke været så stort, og det skyldes mangel af trænere. VV69 håber dog at medlemstallet vil stige, da klubben nu råder over mange trænere og ledere.

Med hensyn til det resultatsmæssige var det et godt år for klubben. 1. divisions-

holdet placerede sig på en 8. plads i sin første sæson i denne fornemme række, hvilket lige var nok til at undgå nedrykning. Vort 2. hold blev nr. 1 i herremesterrækken under SyVBK og kvalificerede sig derfor til et oprykningsstævne til 2. div. vest. Vort 2. hold vandt dette stævne, og VV69 har nu to divisionshold for herrer.

Vort 1. dameseniorhold rykkede også op i 2. division ved at blive nr. 3 i damemesterrækken.

Vort eneste ungdomshold herreynglingene blev kredsvinder, og sikrede sig dermed adgang til de jyske mesterskaber, hvor de blev nr. 4.

Træningen er foregået i gymnasiets udmærkede gymnastiksale og Kirkebakkehallen. Oplysning om træningssteder og tider for sæsonen 74-75 vil kunne findes på gymnasiets opslagstavler.

Vejle Volleyballklub 69

Elevråd

I januar 1974 var der en meget heftig debat på Rødkilde Gymnasium, om hvorvidt man skulle oprette et elevråd. Alternativet til et elevråd var en ugentlig elevforsamling, hvor alle beslutninger skulle træffes (som det havde været siden sidste elevråd blev afskaffet).

Argumenterne for elevråd var først og fremmest, at den på stedet herskende sløvhed (der resulterede i meget ringe fremmøde og aktivitet på elevforsamlingerne) nødvendiggjorde valget af et repræsentationsorgan.

Argumenterne for elevforsamlingen gik på det direkte demokrati og frygten for et "pampervælde".

Enden på debatten blev, at der vedtoges en elevrådsstruktur og valgtes et elevråd. I strukturen blev der lagt vægt på muligheden for at kræve afstemninger (pkt. 5) og undgåelse af valg fast formand (stk. 10), for at undgå et nyt "pampervælde".

Elevrådets struktur:

1. Elevrådets formålsparagraf:

- a: at varetage elevernes interesser
- b: at være kommunikationsmiddel mellem elever og lærere
- c: at deltage i de møder, hvor eleverne har ret til at være til stede

2. Elevrådet skal bestå af 13 frivillige elever, som skal vælges for et halvt år af gangen.

3. Valg efter sommerferien og juleferien. 100 elever kan kræve valg.

4. Elevrådsmøderne er åbne for alle skolens elever, som tilhører forslagsstillere har ret til at deltage i elevrådsmødet, med taleret, dog uden stemmeret. Elevrådet har fuld informationspligt ved tydelige opslag og/eller informationsmøder.

Elevrådet skal fastsætte en månedlig mødedag.

5. Elevrådet er beslutningsdygtigt, men mindst 25 elever eller 5 medlemmer af elevrådet kan kræve afstemning i elevforsamlingen om ethvert forslag.

6. Alle forslag vedr. strukturen skal forelægges elevforsamlingen.

7. Elevforsamlingen vælger en valgkommission, der foretager elevrådsvalgene. Valget foretages efter opstilling på en fælles kandidatliste.

8. Forslag lægges i forslagskassen inden påskrevne dato.

Anonyme forslag behandles ikke.

9. Når et elevråd træder tilbage, skal regnskaberne offentliggøres. Elevrådet skal føre et fyldestgørende regnskab.

10. Elevrådet vælger for en måned af gangen en sekretær.

Sekretærens funktioner: opstille dagsorden, modtage post, modtage forslag, være ordstyrer, referere elevrådsmøder jævnfør pkt. 4 stk. 2.

11. Suppleanter til elevrådet: de af de opstillede kandidater, der ikke kom ind i elevrådet, efter stemmetal.

P.E.v.

Kjeld Hansen

Lay-out: Niels-Iver W. Nielsen & Jens Chr. Juul Jensen