



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



FALKEREDE

4. Fritidsaktiviteter

Fritidssport

Skolen har to gymnastiksale og skolegården til rådighed. Der vil kunne oprettes hold med basketball, volleyball, håndbold og rytmisk gymnastik i det omfang, der er tilstrækkelig mange interesserede elever (dvs. mindst 10 til stede hver gang), samt de fornødne lærere med tid og lyst til at varetage undervisningen. Til tider vil det også være et spørgsmål om lokaler. Nærmere oplysning og forslag til Betzy Nielsen og Ernst Jensen.

Teater, skolekomedie

Det er tradition her på skolen, at 2. g'erne og 1. HF'erne spiller skolekomedie omkring juletid. – For at være i god tid nedsatte vi før sommerferien et skolekomedieudvalg bestående af interesserede 1. g'ere og som forhåbentlig vil være klar allerede efter ferien til at finde skuespillere, instruktører osv.

Et sådant udvalg bestående af 1. g'ere vil blive nedsat hvert forår.

Obs! Skolen har desuden abonnementsordninger til teater- og operaforestillinger ude i byen. – Se opslag.



Folkedans

En aften om ugen er der folkedans, hvor du kan lære danse fra alverdens lande. Der plejer at

være mellem 50 og 100 deltagere. Peter Norrinder og Finn Roar står for instruktionen.



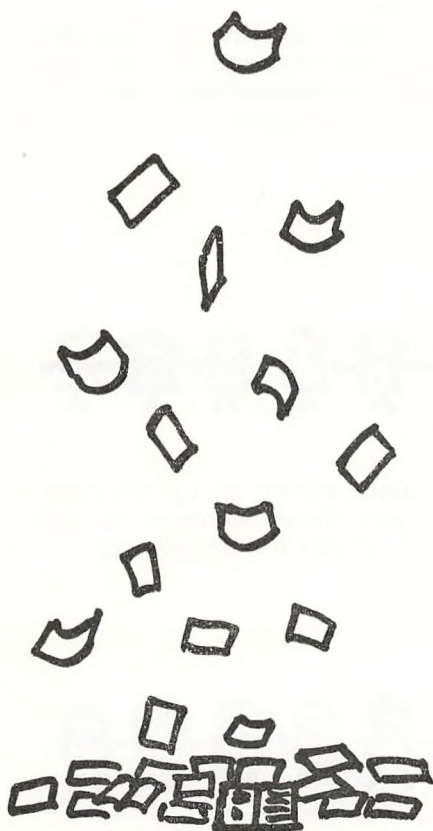
Kor

Skolen har et kor, der optræder ved særlige lejligheder.

Peter Norrinder og Finn Roar leder arbejdet.

Flyglet i festsalen

kan benyttes af elever på musiklinien og andre interesserede med særlig tilladelse. Tilladelse og nøgle til salen fås på kontoret. **De andre flygler og klaverer må ikke benyttes** uden tilladelse, først og fremmest fordi støjen generer andre.



Skolebladet

Skolebladet på Falkonergården hedder »Falken«. Det finansieres af annoncer og tilskud fra CG (se: elevrepræsentationen). Bladet bliver trykt på skolens egen off-setmaskine og bliver uddelt gratis ca. en gang om måneden. I redaktionen sidder: Niels Kolster, 2a, Birte Toft, 2x, Zygmunt Auster, 3b, og Lotte Clewing, 3b. Redaktionen vil dog nok blive ændret, når der skal vælges nye udvalg til efteråret.

Indholdet af »Falken« består af oplysninger om forskellige begivenheder på skolen, såsom sport, fester, fællestimer og andre arrangementer, artikler om musikere, grupper, solister, digte, små historier, debatoplæg osv. Men kvaliteten af indholdet er absolut afhængig af elevernes indsats, forstået således, at hvis der kan komme en spændende debat i gang eleverne imellem med skolebladet som medie, ville det først rigtig komme til sin ret, og det må jo være det ideelle.

Redaktionen laver selv lay-out til bladet, samler det færdige blad og indsamler de desværre for få artikler fra eleverne. Redaktionen mangler **altid** idérige, aktive, arbejdsomme folk. Derfor tænk grundigt over, om du vil være med i arbejdet, som absolut ikke er for sløve individer, men for aktive, hurtigtarbejdende og interesserede (!!!) personer.

Lotte Clewin, 3. b.

Skolens bibliotek

På biblioteket finder du de gængse håndbøger og leksika. Der står også en del skønlitteratur og faglitteratur. For fagene historie, samfundsfag, biologi, geografi, fysik, kemi og russisk findes faglitteraturen dog i de pågældende fags faglokaler.

På biblioteket finder du tillige en lang række tidsskrifter af såvel almindelig som mere faglig karakter. En del tidsskrifter findes på lærerværelset, hvorfra de kan lånes ved henvendelse til en faglærer.

Biblioteket er beregnet som **arbejdsrum for lærere og elever** i mellemtimer, og der må ikke finde undervisning sted, ligesom højroret tale og brug af flyglet er strengt forbudt. Sommetider vil det dog alligevel være nødvendigt, at undervisningen foregår i biblioteket, men det vil da som regel være muligt at finde et andet lokale, der er ledigt (spørg evt. kontoret).

Ryngning er strengt forbudt.

Der har været en del problemer med biblioteket. Vi har diskuteret hvilken funktion, det skulle have i forhold til skolens øvrige bogsamling og folkebibliotekerne. Vi har også diskuteret hvor megen undervisning, der måtte finde sted. Disse problemer er endnu ikke afklaret, og der ligger utvivlsomt et stort og fortjenstfuldt arbejde i at få disse ting bragt i orden.

En elevkommentar

Før påske i år herskede der et syndigt rod på biblioteket. Vi var med til at muge ud, så man i det mindste kunne se, hvad der stod. Dog har biblioteket stadig store mangler. Skal det kunne bruges, nytter det ikke noget, at faglærerne render med deres bøger, så man ikke kan få fat i dem i timerne. Vi kæmper iøvrigt for at blive fri for undervisning i biblioteket, da »andre lokaler« ikke indeholder fagbøger.

Studiekredse

En studiekreds er en interessegruppe, hvor nogle mennesker ledet af »kvalificerede lærerkræfter« arbejder med et eller andet. Det kan være næsten hvad som helst – f. eks. sprog, yoga, skak, folkedans osv.

Enhver kan danne en studiekreds, forudsat han/hun kan skaffe mindst 10 deltagere, og forudsat han/hun er kvalificeret til eller kan skaffe én, der er kvalificeret til at undervise/lede gruppen. Studiekredse falder ind under fritidsloven, og timelønnen er i øjeblikket lidt over 100 kroner.

For at være kvalificeret til at lede en interessegruppe skal man have undervist i faget mindst 2 år.

Skolen har ikke det sidste år haft nogle studiekredse, men stiller sig meget positivt overfor oprettelsen af nye.

5. Til livets opretholdelse

Statens uddannelsesstøtte

Reglerne for uddeling af SU er udførligt omtalt i Håndbog for Gymnasieelever og HF-håndbogen og skal ikke gentages her.

SU hører under skolens stipendienævn. Nævnet har ringe mulighed for at få indflydelse på tildelingerne, der ordnes via EDB. Der kan dog gøres opmærksom på specielle forhold hos de enkelte ansøgere.

Vi gør opmærksom på, at ansøgninger skal sendes ind hurtigt efter skoleårets begyndelse. Sørg for at kigge efter opslag ang. SU på opslagstavlen.

Skolens egne legater

Matematikerpræmien.

Fabrikant Jens Ulfbecks legat.

Rektor Helene Johansens præmie.

Rektor Helene Rumps legat.

De tildeles alle fire uden ansøgning.

Tandlægeordning

De elever, der bor i Frederiksberg kommune og kommer på Falkonergården direkte fra en af kommunens skoler, fortsætter automatisk i den kommunale tandpleje på Sønderjyllandsskolen.

Tandeftersyn finder sted to gange om året. Meddelelse om tid og sted kommer fra klinikken via vores kontor.

Befordringsgodtgørelse

Alle, der har over 7 km til skolen, kan få udgifterne til befor-

dring med offentlige transportmidler dækket. Henvendelse til Kirsten Christensen på kontoret.

Skolelæge

Skolelægen Claus Dueholm og sundhedsplejersken Kirsten Mathiesen træffes på skolen den 2. og 4. mandag i hver måned kl. 13–14,30.

Enhver elev i gymnasieklasserne kan fra kl. 14,00 de pågældende dage henvende sig til skolelægen.

Eleverne i 1. gymnasieklasse vil i årets løb få tilbudt en helbredsundersøgelse hos skolelægen de pågældende dage.

Denne ordning er frivillig og beror på et tilbud givet til skolen fra Frederiksberg kommunes socialdirektorat.

6. Hvem ordner hvad?

REKTOR

Rektor, råd, udvalg og administration

Falkonergårdens gymnasium og HF-kursus er en statsskole. Det betyder, at den hører direkte under Undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskoler og HF-kurser.

Den daglige ledelse og ansvaret for, at skolen fungerer efter gældende love og bestemmelser, har rektor **Walter Dalland**. Han kan og skal i sit arbejde støtte sig til de råd og udvalg, der nævnes nedenfor.

LÆRERRÅD

Lærerrådet består af alle **fastansatte lærere** ved skolen. Dets arbejdsområde er fastlagt ved en ministeriel bekendtgørelse. Men det kan også fungere som diskussionsklub for alle forhold, der vedrører lærerne. Under visse af rådets møder deltager repræsentanter for eleverne.

Lærerrådsformanden **Ove Kreisberg** tilrettelægger og leder møderne.

LÆRERFORSAMLING

Lærerforsamlingen udgøres af **alle skolens lærere**. På lærerforsamlingen drøftes forsømmelser, undervisningspørgsmål, oprykning samt elevernes karakterer og standpunkter. Møderne tilrettelægges og ledes af **Walter Dalland**. Elever må ikke deltage.

SAMARBEJDSUDVALG

Samarbejdsudvalgets opgave fremgår af navnet. Det tager sig af alle sager, der forudsætter et samarbejde mellem elever og lærere. Dets arbejdsområde er fastlagt ved ministeriel bekendtgørelse. Dets medlemmer er rektor (formand), lærerrådsforman-

den, tre gymnasieelever valgt af eleverne, en HF-studerende valgt af de HF-studerende, samt tre lærere, valgt af lærerrådet.

BUDGETUDVALGET

Budgetudvalget består af en lærer fra hver faggruppe og to elever. Det afgør hvordan de penge, skolen får bevilget hvert år, skal anvendes (til undervisningsmaterialer, inventar, eks-kursioner osv.).

Hvert år i april-maj skal fag-grupperne gennem deres repræ-sentant i udvalget indgive en an-søgning til udvalget om de pen-ge, de ønsker til det kommende skoleår. I budgetudvalget prø-ver man så at få ønskerne skåret til, så pengene bliver fordelt på en rimelig måde.

På nogle møder i september, februar og marts prøver udval-get at korrigere de første bevil-linger under hensyntagen til bl. a. de særbevillinger, der går igennem i direktoratet. Mellem disse møder tager budgetudval-gets formand og forretningsud-valg stilling til de problemer, der dukker op i det daglige.

STIPENDIENÆVNET

Stipendienævnets funktion på skolen er begrænset til at ud-levere og indsamle skemaer til Statens Uddannelsesstøtte samt at kontrollere, at skemaerne er korrekt udfyldte. Alt viderebear-bejdes derefter ved hjælp af EDB. Nævnet har dog mulighed for at gøre opmærksom på spe-cielle forhold.

FÆLLESTIMEUDVALGET

Fællestimeudvalget tilrette-lægger de arrangementer, der går under navnet fællestimer. Der er tre elever i udvalget og tre lærere.

KUNSTUDVALGET

Kunstudvalget tager sig af skolens kunstneriske udsmykning. Dette kan imidlertid opfattes på mange måder, og udvalget opfatter sin opgave meget bredt. Der er plads til alle, der har lyst til at være med og/eller har nogle ideer.

KONTORET

Skolens telefon: 71 23 36.
Elevtelefon forefindes ved nedgangen fra forhallen til spisekælderen.

Lærerværelset telefon:

01 71 90 53.

Skolens adresse:
Sønderjyllands Allé 25
2000 København F.

Skolens sekretærer, **Kirsten Christensen** og **Anny Rasmussen**, træffes i 2., 4. og 5. frikvarter. Alle sager vedr. elevers forhold hører under Kirsten Christensens arbejdsområde. (Hun har fredag om torsdagen). Dog skal alle henvendelser vedr. Statens Uddannelsesstøtte (også kaldet SU) rettes til Walter Daland.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR

På kontoret træffer man normalt i de samme frikvarterer den **administrative inspektør, Lars Bjørneboe**, der tager sig af skemaændringer, når lærere er fraværende, tilrettelægger terminsprøver, årsprøver osv.

BOGINSPEKTOR

Herudover har vi en **boginspektør**, der sørger for indkøb og fordeling af bøger. Dette job varetages af **Bodil Jørgensen**. Det er hende, man skal henvende sig til, hvis der er problemer med bøgerne.

STUDIEVEJLEDER

Studievejlederen for skolens HF-kursus hedder **Vibeke Rensvig**. Hun varetager den daglige kontakt med HF-eleverne fra sit kontor på 1. sal.

PEDEL

Sidst, men ikke mindst, er der pedellen **Henry Jørgensen**, der sørger for reparationer, vedligeholdelse, varme og som forestår rengøring af skolens lokaler, udlevering af kridt og tavleklude samt salg af sodavand og cigaretter. Det sidste finder sted fra køkkenet i spisekælderen.



Elevrepræsentationen

Falkonergårdens Gymnasium kører med et organ, der hedder Centralgruppen (CG). Det består af mindst én repræsentant fra hver klasse (i hvert tilfælde på papiret). Denne organisation har meget lidt reel kompetence, og gruppen arbejder ret dårligt, det vil sige de, der møder op, er ret aktive, men mødeprocenten er uhyggelig lav. I det hele taget svømmer elevarbejdet meget på Falkonergården. HF-kurset har helt trukket sig ud af alt elevarbejdet, de er simpelt hen enormt passive. Foruden CG findes der en masse forskellige ud-

valg. Det vigtigste er samarbejdsudvalget, hvor der sidder 3 elever, 3 lærere og rektor. Dette udvalg fungerer tilfredsstillende og har meget stor kompetence. Det meste af, hvad der foregår på skolen, skal godkendes i SU. Af andre udvalg kan nævnes festudvalget, kunstudvalget og fællestimeudvalget. – Alle disse udvalg er åbne for alle interesserede elever. Vi har også et lærerråd. Møderne i dette råd er det rene kaos. Vores lærerråd er i øjeblikket meget splittet (en højre- og en venstrefløj). På grund af disse kampe når lærerrådet ikke så forfærdelig langt. Hvis et problem er meget vigtigt, og det vedrører alle eleverne, afholdes **en elevforsamling**; her bør alle elever møde op, så problemerne kan drøftes ordentligt igennem.

Da elevarbejdet i den seneste tid har været flydende, har vi nedsat et udvalg, der drøfter skolens struktur igennem; de er ved at udarbejde et forslag, som skal forbedre kommunikationen i skolen. Meget tyder på, at dette forslag har en chance for at blive gennemført. Det åbner rige muligheder for godt og effektivt elevarbejde i fremtiden, hvis eleverne er med.

Dette forslag går ud på, at eleverne og lærerne skal holde nogle skolemøder med en kompetence, der svarer til den, samarbejdsudvalget har nu.

Som du kan se, har du gode muligheder for at komme ind i et godt elevarbejde.

God fornøjelse!!!

Karen, 3. z.

REGLER FOR FESTUDVALGET

- 1) Udvalget skal bestå af en elev fra hver klasse.
- 2) Hvert medlem sørger for billetsalget i sin egen klasse.
- 3) Navnene på de, der køber billetter, skrives på en liste, så de kan krydses af ved indgangen. På denne måde skulle det være muligt at undgå fremmede ved festerne.
- 4) Medlemmerne skal foruden billetsalget tage en halv times vagt ved porten til gården for at undgå, at uvedkommende kommer ind gennem vinduerne til spisekælderen. Endvidere skal hvert medlem stå en halv time i baren. Her er selvfølgelig begge steder tænkt to ad gangen.
- 5) Udover de allerede nævnte ting skal medlemmerne hjælpes ad med at: leje orkester, pynte spisekælderen og rydde op til sidst og skaffe betalt rengøringsmandskab.
- 6) Udvalgets medlemmer får hver to øl for deres arbejde samt gratis billet.
- 7) Evt. hærværk ved en fest vil blive erstattet af festudvalgets kasse, og erstatningssummen vil blive lagt oven i billetprisen til næste fest.
- 8) Formanden for udvalget har rede på, at alt forløber på bedst mulige måde.
- 9) Regnskaber for fester revideres og forevises i revideret tilstand samarbejdsudvalget senest en måned efter festen.
- 10) Festdatoer anføres på semesterplanen i begyndelsen af semestret.

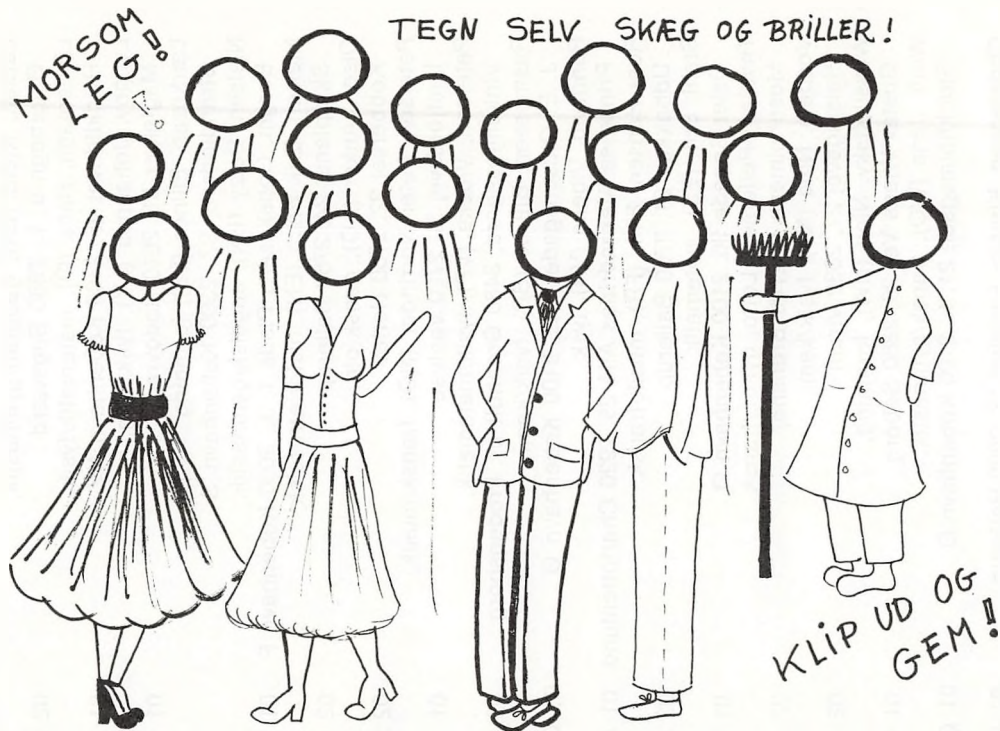
Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus

(Telefon 71 23 36)

Adresseliste – april 1975

Asmild, Torben (TA), mat./fysik, Ålekrogen 17, 2600 Glostrup	02 45 56 18
Bak, Jens (JB), dansk, Vagtelvej 19, 3., 2000 København F	01 19 60 13
Birkebæk, B. Asschenfeldt (AS), historie/religion, Mølleåparken 87, Brede, 2800 Lyngby	02 87 65 37
Bjørneboe, Lars (LB), historie/religion/old., Tranehusene 56, 2620 Albertslund	02 64 12 38
Cock-Clausen, Bodil (CC), engelsk, Rymarksvej 28, 2900 Hellerup	01 He 40 72
Dalland, Walter (DA), historie/old., Bernstorffsvej 84, 2900 Hellerup	01 He 93 84
Delcomyn, Kirsten (DE), dansk/latin, Nordre Fasanvej 62, 4., 2000 København F	01 10 72 73
Greve, Mogens (GR), biologi/geografi, Inavej 5, 3500 Ll. Værløse	02 48 22 78
Hansen, Birthe Asp (AH), geografi, Kaj Lippmanns Allé 1, 2791 Dragør	01 53 47 76
Jacobsen, Tove (TJ), matematik, Clausholmsvej 19 A, 2720 Vanløse	01 71 67 34
Jensen, Ernst (EJ), samfundsfag/gymnastik, Lindehøjen 7, 2. th., 2720 Vanløse	01 71 01 14
Jensen, Henrik Toft (HT), samfundsfag/geografi, Dronningensvej 23, 2000 København F	01 Go 49 96
Johannessen, Finn (JO), tysk/musik, Vodroffsvej 37, 3., 1900 København V	01 21 70 15
Jørgensen, Jens Anker (AJ), dansk, Runebergs Allé 16, 2860 Søborg	01 56 00 61
Jørgensen, Bodil (BJ), fransk/engelsk, Frederik den VI.'s Allé 1, 2000 København F	01 Fa 71 70
Jørgensen, Jørgen (JØ), matematik/fysik, Løvgårdsvej 25, 2830 Virum	02 85 87 20
Jørgensen, Lone Boesen (BO), biologi, Ørnebakken 38, 2840 Holte	02 80 28 59
Kanstrup, Birgitte (KA), dansk/engelsk, Aksel Møllers Have 30, 2. mf., 2000 København F	01 Go 99 50
Klitgård, Inger (IK), dansk/musik, Kulsvierparken 87, 2800 Lyngby	02 87 11 12
Ove Kreisberg (OK), dansk Rørholmegade 20, st. th., 1352 København K	01 15 45 53

Kristiansen, Kirsten Helt (KR), engelsk/religion, Højsdal 9, 3500 Værløse	02 44 10 17
Kring, Karen (KK), historie/old., Grøndalsvej 36, 2000 København F	01 Fa 80 29
Larsen, Karl (KL), engelsk/tysk, Vestre Paradisvej 53, 2840 Holte	02 42 23 70
Larsen, Kjeld (LA), geografi/gymnastik, Østerhegn 9, 1., 2880 Bagsværd	02 44 09 12
Lindemann, Hans (LI), matematik/fysik, Hvidkildevvej 45, 2400 København NV	01 34 77 53
Lyngby, Johannes (LY), tysk/latin, Maglekær 51, 2610 Rødovre	01 75 07 35
Lærkesen, Ellinor (EL), formning, Strandlodsvej 97, 2300 København S	
Nielsen, Betzy (BN), engelsk/gymnastik, Borgm. Godskesens Plads 1, 3., 2000 København F	01 46 18 92
Nielsen, Erik Bach (EN), historie/russisk, Skråplanet 24, 2750 Ballerup	02 65 14 90
Olsen, Anker (AO), dansk/old., Kobbervej 22, 2730 Herlev	02 94 18 27
Petersen, Peter Norrinder (NO), fransk/musik, Limfjordsvej 51, 2720 Vanløse	01 19 48 60
Petersen, Vibeke (VP), fysik/matematik, Vinkelmosegård, 3480 Grønholt pr. Fredensborg	03 28 18 86
Rasmussen, Bjarne (BR), fysik/kemi, J. E. Ohlsensgade 7, 2., 2100 København Ø	01 Øb 11 84
Rendsvig, Vibeke (VR), tysk, Prinsesse Alexandrines Allé 25, 2920 Charlottenlund	01 Or 88 67
Roar-Hansen, Finn (FR), musik/fransk, Udbakken 21, 2750 Ballerup	02 98 93 67
Stahl, Erik (ES), matematik, Øster Søgade 96, 2100 København Ø	01 Tr 46 53
Thybjerg-Pedersen, Lotte, gymn./fransk, Moseholmene 9, 2700 Brønshøj	02 94 48 75
Vosbein, Nina (NV), fysik/kemi, Helsingevej 27, 2830 Virum	02 85 42 29
Wassileffsky, Nina (NW), formning, Gustav Wiedes Vej 26, 2860 Søborg	01 67 68 48
Wolff, Jens (WO), fransk/gymnastik, Stockholmegade 21, 1., 2100 København Ø	01 Øb 21 83
Christensen, Kirsten, Fyrrehøj 18, 2900 Hellerup	01 He 55 39
Jørgensen, Henry, pedel, A. D. Jørgensensvej 29, 2000 F	01 71 43 40
Rasmussen, Anny, Rødovre Parkvej 214, 2610 Rødovre	01 70 90 31



Vi prøvede at fotografere lærerne i et spisefrikvarter. Men bagefter viste det sig, at halvdelen havde siddet i møde eller bare ikke var der. Så du må selv i arbejde. Tegningen er tænkt som en støtte til din hukommelse.

Semesterplan for efterårssemestret 1975

- Mandag d. 11. aug. kl. 9: Elever i 1.g og 1.HF møder. Derudover møder kun lærer og elever, der skal deltage i mandagens arrangement.
- Dag:**
De lærere, der skal deltage i orienteringstimerne i introduktionsugen, holder møde med deres eleværter kl. 13.
- Mandag d. 11.–fredag d. 15. aug. Introduktionsuge for 1.g og 1.HF. Vejledning for implicerede lærere og elever foreligger inden ferien. Introduktionsheftet vil blive udsendt til samtlige lærere i ugen før skoleårets begyndelse. Skemaændringer som følge af introduktionsugen vil foreligge senest den 11. aug.
- Tirsdag den 12. aug. kl. 8: Alle skolens lærere møder.
- kl. 9: Skolens øvrige elever møder i salen. Derefter normal undervisning.
- Tirsdag d. 12.–fredag d. 15. aug. Fotografering af skolens elever.
- Fredag d. 15. aug. kl. 19.30: Fest for 1.g og 1.HF.
- Mandag d. 18. aug.: Lærerrådsmøde.
- Mandag d. 18.–fredag d. 22. aug. Rektor og studievejleder orienterer 1.HF om bestemmelserne for kursus.
- Mandag d. 25. aug.: Samarbejdsudvalgsmøde. Datoer for fællestimer og fester fastlægges.
- Torsdag d. 28. aug. kl. 17 – lørdag d. 30. aug. kl. 14: Kursus for skolens lærere.

Ca. mandag d. 1. sept. – mandag d. 8. sept.:	Skriftlig sygeeksamen for Gymnasiet og HF. Reeksamination og mundtlig sygeeksamen for Gymnasiet og HF. Datoer fastlægges af Dalland, eksaminator og censor.
Torsdag d. 4. sept.:	Sammenkomst for lærerkandidater, studielektorer og vejledere.
Mandag d. 8. sept.:	Budgetudvalgsmøde (i mødetimen)
Mandag d. 8.–fredag d. 26. sept.	Erhvervsvejledning for 2 HF. 2 timer ugentlig.
Mandag d. 29. september:	Lærerforsamling om 1. og 2. HF (bl. a. forsømmelser). (Mødetime og eftermiddag).
Mandag d. 29. sept. – fredag d. 17. oktober:	Erhvervsvejledning for IHF.
1 oktober:	Semesterplan for foråret 1976 foreligger.
Mandag d. 20.–fredag d. 24. okt.	Efterårsferie.
Torsdag d. 30. okt. kl. 19.30:	Forældremøde for 1. g.
Fredag d. 31. oktober:	Sidste frist for 1.HF for indlevering af tilvalgsønsker til 2. semester.
Mandag d. 3. november:	2. HF aflevere Fag og område for stor opgave til studievejledere.
Mandag d. 3. november:	Lærerforsamling vedr. forsømmelser i gymnasiet (i mødetimen)
Mandag d. 3. november:	Fest for gamle elever.
Mandag d. 17. november:	Lærerforsamling om 1. og 2.HF (bl. a. forsømmelser) (mødetime og eftermiddag).
Tirsdag d. 18.–fredag d. 21. nov.	Terminsprøver for 3. g.

Mandag d. 1. december:	Lærerne afleverer færdigformulerede titler til stor opgave i 2HF til studievejleder.
Fredag d. 5. december:	Karakterer for gymnasiets elever skal være skrevet i protokollerne.
Mandag d. 8. dec. kl. 14 – mandag d. 15. dec. kl. 14:	2HF skriver stor opgave. Opgaverne hentes og afleveres på studievejlederkontoret.
Mandag d. 8. december:	Lærerforsamling vedr. standpunkt og forsømmelser for gymnasiet (mødetime og eftermiddag).
Torsdag d. 11.–fredag d. 12. dec.	Skolekomedie.
Fredag d. 12. december:	Karakterbøger udleveres med pålæg om at aflevere dem igen før ferien.
Fredag d. 19. december:	Juleafslutning.