



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

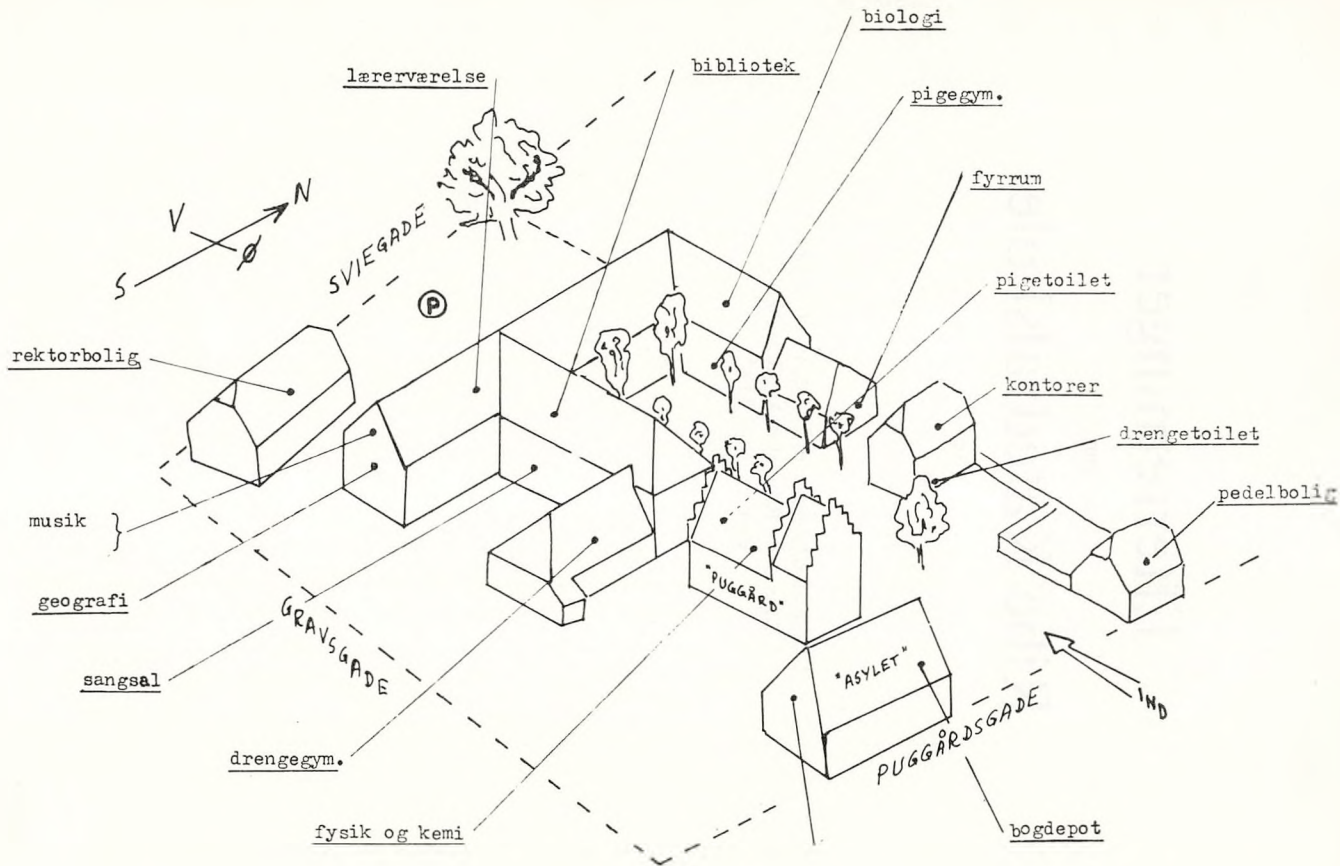
# RIBE KATEDRALSKOLE



1974-75

Efterretninger  
om  
Ribe Katedralskole  
for  
*skoleåret 1974–75*

Ribe Katedralskole er indstiftet af biskop  
Elias som Ribe domkapitels skole  
den 13. juni 1145



## I. Afgangsprøverne 1974

(Eleverne er opført i alfabetisk orden. Hvor hjemstedet ikke er nævnt, er det Ribe).

spr.

1. N Astrid Bergmann
2. N Carl Berndsen, Spandet
3. M Elin Damm, Høm
4. N Henrik Demant
5. M Margrethe Engraf, Gundsømagle
6. N Gerda Gregersen
7. N Finn Jørgensen
8. N Tove Knudsen, Brøns
9. N Sine Kristensen, Tirslund
10. K Anne Birgitte Levisen, Tofflund
11. N Annalise Nielsen, Tved
12. N Bente Nielsen
13. N Mona Birk Petersen
14. N Christa Rahbek
15. K Bodil Ravn, Høgsbro
16. M Susanne Schmidt, Birkelev
17. M Ulla Skjærlund, Gram
18. N Inge Tribler
19. N Bente Brun, Ilsted
20. K Adda Burgwald
21. N Birthe Christophersen, Bramming
22. N Jens Gade, Brøns
23. N Kirsten Blom Hansen, Vilslev
24. N Knud Iversen, Gredstedbro
25. N Ulla Jacobsen, Gredstedbro
26. N Lene Klindt, Gredstedbro
27. M Lars Krøgholt, Snoghøj
28. N Hanne Hess Larsen, Gredstedbro
29. N Lilian Lund
30. M Selma Lund, Ulkjær
31. N Verner Mikkelsen, Gredstedbro
32. N Hanne Fall Nielsen, Gredstedbro

33. N Knud Pedersen, Holsted
34. N Karen Sørensen, Bøel
35. K Vibeke Thomsen, Bramming
36. N Ulla Beyer, Nørbølling
37. N Thorkil Brandt, Rødding
38. N Ellen Christensen, Sdr. Hygum
39. K Herluf Forchhammer
40. M Hans Martin Gårdhus, Rødding
41. K Birgit Westergaard Jensen, Brørup
42. N Anne Marie Juhl, Langetved
43. K Bertha Juhl, Langetved
44. M Henriette Jørgensen, Rødding
45. N Bjarne Mortensen, Hviding
46. K Elisabeth Eller Nystad
47. N Else Marie Petersen, Foldingbro
48. N Niels Sørensen
49. M Gitte Thiel, Rødding
50. N Bjarne Toft
51. N Jytte Trans, Harreby

mF.

1. Inger Carl, Skærbæk
2. Alice Christensen
3. Per Clausen, Skærbæk
4. Christian Blom Hansen
5. Aksel Hjuler, Rejsby
6. Vagn Juhl Jensen, Hviding
7. Henning Juel, V. Vedsted
8. Jakob Jørgensen
9. Bent Larsen, Tobøl
10. Dorrith Larsen, Skærbæk
11. Anders Lauritzen, Brørup
12. Jørgen Møller
13. Johan Nissen, Foldingbro
14. Finn Albers Pedersen
15. Helga Petersen, Odense
16. Anne-Grethe Prinds, Gl. Hviding
17. Hans Hedegaard Rasmussen, Darum
18. Tage Søndergaard, Arrild
19. Jens-Erik Sørensen, Tved, Holsted st.

20. Werner Sørensen, Egebæk
21. Eva Thomsen, Skærbæk
22. Aage Thomsen, Stenderup, Toftlund
23. Martin Thysen, Frifelt
24. Lene Beck, Rødding
25. Else Bruun, Jedsted Mk.
26. Niels Esbjerg, Rødding
27. Gjerluf Hansen, Lintrup
28. Gunnar Jensen, Rødding
29. Doris Kamedula, Rødding
30. Jesper Knudsen, Rødding
31. Niels Korsgaard
32. Hans Madsen, Holsted
33. Frede Møldrup Pedersen, Brørup
34. Hanne Pedersen, Harreby
35. Birthe Rasmussen, Sejstrup
36. Mogens Schmidt, Tornum
37. Bente Lund Smidt, Farup
38. Grethe Thomsen, Bramming
39. Lone Thomsen, Bramming
40. Nis Øllgaard, Gredsted

## 2. Af skolens dagbog

28. aug. Det årlige elevmøde.
14. sept. og videre. 2y og 2x i lejrskole på Hallig Langeness, ledet af lekt. Edelberg og adj. Balslev og Anna Margrethe Paludan.
19. sept. Regionsstævne i Flensborg.
28. Nov. 2NM skolerejse til København under ledelse af adj. Balslev og Inger Marie Dahl.
1. dec. Lekt. Kofod fik afsked med pension efter ansøgning.
13. dec. Hejmdals julefest.
20. dec. Juleafslutning i domkirken. Juletale af sognepræst Søren Krarup, korsang og legatuddeling.
23. jan. Det almindelige forældremøde. Ca. 160 forældre deltog.
27. jan. Orienterende møde om gymnasiet med ca. 130 aspiranter og forældre.
- 13.–16. feb. 3x lejrskole i København (institutionsbesøg), ledet af adj. Bøgeholdt og J. Olaf Hansen.

18. og 19. feb. Elever fra 2.g opførte Ibsen: Vildanden, instrueret af lekt. Kæstel.
19. feb. Studieorienterende møde ved studenter.
21. feb. Elever fra 2.g opførte Tardieu: Lille konversationsymfoni, instrueret af lekt. Kæstel. Derefter karneval.
- 4., 5. og 6. marts. Konserter i Tønder, Sønderborg og Kolding. De syd- og sønderjyske gymnasiekor samt Duborg-Skolens kor opførte sammen med Sønderjyllands Symfoniorkester Honegger: Kong David.
23. april. Forårskoncert på skolen.
- 24.-27. april. 3+2K lejrskole i København, ledet af adj. Balslev og Anna Margrethe Paludan.
28. april - 9. maj. 1a og 1b på lejrskole i Egeris ved Videbæk, ledet af lekt. Edelberg og adj. J. Olaf Hansen, Balslev og Anna Margrethe Paludan.
- Foruden 1. det årlige levemøre har følgende fællesarrangementer været afholdt: 2. redegørelse for og drøftelse af skolens økonomi, 3. orientering før folketingsvalget, 4. truppen Drakomir opførte: En gal mands dagbog.

### 3. Legater m. v.

#### Skolens legater

- A. Stipendiefonden: ca. 4.500 kr. i flere portioner.
- B. Nis Nissens legat: ca. 2.000 kr. i flere portioner.
- C. Ole Borchs legat: 2 portioner à 24,70 kr.
- D. Lektor Amorsens legat: 1 portion à ca. 100 kr.
- E. Rentier Schmidtz' og hustrus legat: 1 portion à 70 kr.
- F. Rektor Øllgaard og hustru, f. Forsbergs legat: 2 portioner à 150 kr.
- G. Det Moltkeske legat for sønner af kgl. embedsmænd: 2 portioner à 150 kr.
- H. Aage Haunstrup Andresens legat: 1 portion à ca. 150 kr.
- I. Overlærer Secher og hustrus legat: 1 portion à 300 kr.
- J. Ellen Reinckes ærespræmie: 1 portion à ca. 80 kr.
- K. Kaptajn Rasmus Nelsons legat: 4 portioner à 250 kr. til studenter. Resten i en eller flere portioner til elever, hvis forældre bor i Ribe kommune.



- L. Ribe byråds legat: ca. 850 kr. –  $\frac{2}{3}$  til student,  $\frac{1}{3}$  til elev.
- M. Jens Thue Jensens legat: 1 portion à 150 kr.
- N. Konsulent Jens Thorsen og hustrus mindelegat: ca. 5000 kr. til deling mellem 2 (3) studenter.
- O. Ribe Katedralskoles jubilæumslegat: ca. 7000 kr. i flere portioner.
- P. Søløjtnant Vilhelm Hincheli Grønbæks mindelegat: 50 kr. til en student.
- Q. Højesteretsassessor J. Chr. Petersens legat: ca. 450 kr. til en student.
- R. Gymnastiklegatet: 1 portion à 20 kr.
- S. Ribelegat: 1 portion à 200 kr. til en student (elev) fra Ribe kommune.

Desuden gaver fra byens pengeinstitutter og Ripenser-Samfundet fra 100 kr. og opefter.

A.–F. søges i december efter opslag på skolen (F. kun af elever i 1.g). G. søges ved lejlighed (opslag på skolen). K. uddeles af Ribe byråd og oplås i de lokale blade hver sommer.

De øvrige legater og gaver søges ikke.

#### **Statens Uddannelsesstøtte**

Stipendier tildeles elever, *der er fyldt 18 år*, på grundlag af en vurdering af ansøgerens økonomiske forhold i den periode for hvilken støtten tildeles.

Ansøgningsskemaer udleveres på skolen.

#### **Befordringsgodtgørelse**

Uddrag af undervisningsministeriets bekendtgørelse 30/8 1974:

§ 1. Amtskommunen yder efter de i nuværende bekendtgørelse indeholdte regler befordringsgodtgørelse til følgende grupper af uddannelsessøgende:

1. Elever, der forbereder sig til studentereksamen på gymnasieskoler og anerkendte studenterkursus.
2. Elever på anerkendte kursus til højere forberedelseseksamen.

§ 2. Det er en betingelse for at opnå befordringsgodtgørelse, at uddannelsen er tilrettelagt som heltidsundervisning, og at eleven ikke samtidig får befordringsgodtgørelse i henhold til andre regler.

§ 3 Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole (kursus) og tilbage er 14 km eller derover. Det er normalt en forudsætning for at opnå befor-

dringsgodtgørelse, at eleven har valgt nærmeste skole eller kursus.

*Stk. 2.* Der skal i vidst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Amdsrådet kan godkende, at en elev benytter eget befordringsmiddel helt eller delvis, hvis der ikke findes offentlige befordringsmidler, eller hvis amtsrådet finder, at benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimelige store ulemper for den pågældende.

§ 4. Ved offentlig befordring ydes godtgørelsen for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette måtte være formålstjenligt, anvendes abonnementskort henholdsvis klippekort til jernbane, rutebil eller bus. Amtskommunen kan bestemme, at godtgørelsen ydes ved udlevering af rejschjemmel.

§ 5. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes befordringsgodtgørelse svarende til DSB's takst for månedsabonnementskort til den pågældende for den omhandlede strækning.

§ 6. Amtskommunen kan i stedet for at yde befordringsgodtgørelse efter §§ 4 og 5 vælge selv at etablere vederlagsfri befordring af eleverne.

§ 7. For syge og invaliderede elever, der på grund af deres sygdom eller invaliditet ikke ved egen hjælp kan tilbagelægge skolevejen, indrettes der ved amtsrådets foranstaltning særskilt, vederlagsfri befordring, uanset om den i § 3 indeholdte afstandsbetiugelse er opfyldt.

§ 8. Befordringsgodtgørelse ydes af den amtskommune, hvor eleven bor (er tilmeldt folkeregistret).

§ 9. Ansøgning om befordringsgodtgørelse sker på et ansøgningskema, der udarbejdes af Amtsrådsforeningen i Danmark. Ansøgningskemaet udleveres til eleven af skolen (kursus), der rekvirerer eksemplarer af skemaet hos den amtskommune, hvor skolen ligger. Ansøgningen indgives efter nærmere retningslinier i ansøgningskemaet.

*Stk. 2.* Ydes befordringsgodtgørelse ikke ved udlevering af rejsehjemmel, anvises godtgørelsen efter amtsrådets bestemmelse periodevis – dog i hvert fald kvartalsvis – bagud og udbetales enten direkte fra amtsrådet eller gennem vedkommende skole eller kursus. Amtsrådet kan i ganske særlige tilfælde yde godtgørelse forud.

### Ribe Katedralskoles Støttefond

har til formål at yde eleverne økonomisk hjælp til lejrskoleophold og andre af skolen arrangerede udflugter i undervisningsøjemed. Fondens regnskabsfører er adjunkt J. Olaf Hansen. Der er i skoleåret 1973-74 indkommet 21 forældrebidrag: 795 kr. I samme tidsrum er der udbetalt 2.190 kr. i tilskud til elever. Den øjeblikkelige beholdning er 28.817 kr.

## 4. Skolenævn og forældremøde

Ved det i januar 1974 afholdt valg af skolenævn valgtes disse 4 forældrerepræsentanter: advokat Hjerrild Nielsen, Rødding, fru Inger Schmidt, Frifelt, gdr. Arne Hansen, Brem, og sognepræst Knud Jakobsen, Farup. Suppleanter er overdyrlæge Kürstein Jensen, Skærbæk, og gdr. Aage Pedersen, Lustrup. Lærerrepræsentanter er lektor Andersen og adjunkt Vind. Rektor er formand.

Det almindelige forældremøde den 23. januar indledtes med fælles karrebord, hvori deltog ca. 190 forældre og elever. Derefter var der lærerkonsultation.

## 5. Meddelelser til forældre og værgere

1. gymnasieklasserne deles iflg. lov om gymnasieskoler i to *linier*: den sproglige og den matematiske. Efter 1.g kan den sproglige linie deles i en klassisk-sproglig, en nysproglig og en musiksproglig *gren* under forudsætning af, at der melder sig mindst 7 elever til hver gren. Eleverne i 1.g mat. fortsætter alle i 2. og 3.g på den matematisk-fysiske gren.

Såvel på den sproglige som på den matematiske linie kan der tilbydes undervisning i russisk i stedet for fransk i alle tre gymnasieår, og på den matematiske linie kan eleverne vælge mellem undervisning i engelsk og undervisning i tysk. Til videreførelse af hvert af disse valgfrie fag kræves mindst 7, tiloprettelse mindst 10 elever.

Undervisningen er vederlagsfri, ligesom lærebøger udleveres til eleverne som lån; hæfter m. v. udleveres ligeledes – i rimeligt om-

fang – vederlagsfrit. Brugte skolebøger kan kun efter inspektors skøn sælges til dimittender.

Eleverne må selv anskaffe gymnastikbeklædning og træningsdragt efter gymnastiklærernes anvisning.

## 6. Sygdom og forsømmelser

Elever, som har forsømt skolen, medbringer første dag, de atter giver møde, en seddel, som angiver forsømmelsens årsag og varighed.

Elever, der på grund af sygdom må gå hjem i løbet af skoledagen, skriver navn, klokkeslet og begrundelse i forsømmelsesprotokollen (dette gælder også elever på de sproglige grenhold). Der skal naturligvis afleveres sedler også for disse forsømmelser.

Bortset fra sygdomstilfælde må ingen elev forsømme skolen, uden at rektor efter forudgående skriftlig henvendelse fra hjemmet har givet tilladelse dertil.

Fritagelse for gymnastik, badning og sport kan efter skriftlig henvendelse fra hjemmet gives af rektor, dog kun for en uge ad gangen og højst 4 uger i træk. Længere fritagelse kræver lægeattest.

*Blanketter hertil skal hentes hos rektor.*

*Flytning skal straks meddeles rektor.*

## 7. Ringetider, ferieplan m. v.

1. time 8.05– 8.55

2. time 9.00– 9.45

3. time 9.55–10.40

4. time 10.50–11.35

.....  
5. time 12.05–12.50

6. time 13.00–13.45

### 1975

Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie.

Mandag den 22. december til fredag den 2. januar: Julferie.

### 1976

Mandag den 12. april til tirsdag den 20. april: Påskeferie.

Mandag den 21. juni til fredag den 6. august: Sommerferie.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra direktoratet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

### Rektors træffetid

Rektor træffes som regel på skolens kontor hver skoledag kl. 13–14 eller efter forudgående aftale. Kontorets og pedellens telefon: (05) 42 02 66, rektorboligen (05) 42 07 36.

## 8. Ribe Katedralskole og Stifts Bibliotek

(bibliotekar: adj. J. Vind)

### Regler for lån af bøger

1. Hjemlån af bøger kan kun finde sted i bibliotekets åbningstid, hvilket almindeligvis vil sige alle normale skoledage mellem 8 og 14, og kun gennem én af bibliotekets ansatte. Ønskes hjemlån af bøger uden for denne tid, skal henvendelse ske til bibliotekaren, med hvem nærmere aftale kan træffes. Det er under alle omstændigheder forbudt at hjemlåne bøger på egen hånd uden speciel tilladelse.

2. Hjemlånstiden er for div. opslagsværker 14 dage, for andre bøger 1 måned. Hvor særlige forhold eller ønsker gør sig gældende, kan en længere lånetid i hvert enkelt tilfælde på forhånd aftales med biblioteket. Forlængelse af en bogs lånetid kan til enhver tid ske, men kun ved personlig henvendelse til biblioteket, og kun for så vidt ingen andre har bestilt den pågældende bog til hjemlån.

3. Aflevering af lånte bøger kan ligeledes kun ske ved henvendelse til én af bibliotekets ansatte i lånetiden. Det er ikke tilladt selv at stille bøger på plads.

4. Overskridelse af den fastsatte hjemlånstid vil medføre hjemkaldelse og bøde til dækning af de hermed forbundne udgifter.

5. Hjemlån sker på lånerens ansvar, hvorfor denne er fuldt erstatningspligtig i tilfælde af bøgernes beskadigelse eller bortkomst.

## 9. Bogdepotet

### Regler for boglån

Ved modtagelsen:

1. kontroller, at du har fået de samme bøger som dine klassekammerater.
2. bring bøgerne hjem i forsvarlig emballeret stand.

Første dag:

3. udstreg eventuelle tidligere låneres navne.
4. skriv dit eget navn med blæk eller kuglepen på den første side efter omslaget.
5. indbind bøgerne i solidt papir, tøj eller plastic, sådan at navnlig ryg og hjørner er beskyttede.

Inden udgangen af august:

6. undersøg, om bøgerne er i orden, f.eks. at der ikke er løse blade, fejlhæftning fra forlaget, tilsmudsninger el. lign.
7. eventuelle skavanker rettes, eller bogen forelægges inspektør til ombytning eller udbedring.

I årets løb:

8. beskyttelsesomslaget fornyes, inden det på noget sted er gennemslidt.
9. der må ikke lægges hæfter eller andre bøger inden i bøgerne.
10. der må ikke skrives eller streges noget som helst i bøgerne, udover hvad faglæreren bestemmer i form af rettelser af trykfejl eller tilføjelser.
11. bortkomne, beskadigede eller tilsmudsede bøger skal erstattes med nye bøger af låneren, uanset om de er blevet forkert behandlet med forsæt eller ved uheld.
12. overtrædelse af nævnte regler kan medføre tab af retten til lån af bøger.
13. hæfter til stile og opgaver udleveres på bogdepotet 2 gange ugentlig: mandag og torsdag i 11-frikvarteret. Rationeringskort skal medbringes. Samme sted og tid udleveres til ordensdukse nye bøger, hovedværker ol. l. efter rekvisition fra faglærerne.

## 10. Erhvervsorientering

Skolens elever har adgang til erhvervsorienteringsmateriale i lokale nr. 15 (1. sal) efter nærmere opslag. En del materiale kan hjemlånes,

andet kan bruges på stedet. Adj. A. M. Paludan, der varetager denne undervisning, vil være til stede.

## 11. Elevforsamlingen

I de tre sidste år har vi her på skolen kørt uden elevråd og har forsøgsvis oprettet noget, vi kalder elevforsamlingen. I modsætning til elevrådet, der kun repræsenterede ganske få af skolens elever, har enhver lov og ret til at deltage i elevforsamlingen (hver elev har sin stemme). Da 250 mennesker ikke kan administrere beslutningsprocesserne og posten, er der nedsat et forretningsudvalg, der skal indkalde til møde hver 14. dag. Som før nævnt har det hele kun været anlagt som forsøg.

## 12. Heimdal

Heimdal er skolens elevforening. Denne forenings opgave er at arrangere foredrag, fester, koncerter o. l. Hvordan og hvornår disse arrangementer skal finde sted, afgøres af en bestyrelse, der vælges ved en generalforsamling i begyndelsen af skoleåret. Alle elever har adgang til og stemmeret på generalforsamlingen. Det skal bemærkes, at de fremmødte har pligt til at melde sig ind i foreningen, da de er med til at vælge bestyrelsen, og betale kontingent, der er 15 kr.

Enhver kan stille sig selv eller sine kammerater op som kandidater til bestyrelsesposterne.

Valget, der foregår ved håndsoprækning, vil derefter afgøre, hvem der skal fungere som:

- Præsident (3)
- Vicepræsident (1)
- Kasserer (1)
- Bestyrelsesmedlem (2)

Desuden vil posterne som:

- Prækantor (forsanger, 1)
- Referent (1)
- Pedel (4)



ved samme lejlighed blive besat. Bemærk: pedellerne indgår ikke i bestyrelsen. I vil undre jer over, at vi har en forsanger, men det skyldes, at vi rent traditionsmæssigt før hvert møde afsynger »Hane-gal«. I vil finde den trykt på bagsiden af jeres medlemskort.

## 13. Fællestimer

Eleverne har i øjeblikket krav på 8 fællestimer årligt. Programmet foreslås af eleverne på et forretningsudvalgsmøde. Forslaget skal godkendes af samarbejdsudvalget (bestående af 3 elever og 3 lærere samt rektor).

## 14. Skolekoret

I skolens kor kan enhver elev blive optaget. Der er prøve hver onsdag kl. 14–15. I det forløbne skoleår har koret sunget afslutnings-kontaten, ved juleafslutningen i domkirken samt ved de i dagbogen omtalte koncerter.

## 15. Ripensersamfundet

Ripenser-Samfundet har gennem årene været samlingsstedet for tidligere elever fra Ribe Katedralskole. Når man forlader skolen og spredes for alle vinde, har mange et ønske om atter en dag at mødes med gamle skolekammerater og genopfriske minder fra skoletiden. Dette sker lettest gennem Ripenser-Samfundet, der med sine ca. 900 medlemmer er med til at bevare kontakten mellem gamle elever og med skolen. I de senere år har det da også være således, at så godt som alle russer har indmeldt sig i foreningen.

Af Ripenser-Samfundets aktiviteter skal nævnes Ripenser-Bladet, der kommer 4 gange om året, og som bl.a. bringer meddelelse om



adresseændringer for medlemmer af de enkelte årgange. Foreningen arrangerer endvidere normalt 3 fester i årets løb i henholdsvis København, Ribe og Århus.

Yderligere kan Ripenser-Samfundet hvert år i forbindelse med årsfesten i november uddele ca. 20.000 kr. fra Lauridsens legat til studenter fra katedralskolen. Nærmere oplysning vedrørende ansøgning om legatet fremkommer i Ripenser-Bladet og i dagspressen.

Indmeldelse kan ske til foreningens sekretær, Karen Hjerrild, Tagensvej 15, vær. 424, 2200 København N., tlf. (01) 37 07 93.

Ribe Katedralskole, juni 1975.  
*V. Vestergaard*