Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

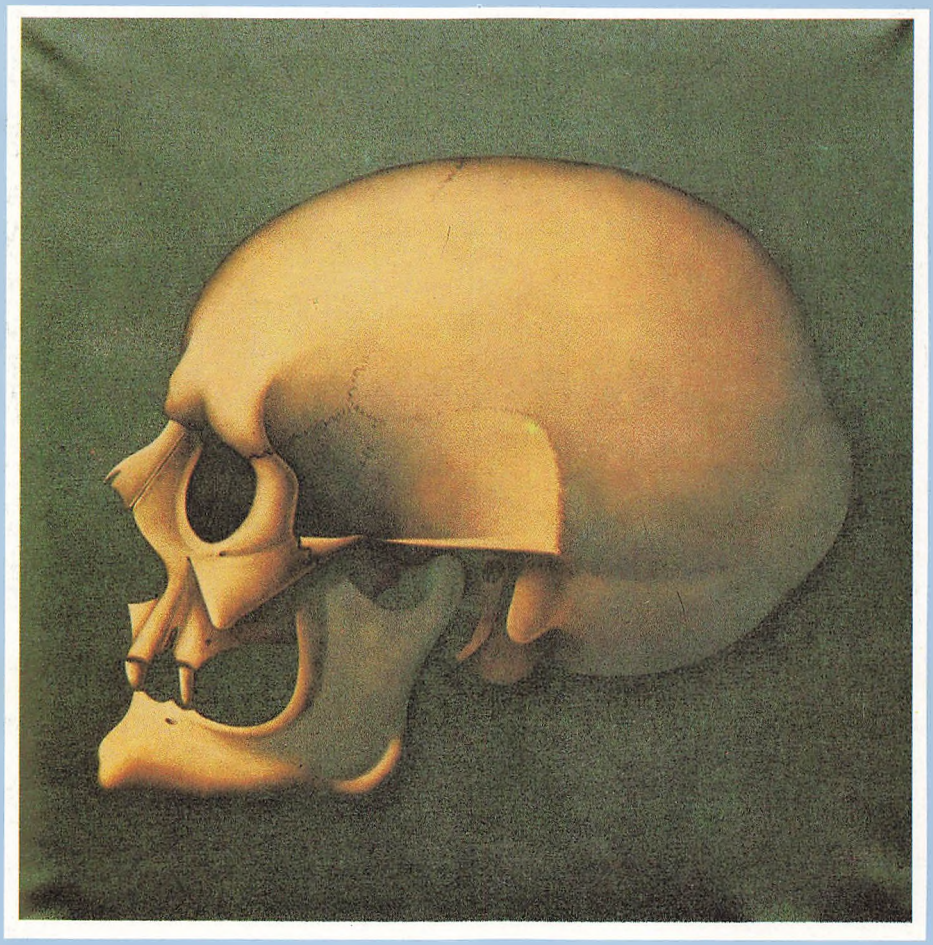
Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

ESBJERG

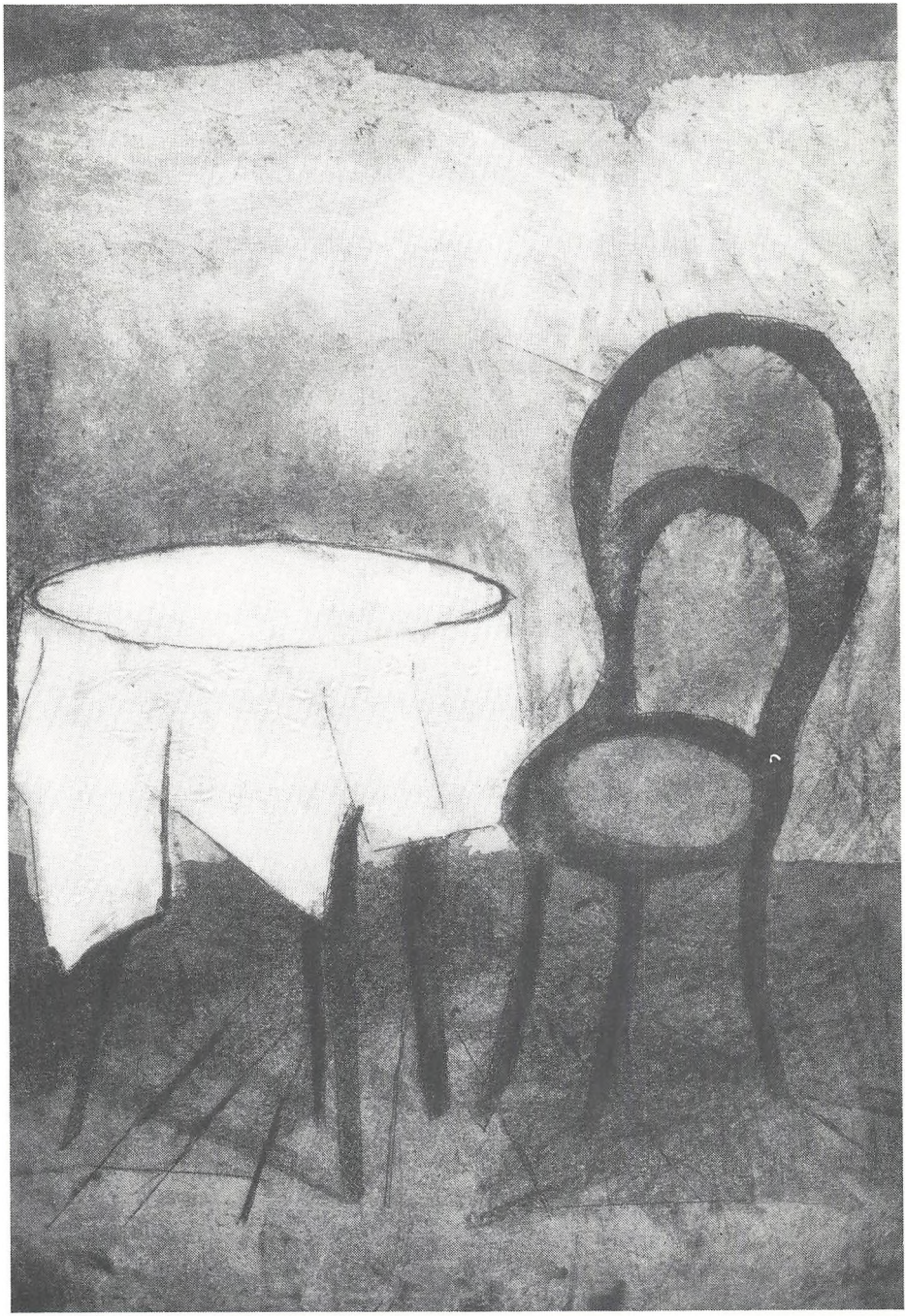
VELKOMMEN



PÅ ESBJERG STATSSKOLE

DANMARKS PÆDAGOGISKE BIBLIOTEK

1985



Introduktion til Esbjerg Statsskole

Velkommen til din nye arbejdsplads, hvor du skal tilbringe en væsentlig del af din tid i de næste to eller tre år.

De første dage på et nyt sted kan virke forvirrende. Nye omgivelser, mange nye ansigter, nye regler. Dette introduktionsskrift er tænkt som en hjælp til, at du hurtigt kan føle dig hjemme på din nye skole. En del af oplysningerne heri kan også være dig til nytte senere på skoleåret.

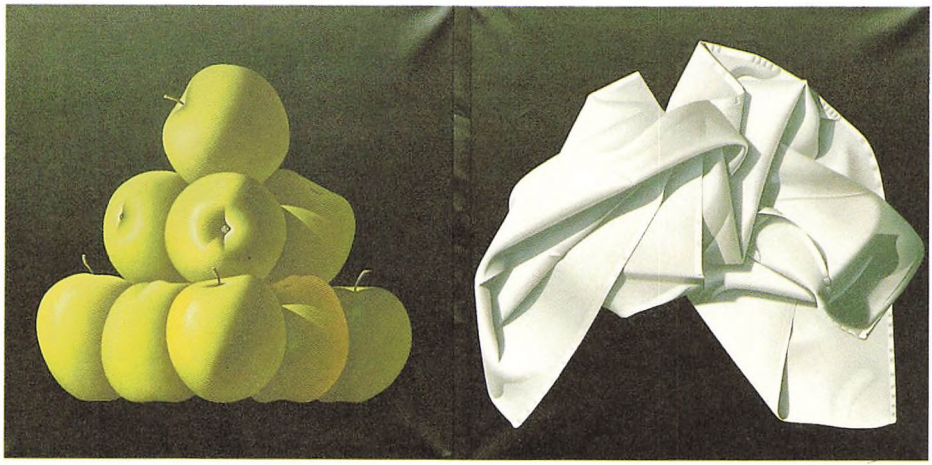
Vi kan selvfølgelig ikke på de få sider fortælle alt om gymnasiet og HF. En del oplysninger vil blive givet i løbet af den første uge, andre i løbet af skoleåret. Iøvrigt er du (næsten) altid velkommen på kontoret.

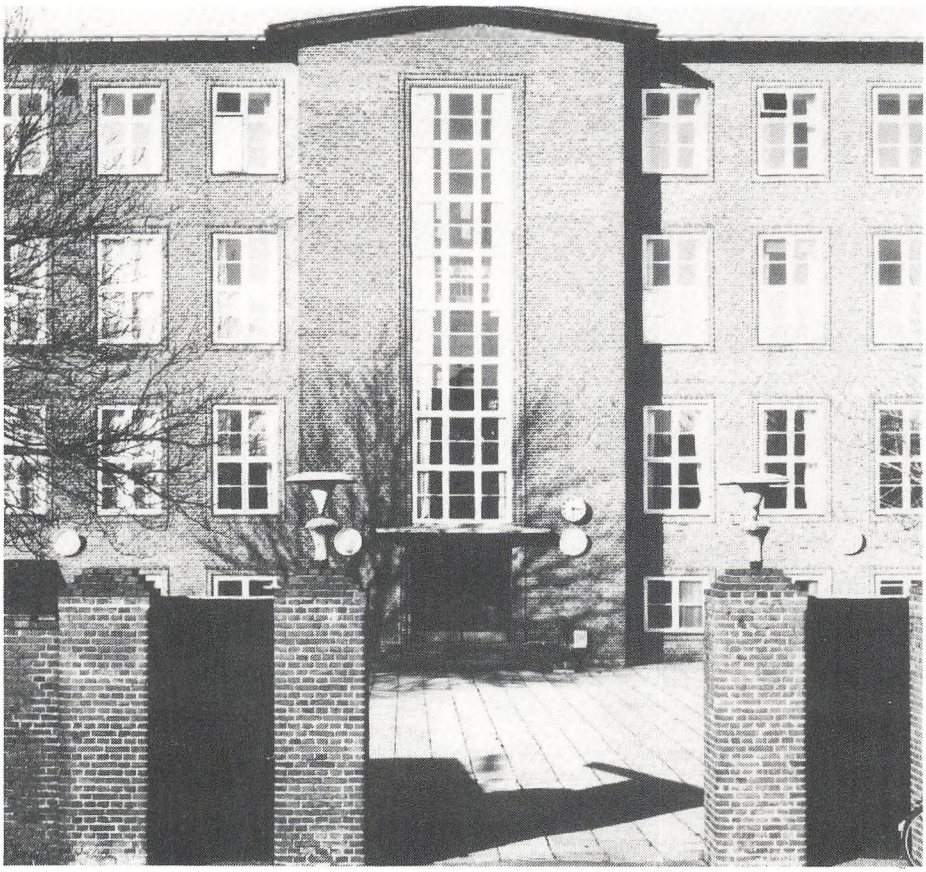
Birger Kledal
rektor

Esbjerg Statsskole og HF-kursus er beliggende Svendsgade 19-21 (mellem Torvegade og Kirkegade).

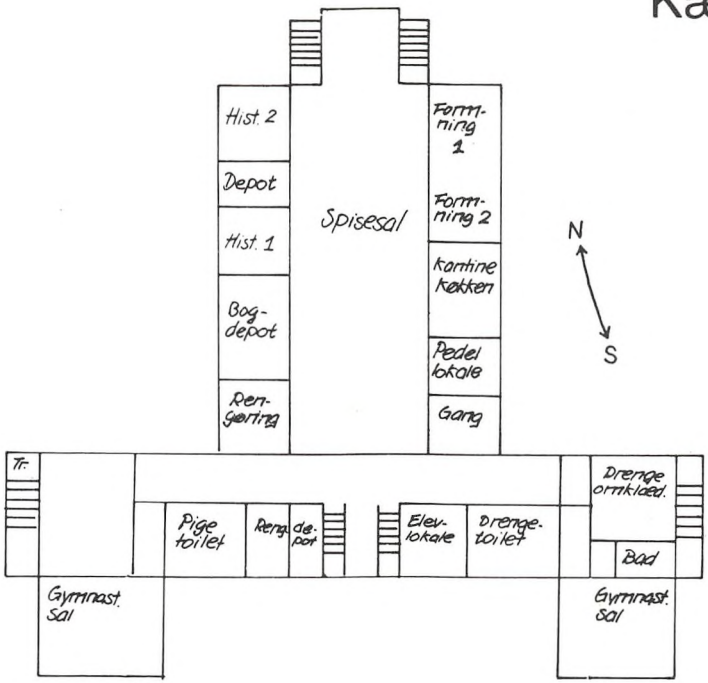
Skolens kontor har åbent alle skoledage kl. 9-14.15. Rektors træffetid er kl. 12-12.45.

Skolens telefon: 05-12 46 88.
Lærerværelse telefon: 05-12 74 43.
Pedel telefon: 05-12 84 54.

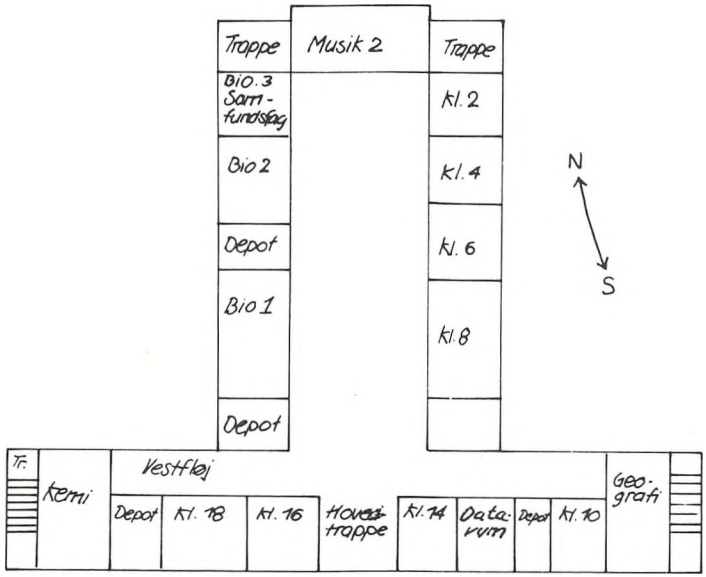




Kælder

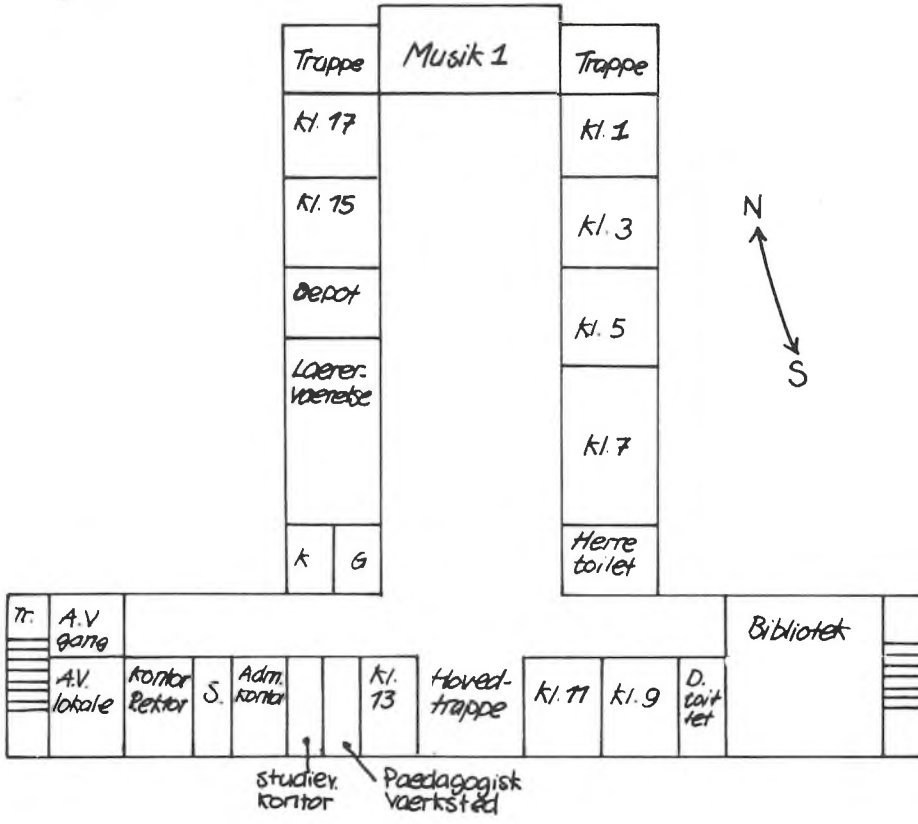

Hist. 2
Depot
Hist. 1
Bog-depot
Rengøring
Spisesal
Forming 1
Forming 2
Kantine Køkken
Pedel lokale
Gang
N
S
Tr.
Pige toilet
Reng.
depot
Elev-lokale
Drenge-toilet
Drenge omklæd.
Bad
Gymnast. sal
Gymnast. sal

Stue

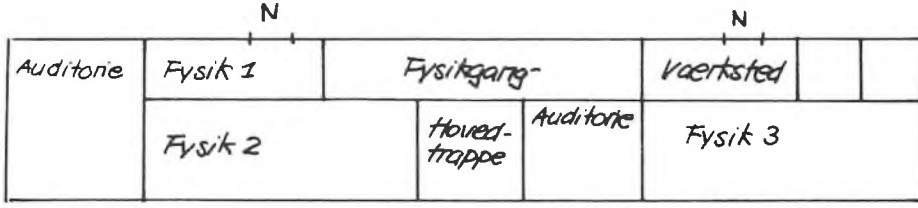

Trappe
Musik 2
Trappe
Bio. 3 Samfundsfag
Bio 2
Depot
Bio 1
Depot
Kl. 2
Kl. 4
Kl. 6
Kl. 8
N
S
Tr.
Kemi
Vestfløj
Depot
Kl. 18
Kl. 16
Hovedtrappe
Kl. 14
Datarum
Depot
Kl. 10
Geografi

1. og 2. sal

1. sal



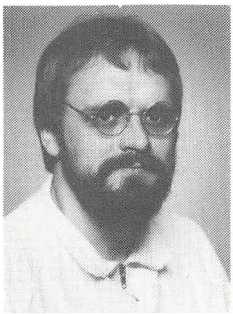
2. sal



N = nedudgang

Skolens personale

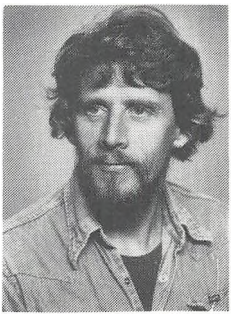
Grethe Andersen
Kontorassistent
Primulavej 3
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 13 30



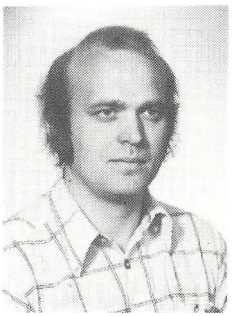
Søren Hauge Andersen (SA)
Kemi, fysik
Morbærlunden 79
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 46 84

Hanne Andreasen (HA)
Tysk, fransk
Styrmandsvænget 134
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 77 34

Joan Andreasen (JA)
Dansk, formning
Præstegårdsvej 49
Mjolden
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 45 66



Frants Andreasen (FA)
Samfundsfag, historie
Præstegårdsvej 49,
Mjolden
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 45 66



Peter Bak (PB)
Samfundsfag, historie
Karl Andersensvej 49
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 01 56

Inger Buchard (B)
Tysk, religion
Slotsvangen 6
6800 Varde
Tlf. 22 34 63

E. Husted Christensen (HU)
Matematik
Mølledammen 52
6800 Varde
Tlf. 22 24 89

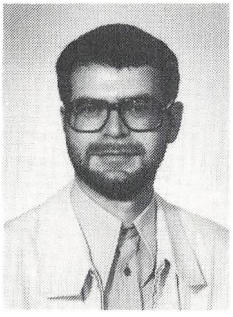
Janne Christiansen (JC)
Idræt, biologi
Karuplundvej
6862 Tistrup
Tlf. 29 97 68

Line Dam (D)
Engelsk, latin
Grønvangsvej 51
6700 Esbjerg
Tlf. 12 20 08

André Demidoff (AD)
Historie, musik
Storegade 44, Næsbjerg
6800 Varde
Tlf. 26 73 07

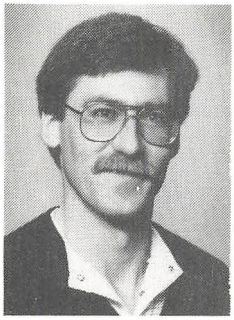
Marianne Eldrup (ME)
Fransk, russisk
Jyllandsgade 143
6700 Esbjerg
Tlf. 13 28 62

Kirsten Elvig (KE)
Fransk, engelsk
Baldursgade 37
6700 Esbjerg
Tlf. 12 93 48

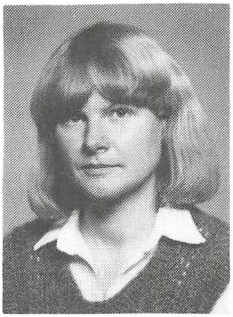


Aage Elvig (Eg)
Fransk, engelsk
Baldursgade 37
6700 Esbjerg
Tlf. 12 93 48

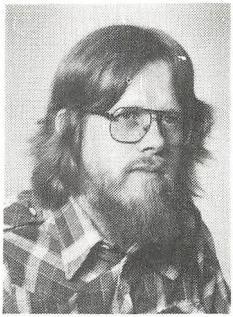
Dorthe Fisker (DF)
Latin, græsk, old
Skoleparken 7 /2
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 34 65



Torben Gents
Engelsk. idræt
Skoleparken 18 st
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 56 68

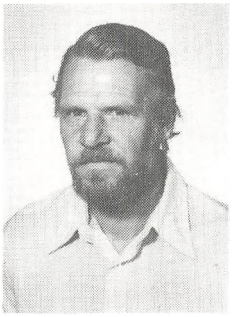


Connie Gram (CG)
Engelsk. dansk
Hassellunden 89
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 27 73



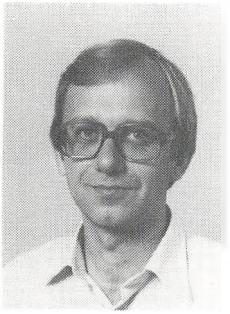
John Fjord Hansen (F)
Matematik. fysik
Vesterhavsgade 41
6700 Esbjerg
Tlf. 18 15 37

Åse Hansen (ÅH)
Engelsk. fransk
Skoleparken 25 /2
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 57 63

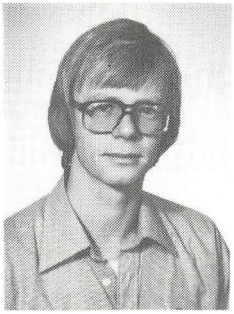


Bendt Hanskov (H)
Biologi. geografi
Ringkøbingvej 26
6800 Varde
Tlf. 22 38 57

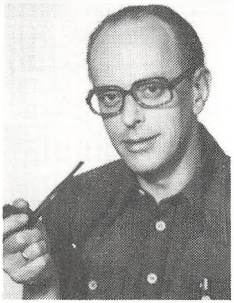
Arne Harritsø (AH)
Matematik. fysik
Nygårdsvej 83
6700 Esbjerg
Tlf. 12 95 20



Preben
M. Henriksen (MH)
Matematik
Grønlandsparken 42 b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 44 29



Bent Hovmand-Olsen (BH)
Dansk. engelsk
Liljevænget 4
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 64 59

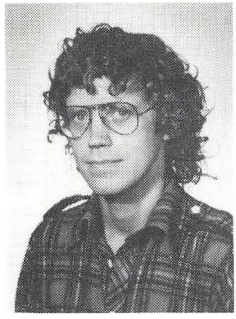


Bent Iversen (Iv)
Historie. dansk
Baldursgade 10
6700 Esbjerg
Tlf. 12 75 95

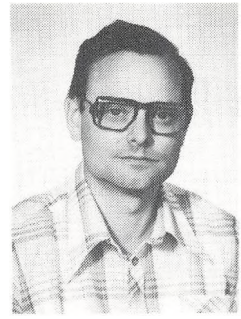
Hanne
Niemann Jensen (HN)
Samfundsfag, dansk
Kærhaven 10
6731 Tjæreborg
Tlf. 17 59 42

Aage
Kaasgaard Jensen (KJ)
Engelsk, dansk
Parkvej 62 b
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 39 45

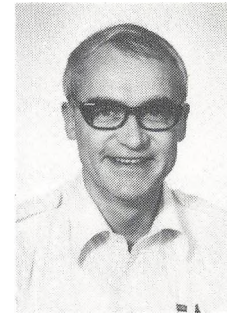
Peter Jeppesen (PJ)
Matematik
Mosevangen 19
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 33 89



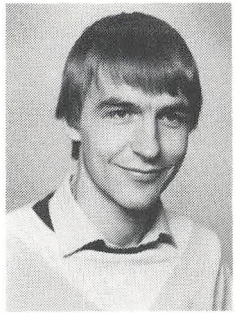
Jens Peter
Sinding Jørgensen (SJ)
Historie, formning
Lodsvænget 22, Hjerting
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 69 37



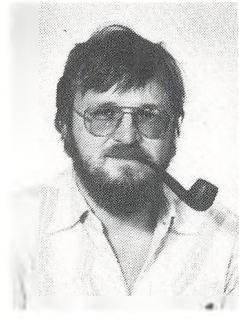
Ole Jørner (Jo)
Historie, oldtidskundskab
Kystparken 79
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 37 90



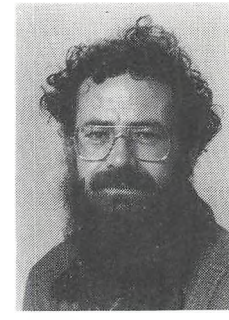
Birger Kledal (Kl)
Historie
Jyllandsgade 143
6700 Esbjerg
Tlf. 13 28 62



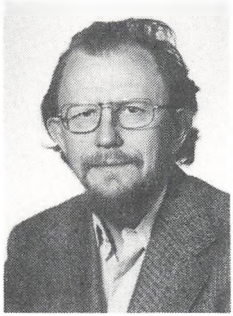
Ole Gadsbølle Larsen (OL)
Fysik, matematik
Gormsgade 90
6700 Esbjerg
Tlf. 12 90 06



Tommi Larsen (TL)
Geografi
Gabelsparken 81
6740 Bramming
Tlf. 17 27 94

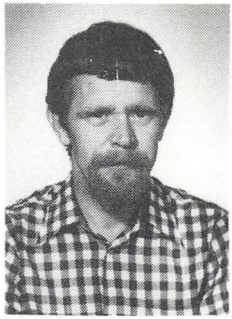


Bent Lisdorf (L)
Fransk, dansk, psykologi
Grønlandsparken 90 b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 69 50

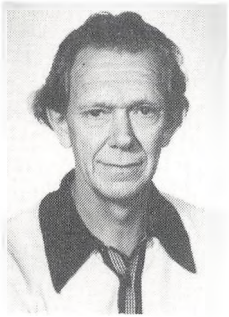


Erik H. Madsen (M)
Dansk, religion
Kirkegade 92
6700 Esbjerg
Tlf. 12 49 40

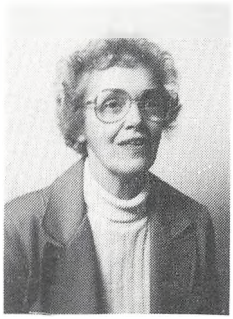
Hanne Madsen (HM)
Matematik
Tulipanvej 18
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 20 09



Mogens Juul Madsen (JM)
Tysk
Lindevej 14
6720 Nordby
Tlf. 16 24 37



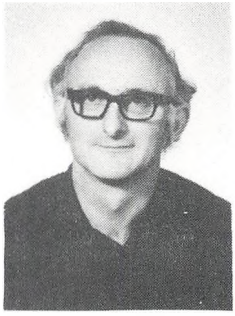
Ove Madsen (OM)
Gymnastik
H. Drachmannsallé 7
6700 Esbjerg
Tlf. 12 79 38



Ingrid Markussen (Ma)
Gymnastik
Rosenvænget 62
6800 Varde
Tlf. 22 12 69

Alice Monster (AM)
Kontorassistent
Lodsvænget 44
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 63 73

Petra Nielsen (PN)
Kontorassistent
Hejmdalsallé 34
Tlf. 14 25 91

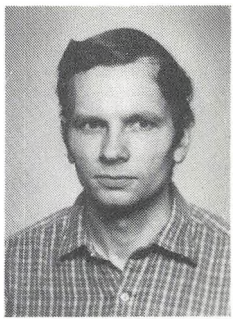


N. Chr. Norup (No)
Fransk
Kirkegade 126
6700 Esbjerg
Tlf. 12 58 47

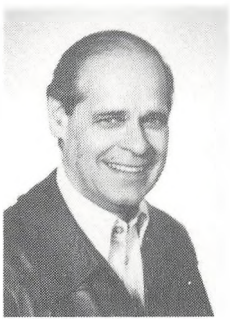
Ulla Nyland (UN)
Fransk, dansk
Paghs Allé 5
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 18 14 43

Ole Olsen (O)
Fysik. kemi
Gabelsparken 127
6740 Bramming
Tlf. 17 44 55

Ulla Olsen (UO)
Dansk. matematik
Grønlandsparken 264 b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 61 93



Eilif F. Pedersen (EF)
Biologi. musik
Lykkehave 1. Sejstrup
6771 Gredstedbro
Tlf. 17 28 17



Erik Pedersen (EP)
Matematik. fysik
Kirkegade 149
6700 Esbjerg
Tlf. 12 49 68

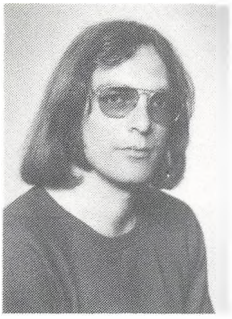
Nina Pedersen
Kantinebestyrer
Svendsgade 17
6700 Esbjerg
Tlf. 12 84 54

Werner Pedersen
Pedel
Svendsgade 17
6700 Esbjerg
Tlf. 12 84 54

Kirsten Pontoppidan (KP)
Biologi. geografi
Alsbrovej 5
6771 Gredstedbro
Tlf. 10 13 30

Hans Jakob Rank (HR)
Geografi
Forballum
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 44 42

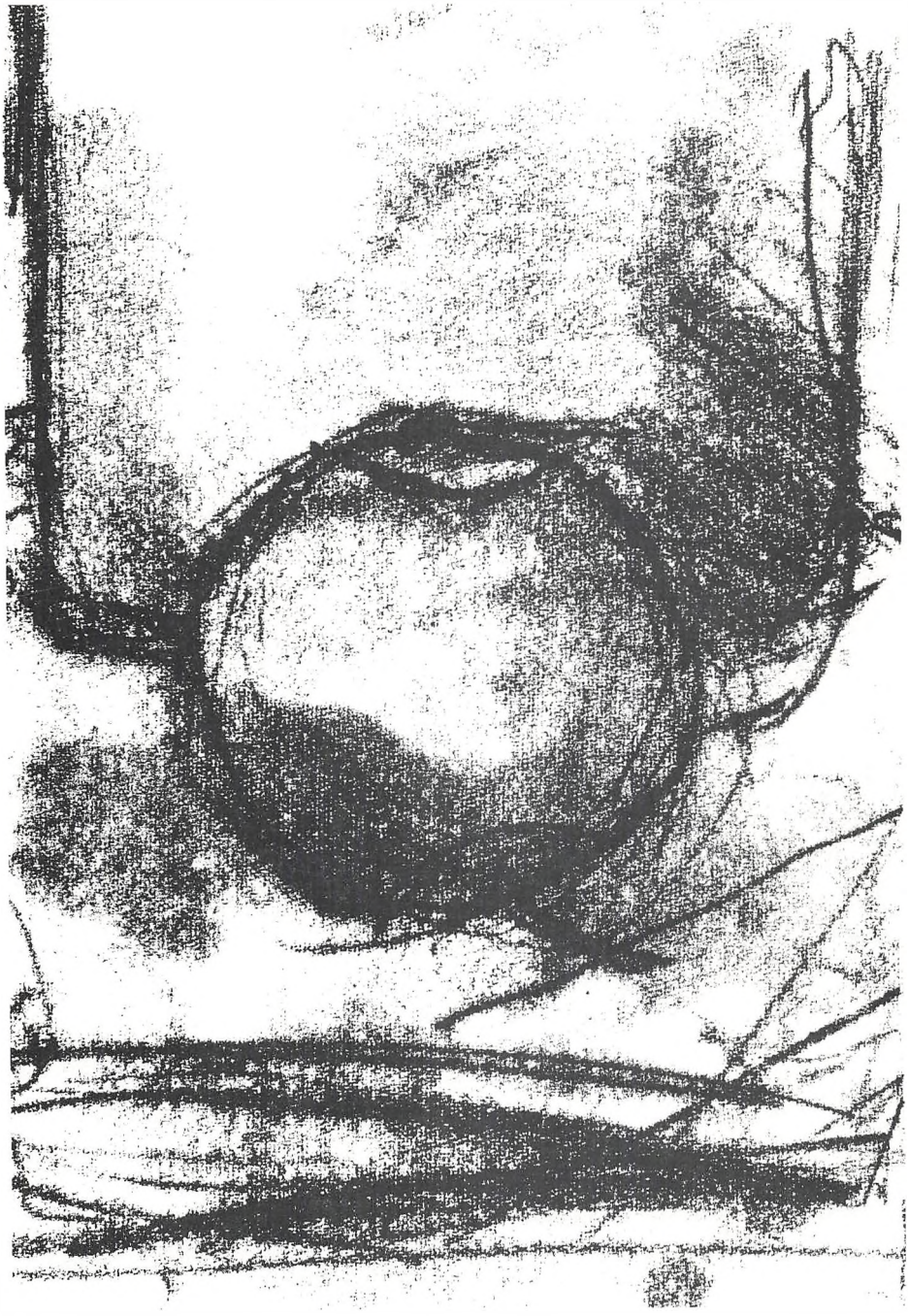
Jens Risom (JR)
Dansk. religion
Højtoftevej 35
6700 Esbjerg
Tlf. 13 94 06



Peter Smith (PS)
Tysk, dansk
Havnegade 9
6700 Esbjerg
Tlf. 12 77 05

Clifford Storkholm (St.)
Fysik, kemi
Blomsterparken 62
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 05 44

Henny Wad (W)
Dansk, engelsk
Bjarkesgade 15
6700 Esbjerg
Tlf. 12 44 56



Opslagstavlen

ADRESSEFORANDRING

Skal straks meddeles kontoret.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

ydes af amtet i form af tog-, bus eller færgekort, hvis afstanden mellem hjem og skole ad korteste offentlige vej er 11 km eller mere.

Månedskort til Esbjerg bybusser kan købes med 50 % rabat; attest kan hentes på skolens kontor af elever/studerende under 25 år og bosiddende i Esbjerg kommune.

Kun undtagelsesvis ydes tilskud til kørsel med eget befordringsmiddel. Ansøgningsskema fås på kontoret.

BIBLIOTEKET

vil normalt være åbent fra 7.30 til 16.30 Det vil sige, at I som regel kan bruge frikvarterer og eventuelle mellemtimer til at kigge i bøgerne, ligesom lektielæsning om eftermiddagen kan foregå der. De fleste af bøgerne kan hjemlånes, men *kun efter aftale med bibliotekaren.*

Udlån sker *kun* i frikvarteret 10.40. Lånetid: én måned. Overdagspenge: 25 øre pr. påbegyndt uge.

Skolens bibliotekar er Inger Buchard.

BØGER

Bøgerne, der udleveres til dig, er et lån fra skolen. De skal holde til flere elever end dig, derfor forventes det, at du behandler dem med omhu, d.v.s. at du binder dem ind, så de ikke slides for meget, at du undlader at skrive i dem, og at du opbevarer dem forsvarligt.

Desuden skal du skrive dit navn og din klasse inde i bogen som dokumentation for, at du er den nuværende låner. Beskadigede eller bortkomne bøger skal erstattes af låneren.

Bogdepotet findes i parterreetagen. Hvis du har mistet en bog eller skal have udleveret eller byttet bøger, skal du henvende dig i depotet.

Skolens boginspektor er Aage Elvig.

CYKLER

Se parkering.

DATALOGI

Eleverne har adgang til at benytte udstyret i datalokalet i skolens åbningstid. Datavejleder: Ellen Husted.

EKSAMEN

1) MUNDTLIG EKSAMEN

a) Gymnasiet

	Sproglige			Matematikere		
1 g	Geografi (dog ikke de elever, der vælger samfundssproglig gren)			Engelsk/tysk		
	Nysproglig	Samfundss.	Klassikspr.	Mat. fys.	Samfmat.	Naturfag.
2 g	Mat. Old. Lat.	Mat. Old.	Mat.	Kemi Old. Geo.	Kemi Old.	Kemi Old.
3 g	Øvrige fag, dog således at der ialt i 1g - 2g - 3g prøves i 6 mundtlige fag.					

Direktoratet meddeler skolen i hvilke fag der skal afholdes mundtlig eksamen.

b) HF

Eksamen i alle fag bortset fra gymnastik, musik og formning som fællesfag.

I 3. semester skrives en specialeopgave i et af eleven valgt fag. Opgaven bedømmes med en karakter, som indgår i eksamensresultatet.

2) SKRIFTLIG EKSAMEN

a) Gymnasiet

Skriftlig eksamen afholdes i følgende fag efter 3. g:

Matematisk-fysisk gren:
dansk, matematik 1, matematik 2, fysik.

Matematisk-naturfaglig gren:
dansk, matematik, biologi 1, biologi 2.

Matematisk-samfundsfaglig gren:
dansk, matematik, samdundsfag 1, samfundsfag 2.

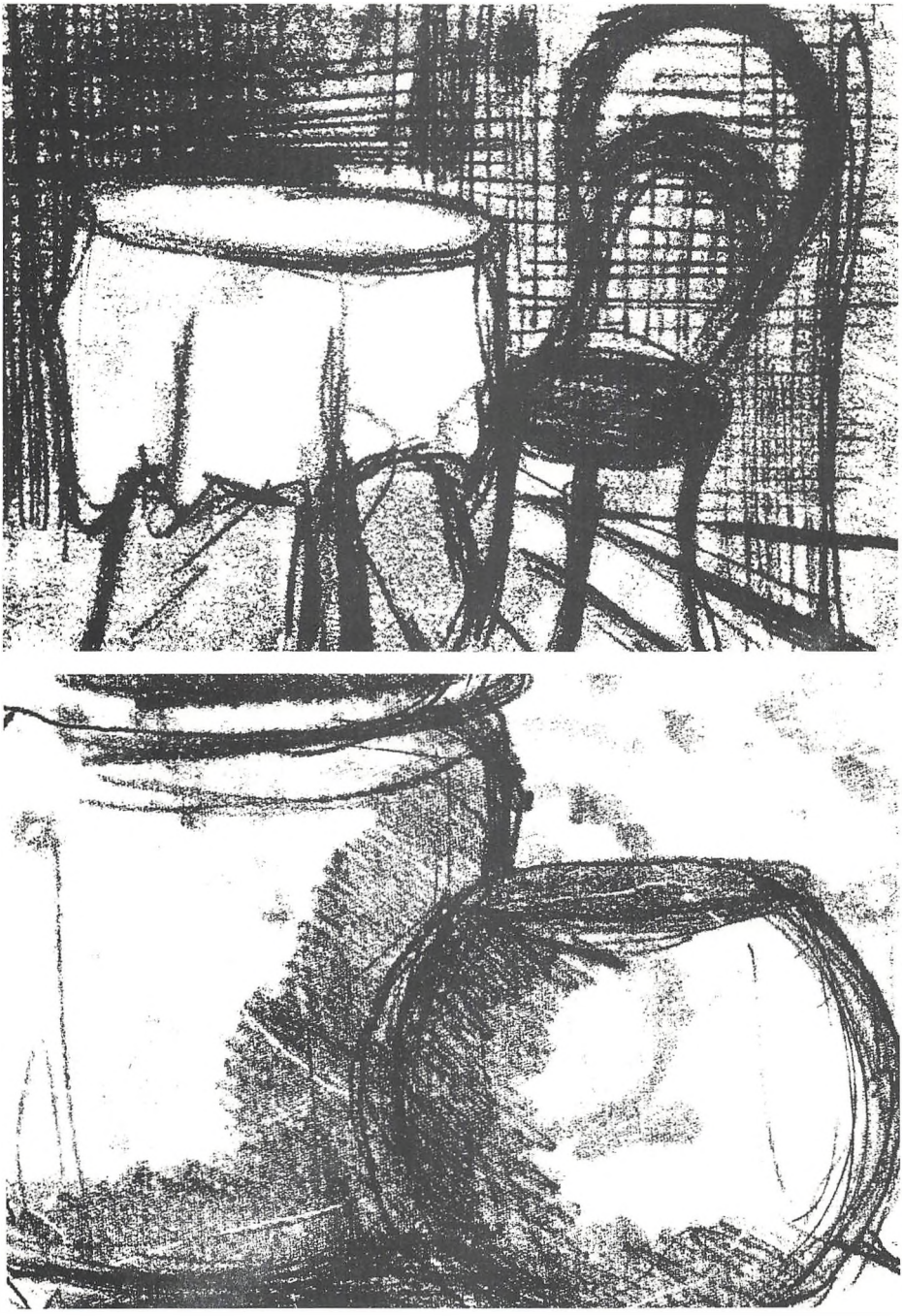
Nysproglig gren:
dansk, tysk, engelsk kommenteringsopgave, engelsk oversættelse.

Samfundssproglig gren:
dansk, engelsk/tysk, samfundsfag 1, samfundsfag 2.

Klassisksproglig gren:
dansk, latin 1, latin 2, græsk.

b) HF

Efter 2. semester: matematik fællesfag.
Efter 4. semester: dansk, engelsk tilvalg, fællesfag, tysk, matematik, biologi, fysik.



EKSKURSIONER

Som et nyttigt led i undervisningen kan der i *alle* fag arrangeres én eller flerdages ekskursioner.

Deltagelse i en vedtaget og godkendt ekskursion er *obligatorisk*, og arbejdsresultaterne fra ekskursionen indgår normalt i eksamenspensum.

Skolen yder et begrænset tilskud til dækning af ekskursionsudgifterne. Derudover kan der søges om meget begrænset individuelt tilskud fra Klüverfonden. Se endvidere under studierejser.

ELEVRÅDET

Elevrådet er elevernes organisation, der varetager elevernes interesser m.h.t. emner, der vedrører skolen og i særdeleshed eleverne.

I de første uger af det nye skoleår vælges formandsskabet af alle eleverne, mens klasserne selv vælger deres egne repræsentanter. Formandsskabet består af 6 elever fra forskellige årgange (heraf mindst en HF'er). Vi opfordrer de nye elever på Esbjerg Statsskole til at møde op til elevrådsmøderne, eventuelt stille op til formandsskabet, og være aktive, da elevrådet er en forudsætning for godt miljø på skolen. Dermed er underforstået en vej til bedre forståelse mellem de politiske fløje.

ERHVERVSORIENTERING

Se studievejledning.

FORSIKRING

Staten anerkender intet ansvar for elevernes ejendele. Eleverne er ansvarlige for lånte bøger, ligesom forsætligt eller skødesløst ødelagte genstande på skolen vil blive krævet erstattet. En privat forsikring vil i mange tilfælde kunne dække tabet. Ved omklædning til gymnastik bør man deponere ure og punge hos gymnastiklæreren.

Hvis du har mange penge med i skole en dag, bør de deponeres på kontoret.

FORSØG

Matematisk-kemisk forsøgsgren.

Som det er de fleste bekendt, skal der efter første år foretages et genvalg på gymnasiets linier. Som noget nyt er der på Esbjerg Statsskole blevet oprettet en matematisk-kemisk gren fra skoleåret 1985/86. Faget kemi har en mere fremtrædende rolle på denne gren end på de øvrige matematiske grene, således undervises der i kemi gennem alle tre gymnasieår. Formålet med grenen er bl.a. at eleverne opøves i at erkende og bearbejde det kemiske indhold i hverdagssituationer og sættes i stand til at formulere og analysere kemiske problemstillinger af såvel individuel som samfundsmæssig karakter.

I forsøget indgår der en uges erhvervspraktik på en kemisk virksomhed eller institution.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til studievejlederne.

Fælleslinjen:

Grundideen er et fællesfagssystem med visse tilvalgsmuligheder, således at eleverne i al væsentlighed kan gå samlet fra 1g til 3g. Som afslutning på hvert halvårs arbejde indlægges en emneperiode af en til to ugers varighed, hvor det normale skema brydes op. I 3g foretages der udvekslingssprogrejse og der kommer en specialeuge.

Timeplan for fælleslinjen:

TIMEPLAN

FAG	UGENTLIGT TIMETAL		
	1.g	2.g	3.g
Dansk	3	3	4
Historie	3	3	3
Oldtidskunskab		3	
Religion			3
Geografi		3	3
Engelsk	3	3	4
Fransk/Russisk eller Tysk	4	4	3
Biologi	3	(4)	(4)
Samfundsfag/massekommunikation	3	(4)	(4)
Fysik		(4)	(4)
Kemi	4	(4)	(4)
Matematik	4	4	(3)
Datalogi	★		(3)
Musik	2	(4)	(4)
Formning		2	2
Idræt	2	2	2
Psykologi			(3)
Russisk/Tysk/Fransk/Latin (3. fremmedsprog)		(4)	(4)

( ) angiver tilvalgsfagene
★ Datalogi indgår i emneperioderne og i matematik

FORSØMMELSER

Se under mødepligt.

FORÆLDREMØDER

afholdes normalt for 1g's forældre i januar måned.
I HF afholdes normalt ingen forældremøder.

FÆLLESARRANGEMENTER

tilrettelægges af Fællesudvalget nogle gange i løbet af året for alle skolens elever og lærere.

Det kan være foredrag, diskussion, teater, film og musik. Der er mødepligt - for fællesarrangementer er undervisning bare på en anden måde. Husk iøvrigt: Når man skulker fra undervisning, er det mest sig selv man snyder.

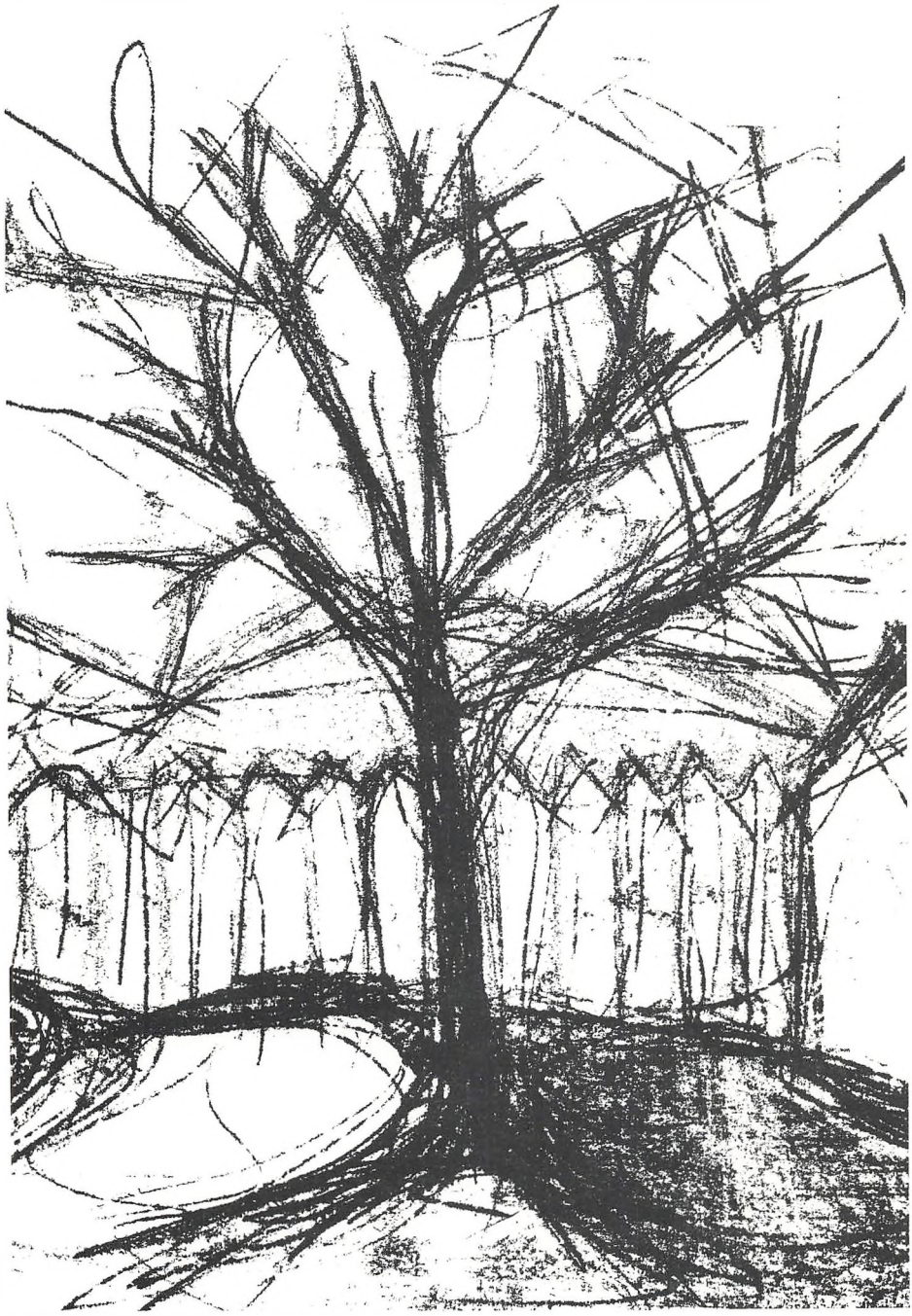
FÆLLESLINJE

Se forsøg

FÆLLESUDVALG

Fællesudvalget består af 4 elevrepræsentanter, 4 lærerrepræsentanter, hvoraf den ene er lærerrådsformanden, samt rektor, der er udvalgets formand. Repræsentanter vælges for et år, ved skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget træffer afgørelse vedrørende fællesarrangementer, studiekredse, faciliteter og praktiske for-



hold på skolen, fritidsaktiviteter samt skolefester.

Fællesudvalget udarbejder desuden ordensregler for skolen.

GLEMTE SAGER

Tøj, madkasser m.v. kan afhentes hver dag i elevrådslokalet i tiden 12.45 til 14.00. Værdigenstande dog ved henvendelse til kontoret eller pedellen.

IDRÆT

Ud over de i skemaet faste timer, hvor vi beskæftiger os med atletik, forskellige boldspil, styrke/konditionstræning, gymnastik og lanciertræning, er det muligt at deltage i frisporttimerne, hvor der tilbydes jer såvel uden- som indendørsdiscipliner. I årets løb arrangeres der normalt en klasseturnering i volleyball, der samler stor deltagelse.

Her går vinderne af ældste gruppe drenge samt pigegruppen videre til finalestævne.

Udadtil deltager E.S. hvert år i forskellige turneringer. Først og fremmest et regionsstævne i atletik med et pige- og to drengehold.

Endvidere deltager vi normalt i reg. 8's fodboldturnering med både 1 pige- og 1 drengehold. Her starter kampene allerede i august. Indendørs deltager vi i gymnasieskolernes volleyballturnering med 3 pige- og 3 drengehold. Denne turnering starter i jan./febr. måned.

Endvidere vil vi næste år forsøge at deltage i gymnasieskolernes basketballturnering.

KANTINE

Kantinen er åben hver dag til følgende tider. 8.00 - 8.10, 8.55 - 9.00, 9.45 - 9.55, 10.40 - 12.00, 12.45 - 12.55, 13.40 - 13.50, sidstnævnte tid dog ikke fredage, endvidere er der lukket når der afholdes morgensamling.

Der føres letmælk, juice, yoghurt, snacks, mineralvand, kaffe, the, chokolade, rundstykker, smørrebrød, toasts, m.v. (toasts skal dog forudbestilles.) Is, samt frugt.

For at holde priserne på så rimeligt et leje som muligt, og holde de mange åbningstider, er det nødvendigt at I selv hjælper til med at holde orden i spisesalen, såsom samle service for enden af bordene, ud mod midtergangen, fjerne affald, sætte stole op, og ikke bruge servicet til tobaksaffald. Disse små ting er med til at skabe et godt forhold til kantinepersonalet.

KARAKTERER

HF: kun eksamens karakterer.

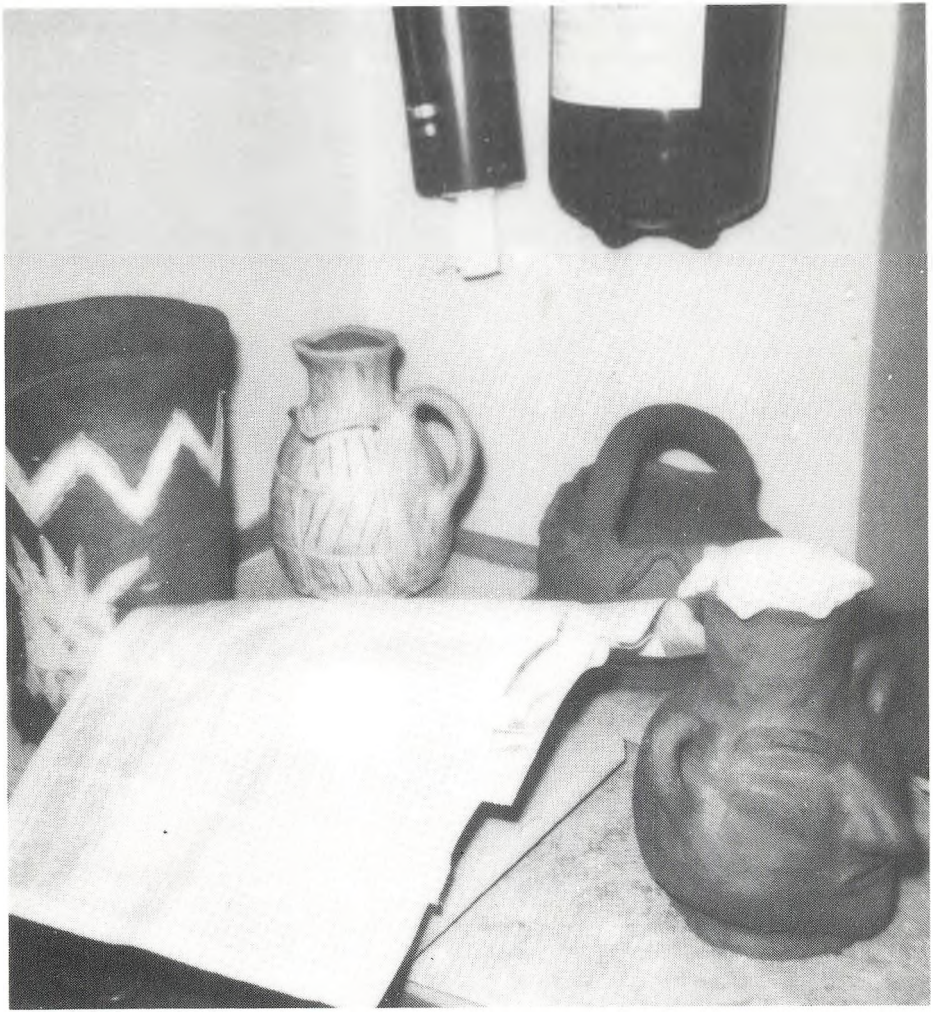
Gymnasiet: standpunktskarakterer i december og i marts samt årskarakterer i slutningen af skoleåret.

KLÜVER-FONDEN

er grundlagt af en tidligere geografilærer ved skolen T. Klüver. Den bestyres af et medlem af lærerrådet, valgt for et år ad gangen og rektor. Har man økonomiske problemer i forbindelse med en ekskursion, afleverer man en skriftlig ansøgning om tilskud til denne. I ansøgningen oplyses de forventede udgifter, det ønskede beløbs størrelse, ekskursionens varighed, samt en begrundelse for ansøgningen.

KONTAKT

I skoleåret 1984-85 har elever og lærere fra Esbjerg Statsskole aflagt besøg på flere virksomheder og institutioner, bl.a. i forbindelse med 30-timers kursus i EDB for 1g; vi har besøgt Vestkysten,



Lego, Vestkraft, Esbjerg Kommune og Medicinsk Datacentral.

I maj måned 1985 har 2gaxS og 2gyzuS været på virksomhedsbesøg henholdsvis hos Tjæreborg Rejser og på maskinfabrikken Seelen A/S i Esbjerg. Begge steder blev eleverne godt modtaget og havde et stort samfundsfagligt udbytte af besøget.

Esbjerg Statsskole takker for velvilje og imødekommenhed fra virksomheder og institutioner, og vi håber på fortsat godt samarbejde.

KONTORET

På kontoret afhentes ansøgningsskemaer til legater, SU, befordringsgodtgørelse. Kontoret udleverer efter anmodning bekræftelse på skolegang, udskrift af eksamensprotokollen. Husk: ændringer af navn og adresse skal straks meddeles kontoret.

Kontoret kan kun undtagelsesvis påtage sig at viderebringe meddelser til eleverne.

Du kan få hovedpinepiller på kontoret.

Kontortid kl. 9-14, kontoret er lukket i 1. frikvarter.

KFS

OBS!

Davs, vi er nogle elever, der samles til KFS (KFS = kristelig forening for studerende) på skolen. Vi samles, fordi vi tror på Gud, som giver livet mening for han er sandhed, kærlighed og glæde.

Kom og vær med til musik, sang, bøn, andagt og hygge.

Er du frisk, så ses vi i lok. nr. 10 kl. 11.45 - 12.00 tirsdag og torsdag.

Hilsen os.

LEGATER

Blichfeldts Legat:
Afkast ca. 1.200,- kr. gives til årets student med det højeste gennemsnit.

Engers Hansens Boglegat:
Afkast ca. 500,- kr. uddeles ved skoleårets afslutning i flere portioner som støtte til bogkøb.

Esbjergensersamfundets Legat:
Afkast ca. 1.400,- kr. uddeles i en eller flere portioner ved skoleårets afslutning som støtte til ferie for skolens elever.
Ansøgning på skema senest 1. maj.

Esbjerg Statsskoles Jubilæumslegat:
Afkast ca. 4.000,- kr. ydes til flittige og modne elever som støtte til fortsat skolegang på Statsskolen.
Ansøgning på skema senest 1. maj.

Esbjerg Statsskoles Legatfond:
Afkast ca. 3.800,- kr. ydes som studiestøtte til dygtige og flittige elever, udgået fra Esbjerg Statsskole.
Ansøgningsfrist 15. august.

Esbjerg Statsskoles Studiefond:
Fondens midler udlånes til studerende, udgået fra Esbjerg Statsskole, specielt til hjælp i begyndelsen af studierne.
Ansøgningsfrist 15. september.

Lektor H.E. Petersens Legat:
Årlig udbetaling ca. 40.000,- kr. gives til flittige elever og studerende udgået fra Esbjerg Statsskole.
Ansøgningsfrist 15. januar.

Pedel H.P. Jensen og Hustrus Mindelegat:
Afkast ca. 1.800,- kr. gives ved juleafslutningen i en eller flere portioner til flittige og trængende elever.
Ansøgningsfrist 1. december.

FÅ EN *
EXAMEN
NU DU ER KOMMET

LUKKETIDER

Vedr. lukketider:
Skolen åbnes hver dag kl. 7.00 og lukker efter 9. time kl. 16.30, fredage dog kl. 16.00.

LÆRERFORSAMLING

er sammensat af samtlige lærere ved skolen. Lærerforsamlingen drøfter forhold vedrørende undervisningen og eleverne f.eks. karaktergivning og oprykning til højere klasse. Elever har ikke adgang til disse møder.

LÆRERRÅD

Består af samtlige lærere.
Lærerrådet beslutter, hvorledes skolens bevillinger til bøger og materialer skal anvendes og har større eller mindre indflydelse på skolens øvrige anliggender. Til møderne kan repræsentanter fra elevrådet inviteres. Disse har taleret, men ikke stemmeret.

MEDBESTEMMELSE

HF-bekendtgørelsens § 6 og gymnasiebekendtgørelsens § 24 giver eleverne medbestemmelse om undervisningens form og indhold. Det betyder, at undervisningen skal tilrettelægges i et samarbejde mellem lærer og elever under hensyntagen til de gældende regler for faget. Medindflydelse forudsætter, at man kender sine rettigheder og pligter. Kun ved indsigt og gennem aktivitet kan man få medindflydelse.

MUSIK

Udover de ordinære musiktimer har skolen en del frivillig musikudøvelse, der oftest er placeret i 7. time. Ved skoleårets begyndelse kan interesserede melde sig med deres ønsker, hvorefter der oprettes forskellige hold. Enkeltpersoner og grupper kan på rimelige betingelser låne lokale og instrument-

er. Ved forårskoncerten og andre arrangementer fremføres forskellige musikstykker af eleverne.

MØDEPLIGT

Der er mødepligt i såvel gymnasiet som på HF-kurset. Der føres nøje regnskab med elevernes tilstedeværelse. Ved længerevarende sygdom kan der i visse tilfælde arrangeres undervisning i hjemmet eller på hospital. Kortere fravær meddeles skolen skriftligt med angivelse af årsagen til fraværet underskrevet af forældrene. Elever over 18 år kan selv underskrive.

Elever, der har passet skolearbejdet d.v.s. afleveret de skriftlige opgaver og

ikke forsømt, får tilladelse til at gå til eksamen i begrænset pensum, og gymnasieelever endvidere i et begrænset antal fag.
Dårlig pasning af skolearbejdet kan medføre:
1. at man ikke oprykkes i næste klasse.
2. at man skal til eksamen i alle fag og fuldt pensum.
3. at man bortvises fra skolen.

OPSLAGSTAVLER

Opslagstavlen over for lærerværelset på 1. sal er den officielle opslagstavle. Her opsættes meddelelser fra rektor, administrativ inspektor, studievejleder etc. Læg jævnligt vejen forbi og læs opslagene grundigt.

ORDENSREGLER

Ordensreglerne er få og derfor nemme at overholde:
1. Indtagelse af alkoholiske drikke og andre rusmidler er ikke tilladt.
2. Tobaksrygning og indtagelse af mad og drikke er kun tilladt i parterreetagen
3. Man rydder op efter sig både i undervisningslokaler og i kantinen og hænger stolen op på plads.
4. Kortspil om penge er ikke tilladt.
5. Man viser hensyn - også offentlig ejendom behandles hensynsfuldt.

PAPIR

Skolen udleverer kun papir i meget begrænset omfang. Eleverne får ved skoleårets start og efter juleferien udleveret to blokke A4-papir til brug ved aflevering af skriftlige opgaver. Teknisk papir m.v. udleveres af faglæreren.

PARKERING

Vedr. parkering:
Biler og motorcykler henvises til parkeringspladsen indkørsel fra Haraldsgade eller på gaden mod den side der vender ind mod skolen.

Cykler og knallerter parkeres under lætagene i skolegården og i området mod øst, indkørsel fra Svendsgade og Haraldsgade.

Der *må ikke* parkeres biler, cykler, knallerter i opkørselen ved containeren.

PEDEL

Pedellen (Werner), medhjælper (Arne), kantinepersonalet og rengøringsassistenter byder nye og gamle elever velkommen til det nye skoleår. Vi håber på et godt samarbejde, og det gøres bedst ved i det daglige at undgå skader, hærværk og lign., sætte sin stol op efter brug og lign. Småting for jer, men for os en stor hjælp.

Velkommen Pedel Werner
og dennes medarbejdere.

PÆDAGOGISK VÆRKSTED

Elever må kun opholde sig i pæd. værksted i følgeskab med lærer (f.eks. i forbindelse med arksamling og hæftning). Antallet af elever bør i sådanne tilfælde normalt ikke overskride tre.

RINGETIDER

1. time 8.10 - 8.55
2. time 9.00 - 9.45
3. time 9.55 - 10.40
4. time 10.50 - 11.35

spisepause 11.35 - 12.00

5. time 12.00 - 12.45
6. time 12.55 - 13.40
7. time 13.50 - 14.35
8. time 14.45 - 15.30
9. time 15.40 - 16.25

SKOLEBALLET

Hvert år afholdes det traditionelle Store Skolebal, som afviger fra de sædvanlige Neptun-fester ved dets specielle form. Det er 2.g'ernes opgave at arrangere dette bal, hvis forløb er som følger: først en revy, lavet og opført af eleverne på skolen, spisning med forældre, derefter lanciers, først 1.g'erne og bagefter 2.- og 3.g'erne, og tilsidst almindelig baltilstand. Til denne fest inviterer vi forældrene til 1. og 3.g og 2.HF.

Allerede før jul bliver der indkaldt til møde for alle, der er interesserede i at deltage i organiseringen af skoleballet og revyen. Forskellige udvalg bliver nedsat: barudvalg, billetudvalg, musikudvalg etc.

SKOLEBLAD

I 1985 var vi en gruppe elever, som besluttede at begynde et nyt skoleblad. Vi valgte (i al beskedenhed) at kalde bladet ASPEKTET, og vi forsøger at skrive som og for nutidens unge. Således er ASPEKTET seriøs uden at være kedelig, og sjov uden at være lallet! Kort sagt: køb ASPEKTET, og følg med i det almene gymnasieliv.

SKRIFTLIGE OPGAVER

skal afleveres til tiden. Undladelse heraf registreres ligesom forsømmelser og kan få alvorlige følger. Se under mødepligt.

SKRIVEMASKINER

Eleverne må benytte de maskiner, der står på AV-gangen.

STUDIEKREDSE

Ønsker en gruppe elever at studere et emne, der falder uden for den almindelige undervisning, og kan en kvalificeret lærer skaffes, ansøger man om oprettelse af studiekredsen hos fællesudvalget. Studiekredsen afholdes udenfor almindelig skoletid.

STUDIEREJSER TIL UDLANDET

Det er, når eleverne glæder sig til en forlænget storbyweekend, en 4-8 dage, syd for grænsen, og med gru opdager, at de skal arbejde seriøst inden de kommer afsted, fra 8-17 mens de er af sted, såmænd ofte også efter 17, og oven i købet også når de er kommet hjem. De skal til eksamen i stoffet. Og ikke nok med det, de skal selv betale udgifterne til rejsen, opholdet og forplejningen. Lommepenge er der ikke tid til at bruge! De vil blive belemret med energiske lærere i flere fag, der **samarbejder,** f.eks. fransk og historie, tysk og historie, religion og historie, samfundsfag og historie. Og selvfølgelig fysik, og formning, og engelsk, og latin, og geografi, og russisk, old, og græsk og . . . . Også eleverne skal samarbejde, de skal blive enige med sig selv og et udvalg af lærere op til halvandet år i forvejden (det var det med pengene, der skulle spares sammen), for hele klassen/holdet skal af sted og lærerne skal kunne indse, at rejsemålet er eksamensrelevant.

Tidligere opsøgte mål: Budapest, Prag, Berlin, Berlin, (der er to), Lübeck, Newcastle, Paris, Provence, Rom, Athen, Lapland, Leningrad og Moskva.

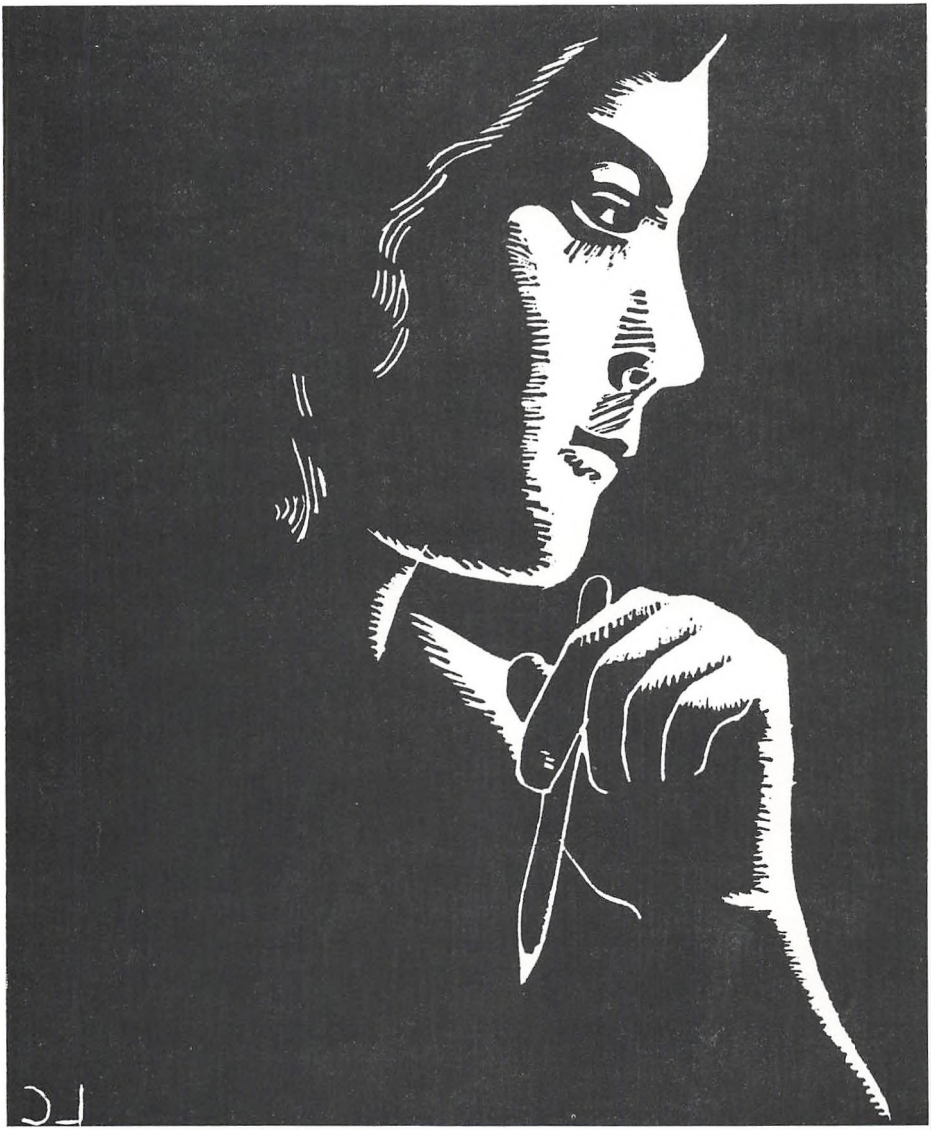
STUDIEVEJLEDNING

Studievejledningen forestås af følgende vejledere: Hanne Niemann Jen-

sen, Hans Jakob Rank for HF. Hanne Andreasen, Christian Norup, Peter Smith for gymnasiet.

Studievejlederne giver vejledning klassevis og individuelt. Han/hun kan hjælpe med studievalg og erhvervsvalg, du kan tale med ham/hende om dine personlige problemer og bruge ham/hende som kontaktperson til instanser uden for skolen.

Du skal vide, at studievejlederne har tavshedspligt, dvs. at de oplysninger han/hun måtte få om dig kun kan videregives med din tilladelse. Du skal også



vide, at studievejlederne ikke nødvendigvis er en af lærerne i din klasse.

Studievejledernes kontor findes på 1. sal ved siden af administrationskontorerne.

Hver studivejleder har bestemte træffetider, som opslås i alle klasserne ved skoleårets begyndelse. På kontoret findes et erhvervskartotek samt en mængde foldere, bøger, hæfter med oplysninger om studier, økonomiske forhold, diverse erhverv, kollegier, adresser m.m., der er til elevernes disposition. Desuden bliver der fremlagt informationsmateriale på hylderne over for studievejlederkontoret, og også opslagstavlen til venstre for kontoret kan være nyttig at studere, hvis du ønsker aktuelle oplysninger om studier og erhverv samt kursus såvel indenlands som udenlands.

SU

For elever, der er fyldt 18 eller fylder 18 inden for næste skoleår, vil der være mulighed for at opnå såvel stipendier som statsgaranterede lån gennem Statens Uddannelsesstøtte. Tildeling af stipendierne er normalt afhængig af forældreindtægt, mens statsgaranterede lån kan fås af alle elever over 18 år uanset indtægtsforholdene.

Ansøgningsblanketter og nærmere oplysning kan fås på skolens kontor. Endvidere vil der i skoleårets begyndelse blive orienteret nærmere om S.U.

TELEFON

Mønttelefon findes på 1. sal ved siden af lærerværelset, (05) 12 74 43.

TERMINSPRØVER

Terminsprøver i 3.g afholdes to gange om året.

TYVERI

forekommer desværre. Hvis du har mange penge med i skole en dag, bør pungen deponeres på kontoret. Staten anerkender intet erstatningsansvar for elevernes ejendele.

TOBAKSRYGNING

er meget dyrt og livsfarligt. Det er kun tilladt i parterre-etagen.

VIKARORDNING

Sygemeldning fra lærere skal tilgå administrativ inspektor kl. 7.55 - 8.05 (tlf. 12 46 88) - evt. kl. 18.00 - 18.30 (tlf. 12 58 47).

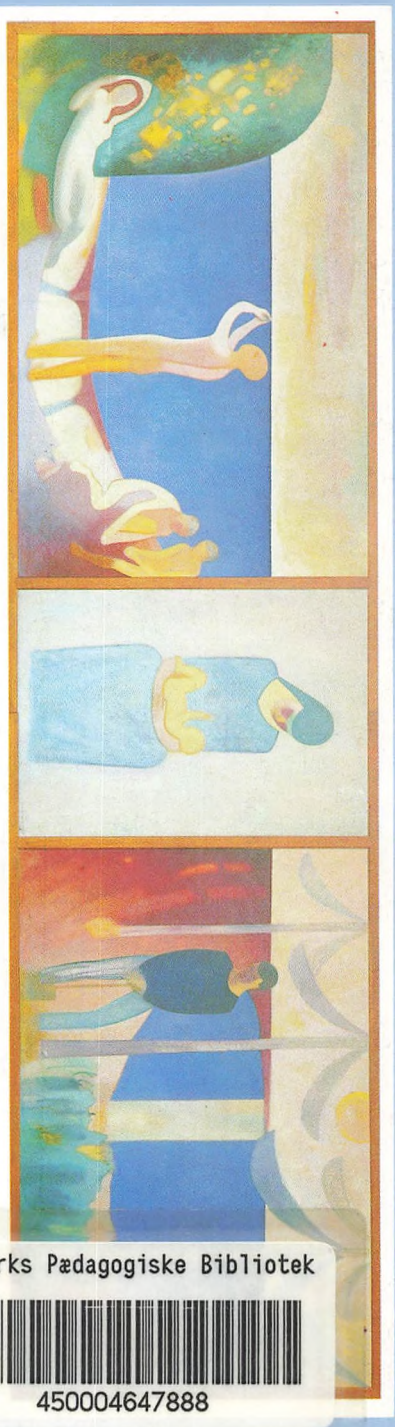
Meddelelser om skemaændringer sættes op på skolens officielle opslagstavle på 1. sal.

Sædvanligvis gives der fri i 1. lektion, hvorfor adm. insp. som oftest telefonerer til den elev, der sætter *telefonkæden* i gang - såfremt sygemeldning tilgår ham om aftenen. Klasserne/grentilvalgsholdene bør derfor i egen interesse *etablere telefonkæder* og meddele adm. insp., hvem der starter kæden. Ved læreres deltagelse i kursus, ekskursion, lejrskole, censur m.m. orienteres eleverne i god tid af faglærerne og/eller adm. insp. Skolens administrative inspektor er Chr. Norup.

ÅRSPRØVER

Der afholdes skriftlige årsprøver i 1. og 2. gymnasieklasse i dansk stil, samt for de sprogliges vedkommende i engelsk og tysk, og for matematikerene i matematik, i 2.g afholdes der også prøve i grenvalgsfagene.

Ordning og omfang af de mundtlige prøver fastsættes af lærerrådet.



Danmarks Pædagogiske Bibliotek

450004647888