



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Malen af **ESBJERG**

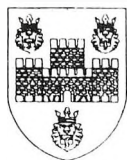
VELKOMMEN PÅ



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

ESBJERG STATSSKOLE

1986



RIBE AMTSRÅD



*Amtsrådsmedlem Ruth Jensen (V).
formand for undervisnings- og kultur-
udvalget i Ribe Amt.*

Den 1. januar 1986 gik statsgymnasierne over til amterne. I Ribe amt betyder det, at Esbjerg Statsskole og Ribe Katedralskole nu er amtsgymnasier i lighed med de 4 andre gymnasier i Esbjerg, Varde, Grindsted og Vejen.

I undervisnings- og kulturudvalget i Ribe amt har vi set frem til denne samling af gymnasieskolerne under amtsrådet, således at vi har driftsansvaret for hele virksomheden. Amtsrådet sørger for rammerne: bygninger, undervisningsmidler, personale osv.; men Direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen har ansvaret for den pædagogiske virksomhed, prøver, eksamen, tilsyn, forsøgs- og virksomhed m.v.

Elever og lærere vil nok ikke mærke nogen større forskel i hverdagen - det

Esbjerg Statsskole blev som nævnt ovenfor 1. januar 1986 overtaget af Ribe Amtsråd. En af de positive følger er at lærere og elever nu kan glæde sig over, at skolen kan få andel i kunstindkøb foretaget af Ribe amts Kunstudvalg.

Forsidebilledet er en gengivelse af Niels Reumerts maleri »Blåt monument«, indkøbt i 1985. Det hænger nu i Stats-skolens aula.

skulle da lige være splitflaget ved festlige lejligheder, som kun må bruges af statens institutioner. I stedet vil man se Ribe amts smukke, gamle våbenskjold dukke op på passende steder.

Undervisnings- og kulturudvalget har besluttet, at gymnasiet stadigvæk skal hedde Esbjerg Statsskole - det ville være meget svært at finde et nyt navn til en så gammel skole.

Hidtil har statsgymnasierne ikke haft et skoleråd, det skal der vælges ved Esbjerg Statsskole først i det nye skoleår. Skolerådet består af repræsentanter for forældrene, eleverne, lærerne og det øvrige personale, rektor og et amtsrådsmedlem - jeg er allerede valgt. Vel er skolerådets beføjelser ikke særligt store; men det er alligevel et fælles forum, hvor mange spørgsmål omkring skolen kan drøftes. Jeg håber, forældre-kredsen vil møde godt frem, når der indbydes til orienteringsmødet i begyndelsen af skoleåret.

RUTH JENSEN

Formand for undervisnings- og kulturudvalget i Ribe amt.



Introduktion til Esbjerg Statsskole

Velkommen til din nye arbejdsplads, hvor du skal tilbringe en væsentlig del af din tid i de næste to eller tre år.

De første dage på et nyt sted kan virke forvirrende. Nye omgivelser, mange nye ansigter, nye regler. Dette introduktionsskrift er tænkt som en hjælp til, at du hurtigt kan føle dig hjemme på din nye skole. En del af oplysningerne heri kan også være dig til nytte senere på skoleåret.

Vi kan selvfølgelig ikke på de få sider fortælle alt om gymnasiet og HF. En del oplysninger vil blive givet i løbet af den første uge, andre i løbet af skoleåret. Løvrigt er du (næsten) altid velkommen på kontoret.

Birger Kledal
rektor

Esbjerg Statsskole og HF-kursus er beliggende Svendsgade 19-21 (mellem Torvegade og Kirkegade).

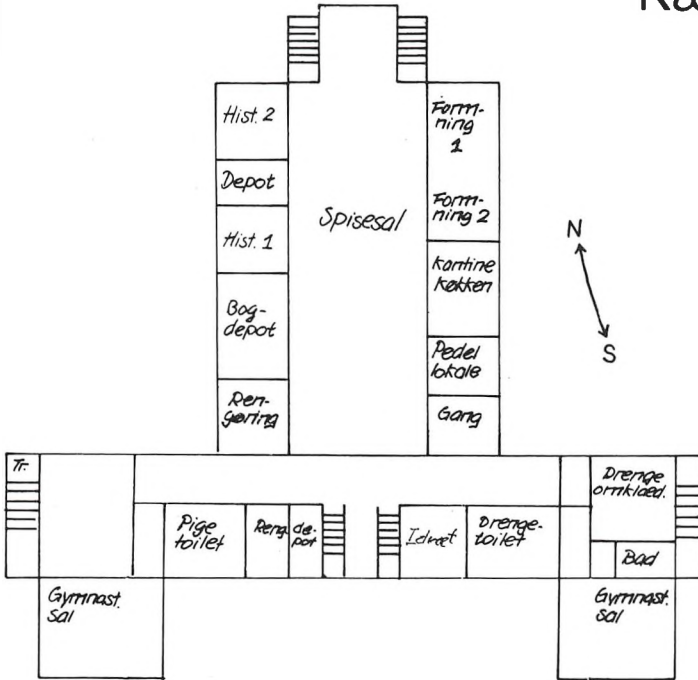
Skolens kontor har åbent alle skoledage kl. 9-14.15. Rektors træffetid er kl. 12-12.45.

Skolens telefon: 05-12 46 88.

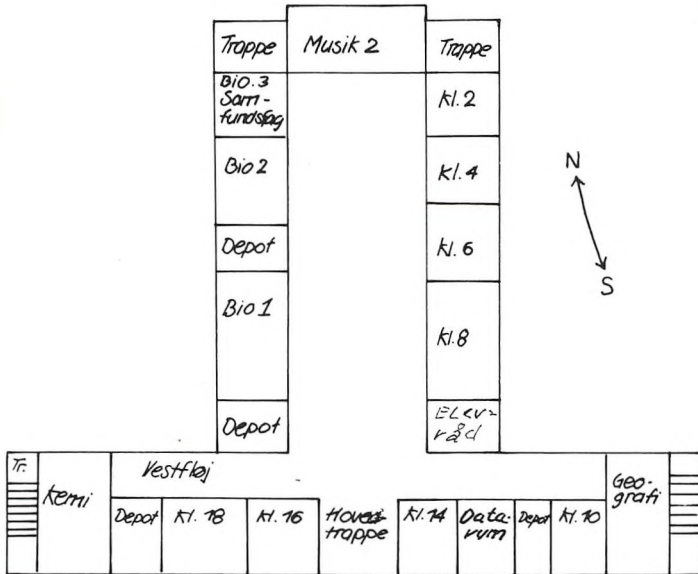
Pedel telefon: 05-12 84 54.

Mønttelefon: 05-45 19 69.

Kælder

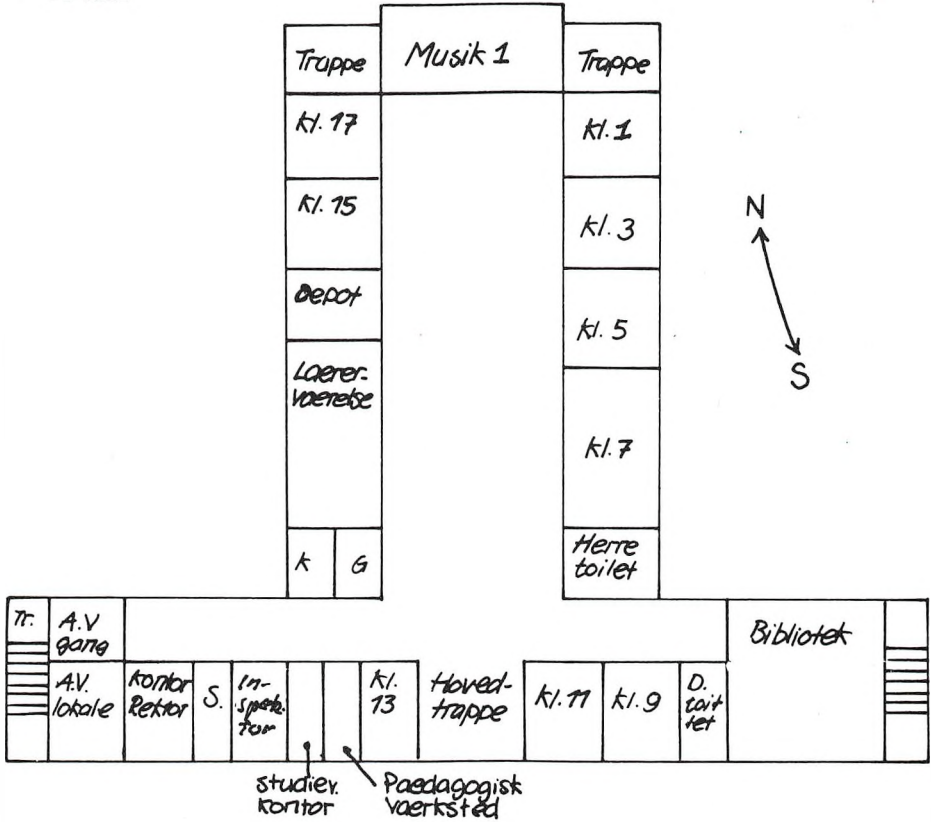


Stue

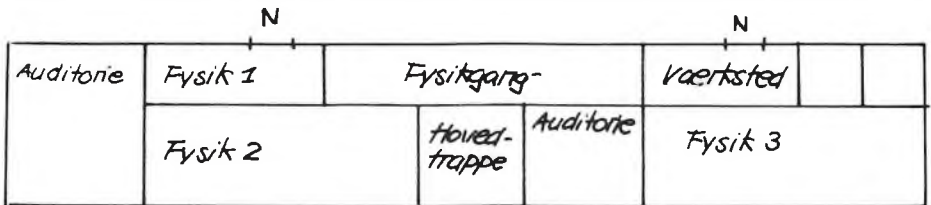


1. og 2. sal

1. sal



2. sal



N = nedudgang



I skoleåret 1985/86

sluttede det populære pedelægtepar Nina og Werner Pedersen efter mere end 20 års stor indsats for at holde Statsskolen i orden.

De ønskes alt godt i et velfortjent otium.



Afsked med Ingse.

Ingrid Markussen har ønsket at slutte sin lærergerning i år. Siden 1967 har Ingse hersket med vore piger og sørget for at de kom i fin form. Hun har været aktiv i organiseringen af de regionale sportsstævner, og i boldspil og atletik har hun ofte ført Statsskolens piger frem til sejr.

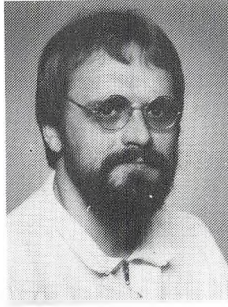
Med slid og slæb - og et utroligt dejligt humør har hun hvert år lært både pigerne og drengene stil - og lanciers (elevernes bedste fag!).

»Ingse tak skal ha'. Hun gjorde skolen bedre«.

Skolens personale



Grethe Andersen (GA)
Kontorassistent
Primulavej 3
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 13 30



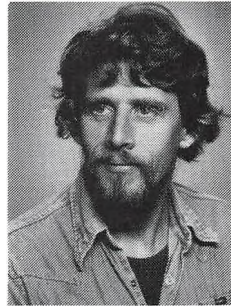
Søren Hauge Andersen (SA)
Kemi, fysik
Lærerrådsformand
Morbærlunden 79
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 46 84



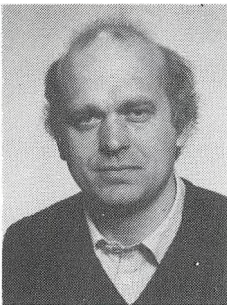
Hanne Andreasen (HA)
Tysk, fransk
Studievejleder
Styrmandsvænget 134
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 77 34



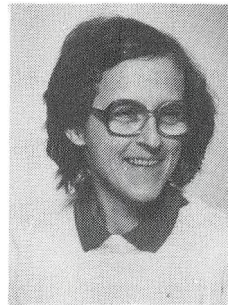
Joan Andreasen (JA)
Dansk, formning
Præstegårdsvej 49
Mjolden
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 45 66



Frants Andreasen (FA)
Samfundsfag, historie
Præstegårdsvej 49,
Mjolden
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 45 66



Peter Bak (PB)
Samfundsfag, historie
Karl Andersensvej 49
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 01 56



Inger Buchard (IB)
Tysk, religion
Bibliotekar
Slotsvangen 6
6800 Varde
Tlf. 22 34 63



E. Husted Christensen (Hu)
Matematik, datalogi
Studievejleder, datavejleder
Mølledammen 52
6800 Varde
Tlf. 22 24 89



Janne Christiansen (JC)
Idræt, biologi
Karuplundvej
6862 Tistrup
Tlf. 29 97 68



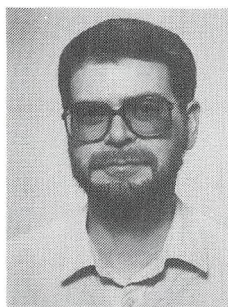
Line Dam (D)
Engelsk, latin
Grønvangsvej 51
6700 Esbjerg
Tlf. 12 20 08



Marianne Eldrup (ME)
Fransk, russisk
Jyllandsgade 143
6700 Esbjerg
Tlf. 13 28 62



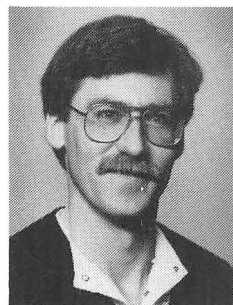
Kirsten Elvig (KE)
Fransk, engelsk
Baldursgade 37
6700 Esbjerg
Tlf. 12 93 48



Aage Elvig (Eg)
Fransk, engelsk
Boginspektør
Baldursgade 37
6700 Esbjerg
Tlf. 12 93 48



Dorte Fisker (DF)
Latin, græsk, old
Skoleparken 7 / 2
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 34 65



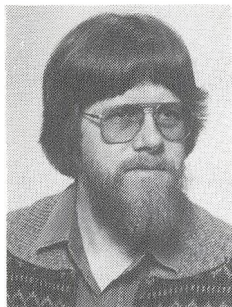
Torben Gents (TG)
Engelsk, idræt
Vesterled 2/b
6731 Tjæreborg
Tlf. 17 61 51



Kirsten Gottfredsen (KG)
Religion, fransk
Frihedsvej 23/a
6700 Esbjerg
Tlf. 13 53 92



Connie Gram (CG)
Engelsk, dansk
Hassellunden 89
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 27 73



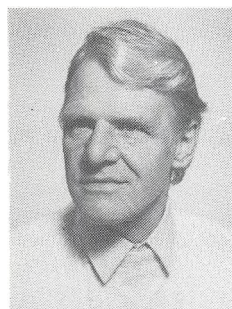
John Fjord Hansen (F)
Matematik, fysik
Vesterhavsgade 41
6700 Esbjerg
Tlf. 18 15 37



Poul Erik Hansen
Pedelmedhjælper
Spangsbjerg Møllevej 121
6705 Esbjerg Ø



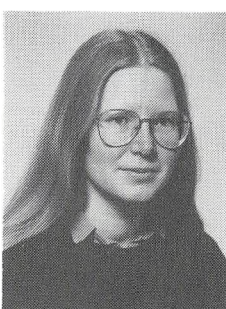
Ase Hansen (ÅH)
Engelsk, fransk
Kastanielunden 49
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 57 63



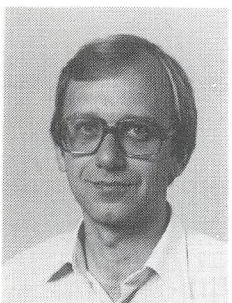
Bendt Hanskov (H)
Biologi, geografi
Ringkøbingvej 26
6800 Varde
Tlf. 22 38 57



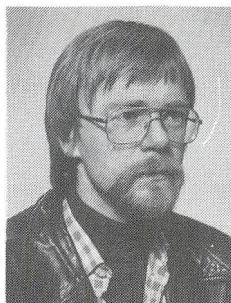
Arne Harritso (AH)
Matematik, fysik
Nygårdsvej 83
6700 Esbjerg
Tlf. 12 95 20



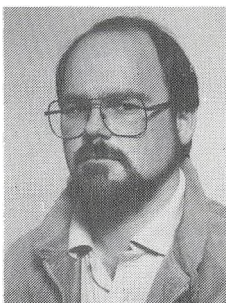
Margrete
Hedegaard-Jensen (HJ)
Musik, geografi
Hans Jacobsvej 6
6760 Ribe
Tlf. 42 44 91



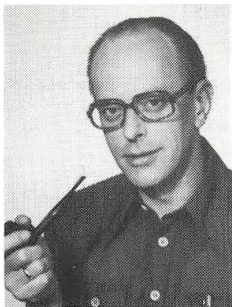
Preben
M. Henriksen (MH)
Matematik
Grønlandsparken 42 b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 44 29



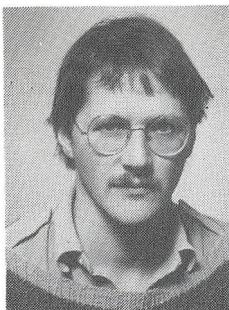
Bent Hovmand-Olsen (BH)
Dansk, engelsk
Liljevænget 4
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 64 59



Claus Kaas Ishøy (CI)
Dansk, formning
Kirkegade 14
6700 Esbjerg
Tlf. 18 00 53



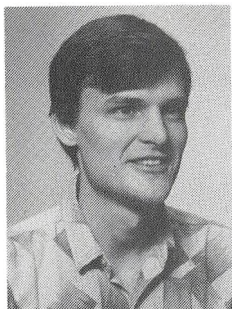
Bent Iversen (Iv)
Historie, dansk
Baldursgade 10
6700 Esbjerg
Tlf. 12 75 95



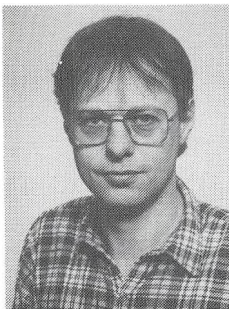
Allan Vejlgård Jensen (AJ)
Samfundsfag, geografi
Syreparken 56.
6760 Ribe
Tlf. 42 14 75



Hanne Niemann Jensen (HN)
Samfundsfag, dansk
Studievejleder
Kærhaven 10
6731 Tjæreborg
Tlf. 17 59 42



Kurt Jensen (Je)
Idræt, matematik
Askelunden 2
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 22 02



Aage
Kaasgaard Jensen (KJ)
Engelsk, dansk
Parkvej 62 b
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 39 45



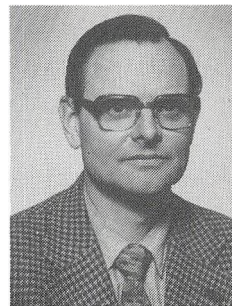
Peter Jeppesen (PJ)
Matematik
Skemalægger
Kærhaven 10
6731 Tjæreborg
Tlf. 17 59 42



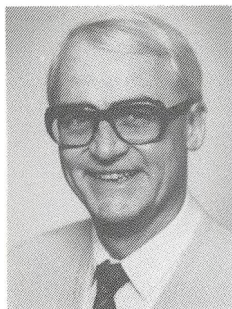
Tove Jeppesen
Kantinebestyrer



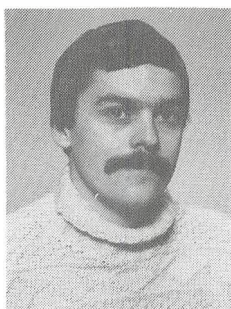
Jens Peter
Sinding Jørgensen (SJ)
Historie, formning
Lodsvænget 22, Hjerting
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 69 37



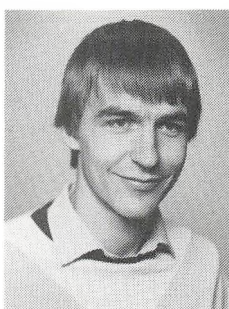
Ole Jørner (Jø)
Historie, oldtidskundskab
Kystparken 79
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 37 90



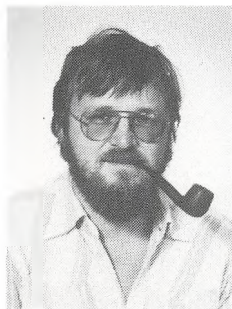
Birger Kledal (KI)
Historie
Rektor
Jyllandsgade 143
6700 Esbjerg
Tlf. 13 28 62



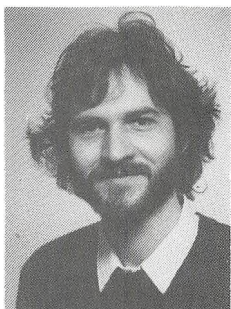
Flemming Larsen (FL)
Pedel
Svendsgade 17
6700 Esbjerg
Tlf. 12 84 54



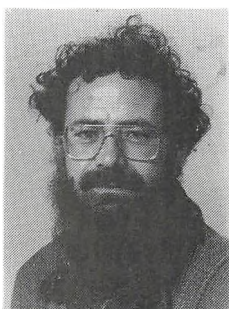
Ole Gadsbølle Larsen (OL)
Fysik, matematik
Sikkerhedsrepræsentant
Vesterled 1
6731 Tjæreborg
Tlf. 17 61 83



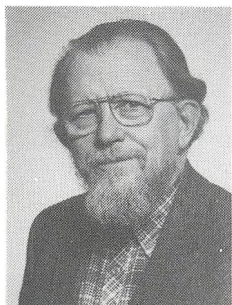
Tommi Larsen (TL)
Geografi
Gabelsparken 81
6740 Bramming
Tlf. 17 27 94



Jørgen Lind (JL)
Dansk, formning, pædagogik
Fredensgade 11
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 45 01 51



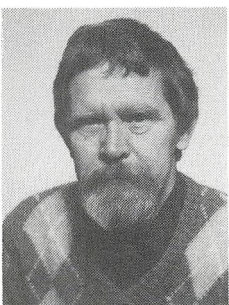
Bent Lisdorf (L)
Fransk, dansk, psykologi
GL-tillidsrepræsentant
Grønlandsparken 90/b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 69 50



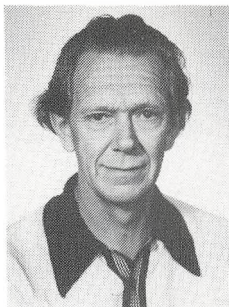
Erik H. Madsen (M)
Dansk, religion
Kirkegade 92
6700 Esbjerg
Tlf. 12 49 40



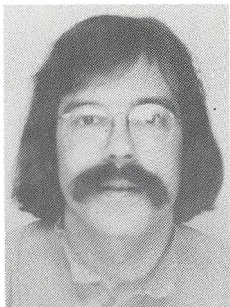
Hanne Madsen (HM)
Matematik
Tulipanvej 18
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 14 20 09



Mogens Juul Madsen (JM)
Tysk
Lindevej 14
6720 Nordby
Tlf. 16 24 37



Ove Madsen (OM)
Gymnastik
H. Drachmannsallé 7
6700 Esbjerg
Tlf. 12 79 38



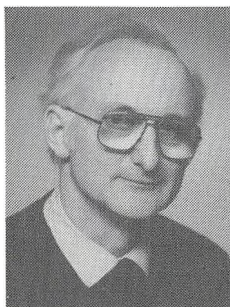
Lars Mikkelsen (Mi)
Historie, psykologi
Tunøvej 22
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 13 30 73



Alice Mønster (AM)
Kontorassistent
Lodsvænget 44
6710 Esbjerg V
Tlf. 11 63 73



Petra Nielsen (PN)
Kontorassistent
Hejmdalsallé 34
Tlf. 14 25 91



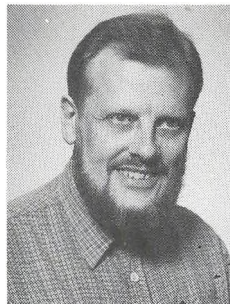
N. Chr. Norup (No)
Fransk
Inspektør, studievejleder
Kirkegade 126
6700 Esbjerg
Tlf. 12 58 47



Ulla Nyland (UN)
Fransk, dansk
Fredensgade 11
6705 Esbjerg Ø
Tlf. 45 01 51



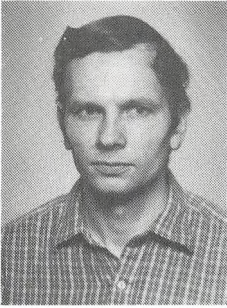
Aud Nørgaard
Spansk
Umanakvej 83
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 56 25



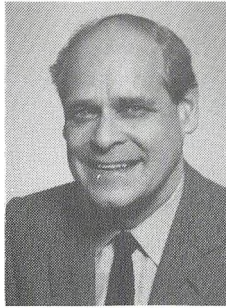
Ole Olesen (O)
Fysik, kemi
Gabelsparken 127
6740 Bramming
Tlf. 17 44 55



Ulla Ølsen (UO)
Dansk, matematik
Grønlandsparken 264 b
6715 Esbjerg N
Tlf. 15 61 93



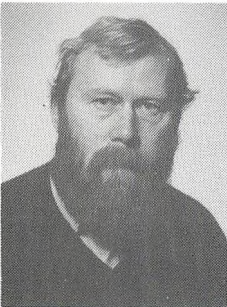
Eilif F. Pedersen (EF)
Biologi, musik
Lykkehave 1, Sejstrup
6771 Gredstedbro
Tlf. 17 28 17



Erik Pedersen (EP)
Matematik, fysik
Kirkegade 149
6700 Esbjerg
Tlf. 12 49 68



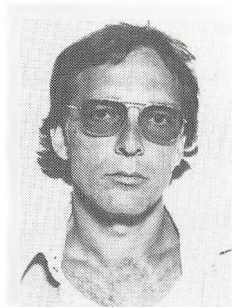
Kirsten Pontoppidan (KP)
Biologi, geografi
Alsbrovej 5
6771 Gredstedbro
Tlf. 10 13 30



Hans Jakob Rank (HR)
Geografi
Forballum
6780 Skærbæk
Tlf. (04) 75 44 42



Jens Risom (JR)
Dansk, religion
Højtoftevej 35
6700 Esbjerg
Tlf. 13 94 06



Peter Smith (PS)
Tysk, dansk
Studievejleder
Havnegade 9
6700 Esbjerg
Tlf. 12 77 05



Clifford Storkholm (St.)
Fysik, kemi
Blomsterparken 62
6710 Esbjerg V
Tlf. 15 05 44



Henny Wad (W)
Dansk, engelsk
Bjarkesgade 15
6700 Esbjerg
Tlf. 12 44 56



*Ih, hvor jeg glæder mig
til formningstimerne!*

Opslagstavlen

ADRESSEFORANDRING

skal straks meddeles kontoret.

BEFORDRINGSODTGOERELSE

ydes af amtet i form af tog-, bus eller færgekort, hvis afstanden mellem hjem og skole ad korteste offentlige vej er 11 km eller mere.

Månedskort til Esbjerg bybusser kan købes med 50 % rabat; attest kan hentes på skolens kontor af elever/studerende under 25 år og bosiddende i Esbjerg kommune.

Kun undtagelsesvis ydes tilskud til kørsel med eget befordringsmiddel. Ansøgningskema fås på kontoret.

BIBLIOTEKET

Åbningstid: 7.30-16.30.

Indhold: Tidsskrifter, opslagsværker, faglitteratur, lærebøger, dansk og udenlandsk skønlitteratur.

Brug: Lektielæsning, gruppearbejde, litteratursøgning. Vejledning i brug gives af de respektive faglærere.

Udlån: Kun i frikvarteret 10.40-10.50 og kun efter aftale med bibliotekaren.

Lånetid: Een måned. Bøder ved for sen

aflevering opkræves af bibliotekaren.

Bøgønsker: Ønsker om indkøb af nye bøger afleveres til et medlem af biblioteksudvalget (Hu, ÅH, Iv, HN, IB).

Bibliotekar: Inger Buchard.

BØGER

Bøgerne, der udleveres til dig, er et lån fra skolen. De skal holde til flere elever end dig, derfor forventes det, at du behandler dem med omhu, d.v.s. at du binder dem ind, så de ikke slides for meget, at du undlader at skrive i dem, og at du opbevarer dem forsvarligt.

Desuden skal du skrive dit navn og din klasse inde i bogen som dokumentation for, at du er den nuværende låner. Beskadigede eller bortkomne bøger skal erstattes af låneren.

Bogdepotet findes i parterreetagen. Hvis du har mistet en bog eller skal have udleveret eller byttet bøger, skal du henvende dig i depotet.

Skolens boginspektor er Aage Elvig.

CYKLER

Se parkering.

AF SKOLENS DAGBOG

19/9-85 Deltagelse i det regionale atletikstævne i Tarm.

20-25/9 2ab på studierejse til Hannover.

27/9-4/10 2P på studierejse til Rom.

30/9 Delegation fra Moldavien på besøg.

4-11/10 3b på studierejse til Paris.

3ms på studierejse til Prag.

21-25/10 Tysk rejselektor på besøg.

28/10 Aron Mnisi, ANC, Sydafrika på besøg.

31/10 Teater i aulaen. »I rum sø« af S. Mrozek.

13/11 Møde om kommunalvalgene.

17/12 Skolens kor og orkester medvirker ved julekoncert i Zions kirke.

2/1-86 Første skoledag på amts-gymnasiet Esbjerg Statsskole.

3/2 Kyndelmisse. Eleverne sang i to timer.

3/3 Flemming Larsen tiltræder som pædel.

15-21/3 3axS på studierejse til Polen. 2bxyzuS på studierejse til London.

20-22/3 3ab på studierejse til Lübeck.

22/4 Samarbejdende kor fra Varde, Grindsted og Esbjerg Statsskole opfører Verdis »Gloria«.

24/4 Ribe amtsråds kulturudvalg på besøg. Varm, men høflig og hjertelig velkomst.

25-28/4 De samarbejdende kor på besøg i Lemgo, Vesttyskland.

2-3/5 Freds-kunstudstilling i bunkerne i Haraldsgade.

DATALOGI

Eleverne har adgang til at benytte udstyret i datalokalet i skolens åbningstid. Datavejleder: Ellen Husted.

EKSAMEN

1) MUNDTLIG EKSAMEN

a) Gymnasiet

	Sproglige			Matematikere		
1 g	Geografi (dog ikke de elever, der vælger samfundssproglig gren)			Engelsk/tysk		
	Nysproglig	Samfundss.	Klassikspr.	Mat. fys.	Samfmat.	Naturfag.
2 g	Mat. Old. Lat.	Mat. Old.	Mat.	Kemi Old. Geo.	Kemi Old.	Kemi Old.
3 g	Øvrige fag, dog således at der ialt i 1g - 2g - 3g prøves i 6 mundtlige fag.					

Direktoratet meddeler skolen i hvilke fag der skal afholdes mundtlig eksamen.

b) HF

Eksamen i alle fag bortset fra gymnastik, musik og formning som fællesfag.

I 3. semester skrives en specialeopgave i et af eleven valgt fag. Opgaven bedømmes med en karakter, som indgår i eksamensresultatet.

2) SKRIFTLIG EKSAMEN

a) Gymnasiet

Skriftlig eksamen afholdes i følgende fag efter 3. g:

Matematisk-fysisk gren:
dansk, matematik 1, matematik 2, fysik.

Matematisk-naturfaglig gren:
dansk, matematik, biologi 1, biologi 2.

Matematisk-samfundsfaglig gren:
dansk, matematik, samfundsfag 1, samfundsfag 2.

Nysproglig gren:
dansk, tysk, engelsk kommenteringsopgave, engelsk oversættelse.

Samfundssproglig gren:
dansk, engelsk/tysk, samfundsfag 1, samfundsfag 2.

Klassisksproglig gren:
dansk, latin 1, latin 2, græsk.

b) HF

Efter 2. semester: matematik fællesfag.
Efter 4. semester: dansk, engelsk tilvalg, fællesfag, tysk, matematik, biologi, fysik.

EKSKURSIONER

Som et nyttigt led i undervisningen kan der i *alle* fag arrangeres én eller flere dages ekskursioner.

Deltagelse i en vedtaget og godkendt ekskursion er *obligatorisk*, og arbejdsresultaterne fra ekskursionen indgår normalt i eksamenspensum.

Skolen yder et begrænset tilskud til dækning af ekskursionsudgifterne. Derudover kan der søges om meget begrænset individuelt tilskud fra Klüverfonden. Se endvidere under studierejser.

ELEVRÅDET

Elevrådet er elevernes organisation, der varetager elevernes interesser m.h.t. emner, der vedrører skolen og i særdeleshed eleverne.

I de første uger af det nye skoleår vælges formandsskabet af alle eleverne, mens klasserne selv vælger deres egne repræsentanter. Formandsskabet består af 6 elever fra forskellige årgange (heraf mindst en HF'er). Vi opfordrer de nye elever på Esbjerg Statsskole til at møde op til elevrådsmøderne, eventuelt stille op til formandsskabet, og være aktive, da elevrådet er en forudsætning for godt miljø på skolen. Dermed er underforstået en vej til bedre forståelse mellem de politiske fløje.

ERHVERVSORIENTERING

Se studievejledning.

FORSIKRING

Eleverne er ansvarlige for lånte bøger, ligesom forsætligt eller skødesløst ødelagte genstande på skolen vil blive



krævet erstattet. En privat forsikring vil i mange tilfælde kunne dække tabet. Ved omklædning til gymnastik bør man deponere ure og punge hos gymnastiklæreren.

Hvis du har mange penge med i skole en dag, bør de deponeres på kontoret.

FORSØG

På Esbjerg Statsskole vil der være flg. forsøg i gang i skoleåret 1986/87.

2g: Strukturforsøget »Fælleslinien« med 2 klasser. - Franskproglig forsøgsgren, ét hold.

3g: Matematisk-kemisk forsøgsgren, ét hold.

FORSØMMELSER

Se under mødepligt.

FORÆLDREMØDER

afholdes normalt for 1g's forældre i januar måned.

I HF afholdes normalt ingen forældre-møder.

FÆLLESARRANGEMENTER

tilrettelægges af Fællesudvalget nogle gange i løbet af året for alle skolens elever og lærere.

Det kan være foredrag, diskussion, teater, film og musik. Der er mødepligt - for fællesarrangementer er undervisning bare på en anden måde. Husk iøvrigt: Når man skulker fra undervisning, er det mest sig selv man snyder.

FÆLLESLINJE

Se forsøg

FÆLLESUDVALG

Fællesudvalget består af 4 elevrepræsentanter, 4 lærerrepræsentanter, hvoraf den ene er lærerrådsformanden, samt rektor, der er udvalgets formand. Repræsentanter vælges for et år, ved skoleårets begyndelse.

Fællesudvalget træffer afgørelse vedrørende fællesarrangementer, studiekredse, faciliteter og praktiske forhold på skolen, fritidsaktiviteter samt skolefester.

Fællesudvalget udarbejder desuden ordensregler for skolen.

GLEMTE SAGER

Tøj, madkasser m.v. kan afhentes hver dag i elevrådslokalet i tiden 12.45 til 14.00. Værdigenstande dog ved henvendelse til kontoret eller pedellen.

IDRÆT

Ud over de i skemaet faste timer, hvor vi beskæftiger os med atletik, forskellige boldspil, styrke/konditionstræning, gymnastik og lanciertræning, er det muligt at deltage i frisporttimerne, hvor der tilbydes jer såvel uden- som indendørsdiscipliner.

Udadtill deltager E.S. hvert år i forskellige turneringer. Først og fremmest et regionsstævne i atletik med et pige- og to drengehold.

Endvidere deltager vi i reg. 8's fodboldturnering med både 1 pige- og 1 drengehold. Her starter kampene allerede i august. Indendørs deltager vi i



gymnasieskolernes volleyballturnering med 3 pige- og 3 drengehold. Denne turnering starter i jan./feb. måned.

Endvidere deltager vi i gymnasieskolernes basketballturnering; evt. kan svømning tilbydes.

KANTINE

Kantinen er åben hver dag til følgende tider:

08.55-09.10, 09.45-09.55

10.40-12.00, 12.45-12.55,

sidstnævnte tid dog ikke fredag, endvidere er der lukket når der afholdes morgensamling.

Der føres letmælk, juice, yoghurt, snacks, mineralvand, kaffe, the, chokolade, rundstykker, smørrebrød, toasts m.v. (toasts skal dog forudbestilles), is, samt frugt.

For at holde priserne på så rimeligt et leje som muligt - og holde de mange åbningstider - er det nødvendigt at I selv hjælper til med at holde orden i spisesalen, såsom samle service for enden af bordene ud mod midtergangen, fjerne affald, sætte stole op - og ikke bruge servicet til tobaksaffald. Disse små ting er med til at skabe et godt forhold til kantinepersonalet.

KARAKTERER

HF: kun eksamenskarakterer.

Gymnasiet: standpunktskarakterer i december og i marts samt årskarakterer i slutningen af skoleåret.

KLÜVER-FONDEN

er grundlagt af en tidligere geografilærer ved skolen T. Klüver. Den bestyres af et medlem af lærerrådet, valgt for et

år ad gangen og rektor. Har man økonomiske problemer i forbindelse med en ekskursion, afleverer man en skriftlig ansøgning om tilskud til denne. I ansøgningen oplyses de forventede udgifter, det ønskede beløbs størrelse, ekskursionens varighed, samt en begrundelse for ansøgningen.

KONTAKT

I skoleåret 1985/86 har elever og lærere fra Esbjerg Statsskole aflagt besøg på flere virksomheder og institutioner, bl.a. i forbindelse med 30 timers kursus i EDB for 1g.

Vi har besøgt: Varde Bank, Vestkraft, Vestfrost, Føtex, Den danske Bank, Vestkysten, Esbjerg kommunes forsyningsvirksomheder, Andelssild, Kærgaard landbrugsskole.

Esbjerg Statsskole takker for velvilje og imødekommenhed fra virksomheder og institutioner, og vi håber på fortsat godt samarbejde.

KONTORET

På kontoret afhentes ansøgningskemaer til legater, SU, befordringsgodtgørelse. Kontoret udleverer efter anmodning bekræftelse på skolegang, udskrift af eksamensprotokollen. Husk: ændringer af navn og adresse skal straks meddeles kontoret.

Kontoret kan kun undtagelsesvis påtage sig at viderebringe meddelser til eleverne.

Du kan få hovedpinepiller på kontoret.

Kontortid kl. 9-14, kontoret er lukket i 1. frikvarter.



KFS

OBS!

Davs, vi er nogle elever, der samles til KFS (KFS = kristelig forening for studerende) på skolen. Vi samles, fordi vi tror på Gud, som giver livet mening for han er sandhed, kærlighed og glæde.

Kom og vær med til musik, sang, bøn, andagt og hygge.

Er du frisk, så ses vi i lok. nr. 10 kl. 11.45 - 12.00 tirsdag og torsdag.

Hilsen os.

LEGATER

Blichfeldts Legat:

Afkast ca. 1.200,- kr. gives til årets student med det højeste gennemsnit.

Engers Hansens Boglegat:

Afkast ca. 500,- kr. uddeles ved skoleårets afslutning i flere portioner som støtte til bogkøb.

Esbjergensersamfundets Legat:

Afkast ca. 1.400,- kr. uddeles i en eller flere portioner ved skoleårets afslutning som støtte til ferie for skolens elever.

Ansøgning på skema senest 1. maj.

Esbjerg Statsskoles Jubilæumslegat:

Afkast ca. 4.000,- kr. ydes til flittige og modne elever som støtte til fortsat skolegang på Statsskolen.

Ansøgning på skema senest 1. maj.

Esbjerg Statsskoles Legatfond:

Afkast ca. 3.800,- kr. ydes som studie-støtte til dygtige og flittige elever, udgået fra Esbjerg Statsskole.

Ansøgningsfrist 15. august.

Esbjerg Statsskoles Studiefond:
Fondens midler udlånes til studerende, udgået fra Esbjerg Statsskole, specielt til hjælp i begyndelsen af studierne.
Ansøgningsfrist 15. september.

Lektor H.E. Petersens Legat:

Årlig udbetaling ca. 40.000,- kr. gives til flittige elever og studerende udgået fra Esbjerg Statsskole.

Ansøgningsfrist 15. januar.

Pedel H.P. Jensen og Hustrus Mindelegat:

Afkast ca. 1.800,- kr. gives ved juleafslutningen i en eller flere portioner til flittige og trængende elever.

Ansøgningsfrist 1. december.

LUKKETIDER

Vedr. lukketider:

Skolen åbnes hver dag kl. 7.00 og lukker efter 9. time kl. 16.30, fredage dog kl. 16.00.

LÆRERFORSAMLING

er sammensat af samtlige lærere ved skolen. Lærereforsamlingen drøfter forhold vedrørende undervisningen og eleverne f.eks. karaktergivning og oprykning til højere klasse. Elever har ikke adgang til disse møder.

LÆRERRÅD

består af samtlige lærere. Lærerrådet beslutter, hvorledes skolens bevillinger til bøger og materialer skal anvendes og har større eller mindre indflydelse på skolens øvrige anliggender. Til møderne kan repræsentanter fra elevrådet inviteres. Disse har taleret, men ikke stemmeret.

MEDBESTEMMELSE

HF-bekendtgørelsens § 6 og gymnasiebekendtgørelsens § 24 giver eleverne medbestemmelse om undervisningens form og indhold. Det betyder, at undervisningen skal tilrettelægges i et samarbejde mellem lærer og elever under hensyntagen til de gældende regler for faget. Medindflydelse forudsætter, at man kender sine rettigheder og pligter. Kun ved indsigt og gennem aktivitet kan man få medindflydelse.

MUSIK

Udover de skemalagte musiktimer har skolen en del frivillig musikudøvelse, hvor alle interesserede kan deltage. Ved skoleårets begyndelse kan alle melde sig med deres ønsker, hvorefter der oprettes forskellige sammenspil-grupper.

Skolens kor er en del af denne frivilli-

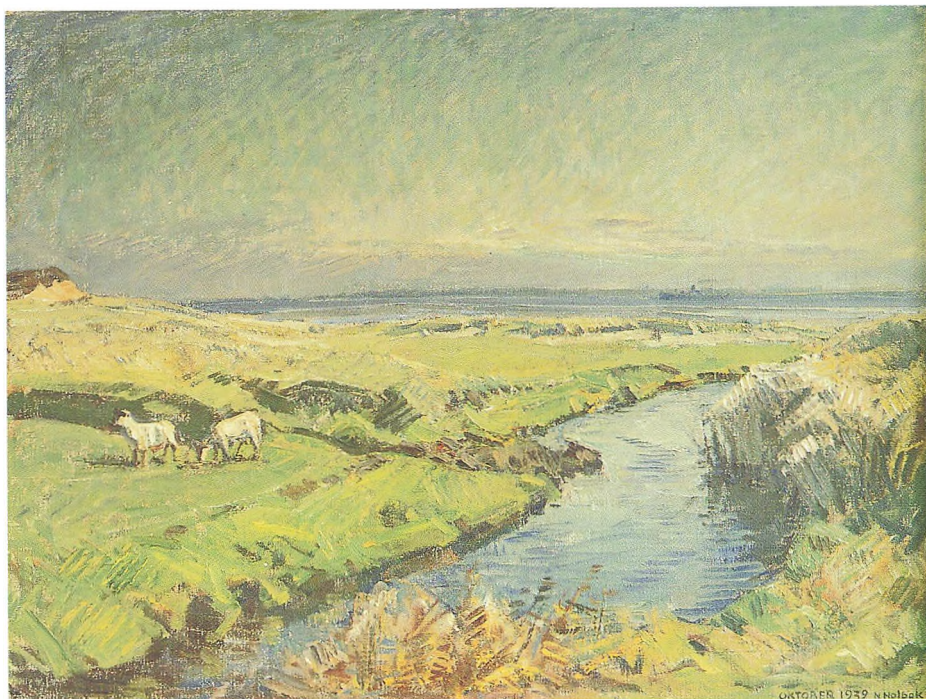


ge musikundervisning. Her er der mulighed for at synge større værker.

I det forløbne år opførte koret sammen med Varde og Grindsted gymnasiers kor Vivaldis »Gloria«. Foruden koncerter i hjembyerne blev værket opført ved en koncert i Lemgo i Midtjylland.

Endvidere har koret en årlig julekoncert i Zions kirke samtidig med, at det optræder ved fællesarrangementer på skolen. Forårskoncerten er et sådant arrangement, hvor også sammenspil-grupper fremfører forskellige musik-





Kunstmaleren Niels Holbak (1884-1954) var født i Tistrup, og som landskabsmaler hentede han hovedsagelig sine motiver i sin hjemegn i Vestjylland. Niels Holbak var tegnelærer på Statsskolen fra 1930 til 1941, og forærede ved sin afgang dette billede til sine kolleger.

stykker. I det kommende skoleår er der planer om at opføre et scenisk værk. Lige på trapperne er musical'en »Grease«, som er blevet til på nogle eleveres eget initiativ. Værket forventes opført til efteråret.

Endelig kan enkelt personer og grupper på rimelige betingelser låne musiklokalerne og skolens instrumenter.

MØDEPLIGT

Der er mødepligt i såvel gymnasiet som på HF-kurset. Der føres nøje regnskab med elevernes tilstedeværelse. Ved længerevarende sygdom kan der i visse tilfælde arrangeres undervisning i hjemmet eller på hospital. Kortere fravær meddeles skolen skriftligt med angivelse af årsagen til fraværet underskrevet af forældrene. Elever over 18 år kan selv underskrive.

Elever, der har passet skolearbejdet d.v.s. afleveret de skriftlige opgaver og ikke forsømt, får tilladelse til at gå til eksamen i begrænset pensum, og gymnasieelever endvidere i et begrænset antal fag.

Dårlig pasning af skolearbejdet kan medføre:

1. at man ikke oprykkes i næste klasse.
2. at man skal til eksamen i alle fag og fuldt pensum.
3. at man bortvises fra skolen.

OPSLAGSTAVLER

Opslagstavlen over for lærerværelset på 1. sal er den officielle opslagstavle. Her opsættes meddelelser fra rektor, inspektør, studievejleder etc. Læg jævnlige vejen forbi og læs opslagene grundigt.

ORDENSREGLER

Ordensreglerne er få og derfor nem-

me at overholde:

1. Indtagelse af alkoholiske drikke og andre rusmidler er ikke tilladt.
2. Tobaksrygning og indtagelse af mad og drikke er kun tilladt i parterreetagen.
3. Man rydder op efter sig både i undervisningslokaler og i kantinen og hænger stolen op på plads.
4. Kortspil om penge er ikke tilladt.
5. Man viser hensyn - også offentlig ejendom behandles hensynsfuldt.

PAPIR

Skolen udleverer kun papir i meget begrænset omfang. Eleverne får ved skoleårets start og efter juleferien udleveret to blokke A4-papir til brug ved aflevering af skriftlige opgaver. Teknisk papir m.v. udleveres af faglæreren.

PARKERING

Vedr. parkering:

Biler og motorcykler henvises til parkeringspladsen indkørsel fra Haraldsgade eller på gaden mod den side der vender ind mod skolen.

Cykler og knallerter parkeres under lætagene i skolegården og i området mod øst, indkørsel fra Svendsgade og Haraldsgade.

Der *må ikke* parkeres biler, cykler, knallerter i opkørselen ved containeren.

PEDEL

Pedellens kontor finder du i kælderens. For at dagligdagen skal kunne fungere så gnidningsløst som muligt, bedes du meddele fejl og mangler til pedellen.

For at hjælpe rengøringsassistenterne, og for at få så godt et miljø som muligt, beder vi dig være os behjælpelig med oprydningen af klassen/elevkantin, når du forlader denne.

PÆDAGOGISK VÆRKSTED

Elever må kun opholde sig i pæd. værksted i følgeskab med lærer (f.eks. i forbindelse med arksamling og hæftning). Antallet af elever bør i sådanne tilfælde normalt ikke overskride tre.

RINGETIDER

- 1. time 8.10- 8.55
- 2. time 9.00- 9.45
- 3. time 9.55-10.40
- 4. time 10.50-11.35
- spisepause 11.35-12.00
- 5. time 12.00-12.45
- 6. time 12.55-13.40
- 7. time 13.50-14.35
- 8. time 14.45-15.30
- 9. time 15.40-16.25

SKOLEBALLET

Hvert år afholdes det traditionelle Store Skolebal, som afviger fra de sædvanlige Neptun-fester ved dets specielle form. Det er 2.g'ernes opgave at arrangere dette bal, hvis forløb er som følger: først en revy, lavet og opført af eleverne på skolen, spisning med forældre, derefter lanciers, først 1.g'erne og bagefter 2.- og 3.g'erne, og tilsidst almindelig baltilstand. Til denne fest inviterer vi forældrene til 1. og 3.g og 2.HF.

Allerede før jul bliver der indkaldt til møde for alle, der er interesserede i at deltage i organiseringen af skoleballet og revyen. Forskellige udvalg bliver nedsat: barudvalg, billetudvalg, musikudvalg etc.

SKOLEBLAD

I 1985 var vi en gruppe elever, som besluttede at begynde et nyt skoleblad. Vi valgte (i al beskedenhed) at kalde bla-

det ASPEKTET, og vi forsøger at skrive som og for nutidens unge. Således er ASPEKTET seriøs uden at være kedelig, og sjov uden at være lallet! Kort sagt: køb ASPEKTET, og følg med i det almenne gymnasieliv.

SKOLERÅD

Efter skolestyrelseslovens § 41 skal der ved hver amtskommunal gymnasieskole være et skoleråd, der består af:

et amtsrådsmedlem (U-K formand Ruth Jensen er udpeget af amtsrådet for valgperioden 1986-90).

to medlemmer valgt for to år af og blandt forældre til (umyndige) elever på skolen.

rektor, lærerrådsformanden og yderligere en lærer.

to repræsentanter for elever og kursister, hvoraf en SKAL være HF-kursist, valgt af og blandt elever og kursister på skolen.

en repræsentant valgt af og blandt skolens teknisk-administrative personale.

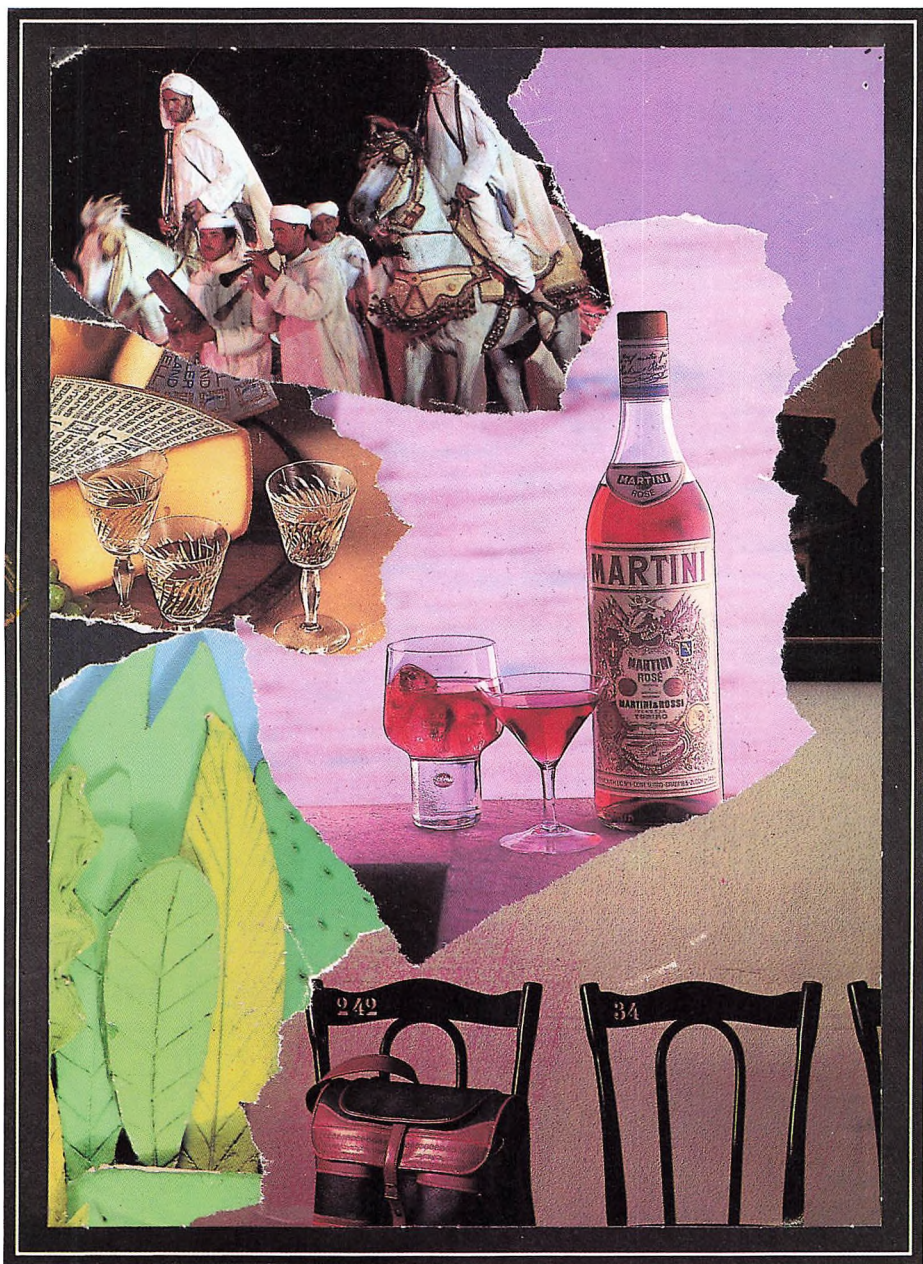
§ 42. Skolerådet formidler sammen med lærerrådet et samarbejde mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen.

Stk. 2. Det medvirker ved løsningen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen.

Stk. 3. Det godkender efter indstilling fra lærerrådet den ugentlige arbejdsplan.

Stk. 4. Det kan stille forslag til amtsrådet om tilvejebringelse og forbedring af skolelokalerne samt om disses forsyning med materiel og inventar.

Stk. 5. Det medvirker ved behandlingen af amtskommunale skolebyggesager i overensstemmelse med de regler, der fastsættes i henhold til § 36, stk. 5.



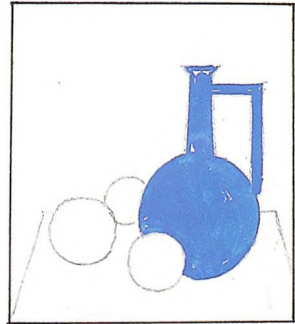


FIG. 1

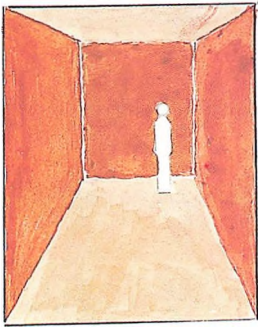


FIG. 2



FIG. 3

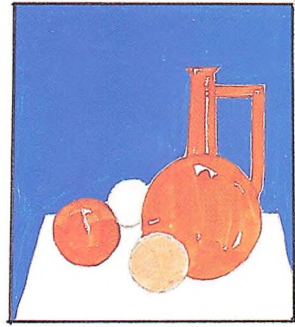


FIG. 4

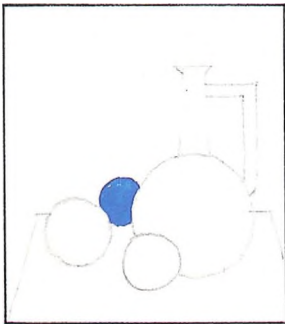


FIG. 5

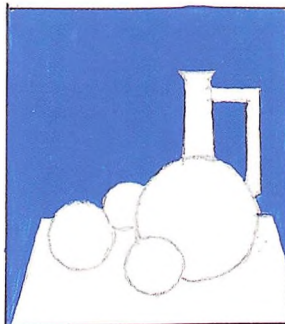


FIG. 6

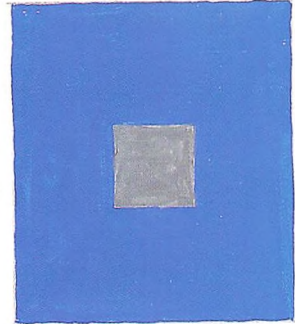


FIG. 7

Stk. 6. Det kan fremsætte forslag til den del af amtskommunens budget, der vedrører den pågældende skole. Efter anmodning fra skolerådet skal amtsrådet lade dette træffe beslutning om anvendelsen af dele af budgettet, der vedrører skolen, efter nærmere af amtsrådet fastsatte retningslinjer. Skolerådet afgiver i forbindelse med den årlige budgetbehandling indstilling om størrelsen af bevillinger, der er omfattet af en sådan ordning.

Stk. 7. Det udfærdiger ordensregler for skolen.

Stk. 8. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stk. 9. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Det skal afgive erklæring i alle sager vedrørende skolen, der forelægges det af amtsrådet.

SKRIFTLIGE OPGAVER

skal afleveres til tiden. Undladelse heraf registreres ligesom forsømmelser og kan få alvorlige følger. Se under mødepligt.

SKRIVEMASKINER

Eleverne må benytte de maskiner, der står på AV-gangen.

STUDIEKREDSE

Ønsker en gruppe elever at studere et emne, der falder uden for den almindelige undervisning, og kan en kvalificeret lærer skaffes, ansøger man om oprettelse af studiekredsen hos fællesudvalget. Studiekredsen afholdes udenfor almindelig skoletid.

STUDIEREJSER TIL UDLANDET

Det er, når eleverne glæder sig til en forlænget storbyweekend, en 4-8 dage, syd for grænsen, og med gru opdager, at de skal arbejde seriøst inden de kommer afsted, fra 8-17 mens de er af sted, såmænd ofte også efter 17, og oven i købet også når de er kommet hjem. De skal til eksamen i stoffet. Og ikke nok med det, de skal selv betale udgifterne til rejsen, opholdet og forplejningen. Lomme penge er der ikke tid til at bruge! De vil blive belejret med energiske lærere i flere fag, der **samarbejder**, f.eks. fransk og historie, tysk og historie, religion og historie, samfundsfag og historie. Og selvfølgelig fysik, og formning, og engelsk, og latin, og geografi, og russisk, old, og græsk og Også eleverne skal samarbejde, de skal blive enige med sig selv og et udvalg af lærere op til halvandet år i forvejen (det var det med pengene, der skulle spares sammen), for hele klassen/holdet skal af sted og lærerne skal kunne indse, at rejsemålet er eksamensrelevant.

Tidligere opsøgte mål: Budapest, Prag, Berlin, Berlin, (der er to), Lübeck, Newcasttle, Paris, Provence, Rom, Athen, Lapland, Leningrad, London og Moskva.

STUDIEVEJLEDNING

Studievejledningen forestås af følgende vejledere: Hanne Niemann Jensen, Hanne Andreasen, Christian Norup, Peter Smith, Ellen Husted Christensen.

Studievejlederne giver vejledning klassevis og individuelt. Han/hun kan hjælpe med studievalg og erhvervsvalg, du kan tale med ham/hende om dine personlige problemer og bruge ham/hende som kontaktperson til instanser uden for skolen.

Du skal vide, at studievejlederne har

tavshedspligt, dvs. at de oplysninger han/hun måtte få om dig kun kan videregives med din tilladelse. Du skal også vide, at studievejlederne ikke nødvendigvis er en af lærerne i din klasse.

Studievejledernes kontor findes på 1. sal ved siden af administrationskontorerne.

Hver studievejleder har bestemte træffetider, som opslås i alle klasserne ved skoleårets begyndelse. På kontoret findes et erhvervskartotek samt en mængde foldere, bøger, hæfter med oplysninger om studier, økonomiske forhold, diverse erhverv, kollegier, adresser m.m., der er til elevernes disposition. Desuden bliver der fremlagt informationsmateriale på hylderne over for studievejlederkontoret, og også opslagstavlen til venstre for kontoret kan være nyttig at studere, hvis du ønsker aktuelle oplysninger om studier og erhverv samt kursus såvel indenlands som udenlands.

SU

For elever, der er fyldt 18 eller fylder 18 inden for næste skoleår, vil der være mulighed for at opnå såvel stipendier som statsgaranterede lån gennem Statens Uddannelsesstøtte. Tildeling af stipendierne er normalt afhængig af forældreindtægt, samt statsgaranterede lån kan fås af alle elever over 18 år uanset indtægtsforholdene.

Ansøgningsblanketter og nærmere oplysning kan fås på skolens kontor. Endvidere vil der i skoleårets begyndelse blive orienteret nærmere om S.U.

TYVERI

forekommer desværre. Hvis du har mange penge med i skole en dag, bør pungen deponeres på kontoret.

TELEFON

Mønttelefon findes ved hovedindgangen: 05-45 19 69.

TERMINSPRØVER

Terminsprøver i 3.g afholdes to gange om året.

TOBAKSRYGNING

er meget dyrt og livsfarligt. Det er kun tilladt i parterre-etagen.

VIKARORDNING

Sygemelding fra lærere skal tilgå inspektør kl. 7.55-8.05 (tlf. 12 46 88) - evt. kl. 18.00-18.30 (tlf. 12 58 47).

Meddelelser om skemaændringer sættes op på skolens officielle opslags-tavle på 1. sal.

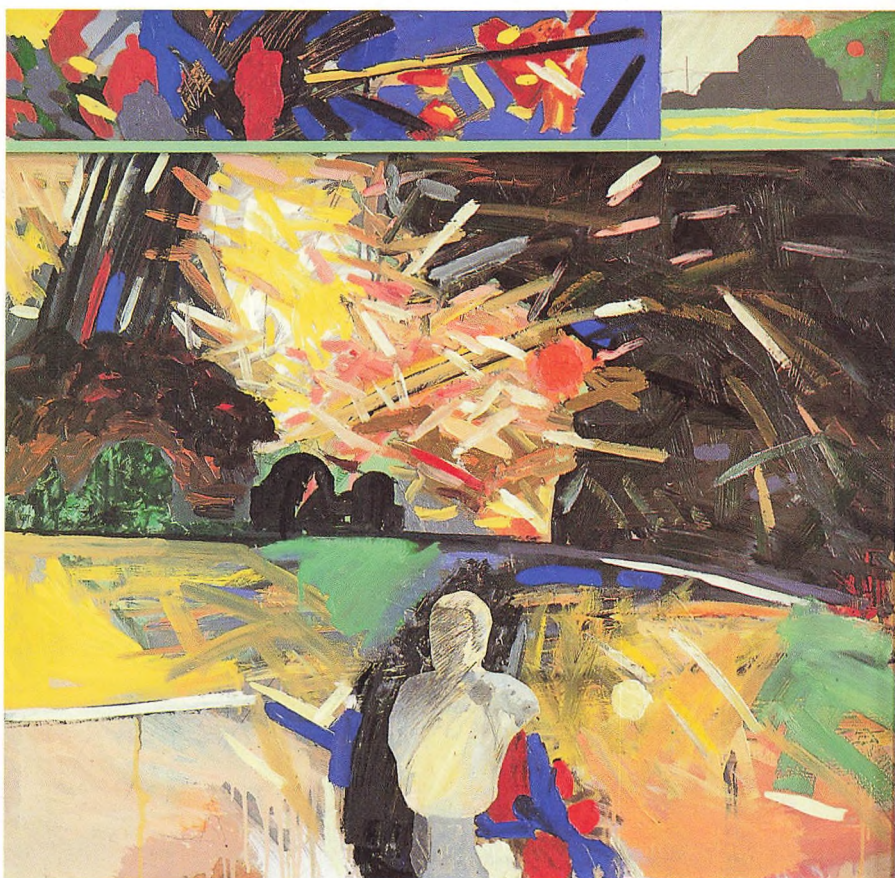
Sædvanligvis gives der fri i 1. lektion, hvorfor insp. som oftest telefonerer til den elev, der sætter *telefonkæden* i gang - såfremt sygemeldning tilgår ham om aftenen. Klasserne/gren-, tilvalgsholdene bør derfor i egen interesse *etablere telefonkæder* og meddele insp. hvem der starter kæden.

Ved læreres deltagelse i kursus, eks-kursion, lejrskole, cencur m.m. orienteres eleverne i god tid af faglærerne og/eller insp. Skolens inspektør er Chr. Norup.

ÅRSPRØVER

Der afholdes skriftlige årsprøver i 1. og 2. gymnasieklasse i dansk stil, samt for de sprogliges vedkommende i engelsk og tysk, og for matematikerne i matematik, i 2.g afholdes der også prøve i grenvalgsfagene.

Ordning og omfang af de mundtlige prøver fastsættes af lærerrådet.



Gengivelse af Hans Helge Niensens male
indkøbt af Ribe amts Kunstudvalg og udsat
Statsskolen.

Danmarks Pædagogiske Bibliotek



450004647918