



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

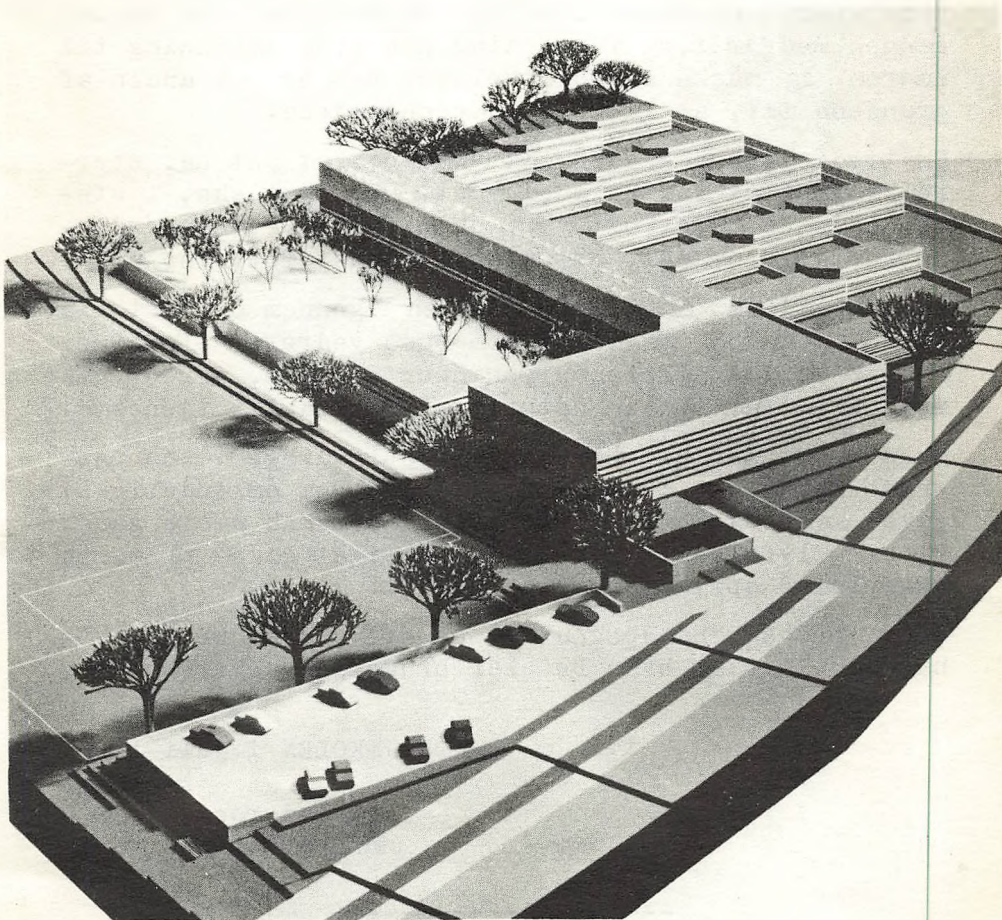
Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



# RUNDHØJSKOLEN

Nogle oplysninger om skoleåret 1969-70.



Til alle skolens hjem - "nye" som "gamle"!

Igen i år byder vi alle velkommen til det nye skoleår med denne lille "håndbog", som skulle tjene til at klare en række meddelelser og oplysninger, som det kan være rart at have ved hånden på ét og samme sted i påkommende tilfælde.

For de "nye" hjem ved skolen kan det i begyndelsen være svært at indstille sig på det nye, som skolegangen medfører, og mange ting kan give anledning til undren og måske misforståelser. Det er en anden af grundene til, at vi udgiver denne pjece.

En tredje grund er den, at vi mener, at det har større hensigt at fortælle om det, som skal ske, i stedet for - som det ofte er skik i årsberetningerne - at fortælle om det, som er sket i det forløbne år.

Vi beder Dem læse hele pjecen igennem og fortælle Deres barn om de ting, som også vedrører eleverne. Ønsker De yderligere oplysninger end dem, der er givet her, står skolen naturligvis altid til tjeneste.

Hvis De mener, at der mangler oplysninger, som passende kunne stå i heftet, beder vi Dem om endelig at give os besked, så at vi kan få det med næste gang. Vi er selvfølgelig interesserede i at give så mange og fyldige oplysninger som muligt!

- Og gem så "håndbogen" på et sted, hvor De ved, De har den, når og hvis De skal bruge den senere!

RUNDHØJSKOLEN i juli 1969.

P. Pedersen.  
skoleinspektør.

-----

### Adfærdsvanskeligheder.

Se Skolepsykologiske undersøgelser.

### Adresseforandringer o. lign.

Det sker, at forbindelsen mellem skole og hjem besværliggøres, fordi hjemmet har skiftet adresse uden skolens vidende. De kan i alles interesse undgå dette ved straks at meddele forandringer i navn, adresse, telefonnummer o. lign. Det gøres nemmest ved en meddelelse i barnets kontaktbog.

### Avisindsamling.

Eleverne indsamler gamle aviser, som sælges til fordel for hyttefonden, der skal financiere køb og drift af en lejrskolehytte, som forældre- og lærerforeningen søger at fremskaffe. Aviserne bør være bundtede og omsnørede med sejlgarn. Der samles klassevis, og der er en bogpræmie til den klasse, der i årets løb samler flest aviser.

### Badning.

Se Gymnastik, idræt og badning.

### Bibliotek.

Se Skolebiblioteket.

### Bogomslag.

Skolebøgerne er udsat for et voldsomt dagligt slid og skal derfor forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Der holdes bogeftersyn på skolen i hver uge, og elever med bøger uden ordentligt omslag bliver skrevet op med besked om at få nyt omslag på. Ved skoleårets slutning afleveres bøgerne og efterses, og dersom der herved konstateres beskadigelser, som skyldes grov forsømmelighed fra elevens side, kræves bogen erstattet.



På indersiden af bindet findes i enhver bog en seddel, hvorpå elevens navn skal skrives.

I det følgende skal kort forklares, hvordan man nemt og billigt kan lave et solidt omslag til bøgerne.

Der er i dag flere materialer i handelen til bogomslag, end man har kendt tidligere. Fælles for de nye ting er, at de er dyrere end det tidligere foretrukne læderkardus. Til gengæld har de stor slidstyrke og kan let vaskes rene for fedtpletter o. l. Denne fordel mindskes imidlertid ved, at der efter nogen tids forløb danner sig en tåget hinde på omslaget, som gør, at det fremtræder ulækkert, men da det som sagt er umådelig slidstærkt, er man ikke tilbøjelig til at udskifte det.

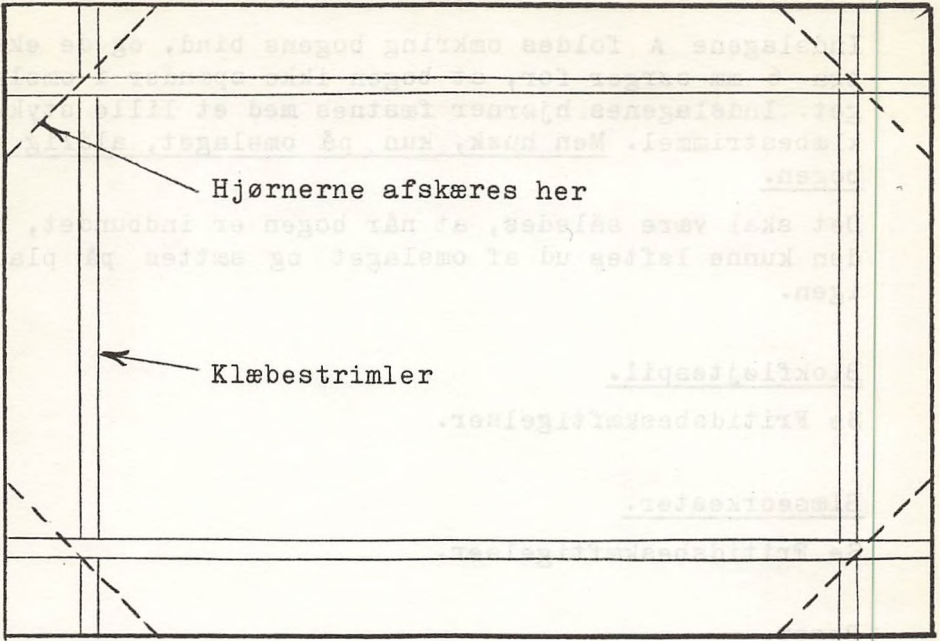
Til den her beskrevne indbindingsmetode er det lettest at anvende læderkardus (almindeligt brunt skolebogsomslag, som altså er billigere, og som, når det forstærkes på den beskrevne måde, også har en ganske god slidstyrke. Omslag af læderkardus bør som regel fornys 2 gange i løbet af året, f. eks. efter jule- og påskeferie.

Omslaget skæres eller klippes ud, så hjørnerne bliver vinkelrette. Størrelsen beregnes på følgende måde:

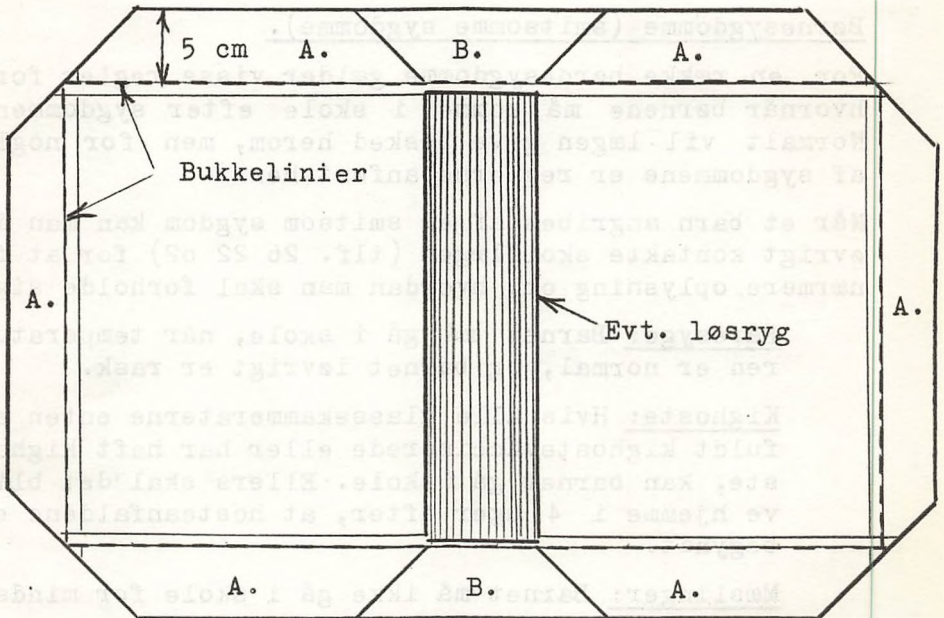
$$\begin{aligned} \text{Omslagets højde} &= \text{bogens højde} + 10,6 \text{ cm,} \\ \text{"} \quad \text{bredde} &= 2 \text{ gange bogens bredde} \\ &\quad + \text{bogryggens bredde} \\ &\quad + 10,6 \text{ cm.} \end{aligned}$$

Indslagene (det der bukes ind omkring bindet) beregnes til 5 cm, og som forstærkning sættes der klæbestrimler af plast indvendig på omslaget, hvor dette foldes omkring bogbindet. - Se figur 1. - Hjørnerne afskæres efter de punkterede linier.

Indslagene B (se figur 2) klippes løs (men ikke fra), og alle indslagene bukes omkring en linie 5 cm fra omslagets kant. Indslagene B bøjes ned bag bogens ryg, og man kan her yderligere forstærke omslaget ved at fastgøre en løsryg af papir eller tyndt karton med klæbestrimler til indslagene B.



Figur 1.



Figur 2.

Indslagene A foldes omkring bogens bind, og de ekstra 6 mm sørger for, at bogen ikke spænder i omslaget. Indslagernes hjørner fæstnes med et lille stykke klæbestrimmel. Men husk, kun på omslaget, aldrig på bogen.

Det skal være således, at når bogen er indbundet, må den kunne løftes ud af omslaget og sættes på plads igen.

### Blokfløjtespil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Blæseorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Bøger.

Se Skolebøger.

### Børnesygdomme (smitsomme sygdomme).

For en række børnesygdomme gælder visse regler for, hvornår børnene må komme i skole efter sygdommen. Normalt vil lægen give besked herom, men for nogle af sygdommene er reglerne anført her.

Når et barn angribes af en smitsom sygdom kan man i øvrigt kontakte skolelægen (tlf. 26 22 02) for at få nærmere oplysning om, hvordan man skal forholde sig.

Fåresyge: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet i øvrigt er rask.

Kighoste: Hvis alle klassekammeraterne enten er fuldt kighostevaccinerede eller har haft kighoste, kan barnet gå i skole. Ellers skal det blive hjemme i 4 uger efter, at hosteanfaldene er begyndt.

Mæslinger: Barnet må ikke gå i skole før mindst 10 dage efter sygdommens begyndelse.



Røde hunde: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Skarlagensfeber: Barnet eller søskende må først gå i skole, når lægen har udstedt attest for, at der ikke længere er smittefare.

Skoldkopper: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

### Cykelkort.

Se Færdselsproblemer.

### Elevråd.

Skolen har to elevråd. Det ene vælges blandt eleverne i de yngste klasser, og det andet blandt eleverne fra 6. klasse og opefter. Men hele institutionen står foran en gennemgribende reorganisering.

Elevrådene har gennem lærerrepræsentanterne forbindelse til lærerrådet og skal efter al sandsynlighed også have kontakt med Forældre- og lærerforeningen. Et af de store problemer, som står foran en løsning, er skolegårds-spørgsmålet.

Elevrådet kan iøvrigt frit stille forslag om nydannelser og ændringer af forskellig art, ligesom det medvirker ved arrangementet af - og i enkelte tilfælde forestår - de fleste af de fester m.v., som finder sted på skolen.

### Femdagesuge.

I månederne maj-juni og august-september er der indført femdages-uge, d.v.s. at lørdagen er fridag. For dog at undgå, at de fag, der har timer om lørdagen, ikke ensidigt skal "undgælde", er der samtidig indført "rullende skema", hvilket betyder, at lørdags-skemaet anvendes på visse andre ugedage. Det er for august-september 1969 følgende dage:



Tirsdag den 12. august (dagen efter skole-  
årets start),

Torsdag den 21. august,

Fredag den 29. august,

Mandag den 8. september,

Fredag den 19. september.

Her skal man altså passe på! Børnene skal til disse dage læse lektier, som om det var til lørdag, de havde lektier for. Det kan godt være, at det var en god ide at sætte rødt kryds ved disse datoer på Deres kalender!

### Flytning.

Se Adresseforandring eller Fraflytning fra skoledistriktet.

### Fodbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Fodtøj.

Enhver form for fodtøj er tilladt, men det tilrådes at give eleven skiftesko med, når der anvendes svært vinterfodtøj som f. eks. gummistøvler. Skistøvler er tilladt, men de er ikke særligt praktiske, da de er langsomme at få af og på, og da jernbeslagene let skrider på stengulv. Desuden er de slemme til at føre snavs ind på gulvene, så hvis man kan undgå dem, ser vi det gerne.

### Forkølelse.

Forkølede børn er ikke spændende at have hjemme. De er heller ikke meget beventd i skolen, men hvis de blev hjemme, indtil den værste snue (hoste og nysen) var overstået, var der en mulighed for at undgå, at smitten blev bragt videre til klassekammeraterne og deres hjem. Som forholdene er nu, er skolerne blandt de værste smittespredere, også fordi det anses for "tøset" at blive hjemme på grund af forkølelse. Den-

ne indstilling bør udryddes, både for at undgå smitte, og fordi en forkølelse normalt er hurtigere overstået, når den syge holder sig i nogenlunde ro inden døre i et par dage.

Men husk lige: Det er ikke nogen god fidus at lade barnet lege med kammeraterne hjemme eller på gaden, mens forkølelsen står på - så er vi nemlig lige vidt!

#### Forældrekonsultation.

Forældrekonsultation afholdes i løbet af skoleåret for samtlige klasser. Hertil udsendes speciel indbydelse.

#### Forældre- og lærerforeningen.

Størsteparten af skolens forældrereds er medlemmer af forældre- og lærerforeningen, hvorved de bidrager til at fremme det gode samarbejde mellem hjem og skole. Foreningen har bl.a. til formål at arrangere foredrag og studiekredse for medlemmerne og støtter de forskellige fritidsbeskæftigelser, hvor det skønnes påkrævet. Endvidere deltager den i tilrettelæggelsen af skolens fester og andre specielle arrangementer. Den udgiver endvidere et blad, som udkommer 4 gange om året, og hvorfra omslaget til denne pjece er lånt. For øjeblikket er foreningens arbejde især koncentreret om at finde et sted, der kan bruges som lejrskole m.m.

Foreningens bestyrelse består for tiden af følgende medlemmer:

J. Hansen-Skovmoes, Fredensgårdsvej 44, tlf. 14 55 76,  
(formand).

Annelise Madsen, Dalumvej 2, tlf. 14 54 20, (næstformand).

Finn Arbs, Ryslingeparken 54, tlf. 14 67 06, (kasserer).

Elise Rasmussen, Ryslingeparken 34, tlf. 14 45 48,  
(sekretær).

Poul Kallesø, Damvænget 42, Tranbjerg, tlf. 29 05 09.

O. Elmar Andersen, Rundhøjallé 43, tlf. 14 23 83.

T. Maintz Andersen, Æblevej 2a, tlf. 27 32 65, (lærerrepræsentant).

samt skoleinspektør P. Pedersen.

Til alle disse kan indmeldelse til foreningen ske. Årskontingentet pr. hjem er for tiden 20. kr.

### Forældre- og lærerkoret.

Heri optages sanginteresserede forældre og lærere. Koret medvirker ved julekoncerter, ved nogle af skolens fester og ved den forårskoncert, der plejer at danne den festlige afslutning på skolens musiksæson. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. Den første prøve i denne sæson afholdes onsdag den 3. september. Her kan nye medlemmer optages. Der er ingen optagelsesprøve!

### Fraflytning fra skoledistriktet.

Ved fraflytning kan man søge om tilladelse til at lade barnet fortsætte i skolen. Afgørelsen træffes under hensyntagen til, hvilket skoledistrikt man flytter til, hvor evt. søskende går i skole, og hvilken undervisning barnet senere skal følge, men reglen vil være, at tilladelsen ikke gives, således at barnet må skifte skole.

### Frihed.

I særlige tilfælde som f.eks. i anledning af familiebegivenheder inden for den nærmeste familie kan en elev blive fritaget for skolegang i en eller flere dage. En dags frihed kan bevilges af klasselæreren. Skoleinspektøren kan give fri i op til 4 dage. Ønskes en elev fritaget imere end 4 dage, skal der indgives skriftlig ansøgning herom til skolekommissionen. Ansøgningen sendes via skolen og med mindst 14 dages varsel.



I forbindelse med konfirmation har konfirmanden fri mandag og tirsdag i tilknytning til konfirmationsdagen. Mindre søskende har fri mandag efter konfirmationsdagen indtil kl. 10.

I forbindelse med de her givne oplysninger om mulighederne for ekstra frihed vil vi gerne understrege, at lørdag er en almindelig skoledag, når undtages månederne maj-juni og august-september (se: Femdagesuge). Selv om forældrene har lørdag fri, beder vi dem derfor være meget tilbageholdende med at bede eleverne fri om lørdagen på grund af week-end-ture e.l. Det lykkes forhåbentlig inden alt for længe at skabe en week-end-ordning for hele året, men indtil da må vi kræve lørdag respekteret som arbejdsdag.

#### Frimærkeindsamling.

Eleverne indsamler brugte frimærker, som sælges til fordel for forældre- og lærerforeningens hyttefond. Der konkurreres klasserne imellem om at samle flest frimærker i årets løb, og til vinderne er der præmier i form af bøger.

#### Fritagelse for gymnastik e.l.

Se Gymnastik, idræt og badning.

#### Fritidsbeskæftigelser.

Skolen har to kor. I det egentlige skolekor optages elever fra 6. klasse og opefter. Det øver tirsdag kl. 17 - 18, onsdag kl. 14 - 15 og torsdag kl. 14 - 15. Deltagelse er naturligvis frivillig. Man skal aflægge en prøve for at blive optaget i koret. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen og lærer N. Morten Laursen. - Minikoret rekrutteres fra 3., 4. og 5. klasse og ledes af lærerinde Dagny Jensen. Deltagelsen er også her frivillig, og koret øver således:

mandag kl. 9-10: 3. klasserne,  
tirsdag kl. 14-15: Alle,  
onsdag kl. 13-14: 4. og 5. klasserne.

For musikinteresserede elever er der mulighed for at dyrke blokfløjtespil, idet der oprettes flere blokfløjtehold. Ligeledes vil der blive undervist i guitarspil, og man vil starte et strygeorkester og et blæseorkester i det kommende skoleår, hvis der fås fornøden tilslutning.

Blokfløjteholdene ledes af lærerinde Dagny Jensen og lærer Olav Hermansen. Guitarundervisningen er også lagt i hænderne på lærer Olav Hermansen. Lærerinde Ebba Hartmann vil stå for stryge- og blæseorkesterne.

Alle interesserede blæsere møder mandag den 18. august kl. 14 i musiksalen. Der vil også blive tale om begynderundervisning foruden om sammenspil.

For strygernes vedkommende mødes derfor første gang onsdag den 20. august kl. 16-17 i musiksalen.

Det er desværre ikke muligt på nuværende tidspunkt at sige noget om øvelsestidspunkterne for de øvrige hold. Det afhænger af tilslutningen.

Skoleidræt vil der nu blive større mulighed for at dyrke, idet idrætspladsen nu kan benyttes efter endt bundbehandling. Skolen deltager foreløbig i turneringer i fodbold, håndbold og langbold. Nærmere oplysninger om turneringerne kan først gives i august, når planerne er udarbejdet.

Skoleskakken varetages af en skakklub, hvor både forældre og elever kan deltage. Der spilles mandag kl. 18.30-21.30, og interesserede kan blot møde op på en spilleaften og tilmelde sig. Klubben ledes af eksponent Helmar Pedersen, Lundgårdsvej 6, (tlf. 14 44 50) samt ejendomsmægler Tage Madsen, Dalumvej 2, (tlf. 14 54 20). Eleverne deltager i skoleskakturneringen.

Frimærkeklubben fortsætter som hidtil med deltagelse af både børn og forældre. Børn optages dog kun, dersom de går i 5. eller højere klasse. Klubben holder møde hver torsdag kl. 19. Første klubaften er torsdag den 4. september, og interesserede kan blot møde op denne eller en af de følgende aftener. Klubben ledes af ingeniør Henning Kristensen, Holmevej 146, (tlf. 27 11 88).

Skolen vil iøvrigt optage alle andre aktiviteter på programmet, som der måtte være interesse for. - Det gælder således "hobby-snedker-lauget" og keramikholdet "lerets last", der har haft mange dejlige aftener på skolen. For keramikholdets vedkommende foregår det inden for aftenskolens rammer. Man skal altså holde øje med annonceringen i dagbladene og melde sig på de angivne steder.

### Færdselsproblemer.

Desværre kan det ikke nægtes, at skolevejen for mange elever er meget ufarlig. For dem, der bor vest for Chr. X's vej, gælder, at den eneste nogenlunde sikre overgang er det lysregulerede kryds ved Holme Ringvej. Det betyder en lille omvej for bl. a. dem, der bor i Pihlkjærsparken, men skolen kan kun fraråde at benytte overgangen Pihlkjærvej-Ryslingevej, da man har erfaring for, at bilister, der ikke overholder fartbegrænsningen, ikke kan nå at standse her. Jyllandsallé-Holme Møllevejskrydset er også for uoverskueligt til, at man tør råde nogen til at benytte det, når der findes et lysreguleret kryds andetsteds. For begge kryds gælder, at der efter sigende skal ske store forandringer fremover.

Krydset Holme Møllevej-Holmevej er også stærkt trafikeret især om morgenen. Vi håber, at det med tiden bliver lysreguleret, eller at der i det mindste bliver mulighed for at stationere en skolepatrolje her.

Med tiden kommer der en skolesti et eller andet sted langs Holmevej, men indtil den kommer, må vi tage forholdene, som de er.

Uanset hvor man bor, bør man i begyndelsen følge eleverne i 1. klasse helt til skolen nogle gange og også helst hente dem igen ved skoletidens ophør. Man bør ikke overlade det til en skolekammerat, men selv gå med og indprente barnet, hvor der er særlig farligt. Senere bør man - og det gælder faktisk på alle klassetrin - af og til kontrollere, at eleven færdes ordentligt. Erfaringsmæssigt laves der en masse uorder især på vejen hjem fra skolen, og det kan meget



let medføre alvorlige ulykker, når uheldet er ude. - Skolen gør et stort arbejde for at lære børnene at færdes korrekt, men vi kan ikke kraftigt nok opfordre hjemmene til at bakke os op i denne sag. Det er børnenes liv og helbred, der står på spil, når færdselsreglerne ikke følges.

På de tidspunkter, da flest elever passerer (d.v.s. kl. 8, kl. 13 og kl. 14), er en skolepatrulje stationeret ved fodgængerovergangen uden for skolen. Vi gør opmærksom på, at skolepatruljen skal respekteres akkurat på samme måde, som politiet skal respekteres, når det regulerer færdslen.

I forbindelse med skolepatruljen vil vi gerne indskærpe, at stopforbudet ved skolen skal overholdes. Stopforbudet gælder kun i skoletiden, men da skal det også betingelsesløst overholdes af hensyn til børnenes passage af vejen. Husk også, at der altid er stopforbud ved et busstoppested.

Der kræves cykelkort udstedt af skolen, dersom eleven skal cykle til skole. Der har ikke hidtil været restriktioner med hensyn til, hvem der kunne få cykelkort. Vi beder imidlertid forældrene - især naturligvis de nærmestboende - være tilbageholdende med at lade børnene cykle. Dels giver et stort antal cyklister problemer ved nedkørslen til skolen, dels betyder cykelkørslen et faremoment mere, fordi cyklisterne skal passere Holmevej to gange, hvis eleverne kommer vestfra. Cykler parkeres i cykelkælder nr. 2.

Desværre hender det undertiden, at især de mindre elever på skolevejen kommer ud for grovkornede løjer eller direkte chikanerier fra ældre kammerater eller fra elever fra andre skoler. Skolen magter ikke at holde kontrol med hver enkelt elev på vejen til eller fra skole; men kommer Deres barn ud for voldsomheder el. l. på skolevejen, kan De henvende Dem til klasselæreren eller skoleinspektøren, der så vil tage sig af sagen. Skolen er absolut ikke magtesløs i den slags sager, men det batter mest, når vi får fat i konkrete tilfælde.

Når der uden for skoletiden er arrangementer på skolen, vil der normalt i begrænset omfang være mulighed for parkering i skolegården, dog ikke under bygningen (i læskuret) af hensyn til oliepletter. Bortset herfra er enhver tilstedeværelse af motorkøretøjer i skolegården forbudt. Det er således ikke tilladt at køre ned i skolegården for at sætte elever, der er sent på den, af. For gangbesværede elever kan der gøres undtagelser, men kun efter nærmere forudgående aftale med skolen. - Når der parkeres i skolegården, bedes man (også for vognens skyld!) passe på lygterne.

Man må naturligvis altid, når man har ærinde på skolen, parkere på parkeringspladsen oven for sportspladsen.

### Fåresyge.

Se Børnesygdomme.

### Glemte sager.

Det er helt utroligt, hvad børn kan glemme: Overtøj i massevis glemmes i vinterens kulde, og selv undertøj glemmer man at få på efter gymnastik og badning. Mener barnet at have glemt et eller andet, kan det henvende sig til klasselæreren. Har forældrene mistanke om, at barnet har glemt et eller andet på skolen, selv om det påstår, at der ikke ligger noget i bunken af glemte sager (og det sker meget tit, at barnet ikke selv kan genkende tingene eller glemmer eller er for genert til at spørge efter dem), så er man velkommen til selv at komme på skolen og f. eks. ved henvendelse til skolebetjenten at få samlingen af glemte ting at se. Det sker lettest, hvis man er til stede ved den daglige udlevering af glemte ting, der finder sted kl. 11 fra garagen ved gymnastiksalen. - Glemte sager udstilles i forbindelse med forældredagene og ved nogle af forældreforeningens arrangementer. Lykkes det heller ikke på den måde at finde ejermændene, skænkes tøj o. l. til politiets tøjindsamling, og ting af ringe værdi bortkastes.

Men for Deres egen og børnenes skyld: Mærk alle børnenes ting med navn - og gerne adresse. Det letter "ekspeditionen" utroligt!

### Guitaraspil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Gymnastik, idræt og badning.

Fra og med 4. klasse skal eleverne klæde om til gymnastik og boldspil m.v. I gymnastiksalene skal anvendes lottesko. Som regel anvender drengene en tricotrøje uden ærmer samt korte benklæder og plastsokker eller gymnastiksko. Pigerne plejer at bruge en mørkeblå gymnastikdragt og plastsokker. - Bare fødder er forbudt!

Badning efter gymnastiktimerne er obligatorisk, medmindre eleven er fritaget for legemsøvelser eller har fodsvamp eller fodvorter. Har han nogen af disse sygdomme, må han ikke under nogen omstændigheder deltage i badningen, og lidelserne skal søges helbredt hurtigst muligt. Har man den mindste mistanke om, at barnet har fodsvamp eller fodvorter, bør man straks lade lægen se på det.

Fritagelse for gymnastik m.v. kan kun bevilges, hvis der foreligger en skriftlig anmodning fra hjemmet. Der kan kun gives fri for en uge ad gangen, og kun i fire uger efter hinanden. Skal barnet have fri i længere tid, skal der foreligge lægeattest. Blanket til denne attest kan fås på skolen.

### Helbredsundersøgelser.

Helbredsundersøgelserne m. v. af børnene udføres af skolelæge Chr. Christiansen, Elverdalsvej 125, Højbjerg, (tlf. 27 22 02). Ledende skolesundhedsplejerske er frk. Elna Nielsen, Århus Amtssygehus, (tlf. 12 73 57), og på Rundhøjskolen fungerer i øjeblikket sundhedsplejerske frk. Inger Kjeldsen, Lundshøjvej 7, (tlf. 14 14 67). Undersøgelserne foregår om onsdagen.



For førsteklasseernes vedkommende starter undersøgelserne hen på efteråret, når børnene har vænnet sig lidt til skolen. Skolelægen behandler ikke børnene. Konstateres der sygdomme eller andre unormaliteter, sker der henvisning til familiens læge eller eventuelt til en specialist. Skolelægen eller sundhedsplejersken kan på de dage, undersøgelserne foregår, træffes på tlf. 27 26 64. Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes, (telefontid kl. 8-9).

#### Hjælpeundervisning.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

#### Håndbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

#### Idræt.

Se Fritidsbeskæftigelser.

#### Karakterbog.

Se Standpunktsbedømmelser.

#### Kighoste.

Se Børnesygdomme.

#### Komme for sent.

Se Mødetiden.

#### Kontakthefte.

Enhver elev får på den første skoledag udleveret en kontaktbog, som eleven altid skal have med i skole. I kontaktbogen skriver klasselæreren meddelelser til hjemmet, der skal kvittere for modtagelsen af meddelelsen ved at underskrive i kontaktbogen. Omvendt er

hjemmet berettiget til at bruge kontaktbogen, når en besked ønskes sendt til skolen, og i så tilfælde er det skolen (klasselæreren), der kvitterer. Det tilrådes, at man med korte mellemrum på eget initiativ kaster et blik i kontaktheftet, da det hænder, at børnene glemmer, at der er blevet skrevet noget i det.

### Langbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Lektiehjælp.

Vil kunne pålægges i to timer ugentlig efter nærmere besked fra skolen. Lektiehjælpen ydes på skolen efter skoletid. - Vi beder Dem bemærke, at også elever, der af den ene eller den anden grund har svært ved at klare lektierne hjemme, frivilligt kan melde sig. Timerne er henlagt til tirsdag og torsdag begynde dage kl. 14-15. Der benyttes lokale C1.

### Lektier.

Skolen tilstræber at begrænse hjemmearbejdet i form af lektielæsning mest muligt, men helt undgå det kan man ikke. Det anbefales at give børnene en fast lektietid og at sørge for, at de så vidt muligt får ro til læsningen. Aktiv medvirken fra forældrenes side i form af overhøring eller terperi kan ikke anbefales, men sig til børnene, at man vil hjælpe dem, hvis der er noget, de ikke selv kan klare. - Har skolen indtryk af, at en elev ikke selv kan sørge for at få klaret lektierne, kan man udstyre eleven med en såkaldt lektiebog, hvori lærerne skriver op, hvad eleven skal forberede til næste gang. Forældrene skal så hver dag underskrive bogen som kvittering for, at eleven har udført sit hjemmearbejde.

### Læge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

<u>Klasse.</u>	<u>Lokale.</u>	<u>Elevtal.</u>	<u>Dansk.</u>	<u>Regning.</u>
1a	A1	27	Karin Tejn Holm	Niels Morten Laursen
1b	A2	22	Niels Morten Laursen	Finn Secher Jensen
1c	A3	26	Klaus Nord Nielsen	Finn Anbo
2a	A4	28	Ebba Hartmann Nielsen	Anders Stilling
2b	B1	28	Anne Karen Nielsen	Elisabeth Amby
2c	B2	28	Olav Hermansen	Ebba Hartmann Nielsen
2d	B3	27	Ulla Jessen	Ole Østerby Olesen
3a	B4	28	Vagn Jensen	Kirsten Johansen
3b	B5	28	Inge Lise Hübertz Knudsen	Olav Hermansen
3c	B6	27	Aage Hübertz Knudsen	Kirsten Johansen
4a	C2	24	E. August Kristensen	Dagny Jensen
4b	C3	24	Ester Kjær Hansen	E. August Kristensen
4c	C1	25	Elisabeth Amby	Finn Secher Jensen
5a	C6	29	Tove Skødt Andersen	Per Graversen
5b	D6	28	Per Graversen	Tove Skødt Andersen
5læ	maskinskr.	7	Elsebeth Anbo	Finn Anbo
6a	C4	23	T. Maintz Andersen	Ester Kjær Hansen
6b	C5	21	Grete Vad Nielsen	T. Maintz Andersen
6c	D1	18	Henny Friis Østervig	P. Pedersen
7a	D2	26	Mogens Rasmussen	Inger Pedersen
7b	D3	25	Inger Pedersen	Vagn Jensen
8a	D4	18	Jens Andersen	Jens Andersen
8b	D5	16	Inge Lise Hübertz Knudsen	Ole Østerby Olesen
1. real	E6	29	Finn Anbo	Kirsten Johansen
9a	E3	19	Mogens Rasmussen	Anders Stilling
9b	E4	14	Aage Hübertz Knudsen	Ole Østerby Olesen
2. real	E5	21	Anne Karen Nielsen	E. August Kristensen

Klasserne 1969-70. - Dansk læreren er klasselærer.



Lærerne.

Ønsker man af en eller anden grund en samtale med sit barns klasselærer, kan man skrive en meddelelse herom i kontaktheftet eller man kan ringe direkte til klasselæreren i et frikvarter (tlf. 27 26 63) eller man kan henvende sig enten til skoleinspektøren (tlf. 27 26 61) eller til viceskoleinspektøren (tlf. 27 26 62).

Skulle det ikke kunne lykkes at træffe læreren på skolen, er her en liste med lærernes navne, adresser og i visse tilfælde telefonnumre:

Lærerinde frk. Elisabeth Amby, Valdemarsgade 3, II,  
8000 Århus C.

Lærerinde fru Elsebeth Anbo, Rosenhøj 24B, 8260 Vi-  
by J., tlf. 29 08 59.

Lærer Finn Anbo, Rosenhøj 24B, 8260 Viby J., tlf.  
29 08 59.

Lærerinde fru Berit L. Maintz Andersen, Æblevej 2a,  
8270 Højbjerg, tlf. 27 32 65.

Lærer Jens Andersen, Rundhøjallé 90, III mf., 8270  
Højbjerg.

Lærer Torben Maintz Andersen, Æblevej 2a, 8270 Høj-  
bjerg, tlf. 27 32 65.

Lærerinde frk. Tove Skødt Andersen, Mølleskovvej 7,  
8270 Højbjerg.

Lærerinde frk. Birthe Andresen, Bethesdavej 45B, 8200  
Århus N., tlf. 16 41 78.

Lærer Per Graversen, Holmevej 257, 8270 Højbjerg.

Lærerinde frk. Ester Kjær Hansen, Emiliehøj 6 st.mf.,  
8270 Højbjerg.

Lærer Olav Hermansen, Baunevej 46, 8361 Hasselager.

Lærerinde fru Karin Tejn Holm, Egebæksvej 69, 8270  
Højbjerg, tlf. 27 37 77.

Lærerinde frk. Dagny Jensen, Lundgårdsvej 36, 8260  
Viby J., tlf. 14 59 43.

- Lærer Finn Secher Jensen, Willemoesgade 3, st. th.  
8200 Århus N.
- Viceskoleinspektør Vagn Jensen, Præstehaven 80, 8210  
Århus V., tlf. 15 79 80.
- Lærerinde fru Ulla Jessen, Kjærslund 29, 8260 Viby J.
- Lærerinde fru Kirsten Johansen, Guldbjergvej 10, 8270  
Højbjerg, tlf. 14 56 95.
- Lærerinde fru Inge Lise Hübertz Knudsen, Højvangsvej  
34, Stautrup, 8260 Viby J., tlf. 28 36 68.
- Lærer Aage Hübertz Knudsen, Højvangsvej 34, Stautrup,  
8260 Viby J., tlf. 28 36 68.
- Lærer E. August Kristensen, Højvangsvej 20, Stautrup,  
8260 Viby J.
- Lærer Niels Morten Laursen, Tingstedet 32, 8220 Bra-  
brand.
- Lærerinde fru Anne Karen Nielsen, Holme Ringvej 11,  
8270 Højbjerg, tlf. 27 33 05.
- Lærerinde frk. Ebba Hartmann Nielsen, Rosenhøj 10,  
8260 Viby J., tlf. 29 05 48.
- Lærerinde frk. Grete Vad Nielsen, Rundhøjallé 54,  
III tv., 8270 Højbjerg.
- Lærer Klaus Nord Nielsen, Elverdalsvej 54, 8270 Høj-  
bjerg, tlf. 27 27 04.
- Lærer Ole Østerby Olesen, Langenæsallé 55, 8000 År-  
hus G., tlf. 14 77 05.
- Lærerinde fru Inger Pedersen, Marslevvej 5, 8270 Høj-  
bjerg, tlf. 14 52 52.
- Skoleinspektør Peter Pedersen, Marslevvej 5, 8270 Høj-  
bjerg, tlf. 14 52 52.
- Lærer Mogens Rasmussen, Michaelsensgade 5, II, 8000  
Århus C. - (fra ca. 1. november: Kirkevænget 269,  
8310 Tranbjerg).

Lærer Anders Stilling, Rundhøjallé 25, II, 8270 Højbjerg, - (fra ca. 15. september: Kirkevænget 69, 8310 Tranbjerg).

Lærerinde frk. Henny Friis Østervig, Vølundsvej 18, 8230 Aabyhøj. (foreløbig adresse).

Desuden anvendes som vikar i sygdomstilfælde:

Lærerinde fru Guðrun Andersen, Saralystallé 25, 8270 Højbjerg, tlf. 27 12 40.

Lærerne i dansk og regning i de forskellige klasser kan iøvrigt findes i skemaet på side 19. Dansk-læreren er klasselærer.

### Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

For elever med vanskeligheder i dansk eller regning vil der efter aftale med hjemmene og efter prøve hos skolepsykologen kunne etableres en speciel undervisning (i undervisningstiden) på særligt små hold.

Læsehold: T. Maintz Andersen,  
Dagny Jensen,  
Inger Pedersen.

Regnehold: Dagny Jensen.

Desuden etableres der hjelpeundervisning i dansk, regning og engelsk for elever med større handicaps. Det vil sige, at disse elever får alle disse timer på små hold. Undervisningen forestås af:

Ulla Jessen: dansk,  
Inger Pedersen: regning,  
Elsebeth Anbo: engelsk.

### Meddelelser.

Se Kontakthefte.

### Minikor.

Se Fritidsbeskæftigelser.



### Mælkemærker.

Der kan på skolen købes mælkemærker til sødmælk, kærnemælk eller æblemost. Mærkerne sælges i ark á 6 stk. Priserne er for tiden (juli 1969):

6 x  $\frac{1}{4}$  liter sødmælk.....2,85 kr.  
6 x  $\frac{1}{4}$  liter kærnemælk....2,00 kr.  
6 x  $\frac{1}{4}$  liter æblemost.....3,90 kr.

Mærkerne kan købes i mælkeudsalget hver mandag, onsdag og fredag kl. 10. For førsteklaserne gælder, at klasselæreren i begyndelsen organiserer indkøbet af mærkerne. - Mælken afhentes i mælkeudsalget af de elever i hver klasse, der er udset hertil. Afhentningen sker umiddelbart før spisningen, der sker i tilslutning til timen kl. 10.00-10.55. For førsteklassernes vedkommende vil spisningen dog visse dage være henlagt til timen kl. 12.10-13.

### Mærkning af børnenes ejendele.

Alt, hvad barnet har med i skole - også det tøj, det har på - skal være mærket, så også andre end barnet selv har mulighed for at finde ejeren. Derfor bør der ikke ved mærkningen anvendes numre eller tegn, men initialer eller allerhelst navn - og også gerne adresse! - Se iøvrigt under Glemte sager.

### Mæslinger.

Se Børnesygdomme.

### Mødetiden.

Eleverne skal være på skolen tidligst 15 minutter og senest 5 minutter før første undervisningstimes begyndelse. - Sker det, at man en enkelt dag er kommet lidt sent op, så det kan knibe for eleven at nå i skole til tiden, skal man bare tage den med ro alligevel og fremfor alt sørge for, at barnet får sin morgenmad på sædvanlig måde. Skriv så venligst besked i kontaktbogen, hvorefter sagen er i orden.

Der findes - også blandt eleverne - "søvngængere": børn, der kommer for sent den ene morgen efter den anden. Det er sikkert bare en dårlig vane! Skolen vil i sådanne tilfælde give hjemmet besked og bede eleven om i en vis tid at møde på skoleinspektørens kontor lo minutter før mødetid, så at den gode vane kan genoptrænes! - Se også Skoletiden.

### Ordblindhed.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

### Ordensreglement.

Skolens ordensreglement findes indklæbet i kontakt-heftet og i de sangbøger, som de større elever får udleveret. Man bedes gennemgå dem grundigt med børnene, når de begynder i skolen, men man bør også en gang imellem sikre sig, at de ældre elever kender reglerne.

Ordensreglementet er for øjeblikket under kritisk revision. Det nye reglement vil blive udleveret, så snart det foreligger.

### Parkering.

Se Færdselsproblemer.

### Pedel.

Se Skolebetjenten.

### Påklædning.

Skolen stiller ingen særlige krav til påklædningen, bortset fra, at alle beklædningsgenstande skal være mærkede. - Men husk at give Deres barn besked om, ikke alene at klæde sig varmt på, når det går ud, men også at tage det varme tøj af, når det kommer ind.

Regnehold.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

Rullende skema.

Se Femdagesuge.

Røde hunde.

Se Børnesygdomme.

Skak.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skarlagensfeber.

Se Børnesygdomme.

Skolebetjenten.

Skolebetjent S. Fog-Sørensen kan træffes i mælkeudsalget ved opgang B hver dag kl. ca. 10.40 og ellers som regel i sin bolig til venstre for indgangen til skolen (tlf. 27 26 61 undtagen kl. 12-13). Glemt sager udleveres fra garagen ved gymnastiksalen hver dag kl. 11.

Skoldkopper.

Se Børnesygdomme.

Skolebiblioteket.

Åbningstider:

Mandag: kl. 14 - 15,  
Tirsdag: kl. 14 - 15,  
Onsdag: kl. 14 - 15,  
Torsdag: kl. 14 - 15.

Elever fra og med 3. klasse kan låne på biblioteket. For 1. og 2. klasse findes der klassebiblioteker, som administreres af klasselæreren.



### Skolebøger.

Bøgerne skal forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Elevens navn og klasse skal skrives på den hertil beregnede seddel. - Se iøvrigt afsnittet Bogomslag.

### Skoleinspektøren.

Skoleinspektør P. Pedersen kan træffes på sit kontor (tlf. 27 26 61) alle undervisningsdage (undtagen lørdag) kl. 12-13. Kontoret ligger umiddelbart til venstre, når man kommer op ad opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen.

Sekretæren er fru Elise Rasmussen, som foreløbig er på skolen hver mandag og onsdag kl. 9-12.

### Skolekommissionen.

Formand for skolekommissionen er fru Benedicte Mægaard, Saralystvej 29, 8270 Højbjerg, (tlf. 27 0270). Sekretær er viceskoleinspektør Karen H. Kidde, Oddervej 58, 8270 Højbjerg, (tlf. 27 08 81). Skolens repræsentant i kommissionen er disponent G. Bach Jensen, Pihlkjærsvvej 21, 8260 Viby J., (tlf. 14 56 06). Fru B. Mægaard er også formand for skoleudvalget, der er skolens nærmeste foresatte myndighed i økonomiske spørgsmål.

### Skolekor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

### Skolelæge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

### Skoleopsparing.

Der bliver formodentlig mulighed for skoleopsparing, hvor eleven kan spare op ved at købe sparemærker. Efter den sammenslutning, der er sket af Århusegnens

sparekasser, vil den hidtidige ordning blive ændret, men de nærmere retningslinier foreligger endnu ikke.

### Skolepatrulje.

Se Færdselsproblemer.

### Skolepsykologisk undersøgelse.

Hvis børn har særlige vanskeligheder som ordblindhed, problemer med visse fag, adfærdsvanskeligheder o. lign., kan hjemmet anmode om og skolen indstille, at der for at afhjælpe dette foretages en skolepsykologisk undersøgelse, der skal klarlægge, hvori vanskelighederne består, og hvordan man med størst udbytte kan afhjælpe dem. Det har i de fleste tilfælde medført gode resultater, og det må pointeres, at disse undersøgelser tilbydes som en hjælp, som man i stor udstrækning bør benytte sig af.

Også børn med talevanskeligheder kan hjælpes efter henvisning gennem skolen.

Skolepsykolog er indtil videre fru Aase la Cour, Lindevej 20, 8260 Viby J., (tlf. 14 47 38), og taleundervisningen forestås af talepædagog, lærer E. Kanstrup, Grumstolsvej 11, 8270 Højbjerg, (tlf. 27 09 78).

### Skoletandpleje.

Skoletandplejen udføres på skolens egen tandklinik (tlf. 27 26 64), der er åben hver skoledag kl. 8-14. Behandlingen udføres af børnetandlæge fru I. Kæraa Kaae. Klinikassistenter: Frk. Hanne Jespersen og fru Ellen Hornsleth. - Indmeldelsesblanketter til deltagelse i skoletandplejen vil blive udleveret til alle elever i 1. klasse i september måned. Tandbehandlingen tager sin begyndelse omkring 1. oktober, idet man ønsker, at børnene først skal vænne sig til skolegangen. Fra 1. november deltager også førsteklaserne i de regelmæssige fluorskylninger. - Alle elever, der måtte få et pludseligt opstået behov for tandlægehjælp, vil kunne henvende sig på tandklinikken i skoletiden.

Skoletandplejens nyoprettede afdeling for tandregulering er placeret på Rundhøjskolen. Denne afdeling ledes af tandlæge H. O. Boysen, der træffes hver skoledag kl. 8.30-12.30.

Overtandlæge B. Kring træffes efter aftale på Rundhøjskolen.

I forbindelse med tandplejen kommer man ikke uden om at omtale slikproblemet. Skolen har ikke villet gå så vidt som til at forbyde slik i skolen, men vi beder forældrene vise tilbageholdenhed med hensyn til at tillade børnene at tage slik med i skolen. Skal der deles ud i anledning af fødselsdag e.l., bør det være frugt, der ikke skader tænderne. I enkelte klasser har forældrene indbyrdes truffet aftale om helt at forbyde børnene at tage slik med i skolen. Vi vil gerne fremhæve dette som eksempler til efterfølgelse.

### Skoletasken.

Man skal ikke regne med, at børnene skal have en skoletaske en gang for alle. I de mindste klasser har de kun brug for en mindre taske, og efterhånden som der bliver flere bøger at transportere med, skal der bruges større og større tasker eller mapper. Derfor bør man købe billige tasker af passende størrelser, men til gengæld skifte taskerne ud desto hyppigere. Udover at taskerne selvfølgelig skal være tilstrækkeligt rummelige, stiller skolen kun det krav, at de er så solide, at bøger m. m. virkelig beskyttes. Tasker af lærred e. l. ("rumpetasker") bør således ikke anvendes.

Tornystre eller andre tasker til at bære på ryggen er utvivlsomt bedre for børnenes holdning end de tasker, der bæres i hånden. Har barnet imidlertid ikke et tornyster, bør man minde barnet om ikke altid at gå med tasken i den samme hånd. Det kan godt bidrage til en skævhed i ryggen. Hold også øje med, at barnet ikke går og slæber overflødige bøger med i skole. Mange børn er tilbøjelige til at have alle bøger med, også dem der slet ikke skal benyttes den pågældende dag.



### Skoletiden.

Timerne ligger på følgende tidspunkter:

8.00 - 8.50  
9.00 - 9.50  
10.00 - 10.55  
11.15 - 12.00  
12.10 - 13.00  
13.10 - 14.00  
14.10 - 15.00

En fast mødetid for samtlige elever ville have mange fordele, men den lader sig desværre ikke praktisere. Der skal ved lægningen af timeplanen bl. a. tages hensyn til lærernes fagområder. Så længe der råder mangel på lærere, spiller dette også ind. - Lørdagsfrihed har i den senere tid været meget diskuteret, men med det nuværende pensum og timetal er det næppe muligt at indføre 5-dages-ugen i skolen. Skolen tilstræber at indskrænke lørdagsskolegangen så meget som muligt. - Se også Mødetiden og Føndagesuge.

### Slik.

Se Skoletandpleje.

### Sparemærker.

Se Skoleopsparing.

### Standpunktsbedømmelser.

Tre gange i årets løb (ca. 1. december, ca. 1. marts og ved skoleårets slutning) foretages der en bedømmelse af elevens færdigheder og forhold i det hele taget. Bedømmelsen udtrykkes for de to mindste klassers vedkommende i et skema med tre muligheder for udfaldet af bedømmelsen:

Over middel,  
Middel,  
Under middel.

For de ældre klasser (til og med 7. klasse) anvendes en mere nuanceret bedømmelse, idet der her er seks muligheder:

Udmærket,  
Meget tilfredsstillende,  
Tilfredsstillende,  
Jævnt tilfredsstillende,  
Mindre tilfredsstillende,  
Ikke tilfredsstillende.

Ved vurderingen af disse standpunktsbedømmelser må man gøre sig klart, at de ikke udtrykker elevens viden eller kunnen i forhold til klassekammeraternes standpunkt, men i forhold til, hvad man kan forvente af et barn på det pågældende alderstrin. Der var således intet til hinder for, at samtlige elever i en klasse kunne få "Under middel" (eller "Mindre tilfredsstillende") i et fag. På tilsvarende måde kan det, at en elev skifter standpunkt fra en bedømmelse til den næste, ikke tages som udtryk for en vurdering af elevens fremgang eller tilbagegang i forhold til andre elever, men kun i forhold til elevens tidligere standpunkt. Den blandt elever (og forældre?) meget yndede "tællen krydser" er altså ret meningsløs, da eleverne ved standpunktsbedømmelserne ikke fra lærerens side er sat i nogen som helst rækkefølge.

For 8. og 9. klassernes og 1. og 2. reals vedkommende vil 13-skalaen blive brugt. Der vil her, første gang karakterbøgerne gives med hjem, blive givet vejledning i skalaens brug.

#### Strygeorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

#### Talevanskeligheder.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

Tandlæge.

Se Skoletandpleje.

Telefonnumre.

Skoleinspektør P. Pedersen: 27 26 61.

Træffetid kl. 12-13. Udenfor træffetiden besvares telefonen af sekretær fru Rasmussen, eller af skolebetjent Fog-Sørensen.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen: 27 26 62.

Lærerværelset (lærerne): 27 26 63.

Skolelægen: 27 26 64. (som regel onsdag 9-12).  
Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes.

Skoletandlægen: 27 26 64. (træffes efteraftale).

Skolebetjenten: 27 26 61.

Tøj.

Se Påklædning.

Vaccinationer.

Børnene skal, før de kommer i skole, være vaccinerede mod kopper. - I skolen vil de, dersom de reagerer negativt på tuberkulinprøven, få tilbud om at blive calmettevaccinerede. Herom vil der ske skriftlig henvendelse til hjemmet, hvis tilladelse kræves, inden vaccinationen udføres.

Viceskoleinspektør.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen har kontor til højre for opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen. Tlf. 27 26 62.

Week-end-ordning.

Se Femdagesuge.



### Om Rundhøjsskolen.

(Fold bladet ud, så De ser forsiden, mens De læser dette).

Rundhøjsskolen blev påbegyndt i 1962. De første elever startede efter sommerferien 1964, men den officielle indvielse foregik først den 8. oktober 1966.

Skolens indretning fremgår i store træk af forsidebilledet. Den store bygning i forgrunden er Rundhøjhallen, der er skolens gymnastik- og idrætshal. Den danner også rammen om skolens fester, ligesom den anvendes til andre arrangementer uden direkte tilknytning til skolen. Nedenunder hallen er der cykelkældere med indgang fra underkørslen under hallen. Den lave bygning til venstre for nedgangen til underkørslen er skolebetjentens bolig. Bag hallen ligger skolegården. Til venstre for skolegården ses en lav bygning, der rummer skolens anden gymnastiksal og i kælderen lokaler, der står til rådighed for ungdomsorganisationer som spejdere o.l. Til venstre i billedet ses skolens sportsplads og foran denne parkeringspladsen, der samtidig delvis er tag over Rundhøjkompleksets varmecentral.

Til højre for skolegården ligger særklassefløjen med de 5 indgange fra skolegården i nederste etage. Nederste etage rummer forskellige depotrum, toiletter og et lokale for keramikarbejder. Mellemetagen danner forbindelse mellem normalklassefløjene, og i denne etage findes også kontorer, lærerværelse, bibliotek, filmslokale samt sløjdlokaler. I øverste etage ligger bl. a. husgerningslokaler, lokaler for undervisning i fysik, biologi m.m., og endelig findes her tandklinik og lægeværelse.

Yderst til højre ses de 5 normalklassefløje, hvoraf de 4 har hver 6 klasseværelser, mens fløjen nærmest ved Holmevej har 4 klasseværelser. Umiddelbart til højre for hallen skimtes den udbygning, der rummer sanglokalet. Fløjene benævnes A (nærmest Holmevej), B, C, D og E, og klasseværelserne har numre efter deres beliggenhed i fløjen, f. eks. A3, B4.