



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

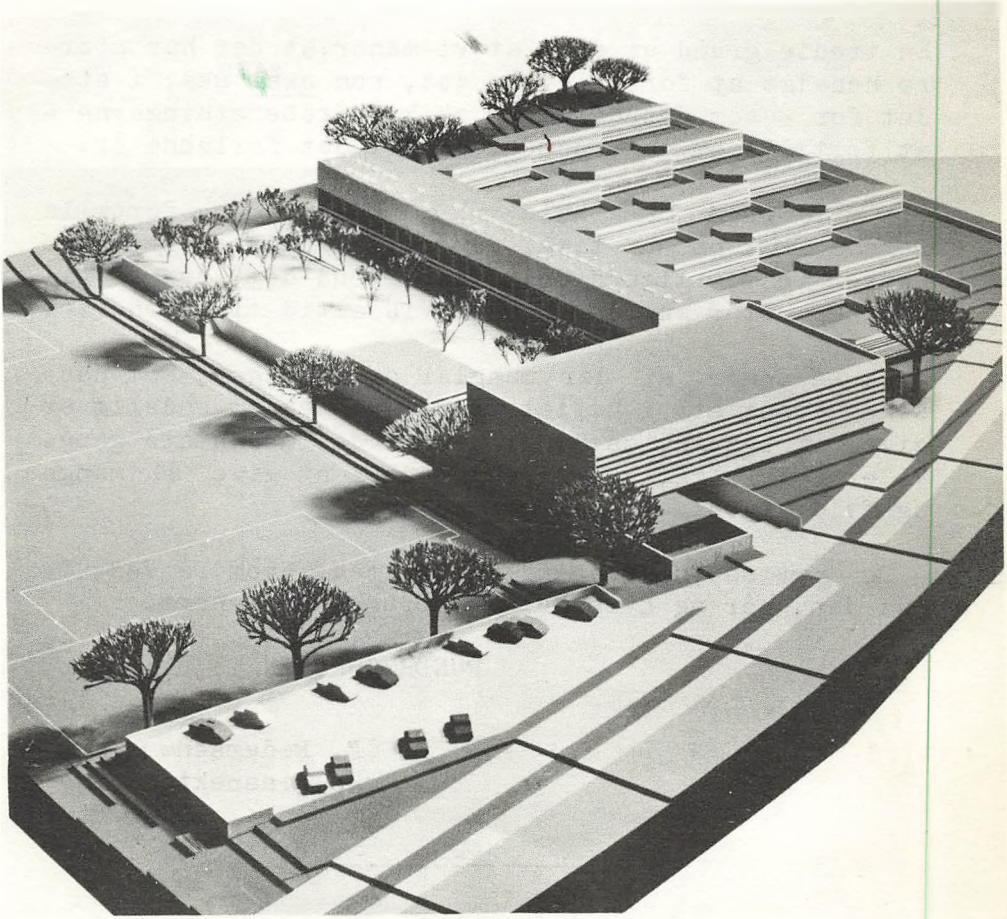
Rev.



RUNDHØJSKOLEN



Nogle oplysninger om skoleåret 1970-71.



Til alle skolens hjem - "nye" som "gamle"!

Igen i år byder vi alle velkommen til det nye skoleår med denne lille "håndbog", som skulle tjene til at klare en række meddelelser og oplysninger, som det kan være rart at have ved hånden på ét og samme sted i påkommende tilfælde.

For de "nye" hjem ved skolen kan det i begyndelsen være svært at indstille sig på det nye, som skolegangen medfører, og mange ting kan give anledning til undren og måske misforståelser. Det er en anden af grundene til, at vi udgiver denne pjece.

En tredje grund er den, at vi mener, at det har større hensigt at fortælle om det, som skal ske, i stedet for - som det ofte er skik i årsberetningerne - at fortælle om det, som er sket i det forløbne år.

Vi beder Dem læse hele pjecen igennem og fortælle Deres barn om de ting, som også vedrører eleverne. Ønsker De yderligere oplysninger end dem, der er givet her, står skolen naturligvis altid til tjeneste.

Hvis De mener, at der mangler oplysninger, som passende kunne stå i heftet, beder vi Dem om endelig at give os besked, så at vi kan få det med næste gang. Vi er selvfølgelig interesserede i at give så mange og fyldige oplysninger som muligt!

- Og gem så "håndbogen" på et sted, hvor De ved, De har den, når og hvis De skal bruge den senere.

RUNDHØJSKOLEN i juli 1970.

P. Pedersen.
skoleinspektør.

Adfærdsvanskeligheder.

Se Skolepsykologiske undersøgelser.

Adresseforandringer o. lign.

Det sker, at forbindelsen mellem skole og hjem besværliggøres, fordi hjemmet har skiftet adresse uden skolens vidende. De kan i alles interesse undgå dette ved straks at meddele forandringer i navn, adresse, telefonnummer o. lign. Det gøres nemmest ved en meddelelse i barnets kontaktbog.

Avisindsamling.

Eleverne indsamler gamle aviser, som sælges til fordel for hyttefonden, der skal financiere køb og drift af en lejrskolehytte, som forældre- og lærerforeningen søger at fremskaffe. Aviserne bør være bundtede og omsnørede med sejlgarn. Der samles klassevis, og der er en bogpræmie til den klasse, der i årets løb samler flest aviser. Prisen er i øjeblikket 13 øre pr. kg, hvilket er godt, og der skal bruges mange aviser, hvis der skal bygges på den grund, foreningen har erhvervet ved Mariager fjord for de hidtil indsamlede midler.

Badning.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Bibliotek.

Se Skolebiblioteket.

Bogomslag.

Skolebøgerne er udsat for et voldsomt dagligt slid og skal derfor forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Der holdes bogeftersyn på skolen i hver uge, og elever med bøger uden ordentligt omslag bliver skrevet op med besked om at få nyt omslag på. Ved skoleårets slutning afleveres bøgerne og efterses, og dersom der herved konstateres beskadigelser, som skyldes grov forsømmelighed fra elevens side, kræves bogen erstattet.

På indersiden af bindet findes i enhver bog en seddel, hvorpå elevens navn skal skrives.

I det følgende skal kort forklares, hvordan man nemt og billigt kan lave et solidt omslag til bøgerne.

Der er i dag flere materialer i handelen til bogomslag, end man har kendt tidligere. Fælles for de nye ting er, at de er dyrere end det tidligere foretrukne læderkardus. Til gengæld har de stor slidstyrke og kan let vaskes rene for fedtpletter o. l. Denne fordel mindskes imidlertid ved, at der efter nogen tids forløb danner sig en tåget hinde på omslaget, som gør, at det fremtræder ulækkert, men da det som sagt er umådelig slidstærkt, er man ikke tilbøjelig til at udskifte det.

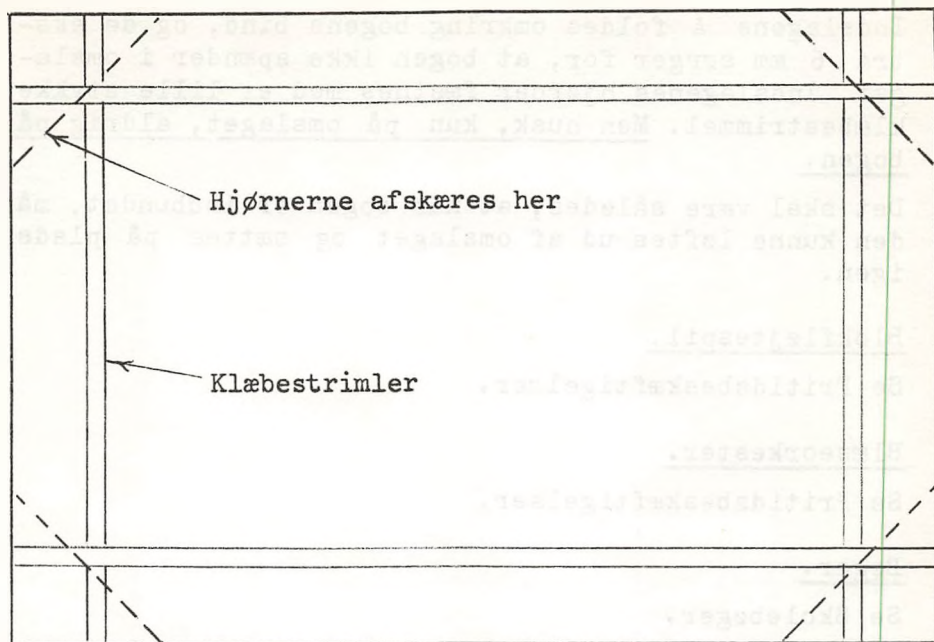
Til den her beskrevne indbindingsmetode er det lettest at anvende læderkardus (almindeligt brunt skolebogsomslag, som altså er billigere) og som, når det forstærkes på den beskrevne måde, også har en ganske god slidstyrke. Omslag af læderkardus bør som regel fornys 2 gange i løbet af året, f. eks. efter jule- og påskeferie.

Omslaget skæres eller klippes ud, så hjørnerne bliver vinkelrette. Størrelsen beregnes på følgende måde:

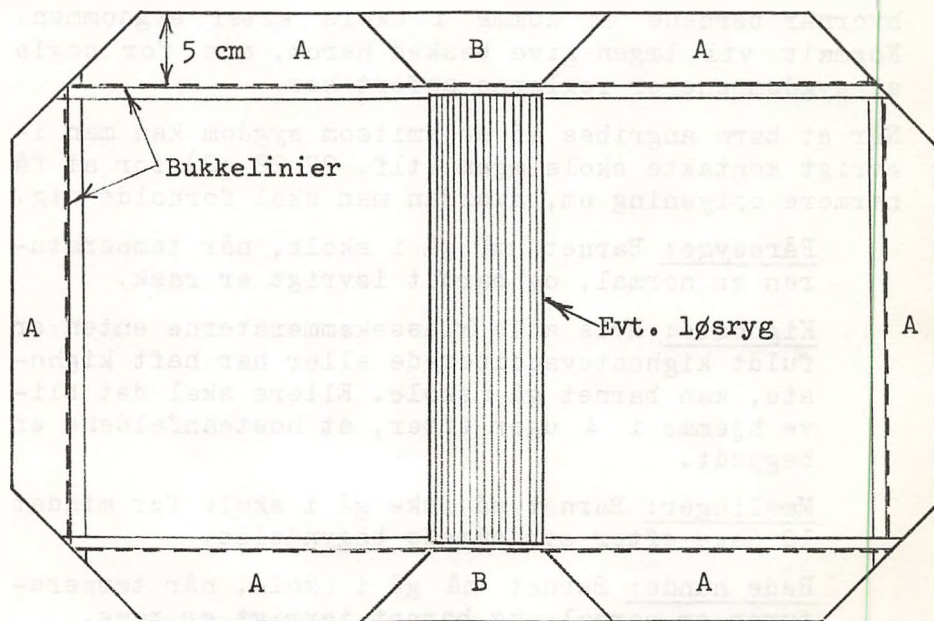
$$\begin{aligned} \text{Omslagets højde} &= \text{bogens højde} + 10,6 \text{ cm,} \\ \text{"} &\text{ bredde} = 2 \text{ gange bogens bredde} \\ &\quad + \text{ bogryggens bredde} \\ &\quad + 10,6 \text{ cm.} \end{aligned}$$

Indslagene (det, der bukkes ind omkring bindet) beregnes til 5 cm, og som forstærkning sættes der klæbestrimler af plast indvendig på omslaget, hvor dette foldes omkring bogbindet. - Se figur 1. - Hjørnerne afskæres efter de punkterede linier.

Indslagene B (se figur 2) klippes løs (men ikke fra), og alle indslagene bukkes omkring en linie 5 cm fra omslagets kant. Indslagene B bøjes ned bag bogens ryg, og man kan her yderligere forstærke omslaget ved at fastgøre en løsryg af papir eller tyndt karton med klæbestrimler til indslagene B.



Figur 1.



Figur 2.

Indslagene A foldes omkring bogens bind, og de ekstra 6 mm sørger for, at bogen ikke spænder i omslaget. Indslagernes hjørner fæstnes med et lille stykke klæbestrimmel. Men husk, kun på omslaget, aldrig på bogen.

Det skal være således, at når bogen er indbundet, må den kunne løftes ud af omslaget og sættes på plads igen.

Blokfløjtespil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Blæseorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Bøger.

Se Skolebøger.

Børnesygdomme (smitte sygdomme).

For en række børnesygdomme gælder visse regler for, hvornår børnene må komme i skole efter sygdommen. Normalt vil lægen give besked herom, men for nogle af sygdommene er reglerne anført her.

Når et barn angribes af en smitsom sygdom kan man i øvrigt kontakte skolelægen (tlf. 27 22 02) for at få nærmere oplysning om, hvordan man skal forholde sig.

Fåresyge: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet i øvrigt er rask.

Kighoste: Hvis alle klassekammeraterne enten er fuldt kighostevaccinerede eller har haft kighoste, kan barnet gå i skole. Ellers skal det blive hjemme i 4 uger efter, at hosteanfaldene er begyndt.

Mæslinger: Barnet må ikke gå i skole før mindst 10 dage efter sygdommens begyndelse.

Røde hunde: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet i øvrigt er rask.

Skarlagensfeber: Barnet eller søskende må først gå i skole, når lægen har udstedt attest for, at der ikke længere er smittefare.

Skoldkopper: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Cykelkort.

Se Færdselsproblemer.

Elevråd.

Skolen har to elevråd. Det ene vælges blandt eleverne i de yngste klasser, og det andet blandt eleverne fra 6.klasse og opefter. Men hele institutionen står foran en gennemgribende reorganisering.

Elevrådene har gennem lærerrepræsentanterne forbindelse til lærerrådet og skal efter al sandsynlighed også have kontakt med Forældre- og lærerforeningen. Et af de store problemer, som står foran en løsning, er skolegårds-spørgsmålet.

Elevrådet kan iøvrigt frit stille forslag om nydannelser og ændringer af forskellig art, ligesom det medvirker ved arrangementet af - og i enkelte tilfælde forestår - de fleste af de fester m.v., som finder sted på skolen.

Elevrådet kan ifølge undervisningsministeriets bekendtgørelse blive repræsenteret i skolenævnet, dog uden stemmeret.

Femdagesugen.

Femdagesugen er nu gennemført for hele året. Det må naturligvis medføre et mere koncentreret skolearbejde og muligvis nedskæring af ferierne i årets løb.

Ferier.

I følgende fortegnelse er helligdage og andre fridage, som falder i tilknytning til ferierne medregnede i ferierne. Begyndelses- og slutdatoerne er henholdsvis første og sidste fridag i perioden.

Efterårsferie: 17.-25. oktober.
Juleferie: 23. december-3. januar.
Fastelavn: 19.-22. februar.
Kongens fødselsdag: 11. marts.
Dronningens fødselsdag: 27.-29. marts.
Påskeferie: 3.-13. april.
Bededagsferie: 7.-9. maj.
Kristi himmelfartsdag: 20. maj.
Pinseferie: 29.-31. maj.
Sommerferie: fra og med 19. juni.

Flytning.

Se Adresseforandring eller Fraflytning fra skoledistriktet.

Fodbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Fodtøj.

Enhver form for fodtøj er tilladt, men det tilrådes at give eleven skiftesko med, når der anvendes svært vinterfodtøj som f. eks. gummistøvler. Skistøvler er tilladt, men de er ikke særligt praktiske, da de er langsomme at få af og på, og da jernbeslagene let skrider på stengulv. Desuden er de slemme til at føre snavs ind på gulvene, så hvis man kan undgå dem, ser vi det gerne.

Forkølelse.

Forkølede børn er ikke spændende at have hjemme. De er heller ikke meget beventd i skolen, men hvis de blev hjemme, indtil den værste snue (hoste og nysen) var overstået, var der en mulighed for at undgå, at smitten blev bragt videre til klassekammeraterne og deres hjem. Som forholdene er nu, er skolerne blandt de værste smittespredere, også fordi det anses for "tøset" at blive hjemme på grund af forkølelse. Denne indstilling bør udryddes, både for at undgå smitte, og fordi en forkølelse normalt er hurtigere overstået, når den syge holder sig i nogenlunde ro inden døre i et par dage.

Men husk lige: Det er ikke nogen god fidus at lade barnet lege med kammeraterne hjemme eller på gaden, mens forkølelsen står på - så er vi nemlig lige vidt!

Forældrekonsultation.

Forældrekonsultation afholdes i løbet af skoleåret for samtlige klasser. Hertil udsendes speciel indbydelse.

Forældre- og lærerforeningen.

En stor part af skolens forældrekræds er medlemmer af forældre- og lærerforeningen, hvorved de bidrager til at fremme det gode samarbejde mellem hjem og skole. Foreningen har bl.a. til formål at arrangere foredrag og studiekredse for medlemmerne og støtter de forskellige fritidsbeskæftigelser, hvor det skønnes påkrævet. Endvidere deltager den i tilrettelæggelsen af skolens fester og andre specielle arrangementer. Den udgiver endvidere et blad, som udkommer 4 gange om året, og hvorfra omslaget til denne pjece er lånt. For øjeblikket er foreningens arbejde især koncentreret om at få bygget en lejrskolehytte.

Foreningens bestyrelse består for tiden af følgende medlemmer:

J. Hansen-Skovmoes, Fredensgårdsvej 44, tlf. 14 55 76,
(formand).

Annelise Madsen, Dalumvej 2, tlf. 14 54 20, (næstformand).

J. G. Eskildsen, Gartnervænget 4, tlf. 29 15 12, (kasserer).

Elise Rasmussen, Ryslingeparken 34, tlf. 14 45 48,
(sekretær).

Poul Kallesø, Damvænget 42, tlf. 29 05 09.

O. Elmar Andersen, Rundhøjallé 43, tlf. 14 23 83.

T. Maintz Andersen, Æblevej 2a, tlf. 27 32 65, (lærerrepræsentant).

samt skoleinspektør P. Pedersen.

Til alle disse kan indmeldelse til foreningen ske.

Forældre- og lærerkoret.

Heri optages sanginteresserede forældre og lærere. Koret medvirker ved julekoncerter, ved nogle af skolens fester og ved den forårskoncert, der plejer at danne den festlige afslutning på skolens musiksæson. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. Den første prøve i denne sæson afholdes onsdag den 2. september kl. 19.30. Her kan nye medlemmer optages. Der er ingen optagelsesprøve!

Fraflytning fra skoledistriktet.

Ved fraflytning kan man søge om tilladelse til at lade barnet fortsætte i skolen. Afgørelsen træffes under hensyntagen til, hvilket skoledistrikt man flytter til, hvor evt. søskende går i skole, og hvilken undervisning barnet senere skal følge, men reglen vil være, at tilladelsen ikke gives, således at barnet må skifte skole. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og sendes gennem skolen.

Frihed.

I særlige tilfælde som f.eks. i anledning af familiebegivenheder inden for den nærmeste familie kan en elev blive fritaget for skolegang i en eller flere dage. En dags frihed kan bevilges af klasselæreren. Skoleinspektøren kan give fri op til 4 dage. Ønskes en elev fritaget imere end 4 dage, skal der indgives skriftlig ansøgning herom til skolekommissionen. Ansøgningen sendes via skolen og med mindst 14 dages varsel. Den må være rimeligt begrundet. Fødselsdags-selskab hos kammerater, danseundervisning o.l. betragtes ikke som acceptabel begrundelse for ansøgning om skolefrihed.

I forbindelse med konfirmation har konfirmanden fri mandag og tirsdag i tilknytning til konfirmationsdagen. Mindre søskende har fri mandag efter konfirmationsdagen indtil kl. 10.

Frimærkeindsamling.

Eleverne indsamler brugte frimærker, som sælges til fordel for forældre- og lærerforeningens hyttefond. Der konkurreres klasserne imellem om at samle flest frimærker i årets løb, og til vinderne er der præmier i form af bøger.

Fritagelse for gymnastik e.l.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Fritidsbeskæftigelser.

Skolen har to kor. I det egentlige skolekor optages elever fra 6. klasse og opefter. Det øver 3 gange ugentlig mest om eftermiddagen. Den enkelte sanger vil som regel ikke få mere end 2 prøver ugentlig. Deltagelse er naturligvis frivillig. Man skal aflægge en prøve for at blive optaget i koret. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. - Minikoret rekrutteres fra 3., 4. og 5. klasse og ledes af lærerinde Dagny Jensen. Deltagelsen er også her frivillig, og koret øver således:

mandag kl. 8-9: 3. + 4. klasserne,
tirsdag kl. 13-14: 4. + 5. klasserne,
torsdag kl. 14-15: Alle.

For musikinteresserede iøvrigt gælder det, at man kan søge oplysninger hos lederne, nemlig:

Blokfløjte: Dagny Jensen.

Blæsere: Ebba Hartmann Nielsen.

Guitar: Finn Attermann, Olav Hermansen.

Klarinet: Finn Attermann.

Klaver: Morten Laursen.

Strygere: Ebba Hartmann Nielsen.

Man kan iøvrigt få de fleste oplysninger i en lille pjece, som udleveres på skolens kontor.

Skoleidræt dyrkes under forskellige former efter skoletid. Skolen deltager i turneringer i fodbold, håndbold, langbold m.m. samt i skoleidrætsdagen, ligesom

der plejer at blive arrangeret turneringer med Holme skole. Nærmere oplysninger kan først gives efter det nye skoleårs begyndelse, når turneringsplanerne foreligger. Henvendelse: Grete Vad.

Skoleskakken varetages af en skakklub, hvor både forældre og elever kan deltage. Der spilles mandag kl. 18.30-21.30, og interesserede kan blot møde op på en spilleaften og tilmelde sig. Klubben ledes af ekspedient Helmer Pedersen, Lundgårdsvej 6, (tlf. 14 44 50) samt af ejendomsmægler Tage Madsen, Dalumvej 2, (tlf. 14 54 20). Eleverne deltager i skoleskakturneringen.

Frimærkeklubben fortsætter som hidtil med deltagelse af både børn og forældre. Børn optages dog kun, dersom de går i 5. eller højere klasse. Klubben holder møde hver torsdag kl. 19. Første klubaften er torsdag den 3. september, og interesserede kan blot møde op denne eller en af de følgende aftener. Klubben ledes af ingeniør Henning Kristensen, Hølmevej 146, (tlf. 27 11 88).

Skolen vil iøvrigt optage alle andre aktiviteter på programmet, som der måtte være interesse for.

Fritidsloven hjemler mulighed for oprettelse af interessegrupper for børn og voksne. Alle oplysninger herom fås hos viceskoleinspektør Vagn Jensen, tlf. 27 26 62.

Færdselslære.

I henhold til folkeskoleloven skal færdselslære indgå i undervisningen i hovedskolen.

Undervisningen i færdselslære har til formål:

1: at lære børnene de vigtigste færdselsregler og tavler m.m. samt at give dem et særligt kendskab til de farer og vanskeligheder, som kan medføre trafikulykker for gående og cyklende.

2: at opøve børnene til at færdes sikkert i trafikken ved at bruge gå- og cyklereglerne.

3: at opdrage børnene til at forstå, hvor vigtigt det er at blive gode trafikanter både af hensyn til andre og til sig selv.

Undervisningen i færdselslære gives i tilknytning til danskundervisningen.

Skolen råder over materiale til at støtte læreren i hans arbejde: samlemapper, færdselsplancher, spil etc.

Rundhøjskolen har en færdselskontaktlærer (E. August Kristensen), hvis opgave det er at hjælpe kolleger med færdselsundervisningen: skaffe materialer, formidle kontakter med politiet o.s.v.

I 6. klasse afholdes der en cyklistprøve, hvor eleverne skal gennemkøre en bestemt rute med skjulte poster. Prøven er meget svær. I skoleåret 69/70 bestod 3 af 48 elever.

Som noget nyt vil man i det nye skoleår forsøge at lave gåprøver for de små i førsteklasseerne.

Færdselsproblemer.

Desværre kan det ikke nægtes, at skolevejen for mange elever er meget farlig. For dem, der bor vest for Chr. X's vej, gælder, at den eneste nogenlunde sikre overgang er det lysregulerede kryds ved Holme Ringvej. Det betyder en lille omvej for bl. a. dem, der bor i Pihlkjærsparken, men skolen kan kun fraråde at benytte overgangen Pihlkjærvej-Ryslingevej, da man har erfaring for, at bilister, der ikke overholder fartbegrænsningen, ikke kan nå at standse her. Jyllandsallé-Holme Møllevejskrydset er også for uoverskueligt til, at man tør råde nogen til at benytte det, når der findes et lysreguleret kryds andetsteds. For begge kryds gælder, at de er ved at blive ændrede, men endnu er det for tidligt at benytte dem.

Med tiden kommer der en skolesti et eller andet sted langs Holmevej, men indtil den kommer, må vi tage forholdene, som de er.

Uanset hvor man bor, bør man i begyndelsen følge eleverne i 1. klasse helt til skolen nogle gange og også helst hente dem igen ved skoletidens ophør. Man bør ikke overlade det til en skolekammerat, men selv gå med og indprente barnet, hvor der er særlig far-

ligt. Senere bør man - og det gælder faktisk på alle klassetrin - af og til kontrollere, at eleven færdes ordentligt. Erfaringsmæssigt laves der en masse uorder især på vejen hjem fra skolen, og det kan meget let medføre alvorlige ulykker, når uheldet er ude. - Skolen gør et stort arbejde for at lære børnene at færdes korrekt, men vi kan ikke kraftigt nok opfordre hjemmene til at bakke os op i denne sag. Det er børnenes liv og helbred, der står på spil, når færdselsreglerne ikke følges.

På de tidspunkter, da flest elever passerer (d.v.s. kl. 8, kl. 13 og kl. 14), er en skolepatrulje stationeret ved fodgængerovergangen uden for skolen. Vi gør opmærksom på, at skolepatruljen skal respekteres akkurat på samme måde, som politiet skal respekteres, når det regulerer færdslen.

I forbindelse med skolepatruljen vil vi gerne indskærpe, at stopforbudet ved skolen skal overholdes. Stopforbudet gælder kun i skoletiden, men da skal det også betingelsesløst overholdes af hensyn til børnenes passage af vejen. Husk også, at der altid er stopforbud ved et busstoppested.

Der kræves cykelkort udstedt af skolen, dersom eleven skal cykle til skole. Der har ikke hidtil været restriktioner med hensyn til, hvem der kunne få cykelkort. Vi beder imidlertid forældrene - især naturligvis de nærmestboende - være tilbageholdende med at lade børnene cykle. Dels giver et stort antal cyklister problemer ved nedkørslen til skolen, dels betyder cykelkørslen et faremoment mere, fordi cyklisterne skal passere Holmevej to gange. Cykler parkeres i cykelkælder nr. 2.

Desværre hænder det undertiden, at især de mindre elever på skolevejen kommer ud for grovkornede løjer eller direkte chikanerier fra ældre kammerater eller fra elever fra andre skoler. Skolen magter ikke at holde kontrol med hver enkelt elev på vejen til eller fra skole; men kommer Deres barn ud for voldsomheder el. l. på skolevejen, kan De henvende Dem til klasselæreren eller skoleinspektøren, der så vil tage sig af sagen. Skolen er absolut ikke magtesløs i

den slags sager, men det batter mest, når vi får fat i konkrete tilfælde.

Når der uden for skoletiden er arrangementer på skolen, vil der normalt i begrænset omfang være mulighed for parkering i skolegården, dog ikke under bygningen (i læskuret) af hensyn til oliepletter. Bortset herfra er enhver tilstedeværelse af motorkøretøjer i skolegården forbudt. Det er således ikke tilladt at køre ned i skolegården for at sætte elever, der er sent på den, af. For gangbesværede elever kan der gøres undtagelser, men kun efter nærmere forudgående aftale med skolen. - Når der parkeres i skolegården, bedes man (også for vognens skyld!) passe på lygterne i skolegården.

Man må naturligvis altid, når man har ærinde på skolen, parkere på parkeringspladsen oven for sportspladsen.

Fåresyge.

Se Børnesygdomme.

Glemte sager.

Det er helt utroligt, hvad børn kan glemme: Overtøj i massevis glemmes i vinterens kulde, og selv undertøj glemmer man at få på efter gymnastik og badning. Mener barnet at have glemt et eller andet, kan det henvende sig til klasselæreren. Har forældrene mistanke om, at barnet har glemt et eller andet på skolen, selv om det påstår, at der ikke ligger noget i bunken af glemte sager (og det sker meget tit, at barnet ikke selv kan genkende tingene eller glemmer eller er for genert til at spørge efter dem), så er man velkommen til selv at komme på skolen og f. eks. ved henvendelse til skolebetjenten at få samlingen af glemte ting at se. Det sker lettest, hvis man er til stede ved den daglige udlevering af glemte ting, der finder sted kl. 11 fra garagen ved gymnastiksalen. - Glemte sager udstilles i forbindelse med forældredagene og ved nogle af forældreforeningens arrangementer. Lykkes det heller ikke på den måde at

finde ejermændene, skænkes tøj o. l. til politiets tøjindsamling, og ting af ringe værdi bortkastes.

Men for Deres egen og børnenes skyld: Mærk alle børnenes ting med navn - og gerne adresse. Det letter "ekspeditionen" utroligt!

Guitarspil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Gymnastik, idræt og badning.

Fra og med 4. klasse skal eleverne klæde om til gymnastik og boldspil m.v. I gymnastiksalene skal anvendes lattesko. Som regel anvender drengene en tricotrøje uden ærmer samt korte benklæder og plastsokker eller gymnastiksko. Pigerne plejer at bruge en mørkeblå gymnastikdragt og plastsokker. - Bare fødder er forbudt!

Badning efter gymnastiktimerne er obligatorisk, medmindre eleven er fritaget for legemsøvelser eller har fodsvamp eller fodvorter. Har han nogen af disse sygdomme, må han ikke under nogen omstændigheder deltage i badningen, og lidelserne skal søges helbredt hurtigst muligt. Har man den mindste mistanke om, at barnet har fodsvamp eller fodvorter, bør man straks lade lægen se på det.

Eleverne fra 4., 5. og 6. klasse vil i år få 1 times svømmeundervisning om ugen. Det foregår på Lyseng, og eleverne må selv sørge for transporten. Det er tilladt alle på denne bestemte ugedag at tage cyklen med i skole, men sørg helst for cykelkort, så at der er et sted at stille cyklen. - Henvendelse: E. Aug. Kristensen.

Fritagelse for gymnastik m.v. kan kun bevilges, hvis der foreligger en skriftlig anmodning fra hjemmet. Der kan kun gives fri for en uge ad gangen, og kun i fire uger efter hinanden. Skal barnet have fri i længere tid, skal der foreligge lægeattest. Blanket til denne attest kan fås på skolen.

Helbredsundersøgelser.

Helbredsundersøgelserne m. v. af børnene udføres af skolelæge Chr. Christiansen, Elverdalsvej 125, Højbjerg, (tlf. 27 22 02). Ledende skolesundhedsplejerske er frk. Elna Nielsen, Kaj Munksvej 3, 8260 Viby J., (tlf. 14 75 66), og på Rundhøjskolen fungerer sundhedsplejerske frk. Inger Kjeldsen, Lundshøjvej 7, (tlf. 14 14 67). Undersøgelserne foregår om onsdagen.

For førsteklæssernes vedkommende starter undersøgelserne hen på efteråret, når børnene har vænnet sig lidt til skolen. Skolelægen behandler ikke børnene. Konstateres der sygdomme eller andre unormaliteter, sker der henvisning til familiens læge eller eventuelt til en specialist. Skolelægen eller sundhedsplejersken kan på de dage, undersøgelserne foregår, træffes på tlf. 27 26 64. Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes (telefon tid kl. 8-9).

Hjælpeundervisning.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

Håndbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Idræt.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Interessegrupper.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Karakterbog.

Se Standpunktsbedømmelser.

Kighoste.

Se Børnesygdomme.

Komme for sent.

Se Mødetiden.

Klasserne 1970-71. - Dansklæreren er klasselærer.

<u>Klasse.</u>	<u>Lokale.</u>	<u>Elevtal.</u>	<u>Dansk.</u>	<u>Regning.</u>
1a	A2	27	Jørgen Hulgaard	Inger Pedersen
1b	A3	26	Kirsten Skou Jensen	Knud Leth Espensen
1c	A4	28	Bente Møllegaard	Elsebeth Kjær
2a	A1	24	Karin Tejg Holm	N. Morten Laursen
2b	B1	21	N. Morten Laursen	Finn Attermann
2c	B2	24	Klaus Nord Nielsen	Finn S. Anbo
3a	B3	24	Ebba Hartmann Nielsen	Anders Stilling
3b	B5	28	Anne Karen Nielsen	Elisabeth Amby
3c	B6	24	Olav Hermansen	Ebba Hartmann Nielsen
3d	B4	26	Ulla Jessen	Ole Østerby Olesen
4a	B6	28	Vagn Jensen	Elsebeth Kjær
4b	B3	27	Inge Lise Hübertz Knudsen	Olav Hermansen
4c	C6	29	Aage Hübertz Knudsen	Henny Østervig
5a	B4	22	E. Aug. Kristensen	Dagny Jensen
5b	B5	24	Ester Kjær Hansen	E. Aug. Kristensen
5c	C1	22	Elisabeth Amby	Finn Attermann

<u>Klasse.</u>	<u>Lokale.</u>	<u>Elevtal.</u>	<u>Dansk.</u>	<u>Regning.</u>	
6a	C2	21	Ellen Fredslund Andersen	Per Graversen	
6b	C3	20	Per Graversen	Kirsten Pors Madsen	
6c	C4	20	Kirsten Gynther-Sørensen	Knud Leth Espensen	
7a	C5	23	Torben Maintz Andersen	Ester Kjær Hansen	
7b	D1	21	Grete Vad Nielsen	Torben Maintz Andersen	
7c	D2	20	Henny Østervig	P. Pedersen	
8a	D3	20	Mogens Sparrested	{ Jørgen Hulgaard	
8b	D4	21	Svend Erik Simonsen		{ Jørgen Skaftved
1. real	E4	26	Kirsten Pors Madsen		{ Jørgen Skaftved
9a	D5	15	Jens Andersen	{ Jens Andersen	
9b	E1	16	Inge Lise Hübertz Knudsen		{ Ole Østerby Olesen
2. real	D6	29	Finn S. Anbo		{ Anders Stilling
10a	E2	15	Mogens Sparrested	{ Anders Stilling	
10b	E3	10	Aage Hübertz Knudsen		{ Ole Østerby Olesen
3. real	E5	19	Anne Karen Nielsen		{ E. Aug. Kristensen
Læseklasse 1		10	Harald Pedersen	Kirsten Skou Jensen	
Læseklasse 2		9	Elsebeth Anbo	Finn S. Anbo.	

Kontakthefte.

Enhver elev får på den første skoledag udleveret en kontaktbog, som eleven altid skal have med i skole. I kontaktbogen skriver klasselæreren meddelelser til hjemmet, der skal kvittere for modtagelsen af meddelelsen ved at underskrive i kontaktbogen. Omvendt er hjemmet berettiget til at bruge kontaktbogen, når en besked ønskes sendt til skolen, og i så tilfælde er det skolen (klasselæreren), der kvitterer. Det tilrådes, at man med korte mellemrum på eget initiativ kaster et blik i kontaktheftet, da det hænder, at børnene glemmer, at der er blevet skrevet noget i det.

Langbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Lektiehjælp.

Vil kunne pålægges i to timer ugentlig efter nærmere besked fra skolen. Lektiehjælpen ydes på skolen efter skoletid. - Vi beder Dem bemærke, at også elever, der af den ene eller den anden grund har svært ved at klare lektierne hjemme, frivilligt kan melde sig. Timerne er henlagt til mandag og torsdag begge dage kl. 14-15. Der benyttes lokale Cl.

Lektier.

Skolen tilstræber at begrænse hjemmearbejdet i form af lektielæsning mest muligt, men helt undgå det kan man ikke. Det anbefales at give børnene en fast lektietid og at sørge for, at de så vidt muligt får ro til læsningen. Aktiv medvirken fra forældrenes side i form af overhøring eller terperi kan ikke anbefales, men sig til børnene, at man vil hjælpe dem, hvis der er noget, de ikke selv kan klare. - Har skolen indtryk af, at en elev ikke selv kan sørge for at få klaret lektierne, kan man udstyre eleven med en såkaldt lektiebog, hvori lærerne skriver op, hvad eleven skal forberede til næste gang. Forældrene skal så hver dag underskrive bogen som kvittering for, at eleven har udført sit hjemmearbejde.

Læge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

Lærerne.

Ønsker man af en eller anden grund en samtale med sit barns klasselærer, kan man skrive en meddelelse herom i kontaktheftet eller man kan ringe direkte til klasselæreren i et frikvarter (tlf. 27 26 63) eller man kan henvende sig enten til skoleinspektøren (tlf. 27 26 61) eller til viceskoleinspektøren (tlf. 27 26 62).

Den fuldstændige liste over alle lærere ved skolen ser således ud:

Lærerinde frk. Elisabeth Amby.

Lærerinde fru Elsebeth Anbo.

Lærer Finn S. Anbo.

Lærerinde fru Berit Lis Maintz Andersen.

Lærer Jens Andersen.

Lærerinde fru Ellen Fredslund Andersen.

Lærer Torben Maintz Andersen.

Lærerinde frk. Birthe Andresen.

Lærer Finn Attermann.

Lærerinde fru Jette Buchanan (fast vikar).

Lærerinde fru Bente Møllegaard Christensen.

Lærer Knud Leth Espensen.

Lærer Per Graversen.

Lærerinde fru Kirsten Gynther-Sørensen.

Lærerinde frk. Ester Kjær Hansen.

Lærer Olav Hermansen.

Lærerinde fru Karin Tejg Holm.

Lærer Jørgen Hulgaard.

Lærerinde frk. Dagney Jensen.

Lærerinde fru Kirsten Skou Jensen.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen.

Lærerinde fru Ulla Jessen.

Lærerinde fru Elsebeth Kjær.

Lærerinde fru Inge Lise Hübertz Knudsen.

Lærer Aage Hübertz Knudsen.

Lærer Elin August Kristensen.

Lærer Niels Morten Laursen.

Lærerinde frk. Kirsten Pors Madsen.

Lærerinde fru Anne Karen Nielsen.

Lærerinde frk. Ebba Hartmann Nielsen.

Lærerinde frk. Grete Vad Nielsen.

Lærer Klaus Nord Nielsen.

Lærer Ole Østerby Olesen.

Lærer Harald Pedersen.

Lærerinde fru Inger Pedersen.

Skoleinspektør Peter Pedersen.

Lærer Svend Erik Simonsen.

Lærer Jørgen Skaftved.

Lærer Mogens Sparrested.

Lærer Anders Stilling.

Lærerinde frk. Henny Friis Østervig.

Desuden anvendes som vikar i sygdomstilfælde:

Lærerinde fru Gudrun Andersen.

Lærerne i dansk og regning i de forskellige klasser kan iøvrigt findes i skemaet på side 18. Dansklæreren er klasselærer.

Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

For elever med vanskeligheder i dansk eller regning

vil der efter aftale med hjemmene og efter prøve hos skolepsykologen kunne etableres en speciel undervisning (i undervisningstiden) på særligt små hold.

Læsehold: T. Maintz Andersen,
Dagny Jensen,
Inger Pedersen.

Regnehold: Dagny Jensen.

Desuden etableres der hjelpeundervisning i dansk, regning og engelsk for elever med større handicaps. Det vil sige, at disse elever får alle disse timer på små hold. Undervisningen forestås af:

Ulla Jessen: dansk,
Inger Pedersen: regning,
Elsebeth Anbo: engelsk.

Læseklasser.

Der vil fra det nye skoleårs begyndelse blive oprettet særlige læseklasser, hvor elever med vanskeligheder især i læsning vil blive undervist i alle timerne (altså også ud over dansk- og regnetimerne).

Læseklasse 1 omfatter 4.-5.-klassetrinnet. Den "bor" i lokalet ved siden af metalsløjde.

Læseklasse 2 omfatter 6.-7.-klassetrinnet. Dens lokaler ligger på 1.sal ved siden af biologilokalet.

Meddelelser.

Se Kontaktheftene.

Minikor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Mælkemærker.

Der kan på skolen købes mælkemærker til sødmælk, kærnemælk eller æblemost. Mærkerne sælges i ark á 6 stk. Priserne er for tiden (juli 1970):

6 x $\frac{1}{4}$ liter sødmælk.....3,00 kr.
6 x $\frac{1}{4}$ liter kærnemælk....2,10 kr.
6 x $\frac{1}{4}$ liter æblemost.....4,25 kr.

Mærkerne kan købes i mælkeudsalget hver mandag, onsdag og fredag kl. 10. For førsteklaserne gælder, at klasselæreren i begyndelsen organiserer indkøbet af mærkerne. - Mælken afhentes i mælkeudsalget af de elever i hver klasse, der er udset hertil. Afhentningen sker umiddelbart før spisningen, der sker i tilslutning til timen kl. 10.05-11.05. For førsteklassernes vedkommende vil spisningen dog visse dage være henlagt til timen kl. 12.20-13.05.

Mærkning af børnenes ejendele.

Alt, hvad barnet har med i skole - også det tøj, det har på - skal være mærket, så også andre end barnet selv har mulighed for at finde ejeren. Derfor bør der ikke ved mærkningen anvendes numre eller tegn, men initialer eller allerhelst navn - og også gerne adresse! - Se iøvrigt under Glemte sager.

Mæslinger.

Se Børnesygdomme.

Mødetiden.

Eleverne skal være på skolen tidligst 15 minutter og senest 5 minutter før første undervisningstimes begyndelse. - Sker det, at man en enkelt dag er kommet lidt sent op, så det kan knibe for eleven at nå i skole til tiden, skal man bare tage den med ro alligevel og fremfor alt sørge for, at barnet får sin morgenmad på sædvanlig måde. Skriv så venligst besked i kontaktbogen, hvorefter sagen er i orden.

Der findes - også blandt eleverne - "søvnangere": børn, der kommer for sent den ene morgen efter den anden. Det er sikkert bare en dårlig vane! Skolen vil i sådanne tilfælde give hjemmet besked og bede eleven om i en vis tid at møde på skoleinspektørens kontor 10 minutter før mødetid, så at den gode vane kan genoptrænes! - Se også Skoletiden.

Ordblindhed.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

Ordensreglement.

Skolens ordensreglement findes indklæbet i kontakt-heftet og i de sangbøger, som de større elever får udleveret. Man bedes gennemgå dem grundigt med børnene, når de begynder i skolen, men man bør også engang imellem sikre sig, at de ældre elever kender reglerne.

Parkering.

Se Færdselsproblemer.

Pedel.

Se Skolebetjenten.

Påklædning.

Skolen stiller ingen særlige krav til påklædningen, bortset fra, at alle beklædningsgenstande skal være mærkede. - Men husk at give Deres barn besked om, ikke alene at klæde sig varmt på, når det går ud, men også at tage det varme tøj af, når det kommer ind.

Regnehold.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

Røde hunde.

Se Børnesygdomme.

Skak.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skarlagensfeber.

Se Børnesygdomme.

Skolebetjenten.

Skolebetjent S. Fog-Sørensen kan træffes i mælkeudsalget ved opgang B hver dag kl. ca. 10.40 og ellers som regel i sin bolig til venstre for indgangen til skolen (tlf. 27 2661 undtagen kl. 12.15-13.15). Glem-

te sager udleveres fra garagen ved gymnastiksalen; der er åbent hver dag kl. 11.

Skoldkopper.

Se Børnesygdomme.

Skolebiblioteket.

Åbningstider:

Tirsdag kl. 12-13 og 14-15,

Torsdag kl. 14-15.

Elever fra og med 3. klasse kan låne på biblioteket. For 1. og 2. klasse findes der klassebiblioteker, som administreres af klasselæreren.

Skolebøger.

Bøgerne skal forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Elevens navn og klasse skal skrives på den hertil beregnede seddel. - Se iøvrigt afsnittet Bogomslag.

Skoleinspektøren.

Skoleinspektør P. Pedersen kan træffes på sit kontor (tlf. 27 26 61) alle undervisningsdage kl. 12.15-13.15.

Kontoret ligger umiddelbart til venstre, når man kommer op ad opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen.

Sekretær er fru Elise Rasmussen, som er på skolen kl. 9-12 mandag og onsdag.

Skolekommissionen for Århus storkommune.

Formand: Rådmand Thorkild Simonsen, Rådhuset, tlf. 12 30 00. Næstformand: Axel Rasmussen, Dalvängen 4, Højbjerg, tlf. 27 16 45.

Nærmeste foresatte myndighed for Rundhøjskolen er iøvrigt skolenævnet, der har følgende medlemmer:

Formand: Bodil Work, Vilh. Kühns Allé 1, tlf. 27 29 19;
Næstformand: Svend Brandt, Vegavej 63, tlf. 14 07 75;
Else Marie Pedersen, Lundgaardsvej 6, tlf. 14 44 50;

Bodil Dammand, Chr. X's Vej 185, tlf. 14 45 87, samt Axel Rasmussen, Dalvangen 4, tlf. 27 16 45. Endvidere lærerrådsformanden Aage Hübertz Knudsen og skoleinspektøren Peter Pedersen.

Skolekor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skolelæge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

Skolenævn.

Se Skolekommissionen for Århus storkommune.

Skolepatrulje.

Se Færdselsproblemer.

Skolepsykologisk undersøgelse.

Hvis børn har særlige vanskeligheder som ordblindhed, problemer med visse fag, adfærdsvanskeligheder o. lign., kan hjemmet anmode om og skolen indstille, at der for at afhjælpe dette foretages en skolepsykologisk undersøgelse, der skal klarlægge, hvori vanskelighederne består, og hvordan man med størst udbytte kan afhjælpe dem. Det har i de fleste tilfælde medført gode resultater, og det må pointeres, at disse undersøgelser tilbydes som en hjælp, som man i stor udstrækning bør benytte sig af.

Også børn med talevanskeligheder kan hjælpes efter henvisning gennem skolen.

Skolepsykolog for Rundhøjskolen bliver Gunnar Frederiksen, Junovej 18, tlf. 14 52 13, og taleundervisningen forestås af talepædagog, lærer E. Kanstrup, Grumstolsvej 11, tlf. 27 09 78.

Skoletandpleje.

Skoletandplejen udføres på skolens egen tandklinik (tlf. 27 26 64), der er åben hver skoledag kl. 8-14. Behandlingen udføres af børnetandlæge fru I. Kæraa Kaae. Klinikassistenter: Fru Hanna Sørensen og fru

Helle Bay Nielsen. - Indmeldelsesblanketter til deltagelse i skoletandplejen vil blive udleveret til alle elever i 1. klasse i september måned. Tandbehandlingen tager sin begyndelse omkring 1. oktober, idet man ønsker, at børnene først skal vænne sig til skolegangen. Fra 1. november deltager også førsteklaserne i de regelmæssige fluorskylninger. - Alle elever, der måtte få et pludseligt opstået behov for tandlægehjælp, vil kunne henvende sig på tandklinikken i skoletiden.

Skoletandplejens nyoprettede afdeling for tandregulering er placeret på Rundhøjskolen. Denne afdeling ledes af tandlæge H. O. Boysen, der træffes hver skoledag kl. 8.30-12.30.

Overtandlæge B. Kring træffes efter aftale på Rundhøjskolen.

I forbindelse med tandplejen kommer man ikke uden om at omtale slikproblemet. Skolen har ikke villet gå så vidt som til at forbyde slik i skolen, men vi beder forældrene vise tilbageholdenhed med hensyn til at tillade børnene at tage slik med i skolen. Skal der deles ud i anledning af fødselsdag e.l., bør det være frugt, der ikke skader tænderne. I enkelte klasser har forældrene indbyrdes truffet aftale om helt at forbyde børnene at tage slik med i skolen. Vi vil gerne fremhæve dette som eksempel til efterfølgelse.

Skoletasken.

Man skal ikke regne med, at børnene skal have en skoletaske en gang for alle. I de mindste klasser har de kun brug for en mindre taske, og efterhånden som der bliver flere bøger at transportere med, skal der bruges større og større tasker eller mapper. Derfor bør man købe billige tasker af passende størrelser, men til gengæld skifte taskerne ud desto hyppigere. Udover at taskerne selvfølgelig skal være tilstrækkeligt rummelige, stiller skolen kun det krav, at de er så solide, at bøger m. m. virkelig beskyttes. Tasker af lærred e. l. ("rumpetasker") bør således ikke anvendes.

Tornystre eller andre tasker til at bære på ryggen er utvivlsomt bedre for børnenes holdning end de tasker, der bæres i hånden. Har barnet imidlertid ikke et tornyster, bør man minde barnet om ikke altid at gå med tasken i den samme hånd. Det kan godt bidrage til en skævhed i ryggen. Hold også øje med, at barnet ikke går og slæber overflødige bøger med i skole. Mange børn er tilbøjelige til at have alle bøger med, også dem der slet ikke skal benyttes den pågældende dag.

Skoletiden.

Timerne ligger på følgende tidspunkter:

8.00 - 8.55
9.05 - 9.55
10.05 - 11.05
11.25 - 12.10
12.20 - 13.05
13.15 - 14.00
14.10 - 15.00
15.10 - 15.55

En fast mødetid for samtlige elever ville have mange fordele, men det lader sig desværre ikke praktisere. Der skal ved lægningen af timeplanen bl. a. tages hensyn til lærernes fagområder. Så længe der råder mangel på lærere, spiller dette også ind. - Hertil kommer en fremherskende lokalemangel, der bl. a. giver sig udslag i, at ikke alle klasser kan have deres eget lokale, men må dele det med andre.

Slik.

Se Skoletandpleje.

Standpunktsbedømmelser.

Tre gange i årets løb (ca. 1. december, ca. 1. marts og ved skoleårets slutning) foretages der en bedømmelse af elevens færdigheder og forhold i det hele taget. Bedømmelsen udtrykkes for de to mindste klassers vedkommende i et skema med tre muligheder for udfaldet af bedømmelsen:

Over middel,
Middel,
Under middel.

For de ældre klasser (til og med 7. klasse) anvendes en mere nuanceret bedømmelse, idet der her er seks muligheder:

Udmærket,
Meget tilfredsstillende,
Tilfredsstillende,
Jævnt tilfredsstillende,
Mindre tilfredsstillende,
Ikke tilfredsstillende.

Ved vurderingen af disse standpunktsbedømmelser må man gøre sig klart, at de ikke udtrykker elevens viden eller kunnen i forhold til klassekammeraternes standpunkt, men i forhold til, hvad man kan forvente af et barn på det pågældende alderstrin. Der var således intet til hinder for, at samtlige elever i en klasse kunne få "Under middel" (eller "Mindre tilfredsstillende") i et fag. På tilsvarende måde kan det, at en elev skifter standpunkt fra en bedømmelse til den næste, ikke tages som udtryk for en vurdering af elevens fremgang eller tilbagegang i forhold til andre elever, men kun i forhold til elevens tidligere standpunkt. Den blandt elever (og forældre?) meget yndede "tællen krydser" er altså ret meningsløs, da eleverne ved standpunktsbedømmelserne ikke fra lærernes side er sat i nogen som helst rækkefølge.

I overbygningen (8.-10. skoleår) vil 13-skalaen blive brugt. Der vil her, første gang karakterbøgerne gives med hjem, blive givet vejledning i skalaens brug.

Strygeorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Svømmeundervisning.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Talevanskeligheder.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

Tandlæge.

Se Skoletandpleje.

Telefonnumre.

Skoleinspektør P. Pedersen: 27 26 61.

Træffetid kl. 12.15 - 13.15. Udenfor træffetiden besvares telefonen af sekretær fru Rasmussen, eller af skolebetjent S. Fog-Sørensen.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen: 27 26 62.

Lærerværelset (lærerne): 27 26 63.

Skolelægen: 27 26 64. (som regel onsdag 9-12).
Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes.

Skoletandlægen: 27 26 64. (træffes efteraftale).

Skolebetjenten: 27 26 61 (dog ikke 12.15-13.15).

Tøj.

Se Påklædning.

Vaccinationer.

Børnene skal, før de kommer i skole, være vaccinerede mod kopper. - I skolen vil de, dersom de reagerer negativt på tuberkulinprøven, få tilbud om at blive calmettevaccinerede. Herom vilder ske skriftlig henvendelse til hjemmet, hvis tilladelse kræves, inden vaccinationen udføres.

Viceskoleinspektør.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen har kontor til højre for opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen. Tlf. 27 26 62.

Week-end-ordning.

Se Femdagesuge.

Om Rundhøjskolen.

(Fold bladet ud, så De ser forsiden, mens De læser dette).

Rundhøjskolen blev påbegyndt i 1962. De første elever startede efter sommerferien 1964, men den officielle indvielse foregik først den 8. oktober 1966.

Skolens indretning fremgår i store træk af forsidesbilledet. Den store bygning i forgrunden er Rundhøjhallen, der er skolens gymnastik- og idrætshal. Den danner også rammen om skolens fester, ligesom den anvendes til andre arrangementer uden direkte tilknytning til skolen. Nedenunder hallen er der cykelkælder med indgang fra underkørslen under hallen. Den lave bygning til venstre for nedgangen til underkørslen er skolebetjentens bolig. Bag hallen ligger skolegården. Til venstre for skolegården ses en lav bygning, der rummer skolens anden gymnastiksal og i kælderens lokaler, der står til rådighed for ungdomsorganisationer som spejdere o.l. Til venstre i billedet ses skolens sportsplads og foran denne parkeeringspladsen, der samtidig delvis er tag over Rundhøjkompleksets varmecentral.

Til højre for skolegården ligger særklassefløjen med de 5 indgange fra skolegården i nederste etage. Nederste etage rummer forskellige depotrum, toiletter og et lokale for keramikarbejder. Mellemetagen danner forbindelse mellem normalklassefløjene, og i denne etage findes også kontorer, lærerværelse, bibliotek, filmslokale samt sløjdlokaler. I øverste etage ligger bl. a. husgerningslokaler, lokaler for undervisning i fysik, biologi m.m., og endelig findes her tandklinik og lægeværelse.

Yderst til højre ses de 5 normalklassefløje, hvoraf de 4 har hver 6 klasseværelser, mens fløjen nærmest ved Holmevej har 4 klasseværelser. Umiddelbart til højre for hallen skimtes den udbygning, der rummer sanglokalet. Fløjene benævnes A (nærmest Holmevej), B, C, D og E, og klasseværelserne har numre efter deres beliggenhed i fløjen, f. eks. A3, B4.