



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

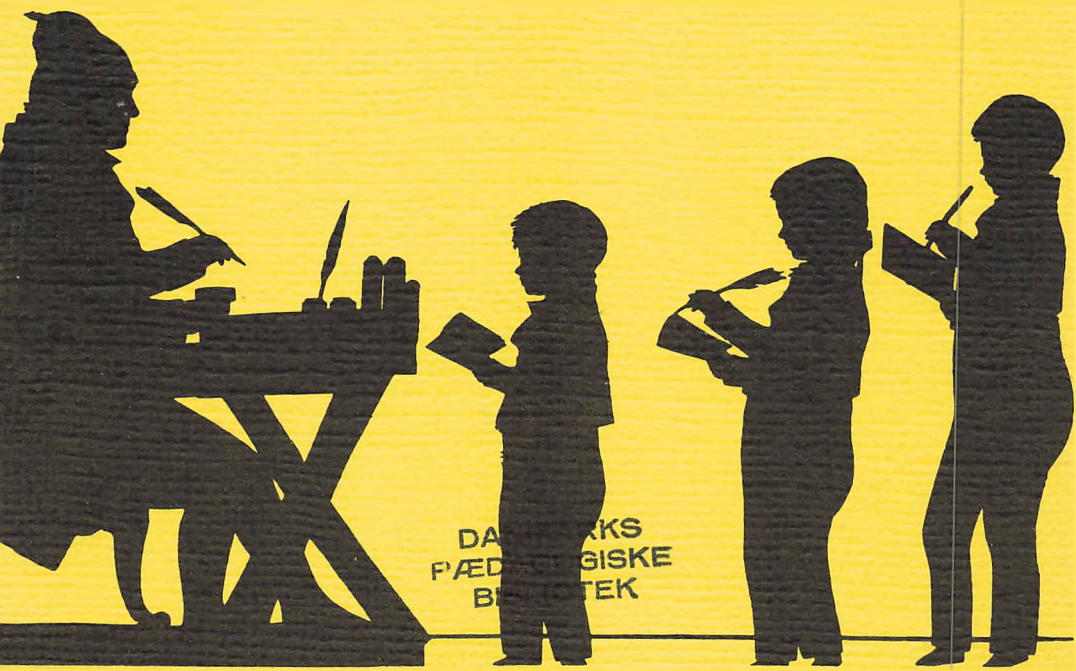
Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

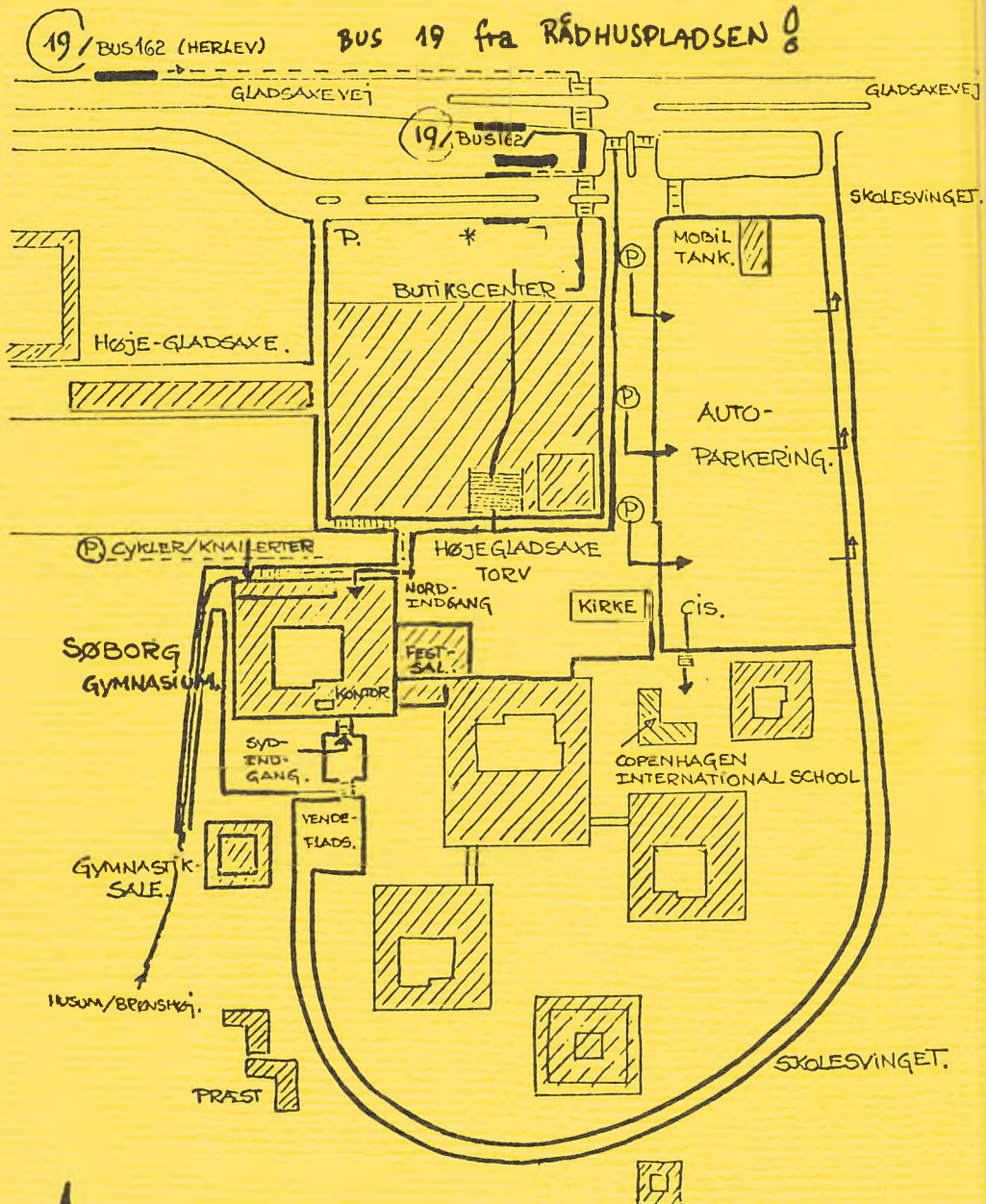
Shelby

Søborg Gymnasium og HF-kursus 1979



DANSKES
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

ADGANGSVEJE TIL SØBORG GYMNASIUM



- - - - - ADGANGSVEJ FRA BÛS.
 - · - · - · FOR CYKEL/KNALLERT.
 * BÛS 19 (RÅDHUSPLADSEN).

**Introduktions- og opslagshæfte for
Søborg Gymnasium og HF-kursus
1979**

Redaktion:

Kjeld Flensborg

Ralf Nielsen

med bidrag fra elever og lærere

Indholdsfortegnelse

	side
Forord	4
Skolens administration	5
Skolens lærere	6
Gymnasiets fag- og timestfordeling	9
HF's fag- og timestfordeling	10
Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik	11
Gymnasiale suppleringskurser	12
Statens uddannelsesstøtte	13
Transportgodtgørelse	15
Bøger og papir	15
Medindflydelse i undervisningen	17
Elevindtryk	19
Hvordan er det at være nysproglig	20
Blad-gruppen	21
Elevrådet	22
Om at være klasserepræsentant i elevrådet	23
DGS	24
Fællesudvalg (FU)	24
Lærerråd	25
Lærerforsamlingen	25
Skoleråd	27
Aktiviteter på skolen	29
Biblioteket	32
Kantinen	33
Skolens ABC	34
Egne notater	40

Forord

Dette hæfte henvender sig til skolens nye og gamle elever. Det er mit håb, at indholdet kan være en første hjælp og første information, når der i løbet af skoleåret opstår forhold, der ønskes belyst.

Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er ligeledes mit håb, at vi i fællesskab kan udfylde disse rammer, så arbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære.

Velkommen til skoleåret 1979/80.

Ralf Nielsen



Skolens administration

Skolen ejes af Københavns Amtskommune og er beliggende Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg.

Rektor:	Ralf Nielsen
Administrativ inspektør:	Torsten Fester
Indre inspektør:	Adjunkt Preben Andersen
Boginspektør:	Adjunkt Peter Skaarup
Sekretærer:	Birgit Mathiasen Grete Nielsen Bodil Sandorff Petersen
Studievejledere ved HF:	Adjunkt Jørgen Andersen Adjunkt Lidden Paludan Hemmersam
Studievejledere i gymnasiet:	Adjunkt Peter Skaarup Lektor Inge Bro Adjunkt Bjørn Iversen
Bibliotekar:	Bodil Mortensen
Skolebetjent:	Prince Mohamed Ferid
Skolebetjentmedhjælper:	Henning Jensen
Skolens telefon:	(01) 69 70 00
Lærerværelsets telefon:	(01) 69 48 97
Elevtelefon:	(01) 67 66 36
Kontortid:	9-14, træffetid 10,45-11,30

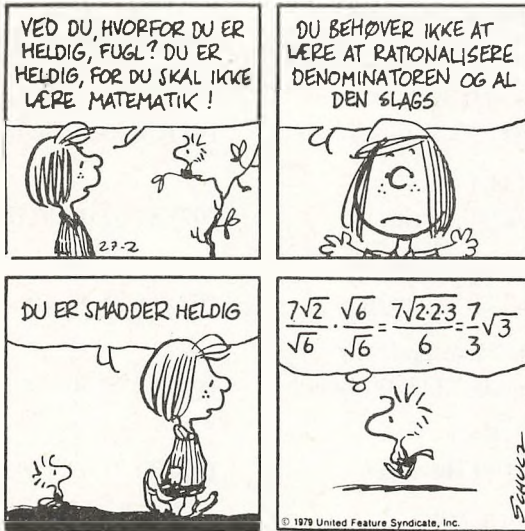
Skolens lærere

skabnr.

Andersen, Erik (EA) Rebæk Søpark 3, lej. 821, 2650 Hvidovre (01) 47 07 47 psyk	28
Andersen, Jørgen (JA) Langkær Vænge 10. 3500 Værløse (02) 48 31 35 ty/da	26
Andersen, Preben (PA) Frimestervej 13, st.tv. 2400 NV (01) 85 05 50 fy/mat	32
Andersen, Vagn (VA) Birkagervej 6. 2720 Vanløse (01) 71 57 85 mat/fy	20
Asaa, Kirsten (KA) Højeloft Vænge 246. 3500 Værløse (02) 48 42 10 da/ty	30
Behrend, Sven (SB) Risvangen 4. 2700 Brh. (01) 60 46 37 fr/eng	3
Bjerre, Claus Ørnevej 46, 4. tv. 2400 NV (01) 34 94 78 ke/fy	
Bojsen, Hanne Kunckel (HK) Søvej 15. 2880 Bagsværd (02) 98 44 23 gym/geo/bio	23
Bojsen, Ivar (B) Søvej 15. 2880 Bagsværd (02) 98 44 23 da/fr	5
Bro, Inge (IB) Skovvej 9. 2950 Vedbæk (02) 89 15 60 fr/eng	4
Fester, Torsten (TF) Fagerbo 16. 2950 Vedbæk (02) 89 27 25 bio/gym	22
Flensborg, Kjeld (KF) Parcelvej 37. 2840 Holte (02) 42 45 30 da/la/old	7
Fugmann, Annette (AF) Bybækterrasserne 152 F. 3520 Farum (02) 95 19 52 geografi	6
Gjaldbæk, Jens Peter (PG) Kongstedvej 12. 2700 Brh. (01) 71 18 25 fy/mat	18
Hansen, Birthe Lundsgaard (BH) Brønsholmsdalsvej 18. 2980 Kokkedal (02) 86 85 57 mat/fy	35

Hansen, Jan Rass Endrupvej 58. 3480 Fredensborg	(03) 28 32 62 eng/mus	
Haxthausen, Ole (OH) Bakkevej 21A. 3460 Birkerød	(02) 81 66 08 eng/fr	34
Hemmersam, Karl-Johan (H) Skov Alle 2, Hareskov. 3500 Værløse	(02) 98 78 25 hi/rel	2
Hemmersam, Lidden Paludan (LP) Skov Alle 2, Hareskov. 3500 Værløse	(02) 98 78 25 gym/mat	25
Hentze, Knud (KH) Dalmosevej 26. 2400 NV	(01) 67 75 97 mus/ty	9
Hentze, Susanne (SH) Dalmosevej 26. 2400 NV	(01) 67 75 97 mus/da	29
Håkonsson, Willy (WH) Johan Jepsensvej 7. 2830 Virum	(02) 85 29 58 fy/mat/data	24
Iversen, Bjørn (BI) Bybækterrasserne 152 F. 3520 Farum	(02) 95 19 52 samfundsfag	1
Jensen, Gunnar Myrup (MY) Annexstræde 12, 4.tv. 2500 Valby	(01) 17 82 12 ke/fy	21
Littrup, Lisbeth (LL) Jens Warmingsvej 36. 2300 Kbh. S	(01) 55 59 20 samf/fr	37
Lund, Tove (TL) Elverhøjen 56, 2730 Herlev	(02) 84 02 08 hi/da	14
Nielsen, Birte Lunau (BL) Sandkrogen 13. 2800 Lyngby	(02) 88 35 53 eng/old	27
Nielsen, Niels Thuesen (NT) Lyngby Hovedgade 93. 2800 Lyngby	(02) 88 22 50 fr/eng	15
Nielsen, Ralf (RN) Stjernevej 31. 3100 Hornbæk	(03) 20 21 02 fy/ke	
Nordstrøm, Erik (EN) Slotsvej 52, 2920 Charlottenlund	(01) 64 03 25 hi/old	16

Pedersen, Bent Stenberg (BP)		
H. V. Rolstedsvej 27, 4.th. 2450 SV	(01) 21 91 85 fys/mat	8
Schallemose, Bodil (BS)		
L. J. Brandes Alle 13. 1956 V	(01) 35 25 76 formning	13
Skaarup, Peter (PS)		
Grønnevej 27. 2830 Virum	(02) 85 58 87 geografi	36
Smidt, Hanne (HS)		
Elverhøjen 56, 2730 Herlev	(02) 84 02 08 da/gym	19
Sporring, Ole (OS)		
Willemoesgade 56, 2. 2100 Ø	(01) 26 97 66 formning	38
Westh, Bente (BW)		
Wergelands Alle 13, st. 2860 Søborg	(01) 69 38 82 rel/eng	33
Østergaard-Nielsen, Inge (IØ)		
Vitus Beringsallé 22. 2930 Klampenb.	(01) 64 13 96 eng:gym	39



Gymnasiets fag- og timestrøkt

s = sproglig linie, m = matematisk linie

sN = nysproglig gren

sS = samfundssproglig gren

mF = matematisk-fysisk gren

mN = matematisk-naturfaglig gren

mS = matematisk-samfundsfaglig gren

	1g		2g					3g				
	s	m	sN	sS	mF	mN	mS	sN	sS	mF	mN	mS
Religion			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
Engelsk ¹	4	5	4	3				6	5			
Tysk ¹	3	5	3	3				5				
Fransk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Russisk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin	4		4									
Oldtidskundsk. ³ ...	1	1	2	2	2	2	2					
Datalære ³			2	2	2	2	2					
Historie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag				5			5	1	5	1	1	5
Geografi	2			3	3	3	3		2		2	2
Biologi						3		3	3	3	7	3
Matematik	2	5	3	3	5	3	3			6	3	3
Fysik		3			3	2	2			5	2	2
Kemi		2			3	3	1					
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formning ⁴			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Musik ⁴	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
I alt	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

1. I det matematiske gymnasium 1g og i det samfundssproglige gymnasiums 2. og 3g læses enten engelsk eller tysk.
2. I alle gymnasieklasser læses enten fransk eller russisk.
3. I 2g læses enten oldtidskundskab eller datalære.
4. I 2. og 3g vælges enten musik eller formning.

HF's fag- og timefordeling

<i>Fællesfag:</i>	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
 <i>Tilvalgsfag:</i>				
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3
Datalære	0	0	2	2

Såfremt tilvalgsfaget også er fællesfag, skal tilvalgstimetallet lægges til fællesfagtimetallet.

På kursus til Højere Forberedelseseksamen (HF) undervises der i en række fællesfag samt et antal tilvalgsfag, der hver er tillagt en pointværdi (pointtal = timetal). De kursusstuderende skal selv sammensætte deres fagkreds, således at de har mindst 20 tilvalgspoint. Det er en betingelse for oprettelse af et tilvalgsfag, at faget ønskes af mindst 7 kursister.

Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik

Til hver klasse i gymnasiet og i HF er der knyttet en studievejleder. Det er vores opgave at rådgive dig i spørgsmål vedrørende uddannelse og erhvervsvalg, og at hjælpe dig med problemer af social, økonomisk og personlig art.

Den individuelle rådgivning foregår for gymnasieeleverne i kontoret på 1. etage ved biblioteket, og for HF'erne i stueetagen oven for nr. 105.

Vi har alle faste kontortider, som er slået op på elevernes opslags-tavle. Du kan også træffe aftale om møde uden for kontortid ved henvendelse til os på skolen eller pr. telefon.

I løbet af din tid på skolen afholdes timer i erhvervsorientering for hele klassen, hvor forskellige uddannelsesforløb, beskæftigelsesprognoser og praktiske forhold vedrørende økonomisk støtte, værnepligt og erhvervsarbejde vil blive gennemgået.

I forbindelse med grenvalget i 1.g holdes særlige vejledningstimer, ligesom 1.HF'erne får timer, hvor der orienteres om tilvalgsfagene.

Undervisningen i studieteknik består af 3-5 timer i 1. semester. Den har til formål at gøre dig bevidst over for læseprocessen, notatarbejdet hjemme og i timerne, således at du selv kan arbejde videre på at forbedre dine studievaner.

Klasserne er fordelt på studievejlederne på følgende måde

Gymnasiet:	Inge Bro	1x, 1y, 2x, 2v, 3a
	Bjørn Iversen	1u, 1v, 2a, 2b, 2y, 3y, 3z
	Peter Skårup	1a, 1b, 2z, 2u, 3b, 3x
HF:	Jørgen Andersen	1p, 1q, 1r
	Lidden Paludan	2p, 2q

Studievejlederne

Gymnasiale suppleringskurser

Ved nogle uddannelser giver kun visse examinere adgang, hvis de suppleres med gymnasiale suppleringskurser (GSK). Denne supplerelse kan foregå på to måder:

1° supplerelse før optagelsen

2° supplerelse efter optagelsen

Ad 1°: Ved supplerelse før optagelsen skal ansøgeren tage de nødvendige ekstraprøver før optagelsen. Man skal her tilmelde sig suppleringskursus direkte, og det er så en forudsætning for at blive optaget på suppleringskursus, at man senere vil søge optagelse på én af de uddannelser, der kræver GSK prøver. Det skal her bemærkes, at de karakterer, der opnås ved suppleringsprøverne tæller med i den kvotient, der ligger til grund for optagelsen.

Ad 2°: Selv om man har en adgangsgivende eksamen, skal man undertiden tage tillægsprøver efter optagelsen. Tillægsprøverne tages som regel ved GSK. Resultatet af disse prøver har ingen betydning for optagelseskvotienten.

De gymnasiale suppleringskurser afholdes dels af læreranstalterne og dels på visse gymnasieskoler. Fx har vi i de senere år her på Søborg Gymnasium haft GSK kurser i fysik og kemi.

De kurser, som GSK afholder er på forskellige niveauer. Nogle er på mat-fys niveau, medens andre er på mat-biol/samf niveau og hf-tilvalg niveau. Ud over kurser i matematik, fysik og kemi afholdes der kurser i biologi og sprog. Kurserne varer $\frac{1}{2}$ år eller 1 år.

Parallelt med GSK kurserne findes der suppleringskurser på HF enkeltfagskurserne. Disse kurser er dog kun på hf niveau.

Det skal nævnes, at man ikke kan tilmelde sig et kursus på et højere niveau end uddannelsesstedet forlanger. Der er for GSK tale om minimum passing level.

Denne artikel har ikke haft til hensigt at give en fyldestgørende omtale af GSK. Ønskes der mere detaljerede oplysninger, kan man henvende sig til studievejlederne.

Preben Andersen

Statens uddannelsesstøtte

Uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år kan gennem SU få tildelt stipendier og/eller få ydet garanti for studielån i banker og sparekasser. Stipendier skal ikke tilbagebetales.

Beløbenes størrelse fastlægges for et år ad gangen. Nedennævnte tal gælder for perioden 1. august 1979 til 31. juli 1980.

Stipendier:

De uddannelsessøgende deles her op i 2 aldersgrupper:

- 1) de 18–22 årige, hvis tildelinger er afhængige af forældrenes indtægt og formue.
- 2) over 23. år, hvor støtten gives uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold.

1. For de 18–22 årige gælder følgende satser:

Højeste stipendiebeløb for *ugifte hjemmeboende* er 9.200 kr., og for *ugifte udeboende* og *gifte* 13.000 kr. Disse maximumsbeløb gives kun, såfremt forældrene og den studerende selv har en vis lav indtægt og formue.

Forældrenes støtteevne vurderes efter deres skattepligtige indtægt i 1978. Der fradrages 10.900 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Disse børn må dog ikke tjene mere end 1800 kr. gennemsnitligt om måneden udover eventuel SU-støtte, og de skal være under 23 år. Hvis forældrene har en formue over 300.000 kr., medregnes 10 % af det overskydende beløb som indtægt. På grundlag af den således beregnede *korrigerede forældreindtægt* udregnes støtten.

Maximumsstøtte ydes ved korrigerede forældreindtægter til og med 98.000 kr. Herefter nedsættes støtten i takt med større indtægt og bortfalder helt ved 163.000 kr.

Ansøgerens egne økonomiske forhold: En ugift ansøger må i støtteåret 1979/80 højst have bruttoindtægter (heri indregnet SU-støtte, men ikke statsgaranterede lån) på 34.000 kr. Formue udover 25.000 kr. medregnes som indtægt. *Gifte* ansøgere må sammen med ægtefællen have 68.000 kr. i bruttoindtægter, og formue udover 50.000 kr. medregnes. For ansøgere *med børn* forhøjes den tilladte bruttoindtægt med 8.300 kr. for hvert barn.

Hvis ansøgeren får hjælp gennem *Bistandslovens* § 42 medregnes dette beløb *ikke* i bruttoindtægterne.

2. For ansøgere, der er fyldt 23 år, har forældreindtægten som nævnt ingen betydning. Det maximale tildelingsbeløb er 10.300 kr. som gives, hvis ansøgeren selv ikke har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne her er de samme som oven for beskrevet i afsnittet »Ansøgerens egne økonomiske forhold.«.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser:

Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældrenes og egne økonomiske forhold.

Ansøgere, der modtager hjælp efter *Bistandslovens* § 42 kan ikke optage statsgaranterede lån.

Der kan maksimalt lånes 16.500 kr. i 1979/80. Det bemærkes, at *summen af lån og stipendium ikke må overstige 23.600 kr.*

Udbetalingen i det første år på skolen sker i 4 lige store rater. Der kan dog altid udbetales 3.000 kr. som første rate.

Lånet *forrentes* – også i skoletiden og studietiden! – med en rentesats, der kan svinge meget fra pengeinstitut til pengeinstitut. Spørg forskellige steder! Eller spørg studievejlederne.

Ansøgning om statsgaranti for lån sker på de *samme blanketter*, som bruges ved ansøgning om stipendium.

Praktiske forhold i forbindelse med ansøgning:

For at kunne få støtte straks fra starten af et skoleår, skal ansøgningerne være sendt fra skolen inden sommerferien. Skolen indkalder de udfyldte blanketter i slutningen af maj, for at stipendienævnet (for tiden bestående af en sekretær, 3 lærere og 4 elever) skal kunne nå at kontrollere, om hver enkelt ansøgning er korrekt udfyldt.

Nye elever i 1g og IHF får mulighed for at aflevere ansøgninger omkring 1. september. Udbetalingen vil så finde sted i slutningen af oktober, men vil dække hele støtteåret.

I tilfælde af ændrede økonomiske forhold *i løbet af året*, kan man indsende en *ændringsansøgning*, ligesom statsgaranti for lån kan søges på ethvert tidspunkt af året, begge dele dog indsendt inden 15. maj i støtteåret.

Statens Uddannelsesstøtte udgiver hvert år i maj måned *en pjece med oplysninger* om tal og regler i det kommende støtteår. Denne pjece uddyber og supplerer ovennævnte kortfattede oplysninger, og den

udleveres sammen med ansøgningseskema og vejledning i udfyldelse af skemaet på skolens sekretærkontor.

Transportgodtgørelse

Hvis du bor mere end 7 km fra skolen (ad den korteste vej), kan du få hel godtgørelse af transportudgifter til busser og tog. Hvis du kan bevise, at du på eget transportmiddel kan køre billigere end med offentlige transportmidler (stadig mindst 7 km), kan du få tilskud hertil. Det samme gælder, hvis der slet ikke findes offentlige transportmidler mellem din bopæl og skolen. Du kan hente ansøgningseskemaer på skolens sekretærkontor straks i det nye skoleår.

Jørgen Andersen

Bøger og papir

At bøger er skolens kæreste redskab vil du få et håndgribeligt indtryk af på din første skoledag. Der ligger en stak bøger parat til dig forsynet med en *bogliste*, hvorpå dit navn er understreget. Sammen med bøgerne ligger en *lånekvittering*, som du skal underskrive og aflevere til den lærer, der forestår bogudleveringen, når du har kontrolleret, at alle bøger nævnt i boglisten også er i bogstakken. Medbring kuffert, rygsæk eller lign. til at bære bøgerne hjem i.

Papir til 1 års forbrug får du udleveret sammen med bøgerne. Det omfatter 6 A4 blokke, 2 ringordnere, 2 sæt faneblade og 2 charteques.

I årets løb vil dine lærere udlevere bøger til klassen efterhånden som I får brug for dem. For lån af disse bøger kvitterer du med din underskrift på en såkaldt *kvitteringsbogliste*, som går rundt i klassen. Er du fraværende i den pågældende time kan bogen hentes næste dag i bogdepotet i den normale åbningstid. Denne form for underskriftindsamling skal sikre dig mod fejltagelser, således at du ikke hæfter økonomisk for en bog, du ikke har fået udleveret.

Hver bog er forsynet med skolens stempel, hvori der er plads til at skrive navn, klasse og dato. Det er vigtigt, at dette er indført i alle lånte bøger, så du har en chance for at få dem tilbage, hvis du glemmer dem eller de bliver lånt af andre.

Mister du en bog, erstatter du den straks i bogdepotet og får et nyt eksemplar til låns. Skulle du få den bortkomne bog tilbage returneres erstatningen.

Det er vel næppe nødvendigt at nævne, at du er ansvarlig for at bøgerne behandles ordentligt og du kun må skrive noter til og understrege linier med din lærers tilladelse.

Boginspektør



Medindflydelse i undervisningen

Både til studentereksamen og til højere forberedelseseksamen er der fastsat visse mål, der skal nås, og krav, der skal opfyldes. Reglerne herfor er trykt i 2 bekendtgørelser fra undervisningsministeriet. Lærerne plejer at gennemgå disse med eleverne i begyndelsen af det første skoleår. Heraf vil det fremgå, hvilken viden og hvilke færdigheder man kan erhverve sig under undervisningsforløbet. I nogle fag er der endda et bestemt sideantal, der skal nås. Før eksamen indsender læreren et nøje udfyldt skema over pensum med mere til undervisningsdirektoratet, og dette skal anerkendes. Læreren har altså ansvaret for, at et bestemt mål bliver nået. Han kender nøje kravene og har gennem sin akademiske uddannelse og pædagogiske praksis de bedste muligheder for at vejlede eleverne. Han er i stand til at vurdere vanskelighederne i stoffet og kan foreslå en fornuftig progression og dertil egnede undervisningsmetoder.

Læreren og eleverne har samme interesse i et godt samarbejde, der giver det bedste faglige og menneskelige udbytte. Undervisningsbekendtgørelserne har da også derfor givet eleverne lejlighed til at deltage i planlægningen af arbejdet. Elevønsker, der kan rummes inden for bekendtgørelsens rammer og som ikke er begrænset af skolens økonomi vil kunne imødekommes.

Da alle som sagt er interesserede i at nå et fælles mål, foregår samarbejdet i praksis uden større vanskeligheder. Mange ønsker kan imødekommes, men det siger sig selv, at ikke alle særinteresser umiddelbart kan tilgodeses. Enhver må tage hensyn til helheden; dog er der altid mulighed for, at den enkelte elev kan få stillet særlige arbejdsopgaver.

Til orientering aftrykkes her de paragraffer, der har interesse i relation til det oven for anførte. § 25 og § 6 i bekendtgørelserne.

Gymnasiet

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Højere forberedelseseksamen

§ 6.

Stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser, bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semesterets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

Kjeld Flensborg



Elevindtryk

Hej og velkommen.

Dette er mit forsøg på at fortælle lidt om vores skole, om overgangen og de forskellige aktiviteter på skolen.

Den første uge går med at komme ind i det nye miljø og lære de nye kammerater at kende. Alting virker temmelig forvirrende, og man møder lutter fremmede mennesker.

Den første forskel fra folkeskolen er at lærerne forventer større koncentration og aktivitet i timerne, og de fleste vil nok også opleve at lektiebyrden er større. Det er ikke ualmindeligt at bruge ca. 2 timer hver dag til lektier, også i weekenderne.

Når den første forvirring og generthed har lagt sig finder mange sammen i grupper, der i fællesskab prøver at løse de opgaver, som de har problemer med. Ideen er hermed givet videre, da det tit giver meget at snakke med sine kammerater om tingene.

Udover det faglige foregår der på skolen mange forskellige aktiviteter, f.eks. frisport, musik, teater, fællestimer (hultimer), temauger, skak, studiekredse m.m. Du kan læse mere om de forskellige aktiviteter andetsteds, men fælles for dem er, at du her har bedre mulighed for at lære dine klassekammerater, lærere og skolens andre elever at kende end du har det i det daglige.

I løbet af året holdes en række fester på skolen, hvor der – afhængig af hvor mange penge der er i elevkassen – underholdes af enten diskotek eller orkester.

Nogle af årets højdepunkter er: Idrætsdagen, hvor nogle (et hold pr. klasse) dyster om årets »volleyballpokal«, mens andre spurter om kap i orienteringsløb, julefrokosten, hvor hele skolen samles i kantinen til plattespisning (tilberedt af kantinen), sang og dans akkompagneret af skolens orkester og en båndoptager, og julefesten, hvor vi traditionen tro danser lanciers og møder piger i lange kjoler og drenge i mørkt tøj og slips. Som noget nyt har vi i år karneval med ballondans m.m.

Om karnevallet skal være årligt tilbagevendende er bl.a. op til dig. Du er med til at bestemme hvilke aktiviteter der skal være på skolen og *mange* andre ting gennem elevarbejdet, elevrådet og/eller elevforsamlingerne. Mange l.g'ere og HF'ere føler, at elevarbejdet styres af de ældre elever, jeg vil derfor opfordre dig til at deltage aktivt i elevarbejdet lige fra begyndelsen. Kom frem med din mening; det er det første skridt til at få ændret tingene. Den nyoprettede avis »Sky-

klappen« er du også meget velkommen til at benytte, hvis du har noget på hjertet.

Til sidst endnu en gang: hjertelig velkommen.

Charlotte Andersen

Matematisk student 1979

Hvordan er det at være nysproglig

Når man bliver nysproglig på gymnasiet, vil man hurtigt erfare, at alle fagene er gamle kendinge fra folkeskolen. Her tænker jeg på fag som tysk, engelsk, dansk, fransk, historie, latin etc. Imidlertid vil man snart få en fornemmelse af at have langt større kontakt med bl.a. disse fag end tilfældet var i folkeskolen.

Sprogfagene behandles langt mere teoretisk i folkeskolen, og man skal ikke regne med at kunne lære disse mere indgående end til at kunne føre en relativt enkel samtale med f.eks. en englænder. I gymnasiet lærer man derimod at kunne tale i hvert tilfælde engelsk og tysk ret flydende. Hvad angår fransk/russisk vil man i heldigste fald ved udgangen af 3.G. kunne beherske faget/sproget i samme grad, som det er tilfældet med engelsk ved udgangen af 10. klasse. Ligeledes får man i løbet af de 3 år indgående kendskab til fremmede sprogs grammatikker, således at man kan føre korrespondance på de pågældende sprog. Dette faktum hænger også sammen med den ugentlige stilaflevering, hvilket jo ikke er praksis m.h.t. f.eks. tysk i folkeskolen. Faget dansk skal nærmest ses som en direkte fortsættelse af undervisningen i folkeskolen. Her har man beskæftiget sig med enkelte forfattere, lært at udtrykke sig på papir, men har egentlig aldrig hørt om de forskellige epoker inden for dansk litteratur. I gymnasiet får man således et dybtgående indblik i denne lige fra ca. år 1000 til vore dage. Samtidig beskæftiger man sig skriftligt med forskellige emner, der har relevans til nutidige problemer. Hvis man skal sammenfatte sprogfagene, må man i det hele taget siges at få et vist indblik i de pågældende landes kultur – der læses nemlig også klassikere i engelsk og tysk.

I faget historie vælger klassen forskellige emner, der dels kan handle om vore dage, d.v.s. nyere tids historie, eller ældre tiders historie – ligesom man i de to første år får faget oldtidskundskab. I modsætning til folkeskolen, hvor hovedvægten ofte lægges på at give et ret overfladisk overblik over verdenshistoriens gang, får man i forbindelse

med de i gymnasiet behandlede emner nøje kendskab til disses opståen, faktorer:, forløb etc.

Faget latin er fælles for sproglige i 1.G. og tvungent for nysproglige elever i 2.G. Dette fag har ofte været kilde til mange debatter om, hvorvidt dette var nødvendigt eller ej. Imidlertid må de fleste nysproglige elever hurtigt erkende nødvendigheden af at have faget i gymnasiet. Bl.a. er det ofte af stor betydning for forståelsen af det tyske sprog, at man sideløbende har dette udvidede grammatikkursus, som i øvrigt kun er lidt sværere i gymnasiet end på folkeskoleplan.

Endvidere får man i 2.G. en mulighed for at vælge mellem fagene formning og musik (musik er obligatorisk i 1.G.). Her lærer man således om de forskellige retninger og tendenser, der gennem tiden har præget disse to kunstarter. Desuden får eleverne i høj grad lov til at tilfredsstille deres egen skabertrang, idet gymnasiet råder over mangfoldige forskellige materialer, som står til elevernes disposition.

Torben Lantau
Sproglig student 1979

Blad-gruppen

Vi har her på Søborg Gymnasium et blad. Det er ikke et blad med de store traditioner, men det kan det blive med årene. »SKYKLAPPEN« blev startet i foråret 1979 på initiativ af en gruppe elever, der mente at kommunikationen på skolen, eleverne imellem, var for dårlig. Derfor er bladets formål også at give alle en chance for at deltage i de diskussioner, der opstår på en skole.

SKYKLAPPEN udkommer ca. hver 6. uge, og det er muligt for alle at deltage i bladets redaktion. Hvert nummer består af 16 sider, og red. lægger kun beslag på 1 af disse. Lederen, der skrives af en fra red., skal hver gang godtages af hele red., hvilket giver en sikkerhed for, at bladet ikke bliver enspolet i en bestemt retning.

Alle, der har indlæg til bladet, er velkomne til at skrive, og deres indlæg vil da blive optaget på bladets debatsider, det eneste, vi fra red. beder dig om, når du skriver indlæg, er, at du skriver dit navn under, så red. har mulighed for at kontakte dig, hvis det af pladshensyn bliver nødvendigt at beskære dit indlæg.

Nye folk med interesse i at deltage i bladets red. vil være velkomne. Red. holder møde i spisefrikvarteret hver mandag.

Claus, red.

Elevrådet

På Søborg Gymnasium er elevforsamlingen øverste myndighed (elevforsamling = alle elever).

Under elevforsamlingen er det elevrådet, der i det daglige tager beslutningerne, formidler kontakten til lærerrådet etc.

Er der større spørgsmål, der skal tages stilling til, eller kan elevrådet ikke blive enige eller skal der bare gives en samlet information, afholdes der elevforsamling.

Elevrådet består af 2 elever valgt fra hver klasse, og derud over et sekretariat, som består af en elev fra hvert klassetrin valgt på elevsamlingen plus nogle enkelte udvalgsmedlemmer. Sekretariatet varetager den daglige drift, de laver f.eks. dagsorden til møderne, indkalder til møder ordner post etc.

Jette Bing, 3y S



Om at være klasserepræsentant i elevrådet

De to sidste dage af første skoleuge (d. 16.–17.) skal I på hyttetur. På de hytteture vil der foruden lærere deltage elever, som skal fortælle, hvordan alting fungerer her på stedet med elevråd, udvalg o.s.v.

I løbet af de to dage skal I også vælge to klasserepræsentanter og mindst en til vores festudvalg.

Men før I vælger en, vil jeg godt fortælle lidt om, hvordan vi mener en klasserepræsentant skal eller burde være.

For det første skal repræsentanten viderebringe klassens mening til elevrådet, elevrepræsentanten stemmer altså ikke på egne, men på klassens vegne.

Derfor er det meget vigtigt, at repræsentanten efter hvert elevrådsmøde giver et referat til klassen og hører klassens mening om de diskuterede emner, og så fremlægger dem på næste elevrådsmøde.

Elevrepræsentanten er »bindeleddet« mellem klasse og elevråd.

Den valgte elev M/K kan kun blive et godt »bindeled«, hvis der altid refereres tilbage til klassen. Men det er som sagt ikke meningen, at der skal være en envejs-kommunikation: fra elevråd til klasse. Elevrepræsentanten skal også fremlægge de nye ideer og forslag klassen finder på i tidens løb. Klassens forhold til og mening om elevrådet er meget afhængig af hvordan elevrepræsentanten fungerer.

En anden ting er, at klasserepræsentanten skal være opmærksom på de problemer, eleverne i hans/hendes klasse har. Ikke forstået på den måde, at personen skal kaste sig vildt ræbende over den første, den bedste for at finde noget at snage i. Men forstået sådan, at er der nogen, der har problemer med at få SU eller med fravær, eller hvad det nu kan være, så kan repræsentanten tage det op i elevrådet, hvis den pågældende ønsker det, hvor elevrådet så kan prøve at hjælpe. Kan man ikke i elevrådet løse problemet, kan de sende det videre til DGS, Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, som så i mange tilfælde er i stand til at gøre noget ved problemet.

Nu skal man ikke blive afskrækket af det her og tro, at det er en uoverkommelig opgave, for det er det ikke. Det eneste det kræver er en lille smule interesse for de ting, der sker på skolen.

For at sætte alle de nye fra elevrådet ind i sagerne og for at lære hinanden bedre at kende holder vi elevrådsweekend ca. 3 uger efter vi er startet.

Vi ses.

Trine, 3a.

DGS

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning – din fagforening – er en tværpolitisk organisation. Den varetager som alle andre fagforeninger sine medlemmers interesser. F.eks. kæmper DGS for, at du kan få højere SU, ordentlige forhold på skolen o.s.v.

For at sikre dine egne rettigheder, er det vigtigt, at du melder dig ind i DGS, og dette gøres ved, at du efter sommerferien køber et medlemskort, der vil blive solgt af nogle elever på skolen.

Det er nødvendigt, at så mange som muligt melder sig ind, for jo flere vi er, desto stærkere bliver vi.

Lige efter sommerferien holder vi et møde med repræsentanter fra DGS, hvor du får mere at vide.

Sanne, 2z

Fællesudvalg (FU)

Undervisningsministeriet har i en bekendtgørelse fastsat, at der ved gymnasieskoler skal være et fællesudvalg af lærere, elever og rektor. Om udvalget gælder følgende paragraffer.

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolerådet, i følgende

sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Stk. 3. Fællesudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolerådet til godkendelse.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timestfordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Lærerråd

Lærerrådet er det råd, hvor lærerne diskuterer spørgsmål, der vedrører skolen, og i nogle tilfælde tager det også beslutninger. Men for det meste videregiver lærerrådet sin mening til f.eks. FU, skoleråd eller Ralf (vores rektor). I lærerrådet kan der også sidde to elever; men de har ingen stemmeret, kun taleret. Eleverne fortæller også lærerrådet om hvad eleverne mener om en eller anden sag, så lærerne kan tage hensyn til elevernes mening. I nogle tilfælde mener lærerne ikke, at eleverne skal være til stede under et bestemt punkt på dagsordenen, det kan for eksempel være fordi det er et emne, hvor lærerne ikke mener, at de ville kunne udtale sig frit, hvis der er elever til stede.

På en elevforsamling i nær fremtid skal der afholdes valg til mange forskellige udvalg, og der skal også vælges repræsentanter til lærerrådet. Hvis DU kunne tænke dig at være elevrepræsentant i lærerrådet eller bare gerne vil vide mere om, hvad man som en sådan skal lave, kan du bare henvende dig til Niels, 2b, (kaldet Sild).

Jørgen Andersen
lærerrådsformand

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Rektor er lærerforsamlingens formand.

Lærerforsamlingen behandler elevers forsømmelse og elevers forhold i relation til deres standpunkt.

Gymnasiet

Forud for karaktergivningen i december og marts drøftes gymnasie-elevernes standpunkt. Denne drøftelse kan føre til, at skolen i en skrivelse til eleven/hjemmet formulerer en slags status angående skolens opfattelse af elevens muligheder for at følge med fremover.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2g, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Ved skoleårets afslutning behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, afholdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har årskarakterer; derudover har lærerne i legenmsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Her af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod.

Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

HF

Lærerforsamlingen vil ved et par møder i løbet af skoleåret drøfte HF-eleverne. Denne drøftelse skal give oplysninger til de enkelte HF-klassers lærere, således at de kan tage hensyn hertil. Studievejlederne vil ligeledes få mulighed for at viderebringe lærerforsamlingens bemærkninger til den enkelte HF-elev.

Skoleråd

I henhold til den nye skolestyrelseslov har vi et skoleråd med følgende sammensætning:

- 1 amtsrådsmedlem,
rektor,
lærerrådsformanden + yderligere et medlem af lærerrådet,
- 2 elevrepræsentanter,
- 1 repræsentant for teknisk-administrativt personale,
- 2 repræsentanter for forældrekrædsen.

Valget af repræsentanter for elever og personale finder sted snarest muligt efter begyndelsen af skoleåret 1979/80 og gælder for et skoleår.

Nye forældremedlemmer skal vælges i skoleåret 1980/81, og valget gælder for to år. Valgbare og stemmeberettigede er de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Desuden har følgende personer valgret og valgbarhed som forældre, såfremt de fremsætter begæring derom (uddrag af bekendtgørelse nr. 50 af 14. februar 1978):

1. Personer, der i henhold til lov om social bistand har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i døgnpleje, og til hvem plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn er meddelt senest et år før tidspunktet for valgets afholdelse. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.
3. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt faderskabet er retligt fastslået, og den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Begæringen skal være bilagt fornøden dokumentation for, at de under nr. 1–3 nævnte betingelser er opfyldt, det vil sige:

ad 1) en senest et år før tiden for valgets afholdelse meddelt plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn,

ad 2) vielsesattest samt attest fra folkeregistret og

ad 3) fødselsattest eller dåbsattest samt attest fra folkeregistret.

Skolerådets arbejdsopgaver og kompetenceområder er beskrevet i styrelseslovens § 42:

§ 42. Skolerådet formidler sammen med lærerrådet et samarbejde

mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen.

Stk. 2. Det medvirker ved løsningen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen.

Stk. 3. Det godkender efter indstilling fra lærerrådet den ugentlige arbejdsplan.

Stk. 4. Det kan stille forslag til amtsrådet om tilvejebringelse og forbedring af skolelokalerne samt om disses forsyning med materiel og inventar.

Stk. 5. Det medvirker ved behandlingen af amtskommunale skolebyggesager i overensstemmelse med de regler, der fastsættes i henhold til § 36, stk. 5.

Stk. 6. Det kan fremsætte forslag til den del af amtskommunens budget, der vedrører den pågældende skole. Efter anmodning fra skolerådet skåal amtsrådet lade dette træffe beslutning om anvendelsen af dele af budgettet, der vedrører skolen, efter nærmere af amtsrådet fastsatte rningslinier. Skolerådet afgiver i forbindelse med den årlige budgetbehandling indstilling om størrelsen af bevillinger, der er omfattet af en sådan ordning.

Stk. 7. Det udfærdiger ordensregler for skolen.

Stk. 8. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stk. 9. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Det skal afgive erklæring i alle sager vedrørende skolen, der forelægges det af amtsrådet.

Som det fremgår af ovenstående, skal skolerådet ikke beskæftige sig med indstilling til læreransættelser, hvilket skal ses i sammenhæng med bestemmelsen om, at alle medlemmer af rådet har stemmeret. Af andre forskelle i forhold til reglerne for de gamle skolenævn kan der peges på, at kun forældre til elever under 18 år på valgdagen har stemmeret/valgbarhed, samt at også forældre til HF-kursister under 18 år er valgberettigede.

Aktiviteter på skolen

Udover det fastlagte skema foregår der på skolen en række aktiviteter, hvor skolen bare er en slags ramme. Der er gode muligheder for at få et lokale stillet til rådighed, hvis man er nogle stykker, der ønsker at dyrke en hobby eller starte en klub.

Fællestimer

Engang imellem bliver der taget en time ud af skemaet. I denne time mødes alle eleverne i festsalen til et eller andet fælles arrangement. Det kan være teater, sang, en eller anden politiker, der redegør for sine synspunkter. Kort sagt: Det kan være næsten alt mellem himmel og jord, og du kan selv være med til at foreslå emnerne for disse fællestimer.

Studiekredse

Disse kan oprettes, når et vist antal elever ønsker at beskæftige sig grundigt med et emne, der ligger uden for den almindelige undervisning. Studiekredsens leder, der enten kan være en lærer fra skolen eller en udefra, lønnes for 10 timer pr. semester. Det er fællesudvalget, der står for tilrettelæggelsen af studiekredse og fællestimer.

Sport

Foruden de almindelige idrætstimer har vi 2 eller 3 eftermiddage om ugen »frisport«, d.v.s. frivillig idrætsundervisning, som regel efter 7. time.

Det er her muligt for elever (og lærere) at komme til at spille volleyball, badminton, håndbold, basketball, at dyrke trampolinspring eller en anden idræt, som et antal elever er interesseret i, og som der er praktisk mulighed for. Man tilmelder sig for et semester ad gangen.

Der arrangeres hvert år landsdækkende turneringer mellem gymnasieskolerne i en række discipliner. Hertil kan frisporthold melde sig. Vi har hidtil fra skolen stillet hold i volleyball og i badminton.

Interne uofficielle turneringer arrangeres undertiden af interesserede elever i f.eks. hockey, fodbold, håndbold og bordtennis. Årets sportsbegivenhed for alle skolens elever er idrætsdagen, der afholdes i løbet af efteråret. Til denne dag stiller hver klasse et volleyballhold, og individuelt kan man deltage i det lange eller det korte »moseløb«.

Musik

Der er gode muligheder for at udfolde sig musikalsk på skolen. Vi har et orkester og et kor og desuden mulighed for sammenspilsgrupper, der efter aftale kan benytte skolens musiklokaler og evt. dens elektriske instrumenter. Orkestret, der bl.a. spiller barokmusik og folkemusik, øver i reglen fredag eftermiddag; en vis færdighed på et instrument er nødvendig. Koret, der beskæftiger sig med al slags musik fra renæssance til beat, kan alle interesserede deltage i. Det øver hver mandag aften.

En gang om året tager kor og orkester en weekend på lejrskole. Formålet med denne weekend er bl.a. at indøve den årlige julekoncert i Haraldskirken. Men også på skolen er der lejlighed til at optræde med musik, bl.a. ved den årlige forårskoncert, hvor foruden kor og orkester forskellige klasser, hold og sammenspilsgrupper viser, hvad de har arbejdet med i sæsonens løb. – Somme tider deltager koret desuden i andre arrangementer, f.eks. var det i foråret 1979 sammen med andre amatørensemble fra Gladsaxe kommune med til at opføre Carl Nielsens »Fynsk forår«. Til foråret 1980 er planlagt nogle koncerter med Sjællands Symfioniorkester og andre gymnasiekor.

Formning

Der kan også oprettes frivillige hold i formning.



Teater

Der har i en række år været tradition for, at teaterinteresserede elever og lærere har fundet et stykke, som de har arbejdet på at opføre i løbet af efteråret eller foråret. I de senere år er opført stykker som musicalerne »Annie, get your gun« og »Down in the valley« og skuespillet »Den tatoverede rose«. I efteråret 1978 opførte en gruppe af skolens personale det svenske satiriske stykke »Her bor de gale«.

Temaug

I løbet af de sidste godt 3 år har der på skolen to gange været afholdt temaug (andre steder kaldet emneug). Vi har således ca. hvert andet år taget en uge ud af kalenderen, hvor den almindelige undervisning suspenderes og alle arbejder med et stort fælles emne (i foråret 1976 »Ungdommen i samfundet«, og i efteråret 1977 »Den kulturelle udvikling fra 30'erne til i dag«). Det fælles emne deles op i en række underemner, som indebærer mange forskellige aktiviteter (f.eks. studiekredsarbejde, ekskursioner, madlavning, film, dramatik, musik, formningsaktiviteter, radio, avis osv.). Foruden det faglige udbytte giver en temaug mulighed for at prøve nye arbejdsformer og for at lære hinanden at kalde bedre på tværs af klasser og lærer/elev-roller. Forhåbentlig kommer du i løbet af din tid her på skolen også til at opleve en temaug, men det afhænger i høj grad af din og de andre elevers og læreres holdning og indsats, idet en temaug betragtes som et forsøg, man skal have særlig tilladelse til, og som derfor skal være grundigt forberedt og have stor opbakning fra alle.

Knud Hentze

Biblioteket

Bibliotekets åbningstid

hver dag i hele skoletiden.

Bibliotekaren, Bodil Mortensen, er på skolen ca. 3 timer daglig – se opslag i biblioteket.

Lån af bøger

Man noterer selv sine hjemlån ved at skrive dato, navn og klasse på det bogkort, der sidder bag i hver bog. Bogkortet lægges på skrivebordet i biblioteket (i stueetagen). Alle lån betragtes som »hjemlån«, d.v.s. at bøgerne *skal* noteres, også selv om man blot skal bruge dem nogle timer i et andet lokale.

Udlånstiden er 1 måned.

Bøger som er udlånt kan reserveres eller skaffes fra et andet bibliotek. Ved aflevering lægges bøgerne på skrivebordet i stueetagen, og bibliotekaren sørger for, at de bliver sat på plads.

I skolebiblioteket findes der kun bøger inden for de fag, I bliver undervist i – altså udelukkende bøger der supplerer og uddyber den *daglige* undervisning. Ved specialeskrivning og andre større opgaver får I brug for mere speciel litteratur, som skaffes jer fra andre biblioteker. I kan betragte skolebiblioteket som et arbejdsredskab i den daglige undervisning og som en serviceinstitution, der skaffer materiale ud over det, der findes på skolen.

På skolebiblioteket er der tid til at snakke med jer – på de offentlige biblioteker kan man ikke tage specielt hensyn til HF/gymnasieelever, så dér får I måske ikke den betjening, I havde forventet.

Skolebiblioteket er et tilbud til jer – brug det!

I begyndelsen af skoleåret får hver klasse yderligere oplysninger om brugen af biblioteket.

Bodil Mortensen, bibliotekar

Kantinen

Hvad kan man få?

I kantinen, som nu har eksisteret i to år, kan du få både morgenmad, frokost og en kop kaffe eller te i mellemtimer og frikvarterer. Vi bestræber os på at servere sund mad; her kan vi ikke remse alle varerne op, kom selv og se. Det skal dog siges, at man ikke kan købe slik, selv om vi har bøjet os for kravet om wienerbrød. I automaten kan du købe sodavand og lys øl.

Hvornår er den åben?

Kl. 8,30–10,45, kl. 11,30–12,00 og kl. 12,45–13,50 (altså inklusive frikvarteret inden 7. time). Det vil sige, at man kan få morgenmad i 1. frikvarter (8,45–8,55), eller, hvis man først møder til 2. time, allerede fra 8,30. I spisefrikvarteret har vi et særligt kø-system, som sikrer en hurtig betjening.

Hvem driver kantinen?

Den daglige ledelse ligger hos vores kantinebestyrer, Elisabeth Schaldermose, som har en 3–4 elever til hjælp dagen igennem. Kantinens øverste ledelse består af kantinebestyrelsen, hvor der sidder 4 elever og to lærere. Hver ½ år er der valg til kantinebestyrelsen.

Hvordan er kantinens økonomi?

Københavns Amtskommune betaler det meste af Elisabeths løn, og stiller, over skolens budget, inventar til kantinens rådighed. Udgifterne for kantinen består derfor væsentligst af supplerende lønudbetalinger til Elisabeth samt aflønning af de ansatte elever. Priserne er derfor ret rimelige, og vi håber at kunne undgå større prisstigninger i det kommende år. Kantinens formål er nemlig udelukkende at tilbyde så god og billig mad som muligt.

Hvem rydder af?

Det gør du selv, eller skulle du selv gøre. Vi tror, at du gerne vil gøre det selv; sidste år havde vi en del problemer med det, men vi håber at kunne køre det i år uden at skulle ansætte ekstra personale (det bliver varerne ikke billigere af).

Kantinebestyrelsen

Skolens ABC

Praktiske oplysninger i alfabetisk rækkefølge:

Administrativ inspektion

Denne opgave varetages af adjunkt Torsten Fester. Hans arbejdsområde er bl.a. skemaændringer, eksamenstilmelding i HF, terminsprøver, skriftlige og mundtlige prøver, praktiske forhold vedrørende forældremøder. Skal skolen bruge festsalen, bestilles den gennem ham.

Adresseforandring

Husk *straks* at meddele kontoret adresseforandring, navneforandring, telefonnummer og andet, der er vigtigt for skolens elevkartotek.

AV-inspektion

Adjunkt Birthe Lunau Nielsen.

Bibliotek

Bibliotekar: Bodil Mortensen. Se i øvrigt andet steds i bladet.

Bøger og papir

Boginspektør: adjunkt Peter Skaarup. Se i øvrigt andet steds i bladet.

Ferieplan

1979 Efterårsferie: Mandag 15. oktober–fredag 19. oktober, incl.

Juleferie: Mandag 24. december–onsdag 2. januar, incl.

1980 Vinterferie: Mandag 18. februar–fredag 22. februar, incl.

Påskeferie: Mandag 31. marts–mandag 7. april, incl.

Grundlovsdag: Torsdag 5. juni.

Sommerferie: Mandag 23. juni–fredag 8. august, incl.

Forsikringer

Forsikring af elever. Amtskommunen har *ikke* tegnet forsikringer for gymnasie- og HF-elever, men amtskommunens ansvarsforsikring dækker, når der er tale om fejl eller forsømmelse fra fx lærerens side, eller når der er tale om defekt materiel, både ved person- og tingskade.

Når der er tale om *hændeligt uheld* eller elever foretager sig noget, som de ikke har fået besked på, subsidiært tilladelse til af læreren, og det får uheldige følger, dækker amtskommunens ansvarsforsikring ikke.

I sådanne tilfælde må eleverne eller deres eventuelle ulykkesforsikring dække udgifterne.

Imidlertid har amtskommunen ved *hændeligt uheld* og efter ansøgning erstattet *tingskader*, som fx knuste brillestel, forudsat eleverne ikke havde en forsikring, der dækker udgifter af denne art.

Forældremøder

For alle 1g-klasser arrangeres der i september en forældreaften, hvor forældre og elever vil blive orienteret om skolen og dens arbejde. Forældrekonsultation vil finde sted i januar for 1g. Skolens øvrige elever og deres forældre inviteres til konsultation i marts, hvor der også finder en orientering sted om genvalget for 1g.

Forsømmelser

Se mødepligt.

Forsømmelsessedler

Har man forsømt, udfyldes en forsømmelsessedel med navn, klasse, forsømmelsens varighed og årsag. Forsømmelsessedlerne findes ved inspektorkontoret og nedlægges i udfyldt stand i klassens rum i seddelreolen. Ved længerevarende sygdom anbefales det at aflevere lægeattest.

Forsøgsfag

Udover de sædvanlige fag er der mulighed for forsøgsfag. For tiden har vi datakære som forsøg. Tal med dine lærere om andre forsøg.

Glemte sager

Glemte sager afleveres og afhentes hos pedellen.

Inspektion

Varetages af adjunkt Torsten Fester og adjunkt Preben Andersen.

Karaktergivning

Der gives i gymnasiet karakterer i december, marts og ved skoleårets afslutning. I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

Lærerforsamlingens kommentarer indføres på dit karakterblad sammen med karakterer og eventuelle vidnesbyrd. Vidnesbyrd skal gives ved karakteren 5 eller derunder.

Køreprøver

Ifølge politiet kan køreprøver finde sted uden for skoletiden. Det er din pligt at gøre opmærksom på dette, når prøven skal fastsættes.

Mødepligt

Undervisningen i gymnasiet og HF-kursus bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever. Er man optaget på Søborg Gymnasium, har man ret til at få undervisning (lærerens forpligtelse) og pligt til at møde til timerne og aflevere skriftlige opgaver (din forpligtelse).

Deltagelse i undervisningen er en forudsætning for, at man ved undervisningsforløbets afslutning kun skal aflægge prøve i en del af det læste pensum og for gymnasiets vedkommende kun i en del af fagene.

Tilsidesættes mødepligten kan følgende komme på tale: bortvisning fra skolen, ikke oprykning i næste klasse (gymnasiet), deltagelse i afsluttende eksamen som privatist (gymnasiet) eller selvstuderende (HF). Den sidste ordning giver ingen begrænsning i pensum eller antallet af fag.

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet og den skriftlige opgaveaflevering. Som forsømmelser regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, *uanset grunden*.

Er rektor betænkelig ved en elevs forsømmelser, kan det medføre en 1. advarsel (mundtlig advarsel). Der er ikke faste procentgrænser, da afgørelsen træffes ud fra individuelle hensyn.

Fortsætter eleven med at forsømme vil en skriftlig 2. advarsel komme på tale.

Fortsætter forsømmelserne efter afgivelse af mundtligt og skriftligt varsel vil der ske en drøftelse i lærerforsamlingen med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Såfremt man indberettes til direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med en redegørelse for årsagerne til forsømmelserne.

Den endelige afgørelse træffes af direktoratet.

Pædagogikum

På skolen deltager et antal lærerkandidater i undervisningen. Formålet er, at de efter deres universitetsuddannelse skal lære at undervise i

praksis. Det kan derfor ikke undgås, at der af og til bliver ændringer i skemaet.

Kurset i undervisningsfærdighed forstås af de tre studielektorer Sven Behrend, Kjeld Flensborg og Knud Hentze under ledelse af rektor.

Reeksamination

Gymnasiet

- 1a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteret 00 eller 03, kan forlange at komme til ny prøve i faget i august/september.
- 1b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteret 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve ved studentereksamen, forlange at komme til prøve i faget i august/september.
2. For en elev, der ønsker at komme til ny prøve, er eksamenskaracteren den man opnår ved reeksaminationen. For en elev, der i henhold til *1b* ønsker sig prøvet, tæller prøven i faget med blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under *1a* nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til *1a* eller *1b* var berettiget til, kan komme til prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

HF

4. En kursuselev, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusklasse, kan på ny indstille sig til prøve ved den førstkommende sygeeksamenstermin.
5. Efter 2. kursusklasse kan reeksamination *kun* finde sted, hvis eksamen som helhed *ikke* er bestået.

Rektor skal inden skoleårets udløb have tilmelding fra dem, der ønsker sig prøvet i august/september.

Tilmelding er bindende.

Regelsamlingen

Direktoratets regelsamling er tilgængelig for skolens elever. Henvendelse til en af skolens lærere eller rektor.

Ringetider

En skoledag mellem kl. 8 og 14 for alle skolens elever vil desværre ikke være mulig.

Der er elever – navnlig i 2HF – som har timer til hen på eftermiddagen. Timerne er på 45 minutter, og ringetiderne er følgende:

1. lektion 8,00– 8,45
2. – 8,55– 9,40
3. – 9,50–10,35
4. – 10,45–11,30

Spisefrikvarter

5. lektion 12,00–12,45
6. – 12,55–13,40
7. – 13,50–14,35
8. – 14,45–15,30
9. – 15,40–16,25

Skemaændringer

Skemaændringer meddeles på opslagstavlen ved administrationen.

Skolepsykolog

Der er mulighed for skolepsykologisk rådgivning. Henvend dig til studievejlederen, idet han/hun kan give dig nærmere oplysning om fremgangsmåden.

Statens uddannelsesstøtte

Er beskrevet nærmere andet sted i dette hæfte. Ansøgningskema fås hos sekretær Grete Nielsen i 3. frikvarter.

Studiekredse

Der kan oprettes ca. 6 studiekredse pr. år, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en kvalificeret lærer.

Studiekredsene må ikke omhandle obligatorisk lærebogstof eller være af hobbypræget karakter.

Når en studiekreds er oprettet, er der mødepligt.

Studievejledning

En beskrevet nærmere andet sted i dette hæfte.

Sygdom

Se under forsømmelsessedler.

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for jeres ejendele. Man advares mod at have penge og værdigenstande liggende frit i overtøj eller forladte tasker.

Ved omklædning til idræt – husk da at aflevere værdisager til idrætslæreren.

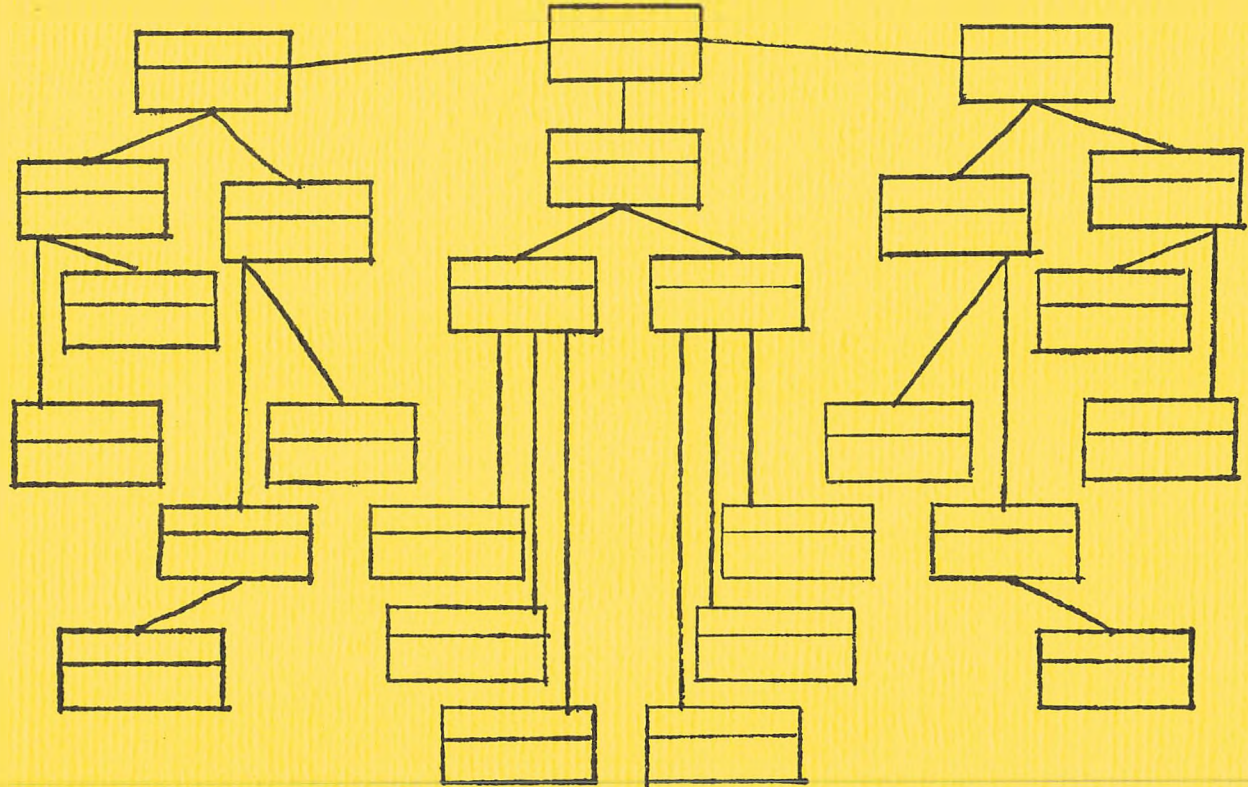
Udmeldelse

Ønsker du at blive udmeldt, skal du henvende dig til rektor. Udmeldelse sker skriftligt og de lånte bøger tilbageleveres.



Egne notater:

TELEFONKÆDE



SKEMA

Ringetider	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8-8 ⁴⁵					
8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵					
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰					
12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵					
12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰					
13 ⁵⁰ - 14 ³⁵					
14 ⁴⁵ - 15 ³⁰					