



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

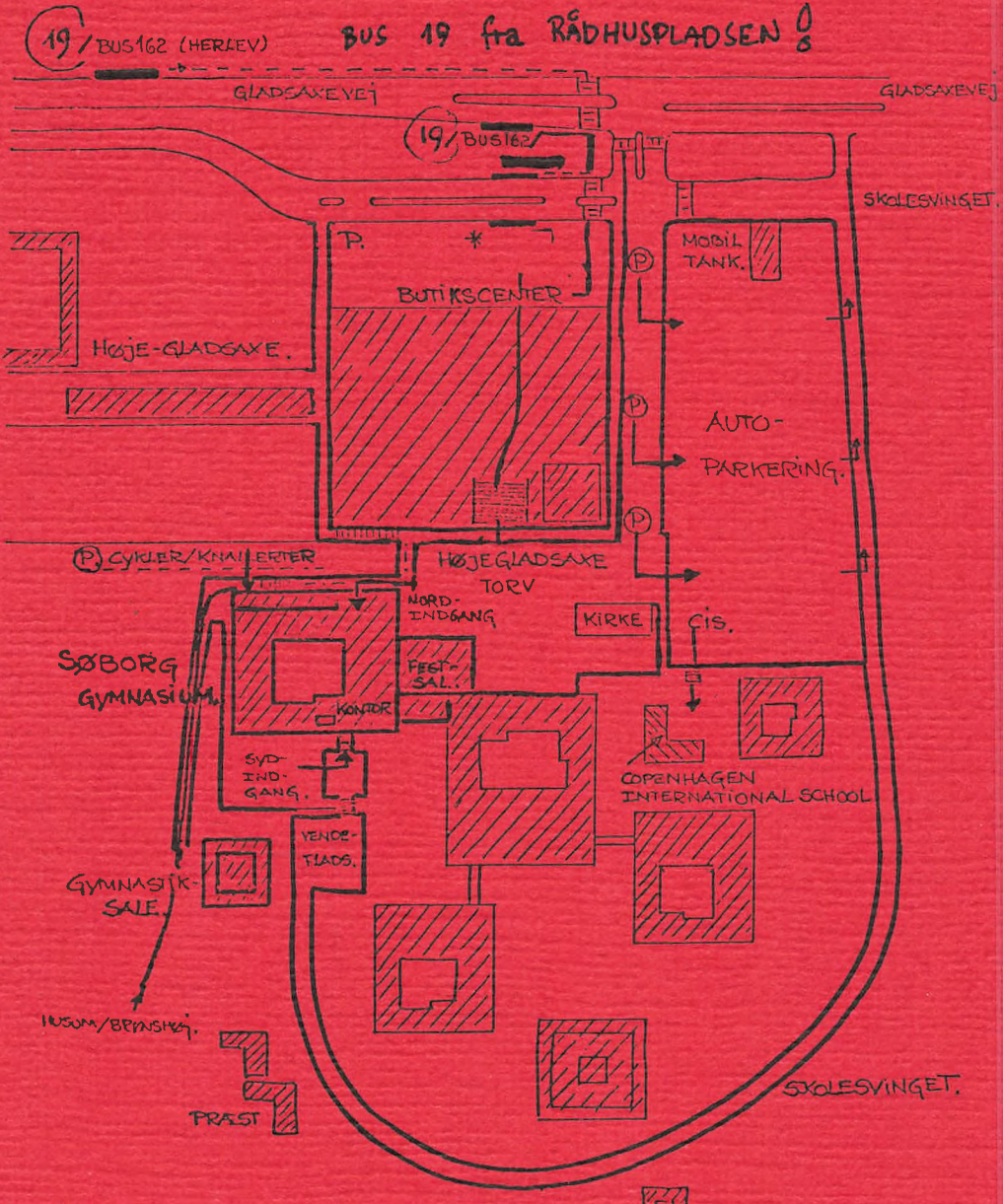
Handwritten signature

Søborg Gymnasium og HF-kursus 1980



MARKS
PÆDAGOGISKE
BOTEK

ADGANGSVEJE TIL SØBORG GYMNASIUM



- - - - - ADGANGSVEJ FRABJES.
 - - - - - " " " " FOR CYKEL/KNALLERT.
 * BJS 19 (RÅDHUSPLADSEN).

**Introduktions- og opslagshæfte for
Søborg Gymnasium og HF-kursus
1980**

19. årgang

Redaktion:

Kjeld Flensborg

Ralf Nielsen

med bidrag fra elever og lærere

Indholdsfortegnelse

	side
Forord	4
Skolens administration	5
Skolens lærere	5
Skolens adm./tekn. personale	11
Gymnasiets fag- og timefordeling	12
HF's fag- og timefordeling	13
Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik	14
Gymnasiale suppleringskurser	15
Statens uddannelsesstøtte	16
Transportgodtgørelse	18
Bøger og papir	18
Medindflydelse i undervisningen	20
Elevindtryk	21
Bladgruppen	25
Om elevrådet	25
DGS – Dansk Gymnasieelevers Sammenslutning	26
LAK	27
Introduktionsarrangement – 1980	28
Fællesudvalg (FU)	29
Lærerråd	30
Lærerforsamlingen	30
Cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene	32
Skoleråd	35
Ordensregler ved Søborg Gymnasium	37
Aktiviteter på skolen	37
Biblioteket	40
Kantinen	41
Skolens ABC	42

Forord

Dette hæfte henvender sig til skolens nye og gamle elever. Det er mit håb, at indholdet kan være en første hjælp og første information, når der i løbet af skoleåret opstår forhold, der ønskes belyst.

Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er ligeledes mit håb, at vi i fællesskab kan udfylde disse rammer, så arbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære.

Velkommen til skoleåret 1980/81.

Ralf Nielsen



Skolens administration

Skolen ejes af Københavns Amtskommune og er beliggende Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg.

Rektor:	Ralf Nielsen
Administrativ inspektør:	Adjunkt Peter Skaarup
Indre inspektør:	Adjunkt Preben Andersen
Boginspektør:	Adjunkt Bent S. Pedersen
Sekretærer:	Birgit Mathiasen Grete Nielsen Bodil Sandorff Petersen
Studievejledere ved HF:	Adjunkt Jørgen Andersen Adjunkt Ole Haxthausen
Studievejledere i gymnasiet:	Adjunkt Peter Skaarup Lektor Inge Bro Adjunkt Bjørn Iversen
Bibliotekar:	Bodil Mortensen
Skolebetjent:	Henning Jensen
Skolebetjentmedhjælper:	Christian Kjølner
Skolens telefon:	(01) 69 70 00
Lærerværelsets telefon:	(01) 69 48 97
Elevtelefon:	(01) 67 66 36
Kontortid:	9-14, træffetid 10,45-11,30

Skolens lærere



Cand. psyk. Erik Andersen, EA
psyk
Skabnr. 28
Tlf. (01) 47 07 47



Adj. Jørgen Andersen, JA
ty/da
Skabnr. 26
Tlf. (02) 48 31 35



Adj. Preben Andersen, PA
 fy/mat
 Skabnr. 32
 Tlf. (01) 85 05 50



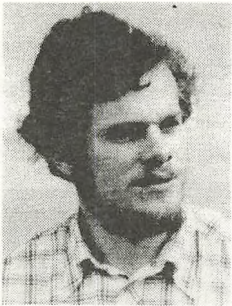
Adj. Vagn Andersen, VA
 mat/ly
 Skabnr. 20
 Tlf. (01) 71 75 85



Adj. Kirsten Asaa, KA
 da/ly
 Skabnr. 30
 Tlf. (02) 48 42 10



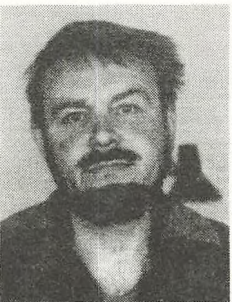
Lek. Sven Behrend, SB
 fr/eng
 Skabnr. 3
 Tlf. (01) 60 46 37



Adj. Claus Bjerre, CB
 ke/ly
 Skabnr. 36
 Tlf. (01) 34 94 78



Adj. Hanne Kunckel Bojsen, HK
 gym/geo/bio
 Skabnr. 23
 Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Ivar Bojsen, B
 da/fr
 Skabnr. 5
 Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Inge Bro, IB
 fr/eng
 Skabnr. 4
 Tlf. (02) 89 15 60



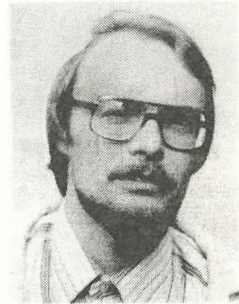
Adj. Lisbeth Dons Christensen, LD
da/rel
Skabnr. 22



Lek. Kjeld Flensborg, KF
da/la/old
Skabnr. 7
Tlf. (02) 42 45 30



Adj. Annette Fugmann, AF
geografi
Skabnr. 6
Tlf. (02) 95 19 52



Adj. Jens Peter Gjaldbæk, PG
fy/mat
Skabnr. 18
Tlf. (01) 71 18 25



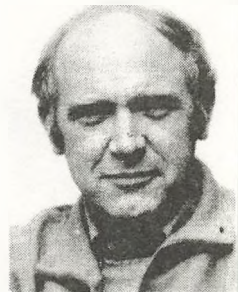
Adj. Birthe Lundsgaard Hansen, BH
mat/fy
Skabnr. 35
Tlf. (02) 66 85 57



Adj. Jan Rass Hansen, JH
eng/mus
Skabnr. 12
Tlf. (03) 28 32 62



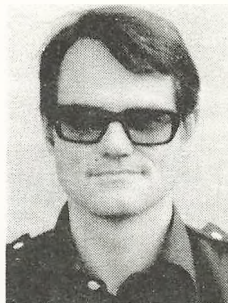
Adj. Ole Haxthausen, OH
eng/fr
Skabnr. 34
Tlf. (02) 81 66 08



Adj. Karl-Johann Hemmersam, H
hi/rel
Skabnr. 2
Tlf. (02) 98 78 25



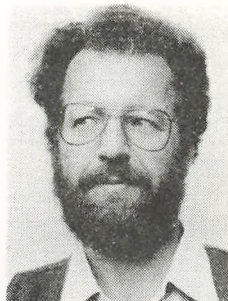
Adj. Lidden Paludan Hemmersam, LP
gym/mat
Skabnr. 25
Tlf. (02) 98 78 25



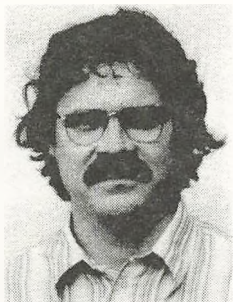
Lek. Knud Hentze, KH
mus/ty
Skabnr. 9
Tlf. (01) 67 75 97



Adj. Susanne Hentze, SH
mus/da
Skabnr. 29
Tlf. (01) 67 75 97



Adj. Willy Håkonsson, WH
fy/mat/data
Skabnr. 24
Tlf. (02) 85 29 58



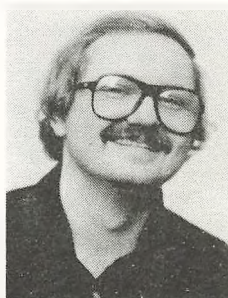
Adj. Bjørn Iversen, BI
samfundsfag
Skabnr. 1
Tlf. (02) 95 19 52



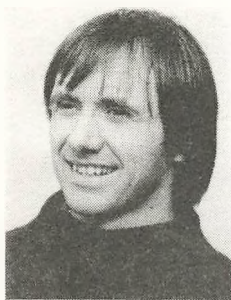
Adj. Gunnar Myrup Jensen, MY
ke/fy
Skabnr. 21
Tlf. (01) 17 82 12



Adj. Jørgen Albrekt Jensen, JJ
mat
Hylde 41
Tlf. (01) 60 99 84



Adj. Niels Jørgen Jensen, NJ
hi/ty
Skabnr. 40
Tlf. (01) 38 22 29



Adj. Simon Kastbjerg Jensen, SJ
 bio/gym
 Skabnr. 28
 Tif. (02) 44 31 99



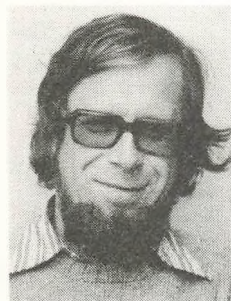
Adj. Anne Wöldike Larsen, AW
 eng/la
 Skabnr. 11
 Tif. (02) 86 47 25



Adj. Tove Lund, TL
 hi/da
 Skabnr. 14
 Tif. (03) 10 16 05



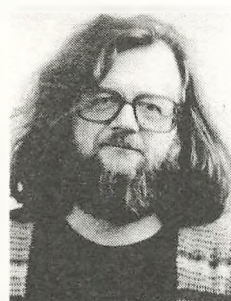
Adj. Birte Lunau Nielsen, BL
 eng/old
 Skabnr. 27
 Tif. (02) 88 35 53



Adj. Niels Thuesen Nielsen, NT
 fr/eng
 Skabnr. 15
 Tif. (02) 88 22 50



Rekt. Ralf Nielsen, RN
 fy/ke
 Tif. (03) 20 21 02



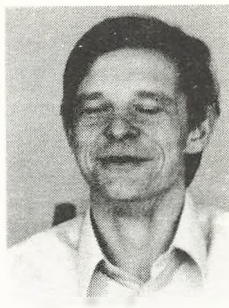
Lek. Erik Nordstrøm, EN
 hi/old
 Skabnr. 16
 Tif. (01) 64 03 25



Adj. Bent Stenberg Pedersen, BP
 mat/fys
 Skabnr. 8
 Tif. (01) 60 26 12



Formningsl.
Bodil Schaldemose, BS
formning
Skabnr. 13
Tlf. (01) 35 25 76



Adj. Peter Skaarup, PS
geografi
Tlf. (02) 85 58 87



Adj. Hanne Smidt, HS
da/gym
Skabnr. 19
Tlf. (02) 84 02 08



Formningsl. Ole Sporning, OS
formning
Skabnr. 38
Tlf. (01) 26 97 66



Adj. Thomas Rørsig Thomsen, TT
da/gym
Skabnr. 31
Tlf. (01) 26 80 74



Adj. Bente Westh, BW
rel/eng
Skabnr. 33
Tlf. (01) 69 38 82

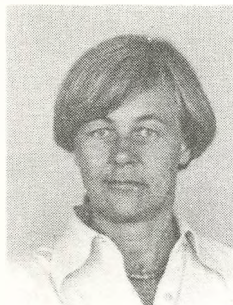


Adj. Dida Østerballe, DØ
fr/rus
Skabnr. 10
Tlf. (02) 81 97 39



Adj. Inge Østergaard-Nielsen, IØ
eng/gym
Skabnr. 39
Tlf. (01) 64 13 96

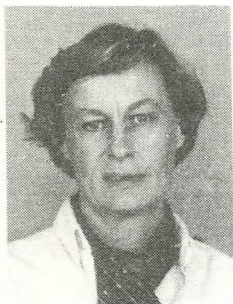
SKOLENS ADM./TEKN. PERSONALE:



Sek. Birgit Mathiasen, BM
Tlf. (02) 94 14 05



Sek. Grete Nielsen, GN
Tlf. (01) 67 72 23



Sek. Bodil Sandorff Petersen, BSa
Tlf. (02) 85 51 12



Bibl. Bodil Mortensen, BoMo
Tlf. (01) 64 24 02



Pedel Henning Jensen
Tlf. (01) 67 91 74



Pedelmedhjælper Chr. Kjøller
Tlf. (02) 48 33 92

Gymnasiets fag- og timefordeling

s = sproglig linie, m = matematisk linie
 sN = nysproglig gren
 sS = samfundssproglig gren
 mF = matematisk-fysisk gren
 mN = matematisk-naturfaglig gren
 mS = matematisk-samfundsfaglig gren

	1g		2g				3g					
	s	m	sN	sS	mF	mN	mS	sN	sS	mF	mN	mS
Religion			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
Engelsk ¹	4	5	4	3				6	5			
Tysk ¹	3	5	3	3				5				
Fransk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Russisk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin	4		4									
Oldtidskundsk. ³ ...	1	1	2	2	2	2	2					
Datalære ³			2	2	2	2	2					
Historie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag/-kundskab				5			5	1	5	1	1	5
Geografi	2			3	3	3	3		2		2	2
Biologi						3		3	3	3	7	3
Matematik	2	5	3	3	5	3	3			6	3	3
Fysik		3			3	2	2			5	2	2
Kemi		2			3	3	1					
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formning ⁴			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Musik ⁴	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
I alt	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

1. I det matematiske gymnasium 1g og i det samfundssproglige gymnasiums 2. og 3g læses enten engelsk eller tysk.
2. I alle gymnasieklasser læses enten fransk eller russisk.
3. I 2g læses enten oldtidskundskab eller datalære.
4. I 2. og 3g vælges enten musik eller formning.

HF's fag- og timefordeling

<i>Fællesfag:</i>	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0

Tilvalgsfag:

Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3
Datalære	0	0	2	2

Såfremt tilvalgsfaget også er fællesfag, skal tilvalgstimetallet lægges til fællesfagtimetallet.

På kursus til Højere Forberedelseseksamen (HF) undervises der i en række fællesfag samt et antal tilvalgsfag, der hver er tillagt en pointværdi (pointtal = timetal). De kursusstuderende skal selv sammensætte deres fagkreds, således at de har mindst 20 tilvalgspoint. Det er en betingelse for oprettelse af et tilvalgsfag, at faget ønskes af mindst 7 kursister.

Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik

Til hver klasse i gymnasiet og i HF er der knyttet en studievejleder. Det er vores opgave at rådgive dig i spørgsmål vedrørende uddannelse og erhvervsvalg, og at hjælpe dig med problemer af social, økonomisk og personlig art.

Den individuelle rådgivning foregår for gymnasieeleverne i kontoret på 1. etage ved biblioteket, og for HF'erne i stueetagen over for nr. 105.

Vi har alle faste kontortider, som er slået op på elevernes opslags-tavle. Du kan også træffe aftale om møde uden for kontortid ved henvendelse til os på skolen eller pr. telefon.

I løbet af din tid på skolen afholdes timer i erhvervsorientering for hele klassen, hvor forskellige uddannelsesforløb, beskæftigelsesprog-noser og praktiske forhold vedrørende økonomisk støtte, værnepligt og erhvervsarbejde vil blive gennemgået.

I forbindelse med grenvalget i 1.g holdes særlige vejledningstimer, ligesom 1.HF'erne får timer, hvor der orienteres om tilvalgsfagene.

Undervisningen i studieteknik består af 3-5 timer i 1. semester. Den har til formål at gøre dig bevidst over for læseprocessen, notat-arbejdet hjemme og i timerne, således at du selv kan arbejde videre på at forbedre dine studievaner.

Klasserne er fordelt på studievejlederne på følgende måde

Gymnasiet:	Inge Bro	1a, 1b, 2x, 2y, 3x, 3v
	Bjørn Iversen	1x, 1y, 2z, 2u, 3a, 3b, 3y
	Peter Skårup	1z, 1u, 2a, 2b, 3z, 3u
HF:	Ole Haxthausen	1p, 1q
	Jørgen Andersen	2p, 2q, 2r

Studievejlederne

Gymnasiale suppleringskurser

Ved nogle uddannelser giver kun visse examinere adgang, hvis de suppleres med gymnasiale suppleringskurser (GSK). Denne supplerelse kan foregå på to måder:

1° supplerelse før optagelsen

2° supplerelse efter optagelsen

Ad 1°: Ved supplerelse før optagelsen skal ansøgeren tage de nødvendige ekstraprøver før optagelsen. Man skal her tilmelde sig suppleringskursus direkte, og det er så en forudsætning for at blive optaget på suppleringskursus, at man senere vil søge optagelse på én af de uddannelser, der kræver GSK prøver. Det skal her bemærkes, at de karakterer, der opnås ved suppleringsprøverne tæller med i den kvotient, der ligger til grund for optagelsen.

Ad 2°: Selv om man har en adgangsgivende eksamen, skal man undertiden tage tillægsprøver efter optagelsen. Tillægsprøverne tages som regel ved GSK. Resultatet af disse prøver har ingen betydning for optagelseskvotienten.

De gymnasiale suppleringskurser afholdes dels af læreranstalterne og dels på visse gymnasieskoler. Fx har vi i de senere år her på Søborg Gymnasium haft GSK kurser i fysik og kemi.

De kurser, som GSK afholder er på forskellige niveauer. Nogle er på mat-fys niveau, medens andre er på mat-biol/samf niveau og hf-tilvalg niveau. Ud over kurser i matematik, fysik og kemi afholdes der kurser i biologi og sprog. Kurserne varer ½ år eller 1 år.

Parallelt med GSK kurserne findes der suppleringskurser på HF enkeltfagskurserne. Disse kurser er dog kun på hf niveau.

Det skal nævnes, at man ikke kan tilmelde sig et kursus på et højere niveau end uddannelsesstedet forlanger. Der er for GSK tale om minimum passing level.

Denne artikel har ikke haft til hensigt at give en fyldestgørende omtale af GSK. Ønskes der mere detaljerede oplysninger, kan man henvende sig til studievejlederne.

Preben Andersen

Statens uddannelsesstøtte

Uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år kan gennem SU få tildelt stipendier og/eller få ydet garanti for studielån i banker og sparekasser. Stipendier skal ikke tilbagebetales.

Beløbenes størrelse fastlægges for et år ad gangen. Nedennævnte tal gælder for perioden 1. august 1980 til 31. juli 1981.

Stipendier:

De uddannelsessøgende deles her op i 2 aldersgrupper:

- 1) de 18–21 årige, hvis tildelinger er afhængige af forældrenes indtægt og formue.
- 2) fra og med 22 år, hvor støtten gives uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold.

1. For de 18–21 årige gælder følgende satser:

Højeste stipendiebeløb for *hjemmeboende* er 10.300 kr., og for *udeboende* 16.900 kr. Disse maximumsbeløb gives kun, såfremt forældrene og den studerende selv har en vis lav indtægt og formue. *Forældrenes støtteevne* vurderes efter deres skattepligtige indtægt i 1979. Der fradrages 11.300 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Disse børn må dog ikke tjene mere end 1900 kr. gennemsnitligt om måneden udover eventuel SU-støtte, og de skal være under 22 år. Hvis forældrene har en formue over 341.000 kr., medregnes 10 % af det overskydende beløb som indtægt. På grundlag af den således beregnede *korrigerede forældreindtægt* udregnes støtten.

Maximumsstøtte ydes ved korrigerede forældreindtægter til og med 106.000 kr. Herefter nedsættes støtten i takt med større indtægt og bortfalder helt ved 175.100.

Ansøgerens egne økonomiske forhold: En ansøger må i støtteåret 1980/81 højst have bruttoindtægter (heri indregnet SU-støtte, men ikke statsgaranterede lån) på 36.200 kr. Formue udover 28.500 kr. medregnes som indtægt. Fradrag i egenindtægten for egne børn er 8.900 kr. pr. barn.

Hvis ansøgeren får hjælp gennem *Bistandslovens § 42* medregnes dette beløb *ikke* i bruttoindtægterne.

2. For *ansøgere, der er fyldt 22 år*, har forældreindtægten som nævnt ingen betydning. Det maximale tildelingsbeløb er for hjemmebo-

ende på 22 år 10.300 kr., for hjemmeboende på 23 år og derover 11.400 kr, som gives, hvis ansøgeren selv ikke har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne her er de samme som ovenfor beskrevet i afsnittet »Ansøgerens egne økonomiske forhold.«.

For udeboende på 22 år og derover er maximum 16.900 kr.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser:

Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældrenes og egne økonomiske forhold.

Ansøgere, der modtager hjælp efter *Bistandslovens § 42* kan ikke optage statsgaranterede lån.

Der kan maksimalt lånes 25.600 kr. af 18–21-årige. Af 22-årige og derover dog 28.500 kr. Det bemærkes, at *summen af lån og stipendium ikke må overstige de nævnte beløb.*

Udbetalingen i det første år på skolen sker i 4 lige store rater. Der kan dog altid udbetales 3.000 kr. som første rate.

Lånet *forrentes* – også i skoletiden og studietiden! – med en rentesats, der kan svinge meget fra pengeinstitut til pengeinstitut. Spørg forskellige steder! Eller spørg studievejlederne.

Ansøgning om statsgaranti for lån sker på de *samme blanketter*, som bruges ved ansøgning om stipendium.

Praktiske forhold i forbindelse med ansøgning:

For at kunne få støtte straks fra starten af et skoleår, skal ansøgningerne være sendt fra skolen inden sommerferien. Skolen indkalder de udfyldte blanketter i slutningen af maj, for at stipendienævnet (for tiden bestående af en sekretær, 3 lærere og 4 elever) skal kunne nå at kontrollere, om hver enkelt ansøgning er korrekt udfyldt.

Nye elever i 1g og IHF får mulighed for at aflevere ansøgninger omkring 1. september. Udbetalingen vil så finde sted i slutningen af oktober, men vil dække hele støtteåret.

I tilfælde af ændrede økonomiske forhold i *løbet af året*, kan man indsende en *ændringsansøgning*, ligesom statsgaranti for lån kan søges på ethvert tidspunkt af året, begge dele dog indsendt inden 15. maj i støtteåret.

Statens Uddannelsesstøtte udgiver hvert år i maj måned *en pjece med oplysninger* om tal og regler i det kommende støtteår. Denne pjece uddyber og supplerer ovennævnte kortfattede oplysninger, og den

udleveres sammen med ansøgningsskema og vejledning i udfyldelse af skemaet på *skolens sekretærkontor*.

Transportgodtgørelse

Hvis du bor mere end 7 km fra skolen (ad den korteste vej), kan du få hel godtgørelse af transportudgifter til busser og tog. Hvis du kan bevise, at du på eget transportmiddel kan køre billigere end med offentlige transportmidler (stadig mindst 7 km), kan du få tilskud hertil. Det samme gælder, hvis der slet ikke findes offentlige transportmidler mellem din bopæl og skolen. Du kan hente ansøgningsskemaer på skolens sekretærkontor straks i det nye skoleår.

Jørgen Andersen

Bøger og papir

At bøger er skolens kæreste redskab vil du få et håndgribeligt indtryk af på din første skoledag. Der ligger en stak bøger parat til dig forsynet med en *bogliste*, hvorpå dit navn er understreget. Sammen med bøgerne ligger en *lånekvittering*, som du skal underskrive og aflevere til den lærer, der forestår bogudleveringen, når du har kontrolleret, at alle bøger nævnt i boglisten også er i bogstakken. Medbring kuffert, rygsæk eller lign. til at bære bøgerne hjem i.

Papir til 1 års forbrug får du udleveret sammen med bøgerne. Det omfatter 6 A4 blokke, 2 ringordnere, 2 sæt faneblade og 2 charteques.

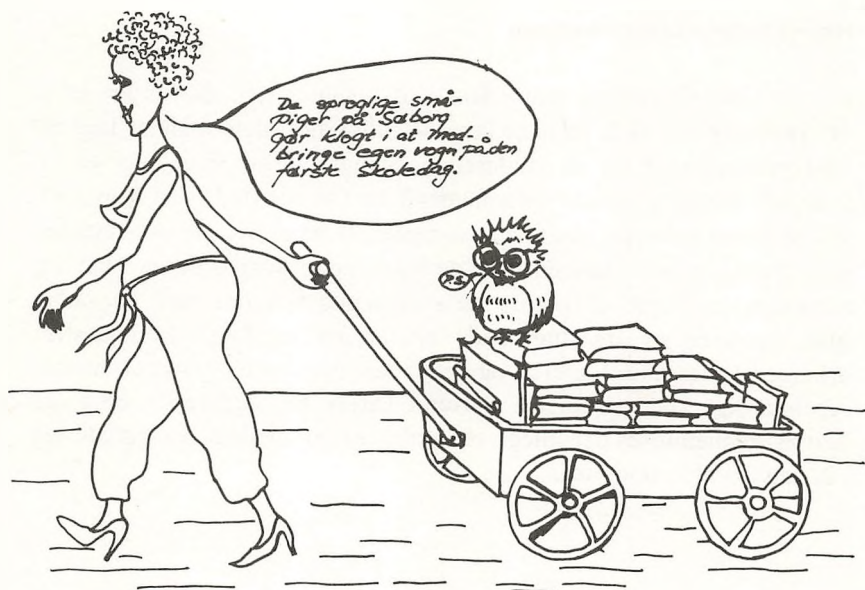
I årets løb vil dine lærere udlevere bøger til klassen efterhånden som I får brug for dem. For lån af disse bøger kvitterer du med din underskrift på en såkaldt *kvitteringsbogliste*, som går rundt i klassen. Er du fraværende i den pågældende time kan bogen hentes næste dag i bogdepotet i den normale åbningstid. Denne form for underskriftindsamling skal sikre dig mod fejltagelser, således at du ikke hæfter økonomisk for en bog, du ikke har fået udleveret.

Hver bog er forsynet med skolens stempel, hvori der er plads til at skrive navn, klasse og dato. Det er vigtigt, at dette er indført i alle lånte bøger, så du har en chance for at få dem tilbage, hvis du glemmer dem eller de bliver lånt af andre.

Mister du en bog, erstatter du den straks i bogdepotet og får et nyt eksemplar til låns. Skulle du få den bortkomne bog tilbage returneres erstatningen.

Det er vel næppe nødvendigt at nævne, at du er ansvarlig for at bøgerne behandles ordentligt og du kun må skrive noter til og understrege linier med din lærers tilladelse.

Boginspektør



Medindflydelse i undervisningen

Undervisningen i gymnasiet og HF følger undervisningsministeriets bekendtgørelser, nemlig Bekendtgørelse om undervisning i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen af 16. juni 1971 og Bekendtgørelse af lov om højere forberedelseseksamen af 11. maj 1973.

Til særlig orientering aftrykkes *de aktuelle paragraffer*.

Gymnasiet

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Højere forberedelseseksamen

§ 6.

Stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser, bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semesterets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

Elevindtryk

Hvordan er det at være nysproglig?

Jeg vil begynde med at fortælle dig lidt om, hvordan det er at gå på Søborg Gymnasium. Når du starter, kommer du med på en hytte-tur, for at du skal lære dine nye kammerater at kende; (hvor der bl. a. også er 2' eller 3'g'ere med, som fortæller dig lidt om stedet.

Du skal ikke tro, at du kommer legende til det hele, da det jo er en uddannelsesinstitution, hvor der bliver stillet »nye« krav til dig. Hvad jeg mener med dette er, at man i højere grad er ansvarlig over for sin gøren, end man var i folkeskolen, (det vil sikkert være dig til nytte ud over gymnasiet, da din færd på stedet vil være med til at udvikle din selvstændighed). Det er vigtigt, at du allerede fra starten lærer at komme ind i en »læserytme«, så du f. eks. vil være i stand til at aflevere dine skriftlige opgaver, ikke kun for lærernes skyld, men sandelig også for din egen. Gode arbejdsvaner vil bestemt altid hjælpe dig.

I det første år har man alle timer fælles, det er alle de fag, du kender fra folkeskolen. Efter 1'g kan du vælge at fortsætte som nysproglig eller samfundsfaglig. Hvis du fortsætter som nysproglig efter 1'g, så får du bl. a. den store latinprøve.

Det er ikke kun læreren, som vælger, hvad du skal læse, du er også med på klassebasis til at bestemme, hvad I skal beskæftige jer med gennem skoleforløbet. I f. eks. tysk lærer du ikke kun grammatik, som du gjorde i folkeskolen, du får også et indblik i den tyske kultur fra Goethe til Günther Wallraff. Fagene engelsk og fransk giver dig ligeledes en masse ud over det rent grammatiske, som nødvendigvis danner forudsætningerne for den dybere indsigt i sprogfagernes indhold.

Overgangen til gymnasiet vil mærkes kraftigst på det faglige plan. De fleste fag kender du jo allerede, men din egen faglige horisont vil blive udvidet til at omfatte et grundigt, forhåbentligt rart bekendskab til de fag, som du som nysproglig møder. Nogle fag er jo fælles for samfundssproglige og nysproglige såsom dansk, historie, gymnastik.

Imidlertid er gymnasiet andet end en masse fag og en del lektier, stile, både engelske og tyske, der er også en social side af de 3 år, du skal tilbringe bag de hvide mure. Hver dag er du sammen med din klasse, der meget muligt kan bestå af op til 28 elever. Derudover går der ca. 550 andre elever på uddannelsesstedet, og de er jo andet end bare matematikere, HF'ere o. s. v. For at alle skal kunne have det rart

sammen og få et rigt udbytte af samværet med andre i undervisnings-situationen, så bør alle, også du, bidrage til opretholdelsen af den gode atmosfære.

Vi regner med dig!

Velkommen til Søborg Gymnasium.

Elisabeth Arendt

Nysproglig student 1980

Nogle gode råd til nye matematikere

Velkommen til din nye arbejdsplads; du kan være sikker på, at den er forskellig fra den, du kommer fra. Du opdager det allerede, når du står foran den bunke bøger, du skal have med hjem, der kan være op til 40–45 stykker, plus papir og mapper, så tag endelig en stor taske med.

Efter en kort hyttetur begynder arbejdet. Her viser den nye stil sig hurtigt, idet du i nogle fag sikkert får lektier for med det samme. Herved er vi fremme ved noget væsentligt. Det kræver en arbejdsindsats at gå i gymnasiet, og det må man være indstillet på fra begyndelsen. Specielt de skriftlige opgaver gør man klogest i at lave og aflevere til tiden, ikke bare for karakterens skyld, men også for at opnå den rutine, som er nødvendig for at klare eksamen.

Du kommer til at have 30 lektioner om ugen, og derudover kan du



godt regne med op til 20 timers hjemmearbejde, dette er dog et tal, der varierer igennem året. En anden opdagelse, du hurtigt kommer til at gøre, er, at du næppe kan overkomme at lave alle lektier altid. Nogle tager konsekvensen af dette og tager lidt lettere på nogle fag end andre, men hvis man begynder på noget sådant, vil det hurtigt vise sig i karaktererne, og i dag er det gennemsnittet, der tæller.

Man skal dog heller ikke overvurdere karakterernes betydning og forfalde til en art slaveri, hvor man kun knokler der ud ad. Samtidig skal man passe på ikke at blive en enlig karakterfræser, der ikke kan give nogen viden fra sig. Det har vist sig, at noget af det, man lærer mest af, er at hjælpe andre. Ikke ved bare at udlevere løsningen til afskrift, noget der kun bør anvendes i nødstilfælde, men derimod ved at forklare hvordan principperne i løsningen er. Herved tvinges den, der hjælper, til at tænke problemstillingen meget nøje igennem, og det lærer man meget af. En frikvarterdiskussion om et problem kan også bringe mange nye tanker og ideer frem til gavn for alle. Løsenet må derfor være hjælpsomhed og interesse for fagene.

OBS! Advarsel! I fysik vil du komme ud for noget, der hedder fysik-rapporter. Nogle lærere glemmer desværre at fortælle, at disse rapporter skal gemmes, fordi man ikke kan gå op til eksamen i fysik, hvis man ikke er i besiddelse af alle sine rapporter.

Endelig opfordrer jeg dig til at tage del i nogle af de aktiviteter, der foregår på skolen uden for skoletiden, det være sig sport, kor, orkester, fester samt elevarbejdet med skolens blad og elevrådet.

Et sidste råd. Lad være med at købe lommeregner, før du begynder. Gymnasiet udleverer en TI-30 til alle, der ikke selv har, og det første år har du ikke brug for mere. Når du begynder i 2.g, har du langt større mulighed for at vurdere, om du vil få brug for mere, og i så tilfælde hvilken lommeregner du bør købe. Endelig må du huske, at skolen råder over et efterhånden velfungerende dataanlæg, hvor alle større beregninger kan klares. Microcomputerne falder desuden hele tiden i pris, så når du når 3.g, kan du sikkert købe en microcomputer for, hvad en avanceret lommeregner koster i dag.

Endnu engang velkommen til Søborg Gymnasium.

(Det bedste gymnasium inden for en radius af 1 km fra Høje Gladsaxe).

Erik Ingolf Tvedt
Matematisk student 1980

En 2 HF'ers beretning

Efter 2 år på denne skole er der både ros og ris til den, og man skal ikke tro, det bare er en leg at gå på HF.

For at tage det dårligste først og dermed slutte med det gode, der kan inspirere folk til at arbejde seriøst, vil jeg her videregive mine kritikpunkter af Søborg Gym.-hf.

Det mest gældende problem ved at gå på HF her er, at vi er for mange elever i klasserne, dette gør, at man, hvis man ikke selv er meget aktiv i timerne, let bliver overset af læreren. Og samtidig betyder det, at den individuelle vejledning, man er berettiget til, ofte ikke bliver tilfredsstillende.

Jeg har også i årene savnet den koordinering imellem fagene, som vi ifølge vores bekendtgørelse har mulighed for, dette betød bl. a., at vi i vores klasse i slutningen af første HF sad og lavede 3 store specialer samtidigt. Hvor ingen af vore faglærere havde viden om de andre fags specialer.

Det er her nødvendigt at gøre opmærksom på, at man ud over historieopgaven i første HF også laver speciale i geografi og biologi.

Af ros til skolen skal nævnes de fysiske rammer. Det er en behagelig skole at gå på, kantinen fungerer godt, og det er behageligt at sidde i ankomsthallen efter skoletid og lave lektier eller bruge den til gruppearbejde i undervisningen. Omkring undervisningen vil jeg sige, at mange af vore lærere er af en høj faglig standard, og at de fleste virkelig forsøger at gøre undervisningen interessant. Man må her ikke sammenligne det med folkeskolen, da kravet til ens egen indsats og faglige kvalifikationer er større.

Det at man på HF ikke får karakterer, mener jeg kun er en god ting, da det fjerner konkurrence-momentet fra undervisningen og gør det nemmere at få arbejdsprocesserne til at blive en del af forløbet frem for kun at være centreret om at frembringe et produkt til bedømmelse. Alt i alt vil jeg opfordre folk til at søge HF frem for gymnasiet.

Claus Juul Jensen

Højere forberedelseseksamen 1980

Blad-gruppen

Vi har her på Søborg Gymnasium et blad. Det er ikke et blad med de store traditioner, men det kan det blive med årene. »SKYKLAPPEN« blev startet i foråret 1979 på initiativ af en gruppe elever, der mente at kommunikationen på skolen, eleverne imellem, var for dårlig. Derfor er bladets formål også at give alle en chance for at deltage i de diskussioner, der opstår på en skole.

SKYKLAPPEN udkommer ca. hver 6. uge, og det er muligt for alle at deltage i bladets redaktion. Hvert nummer består af 16 sider, og red. lægger kun beslag på 1 af disse. Lederen, der skrives af en fra red., skal hver gang godtages af hele red., hvilket giver en sikkerhed for, at bladet ikke bliver ensporet i en bestemt retning.

Alle, der har indlæg til bladet, er velkomne til at skrive, og deres indlæg vil da blive optaget på bladets debatsider, det eneste, vi fra red. beder dig om, når du skriver indlæg, er, at du skriver dit navn under, så red. har mulighed for at kontakte dig, hvis det af pladshensyn bliver nødvendigt at beskære dit indlæg.

Nye folk med interesse i at deltage i bladets red. vil være velkomne. Red. holder møde i spisefrikvarteret hver mandag.

Desværre har der siden april ikke været nogen redaktion. Men vi håber, den genopstår igen i år. *Med din indsats.*

Nogle interesserede elever

Om elevrådet

Elevrådet på Søborg G består af 2 elever fra hver klasse, valgt på demokratisk vis. Der holdes elevrådsmøde hver uge. Hveranden uge holder HF'erne og gymnasieeleverne separate møder. På de møder behandles emner med speciel interesse for HF- eller gymnasieelever, f. eks. indkommet materiale fra LAK eller DGS.

Er der større ting, der skal tages stilling til, fælles information, vedtagelse af vedtægter eller valg af udvalgsmedlemmer, holdes der elevforsamling. Elevforsamlingen er den øverste myndighed og består af alle *tilstedeværende* elever.

Den holdes i en »skema fri time«, som opnås ved, at hver lektion forkortes med 5 min. Denne ½ time bliver samlet i forbindelse med spisefrikvarteret. I det daglige behandler vi indkomne forslag fra elever,

bliver orienteret om arbejdet i udvalgene, som er under elevrådet, og ikke mindst formidler kontakten til de andre råd på skolen: lærerrådet og skolerådet + fællesudvalget – se andetsteds.

Vi har i år haft samarbejde med nogle omkringliggende gymnasier: Bagsværd, Herlev, Nørre G, Gladsaxe og Ballerup. Det er en stor fordel at være flere elevråd bag et krav eller forslag.

Ungdomsydelse til de 16–17 årige, højere SU, og ikke mindst overbelægningen – som I jo nok kommer til at føle på jeres egen krop – har været vores store »mærkesager« i år.

Disse sager er ikke et afsluttet kapitel, når I møder på Søborg G i år. Derfor er der al mulig grund til at deltage aktivt. Det er i alles interesse, vi har et godt fungerende elevråd!

Susanne Pedersen
3aN

DGS – Danske Gymnasieelevers Sammenslutning

Nu er du startet på en ny uddannelse, og du har måske håbet, at den er anderledes og mere spændende end folkeskolen. Selv om vi har lov-mæssig ret til indflydelse på undervisningen, så foregår mange ting nøjagtigt som i folkeskolen.

Når vi for alvor vil gøre os gældende, er vi lige så umyndiggjorte som før.

Derfor har elevrådene landet over sluttet sig sammen i en landsorganisation, nemlig DGS.

I folkeskolen er du sikkert stødt på LOE, og DGS er faktisk et LOE for gymnasieelever.

Hvad gør DGS?

DGS arbejder bl. a. for:

- at få bygget flere gymnasier, så der bliver ordentlig plads til alle.
- at få klassekvotienten ned på 24 i første omgang. Vores langsigtede mål er en klassekvotient på 16.
- at få ændret indholdet og formen i undervisningen, så den i højere grad tilfredsstillere vore krav og forventninger.
- at få en uddannelsesstøtte til at leve af. Det skal ikke være tykkelsen af farmands tegnedreng, der skal afgøre, om du skal i gymnasiet og få en god studentereksamen.
- at øge gymnasieelevernes indflydelse, så der bliver tale om reelt demokrati.

- at få fjernet adgangsbeholdningen, så vi ikke behøver at ligge i indbyrdes konkurrence for at få den bedste studentereksamen, så man har mulighed for at vælge den videregående uddannelse, man ønsker.

Hvis du vil vide mere om DGS, er adressen:

Vesterbrogade 20, mezz.,
1620 København V,
telefon 01 - 22 92 20.

eller du kan spørge de elever, der tager med på jeres hyttetur.

I anden uge efter sommerferien vil der blive afholdt et møde med en repræsentant fra DGS' bestyrelse. Der er du selvfølgelig også *meget* velkommen til at spørge.

BLIV MEDLEM AF DGS.

Sanne Thorn Jensen, 3z.

LAK

Landssammenslutningen af kursusstuderende er organisation for bl. a. de HF-studerende. Den har til opgave at varetage vores interesser. Og det gør den. LAK har bl. a. på det seneste haft en aktion omkring de studerendes levevilkår. Aktioner som fjernelse af de asociale banklån, der kører med rente så høj, at man ved tilbagebetaling af lånet skylder det tredobbelte af det, man har lånt.

I stedet for disse banklån kræver LAK statslån genindført, da disse lån er rentefri i studietiden, og der er politisk flertal for deres genindførelse. LAK kæmper også for en højere SU. Det er sådan, at *kan* man overhovedet få SU, hvilket er forældreindtægtsbestemt, kommer beløbet ikke over 1100 kr. pr. md. Det er der ingen, der kan leve for, med udgifter til husleje, mad, lys, varme og tøj.

Den lave SU bevirker, at mange studerende tvinges til at arbejde mellem 5-20 timer ugentligt, og det forringer selvfølgelig studierne, hvis de overhovedet gennemføres.

Derfor bør det første, I foretager jer på Søborg HF, være en indmeldelse i LAK.

Claus Juuel Jensen, 2HF.

Introduktionsarrangement – 1980

Her på Søborg Gymnasium er det tradition, at de nye elever bliver budt velkommen på en blid måde. Vi er nogle lærere og elever, der har påtaget os denne opgave, og nu skal I høre programmet.

I starter med at møde op mandag morgen, medbringende rummelige tasker, evt. kuffert. Når I så har hængt tøjet i garderoben, går I ind i ankomsthallen, hvor I får udleveret et navneskilt med jeres eget navn og klasse. Så går I op i kantine, hvor der vil være dækket morgenbord. Her møder I for første gang de kammerater, I skal gå i klasse med i henholdsvis 3 år for gymnasisterne og 2 år for HF'erne.

De to lærere og elever, der skal med på jeres hyttetur, kommer så og hilser på jer og præsenterer sig. Efter at I er blevet budt velkommen og har spist, vil en af jeres lærere vise jer rundt på skolen, hvorefter I går til et af lokalerne. Her finder I så en stak bøger med netop jeres eget navn. Første dag slutter med, at I slæber jeres bøger hjem.

Tirsdag aften vil vi holde en lille hyggeaften for jer med fællesspining.

Her vil blive mulighed for at danse folkedans. Nu skal I ikke blive forskrækkede, hvis I ikke kan danse folkedans, for der vil nemlig være en, der instruerer i det. Senere vil I møde nogle andre elever, der spiller mere rockpræget musik.

Tirsdag og onsdag vil der være normal skolegang, men I får samtidig mulighed til sammen med jeres lærere og kammerater at tilrettelægge jeres hyttetur. I får at vide, hvor jeres hytte ligger, og det er nu op til jer selv at finde ud af, om I vil køre på cykel/knallert eller i bus/tog. I skal endvidere finde ud af, hvad I vil spise, hvor meget I vil ofre af penge.

I skal også finde på noget at lave, f. eks. orienteringsløb, fodbold eller andre boldspil. Jeres tur varer i to dage, nemlig torsdag og fredag.

Torsdag aften, mens I hygger jer, vil de to ældre elever fortælle jer om alle de udvalg vi har her på Søborg, samt elevrådet og elevrådsarbejdet. I skal samtidig vælge to repræsentanter plus en/to suppleanter til elevrådet og mindst én repræsentant til festudvalget. Og I skal bare spørge, hvis der er noget, I vil vide.

Tirsdagen efter jeres hyttetur vil der i 3. og 4. time blive lavet et arrangement, hvor vi fortæller jer om DGS og LAK (se andetsteds i bogen).

Og der vil komme en person fra hver af disse organisationer.

Introduktionsudvalget

Fællesudvalg (FU)

Undervisningsministeriet har i en bekendtgørelse fastsat, at der ved gymnasieskoler skal være et fællesudvalg af lærere, elever og rektor. Om udvalget gælder følgende paragraffer.

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolerådet, i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Stk. 3. Fællesudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolerådet til godkendelse.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Fællesudvalget har i skoleårets løb afholdt 11 møder og har godkendt følgende fællestimearrangementer:

- 6/9 1979 Ungdom og spacelab
- 11/10 1979 Vælgermøde i anledning af folketingsvalget
- 12/11 1979 Cafétéateret opfører en Jacques Prévert forestilling
- 20/3 1980 Om at se film
- 9/4 1980 Digterscenen + TV besøger skolen
- 21/4 1980 Berufsverbot-høring

Lærerråd

Lærerrådet er det råd, hvor lærerne diskuterer spørgsmål, der vedrører skolen, og i nogle tilfælde tager det også beslutninger. Men for det meste videregiver lærerrådet sin mening til f.eks. FU, skoleråd eller Ralf (vores rektor). En à to elevrepræsentanter kan indbydes til at overvære møderne i lærerrådet, men de har ingen stemmeret, kun taleret. Eleverne fortæller også lærerrådet om, hvad eleverne mener om en eller anden sag, så lærerne kan tage hensyn til elevernes mening. I nogle tilfælde mener lærerne ikke, at eleverne skal være til stede under et bestemt punkt på dagsordenen, det kan for eksempel være, fordi det er et emne, hvor lærerne ikke mener, at de ville kunne udtale sig frit, hvis der er elever til stede.

På en elevforsamling i nær fremtid skal der afholdes valg til mange forskellige udvalg, og der skal også vælges repræsentanter til lærerrådet.

Svend Behrend
lærerrådsformand

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Rektor er lærerforsamlingens formand.

Lærerforsamlingen behandler elevs forsømmelse og elevs forhold i relation til deres standpunkt.

Gymnasiet

Forud for karaktergivningen i december og marts drøftes gymnasie-elevernes standpunkt. Denne drøftelse kan føre til, at skolen i en skrivelse til eleven/hjemmet formulerer en slags status angående skolens opfattelse af elevens muligheder for at følge med fremover.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2g, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Ved skoleårets afslutning behandles de øvrige elevs fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, afholdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har årskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Her af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod.

Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

HF

Lærerforsamlingen vil ved et par møder i løbet af skoleåret drøfte HF-elevne. Denne drøftelse skal give oplysninger til de enkelte HF-klassers lærere, således at de kan tage hensyn hertil. Studievejlederne vil ligeledes få mulighed for at viderebringe lærerforsamlingens bemærkninger til den enkelte HF-elev.

Cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 med senere ændringer om eksamensordningen og karaktergivning-
ingen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet §§ 7, 21 og 22 fastsæt-
tes følgende bestemmelser:

A. Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for fa-
get i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 322 af 16. juni 1971
med senere ændringer om undervisningen i gymnasiet og om fordrin-
gerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes,
skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så
elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og ar-
bejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elev-
gruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever,
således at man dels skaffer sig evalueringsresultater med henblik på
den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mu-
lighed for – for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prø-
ver – at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.

B. I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarak-
terer, skal der mindst én gang om året – og kan der, efter lærerrådets
beslutning, to gange om året – gives meddelelse til hjemmet om ele-
vens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægte-
skab, gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunksmeddelelsen
skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den
til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i
ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakte-
ren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedøm-
mes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i
forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre
ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1. gymnasie-
klasse ikke afgives standpunksbedømmelse inden 1. december. Umid-
delbart før der afgives standpunksbedømmelse skal elevernes forhold
i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kon-
taktan mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres i øvrigt ved for-
ældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

C. Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelse (herunder
manglende udførelse af arbejdsopgaver, der indgår i undervisningen).

Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning.

Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser vil være betænkelighed ved at tilmelde eleven til eksamen, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

D. Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakterer. Der afholdes en årsprøve, som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordening og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver af klassernes arbejde i tiden efter, at undervisningen efter normalt skema er



ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevens og lærers deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

E. En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevens fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, drøfter lærerforsamlingen, hvilke råd der skal gives den pågældende elev. Rektor skal skriftligt over for eleven, eller, hvis denne er under 18 år, over for forældremyndighedens indehaver, referere det eller de standpunkter, der er kommet til udtryk under drøftelsen.

Afgørelsen af, om eleven fortsætter i næste klasse, træffes af eleven eller, hvis denne er under 18 år, af forældremyndighedens indehaver.

F. Elever, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 3. gymnasieklasse, kan ikke deltage i eksamen på normale vilkår. Direktoratet afgør, om disse elever

1. kan deltage i eksamen på særlige vilkår
2. ikke kan deltage i eksamen.

En elev, der skal til eksamen på særlige vilkår, får ikke årskaraktarer, og skal til prøve i hele det læste pensum i samtlige fag, der afsluttes i 3. gymnasieklasse.

Eksamenskaraktarer og overførte årskaraktarer fra 1. og 2. gymnasieklasse bevares ved eksamen.

Ønsker eleven ikke at gå til eksamen på særlige vilkår på egen skole med egne lærere som eksaminatorer, kan direktoratet efter rektors indstilling tildele eleven ret til at aflægge den mundtlige del af eksamen på en af de skoler/kurser, der afholder eksamen for privatister.

G. Disse regler træder i kraft 1. februar 1980 og afløser reglerne i direktoratets »Cirkulære af 6. juni 1979 om evaluering og om meddelelser til hjemmene«, der hermed ophæves.

Ved vurderingen af, hvilke konsekvenser en elevs forsømmelser bør få med hensyn til eksamen, skal skolen tage hensyn til baggrunden for forsømmelserne (sygdom, familieproblemer, økonomiske vanskeligheder m. v.) og til elevens bestræbelser for trods forsømmelser at være rimeligt forberedt.

Skoleråd

I henhold til den nye skolestyrelseslov har vi et skoleråd med følgende sammensætning:

- 1 amtsrådsmedlem,
- rektor,
- lærerrådsformanden + yderligere et medlem af lærerrådet,
- 2 elevrepræsentanter,
- 1 repræsentant for teknisk-administrativt personale,
- 2 repræsentanter for forældrekrædsen.

Valget af repræsentanter for elever og personale finder sted snarest muligt efter begyndelsen af skoleåret 1980/81 og gælder for et skoleår.

Nye forældremedlemmer skal vælges i skoleåret 1980/81, og valget gælder for to år. Valgbare og stemmeberettigede er de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Desuden har følgende personer valget og valgbarhed som forældre, såfremt de fremsætter begæring derom (uddrag af bekendtgørelse nr. 50 af 14. februar 1978):

1. Personer, der i henhold til lov om social bistand har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i døgnpleje, og til hvem plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn er meddelt senest et år før tidspunktet for valgets afholdelse. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.
3. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt faderskabet er retligt fastslået, og den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Begæringen skal være bilagt fornøden dokumentation for, at de under nr. 1-3 nævnte betingelser er opfyldt, det vil sige:

- ad 1) en senest et år før tiden for valgets afholdelse meddelt plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn,
- ad 2) vielsesattest samt attest fra folkeregistret og
- ad 3) fødselsattest eller dåbsattest samt attest fra folkeregistret.

Skolerådets arbejdsopgaver og kompetenceområder er beskrevet i styrelseslovens § 42:

- § 42. Skolerådet formidler sammen med lærerrådet et samarbejde

mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen.

Stk. 2. Det medvirker ved løsningen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen.

Stk. 3. Det godkender efter indstilling fra lærerrådet den ugentlige arbejdsplan.

Stk. 4. Det kan stille forslag til amtsrådet om tilvejebringelse og forbedring af skolelokalerne samt om disses forsyning med materiel og inventar.

Stk. 5. Det medvirker ved behandlingen af amtskommunale skolebyggesager i overensstemmelse med de regler, der fastsættes i henhold til § 36, stk. 5.

Stk. 6. Det kan fremsætte forslag til den del af amtskommunens budget, der vedrører den pågældende skole. Efter anmodning fra skolerådet skåal amtsrådet lade dette træffe beslutning om anvendelsen af dele af budgettet, der vedrører skolen, efter nærmere af amtsrådet fastsatte rtningslinier. Skolerådet afgiver i forbindelse med den årlige budgetbehandling indstilling om størrelsen af bevillinger, der er omfattet af en sådan ordning.

Stk. 7. Det udfærdiger ordensregler for skolen.

Stk. 8. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stk. 9. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Det skal afgive erklæring i alle sager vedrørende skolen, der forelægges det af amtsrådet.

Som det fremgår af ovenstående, skal skolerådet ikke beskæftige sig med indstilling til læreransættelser, hvilket skal ses i sammenhæng med bestemmelsen om, at alle medlemmer af rådet har stemmeret. Af andre forskelle i forhold til reglerne for de gamle skolenævn kan der peges på, at kun forældre til elever under 18 år på valgdagen har stemmeret/valgbarhed, samt at også forældre til HF-kursister under 18 år er valgberettigede.

Ordensregler ved Søborg Gymnasium

1. Enhver skal rydde op efter sig i kantinen og alle andre steder på skolen. Service og lignende fra kantinen skal anbringes i de dertil opstillede kurve efter brugen.
2. Af hensyn til rengøringen må møbler og brandslukningsmateriel ikke flyttes.
3. Mad og drikke skal begrænses til kantinen og ankomsthallen.
4. Rygning er ikke tilladt i undervisningslokaler og i biblioteket. Elevforsamlingen kan udvide dette forbud.
5. Det er ikke tilladt elever at nyde alkoholiske drikke på skolen, der må dog nydes en almindelig øl enten til frokost eller efter endt skoledag. Rektor kan ved særlige lejligheder dispensere herfra.
6. Af hensyn til det almindelige arbejde på skolen er støjende og forstyrrende adfærd ikke tilladt.
7. Undervisningen gennemføres som normalt op til ferier og højtider, medmindre fællesudvalget i god tid har planlagt og vedtaget andet.
8. For eksamensperioden gælder:
Ohold på gangene er i al almindelighed kun tilladt for dee elev, der venter på sin karakter, og for den eksaminand, som står for tur.
9. Af hensyn til sikkerheden må man ikke cykle eller køre på knallert langs skolens bygninger.

Vedtaget af skolerådet
d. 4/12-1979

Aktiviteter på skolen

Udover det fastlagte skema foregår der på skolen en række aktiviteter, hvor skolen bare er en slags ramme. Der er gode muligheder for at få et lokale stillet til rådighed, hvis man er nogle stykker, der ønsker at dyrke en hobby eller starte en klub.

Fællestimer

Engang imellem bliver der taget en time ud af skemaet. I denne time mødes alle eleverne i festsalen til et eller andet fælles arrangement. Det kan være dramatisk eller musikalsk optræden, film, foredrag eller diskussion. Emner for disse fællestimer kan man selv være med til at foreslå ved at henvende sig til fællesudvalget (se side 29).

Studiekredse

Disse skal stå åbne for alle elever og kan oprettes, når et vist antal elever ønsker at beskæftige sig grundigt med et emne, der ligger uden for den almindelige undervisning. Studiekredsens leder, der enten kan være en lærer fra skolen eller en udefra, lønnes for 10 timer pr. semester. Det er også fællesudvalget, der står for tilrettelæggelsen af studiekredse.

Sport

Foruden de almindelige idrætstimer har vi 2 eller 3 eftermiddage om ugen »frisport«, d.v.s. frivillig idrætsundervisning, som regel efter 7. time.

Det er her muligt for elever (og lærere) at komme til at spille volleyball, badminton, håndbold, basketball, at dyrke trampolinspring eller en anden idræt, som et antal elever er interesseret i, og som der er praktisk mulighed for. Man tilmelder sig for et semester ad gangen.

Der arrangeres hvert år landsdækkende turneringer mellem gymnasieskolerne i en række discipliner. Hertil kan frisporthold melde sig. Vi har hidtil fra skolen stillet hold i volleyball og i badminton.

Interne uofficielle turneringer arrangeres undertiden af interesserede elever i f.eks. hockey, fodbold, håndbold og bordtennis. Årets sportsbegivenhed for alle skolens elever er idrætsdagen, der afholdes i løbet af efteråret. Til denne dag stiller hver klasse et volleyballhold, og individuelt kan man deltage i det lange eller det korte »moseløb«.

Musik

Der er gode muligheder for ud udfolde sig musikalsk på skolen. Vi har et orkester og et kor og desuden mulighed for sammenspilsgrupper, der efter aftale med musiklærerne kan benytte skolens musiklokale og evt. dens elektriske instrumenter. Orkestret, der bl. a. spiller barokmusik folkemusik og forskellige former for rytmisk musik øver en ugentlig eftermiddag efter nærmere aftale; en vis færdighed på et instrument er nødvendig. Koret beskæftiger sig med al slags musik fra renæssance til beat og arbejder både alene og sammen med orkestret. Koret øver hver mandag aften. – En gang i løbet af efteråret tager kor og orkester en weekend på lejrskole. Formålet med denne weekend er bl. a. at indøve den årlige julekoncert i Haraldskirken. Men også på skolen er der

lejlighed til at optræde med musik, bl. a. ved den årlige forårskoncert, hvor foruden kor og orkester forskellige klasser, hold og sammenspilsgrupper viser, hvad de har arbejdet med i sæsonens løb. – Somme tider deltager koret desuden i andre arrangementer, f. eks. var det foråret 1980 sammen med andre gymnasiekor fra Sjælland og Sjællands Symfoniorkester med til at opføre Schuberts Es-dur messe ved to koncerter i provinsen og en i Tivoli.

Formning

Der kan også oprettes frivillige hold i formning.

Teater

Der har i en række år været tradition for, at teaterinteresserede elever og lærere har fundet et stykke, som de har arbejdet på at opføre i løbet af efteråret eller foråret. Der har været opført stykker som musicalerne »Annie, get yor gon« og »Down in tre valley« og skuespillet »Den tatoverede rose«. I efteråret 1978 opførte en gruppe af skolens personale det svenske satiriske stykke »Her bor de gale«, og i efteråret 1979 viste en gruppe HF-studerende deres bearbejdelse af »Erasmus Montanus« ved en 'multifest'.

Temaug

I løbet af de sidste godt fire år har der på skolen to gange været afholdt temaug (andre steder kaldt emneug). I en bestemt uge suspenderes den almindelige undervisning, og alle arbejder med et stort fælles emne (i foråret 1976 »Ungdommen i samfundet«, og i efteråret 1977 »Den kulturelle udvikling fra 30'erne til i dag«). Det fælles emne deles op i en række underemner, som indebærer mange forskellige aktiviteter (f. eks. studiekredsarbejde, ekskursioner, madlavning, film, dramatik, formningsaktiviteter, radio, avis o. s. v.). Foruden det faglige udbytte giver en temaug mulighed for at prøve nye arbejdsformer og for at lære hinanden at kende bedre på tværs af klasser og lærer/elev-roller. Forhåbentlig kommer du i løbet af din tid her på skolen også til at opleve en temaug, men det afhænger i høj grad af din og de andre elevers og læreres holdning og indsats, idet en temaug betragtes som et forsøg, man skal have særlig tilladelse til, og som derfor skal være grundigt forberedt og have stor opbakning fra alle.

Knud Hentze

Biblioteket

Bibliotekets åbningstid

hver dag i hele skoletiden.

Bibliotekaren, Bodil Mortensen, er på skolen ca. 3 timer daglig – se opslag i biblioteket.

Lån af bøger

Man noterer selv sine hjemlån ved at skrive dato, navn og klasse på det bogkort, der sidder bag i hver bog. Bogkortet lægges på skrivebordet i biblioteket (i stueetagen). Alle lån betragtes som »hjemlån«, d.v.s. at bøgerne *skal* noteres, også selv om man blot skal bruge dem nogle timer i et andet lokale.

Udlånstiden er 1 måned.

Ved aflevering lægges bøgerne på skrivebordet i stueetagen, og bibliotekaren sørger for, at de bliver sat på plads.

Bøger som er udlånt kan reserveres eller skaffes fra et andet bibliotek.

I skolebiblioteket findes der kun bøger inden for de fag, I bliver undervist i – altså udelukkende bøger der supplerer og uddyber den *daglige* undervisning. Ved specialeskrivning og andre større opgaver får I brug for mere speciel litteratur, som skaffes fra andre biblioteker. I kan betragte skolebiblioteket som et arbejdsredskab i den daglige undervisning og som en serviceinstitution, der skaffer materiale ud over det, der findes på skolen.

På skolebiblioteket er der tid til at snakke med jer – på de offentlige biblioteker kan man ikke tage specielt hensyn til HF/gymnasieelever, så dér får I måske ikke den betjening, I havde forventet.

Skolebiblioteket er et tilbud til jer – brug det!

I begyndelsen af skoleåret får hver klasse yderligere oplysninger om brugen af biblioteket.

Bodil Mortensen, bibliotekar

Kantinen

Hvad kan man få?

I kantinen, som nu har eksisteret i tre år, kan du få både morgenmad, frokost og en kop kaffe eller te i mellemtimer og frikvarterer. Vi bestræber os på at servere sund mad; her kan vi ikke remse alle varerne op, kom selv og se. Det skal dog siges, at man ikke kan købe slik, selv om vi har bøjet os for kravet om wienerbrød. I automaten kan du købe sodavand.

Hvornår er den åben?

Kl. 8,30–10,00, 10,35–10,45, 11,25–12,00, 12,45–13,50 (altså inklusive frikvarteret inden 7. time). Det vil sige, at man kan få morgenmad i 1. frikvarter (8,45–8,55), eller, hvis man først møder til 2. time, allerede fra 8,30. I spisefrikvarteret har vi et særligt kø-system, som sikrer en hurtig betjening.

Hvem driver kantinen?

Den daglige ledelse ligger hos vores kantinebestyrer, Elisabeth Schaldemose, som foruden Solveig Tolsted har 3–4 elever til hjælp dagen igennem. Kantinens øverste ledelse består af kantinebestyrelsen, hvor der sidder 4 elever og to lærere. Hvert halve år er der valg til kantinebestyrelsen.

Hvordan er kantinens økonomi?

Københavns Amtskommune betaler Solveigs løn og det meste af Elisabeths løn, og stiller, over skolens budget, inventar til kantinens rådighed. Udgifterne for kantinen består derfor væsentligst af supplerende lønudbetalinger til Elisabeth samt aflønning af de ansatte elever. Priserne er derfor ret rimelige, og vi håber at kunne undgå større prisstigninger i det kommende år. Kantinens formål er nemlig udelukkende at tilbyde så god og billig mad som muligt.

Hvem rydder af?

Det gør du selv, eller skulle du selv gøre. Vi tror, at du gerne vil gøre det selv; sidste år havde vi en del problemer med det, men vi håber at kunne køre det i år uden at skulle ansætte ekstra personale (det bliver varerne ikke billigere af).

Kantinebestyrelsen

Skolens ABC

Praktiske oplysninger i alfabetisk rækkefølge:

Administrativ inspektion

Denne opgave varetages af adjunkt Peter Skårup. Hans arbejdsområde er bl.a. skemaændringer, eksamenstilmelding i HF, terminsprøver, skriftlige og mundtlige prøver, praktiske forhold vedrørende forældremøder. Skal skolen bruge festsalen, bestilles den gennem ham.

Adresseforandring

Husk *straks* at meddele kontoret adresseforandring, navneforandring, telefonnummer og andet, der er vigtigt for skolens elevkartotek.

AV-inspektion

Adjunkt Birthe Lunau Nielsen.

Bibliotek

Bibliotekar: Bodil Mortensen. Se i øvrigt andet steds i bladet.

Bøger og papir

Boginspektør: adjunkt Bent S. Pedersen. Se i øvrigt andetsteds i bladet.

Ferieplan

For skoleåret 1980/81 (1. august 1980–31. juli 1981) er der fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1980

Sommerferie: mandag den 23. juni til fredag den 8. august

Efterårsferie: mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober

Juleferie: tirsdag den 23. december til fredag den 2. januar

1981

Påskeferie: mandag den 13. april til tirsdag den 21. april

Grundlovsdag: fredag den 5. juni

Sommerferie: mandag den 22. juni til fredag den 7. august

Forsikringer

Forsikring af elever. Amtskommunen har *ikke* tegnet forsikringer for gymnasie- og HF-elever, men amtskommunens ansvarsforsikring dæk-

ker, når der er tale om fejl eller forsømmelse fra fx lærerens side, eller når der er tale om defekt materiel, både ved person- og tingskade.

Når der er tale om *hændeligt uheld* eller elever foretager sig noget, som de ikke har fået besked på, subsidiært tilladelse til af læreren, og det får uheldige følger, dækker amtskommunens ansvarsforsikring ikke.

I sådanne tilfælde må eleverne eller deres eventuelle ulykkesforsikring dække udgifterne.

Imidlertid har amtskommunen ved *hændeligt uheld* og efter ansøgning erstattet *tingskader*, som fx knuste brillestel, forudsat eleverne ikke havde en forsikring, der dækker udgifter af denne art.

Forældremøder

For alle 1g-klasser arrangeres der i september en forældreaften, hvor forældre og elever vil blive orienteret om skolen og dens arbejde. Forældrekonsultation vil finde sted i januar for 1g. Skolens øvrige elever og deres forældre inviteres til konsultation i marts, hvor der også finder en oienteng sted om genvalget for 1g.

Forsømmelser

Se mødepligt.

Forsømmelsessedler

Har man forsømt, udfyldes en forsømmelsessedel med navn, klasse, forsømmelsens varighed og årsag. Forsømmelsessedlerne findes ved inspektorkontoret og nedlægges i udfyldt stand i klassens rum i seddelreolen. Ved længerevarende sygdom anbefales det at aflevere lægeattest.

Forsøgsfag

Udover de sædvanlige fag er der mulighed for forsøgsfag. For tiden har vi datalære som forsøg. Tal med dine lærere om andre forsøg.

Glemte sager

Glemte sager afleveres og afhentes hos pedellen.

Inspektion

Varetages af adjunkt Peter Skårup og adjunkt Preben Andersen.

Karaktergivning

Der gives i gymnasiet karakterer i december, marts og ved skoleårets afslutning. I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

Lærerforsamlingens kommentarer indføres på dit karakterblad sammen med karakterer og eventuelle vidnesbyrd. Vidnesbyrd skal gives ved karakteren 5 eller derunder.



Køreprøver

Ifølge politiet kan køreprøver finde sted uden for skoletiden. Det er din pligt at gøre opmærksom på dette, når prøven skal fastsættes.

Myndighedsalder

Når elever/kursister er fyldt 18 år, er de fuldmyndige. Hvis man i den anledning ikke ønsker, at skolen på forskellig måde skal orientere forældrene om arrangementer og elevforhold, bedes I meddele dette til sekretærkontoret, som da påfører jeres kartotekskort en bemærkning herom.

Mødepligt

Undervisningen i gymnasiet og HF-kursus bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever. Er man optaget på Søborg Gymnasium, har man ret til at få undervisning (lærerens forpligtelse) og pligt til at møde til timerne og aflevere skriftlige opgaver (din forpligtelse).

Deltagelse i undervisningen er en forudsætning for, at man ved undervisningsforløbets afslutning kun skal aflægge prøve i en del af det læste pensum og for gymnasiets vedkommende kun i en del af fagene.

Tilsidesættes mødepligten kan følgende komme på tale: bortvisning fra skolen, ikke oprykning i næste klasse (gymnasiet), deltagelse i afsluttende eksamen som privatist (gymnasiet) eller selvstuderende (HF). Den sidste ordning giver ingen begrænsning i pensum eller antallet af fag.

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet og den skriftlige opgaveaflevering. Som forsømmelser regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, *uanset grunden*.

Er rektor betænkelig ved en elevs forsømmelser, kan det medføre en 1. advarsel (mundtlig advarsel). Der er ikke faste procentgrænser, da afgørelsen træffes ud fra individuelle hensyn.

Fortsætter eleven med at forsømme vil en skriftlig 2. advarsel komme på tale.

Fortsætter forsømmelserne efter afgivelse af mundtligt og skriftligt varsel vil der ske en drøftelse i lærerforsamlingen med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Såfremt man indberettes til direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med en redegørelse for årsagerne til forsømmelserne.

Den endelige afgørelse træffes af direktoratet.

Pædagogikum

På skolen deltager et antal lærerkandidater i undervisningen. Formålet er, at de efter deres universitetsuddannelse skal lære at undervise i praksis. Det kan derfor ikke undgås, at der af og til bliver ændringer i skemaet.

Kurset i undervisningsfærdighed forestås af de tre studielektorer Sven Behrend, Kjeld Flensborg og Knud Hentze under ledelse af rektor.

Reeksamination

Gymnasiet

- 1a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteret 00 eller 03, kan forlange at komme til ny prøve i faget i august/september.
- 1b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteret 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve ved studentereksamen, forlange at komme til prøve i faget i august/september.
2. For en elev, der ønsker at komme til ny prøve, er eksamenskaracteren den man opnår ved reeksaminationen. For en elev, der i henhold til 1b ønsker sig prøvet, tæller prøven i faget med blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1a nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1a eller 1b var berettiget til, kan komme til prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

HF

4. En kursuselev, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusklasse, kan på ny indstille sig til prøve ved den førstkommende sygeeksamenstermin.
5. Efter 2. kursusklasse kan reeksamination *kun* finde sted, hvis eksamen som helhed *ikke* er bestået.

Rektor skal inden skoleårets udløb have tilmelding fra dem, der ønsker sig prøvet i august/september.

Tilmelding er bindende.

Regelsamlingen

Direktoratets regelsamling er tilgængelig for skolens elever. Henvisning til en af skolens lærere eller rektor.

Ringetider

En skoledag mellem kl. 8 og 14 for alle skolens elever vil desværre ikke være mulig.

Der er elever – navnlig i 2HF – som har timer til hen på eftermiddagen. Timerne er på 45 minutter, og ringetiderne er følgende:

1. lektion 8,00– 8,45
2. – 8,55– 9,40
3. – 9,50–10,35
4. – 10,45–11,30

Spisefrikvarter

5. lektion 12,00–12,45
6. – 12,55–13,40
7. – 13,50–14,35
8. – 14,45–15,30
9. – 15,40–16,25

Ved særlige arrangementer kan de første 6 lektioner forkortes med 5 minutter.

Skemaændringer

Skemaændringer meddeles på opslagstavlen ved administrationen.

Skolepsykolog

Der er mulighed for skolepsykologisk rådgivning. Henvend dig til studievejlederen, idet han/hun kan give dig nærmere oplysning om fremgangsmåden.

Statens uddannelsesstøtte

Er beskrevet nærmere andet sted i dette hæfte. Ansøgningsskema fås hos sekretær Grete Nielsen i 3. frikvarter.

Studiekredse

Der kan oprettes ca. 6 studiekredse pr. år, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en kvalificeret lærer.

Studiekredsene må ikke omhandle obligatorisk lærebogstof eller være af hobbypræget karakter.

Når en studiekreds er oprettet, er der mødepligt.

Studievejledning

En beskrevet nærmere andet sted i dette hæfte.

Sygdom

Se under forsømmelsessedler.

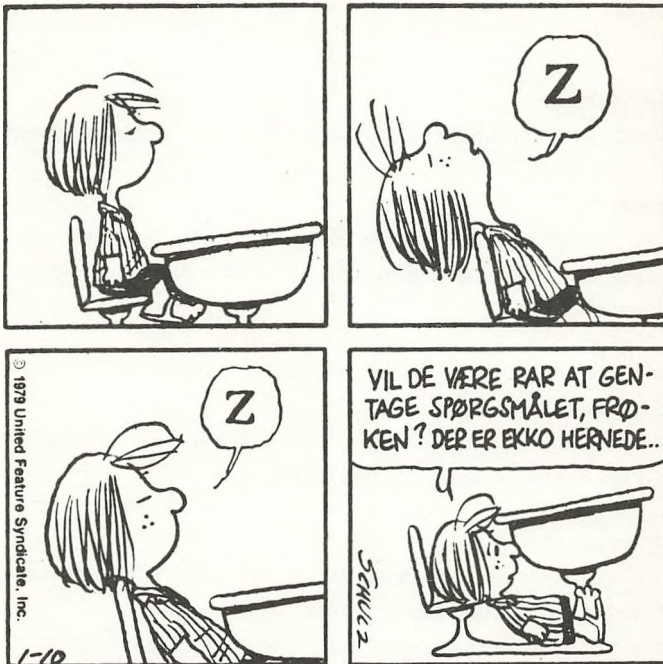
Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for jeres ejendele. Man advares mod at have penge og værdigenstande liggende frit i overtøj eller forladte tasker.

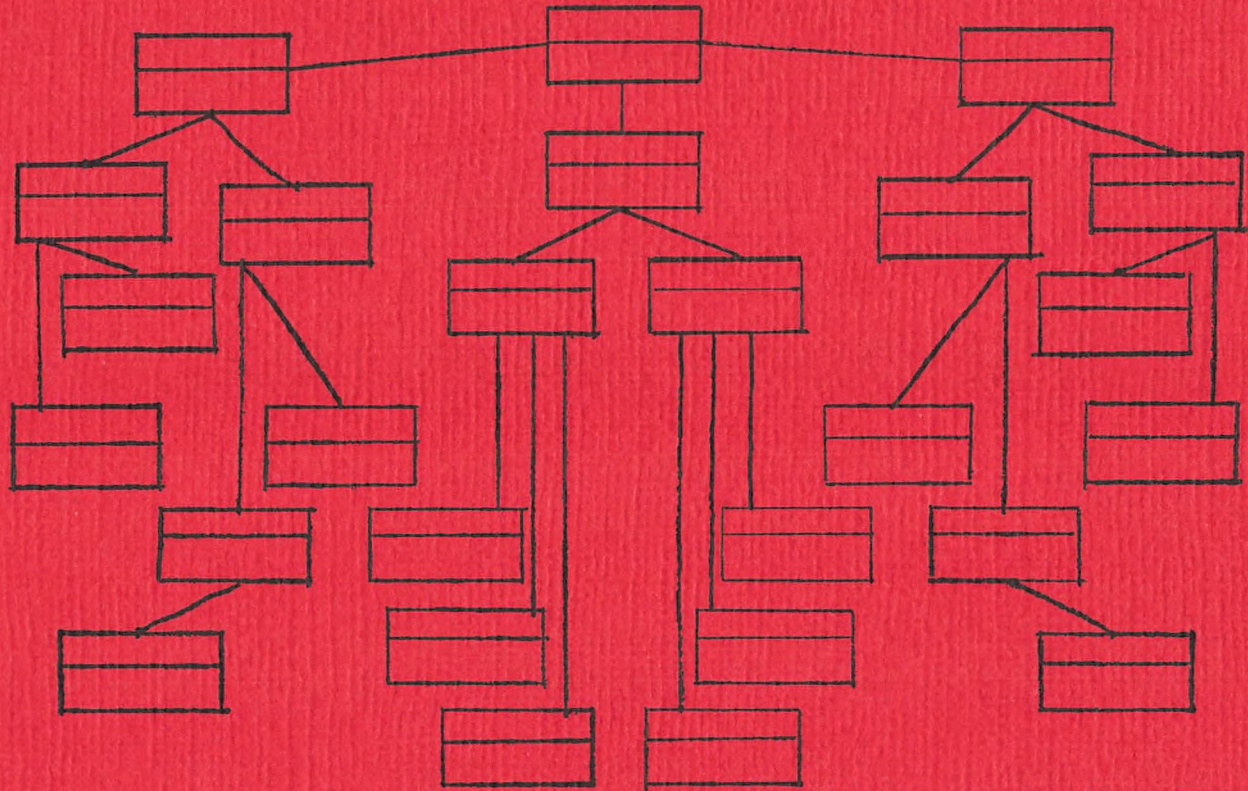
Ved omklædning til idræt – husk da at aflevere værdisager til idrætslæreren.

Udmeldelse

Ønsker du at blive udmeldt, skal du henvende dig til rektor. Udmeldelse sker skriftligt og de lånte bøger tilbageleveres.



TELEFONKÆDE



SKEMA

Ringetider	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
8-8 ⁴⁵					
8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
9 ⁵⁰ - 10 ³⁵					
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰					
12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵					
12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰					
13 ⁵⁰ - 14 ³⁵					
14 ⁴⁵ - 15 ³⁰					