



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Phalip



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

1982

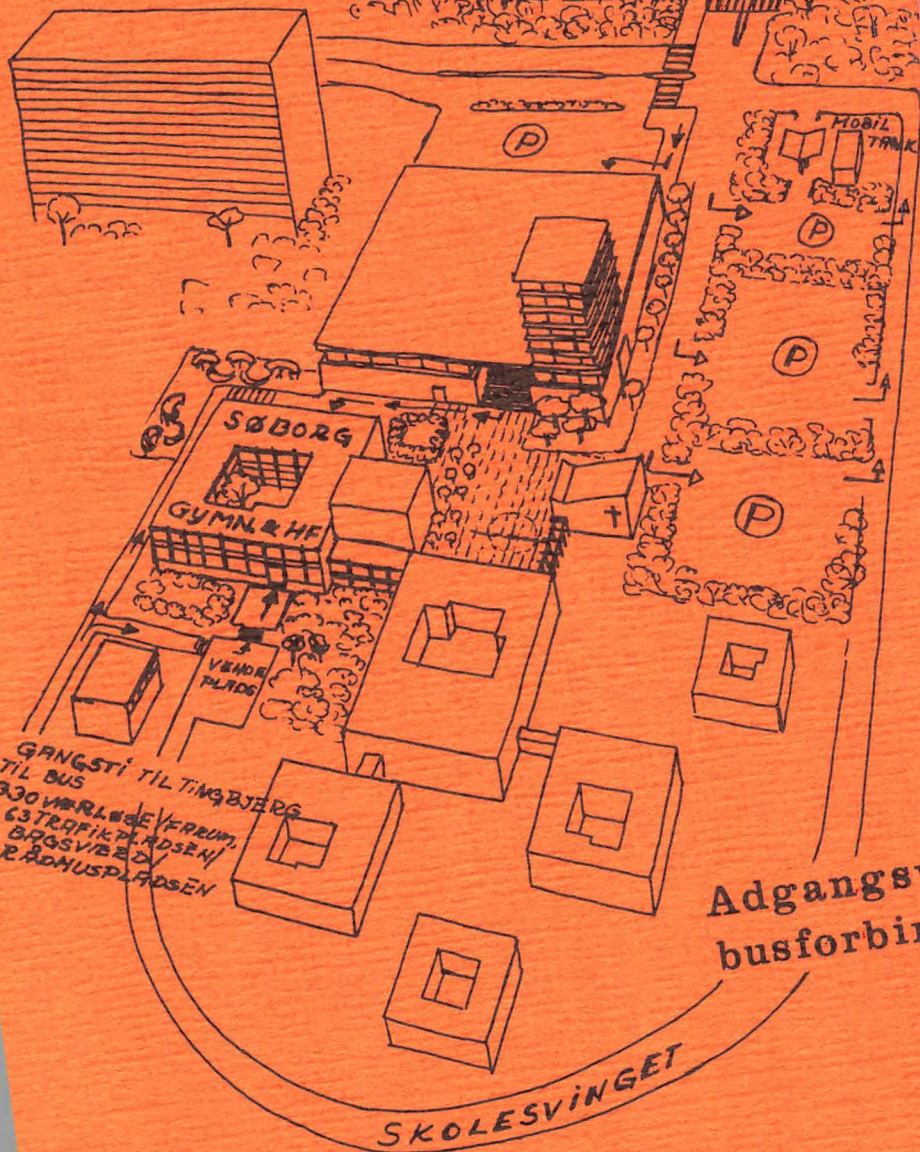
ADGANGSVEJE TIL SØBORG GYMNASIUM

BUS 26 TIL HUSUM/
HELLERUP

BUS 19 TIL TRAFIKPLADSEN/HERLEV

BUS 19 TIL RÅDHUS-
PLADSEN

GLADSAKSEVEJ



GANGSTI TIL TINGBJERG
TIL BUS
330 VÅRLEGE/FRUM,
63 TRAFIKPLADSEN/
BROSVÆD,
RÅDHUSPLADSEN

Adgangsveje o
busforbindelse

**Introduktions- og opslagshæfte for
Søborg Gymnasium og HF-kursus
1982**

21. årgang

Redaktion:

Kjeld Flensborg

Ralf Nielsen

Peter Skaarup

med bidrag fra elever og lærere

INDHOLDSFORTEGNELSE

side

Forord	5
Skolens administration	6
Skolens lærere	7
Skolens adm./tekn. personale	12
Gymnasiets fag- og timestfordeling	14
HF's fag- og timestfordeling	15
Forsøgsfag	16
Pædagogikum	16
Lokaleplan	17
Ringetider	19
Ferieplan	20

ELEVINDTRYK - INTRODUKTION

Det sproglige gymnasium	21
Introduktion til matematikere	22
HF-beretning	25
Introduktionsarrangement 1982	26
Bøger og papir	27
Bibliotek	28
Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik	29
Skolepsykolog	30
Statens Uddannelsesstøtte	30
Transportgodtgørelse	32
Kantinen	33
Aktiviteter på skolen	34

BESTEMMELSER OM UNDERVISNING, KARAKTERGIVNING, REEKSAMINATION OG MØDEPLIGT

Medindflydelse i undervisningen	37
Evaluerings af undervisningen	38
Karaktergivning	39
Reeksamination	39
Mødepligt	40
Forsømmelsessedler	41
Regelsamlingen	41

FORSAMLINGER, RÅD, UDVALG OG ORGANISATIONER

Lærerforsamling	42
Lærerråd	43
Fællesudvalg	43
Skoleråd	45
Ordensregler ved Søborg Gymnasium og HF	47
Elevråd og elevforsamling	48
DGS - Danske Gymnasieelevers Sammenslutning	49
GLO - Gymnasieelevers Landsorganisation	50
LAK - Landssammenslutningen af Kursusstuderende	50
PRAKTISKE OPLYSNINGER I ALFABETISK RÆKKEFØLGE ..	51

Forord

Dette hæfte henvender sig til skolens nye og gamle elever. Det er mit håb, at indholdet kan være en første hjælp og første information, når der i løbet af skoleåret opstår forhold, der ønskes belyst.

Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er ligeledes mit håb, at vi i fællesskab kan udfylde disse rammer, så arbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære.

Velkommen til skoleåret 1982/83.

Ralf Nielsen

Skoleåret starter torsdag den 5. august 1982.

Nye elever møder kl. 10.00. Gamle elever møder kl. 11.00.



Skolens administration

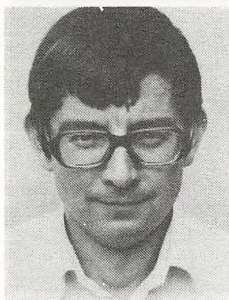
Skolen ejes af Københavns Amtskommune og er beliggende
Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg.

Rektor:	Ralf Nielsen
Administrativ inspektør:	Adjunkt Peter Skaarup
Indre inspektør:	Adjunkt Preben Andersen
Boginspektør:	Adjunkt Bent S. Pedersen
Sekretærer:	Helle Dupont Grete Nielsen Bodil Sandorff Petersen
Studievejledere ved HF:	Adjunkt Lisbeth Dons Christensen Adjunkt Ole Haxthausen
Studievejledere i gymnasiet:	Adjunkt Peter Skaarup Lektor Inge Bro Adjunkt Bjørn Iversen
Bibliotekar:	Irene Schjerling Jørgensen
Skolebetjent:	Henning Jensen
Skolebetjentmedhjælper:	Gregers Flemming Petersen
Skolens telefon:	(01) 69 70 00
Lærerværelsets telefon:	(01) 69 48 97
Elevtelefon:	(01) 67 66 36
Kontortid:	9-14, træffetid 10,45-11,30

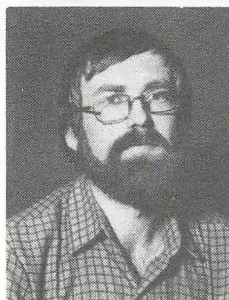


Trios los Administrados
byder velkommen.

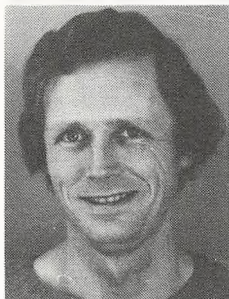
SKOLENS LÆRERE



Lek. Jørgen Andersen, JA
ty/da
Skabnr. 26
Tlf. (02) 48 31 35



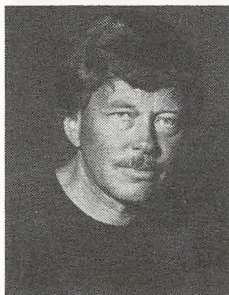
Adj. Preben Andersen, PA
mat/fy/data
Skabnr. 32
Tlf. (01) 85 05 50



Adj. Vagn Andersen, VA
mat/fy
Skabnr. 20
Tlf. (01) 71 57 85



Adj. Kirsten Asaa, KA
da/ty
Skabnr. 30
Tlf. (02) 48 42 10



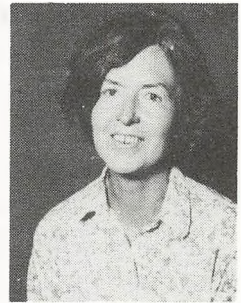
Lek. Sven Behrend, SB
fr/eng
Skabnr. 3
Tlf. (01) 60 46 37



Lek. Hanne Kunckel Bojsen, HK
gym/geo/bio
Skabnr. 23
Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Ivar Bojsen, BO
 da/fr
 Skabnr. 5
 Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Inge Bro, IB
 fr/eng
 Skabnr. 4
 Tlf. (02) 19 40 01



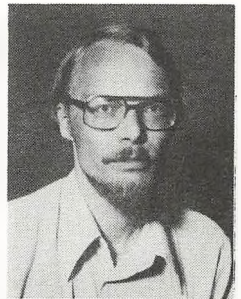
Adj. Lisbeth Dons Christensen, LD
 da/rel
 Skabnr. 22



Lek. Kjeld Flensborg, KF
 da/la/old
 Skabnr. 7
 Tlf. (02) 42 45 30



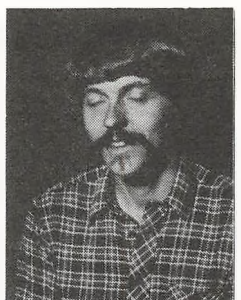
Adj. Annette Fugmann, AF
 geografi/eng
 Skabnr. 6
 Tlf. (02) 95 19 52



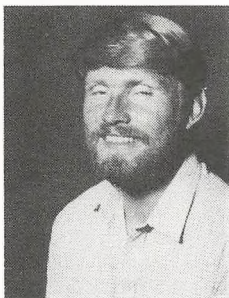
Adj. Jens Peter Gjaldbæk, PG
 fy/mat
 Skabnr. 18
 Tlf. (01) 71 18 25



Adj. Birthe Lundsgaard Hansen, BH
 mat/fy
 Skabnr. 35
 Tlf. (02) 86 85 57



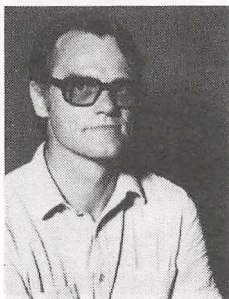
Adj. Jan Rasmussen Hansen, JH
 eng/mus
 Skabnr. 12
 Tlf. (02) 28 32 62



Adj. Steen Ousted Hansen, OU
 bio/ldr
 Skabnr. 8
 Tif. (02) 90 73 84



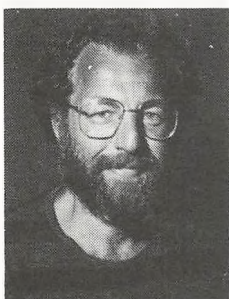
Adj. Ole Haxthausen, OH
 eng/fr
 Skabnr. 34
 Tif. (02) 81 66 08



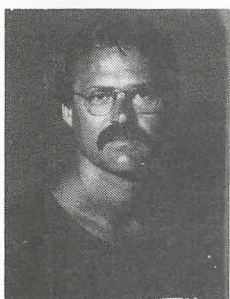
Lek. Knud Hentze, KH
 mus/ty
 Skabnr. 9
 Tif. (01) 67 75 97



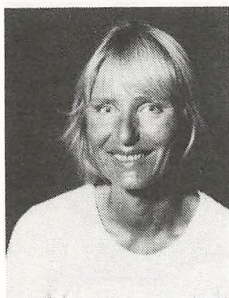
Lek. Susanne Hentze, SH
 mus/da
 Skabnr. 29
 Tif. (01) 67 75 97



Lek. Willy Håkonsson, WH
 fy/mat/data
 Skabnr. 24
 Tif. (02) 85 29 58



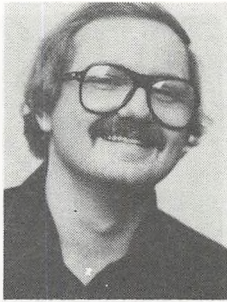
Adj. Bjørn Iversen, BI
 samfundsfag
 Skabnr. 1
 Tif. (02) 95 19 52



Adj. Inge Østergaard-Nielsen, IØ
 eng/gym
 Skabnr. 39
 Tif. (01) 64 13 96



Adj. Jørgen Albrekt Jensen, JJ
 mat/data
 Skabnr. 13
 Tif. (01) 60 99 84



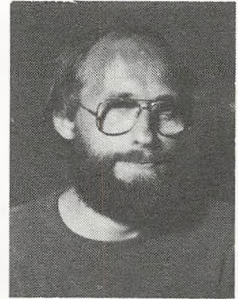
Adj. Niels Jørgen Jensen, NJ
hi/ty
Skabnr. 40
Tlf. (01) 38 22 29



Cand. mag. Pia Rud Johansen
ty/da
Skabnr. 42
Tlf. (02) 24 39 51



Adj. Simon Kastbjerg Jensen, SJ
bio/gym
Skabnr. 28
Tlf. (02) 44 31 99



Adj. Bent Kraag, BK
geo/idr
Skabnr. 37
Tlf. (02) 18 48 30



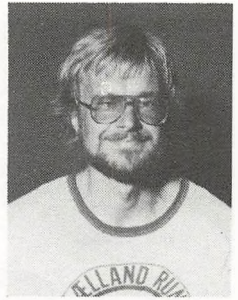
Adj. Anne Wöldike Larsen, AW
eng/la
Skabnr. 11
Tlf. (02) 86 47 25



Adj. Tove Lund, TL
hi/da
Skabnr. 14
Tlf. (02) 10 16 05



Adj. Lone Lykke-Jørgensen, LJ
mat
Skabnr. 31
Tlf. (02) 98 38 66



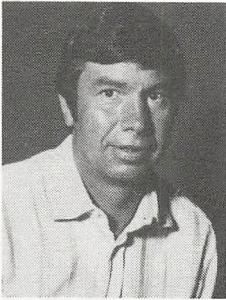
Adj. Søren Møller-Madsen, MM
bio/gy
Skabnr. 25
Tlf. (02) 88 67 90



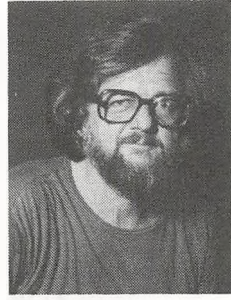
Adj. Birte Lunau Nielsen, BL
eng/old
Skabnr. 27
Tlf. (02) 88 35 33



Adj. Niels Thuesen Nielsen, NT
fr/eng
Skabnr. 15
Tlf. (02) 88 22 50



Rekt. Raif Nielsen, RN
fy/ke/mat
Tlf. (02) 20 21 02



Lek. Erik Nordstrøm, EN
hi/old
Skabnr. 16
Tlf. (01) 64 03 25



Adj. Marjon Obel, MO
samf/hi
Skabnr. 36
Tlf. (02) 80 05 08



Adj. Bent Stenberg Pedersen, BP
fys/mat
Skabnr. 8
Tlf. (01) 60 26 12



Adj. Lisbeth Skousen Pedersen
fr/ldr
Skabnr. 38
Tlf. (01) 10 64 22



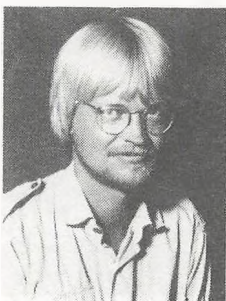
Formningslærer
Bodil Schaldemose, BS
forming
Skabnr. 13
Tlf. (01) 35 25 76



Adj. Peter Skaarup, PS
geografi
Tlf. (02) 85 58 87



Adj. Hanne Smidt, HS
da/gym
Skabnr. 19
Tlf. (02) 84 02 08



Adj. Thomas Rørsig Thomsen, TT
da/gym
Skabnr. 31
Tlf. (01) 11 28 47



Adj. Bente Westh, BW
rel/eng
Skabnr. 33
Tlf. (01) 69 38 82

SKOLENS ADM./TEKN. PERSONALE



Sekr. Helle Dupont, HD
Tlf. (02) 88 02 18



Sek. Grete Nielsen, GN
Tlf. (01) 67 72 23



Sek. Bodil Sandorff Petersen, BSa
Tlf. (02) 85 51 12



Bibl. Irene Schjerling Jørgensen
Tlf. (02) 44 04 27



Pedel Henning Jensen
Tlf. (01) 67 91 74



Pedelmedhjælper
Gregers Flemming Petersen
Tlf. (01) 28 83 67



Kantinedame Grethe Hansen
Tlf. (01) 56 23 55



Kantinedame Solveig Dahl Toldsted
Tlf. (01) 69 09 08



Kantinedame Helen Lindberg
Tlf. (02) 98 40 22

Gymnasiets fag- og timestfordeling

s = sproglig linie, m = matematisk linie
 sN = nysproglig gren
 sS = samfundssproglig gren
 mF = matematisk-fysisk gren
 mN = matematisk-naturfaglig gren
 mS = matematisk-samfundsfaglig gren

	1. g		2. g					3. g				
	s	m	sN	sS	mF	mN	mS	sN	sS	mF	mN	mS
Religion			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
Engelsk ¹	4	5	4	3				6	5			
Tysk ¹	3	5	3	3				5				
Fransk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Russisk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin	4		4									
Oldtidkundsk.	1	1	2	2	2	2	2					
Historie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag/-kundskab				5			5	1	5	1	1	5
Geografi	2			3	3	3	3		2		2	2
Biologi						3		3	3	3	7	3
Matematik	2	5	3	3	5	3	3			6	3	3
Fysik		3			3	2	2			5	2	2
Kemi		2			3	3	1					
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formning ³			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Musik ³	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
I alt	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

1. I det matematiske gymnasium 1. g og i det samfundssproglige gymnasiums 2. og 3. g læses enten engelsk eller tysk.
2. I alle gymnasieklasser læses enten fransk eller russisk.
3. I 2. og 3. g vælges enten musik eller formning.

HF's fag- og timefordeling

<i>Fællesfag:</i>	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
 <i>Tilvalgsfag:</i>				
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3

Såfremt tilvalgsfaget også er fællesfag, skal tilvalgstimetallet lægges til fællesfagtimetallet.

På kursus til Højere Forberedelseseksamen (HF) undervises der i en række fællesfag samt et antal tilvalgsfag, der hver er tillagt en pointværdi (pointtal = timetal). De kursusstuderende skal selv sammensætte deres fagkreds, således at de har mindst 20 tilvalgspoint. Det er en betingelse for oprettelse af et tilvalgsfag, at faget ønskes af mindst 7 kursister.

Forsøgsfag

Udover de sædvanlige fag er der mulighed for forsøgsfag. Tal med dine lærere om andre forsøg.

I 1982 har direktoratet godkendt forsøg med skriftlig studentereksamen i matematik for sproglige samt et ændret pensum i fysik på matematisk-naturfaglig gren.

Endeligt er et forsøg med et programmeringskursus i datalære godkendt som oplæg til en nærmere integration i de naturvidenskabelige fag i årene 1982/83 og 1983/84.

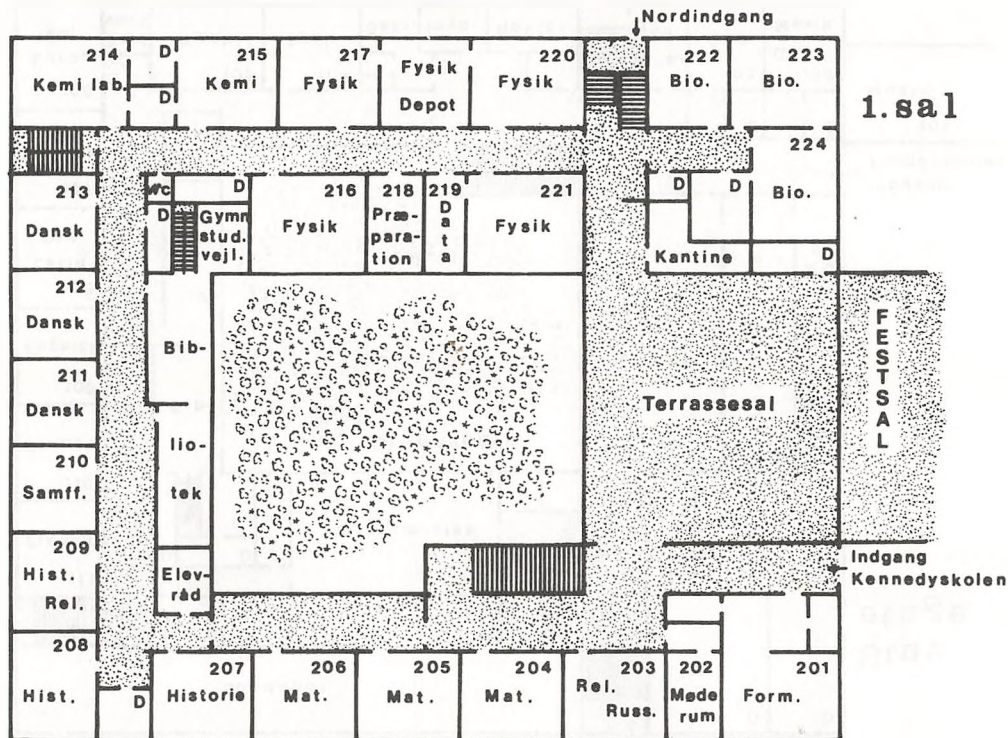
Pædagogikum

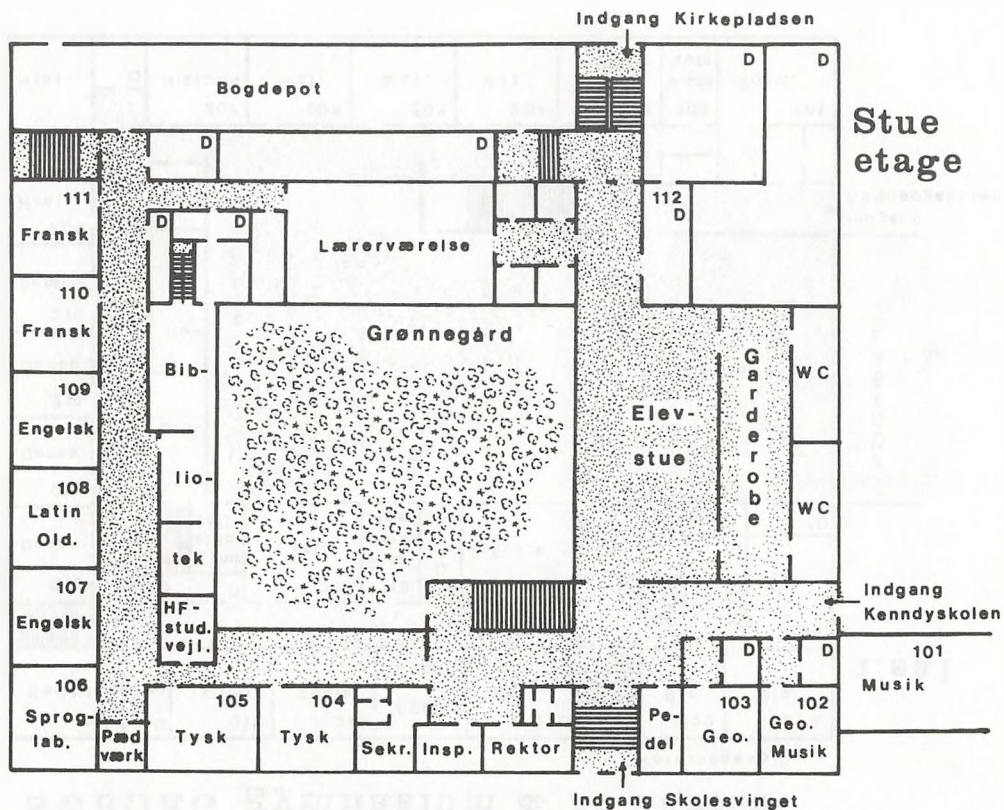
På skolen deltager et antal lærerkandidater i undervisningen. Formålet er, at de efter deres universitetsuddannelse skal lære at undervise i praksis. Det kan derfor ikke undgås, at der af og til bliver ændringer i skemaet.

Kurset i undervisningsfærdighed forestås af de tre studielektorer Sven Behrend, Kjeld Flensborg og Knud Hentze under ledelse af rektor.



SØBORG gymnasium & hf-kursus





Lokaleplan

Nye ringetider

Af hensyn til trafikforbindelserne til skolen omlægges ringetiderne fra skoleåret 1982/83 til:

- 1. lektion 8.15 - 9.00
- 2. » 9.10 - 9.55
- 3. » 10.05 - 10.50
- 4. » 11.00 - 11.45

Spisefrikvarter

- 5. lektion 12.15 - 13.00
- 6. » 13.10 - 13.55
- 7. » 14.05 - 14.50
- 8. » 15.00 - 15.45
- 9. » 15.55 - 16.40

En skoledag mellem kl. 8.15 og 13.55 for alle skolens elever vil desværre ikke være mulig.

Der er elever - navnlig i 2. hf - som har timer til hen på eftermiddagen. Timerne er på 45 minutter.

Ved særlige arrangementer kan de første 6 lektioner forkortes med 5 min.

- 1. lektion 8.15 - 8.55
- 2. » 9.05 - 9.45
- 3. » 9.55 - 10.35
- 4. » 10.45 - 11.25

Mødetid, spisefrikvarter

- 5. lektion 12.25 - 13.05
- 6. » 13.15 - 13.55
- 7. » 14.05 - 14.50
- 8. » 15.00 - 15.45
- 9. » 15.55 - 16.40

Ferieplan

For skoleåret 1982/83 (1. august 1982 – 31. juni 1983) er der fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1982

Sommerferie: mandag den 21. juni til onsdag den 4. august

Efterårsferie: mandag den 18. oktober til fredag den 22. oktober

Juleferie: torsdag den 23. december til fredag den 31. december

1983

Vinterferie: mandag den 14. februar til fredag den 18. februar

Påskeferie: mandag den 28. marts til tirsdag den 5. april

Sommerferie: mandag den 20. juni til fredag den 5. august

ELEVINDTRYK - INTRODUKTION

Det sproglige gymnasium

Formålet med undervisningen i det sproglige gymnasium er at give eleverne en almen, kulturel dannelse, en vis viden om samfundet og en pæn stor sprogfærdighed.

Som sproglig gymnasiast må du fra begyndelsen indstille dig på at yde en god, stabil arbejdsindsats, hvis du ønsker et maksimalt udbytte af undervisningen. Opmærksomhed og aktiv deltagelse i timerne gør disse mere interessante og skaber gode vilkår for trivsel i skolen. Effektive arbejdsvaner vil være uundværlige, da lektierne kan være mange, f. eks. er 2 eller undertiden 3 stilafleveringer om ugen almindeligt, og dertil kommer anden skriftlig og mundtlig forberedelse. En fornuftig planlægning af hjemmearbejdet er altså af stor betydning. Angående noterings- og studieteknik vil studievejlederen give dig gode råd, og tilegnelsen af sådanne teknikker vil være vigtig både m. h. t. udbyttet af undervisningen her på skolen og senere uddannelse. Ved en eventuel eksamen i 3. g. i f. eks. historie vil noter, der er taget i hele gymnasietiden, vise sig at være til uvurderlig hjælp.

Lidt om de forskellige fag

I tysk og engelsk sigter undervisningen på at opøve elevens læse- og talefærdighed, samt at lære ham/hende at udtrykke sig skriftligt. I fransk/-russisk lægges vægten på det mundtlige.

Latin har til formål at lære eleven at analysere en tekst grammatisk, hvilket er til nytte i andre sprogfag. Yderligere giver det sammen med oldtidskundskab en viden om og en forståelse af den kulturelle baggrund for vort samfunds opbygning og traditioner. I historie beskæftiger man sig med begivenheder, der har sat sit præg på verdens udvikling. Eleven lærer at læse kritisk ved kildeelæsning.

I danske stile udvikles der hos eleven en analytisk færdighed. Han/hun lærer at diskutere, at argumentere i stedet for at postulere og at udtrykke sig klart og præcist. Mundtligt set går dansk ud på litteraturforståelse og tekstanalyser gennem læsning og tolkning af forskellige genrer.

Endelig skal biologi og matematik nævnes. Her er hensigten at give eleven en almen viden til senere brug.

Der vil blive afholdt en orientering angående grenvalget til 2. og 3. g., hvor grenene vil blive præsenteret. Forskellen på de to hyppigste er kort, at hovedfagene på den nysproglige gren er latin, engelsk og tysk, mens man afslutter geografi efter 1. g., eventuelt ved eksamen. Den samfundsfaglige gren har samfundsfag og geografi som hovedfag. Latin afsluttes her efter første år med en årskarakter.

Ud over boglig viden og uddannelse vil du få mange nye kammerater på gymnasiet. Fællesskabet omkring arbejdet i skolen er ofte en motivation for at gøre en god indsats.

Velkommen til Søborg Gymnasium
og held og lykke!

Bodil Enderborg, 3a
sproglig student 1982



Introduktion til matematikere

Som erfaren elev på Søborg Gymnasium har jeg, vha. bestikkelse fra skolens rektor, fået til opgave at videregive noget ægte Søborg Gymnasium »Know How« mht. dét at »være matematiker på Søborg Gymnasium«.

Mange har den opfattelse, at hele ens uddannelse er reddet, at man er frelst, fordi man blev optaget på gymnasiet.

Sådan forholder det sig imidlertid slet ikke: Dét, at blive student og ydermere få en videreuddannelse er ca. ti gange sværere! Derfor er det uhyre vigtigt, at man kommer rigtigt op af starthullerne, dvs. kommer ind i en god arbejdsrytme.

Overgangen fra folkeskole til gymnasie kan for mange være svær, ikke mindst pga. karakternedgang, men også akklimatisering, nye kammerater m.m.

For at råde bod på dette, mest det sidstnævnte, kommer man efter ca. 3-4 dages skolegang på en hyttetur af ca. 2 dages varighed. Formålet er at skutte lærere og elever mere sammen, høre om Søborg Gymnasium, hvad der forventes af én o. a.

Formålet med dette indlæg er så at sige det samme, bare med særlig henvendelse til skolens matematikere.

Jeg vil derfor starte med at fortælle om lektierne, da det er noget, du sikkert helst vil vide mere om, derefter arbejdsrytme, studievejledning, eksamen og til slut generelt om Søborg Gymnasium.

Gymnasium / folkeskole

Faget matematik er ikke som i folkeskolen. Det er matematik og ikke regning. Ikke noget med 2 kg æbler koster 2 kr., hvad koster 1 kg? (Svar: 8 kr.) Næ, det er noget med formeludledning, dvs. påstande og beviser, til tider mere abstrakt end ordinært, dvs man skal tænke ligeså meget kreativt som logisk. Hver uge afleverer man et sæt hjemmeopgaver bestående af 4-8 opgaver.

I fysik vil du støde på begrebet fysikrapport. En fysikrapport er en ond og slem ting, ligesom dansk stil, du skal aflevere i tide og utide. Til en praktisk fysikøvelse, der er knyttet til et emne, I har gennemgået i jeres fysiktimer, laver du en rapport. Rapporten skal rettes og godkendes, og det skal alle rapporter være, for at du kan blive indstillet til eksamen i fysik.

Ellers vil du støde på begreber du har mødt i folkeskolen og selvfølgelig også en masse nye. Før du meldte dig ind i gymnasiet, skulle du tage stilling til, om du ville have tysk eller engelsk. Som matematiker har man nemlig kun ét af sprogene, der afsluttes med eksamen efter 1. g.

I både tysk og engelsk er fremgangen den samme: Litteraturlæsning med et par sider for hver dag og så hjem at slå gloser op, grammatikøvelser samt 4-8 stiløvelser på årsbasis.

Dansktimerne ligner for nogle dem fra folkeskolen, for andre ikke. Generelt må det siges, at kravene mht. dansk stil er anderledes. Ikke noget med »Jeg mener personligt selv«, men derimod mest tekstanalyse, fortolkning eller sammenligning af flere tekster med hinanden. Fransk/Russisk er det eneste udenlandske sprog, du har helt til og med 3. g. Det er ikke nogen direkte fordel at have haft det 1 år før, thi efter ca. ½ år vil alle i klassen ligge på samme niveau. Sprogene er for det meste litteraturlæsning og grammatik.

Kemi skal du afslutte i 2. g. Faget kan være svært og indviklet for mange, da man lærer om helt nye begreber, man aldrig er stødt på før.

Matematik, fysik og kemi har i gymnasiet den fællesnævner, at de indeholder nye ting og begreber, du aldrig har hørt om før.

Det er derfor vigtigt, at du rådfører dig med din lærer og dine kammerater, når du har problemer. Det værste, du kan gøre, er at lukke dig selv inde med problemerne. Så er du en død mand!

Du er også en død mand, næsten da, hvis du har alt for meget fravær.

Det onde ved gymnasiet er, at man her fører protokol med dit fravær. Har du for meget af det, også mht. aflevering af lektier, da der også er noget, der hedder skriftlig fravær, kan du få en advarsel. For mange advarsler kan føre til bortvisning.

Løsningen til mange af de onder, du kan risikere at møde i tidens løb, er en god og stabil arbejdsrytme. Den vil din studievejleder også forsøge at hjælpe dig med. Sørg for at fordele dine lektier så godt som muligt. En fridag kan koste dyrt, ja, nærmest resultere i, at lektierne hober sig op til en bunke på størrelse med Mount Everest. Og Mount Everest er som bekendt svær at bestige.

Hos studievejlederen vil du få gode råd mht. at tage gode og fyldestgørende noter. Dine noter er af stor værdi, thi netop disse kan indeholde forklaringen på noget, du ikke forstår en brik af, når du læser det i en bog. Har du ellers problemer med skolegangen, vil studievejlederen også stå til din disposition. Hos studievejlederen finder du også svar på spørgsmål vedrørende videreuddannelse m. m.

I slutningen af 1. g vil alle 1. g'ere blive kaldt til møde vedrørende grenvalg. For mange er det svært at vælge gren, men det er min overbevisning, at det er bedst at vælge den gren, man finder mest interesse i. Mange dummer sig, når de vælger efter, om én eller to af deres kammerater skal gå på samme gren som de selv.

På Søborg Gymnasium er man endvidere så heldigt stillet, at man selv kan vælge, hvilke fag man ønsker at gå op i til årsprøverne i 1. og 2. g, således at man inden studentereksamen i 3. g kan få en forsmag på de enkelte fag. Eksempelvis er det klogt at vælge at komme op i kemi til årsprøven i 1. g, da faget afsluttes i 2. g.

Gode råd

Nu tør jeg vædde en tier på, at du føler dig usikker og nervøs, dine fingre begynder at svede, når du får så mange afskrækkende informationer vedrørende dine kommende 3 eller måske 4, 5, 6, 7 og 8 år her på Søborg.

Men jeg har allerede vundet den tier, thi efter ½ år er du allerede sluppet helt af med skrækken og nervøsiteten og dine svedige fingre. Selv om du skulle gå ned i karakter, så giv for Guds skyld endelig ikke op. Karakteren bliver bedre med årene, akkurat som de ædle vine!

Giv heller ikke op, fordi pigerne/drengene ikke interesserer sig for dig mere og ikke blinker frækt til dig i spisefrikvarteret. Det kan du rette op på til festerne, der holdes så mange af på Søborg.

Søborg Gymnasium er andet end de lede lektier og skrivevabler og ømme hoveder efter endt lektie-terpning.

Søborg er også fester, morgensamling, skoleblad, studiekredse, en tur i Høje Gladsaxe Centret, idrætsdag, forårskoncert, ja, endog et kor forefindes på institutionen samt mange, mange andre ting.

For mange står gymnasietiden som den bedste tid i deres ungdom, og det kan jeg kun bekræfte og så overlade det til dig, om du synes ligeså.

»Bare kø'r derudaf, de andre er kørt i forvejen«.

Med Søborg hilsen
Morten Hechmann,
Matematisk student 1982

P. S. Husk at sende tieren.



Hf-beretning

Da hf i sin tid blev oprettet, var det primært for at give ufaglærte og hjemmegående kvinder en chance for at få en uddannelse, altså hf var baseret på folk med erhvervs erfaring og en vis modenhed. Gennemsnitsalderen på hf er i de seneste år faldet, og især på et hf-kursus, der deler skole med et gymnasium, er alderen lav. Det mener jeg, fremtidige elever bør være på vagt over for. Hf er en seriøs opgave, der kræver selvstændighed og modenhed, ikke en fortsættelse af folkeskolen.

For at slutte med en eksamen, der kan bruges til noget, det vil sige med et gennemsnit på mindst 7-8, kræves det, at man begge år holder sig à jour m. h. t. rapporter og stile, følger med og forbereder sig. *Pensummet kan IKKE læses op den sidste måned.*

Personlig har jeg været glad for at gå på hf, hvis man også selv yder noget, giver det en alsidig viden og en god baggrund for en senere uddannelse. Jeg håber, I får et par udbytterige år og bliver glade for at gå her.

Good luck -
you gonna need it!

Hanne Nielsen, 2p
hf-er 1982

Introduktionsarrangement 1982

Nye elever møder torsdag den 5. august 1982 kl. 10.00 i terrassesalen. Der vil I få besked om, hvilken klasse, I skal gå i, så I kan sætte jer klassevis ved bordene. Rektor, inspektør og studievejledere byder velkommen og giver praktiske oplysninger om skolegangen. Derefter følger I sammen med klasselæreren til det faglokale, hvor I skal skrive skema og modtage bøger. Husk at medbringe kuffert, rygsæk eller lign.

De følgende dage er der almindelig skolegang frem til:

Udflugtsdagen torsdag den 12. august, hvor I klassevis tager på cykel- eller bustur med et par af jeres lærere og nogle ældre elever.

Fredag den 13. august er hjemlig aktivitetsdag, der indeholder moseløb eller anden idrætsaktivitet i 2 lektioner, danseundervisning i 2 lektioner og festplanlægning i 2 lektioner, hvor I skal aftale underholdning, sange, taler, musik samt borddækning med henblik på 1. g og 1. hf introduktionsfesten om aftenen.

Introduktionsudvalget

Velkomst for gamle elever finder sted torsdag den 5. august 1982 kl. 11.00 i festsalen ved:

Ralf Nielsen og Peter Skaarup



Bøger og papir

At bøger er skolens kæreste redskab vil du få et håndgribeligt indtryk af på din første skoledag. Der ligger en stak bøger parat til dig forsynet med en *bogliste*, hvorpå dit navn er understreget. Sammen med bøgerne ligger en *lånekvittering*, som du skal underskrive og aflevere til den lærer, der forestår bogudleveringen, når du har kontrolleret, at alle bøger nævnt i boglisten også er i bogstakken. Medbring kuffert, rygsæk eller lign. til at bære bøgerne hjem i.

Papir til 1 års forbrug får du udleveret sammen med bøgerne. Det omfatter 6 A4 blokke, 2 ringordnere, 2 sæt faneblade og 2 charteques.

I årets løb vil dine lærere udlevere bøger til klassen efterhånden som I får brug for dem. For lån af disse bøger kvitterer du med din underskrift på en såkaldt *kvitteringsbogliste*, som går rundt i klassen. Er du fraværende i den pågældende time kan bogen hentes næste dag i bogdepotet i den normale åbningstid. Denne form for underskriftindsamling skal sikre dig mod fejltagelser, således at du ikke hæfter økonomisk for en bog, du ikke har fået udleveret.

Hver bog er forsynet med skolens stempel, hvori der er plads til at skrive navn, klasse og dato. Det er vigtigt, at dette er indført i alle lånte bøger, så du har en chance for at få dem tilbage, hvis du glemmer dem eller de bliver lånt af andre.

Mister du en bog, erstatter du den straks i bogdepotet og får et nyt eksemplar til låns. Skulle du få den bortkomne bog tilbage returneres erstatningen.

Det er vel næppe nødvendigt at nævne, at du er ansvarlig for at bøgerne behandles ordentligt og du må kun skrive noter og understrege linier med din lærers tilladelse.

Boginspektor



Biblioteket

Bibliotekets åbningstider: Hver dag i hele skoletiden.

Bibliotekaren, Irene Schjerling Jørgensen, træffes mandag, tirsdag og torsdag. – Se opslag i biblioteket!

Lån af bøger

Udlånet er åbent for både lærere og elever baseret på selvbetjening: man noterer selv sine hjemlån ved at skrive dato, navn og klasse på det bogkort, som sidder bag i hver bog. Bogkortet puttes i sprækken i skrivebordet (i underetagen) eller i »postkasserne« på 1. sal. Skriv dato på datotavlen! Alle lån betragtes som »hjemlån«, d. v. s. bøgerne skal noteres, også selv om man blot skal bruge dem nogle timer i et andet lokale.

Udlånstiden er 1 måned!

Ved aflevering lægges bøgerne ned i afleveringskassen (i underetagen). Bøger, som er udlånt, kan reserveres.

Bortkomne bøger skal erstattes.

I skolebiblioteket findes der først og fremmest bøger inden for de fag, der bliver undervist i – altså bøger, der supplerer og uddyber den daglige undervisning.

Ved specialeskrivning og ved andre større opgaver vil der blive brug for mere speciel litteratur, som skaffes fra andre biblioteker. (Skal bestilles i god tid).

Skolebiblioteket kan betragtes som et arbejdsredskab i den daglige undervisning og som en serviceinstitution, der skaffer materiale ud over det, der findes på skolen.

I skolebiblioteket findes der desuden danske og udenlandske aviser og tidsskrifter.

I begyndelsen af skoleåret får 1. g og 1. hf 1 times biblioteksorientering.

Thomas Rørsig Thomsen
Pædagogisk bibliotekar

Irene Schjerling Jørgensen
Faguddannet bibliotekar



Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik

Til hver klasse i gymnasiet og HF er der knyttet en studievejleder. Det er vores opgave at rådgive dig i spørgsmål vedrørende uddannelse og erhvervsvalg, og at hjælpe dig med problemer af social, økonomisk og personlig art.

Den individuelle rådgivning foregår for gymnasieeleverne i kontoret på 1. etage ved biblioteket, og for HF'erne i stueetagen over for nr. 105.

Vi har alle faste kontortider, som er slået op på elevernes opslagstavle. Du kan også træffe aftale om møde uden for kontortid ved henvendelse til os på skolen eller pr. telefon.

I løbet af din tid på skolen afholdes timer i erhvervsorientering for hele klassen, hvor forskellige uddannelsesforløb, beskæftigelsesprognoser og praktiske forhold vedrørende økonomisk støtte, værnepligt og erhvervsarbejde vil blive gennemgået.

I forbindelse med grenvalget i 1. g holdes særlige vejledningstimer, ligesom 1. HF'erne får timer, hvor der orienteres om tilvalgsfagene.

Undervisningen i studieteknik består af 3–5 timer i 1. semester. Den har til formål at gøre dig bevidst over for læseprocessen, notatarbejdet hjemme og i timerne, således at du selv kan arbejde videre på at forbedre dine studievaner.

Klasserne er fordelt på studievejlederne på følgende måde:

Gymnasiet:	Inge Bro	1u, 1z, 2y, 2z, 3a, 3b
	Bjørn Iversen	1a, 1b, 2x, 2u, 2v, 3x, 3u
	Peter Skaarup	1x, 1y, 2a, 2b, 3z, 3u
HF:	Lisbeth Dons Christensen	2p, 2q, 2r
	Ole Haxthausen	1p, 1q, 1r

Skolepsykolog

Du har mulighed for skolepsykologisk rådgivning. Hanna Skop er tilknyttet vor skole, men har kontor på Dag Hammarskjöld skolen, hvor hun har sit daglige virke. Du kan enten kontakte hende direkte på telefon 01 - 69 57 11 eller via din studievejleder og f. eks. få hjælp, hvis du har læseproblemer eller andre forhold, du ønsker hjælp til.

Statens uddannelsesstøtte

Uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år kan gennem SU få tildelt stipendier og/eller få ydet garanti for studielån i banker og sparekasser. Stipendier skal ikke tilbagebetales.

Beløbenes størrelse fastlægges for et år ad gangen. Nedennævnte tal gælder for perioden 1. august 1982 til 31. juli 1983.

Stipendier:

De uddannelsessøgende deles her op i 2 aldersgrupper:

- 1) de 18-21 årige, hvis tildeling er afhængige af forældrenes indtægt og formue.
- 2) fra og med 22 år, hvor støtten gives uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold.

1. For de 18-21 årige gælder følgende satser:

Højeste stipendiebeløb for *hjemmeboende* er 12.400 kr., og for *udeboende* 20.400 kr. Disse maximumsbeløb gives kun, såfremt forældrene og den studerende selv har en vis lav indtægt og formue. *Forældrenes støtteevne* vurderes efter deres socialindkomst opgjort for året 1981. Der fradrages 13.500 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Disse børn må dog ikke tjene mere end 2.300 kr. gennemsnitligt om måneden udover eventuel SU-støtte, og de skal være under 22 år. Formue mindre end 406.300 kr. medregnes ikke. Af de næste 406.300 kr. medregnes 10%, af de følgende 541.600 kr. medregnes 25% og af resten 50%. På grundlag af den således beregnede *korrigerede forældreindtægt* udregnes støtten. Maximumsstøtte ydes ved korrigerede forældreindtægter til og med 127.400 kr. Herefter nedsættes støtten i takt med større indtægt og bortfalder helt ved 208.600.

Ansøgerens egne økonomiske forhold: En ansøger må i støtteåret 1982/83 højst have bruttoindtægter (heri indregnet SU-støtte, men ikke statsgaranterede lån) på 43.800 kr. Formue udover 34.000 kr. med-

regnes som indtægt. Fradrag i egenindtægten for egne børn er 10.600 kr. pr. barn.

Hvis ansøgeren får hjælp gennem *Bistandslovens* § 42 medregnes dette beløb *ikke* i bruttoindtægterne.

2. For *ansøgere, der er fyldt 22 år*, har forældreindtægten som nævnt ingen betydning. Det maximale tildelingsbeløb er for hjemmeboende på 22 år 12.400 kr., for hjemmeboende på 23 år og derover 13.900 kr., som gives, hvis ansøgeren selv ikke har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne her er de samme som ovenfor beskrevet i afsnittet »*Ansøgere-ns egne økonomiske forhold*«.

For udeboende på 22 år og derover er maximum 20.400 kr. i ungdomsuddannelser og 16.600 kr. i videregående uddannelser.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser:

Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældrenes og egne økonomiske forhold.

Ansøgere, der modtager hjælp efter *Bistandslovens* § 42 kan *ikke* optage statsgaranterede lån.

Der kan maksimalt lånes 30.900 kr. af 18–21 årige. Af 22–årige og derover dog 34.400 kr. Det bemærkes, at *summen af lån og stipendium ikke må overstige de nævnte beløb*.

Udbetalingen i det første år på skolen sker i 4 lige store rater. Der kan dog altid udbetales 3.000 kr. som første rate.

Lånet *forrentes* – også i skoletiden og studietiden! – med en rentesats, der kan svinge meget fra pengeinstitut til pengeinstitut. Spørg forskellige steder! Eller spørg studievejlederne.

Ansøgning om statsgaranti for lån sker på de *samme blanketter*, som bruges ved ansøgning om stipendium.

Praktiske forhold i forbindelse med ansøgning:

For at kunne få støtte straks fra starten af et skoleår, skal ansøgningerne være sendt fra skolen inden sommerferien. Skolen indkalder de udfyldte blanketter i slutningen af maj, for at stipendienævnet (for tiden bestående af en sekretær, 3 lærere og 4 elever) skal kunne nå at kontrollere, om hver enkelt ansøgning er korrekt udfyldt.

Nye elever i 1. g og 1. HF får mulighed for at aflevere ansøgninger omkring 1. september. Udbetalingen vil så finde sted i slutningen af oktober, men vil dække hele støtteåret.

I tilfælde af ændrede økonomiske forhold *i løbet af året*, kan man ind-

sende en *ændringsansøgning*, ligesom statsgaranti for lån kan søges på et hvert tidspunkt af året, begge dele dog indsendt inden 15. maj i støtteåret.

Statens Uddannelsesstøtte udgiver hvert år i maj måned *en pjece med oplysninger* om tal og regler i det kommende støtteår. Denne pjece uddyber og supplerer ovennævnte kortfattede oplysninger, og den udleveres sammen med ansøgningskema og vejledning i udfyldelse af skemaet på skolens sekretærkontor.



Transportgodtgørelse

Hvis du bor mere end 9 km fra skolen (ad den korteste vej), kan du få hel godtgørelse af transportudgifter til busser og tog. Hvis du kan bevise, at du på eget transportmiddel kan køre billigere end med offentlige transportmidler (stadig mindst 9 km), kan du få tilskud hertil. Det samme gælder, hvis der slet ikke findes offentlige transportmidler mellem din bopæl og skolen. Du kan hente ansøgningskemaer på skolens sekretærkontor straks i det nye skoleår.

Transportgodtgørelse forudsætter, at du har søgt nærmeste gymnasium eller HF-kursus.

Studievejlederne



Kantinen

Hvad kan man få?

I kantinen, som nu har eksisteret i fem år, kan du få både morgenmad, frokost og en kop kaffe eller te i mellemtimer og frikvarterer. Vi bestræber os på at servere sund mad; her kan vi ikke remse alle varerne op, kom selv og se. Det skal dog siges, at man ikke kan købe slik, selv om vi har bøjet os for kravet om wienerbrød. I automaten kan du købe sodavand. I spisefrikvarteret er der særskilt mælkesalg.

Hvornår er der åben?

Kl. 8.30–10.00, 10.35–10.45, 11.25–12.00, 12.45–13.50 (altså inklusive frikvarteret inden 7. time). Det vil sige, at man kan få morgenmad i 1. frikvarter (8.45–8.55), eller, hvis man først møder til 2. time, allerede fra 8.30. I spisefrikvarteret har vi et særligt kø-system, som sikrer en hurtig betjening.

Hvem driver kantinen?

Den daglige ledelse ligger hos vores kantinebestyrer, Solveig Toldsted, som foruden Helen Lindberg har 3–4 elever til hjælp dagen igennem. Kantinens øverste ledelse består af kantinebestyrelsen, hvor der sidder 4 elever og 2 lærere. Hvert halve år er der valg til kantinebestyrelsen.

Hvordan er kantinens økonomi?

Københavns Amtskommune betaler Helens løn og det meste af Solveigs løn, og stiller, over skolens budget, inventar til kantinens rådighed. Udgifterne for kantinen består derfor væsentligst af supplerende lønudbetalinger til Solveig samt aflønning af de ansatte elever. Priserne er derfor ret rimelige, og vi håber at kunne undgå større prisstigninger i det kommende år.

Hvem rydder af?

Det gør du selv, eller skulle du selv gøre. Vi tror, at du gerne vil gøre det selv; sidste år havde vi en del problemer med det, men vi håber at kunne gøre det i år uden at skulle ansætte ekstra personale (det bliver varerne ikke billigere af).

Kantinebestyrelsen

Aktiviteter på skolen

Udover det fastlagte skema foregår der på skolen en række aktiviteter, hvor skolen bare er en slags ramme. Der er gode muligheder for at få et lokale stillet til rådighed, hvis man er nogle stykker, der ønsker at dyrke en hobby eller starte en klub.

Fællestimer

Engang imellem bliver der taget en time ud af skemaet. I denne time mødes alle eleverne i festsalen til et eller andet fælles arrangement. Det kan være dramatisk eller musikalsk optræden, film, foredrag eller diskussion. Emner for disse fællestimer kan man selv være med til at foreslå ved at henvende sig til fællesudvalget (se side 43).

Studiekredse

Disse skal stå åbne for alle elever og kan oprettes, når 10 elever ønsker at beskæftige sig grundigt med et emne, der ligger uden for den almindelige undervisning. Studiekredsene må således ikke omhandle obligatorisk lærebogsstof eller være af hobbypræget karakter.

Når en studiekreds er oprettet, er der mødepligt.

Studiekredsens leder kan enten være en lærer fra skolen eller en kvalificeret lærer udefra.

Der kan oprettes ca. 6 studiekredse pr. år. Det er fællesudvalget, der står for tilrettelæggelsen.

Teater



Der er mulighed for via fællesudvalget at oprette studiekredse i dramatik, hvis der er tilstrækkelig interesse blandt eleverne. Måske kan der blive tale om en musical, hvor lærere og elever samarbejder om tekst, musik, dans, udstyr o. s. v.

I efteråret opførte ca. 100 elever og lærere musicalen »Hair«!

Elever (under 25 år) har mulighed for at købe Arte ungdomsbilletter à 15 kr. (p. t.) til alle teatre (minus Det kongelige Teater) ved henvendelse til Arte-repræsentanten Birte Lunau eller ved at ringe direkte til Arte's ungdomsafdeling (01) 10 80 55.

Sport

Foruden de almindelige idrætstimer har vi 2 eftermiddage om ugen »fri-sport«, d. v. s. frivillig idrætsundervisning, som regel efter 7. time.

Det er her muligt for elever (og lærere) at komme til at spille volleyball, badminton, håndbold, basketball eller en anden idræt, som et antal elever er interesseret i, og som der er praktisk mulighed for. Således har der f. eks. været træning i kreativ dans i forbindelse med teateraktivitet.

Der arrangeres hvert år landsdækkende turneringer mellem gymnasieskolerne i en række discipliner. Hertil kan frisporthold melde sig. Vi har hidtil fra skolen stillet hold i volleyball, badminton, basketball og håndbold.

Interne uofficielle turneringer arrangeres undertiden af interesserede elever i f. eks. hockey, fodbold, håndbold og bordtennis. Årets sportsbegivenhed for alle skolens elever er idrætsdagen, der afholdes i løbet af efteråret. Til denne dag stiller hver klasse et volleyballhold, eller man kan deltage i det lange eller det korte »moseløb«, orienteringsløb eller en cykeltur.

Musik

Alle elever har efter aftale med musiklærerne mulighed for at låne et af musiklokalerne og skolens instrumenter uden for de skemalagte timer. Der kan hvert år etableres et vist antal sammenspilgrupper og et kor med lærerinstruktion, og desuden kan musiklærerne lejlighedsvis hjælpe de grupper, der ellers øver selv. – Hvis der laves musical el. lign. plejer koret og en sammenspilgruppe at indgå i dette arbejde. I forbindelse med arbejdet på et større musikarrangement, f. eks. en julekoncert, kan kor og instrumentalister tage på en musik-weekend. Ved den årlige forårskoncert medvirker kor, sammenspilgrupper og forskellige klasser.

Formning

Der kan også oprettes frivillige hold i formning.

Skolebladet

Her på Søborg Gymnasium og HF har vi et skoleblad, der hedder SKYKLAPPEN. Det blev startet i foråret 1979 på initiativ af en gruppe elever, der mente, at kommunikationen på skolen var en smule dårlig. Meningen var så at give institutionens elever en mulighed for at deltage i de ting, der foregår på - og omkring Søborg Gymnasium, d. v. s. komme med meninger, kommentarer, idéer, forslag o. s. v.

SKYKLAPPEN udkommer hver måned. Sideantallet varierer fra ca. 12-20 sider. Indholdet i bladet er lederen (Diktatoren), meddelelser fra festudvalget, vittighedssider, karikaturtegninger af lærere samt forskellige indlæg fra elever og meget mere.

Vi ser meget gerne dine indlæg. De bedes afleveret oppe i elevrummet (over for nr. 207), helst i maskinskreven rettet stand. Men skulle du ikke have nået det, gør det ikke så meget. I øvrigt afholder redaktionen møde ugen før et nyt nummer af SKYKLAPPEN udkommer, d. v. s. den sidste uge i en måned.

Interesserede elever er selvfølgelig meget velkomne til vore redaktionsmøder, der foregår i førnævnte lokale.

Redaktionen anser det for meget vigtigt, at Søborg Gymnasium bibeholder sit skoleblad.

Med venlig hilsen
Redaktionen & dennes kollegaer

P. S. Er du en munter og vittig natur, hører vi overordentlig gerne fra dig.

Morgensamling

I forårssemestret 1982 startede et forsøg med en ugentlig morgensamling, som foreløbig fortsætter i efteråret 1982. Ordningen går ud på, at man mødes i kantinen hver mandag i 2. frikvarter. Mikrofonen er åben for alle, der ønsker at give meddelelser, og der er lejlighed til at optræde med f. eks. små dramatiske eller musiske forløb, eller man synger en fælles-sang.

Et specielt udvalg nedsat under fællesudvalget tilrettelægger morgensamlingerne under hensyntagen til de ønsker, der lægges i den særlige postkasse i ankomsthallen.

Husk: om mandagen er 1. frikvarter kun på 5 minutter, 2. time begynder 9.05, og morgensamlingerne varer fra 9.50 til 10.05.

BESTEMMELSER OM UNDERVISNING, KARAKTERGIVNING, REEKSAMINATION OG MØDEPLIGT

Medindflydelse i undervisningen

Undervisningen i gymnasiet og HF følger undervisningsministeriets bekendtgørelser, nemlig Bekendtgørelse om undervisning i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen af 12. juni 1981 og Bekendtgørelse af lov om højere forberedelseksamen af 11. maj 1973.

Til særlig orientering aftrykkes *de centrale paragraffer*.

Gymnasiet

§ 24. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet, Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Højere forberedelseksamen

§ 6.

Stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser, bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semesterets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

Evaluering af undervisningen

Når lærerne og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 312 af 12. juni 1981 med senere ændringer om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elev, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for – for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver – at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.



Karaktergivning

Der gives i gymnasiet karakterer i december, marts og ved skoleårets afslutning. I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

Lærerforsamlingens kommentarer indføres på dit karakterblad sammen med karakterer og eventuelle vidnesbyrd. Vidnesbyrd skal gives ved karakteren 5 eller derunder.

Reeksamination

Gymnasiet

- 1a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteret 00 eller 03, kan forlange at komme til ny prøve i faget i august/september.
- 1b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteret 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve ved studentereksamen, forlange at komme til prøve i faget i august/september.
2. For en elev, der ønsker at komme til ny prøve, er eksamenskaracteren den man opnår ved reeksaminationen. For en elev, der i henhold til 1b ønsker sig prøvet, tæller prøven i faget med blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettigede til den under 1a nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1a eller 1b var berettiget til, kan komme til prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

HF

4. En kursuselev, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusklasse, kan på ny indstille sig til prøve ved den førstkommende sygeeksamenstermin.
5. Efter 2. kursusklasse kan reeksamination *kun* finde sted, hvis eksamen som helhed *ikke* er bestået.

Rektor skal inden skoleårets udløb have tilmelding fra dem, der ønsker sig prøvet i august/september.

Tilmelding er bindende.

Mødepligt

Undervisningen i gymnasiet og HF-kursus bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever. Er man optaget på Søborg Gymnasium, har man ret til at få undervisning (lærerens forpligtelse) og pligt til at møde til timerne og aflevere skriftlige opgaver (din forpligtelse).

Deltagelse i undervisningen er en forudsætning for, at man ved undervisningsforløbets afslutning kun skal aflægge prøve i en del af fagene.

Tilsidesættes mødepligten kan følgende komme på tale: bortvisning fra skolen, ikke oprykning i næste klasse (gymnasiet), deltagelse i afsluttende eksamen på særlige vilkår (gymnasiet) eller selvstuderende (HF).

Den sidste ordning giver ingen begrænsning i pensum eller antallet af fag.

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet og den skriftlige opgaveaflevering. Som forsømmelser regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, *uanset grunden*.

Er rektor betænkelig ved en elevs forsømmelser, kan det medføre en 1. advarsel (mundtlig advarsel). Der er ikke faste procentgrænser, da afgørelsen træffes ud fra individuelle hensyn.

Fortsætter eleven med at forsømme vil en skriftlig 2. advarsel komme på tale.

Fortsætter forsømmelserne efter afgivelse af mundtligt og skriftligt varsel vil der ske en drøftelse i lærerforsamlingen med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Såfremt man indberettes til direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med en redegørelse for årsagerne til forsømmelserne.

Den endelige afgørelse træffes af direktoratet.

Der kan være grund til at fremhæve et forhold, som det erfaringsmæssigt synes svært at forstå. Hvis en elevs fravær er meget omfattende, er det af underordnet betydning for sagen afgørelse, om fraværet skyldes sygdom, praktiske vanskeligheder m. v. Fortabelsen af de fordele, som fremmøde og studieaktivitet giver en elev, skal jo ikke opfattes som en straf, men som en følge af, at eleven ikke har præsteret det, som var forudsætningen for privilegierne (begrænset pensum, begrænset antal fag til eksamen). Kun i grænsetilfælde er det rimeligt at tage hensyn til, om fraværet skyldtes sygdom, dårlig økonomi, børnepasning etc.

Forsømmelsessedler

Forsømmelsessedler er din oplysning til skolen om, at du har været fraværende fra undervisning.

Har man forsømt, udfyldes en forsømmelsessedel med navn, klasse, forsømmelsens varighed og årsag. Forsømmelsessedlerne findes ved inspektorkontoret og nedlægges i udfyldt stand i klassens rum i seddelreolen. Ved længerevarende sygdom anbefales det at aflevere lægeattest.

Regelsamlingen

Direktoratets regelsamling er tilgængelig for skolens elever. Henvendelse til en af skolens lærere eller rektor.



FORSAMLINGER, RÅD, UDVALG OG ORGANISATIONER

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Rektor er lærerforsamlingens formand.

Lærerforsamlingen behandler elevens forsømmelse og elevens forhold i relation til deres standpunkt.

Gymnasiet

Forud for karaktergivning i december og marts drøftes gymnasieelevernes standpunkt. Denne drøftelse kan føre til, at skolen i en skrivelse til eleven/hjemmet formulerer en slags status angående skolens opfattelse af elevens muligheder for at følge med fremover.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. g, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Ved skoleårets afslutning behandles de øvrige elevs fortsættelse i næste klasse.

Dersom lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

HF

Lærerforsamlingen vil ved et par møder i løbet af skoleåret drøfte HF-eleverne. Denne drøftelse skal give oplysninger til de enkelte HF-klassers lærere, således at de kan tage hensyn hertil. Studievejlederne vil ligeledes få mulighed for at viderebringe lærerforsamlingens bemærkninger til den enkelte HF-elev.

Lærerråd

Lærerrådet består af samtlige lærere, som hvert år vælger en formand.

Lærerrådet holder møde ca. en gang om måneden.

Elevrepræsentanter kan i almindelighed deltage i møderne (dog uden stemmeret), med mindre der drøftes forhold, som i sidste instans skal afgøres af Fællesudvalget, eller forhold der angår lærernes ansættelsesforhold.

Emner på dagsordenen kan for eksempel være forsøgsundervisning, introduktionsdage, ekskursioner og udenlandsrejser, temaugle, årsprøver og karakterbøger, men også mindre alvorlige sager som fastsættelse af lærerfester og indkøb af nye kopper til lærerværelset. Derimod drøftes de enkelte elever ikke, idet den diskussion finder sted i lærerforsamlingen.

Jeg vil kraftigt opfordre elevforsamlingen til at sende en eller flere repræsentanter til hvert lærerrådsmøde.

Sven Behrend
Lærerrådsformand

Fællesudvalg (FU)

Undervisningsministeriet har i en bekendtgørelse fastsat, at der ved gymnasieskoler skal være et fællesudvalg af lærere, elever og rektor. Om udvalget gælder følgende paragraffer.

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og eleveres bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolerådet, i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Stk. 3. Fællesudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolerådet til godkendelse.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timestfordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Fællesudvalget har i skoleårets løb afholdt 11 møder og har godkendt følgende fællestimerarrangementer.

- 19.8.1980 Fællestime med DGS og LAK.
- 3.12.1980 Møde med de politiske partier i anledning af folketingsvalget.
- 3.3.1981 Terrorisme som internationalt fænomen, ved professor Per Øhrgård.
- 20.4.1981 Danmarkskrønicens (1945-1972) tilblivelse, ved forfatteren Poul Hammerich.

Fællesudvalget har ligeledes godkendt følgende studiekredse.

1. Datalære
2. Spansk kultur
3. Slaveriet i Rom på baggrund af latinske originaltekster
4. Græsk sprog
5. Musicalen Hair (i uddrag)

Skoleråd

I henhold til skolestyrelsesloven har vi et skoleråd med følgende sammensætning:

- 1 amtsrådsmedlem,
rektor,
- lærerrådsformanden + yderligere et medlem af lærerrådet,
- 2 elevrepræsentanter,
- 1 repræsentant for teknisk-administrativt personale,
- 2 repræsentanter for forældrekrædsen.

Valget af repræsentanter for elever og personale finder sted snarest muligt efter begyndelsen af skoleåret 1982/83 og gælder for et skoleår.

Nye forældremedlemmer skal vælges i skoleåret 1982/83, og valget gælder for to år. Valgbare og stemmeberettigede er de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Desuden har følgende personer valget og valgbarhed som forældre, såfremt de fremsætter begæring derom (uddrag af bekendtgørelse nr. 50 af 14. februar 1978):

1. Personer, der i henhold til lov om social bistand har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i døgnpleje, og til hvem plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn er meddelt senest et år før tidspunktet for valgets afholdelse. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.
3. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt faderskabet er retligt fastslået, og den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Begæringen skal være bilagt fornøden dokumentation for, at de under nr. 1-3 nævnte betingelser er opfyldt, det vil sige:

- ad 1) en senest et år før tiden for valgets afholdelse meddelt plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn,
- ad 2) vielsesattest samt attest fra folkeregistret og
- ad 3) fødselsattest eller døbsattest samt attest fra folkeregistret.

Skolerådets arbejdsopgaver og kompetenceområde er beskrevet i styrelseslovens § 42:

§ 42. Skolerådet formidler sammen med lærerrådet et samarbejde mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen.

Stk. 2. Det medvirker ved løsningen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen.

Stk. 3. Det godkender efter indstilling fra lærerrådet den ugentlige arbejdsplan.

Stk. 4. Det kan stille forslag til amtsrådet om tilvejebringelse og forbedring af skolelokalerne samt om disses forsyning med materiel og inventar.

Stk. 5. Det medvirker ved behandlingen af amtskommunale skolebyggesager i overensstemmelse med de regler, der fastsættes i henhold til § 36, stk. 5.

Stk. 6. Det kan fremsætte forslag til den del af amtskommunens budget, der vedrører den pågældende skole. Efter anmodning fra skolerådet skal amtsrådet lade dette træffe beslutning om anvendelsen af dele af budgettet, der vedrører skolen, efter nærmere af amtsrådet fastsatte retningslinier. Skolerådet afgiver i forbindelse med den årlige budgetbehandling indstilling om størrelsen af bevillinger, der er omfattet af en sådan ordning.

Stk. 7. Det udfærdiger ordensregler for skolen.

Stk. 8. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stk. 9. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Det skal afgive erklæring i alle sager vedrørende skolen, der forelægges det af amtsrådet.

Ordensregler ved Søborg Gymnasium og HF

1. Enhver skal rydde op efter sig i kantinen og alle andre steder på skolen. Service og lignende fra kantinen skal anbringes i de dertil opstillede kurve efter brugen.
2. Af hensyn til rengøringen må møbler og brandslukningsmateriel ikke flyttes.
3. Mad og drikke skal begrænses til kantinen og ankomsthallen.
4. Rygning er ikke tilladt i undervisningslokaler og i biblioteket. Elevforsamlingen kan udvide dette forbud.
5. Det er ikke tilladt elever at nyde alkoholiske drikke på skolen, der må dog nydes en almindelig øl enten til frokost eller efter endt skoledag. Rektor kan ved særlige lejligheder dispensere herfra.
6. Af hensyn til det almindelige arbejde på skolen er støjende og forstyrrende adfærd ikke tilladt.
7. Undervisningen gennemføres som normalt op til ferier og højtider, medmindre fællesudvalget i god tid har planlagt og vedtaget andet.
8. For eksamensperioden gælder:
Ophold på gangene er i almindelighed kun tilladt for den elev, der venter på sin karakter, og for den eksaminand, som står for tur.
9. Af hensyn til sikkerheden må man ikke cykle eller køre på knallert langs skolens bygninger.

Vedtaget af skolerådet
d. 4/12-1979

Elevrådet

Elevrådet på Søborg Gymnasium og HF består af 2 elever fra hver klasse, demokratisk valgte. Én gang om ugen, hver tirsdag, holdes der elevrådsmøde. Ind imellem holdes der separate HF- og gymnasieelevrådsmøder.

Elevrådets opgave er at:

- få elevernes synspunkter frem i de forskellige udvalg,
- tage sig af problemer og spørgsmål af faglig art, bl.a. i forbindelse med fagforening,
- tage sig af interne problemer på gymnasiet og samarbejde med de forskellige udvalg, lærerne og rektor om at løse disse,
- samarbejde med andre elevråd om fælles problemer og interesser.

Elevrådet er mange ting og kan tage sig af næsten alt, men for at det skal kunne fungere kræves det:

- at klasserepræsentanterne er til stede ved møderne og vil gøre et stykke arbejde i elevrådet,
- at repræsentanterne stemmer efter klassens synspunkter og ikke efter egne holdninger,
- at elevrepræsentanterne formidler forbindelse til deres klasser og giver dem løbende information om elevrådsarbejdet.

Det kræver ikke alverden at være medlem af elevrådet, blot at man er interesseret i det, åben over for sine klassekammeraters synspunkter og rede til at deltage i en diskussion. Derfor vil jeg på elevrådets vegne opfordre alle interesserede til at gå aktivt ind i elevrådet. Dette er den eneste måde hvorpå vi som elever kan få indflydelse på vores egen uddannelse og forholdene på vores skole.

Er der større ting, der skal tages stilling til, fælles information, valg af udvalgsmedlemmer etc., holdes der elevforsamling. Elevforsamlingen er elevernes højeste myndighed og består af alle *tilstedeværende* elever.

Den holdes i en såkaldt »skemafril time«, som opnås ved, at hver lektion forkortes med 5 minutter. Denne ½ time bliver samlet i forbindelse med spisebrikvarteret.

På elevrådets vegne:

Velkommen til Søborg Gymnasium og HF

Bodil Jacobsen, 3u



DGS - Danske Gymnasieelevers Sammenslutning

Velkommen på Søborg Gymnasium. Nu er du frisk som en havørn begyndt på en ny uddannelse. Når du engang har fået de mange nye indtryk til at bundfælde sig, vil du sikkert hurtigt opdage, at gymnasiet alligevel ikke *helt* var, som du havde ventet! Selv om vi f. eks. er garanteret lovmæssig indflydelse på undervisningen, så bliver mange beslutninger stadig truffet hen over hovedet på os.

Hvis vi for alvor vil gøre vores indflydelse gældende, er det nødvendigt, at vi har en fagforening til at bakke os op. Derfor har eleverådene på gymnasierne landet over sluttet sig sammen i en landsorganisation, nemlig DGS.

I folkeskolen er du sikkert stødt på LOE, og DGS er faktisk et LOE for gymnasieelever. En fagforening er også nødvendig for gymnasieeleverne, fordi vi som alle andre samfundsgrupper har forskellige krav til forbedring af vores uddannelse og til forbedring af vores økonomiske forhold.

Derfor arbejder DGS bl. a. for:

- at få bygget flere gymnasier, så der bliver plads til alle ansøgere,
- at få klassekvotienten ned på 24 i første omgang - det langsigtede mål er en klassekvotient på 16,
- en gennemgribende ændring af gymnasieuddannelsen, så den tilfredsstiller vores krav og forventninger. Det langsigtede mål er en afskaffelse af gymnasiet til fordel for en tolv-årig enhedsskole,
- at få indført en uddannelsesstøtte, der er til at leve af. Det skal ikke være tykkelsen af farmands tegnedreng, der skal bestemme, om du skal have din studentereksamen eller ej - samt
- at få fjernet adgangsbegrænsningen, så vi ikke behøver at ligge i indbyrdes konkurrence for at få den bedste studentereksamen.

Det var en ordentlig smøre! Men tab nu ikke modet helt: Lige efter sommerferien vil der blive afholdt et møde med en repræsentant fra DGS. Her vil du selvfølgelig være meget velkommen til at stille spørgsmål.

P. S. Som du kan se, eksisterer der to organisationer for gymnasieeleverne (DGS og GLO). Det skal du ikke lade dig forvirre af. Forklaringen vil du hurtigt få, men der er ikke plads til at referere den her.

Henrich Christensen
matematisk student 1982

GLO - Gymnasieelevernes Landsorganisation

Først vil jeg byde dig hjertelig velkommen til din nye arbejdsplads, du kan være sikker på, at den er forskellig fra den, du kommer fra.

Men derfor er den alligevel ikke problemfri, derfor skal *DU* også nyde den sikkerhed, det er at have en anerkendt og slagkraftig landsorganisation med mange andre gymnasieelever i ryggen.

Gymnasieelevernes Landsorganisation (GLO) er vores fagforening. GLO varetager derfor netop de interesser, vi alle har i kraft af, at vi er gymnasieelever.

Vores sociale, faglige og uddannelsespolitiske interesser.

GLO taler gymnasieelevernes sag over for myndighederne gennem repræsentationer i udvalg og gennem forskellige aktiviteter.

GLO har i samarbejde med DA, LO og Landbrugsrådet udarbejdet et idékatalog om samfundskontakt der prøver at fortælle, hvordan man kan gøre gymnasiet mere samfundsrelevant, så det ikke bliver alt for isoleret fra det omgivende samfund, dette findes på skolens bibliotek.

Organiser dig i GLO fordi:

GLO arbejder fagligt på tværpolitisk grundlag.

GLO bygger på individuelt medlemsskab.

GLO er demokratisk.

GLO tager også hensyn til dine meninger.

GLO fører en bred og realistisk politik.

GLO har brug for DIG, DU har brug for GLO.

Hvis du efter at have læst denne artikel skulle være interesseret i at blive medlem af GLO, eller høre mere om GLO kan du henvende dig til

GLO's Landssekretariat

Fyrkatvej 45, 9500 Hobro, tlf. (08) 52 10 65

eller du kan henvende dig til GLO repræsentanterne på skolen.

GLO er også altid behjælpelig med spørgsmål vedr. SU, kollegier m. m.

Derfor bør noget af det første du foretager dig på Søborg Gymnasium være, at melde sig ind i GLO.

BLIV MEDLEM AF GLO - DET KOSTER KUN 10,00 KR.

På GLO gruppens vegne

Claus Ellemand 2x, Kim Jensen 2y

LAK

Landssammenslutningen af kursusstuderende er organisation for de HF-studerende.

PRAKTISKE OPLYSNINGER I ALFABETISK RÆKKEFØLGE

Administrativ inspektion

Denne opgave varetages af adjunkt Peter Skaarup. Hans arbejdsområde er bl. a. skemaændringer, eksamenstilmelding i HF, terminsprøver, skriftlige og mundtlige prøver, praktiske forhold vedrørende forældremøder. Skal skolen bruge festsalen, bestilles den gennem ham.

Adresseforandring

Husk *straks* at meddele kontoret adresseforandring, navneforandring, telefonnummer og andet, der er vigtigt for skolens elevkartotek.

Forsikringer

Forsikring af elever. Amtskommunen har *ikke* tegnet forsikringer for gymnasie- og HF-elever, men amtskommunens ansvarsforsikring dækker, når der er tale om fejl eller forsømmelse fra f. eks. lærerens side, eller når der er tale om defekt materiel, både ved person- og tingskade.

Når der er tale om *hændeligt uheld* eller elever foretager sig noget, som de ikke har fået besked på, subsidiært tilladelse til af læreren, og det får uheldige følger, dækker amtskommunens ansvarsforsikring ikke.

I sådanne tilfælde må eleverne eller deres eventuelle ulykkesforsikring dække udgifterne.

Imidlertid har amtskommunen ved *hændeligt uheld* og efter ansøgning erstattet *tingskader*, som f. eks. knuste brillestel, forudsat eleverne ikke havde en forsikring, der dækker udgifter af denne art.

Glemte sager

Glemte sager afleveres og afhentes hos pedellen.

Gymnasiale suppleringskurser

Mange uddannelser kræver bestemte forkundskaber i visse fag. Hvis den gren eller det tilvalg, som man har valgt, ikke opfylder de stillede krav, bliver man nødt til at supplere sin eksamen med gymnasiale suppleringskurser (GSK) i de relevante fag.

Ved nogle uddannelser skal GSK være bestået før optagelsen, ved andre kan GSK tages efter, at man er optaget på uddannelsen. Hvis GSK

skal være bestået før optagelsen, tæller de opnåede kursus-karakterer med i den kvotient, der ligger til grund for en evt. optagelse.

For at ansøgeren skal kunne optages på GSK, skal vedkommende enten være optaget på en videregående uddannelsesinstitution, som stiller krav om GSK – eller opfylde betingelsen for optagelse på en videregående uddannelse, når GSK er bestået.

Studerende, der skal følge GSK efter optagelse, tilmeldes af den pågældende institution og skal derfor ikke selv foretage tilmelding. Studerende, der ikke kan optages på en uddannelsesinstitution, før de har bestået GSK, skal selv foretage tilmelding. Dette foregår ved indsendelse af et tilmeldingsskema, som bl. a. kan fås på ens gymnasium/HF-kursus.

Tilmeldelsesfristen er normalt 1. august for de hold, der starter midt i august. Hvis et tilstrækkeligt antal studerende melder sig, kan der også oprettes GSK hold i efterårssemestret. Tilmeldelsesfristen er her 1. januar.

De gymnasiale suppleringskurser afholdes dels på læreranstalterne og dels på visse gymnasieskoler. Således har vi her på Søborg Gymnasium i en årrække haft GSK i fysik og kemi.

Kurserne på GSK er på forskellige niveauer. Nogle er på mat-fys niveau, medens andre er på mat-biol/samf niveau. Der afholdes kurser i fagene latin, græsk, matematik, fysik, kemi biologi samt russisk. Kursernes varighed er ½ år eller 1 år.

GSK-kurserne er gratis og foregår i dagtimerne. Der er mødepligt.

Parallelt med GSK findes der suppleringskurser på HF-tilvalg niveau. Disse afholdes på HF-enkeltfagskurserne.

Det skal nævnes, at man ikke kan tilmelde sig et kursus på et højere niveau end uddannelsesstedet kræver.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om GSK, er du altid velkommen hos din studievejleder.

Preben Andersen

Køreprøver

Ifølge politiet kan køreprøver finde sted uden for skoletiden. Det er din pligt at gøre opmærksom på dette, når prøven skal fastsættes.

Myndighedsalder

Når elever/kursister er fyldt 18 år, er de fuldmyndige. Hvis man i den anledning ikke ønsker, at skolen på forskellig måde skal orientere forældrene om arrangementer og elevforhold, bedes I meddele dette til sekretærkontoret, som da påfører jeres kartotekskort en bemærkning herom.

Skemaændringer

Skemaændringer meddeles på opslagstavlen ved administrationen.

Sygeundervisning

Ved et samlet sygefravær på mindst 3 uger kan der iværksættes sygeundervisning omfattende højst 5 ugentlige timer.

Elever/forældre, der vil gøre brug af dette tilbud, bedes derfor kontakte skolen i begyndelsen af sygdomsperioden.

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for jeres ejendele. Man advares mod at have penge og værdigenstande liggende frit i overtøj eller forladte tasker.

Ved omklædning til idræt - husk da at aflevere værdisager til idrætslæreren.

Udmeldelse

Ønsker du at blive udmeldt, skal du henvende dig til rektor. Udmeldelse sker skriftligt og de lånte bøger tilbageleveres.



EGNE NOTATER

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]



EGNE NOTATER

1901-1902

EGNE NOTATER

SKEMA

Ringetider	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8 ¹⁵ _ 9 ⁰⁰					
9 ¹⁰ _ 9 ⁵⁵					
10 ⁰⁵ _ 10 ⁵⁰					
11 ⁰⁰ _ 11 ⁴⁵					
12 ¹⁵ _ 13 ⁰⁰					
13 ¹⁰ _ 13 ⁵⁵					
14 ⁰⁵ _ 14 ⁵⁰					
15 ⁰⁰ _ 15 ⁴⁵					