



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

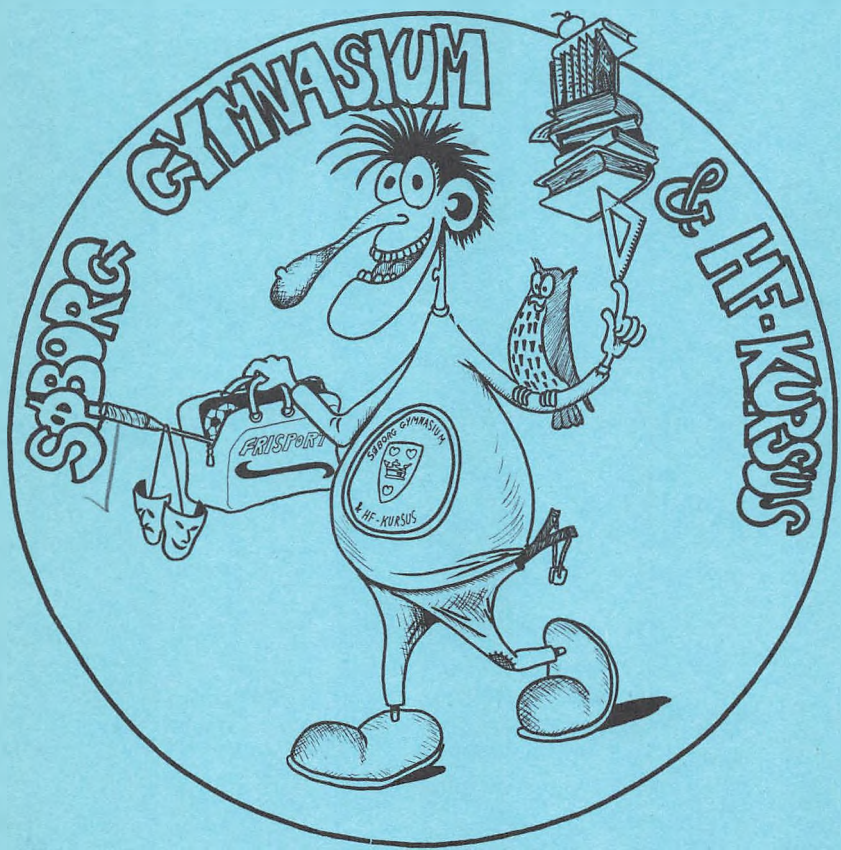
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Kolbjørn



1983

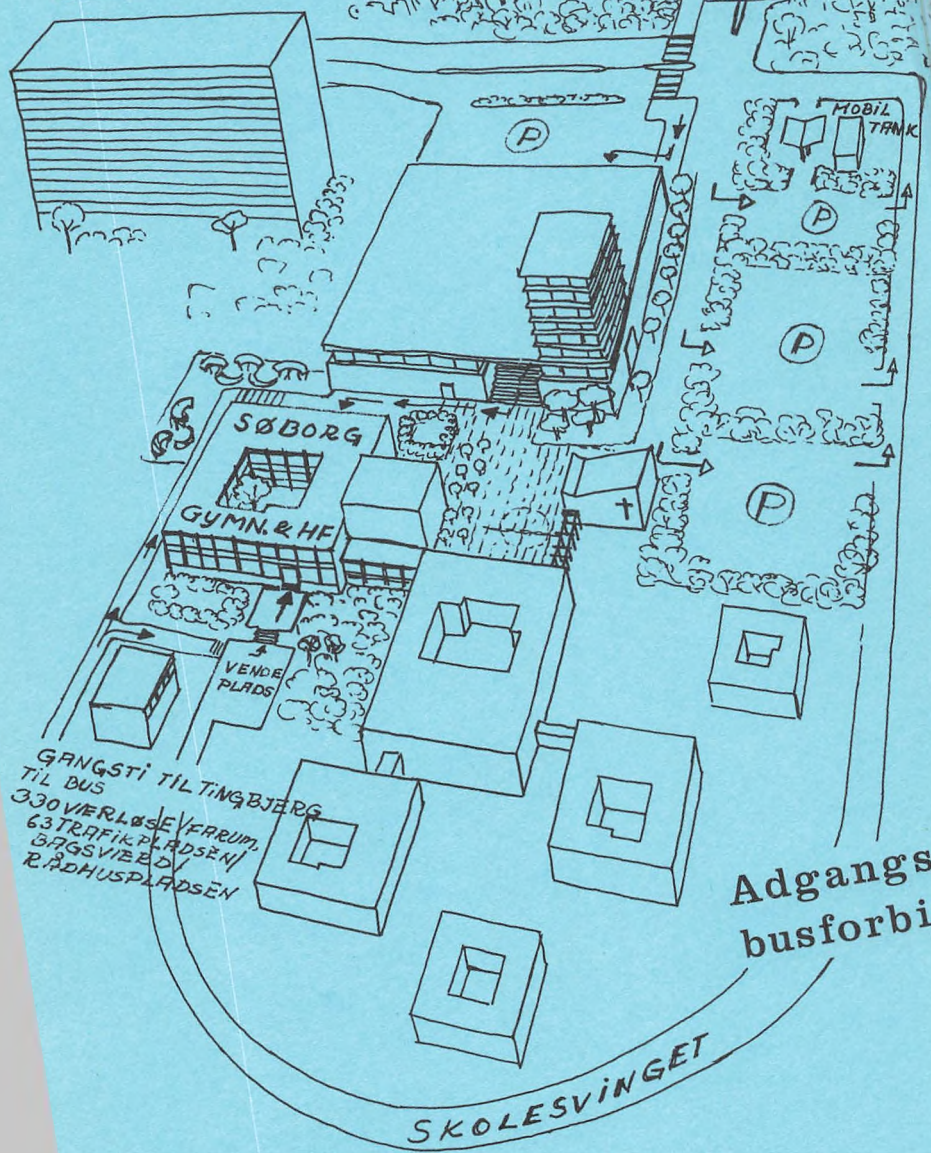
DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

BUS 26 TIL HUSUM/
HELLE RUP

BUS 19 TIL TRAFIKPLADSEN/HERLEV

BUS 19 TIL RÅDHUS-
PLADSEN

GLADSAKSEVEJ

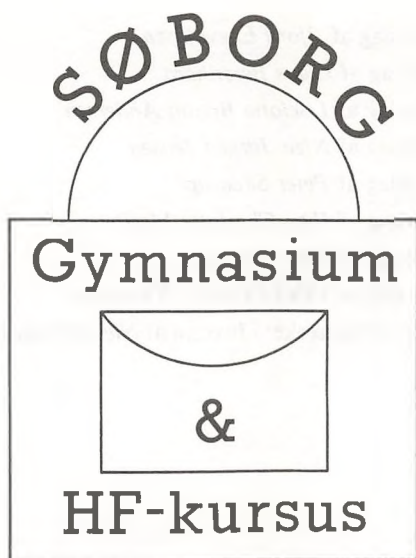


GANGSTI TIL TINGBJERG

330 VIERLØSE/FARRUM

63 TRAFIKPLADSEN/
BAGSVIIBED

RÅDHUSPLADSEN



**Introduktions- og opslagshæfte for
Søborg Gymnasium og HF-kursus
1983**

22. årgang

Forside: Bomærkeforslag af *Bjørn Enevoldsen*
Side 43: Bomærkeforslag af *Claus Berenhard*
Side 38: Bomærkeforslag af *Liselotte Breum Andersen*
Side 28: Bomærkeforslag af *Niels Jørgen Jensen*
Side 20: Bomærkeforslag af *Peter Skaarup*
Side 27: Bomærkeforslag af *Iben Charlotte Meelby*
Side 46: Bomærkeforslag af *Lea Niemann*
Side 56: Bomærkeforslag af *Vibeke Bødker Thomsen*
Side 4: Vinderforslag til bomærke: »Invest« af *Niels Jørgen Jensen*

Redaktion:

Kjeld Flensborg

Ralf Nielsen

Peter Skaarup

med bidrag fra elever og lærere

INDHOLDSFORTEGNELSE

side

Forord	5
Nyt bomærke	5
Skolens administration	6
Skolens lærere	7
Skolens adm./tekn. personale	13
Gymnasiets fag- og timestfordeling	15
HF's fag- og timestfordeling	16
Forsøgsvirksomhed	17
Pædagogikum	17
Lokaleplan	18
Ringetider	20
Ferieplan	21

ELEVINDTRYK - INTRODUKTION

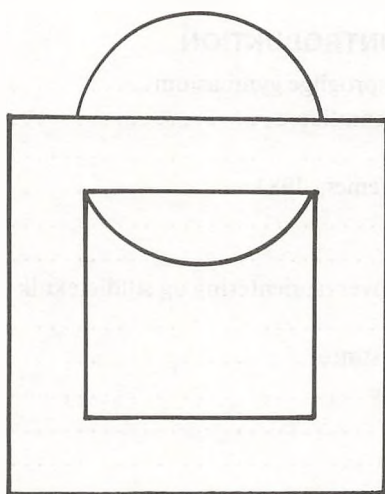
Introduktion til det sproglige gymnasium	22
Introduktion til matematikere	24
HF-beretning	26
Introduktionsarrangement 1983	27
Bøger og papir	28
Bibliotek	29
Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik	30
Skolepsykolog	31
Statens Uddannelsesstøtte	31
Transportgodtgørelse	33
Kantinen	34
Aktiviteter på skolen	35

BESTEMMELSER OM UNDERVISNING, KARAKTERGIVNING, REEKSAMINATION OG MØDEPLIGT

Medindflydelse i undervisningen	39
Evaluering af undervisningen	40
Karaktergivning	41
Reeksamination	41
Mødepligt	42
Forsømmelsessedler	43
Regelsamlingen	43

FORSAMLINGER, RÅD, UDVALG OG ORGANISATIONER

Lærerforsamling	44
Lærerråd	45
Fællesudvalg	45
Skoleråd	47
Ordensregler ved Søborg Gymnasium og HF	49
Elevråd og elevforsamling	50
DGS - Danske Gymnasieelevers Sammenslutning	51
GLO - Gymnasieelevers Landsorganisation	53
LAK - Landssammenslutningen af Kursusstuderende	53
PRAKTISKE OPLYSNINGER I ALFABETISK RÆKKEFØLGE ..	54



»Invest«

Forord

Dette hæfte henvender sig til skolens nye og gamle elever. Det er mit håb, at indholdet kan være en første hjælp og første information, når der i løbet af skoleåret opstår forhold, der ønskes belyst.

Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er ligeledes mit håb, at vi i fællesskab kan udfylde disse rammer, så arbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære.

Velkommen til skoleåret 1983/84.

Ralf Nielsen

Skoleåret starter mandag den 8. august 1983.

Nye elever møder kl. 10.00. Gamle elever møder kl. 11.00.

Nyt bomærke

I oktober 1982 blev der udskrevet en konkurrence blandt elever, lærere og øvrige personale om at bomærke til skolen.

Dommerkomiteen bestod af formningslærer Bodil Schaldemose, Nick Lyby Skovgaard 2z og rektor.

Ved konkurrencens udløb var der indleveret 36 forslag. Heraf blev 5 præmieret med 300 kr. til vinderen og 50 kr. til de øvrige.

Vinderforslaget blev indleveret under mærket »Invest« og har sin styrke i en enkel figur med mange symbolske fortolkninger (prøv selv). Vinderforslaget er et tydeligt eksempel på, at det ikke drejer sig om sindrige tegninger, men om idé og design. Dommerkomiteen var enig i sin bedømmelse.

Ved kuvertens åbning viste det sig, at vinderen var adjunkt Niels Jørgen Jensen.

De andre præmierede forslag var indleveret af Bjørn Enevoldsen 3x (forside), Lea Niemann 2v, adjunkt Peter Skaarup og Vibeke Bødker Thomsen, 1r.

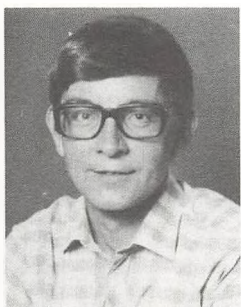
Ralf Nielsen

Skolens administration

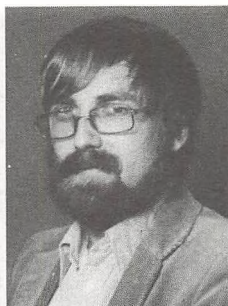
Skolen ejes af Københavns Amtskommune og er beliggende
Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg.

Rektor:	Ralf Nielsen
Administrativ inspektør:	Adjunkt Peter Skaarup
Indre inspektør:	Adjunkt Preben Andersen
Boginspektør:	Adjunkt Bent S. Pedersen
Sekretærer:	Helle Dupont Grete Nielsen Bodil Sandorff Petersen
Studievejledere ved HF:	Adjunkt Lisbeth Dons Christensen Adjunkt Ole Haxthausen
Studievejledere i gymnasiet:	Adjunkt Peter Skaarup Lektor Inge Bro Adjunkt Bjørn Iversen
Bibliotekar:	Irene Schjerling Jørgensen
Skolebetjent:	Henning Jensen
Skolebetjentmedhjælper:	Gregers Flemming Petersen
Skolens telefon:	(01) 69 70 00
Lærerværelsets telefon:	(01) 69 48 97
Kantinen:	(01) 67 00 72
Elevtelefon:	(01) 67 66 36
Kontortid:	9-14, træffetid 10,45-11,30

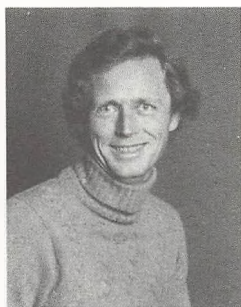
SKOLENS LÆRERE:



Lek. Jørgen Andersen, JA
ty/da
Skab nr. 26
Tif. (02) 48 31 35



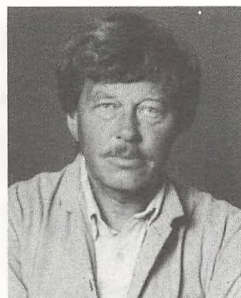
Adj. Preben Andersen, PA
mat/fy/data
Skab nr. 32
Tif. (01) 85 05 50



Adj. Vagn Andersen, VA
mat/fy
Skab nr. 20
Tif. (01) 71 57 85



Adj. Kirsten Asaa, KA
da/fy
Skab nr. 30
Tif. (02) 48 42 10



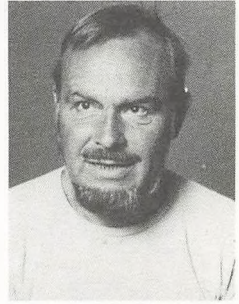
Lek. Sven Behrend, SB
fr/eng
Skab nr. 3
Tif. (01) 60 46 37



Adj. Cecilia Björkmann, CB
ke/fys
Skab nr. 36
Tif. (02) 86 95 07



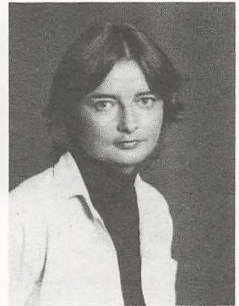
Lek. Hanne Kunckel Bojsen, HK
 bio/gym/geo
 Skabnr. 23
 Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Ivar Bojsen, BO
 da/fr
 Skab nr. 5
 Tlf. (02) 98 44 23



Lek. Inge Bro, IB
 fr/eng
 Skab nr. 4
 Tlf. (02) 19 40 01



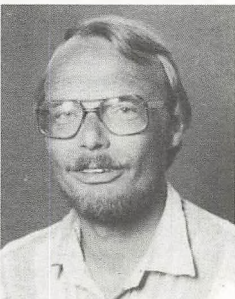
Adj. Lisbeth Dons Christensen, LD
 da/rei
 Skab nr. 22



Lek. Kjeld Flensborg, KF
 da/la/old
 Skab nr. 7
 Tlf. (02) 42 45 30



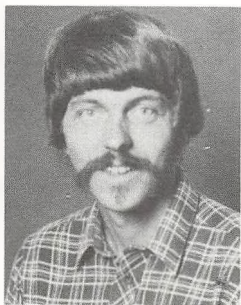
Adj. Annette Fugmann, AF
 geo/eng
 Skab nr. 6
 Tlf. (02) 95 19 52



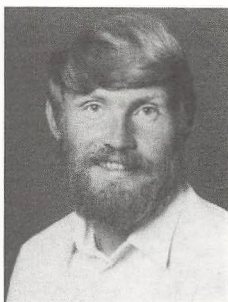
Adj. Jens Peter Gjaldbæk, PG
 fy/mat
 Skab nr. 18
 Tlf. (01) 71 18 25



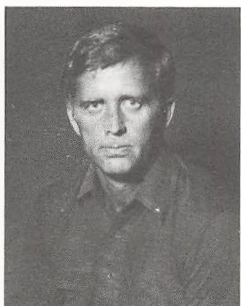
Adj. Birthe Lundsgaard Hansen, BH
 mat
 Skab nr. 35
 Tlf. (02) 86 85 57



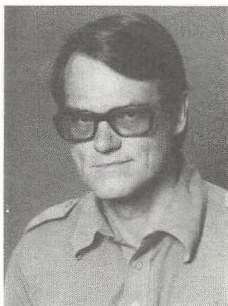
Adj. Jan Rasmussen Hansen, JH
 eng/mus
 Skab nr. 12
 Tlf. (02) 28 32 62



Adj. Steen Ousted Hansen, OU
 bio/ldr
 Skab nr. 14
 Tlf. (02) 90 73 84



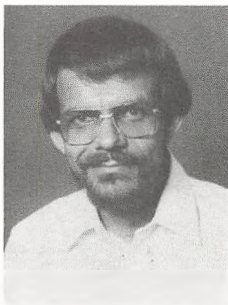
Adj. Ole Haxthausen, OH
 eng/fr
 Skab nr. 34
 Tlf. (02) 81 66 08



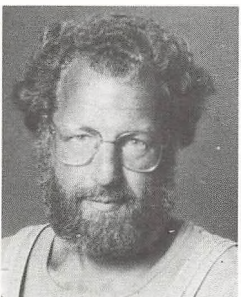
Lek. Knud Hentze, KH
 mus/ty
 Skab nr. 9
 Tlf. (01) 67 75 97



Lek. Susanne Hentze, SH
 mus/da
 Skab nr. 29
 Tlf. (01) 67 75 97



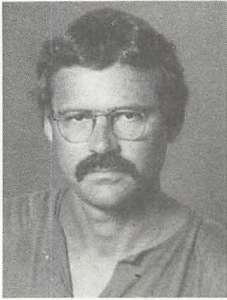
Adj. Svend Honoré, HO
 hi/rei
 Skab nr. 2
 Tlf. (02) 84 64 14



Lek. Willy Håkonsson, WH
 fy/mat/data
 Skab nr. 24
 Tlf. (02) 85 29 58



Cand. mag. Janne Israelsson, JI
 psyk
 Skab nr. 39
 Tlf. (01) 24 12 55



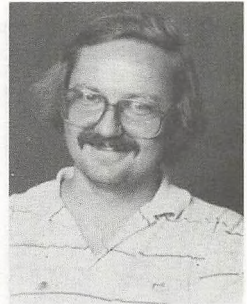
Adj. Bjørn Iversen, BI
 samfundsfag
 Skab nr. 1
 Tlf. (02) 95 19 52



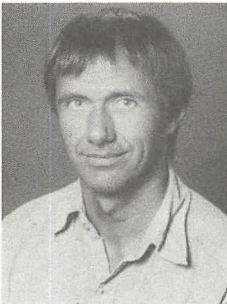
Adj. Inge Jensen, IJ
 sp/fr
 Skab nr. 10
 Tlf. (01) 17 04 01



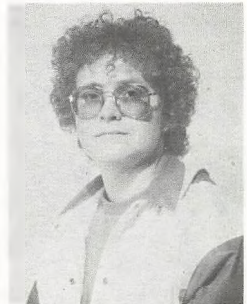
Adj. Jørgen Albrekt Jensen, JJ
 data/mat
 Skab nr. 13
 Tlf. (01) 60 99 84



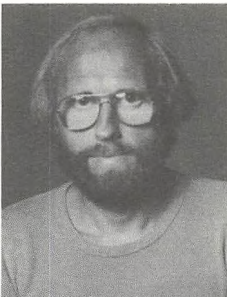
Adj. Niels Jørgen Jensen, NJ
 hi/ty
 Skab nr. 40
 Tlf. (01) 38 22 29



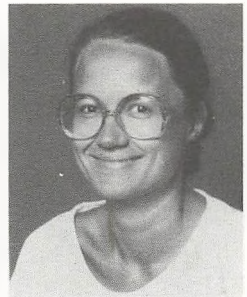
Adj. Simon Kastbjerg Jensen, SJ
 bio/gym
 Skab nr. 28
 Tlf. (02) 44 31 99



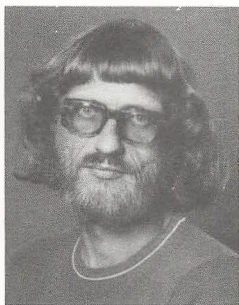
Cand. mag. Birgit Pape Kolding, PK
 sam
 Skab nr. 37
 Tlf. (01) 74 39 50



Adj. Bent Luxhøj Kraag, BK
 geo/idr
 Skab nr. 37
 Tlf. (02) 18 48 30



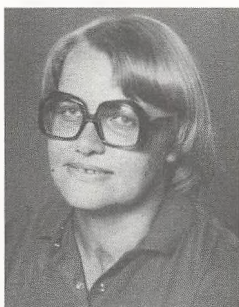
Adj. Anne Wöldike Larsen, AW
 eng/la
 Skab nr. 11
 Tlf. (02) 86 47 25



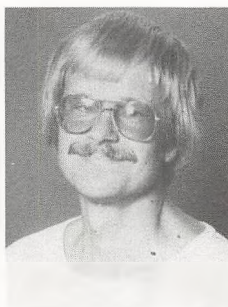
Cand.scient. Ole Larsen, OL
ke
Skab nr. 12
Tlf. (02) 81 90 84



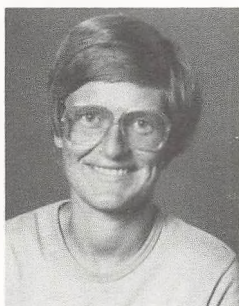
Adj. Tove Lund, TL
hi/da
Skab nr. 14
Tlf. (02) 10 16 05



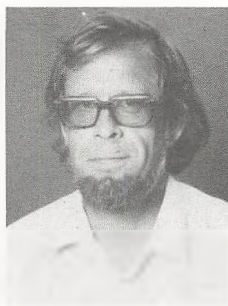
Adj. Lone Lykke-Jørgensen, LJ
mat
Skab nr. 31
Tlf. (02) 98 38 66



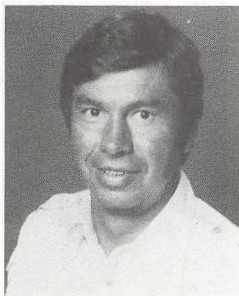
Adj. Søren Møller-Madsen, MM
bio/gy
Skab nr. 25
Tlf. (02) 88 67 90



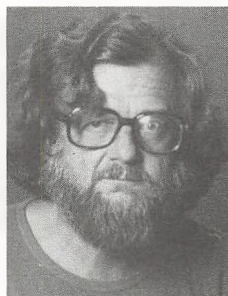
Adj. Birte Lunau Nielsen, BL
eng/old
Skab nr. 27
Tlf. (02) 88 35 53



Adj. Niels Thuesen Nielsen, NT
fr/da
Skab nr. 15
Tlf. (02) 88 22 50



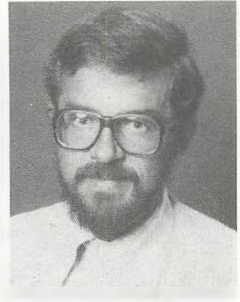
Rekt. Ralf Nielsen, RN
fy/ke/mat
Tlf. (02) 20 21 02



Lek. Erik Nordstrøm, EN
hi/old
Skab nr. 16
Tlf. (01) 21 18 14



Adj. Marjon Boelskov, MB
samf/hi
Skab nr. 36
Tlf. (02) 80 05 08



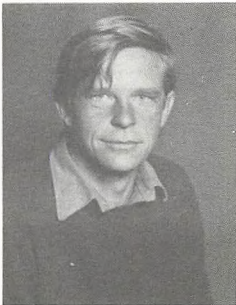
Adj. Bent Stenberg Pedersen, BP
fys/mat
Skab nr. 8
Tlf. (01) 60 26 12



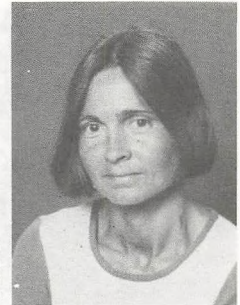
Adj. Lisbeth Skousen Pedersen, LP
fridr
Skab nr. 38
Tlf. (01) 10 64 22



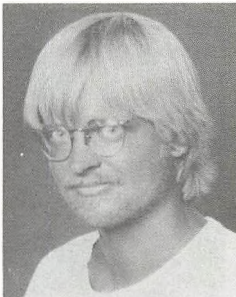
Formningslærer
Bodil Schaldemose, BS
formning
Skab nr. 13
Tlf. (01) 35 25 76



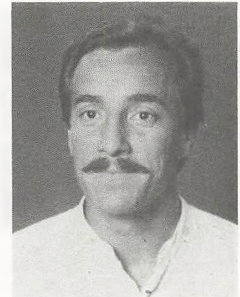
Adj. Peter Skaarup, PS
geografi
Tlf. (02) 85 58 87



Adj. Hanne Smidt, HS
dagym
Skab nr. 19
Tlf. (02) 84 02 08



Adj. Thomas Rørsig Thomsen, TT
dagym
Skab nr. 31
Tlf. (01) 11 28 47



Cand. mag. Abraham Topcagic, AT
rus/hi
Skab nr. 21
Tlf. (01) 67 97 95



Adj. Bente Westh, BW
rel/eng
Skab nr. 33
Tlf. (01) 69 38 82

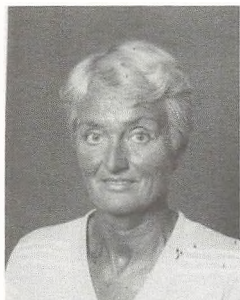


Adj. Inge Østergaard-Nielsen, IØ
eng/gym
Skab nr. 39
Tlf. (01) 64 13 96

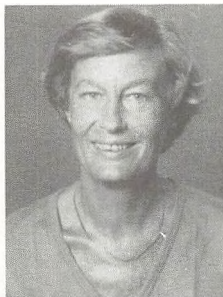
SKOLENS ADM./TEKN. PERSONALE



Sekr. Helle Dupont, HD
Tlf. (02) 87 33 13



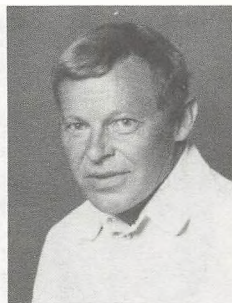
Sek. Grete Nielsen, GN
Tlf. (01) 67 72 23



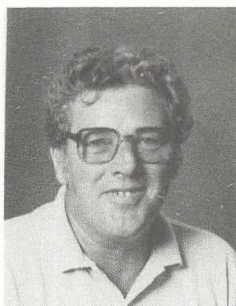
Sek. Bodil Sandorff Petersen, BSA
Tlf. (02) 85 51 12



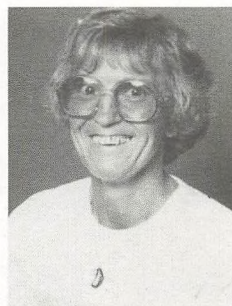
Bibl. Irene Schjærting Jørgensen
Tlf. (02) 44 04 27



Pedel Henning Jensen
Tlf. (01) 67 91 74



Pedelmedhjælper
Gregers Flemming Petersen
Tlf. (01) 28 83 67



Kantinedame Grethe Hansen
Tlf. (01) 56 23 55



Kantinedame Solveig Dahl Toldsted
Tlf. (01) 69 09 08



Kantinedame Helen Lindberg
Tlf. (02) 98 40 22

Gymnasiets fag- og timefordeling

s = sproglig linie, m = matematisk linie

sN = nysproglig gren

sS = samfundssproglig gren

mF = matematisk-fysisk gren

mN = matematisk-naturfaglig gren

mS = matematisk-samfundsfaglig gren

	1. g		2. g					3. g				
	s	m	sN	sS	mF	mN	mS	sN	sS	mF	mN	mS
Religion			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
Engelsk ¹	4	5	4	3				6	5			
Tysk ¹	3	5	3	3				5				
Fransk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Russisk ²	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin	4		4									
Oldtidkundsk.	1	1	2	2	2	2	2					
Historie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag/-kundskab				5			5	1	5	1	1	5
Geografi	2			3	3	3	3		2		2	2
Biologi						3		3	3	3	7	3
Matematik	2	5	3	3	5	3	3			6	3	3
Fysik		3			3	2	2			5	2	2
Kemi		2			3	3	1					
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formning ³			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Musik ³	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
I alt	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

1. I det matematiske gymnasium 1. g og i det samfundssproglige gymnasiums 2. og 3. g læses enten engelsk eller tysk.
2. I alle gymnasieklasser læses enten fransk eller russisk.
3. I 2. og 3. g vælges enten musik eller formning.

HF's fag- og timefordeling

<i>Fællesfag:</i>	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
 <i>Tilvalgsfag:</i>				
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	5	5
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3

Såfremt tilvalgsfaget også er fællesfag, skal tilvalgstimetallet lægges til fællesfagtimetallet.

På kursus til Højere Forberedelseseksamen (HF) undervises der i en række fællesfag samt et antal tilvalgsfag, der hver er tillagt en pointværdi (pointtal = timetal). De kursusstuderende skal selv sammensætte deres fagkreds, således at de har mindst 20 tilvalgspoint. Det er en betingelse for oprettelse af et tilvalgsfag, at faget ønskes af mindst 7 kursister.

Forsøgsvirksomhed

For skoleåret 1983/84 er der ansøgt om et grundkursus i programmering for de matematiske 1. g klasser. Såfremt Direktoratet for gymnasieskolerne og HF godkender planerne, vil der tillige blive iværksat forsøg med integration af datalære i en række forskellige fag. Det drejer sig om numerisk analyse i samarbejde mellem matematik og datalære, digitalteknik og mikroprocessorfysik med inddragelse af elementer af informationsteknologi i fysikundervisningen, endvidere forsøg omfattende fysik og kemi på ms-grenen, samt integrationsforsøg i geografi og biologi. Endvidere foreligger der planer om at integrere datalære i tysk, og tværfagligt med fagene historie, dansk og religion i en dertil udvalgt klasse.

Som forsøg i 1983 har Direktoratet godkendt brug af ordbøger til HF-eksamen i spansk og i fransk. Desuden er forsøg med spansk i gymnasiet som tredje fremmedsprog og forsøg med opgiven tekst ved studentereksamen i russik godkendt.

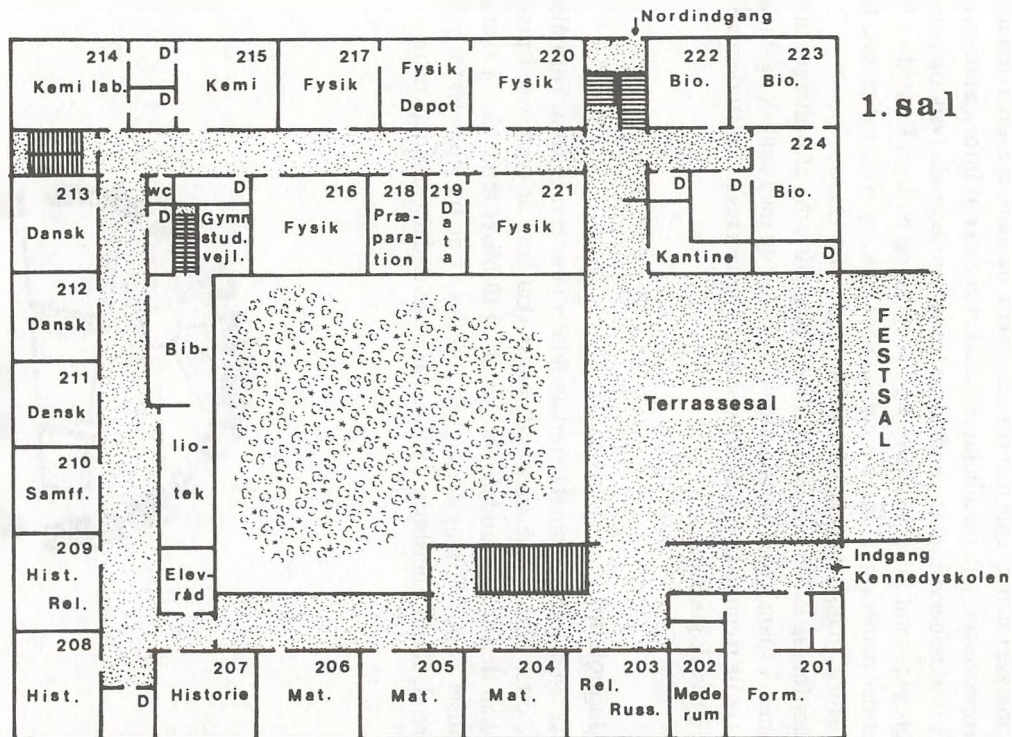
Pædagogikum

På skolen deltager et antal lærerkandidater i undervisningen. Formålet er, at de efter deres universitetsuddannelse skal lære at undervise i praksis. Det kan derfor ikke undgås, at der af og til bliver ændringer i skemaet.

Kurset i undervisningsfærdighed forestås af de tre studielektorer Sven Behrend, Kjeld Flensborg og Knud Hentze under ledelse af rektor.



SØBORG gymnasium & hf-kursus



Ringetider

- 1. lektion 8.15 - 9.00
- 2. » 9.10 - 9.55
- 3. » 10.05 - 10.50
- 4. » 11.00 - 11.45

Spisefrikvarter

- 5. lektion 12.15 - 13.00
- 6. » 13.10 - 13.55
- 7. » 14.05 - 14.50
- 8. » 15.00 - 15.45
- 9. » 15.55 - 16.40

En skoledag mellem kl. 8.15 og 13.55 for alle skolens elever vil desværre ikke være mulig. Der er elever - navnlig i 2. hf - som har lektioner til hen på eftermiddagen. Lektionerne er på 45 minutter.

Ved særlige arrangementer kan de første 6 lektioner forkortes med 5 min. Ringetiderne er da:

- 1. lektion 8.15 - 8.55
- 2. » 9.05 - 9.45
- 3. » 9.55 - 10.35
- 4. » 10.45 - 11.25

Mødetid, spisefrikvarter

- 5. lektion 12.25 - 13.05
- 6. » 13.15 - 13.55
- 7. » 14.05 - 14.50
- 8. » 15.00 - 15.45
- 9. » 15.55 - 16.40

Ferieplan

For skoleåret 1983/84 (1. august 1983 – 31. juli 1984) er der fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1983

Sommerferie: mandag den 20. juni til fredag den 5. august

Efterårsferie: mandag den 17. oktober til fredag den 21. oktober

Juleferie: fredag den 23. december til mandag den 1. januar 1984

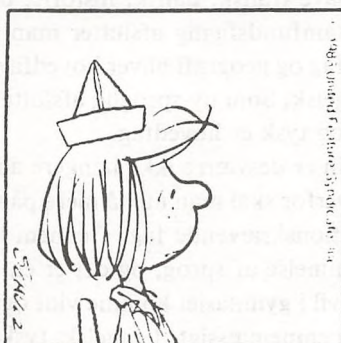
1984

Vinterferie: mandag den 20. februar til fredag den 24. februar

Påskeferie: mandag den 16. april til mandag den 23. april

Grundlovsdag: tirsdag den 5. juni

Sommerferie: mandag den 25. juni til fredag den 10. august



ELEVINDTRYK - INTRODUKTION

Det sproglige gymnasium

Den første tid på gymnasiet er for de fleste forvirrende og svær, men samtidig spændende p.g.a. de nye kammerater, lærere, omgivelser, bøger, krav etc...

Du starter blidt med et lille introduktionsarrangement, hvor du får mulighed for at lære de nye kammerater og nogle af lærerne at kende og desuden høre lidt om Søborg Gymnasium.

Som gymnasiast er det en fordel at have mange hylder, skuffer og lign., da man – ikke bare i starten, men i løbet af alle tre år – vil få udleveret mange bøger. Du (og dine forældre) skal nok også være forberedte på, at dit værelse i perioder kan se ud, som om det har været udsat for hærværk p.g.a. ophobninger og stabler af bøger, ordbøger, hæfter, mapper og notater. Men prøv lige fra starten at holde orden på dine ting og ikke mindst at komme ind i en god arbejdsrytme. Det vil du med 100% sikkerhed ikke fortryde! Det kan godt være hårdt og trættende, og det er da også de færreste, som overkommer at lave alle lektier altid og aflevere opgaver til tiden hver gang – specielt hvis man har erhvervsarbejde eller dyrker megen sport. Men som sagt: prøv at følge med lige fra starten.

Vigtigt, uundværligt og til stor gavn for dig selv er det at tage notater! Det bør du gøre i alle tre år, da du vil komme i stor knibe, hvis du tror, du kan nå det i læseferien. »Læseferien« varer reelt tre år!

I 1. g skal du vælge, hvilken gren du vil gå i i 2. og 3. g. Der vil i den forbindelse blive afholdt et orienterende møde. Du skal vælge mellem den samfundsfaglige og den nysproglige gren (evt. en musik- eller klassisk-sproglig gren, hvis I er nok, som ønsker det). Selvom klassen bliver delt, vil I have fransk, dansk, historie, biologi og gymnastik som fælles fag. Som samfundsfaglig afslutter man latin efter 1. g uden eksamen. Samfundsfag og geografi bliver hovedfag. Desuden skal du vælge mellem tysk og engelsk. Som ny-sproglig afslutter man geografi efter 1. g og latin, engelsk og tysk er hovedfag.

Latin er desværre ikke længere adgangskrav til det sproglige gymnasium. Derfor skal man nu nå mere på samme tid, og latin er et tids- og koncentrationskrævende fag. Gennem latin får man en større forståelse og fornemmelse af sprog, og det er en stor støtte til de andre sprog.

Du vil i gymnasiet komme vidt og bredt omkring geografisk, tidsmæssigt og emnemæssigt. I engelsk, tysk og fransk vil diskussioner og samta-

ler fortrinsvis foregå på disse sprog. Undervisningen bliver mest interessant, hvis du aktivt deltager og selv kommer med forslag til, hvad I kan læse.

Et typisk spørgsmål fra nye elever er, hvor lang tid man bruger på lektioner. Det er lidt vanskeligt at sige, da det er meget individuelt og afhænger af, hvad man er i gang med, men du skal regne med ca. 15-20 timers forberedelse om ugen.

Men Søborg Gymnasium og hf-kursus er mere og andet end grammatik, formler og terperi.

På skolen findes en udmærket kantine, et bibliotek og ankomsthal med bløde stole. Der bliver holdt morgensamling, fælles-timer, forårskoncert og idrætsdag. Du kan synge i koret, spille teater, lave skoleblad eller være med i et af de mange udvalg. Der er mange muligheder, og det vil være en god ide at lave nogle fællesarrangementer med din klasse for at styrke sammenholdet og derved trivsel på skolen. I den sammenhæng vil jeg nævne udenlandsrejse/studietur som absolut anbefalelsesværdig. Jeg selv har været med min klasse i Paris, hvilket var en meget vellykket tur! Men det skal forberedes i god tid (starten af 2. g) og planlægges godt. Desuden er det dyrt, da man skal betale det hele selv.

Rejsemålet skal have relevans til jeres arbejde, og I kan komme op i det til eksamen.

Man skal op i 6 mundtlige fag, som kan være fordelt med ét fag efter 1. g, to fag efter 2. g og tre fag efter 3. g, men man kan også risikere f. eks. at komme op i ét fag i 1. eller 2. g og fem i 3. g.

Velkommen og held og lykke!

Charlotte Hansen
Sproglig student 1983



Introduktion til nye matematikere

Selv om man som 3. g'er på Søborg Gymnasium ved en hel del om stedet og om det at gå i gymnasiet, er det svært at vide, hvad man skal give videre til nye elever.

Jeg har valgt at fortælle noget om:

- Hvordan det er at starte på Søborg Gymnasium.
- Nye eller anderledes fag.
- Det daglige arbejde - arbejdsindsats.
- Skoletræthed.
- Grenvalg.

Det er altid svært at starte et nyt sted. Især er det på gymnasiet svært at vænne sig til undervisningsformen, og på Søborg Gymnasium yderligere svært at vænne sig til at klasserne ikke har egne lokaler, men at skolen har faglokaler. Der vil først på året blive arrangeret udflugter, sådan at I får god mulighed for at lære hinanden og nogle af lærerne bedre at kende. I vil også få en masse oplysninger om skolens mange udvalg, regler m. m.

I den første tid som 1. g'er på Søborg Gymnasium vil I blive udsat for (venlig) mobning fra de ældre elevers side, men tag jer ikke for meget af det, det er som sagt venligt, og desuden går det hurtigt over.

På jeres første skema vil I finde fag, som I nok ikke kender i forvejen, eller i hvert fald kun kender lidt til. Det er bl. a. *kemi*, som de færreste kender i forvejen, *oldtidskundskab*, hvor man lærer om oldtidens græske kultur og *fransk* eller *russisk*, som for matematikere næsten kun er mundtligt fag. Desuden er f. eks. matematik meget anderledes end I er vant til - her beskæftiger man sig mest med udledning af beviser af formler.

Arbejdsomt er det en stor omvæltning at komme fra folkeskolen til gymnasiet. I må være indstillet på, at der er meget, der skal læses til hver dag. - Det er bestemt en fordel at være forberedt til timerne. Husk også på, at der er noget, der hedder skriftligt fravær! Bl. a. skal I i fysik lave nogle praktiske øvelser, som I skal skrive rapport over. Er alle disse rapporter ikke afleveret og godkendt, kan I ikke få lov at gå til eksamen i fysik.

Det er vigtigt at have en fast arbejdsrytme for at nå det hele; men dette vil I få mere at vide om af jeres studievejleder.

Forståeligt nok - er begrebet skoletræthed ikke ukendt i gymnasiet. Mange bliver skoletrætte i 2. g, hvor man skal nå en hel del, og hvor man godt kan gå hen og blive lidt stresset. Der findes selvfølgelig også skoletrætte elever i 1. og 3. g. Hvis I bliver skoletrætte, så lad være med at give

helt op – snak med studievejlederen om, hvad der kan gøres, eller med ældre elever på skolen, (mange af disse har nemlig selv været trætte af skolen, men er kommet over det).

I slutningen af 1. g skal I vælge gren. I forbindelse med det vil der blive holdt et orienterende møde, hvor I får nærmere besked om de forskellige grene. En gode er det at vælge gren efter interesse, og ikke efter, hvor mange lektier I tror I får eller lign.

Endeligt noget generelt om stedet her. Søborg Gymnasium er meget andet end undervisning og lektier. Det er også studiekredse, frisport, kor, teatergrupper, og hvad I ellers selv kan finde på.

Til sidst
held og lykke

Jane Jægergaard
mat.-fys. student 1983

HF-beretning

HF-uddannelsen er et alternativ til gymnasiet for dem, der ønsker adgang til videregående uddannelser. Samtidig giver HF også et tilbud til folk, der har været væk fra skolesystemet om at komme igang igen, hvilket gymnasiet jo ikke gør. Klasserne bliver selvsagt ret spraglede, men jeg mener kun, at det er en fordel, da en større modenhed så også vil være til stede. Eftersom Søborg HF deler skole med et gymnasium, er gennemsnitsalderen ikke så høj som på andre HF-kurser; f. eks. havde kun to elever i vores klasse været ude i erhvervslivet, men til gengæld kom resten fra 10. klasse.

Da elevernes baggrund ofte er forskellig, starter det 1. skoleår blidt, men alligevel er arbejdsbyrden betydelig større end i folkeskolen. Det første semester har hele klassen timer sammen på nær musik/formning. Allerede i efteråret skal man til at vælge hvilke tilvalgsfag, man kan tænke sig at have fra 2. semester. Her er det en god ide at snakke med studievejlederen om, hvilke fag der kræves til den evt. videre uddannelse, man påtænker.

Lige efter jul er der to specialer, der skal laves, et i biologi og et større i historie, og derefter er der ikke lang tid igen til eksamen, der for HF'ernes vedkommende starter noget før gymnasieelevernes, da man skal op i samtlige afsluttende fag, dvs. fem gange mundtlig eksamen og en gang skriftlig. Eksamenskaraktererne er de første egentlige karakterer, man får; dog giver de fleste lærere karakterer eller udtalelser undervejs, hvis man beder om det.

Efter sommerferien bliver der arbejdsmæssigt kørt endnu hårdere på end i det 1. år, samtidig med, at der skal afleveres to store skriftlige arbejder, en danskopgave og en 2. års-opgave. Den første skal laves inden efterårsferien, den anden i februar.

I 3. og 4. semester har klassen kun 14 timer fælles. Resten, ca. 10-15, er spredt ud på tilvalgsfagene. Især tilvalgsfagene kræver meget arbejde. De fleste fag kører hårdt frem, da pensum er meget stort. Det gælder om at følge med hele tiden, og der bliver sjældent tid til at få tingene grundigt indarbejdet. Det er faktisk den eneste ting, jeg har imod HF. Det er meget få fag, man når at få rutine nok i til både at kunne forstå og huske stoffet. Ellers har jeg været meget glad for at gå her, og jeg har bestemt ikke fortrudt, at jeg ikke valgte gymnasiet i stedet. HF kræver et stort arbejde, men hvis man er indstillet på at gøre en indsats, så giver det også et par gode år, hvor man lærer en masse.

Karen Tims Andersen
HF'er i 1983

Introduktionsarrangement 1983

Nye elever møder *mandag den 8. august 1983 kl. 10.00 i terrassesalen*. Der vil I få besked om, hvilken klasse, I skal gå i, så I kan sætte jer klassevis ved bordene. Rektor, inspektør og studievejledere byder velkommen og giver praktiske oplysninger om skolegangen. Derefter følger I sammen med klasselæreren til det faglokale, hvor I skal skrive skema og modtage bøger. Husk at medbringe kuffert, rygsæk eller lign.

De følgende dage er der almindelig skolegang frem til:

Udflugtsdagen torsdag den 11. august, hvor I klassevis tager på cykel- eller bustur med et par af jeres lærere og nogle ældre elever.

Fredag den 12. august er hjemlig aktivitetsdag, der indeholder moseløb eller anden idrætsaktivitet i 2 lektioner, danseundervisning i 2 lektioner og festplanlægning i 2 lektioner, hvor I skal aftale underholdning, sange, taler, musik samt borddækning med henblik på 1. g og 1. hf introduktionsfesten om aftenen.

Introduktionsudvalget

Velkomst for *gamle elever* finder sted mandag d. 8. august 1983 kl. 11.00 i festsalen ved:

Ralf Nielsen og Peter Skaarup



Bøger og papir

At bøger er skolens kæreste redskab vil du få et håndgribeligt indtryk af på din første skoledag. Der ligger en stak bøger parat til dig forsynet med en *bogliste*, hvorpå dit navn er understreget. Sammen med bøgerne ligger en *lånekvittering*, som du skal underskrive og aflevere til den lærer, der forestår bogudleveringen, når du har kontrolleret, at alle bøger nævnt i boglisten også er i bogstakken. Medbring kuffert, rygsæk eller lign. til at bære bøgerne hjem i.

Papir til 1 års forbrug får du udleveret sammen med bøgerne. Det omfatter 6 A4 blokke, 2 ringordnere, 2 sæt faneblade og 2 charteques.

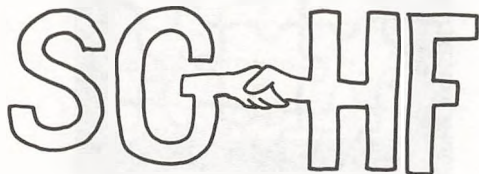
I årets løb vil dine lærere udlevere bøger til klassen efterhånden som I får brug for dem. For lån af disse bøger kvitterer du med din underskrift på en såkaldt *kvitteringsbogliste*, som går rundt i klassen. Er du fraværende i den pågældende time kan bogen hentes næste dag i bogdepotet i den normale åbningstid. Denne form for underskriftindsamling skal sikre dig mod fejltagelser, således at du ikke hæfter økonomisk for en bog, du ikke har fået udleveret.

Hver bog er forsynet med skolens stempel, hvori der er plads til at skrive navn, klasse og dato. Det er vigtigt, at dette er indført i alle lånte bøger, så du har en chance for at få dem tilbage, hvis du glemmer dem eller de bliver lånt af andre.

Mister du en bog, erstatter du den straks i bogdepotet og får et nyt eksemplar til låns. Skulle du få den bortkomne bog tilbage returneres erstatningen.

Det er vel næppe nødvendigt at nævne, at du er ansvarlig for at bøgerne behandles ordentligt og du må kun skrive noter og understrege linier med din lærers tilladelse.

Boginspektor



Biblioteket

Bibliotekets åbningstider: Hver dag i hele skoletiden.

Bibliotekaren, Irene Schjerling Jørgensen, træffes mandag, tirsdag og torsdag. – Se opslag i biblioteket!

Lån af bøger

Udlånet er åbent for både lærere og elever baseret på selvbetjening: man noterer selv sine hjemlån ved at skrive dato, navn og klasse på det bogkort, som sidder bag i hver bog. Bogkortet puttes i sprækken i skrivebordet (i underetagen) eller i »postkasserne« på 1. sal. Skriv dato på datotavlen! Alle lån betragtes som »hjemlån«, d. v. s. bøgerne *skal* noteres, også selv om man blot skal bruge dem nogle timer i et andet lokale.

Udlånstiden er 1 måned!

Ved aflevering lægges bøgerne ned i afleveringskassen (i underetagen). Bøger, som er udlånt, kan reserveres.

Bortkomne bøger skal erstattes.

I skolebiblioteket findes der først og fremmest bøger inden for de fag, der bliver undervist i – altså bøger, der supplerer og uddyber den daglige undervisning.

Ved specialeskrivning og ved andre større opgaver vil der blive brug for mere speciel litteratur, som skaffes fra andre biblioteker. (Skal bestilles i god tid).

Skolebiblioteket kan betragtes som et arbejdsredskab i den daglige undervisning og som en serviceinstitution, der skaffer materiale ud over det, der findes på skolen.

I skolebiblioteket findes der desuden danske og udenlandske aviser og tidsskrifter.

I begyndelsen af skoleåret får 1. g og 1. hf 1 times biblioteksorientering.

Thomas Rørsig Thomsen
Pædagogisk bibliotekar

Irene Schjerling Jørgensen
Faguddannet bibliotekar

Studievejledning, erhvervsorientering og studieteknik

Til hver klasse i gymnasiet og HF er der knyttet en studievejleder. Det er vores opgave at rådgive dig i spørgsmål vedrørende uddannelse og erhvervsvalg, og at hjælpe dig med problemer af social, økonomisk og personlig art.

Den individuelle rådgivning foregår for gymnasieeleverne i kontoret på 1. etage ved biblioteket, og for HF'erne i stueetagen over for nr. 105.

Vi har alle faste kontortider, som er slået op på elevernes opslagstavle. Du kan også træffe aftale om møde uden for kontortid ved henvendelse til os på skolen eller pr. telefon.

I løbet af din tid på skolen afholdes timer i erhvervsorientering for hele klassen, hvor forskellige uddannelsesforløb, beskæftigelsesprognoser og praktiske forhold vedrørende økonomisk støtte, værnepligt og erhvervsarbejde vil blive gennemgået.

I forbindelse med grenvalget i 1. g holdes særlige vejledningstimer, ligesom 1. HF'erne får timer, hvor der orienteres om tilvalgsfagene.

Undervisningen i studieteknik består af 3-5 timer i 1. semester. Den har til formål at gøre dig bevidst over for læseprocessen, notatarbejdet hjemme og i timerne, således at du selv kan arbejde videre på at forbedre dine studievaner.

Klasserne er fordelt på studievejlederne på følgende måde:

Gymnasiet:	Inge Bro	1a, 1z, 2z, 2u, 3y, 3z
	Bjørn Iversen	1x, 1y, 2a, 2b, 3x, 3u, 3v
	Peter Skaarup	1b, 2x, 2y, 3a, 3b
HF:	Lisbeth Dons Christensen	1p, 1q, 1r
	Ole Haxthausen	2p, 2q, 2r

Skolepsykolog

Du har mulighed for skolepsykologisk rådgivning. Hanna Skop er tilknyttet vor skole, men har kontor på Dag Hammarskjöld skolen, hvor hun har sit daglige virke. Du kan enten kontakte hende direkte på telefon 01 - 69 57 77 eller via din studievejleder og f. eks. få hjælp, hvis du har læseproblemer eller andre forhold, du ønsker hjælp til.

Statens uddannelsesstøtte

Uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år kan gennem SU få tildelt stipendier, statslån og/eller få ydet garanti for studielån i banker og sparekasser. Stipendier skal ikke tilbagebetales.

Beløbenes størrelse fastlægges for et år ad gangen. Nedennævnte tal gælder for perioden 1. august 1983 til 31. juli 1984.

Stipendier:

De uddannelsessøgende deles her op i 2 aldersgrupper:

- 1) de 18-21 årige, hvis tildelinger er afhængige af forældrenes indtægt og formue.
 - 2) fra og med 22 år, hvor støtten gives uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold.
1. For de 18-21 årige gælder følgende satser:

Højeste stipendiebeløb for *hjemmeboende* er 13.500 kr., og for *udeboende* 22.200 kr. Disse maximumsbeløb gives kun, såfremt forældrene og den studerende selv har en vis lav indtægt og formue. *Forældrenes støtteevne* vurderes efter deres socialindkomst for året 1984. Der fradrages 14.700 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Disse børn må dog ikke tjene mere end 2.500 kr. gennemsnitligt om måneden udover eventuel SU-støtte, og de skal være under 22 år. På grundlag af den således beregnede *korrigerede socialindtægt* udregnes støtten. Maximumsstøtte ydes ved korrigeret socialindkomst til og med 138.800 kr. Herefter nedsættes støtten i takt med større indkomst og bortfalder helt ved 227.300.

Ansøgerens egne økonomiske forhold: En ansøger må i støtteåret 1982/83 højst have bruttoindtægter (heri indregnet SU-støtte, men ikke statsgaranterede lån) på 47.700 kr. Formue udover 37.000 kr. medregnes som indtægt med 75%. Fradrag i egenindtægten for egne børn er 11.600 kr. pr. barn.

Hvis ansøgeren får hjælp gennem *Bistandslovens* § 42 medregnes dette beløb *ikke* i bruttoindtægterne.

2. For *ansøgere, der er fyldt 22 år*, har forældreindtægten som nævnt ingen betydning. Det maximale tildelingsbeløb er for hjemmeboende på 22 år 13.500 kr., for hjemmeboende på 23 år og derover 15.100 kr., som gives, hvis ansøgeren selv ikke har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne her er de samme som ovenfor beskrevet i afsnittet »*Ansøgerens egne økonomiske forhold*«.

For udeboende på 22 år og derover er maximum 22.200 kr. i ungdomsuddannelser og 18.100 kr. i videregående uddannelser.

Statslån:

Ansøgere, der er berettiget til stipendium, er også berettiget til statslån. Statslånet udgør 50% af det tildelte stipendium. Det forrentes med 3% *under* diskontoen i studietiden og med 1% *over* diskontoen efter studietiden. Diskontoen var 10% p. a. 15. marts 1983.

Tilbagebetalingen af statslånet påbegyndes normalt 1 år efter uddannelsens ophør. Afviklingsperioden er – afhængig af lånets størrelse – normalt mellem 7 og 15 år. Den laveste ydelse er dog 200 kr. hver anden måned. Der kan altid aftales en kortere afviklingsperiode.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser:

Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældrenes og egne økonomiske forhold.

Ansøgere, der modtager hjælp efter *Bistandslovens* § 42 kan *ikke* optage statsgaranterede lån.

Der kan maksimalt lånes 33.700 kr. af 18–21 årige. Af 22–årige og derover dog 37.400 kr. Det bemærkes, at *summen af lån og stipendium ikke må overstige de nævnte beløb*.

Udbetalingen sker i 4 lige store rater. Der kan dog altid udbetales 9.350 kr. som første rate.

Lånet *forrentes* – også i skoletiden og studietiden! – med en rentesats, der kan svinge meget fra pengeinstitut til pengeinstitut. Se opslag på skolen.

Ansøgning om statsgaranti for lån sker på de *samme blanketter*, som bruges ved ansøgning om stipendium.

Praktiske forhold i forbindelse med ansøgning:

For at kunne få støtte straks fra starten af et skoleår, skal ansøgningerne være sendt fra skolen inden sommerferien. Skolen indkalder de udfyldte blanketter i slutningen af maj, for at stipendienævnet (for tiden bestående af en sekretær, 3 lærere og 4 elever) skal kunne nå at kontrollere, om hver enkelt ansøgning er korrekt udfyldt.

Nye elever i 1. g og 1. HF får mulighed for at aflevere ansøgninger omkring 1. september. Udbetalingen vil så finde sted i slutningen af oktober, og dække månederne august, september og oktober.

I tilfælde af ændrede økonomiske forhold *i løbet af året*, kan man indsende en *ændringsansøgning*, ligesom statsgaranti for lån kan søges på ethvert tidspunkt af året, begge dele dog indsendt inden 15. maj i støtteåret.

Statens Uddannelsesstøtte udgiver hvert år i maj måned *en pjece med oplysninger* om tal og regler i det kommende støtteår. Denne pjece uddyber og supplerer ovennævnte kortfattede oplysninger, og den udleveres sammen med ansøgningskema og vejledning i udfyldelse af skemaet på *skolens sekretærkontor*.



Transportgodtgørelse

Hvis du bor mere end 9 km fra skolen (ad den korteste vej), kan du få hel godtgørelse af transportudgifter til busser og tog. Hvis du kan bevise, at du på eget transportmiddel kan køre billigere end med offentlige transportmidler (stadig mindst 9 km), kan du få tilskud hertil. Det samme gælder, hvis der slet ikke findes offentlige transportmidler mellem din bopæl og skolen. Du kan hente ansøgningskemaer på skolens sekretærkontor straks i det nye skoleår.

Transportgodtgørelse forudsætter, at du har søgt nærmeste gymnasium eller HF-kursus. Det overvejes i øjeblikket at øge kilometergrænsen til 11 km.

Studievejlederne

Kantinen

Hvad kan man få?

I kantinen, som nu har eksisteret i seks år, kan du få både morgenmad, frokost og en kop kaffe eller te i mellemtimer og frikvarterer. Vi bestræber os på at servere sund mad; her kan vi ikke remse alle varerne op, kom selv og se. Det skal dog siges, at man ikke kan købe slik, selv om vi har bøjet os for kravet om wienerbrød. I automaten kan du købe sodavand. I spisefrikvarteret er der særskilt mælkesalg.

Hvornår er der åben?

Kl. 8.30–10.00, 10.35–10.45, 11.25–12.00, 12.45–13.50 (altså inklusive frikvarteret inden 7. time). Det vil sige, at man kan få morgenmad i 1. frikvarter (8.45–8.55), eller, hvis man først møder til 2. time, allerede fra 8.30. I spisefrikvarteret har vi et særligt kø-system, som sikrer en hurtig betjening.

Hvem driver kantinen?

Den daglige ledelse ligger hos vores kantinebestyrer, Solveig Toldsted, som foruden Helen Lindberg har 3–4 elever til hjælp dagen igennem. Kantinens øverste ledelse består af kantinebestyrelsen, hvor der sidder 4 elever og 2 lærere. Hvert halve år er der valg til kantinebestyrelsen.

Hvordan er kantinens økonomi?

Københavns Amtskommune betaler Helens løn og det meste af Solveigs løn, og stiller, over skolens budget, inventar til kantinens rådighed. Udgifterne for kantinen består derfor væsentligst af supplerende lønudbetalinger til Solveig samt aflønning af de ansatte elever. Priserne er derfor ret rimelige, og vi håber at kunne undgå større prisstigninger i det kommende år.

Hvem rydder af?

Det gør du selv, eller skulle du selv gøre. Vi tror, at du gerne vil gøre det selv; sidste år havde vi en del problemer med det, men vi håber at kunne gøre det i år uden at skulle ansætte ekstra personale (det bliver varerne ikke billigere af).

Kantinebestyrelsen

Aktiviteter på skolen

Udover det fastlagte skema foregår der på skolen en række aktiviteter, hvor skolen bare er en slags ramme. Der er gode muligheder for at få et lokalt stillet til rådighed, hvis man er nogle stykker, der ønsker at dyrke en hobby eller starte en klub.

Fællestimer

Engang imellem bliver der taget en time ud af skemaet. I denne time mødes alle eleverne i festsalen til et eller andet fælles arrangement. Det kan være dramatisk eller musikalsk optræden, film, foredrag eller diskussion. Emner for disse fællestimer kan man selv være med til at foreslå ved at henvende sig til fællesudvalget (se side 45).

Studiekredse

Disse skal stå åbne for alle elever og kan oprettes, når 10 elever ønsker at beskæftige sig grundigt med et emne, der ligger uden for den almindelige undervisning. Studiekredsene må således ikke omhandle obligatorisk lærebogsstof eller være af hobbypræget karakter.

Når en studiekreds er oprettet, er der mødepligt.

Studiekredsens leder kan enten være en lærer fra skolen eller en kvalificeret lærer udefra.

Der kan oprettes ca. 6 studiekredse pr. år. Det er fællesudvalget, der står for tilrettelæggelsen.

Teater

Der er mulighed for via fællesudvalget et oprette studiekredse i dramatik, hvis der er tilstrækkelig interesse blandt eleverne. Måske kan der blive tale om en musical, hvor lærere og elever samarbejder om tekst, musik, dans, udstyr og opsætning.

Festsalen og skolens egen terrassesal har tilsammen været rammen for to store musicals: »Hair« i 1981 og vores egen version af »Frit Fald« i 1982. Omkring 100 personer var med hver gang. I dette forår har skolen rigget en ny scene til. Det nederste midterfelt i terrassesalen blev forsynet med et transportabelt bræddegulv, der kan stables op på bordene; gardiner dækker sidefelterne. Her kan vi fremover opføre caféteater, revyer m. m.. I slutningen af marts blev spillepladsen indviet med 3 opførelser af Becketts »Mens vi venter på Godot«, spillet af 6 elever i samarbejde med et par lærere.

Elever (under 25 år) har mulighed for at købe Arte ungdomsbilletter à 20 kr. (p. t.) til alle teatre (minus Det kongelige Teater) ved henvendelse til Arte-repræsentanten Birte Lunau eller ved at ringe direkte til Arte's ungdomsafdeling (01) 10 80 55.



»Mens vi venter på Godot« – opført på Lille scene 1983.

Musik

Alle elever har efter aftale med musiklærerne mulighed for at låne et af musiklokalerne og skolens instrumenter uden for de skemalagte timer. Der kan hvert år etableres et vist antal sammenspilgrupper og et kor med lærerinstruktion, og desuden kan musiklærerne lejlighedsvis hjælpe de grupper, der ellers øver selv. – Hvis der laves musical el. lign. plejer koret og en sammenspilsggruppe at indgå i dette arbejde. I forbindelse med arbejdet på et større musikarrangement, f. eks. en julekoncert, kan kor og instrumentalister tage på en musik-weekend. Ved den årlige forårskoncert medvirker kor, sammenspilsggrupper og forskellige klasser.

I efteråret deltog kor og orkester i »Frit Fald« og i foråret medvirkede koret ved to forskellige koncerter i Gladsaxe kommunes spil-sammen-uge med både klassisk og rytmisk musik. I foråret startede også Søborg Gymnasiums Big Band.

Formning

Der kan også oprettes frivillige hold i formning.

Sport

Udover de almindelige idrætstimer har vi 2 eftermiddage om ugen fri-sport, som regel efter 7. time.

Der er her mulighed for alle på skolen for at komme til at dyrke forskellige former for boldspil, gymnastik og dans efter eget valg.

Der kan arrangeres interne turneringer af interesserede elever (og lærere), og vi har også miniturneringer med de nærliggende skoler.

Endvidere er der mulighed for at gøre en hel skoledag til en idrætsdag.

Skolen har derudover deltaget i de fælles gymnasiestævner i volleyball, badminton, basketball og håndbold.

Skolebladet

Søborg Gymnasium og HF har et skoleblad, der hedder SKYKLAPPEN.

SKYKLAPPEN er elevernes blad og udgives helt uden indblanding fra lærerne eller rektor. Bladet udkommer hver måned, dvs med ca. 8 numre årligt, og er på 16 sider.

Indholdet er, foruden de sædvanlige hetz-lignende indslag mod lærerne, rektor og andre personer, som chefredaktøren ikke kan lide, også meddelelser fra elevråd, festudvalg og diverse andre organer, anmeldelser af fællestimearrangementer og teaterstykker samt sidst, men ikke mindst, indslag fra aktive og skolebevidste elever, der mener at de har noget relevant at sige om skolen, lærerne og eleverne.

Hvis du som elev på Søborg Gymnasium har noget på hjerte, er du mere end velkommen til at kradse dine meninger ned på et stykke papir og aflevere det, enten i redaktionens mødelokale eller til undertegnede. Indslaget skal helst være maskinskrevet og afleveres i rettet stand, men i tilfælde af ordblindhed, børnelammelse eller lignende, kan redaktionen godt påtage sig at renskrive indslaget.

SKYKLAPPEN er den menige elevs eneste mulighed for at komme til orde overfor skolens øvrige elever og det er derfor vigtigt, at skolebladets redaktion hvert år får nogle nye medlemmer som erstatning for dem, der har forladt skolen.

Det afhænger altså af DIG om SKYKLAPPEN skal bestå fremover. Derfor: Kom til redaktionsmøderne, i hvert fald det første for at se, hvordan det går for sig. Der er ingen der kræver af dig, at du fra starten er redaktionens mest produktive medlem. Der er absolut ingen tvang.

Redaktionsmøderne holdes i reglen om mandagen. (Det vil blive annonceret på morgensamlingen, når der er møde). Møderne holdes i elevrummet, overfor nr. 207.

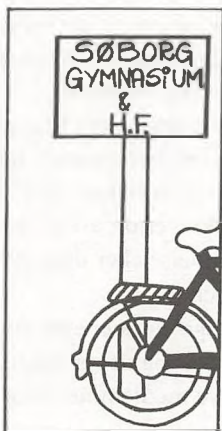
På redaktionens vegne
René Seindal, 3zF.
(chefredaktør)

Morgensamling

Hver mandag i 2. frikvarter mødes lærere og elever i kantinen. Mikrofonen er åben for alle, der ønsker at give meddelelser, og der er lejlighed til at optræde med f. eks. små dramatiske eller musiske forløb, eller man synger en fællessang.

Et specielt udvalg nedsat under fællesudvalget tilrettelægger morgensamlingerne under hensyntagen til de ønsker, der lægges i den særlige postkasse i ankomsthallen.

Husk: om mandagen er 1. frikvarter kun på 5 minutter, 2. time begynder 9.05, og morgensamlingerne varer fra 9.50 til 10.05.



BESTEMMELSER OM UNDERVISNING, KARAKTERGIVNING, REEKSAMINATION OG MØDEPLIGT

Medindflydelse i undervisningen

Undervisningen i gymnasiet og HF følger undervisningsministeriets bekendtgørelser, nemlig Bekendtgørelse om undervisning i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen af 12. juni 1981 og Bekendtgørelse af lov om højere forberedelseseksamen af 11. maj 1973.

Til særlig orientering aftrykkes *de centrale paragraffer*.

Gymnasiet

§ 24. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet, Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Højere forberedelseseksamen

§ 6.

Stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser, bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semesterets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

Evaluering af undervisningen

Når lærerne og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 322 af 16. juni 1971 med senere ændringer om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for – for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver – at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.



Karaktergivning

Der gives i gymnasiet karakterer i december, marts og ved skoleårets afslutning. I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt.

Lærerforsamlingens kommentarer indføres på dit karakterblad sammen med karakterer og eventuelle vidnesbyrd. Vidnesbyrd skal gives ved karakteren 5 eller derunder.

Reeksamination

Gymnasiet

- 1a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskaracteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteret 00 eller 03, kan forlange at komme til ny prøve i faget i august/september.
- 1b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteret 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve ved studentereksamen, forlange at komme til prøve i faget i august/september.
2. For en elev, der ønsker at komme til ny prøve, er eksamenskaracteren den man opnår ved reeksaminationen. For en elev, der i henhold til *1b* ønsker sig prøvet, tæller prøven i faget med blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettigede til den under *1a* nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til *1a* eller *1b* var berettiget til, kan komme til prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

HF

4. En kursuselev, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusklasse, kan på ny indstille sig til prøve ved den førstkommende sygeeksamenstermin.
5. Efter 2. kursusklasse kan reeksamination *kun* finde sted, hvis eksamen som helhed *ikke* er bestået.

Rektor skal inden skoleårets udløb have tilmelding fra dem, der ønsker sig prøvet i august/september.

Tilmelding er bindende.

Mødepligt

Undervisningen i gymnasiet og HF-kursus bygger på et aktivt samarbejde mellem lærere og elever. Er man optaget på Søborg Gymnasium, har man ret til at få undervisning (lærerens forpligtelse) og pligt til at møde til timerne og aflevere skriftlige opgaver (din forpligtelse).

Deltagelse i undervisningen er en forudsætning for, at man ved undervisningsforløbets afslutning kun skal aflægge prøve i en del af fagene.

Tilsidesættes mødepligten kan følgende komme på tale: bortvisning fra skolen, ikke oprykning i næste klasse (gymnasiet), deltagelse i afsluttende eksamen på særlige vilkår (gymnasiet) eller selvstuderende (HF).

Den sidste ordning giver ingen begrænsning i pensum eller antallet af fag.

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet og den skriftlige opgaveaflevering. Som forsømmelser regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, *uanset grunden*.

Er rektor betænkelig ved en elevs forsømmelser, kan det medføre en 1. advarsel (mundtlig advarsel). Der er ikke faste procentgrænser, da afgørelsen træffes ud fra individuelle hensyn.

Fortsætter eleven med at forsømme vil en skriftlig 2. advarsel komme på tale.

Fortsætter forsømmelserne efter afgivelse af mundtligt og skriftligt varsel vil der ske en drøftelse i lærerforsamlingen med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Såfremt man indberettes til direktoratet, har man ret til at vedlægge et brev med en redegørelse for årsagerne til forsømmelserne.

Den endelige afgørelse træffes af direktoratet.

Der kan være grund til at fremhæve et forhold, som det erfaringsmæssigt synes svært at forstå. Hvis en elevs fravær er meget omfattende, er det af underordnet betydning for sagen afgørelse, om fraværet skyldes sygdom, praktiske vanskeligheder m. v. Fortabelsen af de fordele, som fremmøde og studieaktivitet giver en elev, skal jo ikke opfattes som en straf, men som en følge af, at eleven ikke har præsteret det, som var forudsætningen for privilegierne (begrænset pensum, begrænset antal fag til eksamen). Kun i grænsetilfælde er det rimeligt at tage hensyn til, om fraværet skyldtes sygdom, dårlig økonomi, børnepasning etc.

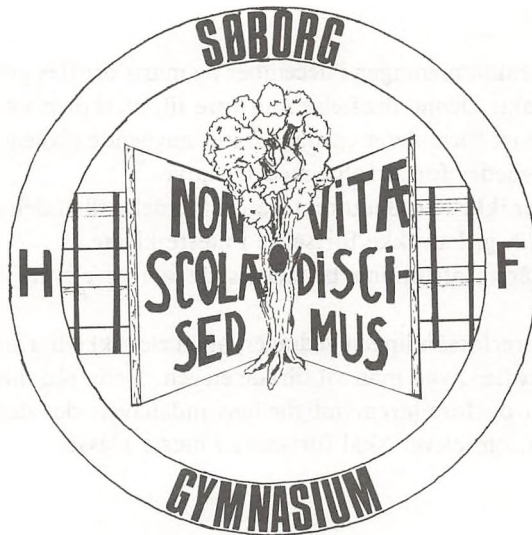
Forsømmelsessedler

Forsømmelsessedler er din oplysning til skolen om, at du har været fraværende fra undervisning.

Har man forsømt, udfyldes en forsømmelsessedel med navn, klasse, forsømmelsens varighed og årsag. Forsømmelsessedlerne findes ved inspektorkontoret og nedlægges i udfyldt stand i klassens rum i seddelreolen. Ved længerevarende sygdom anbefales det at aflevere lægeattest.

Regelsamlingen

Direktoratets regelsamling er tilgængelig for skolens elever. Henvendelse til en af skolens lærere eller rektor.



FORSAMLINGER, RÅD, UDVALG OG ORGANISATIONER

Lærerforsamlingen

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Rektor er lærerforsamlingens formand.

Lærerforsamlingen behandler elevens forsømmelse og elevens forhold i relation til deres standpunkt.

Gymnasiet

Forud for karaktergivningen i december og marts drøftes gymnasieelevernes standpunkt. Denne drøftelse kan føre til, at skolen i en skrivelse til eleven/hjemmet formulerer en slags status angående skolens opfattelse af elevens muligheder for at følge med fremover.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. g, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Ved skoleårets afslutning behandles de øvrige elevs fortsættelse i næste klasse.

Dersom lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

HF

Lærerforsamlingen vil ved et par møder i løbet af skoleåret drøfte HF-eleverne. Denne drøftelse skal give oplysninger til de enkelte HF-klassers lærere, således at de kan tage hensyn hertil. Studievejlederne vil ligeledes få mulighed for at viderebringe lærerforsamlingens bemærkninger til den enkelte HF-elev.

Lærerråd

Lærerrådet består af samtlige lærere, som hvert år vælger en formand.

Lærerrådet holder møde ca. en gang om måneden.

Elevrepræsentanter kan i almindelighed deltage i møderne (dog uden stemmeret), med mindre der drøftes forhold, som i sidste instans skal afgøres af Fællesudvalget, eller forhold der angår lærernes ansættelsesforhold.

Emner på dagsordenen kan for eksempel være forsøgsundervisning, introduktionsdage, ekskursioner og udenlandsrejser, temaugæ, årsprøver og karakterbøger, men også mindre alvorlige sager som fastsættelse af lærerfester og indkøb af nye kopper til lærerværelset. Derimod drøftes de enkelte elever ikke, idet den diskussion finder sted i lærerforsamlingen.

Jeg vil kraftigt opfordre elevforsamlingen til at sende en eller flere repræsentanter til hvert lærerrådsmøde.

Simon Jensen
Lærerrådsformand

Fællesudvalg (FU)

Undervisningsministeriet har i en bekendtgørelse fastsat, at der ved gymnasieskoler skal være et fællesudvalg af lærere, elever og rektor. Om udvalget gælder følgende paragraffer.

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og eleveres bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolerådet, i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel, faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Stk. 3. Fællesudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolerådet til godkendelse.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timestfordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Fællesudvalget har i skoleårets løb afholdt 12 møder og har godkendt følgende fællestimerarrangementer.

23.9.1982 Fællestime med DGS, GLO, KG og LAK.

10.12.1982 Tage Voss taler om alkoholproblemer.

25.1.1983 Dan Turell holder foredrag.

4.3.1983 Møde med kvinder fra Greenham Common.

Fællesudvalget har ligeledes godkendt følgende studiekredse.

1. To studiekredse omkring emnet dramatik i forbindelse musical'en Frit Fald.
2. Studiekreds omkring Teater i praksis.
3. Studiekreds i spansk kultur.



Skoleråd

I henhold til skolestyrelsesloven har vi et skoleråd med følgende sammensætning:

- 1 amtsrådsmedlem,
- rektor,
- lærerrådsformanden + yderligere et medlem af lærerrådet,
- 2 elevrepræsentanter,
- 1 repræsentant for teknisk-administrativt personale,
- 2 repræsentanter for forældrekrederen.

Valget af repræsentanter for elever og personale finder sted snarest muligt efter begyndelsen af skoleåret 1983/84 og gælder for et skoleår.

Nye forældremedlemmer skal vælges i skoleåret 1984/85, og valget gælder for to år. Valgbare og stemmeberettigede er de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Desuden har følgende personer valget og valgbarhed som forældre, såfremt de fremsætter begæring derom (uddrag af bekendtgørelse nr. 50 af 14. februar 1978):

1. Personer, der i henhold til lov om social bistand har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i døgnpleje, og til hvem plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn er meddelt senest et år før tidspunktet for valgets afholdelse. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.
3. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, såfremt faderskabet er retligt fastslået, og den pågældende tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Begæringen skal være bilagt fornøden dokumentation for, at de under nr. 1-3 nævnte betingelser er opfyldt, det vil sige:

- ad 1) en senest et år før tiden for valgets afholdelse meddelt plejetilladelse med hensyn til det pågældende barn,
- ad 2) vielsesattest samt attest fra folkeregistret og
- ad 3) fødselsattest eller dødsattest samt attest fra folkeregistret.

Skolerådets arbejdsopgaver og kompetenceområde er beskrevet i styrelseslovens § 42:

§ 42. Skolerådet formidler sammen med lærerrådet et samarbejde mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af elevens situation i skolen.

Stk. 2. Det medvirker ved løsningen af sociale opgaver, der er knyttet til skolen.

Stk. 3. Det godkender efter indstilling fra lærerrådet den ugentlige arbejdsplan.

Stk. 4. Det kan stille forslag til amtsrådet om tilvejebringelse og forbedring af skolelokalerne samt om disses forsyning med materiel og inventar.

Stk. 5. Det medvirker ved behandlingen af amtskommunale skolebyggesager i overensstemmelse med de regler, der fastsættes i henhold til § 36, stk. 5.

Stk. 6. Det kan fremsætte forslag til den del af amtskommunens budget, der vedrører den pågældende skole. Efter anmodning fra skolerådet skal amtsrådet lade dette træffe beslutning om anvendelsen af dele af budgettet, der vedrører skolen, efter nærmere af amtsrådet fastsatte retningslinier. Skolerådet afgiver i forbindelse med den årlige budgetbehandling indstilling om størrelsen af bevillinger, der er omfattet af en sådan ordning.

Stk. 7. Det udfærdiger ordensregler for skolen.

Stk. 8. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles i skolerådet, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stk. 9. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Det skal afgive erklæring i alle sager vedrørende skolen, der forelægges det af amtsrådet.

Skolerådet pr. 1. august 1983

Amtsrådsmedlem	HANNE ANDERSEN Valdemars Allé 55, 2860 Søborg
Rektor	RALF NIELSEN (sekretær) Stjernevej 31, 3100 Hornbæk
Lærerrepræsentanter	Adjunkt SIMON JENSEN, lærerrådsformand Bindeledet 12, 3. tv., 2880 Bagsværd Lektor ERIK NORDSTRØM Slotsvej 52, 2920 Charlottenlund

Elevrepræsentanter	SUSANNE SKIBSTED PEDERSEN, 3 b (næstformand) Nordtoftevej 18, 2860 Søborg NIELS PERSSON, 2p Højvang 17, 2860 Søborg
Teknisk administrativ	Pedel HENNING JENSEN Dyssegårdsvej 113, 1., 2860 Søborg
Forældrerepræsentanter	NIELS-ERIK OLSEN (formand) Højdal 4, 3500 Værløse HEIDI SASS Mørkhøjvej 142, st. D., 2730 Herlev

Ordensregler ved Søborg Gymnasium og HF

1. Enhver skal rydde op efter sig i kantinen og alle andre steder på skolen. Service og lignende fra kantinen skal anbringes i de dertil opstillede kurve efter brugen.
2. Af hensyn til rengøringen må møbler og brandslukningsmateriel ikke flyttes.
3. Mad og drikke skal begrænses til kantinen og ankomsthallen.
4. Rygning er ikke tilladt i undervisningslokaler og i biblioteket. Elevforsamlingen kan udvide dette forbud.
5. Det er ikke tilladt elever at nyde alkoholiske drikke på skolen. Rektor kan ved særlige lejligheder dispensere herfra.
6. Af hensyn til det almindelige arbejde på skolen er støjende og forstyrrende adfærd ikke tilladt.
7. Undervisningen gennemføres som normalt op til ferier og højtider, medmindre fællesudvalget i god tid har planlagt og vedtaget andet.
8. For eksamensperioden gælder:
Ophold på gangene er i almindelighed kun tilladt for den elev, der venter på sin karakter, og for den eksaminand, som står for tur.
9. Af hensyn til sikkerheden må man ikke cykle eller køre på knallert langs skolens bygninger.

Vedtaget af skolerådet
d. 7/6-1983

Elevrådet

Elevrådet på Søborg Gymnasium og hf-kursus består i princippet af 2 – demokratisk valgte! – elever fra hver klasse – i princippet, fordi elevrådet i praksis desværre ikke har fungeret helt så godt, som det både kunne og burde i det forgangne år. Der er hårdt brug for nye idéer og kræfter.

Ca. én gang ugentligt – som regel tirsdag – afholdes elevrådsmøde, hvor aktuelle emner tages op til diskussion.

Elevrådets opgaver er:

- at føre elevernes synspunkter frem i de forskellige udvalg,
- at behandle problemer og spørgsmål af faglig karakter, bl. a. i forbindelse med fagforening,
- at tage sig af interne problemer på gymnasiet og i samarbejde med lærerne, de forskellige udvalg og rektor forsøge at løse disse,
- at samarbejde med andre elevråd om fælles problemer og interesser samt
- at informere skolens elever om vigtige politiske beslutninger, der kan indvirke på vore uddannelsesforhold.

For at kunne leve op til ovenstående, er det imidlertid nødvendigt, at aktivitetsniveauet hæves betydeligt – kort sagt, at alle kommer til møderne, fremfører deres klasses synspunkter og er villige til at yde et vist minimum af indsats for at føre diverse beslutninger ud i livet!

Sidste år beskæftigede elevrådet sig bl. a. med følgende:

- underskriftsindsamling mod omlægelse af busrute 330 fra Værløse (hvorfra ca. 20% af gymnasiets elever kommer),
 - underskriftsindsamlinger mod sultecirkulæret og nedskæringer på transportbudgettet,
 - fællestimerarrangementer med bl. a. Dan Turell,
 - introduktion af nye 1. g- og 1. hf'ere,
 - høring med DGS og GLO samt
- adskillige andre ting af mindre betydning.

Og tro det eller ej: det kan faktisk være både interessant og lærerigt at engagere sig i elevrådsarbejdet og derved føle, at man får en smule mere indflydelse på forholdene på selve gymnasiet og dermed på sin egen uddannelsessituation!

Det kræver heller ikke alverden – kort sagt: bliv aktiv i elevrådet! Skal en større beslutning træffes, udvalgsmedlemmer vælges, fælles informati-

on gives etc., afholdes elevforsamling, der er elevernes højeste beslutningsmyndighed og består af alle tilstedeværende elever – (dog mindst 50% af skolens samlede antal elever).

Elevforsamlingen holdes i en såkaldt »skemafri time«, der opnås ved, at de første 6 lektioner forkortes med hver 5 minutter. Denne ½ time bliver så samlet i forbindelse med spisefrikvarteret.

På elevrådets vegne: Velkommen til
Søborg Gymnasium og HF-kursus!
Maj Jørgensen, 3aN

DGS – Danske Gymnasieelevers Sammenslutning

Velkommen på Søborg Gymnasium. Nu er du frisk og – forhåbentlig – veloplagt begyndt på en ny uddannelse, og når alle de nye indtryk engang har haft tid til at bundfælde sig, vil du sikkert hurtigt opdage, at gymnasiets alligevel ikke helt var, som du havde ventet! Selv om vi er garanteret lovmæssig indflydelse på undervisningen bliver mange beslutninger stadig truffet hen over hovedet på os.

Så hvis vi for alvor ønsker at gøre vores indflydelse gældende, er det nødvendigt at stå sammen med en fagforening til at bakke os op. Derfor har elevrådene landet over sluttet sig sammen og dannet en landsorganisation, nemlig DGS.

En sådan fagforening er nødvendig, fordi vi som alle andre samfundsgrupper har forskellige krav til forbedring af vores uddannelse og vore økonomiske forhold under studierne. I folkeskolen er du sikkert stødt på LOE – DGS er faktisk gymnasieelevernes LOE!

DGS arbejder bl. a. for:

- at få klassekvotienten ned på 24 i første omgang
- det langsigtede mål er en klassekvotient på 16,
- en gennemgribende ændring af gymnasieuddannelsen, så den tilfredsstiller vores krav og behov. Det langsigtede mål er en afskaffelse af gymnasiet til fordel for en tolvårig enhedsskole,
- at få indført en uddannelsesstøtte, vi kan leve af,
- at få gang i byggeriet af ungdomsboliger og kollegier samt
- at få fjernet adgangsbeholdningen, så vi ikke behøver at ligge i indbyrdes konkurrence om at få den bedste studentereksamen.

Det var ellers en ordentlig smøre! men fortvivl ikke: Lige efter sommerferien vil der blive afholdt et orienterende møde med repræsentanter fra DGS og GLO - den anden fagorganisation for gymnasieelever - (forvirrende) -, hvor forskellen på de to organisationer vil blive forklaret nærmere. Du er ved samme lejlighed meget velkommen til at stille spørgsmål. Senere holdes afstemning om, hvorvidt skolen fortsat skal være medlem af DGS.

Maj Jørgensen, 3aN



GLO - Gymnasieelevernes Landsorganisation

Først vil jeg byde dig hjertelig velkommen til din nye arbejdsplads, du kan være sikker på, at den er forskellig fra den, du kommer fra.

Men derfor er den alligevel ikke problemfri, derfor skal *DU* også nyde den sikkerhed, det er at have en anerkendt og slagkraftig landsorganisation med mange andre gymnasieelever i ryggen.

Gymnasieelevernes Landsorganisation (GLO) er vores fagforening. GLO varetager derfor netop de interesser, vi alle har i kraft af, at vi er gymnasieelever.

Vores sociale, faglige og uddannelsespolitiske interesser.

GLO taler gymnasieelevernes sag over for myndighederne gennem repræsentationer i udvalg og gennem forskellige aktiviteter.

GLO har i samarbejde med DA, LO og Landbrugsrådet udarbejdet et idékatalog om samfundskontakt der prøver at fortælle, hvordan man kan gøre gymnasiet mere samfundsrelevant, så det ikke bliver alt for isoleret fra det omgivende samfund, dette findes på skolens bibliotek.

Organiser dig i GLO fordi:

GLO arbejder fagligt på tværpolitisk grundlag.

GLO bygger på individuelt medlemsskab.

GLO er demokratisk.

GLO tager også hensyn til dine meninger.

GLO fører en bred og realistisk politik.

GLO har brug for DIG, DU har brug for GLO.

Hvis du efter at have læst denne artikel skulle være interesseret i at blive medlem af GLO, eller høre mere om GLO kan du henvende dig til

GLO's Landssekretariat

Fyrkatvej 45, 9500 Hobro, tlf. (08) 52 10 65

eller du kan henvende dig til GLO repræsentanterne på skolen.

GLO er også altid behjælpelig med spørgsmål vedr. SU, kollegier m. m.

Derfor bør noget af det første du foretager dig på Søborg Gymnasium være, at melde sig ind i GLO.

BLIV MEDLEM AF GLO - DET KOSTER KUN 10,00 KR.

På GLO gruppens vegne

Claus Ellemand 3x, Kim Jensen 3y

LAK

Landssammenslutningen af kursusstuderende er organisation for de HF-studerende.

PRAKTISKE OPLYSNINGER I ALFABETISK RÆKKEFØLGE

Administrativ inspektion

Denne opgave varetages af adjunkt Peter Skaarup. Hans arbejdsområde er bl. a. skemaændringer, eksamenstilmelding i HF, terminsprøver, skriftlige og mundtlige prøver, praktiske forhold vedrørende forældremøder. Skal skolen bruge festsalen, bestilles den gennem ham.

Adresseforandring

Husk *straks* at meddele kontoret adresseforandring, navneforandring, telefonnummer og andet, der er vigtigt for skolens elevkartotek.

Forsikringer

Forsikring af elever. Amtskommunen har *ikke* tegnet forsikringer for gymnasie- og HF-elever, men amtskommunens ansvarsforsikring dækker, når der er tale om fejl eller forsømmelse fra f. eks. lærerens side, eller når der er tale om defekt materiel, både ved person- og tingskade.

Når der er tale om *hændeligt uheld* eller elever foretager sig noget, som de ikke har fået besked på, subsidiært tilladelse til af læreren, og det får uheldige følger, dækker amtskommunens ansvarsforsikring ikke.

I sådanne tilfælde må eleverne eller deres eventuelle ulykkesforsikring dække udgifterne.

Imidlertid har amtskommunen ved *hændeligt uheld* og efter ansøgning erstattet *tingskader*, som f. eks. knuste brillestel, forudsat eleverne ikke havde en forsikring, der dækker udgifter af denne art.

Glemte sager

Glemte sager afleveres og afhentes hos pedellen.

Gymnasiale suppleringskurser

Mange uddannelser kræver bestemte forkundskaber i visse fag. Hvis den gren eller det tilvalg, som man har valgt, ikke opfylder de stillede krav, bliver man nødt til at supplere sin eksamen med gymnasiale suppleringskurser (GSK) i de relevante fag.

Ved nogle uddannelser skal GSK være bestået før optagelsen, ved andre kan GSK tages efter, at man er optaget på uddannelsen. Hvis GSK

skal være bestået før optagelsen, tæller de opnåede kursus-karakterer med i den kvotient, der ligger til grund for en evt. optagelse.

For at ansøgeren skal kunne optages på GSK, skal vedkommende enten være optaget på en videregående uddannelsesinstitution, som stiller krav om GSK - eller opfylde betingelsen for optagelse på en videregående uddannelse, når GSK er bestået.

Studerende, der skal følge GSK efter optagelse, tilmeldes af den pågældende institution og skal derfor ikke selv foretage tilmelding. Studerende, der ikke kan optages på en uddannelsesinstitution, før de har bestået GSK, skal selv foretage tilmelding. Dette foregår ved indsendelse af et tilmeldingsskema, som bl. a. kan fås på ens gymnasium/HF-kursus.

Tilmeldelsesfristen er normalt 1. august for de hold, der starter midt i august. Hvis et tilstrækkeligt antal studerende melder sig, kan der også oprettes GSK hold i efterårssemestret. Tilmeldelsesfristen er her 1. januar.

De gymnasiale suppleringskurser afholdes dels på læreranstalterne og dels på visse gymnasieskoler. Således har vi her på Søborg Gymnasium i en årrække haft GSK i fysik og kemi.

Kurserne på GSK er på forskellige niveauer. Nogle er på mat-fys niveau, medens andre er på mat-biol/samf niveau. Der afholdes kurser i fagene latin, græsk, matematik, fysik, kemi biologi samt russisk. Kursernes varighed er ½ år eller 1 år.

GSK-kurserne er gratis og foregår i dagtimerne. Der er mødepligt.

Parallelt med GSK findes der suppleringskurser på HF-tilvalg niveau. Disse afholdes på HF-enkeltfagskurserne.

Det skal nævnes, at man ikke kan tilmelde sig et kursus på et højere niveau end uddannelsesstedet kræver.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om GSK, er du altid velkommen hos din studievejleder.

Preben Andersen

Køreprøver

Ifølge politiet kan køreprøver finde sted uden for skoletiden. Det er din pligt at gøre opmærksom på dette, når prøven skal fastsættes.

Myndighedsalder

Når elever/kursister er fyldt 18 år, er de fuldmyndige. Hvis man i den anledning ikke ønsker, at skolen på forskellig måde skal orientere forældrene om arrangementer og elevforhold, bedes I meddele dette til sekretærkontoret, som da påfører jeres kartotekskort en bemærkning herom.

Skemaændringer

Skemaændringer meddeles på opslagstavlen ved administrationen.

Studierejser

Studierejser kan finde sted for stamklasser og afvikles i 2. g. Betingelserne for gennemførelse er, at direktoratet for gymnasieskolerne kan godkende det faglige program og at Københavns Amtskommune vil stille de nødvendige økonomiske midler til rådighed.

I finansåret 1983 er der ikke midler på amtskommunens budget.

Sygeundervisning

Ved et samlet sygefravær på mindst 3 uger kan der iværksættes sygeundervisning omfattende højst 5 ugentlige timer.

Elever/forældre, der vil gøre brug af dette tilbud, bedes derfor kontakte skolen i begyndelsen af sygdomsperioden.

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for jeres ejendele. Man advares mod at have penge og værdigenstande liggende frit i overtøj eller forladte tasker.

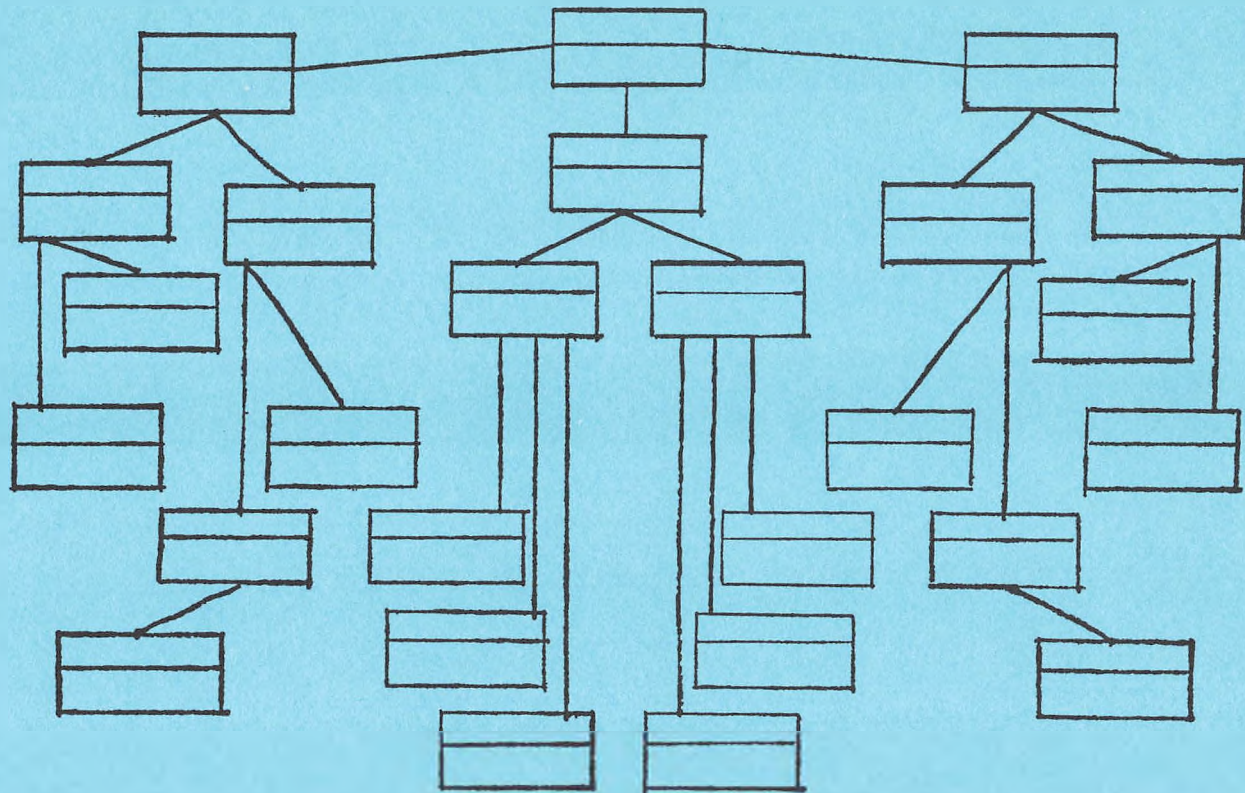
Ved omklædning til idræt - husk da at aflevere værdisager til idrætslæreren.

Udmeldelse

Ønsker du at blive udmeldt, skal du henvende dig til rektor. Udmeldelse sker skriftligt og de lånte bøger tilbageleveres.



TELEFONKÆDE



SKEMA

Ringetider	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8 ¹⁵ . 9 ⁰⁰					
9 ¹⁰ . 9 ⁵⁵					
10 ⁰⁵ . 10 ⁵⁰					
11 ⁰⁰ . 11 ⁴⁵					
12 ¹⁵ . 13 ⁰⁰					
13 ¹⁰ . 13 ⁵⁵					
14 ⁰⁵ . 14 ⁵⁰					
15 ⁰⁰ . 15 ⁴⁵					