



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

VEDTÆGTER
FOR
HOLTE GYMNASIUM

SAMLET AF
OSKAR SCHLICHTKRULL
REKTOR

VEDTÆGTER
FOR
HOLTE GYMNASIUM

SAMLET AF
OSKAR SCHLICHTKRULL
REKTOR

KØBENHAVN
CHR. CHRISTENSENS BOGTRYKKERI
1937

INDHOLD

<i>I. Vedtægter for A/S. Holte Gymnasium.</i>	
<i>Vedtøget af Generalforsamlingen</i>	5— 8
<i>II. Holte Gymnasium og Søllerød Kommune.</i>	9
1. Bestyrelsens Flertal udgøres af Medlemmer af Sogneraadet	9
2. Søllerød Kommune er Indehaver af Aktiemajoriteten	9
3. Garanti for Dækning af Underskuddet	9
4. Kommunale Skoleafgifts-Tilskud	9
<i>III. Holte Gymnasium og Staten</i>	10—11
1. Statstilskud	10
2. Tilsyn med Skolens Arbejde	11
3. Rektor- og Læreransættelser	11
4. Eksamensret	11
<i>IV. Vedtægter for Holte Gymnasiums indre Organisation. Vedtøget af Bestyrelsen</i>	12—28
1. Skolens Struktur	12—25
A. Skolen udgør en Enhed	12
B. Valgfri Fag i Mellemskolen og Realklasserne	12—13
C. Opflytning eller Ikke-Opflytning i en højere Klasse	13
D. Karaktergivning og Vidnesbyrd	14—15
E. Eksamenskrav	16—18
F. Om Indmeldelse og Optagelsesprøve	18—19
G. Skolenævn	19
H. Skoleraad	19—20
I. Regnskabsvæsen og Skoleafgift	21—25
2. Skolens Ledelse og dens Lærerpersonele	25—28
A. Rektor	25
B. Inspector	25
C. Regnskabsfører	25
D. Biblioteket	26
E. Lærerpersonele	26—28

I

VEDTÆGTER FOR AKTIESELSKABET HOLTE GYMNASIUM

Vedtaget af Generalforsamlingen.

1. Selskabets Navn er: Aktieselskabet Holte Gymnasium.
Selskabets Hjemsted er Holte.
Selskabets Formaal er at drive en højere Almen-skole i Holte.
2. Selskabets Aktiekapital udgør 29.300 Kr., fordelt paa 293 Aktier à 100 Kr..
Aktiekapitalen er kontant indbetalt. Aktierne skal lyde paa Navn, og Aktionærene er pligtige at holde Bestyrelsen underrettet om deres Adresse. Ingen Aktionær har særlige Rettigheder, jfr. Lov § 6. Aktionærene er ikke forpligtet til at lade deres Aktier indløse. Der gælder ingen Indskrænkninger i Aktiernes Omsættelighed.
3. Naar det sandsynliggøres, at et Aktiebrev er bortkommet, kan Selskabets Bestyrelse paa Begæring og Bekostning af den noterede Ejer eller den, der angiver sig som Ejer af det bortkomne Aktiebrev, ved en i Statstidende indrykket Bekendtgørelse med mindst 12 Ugers Varsel indkalde den, der eventuelt maatte have Aktiebrevet i Hænde, til at møde paa Selskabets Kontor og bevisliggøre sin Adkomst. Saafremt ingen melder sig efter en saadan Bekendtgørelse, er Bestyrelsen berettiget til at erklære det bortkomne Aktiebrev for mortificeret og til at udstede et nyt Aktiebrev til den, fra hvem det angives bortkommet. Det nye Aktiebrev udstedes overensstemmende med Aktieselskabslovens Regler herfor.

4. Selskabets Generalforsamling, der har den højeste Myndighed i alle Selskabets Anliggender indenfor de i Lovgivningen og de i disse Vedtægter fastsatte Grænser, afholdes i Holte og indkaldes af Bestyrelsen ordinært en Gang aarlig inden Udgangen af Marts Maaned og ekstraordinært, naar Bestyrelsen eller Aktionærer, som tilsammen repræsenterer $\frac{1}{5}$ af Aktiekapitalen, forlanger det. Indvarslingen sker med mindst 14 Dages Varsel paa aabent Brevkort sendt til Aktionærernes til Selskabet sidst meddelte Adresse.
 Forslag fra Aktionærene maa for at komme til Behandling paa den ordinære Generalforsamling være indgivet til Bestyrelsen senest den forudgaaende 1. Oktober.
 Senest 8 Dage før hver Generalforsamling fremlægges paa Selskabets Kontor til Eftersyn for Aktionærene Dagsordenen og de fuldstændige Forslag, der skal fremsættes for Generalforsamlingen, og for den ordinære Generalforsamlings Vedkommende tillige Aarsregnskabet, forsynet med Paategning af Revisor og underskrevet af Bestyrelsen.
5. Paa den ordinære Generalforsamling aflægges Beretning om det forløbne Regnskabsaar, der gaar fra 1. August til 31. Juli, endvidere fremlægges Aarsregnskab og Status til Godkendelse, træffes Beslutning om Fordeling af eventuelt Overskud og foretages Valg af en Revisor samt Medlemmer til Bestyrelsen.
6. Paa Generalforsamlingen træffes i alle Anliggender, derunder Forslag om Vedtægtsændringer eller om Selskabets Opløsning — saafremt Lovgivningen i særlige Tilfælde ikke maatte kræve større Majoritet — Beslutning ved simpel Stemmerflerhed. En Aktionær har en Stemme for hver 100 Kr., han besidder. Stemmeret kan udøves ifølge skriftlig Fuldmagt.
 Generalforsamlingen ledes af en af Bestyrelsen udpeget Dirigent.

7. Bestyrelsen bestaar af 7 Medlemmer, der ikke behøver at være Aktionærer. Heraf vælges 4 Medlemmer af Søllerød Sogneraad, og Resten for 3 Aar ad Gangen af Generalforsamlingen. Genvalg kan finde Sted.
Hvis Antallet af valgte Bestyrelsesmedlemmer ved Afgang i Aarets Løb reduceres, kan Bestyrelsen selv supplere sig med nye Medlemmer i Stedet for de fratraadte. De saaledes af Bestyrelsen valgte nye Medlemmer fungerer indtil næstkomende ordinære Generalforsamling.
8. Bestyrelsen, der har den overordnede Ledelse af Selskabets Anliggender (jfr. dog § 10), vælger selv sin Formand og fastsætter ved en Forretningsorden de nærmere Bestemmelser for Udførelsen af sit Hverv. Over Forhandlingerne paa Bestyrelsesmøderne føres en Protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende Bestyrelsesmedlemmer.
9. Selskabet forpligtes ved Underskrift af fire Bestyrelsesmedlemmer i Forening.
Ved Afhændelse og Pantsætning af fast Ejendom tegnes Selskabet af hele Bestyrelsen. Saadan Afhændelse og Pantsætning kan iøvrigt kun ske ifølge Generalforsamlingsbeslutning.
10. Til Ledelse af Skolens daglige Drift ansætter Bestyrelsen med Ministeriets Sanktion en Rektor. Bestyrelsen kan — naar der foreligger Forhold, som efter Tjenestemandsløven vilde berettigede til en Statsskolerektors Afskedigelse — afskedige Rektor med Billigelse af Sogneraadet for Søllerød Kommune, forsaavidt Undervisningsministeriet tiltræder Beslutningen derom.
Sager vedrørende Skolens daglige Ledelse er undergivet Rektors selvstændige Afgørelse, saavel hvad angaar Forholdet til Børnene som til Forældrene og Lærerne, medens Rektor med Hensyn til Skolens Organisation modtager Direktiver af Aktieselskabets Bestyrelse.

Rektor forestaar Skolens Regnskabsføring og forelægger aarligt et Budget for det kommende Skoleaar samt et af en statsanerkendt Revisor gennemgaaet Regnskab for det forløbne Skoleaar.

11. Selskabets eventuelle Aarsoverskud anvendes under Hensyntagen til Lovgivningens Bestemmelser om Dækning af eventuelt tidligere Underskud, Henlæggelse til Reservefond etc. efter Generalforsamlingens Bestemmelse.
12. Forslag om Selskabets eventuelle Opløsning skal forelægges Generalforsamlingen.

Saaledes vedtaget paa Selskabets konstituerende Generalforsamling den 22. Maj 1914 med senere Ændringer, senest af 25. April 1932 og 25. Januar 1937.

II

HOLTE GYMNASIUM OG SØLLERØD
KOMMUNE

1. I flg. A/S's Vedtægter § 7 vælger Sogneraadet Majoriteten af Skolens Bestyrelse.
2. Søllerød Kommune er Indehaver af Majoriteten af A/S Holte Gymnasiums Aktier.
3. I flg. Skrivelse af 29. Aug. 1935 til Bestyrelsen for Holte Gymnasium har Søllerød Sogneraad meddelt Bestyrelsen, at Søllerød Kommune garanterer for Dækning af Underskuddet af A/S Holte Gymnasiums samlede Drift.
4. Kommunen yder flg. Skoleafgifts-Tilskud:
 - a. For hvert Barn fra Sognet, som frekventerer Skolen — saavel Over- som Underskole — yder Kommunen et Tilskud af 25 Kr. aarligt.
 - b. For Forældre i Søllerød Kommune har Kommunen nedsat Skolepengene i Mellemskoleklasser og Realklasse med 3 Kr. om Maaneden for Indtægter mellem 5 og 10.000 Kr., og med 4 Kr. om Maaneden for Indtægter under 5.000 Kr.
 - c. For Elever, som overflyttes fra en inden- eller uden-sogns Kommuneskole til H. G.s Mellemskole eller Realklasse, saaledes at deres Skoleafgift fastsættes i Forhold til Forældrenes Indtægt som ved Statskolerne, yder Kommunen et Tilskud af 180 Kr. aarligt pr. Elev, hvis Eleven i Henhold til Indtægtsskalaen ikke selv skal betale nogen Skoleafgift. I de Tilfælde, hvor Indtægtsskalaen medfører en Skoleafgift fra Elevernes Side, betaler Kommunen 180 Kr. ÷ denne Skoleafgift.

III

HOLTE GYMNASIUM OG STATEN

1. Statstilskud.

Ved Skrivelse af 22. Maj 1934 har Undervisningsministeriet meddelt, at der paa Finansloven er tilvejebragt Hjemmel for fra 1. Aug. 1934 at yde Holte Gymnasium Tilskud efter de samme Regler, som gælder for Haslev Gymnasium, Stenhus Kostskole og Th. Langs Skole.

Statstilskuddet beregnes for hver Elev til Halvdelen af Bruttoudgiften pr. Elev i det paagældende Finansaar ved Driften af samtlige af Stat eller Kommune drevne tilsvarende Skoler i København, Frederiksberg og Gentofte Kommuner.

For et Elevantal ud over 24 og 240 i henholdsvis Realklassen og Mellemskoleklasserne beregnes Tilskuddet dog saaledes, at det andrager Halvdelen af, hvad Hjemstavnskommunens Bruttoudgift til Driften af tilsvarende Skoler (d.v.s. Mellemskoler) med lign. Elevantal vilde være.

Med Statstilskuddet følger nedenstaaende Forpligtelser for Skolen:

- a. Overskolens Regnskab skal udskilles fuldstændigt fra Underskolens, og Fællesudgifter for Over- og Underskole skal beregnes paa Grundlag af et Fordelingstal, som fastsættes af Ministeriet.
- b. Skolens Regnskaber underkastes en kritisk Revision af 4de Hovedrevisorat.
- c. Lærerlønningerne underlægges en særlig Revision, idet Hovedrevisoratet kræver, at de tilskudnydende Gymnasieskoler saavidt muligt følger visse bestemte Principper m. H. t. Lærerlønningernes Fastsættelse.
- d. Listen over tildelte hele eller delvise Fripladser i Overskolen godkendes af Ministeriet.

2. *Tilsyn med Skolens Arbejde.*

Overskolen er underkastet Tilsyn af Undervisningsinspektøren for Gymnasieskolerne og hans faglige Medhjælpere.

3. *Rektor- og Læreransættelser.*

Der kræves Ministeriets Billigelse for Ansættelse og Afskedigelse af Skolens Rektor.

Ingen kan konstitueres som Lærer i Overskolen, uden at Rektor først har ført Forhandling med Undervisningsinspektøren herom.

4. *Eksamensret.*

Iflg. ministeriel Skrivelse af 20. Novbr. 1934 er der meddelt Skolens Rektor Ret til at afholde Mellem-skoleeksamen, Realeksamen og Studentereksamen af nysproglig og mat.-naturv. Retning i Maj—Juni. Eksamenstermin for et Tidsrum af 5 Aar (1935—39).

IV VEDTÆGTER FOR HOLTE GYMNASIUMS INDRE ORGANISATION

VEDTAGET AF BESTYRELSEN

1. Skolens Struktur.

A. Skolen udgør en Enhed.

Skolen udgør en Enhed, omfattende Underskolen, Mellemskolen, Realklassen og Gymnasiet, *saaledes at Eleverne kan forblive i Skolen, fra de i 6 Aars Alderen indmeldes i 1. Klasse, til de forlader Skolen med Studentereksamen.*

Underskolen bestaar af 5 Klasser.

Mellemskolen er en Barneskole, som gennem 4 eetaarige Klasser meddeler sine Elever en for det givne Alderstrin egnet højere Almenundervisning. Undervisningsstoffet udgør et afsluttet Hele, fordelt over de 4 Undervisningsaar, saaledes at, hvis en Elev tages ud af Mellemskolen inden dennes Slutning, bliver Følgen, at større eller mindre Partier af dette Stof — undertiden de vigtigste — ikke bliver gennemgaaet med vedkommende.

I Realklassen gives en eetaarig Undervisning.

Gymnasiet er treaarigt og har følgende 2 Retninger: den matematisk-naturvidenskabelige og den nysproglige.

B. Valgfri Fag i Mellemskolen og Realklassen.

Skolen afgør, hvilke valgfri Fag der skal optages paa Læseplanen. Viser det sig, at der bliver for ringe Tilgang til Undervisningen i et paa Læseplanen optaget valgfrit Fag, kan dette igen slettes af Planen. Hjemmet afgør, om Eleven skal deltage i Undervisningen; men Skolen

kan dog nægte saadanne Elever Deltagelse, som den af pædagogiske eller hygiejniske Grunde anser for uskik- kede. Hvis Hjemmet ønsker det, kan en Elev i Skole- aarets Løb træde tilbage fra Deltagelse i Undervis- ningen, men dette maa dog ske senest inden 20. Februar.

I Mellemskolen er Latin et valgfrit Fag, da dette kun er obligatorisk for de Elever, der i Gymnasiet agter at slaa ind paa den nysproglige Retning.

I Realklassen er Geometri og Fransk valgfri baade for Dreng og Piger; men Realeksamen med alle 3 Sprog giver flere Rettigheder. Regning og Matematik er valgfri for Piger.

*C. Opflytning eller Ikke=Opflytning
i en højere Klasse indenfor samme Skoleafdeling
(∴ Underskole, Mellemskole, Gymnasium).*

I Juni Maaned afholdes Aarsprøver. Skolen afgør, i hvilke Fag hver enkelt Klasse underkastes Prøve.

For Underskolens 4 første Klassers Vedkommende former den mundtlige Prøve sig som en almindelig Klasseoverhøring, til hvilken Forældrene indbydes. Der gives ingen Karakterer ved disse Overhøringer.

Aarsprøven er iøvrigt ikke i sig selv afgørende for, om en Elev kan opflyttes i en højere Klasse eller ej. Denne Afgørelse træffes paa Lærermøder umiddelbart før Skoleaarets Slutning, for Underskolens Vedkom- mende af Rektor efter forudgaaende Forhandling med Lærerpersonalet og for Overskolens Vedkommende af Skoleraadet ∴ Rektor og de fastansatte Lærere, idet disse efter omhyggelig Drøftelse med paafølgende Afstemning efter nærmere fastsatte Regler træffer den afgørende Be- stemmelse, hvorefter Skolen tilsender Forældre til Elever, som ikke kan opflyttes, en Meddelelse herom. Afgørel- sen er uigenkaldelig; men paa Grundlag af et i Marts Maaned afholdt Skoleraadsmøde er Rektor pligtig at orientere Hjemmene, hvis Skolen allerede paa dette Tids- punkt nærer Tvivl om, at den paagældende vil kunne opflyttes i næste Klasse.

D. Karaktergivning og Vidnesbyrd.

1. Bedømmelse af Elevernes Standpunkt, Flid og Anlæg udtrykkes dels i Karakterer, dels i Form af et i Ord affattet Vidnesbyrd.

Karakter- og Vidnesbyrdbog forevises i Hjemmene og afleveres underskrevet paa Skolen senest 3 Dage efter.

2. Karaktererne og deres Talværdier er følgende:

$$\begin{array}{llll} \text{ug} = 8; & \text{ug} \div = 7^{2/3}; & \text{mg} \times = 7^{1/3}; & \text{mg} = 7; \\ \text{mg} \div = 6^{1/3}; & \text{g} \times = 5^{2/3}; & \text{g} = 5; & \text{g} \div = 3^{2/3}; \\ \text{tg} \times = 2^{1/3}; & \text{tg} = 1; & \text{tg} \div = \div 1^{2/3}; & \text{mdl} \times = \div 4^{1/3}; \\ \text{mdl} = \div 7; & \text{mdl} \div = \div 12^{1/3}; & \text{slet} + = \div 17^{2/3}; & \text{slet} = \div 23. \end{array}$$

3. Karakterer og Vidnesbyrd fordeles i Aarets Løb paa følgende Maade:

UNDERSKOLEN

I. For de første 3 Klassers Vedkommende vil Hjemmene 4 Gange aarligt modtage Meddelelse i Form af Vidnesbyrd, mens der i de nævnte Klasser ingen Karakterer gives.

II. For 4de og 5te Klassers Vedkommende vil Hjemmene 7 Gange aarligt modtage Meddelelse om Eleverne i Form af Karakterer, og de 3 Gange vil disse være ledsaget af Vidnesbyrd.

OVERSKOLEN

1. *Standpunktskarakterer.* Der gives normalt 7 Gange om Aaret for Mellemskolens og Realklassens Vedkommende og 4 Gange om Aaret for Gymnasiets Vedkommende Meddelelse om Elevernes Standpunkt i hvert enkelt Fag. Ved Siden af disse Standpunktskarakterer gives der 3 Gange om Aaret et i Ord affattet Vidnesbyrd.

De i December og Marts Maaned afgivne Standpunktskarakterer er tillige for disse Klassers Vedkommende *Terminskarakterer*: i December og Marts afholdes der saaledes for 3die og 4de Mlk., Realkl. samt Gymnasiet Terminsprøver i skriftlig Dansk, skriftlig Regning, skriftlig Matematik, skriftlig Engelsk og skriftlig Tysk. For hver af disse Prøver gives der i hvert Fag en Karakter. Til disse Karakterer vil der blive taget Hensyn ved Fastsættelsen af den nærmest følgende Standpunktskarakter (Terminskarakter), som iøvrigt gives paa Grundlag af Elevernes Holdning og Præstationer siden sidste Standpunktskarakter.

2. *Aarskarakter*. I Maj Maaned afholdes ligeledes i de nævnte Klasser og de nævnte Fag en Terminsprøve. Til Karaktererne for denne Prøve saavel som til Terminskaraktererne i December og Marts vil der blive taget Hensyn ved Fastsættelsen af *Aarskarakteren*, som udtrykker Lærerens endelige Bedømmelse af Elevens Standpunkt. Den gives i alle Fag, undtagen i Religion, samt for Orden med skriftlige Arbejder. I Gymnastik gives en Aarskarakter paa Grundlag af Aarets Standpunkt samt en Opvisning.

Aarskarakteren meddeles Hjemmene samtidig med Eksamens-karakteren.

3. *Eksamenskarakterer* gives i alle Fag (med Undtagelse af Religion, Gymnastik og Sang) samt for Orden med skriftlige Eks- amensarbejder.

4. Af Aarskaraktererne og Eksamenskaraktererne udregnes *Eks- amensresultatet* efter følgende Regler: For hver af de to Karakter- rækker: Aarskaraktererne (med Undtagelse af Sangkarakteren) og Eksamensresultaterne, udregnes et Gennemsnitstal; Resultatet ud- trykkes med 2 Decimaler. Af de to Gennemsnitstal udregnes Mid- deltallet, som udtrykt med 2 Decimaler angiver Eksamensresul- tatet. Ved Siden af Eksamensresultatet opføres den dertil svarende Karakterbetegnelse.

Følgende Tabel benyttes:

Eksamensresultatet:	Karakterbetegnelse:
8 —7,88 (begge medregnede)	ug
7,82—7,80 —	ug÷
7,40—7,17 —	mg+
7,16—6,87 —	mg
6,66—6,00 —	mg÷
5,90—5,88 —	g+
5,82—4,88 —	g

For Studentereksamen:

4,82—4,25 (begge medregnede) g÷

For Realeksamen:

4,82—4,00 (begge medregnede) g÷

For Mellemskoleeksamen:

4,82—3,75 (begge medregnede) g÷

E. Eksamenskrav.

Underskolen kan afsluttes med en *Oprykningsprøve til Mellemskolen*.

Denne foretages i Overensstemmelse med et paa Grundlag af kgl. Anordning af 12. Aug. 1933 fastsat Regulativ om Optagelsesprøve til 1ste Mellemskoleklasse ved Statens og de kommunale Skoler i København, Frederiksberg og Gentofte Kommuner, idet der med Billigelse fra Undervisningsministeriet af Bestyrelsen for Holte Gymnasium er truffet en Ordning med Prøveudvalget i København, saaledes at de ved de storkøbenhavnske Skoler benyttede Opgaver stilles til Disposition for Skolen her, og en indenfor Prøveudvalget udpeget Bedømmelseskomité foretager Bedømmelsen af 3die Prøve i skriftlig Dansk og Regning.

For Optagelsesprøven til Mellemskolen gælder iøvrigt følgende Regulativ:

1. Skolen afgør senest i Løbet af Januar Maaned, hvilke Elever der kan indstilles til Optagelsesprøven.
2. Prøverne afholdes med Hensyn til Tider, Opgaver og Ordensregler i Overensstemmelse med Direktiver fra Prøveudvalget i København.
3. 3 Gange i Løbet af det sidste Skoleaar før Optagelsen afholdes skriftlige Prøver i Fagene *Dansk og Regning*.
I Dansk prøves i Diktat og Genfortælling, eventuelt kan Genfortællingsstilen erstattes med andre Former for skriftlig Øvelse; i Regning prøves i Talbehandling og Kombinationsøve. Opgaverne gives gennem Prøveudvalget i København. Ved de to første Prøver foretages Bedømmelsen efter Direktiver fra Prøveudvalget af to af Skolens Lærere, hvoraf den ene skal være Elevens Lærer i det paagældende Fag. — Besvarelserne fra den sidste Prøve indsendes til Bedømmelse af en af »Holte Gymnasium« blandt Prøveudvalget i København udpeget Bedømmelseskomité.
4. Efter at den 3die skriftlige Prøve har fundet Sted, giver Skolen for hvert af Fagene mundtlig Dansk, mundtlig Regning, Historie, Geografi og Naturhistorie samt Skrivning, Eleven en Karakter som Udtryk for Elevens Standpunkt.

5. Karaktererne for de mundtlige Fag og Skrivning udregnes til een Karakter; ligeledes sammenlægges Karaktererne for alle 3 Prøver i skriftlig Dansk og skriftlig Regning til een Hovedkarakter for hvert af Fagene. Disse 2 Hovedkarakterer lægges sammen med Karakteren for de mundtlige Fag og Skrivning, og ved Division af Summen med 3 fremkommer Elevens Gennemsnitskarakter.
6. Ved Bedømmelsen benyttes Karakterskalaen ug (6), ug÷ ($5\frac{2}{3}$), mg+ ($5\frac{1}{3}$), mg (5), mg÷ ($4\frac{2}{3}$), g+ ($4\frac{1}{3}$), g (4), g÷ ($3\frac{2}{3}$), tg+ ($3\frac{1}{3}$), tg (3), tg÷ ($2\frac{2}{3}$), mdl+ ($2\frac{1}{3}$), mdl (2), mdl÷ ($1\frac{2}{3}$), slet+ ($1\frac{1}{3}$), slet (1).
7. Til at bestaa Prøven kræves 4,66 som Gennemsnitskarakter.
8. Bedømmelseskomitéen har Ret til at faa tilsendt de to første skriftlige Prøvers Besvarelser og paa Grundlag heraf at udtale sig om de af Skolerne afgivne Karakterer.
9. Elever fra Søllerød Kommunes Skoler, som ønskes optaget i Holte Gymnasiums 1ste Mkl., maa have bestaaet Optagelsesprøven efter samme Principper, som er gældende for Holte Gymnasiums egne Elever.
10. Fra ovennævnte Regulativ kan der i særlige Undtagelsestilfælde dispenseres af et Raad, bestaaende af Formanden for Holte Gymnasiums Bestyrelse, Holte Gymnasiums Rektor samt Skolekommissionens Formand.
11. For Elever, som ønskes optaget i Holte Gymnasiums 1ste Mkl. fra andre Skoler end Gymnasiets egen Underskole eller en af Kommunens Skoler, og som ikke har været underkastet den nævnte Optagelsesprøve, kan Holte Gymnasium arrangere en Særprøve.

Mellemskolen afsluttes med *Mellemskoleeksamen*.

Til at bestaa Mellemskoleeksamen kræves et Middeltal saavel af Aarskarakterer som af Eksamenskarakterer af mindst 3,75.

Ingen Elev kan indstilles til Realeksamen, som ikke har bestaaet Mellemskoleeksamen med mindst 4,5 i Eksamensresultat. Ingen Elev kan paa Grundlag af

Mellemskoleeksamen opflyttes i Gymnasiet, med mindre vedkommende har bestaaet Mellemskoleeksamen med et Eksamensresultat af mindst 5,67 og har mindst 5,67 som Gennemsnit af samtlige Aars- og Eksamenskarakterer i Dansk Stil, Engelsk og Tysk, hvis den nysproglige Linie vælges; og i Dansk Stil, Matematik og Naturlære, hvis den mat.-naturvidenskabelige Linie vælges.

Undervisningen i Realklassen afsluttes med *Realeksamen*, som bestaaes med et Middeltal af mindst 4,00 af saavel Aarskarakterer som Eksamenskarakterer. Skolen er berettiget til at opflytte en Elev med bestaaet Realeksamen i Gymnasiet uden Hensyn til Udfaldet af Elevens Mellemskoleeksamen, hvis Eleven har bestaaet Realeksamen umiddelbart før Overflytningen med et Eksamensresultat af mindst 5,67 og tillige har opnaaet mindst 5,67 som Gennemsnit af samtlige Aars- og Eksamenskarakterer i de kvalificerende Fag.

Gymnasiet afsluttes med *Studentereksamen*. Til at bestaa denne kræves 4,25.

Om en Elev, som opfylder de ovenfor nævnte Minimumsfordringer, kan optages henholdsvis i Realklassen eller i Gymnasiet, afgøres iøvrigt i hvert enkelt Tilfælde af Skolen. Mellemskoleeksamen giver i sig selv ikke *Ret* til Optagelse hverken i Realklassen eller i Gymnasiet, ligesom heller ikke Realeksamen i sig selv giver *Ret* til Oprykning i Gymnasiet.

F. Om Indmeldelse og Optagelsesprøve.

1. Indmeldelse til det nye Skoleaar foretages saaa tidligt som muligt, normalt senest i Marts- April Maaned.
2. Ved Indmeldelse af nye Elever tilstilles der Skolen Oplysninger om Forældres eller Værges Stilling, Navn og Bopæl, Barnets fulde Navn, Fødested samt Fødselsdag og -aar.

3. Daabs- og Vaccinationsattest tilsendes Skolen.

4. Naar en Elev ønskes optaget fra en anden Skole, kræves normalt en Optagelsesprøve samt en Erklæring fra den tidligere Skoles Leder om Elevens Standpunkt, Flid, Evner og Opførsel. Hertil bestemte Blanketter udleveres paa Skolens Kontor. Har Eleven bestaaet en Eksamen ved en anden Skole, sendes Eksamensbeviset til Skolen her.

G. Skolenævn.

Til Skolen er knyttet et Skolenævn, der vælges og fungerer i Overensstemmelse med kongelig Anordning af 31. Dec. 1917 om Forældremøder og Skolenævn ved Statens højere Almenskoler samt i Overensstemmelse med Anordning af 11. Novbr. 1918, ministeriel Skrivelse af 12. Novbr. 1921 og Cirkulære af 13. Novbr. 1924.

Det bemærkes dog, at det overlades til Rektor at simplificere den i kgl. Anordn. af 31. Dec. 1917 nævnte Valgmaade i Overensstemmelse med en af de ved Statsskolerne almindeligt anvendte Fremgangsmaader.

Endvidere er det ved Bestyrelsesbeslutning vedtaget, at der — saafremt den østlige Del af Kommunen opstiller nogen Kandidater — skal indgaa mindst eet Medlem og een Suppleant herfra i Nævnet.

H. Skoleraad.

- a. Skoleraadet bestaar af Rektor som Formand og alle Skolens fast ansatte Lærere. Rektor er dog bemyndiget til at optage saadanne Timelærere i Skoleraadet, der har virket ved Skolen i mindst 5 Aar og har mindst 12 Timers Undervisning ugentlig ved Skolen.

Timelærere, der ikke er Medlemmer af Raadet, deltager i dettes Forhandlinger og Afstemninger m. H. t. Elevers Opflytning i en højere Klasse, Drøftelse af Elevernes Forhold o.s.v., alt dog kun for saa vidt angaar de Klasser, hvori de det paa-gældende Skoleaar læser.

- b. Over Skoleraadets Forhandlinger og Beslutninger føres en Protokol efter Rektors Diktat. Protokolføreren udpeges af Rektor blandt Lærerpersonalet. Hvert Medlem er berettiget til at faa korte Diktater tilført eller udførlige Fremstillinger vedlagt Protokollen. Denne underskrives ved Mødets Slutning af de tilstedeværende Medlemmer af Lærerpersonalet.
- c. Skoleraadet sammenkaldes udenfor Skoletiden, saa ofte som Rektor eller mindst Halvdelen af de øvrige Medlemmer af Raadet ønsker det. Ethvert af Skoleraadets Medlemmer kan forlange Forhandlingsemner sat paa Dagsordenen, naar Ønsket herom — sammen med Opgivelse af Forhandlingsemnet i dets endelige Affattelse — anmeldes for Rektor med mindst 3 Dages Varsel. Paa Mødet kan der af enhver Medlem stilles Forslag til Beslutning i Henh. t. Dagsordenen. Beslutninger tages med almindelig Stemmeferlighed. I Tilfælde af Stemmelighed gør Rektors Stemme Udslaget. Vedtages eller forkastes et Forslag, er Sagen dermed afgjort, for saa vidt Rektor tiltræder Afgørelsen, og Sagen ikke hører under Bestyrelsens Afgørelse; ellers sendes Sagen til Bestyrelsens Afgørelse med en Udskrift af Skoleraadets Protokol tillige med eventuelle Bilag samt en Erklæring af Rektor; Skoleraadets Medlemmer skal have Lejlighed til før Indsendelsen at gøre sig bekendt med Sagen i den Form, i hvilken den indsendes.
- d. Med Hensyn til Elevers Opflytning i højere Klasser følges for Overskolens Vedkommende Reglement af 23. Juli 1920 for Skoleraadene ved Statens højere Almenskoler § 4. Se iøvrigt Side 13, C.
- e. Med Hensyn til Elevers Oprykning i højere Klasser inden for Underskolen træffer Rektor efter foregaaende Forhandling med Lærerpersonalet den endelige Afgørelse. Se Side 13, C.

I. Regnskabsvæsen og Skoleafgift.

a. Budget og Driftsregnskab.

Rektor forelægger årligt for Bestyrelsen et Budget for det kommende Skoleaar samt et af en statsanerkendt Revisor gennemgaaet Regnskab for det forløbne Skoleaar. Rektor er pligtig til 3 Gange årlig at forelægge det indeværende Skoleaars Regnskaber for Bestyrelsen, efter at den statsautoriserede Revisor forinden har haft Adgang til at revidere disse.

b. Overenskomst med Holte Bank.

Iflg. Overenskomst imellem A/S Holte Gymnasium og Holte Bank foretager Holte Bank indkassering af de A/S Holte Gymnasium tilkommende Skolepenge m.m. samt Udbetaling af A/S Holte Gymnasiums løbende Udgifter. Overenskomsten, der er oprettet d. 27. Aug. 1934, er gældende for 5 Aar indtil Udgangen af Skoleaaret 1938—39, til hvilket Tidspunkt Opsigelse skriftligt kan ske fra en af Parternes Side med 1 Aars Varsel. Finder Opsigelse ikke Sted, er Overenskomsten fremdeles gældende for et Tidsrum af 5 Aar.

c. Skoleafgiftens Fastsættelse.

Skoleafgift, pr. Maaned i 10 Maaneder.

I Underskolen betales for:

1. Underklasse 20 Kr.	2. Underklasse 22 Kr.
3. — 23 »	4. — 24 »
5. Underklasse 25 Kr.	

I Mellemskolen betales for:

1. Mellemlasse 22 Kr.	2. Mellemlasse 23 Kr.
3. — 24 »	4. — 25 »
Realklassen 25 Kr.	

I Gymnasiet er Betalingen som i Statsskolerne.

For Finansaaret 1936—37 er den fastsat saaledes:

Afgiftspligtig Indtægt:	Skoleafgift:
Kr.	I Gymnasiet for hver Elev pr. Maaned i 10 Maaneder Kr.Ø.
3 050— 4 000 inkl	4.50
4 050— 5 000 »	6.00
5 050— 6 000 »	7.50
6 050— 7 000 »	9.00
7 050— 8 000 »	10.50
8 050— 9 000 »	12.00
9 050—10 000 »	13.50
10 050—11 000 »	15.00
11 050—12 000 »	16.50
12 050—13 000 »	18.00
13 050—14 000 »	19.50
14 050—15 000 »	21.00
15 050—16 000 »	22.50
16 050 og derover	24.00

Har en Forsørger flere end 1 Barn, som er under 15 Aar, eller som er over denne Alder og nyder Undervisning i en af de offentlige højere Almenskoler, nedsættes Skatteindtægten med 1000 Kr. for hvert Barn udover det første; dog kan ingen Skatteindtægt over 4000 Kr. bringes ned under 3050 Kr.

Skoleafgiften indbetales for hele Skolens Vedkommende i 10 maanedlige Rater, saaledes at der ikke betales for Juli og August.

I Indskrivningspenge betales 20 Kr. — I Brændselspenge 10 Kr.

d. Skoleafgiftens Indbetaling.

Skoleafgiften for Skoleaaret vil være at betale i Holte Bank, mens ingen Skolepenge modtages direkte af Skolen, hverken kontant, pr. Giro eller i Checks.

Det maanedlige Beløb indbetales i Banken senest inden den 10. i hver Maaned. Er Beløbet ikke indkommet til den Tid, vil Inkassation ske gennem Banken for vedkommendes Regning. (Omkøstninger som Regel 50 Øre).

Om Indbetalingen henvises iøvrigt til nedenstaaende Aftaler med Holte Bank:

- 1) Indbetalinger modtages i Holte Bank, Stationsvej 20, Holte, i Banktiden Kl. 10—15 og 17—18⁰⁰.
- 2) Der vil kunne træffes Aftale om Indbetaling i Vedbæk Bank, Stationsvej 14, Vedbæk, Kontortid Kl. 10—13 og 17—18.
- 3) Saafremt man maatte føre Konto hos Holte Bank eller Vedbæk Bank, vil der kunne træffes Aftale med Banken om, at Beløbet hver Maaned hæves paa ens Konto.
- 4) Betalingen vil endvidere kunne tilsendes Banken pr. Post under Opgivelse af Elevens Navn og Klasse, for hvem Betalingen sker — eller
- 5) ved Indbetaling paa Holte Bank's Postgiro Konto Nr. 24016 under Opgivelse af samme Oplysninger.

Saafremt Betaling sker som under 4 eller 5 angivet, vil Kvittering kun blive tilsendt, hvis Porto vedlægges.

Betaling for Materialer til Sløjd, Haandarbejde og Keramik beregnes med et Gennemsnitsbeløb for hver Elev, der deltager i Undervisningen i det paagældende Fag, og Beløbet varierer for de forskellige Klasser.

Beløbet tillægges den forannævnte Skoleafgift og Brændselsafgift og indbetales for hele Skolens Vedkommende i 10 maanedlige Rater, saaledes at der ikke betales for Juli og August Maaned.

For de Elevers Vedkommende, der deltager i Musikundervisningen i den til Holte Gymnasium knyttede Musikskole tillægges Afgiften til Musikskolen yderligere ovennævnte Beløb i 10 maanedlige Rater.

For de Elevers Vedkommende, der er fritaget for Skoleafgift og ikke deltager i Musikundervisningen, vil Afgiften for de omhandlede Undervisningsmaterialer og Brændsel blive opkrævet paa een Gang efter nærmere Meddelelse.

e. Eksamensafgift.

Til Mellemskoleeksamen	25	Kr.
» Realeksamen	25	»
» Studentereksamen	15	»

f. Om Nedsættelse af Skoleafgift og om Fripladser.

For Forældre i Søllerød Kommune har Kommunen nedsat Skolepengene i Mellemkoleklasser og Realklassen med 3 Kr. om Maaneden for Indtægter mellem 5000 og 10,000 Kr. og med 4 Kr. om Maaneden for Indtægter under 5000 Kr. (se Side 9, 4, b).

Gældende selvstændigt inden for de to Skoleafdelinger (Underskolen og Overskolen) gives følgende *Moderation*: af Søkende betaler den første helt ud, 2. og 3. betaler 2 Kr. under fuld Pris, følgende gaar frit.

Ansøgninger om Nedsættelse af Skolepenge eller om Fripladser forelægges Skolens Bestyrelse til Afgørelse. Ansøgningsblanketter faas hos Skolens Rektor, og Ansøgningen stiles og sendes til Rektor.

Moderation eller Friplads i Underskolen vil dog i Almindelighed ikke kunne bevilges.

Elever, som efter bestaaet Oprykningsprøve overføres fra en af Kommunens Skoler til Holte Gymnasiums 1. Mellemkoleklasse, optages i Skolen paa de for Statsskolen gældende Takster.

For Finansaaret 1936—37 er Skatteafgiften fastsat saaledes:

Afgiftspligtig Indtægt:	Skoleafgift:
Kr.	i Mellemskolen for hver Elev pr. Maaned i 10 Maaneder
	Kr.Ø.
3 050—4 000 inkl.	3.00
4 050—5 000 »	4.50
5 050—6 000 »	6.00
6 050—7 000 »	7.50
7 050—8 000 »	9.00
8 050—9 000 »	10.50
9 050—10 000 »	12.00
10 050—11 000 »	13.50
11 050—12 000 »	15.00
12 050—13 000 »	16.50
13 050—14 000 »	18.00
14 050—15 000 »	19.50
15 050—16 000 »	21.00
16 050 og de over	21.00

Har en Forsørger flere end 1 Barn, som er under 15 Aar, eller som er over denne Alder og nyder Undervisning i en af

de offentlige højere Almenskoler, nedsættes Skatteindtægten med 1000 Kr. for hvert Barn udover det første; dog kan ingen Skatteindtægt over 4000 Kr. bringes ned under 3050 Kr.

g. Om Udmeldelse.

Udmeldelse kan kun ske med 1 fuld Maanedes Varsel, saa at der betales for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, samt for den følgende. *Udmeldelse for Juni Maaned modtages ikke.* Hvis et Barn er sygemeldt i indtil 2 Maaneder, nedsættes Skoleafgiften for de 2 Maaneder til $\frac{1}{3}$. Ud over de 2 Maaneder betales intet.

2. Skolens Ledelse og dens Lærerpersonele.

A. REKTOR

Rektors Ansættelse, Lønningsvilkaar, Virksomhed og eventuelle Afskedigelse bestemmes i Kontrakt med A/S Holte Gymnasium.

B. INSPECTOR

Til Udførelse af Inspektionsarbejdet i hele Skolen antager Rektor blandt Lærerpersonelet en Inspector. Dennes Honorar fastsættes af Skolens Bestyrelse efter Forslag fra Rektor, idet nævnte Honorar for Overskolens Vedkommende ikke maa være ringere end det Honorar, som er fastsat for Statsskolernes Inspektorer, og iøvrigt for Overskolens Vedkommende maa fastsættes efter Forhandling mellem Skolens Rektor og 4de Hovedrevisorat.

C. REGNSKABSFØRER

Til Udførelse af Regnskabet antager Rektor Medhjælp blandt Lærerne. Denne Medhjælps Honorar fastsættes efter samme Principper som Honoraret for Inspektoratet.

D. BIBLIOTEKET

Til Ledelse af Biblioteket antager Rektor Medhjælp blandt Lærerpersonalet, hvilken Medhjælp lønnes efter Aftale mellem Bestyrelsen og Rektor. Honoraret for Ledelsen af Overskolens Bibliotek maa dog ikke være ringere, end Tilfældet er ved Statsskolerne.

E. LÆRERPERSONALE

a. Om fast Ansættelse, om Afskedigelse og om Suspension.

- § 1. Fast Ansættelse som Lærer ved Holte Gymnasium meddeles af Skolens Bestyrelse, mens Rektor er bemyndiget til at konstituere en Lærer, dog for Overskolens Vedkommende først efter forudgaaende Forhandling med Undervisningsinspektøren.
- § 2. Ingen kan modtage fast Ansættelse før det fyldte 24nde Aar.
- § 3. Fast Ansættelse er betinget af mindst 2 Aars Aspirant-tjeneste, hvorefter der tages Stilling til, om vedkommende skal fast ansættes, skal fungere som Timelærer eller afskediges.
- § 4. Ved fast Ansættelse tilstilles der af Skolens Bestyrelse vedkommende et Ansættelsesbrev.
- § 5. Der paahviler den fast ansatte Lærer de samme almindelige Pligter, som omhandles i Tjenestemandslovens § 3 og § 4 om Tjenestemandens Pligter.
- § 6. Der paahviler den fast ansatte Lærer — inden for hans Faggruppe og inden for det Timetal, hans Stilling forpligter ham til — at underkaste sig den Klasse- og Timefordeling, der tilstilles ham af Skolens Rektor, ligesom det ogsaa paahviler ham at udføre skriftligt Arbejde (med Karaktergivning, Vidnesbyrd, Pensaopgivelser o. lign.) samt at deltage i Skolens Inspektionsarbejde, i Skole-raadsmøder og i Forældremøder, alt i den Udstrækning, som Skolens Rektor finder det fornødent.
- § 7. Afskedigelse af fast ansatte Lærere meddeles af Skolens Bestyrelse.
- § 8. Den fast ansatte Lærer kan til enhver Tid efter skriftlig Ansøgning med 3 Maaneders Varsel forlange sig afskediget.

- § 9. Der tilkommer enhver fast ansat Lærer, der afskediges uden Ansøgning, et Varsel paa 3 Maaneder. Hvis Afskedigelsen er begrundet i noget af de i Tjenestemandsløvens § 11 omhandlede Forhold, kan Afskedigelsen dog ske med kortere Varsel eller uden Varsel, men under Iagttagelse af Tjenestemandsløvens § 17, Stk. 1.
- § 10. Enhver, der afskediges uden Ansøgning, har Ret til efter derom fremsat Begæring at faa skriftlig Oplysning om Afskedigelsesgrunden.
- § 11. I Tilfælde af Skolens Indskrænkning bevarer den fast ansatte Lærer sit normerede Timetal eller i Tilfælde af Time-tallets Indskrænkning den til et fuldt Timetal svarende Løn, dog saaledes at man i Tilfælde af en effektiv Indskrænkning om nødvendigt tildeler ham (hende) Vente-penge som ved Statsskolen.
- § 12. I eventuelle Spørgsmaal vedrørende fast Ansættelse, Afskedigelse og Suspension, som ikke omhandles i oven-nævnte Vedtægter, træffes Afgørelsen af Skolens Bestyrelse efter Forhandling med dens Rektor og saavidt muligt i Overensstemmelse med Tjenestemandsløven.

Paa Bestyrelsens Vegne.

F. Clausen.

b. Lønningskategorier.

I Henhold til Bestyrelsesvedtægt af 12. Okt. 1934 ansættes fremtidigt Lærere inden for følg. Lønningskategorier:

1. Lærer paa Prøve, lønnet efter Købstadsskala A.
Pligtigt ugl. Timetal: 36.
2. Fast ansat Lærer, lønnet efter Købstadsskala A.
Pligtigt ugl. Timetal: 36.

For saa vidt en Lærer paa Prøve eller en fast ansat Lærer efter Købstadsskala A underviser baade i Over- og Underskolen og har en væsentlig Del af sin Undervisning i Overskolen, lønnes han for denne Dels Vedkommende efter Kategorien »Andre fast ansatte Lærere« (c: Mellemskolelærere) og for sin Undervisning i Underskolen efter Købstadsskala A.

Det bemærkes, at Skolen ikke ved en Ansættelse af en Lærer, lønnet efter Købstadsskala A, er pligtig at ansætte denne med fuldt Timetal.

3. »Andre fast ansatte Lærere« (c: Mellemskolelærere).
Pligtigt Timetal: 30.

Denne Kategori indbefatter ikke cand. mag. uddannede Lærere med overvejende Timetal i Mellemskolen.

For saa vidt en saadan Lærer tillige underviser i Underskolen, lønnes han for Timer i Underskolen som for Timer i Overskolen.

4. Adjunkt paa Prøve.

Pligtigt Timetal: 27.

Hvis en Adjunkt paa Prøve efter i 2 Aar at have virket i Skolen med mindst 18 ugentlige Timer opnaar fast Ansættelse, beregnes hans Anciennitet fra 2 Aar efter hans Ansættelse som Adjunkt paa Prøve. I disse 2 Aar maa han ligesom senere selv erlægge sin Pensionsafgift.

5. Fast ansat Adjunkt.

Pligtigt Timetal: 27 indtil det fyldte 55de Aar. Herefter 24.

For saa vidt en Adjunkt paa Prøve eller en fast ansat Adjunkt tillige underviser i Underskolen, lønnes hans Timer i denne som for Timer i Overskolen.

6. Lektor.

Pligtigt Timetal: 27 indtil det fyldte 55de Aar. Herefter 24.

Desuden kan engageres Timelærere. For en Timelærer er der ikke fastsat noget bestemt Minimumstimeantal, og han lønnes som en Timelærer i Statsskolen. Han maa selv erlægge sin Pensionsafgift. En Timelærer, der tillige har Timer i Underskolen, lønes for disse p. t. med Kr. 7,20 maanedlig pr. ugentlig Time, dog hvis han er cand. mag. som for Timer i Overskolen.

Vikarer i Overskolen lønnes som ved Statsskolerne, Vikarer i Underskolen lønnes p. t. med Kr. 7,20 maanedlig pr. ugentlig Time.

HOLTE GYMNASIUMS BESTYRELSE

Januar 1937.

F. Clausen,
Formand.

Emanuel Christensen.

F. Hübenbecker.

C. V. Jørgensen.

I. A. Kemp.

F. Lendal.

C. Seidenfaden.