



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Forsidebilledet viser et sølvbæger fra en høvdingegrav ved Hoby på Lolland. Bægeret, der er et af vore smukkeste minder om Nordens tidligste forbindelse med den klassiske kultur, er romersk arbejde fra Augustus' tid. Motivet er fra *Iliadens* 24. sang, hvor den gamle trojanerfyrste *Priamos* bønfaller den græske helt *Achilles* om at få sønnen *Hektors* lig udleveret.

Rektor træffes på kontoret (tlf. 88 04 25) kl. 12-13
hver skoledag undtagen onsdag

Maribo Gymnasium

1973-74

Årsberetning ved
rektor Henrik Hertig

Indholdsfortegnelse

Maribo Gymnasium	3
Optagelse	4
Statens Uddannelsesstøtte	6
Befordringsgodtgørelse m. m.	7
Stipendier og legater	8
Ordensregler	10
Karaktergivning	12
Eksamensordninger	15
Skolenævn	16
Lærerkollegiet	17
Administration	20
Undervisningen	22
Eleverne	25
Af skolens dagbog	34
Uddrag af regnskab 1972-73	37
Afslutning - Nyt skoleår	38



Maribo Gymnasium

Maribo Gymnasium er fra 1. april 1973 et *amtskommunalt gymnasium* ligesom alle andre kommunale gymnasier i landet. Vor skole blev oprettet i 1937 af Maribo købstad og har således bestået i 33 år som Maribo købstads og – siden kommunalreformen i 1970 – yderligere i 3 år som Maribo kommunes gymnasium. Skolens ydre tilhørsforhold er dog af rent administrativ art, mens dens undervisning nu som før sorterer under undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskolerne og HF.

Skolen har til huse i en hovedbygning, 3 træpavilloner og tagetagerne over Margretheskolen og pigernes gymnastiksal; sidstnævnte deles ligesom drengenes gymnastiksal med folkeskolen, hvorfor en del gymnastiktimer må henlægges til Maribo-hallen. Da gymnasiet således lokalemæssigt er infiltreret i byens skolekompleks, ejes dets bygninger stadigvæk af Maribo kommune, der indtil videre har stillet dem til rådighed for Storstrøms amt.

Foruden den 3-årige *gymnasieafdeling* har skolen siden august 1972 haft 2-årigt *kursus til højere forberedelseksamen* (HF-kursus), der i 1973-74 har haft to klasser på hvert trin. Det første hold HF-kursister dimitteres således i juni 1974.

Realafdelingen har samtidig været under afvikling. Den har i år kun bestået af én 3. realklasse og ophører altså helt med udgangen af dette skoleår.

I *gymnasieafdelingen* er 1. klasserne delt i sproglig og matematisk *linie*, der næste år danner henholdsvis nysproglig eller klassisksproglig og matematisk-fysisk eller matematisk-naturfaglig *gren* i specialfagene, mens de oprindelige stamklasser opretholdes i fællesfagene. Mens musikundervisningen er obligatorisk i 1g, kan eleverne i 2g vælge mellem formning/kunstforståelse og musik/sang.

Maribo Gymnasium har i år haft 17 klasser. På tværs af disse dannes der et stigende antal gren- og tilvalgshold. Det er derfor ikke mere muligt at gennemføre den daglige undervisning i 6 sammenhængende lektioner; skemaet har i år haft 8-9 daglige lektioner kl. 8,00-16,40, således at nogle hold møder til 1. lektion, de fleste til morgensang før 2. lektion og enkelte senere, mens skoledagen for de fleste er forbi med 7. lektion kl. 14,40.

Det er ikke muligt at lægge skemaet uden „mellemtimer“ for en del elever; skolen havde derfor i år regnet med at indrette et særligt lokale, hvor eleverne kunne udnytte sådanne mellemtimer til deres forberedelsesarbejde, men planen måtte stilles i bero p. gr. af spareforanstaltningerne.

Optagelse

Overgangen til *første gymnasieklasse* sker normalt fra 2. realklasse, men kan også finde sted efter realeksamen. Betingelserne for optagelse er, at vedkommende elev har bestået optagelsesprøven fra 2. realklasse (evt. realeksamen) med tilfredsstillende resultat og er i besiddelse af en sådan modenhed og kundskabsfyldte, at det kan forventes, at han kan følge undervisningen i gymnasieafdelingen på tilfredsstillende måde og fuldføre den på normal tid. Elever, der søger optagelse i en gymnasieafdeling på en anden skole end deres hidtidige, må fremlægge det afgangsbrev og den særlige udtalelse, som de kan begære af deres hidtidige skole, jfr. folkeskolelovens § 13 stk. 3 og 4.

Såfremt en elev af den hidtidige skole er betegnet som „egnet“, vil han i almindelighed blive optaget, medmindre de skriftlige prøver i dansk, regning og matematik er helt utilfredsstillende. En som „måske egnet“ betegnet ansøger kan optages, hvis resultatet af de skriftlige prøver som helhed skønnes bedre end skolens standpunktsbedømmelser i marts; er de ikke bedre eller endog ringere, må han – såfremt forældrene fastholder ønsket om optagelse – underkastes en mundtlig optagelsesprøve. En elev, der af den hidtidige skole er betegnet som „ikke egnet“, kan kun underkastes optagelsesprøve, hvis de skriftlige prøver har vist en væsentlig fremgang fra standpunktsbedømmelsen i marts.

Elever fra 9. og 10. klasse kan optages, hvis de ved en optagelsesprøve godtgør, at de i modenhed og kundskaber står på samme trin som elever, der optages fra 2. eller 3. realklasse. Jfr. undervisningsministeriets bekendtgørelse af 15. dec. 1966.

Ansøgning om optagelse foretages på standardblanketter, der fås på den hidtidige skole og afleveres til denne inden d. 10. marts. Såsnart resultatet af prøven ved udgangen af 2. realklasse (evt. realeksamen) foreligger, meddeles dette af den hidtidige skole (v. afskrift af eksamensbevis) til gymnasiet. Beslutning om optagelse træffes af rektor efter forudgående samråd med amtsfordelingsudvalget. Skriftlig meddelelse om optagelse vil tilgå hjemmet inden udgangen af juni.

Adgang til HF giver principielt en realeksamen eller afsluttende prøver i „væsentlige fag“ i 10. klasse med tilfredsstillende resultat. 10. klasseprøven skal være med to fremmedsprog og med matematik i samme omfang som til teknisk forberedelseksamen. Den, der ønsker fysik som tilvalgsfag, skal have haft faget, som det kræves til udvidet teknisk forberedelseksamen.

Det er imidlertid ikke en nødvendig betingelse for optagelse at have enten 10. klasseprøven eller realeksamen. Lovgiverne har lagt megen vægt på, at den, der ad andre veje har skaffet sig det grundlag, HF-kursernes undervisning bygger på, skal have adgang til at deltage i denne. Nogle år ude i erhvervslivet vil ofte kunne give en modenhed og evne til selvstændigt arbejde, der kan være lige så værdifuld for HF-undervisningen som præsentable skolekundskaber.

I færdighedsfagene matematik og fremmedsprog samt fysik stilles der dog krav om ganske bestemte forkundskaber.

I *matematik* kræves kundskaber, som svarer til kravene ved den almindelige tekniske forberedelseksamen eller den statskontrollerede prøve efter 2. realklasse.

I *engelsk* og *tyisk* kræves kundskaber svarende til kravene ved 10. classes statskontrollerede prøve eller realeksamen.

I *fysik* kræves kundskaber svarende til kravene ved udvidet teknisk forberedelseksamen eller realeksamen.

HF-kursets rektor træffer afgørelsen om, hvilke elever der kan optages, på grundlag af en vurdering af ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer. Ansøgerne kan eventuelt blive indkaldt til en samtale med rektor, studievejlederen og enkelte af lærerne.

Ansøgning om optagelse på HF-kursus sker ved udfyldelse af et skema, der rekvireres på skolens kontor – *gult* for endnu skolesøgende ansøgere, *blåt* for alle andre. *Skemaerne afleveres personligt til rektor inden 1. april.*

Statens Uddannelsesstøtte

fungerer ifl. lov nr. 262 af 4. juni 1970, således at al statsstøtte til uddannelsessøgende er samlet under samme institution.

Tildelingen af støtte varetages af SU bistået af stipendienævnet på uddannelsesstedet. Stipendienævnet skal bestå af institutionens leder, mindst 2 repræsentanter for eleverne og mindst 2 andre medlemmer, fortrinsvis valgt blandt institutionens lærere.

Til *stipendienævnet* valgte elevrådet Stig Andersen, 3sa, Harald Berner 2y og Susanne Hansen 2p, lærerrådet lektor Jørgen Jensen og adjunkt F. Ragn-Hansen.

For tildeling af stipendier fra SU har i 1973-74 i store træk følgende været gældende:

Tildeling af støtte er betinget af, at ansøgeren er studicegnet og studieaktiv. Grundlaget for tildelingen har normalt været forsørgerens skattepligtige indtægt for 1972. Såfremt begge forældre har erhvervsindtægter, fradrages halvdelen af moderens indtægt, dog højst 2.000 kr. Endvidere fradrages 5.500 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse, og som ikke har en månedlig indtægt over 1000 kr. Har forældrene formue over 200.000 kr., medregnes 10 pct. af det overskydende beløb som indtægt. Hvis den således korrigerede forældreindtægt er under 28.000 kr., har støtten udgjort 4.900 kr. for hjemmeboende gymnasieelever og HF-elever under 20 år, 7.000 kr. for udeboende. Støtten nedsættes derefter ved stigende forældreindtægter og bortfalder helt ved forældreindtægt på 49.000 kr.

Til elever, der er fyldt 20 år senest 31. dec. 1973, ydes støtten normalt med halvdelen som stipendium og halvdelen som lån. Lånet er rentefrit i uddannelsesstiden. Fuld støtte ydes, når forældreindtægten er under 28.000 kr. og bortfalder ved forældreindtægt på 54.000 kr.

Elever, der er fyldt 18 år, har muligheder for at opnå statsgaranti for studielån i bank eller sparekasse. Lånet kan højst være på 8.000 kr. Den egentlige støtte og det statsgaranterede lånebeløb kan højst være 11.000 kr. pr. år. Statsgaranteret lån kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold.

I støtteåret 1973-74 indsendte stipendienævnet 99 ansøgninger fra gymnasie- og realafdelingen, hvorefter der blev bevilget stipendier til et samlet beløb af 353.606 kr. og lån til 9.319 kr., mens 7 fik statsgaranti til studielån på i alt 40.000 kr.

HF-afdelingens 60 ansøgninger resulterede i stipendier til i alt 174.088 kr. og lån til 60.482 kr., mens 35 fik statsgaranti for studielån til et samlet beløb af 249.810 kr.

For næste skoleår (1974-75) er der fastsat følgende ændringer: søskende-fradraget forhøjes til 6000 kr., forældreindtægtskalaen ændres til 32.000-58.000 kr. for elever under 20 år, for elever over 20 år til 32.000-69.000 kr. for hjemmeboende og til 37.000-69.000 kr. for udeboende. Mens det maksimale støttebeløb ikke ændres for elever under 18 år, er det for de 18-19-årige fastsat til 6.700 kr. for hjemmeboende og 9.100 kr. for udeboende og for de over 20-årige til 10.500 kr. for ugifte hjemmeboende og til 12.400 kr. for ugifte udeboende og gifte. Minimumsstøtten for elever under 20 år bliver på 300 kr. og for elever over 20 år på 500 kr.

Befordringsgodtgørelse

Den 1. april 1972 trådte den nye lov (nr. 429 af 17. sept. 1971) om befordringsgodtgørelse til visse grupper af uddannelsessøgende i kraft. Det er herefter *amtskommunen*, der skal yde godtgørelsen til *gymnasieelever* og *HF-kursister*.

Befordringsgodtgørelse ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole og tilbage er 14 km eller derover. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler; eget befordringsmiddel kan dog benyttes i undtagelsestilfælde, hvor dette af amtsrådet godkendes som mest hensigtsmæssigt.

Ved offentlig befordring ydes godtgørelsen for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette måtte være formålstjenligt, anvendes abonnementskort, henholdsvis klippekort til jernbane, rutebil eller bus. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes befordringsgodtgørelse svarende til DSB's takst for månedsabonnementskort til den pågældende for den omhandlede strækning.

Til brug for ansøgning om befordringsgodtgørelse udfylder eleverne et *ansøgningsskema*, der udleveres gennem skolen og atter afleveres til dennes kontor. Ansøgningerne attesteres af skolen og indsendes derpå til amtsrådet snarest muligt efter undervisningens påbegyndelse.

Godtgørelse anvises kvartalsvis bagud og udbetales efter amtsrådets bestemmelse direkte til trafikelskaberne i Storstrøms amtskommune.

Stipendier og legater

Ved Maribo Gymnasiums dimission og translokation d. 22. juni 1973 blev følgende stipendier og legater uddelt:

Maribo kommunes flidspræmier til elever i folkeskolens afgangsklasser til Bente Madsen og Helle Nielsen, 3r, med 300 kr. til hver.

Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat til stud. mag. Niels Peter Hansen med 500 kr.

Rektor Erling Frederiksens mindelegat til student Ole Jørgensen 3mx med 600 kr.

Lollands Spare- og Lånebanks Fonds flidspræmie til student Elise Hansen 3sb med 300 kr.

Fru Kristiane Andersen, f. Ebsen's studielegat for studenter udgået fra Maribo Gymnasium blev d. 5. sept. 1973 af Maribo byråd tildelt stud. jur. Inge-Lise Skovby med 800 kr.

Dette legat uddeles hvert år d. 5. september til en student fra Maribo Gymnasium uden hensyn til studieretning og eksamensresultat. Det kan søges straks fra det første studieår af såvel mandlige som kvindelige studenter og kan efter legatbestyrelsens skøn tildeles den samme student for flere år ad gangen.

Ansøgninger stiles til Maribo byråd og indsendes til rektor inden den 20. august. Der findes ingen særlig blanket, men ansøgningen bør indeholde alle relevante oplysninger vedr. studium og økonomiske forhold.

REGNSKAB

for »Overretssagfører Karl Kjærs og hustru Gerda Kjærs legat« for året 1973.

Indtægt:

Overført kassebeholdning	0,00 kr.
Indvundne renter	781,71 »
	<hr/>
	781,71 kr.
	<hr/>

Udgift:

Udbetalt stud. mag. Niels Peter Hansen	550,00 kr.
Depotgebyr	21,00 »
Indestående på konto 911708 i Handelsbanken	210,71 »
	<hr/>
	781,71 kr.
	<hr/>

Legatets formue pr. 31. dec. 1973 14.210,71 kr.

Henrik Hertig.

REGNSKAB

for »Rektor Erling Frederiksens Mindelegat« 1973.

Indtægt:

Overført kassebeholdning	1.031,15 kr.
Indvundne renter	985,02 »
Udtrukket obligation	100,00 »
	<hr/>
	2.116,17 kr.
	<hr/>

Udgift:

Legatportion	600,00 kr.
Depotgebyr	21,90 »
Revisionshonorar	20,00 »
Indestående på bankbog 665294 / Handelsbanken	642,77 »
Købt obligation	831,50 »
	<hr/>
	2.116,17 kr.
	<hr/>

Legatets formue pr. 31. dec. 1973 15.242,77 kr.

Finn Ragn-Hansen.

Ordensregler

1. De *udleverede skolebøger* skal være forsynet med ordentligt omslag og behandles med omhu; der må kun skrives i dem efter lærerens diktat. Enhver elev er ansvarlig for det materiel, han anvender, og må erstatte enhver skade, der sker forsætligt eller skyldes grov uagtsomhed.
2. *Skolen kan ikke påtage sig noget ansvar for elevernes overtøj, tasker eller andre ejendele*, derunder også de udleverede undervisningsmidler. Eleverne bør derfor ikke lade penge eller værdisager ligge i overtøj og tasker. De udleverede bøger skal mærkes med navn og klasse. Glemte sager skal afleveres til kontoret, hvor eleverne ligeledes bør henvende sig, hvis de har glemt eller mistet noget.
3. *Rygning* er forbudt i undervisningslokalerne og den store skolegård.
4. Kontorets telefon kan ikke benyttes til private meddelelser til eller fra eleverne, der henvises til mønttelefonen.
5. For *fester*, der arrangeres af enkelte klasser eller elevforeningen uden for skolen, kan denne ikke påtage sig noget ansvar. Skolenævnet har tilladt elevforeningen „Gimle“ at afholde indtil 6 årlige fester på skolen, hvor der må nydes højst 2 øl af hver deltager. Foreningens bestyrelse har ansvaret for disse fester; rektor og lærere er fritaget for tilsynspligt.
6. *Adresseforandringer* må straks skriftligt meddeles skolens kontor.
7. *Forsømmelser*: Som gyldig grund til udeblivelse fra skolen regnes i almindelighed kun sygdom. Hvis forsømmelse i anden anledning end sygdom skulle være påkrævet, må skriftlig anmodning fremsættes i *meddelelsesbogen* med angivelse af grunden til forsømmelsen og forelægges rektor el. inspektør senest dagen forinden. Dette gælder også fritagelse for enkelte timer. Der vil af hensyn til skolearbejdet ikke blive givet tilladelse til at forsømme skolen for at deltage i fødselsdagsfester, anden selskabelighed, køreprøver el. lign.
 Når en elev kommer i skole igen efter en fraværelse, indføres i *meddelelsesbogen* en af forældre eller værge underskrevet redegørelse for forsømmelsens årsag og varighed. Elever over 18 år kan dog selv underskrive denne meddelelse. Meddelelsesbogen forelægges kontoret til påtegning i 2. frikvarter dagen efter forsømmelsen. Strækker forsømmelsen sig over mere end et par dage, bedes skolen underrettet om, hvorfor eleven er udeblevet. Møder eleven uforberedt til een eller flere timer, skal meddelelse om årsagen ligeledes afgives gennem meddelelsesbogen.

Opmærksomheden henledes på, at retten til at gå op til eksamen med begrænset pensum er betinget af, at undervisningen har været passet sta-

bilt. Hvis forsømmelserne – også i enkelte timer – overstiger det forsvarlige, kan eleven henvises til at aflægge eksamen med fuldt pensum, evt. i alle fag, ved eksamenskommissionen for privatister. HF-kursister, der forsømmer undervisningen i uforsvarligt omfang, må forlade kursus og henvises til at aflægge eksamen som selvstuderende.

I skoleåret 1973-74 har 4 HF-kursister og 1 gymnasiast måttet forlade undervisningen p. gr. af for store forsømmelser.

Om *fritagelse for deltagelse i legemsøvelser* gælder følgende regler (Undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974):

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket „Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser“. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til rektor, som derefter – i tvivlstilfælde efter samråd med den udstedende læge – bestemmer, i hvilket omfang og for hvilket tidsrum den pågældende elev må fritages. Udgiften til lægeattest afholdes af eleven.

For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelser ud over 4 uger træffer rektor, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Ordensduksene

1. Klassens elever fungerer på skift i alfabetisk rækkefølge som ordensduks 1 uge ad gangen. Hvis ordensduksen er fraværende, overtager den følgende elev hvervet.
2. *Ordensduksen har ansvaret for klasselokalet og skal forblive i dette i frikvarteret*, medmindre klassen flytter til et andet lokale i næste time. Ordensduksen sørger for orden i lokalet, rydder op efter timen (tavl!) og gør klar til næste time samt sørger for udluftning i frikvarteret. Alle andre elever bør forlade undervisningslokalerne i frikvarteret af hensyn til udluftningen og ordensduksenes arbejde.

Karaktergivning

Efter undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. og 5. februar 1963 udtrykkes al bedømmelse ved hjælp af tal uden ord eller symboler. Karakterskalaen ser således ud:

13 - 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 3 - 0.

Den normale topkarakter er 11, mens 13 er en undtagelseskarakter, der forbeholdes den helt usædvanlige præstation og derfor må blive ret sjælden - ligesom iøvrigt 0, der dog kan gives, hvis en eksaminand udelukkende viser kundskaber, der alene svarer til kravene i en underliggende skoleform. 8 er den karakter, omkring hvilken gennemsnittet af et stort antal beståede elever kan forventes at ligge, mens 6 ligger lige over og 5 lige under grænsen for det beståede.

For de enkelte karakterer gælder følgende direktiver:

- 13: Gives for den usædvanlige, selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: Gives for den middelgode præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger under middel.
- 6: Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå realeksamen, studentereksamen og højere forberedelseseksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Studenter- og realeksamen er kun bestået, hvis dette krav er opfyldt såvel for årskaraktererne som for eksamenskaraktererne hver for sig.

I gymnasie- og realafdelingen gives der standpunktskarakterer og evt. vidnesbyrd i december og marts samt årskarakterer før afgang- eller oprykningsprøverne. Disse bedømmelser meddeles elever og hjem gennem en karakterbog, som skal forevises for og underskrives af forældre eller værge. For *gymnasiaster, der er fyldt 18 år*, gælder dog, at de selv kan underskrive karakterbogen, og at skolen ikke har pligt til at sende meddelelse til hjemmet. Skolen er dog til enhver tid rede til at samarbejde med hjemmet som den instans, der har det økonomiske og føler det moralske ansvar for de unges uddannelse.

HF-kursus har hverken standpunkts- eller årskarakterer; her gives kun eksamenskarakterer.

Eksamensordning i gymnasiet

Enhver gymnasieelev skal aflægge 10 prøver. På hver gren eksisterer to prøver, som kun giver én medtællende karakter.

På matematisk linje afsluttes engelsk/tysk efter 1. gymnasieklasse, oldtidskundskab og kemi efter 2. gymnasieklasse; på matematisk-fysisk gren afsluttes tillige geografi efter 2g.

På sproglig linje afsluttes geografi efter 1. gymnasieklasse og latin, oldtidskundskab og matematik efter 2. gymnasieklasse på nysproglig gren og matematik på klassisk-sproglig gren.

De øvrige fag afsluttes efter 3. gymnasieklasse.

Reeksamination:

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

1 a.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.

1 b.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskarakteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september.

2.

Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der i henhold til 1 ønsker sig prøvet i august/september.

3.

For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskarakteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1 b. ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.

4.

Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1 a. nævnte prøve, eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1 a. eller 1 b. var berettiget til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

Eksamensordning for HF

Eksamen afholdes i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes.

Fagenes ugentlige timetal i 1., 2., 3. og 4. semester er som anført i nedenstående skema:

<i>Fællesfag</i>					<i>Tilvalgsfag</i>				
Dansk	3	3	3	5	Biologi	0	0	4	4
Kristendoms- kundskab	0	2	3	0	Matematik	3	2	2	3
Historie	3	3	3	3	1. fremmedsprog	0	2	5	4
Biologi	3	2	0	0	2. fremmedsprog	0	0	3	3
Geografi	0	0	2	3	Samfundsfag	0	0	2	3
Matematik	3	2	3	3	Sang og musik	0	0	3	4
1. fremmedsprog	3	3	3	3	Formning	0	0	4	3
2. fremmedsprog	4	3	0	0	Legemsøvelser	0	0	4	3
Samfundsfag	2	2	0	0	3. fremmedsprog	3	2	3	3
Sang	2	2	0	0	Fysik, forkursus	0	2	0	0
Formning	2	2	0	0	Fysik, hovedkursus	0	0	5	5
Legemsøvelser	2	2	0	0	Kemi	0	3	4	0
					Psykologi	0	2	2	0

Tilvalgsfagene har følgende pointstal: biologi 8, matematik 10, 1. fremmedsprog 11, 2. fremmedsprog 6, samfundsfag 5, musik 7, formning 7, legemsøvelser 7, 3. fremmedsprog (fransk eller russisk) 11, fysik 12, kemi 7, kemi med forkursus i fysik 9, psykologi 4.

Hver HF-kursist skal have tilvalgsfag til mindst 17 points.

Valg af udvidet biologi forudsætter, at der tillige vælges kemi. Valg af kemi uden enten fysik eller biologi som tilvalgsfag forudsætter, at der tillige vælges forkursus i fysik.

For de HF-klasser, der begynder til august 1974, gælder en ny ordning uden tilvalgsfag i 1. semester og med lidt ændrede timetal og pointsberegning.

Studentereksamen 1973

Af de i årsskrift 1972-73 under 3ns, 3mf og 3mn anførte 65 elever bestod 62 eksamen.

1	opnåede	10,4 - 9,5
17	„	9,4 - 8,5
27	„	8,4 - 7,5
16	„	7,4 - 6,5
1	„	6,3

Realeksamen 1973

Alle de i årsskrift 1972-73 under 3ra og 3rb anførte 24 elever bestod eksamen.

1	opnåede	9,9
4	„	9,4 - 8,5
6	„	8,4 - 7,5
13	„	7,4 - 6,5

Skolenævn

Som følge af Maribo Gymnasiums overgang til amtskommunal status er der – i henhold til skolestyrelseslovens § 41 – fra 1. april 1973 oprettet et *nyt skolenævn* bestående af 3 amtsrådsmedlemmer og 2 forældrerepræsentanter. Dette skolenævn har stort set samme beføjelser som skolenævn og skolekommission hidtil. Da valg til skolenævn gælder for den sædvanlige kommunale valgperiode, skal der igen vælges nyt skolenævn efter 1. april 1974.

Skolenævnet har indtil nyvalget haft følgende sammensætning:

amtsrådsmedlem Ejler Jensen, Våbensted,
 „ Kaj Due, Errindlev,
 „ Karl Kristensen, Killerup,
 forstander J. Birch, Maribo,
 dommerfuldmægtig O. Warring, Maribo (indtil 27/6-73),
 lærer Sigurd Ravnsmed, Maribo (efter 27/6-73).

Foruden af disse stemmeberettigede medlemmer består skolenævnet af rektor, lærerrådsformand og 2 elevrepræsentanter.

På det konstituerende møde d. 27. april 1973 blev dommerfuldmægtig Warring valgt til formand, men han måtte allerede i næste møde anmode om tilladelse til at udtræde af nævnet p. gr. af sin konstitution som dommer i landsretten. Suppleanten lærer Sigurd Ravnsmed tiltrådte i mødet d. 10. august, hvor forstander Birch blev valgt til ny formand.

Skolenævnet har holdt 11 møder, s. rgl. den første fredag i måneden.

Forældremøder

- 4. sept.: Skolen præsenteres for 1.g'ernes forældre.
- 10. dec.: Aftenkonsultation for 1.g'erne med forældre.
- 29. jan.: Orienterende møde om gymnasiet og HF kl. 19. Efter fælles indledning ved rektor og studievejleder var der gruppevis orientering om de enkelte fag. Ca. 175 deltagere.
- 5. febr.: Aftenkonsultation for 2.-3.g'erne med eller uden forældre.

Lærerkollegiet

Pr. 31. juli 1973 fratrådte lektor *Gustav Jahn* for at flytte til det nyoprettede Rosborg Gymnasium i Vejle. I løbet af sine 4 år hos os grundlagde og udbyggede Gustav Jahn vor musikafdeling med en pågående begejstring, der fængede hos eleverne og tilførte skolen nye klange, som vi var glade for.

Med skoleårets udgang afsluttede gymnastiklærerinde *Hanne Jespersen* det årsvikariat, hun trofast havde fornyet hvert år siden 1966-67. Også fru Jespersen takker skolen for inciterende indsats og varm interesse for elever og kolleger.

Pr. 1. august 1973 ansatte Storstrøms amtsråd cand. mag. *Otto Engholt Jensen*, cand. scient. *Claus Kildegaard Pedersen*, cand. mag. *Helga Kohl*, cand. scient. *Gustav Arendal Larsen* og cand. mag. *Birgitte Vesterdal* som adjunker. Som timelærer tiltrådte samtidig kunstpædagog *Mette Garde* og som årsvikar i gymnastik fru *Hanne Stentebjerg Olesen*.

Til trods for denne tilgang af nye lærere har 10 ugentlige timer i drengegygnastik været ubesat hele året, og skolen har ikke kunnet tilbyde 3r fransk som tilvalgsfag. P. gr. af den svigtende elevtilgang kan der imidlertid ikke oprettes 1. HF-klasser til næste år, hvorfor adjunkterne *Helga Kohl* og *Birgitte Vesterdal* må fratræde med udgangen af skoleåret. De takkes begge for ivrigt virke og ledsages af vore bedste ønsker for fremtiden.

Den 31. juli 1974 slutter endvidere lektor *Birthe Holst* som fagkonsulent i direktoratet, så at hun fra næste skoleår igen virker med fuldt timestal hos os.

Det lykkedes ikke at skaffe en ny musiklærer før d. 1. jan. 1974, hvor amtsrådet ansatte cand. phil. *Torben Hendriksen* som adjunkt. Under sit pædagogikum ved Haslev Gymnasium i efteråret 1973 var *Torben Hendriksen* stillet til rådighed som vikar for HF-tilvalgsholdet, mens den øvrige musikundervisning lå stille. Dog påtog domorganist *Flemming Dreisig* sig ledelsen af det frivillige skolekor fra sidst i september til jul, ligesom han også i foråret har bidraget til korets virksomhed. For denne redningsdåd bringer vi en hjertelig tak!

Med realafdelingens ophør forlader to kolleger skolen: Overlærer *Gerda Søgaard* vender efter 6 års tjeneste hos os tilbage til Maribo Borger-skole, som vi kun kan ønske til lykke med genvindelsen af denne ualmindelig dygtige underviser i dansk, engelsk og tysk!

Med overlærer *Ivar Pedersen* tager Maribo Gymnasium afsked med den sidste lærer, der har været med siden grundlæggelsen i 1937. I 37 år har *Ivar Pedersen* således tjent vor skole med dygtighed og altomfatten-



Overlærer Ivar Pedersen.

de interesse som lærer, skriftlig inspektor og 1952-73 som formand for lærerrådet. Vi vil savne denne stærke og lune personlighed i vort kollegium og ønsker ham fortsat livsglæde i et travlt otium!

Lærerkandidat

Cand. mag. Jarl A. Damgaard, Nykøbing Katedralskole, har i forårssemestret gennemgået 2. halvdel af kursus i praktisk undervisningsfærdighed med adj. Th. Alkjær som vejleder i latin.

Efteruddannelse

Også i år har de fleste af kollegiets medlemmer deltaget i et eller flere af undervisningsministeriets kurser.

Fag- og timefordelingen 1973-74

Adjunkt, cand. mag. Thomas Alkjær (T): Latin 2sa, 2sb, 1sa, 1sb. Oldtidskundskab 2sa, 2sb, 2my, 1sa, 1sb, 1mx.

Adjunkt, cand. mag. Anna Andersen (AA): Religion 3sa, 3sb, 3mx, 3my, 2sa, 2sb, 2mx, 2p/1q. Tysk 3sa, 3r.

Lektor, cand. mag. Helge Christiansen (Ch): Matematik 3xyF, 2yF, 2PO, 2q.

Adjunkt, cand. mag. Ellen Danielsen (ED): Engelsk 3a, 1p 2. frspr., 1x. Fransk 3x, 2y.

- Adjunkt, cand. phil. Carl Engelsen (E): Historie 3sb, 3my, 2sb, 2mx, 1sa, 1mx, 1p. Oldtidskundskab 2mx.
- Kunstpædagog Mette Garde (G): Formning 2sa+b, 2mx, 2my, 3sa+y, 3sb+x, 1p, 1pq, 1q, 2PQ.
- Lektor, cand. mag. Fritze Halkjær (Hk): Engelsk 3b, 2ab, 2Q, 1q 1. frspr.
- Adjunkt, cand. mag. E. Wøllike Hansen (W): Fransk 3sb, 3my, 2sa, 1sb, 1y, 2PQ. Adm. insp.
- Adjunkt, cand. scient. Henrik Hansen (Hn): Geografi 3mn, 2mx, 2my, 1sa, 1sb, 2p, 2q, 3r. Biologi 3r, 1q. Erhvervsorientering.
- Adjunkt, cand. phil. Torben Hendriksen (TH): Musik 1a, 1b, 1x, 1y, 2ab, 2xy, 3ax, 3by, 2PQ, 1p, 1q, frivilligt kor.
- Rektor, cand. mag. Henrik Hertig (H): Tysk 2p 1. frspr., 1sa. Oldtidskundskab 1my.
- Adjunkt, cand. mag. Palle Juul Holm (JH): Dansk 2a, 2p, 1p, 1x. Tysk 3b. Psykologi 2PQ/1PQ.
- Studielektor, cand. mag. Birthe Holst (Ho): Religion 2q, 2y. Engelsk 1a.
- Adjunkt, cand. mag. Jørgen Jarding (JJ): Tysk 2sa, 1p 2. frspr. Dansk 2sb, 2my, 2q, 1b.
- Studielektor, cand. mag. Jørgen Jensen (Jn): Fransk 3sa, 2sb, 2mx, 1mx, 1PQ, 1a.
- Adjunkt, cand. mag. Otto E. Jensen (OJ): Matematik 2xyN, 1y, 1b, 1PQ.
- Adjunkt, cand. mag. Bo Jessen (BJ): Historie 3sa, 2sa, 2my, 1sb, 3r, 2p, 2q. Samfundsfag 2PQ, 1q.
- Adjunkt, cand. mag. Helga Kohl (K): Tysk 1b, 2PQ 2. frspr., 1q 1. frspr., 1p 2. frspr., 1P.
- Adjunkt, cand. scient. Gustav A. Larsen (L): Fysik 2yF, 1y, 2PQ, 1PQ. Matematik 2b, 1a.
- Adjunkt, cand. mag. Per Skov Madsen (SM): Dansk 3a, 3x, 1y, 1a, 1q. Tysk 2b.
- Adjunkt, cand. mag. M. Dam Mikkelsen (DM): Biologi 3mN, 3sa, 3sb, 3xyF, 2mN, 2PQ, 1p.
- Lektor, cand. mag. Eyvind Møller (M): Dansk 3b, 3y, 2x. Engelsk 2pq 1. frspr., 2P 2. frspr., 1y.
- Gymnastiklærerinde Hanne Olesen (O): Gymnastik 3ax, 3by, 2ax, 2by 1ax, 1by, 3r, 1p, 1q. Frivillig sport.
- Adjunkt, cand. scient. Claus Kildegård Pedersen (CK): Fysik 2xF, 2xyN, 1x. Matematik 3xyN, 2a, 1q.
- Overlærer Ivar Pedersen (P): Regning+matematik 3r. Fysik 3r.
- Adjunkt, cand. mag. Finn Ragn-Hansen (RH): Historie 3x, 1q. Samfundsfag 1p. Gymnastik 3ax, 3r, 2ax, 2by. Studievejleder.

Overlærer Gerda Søgaard (S): Dansk 3r. Engelsk 3r.

Lektor, cand. polyt. Thorkild Thejls (Ts): Kemi 2mx, 2my, 1mx, 1my, 2PQ. Fysik 3xyF, 3mN.

Lektor, cand. mag. Vibeke Thomsen (T): Matematik 2xF, 1x, 2p, 1p.

Adjunkt, cand. mag. Birgitte Vesterdal (V): Engelsk 1b, 1Q, 1p. Pædagogikum.

I instrumentalspil på HF-tilvalgshold i musik har følgende undervist som timelærere: domorganist Flemming Dreisig (klaver), hr. Erling Jørgensen (trompet), hr. Jørgen M. Jørgensen (guitar) og hr. Ole Skytte Rasmussen (klarinet, kun 1. sem.).

Administration

Lærerforsamlingen består af samtlige fastansatte lærere og ledes af rektor. Den behandler elevernes forhold med hensyn til standpunkt, arbejdsbyrde og deltagelse i undervisningen i det hele taget.

Lærerrådet består af samtlige fastansatte lærere. Det tager sig af anskaffelser af undervisningsmidler inden for bevillingsrammerne og er iøvrigt medbestemmende ved en række forhold. Formand er adjunkt Ragn-Hansen.

Samarbejdsudvalget består af 4 elevrepræsentanter og 3 repræsentanter valgt af lærerrådet, mens rektor er „født“ formand. Lærerrepræsentanterne har i år været Helge Christiansen, Finn Ragn-Hansen og Thomas Alkjær.

På møderne hver tirsdag i spisefrikvarteret har det drøftet og/eller taget stilling til en lang række sager af betydning for den daglige trivsel på skolen. Efter hvert møde er der udsendt referat til alle skolens opslags-tavler.

Stipendienævnet, se foran under Statens Uddannelsesstøtte.

Rektor er skolens ansvarlige administrator; i det daglige arbejde deltagende desuden følgende med specielle hverv:

Adm. og boginspektør
Ganginspektør
Studievejleder
Bibliotekar
Fysiksamling

adjunkt E. Wøllike Hansen
 adjunkt P. Skov Madsen
 adjunkt F. Ragn-Hansen
 lektor E. Møller
 lektor Helge Christiansen

<i>Biologi- og geografisaml.</i>	adjunkt Dam Mikkelsen
<i>Skemalægger</i>	lektor Vibeke Thomsen
<i>Sekretær</i>	fru Grethe Willy Jensen
<i>Sekretær</i>	fru Bente Olsen

Teknisk personale

<i>Pedel</i>	Edmund Christensen
<i>Rengøringsassistent</i>	Laurine Larsen
”	Erna Madsen
”	Ellen Jensen
”	Kathrine Hildebrand
”	Else Hansen
”	Inger Nielsen
”	Jytte Friis
”	Inga Bøgh Jensen

Undervisningen

I eksamensterminen maj-juni 1974 skal samtlige klasser og hold op i fra ét til alle fag. Hermed er det blevet uoverkommeligt at optrykke de afsluttende fags læsepena og eksamensopgivelser, som må meddeles de respektive hold af lærerne. Årsskriftet indskrænker sig derfor til følgende oplysninger:

Fagenes timetal

Det antal timer, der ugentlig har været tillagt hvert fag på de forskellige klasstrin, ses af efterfølgende tabel; s betegner den sproglige linie, m den matematiske linie, ns nysproglig, mf matematisk-fysisk og mn matematisk-naturfaglig gren, parentes de valgfrie fag.

	3r	1g		2g			3g		
		s	m	ns	mf	mn	ns	mf	mn
Religion				1	1	1	2	2	2
Dansk	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Engelsk	4	4	(5)	4			6		
Tysk	3	3		3			5		
Fransk		5	5	3	3	3	3	3	3
Latin		4		4					
Oldtidskundskab		1	1	2	2	2			
Historie	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag							1	1	1
Geografi	2	2			3	3			2
Biologi	2					3	3	3	7
Fysik	2		3		3	2		5	2
Kemi			2		3	3			
Matematik/regning	5	2	5	3	5	3		6	3
Legemsøvelser	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik		2	2	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)
Formning				(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)

I 2. og 3g undervises mn-grenen sammen med mf-grenen undtagen i biologi, fysik og matematik.

For fagenes timetal på HF-kursus henvises til s. 14.

Besøg af fagkonsulenter og rejselektorer

- 27. august: fransk rejselektor P. Bourlon på 3 dages besøg.
- 21. november: fagkonsulent i erhvervsorientering, lektor J. Holst-Jensen.
- 21. februar: fransk rejselektor Gérard Colonne.
 - 1. marts: fagkonsulent, lektor Ib Larsen på besøg hos lærerkandidat.
 - 4. marts: tysk rejselektor R. Stürzenhofecker på 3 dages besøg.
- 29. marts: fagkonsulent, lektor Ib Larsen til lærerkandidatprøve.

Ekskursioner

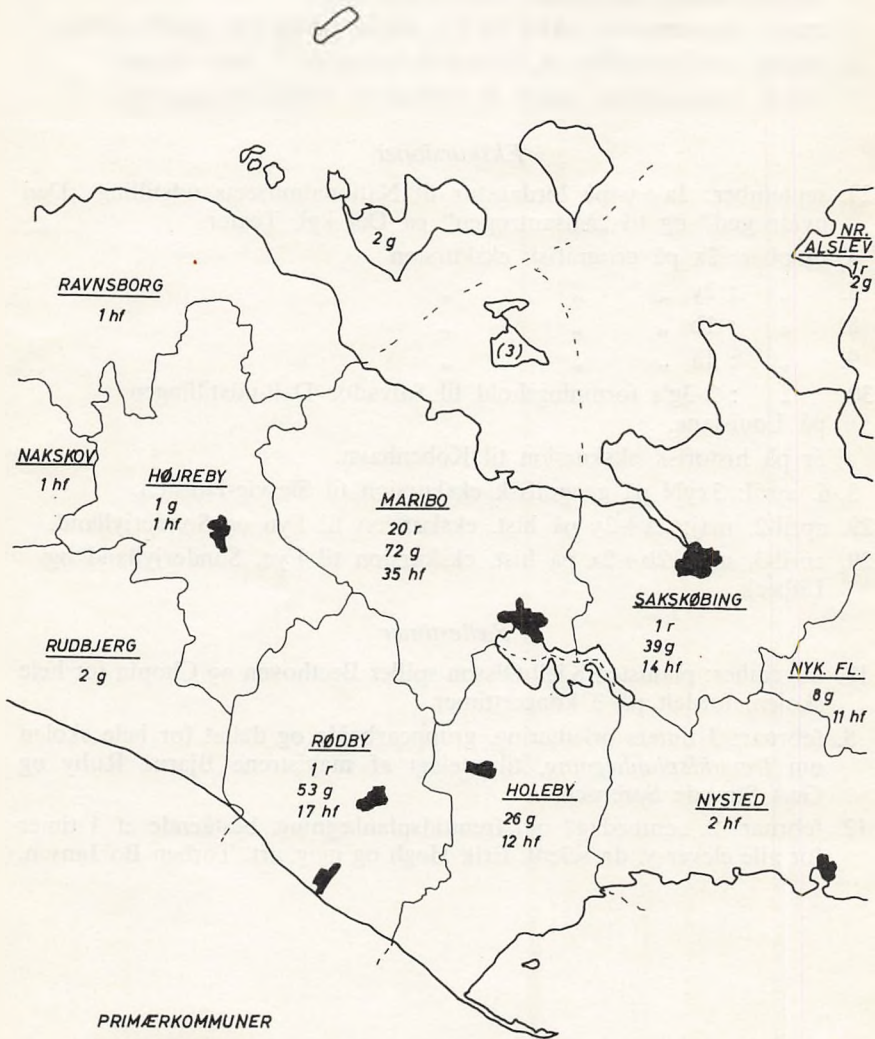
- 29. september: 3a+y på lørdagstur til Nationalmuseets udstilling „Den hvide gud“ og til „Misanthropen“ på Det kgl. Teater.
- 4. oktober: 2x på geografisk ekskursion
- 5. „ : 2y „ „ „
- 8. „ : 1b „ „ „
- 9. „ : 1a „ „ „
- 30. „ : 2-3g's formningshold til Salvador Dali-udstillingen på Louisiana.
 - 3r på historisk ekskursion til København.
- 3.-6. april: 3xyN på geografisk ekskursion til Slesvig-Holsten.
- 29. april-2. maj: 2a+2y på hist. ekskursion til Fyn og Sønderjylland.
- 29. april-3. maj: 2b+2x på hist. ekskursion til Fyn, Sønderjylland og Lübeck.

Fællestimer

- 13. november: pianisten Kjell Olsson spiller Beethoven og Chopin for hele skolen, fordelt på 3 koncerttimer.
- 8. februar: 3 timers orientering, gruppearbejde og debat for hele skolen om *fremtidsplanlægning*, tilrettelagt af magistrene Bjarne Ruby og Gert Strande Sørensen.
- 12. februar: 2. „emnedag“ om fremtidsplanlægning, bestående af 4 timer for alle elever v. dr. scient. Erik Høgh og mag. art. Torben Bo Jansen.

Elevernes fordeling på primærkommuner

r = realister, g = gymnasiaster, hf = HF-kursister



Eleverne

Elevtallet var den 1. maj 1973: 311 (136 mandlige og 177 kvindelige), der fordelte sig med 201 i gymnasieafdelingen, 62 i realafdelingen og 48 på HF-kursus.

Ved skoleårets slutning udgik 62 elever med studentereksamen, 24 med realeksamen og 12 uden eksamen.

Ved det nye skoleårs begyndelse blev der optaget 144 elever. I årets løb er der udgået 16 elever.

Pr. 1. maj 1974 er elevtallet derefter 323 (140 mandlige og 183 kvindelige), der fordeler sig med 205 i gymnasieafdelingen, 23 i realafdelingen og 95 på HF-kursus.

I følgende fortegnelse er eleverne opført klassevis. Parallellklasser betegnes a - b på sproglig linie, x - y på matematisk linie og p - q på HF-kursus. I 2-3mx+y betegner N foran løbenummeret den naturfaglige gren.

3r

1. Andersen, Lizet
2. Bertelsen, Peter
3. Bækkel, Susanne
4. Christensen, Anni
5. Christiansen, Bente
6. Christiansen, Lars
7. Degn, Jan
8. Frandsen, Søren
9. Hansen, Conny
10. Hansen, Flemming
11. Hansen, Gitte
12. Henriksen, Lars
13. Jørgensen, Annette
14. Knudsen, Henriette
15. Ledam, Birgitte
16. Mogensen, Marianne
17. Mosegård, Anne
18. Nyizsnyanzsky, Gyula
19. Olsen, Marianne
20. Rasmussen, Henning
21. Rasmussen, Jens Borre
22. Skov, Niels
23. Truelsen, Birgitte

1a

1. Bartroff, Allan
2. Bruun, Pernille
3. Christensen, Nith
4. Hagstrøm, Birgitte

5. Jantsen, Kirsten
6. Jørgensen, Sonja
7. Krog, Ellen Mathilde
8. Madsen, Lise Miller
9. Mortensen, Pia Jonna
10. Nielsen, Helle
11. Petersen, Peter Elkjær
12. Rasmussen, Merete Brædder
13. Steffen, Vibeke
14. Wested, Henrik
15. Wright, George Harrison

1b

1. Christiansen, Hanne
2. Fønnesbech-Wulff, Pia
3. Guldberg, Nya Stig
4. Holm, Elsebeth
5. Jensen, Tove Birgit
6. Jonasson, Dorte
7. Kjængerskov, Pernille
8. Knudsen, Benedikte
9. Larsen, Liselotte
10. Madsen, Hanne
11. Mogensen, Lillian Søgård
12. Møs, Annette
13. Ploug, Birgitte Hedvig
14. Sørensen, Elsebeth

1x

1. Budek, Tommy
2. Christensen, Anni

3. Christensen, Dorthe Henriette
4. Hansen, Jens-Henrik
5. Hendriksen, Birgit
6. Højager, Steffen
7. Jensen, Anne Ingeborg
8. Jensen, Tommy
9. Jørgensen, Frank Lyng
10. Jørgensen, Susan Hedelin
11. Kokholm, Annelise
12. Lund, Erik
13. Nicolaisen, Hanne
14. Nielsen, Hans Erik
15. Pedersen, Bo Gert
16. Pedersen, Klaus K. M.
17. Rasmussen, Jesper Rye
18. Rasmussen, Lars
19. Sørensen, Anne-Lisbeth
20. Sørensen, Henrik
21. Wehler, Jan Peter

Iy

1. Gregersen, Søren
2. Hansen, Marianne
3. Hansen, Per Bøgelund
4. Hansen, Poul Henning
5. Jensen, Lissi
6. Krog, Mette
7. Larsen, Karin Inger
8. Larsen, Susanne
9. Madsen, Bjarne Dahl
10. Møllerup, Bodil
11. Mielec, Susanne
12. Mortensen, Klaus Steen
13. Nielsen, Anders Ryberg
14. Nielsen, Hans Sahlertz
15. Nielsen, John
16. Pedersen, Bodil
17. Pedersen, Lars Schjelde
18. Pedersen, Uffe Wever Skov
19. Poulsen, Anne
20. Rasmussen, Birthe
21. Rasmussen, Hans-Henrik
22. Rasmussen, Henrik Lindegård
23. Roer, Marianne

2a

1. Carstensen, Helle
2. Christensen, Niels Henrik
3. Christensen, Rita
4. Frøholdt, Ida
5. Hansen, Karen Margrethe Juul
6. Haystrup, Peter
7. Holm, Mogens
8. Johansen, Karin
9. Lund, Birgitte
10. Madsen, Anne Miller
11. Meyer, Ann Elisabeth
12. Petersen, Bente Sidenius
13. Rasmussen, Dorte
14. Sørensen, Anne Lund
15. Sørensen, Bodil

2b

1. Enevoldsen, Kirsten
2. Hansen, Carsten
3. Hansen, Hanne Kjær
4. Hansen, Jane
5. Hansen, Michael Schrøder
6. Hasling, Birgit
7. Jørgensen, Bente
8. Jørgensen, Lilian
9. Jørgensen, Lillian
10. Larsen, Lone Dencker
11. Nielsen, Henny
12. Petersen, Birthe
13. Toldbod, Annemarie
14. Willer, Anne

2x

1. Axelsen, Leif
2. Bille, Anne
3. Christensen, Jørgen
4. Christensen, Per
5. Damgaard, Bo
- N 6. Glenert, Thomas
- N 7. Holm, Lise
8. Holst, Eva
9. Jacobsen, Jon
- N 10. Jensen, Peter Ole

11. Jørgensen, Niels Jørgen
12. Jørgensen, Susanne Glejstrup
13. Knudsen, Per
- N 14. Larsen, Claus
- N 15. Lorentzen, Claus
- N 16. Madsen, Jørn-Erik
17. Nakskov, Jytte
- N 18. Nielsen, Gunnar Lundsgård
19. Olsen, Preben Gohs
- N 20. Pedersen, Lone Greve
21. Rasmussen, Henning
22. Stryger, Lars Erik

2y

- N 1. Berner, Harald
2. Birch, Karen
3. Hansen, Anne Lindbjerg
4. Hofer, Liselotte
5. Jensen, Kirsten
- N 6. Lange, Niels Erik
7. Larsen, Carsten
8. Larsen, Jan
- N 9. Lauridsen, Carsten
10. Mejborn, Heddie
11. Olsen, Lars
12. Olsen, Ruth
- N 13. Ottosen, Carl-Otto
- N 14. Pedersen, Charlotte
15. Pedersen, Svend
16. Poulsen, Niels Michael
17. Ravnsmed, Merethe
18. Schou, Carsten
19. Siersen, Hans-Erik
20. Skude, Torben
- N 21. Storck, Jens Peter
22. Sørensen, Søren

3a

1. Andersen, Stig
2. Hansen, Susanne Lohse
3. Jørgensen, Birgit
4. Kølle, Birthe
5. Larsen, Kirsten
6. Lund, Anne Margrethe

7. Mortensen, Annette
8. Nielsen, Anne-Marie
9. Nielsen, Jeanet
10. Nielsen, Peter Krag
11. Olsen, Lene
12. Ottesen, Dorte
13. Pedersen, Anne Greve
14. Rasmussen, Åse Randi
15. Terkildsen, Anette
16. Terkildsen, Jette
17. Warring, Birgitte
18. Østergård, Mette

3b

1. Frandsen, Margit
2. Hagstrøm, Eva
3. Hansen, Anette Skov
4. Hansen, Birgitte Bak
5. Henningsen, Lars
6. Jensen, Anne Skovbo
7. Jensen, Birte Nørgård
8. Jensen, Hans Verner Kok
9. Jensen, Vita Alrup
10. Kristensen, Lone
11. Larsen, Kirsten
12. Mortensen, Kismet
13. Pedersen, Mette Wever Skou
14. Petersen, Britta Holgersen
15. Petersen, Tina Berg
16. Simonsen, Linda

3x

- N 1. Frederiksen, Lars
2. Frederiksen, Ove Alex
3. Gøtzsche-Larsen, Karen
4. Højergaard, Laila Vivian Engel
5. Jensen, Jens Karsten
6. Jørgensen, Solveig Ærbo
7. Krarup, Jane
8. Mortensen, Peter Steen
- N 9. Rasmussen, Søren Rye
10. Schrøder, Morten Daa
11. Sørensen, Finn Benjamin

3y

1. Borre, Pia
- N 2. Christensen, Inge Marie
3. Hansen, Jan Henrik
- N 4. Jensen, Carsten Hans H. Koch
5. Kristiansen, Per Birk
6. Larsen, Anders Holstener
- N 7. Larsen, Jesper Holstener
- N 8. Larsen, Ulla
9. Lindgren, Erik Aksel Ejner
- N 10. Pedersen, Svend Esben
11. Rasmussen, Hans Erik
12. Rasmussen, Jan Bredfeldt
13. Rasmussen, Povl Lønberg

Jp

1. Andersen, Anita
2. Andersen, Birte
3. Bitsch-Larsen, Jette
4. Clausen, Lillian
5. Fasting, Mette
6. Ferrall, Niels
7. Fischer, Mette
8. Fjordbo, Morten
9. Gosmer, Bodil
10. Hansen, Poul
11. Jacobsen, Ann-Mari
12. Janski, Ulla
13. Jensen, Hanne
14. Jørgensen, Erik
15. Larsen, Dorith Bro
16. Lindstrøm, Gert
17. Lund, Inge
18. Munck, Nicolai
19. Pedersen, Jenna
20. Pedersen, Solveig
21. Pedersen, Vivi
22. Plenborg, Allan
23. Rasmussen, Kate
24. Skott, Vicke
25. Sørensen, Ole Bronné

Iq

1. Bülow-Andersen, Kim

2. Christensen, Jessie
3. Christiansen, Else Barner
4. Færch, Susanne
5. Hansen, Jonna
6. Henriksen, Jørgen
7. Jessen, Karla
8. Jørgensen, Helle
9. Jørgensen, Niels
10. Jørgensen, Stig
11. Kirkeby, Mogens
12. Knudsen, Ulla
12. Kvania, Sakarias
14. Lysholt, Connie
15. Måhr, Lone
16. Nielsen, Kirsten
17. Pedersen, Vibeke
18. Petersen, Anette
19. Petersen, Preben
20. Rasmussen, Helle
21. Råhauge, Birthe
22. Saul, Kjeld
23. Svensson, Anna
24. Sørensen, Allan
25. Sørensen, Bjarne
26. Sørensen, Marianne
27. Theilmann, Grethe
28. Wæver, Finn

2p

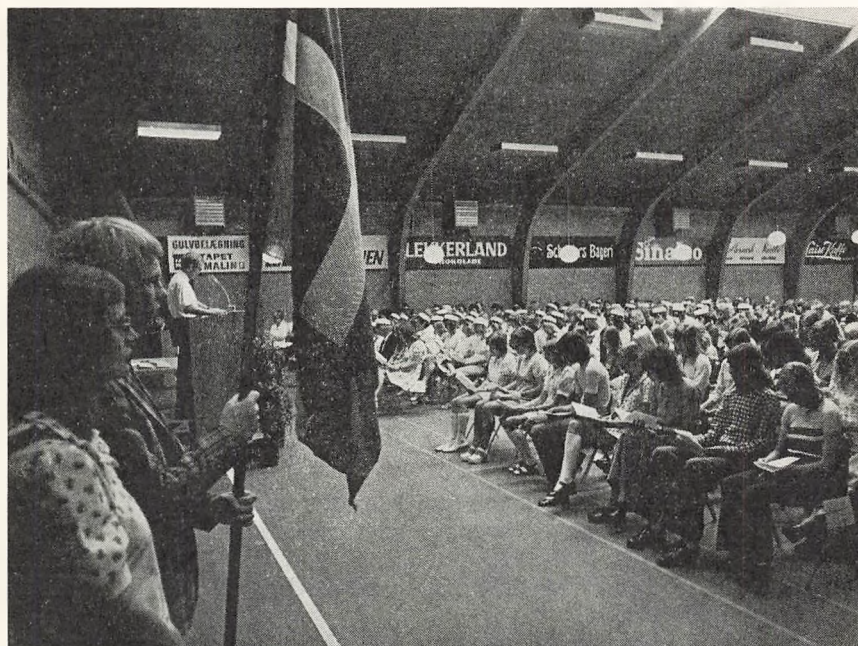
1. Eriksen, Carsten
2. Frandsen, Bente
3. Grabus, Per
4. Grave, Anette
5. Hansen, Henning Brunk
6. Hansen, Susanne
7. Henriksen, Karsten Onsberg
8. Iversen, Bente *Marianne*
9. Jacobsen, Poul
10. Krog, Troels Frederik
11. Larsen, Henning
12. Lund, Jesper
13. Lycik, Lars Bjerne
14. Malmberg, Bjarne
15. Nicolaisen, Kirsten

16. Nielsen, Gordon Finn
17. Nielsen, Olga Lundsgård
18. Pedersen, Marianne Ellemann
19. Petersen, Ivan John
20. Petersen, Karsten Niels
21. Villamo, Per Erik

2q

1. Bentø, Jan
2. Frederiksen, Nils
3. Hansen, Dorte Marianne
4. Hansen, Per Bang
5. Holm, Maria Cristina Vidamata
6. Holtse, Lisette Oldenhoff
7. Jensen, Birte Winther

8. Jensen, Jørgen Winther
9. Jørgensen, Jørgen Michael
10. Kylling, Tine
11. Larsen, Bent
12. Larsen, Jørn
13. Larsen, Käthe
14. Lauridsen, Lars
15. Liljegren, Jens Ole
16. Matthiassen, Susanne Birgit
17. Møller, Hans Jørgen Cords
18. Olsen, Inge-Marie Groth
19. Pommer, Boye
20. Sponneck, Danielle Louise
21. Surrow, Lars Rene



*Dimission i Maribo-Hallen d. 22. juni 1973
(Torben Jespersen fot.)*

Elevrepræsentation

I årets løb har der været to forskellige elevrepræsentationer. Fra september 1973 til marts 1974 havde vi en *koordineringsgruppe*, som derefter blev afløst af en *centraladministration*.

Da den nuværende elevrepræsentation er centraladministrationen, vil kun dennes vedtægter blive refereret her:

VEDTÆGTER.

- § 1. Formål: Elevorganisationens opgave er at arbejde for elevernes interesser.
- § 2. Der nedsættes en *centraladministration* på 7 medlemmer, der har til opgave at tage sig af de administrative opgaver.
 Stk. 2: Gymnasieafdelingen vælger 3 repræsentanter (én fra 1g, én fra 2g, én fra 3g).
 HF-afdelingen vælger 3 repræsentanter ved almindelig afstemning.
 Stk. 3: Elevforsamlingen/elevmødet vælger en repræsentant til centraladministrationen.
 Stk. 4: Den af elevmødet valgte repræsentant er født formand for centraladministrationen.
 Centraladministrationen konstituerer iøvrigt sig selv ved valg af 2 sekretærer, en kasserer og en organisatorisk sekretær. De øvrige er menige medlemmer.
- § 3. *Klasserepræsentantskabet*: Der oprettes 2 klasserepræsentantskaber, et for gymnasiet og et for HF, bestående af en repræsentant for hver klasse.
 Stk. 2: Der afholdes møde i repræsentantskabet efter behov, dog mindst en gang om ugen, hvor hver afdelingssekretær udleverer post, kommer med oplæg til debat samt gennemgår resultaterne af klassediskussion siden sidste møde. Afdelingssekretæren har stemmeret i klasserepræsentationen.
 Stk. 3: Klasserepræsentantskabet kan efter opfordring fra klasserne vedtage indkaldelse til elevmøde (elevforsamling).
 Stk. 4: **ALLE AFSTEMNINGER TAGES I KLASSERNE. KLASSEN BESTEMMER SELV, HVORLEDES AFSTEMNING SKAL FOREGÅ.**
 Stk. 5: I klasserne vælges der hver måned en klasserepræsentant, hvis opgave er at modtage information fra afdelingssekretæren samt de andre klasser, sørge for at emner bliver diskuteret i klasserne samt aflevere resultatet af disse på klasserepræsentantskabsmødet.

- § 4. *Udvalg.* Samarbejdsudvalget: der vælges fire medlemmer, heraf én fra centraladministrationen, for et år ad gangen.
 Stipendienævn: tre medlemmer.
 Skolebladsudvalg: et medlem fra centraladministrationen.
 Sodavandssalg; varmdriksautomaten.
 DGS-udvalg: et medlem fra centraladministrationen.
 LAK-udvalg: et medlem fra centraladministrationen.
 Evt. festudvalg (Gimle): et medlem fra centraladministrationen.
 Elevmødet fastsætter, hvor mange medlemmer de enkelte udvalg skal have. Elevmødet vælger medlemmerne til udvalgene.
 Andre udvalg kan nedsættes af elevmødet.
- § 5. *Elevmøder:* Der afholdes sådanne efter behov, dog mindst 6 gange om året (i skoletiden).
 Indkaldelse til ordinært elevmøde skal ske senest en uge før mødets afholdelse.
 Indkaldelse til ekstraordinære elevmøder kan ske uden forudgående varsel.
 Elevmødeprocedure:
 1. Valg af to dirigenter (alle er valgbare).
 2. Valg af sekretær.
 3. Vedtagelse af dagsorden.
 4. Der indføres fast talerid på mødet, dog kan dirigenten centralisere debatten af et emne, når det skønnes påkrævet.
 5. Elevmødet kan til enhver tid stille mistillidsvotum til dirigenterne. Hvis mistillidsvotum vedtages (alm. stemmeflertal), vælges to nye dirigenter.
- § 6. Der kan på ethvert tidspunkt stilles mistillidsvotum til centraladministrationen samt over for de enkelte udvalg. Hvis mistillidsvotum vedtages i klasserne, må hele gruppen/udvalget gå af, og der afholdes nyvalg.



D. 26.9.1973 blev elevrådet afløst af en koordineringsgruppe med kollektiv ledelse. Denne fungerede til d. 19.3.1974, hvor den blev afløst af centraladministrationen.

Skolen har siden d. 12.11.1973 været medlem af DGS og deltages i DGS's møder og regionsarbejde.

På koordineringsgruppens initiativ udkom der i årets løb 4 Budstikker, blade, der oplyste om koordineringsgruppens arbejde, indeholdt debatoplæg, oplyste om resultater opnået på elevmøde og søgt at mindske afstanden mellem elevrepræsentationen og eleverne.

Der er i året løb blevet afholdt 6 elevtimer, hvor man har drøftet de presserende sager.

Skolebladet Diamant udkom med 3 numre.

Foruden det budgetmæssige tilskud fra amtet har elevrepræsentationen modtaget økonomisk bistand fra Maribo, Saksøbing, Holeby og Rødby kommuner.

Der er foranstaltet sodavandssalg. Første halvdel af året var det klasserne, der på skift stod for salget. Andet halvår var det Anne Greve Pedersen og Birgitte Warring, der stod for salget.

Harald Berner, 2my, overtog tilsynet med varmdriksautomaten pr. 25.3. efter Stig Andersen, 3sa.

Koordineringsgruppen.



Studenterne kører bort 20. juni 1973
(Torben Jespersen fot.)

Gimle

Bestyrelsen: Carsten Lauridsen 2y (formand), Lars Lauridsen 2q (næstformand), Niels Christensen 2a (kasserer), Lise Lotte Hofer 2y (sekretær), Lars Surov 2q (køkkenchef), Merete Ravnsmed 2y (opr.chef), Niels Frederiksen 2q, Birthe Pedersen 2b, Karen Margrethe Juul 2s. Suppleant: Lillian Jørgensen 2b. Revisorer: Morten Schröder 3x, Karen Götzsche-Larsen 3x.

Man ansøgte denne gang om 7 „øl-gimler“ i stedet for 6. Vi fik det 7. „øl-gimle“, dog var det på forsøgsordning.

- 17. 5.73 Meget dårligt besøgt kulturgimle (militær).
- 22. 6.73 Studenter- og realistgimle med god tilslutning. Musikken levedes af Tante Tillies Fodvarmere.
- 7. 9.73 Gimle med indvielse af nye elever. Ny indvielsesceremoni, der dog ikke blev hilst med latter. „Kapellet“ skabte en god atmosfære.
- 12.10.73 Nogenlunde tilslutning til Gimle med discoteque og pølseadder.
- 7.12.73 Kulturgimle med musik af to lokale spillemænd, hvorved det lykkedes at skaffe 335 kr. til Æthiopien. Udmærket stemning p. gr. a. tilpas tilslutning.
- 21.12.73 Efter 2g'ernes fantastiske julerevy morede man sig til Havemanns Skiffleband, der iøvrigt spillede udmærket musik.
- 1. 3.73 Dårligt besøgt Gimle. Ikke særlig god musik af „Snold“.
- 15. 3.74 Kulturgimle (Grønland) med musik af den grønlandske gruppe Sume. Meget fin tilslutning. (Til dette Gimle søgtes om endnu en øl-bevilling, hvilken vi fik).

P. b. v.
Niels Christensen.

Af skolens dagbog

9. maj: På sidste skoledag havde 3g'erne indbudt lærerne til fælles morgenbord i opholdslokalet kl. 7.
21. maj: 3r's sidste skoledag: morgenkaffe med underholdning i opholdslokalet kl. 7.30-8.30.
16. juni: Realistholdet 1947 besøger skolen.
20. juni: De sidste 3g'ere oppe i sidste fag. Kl. 15.30 samles hele holdet til obligatorisk fotografering, hvorpå de kører bort fra skolen i hestetrukne vogne til besøg hos rektor og rundt om i byen. Strålende vejr! Kl. 20 mødes alle til middag i Bangs Have.
22. juni: *Dimissions- og translokationsfest i Maribo-Hallen kl. 10-11.30:* 61 studenter (2 dumpet, 2 til sygeeksamen) og 24 realister. Rektors tale ridsede skolesituationen i Maribo op, fra kloster- og latinskole til det nuværende gymnasiums kamp for bedre ydre forhold; på denne baggrund fremhævede talen, at det altid er værd at få det bedst mulige ud af de givne forhold, og at det bedst mulige i 1973 netop var dimittenderne.
- På dimittendernes vegne takkede student Michael Knudsen, der kritiserede skolen for at mangle demokrati; i sit svar henviste rektor til de rådende tilstande i det danske demokrati med folketing og amtsråd som de folkelige instanser, der også står for forholdene på Maribo Gymnasium.
1. august: Lektorerne Birthe M. Holst og Fritze Halkjær har været ansat på Maribo Gymnasium i 25 år.
13. august: Det nye skoleår begynder med 340 elever, deriblandt AFS-stipendiaterne Ann E. Meyer og Laurie R. Cox samt Rotary-stipendiat George H. Wright, alle fra USA. To af vore elever er vendt hjem fra 1 år i USA, to andre er draget ud til 1 år i USA. Der er ansat 7 nye lærere.
- 14.-15. august: Introduktionsdage for 1g og 1HF
29. august: Rektor P. Peron fra Caen, Frankrig, afslutter en studierejse til 6 danske gymnasier med 2 dages besøg hos os.
21. september: *Ved regionsstævnet* i Nakskov besatte vort pighold en 2. plads efter Nykøbing Katedralskole, mens ældste drengehold blev nr. 4 og midterste drengehold nr. 3 af de fem deltagende gymnasier. I yngste drengegruppe kunne vi ikke stille hold, da hverken 1g eller 1HF undervises i legemsøvelser p. gr. af lærermangel.

- 24.-28. september: 3r ude i *erhvervspraktik*, arrangeret i samarbejde med arbejdsformidlingen i Maribo v. erhvervsvejleder Birta Valerius.
25. september: Richard Mortensens gobelin modtaget retur fra den danske kunstudstilling i Paris sommeren 1973.
1. oktober: *Skolekoret* kommer i gang med ca. 25 deltagere under ledelse af domorganist Fl. Dreisig.
3. oktober: Den franske skuespillertrup „Molière-gruppen“ opfører i gymnastiksalen „La vie de Molière“ for 2.-3.g og 2HF's franske tilvalgshold.
- 15.-18. oktober: Stig Andersen 3a, Tina Berg Pedersen 3b, Morten Schrøder 3x, Finn Sørensen 3x deltager i efterårsferien i orienteringsbesøg hos Flyvevåbnet.
11. november: Under ledelse af domorganist Dreisig medvirkede *skolekoret* ved den radiotransmitterede højmesse i Maribo Domkirke.
29. november: Ved morgensang udtalte lektor Eyvind Møller *mindeord over pastor Poul Ahrensbach*, skolens mangeårige støtte som latinlærer, der dagen før var afgået ved døden på Rigshospitalet.
10. december: Ved morgensang talte rektor om Verdenserklæringen om menneskerettighederne i anledning af 25-årsdagen for dens vedtagelse i FN's generalforsamling.
13. december: Ved basketball-stævne i Roskilde vandt begge vore drengehold første, men tabte anden kamp.
20. december: Ved *julekoncerten i domkirken* medvirkede koret under ledelse af domorganist Flemming Dreisig.
21. december: *Juleafslutning*: 1. time alle klasser med klasselæreren, derpå hele skolen i gymnastiksalen, hvor adj. Skov Madsen læste højt, og koret sang.
25. januar: *Skolefest* i Bangs Have kl. 19-01 for 3r, 1g, 1pq med pårørende. Under instruktion af Karen Margrethe Juul Hansen opførte en trup 2g'ere Jean Anouilh's „Antigone“ med Lone Greve Pedersen og Mogens Holm i hovedrollerne. Derefter bal.
26. januar: *Skolefest* i Bangs Have kl. 19-01 for 2g, 3g og 2pq samt gamle elever, med samme program.
1. februar: Forstander P. E. Kofoed fra Lollands Handelsskole holder en orienteringstime i 3r.
19. februar: Elevrådets vandrepokal blev ved morgensang overrakt til det vindende hold, 1pq, i klassernes basketball-turnering.

21. februar: 2g's skuespillertrup opfører om aftenen „Antigone“ for Rotaryklubben og Round Table i Maribo.
5. marts: Arbejdsdirektoratets studieorientering fandt - af *sparehensyn* - sted på Nakskov Gymnasium i stedet for her. Grupperejse for 130 elever kostede 700 kr. i *merudgift!*
6. marts: *Gymnasiernes vandreudstilling* viser 10 malerier og 4 relieffer af Kaj Führer indtil påskeferien.
24. april: *Skolekoret* deltager sammen med kor fra en række sjællandske gymnasier og Sjællands Symfoniorkester under direktion af Eifred Eckert-Hansen i opførelsen af Vivaldis „Gloria“ for solostemmer, kor og orkester ved en koncert i *Slagelse*.
25. april: Ligeså i *Køge*.
28. april: *Forårskoncert i Maribo Domkirke*: Peter Elkjær Pedersen 1a spillede Bach på orglet, Jørgen M. Jørgensen 2q spillede guitar-musik, koret sang en afdeling negro-spirituals og opførte til slut Vivaldis „Gloria“ med egne solister og et mindre orkester af medlemmer af Lolland-Falsters Symfoniorkester under ledelse af adjunkt Torben Henriksen.

Uddrag af Maribo Gymnasium's regnskab 1972-73

Udgifter

Lærerløn	3.034.525,99	kr.
Administration	95.474,34	„
Pedel (heri pensionsudgifter)	37.268,73	„
Bygninger og inventar	280.877,98	„
Undervisningsmidler, samlinger	329.363,65	„
Ekskursioner, skolelæge, diverse	39.421,92	„
Førentning og afskrivning	128.275,00	„

Driftsudgifter i alt 3.945.207,61 kr.

Indtægter

1. Statstilskud	2.270.473,00	kr.
2. Amtskommunalt driftstilskud	1.307.701,00	„

Indtægter i alt 3.578.174,00 kr.

Maribo kommunes udgift til gymnasiet 367.033,61 kr.

Afslutningshøjtideligheden

med dimission af realister, studenter og HF-kursister samt transllokation af de øvrige klasser finder sted

i Maribo-Hallen fredag den 21. juni kl. 10.

Alle skolens elever skal deltage. Forældre og andre, der har interesse for skolen og dens arbejde, indbydes til at overvære eksaminerne og dimissionsfesten.

Det nye skoleår begynder mandag den 12. august kl. 10.

Den første skoledag skal alle elever medbringe materialer til skema-skrivning samt en stor taske – Ig'erne og HF'erne dog en rummelig kuffert! – til at bære de udleverede skolebøger hjem i. Bøgerne skal være forsynet med omslag og navn dagen efter.

Tirsdag d. 14. august skal *alle nye elever* medbringe *personnummerbevis* i en konvolut, hvorpå der er opført den pågældendes navn og klasse, forældrenes navn, stilling og adresse samt hjemstedskommune og evt. telefonnummer.

Efterårsferie:	mandag 14. okt. – fredag 18. okt.
Juleferie:	mandag 23. dec. – fredag 4. jan.
Dronningens fødselsdag:	onsdag 16. april
Påskeferie:	mandag 24. marts – tirsdag 1. april
Grundlovsdag:	torsdag 5. juni
Sommerferie:	mandag 23. juni – fredag 8. aug.

Ferien er de nævnte dage inclusive. Efter sommerferien 1975 begynder skolen mandag 11. aug.

Maribo Gymnasium, 1. maj 1974.

Henrik Hertig.

