



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

ask

akademisk studenterkursus

1975-76

ask

akademisk studenterkursus  
1975-76

Kontor, ringetider	side 4
Akademisk studenterkursus	5
Kursus personale	6, 7
Lærerforsamling, lærerråd, samarbejdsudvalg	8
Elevråd	9
Generelt om studentereksamen	10
Normaltimeplan	11
Valg af gren	12
Matematisk-fysisk gren	13
Samfundsmatematisk gren	14
Nysproglig gren	15
Samfundssproglig gren	16
Optagelse, indmeldelse	17
Undervisningshonorar	18
Statens uddannelsesstøtte	19
Mødepligt og forsømmelser	20
Eksamensindstilling	21
Boglån, ordensregler, kantine	22
Skoleåret 1975/76	23
Hvordan kommer jeg til ask	24

Dette lille hæfte tilsigter et dobbelt formål, idet det er en introduktion til undervisningen for den nye elev, der skal vælge linie, og samtidig giver en række praktiske oplysninger om kursus administration og funktion i skoleåret.

Jeg håber, hæftet vil hjælpe med til at gøre starten lettere for de nye elever, selvom vi naturligvis ved, at undervisningsform, stof og arbejdsmetode på et studenterkursus vil være ny for de fleste og først kan erfares, efterhånden som arbejdet kommer i gang.

Vi bestræber os alle på Akademisk Studenterkursus på at skabe et godt samarbejde mellem elever, lærere og ledelse, og i hæftet findes omtale af de organer, der formidler dette samarbejde. Det er elevråd, samarbejdsudvalg og lærerråd, der træder i forgrunden i denne sammenhæng. Jeg håber, alle – trods arbejdspresset under det to-årige forløb – vil kunne afse tid og kræfter til dette samarbejde, så det giver et godt resultat til gavn og glæde for os alle.

Til de nye elever, der efter at have læst dette hæfte vælger at begynde hos os, vil jeg sige:

Velkommen til Akademisk Studenterkursus

Hans Ebak  
rektor

Adresse: Titangade 9B, 2200 København N.  
Tlf.: ÆGir 1826.  
Kontoret: er åbent daglig kl. 10-14 samt mandag aften kl. 18-20.

Rektor: mag.scient. Hans Ebak.  
Træffetid: hver undervisningsdag kl. 12-13, samt onsdag kl. 17.30-19.00.

### Ringetider

#### Daghold:

1. time 8.15 – 9.00  
2. time 9.05 – 9.50  
3. time 10.00 – 10.45  
4. time 10.50 – 11.35 mat  
11.15 – 12.00 spr  
5. time 12.05 – 12.50  
6. time 12.55 – 13.40  
7. time 13.45 – 14.30

#### Aftenhold:

1. time 17.45 – 18.30  
2. time 18.35 – 19.20  
3. time 19.20 – 20.05  
4. time 20.25 – 21.10  
5. time 21.10 – 21.55  
6. time 22.00 – 22.45

Akademisk Studenterkursus, der har sine rødder tilbage til 1924, og dermed bygger på over 50 års tradition for kursusundervisning til studentereksamen, er en selvejende institution. Den drives med statstilskud efter gældende lov for tilskud til private skoler og kurser.

Kursus er statsanerkendt, hvilket betyder, at kursus følger de bestemmelser, der gælder for alle skoler, som indstiller til studentereksamen og har de deraf følgende rettigheder, der omfatter eksamensindstilling med begrænset pensum og begrænset antal eksamensfag.

Kursus' bestyrelse består af:

Direktør, civiløkonom Åke H. Iversen (formand)  
Fuldmægtig, cand.jur. Jørgen Harup  
Professor, dr.phil. Niels Lukman  
samt 4 medlemmer, der udpeges af henholdsvis:  
Dansk Seminarieforening  
Det pædagogiske Selskab  
Foreningen af gamle elever ved ASK  
Gladsaxe kommune

*Inspektører:*

Svend Andresen, lektor, adm. insp.	eng, fr	Hans Ebak, rektor	fys, mat
C. Collin Eriksen, adjunkt, adm. insp.	ty	Jørgen Falgaard, adjunkt	da, hist
Bente Møller, adjunkt, adm. insp.	mat	Peter Ferdinand, adjunkt	samf
Peter Kuhlmann, adjunkt, boginsp.	samf, hist	Anne Friis, stud.mag.	lat
Gunnar Pedersen, adjunkt, indre insp.	fys, mat	Per Friis, adjunkt	da
Jens Walter, adjunkt, indre insp.	da	Henrik Jul Hansen, adjunkt	da
		Jes Lundt Hansen, adjunkt	fr
Svend Agger, adjunkt	bio, geo	Jørgen Hatting, studielektor	hist, da
Hans Jørgen Beck, stud.scient.	mat	Birte Helms, lektor	da
Poul Bendtsen, lektor	da, fr	Jørgen Heramb, gymn. overlærer	kemi
Adam Brandt, lektor	fr, ty	Gerda Hjelme, lektor	eng, ty
Helmuth Børnsen, lektor	ty, fr	Else Hvass, lektor	bio, geo
Bjarne Sloth Christensen, adjunkt	samf	A. Luplau Janssen, lektor	fr
Georg Christensen, adjunkt	eng, fr	Erik Jørgen Jensen, lektor	fr
V. Hylling Christensen, studielektor	fys, kemi	Hans Peter Jensen, adjunkt	hist, old
Bente Dewulff, adjunkt	eng, fr	Jens Friis Jørgensen, adjunkt	mat
Arne Dittmer, lektor	lat	Poul Erik Kluge, stud.mag.	lat, old
Erik Due, adjunkt	mat, fys	Bodil Knudsen, lektor	bio, geo
Erik Arne Due, adjunkt	geo	Karsten Kobbarnagel, lektor	ty, da
		Ragna Krasilnikoff, adjunkt	eng



Peter Klyng, stud.mag.	hist, old	Kirsten F. Sørensen, adjunkt	fr, lat, old
Ingela Kyrre, stud.mag.	hist	Ingelise Theisen, adjunkt	hist, old
Arne Lyndgaard, lektor	mat, fys	Bente Werner, adjunkt	hist
Peter Michaelsen, pastor	old	Bodil Vestesen, lektor	eng, fr
Margrethe Muus, adjunkt	fr, ty	Svend Wollesen, adjunkt	fys, mat
Detlev Müller, professor	bio, geo	Arne Voss, lektor	ty, da
Aksel Møllerhøj, stud.mag	lat, old		
Erik Peter Nielsen, adjunkt	ty, lat	Jane Gylling	kontor
Flemming Ib-Nielsen, adjunkt	da, hist	Lilly Jerichau	kontor
Henning Næsted, lektor	eng	Erita Stridsland	kontor
O. Visti Petersen, adjunkt	hist, geo	Birthe Djernæs	boghold.
Per Rasmussen, adjunkt	samf	Børge Nielsen	boghold.
Thomas Rockwell, adjunkt	da, eng	Arne Petersen	kopiafd.
Bjarne Sandstrøm, adjunkt	da	Magda Axelsen	kantine
Henning Schultz, stud.scient.	geo	Anette Gylling	kantine
Tage Schultz, lektor	mat, kemi	Kirsten Gylling	kantine
P. C. Smedskjær, lektor	fys	Karen Hougaard	kantine
Jacob Stougaard, adjunkt	mat	Martha Knudsen	kantine
Annette Strand, adjunkt	fr, hist	Lone Møller	kantine
Hanne Grethe Søre, studielector	eng		

Lærerforsamlingen består af alle lærere under ledelse af rektor. Den mødes tre til fem gange om året, som regel i forbindelse med terminsprøver og årsprøver, for at vurdere elevernes overholdelse af mødepligtsreglerne, for at give karakterer og for at afgive indstilling til studentereksamen. Foruden disse områder har lærerforsamlingen rådgivende funktion i forbindelse med oprykningsprocedure.

Lærerrådet er lærernes råd, som behandler en lang række sager af pædagogisk, social og økonomisk karakter, som er af betydning for kursus daglige drift og for den langsigtede planlægning. Lærerrådet mødes gennemsnitligt hver anden måned i løbet af skoleåret for at drøfte de foreliggende sager. Den daglige ledelse varetages af en formand og et forretningsudvalg, som vælges af lærerrådet for et år ad gangen. Det bør også nævnes, at kursus har en lang tradition for et godt fungerende lærerråd, der gennem tiden har gjort Akademisk Studenterkursus til et godt demokratisk arbejdssted.

Samarbejdsudvalget (SU) består af rektor (formand), 3 elever, valgt af elevrådet, lærerrådets formand samt 2 lærere, valgt af lærerrådet. SU er et kontakt- og informationsorgan, hvor rektor, lærere og elever gensidigt orienterer hinanden om ønsker, forslag og problemer. I SU træffes afgørelser om fællesarrangementer.

Elevrådet byder de nye kursister velkommen på ASK. Kursisternes interesser varetages af elevrådet på kursus. Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse, men iøvrigt har alle elever taleret på møderne. Elevrådets arbejde omfatter en række forskellige områder: 1) studiepolitiske forhold (uddannelsesstøtte, 12-årig enhedsskole etc.) 2) lokale forhold (faglige emner etc.).

I varetagelsen af de studiepolitiske forhold har vi et tæt samarbejde med vores studieorganisation, landssammenslutningen af kursusstuderende. Til kongresser og bestyrelses-komitemøder i LAK sender vi vores delegerede, som deltager i diskussionerne og udformningen af LAKs politik.

Gennem vores arbejde i samarbejdsudvalg, kantinebestyrelse og mødepligtsnævn varetager vi elevernes interesser på kursus. Elevrådets arbejdsresultater afhænger selvfølgelig også af din medvirken. Derfor håber vi, at du vil organisere dig i LAK og aktivt deltage i elevrådsarbejdet på kursus.

Med kammeratlig hilsen

elevrådet

I overensstemmelse med den gældende gymnasieordning og kursusbekendtgørelse findes der på Akademisk Studenterkursus sproglig og matematisk linie. Inden for disse linier er der oprettet ialt 4 grene, hvorved der er følgende grene:

- Sproglig linie: Nysproglig gren.  
Samfundssproglig gren.
- Matematisk linie: Matematisk-fysisk gren.  
Samfundsmatematisk gren.

Akademisk Studenterkursus har såvel dag- som aftenhold for samtlige grene. Fag og ugentlige timetal fremgår af normaltimeplanen på næste side. Hver gren har centrale specialfag, der omtales under den enkelte gren. Fælles for alle er dansk (mundtlig og skriftlig), historie, fransk, oldtidskundskab, biologi og geografi.

Oldtidskundskab og biologi læses kun på 2. år.

For alle grene gælder det, at 2 fag afsluttes efter 1. år (forprøven til studentereksamen). Det er almindeligt, at der kun er eksamen i det ene af disse fag, mens årskaracteren overføres som eksamenskaracter i det andet.

Ved den afsluttende studentereksamen efter 2. år er der på alle grene 4 skriftlige prøver (i dansk og de centrale specialfag med skriftlige opgaver – se under hver gren ) og normalt 5 mundtlige prøver. For de fag, der udgår, overføres årskaracteren som eksamenskaracter.

Fag:	Sproglig linje				Matematisk linje			
	nysproglig gren		samf.sprogl. gren		mat.-fysisk gren		samf.mat. gren	
	1. år	2. år	1. år	2. år	1. år	2. år	1. år	2. år
Dansk	3	5 (4)	3	5 (4)	3	5 (4)	3	5 (4)
Engelsk	5	6	4	} 5	} 4	0	} 4	0
Tysk	5 (4)	4	4					
Fransk	4	4	4	4	4	4	4	4
Latin	5	3	2	2				
Oldtidskundskab	0	2	0	2	0	2	0	2
Historie	3	4	3	3	3	4	3	3
Samfundsfag			5 (4)	4			5 (4)	4
Geografi	2	0	2	3	3	0	3	2
Biologi	0	3	0	3	0	3	0	3
Kemi					2	2	2	0
Fysik					5 (4)	5	3	3
Matematik	4	0	4	0	7	6	4	5

Normaltimeplanen er fælles for daghold og aftenhold; hvor to tal er indført ud for et fag og en klasse, gælder dog tallet i parentes for aftenhold.

For at kunne vælge den gren, der passer bedst, må man dels skaffe sig viden om valgmulighederne, dels sætte denne viden i forbindelse med sine forudsætninger og interesser.

Med hensyn til valgmulighederne må man søge svar på følgende spørgsmål:

- 1) Hvilke specialfag omfatter hver af grenene?
- 2) Hvilket indhold har disse fag?
- 3) Hvilke krav stiller de?
- 4) Hvilken betydning har grenvalget for valget af videreuddannelse?

Dernæst må man på baggrund heraf forsøge at bedømme sig selv og nøje overveje følgende spørgsmål:

- 5) Hvordan er mit karakterniveau i de fag, der bliver specialfag?
- 6) Hvilke af disse fag har jeg bedst evne for?  
(er det de fag, jeg får de højeste karakterer i?)
- 7) Hvilke af specialfagene har min særlige interesse?  
(er det de fag, jeg klarer bedst?)
- 8) Har jeg for øjeblikket nogen mening om, hvad jeg vil foretage mig efter studentereksamen?

De fire aktuelle grene er gennemgået på de følgende sider.

Matematik, fysik og kemi er centrale specialfag på denne gren. I matematik og fysik arbejdes der med skriftlige opgaver i stort omfang (et ugentligt sæt hjemmeopgaver i hvert fag og rapporter i fysik), da der i begge fag er både skriftlig og mundtlig eksamen efter 2. år, og alle 4 resultater tæller hvert som en selvstændig karakter i eksamensresultatet.

De øvrige fag og timetal fremgår af normaltimeplanen. Det skal fremhæves, at der skal vælges *mellem engelsk og tysk*. Det skal på indmeldelsesblanketten klart angives, hvilket af de to sprog der vælges, og dette valg er bindende. Tilmeldinger modtages under forudsætning af, at der melder sig tilstrækkeligt til oprettelse af særhold. Det valgte sprog (engelsk eller tysk) afsluttes med mundtlig eksamen efter 1. år.

Geografi afsluttes ligeledes efter 1. år med mundtlig eksamen.

Fag:	1. år	2. år
Dansk	3	5 (4)
Engelsk	} 4	0
Tysk		
Fransk	4	4
Oldtidskundskab	0	2
Historie	3	4
Geografi	3	0
Biologi	0	3
Kemi	2	2
Fysik	5 (4)	5
Matematik	7	6

Fag:	1. år	2. år	
Dansk	3	5 (4)	<p>De centrale specialfag på denne gren er samfundsfag og matematik.</p> <p>I matematik og samfundsfag arbejdes der med skriftlige opgaver i stort omfang, da der i disse fag er både skriftlig og mundtlig eksamen efter 2. år, og disse 4 resultater er selvstændige karakterer i eksamensresultatet.</p> <p>De øvrige fag og timetal ses af normaltimeplanen, hvoraf det fremgår, at fysik har færre timer end på matematisk-fysisk gren. Dette skyldes, at der ikke er skriftlig eksamen, men kun en mundtlig eksamen efter 2. år, hvorved det skriftlige arbejde i fysik kun omfatter øvelses-rapporter (i mindre omfang end på mat.-fys. gren).</p> <p>Kemi læses kun 1. år og afsluttes med eksamen efter 1. år ligesom engelsk eller tysk, idet der i lighed med matematisk-fysisk gren (se denne side 13) er valgmulighed mellem disse sprog. Bemærk valg ved indmeldelsen.</p>
Engelsk Tysk	4	0	
Fransk	4	4	
Oldtidskundskab	0	2	
Historie	3	3	
Samfundsfag	5	4	
Geografi	3	2	
Biologi	0	3	
Kemi	2	0	
Fysik	3	3	
Matematik	4	5	



De centrale specialfag på den nysproglige gren er engelsk og tysk med latin som støttefag.

I engelsk og tysk arbejdes der i stort omfang med skriftlige opgaver, og disse fag har en fremtrædende placering, da de begge læses på højt niveau, og der ved studentereksamen er såvel skriftlig som mundtlig eksamen med selvstændig eksamenskarakter i begge fag.

De øvrige fag og timetal ses af normaltimeplanen, hvoraf det bl.a. fremgår, at latin læses i større omfang end på samfundssproglig gren.

Fagene geografi og matematik har kun timer 1. år, da disse fag afsluttes ved udgangen af 1. år. Dette betyder, at eleverne i slutningen af 1. år indstilles til forprøven til studentereksamen. Det almindelige er, at der kun afholdes mundtlig eksamen i det ene af disse fag, hvor der opnås en eksamenskarakter, for det andet fag overføres årskaracteren som eksamenskarakter.

Fag:	1. år	2. år
Dansk	3	5 (4)
Engelsk	5	6
Tysk	5 (4)	4
Fransk	4	4
Latin	5	3
Oldtidskundskab	0	2
Historie	3	4
Geografi	2	0
Biologi	0	3
Matematik	4	0

Fag:	1. år	2. år	
Dansk	3	5 (4)	
Engelsk	4	} 5	Samfundsfag, engelsk og tysk er centrale specialfag. I samfundsfag arbejdes der med skriftlige opgaver i stort omfang og ved den afsluttende eksamen er der 2 skriftlige prøver og en mundtlig prøve, og der gives skriftlig og mundtlig eksamenskarakter.
Tysk	4		
Fransk	4	4	Der er specielle forhold for engelsk og tysk. Begge fag er obligatoriske, men man vælger, hvilket af de to sprog der skal læses på højt niveau. Dette læses i 2 år og afsluttes med både skriftlig og mundtlig prøve efter 2. år. Det andet sprog læses på lavt niveau og afsluttes efter 1. år med en mundtlig prøve.
Latin	2	2	
Oldtidskundskab	0	2	Der skal altså vælges mellem følgende to muligheder:
Historie	3	3	1. Engelsk både 1. og 2. år.      2. Tysk både 1. og 2. år.
Samfundsfag	5 (4)	4	Tysk kun 1. år.                      Engelsk kun 1. år.
Geografi	2	3	På indmeldelsesblanketten må det klart markeres, hvilken der vælges, og valget er bindende for hele kursusforløbet.
Biologi	0	3	Tilmeldinger modtages under forudsætning af, at der er nok til oprettelse af særhold.
Matematik	4	0	Matematik afsluttes (sammen med sproget på lavt niveau) efter 1. år. På normaltimestiplanen ses de øvrige fag og time-tal.

For at kunne optages på to-årigt hold med begrænset pensum kræves, at man har bestået realeksamen eller en dermed ligestillet eksamen. Endvidere kan optages elever med udvidet teknisk forberedelseksamen, såfremt denne er bestået med engelsk og tysk, disse elever skal tillige bestå en prøve på kursus i disse to fag. Desuden kan optages elever, der har været oprykket i 2. g. For at blive optaget skal man være fyldt 17 år 31. januar i det år, man søger optagelse. På afgangshold kan med ministeriets tilladelse optages elever, der har bestået forprøven til studentereksamen, samt er oprykket i 3. g eller oprykket på afgangshold på andet studenterkursus.

Der vedlægges indmeldelsesblanketter til alle 4 grene. For den valgte gren må indmeldelsen udfyldes omhyggeligt og underskrives og sendes til (eller afleveres på) kursus.

Der skal vedlægges dåbsattest eller navneattest (for gifte kvinder endv. vielsesattest) samt realeksamensbevis eller tilsvarende bevis. Elever, som først består eksamen indeværende år, bedes eftersende eksamensbeviset, så snart det foreligger.

Efter modtagelsen af ovenstående sender vi hurtigst muligt bekræftelse.

Undervisning og boglån har i de to sidste skoleår været gratis. I begyndelsen af 1973 nedsatte undervisningsministeren et udvalg, hvori Landssammenslutningen af Kursusstuderende blev repræsenteret med den opgave at fremsætte forslag til en ordning, som i dækkende omfang åbner mulighed for vederlagsfri kursusundervisning. I juni 1973 meddelte undervisningsministeriet, at Folketingets Finansudvalg havde givet tilslutning til, at undervisningsafgiften på private studenterkurser m.v. i undervisningsåret 73/74 betales af undervisningsministeriet (undtagen for udenlandske statsborgere).

Denne ordning har også været gældende i skoleåret 74/75, og det formodes, at den vil blive forlænget for skoleåret 75/76. Hvis dette mod forventning ikke sker, vil der igen blive opkrævet undervisningshonorar, og kursus vil omgående udsende meddelelse til alle optagne elever om de vilkår, der i så fald må gælde angående undervisningshonorar.

Fra skoleårets begyndelse kan nye elever ansøge om støtte fra S.U. Støtten gives dels i form af stipendier og dels som lån, der er rentefri i uddannelsestiden. Denne form for støtte er for elever over 23 år afhængig af egen indtægt og formue og for elever under 23 år tillige af forældres indtægt og formue.

Elever over 18 år kan yderligere opnå statsgaranti for banklån. Disse lån er ikke afhængige af forældres eller egne økonomiske forhold. Tildeling af stipendium, rentefrie lån + statsgaranteret banklån må tilsammen højst andrage 14.000 kr. (1974/75).

Støttevejledning og ansøgningsblanket udleveres på kontoret. Ved tilbagelevering senest 25. august til stipendienævnet, der består af lærere og elever, kan 1.ste rate forventes udbetalt ca. 1. oktober.

#### *Befordringsgodtgørelse*

Elever, der bor mindst 7 km fra kursus, kan ved skoleårets start få udstedt gratis årskort til S-tog, H.T. eller lokale busser. Ansøgningsskema udleveres på kursus kontor og skal afleveres til vedkommende trafikselskabs hovedkontor.

Der er mulighed for godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel i tilfælde af f.eks. sygdom, besværlige tog- og busforbindelser. Ansøgning afleveres på kursus' kontor, der videresender ansøgningen til pågældende amtskommune, hvorfra svaret kommer direkte til eleven.

Det er af afgørende betydning for at opnå et tilfredsstillende udbytte af kursusforløbet og dermed for at bestå studentereksamen med et godt resultat, at undervisningen følges.

Ved fravær af over 3 dages varighed skal grunden snarest meddeles kursus, skriftligt eller telefonisk i kontortiden.

Ifølge undervisningsministeriets bestemmelser er det en betingelse for at opnå ret til eksamensindstilling med begrænset pensum, at undervisningen følges regelmæssigt. Er dette ikke tilfældet, fortabes denne ret, og der bliver tale om indstilling på andre vilkår, evt. nægtes indstilling (disse forhold omtales næste side).

Forsømmelser må ikke overskride:

- 1) 50 dage (eller et tilsvarende antal timer) i de to sidste kursusår.
- 2) 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i det sidste kursusår.
- 3) 20% af timerne i et enkelt fag (ligemeget hvilket).  
Hvis antallet af de afleverede opgaver ikke er fyldestgørende, bedømmes det på tilsvarende måde som forsømmelser.

Kursus foretager eksamensindstillingerne i slutningen af marts måned såvel til afsluttende studentereksamen som til forprøven ved første års afslutning. Indstillingerne er betinget af, at de forannævnte forsømmelsesregler er overholdt. I særlige tilfælde kan der dog dispenseres for mindre overskridelser, så der opnås indstilling på normale vilkår.

Ved større overskridelser, hvor undervisningen ikke er fulgt i et omfang, der giver læreren grundlag for at give årskarakter, kan der gives indstilling som privatist, hvilket medfører, at eksamen aflægges overfor eksamenskommissionen med fuldt pensum og i alle fag.

Hvor overskridelsen ikke er for stor, og hvor det kan dokumenteres, at den er velbegrunder, kan der gives indstilling som „mild privatist“, hvilket betyder, at man bevarer retten til reduceret pensum og eksamination af egne lærere.

Reeksamination kan opnås i de fag, der afsluttes efter 1. år:

- 1) hvis en elev opnår 00 eller 03 ved eksamen og har fået 5 eller derover i årskarakter.
- 2) hvis en elev har fået 00 eller 03 i årskarakter og ikke kommer til eksamen i faget.

Reeksamination afholdes i september samtidigt med sygeeksamen.

*Boglån*

Bøger udleveres løbende i forbindelse med undervisningen. Ved eventuelt ophør skal lånte bøger omgående tilbageleveres. Bortkomne eller beskadigede bøger skal erstattes med bøgernes fulde værdi.

*Ordensregler*

- 1) Cykler skal anbringes i stativerne i gården.
  - 2) Knallerter og motorcykler skal parkeres under halvtaget i gården eller på gaden udenfor.
  - 3) Biler må ikke parkeres i gården, men kun på gaden udenfor.
  - 4) Rygning i klasserne er ikke tilladt, hvis blot en i klassen er imod det.
  - 5) Flasker og service må ikke medtages i klasserne.
- Hjælp til med at holde orden i klasserne.

*Kantinen*

I kantinen kan købes: smørrebrød, pølser, mælk, kaffe, the, cacao, øl, vand, wienerbrød, is, chokolade og tobaksvarer.

Kantinen er åben før undervisningstidens begyndelse, så man kan få morgenkaffe eller – på aftenhold – et stykke mad.

Åbningstider: Daghold: 7,45 – 13,00. Aftenhold: 17,00 – 20,25.



---

Mandag 11. aug.	Første skoledag med introduktion, skema udleveres.
19. – 26. okt.	Efterårsferie.
10. – 14. nov.	1. terminsprøve for 2. års-hold. Normal undervisning og evt. ekskursioner for 1. års-hold.
ca. 10. dec.	1. terminskarakterer udleveres til 2. års-hold.
21. dec. – 4. jan.	Juleferie.
19. – 21. jan.	1. terminsprøve for 1. års-hold. Normal undervisning for 2. års-hold.
ca. 10. feb.	1. terminskarakterer udleveres til 1. års-hold.
ca. 18. feb.	Rådgivningsmøder for 1. års-hold.
25. marts	2. terminskarakter udleveres til 2. års-hold. Indstilling til studentereksamen.
5. – 9. april	Årsprøve for 2. års-hold.
10. – 20. april	Påskeferie.
onsdag 5. maj	Eksamensskema meddeles og årskarakterer udleveres.
10. – 13. maj	Skriftlig studentereksamen.
17. – 20. maj	Skriftlig oprykningsprøve for 1. års-hold.
24. maj – 18. juni	Mundtlig studentereksamen.
	Førprøveeksamen for 1. års-hold.
	Oprykningsarrangementer for 1. års-hold.
20. juni – 8. aug.	Sommerferie.

