



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

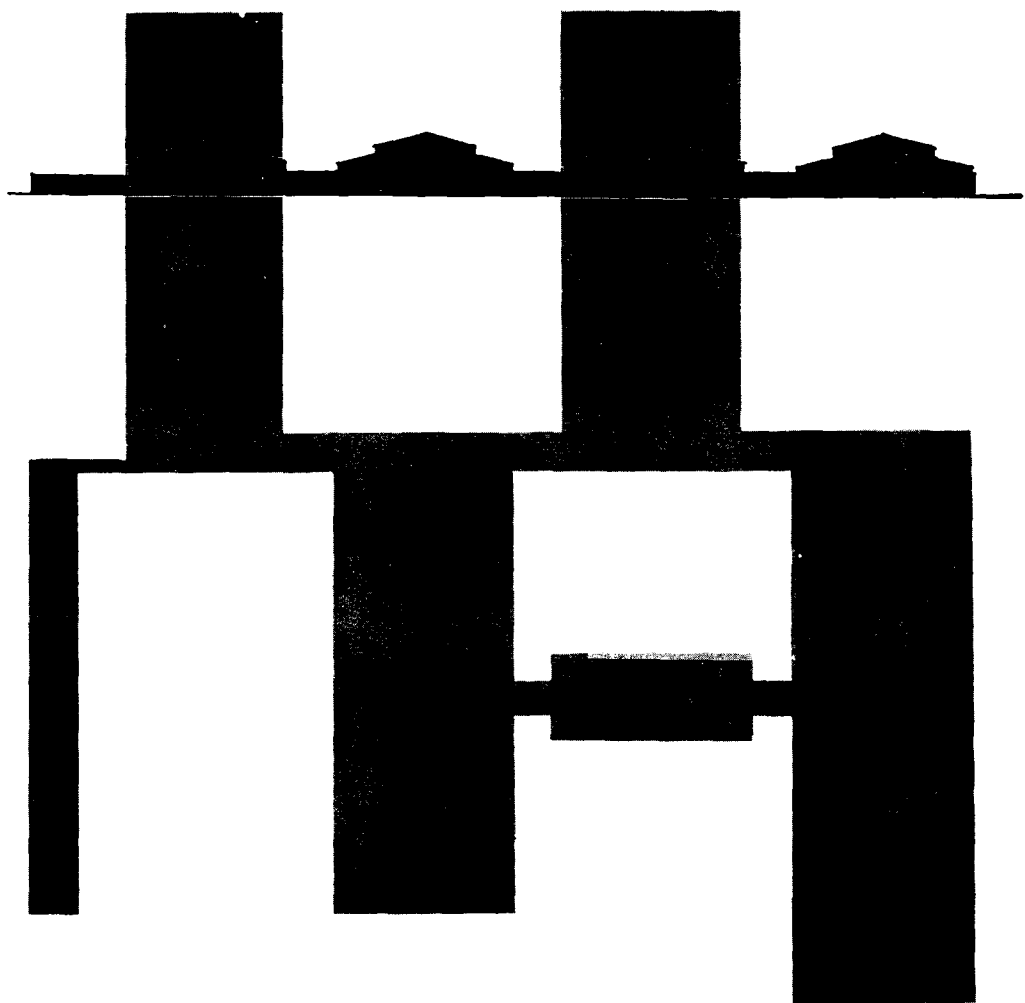
### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



# VESTFYNS GYMNASIUM

1976

Rektor Paul G. Lange træffes på skoledage kl. 13 - 14.  
Tlf. (09) 721523

Inspektorkontoret: (09) 721808

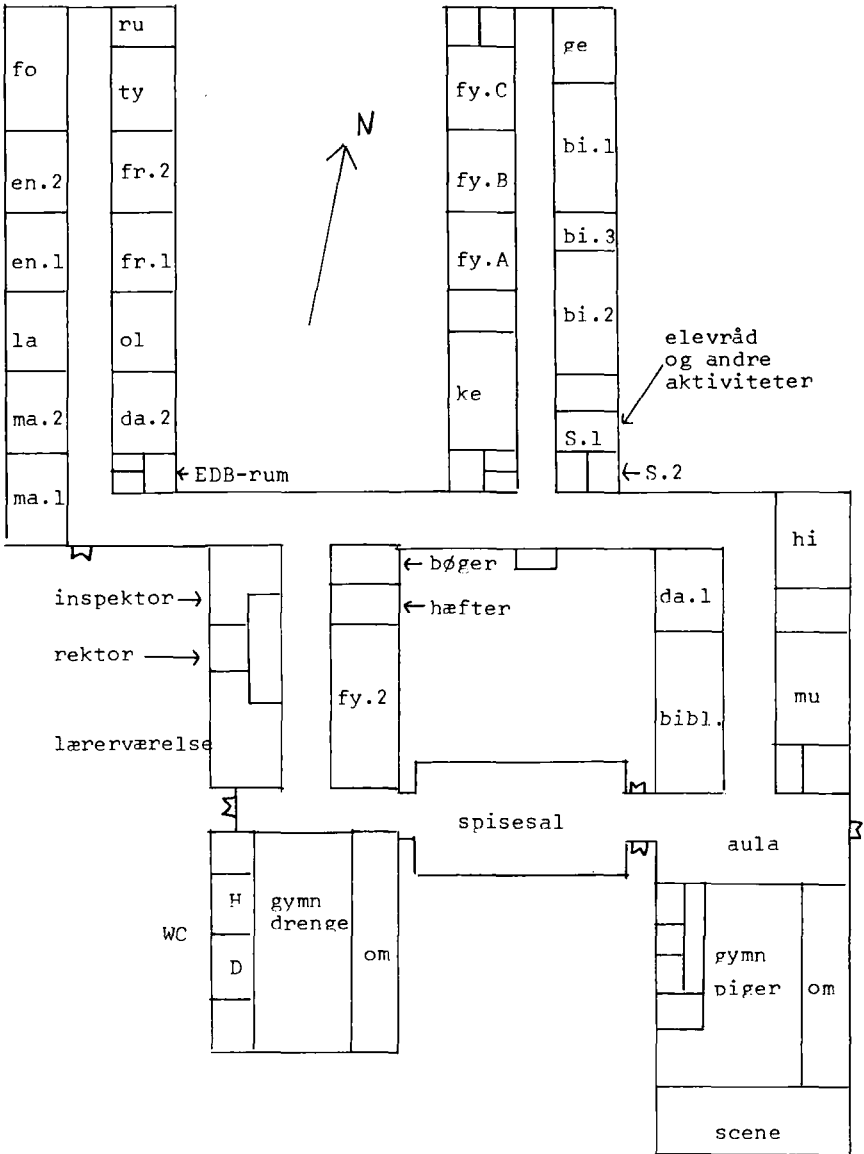
Lærerværelset: (09) 721627

Pedellen privat: (09) 721784

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Befordring	side 23
Bibliotek	- 18
Datoer i skoleåret	- 19
Dimittender 1975	- 21
Elevråd	- 6
Elevtal	- 20
Erhvervsorientering	- 10
Ekskursioner	- 27
Fest- og kulturudvalg	- 25
Forord	- 4
Forsømmelser	- 31
Første skoledag	- 32
Gymnasiets opbygning	- 7
Inspektion	- 5
Karaktergivning	- 11
Legater	- 27
Lærerne	- 14
Lærerråd	- 5
Mindeord over elev	- 23
Musik	- 10
Ordensregler	- 29
Plan over skolen	- 3
Ringetider	- 13
Samarbejdsudvalg	- 6
Skolebøger	- 18
Skolens styrelse	- 5
Sport	- 10
Teater	- 25
Timefordeling	- 8
Transport	- 26
Økonomiske Støtteordninger	- 27
Årsprøver og oprykning	- 12

Vestfyns Gymnasium



# FORORD

Dette lille skrift har til hensigt at oplyse om forhold, der altid vil være aktuelle for skolens nye elever. Forhåbentlig skulle man få et indtryk af, at skolens hverdag på forskellige måder er et resultat af et omfattende demokratisk samarbejde mellem myndigheder, lærere og elever. Men det er vanskeligt at give et billede af undervisningens indhold og form; det må enhver opleve i hverdagens undervisningssituation. Jeg vil derfor her byde alle hjerteligt velkommen til arbejdet og samarbejdet, som jeg håber må blive til glæde og gavn.

VELKOMMEN TIL VESTFYNS GYMNASIUM

Rektor

# SKOLENS STYRELSE

Skolen er en amtskommunal gymnasieskole under Fyns amt. Administrativt forvaltes den af undervisnings- og kulturforvaltningen i Fyns amtskommune. Formand for amtsrådets UK-udvalg er overlærer Bendt Nørgaard Sørensen.

Følgende er medlemmer af skolenævnet:

Knud Erik Priisholm	(valgt af amtsrådet)
Carl Erik Hansen	( - - )
Bendt Nørgaard Sørensen	( - - )
Eilif Rebsdorf	(valgt af forældrekrædsen, form.)
Jenny Justesen	( - - )

Desuden deltager rektor, lærerrådsformanden og to elevrepræsentanter i skolenævnets møder, men uden at have stemmeret.

## Inspektion

Skolens kontor er åbent alle skoledage fra kl. 8.00 til kl. 14.30. Rektor er skolens administrative leder, men i hverdagen bistås han af administrativ inspektør, adjunkt Finn Juul, og to kontordamer, fruene Grethe Christensen og Ulla Pedersen. Desuden varetages indre inspektion af lektor Ib Nielsen, og tilsyn med fysik- og biologisamlingen varetages af henholdsvis lektor Carl Hansen og lektor N. P. Larsen. Lærebøger sorteres under adjunkt Anker Bihlet (se skolebøger).

## Lærerråd

Formand: Bent Bille  
Næstformand: Erling S. Østergaard  
Sekretær: Jette Birk

Der har i det forløbne skoleår været holdt ni møder. En række udvalgte er blevet nedsat, man har drøftet fag- og timefordeling, budget m.m. og især behandlet bøggesagen. I møderne har foruden lærerrådets medlemmer deltaget timelærere, elevrepræsentanter samt skolens pedel og kontorphersonale.

## Elevråd

Elevrådet består i år af 17 elevrepræsentanter, 1 fra hver klasse, og en elevrådsformand (+ suppleanter). Der holdes møder ca. 1 gang om måneden, og derudover arbejder udvalgene under elevrådet sideløbende (musikudvalg, fest- og kulturudvalg, sportsudvalg, DGS- og GL0-kontaktudvalgene etc.).

En stor del af elevrådets arbejde gennem det forløbne år har været centreret omkring udvidelsen og indretningen af Vestfyns Gymnasium - et arbejde som elevrådet har været inddraget i fra de første faser. Ved skoleårets begyndelse besluttede VG fortsat at stå udenfor Danske Gymnasieelevers Sammenslutning; men elevrepræsentanter har dog deltaget i kurser og møder på observatørplan. Desuden har Gymnasieelevernes Landsorganisation nydt en stor interesse blandt en del elever.

P. E. V.

Klaus Holck

## Samarbejdsudvalget

Udvalget har syv medlemmer: elevrådets formand, to elever valgt af eleverne, lærerrådets formand, to lærere valgt af lærerrådet samt rektor.

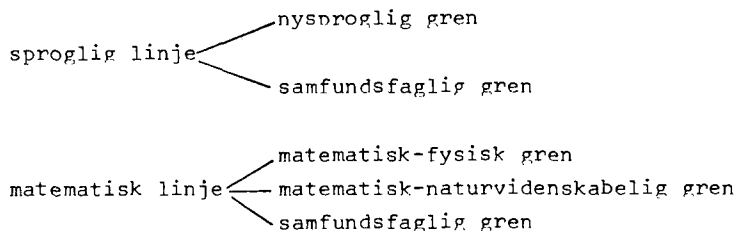
Udvalgets arbejde består i at drøfte alle fælles spørgsmål og forslag, der indbringes fra lærer- eller elevside. Blandt de sager, der behandles her, kan nævnes fællestimer, aktiviteter udenfor skoletiden (skolefester, elevfester m.v.), fordeling af evt. overskud efter skolefester, morgensammenkomster. I almindelighed må man konstatere, at samarbejdsudvalget kun sjældent har været indblandet i større problemer.



# UNDERVISNINGEN

## Gymnasiets opbygning

Gymnasiets undervisning omfatter to linjer: den sproglige og den matematiske. Linjerne deler sig efter lg i grene således her på skolen:



Udover linje- og grendeling kan der tilbydes en vis begrænset valgfrihed indenfor en række fag: Fransk/russisk på begge linjer, engelsk/tysk på den matematiske linje og i den sproglige linjes samfundsfaglige gren samt formning/musik på begge linjer efter lg.

Dertil kommer ialt 14 timers erhvervsorientering i løbet af de tre gymnasieår.

Endelig er der mulighed for at deltage i frisport 2 gange ugentlig efter skoletid og i korsang 1 gang om ugen.

Til oplysning indsættes her timeplan for gymnasiet:

FAG	SPROGLIG LINIE								
	Fællesfag			Særfag					
				Ny-sproglig gren		Musik-sproglig gren		Samfunds-faglig gren	
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	
Religion .....	0 - 1 - 2								
Dansk .....	3 - 3 - 4								
Engelsk .....	4 -			4 - 6					
Tysk .....	3 -			3 - 5		3 - 5			
Fransk (russisk)	5 - 3 - 3								
Latin .....	4 -			4 - 0		4 - 0		5 - 5	
Græsk med oldtidskundskab								8 - 6	
Oldtidskundskab	1 -			2 - 0		2 - 0		2 - 0	
Historie og samfundskundskab ..	2 - 3 - 3			0 - 1		0 - 1		0 - 1	
Samfundsfag ...						5 - 5			
Geografi .....	2 -					3 - 2			
Biologi .....	0 - 0 - 3								
Biokemi .....									
Kemi .....									
Fysik .....									
Matematik .....	2 - 3 - 0			4 - 6					
Musik, særfag ..									
	26-13-15			13-12		13-12		13-12	
Legemsøvelser ..	2 - 2 - 2								
Fællestimer .....									
Musik ....	{ max. 2 - 2 - 1 { min. (2)-(0)-(0)								
Formning og kunstforståelse ..				(0)-(2)-(1)					
	30-17-18			13-12		13-12		13-12	

FAG	MATEMATISK LINIE											
	Fællesfag			Særfag								
				Matematisk-fysiske gren		Samfundsfaglig gren		Naturfaglig gren		Kemisk gren		
1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.				
Religion .....	0	1	2									
Dansk .....	3	3	4									
Engelsk .....	}	5	0	0								
Tysk .....												
Fransk (russisk)	5	3	3									
Latin .....												
Græsk med oldtidskundskab												
Oldtidskundskab	1	2	0									
Historie og samfundskundskab ..	2	3	3	0	1		0	1	0	1		
Samfundsfag ...					5	5						
Geografi .....				3	0	3	2	3	2	3	0	
Biologi .....				0	3	0	3	}	3	7	0	3
Biokemi .....												
Kemi .....	2			3	0	1	0	3	0	4	3	
Fysik .....	3			3	5	2	2	2	2	2	2	
Matematik .....	5			5	6	3	3	3	3	5	6	
Musik, særfag ..	26-12-12			14-15	14-15	14-15	14-15	14-15	14-15			
Legemsøvelser ..	2			2	2	2						
Fællestimer .....	2			2	2	1						
Musik ....	}	2	2	1	(2)	(0)	(0)					
Formning og kunstforståelse ..												
	(0)-(2)-(1)											
	30-16-15			14-15	14-15	14-15	14-15	14-15	14-15			

## Erhvervsorientering

I gymnasietiden afholdes et antal timer, der normalt fordeles på denne måde: i 1.g er der 3 timer, primært til orientering om grenvalget. I 2.g anvendes 3 timer til en indledende orientering om erhvervs- og uddannelsesmulighederne efter studentereksamen. 2 timers besøg af studievejledere indgår heri.

I 3.g ligger hovedmassen af timerne, idet der normalt i februar/marts er afsat en hel studiedag, bestående af 2-3 timers orientering ved erhvervs- og studentervejledere samt 2-3 timers fællesarrangement, i år med emnet: problemer i forbindelse med uddannelser ved de højere læreanstalter, herunder problemer omkring adgangsbegrænsning. Til dette formål medvirkede en række repræsentanter fra universiteterne samt lektor Holst-Jensen fra direktoratet for gymnasieskolen.

## Gymnastik - Idræt - Boldspil

Der er på skolen lejlighed til at dyrke frivilligt sport. Frisportstimerne ligger efter skoletid, og der tilbydes atletik og boldspil. Boldspiltimerne foregår i Glamshjerghallen.

V. G. deltager i flere turneringer indenfor gymnasieskolerne såsom: atletik, fodbold, volleyball og håndbold.

Vi tilråder eleverne at anskaffe sig en træningsdragt til udenørs brug. Træningsdragterne kan grundet en kvantumsrabatordning med fordel købes gennem skolen.

## Musik i fritiden

Hvis du vil synge sammen med andre, har du muligheder i skolens kor, der medvirker i forårskoncerten. Musikere og sangere deltog i år også i marionetforestillingen i marts - så dér er også en chance, hvis dette projekt gentages.

# KARAKTERGIVNING M. M.

## Karaktergivning m. m.

Cirkulære af 26. marts 1973.

I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal mindst én gang om året - og der kan, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelse skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1. gymnasieklasse ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres iøvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

## Årsprøver og oprykning

Cirkulære af 26. marts 1973.

Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakterer. Der afholdes en årsprøve som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisning efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevers og læreres deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmeenighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

I forbindelse med karaktergivningen afholdes der konsultationsaf-

tener på skolen, hvor ethvert fagligt problem kan drøftes med lærerne af såvel forældre som elever. Det er af betydning, at disse konsultationer udnyttes i videst muligt omfang.

#### Ringetider

1. 8.30 - 9.15
2. 9.25 - 10.10
3. 10.15 - 11.00
4. 11.30 - 12.15
5. 12.25 - 13.10
6. 13.20 - 14.05
7. 14.15 - 15.00

# LÆRERNE

- AB Adjunkt Anker S. Bihlet geografi  
Langgade 28, Flemløse, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 721828
- BB Lektor Bent Bille dansk/tysk  
Langerud 12, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 721565
- JB Adjunkt Jette Birk tysk  
Ny Adelgade 55, 5610 Assens  
tlf. 713001
- GB Lektor Gunnar Brandt engelsk/fransk/  
russisk  
Sivendal, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 721538
- AC Adjunkt Anders Crone fysik/matematik  
Skolevej 10, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 721945
- AH Adjunkt Agnes Birk Hansen fransk  
Høedvej 45, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 771456
- CH Lektor Carl Hansen fysik/kemi  
Birkevej 4, 5620 Glamsbjerg
- PH Adjunkt Peter Holbech engelsk/samfundsf.
- FJ Adjunkt Finn S. Juul fysik/matematik  
Holtevej 45, 5620 Glamsbjerg  
tlf. 721011



AK	Adjunkt Anne Knudstrup Ådalsvej 9, 5250 Fr. Bøge tlf. 171391	fransk/gymnastik
MK	Adjunkt Mikael Krarup Byvejen 77, 5620 Glamsbjerg tlf. 721954	engelsk/fransk
R	Rektor Paul G. Lange Søndergade 89, 5620 Glamsbjerg tlf. 721082	dansk/religion/ oldtidskundskab
NL	Lektor Niels P. Larsen Åbanken 10, 5620 Glamsbjerg tlf. 721532	geografi/biologi
OL	Adjunkt Ole K. Lauritzen Holger Bisgårdsvej 1, 5620 Glamsbjerg tlf. 721484	musik/fransk
AL	Lektor Annelise Lindhard Byvejen 74, 5620 Glamsbjerg tlf. 721458	latin/fransk/ engelsk/oldtidsk.
EN	Lektor Ejner Nielsen Ruerne 5, 5620 Glamsbjerg tlf. 741011	biologi/kemi
IN	Lektor Ib Nielsen Bogensevej 54, 5620 Glamsbjerg tlf. 721786	historie/latin
PO	Adjunkt Per Olsen Byvejen 62, 5620 Glamsbjerg tlf. 721940	dansk
JG	Lektor Jørgen Grønlund Pedersen Langedilgård, 5661 Jordløse tlf. 731080	dansk/engelsk

MG	Lektor Margrethe Grønlund Pedersen Langedilgård, 5661 Jordløse tlf. 731080	matematik
BP	Adjunkt Ingrid Bach Petersen Dærupvej 8, 5620 Glamsbjerg tlf. 721714	musik/religion
TP	Adjunkt Birgit Truust Poulsen Højrupgyden 2, Langsted, 5690 Tommerup tlf. 751450	matematik/fysik
NP	Adjunkt Niels Skovhus Poulsen Højrupgyden 2, Langsted, 5690 Tommerup tlf. 751450	matematik/fysik
SP	Adjunkt Søren R. Poulsen Fladmosevej 15, 5620 Glamsbjerg tlf. 721851	engelsk/tysk
PS	Lektor Poul Skaaning Grønnevej 15, 5620 Glamsbjerg tlf. 721297	fransk/historie/ oldtidskundskab
FT	Adjunkt Finn Thastum	dansk/gymnastik
FW	Lektor Frederik Winsløw Dærupvej 8, 5620 Glamsbjerg tlf. 721714	dansk/historie/ oldtidskundskab
EØ	Adjunkt Erling S. Østergaard Nørregade 61, 5620 Glamsbjerg tlf. 721972	samf.fag/historie
TH	Timelærer Torben Hangaard Stadionvej 18, 5200 Odense V	historie/gymnastik
ML	Timelærer Marius Lønborg Flemløse Præstegård, 5620 Glamsbjerg tlf. 721023	religion

EM	Timelærer Eva Moseholm Nygade 28, Vejle, 5651 Allested tlf. 691281	gymnastik
ES	Timelærer Ejnar Schwartz Kirke Søbyvej 77, 5610 Assens tlf. 741026	religion
IT	Timelærer Inge Heise Thomassen Sydmærksvej 33, 5690 Tommerup tlf. 751549	formning

# SKOLEBØGER OG BIBLIOTEK

Straks efter udleveringen skriver eleven navn, klasse og årstal for modtagelsen på indklæbet mærkat, ligesom bøgerne snarest forsynes med solidt omslag. Man må ved modtagelsen være opmærksom på, om man får det antal bøger, man skal have.

Hvis man har fået en defekt bog, bedes man normalt vente til september med at få den byttet.

Boginspektør (adjunkt Bihlet) træffes i depotrummet i andet frikvarter.

Bøgerne skal plejes vel. Man må hverken forsyne dem med tilskrivninger, med mindre læreren anviser dette, eller opbevare notesbøger i dem. Dersom man alligevel ødelægger eller mister en bog, er man erstatningspligtig.

Ved udmeldelse skal samtidig træffes aftale med boginspektør om aflevering af bøgerne.

## Bibliotek

Skolens bibliotek rummer 7800 bind, en forøgelse med 300 bind. Der er for skolens elever adgang til hjemlån fra biblioteket hver skoledag i 1. frikvarter. I øvrigt kan biblioteket benyttes som læsesal i frikvarterer og fritimer. Biblioteket har som i tidligere år modtaget en række gaver.

# SKOLENS HVERDAG

## Datoer i skoleåret 1976/77 (med forbehold)

1976

- 9/8 Skolen begynder efter sommerferien.
- 7/9 Elevmøde.
- 18/10-22/10 Efterårsferie.
- 22/11-26/11 Terminsprøver for 2.g og 3.g.
- ca. 20/12 1. terminskarakterer.
- 23/12- 4/1 Juleferie.

1977

- 10/1 Konsultationsaften for samtlige elever og forældre.
- 8/3 Skolemøde.
- ca. 20/3 2. terminskarakterer.
- 21/3 Orienteringsaften for 1.g om grenvalget.
- 24/3 Konsultationsaften.
- 28/3 Fridag i anledning af Dr. Ingrid's fødselsdag.
- 29/3-1/4 Terminsprøver for 3.g.
- 4/4-12/4 Påskeferie.
- ca. 27/4 Årskarakterer i afslutningsfag.
- 4/5 Eksamensskema for afslutningsfag offentliggøres.
- 6/5 St. Bededagsferie.
- 9/5-12/5 Skriftlig studentereksamen.
- 19/5 Kr. Himmelfartsdag.
- 30/5 2. pinsedag. Fridag.
- 23/5-15/6 Mundtlig studentereksamen og årsprøver.
- 20/6- 5/8 Sommerferie.

# ELEV TAL

Skolens elevtal pr. 1. april 1976 var fordelt på følgende kommuner:

	ialt	1a	1b	1x	1y	1z	2a	2b	2x	2y	2z	3a	3b	3c	3x	3y	3z
Assens	76	6	11	7	1	7	4	6	4	2	1	4	5	6	2	7	3
Broby	32	2	1	2	4		2		1			3	2	5	5	2	3
Frederiksberg	1				1												
Fåborg	108	6	5	4	9	10	9	9	5	7	5	9	9	2	9	4	6
Glamsbjerg	48	1	2	5	4	2		4	3	5	6	1		4	1	7	3
Godthåb	1					1											
Hårby	35		4	1		3	4	5	1	2	2	2	3	3	3		2
Karlebo	1													1			
Odense	18	3				1		2	3		3		2	1	2	1	
Tommerup	21	4		3	3		3		1	1	2	1	1	2			
Årup	3					1			1								1
<b>Total:</b>	<b>344</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>17</b>
<b>Piger:</b>	<b>183</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
<b>Drenge:</b>	<b>161</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

# DIMITTENDER 1975

## Matematisk linie

F = matematisk-fysisk gren, N = naturfaglig gren, S = samfundsfaglig gren.

x:

Erik Andersen, S	Ole Knudsen, S
Michael Arbirk, N	Hans Henning Kristiansen, S
Jens Ove Bisgaard, S	Birger Lerche-Jørgensen, S
Niels Meldg. Christiansen, N	Jørgen P. Føns Nielsen, F
Nina Gotfred-Rasmussen, S	Benny Pedersen, F
Carl Chr. N. Graversen, N	Elsebet Pedersen, N
Jette Nydam Hansen, N	Niels Christoffer H. Pedersen, N
Niels Aage N. Hansen, N	Jan Petersen, F
Kaj Johansen, N	Morten Krona Scharff, F
Tea Johansen, F	Vilhelm Weiss, F

y:

Hans Andersen, N	Carsten Sylvan Lund, N
Mogens Raun Andersen, S	Leif Holger Lund, S
Niels Henrik Brandt, S	Carsten Mogensen, F
Hans Henning Eriksen, F	Grethe Marie Nielsen, N
Bent K. Kirk Graversen, N	Ingrid Marprethe Olesen, N
Allan Egå Hansen, F	Jesper Hendze Pedersen, S
Aksel Holm, F	Erik Lumby Rasmussen, F
Marianne Merethe Jensen, S	Jens Reinholdt, N
Søren Leif Jochumsen, S	Sven Sommer, S
Peder H. G. R. Kristensen, F	Birgitte Thorsen, N
Ejner Ingvar dt Lindbeck, S	John Urban, N
Lene Lisbeth Lindegaard, F	

z:

Gitte Hemmeløff Andersen, N	Henning Mørk Jørgensen, N
Lene Malmose Banke, N	Jakob Kristensen, N
Carl Holger O. R. Bisgaard, F	Jim O'Brien Larsen, N
Lis Boe-Hansen, F	Steen Vinsten Lehrmann, F
Birthe Højgaard Christensen, F	Steen Møller Madsen, F
Ingrid Christensen, N	Hans Møller, F
Dorte Fage-Pedersen, N	Flemming Petersen, N
Christian Grønlykke, S	Ole Feldballe Rasmussen, F
Peter Hveisel Hansen, F	Carsten Sunde Rosbæk, N
Marianne Haugaard, F	Jan Møller Kromann Sørensen, F
Carsten Ivar Holck, F	

### Sproglig linie

N = nysproglig gren, S = samfundsfaglig gren.

a:

Birgit Schønnemann Andersen, N	Dorthe Nestén, N
Lilli Kvist Andersen, N	Lis Nielsen, N
Anne Sofie Boesen, S	Karen Ege Olsen, N
Erling Christensen, S	Mariann Bro Pedersen, N
Anette Breum Eriksen, S	Gitte Weitling Petersen, S
Lisbet Lundin Jacobsen, S	Mette Schousbo, S
Elisabeth Johansen, S	Annemette Skak, S
Marianne Winther Johannsen, N	Marianne Fløe Storm, N
Lone Lauritzen, N	Elsebeth Hviid Sørensen, N
Benedikte Lohfert, N	Hanne Vinsteen, N

b:

Else Abildgren, N	Tove Mikkelsen, N
Astrid Birgitte Andersen, S	Regitze Mindegaard, S
Hanne Elisabeth M. Christensen, S	Birthe Krog Nielsen, N
Maria Grønlykke, S	Preben Willy Olsen, S
Helen Vivian Hansen, N	Anders Stig Pedersen, N
Margit Ellegaard Hansen, N	Erik Arne Pedersen, N
Karen Lange, N	Torben Bjørnshauge Pedersen, N
Elsebeth Lohfert, S	Inge Thøgersen, S
Karen Kirstine Lunde, S	Susanne Voss, S
Susan Marcussen, S	



# VED EN ELEVS DØD

## Mindeord i anledning af Ove Holmegaard Hansens død 25/1 1976

Vi plejer at samles herinde, når vi er glade. Undertiden samles vi her for ligefrem at feste.

Idag er det anderledes.

Igår døde på Odense Sygehus en af skolens elever, Ove Holmegaard Hansen i 3x. Hans sygdom gik dybt i kroppen, og den har været længe, velnok henved halvandet år.

Men trods sygdommens alvorlige karakter, og trods lange perioder med indlæggelse på sygehuset, var Ove ufattelig viljefast. Lige fra den allerførste tid på sygehuset sidste vinter ønskede han at få det ordnet sådan, at han kunne følge med i undervisningen, så han ikke kom bagud i forhold til de andre i klassen. Ja, så sent som for en halv snes dage siden var han her på skolen sammen med sin mor, for at vi kunne finde én, der ville hjælpe ham med at få fyldt nogle huller ud i matematik- og fysikstoffet.

For mig er det et udtryk for en sjælden viljestyrke, men også for den pligtfølelse, der var så karakteristisk for Ove. Men pligtfølelse og viljestyrke er tørrestørrelser, når de ikke bliver forenet med livsmød. Ove havde livsmødet, der hos ham gav sig til kende i et aldrig svigtende humør. En del af os vil endnu huske hans festlige fremstilling af en forslagen fynbo i en komedie deroppe på scenen. Det var kort før han første gang blev indlagt for et år siden.

Men Oves stærke selvopholdelsesdrift fik sin støtte udefra. Det vil jeg gerne have med idag.

Da jeg igår fik meddelelsen om Oves død, skete det via en opringning fra Odense Sygehus. Det var en sygeplejerske, som ville fortælle mig, at hans klassekammerater skulle have besked om hans død nu til morgen, fordi de havde stået ham så nær under hans sygdom.

Og jeg kan godt tilføje, at jeg er vidende om, hvor gode venner han har haft blandt kammeraterne.

Det er givet, at havde døden ikke indhentet ham så urimeligt tidligt i hans unge liv, havde han fuldført sin eksamen til sommer trods store afbrydelser i skolegangen. Det havde både han selv og hans kammerater villet.

Ove vil blive savnet her på skolen. Men sværest bliver savnet af ham for hans familie. Lad os et øjeblik lade tankerne gå til hans hjem og lad os mindes en glad elev, der ikke mere er blandt os.

Rektor

# ELEVAKTIVITETER

## Teater

Skolekomedien, som almindeligvis opføres i december måned, arrangeres af elever fra 2<sup>o</sup> i samarbejde med én eller flere af skolens lærere.

Der har i årets løb været arrangeret teaterture til stykker med tilknytning til undervisningen.

## Fest- og kulturudvalget

Udvalget består af 7 elever, hvoraf de 5 er valgt på elevmødet i september, de sidste 2 i elevrådet. Fest- og kulturudvalget hed tidligere Elevforeningen og var selvstændigt, men udvalget blev på mødet i september 1974 lovfæstet og er nu et underudvalg af Elevrådet. Udvalget har til formål at arrangere fester, filmaftener og foredrag for at styrke sammenholdet blandt eleverne. Vi har ikke i år skelnet imellem fester og kulturaftener, men har til hver fest bragt et kulturelt indslag.

# VIGTIGE OPLYSNINGER

## Transport

I almindelighed er der gode offentlige trafikforbindelser til skolen. Den væsentligste del af trafikken varetages af DSB's rutebiler. I enkelte tilfælde er der ved skolens mellemkomst oprettet særlige rutebilforbindelser, f. eks. fra Broby-området.

Ifølge gældende regler skal ingen skolesøgende unge have udgifter til befordring, hvis afstanden mellem hjem og skole er over 7 km, Fyns amt har bestræbt sig på - i samråd med trafikselskaberne - at forenkle proceduren omkring befordringsgodtgørelsen til uddannelsessøgende. Ordningen er som følger:

### I. Befordring med offentlige trafikselskaber.

- a) Omkring midten af april tilsender amtet skolen ansøgningsblanketter. Når skemaerne er kommet, meddeles dette ved opslag.
- b) Eleverne afhenter skema på inspektorkontoret.
- c) Eleverne udfylder skemaet og indsender det til Fyns amtskommune. Skemaerne skal være indsendt senest 1. maj.
- d) Når amtskommunen har godkendt befordringsgodtgørelse, sendes rutebilkort til skolen, der derefter meddeler tidspunkt for udlevering via opslag. Evt. togkort udleveres de respektive elever på stationerne.

### II. Egen befordring.

Særskilt ansøgning om tilladelse til egen befordring indsendes til Fyns amtskommune gennem skolen. Ansøgningskema vil kunne fås på skolens inspektorkontor.

## Ekskursioner

I en række fag arrangeres fagligt betonedede ekskursioner efter aftale mellem elever og faglærere. Skolen stiller et beløb til rådighed til dækning af udgifterne, men eleverne må være indstillet på at yde et personligt tilskud.

## Økonomiske støtteordninger

For gymnasieelever er der mulighed for at søge stipendier af Statens Uddannelsesstøttes midler.

Forudsætningen for at kunne opnå støtte skifter en del fra år til år, men generelt vurderes ansøgerens behov for støtte ud fra forældrenes skattepligtige indkomst og formueforhold.

Oplysninger om betingelserne for at få støtte samt ansøgningsblanketter fås på skolen, der også meddeler tidspunkt for afhentningen af ansøgningsblanketter på kontoret.

## Legater

Til rådighed for skolens elever er følgende legater:

1. "Aage L. Rytters Mindelegat for Elever fra Vestfyns Gymnasium, Glamsbjerg".

Legatet er oprettet af fru Andrea Rytter for midler skænket i anledning af direktør Aage L. Rytters 60 års fødselsdag.

Legatets kapital androg ved stiftelsen 15.000 kr., og af dets indtægter uddeles hvert andet år efter legatbestyrelsens bestemmelse et legat på mindst 1.500 kr. til fortsat studium eller anden uddannelse for en tidligere elev fra Vestfyns Gymnasium, som har behov for økonomisk støtte, og som desuden har lagt flid, energi og målbevidsthed for dagen såvel i skolen som under den fortsatte uddannelse.

Legatbestyrelsen består af formanden for Undervisnings- og kulturudvalget under Fyns amt, skolens rektor og 1 medlem valgt af Glamsbjerg Friskoles styrelse (for tiden fru Marie Dahlgaard, Søholm).

## 2. "Rektor Poul Hansens Mindelegat".

Dette legat blev oprettet i sommeren 1971 efter rektor Poul Hansens død. Fundatsens bestemmelser er følgende:

1.

Legatets navn er Rektor Poul Hansens Mindelegat.

2.

Legatets midler er indsamlet i forbindelse med rektor Poul Hansens bisættelse.

3.

Legatkapitalen, der ved stiftelsen andrager kr. 17.000,-, henstår på indlånskonto i Glamsbjerg Bank og forrentes med højeste indlånsrente. Indlånskontoen er forsynet med legatets navn.

4.

Legatet bestyres af rektor ved Vestfyns Gymnasium, lærerrådets formand, den ved Vestfyns Gymnasium ansættelses- og aldersmæssigt (rækkefølgen prioriterer) ældste lærer, elevrådets formand og formanden for V.G. samfundet.

5.

Legatkapitalen med tilskrevne renter uddeles med så vidt muligt lige store årlige beløb gennem 15 år, første gang i forbindelse med translokationen i 1972, således at legatet er opbrugt og udgår ved legatuddelingen i år 1986.

6.

Legatet kan modtages af nuværende og tidligere elever ved Vestfyns Gymnasium som støtte til videregående uddannelse. Ansøgninger om legatet må indsendes til legatbestyrelsen inden 1. maj. Legatet uddeles af legatbestyrelsen efter dennes skøn. Fundatsen er underskrevet 28. februar 1972. Legatbestyrelsen består således af lektor N. P. Larsen, lektor Bent Bille, gymnasieelev Klaus Holck, stud. med. vetr, Palle Taarnhøj, Knarreborg og Rektor.

# ORDENSREGLER

Eleverne skal være til stede på skolen om morgenen ved undervisningens begyndelse.

Eleverne skal straks ved indringning til time begive sig til klasselokalerne.

Eleverne kan kun i ganske særlige tilfælde blive fritaget fra undervisningen. Henvendelse herom skal altid ske til rektor og i god tid i forvejen.

Ved fravær ud over en uge skal der gives meddelelse til rektor enten skriftligt eller telefonisk.

Eleverne er forpligtede til selv at rydde bordene i spisesalen for affald, før spisepausen slutter. Iøvrigt skal eleverne medvirke til god orden på skolen.

Enhver form for spiritusnydelse i skoletiden er strengt forbudt.

Rygning i skoletiden er kun tilladt i spisesalen og udendørs.

## Uddrag af cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene af 26. marts 1973.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tape forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskaraktter, skal rektor i henhold til § 7 i undervis-

ningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Uddrag af cirkulære om fritagelse for deltagelse i legemsøvelser/idræt af 29. marts 1974.

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv - fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolelægen.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket "Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt". Lægeattester, der er udstedt for elever i realafdelingen og folkeskolens 1.-10. klasse, sendes af den udstedende læge til skolelægen, som derefter - i tvivlstilfælde efter samråd med den udstedende læge - meddeler skolens leder, i hvilket omfang og for hvilket tidsrum den pågældende elev må fritages. Er lægeattesten udstedt for en elev i gymnasieafdelingen eller på kursus til højere forberedelseseksamen udleveres den af den udstedende læge til eleven selv, som afleverer den til skolens/kursets rektor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Skolelægen kan også på egen hånd meddele hel eller delvis fritagelse for deltagelse i legemsøvelser, hvis han har kendskab til sygdomstilfælde eller defekter, som måtte berettigede en sådan fritagelse. Skolelægen skal i så fald underrette elevens sædvanlige læge om fritagelsen.

For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser/idræt, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bibringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.



# SÆRLIGT OM FORSØMMELSER

Skolen er i følge pældende regler forpligtet til at føre nøje kontrol med elevernes tilstedeværelse. Årsagen hertil er, at alle elever har pligt til at møde til timerne. Men selvfølgelig må det ses i øjnene, at en elev kan være forhindret i at møde op. Derfor gælder følgende regler, der nøje må overholdes:

- 1) Ved fravær p. g. a. sygdom skal skolen have besked (gerne telefonisk) om fraværets årsag, dersom fraværet varer mere end en skoleuge (5 dage).
- 2) Ved fravær, som ikke skyldes sygdom, skal man så vidt muligt i god tid i forvejen henvende sig til rektor for at få fri. Hvis fraværet godkendes, udstedes skriftlig tilladelse, som eleven må opbevare.
- 3) Ved fritagelse for deltagelse i gymnastik pælder det, at man skal overvære undervisningen, hvis man er fritaget i en periode op til 4 uger. Er fritagelsen af mere end 4 ugers varighed, skal der fremskaffes en lægeattest på elevens egen regning, og aftale om anden beskæftigelse i gymnastiktimerne træffes med faglæreren og rektor.

Det kan oplyses, at skolen i det forløbne skoleår har haft en forsøgsordning, der midlertidigt afskaffer skriftlige erklæringer om årsagen til en elevs fravær (de gamle sygesedler). Man ønsker hermed at understrege elevens personlige ansvar overfor sin egen undervisning, idet enhver forsømmelse (herunder evt. mangler i afleveringen af skriftlige arbejder) river et hul i den faglige kunnen. Det er herefter alene skolens opgave at påtale forekommende store forsømmelser hos eleverne. I værste fald kan skolen indberette en forsømmelig elev til gymnasiedirektoratet, der derefter tager stilling til elevens mulighed for at på til eksamen.

Under alle omstændigheder kan det anbefales, at den enkelte elev som en beskyttelsesforanstaltning i en kalender noterer årsagerne til sine forsømmelser, såvel ved hele dage som ved enkelttimer.

Første skoledag.

Mandag den 9. august kl. 9.00.

Der medbringes en stor taske til  
bøger, evt. suppleret med plastic-  
poser.