



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Institut Sankt Joseph



Årsskrift 1994



**Dag Hammarskjölds Allé 17
2100 København Ø**

Skolens kontor tlf. 31 38 47 35 - fax 31 38 08 26
Skolens kontor er åbent mellem kl. 8.00 og 14.00

Skoleleder	Lilian Jespersen	
Viceskoleinspektør	John Reuter	
	Skoleledelsen træffes normalt mellem 12.00 og 12.45 og i øvrigt efter aftale	
Skolesekretær	Jytte Kragh	
Bogholder	Lis Jørgensen	
Pedel	Knud Pehrson	tlf. 31 38 37 96 (efter kl. 14: gennemvalgsnummer 28) 31 38 15 49 (privat)
Pedelmedhjælper	Gernot Hoppe	
Sundhedsplejeske	Helle Svinkløv	tlf. 31 38 39 92
Læge	Jane Tims	
Skolepsykolog	Rosemarie Ahrensberg	tlf. 31 38 40 99
Skolepræst (prot.)	Pastor Erik Balslev-Clausen	tlf. 31 38 34 55
Skolepræst (kat.)	Pastor Dieter Timmermann	
Skolevejleder	Isabelle Rosenkrands	tlf. 31 38 34 55
Lærerværelset		tlf. 31 38 08 25
Fritidsordningen		tlf. 35 43 06 85
Porten (aften)		tlf. 31 38 08 25
Lærere med særlige hverv:	Se læreroversigten s.18/19	



SKOLENS ARBEJDE BYGGER PÅ

- det kristne livs- og menneskesyn
- samarbejde skole-hjem
- barnets evner og interesser

SKOLEN ARBEJDER FOR

- at give barnet den bedst mulige udrustning til det senere liv i hjemmet og samfundet
- at udvikle barnets selvtillid og evne til selvstændig tænkning
- at bevare barnets spontane glæde

**DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK**

**SKOLENS MOTTO:
ORA ET LABORA
BED OG ARBEJD**

Skolen er en blandet, årgangsdelt skole med børnehaveklasse og grundskole.

Skolens virksomhed sker på grundlag af lov om friskoler og private grundskoler m.m. af 26.4.1994 tillige med vedtægterne for den selvejende institution Institut Sankt Joseph af 7.3.1977.

Skolen har prøveret og tilbyder afgangsprøver efter folkeskolens regler. Eleverne har efter endt skolegang adgang til gymnasium og andre ungdomsuddannelser på lige fod med elever fra den offentlige skole.

ÅRSSKRIFT 1994

INDHOLD

OM HVAD MAN HAR BRUG FOR (AF KAREN BLIXEN)	SIDE 3
EN KRISTEN SKOLE (AF D.TIMMERNMANN)	SIDE 5
SKOLEVALG ? (AF MICHAEL SØEMOD)	SIDE 6
TIL MINE FORÆLDRE (AF METTE,8A OG G.MUNCH-PETERSEN)	SIDE 7
KULTURFORSTÅELSE - NYT FAG PÅ ISJ (AF DORRIT MONDRUP)	SIDE 8
ÅRSTAL TIL SKOLENS HISTORIE	SIDE 10
ELEVERNE	SIDE 12
STYRELSEN OG PERSONALET	SIDE 16
PERSONALIA	SIDE 19

SKOLEÅRET 1993/94

FORNYELSE I ELEVRÅDET (AF ELEVRÅDSFORM.LOUISE RAVN,8A)	SIDE 21
PRAKTIKANTER I MATEMATIK (AF B.TSCHERNING)	SIDE 21
DU BLI'R, HVAD DU SPISER (AF ESTHER SØRENSEN)	SIDE 22
AF SKOLEÅRETS KRØNIKE	SIDE 23
ÅRETS FØRSTEKOMMUNION	SIDE 28
SKOLENS VEDTÆGTER	SIDE 29
FORÆLDREREP.S VEDTÆGTER	SIDE 31

Indsat i midten: ABC FOR ISJ 1994/95

Midtersiderne: SKOLENS FAG- OG TIMEPLAN

Redigeret af
viceskoleinspektør John Reuter

*

TAK til alle bidragydere

*

Særlig tak til José Novella
for mange gode fotos.
Kritik og forslag er meget velkommen
og bedes rettet til redaktøren.

*

Ikke signerede artikler har
institutionen som sådan som afsender

*

Oplag 1400 ekspl.

*

Udleveres gratis til skolens elever
og forældre, ansøgere til kommende år,
landets øvrige katolske skoler,
skolens forretningsforbindelser,
skolens venner m.fl.

*

Redaktionen sluttet 31.5.1994
Udkommet 15.6.1994

*

Grafisk tilrettelæggelse og tryk :
Borch Tryk A/S, Ringsted



Om hvad man har brug for

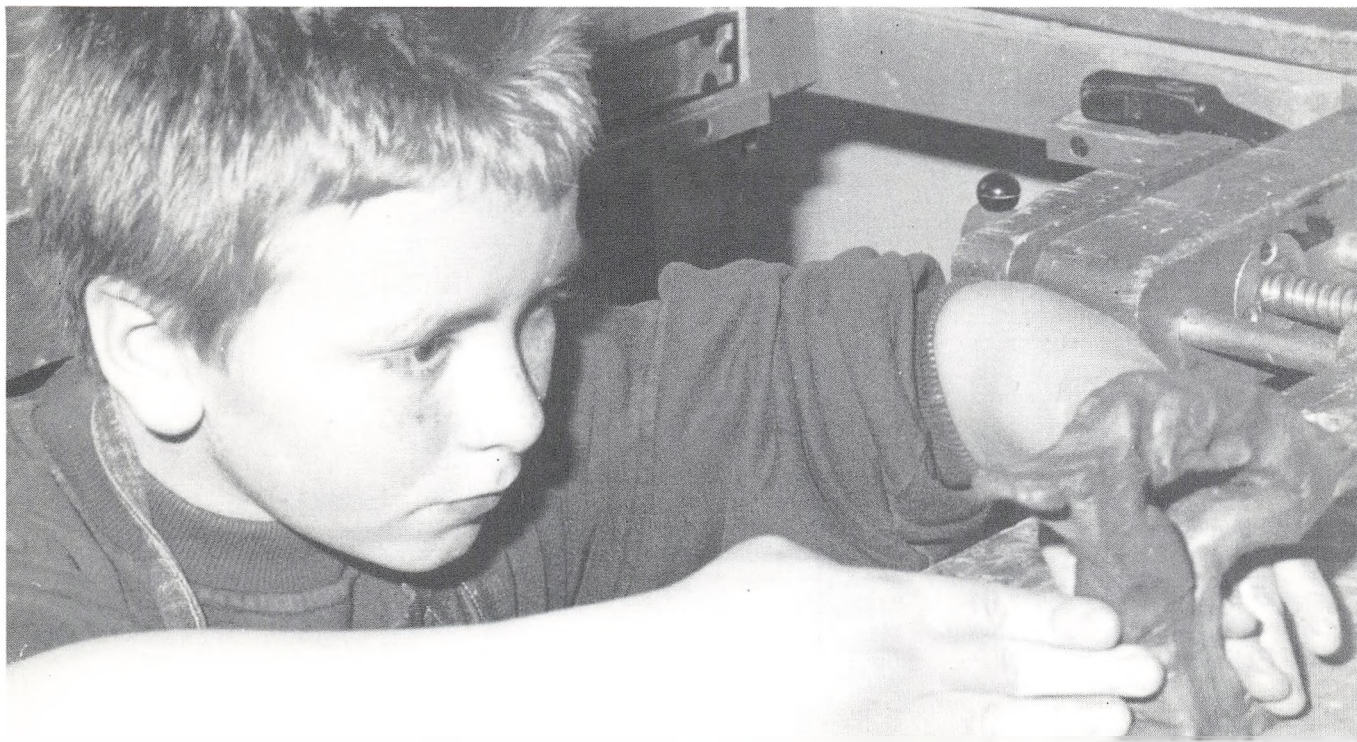
af Karen Blixen.

Dansk forfatter (1885-1962). Bosat i Kenya 1914-1932. "Syv Fantastiske Fortællinger" (1934), "Den Afrikaniske Farm" (1937). Teksten her er et uddrag fra "Om retskrivning" (kronik i Politiken 23.-24.3.1938).

Lad os forestille os en dansk borger fra 1838 stod op af graven, gik igen og kom ind på Ollerup Højskole, mens Niels Bukh havde et af sine unge gymnastikhold i arbejde, - måske trækker vi situationen klarest op hvis vi forestiller os, at det netop i det øjeblik er et pigehold. Man må da tænke sig at borgeren fra Frederik VI's tid vil føle sig både

desorienteret og forarget, og at han tilsidst vil sige til Niels Bukh: "De er her kommet ind på et aldeles forrykt princip. Hvorfor vil De dog spille tiden med at lære vore unge bondedøtre sådanne brødløse kunster? Lær dem at malke en ko, at kærne smør eller at karte uld, sådanne ting som de har brug for. Derved tjener De dem bedst. Hvorledes kan De finde på at lære dem stangspring og diskoskastning? Det kan være meget godt at vort aristokratiske og vor embedsstands unge døtre får undervisning i plastik og attituder. Men De må dog selv vide at disse bondedøtre aldrig får brug for at springe med stang, -og vil De sige mig hvornår i verden de skulle få brug

for at kaste diskos!" Man kan da endvidere tænke sig at Niels Bukh svarer ham: "Vi giver netop vore unge piger, hvad de i alle livets forhold har brug for, nemlig et harmonisk og behersket legeme." Når det gælder boglig lærdom stiller mange fremskridtsvenlige borgere sig idag på samme standpunkt som den gode herre af 1838. De mener at tjene den unge generation bedst ved at lære den sådanne færdigheder som den med det samme kan have brug for og gavn af. Den dybere kundskab, indsigten eller erkendelsen, den har, hævder de, ungdommen ikke tid til at give sig af med, og den har den heller ikke brug for. Men en færdighed har ikke nogen



virkelig menneskelig værdi og der er ikke noget menneskeligt perspektiv i den. Med indsigten og erkendelsen forholder det sig anderledes: det menneske som har tilegnet sig dem er blevet en anden end han før var, han er vokset og er blevet rigere. Hvis man tilegner sig færdighed i at malke, kærne smør eller karte uld, men ikke får lejlighed til at udøve disse færdigheder og således igen sætter dem til, da er man ikke hverken værre eller bedre end man før var. Men en allround fysisk træning har forandret den unge mand eller pige som har gennemgået den, den vil give dem herredømme over et vilkætsomhelst arbejde, som de i livet kommer ud for, og lette det for dem.

Den boglige uddannelse, som ikke tager sigte på direkte brug, men som harmonisk udvikler alle menneskelige intellektuelle evner og muligheder, den var for 100 år siden overklassens privilegium. Men den er ikke derfor et antikveret våben, en flintøkse eller et slagsværd, som den ny tid, efter at den har opfundet krudtet, kan give den gamle overklasse med i graven. Den kan bruges endnu. De moderne pædagoger der med opgivelse af den fulde menneskelige udfoldelse vil uddanne de unge i sådanne færdigheder som de med det samme har brug for og nytte af, de er ikke meget mindre barbariske end de forældre, som i gamle dage indlemmede deres unge sønner i Peterskirkens kor i den overbevisning, at de havde mere brug for et sikkert levebrød med udsigt til pension end for noget andet.

Jeg havde for ti år siden i Afrika en skole for mine sorte folk. Den spillede en stor rolle i både deres og mit liv. Vi havde ingen tvungen

skolegang, eleverne kom fordi de havde lyst til at gå i skole. De betalte selv deres tavler og bøger og gik efter en lang arbejdsdag om aftenen en halv mil med tavlen under armen til skolehuset. Det fag, som de helst ville lære, og som jeg også helst ville have dem undervist i, var regning eller en meget elementær art af matematik. Og de var dygtige til at regne, de dividerede trecifrede tal ind i femcifrede og gjorde sjælden nogen fejl. De var også interesserede i hvor meget tyve æsler var værd, hvis to æsler var ligeså meget værd som fem får, og et får kostede tyve rupees.

Jeg fik mine sorte skolemestre fra den franske mission, og missionsstationens forstander Fader Bernhard, som var min gode ven, kom ofte over og inspicerede vor skole. Ved de lejligheder førte Fader Bernhard og jeg gerne lange diskussioner om princippet i undervisningen. Katolikkerne er som missionærer fremfor alt praktiske folk, og Fader Bernhard mente at vi spildte vor kostbare tid.

“Lad dog de indfødte lære noget som vi kan have brug for hos dem”, sagde han, - for både han og jeg hævdede os i diskussionen på storslået måde over hensynet til, hvad de sorte selv kunne have brug for, og holdt os til hvad der hos dem kunne være til nytte for os, - “lær dem dog hvad vi har brug for. De skulle lære deres folk et håndværk, at snedkerere eller at garve. Eller hvis De nu endelig har så stor kærlighed til tal, så lær dem den lille tabel, - de får aldrig brug for andet. Hvorfor vil De lære dem sådanne brødløse kunster?”

“Jamen Fader Bernhard,” sagde jeg, “jeg har brug for folk der kan tænke lidt.”

Den gamle præst så faderligt på mig og sagde: “Que vous etes donc toujours temeraire, Madame.”

Tingene tager sig, set fra forskellige sider af jordkloden, forskelligt ud. Set fra min egen farm, som lå lidt syd for ækvator, stod Karlsvognen på hovedet. Det er ikke rimeligt at moderne danske skriftkloge ville finde min ambition med hensyn til skolen dumdristig. Men det er sandsynligt at de i Fader Bernhards sted ville svare mig: “Hvor er De dog reaktionær.”

(Niels Bukh: Dansk gymnastikpædagog (1880-1950). Byggede 1919-20 Ollerup Gymnastikhøjskole med Danmarks første svømmehal (1925) og første idrætshal (1933). Forstander dér til sin død.)



En kristen skole

af D.Timmermann.

Siden 1980 domprovst ved den katolske domkirke Skt.Ansgars og Katolsk skolepræst ved Institut Sankt Joseph. Læser lærermessen hver torsdag morgen på skolen.

Institut Sankt Joseph er noget særligt. Med glæde og en vis stolthed kan vi fortælle om, at vi ikke blot har morgensang og gudstjenester på vor skole, vi har endda vor egen kirke, udstyret med alt hvad der er brug for, såvel til folkekirkens gudstjenester som til de katolske messer. Man kunne næsten sige, at vi var vor egen menighed på skolen og omkring skolen som midtpunkt. Dog går jeg nu vist lidt for vidt, for vi må jo nok huske på, at en skole, så meget vi end føler os hjemme her, altid er et uddannelsessted. Den er vi tilknyttet en del år - mange år - og her finder vi kammerater og venner for livet. På lignende måde bliver det da måske også med vor tro på Vorherre. Vi lærer ham lidt bedre at kende - vi taler med ham i bønner og også takket være skolen. Og det fortsætter jo så nok også i årene fremover. Ved konfirmationen for folkekirkens elever og ved firmelsen for de katolske elever samles I så i hver sin sognekirke. Det er ganske imponerende at se, at vi møder elever fra vor skole - skolen i centrum af København - rundt omkring, f.eks. i spejderarbejdet i Brøndby Str., eller piger og drenge fra vor skole der virker som ministranter i Sct. Annæ Kirke på Amager og Sct. Mariæ Kirke på Frederiksberg, eller

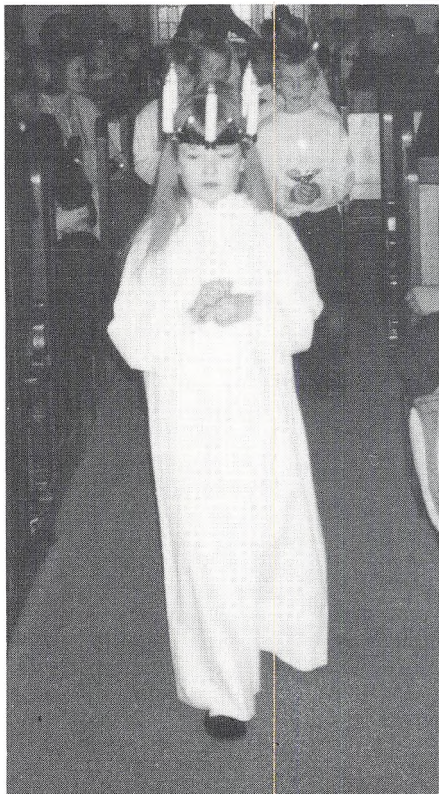


unge, der er engageret i sangkor og kirkemusik rundt omkring i Københavnsområdet.

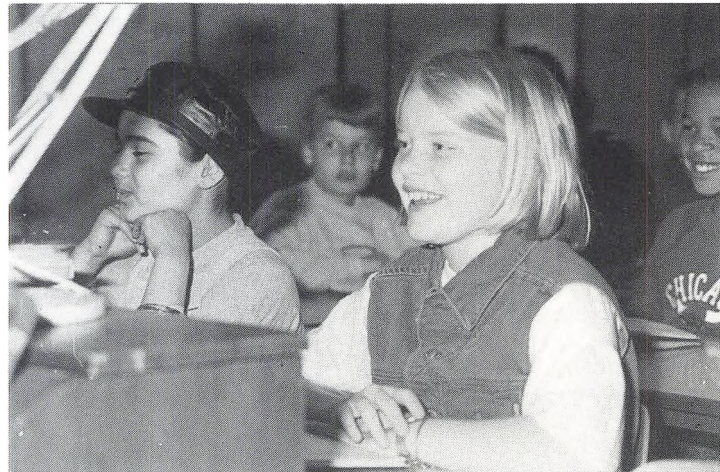
For en del år siden mødte jeg i en præstegård i en af de større sjællandske byer en familie, der var stærkt engageret i folkekirkens menighedsarrangementer. "Jo", fortalte moderen stolt, "mine piger har i sin tid gået på Institut Sankt Joseph, da vi boede i København, der har de fået så mange idéer." Måske kan jeg hermed fremlægge et forslag om, at vi engang laver en udstilling af tegninger eller modeller af de kirker, der er vore hjem og sognekirker rundt om i byen. Det kan blive spændende at se, hvor mange vi rundt omkring har forbindelse med. Det bliver nok noget i

retning af en konkurrence og udstilling over emnet: **TEGN ELLER MAL DIN KIRKE - FORTÆL OM DIN MENIGHED.** Det er måske endda noget, I allerede her i sommerferien kan gå igang med. Det er jo bevidstheden om det fællesskab vi har i en kristen sammenhæng i kirken, i menigheden, der giver os kræfter til at finde sammen om opgaven i at være en kristen skole. Da vil det være skønt om vi alle, forældre, lærere og elever finder sammen, ikke blot på skolebænken, men også på kirkebænken. Jeg tror, at vi omkring disse idéer finder noget, der kan få vort eget liv til at hænge sammen, og jeg er overbevist om, at vi med disse grundholdninger kan give vore unge et udgangspunkt,

hvorfra de kan udvikle deres evner og kræfter til at gå deres fremtid i møde. Troen er en mægtig kraft i vort liv. Den frigør i os uanede ressourcer. Den giver os styrke til at gennemføre det, vi end ikke turde håbe på. Og den er drivkraften i os til at vi kan gå ind for det, som er det gode og det rigtige. "Jeg siger jer, mine venner", sagde i sin tid Martin Luther King i sin meget berømte tale, "trods alle vanskeligheder og skuffelser har jeg stadig en drøm." På lignende måde er det nok med tankerne omkring vor skole: Det er skønt, når drømmen en gang imellem blot en lille smule bliver til virkelighed. Som skolepræst ønsker jeg jer alle, forældrene, lærerne og især eleverne en spændende fremtid.



Skolevalg?



af Michael Sømod.

Formand for forældrerepræsentationen og medlem af styrelsen for Institut Sankt Joseph fra 1993. Far til Camilla i 3a og Mike i 5a. Direktør for den gamle bolsjefabrik "Sømods Bolsjer" i Nørregade.

Når man som forældre står og skal vælge skole til sine børn, opdager man hurtigt, at det at sætte sine børn i den "nærmeste" skole ikke altid tilgodeser de krav, man som forældre med føje kan stille til den "institution", der i de næste mange år skal give vore børn den bedst mulige udrustning til det senere kommende voksne liv. Ved valget af Institut Sankt Joseph er man som forældre sikret, at skolen ikke pludselig ændrer sin målsætning midt i skoleforløbet, men derimod fungerer som en homogen enhed, således at elevernes skolegang er et kontinuerligt forløb. Det betyder ikke at skolen er umoderne, gammeldags, og ikke forstår at tilpasse sig de stigende

krav samfundet stiller til de unge mennesker efter endt skolegang. For bl.a. at imødegå denne stigende udfordring, blev der i starten af indeværende skoleår iværksat en undersøgelse af, hvad forældrene vægtede som vigtigst ved valget af Institut Sankt Joseph som skole til deres børn. Resultatet af denne undersøgelse bliver nu brugt i en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra styrelsen, ledelsen og forældrene. Således forventer vi, at skolen, ved også at høre, hvad forældrene vægter som vigtigt ved deres børns skolegang, får tilføjet yderligere informationer til brug i undervisningen og i de daglige rutiner i hverdagen. Ved at vælge Institut Sankt Joseph som skole til Deres børn, vælger De således en skole, der kan være en fast og stabil ramme for Deres børns skolegang, hvor udviklingen i samfundet dog hele tiden vægtes, således at eleverne efter endt skolegang er parate til at imødegå de krav, der stilles til dem efter endt skolegang.



Til mine forældre

af Mette Esbensen, 8A

Jeg kom, som I ventede,
jeg blev det, I håbede på,
jeg voksede op ved jeres hjerte
jeg blev opdraget med glæde,
jeg levede livet med jer,
jeg siger:
Jeg lever sådan som jer,
jeg har det godt med det,
jeg gør!
Jeg opbakker håbet i jer,
jeg viser, jeg er som jer,
jeg har en verden som jeres,
jeg har den glæde,
jeg takker jer.
Jeg takker jer for livet.
Jeg hører jer sige:
jeg fik alt,
men blev ikke forkælet,
jeg tog fra jer, men stjal intet,
jeg giver jer tilbage - mere end jeg fik,
jeg giver jer kærlighed og glæde,
jeg ved, I har ret.
Jeg tror, det er bedst,
når vi er sammen.

Jeg går med jer,
jeg går hurtigt og sikkert,
jeg tror, jeg bli'r!

Mette Esbensen, 8A - elev fra 1.kl. på ISJ. Aktiv som spejder, dygtig til at tegne og skrive. Har tidligere bidraget til årsskriftet.

af Gustav Munch-Petersen.

Jeg blev ikke det, I ventede -
jeg blev alt det, I havde frygtet-
I lod mig vokse op
næret ved jeres afsavn.
I opdrog mig med skjulte taarer-
opdrog mig
til at leve - jeres liv - fortsætte det -
skal jeg sige:
saadan levede I; I gjorde ret -
altså er det godt at leve saadan.
skal jeg ?
eller skal jeg dræbe håbet i jer ?
fortælle jer, at jeg ikke blev som I -
at min verden er en anden end jeres,
min glæde, min smerte en anden end jeres -
vil I tro på min tak til jer ?
paa min tak til livet ?
Eller vil I sige :
han fik alt,
han tog alt fra os,
og giver os intet tilbage,
andet end sorg og skuffelse.
Jeg ved, I har ret, når I siger det,
jeg tror, jeg har ret, naar jeg går til mit eget.

Men jeg går tøvende -
jeg gaar langsomt og tungt -
men jeg tror, jeg skal gå.

*Gustav Munch-Petersen - dansk forfatter (1912-1938).
Faldt som frivillig på regeringssiden under den spanske borgerkrig.*

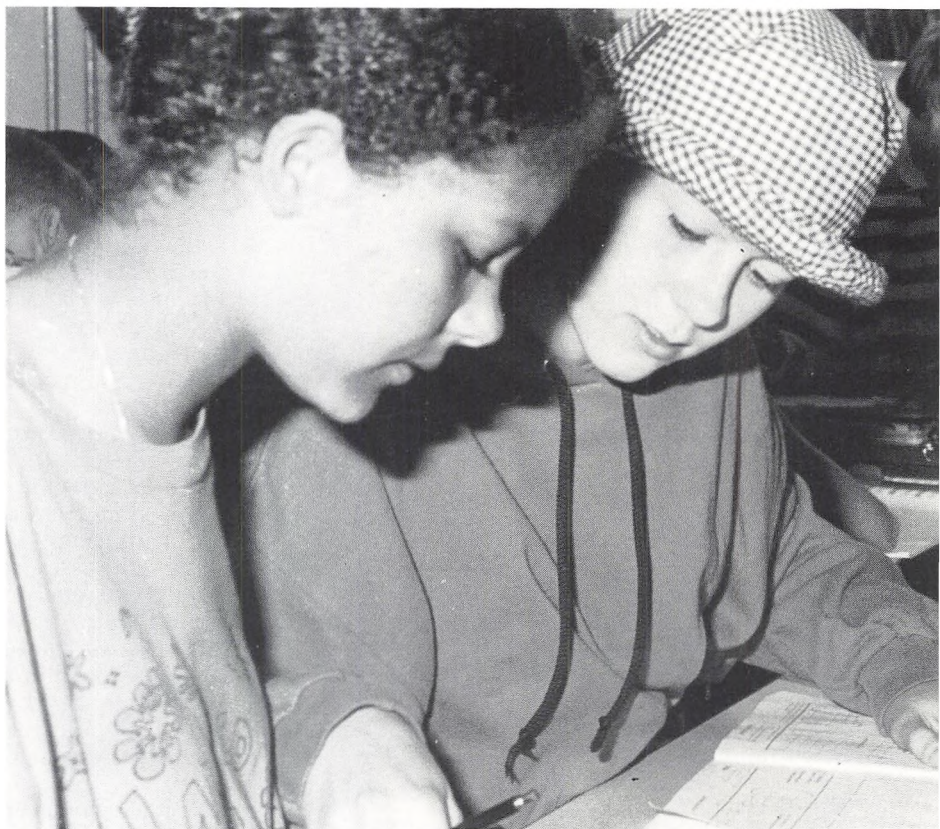
Kulturforståelse - nyt fag på ISJ for 8. og 9.klasse

af Dorrit Mondrup.

Dorrit Mondrups fag er dansk, samtidsorientering, kristendoms-kundskab, filosofi og specialundervisning. Projektet om kulturforståelse er kommet i stand via en bevilling fra undervisningsministeriet af penge til forsøg med integrationsfremmende undervisning i skolerne.

Danmark er blevet et flerkulturelt samfund, hvor kulturmøder mellem meget forskellige kulturer hører med til mange børns og voksnes hverdag, enten direkte baseret på erfaringer i hverdagslivet eller formidlet gennem pressen. Disse kulturmøder er med til at danne en hverdagsbevidsthed, som man let generaliserer ud fra.

På vores skole optager vi børn, som qua den ene eller begge forældre repræsenterer 48 nationer, og disse elever udgør i alt ca. 30% af elevgruppen. Det synes jeg, er en utrolig kvalitet og rigdom ved vores skole, og eleverne vokser op uden sammenstød og bliver tværtimod beriget af dette flerkulturelle fællesskab. Imidlertid kommer de udenlandske børn let til at nedprioritere deres egen oprindelse, traditioner og vaner i deres iver efter at assimilere sig. Derfor mener vi, at ved at indføre et fag som "kulturforståelse" kunne vi



fremme den gensidige, ligeværdige dialog og respekt, således at "det fremmede" ikke blot - i bedste fald - fremstår som et orientalsk krydderi og i værste fald som skældsord i en højreradikal retorik. Samtidig med at de "danske" elever således tilegner sig en større indsigt og viden om andre kulturters måde at forstå, erfare og fortolke tilværelsen på, ville de også blive klogere på deres egen værdibaggrund i en dansk kultur. De "udenlandske" elever ville hermed få mulighed for at præsentere eller - i form af gæstelærer - få præsenteret deres kulturelle bag-

grund og univers på et ligeværdigt grundlag samtidig med, at de på denne måde lærer om dansk kultur. Kultur er ikke statisk, men dynamisk, og derfor er kulturmøder vigtige, for de kan bidrage til en aktiv bevidst tolerance og danne en modkultur til en ligegyldig kulturrelativisme - for ikke at tale om fremmedhad. Jeg mener, at denne form for undervisning hænger godt sammen med vores skoles kristne målsætning.

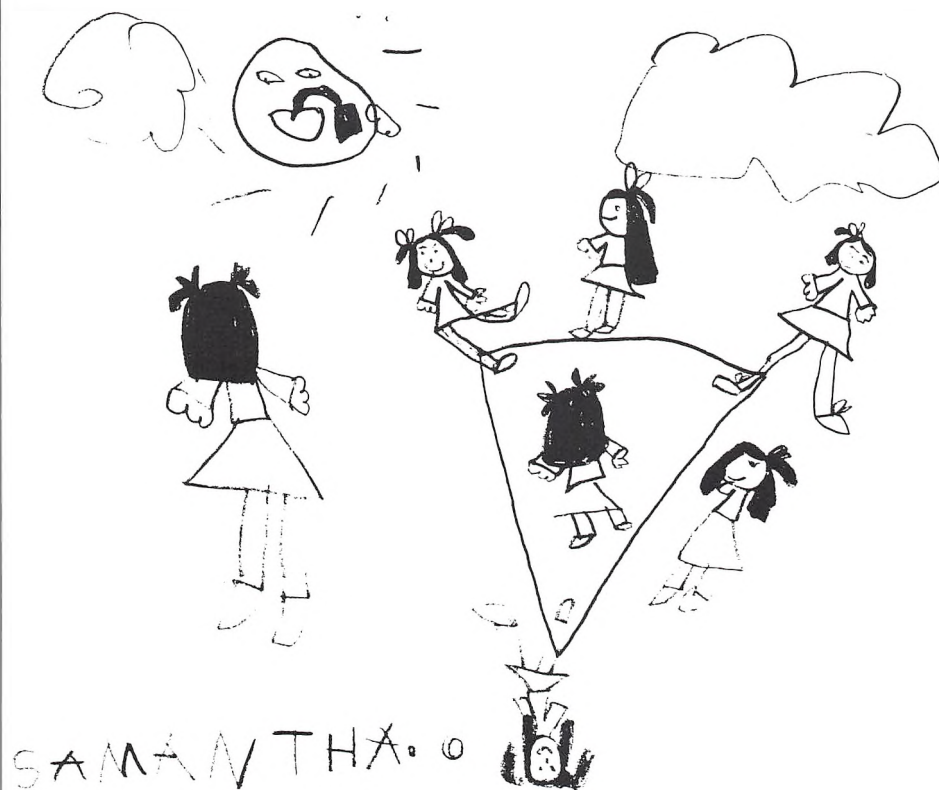
K.E.Løgstrup siger:

"Den enkelte har aldrig med et andet menneske at gøre uden at han



holder noget af dets liv i sin hånd.”
At leve op til dette citat og overføre det til undervisning er bestemt en krævende opgave, for det er ikke en selvfølge, at børn og unge tilegner sig forståelse for, hvilke pligter man har over for andre mennesker. Vi har imidlertid en forpligtelse på vores skole til aktivt at bidrage til denne indsigt og forståelse, som både fremmer ønskværdige holdninger, men samtidig også beriger ens egen tilværelse og giver den et dybere perspektiv.

Vi ansøgte derfor Undervisningsministeriets Integrationsprojekt om timer til “kulturforståelse” som obligatorisk fag i overbygningen, og ansøgningen er blevet imødekommet med tre timer ugentligt til 8. og 9. klasse. Undervisningen vil veksle mellem foredrag, gruppearbejde og elevindlæg samt oplæg fra gæstelærere udefra med efterfølgende debat, rapportering og evaluering.



*Elastikspring i skolegården.
Af Samantha Mølgaard, bh.kl.II.*

ÅRSTAL TIL SKOLENS HISTORIE

Udarbejdet på grundlag af en oversigt over Sankt Joseph Søstrenes skolevirksomhed i København ved Sr. Helene Rosenberg (elev på Jeanne d'Arc Skolen 1918-28, lærer samme-steds 1938-45, lærer på Institut Sankt Joseph 1945-66).

1856

11.5. Skt. Joseph Søstrenes ankomst, første bolig Skt. Annæ Plads. Her blev den første spire til skolegerningen lagt: pleje og opdragelse af to forkrøblede småbørn, hvis mødre var artister.

1857

Søstrene flytter til Fredericiagade. Bolig for søstrene, børnehjem og skole.

1858

17.11. DEN OFFICIELLE DATO FOR OPRETTELSEN AF INSTITUT SANKT JOSEPH.

1859

Skolen flytter til Tolbodvej.

1878

Søstrene køber en villa på Bülowvej og flytter elever fra skolen på Tolbodvej hertil. Hermed begynder Søstrenes skolevirksomhed på Frederiksberg.

1915

Indvielse af vores nuværende skolebygning (dengang Østerbrogade 7D).

1924

Jeanne d'Arc Skolen på Frederiksberg indvies på grunden Frederiksberg Alle 74.

1928

Skolen på Østerbrogade udvides med ny fløj.

1945

21.3. Jeanne d'Arc Skolen bliver ved en fejltagelse bombet af det engelske luftvåben ved angrebet på Shellhuset. 86 elever, 3 lærere, 11 søstre og 6 andre personer (hjælpere og brandmænd), i alt 106 personer omkom. Flertallet af eleverne flytter til Institut Sankt Joseph, hvor der bliver stor pladmangel.

1950

Ny sidebygning med gymnastiksal ("annekset").

1968

Der optages også drenge på skolen!

1975

Skolen overgår fra at være i Søstrenes eje til at blive en selvejende institution.

1981

Idrætshallen tages i brug.



Her begyndte det ! Toldbodvej 14, Sankt Joseph Søstrenes første hus i Danmark, købt 11.2.1859. Naboejendommene købt de følgende år. Husene blev solgt i 1916.

Eleverne



Velkommen til de mindste...

Bh.kl.1

Øverste række fra venstre: Alexander Kramerov, Philip Littauer, Louise Handberg, Michael Tegner, Ka.

Nederste række fra venstre: Viktor Szymanski, Katrine Henler, Cecilie Stapelfeldt, William Chung.
Ikke med på billedet: Teis Stefan Hansen, Sofus Juncker Jensen.



Bh.kl.2

Øverste række fra venstre: Troels E. Mortensen, Julie H.Dam, Nina Lorentsen, Natalia Larsen, Sabrina de Jepsen, Su.

Nederste række fra venstre: Lalla Bensouda, Samantha Mølgaard, Hördur Gunnarson, Ognjen Curcic.

Ikke med på billedet: Martin Pedersen.



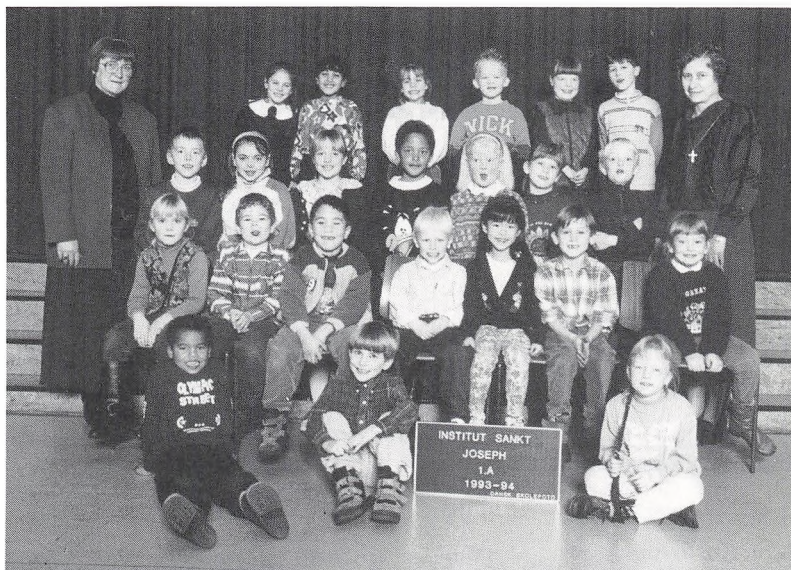
1.a

Øverste række fra venstre: Sø, Sarah Andkjær, Caroline Barhoma, Nadia Bernandt, Jesper Enger-Rasmussen, Charlotte Meyer, Stefan Sternfoss, Ch.

Midterste række fra venstre: Mikael Jensen, Vasilisa Chalacheva, Maria Kirstine Aalling, Elisabeth Mølgård, Julie Ensbye, Anita Krncevic, Martin Grønning.

Nederste række fra venstre: Pernille Rosenberg, Anders D.Kristensen, Carlos De-Quito, Lynn Chung, Asbjørn Glud, Karolina Leszkowicz.

På gulvet fra venstre: (Philip Rasmussen), Frederik Rasmussen, Signe Østerby.



2.a

Habib Atrip, Vivian Barhoma, Benjamin Cox, Vu An Do, Michelle Fuglsang, Bartek Gon Münch, Heidi Hansen, Julie Kragh Hansen, Martin Johnsen, Karsten Lund-Pedersen, Benjamin Moore, Nina V.Mortensen, Danny S. Nielsen, Hok Man Pang, Karina Pedersen, Christina Petersen, Martin Ruth, Anja Schønning, Line Stjernstrøm.

2.b

Sebastian K.Andersen, Dominique Banemann, Kiri Dideriksen, Andreas Ellitsgaard, Mathias Ellitsgaard, Moritz Faloota, Charlie Gambino, Charlotte R.Holm, Karina Ingerslev, Teresa Jørgensen, Niclas Kølpin, Kirstine D.Larsen, Martin Lennox, Marie Christine Meurs-Gerken, Sarah V.Pedersen, Katja H.Petersen, Niklavs Petersons, Shahbaz Sarwar, Mads Vinding.

3.a

Birna Bäck, Christian Bøegh, Bile D.Hansen, Angela Iarussi, Yue Wah Lam, Mia Møller, Thomas D.Nielsen, Dorthe S.Pedersen, Christian Emil Petersen, René T.Rasmussen, Adam Stykowski, Camilla Sømod, Christian Sørensen, Lisee Tse, Søren Vile, Anna Karolina Zelichowski.

3.b

Kineu Baarts, Kalla Bates, Maria Brock, Danica Curcic, Patrik Eriksson, Hanieh Hamel, Samuel Herrin, Dan Hinrichsen, Lawrence Manning, Marie Marcussen, Mads Petersen, Søs Skovsø Petersen, Christoffer Pørneki, Rebecca Russell, Anne-Sofie Tøffner-Clausen, Bianca Vasconcellos, Daniel Wakefield.

4.a

Marie-Louise Amorøpe, Christina Bunde, Maria Fog, Jon Stefan Hansen, Karen Jessen, Martin Løfgren, Lasse Flies Madsen, Morten Møller, Alexander B.Nielsen, Christina B.Nielsen, Dennis Nielsen, Ulrich Nielsen, Ditte K.Olsen, Gar Fai Pang, Aslak Rolvsen, Helene Sahlertz, Anders Salmonsens, Jan Siekierski, Emily Wedgwood.

4.b

Anne-Louise Andersen, Mathilde Clausen, Steen Pii Johannesen, Nicolas Lund, Anne Kirstine Lygum, Maria Møgelvang, Melissa Møller-Jensen, Marie Louise Holløse Nielsen, Maria Olausson, Kamilla Holst Petersen, Kim Pokorny, Brinja Kaaber Rasmussen, Mette Sørensen, Anne Voss, Helle Voss, Julie Voss, Maria Voss, Marta Wyrozebski.

5.a

Nadja Aagaard, Jazmin Atrip, Michael Bock, Ali Bulbul, Sara Carstensen, Mia-Louise Christensen, Anja Gildum, Marc Grønlund, Marc Heiner, Belinda F. Jensen, Maria A. Kristensen, Kenneth Lund-Pedersen, Julie Mobeck, Stine S. Mortensen, Mike Sømød, Paulina Sørensen, Charlotte Østerø.

5.b

Julie Bergmann, Natasha Cassone, Majken Christiansen, Francis Dickoh, Benjamin Hald, Marc R. Holm, Charlotte Holm-Nielsen, Søren Jørgensen, Helena Leszkowicz, Mette H. Madsen, Philip Monas, Pelle G. Nielsen, Erik Nordqvist, Katrine T. Pedersen, Wing-See Tse.

6.a

Farid Atrip, Anna Brock, Alexandra Cold, Jonas Fog, Simone Frei, Andrea Anna Gluzman, Birgitte Eille Hansen, Christina Vibe Lau, Christina Linne-mann, Christian Møller, Daniel P.-Nielsen, Jonathan Pedersen, Christina Rosenberg, Christopher Rude, Jens Rønning, Jalal Sarwar, Marco Scalamenti, Philip Wedgwood, Catharina Zelichowski.

6.b

Carl Albert Demidoff, Patrik Dlugolecki, Cecilie Eegehaug, Emil Fischer, Cecilie Folke-Olsen, Maria Granja, Charlotte Bille Hansen, Julie R. Hansen, Niklas B. Hansen, Martin W. Jensen, Julie B. Jørgensen, Peter Andreas Kijne, Ankie Lam, Lena B. Larsen, Ditte Novella, Annemette Petersen, Sarah Rasmussen, Kristian Skafte, Dominika Sojska, Michal Stanczyk, Marianne Thielsen, Maria Falck Tjellesen.

7.a

Alexandra Comiotis, Alexander Glavas, Camilla B. Hansen, Martin Kragh Hansen, Patricia Jørgensen, Anders F. Larsen, Karolina Lewandowska, Kasper L. Nielsen, Sebastian G. Nielsen, Jacinta Njeri, Kristoffer Partyka, Henrik V. Pedersen, Christina Radiac, Sigga K. Rasmussen, Fiorella Sparta, Tine Stapelfeldt, Martin Sørensen, Julie Williams, Malene Zent.

7.b

Rebecca Asmussen, Esben Bäck, Christina Cassone, Sheila Christiansen, Pia Hansen, Katarina Kramerova, Kathrine Lassen, David K. Olsen, Majken Poule, Niels Erik K. Rasmussen, Andreas Sahlertz, Mikkel Schultz, Kristian Østerby.

8.A

Christine Dam, Mette Esbensen, Christian Gambino, Michael V. Hansen, Jesper E. Jakobsen, Christian Lee Jensen, Philip Due Jensen, Theresa R. Jensen, Karuri Wamwati, Maria D. Kristensen, Steen T. Kristensen, Nadia Ladischensky, Anni Lam, Uffe Larsen, Peter Andreas Møller, Lasse H. Nielsen, Thomas Novak, Louise Ravn, Naabanyin Sarquah, Michael S. Simonsen.

8.B

David Carstensen, Michelle Christensen, Ernest Dickoh, Marc G. Eegehaug, Alice Ferdman, Michael Gatten, Christoffer Hald, Lene Hansen, Louise Hansson, Trygve Ilkjær, Camilla B. Jensen, Jeanette Knudsen, Jacob Lindewald, Kasper S. Mortensen, Jeppe G. Nielsen, Jette L. Pedersen, Christina Riber, Ulrik Svendsen, Bianca Vitting, Christian Wennerberg, Cheuk Lun Wong, Jakob Wisberg.

Lidt elevstatistik...

		Antal elever	Katolikker	Protestanter
Bh.kl. - 2.kl.		80	27	53
3.kl. - 7.kl.		174	38	136
8.kl. - 9.kl.		69	12	57
19 klasser	elever i alt	323	77	246
	heraf piger	155		
	drengene	168		



Afgangsklasserne



Øverste række fra venstre:

Tina S.Jørgensen (9.A), Lars Leholt (9.B), Philippa Cold (9.B), Lena Bjørvig (9.B), Susan Breuning (9.B), Rosalind Hansen (9.A), Julia Wendt (9.B), Britt Johansen (9.B).

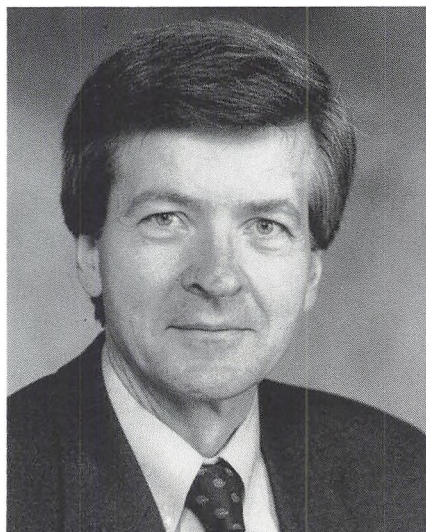
Midterste række: Bg, Edina Bondi (9.A)(delvis skjult), Tanja Ettin (9.A), Marie-Louise Broberg (9.A), Julie Kjeldsen (9.B), Christian Høecke (9.B), Christian Michaely (9.A), Simon Vesti (9.A), Jesper Borg Andersen (9.A), Michael Blom (9.A), Ln.

Nederste række: Marianne Paulsen (9.A), Charlotte Hørvid (9.A), Thomas Berg Sørensen (9.B), Malene Znaty (9.B), Mikolaj Kowal (9.B), Kristoffer Pagh Kristensen (9.B), Steven Volff Christensen (9.A), Maciej Jarzabek (9.B), Niels Bille Hansen (9.A).

Ikke med på billedet: Marco Mohabbat (9.B).

Ny styrelsesformand

Advokat Peter Løgstrup indtrådte i skolens styrelse som dens formand pr. 16.5.1994, udpeget af Sankt Josephs Søstrenes Orden (i henhold til vedtægternes paragraf 5). Peter Løgstrup afløste lektor Jakob Frandsen, som udtrådte af styrelsen efter eget ønske og af personlige årsager. Jakob Frandsen sad som formand for skolens styrelse i to år. Skolen skylder ham megen tak for en stor og ihærdig arbejdsindsats i en økonomisk vanskelig tid for skolen. Der har været mange alvorlige og vidtrækkende beslutninger at skulle træffe, og den afgående bestyrelsesformand har hver gang bidraget med sin store saglige kapacitet, sit overblik og sit engagement i skolens liv og fremtid.



Peter Løgstrup

Styrelsen

Advokat Peter Løgstrup, formand (fra 1994)
udpeget af Sankt Joseph Søstrenes Orden
Valløvej 18, 2665 Vallensbæk Str.
Tlf. 43 54 20 42

Regnskabsfører Marlene Henrichsen (fra 1990, udpeget af den katolske biskop)
Skoleleder Peter Georg Rasmussen (fra 1993, udpeget af det katolske pastoratråd)
Direktør Michael Søemod (fra 1993, formand for forældrerepræsentantskabet)
Kontorfuldmægtig Ulla Rolvsen (fra 1993, valgt af forældrene)

ABC for ISJ 1994/95

Disse farvede sider er en alfabetisk ordnet oversigt over praktiske oplysninger, regler og bestemmelser og andet informationsstof gældende for skoleåret 1994/95. Der tages forbehold for ændringer sket efter redaktionens afslutning. Vi håber oversigten kan være til gavn i det daglige. Er der noget, oversigten ikke giver fyldestgørende svar på, er forældrene naturligvis som altid velkomne til at ringe til skolen.

Adresseændringer o. lign.

Alle ændringer - også midlertidige - af navn, bopæl, telefonnummer, familieforhold o. lign. bedes straks skriftligt meddelt skolens kontor.

Befordring

Tilskud til befordring mellem skolen og hjemmet ydes efter gældende regler (som udleveres af kontoret sammen med ansøgningsskema). Indtil videre vil ordningen blive administreret på flg. måde: Forældrene køber selv et HT-månedskort (døgnkort) og kan så efter ansøgning få udgiften delvis refunderet, såfremt eleven er berettiget til det. Ansøgningen til det kommende skoleår skal, af hensyn til den videre procedure, afleveres inden sommerferien. Hjemmet vil blive gjort bekendt med refusionens størrelse ca. 1. september, hvorefter beløbet kan fratrækkes skolepengene.

Biblioteket

Biblioteket på ISJ råder over 21 000 bind skøn- og faglitteratur, 4 000 bind i klassesæt (dansk, tysk, engelsk, orienteringsfag og religion) og 300 bind i lærerbiblioteket. Biblioteket har åbent for eleverne i løbet af ugen og er altid tilgængeligt for lærerne. De fleste klasser har en fast ugentlig bibliotekstime, hvor de kommer med deres dansklærer eller faglærer for at låne bøger og opholde sig. Endvidere benyttes biblioteket som læsestue og opholdsrum for gruppearbejde. De enkelte klasser har faste frikvarterer, hvor de har mulighed for at låne og opholde sig på biblioteket. Bibliotekets funktion er i samarbejde med lærerne at vejlede eleverne mht. valg af og søgning efter bøger. Der afholdes jævnligt bibliotekskundskabskurser, så eleverne bliver orienteret om bibliotekets opbygning og fortrolige med brug af kartoteker og kataloger. Ud over at administrere den anselige samling af udlånsbøger og klas-

sesæt formidler biblioteket kontakten til Kbh.s Kommunes Fællesamling. Skolens bibliotek er center for undervisningsmaterialer af enhver art: bøger, tidsskrifter, brochurer, videobånd og kassettebånd. Der udøves en udstrakt service, og biblioteket er ikke mindst et hyggeligt sted at komme.

Bogudlån

Undervisningsmaterialer - bøger og papir (i rimeligt omfang) - stilles til rådighed af skolen. Bøgerne skal være forsynet med solidt omslag og påført elevens navn og klasse. Hjemmet er ansvarlig for de udleverede bøger og skal erstatte med bogens anskaffelsespris ved beskadigelse eller bortkomst. Ikke rettidigt afleverede bøger skal erstattes, herunder også bøger lånt af skolen fra undervisningsmiddelcentraler og biblioteker. Bortkomne meddelelsesbøger og karakterbøger erstattes.

FLG. MATERIALER ANSKAFFES AF HJEMMET: Atlas (fra 4.kl., skal købes på skolen), Retskrivningsordbogen fra Dansk Sprognævn (fra 6.kl.), dansk/engelsk og engelsk/dansk ordbog (fra 6.kl.) samt dansk/tysk og tysk/dansk ordbog eller tilsvarende franske (fra 7.kl.). Hjemmet skal desuden sørge for, at eleven har de fornødne skrivelredskaber i orden (hertil hører også saks og lineal). Hjælpepidler til geometriundervisningen (tegnetrekant, vinkelmåler og passer) samt lommeregner skal anskaffes, når matematiklæreren giver besked herom. Eleverne skal desuden have et A4-ringbind med 4 ringe.

Børnehaveklasse

Hensigten med børnehaveklassen er at skabe en afdæmpet overgang fra hjem og institution til skolen, dels gennem leg og andre udviklende aktiviteter, dels gennem periodevis samarbejde med 1. og 2.klasserne (samordnet indskoling). Børnehaveklassen har 20 ugentlige timer, og mødetiden er fra kl.8.00 til kl.12.00.

DUK - Danmarks Unge Katolikker

I næsten alle sogne er der oprettet specielle klubber til unge katolikker. Alt efter alder deles de i Mini-, Midi- eller Maxi-KUK (Katolsk UngdomsKlub). De unge har også deres egne blade "DUK OP" og "Flyveren". Alle skolens katolske børn får 4 gange årligt "DUK OP" gratis, hvis de er tilmeldt DUK. Desuden udleveres og hænges på opslags-tavlen DUK's aktivitetsplaner (weekends, ferieophold og meget mere). Alle vore katolske børn burde tegne personligt medlemskab i DUK (110 kr./år), tlf. 33 14 77 07.

Edb

Skolens edb-lokale er udstyret med maskiner af mærket MacIntosh og Commodore. MacIntosh-maskinerne er syv stk. model "SE Education", et stk. model "Classic" samt 3 stk. lidt ældre maskiner opgraderet til en kapacitet svarende til SE-maskinerne. Commodore-maskinerne er en PC-10 og en PC-20, foruden et større antal Commodore 64-maskiner. Maskinerne anvendes i etb-undervisningen og står desuden til rådighed for alle skolens faglærere i den daglige undervisning.

Elevrådet

Elevrådet er til for at varetage elevernes interesser i samarbejde med styrelsen, skolens ledelse, lærerne og forældrene.

Klasserne fra 5. til 9.klassetrin er repræsenteret i elevrådet med hver to repræsentanter. Formand, næstformand, kasserer og sekretær udgør elevrådets daglige ledelse og kan desuden være til stede ved lærerråds- og forældre-repræsentantskabsmøder. Elevrådet mødes normalt to gange om måneden. Til hjælp og vejledning er der knyttet to kontaktlærere til elevrådet.

Elevrådet står for arrangementet af årets elevfester.

I skoleåret 1993/94 blev der oprettet et "mini-elevråd", bestående af repræsentanter for bh.kl.-4.kl. Elevrådets næstformand er født formand for mini-elevrådet.

Elevrådsformanden er Louise Ravn, 9A. Næstformanden er Lasse Hedegaard Nielsen, 9A.

Erhvervspraktik

Vore elever i 9. klasse er hvert år i erhvervspraktik i en uge. For skoleåret 1994/95 ligger praktikperioden i uge 45. Tidligere blev erhvervspraktikken formidlet gennem arbejdsformidlingen, men dette arbejde er nu overgået til skolerne. Det betyder, at vi opfordrer vore elever til selv at finde en praktikplads, idet skolen selvfølgelig er behjælpelig med råd og vejledning. Dette har betydet, at næsten alle vore elever har skaffet sig en plads inden for et fag, som de selv havde ønske om. Vi vil meget gerne i kontakt med forældre, der via deres arbejde er i stand til at skaffe én eller flere af vore elever i praktik.

Ferieplan 1994/95

Sommerferie fra mandag d.20.6. til fredag d.5.8. (incl.)

Efterårsferie fra mandag d.17.10. til fredag d.21.10.

Juleferie fra fredag d.23.12.1994 til onsdag d.4.1.1994.

Vinterferie fra mandag d.13.2. til fredag d.17.2.

Påskeferie fra mandag d.10.4. til mandag d.17.4.

St.Bededag fredag d.12.5.

Kristi himmelfarts fri torsdag d.25.5. og fredag d.26.5.

Pinsedag mandag d.5.6.

Sommerferien 1995 begynder mandag d.26.6.

(Om fritidsordningens ferier og fridage: Se afsnit "Fritidsordningen FRITTEN").

Folkeskolens afgangsprøver

Eleverne i 9.klasse tilmelder sig Folkeskolens Afgangsprøver i dansk, regning/matematik, fysik, engelsk og tysk eller fransk. Der vil desuden evt. kunne afholdes afgangsprøve i latin, hjemkundskab og tekststilsøjd. Da der efter den nye folkeskolelov ikke længere holdes afgangsprøve i maskinskrivning/elektronisk tekstbehandling, vil skolen arrangere en intern prøve i dette fag efter de retningslinjer, der hidtil har været gældende for afgangsprøven.

Forsikring

Skolen henstiller meget indtrængende til alle hjem at sørge for, at deres barn er omfattet af en ansvars-og tyveriforsikring, f.eks. i forbindelse med en familieforsikring. Det kan også meget anbefales at sørge for en ulykkesforsikring. Der findes en brochure om skolegang og forsikring, som kan fås på kontoret.

Skolen har en forsikring, der dækker således:

Der ydes erstatning ved uheld, der medfører invaliditet, efter omfanget af den varige invaliditet. Tandskader dækkes med et beløb på indtil 5000 kr. Volder barnet ved hændeligt uheld skade på genstande, der tilhører skolen, på skolens medarbejdere eller anden elev, yder skolens forsikring erstatning på indtil 3000 kr. (selvrisiko 200 kr.). Brillor/kontaktlinser, der ødelægges under idræt, erstattes (selvrisiko 200 kr.). I øvrige tilfælde, hvor barnet kan pålægges et ansvar, er det forældrene(s) forsikring, der skal dække. Forsikringen dækker desuden ved tyveri af værdigenstande, der er overgivet i skolens varetægt (se afsnit "Værdigenstande"). I alle andre tilfælde af tyveri kan skolen ikke pålægges ansvar, og evt. dækning skal ske ved hjemmets egen forsikring.

Hvis der opstår et forsikringssspørgsmål, bedes forældrene straks henvende sig til skolens kontor, der står til rådighed med råd og vejledning.

Forældremøder

Der fastlægges et forældremøde til afholdelse ved skoleårets begyndelse. Yderligere forældremøder kan indkaldes af forældrerepræsentanten og klasselæreren i for-ening eller efter begæring af forældre til mindst fem elever



i klassen efter samråd med ledelsen. Forældremøder på skolen skal altid afvikles med deltagelse af en lærer eller en repræsentant fra ledelsen eller styrelsen.

Der afholdes også et årligt kontaktmøde mellem hvert klassetrins forældrerepræsentanter og suppleanter og skolens ledelse.

Der skal desuden på klasselærerens initiativ afholdes mindst en forældrekonsultation, normalt inden udgangen af november, hvor forældrene og lærerne har lejlighed til at drøfte det enkelte barns skolegang. Forældrene er i øvrigt altid velkomne til at rette henvendelse til klasse- og faglærere angående deres barns standpunkt og skolearbejde. Skolens ledelse står naturligvis også altid til rådighed, hvis der er problemer, forældrene ønsker drøftet.

Forældrerepræsentantskabet

Forældrerepræsentantskabet ved Institut Sankt Joseph består af en forældrerepræsentant og en suppleant for hver klasse på skolen. Disse medlemmer vælges på det første forældremøde i klasserne efter skoleårets begyndelse. Forældrerepræsentanterne vælger ud af deres midte et forretningsudvalg på 5 medlemmer og to suppleanter. Desuden vælger forældrerepræsentantskabet to medlemmer til skolens styrelse. Forældrerepræsentantskabet holder fire ordinære møder om året. Skolens ledelse, lærerrådsformanden og elevrådets formand deltager i de to af møderne.

Såvel forretningsudvalget som forældrerepræsentantskabet udveksler erfaringer vedrørende skolens daglige virke, ligesom forældrene i dette forum kan orienteres om skolen, dens vilkår og muligheder.

Iflg. vedtægterne for forældrerepræsentantskabet har dette til formål at medvirke til det bedst mulige samarbejde mellem skole, elever og hjem. Dette samarbejde kan forældrene således styrke ved møderne med ledelsen og lærerrådets formand samt - ikke mindst - ved de to valgte medlemmers deltagelse i skolens styrelse.

Forældrerepræsentantskabets forretningsudvalg:

Michael Søemod, formand (klasserep.5a)
Maglegårds Alle 33, 2860 Søborg
Tlf.39 69 79 68

Ida Bäck (klasserep.3a)
Kitty Christiansen (klasserep.5b)
Niels Ellitsgaard (klasserep.2b)
Hanne Grethe Johnsen (klasserep.2a)
Aase Marcussen (klasserep.3b)
Ulla Rolvsen (klasserep.4a)

Fotografering

Eleverne fotograferes hvert år i november. Der laves et klassebillede og portrætter af de enkelte elever. Skolen formidler mellem Dansk Skolefoto og hjemmene ved uddeling af bestillingssedler og uddeling af de færdige billeder, men påtager sig i øvrigt intet ansvar i forbindelse med fotograferingen og dens resultater.

Fravær

Ved kortere sygefravær gives der besked i meddelelsesbogen, når eleven kommer i skole igen (anfør sygefraværets varighed og årsag). Ved længerevarende sygdom bedes forældrene ringe til skolen senest på 3.sygedag.

Ønskes en elev undtagelsesvis fritaget for skolegang, skal der altid *forud* gives besked i meddelelsesbogen med angivelse af årsagen til fritagelsen. Vi henstiller til forældrene, at de så vidt overhovedet muligt undlader at bede eleverne fri ud over de fastlagte ferier og fridage.

Eleverne har fri skoledagen efter deres firmelse/konfirmation (søskende indtil kl.10).

Fritidsordningen "FRITTEN"

Fritidsordningen er et tilbud om pasning af børnene fra bh.kl. til og med 3.klasse efter skoletid, således at børnene kan være på skolen inden for tidsrummet 12.00 til 17.00. Såfremt der er plads i fritidsordningen efter børnene fra de fire mindste klassetrin har meldt sig, vil der være mulighed for, at også børn fra 4.klasse kan få plads i FRITTEN. Prisen er uanset timetal kr. 450 pr. måned (11 måneder). Pengene indbetales månedsvist sammen med skolepengebetalingen. FRITTEN følger skolens ferieplan, idet FRITTEN dog har åbent i efterårsferien, vinterferien og hele juni og august måned. FRITTEN er et tilbud til børnene om en tryk, sammenhængende og hyggelig hverdag. Der er mulighed for mange former for leg, hobbyprægede aktiviteter, læsning og lektielæsning og aktiviteter i det fri. Der holdes et eller to årlige forældremøder og et introduktionsmøde for nye forældre ved skoleårets begyndelse. Der er nær kontakt mellem klasselærerne og FRITTENs personale, således at evt. problemer kan tages op hurtigt og på en kvalificeret måde.

Færdselsundervisning

Vi får i årets løb besøg af en politi- eller kriminalassistent fra Københavns Politi, der i klasserne fortæller om trafik, cykler og knallerter. I de mindre klasser koncentrerer man sig om færdselslære, mens man i de ældste klasser behand-

ler emner af kriminalpræventiv art. Endvidere benytter skolen Københavns politis tilbud om en cyklistprøve på 5.klassetrin.

Gabriel Jensens Ferieudflugter

Tilmelding til Gabriel Jensens Ferieudflugter kan ske på en tilmeldingsblanket, der uddeles til alle elever medio maj.

Gerda Moltzens Mindefond

Gerda Moltzen var lærer på Jeanne d'Arc-skolen på Frederiksberg, hvor hun selv havde været elev. Ved det tragiske bombardement den 21. marts 1945, hvor skolen blev ødelagt, prøvede Gerda Moltzen frygtløst at redde så mange børn ud af de brændende bygninger. Det lykkedes for hende, men selv fandt hun sin død i den sammenstyrtede bygning.



Til minde om denne indsats blev Gerda Moltzens mindefond stiftet i 1988. Fonden betænker hvert år skolen med to halve fripladser samt en hel friplads (sidstnævnte til en pige af en enlig mor). Der er desuden mulighed for at give hjælp til en elevs videre uddannelse (en pige). Skolen er meget taknemmelig over at kunne videregive disse gaver. Ansøgningsfristen er d. 15. august.

Glemte ting

Glemte tøj lægges i kurven i aulaen. Andre glemte ting: Spørg på kontoret. Med jævne mellemrum foræres glemte tøj, der har ligget længe, til velgørende formål.

Gudstjenester

Økumeniske gudstjenester for hele skolen afholdes tre gange årligt: ved høst, til jul og til påske. Der er *protestantisk* gudstjeneste med deltagelse af 2.-7.kl. én gang om måneden. 8. og 9.kl. planlægger og afvikler i samarbejde med vor folkekirkepræst og deres kristendoms-kundskabslærer gudstjenester ca. hver anden måned. Bør-

nehaveklasserne og 1.klasserne har lejlighedsvis besøg af skolepræsten.

De *katolske* børn fra 2. til 9.klasse har hver måned en skolemesse, som afholdes klassetrinvis med vores katolske skolepræst.

Der er *lærermesse* hver torsdag kl.7.15 (alle-elever, forældre og personale - er meget velkomne).

Alle gudstjenester og messer foregår i kirken på 2.sal.

Gymnasiet

Eleverne kan efter 9. klasse søge om optagelse på gymnasium efter samme retningslinjer som elever fra de offentlige skoler. Ansøgningsskema udleveres af skolen.

Som katolsk skole har vi nær kontakt med Niels Steensens Gymnasium, Sct. Kjeldsgade 3, København Ø, som udbyder alle sprogfag og alle valgfag på højt niveau.

Idræt

Det er obligatorisk, at tøj og sko anvendt til idræt såvel ude som inde er skiftetøj, samt at det er mærket tydeligt med navn og klasse. Rød bluse med skolens navn samt shorts kan købes på skolen.

I september deltager 8. og 9.klasse i de københavnske skolars idrætsdag; det samme gør 4.-7.klasse i juni. I oktober sidste dag før efterårsferien deltager hele skolen i Skolernes Motionsløb, hvor eleverne kan vælge at løbe 3, 5 eller 10 km.

Anmodning om fritagelse for idræt samt årsagen hertil skrives i meddelelsesbogen direkte til idrætslæreren. Fritagelse ud over en uge kræver lægeattest. Elever, der er fritaget, skal opholde sig på skolen.

Eleverne skal i bad efter idrætstimerne (1.-3.klasse dog undtaget). Fritagelse herfor meddeles skriftligt til idrætslæreren.

Indeordning

Som en dispensation fra skolens ordensregler har også 8.klasse eleverne lov til at blive i klasseværelset i frikvarteret. Eleverne skal opholde sig i klassen. Misbruges ordningen, kan den inddrages.

Instrument-undervisningen

Der har i det forløbne år været undervisning i blokfløjte, klaver og violin. Besked om instrumentundervisningen fremkommer før sommerferien. Skolen formidler kontakt mellem musiklærerne og hjemmene og stiller lokaler til



rådighed. Spørgsmål vedrørende betalingen for og forløbet af undervisningen bedes rettet direkte til musiklæreren. Er der interesse for andre instrumenter, så tal med kontoret.

Instrumentundervisningens lærere: musikpædagogerne Elisabeth Rehling (blokfløjte), Mette Wengel (klaver) og Gudrun Jespersen (violin).

"ISJ-Oldies"

er foreningen for skolens gamle elever. Kontingentet er 30 kr. årligt. Medlemmerne mødes hvert år med alle de gamle elever den første torsdag i november. Foreningen uddeler endvidere "årets lilje" til en elev i afgangsklasserne på afslutningsaftenen. Prisen gives til en elev, der har udmærket sig socialt: "den gode ven".

Formand for ISJ-Oldies: Ulla Als, tlf.31 80 07 22.

Husk mødedagen: Altid første torsdag i november!!

Kristendomsundervisning

Som kristen skole bygger vi på det kristne livs- og menneskesyn. Vi prøver på at formidle børnene en kristen livsholdning. Vi tilbyder vore børn flere religionstimer end den offentlige skole.

De katolske elever undervises af en katolsk lærer. Det forventes, at eleverne og deres forældre har kontakt med deres menigheder og dér kommer til sakramenterne. De katolske elever fejrer deres førstekommunion sædvanligvis i 2.skoleår, og deres firmelse i 8.skoleår. Forberedelsen til den første hellige kommunion og firmelsens sakramente aftales med vores katolske skolepræst. I flere år har vi kunnet tilbyde vore katolske 8./9.klasse elever et ophold - "en alternativ livsform" - i et tysk munkekloster (midlerne til turen får vi gennem et fond).

Vore protestantiske elever fejrer deres konfirmation i 7./8.skoleår, som regel i deres hjemsgn.

(Se i øvrigt afsnit "Gudstjenester" og "Præster").

Lærerrådet

Lærerrådet består af alle skolens lærere samt skoleleder og viceskoleinspektør.

Hvert år i februar måned afholdes der valg af lærerrådsformand, næstformand og sekretær; dog kan skoleleder og viceskoleinspektør ikke vælges til disse poster. For så frugtbart som muligt at styrke skolens pædagogik og samarbejde med forældre og styrelse afholdes der lærerrådsmøde hver måned, hvor også elevrådet har et fast punkt. Der kan i tilfælde af mange presserende punkter afholdes ekstraordinære lærerrådsmøder.

Lærerrådsformanden repræsenterer lærerrådet ved styrelsesmøderne, dog uden stemmeret, og ved skoleårets første og sidste forældrerepræsentantskabsmøde.

Meddelelsesbogen

Hver elev får en meddelelsesbog, der benyttes til meddelelser fra hjem til skole og omvendt. Den skal derfor være fast inventar i skoletasken. Forældrene til børn i de mindre klasser bedes hver dag kigge i meddelelsesbogen efter evt. besked fra skolen. Meddelelser fra skolen bringes tilbage den følgende dag i underskreven stand. Når meddelelsesbogen er skrevet ud, skal en ny hentes på kontoret mod aflevering af den gamle. Er meddelelsesbogen blevet væk, skal en ny købes på kontoret (kr.20).

Morgensang

Der er morgensang hver dag kl.8.00 . Morgensangen er obligatorisk for alle de elever, der møder kl.8. Forældrene er meget velkomne til at være til stede ved morgensangen.

Mælk

Eleverne kan to gange om året, nemlig ved skoleårets start i august samt i januar måned, tilslutte sig en mælkeordning, hvor de mod betaling kan få 1/4 l mælk dagligt (let-, sød- eller kærnemælk). Der går tilmeldingsbrev til hjemmene begge gange. Af hensyn til administrationen bør tilmeldingsfristen nøje overholdes.

Orden og opførsel

Ved siden af undervisningen har skolen også en opdragende funktion. Eleverne skal lære at tilpasse sig i et samfund, de skal lære at tage hensyn til andre, og de skal lære at opfylde deres pligter. Denne opdragelse sker i et samarbejde mellem skole og hjem, således at hjemmet altid inddrages, hvis en elev alvorligt overtræder skolens regler. I alvorlige gentagelsestilfælde kan der ske en kortvarig bortvisning fra undervisningen, og i særligt alvorlige tilfælde bortvisning for stede.

(fortsættes efter midtersiderne...)



NY FAG- TIMEPLAN PÅ ISJ

Som det nok er alle bekendt, har vi fået en ny folkeskolelov, som træder i kraft efter sommerferien. Som privatskole er vi ikke forpligtet på folkeskolelovens bestemmelser, men holder selvfølgelig øje med, hvad der sker af forandringer hos "konkurrenten" - især hvis de er gode! I den nye lov er der kommet nogle nye fag til, og der er også lavet om på, hvornår fagene forekommer i skoleforløbet. Nogle af forandringerne har vi allerede forlængst indført her på Skt. Joseph, f.eks. engelsk allerede fra 4.klasse og valg mellem fransk og tysk som 2.fremmedsprog på 7.-9.klassetrin. Men der er også noget af det nye, som er nyt for os her på skolen, og som vi synes er spændende, og som vi godt vil benytte os af.

Vi har derfor udarbejdet en fag- og timeplan, som vi tænker at indføre gradvis inden for de kommende 3 skoleår (man kan ikke indføre en sådan ny timeplan fra det ene år til det andet, fordi de klasser, der er i et bestemt forløb, som er styret af den gamle timeplan, først skal gøre dette forløb færdig). Vi har i vores nye timeplan også prøvet at udnytte de muligheder, som de nye arbejdstidsregler for lærerne har givet. Desuden har vi benyttet lejligheden til at virkeliggøre nogle ideer, som har ligget og lagret et stykke tid, og der er også sket forskellige mindre justeringer af timetallene på de enkelte fag. Vi er helt sikre på, at den nye timeplan vil være en frisk pust og vil blive til glæde og inspiration for både lærere og elever.

Det vil føre for vidt her at fremlægge den nye timeplan i sin helhed (forældrerepræsentantskabet er blevet præsenteret for den), men her er de vigtigste forandringer (man kan sammenlig-

ne med fag- og timeplanen fra sidste års årsskrift):

- vi har styrket faget musik i indskolingsafdelingen,
- vi har samlet de kreative fag på 3.-4.klassetrin i en blok (hvor der kan være musik, formning, drama og andre kreative aktiviteter. Der vil være flere lærere på faget, som kan samarbejde om større opgaver eller projekter og evt. tilbyde aktiviteter på tværs af klasserne),
- 5.klassetrin får i skoleåret 1994/95 en dramatime i stedet for musik, bl.a. med henblik på arbejdet med årets skolekomedie,
- faget historie har fået sin egen plads på skemaet i 3. og 4.klasse (vil senere blive indført hele vejen fra 4. til 8.klasse),
- det nye fag "natur og teknik" dukker op på 3. og 4.klasstrin (tager bl.a. indhold fra fagene biologi, geografi og fysik; "orientering" glider til gengæld ud),
- engelsk er blevet styrket med en ekstra time på 9.klassetrin.

4.klasse får i 1994/95 ikke som hidtil håndarbejde. Det dukker til gengæld op i 5.klasse næste år (og i 6.klasse i 1996/97, når ændringen er helt gennemført) som en del af en blok, der kommer til at hedde "praktiske fag" (sammen med andre praktiske aktiviteter).

Hvis man sammenligner med fag- og timeplanen fra sidste år vil man se, at der er sket mindre forskydninger med hensyn til timetallene. Men det samlede timetal for et skoleforløb på Institut Sankt Joseph er uændret. Ændringen af fag- og timeplanen er altså en anden - og forhåbentlig bedre - måde at udnytte ressourcerne på.

I de næste to år vil der desuden bl.a. komme samfundsfag på 9.klassetrin og biologi og geografi på 8.klassetrin. Som nævnt ovenfor vil de kreative fag

være samlet i blokke på 3. og 4.klassetrin, og de praktiske fag i blokke på 5. og 6.klassetrin.

Fag- og timeplanen er et vigtigt udviklingsredskab i skolen. Den skal sikre det enkelte barn et så sammenhængende og fagligt dækkende og varieret skoleforløb som muligt, og den skal skabe mulighed for, at nye ideer både med hensyn til indhold, organisations- og arbejdsformer kan finde plads i skolen, så den ikke hænger fast i det, der var rigtigt i går, og det, vi vanemæssigt har vænnet os til.

(Vi plejer på disse midtersider at have en oversigt over time- og fagfordelingen (hvilke lærere med hvilke fag i hvilke klasser). Den oversigt er ikke med i år, da den endnu ikke forelå ved redaktionens afslutning)

Ordensregler

Vis altid hensyn!

1. Kom til tiden og forlad kun skolen med tilladelse fra klasselæreren.
2. Tag kun slik og legeøj med efter aftale med en lærer.
3. Du må ikke ryge på skolens område.
4. Drikke fra automaten må kun drikkes i aulaen.
5. Alle former for boldspil i skolegården er kun tilladt før kl.8.45 og efter kl.14.00.
6. Brug kun telefonen til vigtige og korte samtaler.
7. 9. klasserne må gerne blive i klasseværelset i frikvarteret.
8. Alle skal blive i klasseværelset, når der ringes to gange.
9. Husk altid din meddelelsesbog. I bogen skriver hjemmet, når du er kommet for sent, du har forsømt skolen, eller når du vil anmode om at få fri.
10. Når du forsømmer, skal skolen omgående have besked.
11. Når hjemmet har underskrevet karakterbogen, afleveres den til skolen.
12. Giv straks kontoret besked om skader på ruder, møbler og lignende.
13. Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for bortkomne sager. Tag derfor ikke værdisager med. Kontoret kan dog opbevare de værdisager, som er nødvendige for dig at have med.
14. Hvis skolens bøger eller materiel beskadiges med vilje eller af letsindighed, vil skolen kræve nyværdierstatning.

Polsk modersmålsundervisning

Raz jeszcze przypominam, że w kazda srode zaraz po lekcjach odbywa sie nauka jezyka polskiego. Lekcje jezyka polskiego sa bezplatne. korzystac z nich moga dzieci polskiego pochodzenia jak i rowniez dzieci z mieszanym malzenstw. Nauka jezyka polskiego odbywac sie bedzie w kazda srode dla dzieci mlodszych od 12.05 do 14.30 a dla dzieci starszych od 14.30. Nauczycielem jest Maria Elzbieta Serafin, nauczycielka z Polski, od roku 1973 zatrudniona w dunskiej szkole.

Vi minder endnu engang om, at der hver onsdag, lige efter skoletid, undervises i polsk. Polskundervisningen er gratis, og såvel børn af polsk afstamning som børn af blandede ægteskaber kan deltage. Der undervises fra kl.12.05 til

14.30 for de mindste, de større børn fra kl.14.30. Læreren er Maria Elzbieta Serafin, læreruddannet i Polen, ansat i det danske skolevæsen siden 1973.

Præsterne

Pastor Dietrich Timmermann, sognepræst ved den katolske Sankt Ansgar Kirke i Bredgade, og pastor Erik Balslev Clausen, sognepræst i Davids Sogn på Østerbro, er tilknyttet skolen. Præsterne forestår skolegudstjenesterne. (Se også afsnit "Gudstjenester" og "Kristendomsundervisning").

Ringetider

1.time:	8.00 - 8.45
2.time:	8.50 - 9.35
3.time:	9.45 - 10.30
4.time:	10.40 - 11.25
Klassespisning:	11.25 - 11.40
Stort frikvarter:	11.40 - 12.00
5.time:	12.00 - 12.45
6.time:	12.55 - 13.40
7.time:	13.45 - 14.30
8.time:	14.30 - 15.15

Skemafri dage

Der afsættes i løbet af året et antal (4 - 8) skemafri dage, hvor det almindelige skema suspenderes, og hvor eleverne og klasselæreren i de enkelte klasser selv planlægger skoledagens forløb, evt. med inddragelse af klassens øvrige faglærere. På de skemafri dage kan der afvikles ekskursioner og udflugter, således at antallet af disse begrænses på almindelige skoledage til gavn for den almindelige skemaundervisning. Undervisningstiden på de skemafri dage kan afvige fra det normale, i så tilfælde vil der altid blive givet skriftlig besked til hjemmene.

Skolebladet "ISJ-nyt"

Skolebladet "ISJ-nyt" udkommer 3-4 gange årligt. Bladet har en uafhængig redaktion bestående af lærere og elever. Bidrag til skolebladet kan indleveres på skolens kontor eller i kassen ved mødelokalet på kontorgangen.

Skolepenge

Ansøgningsskema til optagelse fås på skolens kontor. Indmeldelsesgebyret er 200 kr. Skolepengene betales i 11 rater á kr.725 (juli fri). Beløbet bedes indbetalt månedsvis forud inden for de første fem dage af den påbegyndte måned. Søkendemoderation:



2.barn betaler kr.625, 3.barn betaler kr.585, 4.barn på skolen gratis.

Ved skoleårets afslutning får hvert barn udleveret elleve girokort for det kommende skoleår. Skolens gironummer : 6 02 73 18.

Betalingen for fritidsordningen, kr.450 pr.måned (11 måneder), indbetales sammen med skolepengene. Ved betalingsrestance betales kr.50 i gebyr for 2.rykkerskrivelse og kr.100 for 3.rykkerskrivelse.

Udmeldelse bedes meddelt skolens kontor så tidligt som muligt. Skolepenge betales til og med den måned, hvor udmeldelsen finder sted. Udmeldelse til afslutningen af et skoleår bedes venligst meddelt skolen inden 1.maj af hensyn til planlægningen af næste skoleår.

Tilskud til skolepengene

I henhold til gældende lov kan elever fra børnehaveklasse til 9.klasse incl. søge tilskud til skolepengene. Ansøgningsblanketter til det efterfølgende skoleår fås på skolens kontor fra 1.maj. Ansøgningsfristen er 31.august. Tilskudet kan maksimalt udgøre 340 kr. pr. måned. Tilskud til skolepengene skal søges hvert skoleår.

Skolepsykologen

Skolepsykologen tilbyder pædagogisk/psykologisk rådgivning til børn og familier, som ønsker hjælp til at løse akutte eller mere langvarige problemer. Henvendelse til skolepsykologen kan f.eks. foretages af hjemmet, klasselæreren eller eleven selv. Det er i alle tilfælde forældrene, der afgør, om de ønsker at modtage tilbud om undersøgelse af barnet samt om eventuelle foranstaltninger.

Har eleven faglige problemer, kan der i et vist omfang tilbydes specialundervisning (se afsnit herom). I andre tilfælde vil hovedvægten blive lagt på rådgivning og vejledning.

Skolepsykologen kan træffes efter aftale ved henvendelse til skolen.

Skolepsykologen stilles til rådighed af Københavns Kommune.

Skolevejledning

Skolevejledning gives til elever fra 7.- 9.klasse af klasselæreren i samråd med skolevejlederen. Der gives vejledning både individuelt og klassevis. Der orienteres om de uddannelsesmuligheder, der findes, eksempelvis efter skole, de gymnasiale uddannelser og de øvrige ungdomsuddannelser, og om hvilke krav, der stilles inden for de

forskellige retninger. Der arrangeres besøgsdage for eleverne på de pågældende skoler.

Der gives tillige orientering og vejledning om valgfag og obligatoriske fag, der er nødvendige for videregående skolegang. Skolevejlederen er også til rådighed for forældre i forbindelse med elevers erhvervsvalg.

Specialundervisning

Skolen har mulighed for - i begrænset omfang - at tilbyde specialundervisning, først og fremmest i dansk. Ved undervisningen anvendes metoder og materialer, der er afstemt efter den enkelte elevs muligheder efter aftale med faglæreren, for således at styrke selvtilliden og give eleven mod og lyst til at arbejde videre. Undervisningen varetages af skolens specialundervisningslærere i tæt samarbejde med faglærerne og skolens psykolog, som også foretager en psykologisk undersøgelse af eleven, inden specialundervisning iværksættes. Der kan i øvrigt være andre årsager end faglige til at en elev kan have godt af en periode i specialundervisningen. Også i sådanne tilfælde har vi kun haft gode erfaringer med at tilbyde elever timer hos skolens specialundervisningslærere.

Såvel lærere som forældre kan anmode om specialundervisning til et barn, men ingen specialundervisning kan sættes i gang, før forældrene har givet deres tilsagn.

Standpunktsmeddelelser

1. og 2.klasse modtager ved skoleårets afslutning en udtalelse (mundtlig eller skriftlig).

3.-7.klassetrin modtager tre gange årligt en skriftlig standpunktsmeddelelse med angivelse af standpunkt og arbejdsindsats.

8.klassetrin får tre gange, 9.klassetrin fire gange årligt standpunktsmeddelelse i form af karakterer efter 13-skalaen.

Der afholdes desuden forældrekonsultationer på alle klassetrin (se afsnit "Forældremøder").

Styrelsen

Den selvejende institution Institut Sankt Joseph har en styrelse, der består af 5 medlemmer. Styrelsens formand udpeges af Sankt Joseph Søstrenes Orden. Herudover består styrelsen af et medlem udpeget af Det katolske Pastoralråds forretningsudvalg, et medlem udpeget af den katolske biskop i København, formanden for forældrerepræsentantskabet samt yderligere et medlem valgt af og blandt forældrene til børn på skolen. Styrelsen afholder 6 - 8 møder om året.



Sundhedstjenesten

Formålet med skolesundhedstjenesten er gennem samarbejde mellem børn, forældre, skolens ledelse og lærere, skolesundhedsplejerske, skolelæge, egen læge, skolepsykolog m.fl. at være med til at sikre børnene en sund opvækst og skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse.

Sundhedsplejersken har en årlig kontakt til alle børn i forbindelse med en sundhedsorienterende samtale. Her kan relevante spørgsmål drøftes med det enkelte barn, eller det kan foregå generelt i klasseregi. Ved denne samtale foretages der også en synsprøve af barnet.

I indskolingsklasserne foretages en grundigere undersøgelse med syns- og høreprøve, farvesansbedømmelse samt måling af højde og vægt. Endvidere gennemføres en generel helbredsundersøgelse samt vurdering af modenhed. Denne undersøgelse forestås af skolelægen. Midtvejs i skoleforløbet (5. eller 6.klasse) drøftes med børnene deres udvikling, motion, kostens betydning etc.

Ved grundskoleforløbets afslutning i 9.klasse tilbydes alle eleverne igen en helbredsorienterende, udviklingsbetonet samtale og en undersøgelse, som forestås af skolelægen. Forud for den årlige kontakt med eleven indhentes oplysninger om indtryk af barnets generelle sundhedstilstand, trivsel og almindelige velbefindende ved en samtale med klasselæreren og gennem et spørgeskema til hjemmet. Sundhedsplejersken træffes pr. telefon på skolen hver tirsdag og torsdag kl.8 til 13. Skolelægen kan træffes efter aftale med sundhedsplejersken. Skolesundhedstjenesten administreres af Københavns Kommune.

Svømning

Eleverne fra 4.-6.klasse får svømmeundervisning i Østerbro Svømmehal én time om ugen. Det tilstræbes, at eleverne tager både distancemærker og svømmeprøver.

Fritagelse med angivelse af årsag i kontaktbogen til svømmelæreren. Elever, der er fritaget for kortere tid, skal overvære svømmeundervisningen.

Eleverne betaler selv transporten til og fra svømmehallen. Eleverne møder normalt i svømmehallen og tager selv efter undervisningen tilbage til skolen.

I kortere perioder op til idrætsdage og andre idrætsarrangementer kan træning til disse (på f.eks. Østerbro Stadion) erstatte svømmeundervisningen.

Talepædagog

På begæring af forældre og/eller lærere kan en elev indstilles til tale- og hørepædagogisk undersøgelse og derefter



om nødvendigt modtage taleundervisning. Taleundervisningen foregår på Langelinieskolen. Talepædagogordningen administreres af Københavns kommune. Administrationen er lidt mere besværlig for børn fra andre kommuner.

Tandpleje

Elever, der har bopæl i Københavns Kommune, bliver automatisk tilmeldt tandplejen på Nyboder Skoles tandklinik. Såfremt det ikke ønskes, bedes det meddelt skolens kontor.

Elever fra andre kommuner kan henvende sig på det stedlige rådhus med anmodning om skoletandpleje.

Terminsprøver

Der holdes skriftlige terminsprøver for 9.klasse i november og i slutningen af januar/begyndelsen af februar. Der holdes prøve i de samme fire discipliner som ved folkeskolens afgangsprøve. Der er ikke almindelig skemaundervisning på terminsprøvedage.

10.klasse

Det har for skoleårene 1993/94 og 1994/95 desværre ikke været muligt at oprette en 10.kl. på skolen. Skolens nuværende 9.kl.årgange er små, hvilket gør det vanskeligt at oprette 10.klasse med det nødvendige antal elever. Skolen vil hvert år gøre sit bedste for at oprette en 10.klasse med egne elever og elever udefra. Vi vil holde tæt kontakt med de elever, der regner med at skulle i 10.klasse, og holde dem orienteret om muligheden for at komme i 10.klasse på ISJ.

Traditioner

Ud over de traditioner, der er skrevet om andetsteds her i årsskriftet, kan nævnes:

- adventskransen i teatersalen, der tændes hver dag til morgensangen i adventstiden,
- emneuge med eleverne på hold dannet på tværs af klassetrin og klasser,
- fastelavnsfesten, som elevrådet arrangerer for de mindste klasser,
- syng-sammen-aften, hvor skolens musikelever kan optræde med deres færdigheder og hvor der synges danske sange,
- julekrybberne, som sættes op i hver klasse i juletiden,
- Lucia-optog, der som regel også vises på hospitaler, alderdomshjem eller andre institutioner,

- 5.klassernes skolekomedie,
- gallafesten til markering af skolens fødselsdag for 8.-9.kl.-elever, personale og styrelse.

Ture, lejrskoler og skolerejser

Ved ture forstås kortvarige rejser inden for landets grænser med normalt to overnatninger. I indskolingsafdelingen på 2.klassetrin kan der tages på tur med deltagelse af to lærere. På 4., 6. og 8.klassetrin kan der tages på tur med 2 overnatninger med deltagelse af én lærer. Det vil normalt være nødvendigt, at en eller flere forældre deltager sammen med læreren.

Ved lejrskole forstås en rejse på ca. en uges varighed inden for landets grænser i 7. klasse med et særligt fagligt indhold. På lejrskolen deltager to lærere.

Ved en skolerejse forstås en udlandsrejse af ca. en uges varighed med deltagelse af to lærere. Skolerejser finder sted efter flg. retningslinjer :

Der kan rejses udenlands én gang i 9.klasse. Vi anbefaler meget, at man fortrinsvis udnytter de pædagogiske og menneskelige udfordringer, der ligger i en udvekslingsrejse med jævnaldrende fra et andet europæisk land, især rejser til lande, hvor eleverne har mulighed for at udnytte deres sprogkundskaber i enten engelsk, tysk eller fransk. En sådan udvekslingsrejse kan ofte også gøres særdeles billigt. Af hensyn til udgifterne for hjemmene må flyrejser oftest undgås. Det er desuden en klar forudsætning for gennemførelsen af en skolerejse, at alle klassens elever deltager. Er en elev ikke med, er det jo ikke kun i selve rejseperioden, det går ud over elevens undervisning, men også under forberedelsen og efterbehandlingen. Betaling for ture, lejrskoler og skolerejser sker særskilt og er ikke inkluderet i skolepengebetalingen.

Der kan desuden for de katolske 8./9.kl.elever være en rejse til klosteret i Nütschau i Nordtyskland (se herom i afsnit "Kristendomsundervisning".)

Udgangstilladelse

Som en dispensation fra skolens ordensregler har eleverne i 9.klasse tilladelse til at forlade skolen i frikvartererne. Eleverne i 8.klasse må forlade skolen i spisefrikvarteret. Misbruges ordningen, f.eks. ved at eleverne kommer for sent til deres timer eller ikke opfører sig ordentligt i deres færden uden for skolen, kan den inddrages for en enkelt klasse eller en hel årgang. Eleverne på de øvrige klassetrin må kun forlade skolen efter forudgående tilladelse fra en lærer. Tilladelsen skrives i elevens meddelelsesbog.

Vikarordning

Skolen søger at opretholde et fast vikarkorps på tre til fem vikarer, som børnene kan lære at kende og få et fortroligt forhold til. Desuden læses vikartimerne i et vist omfang af skolens faste lærere, især når der er mulighed for at lade en lærer vikariere i en klasse, læreren har i forvejen.

Såfremt en lærer er fraværende i en classes ydertimer (om morgenen eller om eftermiddagen), vil der fra og med 3.klasse efter forudgående besked til hjemmet senest dagen før kunne gives eleverne fri (altid skriftlig besked til og med 5.klasse, fra 6.kl. evt. kun mundtlig besked). Fra og med 6.klasse vil der kunne gives fri i ydertimer uden forudgående besked. Sådanne timeaflysninger meddeles ved opslag i kassen på hovedtrappen på 1. sal. For 6. og 7. classes vedkommende vil der kun undtagelsesvis uden forudgående besked blive givet fri i mere end elevernes sidste time.

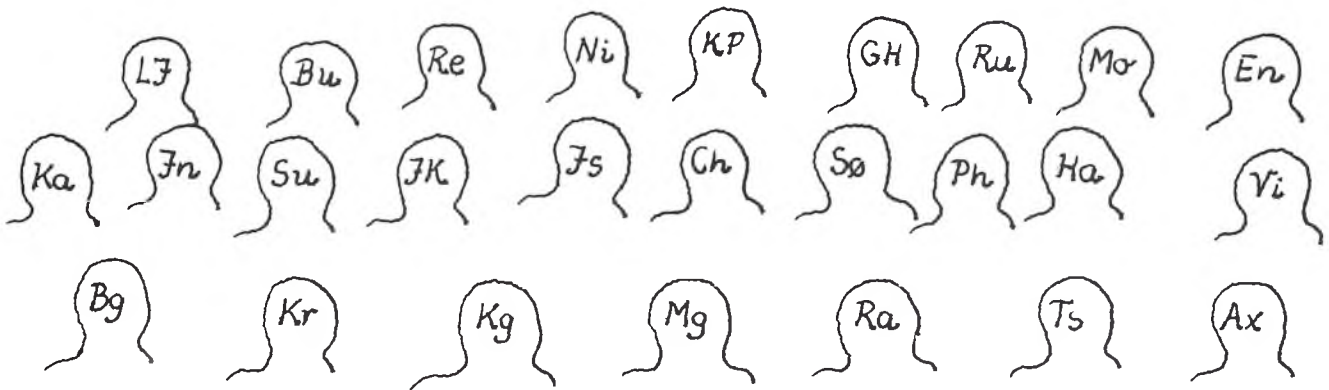
Klasserne og deres klasselærer opfordres til at udarbejde telefonkæder, således at der aftenen før eller om morgenen kan gives besked om aflyst morgentime. Henvendelse om spørgsmål vedr. vikartimer til viceskoleinspektøren.

Værdigenstande

Det bør så vidt muligt undgås, at eleverne medbringer værdigenstande på skolen. Undlad også at medbringe dyre transportable båndafspillere, plader, compact discs og bånd, smykker, ure osv. Kontante penge og andre værdigenstande skal deponeres på skolen kontor. Skolen påtager sig intet ansvar for ikke-deponerede værdigenstande.

Årsprøver

Der holdes årsprøver ved afslutningen af 8.klasse. De skriftlige discipliner er de samme fire som ved folkeskolens afgangsprøver efter 9.klasse. Der er desuden to mundtlige prøvefag. Der afsættes ca. to en halv uge til afviklingen af årsprøverne. Der er ikke almindelig skemaundervisning i årsprøveperioden.



(I personaleoversigten er angivet medarbejderens initialer, tidspunkt for ansættelse ved/
tilknytning til skolen og evt. særlige hverv)

Ledelsen

Jespersen, Lilian (Js) - 1956 - skoleleder (fra 1973)
Reuter, John (Ru) - 1990 - viceskoleinspektør

Præsterne

Balslev-Clausen, E. (Bc) - 1979 - protestantisk skolepræst
Timmermann, Dietrich (Ti) - 1980 - katolsk skolepræst

Lærerne

Axberg, John (Ax) - 1980 - AV-ansvarlig
Bregninge, Astrid (Bg) - 1970 - kontaktlærer elevrådet
Burchardt, Alice (Bu) - 1969
Dahl, Helle (Da) - 1974
Ender, Christel sr. (Ch) - 1971
Engmose, Peter (En) - 1976 - tillidsrepræsentant FGL
Hansen, Søren (Ha) - 1979
Jensen, Vibeke B. (Jn) - 1975 - lærerårdsformand
Kisielewska, Krystina (Ka) - 1971 - bh.klasseleder
Krogh, Gitte (Kg) - 1971
Kruse, Lis (Kr) - 1966
Lassen, Annelise (Ln) - 1977
Mondrup, Dorrit (Mo) - 1975 - ansv. for specialuv.
Nielsen, Benny Kent (Ni) - 1976
Pedersen, Sunniva (Su) - 1987 - bh.klasseleder
Philipsen, Dorte (Ph) - 1980
Renault, Francois (Re) - 1968
Riishøj, Marianne (Ri) - 1979 - skolebibliotekar
Rosenkrands, Isabelle (Di) - 1981 - ansv. for gudstjenester
Schmidt, Søren (Sc) - 1970 - sikkerhedsrepræsentant
Stenberg, Lene (St) - 1993
Sørensen, Esther (Sø) - 1986
Tscherning, Benedikte (Ts) - 1975
Vilgaard, Agnete (Vi) - 1979 - ansv. for færdselsundervisningen
Wessing, Raphaela (Ra) - 1982 - ansvarlig for kirken



Vikarerne

Beltner, Henrik	(HB)	-	1993
Nørregaard, Katrine	(KN)	-	1992
Philipsen, Thomas	(TP)	-	1992
Petersen, Henrik V.	(HP)	-	1993

Fritidsordningen

Barnå,Jytte	(Bå)	-	1973
Ebbesen,Birthe	(Bi)	-	1980 - konst.leder af Fritten
Nørregaard, Dorte	(DN)	-	1991
Petersen, Henrik V.	(HP)	-	1993
Sebbelov,Jette	(Jt)	-	1985

TAPerne

Jørgensen, Lis	(LJ)	-	1992 - bogholder
Hoppe,Gernot	(GH)	-	1988 - pedelmedhjælper
Pehrson, Knud	(KP)	-	1993 - pedel
Kragh,Jytte	(JK)	-	1974 - sekretær

Andre

Brændstrup, Kirsten	-	1993	- talepædagog
Svinkløv, Helle	-	1993	- skolesundhedsplejerske
Ahrensberg, Rosemarie	-	1992	- skolepsykolog
Tims, Jane	-	1992	- skolelæge

Personalia

Vi har i løbet af skoleåret måttet tage afsked med to af vores lærere. Elisabeth Bramsen fratrådte med udgangen af oktober efter at have været på skolen siden 1981. Elisabeth Bramsen var først og fremmest beskæftiget på skolebiblioteket som skolebibliotekar, hvor hun var meget afholdt for sit venlige og stilfærdige væsen. Hun var påpasselig og omhyggelig og har sin del af æren for, at skolebiblioteket på Institut Sankt Joseph har så høj en standard. Vi ønsker Elisabeth Bramsen

held og lykke fremover. Midt i november måtte vi også tage afsked med Christina Mogensen (Mg), som fra skoleårets begyndelse gik ind i søster Amelies skema. Christina Mogensen nåede kun at være på skolen et par år, men satte sit præg på skolen i kraft af sin energi, sit venlige og søde væsen og sin opmærksomhed over for elever og kolleger. Hun passede helt frem til foråret den ekstraundervisning i idræt, som hun havde tilbudt på mellemtrinnet. Vi savner hende

meget og ønsker hendes nye arbejdsplads til lykke med sådan en arbejdskraft!

I det tidlige efterår sagde vi farvel til pedel Bo Johannesen, ansat på skolen fra 1986. Skolen måtte desværre sidste år nedlægge Anne Johannesens stilling som oldfrue, hvilket sammen med en omlægning af selve pedeljobbet unægteligt betød en stor forandring i Annes og Bos stilling på skolen, så vi måtte med beklagelse tage til efterretning, at Bo Johannesen søgte og fik en



Elisabeth Bramsen Bo Johannesen

anden pedelstilling ved et gymnasium i en af omegnskommunerne. Pedellen er jo en af skolens centrale personer, og Bo Johannesen udfyldte sin plads med stor faglig dygtighed, venlighed og imødekommethed. Han var også meget populær blandt eleverne for sin hjælpsomhed og sit gode humør. Tak for en fin indsats på skolen og alt godt for fremtiden! Og velkommen til Knud Pehrson, som med jysk ro og overblik har overtaget pedellens mange gøremål på skolen.

Med udgangen af dette skoleår tager vi afsked med Peter Engmose, som har haft 18 år på skolen. Peter Engmose har i mange år været lærernes faglige tillidsrepræsentant og har for dette arbejde været højt respekteret af sine kolleger. Peter Engmose har været meget omhyggelig og samvittighedsfuld med sit arbejde, og elevernes faglige og sociale udvikling har altid ligget ham meget på sinde. Skolen ønsker Peter Engmose held og lykke fremover. Også et farvel til Lene Stenberg, som med kort varsel overtog Elisabeth Bramsens franskundervisning i 9.klasse og en del af hendes timer på biblioteket. Lene Stenberg gik til den ikke lette opgave med at videreføre en klasse på et så sent tidspunkt i forløbet med ildhu, og

har netop afsluttet med en vellykket afgangsprøve.

I løbet af skoleåret har vi på grund af omlægninger i Københavns Kommune sagt farvel til vores talepædagog Ejgil Brandborg og vores skolesundhedsplejerske Mette Nielsen. Mette Nielsen nåede kun at være tilknyttet skolen for en ganske kort periode, mens Ejgil Brandborg havde været skolens talepædagog siden 1981. Og velkommen til deres afløsere, skolesundhedsplejerske Helle Svinkløv og talepædagog Kirsten Brændstrup.

Som vikarer har vi i det forløbne år ud over de i personaleoversigten nævnte brugt Helge Bäck, Thomas Brydholm, Michael Lind Hansen, Dorte Nørregaard, Jette Vestergaard, Camilla Vilgaard og Steen Værnholt. Tak for hjælpen! Flere af de nævnte har også hjulpet til i Fritten, når det kneb. I Fritten har vi desuden haft hjælp af Brian Pullich og Inna Khromova.

Vi har i årets løb haft besøg af flere hold lærerstuderende fra N.Zahles Seminarium og Blågårds Seminarium. Deres aktiviteter på skolen er omtalt andetsteds i årsskriftet. Tak for spændende og inspirerende indslag i skolehverdagen! Og afslutningsvis den traditionelle tak til kriminalassistent Steen Larsen fra politiet, som har været i klasserne og talt om færdsel og advaret mod kriminalitet.



In memoriam Sr. Amelie Traczyk

Pludselig og uventet blev sr.Amelie kaldt hjem d.16.juli 1993 dagen før hun skulle på en velfortjent sommerferie. Efter 11 års virke i Nykøbing Falster flyttede sr.Amelie i 1986 til København og blev ansat som støttelærer på Institut Sankt Joseph. Sr.Amelies gemytlige og ligefremme væsen og hendes effektive arbejdsform gjorde, at hun hurtigt faldt til på sin nye arbejdsplads, hvor hun blev værdsat af både børn og voksne. Sr. Amelie elskede og nød livet. Som kolleger vil vi minde hende for hendes dynamiske måde at være på, hendes utrolige livsglæde og hendes pragtfulde humør.

Æret være hendes minde.

Fornyelse i elevrådet

Hermed et lille indlæg fra mig som nyvalgt elevrådsformand. Vi har i år fået oprettet et minielevråd, hvilket både store og små er glade for.



Louise Ravn, 8A

Personlig synes jeg, det har givet større samarbejde mellem store og små, og det er jo bare dejligt. Der er her sidst på året blevet valgt nye elevrådsrepræsentanter i klasserne, så elevrådet kan begynde arbejdet lige efter sommerferien.

Jeg ser med glæde frem til elevråds-kurset for alle elevrådsrepræsentanter og suppleanter i starten af næste skoleår. Jeg vil for den korte periode jeg har været elevrådsformand sige tak for den støtte og assistance, vi har fået fra skolens ledelse, lærerrådet og forældrerepræsentantskabet og håbe, at det gode samarbejde fortsætter i det nye skoleår. Samtidig vil jeg sige tak for et godt og loyalt samarbejde med de andre elevrådsrepræsentanter, og vil selvfølgelig håbe, at det også vil fortsætte. Til sidst vil jeg ønske alle en god sommerferie - og en særlig velkomst til de ny 5.klasser i elevrådet.

Praktikanter i matematik

af **Benedikte Tscherning.**

Klasselærer for 6a, næste år for 3a. Fagligt meget alsidig lige fra matematik til fransk og biologi. Er faktisk i familie med den berømte politiker og militærmand fra midten af sidste århundrede.

Atter i år har vi haft praktikanter fra 1.årgang på N. Zahles Seminarium i faget matematik. I 2.a arbejdede Charlotte Kjeldsen, Christian Helk, Mads Peter Gallt og Marianne Stjer i 8 timer i uge 11 og 12 med emnet "areal og figurer". Eleverne var

optaget af at bestemme arealer af borde, fjernsynsskærme, køleskabsdøre m.m., og de fik repeteret navne på forskellige figurer. Det blev også til opgaver på sømbrædt og spil, og 2.a klippede selv figurer ud, som blev til uroer, der hænger og pynter i klassen. "Areal og figurer" er også titlen på den synopsis, de studerende har skrevet om undervisningsforløbet, og den skal fremlægges ved deres mundtlige eksamen i juni måned.

I 6.a var emnet i uge 11 "emballage", og beregninger og diskussioner drejede sig dels om den



emballage, der anvendes i husholdninger og erhvervsliv, men også om emballage, som 6.a selv konstruerede. De studerende, Flemming Krintel, Mette Simoni Petersen og Iben Asmund Hansen, har som titel på deres synopsis valgt: "Emballage - er det matematik?". "Og det må man efter 8 spændende timer svare ja til! Tænk, en familie bruger i gennemsnit 526 kr. om måneden på emballage! Vi har igen i år været meget glade for samarbejdet med de studerende fra N.Zahles Seminarium, og det fortsætter heldigvis næste år.

Du bli'r, hvad du spiser!

af Esther Sørensen.

Musiklærer og småbørnslærer. Spiller trofast hver morgen til morgensang og til årets gudstjenester. Spiller også harmonika når det skal være!

Indskolingens emneuge i januar var en stor succes. Emnet "Du bli'r, hvad du spiser" blev bearbejdet på forskellige måder i 4 værksteder. Der blev eksperimenteret med farvning af pølser, bagt brød i form af tal og bogstaver, talt om tænder og motion og der blev sunget om mad. Den sidste dag så alle indskolingsbørnene en morsom film om kartofflen og dens betydning for sundheden. Forældrene var bevidste om at give sunde madpakker med, så vi sammen kunne finde ud af, om vi puttede de rigtige ting i os. Mange forældre var også behjælpelige med at udfylde et spørgeskema om mad og madpakker nu og tidligere og om, hvad man tidligere mente om bordskik og sundhed. Det vil være umuligt at bruge alle de flotte svar, men en stor tak til alle, der villigt gav oplysninger.

Jeg har fået tilladelse til at citere fra nogle af besværelserne. Da Sarahs mor (Sarah, 1.a) var barn, fik hun hver fredag grød. Det kunne være havregrød, vandgrød, risengrød eller fløjlgrød og tit fik de kørvælsuppe med suppeben til, som blev gnavet til, så de næsten spiste som hunde. Charlotte 1.a lever særdeles sundt, men hun ville ønske, at slik var sund mad. Hendes forældre sørger for, at kosten er rigtigt sammensat. Farmor til Martin 1.a fortæller



Tegning: Thora Lund.

"Man talte ikke sammen under maden, man rejste sig ikke fra bordet, før der blev sagt velbekomme". Signes morfar (Signe, 1.a) spiste i køkkenet på skolen i stedet for at have madpakke med, for der var for langt hjem i spisefrikvartret. På skolen fik de varm mad såsom grød eller gule ærter. Signes mor fik også mad på skolen. Det var rugbrød med pølse, leverpostej, æg og den berygtede "gummiost" og så syltetøjsmadder. Da Nadias (1.a) forældre var børn, kom mælke- manden og satte fulde mælkeflasker ved indkørslen i stedet for de tomme, og to gange om ugen kom slagteren, brødmanden og fiskemanden kørende. Nadias morfar voksede op på landet, så der var ikke køleskab og fryser. Man slagtede selv gris. Kødet blev røget eller saltet og først senere kom der frysehuse, så man kunne leje en boks. Mange forældre og bedsteforældre fortæller, at de fik blodpølse og blodbudding, når der blev slagtet. Sarahs mor (2.b) fortæller: "Som barn var jeg utrolig kræsen. Tit og ofte spiste jeg kun til sulten var væk, men jeg var ikke mæt. Min far havde den grusomme idé, at hvis man var sulten

nok, skulle vi unger nok spise det, der kom på bordet. Jeg kan huske mange gange, hvor jeg ikke spiste, til sulten var væk. Det hæsligste min mor kunne servere til middag var: finker, blodpølse med æblemos og alt mælke- mad, her mener jeg: risengrød, pørevælling, pandekager og lign." Sarahs far er vokset op i Norge, så flere retter falder helt uden for dansk kultur. Hvalkød, fåreribben dampkogt på birkepinde med kålrabi og hvide kartofler. Delikat! Det blev spist juleaften og var tradition i farmors familie. Da denne spise er ret fed, var det også en skik, at der blev sat en rulle toilet- papir til at tørre mund og fingre i. Det var jo før køkkenrullens indtog. Dertil blev drukket "vørter- øl". Det var noget meget sødt, mørkt øl, som nok må sammenlignes med det, vi kalder juleøl. Børn drak det også. Sarah og alle de andre børn har mange sunde livretter. Det er mit indtryk, at alle er bevidste om, hvor vigtigt det er at leve sundt og denne emneuge satte bare yderligere gang i alle spørgsmål vedrørende ernæring. Vi håber, alle vil fortsætte med at være sundhedsbevidste.



Af skoleårets krønike...

1993

- 9.aug. 8A til tv-optagelse i Kanonhallen af spændende teaterstykke om amerikanske immigranter (Jn).
- 12.aug. SKEMAFRI DAG:
Bh.kl.-5.kl. i Tivoli - inviteret i anledning af havens 150 års fødselsdag.
9AB på en 3 km vandretur i Østre Anlæg: lyttede til musik af Gustav Holst og studerede skulpturer på Axeltorv...for at lære astronomi (Ln, Ni).
Om aftenen: 9A med forældre i Det Kongelige og se balletten "Caroline Mathilde" (Ln).
- 16.aug.-20.aug. 7a på lejrskole (Ax, Kg).
16.aug. 9A besøger præventionsklinikken på Bispebjerg (Ln).
- 18.aug.-20.aug. 8A tur til Øm-borgen. Museumsbesøg, natløb i bragende buldermørke, bål, fest, optræden, skadestuen... med Jn og Mg.
- 23.aug.-27.aug. Emne i børnehaveklasserne: "Frugter du kender". Emnet afsluttet med frugtsalat! (Ka, Su)
- 30.aug. 8./9.kl.drenge fodbold mod Valhøj Skole (Rødovre) i Ekstrabladsturneringen - de tabte med æren i behold! (Sc).
- 3.sep. Børnehaveklasserne til Gulerodsgilde i 2a (Ka, Su, Bu).
- 7.sep.-10.sep. 7b på lejrskole (Da, En).
- 17.sep. Indskolingens idrætsdag på Østerbro Stadion, arrangeret af Sparta Atletikklub.
- 24.sep. 1.klasse på besøg i børnehaveklasserne.
- 30.sep. SKEMAFRI DAG:
Idrætsdag 8.-9.klasse.
Indskolingens, 3b og 4b i Zoo.



Arets gallafest-par: Louise Hansson, 8B og John Axberg. Louise har selv lavet selskabskjolen.

5a havde et kursus i "natur og teknik" - og lærte om vulkaner og tordenvejr i fysiklokalet (Ni).
5b i Planetariet: Så "Den blå planet" i forbindelse med arrangement "Byens Børn" (Vi).
8A arbejdede med skriftlig fremstilling.

- okt. 8.klasserne blev undervist af pedelmedhjælper Gernot i svejsningens ædle kunst som led i kemiundervisningen (Ni).
- 4.okt.- 7.okt. 8.kl.-katolikker og en katolsk elev fra 9.kl.på klostertur til Nütschau (Js, Ra, Ti).
- 4.okt. Indskolingen i Det Kongelige Teater til generalprøve på Coppelia.
- 5.okt. Indskolingen motionsløb i parken.
- 8.okt. Børnehavesøg i børnehaveklasse 2 (Su).
- 11.okt.-14.okt. Erneuge i indskolingen. Emne: "Post".
- 12.okt. Fællestime for 8.-9.klasse samt 8.-9.klasser fra Krebs' Skole: "Findes der tigre i Congo?" (teaterstykke om AIDS). Efter stykket diskussion om stykkets tema (Ln).
- 13.okt. Høstgudstjeneste for indskolingen.
- 14.okt. Høstgudstjenester for 3.-9.klasse.
- 15.okt. Skolernes Motionsløb i Fælled-parken i dejligt efterårsvejr.
- 26.okt. 2a har besøg af Jette Buchvald fra Den Kongelige Ballet. Jette prøver at indføre børnene i balletens svære kunst (Bu).
Tekstilsøjdeleverne opfordrede hjemmene til at rydde ud i gamle selskabskjoler - de skulle nemlig pyntes til gallafesten d.19.11. Et par af resultaterne blev helt suveræne! (Ph) (Genbrugsdillen fortsatte i foråret med nye gamle rester fra forældrelagrene - der er gået sport i at frembringe tasker m.m., som ikke koster en øre!)



26.oktober.

- 2.nov. SKEMAFRI DAG:
Indskolingen i Ishøj Teater for at se "Pjerrot sad på månen".
- 3.nov. 6.-9.klasse på Monet-udstilling på Louisiana.
- 4.nov. Første torsdag i november:
Oldies-fest for gamle elever - der var som sædvanlig rigtig mange!
9.klasserne i erhvervspraktik.
- 8.nov.-12.nov. Skolens fødselsdag.
17.nov. Legetøjsdag i hele indskolingen.
Gideonitterne deler igen gratis Ny Testamenter ud i 5.klasserne.
- 19.nov. Gallafest i anledning af skolens fødselsdag for 8.-9.kl.-elever, personale og skolens styrelse. 7.kl.-eleverne serverede, men ellers var det en meget hyggelig aften!
5a og 5b i teatret (Mo, Vi).
- 23.nov. Mandag morgen kl.7.00 mødte en halv snes elever på skolen - og flere kom til efterhånden... men det var
- 29.nov.



- 29.nov. - 3.dec. overskyet og vi kunne ingen måneformørkelse se (Ni). Thomas Kaas, Christian Sinding og Helene Gersing, linjefagsstuderende fra Zahles Seminarium, i fagpraktik i 8A i matematik. Emne: Problemløsning (Ni).
- 30.nov. Adventshygge i 4b med forældre, fællesspisning og dukketeaterstykker efter elevernes eget manuskript og - ikke mindst - selvfremstillede dukker af papmache og elevsyet tøj til. Alle dukkerne havde en stærk personlig udstråling (Ch, Ph).
- 2.dec. 9A overværer TV-optagelser af skuespillet "Det nøgne blik" i Kanonhallen (Ln).
- 8.dec. Indskolingens adventsfest i kirken med forældre, søskende og pårørende.
- 15.dec. 4b læste højt for bh.kl.2 på skolebiblioteket (Su).
- 16.dec. Børnehaveklasserne hyggede sig og bagte vafler (Ka, Su).
- 22.dec. Juleafslutning og julegudstjenester for alle i skolens kirke.
- 1994**
- 17.jan.-21.jan. Emneuge i indskoling. Emne: "Du bli'r hvad du spiser".
- 21.jan. Fest for forældre og elever i 6a (Ts).
- 26.jan. Offentligt introduktionsmøde, specielt om optagelse i bh.kl., 1. og 2.klasse.



8.december: Indskolingens adventsfest. De vise mænd !



24.marts: Featureuens skopudsere i aktio!

- 28.jan. Karnevalsfest med diskotek for 7.-9.klasse, for første gang også med forældrevagter.
- 3.feb. Karnevalsfest med diskotek for 4.-6.klasse.
- 4.feb. Klassefest i 3b (gallafest med Lanciers, sang og oplæsning) (Ri). 9.klasserne på udstilling om uddannelse og erhverv på Frederiksberg Rådhus (Ln, Bg).
- 8.feb.- 9.feb. 5.klassernes skolekomedie (Mo, Vi).
8.feb. Børnehavesbesøg i bh.kl.2 (Su).
- 11.feb. SKEMAFRI FASTELAVNSDAG: Fastelavnsfest for indskoling og 3.klasserne, arrangeret af elevrådet.
Post festum med 5ab: frokost efter skolekomediestrabadserne (Mo, Vi) "Min fynske barndom" ses af 9A (som siden får oplæst et uddrag fra bogen) (Ln).
- 25.feb. Temagudstjeneste "Kærlighed" for 8.-9.klasse, tilrettelagt af 9A (Ln).
- 18.mar. Påskefrokost i børnehaveklasserne med "tag selv bord" (Ka, Su).
- 21.mar.-25.mar. Feature-uge for hele skolen med tema "Holywood": Filmproduktion, forretninger, skopudsere og bank med skolens egne ISJ-dollars.
- 24.mar. Abent-hus-arrangement i forbindelse med featureugen.
- 25.mar. Økumeniske påskegudstjenester for bh.kl.-9.kl. Kor- og dramagruppe fra featureugen optrådte.
- apr. 8AB fysikhold gennemgik et intensivt kursus i elektronik, hvis hovedformål var at fremstille en A.M.V.'er...og den virker! (Ni)
- 7.apr. Børnehaveklasserne på Statens Museum for Kunst (Ka, Su).
- 11.apr. Koncert i teatersalen for bh.kl.-5.klasse.
- 19.apr. Forårskoncert og syng-sammen-aften. En ualmindelig hyggelig aften med mange dygtige solister og



- 20.apr. alle de kendte forårssange. Stort fremmøde!
Korkoncert med Sankt Pauls Kirkes Kor for 3.-5.klasse. Flere ISJ-piger synger med i koret.
- 21.apr. Børnehaveklasserne på tur (Ka, Su).
- 3.maj - 5.maj Tur 4b til Kikhavn (Ph): Vandringer langs stranden, Knud Rasmussens hus, picnic og aftenfester. Og sidste aften gik Ph rundt med en varm sten, som eleverne kunne lægge på et ømt sted eller bare putte tankerne i, så man kunne sove godt. Det havde de ikke prøvet før!
- 3.maj Åbent hus for forældrene i bh.kl.2: Opræden, hygge og spisning (Su).
- 4.maj Børnehaveklasserne på trafiklegepladsen (Ka, Su)
2a klassefest med forældre og søskende i teatersalen (Bu).
- 9.maj - 11.maj 8B på tur til Asserbo. Nogle cyklede derop - og alle fik set solformørkelsen om tirsdagen.
- 10.maj Børnehaveklasserne i Palmehuset i Botanisk Have (Ka, Su).
- 17.maj - 18.maj 2a og 2b på tur til Kikhavn (Bu, Kr).
- 17.maj 4 førsteårsstuderende fra Blaa-gaard Statseminarium (Annette, Emmeline, Jeppe og Trine) starter et 3 ugers projekt i 3b hos Ri om menneskerettigheder.
- 19.maj SKEMAFRI DAG:
5b i Imperial for at se "Danser med ulve" i forbindelse med aktuelt tema: Indianere (Vi).
9.klassernes sidste skoledag med morgenbord for 9.kl.-elever og lærerne og halløj i gården.
- 31.maj Idrætsdag på Østerbro Stadion for hele indskolingens.
- 1.jun. Forældremøde for den nye børnehaveklasse og 1.klasse.
- 3.jun. De nye børnehaveklassebørn på besøg i børnehaveklasserne.
- 3.jun.- 4.jun. 3b overnatter på skolen med Ri og forældrerepræsentant.
- 7.jun. De nye børnehaveklassebørn på besøg i børnehaveklasserne.
- 13.jun. Skovtur for børnehaveklasserne (Ka, Su).
Idrætsdag 4.-7.klasse.



Stafetløb - første disciplin under indskolingens idrætsdag d.31.5.

- 15.jun. Børnehaveklasserne spiser morgenmad med forældrene (Ka, Su).
Afslutningsaften for afgangsklassernes elever, forældre og lærere.
Styrelsen, forældre- og elevrådsrepræsentanterne også inviteret.

Tillykke med den første hellige kommunion...



*1.kommunikanter 1994 fra Institut Sankt Joseph på trappen foran Skt.Ansgars Kirke Hvide Søndag d.11.4.
Fra 2.kl.: Habib Atrip, Vu An Do, Benjamin Moore, Anja Schønning,
Bartek Gon Münch, Andreas Ellitsgaard, Mathias Ellitsgaard, Moritz Faloota, Charlie Gambino, Teresa Jørgensen,
Kirstine Dalsgård Larsen, Mads Vinding.
Fra 3.kl. : Rebecca Russell.
Fra 4.kl.: Marta Wyrozëbski.
I baggrunden pastor Timmermann og søster Raphaelæ.*

§ 1.

Den selvejende institution INSTITUT SANKT JOSEPH har hjemsted i Københavns Kommune. Den er oprettet af Sankt Joseph Søstrenes Ordenssamfund. Skolen har indtil den 31/3 1976 været drevet som privat skole af Sankt Joseph Søstrenes Ordenssamfund.

§ 2.

Institutionens formål er at drive skolevirksomhed på katolsk grundlag i samarbejde med de andre katolske skoler og i særdeleshed med Niels Steensens Gymnasium, indenfor de af Folkeskolen omfattede årgange efter regler om friskoler og private grundskoler m.v., for tiden bekendtgørelse af 1. juli 1976 af lov nr. 258 af 4. juni 1970 om friskoler og private grundskoler m.v., bekendtgørelse af 5. januar 1971 af lov om statsstøtte til visse private skoler og undervisningsministeriets bekendtgørelse af 6. maj 1970 om statstilskud til visse private skoler, som ændret ved bekendtgørelse af 26. september 1975.

§ 3.

Institutionen modtager som gave fra den tidligere ejer, Sankt Joseph Søstrenes Ordenssamfund, vederlagsfrit skolens inventar, bøger, samlinger, kontorinventar m.v. Løvrigt tilvejebringes institutionens egenkapital ved gaver og anden støtte fra de forældre og institutioner, som står bagved eller samarbejder med institutionen. Endvidere overtager institutionen retten til at drive skolen med dens elever og personale. Der gives af ordenssamfundet institutionen ret til på særskilt aftalte vilkår at drive skolevirksomhed i de hidtidige lokaler i ejendommen matr. nr. 22, Østervold, beliggende Dag Hammarskiölds Allé 17, København Ø.

I forbindelse med stiftelsen udarbejdes en status over institutionens aktiver og passiver.

§ 4.

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, skolepenge, private tilskud og gaver samt lån. Skolepenge betales efter en af styrelsen fastsat tarif. Eventuelt driftsver-

skud opspares til imødegåelse af senere driftsunderskud eller til anden anvendelse til fremme for skolens formål.

Kapital, der ikke er bundet i fast ejendom, inventar, samlinger m.v., eller er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.v. under offentlig bestyrelse eller offentligt tilsyn, jfr. for tiden bekendtgørelse nr. 332 af 16. september 1966 som ændret ved bekendtgørelse nr. 354 af 24. juli 1972.

Værdipapirer skal noteres på skolens navn, og det skal i det hele sikres, at midlerne kun anvendes i skolens øjemed.

§ 5.

Institutionens styrelse, der har den økonomiske og administrative ledelse, består af 5 medlemmer som følger:

- Formanden, der udpeges af Sankt Joseph Søstrenes ledelse for to år ad gangen.
- Formanden for forældrerepræsentantskabet ved skolen.
- Et medlem, der vælges af og blandt forældrene til børn på skolen. Valget kan foretages ved det ved institutionen værende forældrerepræsentantskab. Valget gælder for to år ad gangen. Valgperioden udløber dog med det år, hvor forældrene ikke mere har børn på skolen.
- Et medlem, udpeget for to år ad gangen af Det Katolske Pastoralråds Forretningsudvalg.
- Et medlem, udpeget for to år ad gangen af den katolske biskop i København.

De under a. og d. udpegede medlemmer afgår i ulige årstal pr. 1. november, medens de under c. og e. udpegede/valgte medlemmer afgår i lige årstal, ligeledes pr. 1. november. Medlemmerne fungerer dog, indtil nye medlemmer er udpeget/valgt. Genvalg/genudpegning er mulig.

Styrelsesmedlemmerne skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo. De kan ikke modtage honorar af skolens midler. Styrelsens medlemmer har ikke ret til nogen andel i skolens formue eller overskud og hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

Skolens leder, lærere og øvrige ansatte kan ikke være medlemmer af styrelsen eller del-

tage i valget af denne, selvom de har børn i skolen.

Hverken skolens medarbejdere som helhed eller forældrekredeens medlemmer har ret til andel i udbyttet eller har del i de skolen påhvilende forpligtelser.

§ 6.

Styrelsen vælger selv sin næstformand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.

Styrelsen holder møde efter formandens skøn eller når to andre styrelsesmedlemmer eller skolelederen begærer det. Mødeindkaldelse sker med mindst 8 dages varsel ved formandens foranstaltning.

I styrelsesmøder deltager normalt skolens pædagogiske ledelse og lærerrådsformanden, dog uden stemmeret.

Styrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre af dens medlemmer, herunder enten formanden eller næstformanden er tilstede.

Styrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed (jfr. dog § 10). Ved stemmeflerhed er formandens stemme afgørende. Styrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem er inhabil i en sag, således at han skal udelukkes fra at deltage i styrelsens forhandling og afstemning om sagen. Et medlem skal underrette styrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

§ 7.

Institutionens pædagogiske ledelse varetages af en af styrelsen antaget skoleleder.

Skolelederen har - med de indskrænkninger, der følger af de til enhver tid af undervisningsministeriet fastsatte regler for eksamenskalaer m.v. - overfor styrelsen ansvaret for skolens pædagogiske ledelse.

Institutionens lærere samt andet fast ansat personale ansættes og afskediges af styrelsen efter indstilling fra skolelederen. Skolelederen kan dog antage vikarer til kortvarig tjeneste.

§ 8.

Institutionen tegnes af styrelsens formand og et styrelsesmedlem i forening.

Ved køb, afhændelse og pantsætning af fast

ejendom tegner dog den samlede styrelse, og der kræves tillige undervisningsministeriets godkendelse.

Styrelsen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv.

§ 9.

Institutionens regnskabsår er finansåret. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med regler i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 6. maj 1970 om statstilskud til visse private skoler og den i henhold hertil udstedte revisorinstruks. Det reviderede årsregnskab skal forelægges styrelsen til godkendelse. Efter at have indhentet lærernes og det øvrige personales ønsker skal skolelederen lade udarbejde et udkast til budget, som skal forelægges styrelsen til godkendelse, inden det nye regnskabsår begynder.

§ 10.

Ændringer i nærværende vedtægter kan foretages af styrelsen med godkendelse af undervisningsministeriet. Såfremt ændringer drejer sig om reglerne for skolens formål (§ 2), reglerne for styrelsens sammensætning (§ 5), reglerne for vedtægtsændringer (§ 10) eller vedrørende institutionens opløsning, skal styrelsen først indhente godkendelse hertil hos den katolske biskop i København.

Beslutning om ophør af skolevirksomhed kan kun tages efter forudgående drøftelse med den katolske biskop.

Går ændringsforslaget ud på en ændring af skolens formål, skolens ophævelse eller en ændring af nærværende bestemmelse, fordres det dog, at ændringen bestrages med 4/5 majoritet, og at samtlige styrelsens medlemmer deltager i afstemningen. Er dette sidste ikke tilfældet, men forslaget dog vedtages med 4/5 majoritet af den samlede bestyrelse, afholdes ny afstemning på et møde tidligst tre og senest seks uger efter, hvor forslaget kan vedtages med samme majoritet.

Institutionens opløsning kræver undervisningsministeriets godkendelse.

§ 11.

Såfremt Sankt Joseph Søstrene ønsker eller tvinges til at opgive deres virksomhed her i landet, overdrager ordenssamfundet deres beføjelse til at være bestyrelsens formand til det katolske pastoralråds forretningsudvalg.

§ 12.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses.

Denne beslutning er først gyldig efter godkendelse fra den katolske biskop af København, medmindre beslutningen om institutionens ophør skulle være en følge af en vægring fra biskoppen af godkendelse i henhold til § 10 af vedtægtsændringer, som af undervisningsministeriet måtte blive krævet som forudsætning for at opnå eller fortsat oppebære tilskud og/eller lån fra staten.

I tilfælde af institutionens opløsning overdrages dens midler efter udredelse af de institutionen påhvilende gældsforpligtelser med undervisningsministeriets godkendelse til brug for skoleformål til en eller flere katolske skoler, som er selvejende institutioner med vedtægter godkendt af undervisningsministeriet, og som er berettiget til at modtage statstilskud efter den til enhver tid gældende støttelov. I særlige tilfælde kan midlerne dog med undervisningsministeriets godkendelse anvendes til andre skoleformål, der støttes gennem loven om statsstøtte til visse private skoler.

Det påhviler styrelsen at give undervisningsministeriet meddelelse om institutionens opløsning.

Det påhviler endvidere i tilfælde af institutionens opløsning den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet styrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for, at skolens nettoformue anvendes i

overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser herom.

§ 13.

På samtlige ejendomme, som institutionen måtte erhverve, skal bestemmelse om, at undervisningsministeriets godkendelse kræves til erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom tinglyses som dispositionsindskrænkning.

INSTITUT SANKT JOSEPH

Forældrerepræsentantskabets vedtægter

§ 1.

Forældrerepræsentantskabet ved Institut Sankt Joseph har til formål at medvirke til det bedst mulige samarbejde mellem skole, elever og hjem.

§ 2.

Forældrerepræsentantskabet består af en forældrerepræsentant for hver klasse.

§ 3.

Stk. 1. Valg af forældrerepræsentanter og suppleanter finder sted i forbindelse med afholdelse af ordinære forældremøder i klasserne inden den 1.10. efter skoleårets begyndelse. Indkaldelse til disse møder foretages af klasselæreren, vedlagt en kort skriftlig orientering ved formanden for forældrerepræsentantskabet. Desuden pålægges det formanden for forældrerepræsentantskabet at give en mundtlig introduktion for forældre til børn i børnehaveklasser og 1.klasser vedrørende forældrerepræsentantskabets virke.

Stk. 2. Der vælges for hver klasse en forældrerepræsentant og en suppleant.

Stk. 3. Valget afgøres blandt de fremmødte ved simpel stemmeflertal, idet hvert hjem har en stemme pr. elev pr. klasse. Genvalg kan finde sted. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Såfremt genvalg af en forældrerepræsentant ikke finder sted og denne er medlem af forretningsudvalget og ikke er på valg i det pågældende år, jfr.paragraf 7, fortsætter den pågældende i forretningsudvalget valgperioden ud, mens den nyvalgte forældrerepræsentant bliver medlem af forældrerepræsentantskabet.

§ 4.

Stk. 1. Valgbare som forældrerepræsentanter/suppleanter er personer, der har forældremyndigheden over en elev i klassen, alternativt har barnet i fast pleje. Ansatte ved skolen (herunder vikarer) samt disses ægtefæller er ikke valgbare. Ingen kan samtidig repræsentere mere end en klasse.

Stk. 2. Såfremt ovennævnte valgbarhedskriterier ikke til stadighed måtte være opfyldt i en valgbarhedsperiode, fratræder forældrerepræsentanten med øjeblikkelig virkning og erstattes af suppleanten. Valg af forældre-

repræsentant eller suppleant skal herefter snarest finde sted, og valget foregår efter reglerne i paragrafferne 3, stk. 3 og 4, stk. 1.

Stk. 3 Såfremt en forældrerepræsentant fratræder af anden årsag, skal suppleanten indtræde for resten af perioden, og der vælges en ny suppleant ved førstkommende forældremøde. Tilsvarende gælder ved en suppleants fratræden.

§ 5.

Stk. 1. Indkaldelse til møder i klassen, ud over det i paragraf 3 nævnte, kan ske på foranledning af:

- a) Klasselæreren, normalt efter samråd med forældrerepræsentanten.
- b) Forældrerepræsentant og klasselærer i forening.
- c) På begæring af forældre til mindst 5 elever i klassen.

Forældremøder afvikles altid med deltagelse af en repræsentant fra enten lærerkollegiet, ledelsen eller styrelsen.

Stk. 2. På foranledning af klasselærer og forældrerepræsentant i forening tilstræbes afholdt, normalt inden udgangen af februar, ud over det i paragraf 3 nævnte møde, et forældremøde, der ikke bør erstattes af en forældrekonsultation.

§ 6.

Inden efterårsferien indkalder det siddende forretningsudvalg til forældrerepræsentantskabsmøde med mindst 2 ugers varsel. Mødet har følgende dagsorden:-

- a) Valg af dirigent
- b) Navneoprøb
- c) Godkendelse af referat
- d) Formandens beretning
- e) Orientering om skolens virksomhed ved
 - skolelederen
 - lærerrådets formand
 - og efter aftale elevrådets formand.
- f) Indkomne forslag
- g) Valg
- h) Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være forretningsudvalgets formand i hænde senest 10 dage før mødet og fremsendes, efter

behandling i forretningsudvalget, til forældrerepræsentantskabet senest 5 dage før mødet.

§ 7.

Forældrerepræsentantskabet vælger skriftligt, blandt forældrerepræsentanterne, et forretningsudvalg på 5 medlemmer og 2 suppleanter. Desuden vælges et medlem til skolens styrelse. Det står udvalget frit at bringe eventuelle kandidater i forslag til valgene.

Valgene finder herefter sted som følger, idet genvalg kan finde sted:

- a) formanden, der tillige er formand for forældrerepræsentantskabet, vælges for to år ad gangen (ulige årstal)
- b) 2 medlemmer og 1 suppleant for to år ad gangen (lige årstal)
- c) 2 medlemmer og 1 suppleant for 2 år ad gangen (ulige årstal)
- d) 1 medlem til skolens styrelse for 2 år ad gangen (lige årstal).

Såfremt dette medlem ikke i forvejen er medlem af forretningsudvalget, skal forretningsudvalget udvides med dette medlem.

Valgbare er alle personer, der opfylder kriterierne i paragrafferne 4 og 7.

I henhold til den selvejende institutions, Institut Sankt Joseph's, vedtægter er de under punkt a) og d) valgte medlemmer samtidig valgt til skolens styrelse og skal i henhold hertil være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo. Kandidaterne er valgt i den rækkefølge, som de har fået stemmer. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

§ 8.

Er ingen forældrerepræsentant villig til at modtage valg som formand, skal forældrerepræsentantskabet vælge denne blandt de øvrige personer, som opfylder kriterierne i paragrafferne 4 og 7, ved et af det siddende forretningsudvalg indkaldt møde i forældrerepræsentantskabet, hvortil forretningsudvalget har udpeget villige kandidater. Den her valgte formand skal i sin funktionstid være formand for forældrerepræsentantskabet og forretningsudvalget, og indtræde i skolens bestyrelse i henhold til paragraf 7.

§ 9.

Formanden kan efter ønske fritages for arbejdet som forældrepræsentant, uden dermed at miste sit medlemskab af forældrepræsentantskabet. Suppleanten indtræder som forældrepræsentant i den pågældende klasse, og der vælges ny suppleant i klassen på det førstkommande klasseforældremøde.

§ 10.

Forretningsudvalget konstituerer sig med næstformand og sekretær samt udarbejder egen forretningsorden.

§ 11.

Såfremt formanden fratræder, fungerer næstformanden indtil næste forældrepræsentantskabsmøde, og suppleanten indtræder i valgt rækkefølge.

§ 12.

Stk. 1. Senest 2 måneder efter en formands fratreden skal forretningsudvalget indkalde til forældrepræsentantskabsmøde, hvor der vælges ny formand for resten af den afgående formands valgperiode.

Stk. 2. Såfremt det under paragraf 7d nævnte medlem vælges som formand, skal der ved samme forældrepræsentantskabsmøde foretages valg af nyt medlem til styrelsen, og dette medlem skal sidde valgperioden ud.

Stk. 3. Såfremt et medlem af forretningsudvalget fratræder, skal suppleanten i valgt rækkefølge indtræde for resten af den pågældende medlems valgperiode. Der vælges ny suppleant for valgperioden ud ved det kommende forældrepræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Såfremt det under paragraf 7d valgte medlem i skolens styrelse fratræder skolen (ikke mere har børn i skolen), skal medlemmet fungere skoleåret ud.

Såfremt det her nævnte medlem af skolens styrelse ikke ser sig i stand til at fungere i skolens styrelse således som foreskrevet, skal der vælges et nyt medlem.

Forældrepræsentantskabet vælger herefter snarest et nyt medlem til skolens styrelse. Dette medlem vælges for det tidligere medlems ordinære valgperiode.

§ 13.

Stk. 1. Afstemning i repræsentantskabet foregår, med de i paragrafferne 14 og 17 nævnte undtagelser, ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2. Stemmeret har forældrepræsentanter, eller under disses fravær deres suppleant, hver med een stemme.

Hvis repræsentantskabet i henhold til paragrafferne 3, stk.4, 8 eller 9 er udvidet, har de deri nævnte medlemmer stemmeret.

Når en klasse derved får flere stemmer, skal de øvrige klasser hver have samme antal stemmer, der afgives af forældrepræsentanten, eller under dennes fravær af suppleanten.

Stk. 3 På begæring af een stemmeberettiget skal der afholdes skriftlig afstemning.

Stk. 4. Forslag optaget under punktet »Eventuelt« kan ikke bringes til afstemning.

§ 14.

Stk. 1. Forældrepræsentantskabet skal ud over det i paragraf 6 nævnte møde normalt holde tre møder om året, der indkaldes af forretningsudvalget med mindst 4 ugers varsel og med følgende dagsorden:

- a) Valg af dirigent
- b) Navneoprøb
- c) Godkendelse af referat
- d) Orientering ved formanden
- e) Indkomne forslag
- f) Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være forretningsudvalget i hænde senest 14 dage før mødet, og være udsendt til de enkelte forældrepræsentanter og deres suppleanter senest 7 dage før mødet.

Stk. 2. Ved møder, hvor skolelederen, lærerrådsformanden og elevrådsformanden indbydes, udvides dagsorden med følgende punkt: Orientering om skolens virksomhed ved skolelederen, lærerrådes formand og elevrådes formand.

Punktet indgår efter formandens orientering. Stk. 3. Formanden kan i særlige tilfælde med kortere varsel indkalde til ekstraordinært forældrepræsentantskabsmøde, hvor kun emner, der er angivet på mødeindkaldelsen, kan behandles.

§ 15.

Såfremt to trediedele af forældrepræsentantskabet fremsætter ønske om ændring af forretningsudvalgets sammensætning, skal valg af nyt forretningsudvalg finde sted, idet det under paragraf 7d, nævnte medlem dog ikke i henhold til skolens vedtægter kan få afkortet eller ændret sin funktionsperiode i skolens styrelse i denne anledning.

§ 16.

Stk. 1. Det påhviler forretningsudvalget at holde forældrene orienteret, enten direkte eller gennem forældrepræsentantskabet.

Stk. 2. På foranledning af forretningsudvalget udarbejdes der et referat efter hvert forældrepræsentantskabsmøde. Referatet godkendes foreløbig af forretningsudvalget inden udsendelse til forældrepræsentanter og suppleanter til endelig godkendelse på et senere forældrepræsentantskabsmøde.

§ 17.

Forretningsudvalget skal ved møde med skolens styrelse/ledelse behandle generelle og administrative problemer, der måtte opstå. Forretningsudvalget holder normalt møde med skolelederen hver 3. måned; endvidere skal det til enhver tid kunne anmode skolelederen om et møde, enten med forretningsudvalget alene eller med hele forældrepræsentantskabet.

Ligeledes har skolens styrelse og skoleleder ret til at indkalde til møde, når det skønnes nødvendigt.

§ 18.

Stk. 1. Ændringer i vedtægter kan først finde sted, når forslag hertil har været optaget på dagsordenen og herefter været til behandling i et af forretningsudvalget nedsat vedtægtsudvalg.

Stk. 2. Til vedtagelse af ændringsforslag kræves, at mindst to trediedele af forældrepræsentantskabet stemmer herfor. Vedtages forslaget af forældrepræsentantskabet, forelægges ændringen for lærerrådet og skolens ledelse til endelig vedtagelse i skolens styrelse.

§ 19.

Vedtægterne træder i kraft 1.11.1984 og ophæver vedtægter af december 1977.

København, den 9. oktober 1984.





**KATOLSK/KRISTEN PRIVATSKOLE
DAG HAMMARSKJÖLDS ALLÉ 17**

