



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

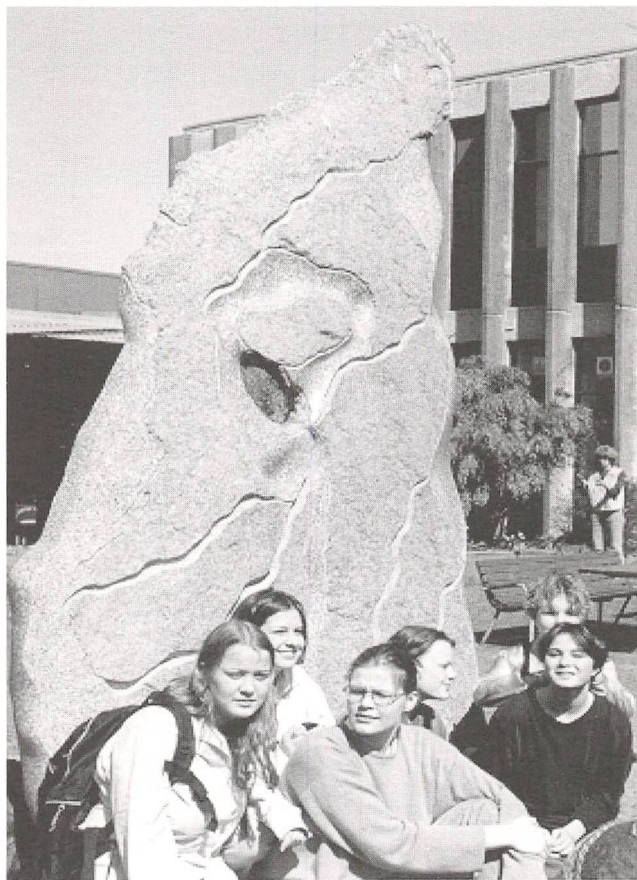
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Herning Gymnasium



HG INFORMATION 96/97

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

HERNING GYMNASIUM

Telefon 97 22 10 66

telefax 97 22 44 80

Kontortid alle skoledage 9³⁰-13⁰⁰

Studievejledere:

Kirsten Colstrup	97 22 49 77, lok. 27
Annette Koldkjær Højlund	97 22 49 77, lok. 27
Niels Linde Nielsen	97 22 49 77, lok. 25
Anna Wilkens	97 22 49 77, lok. 25

INDHOLD:

Rektors velkomst	2
Specielt for 1.g'ere	4
HG håndbog	10
Målsætning 95	29
Hvad sker der på HG i 96/97?	31
HG's ansatte	32

REDAKTION:

Vibeke Erhardtsen

Marianne Birkmose

Foto: Steen Noer Madsen

Specielt tak til:

Poul Kildsgaard

VELKOMMEN
TIL
HERNING
GYMNASIUM



REKTORS VELKOMST



Søren Brøndum

Kære alle elever.

Det er med fornøjelse, at jeg hermed kan byde dig velkommen til et nyt spændende og lærerigt år på Herning Gymnasium.

I gymnasiet er livsforståelse og livsholdning centrale begreber.

I de(t) kommende år vil du opleve et nært samvær mellem mennesker på din egen alder, men også med lærere, der har forskellige erfaringer og holdninger.

Det er i dette møde mellem forskellige holdninger, at din personlighed udfoldes. Gennem det frisind, der præger vores hverdag, ønsker vi at fremme din dannelse som et åbent, alsidigt og ansvarligt menneske.

Vi ønsker, at din gymnasietid skal være en vigtig del af dit liv. Her udbygges kundskaber, indsigt og forståelse, medmenneskelighed, respekt over for naturen og opmærksomhed over for omverdenen.

Vi ønsker på den måde at bidrage til, at du bliver et åbent og nysgerigt menneske.

Jeg forventer også meget af dig uden for undervisningen.

Gymnasietiden er ikke blot faglig undervisning og indlæring. Jeg forventer således din deltagelse i hele skolens liv.

Dermed forventer jeg også ansvarlighed og omsorg - både for de mennesker, du møder på skolen (kammerater og personale) og for de bygninger og materiel, skolen stiller til rådighed.

Gode udfoldelsesmuligheder kræver, at vi fungerer godt sammen. Hertil er gensidig hensyntagen og hjælpsomhed en afgørende forudsætning.

Jeg vil derfor også opfordre dig til at tage del i skolens demokratiske liv. Deltagelse heri kan gå fra almindelig interesse for elevdemokratiet i klassen, over debatindlæg på fællessamlinger og skoleblade til deltagelse i elevråd, i elevernes ÆB-festudvalg og i skolens PUMA-udvalg, der er med til at træffe beslutninger, der i høj grad angår dig.

Så vil du naturligvis også få mulighed for at deltage i en række aktiviteter, som du kan læse om andetsteds.

Det drejer sig om gymnasiekoret, samspilsgrupper, idrætsudfoldelse, musical og meget, meget mere.

Vi vil med dette skrift give dig nogle informationer om gymnasiet, så det kommende skoleår, der starter tirsdag den 6. august 1996, bliver lettere for dig. Vi har tilrettelagt den første dag på gymnasiet på en sådan måde, at du får lejlighed til at møde alle dine lærere.

Det er især en meget stor glæde for os at kunne byde en ny årgang velkommen til Herning Gymnasium. De mange nye ansigter, der møder op den første dag med mod og lyst til at gå i gang med de udfordringer en ny skoleform og de mange nye fag stiller, er en berigelse for os alle.

En ny årgang giver skolen nyt liv.

Som ny elev på gymnasiet vil du naturligvis møde en række forhold, der i begyndelsen kan synes overvældende.

Du skal lære nye kammerater at kende.

Du vil hurtigt stifte bekendtskab med nye fag, nye arbejdsformer og nye krav.

Vi forudsætter, at du har valgt gymnasiet, fordi du har ønsket at få en kvalificeret undervisning og en god faglig vejledning fra faglærerne.

Du har forhåbentlig store forventninger, som vi vil bestræbe os på at leve op til.

Vi ønsker at give dig en god og inspirerende undervisning, der kan føre frem til studentereksamen om tre år.

Men forudsætningen for at din skoletilværelse vil blive præget af glæde og intensitet i hverdagen er din egen aktive medleven. Vi forventer nemlig noget af dig. Og vi stiller faglige og personlige krav til dig. Selv om det naturligvis er lærerens ansvar at leve op til undervisningsbekendtgørelsens krav, så er det dit eget ansvar, at du har vilje til at bruge tid og energi på læreprocessen.

Hermed ønsker jeg, at du får en aktiv og levende tilværelse på Herning Gymnasium i det kommende skoleår.

Velkommen til Herning Gymnasium.

Søren Brøndum
rektor

SPECIELT FOR 1.G'ERE

SKOLENS INDRETNING

Når du kommer ind ad hovedindgangen, ser du et stort rum foran dig med borde og sofaer. Det er fællesområdet. I venstre side af fællesområdet fører døre ind til festsalen og længere henne til kantinen.

Det er klogt om morgenen at kigge på *opslagstavlen*, der findes inden for hovedindgangen.

Her kan du se, om der er lærere, der er syge eller på kursus, og om din klasse skal have vikar i den pågældende time eller foretage sig andre ting.

Der er mange andre vigtige ting på *opslagstavlen*: meddelelser fra elevforeninger, fra enkelte elever og fra idræts-, musik-, drama-, billedkunst- og designlærere.

Der er også ofte nyt fra studievejlederne og fra skolens øvrige lærere.

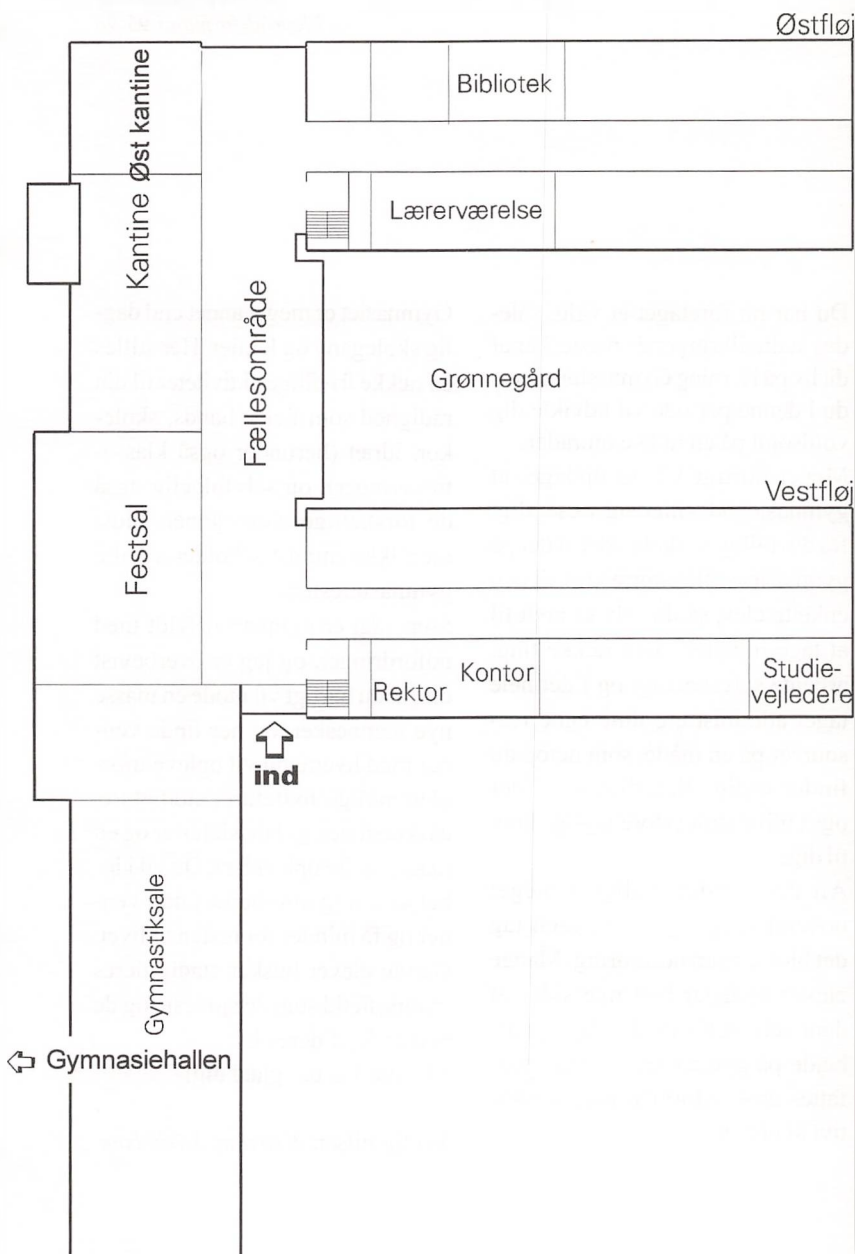
På gymnasiet foregår undervisningen i faglokaler, d.v.s., at undervisningen i matematik foregår i et lokale, fransk i et andet o.s.v. Alle lokaler har et nummer.

Undervisningen foregår i de to fløje (se tegningen), og lokalerne har nummer efter, hvilken gang de ligger på.

Der er fire gange, som har numrene 100, 200, 300 og 400. Lokale 415 er således et lokale, der ligger på 400-gangen, og er i øvrigt et historielokale.

Plan over skolen

1.g'ere



VELKOMMEN KÆRE 1.G'ER

*Kristian Mikkelsen
Elevrådsformand 95-96*

Du har nu foretaget et valg, således at du tilbringer de næste 3 år af dit liv på Herning Gymnasium, hvor du i denne periode vil udvikle dig voldsomt på en række områder.

Meget hurtigt vil du opdage, at gymnasiet adskiller sig væsentligt fra din tidligere skole, idet at der på gymnasiet stilles større krav til den enkelte elev, så du selv er nødt til at tage initiativ til en række ting, arbejde selvstændigt og i det hele taget administrere dine egne ressourcer på en måde, som netop du finder rigtig. Naturligvis vil der også blive stillet store faglige krav til dig.

Alt dette lyder muligvis meget uoverskueligt og hårdt, men tag det blot som en udfordring. Mange elever opdager helt nye sider af dem selv gennem det daglige arbejde på gymnasiet. Generelt opfattes arbejdsformen meget positivt af eleverne.

Gymnasiet er meget andet end daglig skolegang og lektier. Her stilles en række frivillige aktiviteter til din rådighed som f.eks. bands, skolekor, idræt (herunder også klasse-turneringer), og selvfølgelig også de forskellige elevorganer. Sidst men ikke mindst afholder vi ofte gymnasiefester.

Som sagt er gymnasiet fyldt med udfordringer, og jeg er overbevist om, at du hurtigt vil møde en masse nye mennesker, og her finde venner med hvem, du vil opleve uforglemmelige hytteture, studieture, ekskursioner, gymnasiefester og en række andre oplevelser. Du vil i løbet af din gymnasietid finde venner og få minder for resten af livet. Gamle elever husker stadig deres gymnasietid som de sjoveste og de bedste år af deres liv.

Så kære 1.g'er - glæd dig!

Venlig hilsen *Kristian Mikkelsen*

FØRSTE SKOLEDAG, 6. AUGUST

Klokken 8.05 skal du møde i festsalen. I løbet af dagen møder du lærere fra din klasse, som via en række aktiviteter vil gøre dig bekendt med en række forhold vedrørende skolen.

Der bliver også udleveret bøger og skoleskema denne dag. Dagen slutter klokken 11.00 efter et traktement i kantinen.

FJERDE SKOLEDAG, 9. AUGUST

bryder vi skemaet op og laver en række faglige og kreative aktiviteter, så du bl.a. også møder "frøer fra de øvrige klasser.

Din klasselærer vil fortælle mere om dagen, der slutter med en frø-café.

HYTTETUR

På Herning Gymnasium er der tradition for, at 1.g'erne klassevis tager på en hyttetur. Hytteturen foregår i år i uge 37. Også den vil din klasselærer fortælle mere om.

Om frøer...

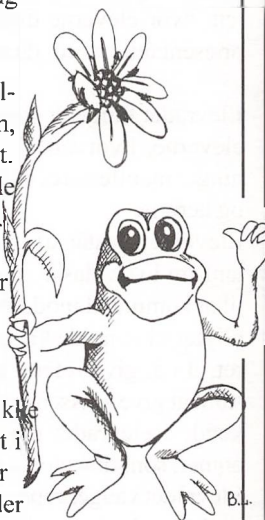
Du har måske hørt, at de ældre elever på Herning Gymnasium kalder en 1.g'er for *frø*.

Nu kan man jo forstå to ting ved ordet *frø*. Det kan være en frø, som hopper rundt ved vandhuller, eller det kan være et frø, som lægges i jorden, og som siden kan udvikle sig til en smuk blomst.

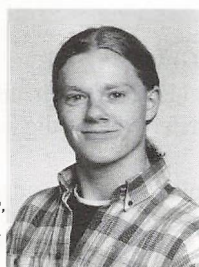
Den pige, der første gang fandt på, at man skulle kalde 1.g'erne for *frø*, tænkte på de frø, man sår. Hendes tanke var, at når du og dine klassekammerater begynder på gymnasiet er I som frø, der på 3 år skal vokse sig stærke og smukke og så springe ud som studenter.

Sådan er historien i al fald...

Det kan godt være, at nogle af de gamle elever ikke kender denne historie og derfor har noget andet i tankerne, når de måske en enkelt gang kalder jer 1.g'ere for *frøer*, men så kan I smile, fordi I kender historien om *frøet*, - og fordi I om et år kan kalde et nyt hold 1.g'ere for *frøer*...



B.L.



*Mads Brandstrup,
elevrådsformand.*

E L E V R Å D E T

Som elev på Herning Gymnasium har du altid, ligesom alle andre aktive mennesker, ret til at være med til at sætte dit præg på skolen og dens liv. Aktive, engagerede elever har i realiteten stor indflydelse, for har man noget på hjerte, der gavner helheden, vil der altid være lydhørhed.

Elever har indflydelse på undervisningen og på de organer på skolen, hvor eleverne direkte har repræsentanter, fordi de er elever.

Elevrådet fungerer som talerør for eleverne, hvorved elevernes meninger manifesteres over for rektor og lærerne.

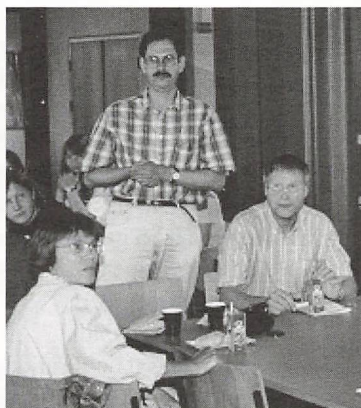
Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse, som har pligt til at komme til møderne og er forpligtet til at holde klassen orienteret, d.v.s. give referat af møderne samt at give klassens meninger tilkende i elevrådet om forskellige emner, som diskuteres i elevrådet. Elevrådet vælger repræsentanter til PUMA-udvalgene, hvor eleverne sidder som ligeværdige medlemmer sammen med lærere og TAP'ere.

Rektor kan også bede elevrådet om at tage stilling til et relevant emne, ligesom elevrådsformanden sørger for at orientere rektor om elevrådets arbejde.

Elevrådet varetager elevernes interesser, og har du lyst, tid og evne til at arbejde for elevernes sag, så er elevrådet lige noget for dig.

K L A S S E T E A M S

Som noget nyt laver HG i år lærerteam i 1.g. Dvs, der bliver tre lærere, der får speciel tilknytning til en klasse i stedet for som hidtil kun klasselæreren. Vi håber disse tre lærere kan være medvirkende til at give en god overgang til gymnasiet og dets verden.



STUDIEVEJLEDERNE

På gymnasiet er der fire studievejledere, og hver klasse har sin egen studievejleder i alle 3 år. Studievejlederne er almindelige lærere, der også underviser på gymnasiet, men som har gennemført en efteruddannelse som vejledere.

Vejledningen deles op i en kollektiv vejledning i klasserne og en individuel vejledning.

I den kollektive vejledning holder studievejlederne nogle timer, hvor vi bl.a. gennemgår notatteknik og arbejdsvaner, valgfag, SU-regler, eksamen, videregående uddannelser etc.

Desuden vil studievejlederen invitere hver enkelt elev i 1g til en samtale i oktober/november for at høre,

hvordan du trives på skolen, hvordan overgangen fra folkeskole til gymnasium er forløbet, og hvordan det går med din arbejdstilrettelæggelse. I 3g tilbyder vi også hver enkelt elev en fremtidssamtale om planer for tiden efter eksamen.

Derudover kan du uden videre henvende dig til din studievejleder i træffetiden, eller du kan anmode om en samtale på et andet tidspunkt. Du vil altid kunne træffe én af studievejlederne i 3.-4. time.

Vi har et stort materiale både vedrørende videregående uddannelser og ophold i udlandet - det uddeler vi/låner vi ud, da det er vigtigt, at du selv er aktiv i tilrettelæggelse og gennemførelse af dine planer. Vi er altså vejledere, men kommer ikke med færdige løsninger.

**I D - K O R T**

Alle elever får et ID-kort med billede. Det viser, at man er elev på skolen, og man bruger det, når man vil låne bøger eller vil ind til fester på skolen.

HG Håndbog

A D M I N I S T R A T I O N E N

holder til i lokalerne 122-127.

REKTOR

er *Søren Brøndum*, der er skolens pædagogiske og administrative leder.

INSPEKTORER

Erik Bøegh er ledende inspektor og rektors stedfortræder. Han varetager den daglige ledelse af kontoret og elevforsømmelser.

Vibeke Erhardtsen varetager de daglige skemaændringer samt tilrettelæggelse af terminsprøver og skriftlige eksaminer. Informationsarbejdet på HG er et andet arbejdsområde.

Alice Kramer, der tager sig af skolens økonomiske drift og af tilrettelæggelse af time-fagfordeling og eksamen.

Anders Sørensen er bog- og AV-inspektor, EDB-ansvarlig og leder af biblioteket.

SEKRETÆRER

Conny Jacobsen, der beskæftiger sig med løn- og personaleforhold, kantineregnskaber og legatforhold.

Rita Fløe Møller fører skolens daglige regnskaber og varetager den lokale SU-administration.

Ruth Ødgård er sekretær for rektor. Derudover varetager hun elev-administrationen og laver det interne personaleblad, Hegmed.

Pia Søndergaard er kontorelev og laver lidt af hvert!

PEDELLER

Skolens pedel er *Preben Salomon-sen*.

Peder Kristensen er pedelmedhjælper. De har tilsyn med skolens inventar, bygninger og ydre arealer.

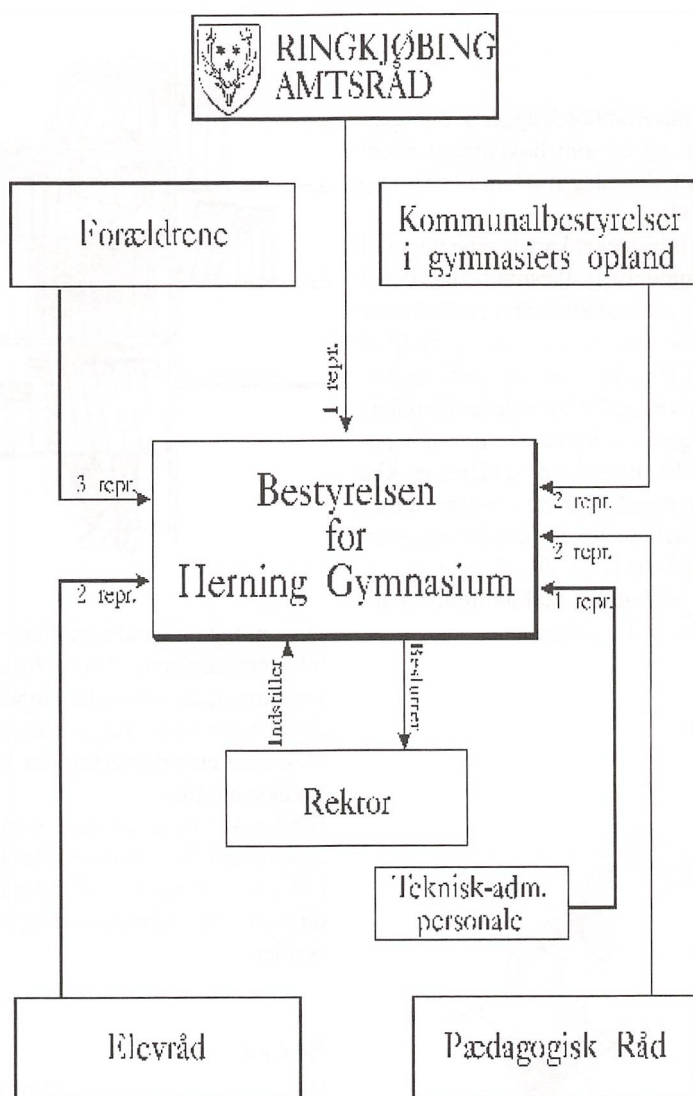
B E S T Y R E L S E

Bestyrelsen består af 1 amtsrådsmedlem, 2 repræsentanter fra lokalområdet, 1 TAP'er, 3 forældre, 2 lærere og 2 elever. Rektor er skolebestyrelsens sekretær og deltager i møderne uden stemmeret.

Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra rektor, det maksimale elevtal i klasserne, skolens fagudbud og budget, samt ferieplan og ordensregler. Bestyrelsen formidler et samarbejde mellem skole, hjem og lokalområde.

MEMLEMMER I 1996/97 ER:

<i>Amt:</i>	Klaus Mejner Nielsen, formand	97 22 19 37
<i>Lokalområde:</i>		
<i>Herning</i>	Aase Birk Nissen	97 22 40 60
<i>Aaskov</i>	Else Langkjær	97 19 14 28
<i>Forældre:</i>		
	Sinikka Kangas Larsen, næstformand	97 12 23 04
	Birte Kold (på valg)	97 12 07 08
	Bodil Frendrup (på valg)	97 11 98 08
<i>Lærere:</i>		
	Birgit E. Nellemann	97 54 25 02
	Mona Jensen	97 14 97 15
<i>Elever:</i>		
	Mads Brandstrup 3.c	97 12 37 23
	NN	
<i>TAP:</i>	Preben Salomonsen	97 22 17 05

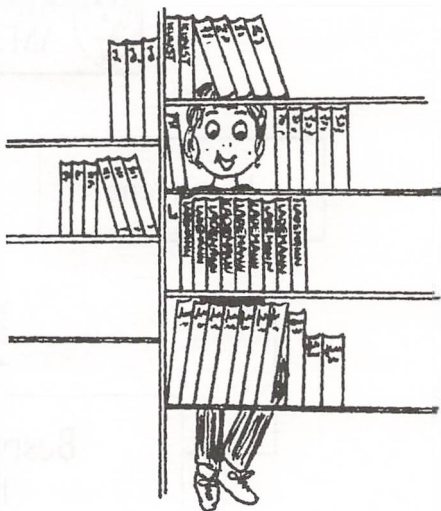


B I B L I O T E K E T

Skolens bibliotek ligger på 300-gangen og er som hovedregel åbent hver skoledag mellem kl. 9.00 og 13.00.

På biblioteket kan du låne bøger til almindelig lystlæsning - men det er dog mest af alt beregnet til at være stedet, hvor du kan hente hjælp til din lektielæsning og især opgaveskrivning. Du kan således hjemlåne bøgerne i én måned i normale perioder, men dette gælder dog ikke for håndbøger og opslagsværker og heller ikke, når det drejer sig om bøger til f.eks. danskogaven.

På biblioteket skal du fremvise dit ID-kort for kunne låne.



Du kan i åbningstiden få hjælp af biblioteksassistent *Doris Pedersen*, som også er den, der i løbet af de første måneder vil give alle 1g-klasserne en orientering om biblioteksbenyttelse.

Biblioteket fungerer også som et arbejdsrum, hvor du kan sidde i ro i fri- og mellemtimer og forberede dine lektier eller læse aviser og tidsskrifter.

BØGER

Bøger udlånes som hovedregel gratis, men der er indført en ordning, som betyder, at du selv skal betale for ordbøger.



SPROGLIGE ELEVER SKAL I FØLGENDE FAG SELV INDKØBE:

DANSK	Nudansk ordbog, Politiken, 1- eller 2-bindsudgaven
ENGELSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Engelsk-Dansk, Dansk-Engelsk
TYSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Tysk-Dansk, Dansk-Tysk

MATEMATISKE ELEVER SKAL I FØLGENDE FAG SELV INDKØBE:

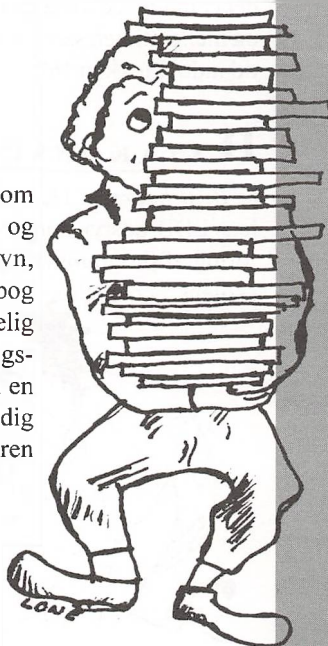
DANSK	Nudansk ordbog, Politiken, 1- eller 2-bindsudgaven
ENGELSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Engelsk-Dansk, Dansk-Engelsk

SAMT ET AF FØLGENDE SPROG

TYSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Tysk-Dansk, Dansk-Tysk
FRANSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Fransk-Dansk, Dansk-Fransk
SPANSK	Ordbøger i omfang som Gyldendals røde ordbøger: Spansk-Dansk, Dansk-Spansk

I matematik skal man selv købe godkendt lommeregner.

Du skal indbinde de bøger, som skolen gratis udleverer til dig, og du skal endvidere skrive navn, klasse og årstal i dem. Hvis en bog bliver borte eller udsat for urimelig ødelæggelse, har du erstatningspligt. Hvis du er utilfreds med en bogs tilstand, kan du henvende dig mellem 9⁴⁰ og 10⁵⁰ i bogkælderens (under 100-gangen).



CYKLER OG KNALLERTER

Hvis du cykler eller kører på knallert til skole, skal du anbringe din cykel/knallert i cykelkælderens under østfløjen eller ved parkeringspladsen inden for de afmærkede felter.

Knallertmotoren skal stoppes ved nedkørslen til cykelkælderens og må først startes, når knallerten er over jorden.

DATA

Vi har på Herning Gymnasium PC'ere med printere. På maskinerne harddiske ligger programmer som f.eks. Word 6.0, Exel 5.0 og Word Perfect 5.1. Maskinerne skal først og fremmest bruges i forbindelse med undervisningen, men der er mulighed for at låne dem i fri- og mellemtimer, samt efter skoletid indtil klokken 16⁰⁰.

DATAKONSULENT

er *Bent Laursen*. Han passer skolens EDB-udstyr, sørger for ajourføring af programmer og vejleder skolens personale.



D K G / K F S

Danmarks Kristelige Gymnasiastbevægelse/Kristeligt Forbund for Studerende er en gruppe unge kristne, som mødes i spise-frikvarteret hver torsdag i lokale 202 for at diskutere forskellige emner og holde andagt. Af og til findes der på noget i fritiden bla. nytårs-frokost og biografture. I starten af skoleåret er der weekend-ryste-sammen-tur.

Hovedformålet er, som unge studerende på HG, at have et kristent fællesskab, hvor alle, der har lyst, kan mødes.

D U E S L A G

findes på gangen udenfor lærerværelset. Her har hver lærer sit rum med initialer. En liste over lærerne hænger på siden af dueslagene.

EKSAMINER OG ÅRSPRØVER

En studentereksamen omfatter 10 eksaminer, normalt 4 skriftlige og 6 mundtlige. Desuden er der ved afslutningen af 1. og 2.g en række årsprøver:

1.g:

0-2 mundtlige eksaminer
ingen skriftlig eksamen

1-3 mundtlige årsprøver
danskopgave (1 uge)
skriftlig årsprøve
i engelsk (sproglice) eller
i matematik (matematikere)

2.g:

0-2 mundtlige eksaminer
skriftlig eksamen i engelsk (sproglice)
eller matematik (matematikere)

1-3 mundtlige årsprøver
skriftlig årsprøve i dansk
skriftlige årsprøver i 2-årige fag på
højt niveau

Efter afslutningen af 2.g har alle elever normalt aflagt to mundtlige eksaminer.

3.g:

4 mundtlige eksaminer
3 skriftlige eksaminer

Elever med 3 høj niveau-fag har 3 mundtlige og 4 skriftlige eksaminer.

E K S K U R S I O N E R / S T U D I E T U R E



I din gymnasietid vil du sandsynligvis komme til at deltage i en eller flere ekskursioner/studieture.

Ved *indenlandske* ekskursioner dækker gymnasiet transportomkostninger, men der skal ved *fler-dagesekskursioner* regnes med udgifter til kost og overnatning.

Ved ekskursioner, der går til *udlandet*, skal eleverne selv betale alle udgifter, der er forbundet hermed.

E L E V R Å D

se side 8 i l. g-afsnittet.

ELEVSTØTTEFORENING

Foreningen yder støtte til ekskursioner og udvekslingsrejser. Man skal indsende en ansøgning til rektor for eventuelt at kunne få et tilskud. Der bliver i hvert tilfælde foretaget en vurdering af behovet, og derfor skal der være tale om velbegrundede ansøgninger.

F ERIEPLAN 1996/97

Alle datoerne er feriedage.

F.eks. pinseferie fra og med 17/5 til og med 19/5.

Skoleåret starter	6/8
Efterårsferie	12/10 - 20/10
Juleferie	21/12 - 5/1
Vinterferie	8/2 - 16/2
Påskeferie	22/3 - 31/3
St. Bededag	25/4
Kr. Himmelfartsdag	8/5
Pinseferie	17/5 - 19/5
Sommerferie	21/6

F ORMIDDAGSSAMLING

Hver tirsdag klokken 9⁴⁰ er der fællessamling for hele gymnasiet; den vil typisk vare 15 -20 minutter. Her gives der information af fælles interesse for eleverne og der er mulighed for, at klasser eller hold på skift kan optræde med et nummer af en eller anden art eller fortælle de andre elever om oplevelser fra f.eks. en studietur.

FORSØMMELSER

FRITAGELSE FOR UNDERVISNING,
MØDEPLIGT, SYGEMELDING.

Der er mødepligt til **alle timer i alle fag**, og alle skriftlige opgaver, der stilles, skal afleveres.

Ved begyndelsen af hver time fører læreren en liste over fraværende.

Skolen giver ikke fri til noget. Det er dit - og hvis du er under 18 år også dine forældres - ansvar, at du følger undervisningen. Men hvis du af særlige grunde er nødt til at forsømme undervisningen, vil skolen gerne orienteres om det ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til rektor.

Hvis dit fravær i blot et fag overstiger 15%, vil du modtage en skriftlig advarsel. Hvis du er under 18 år, sendes den til dine forældre i anbefalet brev. Ellers får du selv advarslen og skal kvittere for modtagelsen.

Hvis du har modtaget en skriftlig advarsel og dit fravær ikke reduceres i tilstrækkeligt omfang, overføres du uden yderligere varsel til at *aflægge eksamen på særlige vilkår*.

Det betyder, at du skal til eksamen i alle fag og i fuldt pensum. Du får en skriftlig meddelelse herom, normalt omkring 1. februar.

Hvis du ikke hører noget fra kontoret, er der normalt ingen problemer med dine forsømmelser.

Du er velkommen til at henvende dig til ledende inspektør *Erik Bøegh*, hvis du ønsker at se en oversigt over dit fravær og drøfte eventuelle problemer. Træffetid vedrørende forsømmelser meddeles ved opslag ved skoleårets begyndelse.

Har du brug for en lægeerklæring som dokumentation for fravær, skal du selv betale den.

Hvis du selv af ren nysgerrighed ønsker at få en udskrift af din fraværsregistrering, kan du bestille den på kontoret ved at udfylde en blanket og betale 10 kr. Normalt kan udskriften afhentes dagen efter. Indtægterne herfra tilfalder ubeskåret Herning Gymnasiums Elevstøtteforening.

SPECIELT VEDRØRENDE FRITAGELSE FOR IDRÆT

Hvis du på grund af sygdom ønsker fritagelse for idrætsundervisning, skal du aflevere en speciel lægeerklæring, hvor lægen skal angive varigheden og omfanget af fritagelsen. Den særlige blanket fås på kontoret.

Er hindringen for din deltagelse umiddelbart synlig, f.eks. et brækket ben, kan rektor fritage dig helt eller delvis - *uden* at der foreligger lægeattest.

FRIVILLIGE AKTIVITETER

Udenfor skoletiden er der mulighed for at deltage i en række frivillige arrangementer, bla. billedkunst, idræt, kor og deltagelse i årets musical.

KOR

Skolekoret er for den sangglade, som ønsker at dyrke sang og kammeratskab ud over det, som lader sig praktisere inden for skemaet. Skolekoret er ikke kun for den øvede sanger; betingelsen for at være med er primært, at man som god kammerat går ind for sagen.



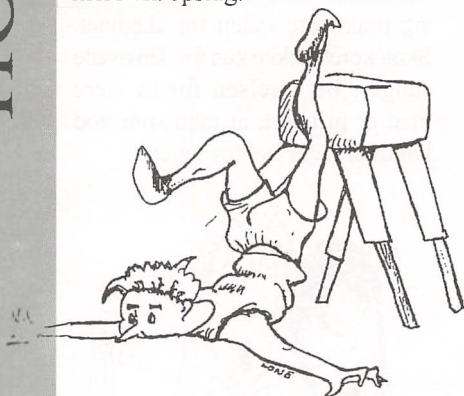
En god korstemme er ikke det samme som en operastemme og omvendt.

Korets traditionelle aktiviteter består af julekoncert og forårskoncert, og at vi hvert år synger til dimissionsfesten.

...FRIVILLIGE AKTIVITETER**IDRÆT**

Efter skoletid er der mulighed for på frivillig basis at beskæftige sig med emner efter eget ønske.

Enkelte elever vil desuden kunne spille f.eks. *badminton* på tidspunkter, hvor gymnastiksalene ikke er i brug. Kontoret orienterer nærmere via opslag.



Man kan også deltage i skolens interne turneringer - de såkaldte *klasseturneringer*, hvor idrætsholdene dystet med hinanden på hold bestående af både piger og drenge.

Endvidere deltager skolen i gymnasieturneringer på landsplan.

Idrætslærerne orienterer nærmere om ovenstående, når undervisningen er kommet i gang, og du er selvfølgelig også altid velkommen til at spørge.

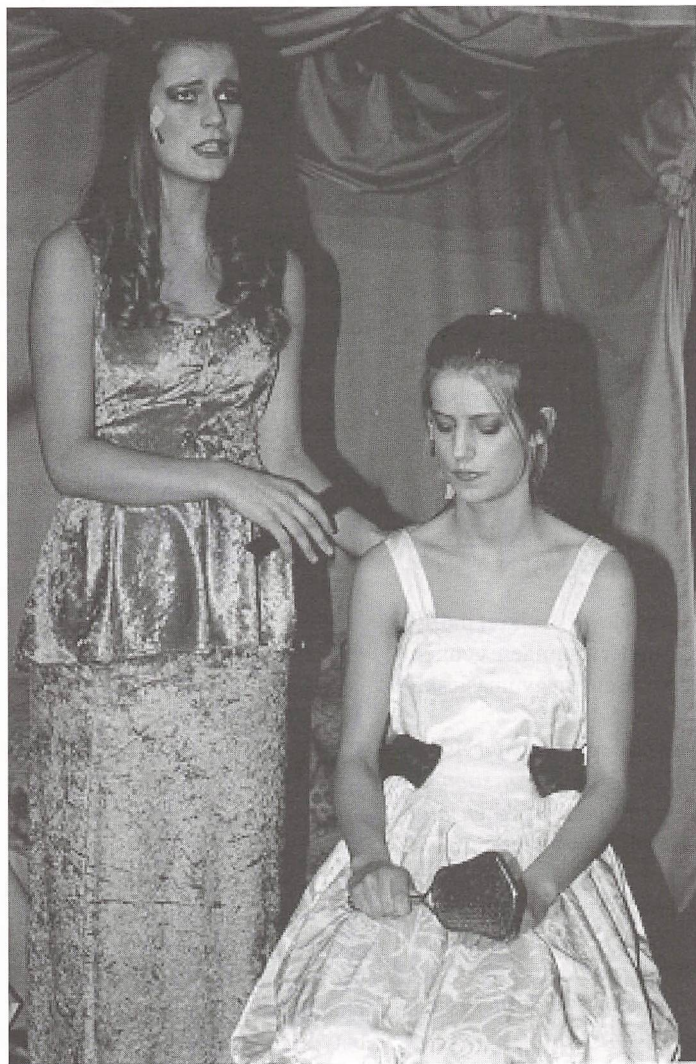
MUSISK KREATIVT**PROJEKT**

I lighed med tidligere år indbyder vi til et fællesprojekt i fritiden. Sidste skoleår deltog ca. 140 af skolens elever på en eller anden måde i opsætningen af den danske musical *Atlantis*, der spillede med stor succes i februar måned. Det er endnu en hemmelighed, hvad projektet i skoleåret 96-97 bliver, men det bliver garanteret både sjovt, spændende, hårdt, udfordrende, forrygende...

Hvis du har lyst til at være med og på den måde lære mange af skolens elever fra andre klasser og årgange at kende, skal du afsætte onsdag eftermiddage fra skoletids ophør til ca. kl. 16⁰⁰ i perioden fra ca. oktober til februar. Og du skal regne med, at der bruges mindst 2 hele week-end'er i januar. Endelig skal du også afsætte tid til opførelserne i uge 5.

Vi har brug for folk, der kan optage en video, fotografere, trykke og sælge program og billetter, styre lys og lyd, lave scenografi og kostumer, sminke, sufflere, spille et instrument, synge, danse og meget mere.

Du vil høre mere om projektet, når skoleåret starter, men det er en god ide at rydde kalenderen, hvis du vil være med i en af årets helt store oplevelser.



H J E J L E N

er Herning Gymnasiums skoleblad, der er fastlagt til at udkomme fire gange om året. I arbejdsgruppen sidder der to elever, to lærere og en inspektør, som er udpeget af rektor.

Hjejlen skal gerne være et blad, hvor elever, lærere og andre mennesker med interesse for gymnasiet kan deltage med indlæg om stort og småt. Debatten må gerne dreje sig om, hvordan man kan gøre en god skole bedre, og du må gerne deltage i denne debat!

H U L T I M E

Hver tirsdag i 3. time har skolen et "hul" i skemaet. Denne hultime bruges til møder, lektiehjælp, diskussioner i klassen osv.

I N D F L Y D E L S E

PÅ UNDERVISNINGEN

Gymnasiets elever er sikret indflydelse på undervisningen gennem bekendtgørelsen om gymnasieskoler:

"Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt arbejdet."



Det er klart, at disse bestemmelser ikke kan efterleves lige stærkt i alle fag, og at der fra begge sider må udvises takt og skønsomhed. Men har begge parter god vilje og sund fornuft, skulle der være gode muligheder.

Undervisning er elevers og lærers fælles ansvar. Derfor er det naturligt, at man løbende drøfter undervisningen og elevernes arbejde, således at man kan få det bedst mulige udbytte.

K A N T I N E

Kantineleder er Ditte Pedersen, der står for den daglige drift. Desuden er Ruth Ask og Ulla M. Lauridsen ansat som medhjælpere.

Varetyper: Smørebrød, pitabrød, lune retter 2 -3 gange om ugen, forskellige typer boller, mælkeprodukter, frugt, drikkevarer og slik.

I kantinen er der *selvafrydning*. Det betyder, at man rydder op efter sig!

KARAKTERGIVNING

I henhold til bestemmelserne skal der i gymnasiet ud over årskarakteren gives mindst én, evt. to standpunktkarakterer. De nærmere tidspunkter fremgår af kalenderen i Hjejlen.

KONTAKT "SKOLE-HJEM"

September: Her inviteres forældrene til 1. g'erne klassevis til det såkaldte "Girafmøde". Her præsenteres klassen, dens lærere ("girafferne") og de forskellige fag for forældrene.

November: I november afholdes et arrangement for 2. g, hvor der udover mulighed for samtale med klassens lærere vil være underholdning.

Januar: Skole-Hjemsamtale for 1. g. Her er der mulighed for at tale med lærere fra klassen. Desuden vil studievejlederen i løbet af aftenen tage generelle forhold omkring skolen op.

Februar: Tiden for det traditionsrige Kongebal. Her er det 3. g'erne selv, der inviterer.

Det skal understreges, at forældrene altid er velkomne til at rette henvendelse til gymnasiet -til rektor, til klasselæreren, til klassens studievejleder og til de enkelte lærere.

KOPIERING

Ønsker du at kopiere til privatforbrug - eller skal du kopiere undervisningsmateriale, som læreren ønsker, du skal have, kan du benytte den kopimaskine, der står foran bogkælderens under 100-gangen. Dine egne kopier kan du betale ved at købe et kopikort, som koster 50 kr. for 100 kopier. Er der tale om undervisningsmateriale, som skolen skal betale, låner du lærerens kort.

LEKTIEVÆRKSTED

Hver tirsdag i 3. time er det muligt at få hjælp i fagene matematik, fysik og kemi.

Nærmere følger ved opslag.

MØDEPLIGT

Se Forsømmelser.



OPRYDNING

Det er en selvfølge, at du rydder op efter dig overalt på gymnasiet. Det gælder især, når du forlader et undervisningslokale, og når du går fra kantinen, efter du har spist din mad. Efter den sidste time sættes stolene op under bordene, for at rengøringspersonalet nemmere kan komme til at gøre ordentlig rent.

OPSLAGSTAVLER

Daglige skemaændringer samt meddelelser fra kontoret findes på opslagstavlen lige indenfor indgangsdøren.

Til venstre for festsalen findes opslagstavler til kulturelle arrangementer.

Til venstre for selve indgangsdøren er elevopslagstavler.

ORDBLINDHED

Ordblinde elever kan ved eksamen få visse dispensationer. Hvis du allerede har fået konstateret, at du er ordblind, vil det være en fordel straks at meddele det til din studievejleder. Hvis du mener, at du er ordblind, men endnu ikke har fået konstateret det, bør du henvende dig til din studievejleder og oplyse dette. Der kan da eventuelt gives supplerende undervisning.

ORDENSREGLER

På Herning Gymnasium har vi ikke et sæt skrevne ordensregler. Kunne man klare sig med uskrevne sædvaner, ville det også være det bedste. Men når vi er så mange mennesker forsamlet i en og samme bygning hver dag, er det nogle gange nødvendigt at nedskrive disse sædvaner. Og man kan naturligvis overveje om et sæt af regler og love er nødvendig.

Men det er vigtigt at understrege, at de få regler, der er, tager udgangspunkt i tre overordnede regler:

1. VI SKAL ALLE VÆRE HER.
 2. DER SKAL VÆRE EN GOD TONE PÅ SKOLEN - MELLEM ELEVER OG LÆRERE OG MELLEM ELEVERNE INDBYRDES.
 3. MAN SKAL PASSE PÅ TINGENE.
- For at undervisningen i **klassen** kan fungere godt, er det vigtigt:

- AT DU NATURLIGVIS MØDER VELFORBEREDT

- AT DU MØDER TIL TIDEN OG AFLEVERER OPGAVER TIL TIDEN

- AT DU DELTAGER AKTIVT OG KONSTRUKTIVT I UNDERVISNINGEN.

For at samarbejdet på **skolen** kan fungere godt, er det vigtigt,

- at du kun ryger, hvor det er tilladt
- at du kun spiser og drikker i kantinen (ikke i klasselokalerne)

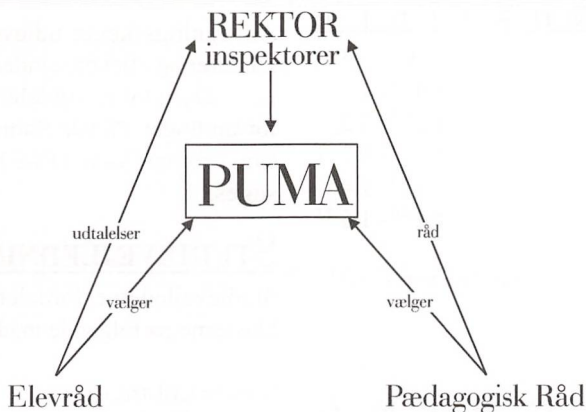
- at du rydder op efter dig og dine kammerater i klasselokalet

- at du rydder op efter dig og dine kammerater i kantinen.

Samarbejdet mellem alle parter på skolen - elever, lærere og teknisk-administrativt personale - er en forudsætning for, at vi kan gøre vores fælles arbejdsplads, Herning Gymnasium, til et godt sted at lære og være.

P U M A

er en forkortelse for de fire faste udvalg på HG: Perspektivudvalget, Undervisningsudvalget, Miljøudvalget og endelig Aktivitetsudvalget.



Perspektivudvalget består af:

1 inspektør, udpeget af rektor, fmd. for Pædagogisk Råd, 4 lærere, valgt af PR, 2 elever, valgt af Elevråd

Udvalget arbejder med den pædagogiske udvikling på skolen

Undervisningsudvalget består af:

1 inspektør, udpeget af rektor, 2 TAP'ere, udpeget af rektor, 4 lærere, valgt af Pædagogisk Råd, 2 elever, valgt af Elevråd

Udvalget træffer beslutning om fordeling af de økonomiske ressourcer til undervisningsmidler. Efter retningslinjer fra amtsråd, bestyrelse og rektor.

Miljøudvalget består af:

1 inspektør, udpeget af rektor, 1 pedel, udpeget af rektor, 1 rengøringsrepræsentant, udpeget af rektor, 3 lærere, valgt af Pædagogisk Råd, 3 elever, valgt af Elevråd

Udvalget kan udarbejde forslag til forbedring af gymnasiets fysiske rammer. Udvalget kan ligeledes udarbejde forslag til ændring i kantinens udbud, ligesom kantinens drift drøftes.

Aktivitetsudvalget. Består af 1 inspektør, udpeget af rektor, 1 pedel, udpeget af rektor, 3 lærere, valgt af Pædagogisk Råd, 3 elever, valgt af Elevråd

Udvalget tager initiativ til aktiviteter på skolen, der ligger ud over den daglige undervisning. Udvalget evaluerer og drøfter introduktionsforløbet for kommende 1.g'ere og evt. forbedringer af forældremøder.

For alle udvalg gælder, at man arbejder med konsensus. Opnås enighed ikke, træffer ledelsen beslutning. Man kan kun lade sig vælge til ét udvalg.

R I N G E T I D E R

Time 1-2	8 ⁰⁵ - 9 ⁴⁰
Time 3-4	10 ⁰⁰ - 11 ³⁵
Time 5	12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰
Time 6	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
Time 7	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵
Time 8	14 ⁴⁰ - 15 ²⁵

Tirsdag: "Skemahul" fra 9⁴⁰-10⁵⁰

R Y G N I N G

er kun tilladt i Østkantinen.

S K E M A Æ N D R I N G E R**- D A G L I G E**

Som følge af læreres sygdom, tjenstligt fravær, ekskursioner/studieture, lærerkandidatbesøg o. l. kan det være nødvendigt at foretage ændringer i det daglige skema. Disse ændringer foretages af inspektør og bekendtgøres ved opslag på opslagstavlen ved indgangen.

S T I P E N D I E R

Til skolen er knyttet en række fonde, der uddeler stipendier eller legater til elever fra Herning Gymnasium: Herning Gymnasiums Stipendiefond, Herning Gymnasiums Jubilæumsfond, Muremester Bangs legat og Tandlæge Harald Jørgensens Skolelegat.

Ansøgningskema udleveres på kontoret og afleveres inden den 1. juni. Derudover uddeler lærerforsamlingen Preben Sommers og Chr. Eriksens legat. Disse kan ikke søges.

S T U D I E V E J L E D N I N G E N

Studievejlederne fordeler sig på klasserne på følgende måde:

Kirsten Colstrup (C):
1.b, 1.y, 2.b, 2.t, 3.b, 3.c.

Annette Koldkjær Højlund (AH):
1.a, 1.x, 2.a, 2.z, 3.t, 3.d.

Niels Linde Nielsen (NL):
1.c, 1.t, 2.x, 2.d, 3.t, 3.u.

Anna Wilkens (AW):
1.d, 1.u, 2.c, 2.u, 2.y, 3.a, 3.y.
- se iøvrigt årsplan på modstående side.

S . U . - S T A T E N S**U D D A N N E L S E S S T Ø T T E**

Hovedreglen for tildeling af Statens Uddannelsesstøtte er, at man fra kvartalet efter at man er fyldt 18 år, kan få et grundbeløb på ca. 1100 kr. om måneden. Ud over grundbeløbet kan der ydes yderligere støtte afhængig af forældres indtægt, og denne forældrefølgelighed varer til man er fyldt 20 år. Man får støtte som hjemmeboende (med mindre der er grund til dispensation), mens man er i en ungdomsuddannelse, og indtil man er fyldt 20 år.

ÅRSPLAN FOR STUDIEVEJLEDNINGEN

Studievejlederne kommer ind i klassen efter denne plan:

Klasse	Måned	Timer	Emne
1.g.	august	1	introtime
	september	3	studieteknik og arbejdsvaner
	oktober	1	SU
	november	-	intro-samtaler
	december		
	januar	3	valgfagsorientering
	februar		
	marts		
	april	1	eksamensorientering
	maj		
2.g.	august		
	september	(1	studieteknik)
	oktober		
	november		
	december		
	januar	1	valgfag + forberedelse af studie-
	februar	3	orienterende møde
	marts		
	april		
	maj		
3.g.	august		
	september	2 (1	jobsøgning 3.års-opgave)
	oktober		
	november	(1	udland: rejse, studere, arbejde)
	december		
	januar		
	februar	3	uddannelses- og erhvervsvalg: EDB, fremtidsskema, optagelses- regler, KOT, SU, m.m.
		3	Studieorienterende møde
	marts	-	fremtids-samtaler
	april		
maj			

UDVEKSLINGSSTUDENT

Hvert år får skolen besøg af studerende fra USA, Canada, Australien eller andre lande. De bliver optaget i en familie i Herning eller omegn i et år og følger undervisningen i en klasse (som regel 2.g).

Du har også mulighed for at komme til udlandet et år - bla. American Fields Service og Rotary sender hvert år mange danske elever til High Schools og lignende i fjerne lande. Oplysninger fås hos din studievejleder. Men få den i god tid inden oktober.

Hvis du finder interesse for ÆB, og du er frisk til at gi' den en skalle, når der skal festes, så har du altså også mulighed for at blive medlem af ÆB's bestyrelse ved at møde op til generalforsamlingen.

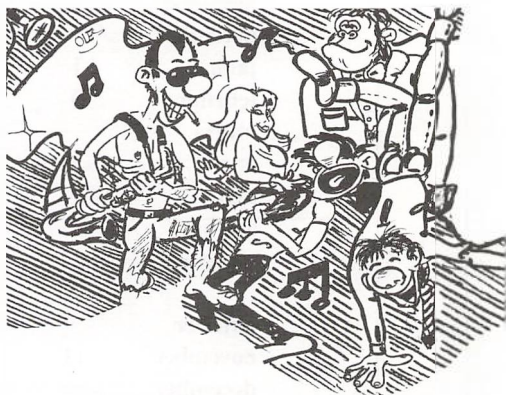
Bestyrelsen består udelukkende af elever, som arrangerer festerne, f.eks. julebal og studenterbal, og andre arrangementer. Sammen får vi en masse gode, uforglemmelige oplevelser, udfordringer samt kammerater.

Søren Rahbek, 3.c.

ÆB (Æ-BINDSTOUEW)

Æ Bindstouw, måske bedre kendt som ÆB, er bare en af Herning Gymnasiums mange aktiviteter. ÆB er en kulturel forening, der slog sine rødder helt tilbage i 1926 og har i alle disse år haft til opgave at opfylde gymnasieelevernes behov for bl.a. fester og fredagscafeer.

Som elev på Herning Gymnasium er du automatisk medlem af ÆB og har dermed adgang til alle vores arrangementer. Ønsker du at få indflydelse på ÆB's arbejde, kan du møde op på generalforsamlingen. Her har du mulighed for at give netop din mening om ÆB's arbejde til kende og komme med nye ideer.



MÅLSÆTNING 95

De følgende seks overordnede mål for Herning Gymnasium var et resultat af en lang debat, der fandt sted i bestyrelsen, blandt lærerne og eleverne i skoleåret 1994/95. Det er de målsætninger, vi har arbejdet efter i arbejdsgrupper og udvalg med henblik på at lave handlingsplaner, der kunne realisere målene. I det kommende skoleår vil der påny blive debat om skolens målsætning, idet vi vil tage målsætning 95 op til vurdering og revision.

På Herning Gymnasium ser vi det som vores opgave at skabe:

1. **En skole, der udvikler til demokrati og ansvar.**

Ved dette forstås:

- at der gennem undervisningens indhold og form sørges for, at en demokratisk debat kan foregå, og at der på denne måde skabes respekt om demokratiets spilleregler både med hensyn til rettigheder og ansvar.
- at eleverne gennem alles aktive støtte til elevrådsarbejdet får mulighed for indflydelse på skolens administration og udvikling.

2. **En skole, der i undervisningen lægger vægt på medansvar, herunder ansvar for egen læring.**

Ved dette forstås:

- at eleverne møder et højt fagligt og personligt engagement i undervisningen.
- at lærerne er bevidste om deres egen formidling af det faglige stof, og eleverne er bevidste om deres eget ansvar for tilegnelse af viden og færdigheder i gymnasiet.
- at der i undervisningen arbejdes målbevidst med at styrke elevernes holdning overfor arbejde og ansvar for derigennem at kvalificere dem til en frugtbar og kompetent indsats i samfundet.

3. **En skole, hvor lærerne har et tæt kollegialt samarbejde, især omkring klassernes faglige arbejde og sociale liv.**

Ved dette forstås:

- at der er et tæt fagligt og pædagogisk samarbejde mellem lærerne om undervisningen og de enkelte elever/klasser, og i samarbejdet om faget på faggruppemøder.

4. En skole, der giver eleverne den bedst mulige faglige og sociale start på gymnasiet.

Ved dette forstås:

- at introduktionsforløbet for elever støtter såvel den faglige som den sociale integration i gymnasiet.
- at der vises respekt og omsorg for hver enkelt elevs personlighed.

5. En skole, der er internationalt orienteret.

Ved dette forstås:

- at elevernes respekt for andre kulturer styrkes, samtidig med at elevernes bevidsthed om egne kulturelle værdier og særpræg støttes.
- at væsentlige nordiske og internationale begivenheder debatteres i skolesammenhæng.
- at alle eleverne får mulighed for at deltage i udvekslingsrejser, studierejser eller fællesprojekter med udenlandske elever og lærere. Vi vil især arbejde bevidst med at udbygge muligheden for udvekslingsophold for såvel lærere som elever.
- at udvekslings eleverne på vores gymnasium inddrages i undervisningen og skolens liv iøvrigt.

6. En skole, der værdsætter musiske og kreative aktiviteter.

Ved dette forstås:

- at skolens musikliv, drama, billedkunst, design og idræt prioriteres højt i skolens liv og bakkes op af elever, lærere og øvrige ansatte.
- at de musisk-kreative fag iværksætter aktiviteter, der medvirker til at skabe en levende og livlig skole.

HVAD SKER DER PÅ HG I 1996/97?

Redaktionen har valgt nogle af de væsentligste kommende begivenheder ud og omtaler dem kort. Listen kan selvfølgelig ikke blive komplet, alene af den grund at en stor del af det kommende skoleårs aktiviteter slet ikke er planlagt endnu.

BLOKDAGE

På HG forsøger vi at udvikle vore erfaringer med andre timetyper. Blokdage er dage, hvor man kun har ét fag på skemaet. Dette giver spændende muligheder for en anderledes, sammenhængende undervisning, i stedet for de normale, mindre doser.

Undervisningen kan foregå såvel på skolen som uden for skolen.

EVAUERING

Som nævnt i Håndbogen opfattes det som en selvfølge at undervisningen evalueres gennem en drøftelse af denne. Nogle gange kan det dog være svært for både lærer og elever at få tilstrækkeligt udbytte af denne evaluering. Derfor laver Perspektivudvalget den 1. oktober et formiddagskursus for såvel lærere som elever, hvor der skal arbejdes med begrebet evaluering

FÆLLESTIMER

Hvert år skal Aktivitetsudvalget stå for 6-8 fællestimer på skolen.

Vi har i udvalget i år besluttet at lægge 4-6 af disse timer under temaet „Det fremmede“ - dem og os.

Emnet skal opfattes bredt. Både som fremmede kulturer, men også som en mulighed for at udforske det allermest fremmede i vores verden -og hverdag.

MUSICAL

En ny musical bliver i årets løb opført på HG. Se nærmere under *frivillige aktiviteter* i håndbogen.

3.ÅRSOPGAVE

3.årsopgaveugen er i år fra fredag den 13. december til fredag den 20. december. I begyndelsen af skoleåret vil der komme en pjece angående opgaveugen. Pjecen indeholder vejledning og en tidsplan.

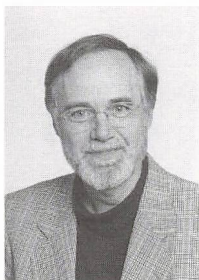
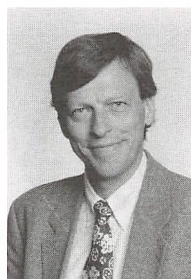
GYMNASIETS MEDARBEJDERE

TEKNISK ADMINISTRATIVT PERSONALE



RUTH ASK
Kantinemedhjælp
Vivaldisvej 14
97 12 38 08

SB
SØREN BRØNDUM
Rektor
Finsensgade 7
97 21 40 30



EB
ERIK BØEGH
Ledende inspektør
Virkelystvej 2, 7550 Sørvad
97 43 85 59

VE
VIBEKE ERHARDTSEN
Inspektør
Trehøjevej 65, 7480 Vildbjerg
97 13 34 36

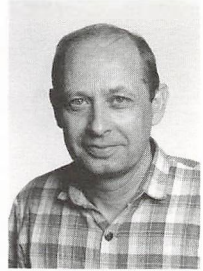


CJ
CONNIE JACOBSEN
Sekretær
Griegsvej 22, Lind
97 12 56 96



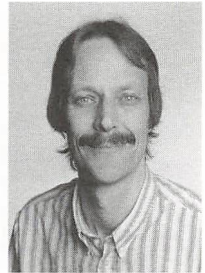
AK
ALICE KRAMER
Inspektør
Kikkenborgvej 23
97 22 48 54

PEDER KRISTENSEN
Pedel
Gisselfelsvej 73
97 26 86 02



ULLA MEYER
LAURIDSEN
Kantinemedhjælper
Porsvænget 37
97 21 18 58

RENÉ MAXEN
Biblioteksmedhjælper
Sorøvej 31 B
97 21 17 32



RF
RITA FLØE MØLLER
Sekretær
Vistorpvej 21, 7450 Haderup
97 14 32 59

INGE NIELSEN
Teknisk medarbejder
Mylius Erichsensvej 31
97 22 42 53

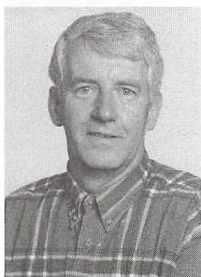




Ditte Pedersen
KANTINELEDER
Milehøjen 10
97 26 96 02

DP

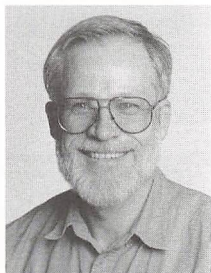
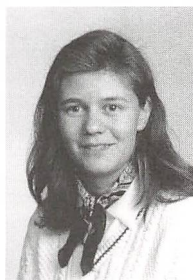
DORIS THING PEDERSEN
Biblioteksassistent
Frijsenborgvej 15
97 26 73 04



PS
PREBEN SALOMONSEN
Pedel
H. P. Hansensvej 12
97 22 17 05

PIA SØNDERGAARD
Kontorelev

Carit Etlarsvej 8, 7330 Brande
97 18 17 70



AS
ANDERS SØRENSEN
Inspektør
Serup Tinghøjvej 9, 8632 Lemming
86 85 53 85

RØ

RUTH ØDGAARD
Sekretær
Bellmansvej 7, Lind
97 12 77 62



HG'S LÆRERE

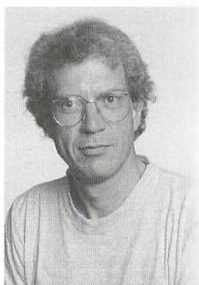
AA

ANNE ALBINUS
Golfparken 3, 2-4
97 21 60 61
Fransk



TA

THORKIL AXELSEN
Bøgens Kvarter 98
97 22 48 69
*Samfundsfag, fransk,
erhvervsøkonomi*



NB

NIELS EBBESEN BAY
Remmevej 15
7430 Ikast
97 15 56 36
Musik, geografi



Bm

MARIANNE BIRKMOSE
Dalgasgade 45
97 12 57 62
Dansk, idræt



B

BENTE BISGAARD
Hans Tausensvej 19
8800 Viborg
86 61 18 72
Fransk, spansk





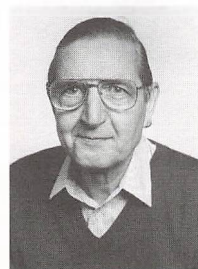
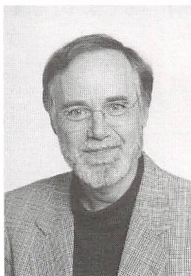
LB
LISE MERETE BLÜTHGEN
Åhavevej 24
8600 Silkeborg
86 82 07 79
Historie, engelsk, spansk

MB
METTE BREINHOLT
Vesterbakken 19
8600 Silkeborg
86 80 68 24
Biologi, tysk



SB
SØREN BRØNDUM
Finsensgade 7
97 21 40 30
*Samfundsfag, geografi,
erhvervsøkonomi*

EB
ERIK BØEGH
Virkelystvej 2
7550 Sørvad
97 43 85 59
*Dansk, latin,
oldtidskundskab*



ÅC
VAGN ÅGE
CHRISTENSEN
Herregårdsparken 3
97 22 32 56
Historie

KC
KAREN ELSE
CHRISTOFFERSEN
Anemonevej 10
97 22 19 41
Fransk, russisk





C
KIRSTEN COLSTRUP
Studievejleder
Porsevej 15
7500 Holstebro
97 42 27 10
Fransk, musik

SD

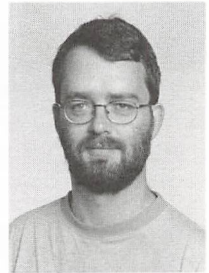
STIG DINSEN
Snerlens Kvarter 8
97 21 51 33
Engelsk, fransk



LD
LISBET DJURHUUS
Valdemarsvej 53
97 12 13 62
Dansk

SE

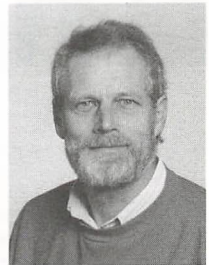
STEEN ELLEMOSE
Sinding Hedevej 39
8600 Silkeborg
86 86 73 04
Fysik, kemi

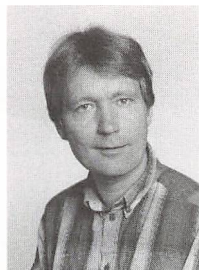


VE
VIBEKE ERHARDTSEN
Trehøjevej 65
7480 Vildbjerg
97 13 34 36
Historie, idræt

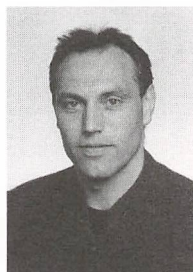
F

NIELS FIIL
A. P. Møllersvej 12
97 22 13 40
Matematik, kemi, naturfag

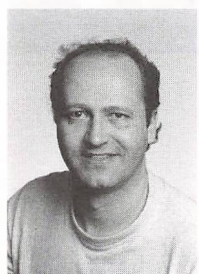




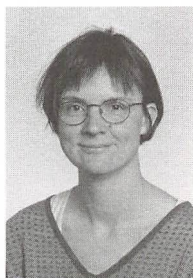
CG
CLAUS GREGERSEN
Datavejleder og
fagkonsulent
A. P. Møllersvej 14
97 21 14 14
Matematik, fysik,



BH
BENT HAGELSKJÆR
Bavnehøjvej 4
8370 Hadsten
86 91 42 87
Samfundsfag, religion



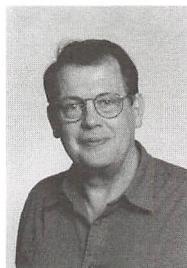
JH
JENS JØRGEN HANSEN
Sjællandsgade 124
8000 Århus C
86 18 45 84
*Fysik, matematik,
naturfag*



KB
KATRINE BRUNO HANSEN
Rodelundvej 48
8680 Ry
86 89 88 45
Musik, dansk

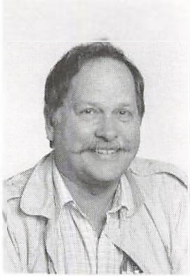


SH
SUSANNE HANSEN
Sinding Hedevej 39
8600 Silkeborg
86 86 73 04
Kemi, biologi



KH
KRISTIAN HOLST
Vestermøllevej 220
8380 Trige
86 23 05 16
Kemi, fysik, naturfag

H



JENS HOSTRUP
Hjøllundvej 27 A
Arnborg, 4400 Herning
97 38 41 38
Engelsk, tysk

AH

ANNETTE KOLDKJÆR
HØJLUND
Studievejleder
Vestergade 36
8600 Silkeborg
86 82 02 92



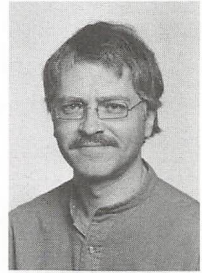
Dansk, dramatik



EJ
EVA MØLLER
JENSEN
Stendalen 107
8850 Bjerringbro
86 68 46 64
Dansk, tysk

HJ

HENNING RODE
JENSEN
Sdr. Ringgade 45
8000 Århus C
86 11 77 83



Dansk, engelsk

J

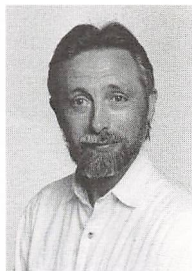
MONA JENSEN
Høgildgårdvej 17, Arnborg
97 14 97 15
Tysk, billedkunst



PJ

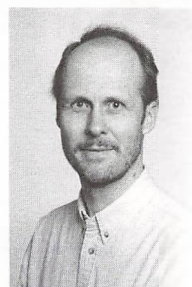
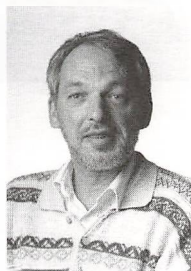
PETER LUNDBY JENSEN
Erik Bøgshvej 10
8230 Åbyhøj
86 25 29 75
Samfundsfag, musik





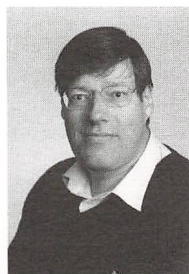
VJ
STEN VISTI JENSEN
Østre Kirkevej 38
97 22 21 42
*Dansk, oldtidskundskab,
filosofi*

SJ
SVEND FODGAARD JENSEN
Fjældevangen 124
8210 Århus V
86 15 88 13
Latin, oldtidskundskab



MJ
MICHAEL DYREBORG JENSEN
Holmparken 5
97 12 48 59
Fysik, matematik, naturfag

PK
POUL KILDGAARD
Studielektor
Th. Niensens Gade 53
97 12 52 85
Samfundsfag, historie

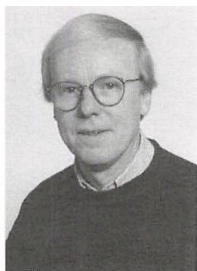


UK
ULLA MOSEGAARD
KJÆRULFF
Rossinisvej 6
97 21 60 98
Dansk, religion

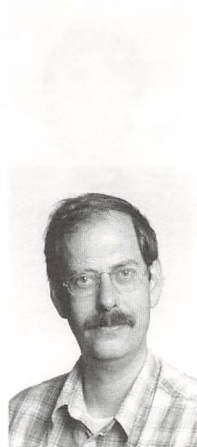


AK
ALICE KRAMER
Kikkenborgvej 23
97 22 48 54
*Matematik, fysik,
naturfag*





EK
ERIK PETER
KRISTENSEN
Knud Rasmussensvej 11
97 21 13 92
*Kemi, naturfag,
teknikfag*



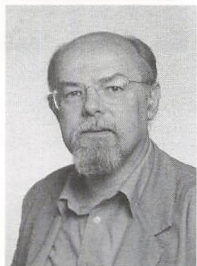
BL
BO ESBJØRN LARSEN
Rossinisvej 13
97 22 51 91
Historie, billedkunst, design



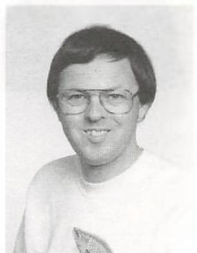
EM
EVA MOSE LARSEN
Mindegade 17 B
97 12 28 35
Dansk



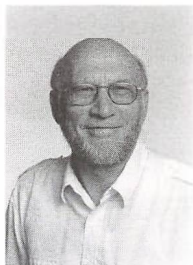
La
BENT LAURZEN
Datakonsulent
Skåstrup Øst 114, Skåstrup
5400 Bogense
30 63 79 73
Tysk, engelsk



PL
PETER LENLER-ERIKSEN
Ågårdsvej 31
7480 Vildbjerg
97 13 19 95
Biologi



SM
STEEN NOER MADSEN
Fonnesbechgade 9^{II}
97 21 16 69
86 42 84 85
Historie, latin

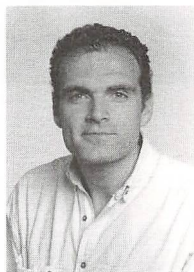


PM
PER MARK
Studielektor
Søndergade 13
8620 Kjellerup
86 88 26 95

Matematik, naturfag

JM

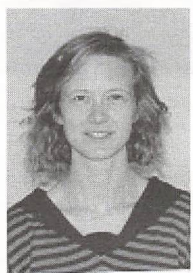
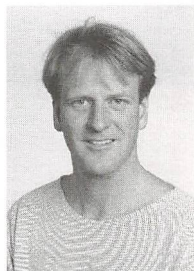
JØRGEN MØLLER
Åbyvej 32
8230 Åbyhøj
86 15 71 71
Dansk, tysk



BN
BIRGIT NELLEMANN
Bækkegaardsvej 37
7850 Stoholm
97 54 25 02
Dansk, historie

GB

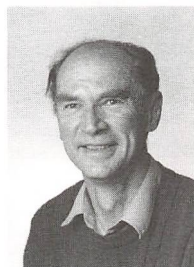
GERT BONDE NIELSEN
Vidkærvej 9
8660 Skanderborg
86 94 66 34
Dansk

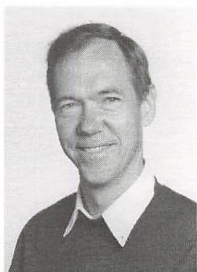


GN
GITTE NIELSEN
Grønnegade 4 1. th.
8000 Århus C
86 12 85 24
Dansk, psykologi

N

HENNING NIELSEN
Bjørnslevvej 4
6933 Kibæk
97 19 16 07
Biologi

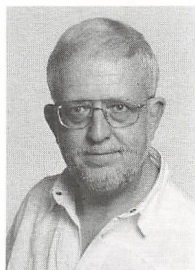




NL
NIELS LINDE NIELSEN
Studievejleder
Danasvej 34
97 12 85 22
Geografi

SN

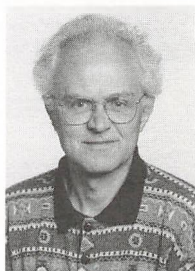
SØREN NISSEN
Hans Egedesvej 30
97 22 39 38
*Tysk, dansk,
oldtidskundskab*



OH
KIRSTEN
OLDMARK-HANSEN
Søbakken 50
8800 Viborg
86 67 48 84
Engelsk, fransk

BV

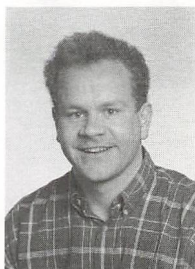
BENT VESTERGAARD
OLESEN
Laubsvej 15
97 12 29 97
Matematik, naturfag

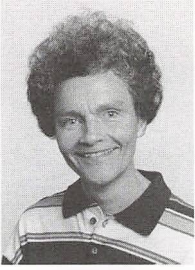


JV
JOHN VESTERGAARD
OLESEN
Nørholmvej 27
97 12 56 60
*Matematik, fysik,
naturfag*

MO

MARTIN OLSEN
Jernkilde 9
97 21 60 86
Datalogi, matematik

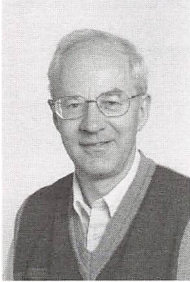




AO
ANNE OVERGAARD
Holmparken 3
97 22 50 85
Engelsk, idræt

BP

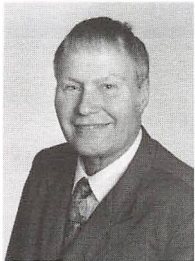
BJØRN H. PEDERSEN
H. C. Ørstedvej 21
97 12 53 67
Engelsk, fransk



JR
JØRGEN RASMUSSEN
Straussvej 19
97 22 31 47
Tysk, Idræt

RR

ROLAND RASMUSSEN
Bygaden 39 D, Hellested
4652 Haarlev
53 70 15 66
Samfundsfag, idræt

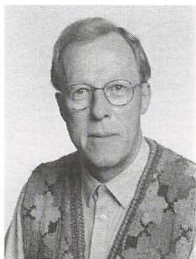


OS
ORDIN SKJÆVELAND
Studielektor
Børglumvej 32
97 26 74 53
Historie, engelsk

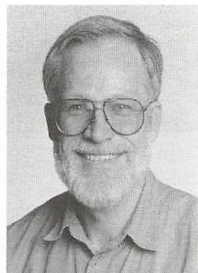
BS

BEATE SKOV
Ørre Byvej 40
97 13 60 94
Billedkunst

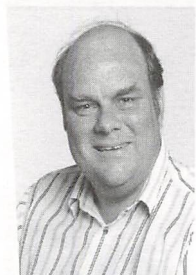




ES
ERIK STABEL
Børglumvej 64
97 26 88 46
Fysik, matematik



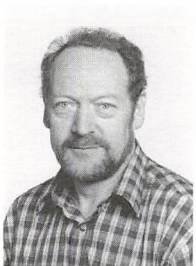
AS
ANDERS SØRENSEN
Serup Tinghøjvej 9
8632 Lemming
86 85 53 85
Dansk, religion



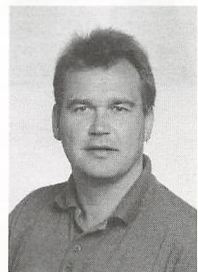
S
OLE SKOVGAARD
SØRENSEN
Holmparken 7
97 22 58 69
Matematik, fysik, naturfag



T
HANS JØRGEN
THOMSEN
Lavhedevej 34
7500 Holstebro
97 40 37 50
Historie, religion



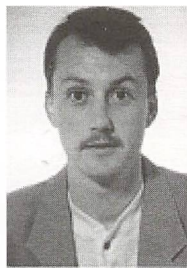
NT
NIELS HENRIK
THORMANN
Fejerskovvej 10
Nr. Kollund
*Samfundsfag,
historie*



IT
IVER THØGERSEN
Børglumvej 57 1.^{mf}
40 63 64 87
Idræt



VP
TORDIS
VANG-PEDERSEN
Blomstervej 7
7470 Karup
86 66 14 95
Geografi



KW
KARSTEN WIBORG
THORSVEJ 34
7500 Holstebro
97 40 46 03
Erhvervsøkonomi



AW
ANNA WILKENS
Studievejleder
Østerled 8, Snejbjerg
97 16 11 84
Tysk, religion

ANSAT EFTER DEAD-LINE:

HK
HANNE KRAGELUND
Sct. Pouls Gade 41
8000 Århus C
86 18 47 02
Musik, historie

FERIEPLAN '96/97

'96

Skoleåret starter	6/8
Efterårsferie	12/10-20/10
Juleferie	21/12-5/1

'97

Vinterferie	8/2-16/2
Påskeferie	22/3-31/3
St. Bededag	25/4
Kr. Himmelfartsdag	8/5
Pinseferie	17/5-19/5
Sommerferie	21/6

RINGETIDER

Time 1-2	8 ⁰⁵ - 9 ⁴⁰
Time 3-4	10 ⁰⁰ -11 ³⁵
Time 5	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
Time 6	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
Time 7	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
Time 8	14 ⁴⁰ -15 ²⁵

Tirsdag "skemahul" 9⁴⁰-10⁵⁰
4. time 10⁵⁰-11³⁵

KANTINENS ÅBNINGSTIDER

7⁵⁵-8⁰⁵
9⁴⁰-10⁰⁰
11³⁵-12⁵⁵