



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

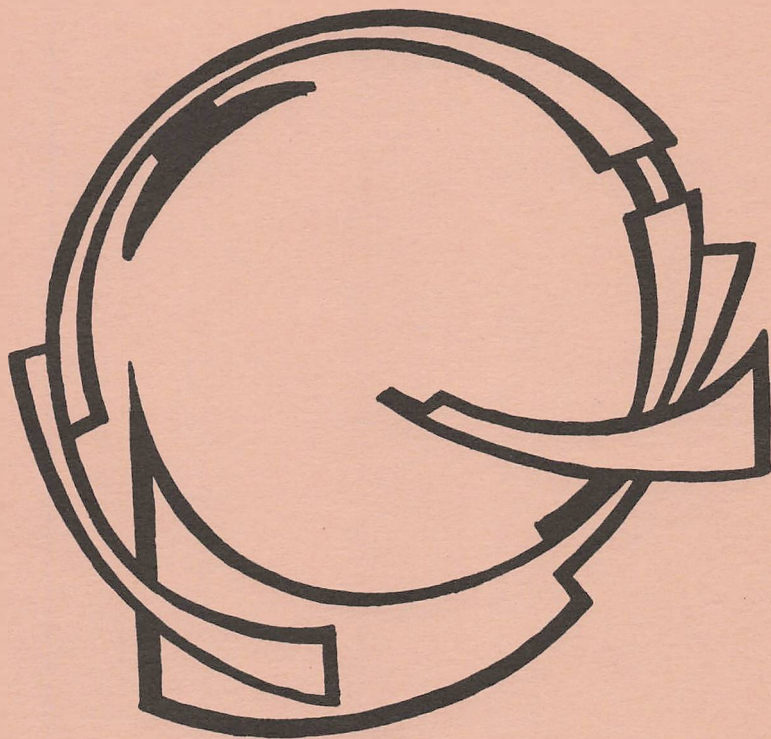
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Introduktion 1980



Herning Gymnasium

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Administration

Kontortid: Skoledage fra 8-14.

Rektor træffes bedst 10,45-11,30.

Skolens sekretærer: Ruth Ødgaard

Rita Fløe Møller

Connie Jakobsen

Inspektion

Peter Aurø: ordensregler, fritagelse for undervisning, nøgler

Finn Madsen: udlevering af bøger

Bent Mertner: skemaændringer, eksamenstilrettelæggelse

Studievejledere

Niels Fiil: 1y, 2y, 3x, 3y

Poul Kildsgaard Jensen: 1c, 1u, 1z, 2b, 2u, 2z

N. P. Linde Nielsen: 1ø, 2x, 3a, 3b

Finn Rosgaard: 1b, 1t, 2a, 2t, 2ø, 3u

N. H. Thormann: 1a, 1x, 2c, 3c, 3d, 3z, 3ø

Telefoner

Kontor : (07) 22 10 66

Lærerværelset: (07) 12 05 37

Elevtelefon : (07) 12 83 43

Adresse

H. P. Hansensvej

7400 Herning

Velkommen!

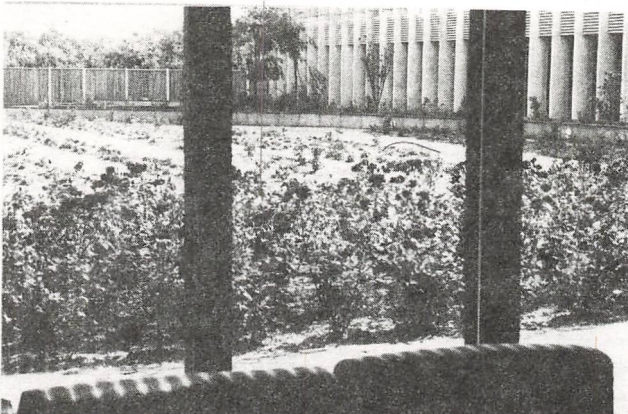
Med dette lille hæfte vil Herning Gymnasium byde alle nyoptagne elever velkomne til de kommende års samarbejde, som vi håber må blive frugtbart for alle parter.

Det kan være vanskeligt nok at flytte over i en ny institution med mange nye berøringsflader: nye ansigter, nye fag, nye krav, nye organisationsformer, og over for det ukendte står man ofte ængstelig.

Men på mange måder forsøger vi at gøre overgangen lempelig; dette vil I meget hurtigt erfare i løbet af de første dage og allerede få fornemmelsen af ved at studere de følgende sider. Jeg vil derfor tro, at I kan lade ængstelsen fare og i stedet for møde op med blot og bar spændt forventning; jeg skulle mene, at lærerne er omtrent lige så spændte som I på at se, hvordan samarbejdet med de nye vil forløbe.

Belærte af erfaringerne er vi optimister, og jeg byder derfor også den nye årgang hjerteligt velkommen.

E. Argebjerg



Vi vil gerne på elevernes vegne byde jer velkommen på Herning Gymnasium.

Vi håber, I vil finde jer til rette i de nye omgivelser.

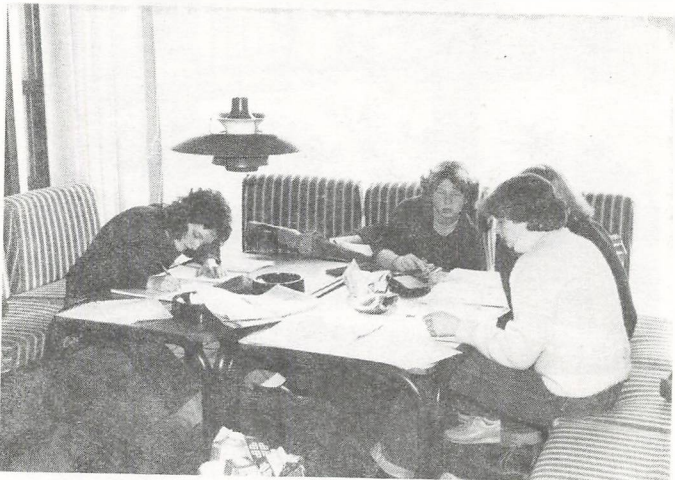
Det bliver sikkert en stor omvæltning for jer, da der er en masse nye ting på skolen som f.eks. nye kammerater, lærere, foreninger og organisationer samt undervisningen.

Undervisningen kan godt være lidt svær at vænne sig til, da den er meget teoretisk og faglig, og kontakten med lærerne er heller ikke helt så personlig som i folkeskolen.

Til gengæld vil I meget hurtigt lære jeres nye kammerater at kende, og på hytteturen er der store muligheder for at skabe et godt sammenhold i klassen, som jo er meget vigtigt. Der er også muligheder for at lære elever fra andre klasser at kende ved ÆB-festerne og ved at deltage aktivt i de ting, som foregår på skolen f.eks. i EM (elevrådet) og de andre elevforeninger, du kan læse om længere omme i hæftet. Vi glæder os til at se jer på Herning Gymnasium.

Ulla Topholm Jensen.

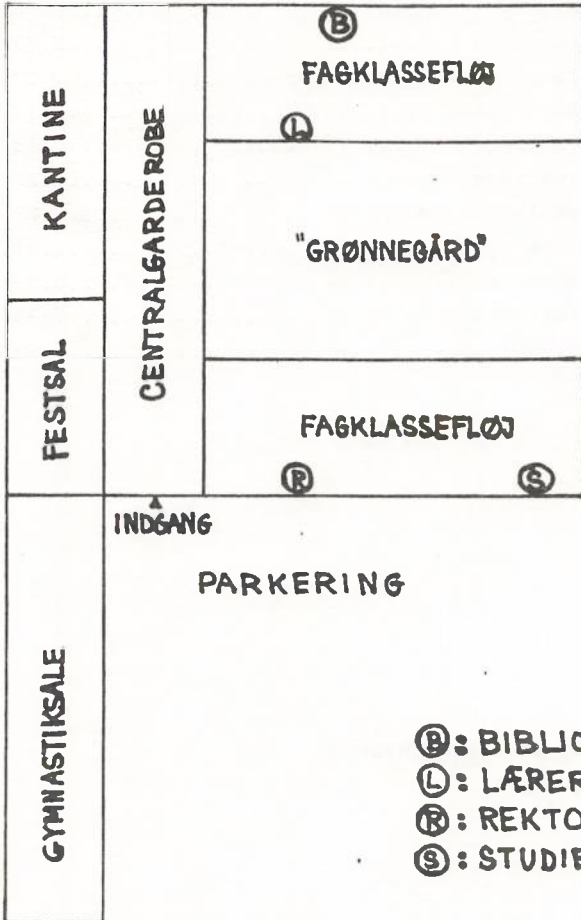
Susanne Overby



Indholdsfortegnelse

Rektors velkomst	1
EM's velkomst	2
Indholdsfortegnelse	3
Plan over gymnasiet	4
Skolen	5
Første skoledag/hytteophold	6
Skolens medarbejdere	7
Tilgang og afgang af medarbejdere	17
Pædagogikumskandidater	17
Studenter og HFere	18
Praktiske Oplysninger	22
Eksamen, oprykning og mødepligt	28
Studievejlederne	31
Samarbejdsformer	32
Tværfaglige aktiviteter	35
Elevorganisationer	39

Forsidetegning af Frans Thygesen



PLAN OVER GYMNASIET

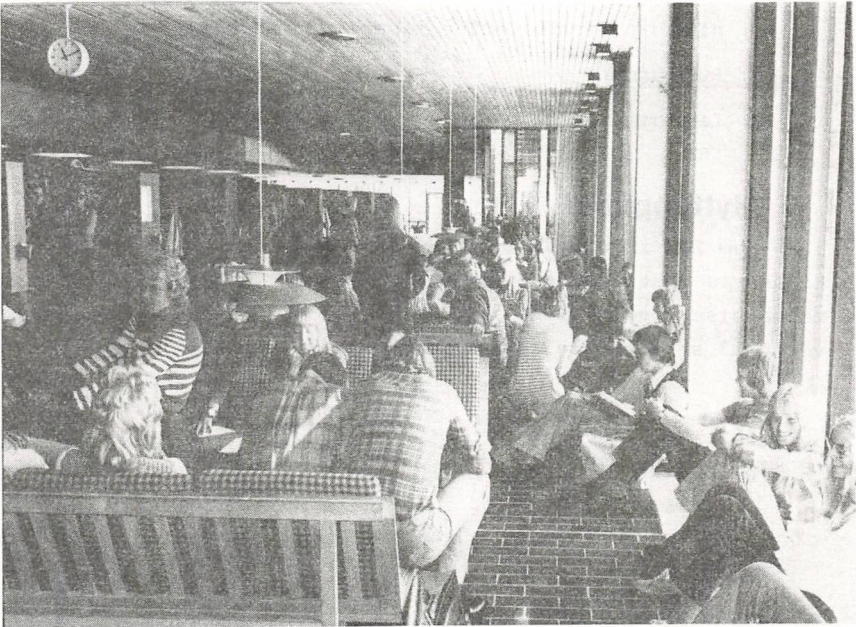
Skolen

Når du kommer ind ad hovedindgangen, ser du et stort rum foran dig med mange skabe, borde og stole. Det er centralgarderoben. I venstre side af centralgarderoben fører døre ind i festsalen og - længere henne - ind til kantinen.

Selve undervisningen foregår i de to fløje mod syd. Skolen er udstyret med faglokaler, d.v.s. at undervisningen i matematik foregår i ét lokale, i dansk i et andet, o.s.v.

I den undervisningsfløj, der ligger nærmest hovedindgangen, finder du rektors kontor - sammen med administrationskontorerne - og længere henne i samme fløj holder studievejlederne til.

I den østlige fløj findes, foruden klasseværelserne, lærerværelset og biblioteket. Under denne fløj er cykelkælderen.



Første skoledag

Den første skoledag, mandag den 11. august 1980, har skolen et særligt program. Alle nye elever møder kl. 8,30, og dagen forløber efter følgende plan:

8,00: Lærermøde for 1.g's klasselærere.

Øvrige lærere incl. nye lærere og lærerkandidater er velkomne.

8,30: Nye elever møder i festsalen.

9,00: Eleverne går klassevis med deres klasselærer til et faglokale, hvor de får timeplan og skolebøger udleveret. (Der er tale om mange bøger, så medbring venligst store mapper e.l.) Derefter byder skolen på kakaomælk og rundstykker i kantinen, og der bliver lejlighed til at se sig om på skolen.

9,30: Lærermøde for 2.g's og 3.g's klasselærere.

10,00: "Gamle" elever møder i festsalen. Derefter skemaskrivning og bogudlevering i særlige faglokaler.

11,45: Busafgang.

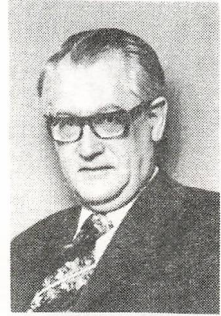
11,30: Lærermøde.

Hytteophold

Som led i introduktionsperioden kommer alle nye elever klassevis på to dages hytteophold i anden skoleuge. Nærmere meddelelser herom gives i løbet af de første skoledage. Eleverne må selv betale kostudgifter.

Skolens medarbejdere 1979/80

rk
 E. Dreyer Jørgensen
 rektor
 Spinkebjerg 16
 Gjellerup
 tlf. 11 86 13
 tysk



Ød
 Ruth Ødgaard
 sekretær
 Bellmansvej 7
 Lind
 tlf. 12 77 62



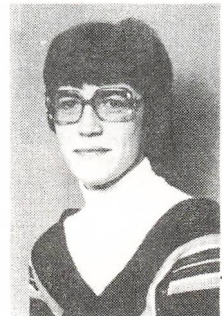
Fl
 Rita Fløe Møller
 sekretær
 Grove
 Sunds
 tlf. 14 32 59



Ja
 Connie Jakobsen
 sekretær
 Griegsvej 22
 Lind
 tlf. 12 56 96



Doris T. Pedersen
 biblioteksass.
 Frijsenborgvej 15
 tlf. 26 73 04





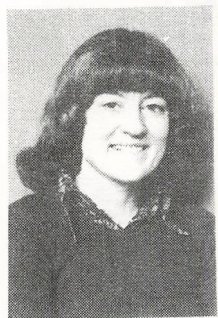
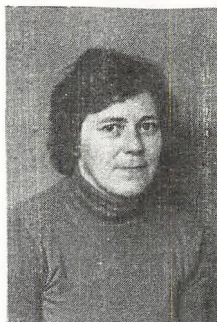
Flemming Hansen
pedel
Herning Gymnasium

Inger Jensen
kantineleder
Glentevej 52
tlf. 12 49 23



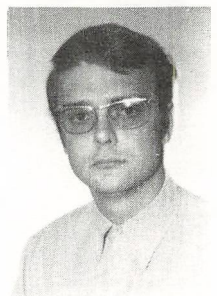
Gerda Axelsen
kantinemedhjælper
Grundtvigsvej 20
tlf. 12 36 61

Ruth Ask
kantinemedhjælper
Vivaldisvej 14
tlf. 12 38 08



Al
Anne Albinus
adjunkt
Solvænget 18
tlf. 12 94 60
fransk

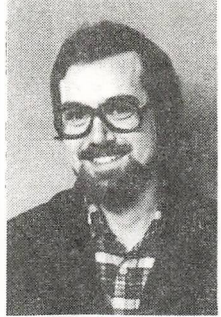
Au
Peter Aurø
adjunkt, indv.insp.
Nygårdparken 6
Gjellerup
tlf. 11 80 45
engelsk, fransk





Bi
Bente Bisgaard
adjunkt
Offenbachsvej 7
tlf. 12 92 24
fransk

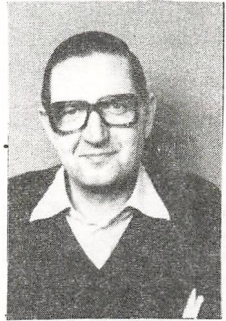
Bø
Erik Bøegh
adjunkt
Thit Jensensvej 42
Ikast
tlf. 15 50 23
dansk, latin, oldtidsk.



C
Kamma Christensen
lektor
Schubertsvej 11
tlf. 12 66 50
dansk, tysk



Ch
V.Å. Christensen
Herregårdsparken 37.th.
tlf. 22 32 56
historie, engelsk, oldt.



KC
K.E.Christoffersen
adjunkt
Anemonevej 10
tlf. 22 19 41
fransk, russisk



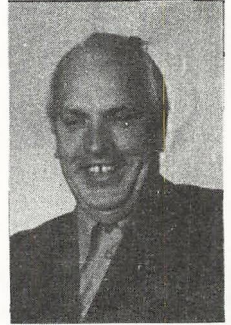
Co
Kirsten Colstrup
adjunkt
Jagtvej 52
Hammerum
tlf. 11 69 65
fransk, musik





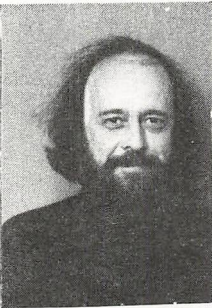
En
Kirsten Engsnap
lektor
Engkrogen 25
tlf. 12 39 18
fransk

E
S.C. Engsnap
lektor
Engkrogen 25
tlf. 12 39 18
dansk, religion, oldt.



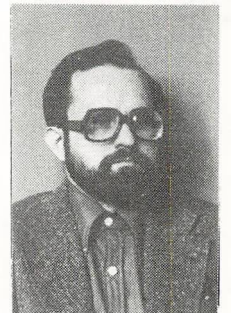
F
Niels Fiil
lektor, studievejl.
A.P. Møllersvej 12
tlf. 22 13 40
matematik, kemi

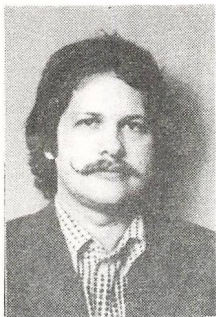
Fj
Erik Fjølner
adjunkt
Nordborggade 38
8000 Århus C
tlf. 06 - 14 94 59



Kl
Henrik Klintholm Hansen
timelærer, korleder
Vestergade 45
tlf. 22 12 35
musik

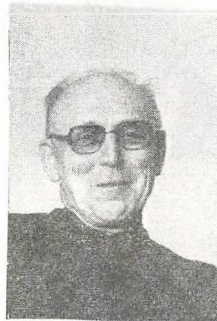
He
Georg Hermann
adjunkt
Linåvænget 78
7451 Sunds
tlf. 14 22 24





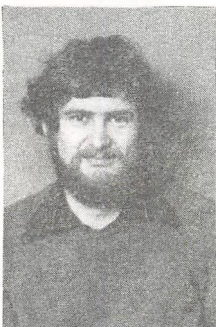
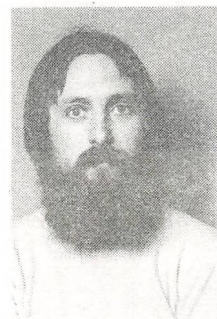
Ho
J. Hostrup
lektor
Schumannsvej 9
tlf. 12 70 53
engelsk, tysk

Je
Frede Jensen
lektor
H.C. Ørstedesvej 101^I
tlf. 12 96 16
historie, dansk



Ki
Poul Kildsgaard
adjunkt, studievej1.
Th. Niensengade 53
tlf. 12 52 85
samfundsfag, historie

VJ
Sten Visti Jensen
adjunkt
Thyrasvej 40, 2.tv.
dansk, oldtidsk.



PJ
Preben Jonassen
adjunkt
Solvænget 18
tlf. 12 94 60
matematik

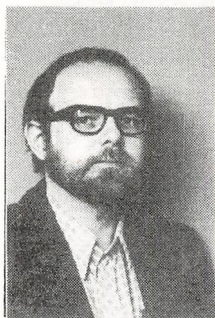
Hv
Kr. Hvid Jørgensen
timelærer
Birk
tlf. 11 68 51
gymnastik





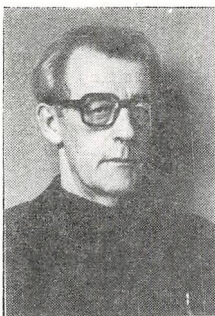
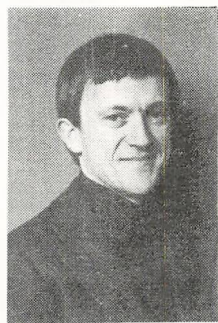
Kr
 Birgit Krægpøth
 timelærer
 Kloster, Holmsland
 Ringkøbing
 tlf. 33 73 97
 gymnastik

Mo
 E. Mose Larsen
 lektor
 Mindegade 17B
 tlf. 12 28 35
 dansk



Le
 P. Lenler-Eriksen
 adjunkt
 Agårdsvej 31
 Vildbjerg
 tlf. 13 19 95
 biologi

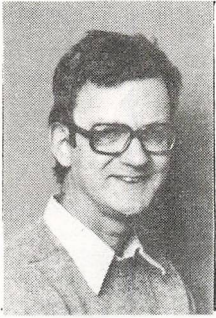
FM
 Finn Madsen
 adjunkt, boginsp.
 Toftager 2
 Tjørring
 tlf. 26 83 27
 kemi, fysik



AM
 Asbjørn Mandøe
 studielektor
 Østertoften 13
 Lind
 tlf. 12 95 95
 tysk, latin

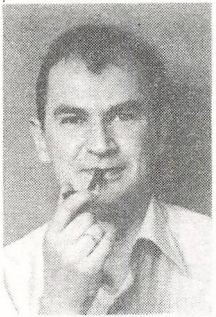
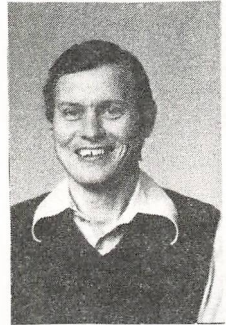
Mk
 Per Mark
 studielektor
 Krogsgårdsvej 15, Hvam
 8620 Kjellerup
 tlf. 06 - 66 75 48





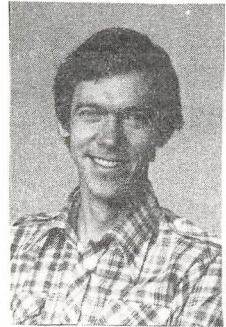
M1
J.E. Maul
lektor
A.P. Møllersvej 2
tlf. 12 09 38
kemi, fysik

BM
Bent Mertner
adjunkt, adm.insp.
Leharsvej 1
tlf. 12 74 07
fysik, kemi



N
Henning Nielsen
adjunkt
Bjørnslevvej 4
Kibæk
tlf. 19 16 07
biologi

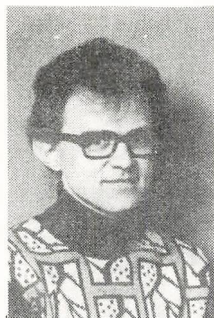
Li
N.P. Linde Nielsen
adjunkt, studievejl.
Danasvej 34
tlf. 12 85 22
geografi



SN
Søren Nissen
adjunkt
Brændgårdsvej 61^I
tysk, dramaturgi,
oldtidskundskab

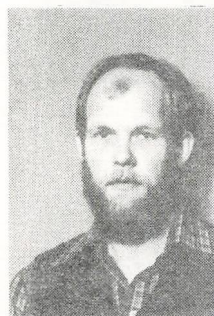
JN
Jonna Nærø
adjunkt
Skovhuset
Frausing
Kjellerup
tlf. 06 - 88 63 70
dansk





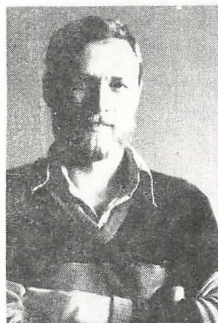
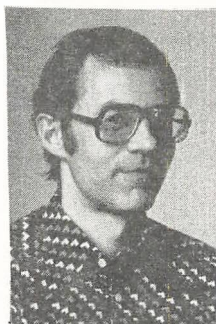
Ve
B. Vestergaard Olesen
adjunkt, skemalægger
Laubsvej 15
tlf. 12 29 97
matematik

BP
Bjørn Pedersen
adjunkt
Bülowsgade 5
8000 Århus C
tlf. 06 - 13 95 14
engelsk, fransk



Kj
Jens Kjærby Rasmussen
adjunkt
Rønnealle 114
7451 Sunds
tlf. 14 23 04
biologi, gymnastik

Ra
Jørgen Rasmussen
adjunkt
Straussvej 19
tlf. 22 31 47
tysk, gymnastik



Rd
Poul Børge Rosendahl
adjunkt
Ålborgvej 1A
8800 Viborg
tlf. 06 - 61 35 42
engelsk, tysk

Ro
Finn Rosgaard
adjunkt, studievejl.
N.W. Gadesvej 9
tlf. 22 28 03
historie, engelsk





Sc
 Birgit E. Schaarup
 adjunkt
 Irisvej 15
 tlf. 12 06 17
 dansk, historie

OS
 O. Skjæveland
 studielektor
 Børglumvej 32
 tlf. 26 74 53
 historie, engelsk



BS
 Beate Skou
 timelærer
 Ørre
 tlf. 13 60 94
 formning

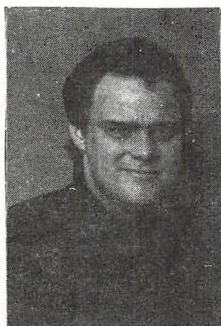
Sk
 Knud E. Skou
 timelærer
 Ørre
 tlf. 13 60 94
 formning



St
 Erik Stabell
 adjunkt
 Børglumvej 64
 tlf. 26 88 46
 fysik, matematik

AS
 Anders Sørensen
 adjunkt
 Serup Tinghøjvej 9
 8632 Lemming
 06 - 85 53 85
 dansk, religion





Sø
 Ole Skovgaard Sørensen
 adjunkt
 Vester Alle 18
 8362 Hørning
 tlf. 06 - 92 15 75



Th
 Niels H. Thormann
 adjunkt, studievej1.
 "Tre Ege"
 Nr. Kollund
 tlf. 12 95 38
 samfundsfag, historie



EV
 Eva Veibæk
 adjunkt
 Lyngens Kvarter 148
 tlf. 22 08 24
 dansk, engelsk



T
 Hans Jørgen B. Thomsen
 adjunkt
 Spøttrupvej 30
 tlf. 26 83 31
 historie, religion



VP
 T. Vang-Pedersen
 adjunkt
 Blomstervej 7
 Skelhøje
 8800 Viborg
 tlf. 06 - 66 14 95
 geografi

Afgang i årets løb:

Adjunkt, cand.mag. Barbara Bodilsen
 Timelærer Karin Kold Olesen
 Timelærer, cand.mag. Birger Petterson
 Timelærer, cand.mag. Hans Peder Pedersen
 Timelærer, cand.mag. Sven Sejv Poulsen

Tilgang i årets løb:

Adjunkt, cand.mag. Bjørn Henningsen Pedersen
 Adjunkt, cand.mag. Poul Børge Rosendahl
 Adjunkt, cand.mag. Anders Chr. Sørensen
 Adjunkt, cand.mag. Jens Ole Skovgaard Sørensen
 Timelærer, cand.mag. Birgit Elisabeth Schaarup
 Timelærer, cand.mag. Sven Sejv Poulsen
 Timelærer, cand.mag. Erik Fjølner

LÆRERKANDIDATER 1979-80.Efterårssemester 1979.

Helle Lautrup, dansk, tysk.
 Anna Baunsgaard, engelsk.
 Erik Overgaard Pedersen, historie, engelsk.
 Per Beck, samfundsfag, matematik.
 Regitze Egidius, tysk, engelsk.

Forårssemester 1980.

Nanna Floor Clausen, historie, russisk.
 Birgit Dyrbye Christensen, dansk.
 Helle Götzsche, engelsk, dramaturgi.
 Søren Kolte, fransk, engelsk.
 John Lynn-Pedersen, samfundsfag, geografi.
 Inger Bank, tysk, latin.
 John Hansen, kemi, biologi.

Studentereksamen 1979

3a

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Susanne Axelsen, N | 9. Marianne H. Madsen, N |
| 2. Mette Borre, S | 10. Susanne O. Poulsen, N |
| 3. Søren Støcker Christensen, S | 11. Annette Schlätzer, S |
| 4. Ulrik Dybro, S | 12. Merete Strøm, N |
| 5. Kirsten Fick, N | 13. Lise Thygesen |
| 6. Dorthe Jensen, N | 14. Solveig S. Vestergaard |
| 7. Kristian B. Kristensen, S | 15. Helene Østerberg, N |
| 8. Jette S. Madsen, N | |

3b

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Elin Agergaard, N | 11. Merete Killigren, N |
| 2. Annabeth I. Andersen, N | 12. Anne Inge Kohler, N |
| 3. Birgitte D. Christensen, N | 13. Bjarne Skou Kristensen, S |
| 4. Karin Engelsen, S | 14. Ole Nørgaard Larsen, N |
| 5. Anette Facius, N | 15. Susanne Mikkelsen, N |
| 6. Lisbeth H. Hansen, N | 16. Maria Patricia Munck, N |
| 7. Tina Kjær Hansen, S | 17. Susanne Nielsen, N |
| 8. Birthe Lind Jacobsen, N | 18. Inge Sangild, N |
| 9. Evy Jeppesen, S | 19. Ulla K. Werlauff, N |
| 10. Mona Kølback Johansen, N | |

3c

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ulla Bendtsen, N | 9. Helle B. Mosegård, N |
| 2. Bjarne Christensen, N | 10. Anni Nielsen, S |
| 3. Lene Galsgård Jensen, S | 11. Torben Poulsen, S |
| 4. Annette Aagaard Juel, S | 12. Irma Irene Rasmussen, N |
| 5. Rigmor Lisbeth Justesen, S | 13. Liselotte B. Rasmussen, S |
| 6. Else Birgitte Knudsen, S | 14. Lene Bøgh Sørensen, S |
| 7. Anni Lassen, S | 15. Pia Elisa Sørensen, S |
| 8. Jens Peder H. Madsen, S | 16. Dorthe Thagaard, S |

N = nysproglig S = samfundssproglig

3x

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Ulla Christensen, S | 10. Knud Erik Madsen, F |
| 2. Kaj Georg Grønbæk, F | 11. Lone Rindom Madsen, F |
| 3. Birgit Ø. Hansen, N | 12. Erling Søby Nielsen, F |
| 4. Thue Krarup Hansen, S | 13. Hans Jørgen Buur Nielsen, F |
| 5. Inger Mare K. Jensen, N | 14. Flemming Olesen, F |
| 6. Margit J.M. Knudsen, F | 15. Kirsten Pedersen, S |
| 7. Finn Okholm Lambæk, F | 16. Susan Pradsgaard, N |
| 8. Jørgen B. Lauritsen, S | 17. Steen S. Simonsen, S |
| 9. Finn Rindom Madsen, S | 18. Ole Thuesen, S |

3y

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Bodil Blaabjerg Christensen, F | 10. Leif Due Nielsen, N |
| 2. Jens Galsgaard, F | 11. Tyge Okkels, F |
| 3. Anne Husum, N | 12. Karoline Meldgaard Pedersen, F |
| 4. Bjarne Jensen, S | 13. Peter M. Pilgaard, S |
| 5. Claus Follin Larsen, S | 14. Tommy Schack, F |
| 6. Ivan Lauridsen, N | 15. Ole M. Svendsen, F |
| 7. Ninni Helle Lodahl, S | 16. Bill Svenningsen, F |
| 8. Poul Erik Lægsgaard, F | 17. Anni Pia Tolstrup, S |
| 9. Bente Bonnerup Nielsen, S | |

3z

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Hans M. Albertsen, F | 13. Pia Günther Lorentzen, F |
| 2. Hans Ejnar Andersen, N | 14. Jørgen Olesen, N |
| 3. Jytte Kirk Andersen, N | 15. Knud Pedersen, N |
| 4. Lene Moth Bang, S | 16. Steen B. Pedersen, N |
| 5. Kim Bruno Christensen, N | 17. Carsten Rudmose, N |
| 6. Karsten Graversen, F | 18. Jørgen Rønsbo, N |
| 7. Ann Irén Hansen, N | 19. Olav C. Sahlholdt, N |
| 8. Henrik Gereon Jensen, F | 20. Peter Sjøgreen, F |
| 9. Kirsten Jensen, S | 21. Helle Bak Svenningsen, N |
| 10. Lars-Arne Jensen, F | 22. Peter Voss Sørensen, F |
| 11. Torben Ringsø Jensen, S | 23. Anne-Birthe Thirup, N |
| 12. Lone Justesen, N | |

3u

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Evy B. Christensen, F | 13. Birgit Nielsen, S |
| 2. Allan Folming, F | 14. Bjarne Juhl Nielsen, F |
| 3. Leif Milter Hansen, F | 15. Jens-Martin Odgaard, F |
| 4. Tove Bækgaard Jacobsen, F | 16. Kurt Bligaard Pedersen, S |
| 5. Niels Thåstrup Jensen, F | 17. Anna-Marie Leth Pedersen, N |
| 6. Lene Brouw Jørgensen, F | 18. Preben Nørfeldt Petersen, N |
| 7. I. Bente Knudsen, S | 19. Niels Peter Rønnow Sand, F |
| 8. Lisbet Daell Kristensen, N | 20. Kirsten H. Sønderby, N |
| 9. Kim U.K. Linnemann, S | 21. Niels Vestergaard, F |
| 10. Inger Birgitte Lorentzen, N | 22. Jens Henrik Vollesen, F |
| 11. Torben Roi Madsen, F | 23. J. Marguerite Weng, N |
| 12. Gurli Martinussen, S | |

F = matematisk-fysisk gren N = naturfaglig gren S = samf.mat.gren



HF-eksamen 1979

2p

1. Per Akselgaard
2. Susanne Dreyer Andersen
3. Vinni Leila Andersen
4. Lisbeth Haulund Christensen
5. Bjarne Ebsen
6. Niels Gimbel
7. Jette Granholm
8. Lene Hyldgaard Hansen
9. Susanne Skoubo Jakobsen
10. Anna Bjerregaard Jensen
11. Lisbeth Bordinggaard Jensen
12. Juliane Klemmensen
13. Tonnie Kristensen
14. Helle Cleveland Larsen
15. Vita Lauritsen
16. Frede Carsten Markussen
17. Jens Jørgen Pedersen
18. Lisbeth Plauborg Pedersen
19. Anna Kirsten Schaksen
20. Jette Marie Villemoes
21. Lars Winther

2g

1. Inge-Lise Borup-Hansen
2. Gitte Rosenfeldt Jensen
3. Jette Bitzow Jørgensen
4. Helle Kristiansen
5. Lena Larsen
6. Jørgen Holm Madsen
7. Inger Mortensen
8. Claus Albertsen Nielsen
9. Agnes Nytoft
10. Tove Ottosen
11. Kirsten M. Mach Pedersen
12. Bodil Elinor G. Schou
13. Pia Elisabeth Straasø
14. Birgit Vingborg

Praktiske oplysninger

ØKONOMI

Undervisningen og undervisningsmidlerne er gratis, dog må eleverne selv afholde visse udgifter, f.eks. til gymnastiktøj, ligesom der vil blive enkelte mindre udgifter til obligatoriske ekskursioner.

Elever, der har mere end sammenlagt 14 km frem og tilbage mellem skole og hjem, får gratis befordring med offentlige transportmidler. Der er mulighed for at søge buskort hos 2 forskellige busselskaber ($\frac{1}{2}$ kort), således at man f.eks. benytter DSB den ene vej og et andet busselskab retur. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan også elever med kortere skolevej efter særlig ansøgning opnå gratis befordring. Er det særligt ubekvem, f.eks. forbundet med lange ventetider, at benytte offentlige transportmidler, er der en begrænset mulighed for at opnå støtte til brug af eget køretøj, henvendelse herom kan rettes til kontoret.

For gymnasieelever er der mulighed for at opnå studiehjælp gennem Statens Uddannelsesstøtte (SU) efter det fyldte 18. år. Man kan søge om både stipendium og statsgaranterede lån.

Forudsætningerne for at få stipendium skifter en del fra år til år, men ansøgerens behov for støtte vurderes ud fra egne og forældres skattepligtige indtægt og formueforhold.

Statsgaranterede lån kan gymnasieelever på mindst 18 år altid opnå uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold.

Yderligere oplysninger kan fås hos studievejlederen. Ansøgningsblanketter med de nærmere regler for uddannelsesstøtte og statsgaranterede lån fås på skolens kontor.

Til skolen er der desuden knyttet forskellige fonds, der uddeler stipendier til dimittender og gamle elever. Nærmere oplysninger om disse stipendier vil blive givet ved opslag i centralgarderoben.

BIBLIOTEKET

Skolens bibliotek er åbent for udlån alle skoledage fra klokken 8 til 12. Har du på andre tidspunkter brug for at benytte bibliotekets bøger, vil lærerne altid være behjælpelige med at låse op.

I biblioteket er der fremlagt en lang række tidsskrifter og udenlandske aviser, som du er velkommen til at læse i på stedet. Er du interesseret i at læse danske aviser af forskellig politisk observans, kan du finde dem på en bogvogn i centralgarderoben.

Bibliotekets bøger kan både læses på stedet eller lånes med hjem. Hvis du vil låne en bog med hjem, henvender du dig til bibliotekaren eller biblioteksassistenten i åbningstiden. De eneste bøger, du ikke kan låne med hjem, er bibliotekets håndbøger.

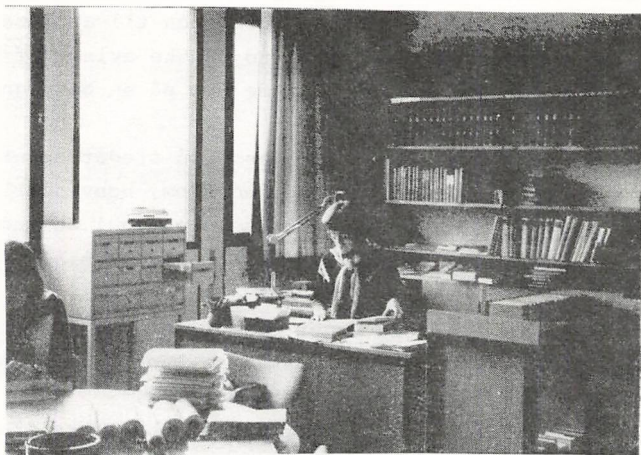
Mere fagligt betonedede bøger er anbragt i fagdepoter rundt omkring på gymnasiet. Hvis du ønsker at låne en af disse med hjem, skal du henvende dig til din faglærer.

Du er altid velkommen til at bruge bibliotekslokalet som læsesal i frikvarterer og i fritimer.

Regler for biblioteksbenyttelse.

1. Elever og lærere har ret til at låne bøger på biblioteket.
2. Udlån sker ved henvendelse til bibliotekar, biblioteksassistent eller evt. faglærer.
3. Lånetid er 1 måned, hvis ikke særlig aftale er truffet.
4. En låner har pligt til at erstatte en bog, som ikke afleveres, med prisen på et nyt (evt. antikvarisk eksemplar).
5. Samtaler er ikke tilladt i biblioteket, fordi det skal fungere som studielokale.
6. Det er af samme grund ikke tilladt at medbringe spise- og drikkevarer. Endvidere er tobaksrøgning forbudt.
7. Lånte bøger afleveres til bibliotekaren eller biblioteksassistenten.

Det er nødvendigt, for at biblioteket kan fungere efter sin hensigt, at disse regler nøje overholdes.



SKOLEBØGER

Angående bøger gælder følgende regler:

1. Eleven hæfter for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks ved udleveringen forsynes med navn, klassebetegnelse og årstal.
3. Bøgerne skal indbindes straks inden brugen.
4. Eleven har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller er udsat for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage til boginspektor.

Det er elevens ret at få udleveret en pæn bog. Hvis det udleverede eksemplar er fyldt med overskrivninger eller med løse blade eller løs ryg, eller hvis det på anden måde er i dårlig stand, må der snarest over for boginspektor gøres opmærksom herpå. Hvis muligt vil man få udleveret et andet eksemplar. Ellers vil man få en påtegning, således at man undgår erstatningspligt.

Boginspektor træffes hver dag på inspektorkontoret (ved siden af administrationen) i tredje frikvarter (10,35 - 10,45) og evt. i 4. time. Bogdepotet er beliggende i kælderen i samme fløj som administrationen.

KANTINEN

8,45 - 13,00 er kantinen åben. Her kan I styrke jer og slappe af i frikvarterer, i mellemtimer og i spisepausen. Her findes et righoldigt udvalg af sunde og fristende varer, kolde og varme, faste og flydende til overkommelige priser. Her bliver I betjent myndigt og venligt af kantinebestyreren, fru I. Jensen og hendes assistenter. Men det kan knibe med venligheden, hvis bordene i kantinen og garderoben flyder med madpapir og flasker. Den slags hører hjemme i de opstillede affaldsposer og kasser. Tak!



OPRYDNING OG RYGNING

Efter ophold i kantine og centralgarderobe er det hver enkelt elevs ansvar at rydde op efter sig: anbringe flasker i de fremsatte kasser, lægge madpapir, mælkekartoner o.l. i affaldsposer o.s.v.

Klasserne sørger på skift for, at denne oprydning finder sted. Planen herover er opslået på opslagstavlen i centralgarderoben samt i kanten.

Klasserne og opholdslokalerne skal altid efterlades i ryddelig stand. Fortæring i klasser og på gange er ikke tilladt.

Rygning er tilladt i centralgarderoben og vestkanten, men forbudt i klasserne, på gangene og i østkanten. Askebægrene skal benyttes.

SKABE I CENTRALGARDEROBEN - UDLEVERING AF NØGLER.

Elevernes overtøj anbringes klassevis i centralgarderoben. Nøgler til skabene udleveres af indre inspektor til eleverne i 1.g ved skoleårets begyndelse mod et depositum på 10 kr., der tilbagebetales ved nøglens aflevering. Hvis en nøgle bortkommer, bortfalder depositum. Nøglerne inddrages af indre inspektor sidst i 3.g og skal uopfordret tilbageleveres, hvis en elev forlader skolen før.

Tasker og mapper må i øvrigt anbringes sådan, at de ikke er til hinder for færdslen på skolen.

CYKLER, KNALLERTER OG BILER.

Elevernes cykler og knallerter anbringes i cykelkælderens i østfløjen eller i stativerne ved gymnastiksalen. Ved ind- og udkørsel til og fra kælderens skal knallertmotoren være stoppet. Elever, der kører til skole i bil, benytter parkeringspladsen foran vestfløjen. Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes køretøjer.

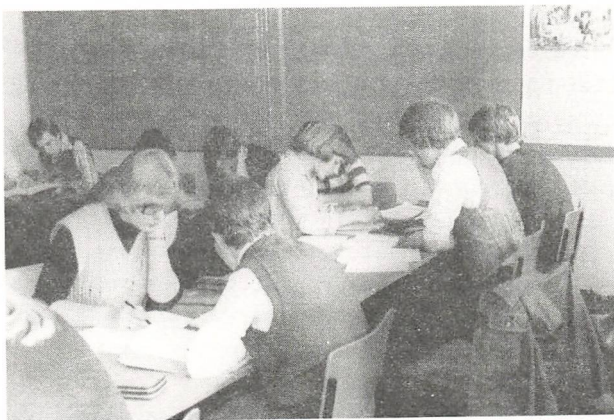
GLEMTE SAGER.

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Fundne værdigenstande opbevares på kontoret; tøj og lignende større genstande anbringes af pedellen på et bord under trappen i vestfløjen, hvor eleverne kan afhente dem. Ved skoleårets slutning (juni) fjernes ikke afhentede effekter.

FORSØMMELSER OG FRITAGELSE FOR UNDERVISNING.

- a) Forsømmelser på grund af sygdom må dokumenteres af eleven ved aflevering af en sygeseddel på kontoret, underskrevet af hjemmet eller eleven selv, hvis denne er fyldt 18.
Ved langvarig sygdom kan skolen kræve lægeattest.
- b) Fritagelse for undervisning gives kun i særlige tilfælde, såsom større familiebegivenheder, sølvbryllup, dødsfald o.l. Eleven skal i sådanne tilfælde henvende sig til indre inspektør, der kan give fritagelsen og i tvivlstilfælde henvise eleven til rektor.
- c) Fritagelse for undervisning ved kollektive udenlandsrejser gives af rektor. Lærerrådet har vedtaget, at der kan gives een dags fritagelse for undervisning i begyndelsen af den påtænkte rejse (fredag før efterårs- eller vinterferie). De klasser, der ønsker at gennemføre udenlandsrejser på denne måde, skal i god tid inden rejsen orientere rektor om dette.
- d) Læge-, tandlægebesøg o.l. i undervisningstiden regnes som forsømmelse. Derfor bør sådanne besøg lægges uden for skoletiden.

Indre inspektør træffes på lærerværelset i frikvartererne.



Eksamen, oprykning og mødepligt

STUDENTEREKSAMEN

afholdes allerede efter 1. gymnasieklasse i følgende fag:

1.g nysproglig: geografi

1.g matematisk: engelsk/tysk

og efter 2. gymnasieklasse i følgende fag:

2.g nysproglig: latin, oldtidskundskab, matematik

2.g samfundssproglig: oldtidskundskab, matematik

2.g mat./fys.: kemi, oldtidskundskab, geografi

2.g naturfaglig: kemi, oldtidskundskab

2.g samfundsmat.: kemi, oldtidskundskab

De øvrige fag afsluttes efter 3.g.

NB. Sproglige elever, der vælger den samfundssproglige gren, vil få årskaraktererne fra 1.g i latin og i det af fagene tysk/engelsk, der fravælges, overført som årskarakterer på det endelige studentereksamensbevis.

REEKSAMINATION.

For de fag, der efter 1. og 2. gymnasieklasse afsluttes med eksamen, er der fastsat følgende regler om reeksamination:

En gymnasieelev, der i et fag har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende eksamen har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at komme op til ny prøve i faget i august/september.

Ligeledes kan en gymnasieelev, der har fået årskarakteren 00 eller 03, forlange at blive underkastet en prøve i faget i august/september, hvis faget ikke er udtaget til studentereksamen. Denne prøve tæller med blandt de ti prøver, der kræves aflagt, for at man kan bestå studentereksamen.

En elev, der ønsker at benytte sig af ovennævnte regler, skal give skolen meddelelse herom inden eksamensterminens afslutning. Eksamenskarakteren bliver den ved reeksaminationen opnåede.

SYGEEKSAMEN.

Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at fuldføre eksamen, skal han/hun snarest give skolen besked her-

om og indsende ansøgning om sygeeksamen med tilhørende lægeattest på en særlig blanket, der udleveres af skolen. Sygeeksamen omfatter alle de prøver, som eksaminanden på grund af sygdommen ikke har kunnet fuldføre.

NB. En fuldført prøve kan ikke tages om.

MØDEPLIGT OG INDSTILLING TIL EKSAMEN.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftligt advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til par. 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. og 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

(Uddrag af cirkulære af 26. marts 1973)

OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSE.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles elevernes fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse, gå klassen om eller lade sig udmelde.

MEDDELELSER TIL HJEMMET OG KARAKTERLISTER.

1. Elever over 18 år, der ikke ønsker, at meddelelser tilsendes andre (hjemmet, forældrene) end eleven selv, skal meddele dette til skolen.
2. Eleverne modtager standpunktskarakterer to gange om året nemlig i december (terminskarakterer) og i juni (årskarakterer).

Der udleveres en karakterliste, der skal underskrives af forældremyndigheden eller eleven selv, hvis denne er over 18 år.

Karakterlisten må beholdes af eleven, men skal dog forevises klasselæreren i underskreven stand.

ORDBLINDHED

Da der ved endelig eksamen kan gives visse dispensationer for ordblinde elever, vil det være en fordel for elever, der har været undersøgt for ordblindhed, og som har været henvist til ordblindeundervisning, at meddele dette til studievejlederen og helst snarest muligt skaffe sig en attest.

Elever, der mener, at de er ordblinde, bør også henvende sig til studievejlederen og oplyse dette. Der kan da eventuelt gives supplerende undervisning.



Studievejlederne

I folkeskolen havde du en klasselærer, som du kendte godt, og som kendte dig og kunne vejlede og rådgive dig, når du havde problemer af den ene eller den anden art. På gymnasiet har vi også klasselærere, men de fungerer ikke som den slags klasselærere, som du har kendt. På gymnasiet findes der derimod nogle studievejledere, som meget ligner folkeskolens klasselærere. Hver klasse har sin studievejleder, men det er ikke altid, at studievejlederen samtidig er lærer for klassen.

Studievejlederen har mange opgaver. Kort efter skoleårets begyndelse, vil han give klassen nogle timer i studie- og notattekniik, og det vil sige, at han vil give nogle råd om, hvordan man får mest muligt ud af sin forberedelse derhjemme og størst muligt udbytte af selve undervisningen. Senere i 1.g vil han orientere om de forskellige grenvalgsmuligheder, som gymnasiet kan tilbyde.

Studievejlederen har også som opgave i løbet af de tre gymnasieår at orientere om de forskellige studie- og erhvervs-muligheder. Det foregår dels i klassen, dels ved at du får en aftale med ham og i en time får en personlig vejledning.

Studievejlederen har imidlertid også nogle andre meget vigtige opgaver. Han står nemlig til din rådighed, hvis du skulle få problemer af den ene eller den anden art. Det kan være rent personlige problemer, og det kan være problemer i forbindelse med skolegangen. I alle tilfælde kan du trygt henvende dig til din studievejleder. Studievejlederen har tavshedspligt, og det er hans opgave altid at hjælpe eleven mest muligt.

Studievejlederne har kontor på 100-gangen.

Hvem der er din studievejleder, kan du se på omslaget af dette introduktionshefte.



Samarbejdsformer

På en arbejdsplads skal der samarbejdes. En skole er en arbejdsplads. Hvilke samarbejdsmuligheder er der på et gymnasium og HF-kursus?

KLASSEN

Om samarbejdet i klassen hedder det i lovbekendtgørelsen om gymnasieskoler (10. juli 1971) således:

"Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne."

Det er klart, at disse bestemmelser ikke kan efterleves lige stærkt i alle fag, og at der fra begge sider må udvises takt og skønsomhed. Men har begge parter god vilje og sund fornuft, skulle der være gode muligheder.

FÆLLESUDVALG

De tre parter i skolens daglige liv, elever, lærere og ledelse, behøver ikke at have noget spændt forhold til hinanden. Men der kan altid være en vis risiko for, at samarbejdet går mindre godt. Derfor er der ved lov indført et fællesudvalg, der er ment som et kontaktorgan med visse beføjelser.

Medlemmer: rektor (formand)

lærerrådets formand

2 lærere, valgt af lærerrådet

3 elever (elevrådets formand + 2, valgt af elevrådet blandt eleverne)

Opgaver:

træffer inden for bevillingsrammer afgørelse vedr. fællestimer og studiekredse og - efter samråd med skolerådet (se senere) - i sager som faciliteter, kantine, fritidsaktiviteter, fællesarrangementer (fester, sportsstævner o.l.)

fremsender forslag om ordensregler til godkendelse i skolerådet.

kan ikke behandle sager vedrørende den enkelte lærers forhold eller undervisning.

sager vedr. enkelte elever kan kun behandles i fællesudvalget, hvis den eller de pågældende er indforstået.

LÆRERRÅDET

Her kan elevrepræsentanter deltage uden stemmeret -, når forslag fra fællesudvalget behandles, og - efter indbydelse - når der i øvrigt på dagsordenen er punkter, der er af interesse for eleverne.

SKOLERÅDET

Ved et amtskommunalt gymnasium er der et skoleråd.

Medlemmer: 1 valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer

2 valgt af og blandt forældrekrædsen
rektor

formanden for lærerrådet samt yderligere
et lærerrådsmedlem

2 elever

1 repræsentant, valgt af og blandt det
teknisk-administrative personale

Vigtigste opgaver:

Skolerådet formidler samarbejde mellem skole og hjem .

Godkender efter lærerrådets indstilling timeplanen.

Stiller forslag til amtsrådet om lokaler, materiel og inventar.

Udfærdiger ordensregler.

FORELDREMØDER

afholdes i januar-februar for forældre til elever i 1.g. Elever er velkomne til at deltage. Der orienteres kort om væsentlige ting af almen interesse, og faglærerne står til rådighed for personlige samtaler.

I øvrigt opfordres både elever og forældre til personligt, skriftligt eller telefonisk at henvende sig til skolens ledelse, hvis der ønskes orientering, eller man vil drøfte et eller andet problem.

Det skal endelig nævnes, at skolen på forskellig måde (musikaftener, skolekomedieaftener, festaftener) søger at udbygge kontakten.

Alle de her nævnte kontaktmuligheder er der for at blive udnyttet.

Og så skal man i øvrigt ikke glemme det samarbejde, der ustandselig finder sted ved, at elever og lærere ganske uformelt snakker om tingene. Det er nok ikke den mindst udbytterige form.



Tværfaglige og ikke-faglige aktiviteter

FÆLLESTIMER

Den stigende tendens til linje- og grendeling kan føre til specialisering (for ikke at sige fagidioti) og i hvert fald en fornemmelse hos eleverne af, at de selv og fagene har for lidt med hinanden at gøre. I håbet om at modvirke denne tendens har man indført fællestimerne.

Mindst 8 timer hvert skoleår samles eleverne i festsalen, hvor der bydes på forskelligartede programmer med indbudte optrædende. Det kan være aktuelle emner, musikalsk underholdning eller teaterforestillinger.

Bagefter er der som regel mulighed for diskussion. I er velkomne til at komme med forslag til programmerne, som fastlægges af fællesudvalget.

Fra sidste skoleår kan nævnes et vælgermøde, hvor repræsentanter fra alle Folketingets partier deltog. Et andet arrangement var en opførelse af Dürrenmatts skuespil "Samtale med et foragtet menneske". Thad Jones' jazzorkester har spillet for os og til sidst kan nævnes en diskussion om energipolitik mellem en repræsentant fra OOA og en fra REO.

KORSANG

Skolekoret er for den sangglade, som ønsker at dyrke sang og kammeratskab ud over det, som lader sig praktisere inden for skemaet.

Skolekoret er ikke kun for den øvede sanger; betingelsen for at være med er primært, at man som god kammerat går ind for sagen. En god korstemme er ikke det samme som en operastemme og omvendt.

Korets indadvendte aktivitet består af faste ugentlige prøver og et eller to hytteophold pr. år.

Den faste udadvendte aktivitet består af julekoncert og forårskoncert, og at vi hvert år synger til dimissionsfesten.

Hvis det er noget for dig, bør du hurtigst muligt henvende dig til Henrik Klintholm, så du kan komme med fra starten.

SKOLEKOMEDIER

Hvert år, afhængig af energi og interesse, produceres en eller flere forestillinger. De medvirkende er som regel elever, der har dramatik som tilvalgsfag, men principielt er der også åbent for andre. Interesserede kan henvende sig til Søren Nissen.

IDRÆT

I de senere år har der vist sig en stigende interesse for indrætslige aktiviteter, såvel i skoletiden som uden for denne. Der er en tydelig tendens til også at beskæftige sig med "ultra-traditionelle" discipliner i idrætstimerne.

Udover den obligatoriske undervisning har skolen mulighed for at tilbyde interesserede elever deltagelse i den frivillige idræt. I indeværende skoleår har vi hovedsagelig beskæftiget os med volleyball, basketball, hockey og badminton. Listen kan udvides med flere aktiviteter, hvis der viser sig interesse for det. Der har i den frivillige idræt - udover træningskampe med nærliggende gymnasier - været deltagelse i stævner på landsplan.

I forlængelse af skolens undervisning afvikles sædvanligvis interne klasseturneringer i boldspillene, ligesom vi normalt deltager i følgende arrangementer:

Regionalt atletikstævne - for piger og drenge

Triangelatletikstævne mellem Randers Statsskole, Viborg Katedralskole og Herning Gymnasium - for drenge og i 1980 måske også for piger

Regional boldspildag for klassevindere - for piger og drenge

Regional fodboldturnering - for drenge

I det kommende skoleår vil idrætslærerne gerne være med til at tage flere emner op og dermed udnytte faciliteterne endnu mere.

EMNEUGE

Det er vedtaget af elever og lærere, at der i ugen fra den 3. nov. til den 7. nov. skal gennemføres en emneuge på Herning Gymnasium. Emnet bliver "Herning".

Den normale undervisning bliver i denne uge suspenderet, og eleverne skal på tværs af klasserne arbejde med nogle emner,

der alle har tilknytning til Herning. Eleverne vælger selv, hvilke emner de vil arbejde med. Som eksempler på emner kan nævnes:

- Kriminalitet i Herning
- Religionerne i Herning
- Hernings historie
- Sporten
- Forurening
- Industrien

Der bliver mange flere emner at vælge imellem; men disse emner kan forhåbentlig give et indtryk af, hvor vidt emnerne spænder.

Der er flere formål med en emneuge. I dette tilfælde vil vi gerne have, at de traditionelle lærer- og elevroller bliver nedbrudt, at eleverne fra forskellige klasser skal lære hinanden at kende, og at eleverne bliver motiveret for at gå mere aktivt ind i diskussionen omkring forskellige problemer og sager i Herning.





Elevorganisationer, foreninger o.l.

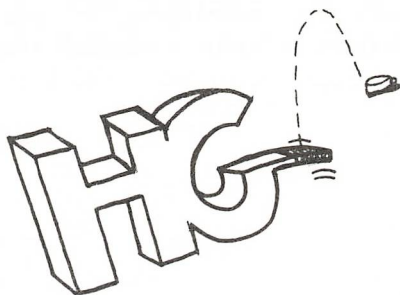
ELEVMOEDET (EM).

EM (elevmødet) er Herning Gymnasiums elevråd. På møderne, der afholdes, når der er behov for det, enten i et spisefrikvarter eller efter skoletid, deltager en repræsentant fra hver klasse. 2 gange om året vælges en repræsentant og en suppleant fra hver klasse, men møderne er åbne for alle elever dog har hver klasse kun een stemme.

Hvert halve år vælges i EM formand, sekretær, postmand og forretningsmøde (FM), der består af ca. 6 elever, der laver dagsordener til EM og tager sig af mindre sager. Desuden vælges på EM 4 elever til fællesudvalget (F.U.) deriblandt formand og sekretær. Fællesudvalget består af 4 elever, 4 lærere og rektor, og det tager sig bl.a. af kantine og fællestimer.

EM varetager elevernes interesser og tager stilling til forslag, der kommer fra eleverne. I år har vi bl.a. arbejdet med en emneuge, vi skal have i 1980/81, indførelse af klassens time, skolevejen, papirindsamling, og vi har lavet en støtteerklæring til folkeskoleelevernes aktion mod nedskæringer.

Susanne Overby



DGS - Gruppen.

DGS-gruppen er noget helt nyt, som er under oprettelse på Herning Gymnasium, og vi håber at få mange af jer med i gruppen.

Vores skole er ikke medlem af DGS, og vi vil gerne gøre noget for at få skolen meldt ind, så det er gruppens hovedformål.

Vi tror, at en af grundene til, at skolen ikke er medlem, er, at man ved for lidt om DGS. Derfor vil vi prøve at oplyse om og skabe interesse for organisationen og især arbejde for at have oplysninger klar til jer, da det er nødvendigt at få jer med fra starten.

Nogle af de ting DGS arbejder med er:

Undervisningsformen, som jo er en del forældet og ikke altid lige relevant.

Overbelægning, som heldigvis ikke har været så stort et problem på Herning Gymnasium endnu, men som hurtigt kan blive det med den tilgang til gymnasierne, der er nu.

Mødepligten: Procentsatsen for, hvornår rektor griber ind, er forskellig fra skole til skole.

S.U., som er for lav, hvis man skal klare sig selv og eventuelt bo ude. Mange må have erhvervsarbejde, mens de studerer og kan derfor have sværere ved at klare en uddannelse end unge, som kan få økonomisk hjælp af deres forældre. Desuden vil de have ungdomsydelsen ind under S.U.-ordningen.

Du har sikkert allerede nu en hel masse spørgsmål eller kritik til DGS-gruppen, og vi glæder os meget til at høre fra jer.

Ulla Topholm Jensen

GLO

Som overskriften gerne skulle bekendtgøre er GLO en landsdækkende organisation, du bør organisere dig i.

GLO's formål er at varetage dine interesser og problemer af uddannelsesmæssig art - på et tværpolitisk grundlag.

GLO består af en række lokalforeninger rundt om på gymnasierne i hele landet. En lokalforening består af gymnasieelever, der indmelder sig individuelt.

GLO afholder hvert år kurser og møder forskellige steder i landet. Der afholdes et Landsmøde årligt, her fastsættes GLO's "politiske linie", vælges ny bestyrelse, debatteres om aktiviteter, der har fundet sted i årets løb, og meget andet. Til landsmødet og de andre møder sender lokalforeningerne delegerede, alt efter hvor mange medlemmer, der er på deres gymnasie.

Bestyrelsen er GLO's højeste myndighed. Her på Herning Gymnasium har vi Jørgen Henriksen, der blev valgt på landsmødet i februar 1980, i bestyrelsen, hvilket giver os betydelig indflydelse.

Vor lokalforening har i årets løb beskæftiget sig med mangt og meget bl.a. elevindflydelse, kantine og trafikforhold.

På landsmødet i februar 1980 indledte vi i Ringkøbing amt et samarbejde med Viborg og Århus amter, hvad der giver os virkelig gode muligheder for igangsættelse af større projekter.

Vor GLO-lokalforening afholder almindeligvis et møde en gang om måneden.

Vil du gerne høre mere om GLO og måske endda gerne være medlem så kontakt undertegnede.

På lokalforeningen
GLO - Hernings vegne

ÆB

ÆB er Herning Gymnasiums såkaldte kulturelle forening. Det vil sige, at vi laver arrangementer, hvor elever på Herning Gymnasium kan være sammen. Årligt afholdes der ca. 10 fester, 2 folkedansaftener, forfatteraften, jazzaften og eventuelt folkemusikaften. Så der er rige muligheder for at være sammen uden for skoletiden til meget forskellige arrangementer. Som eksempel på ÆB-arrangementer kan nævnes Gnags, C.V. Jørgensen, Stig Møller, Ny dag, Charlatan, Hvalsø spillemændene, Punk (Sots), Sofamania o.s.v.

ÆB er en ren ELEVORGANISATION, så du har selv mulighed for at være med til at bestemme ÆB's arrangementer. Du kan blive medlem af ÆB for 10 kr. årligt; det betyder, at du til hvert ÆB-arrangement kommer ind til rabatpris, og at du får stemmeret på ÆB's generalforsamling, der afholdes 2 gange årligt. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse, der består af 11 elever, som står for alle arrangementer indtil næste generalforsamling.

Vi håber, at vi vil se jer til mange ÆB-arrangementer. Allerede nu kan vi røbe, at fredag den 22. august bliver der en såkaldt frøfest for alle 1.g'ere. Vi håber, at mange af jer vil melde jer ind i ÆB og give jeres støtte til os på den måde. Velkommen i ÆB. På bestyrelsens vegne.

OPINION

Af alle gode initiativer, der i tidens løb er taget på Herning Gymnasium, må initiativet til oprettelsen af OPINION vel nok siges at være det bedste.

OPINION er elevernes blad (og altså også DIT), hvorfor vi håber på, at også du vil give dit bidrag til at opretholde bladets kvalitet ved at skrive artikler til OPINION. Du kan skrive om alt muligt mellem himmel og jord i bladet - så det er altså blot om at fatte pennen og komme i gang.

Indlevering af dine artikler kan ske til os på "DEAD-LINE-dagen" i HF-lokalet i spisefrikvarteret, eller du kan lægge dem i fugleburet (100-gangen) i rummet mrk. "OPINION" (N.B. der vil altid blive sat opslag op på opslagstavlen, om hvornår det er dag for DEAD-LINE. Dette vil ske i god tid før dagen.)

Skulle du ønske at være anonym, kan dette godt lade sig gøre, når blot redaktionen ved, hvem du er.

Den nuværende redaktion består af i alt seks 2.g'ere og to 1.g'ere (frøer), dog trods alle disse energiske folk er vi naturligvis interesseret i at få nye medlemmer.

Til slut skal det nævnes, at bladet ikke udkommer et fast antal gange om året, men udelukkende når der er stof nok dertil, hvilket gerne skulle højne kvaliteten.

red.

KAFFEKLUBBEN

Kaffeklubben var med sin start sidste år en progressiv nyskabelse på Herning Gymnasium (HG).

Ideen bagved var den, at vi gerne ville skabe nogle rammer, hvorunder man samles og diskuterer eller ser film omkring aktuelle emner, problemer m.v. Kaffeklubben er en åben gruppe, men vi lægger ikke skjul på, at den appellerer til venstrefløjen på HG.

Vi kan således i kaffeklubben diskutere tingene sagligt igennem og udvikle vores egne synspunkter uden at skulle bruge en masse følelsesladede argumenter i forsøg på at få overbevist den modsatte politiske fløj.

Kaffeklubben har ikke det mindste at gøre med en politisk organisation og har således ingen formelt opbygget struktur. De emner, vi tager op, bliver bestemt på fællesmøder, som holdes, når vi føler, at det er påkrævet.

Initiativet til kaffeklubben må ses på baggrund af, at HG er et meget borgerligt gymnasium, hvor aktiviteten blandt eleverne bærer tydeligt præg af, at HG er et hierarkisk opbygget gymnasium, hvor alt initiativ blandt eleverne udover de meningsfyldte lektier drukner, fordi eleverne ingen indflydelse har på deres dagligdag - medbestemmelse og ansvar er ukendte begreber for eleverne.

Oprettelsen af kaffeklubben var altså et forsøg på at bryde ud af lektienarkomanien og inaktivitetens mørke. Sidste år var vores bedste arrangementer et møde med de lokale DGS og GLO repræsentanter (gymnasieelevernes organisationer) og et møde med venstrefløjspartierne SF, VS, DKP, KAP; men fremtiden for kaffeklubben afhænger af den interesse, som I udviser - så prøv at møde op.

KAFFEKLUBBEN

KONSERVATIVE GYMNASIEELEVER

De eksisterende såkaldte "fagorganisationer" har under dække af denne betegnelse og en neutral bogstavkombination som DGS, DUS, GLO, LAK osv forsøgt at fremme en yderliggående politik, som ingen demokratisk elev kan være tilfreds med!

Sådan er Konservative Gymnasiaster ikke!!

Vi er ikke bange for at indrømme, at vi er konservative og ønsker ikke at indmelde medlemmer på et falsk grundlag.

Læs her hvad KG er og hvad KG står for.

Hvad er KG?

Konservative Gymnasiaster er en landsorganisation af ca. 50 lokale foreninger rundt omkring på landets gymnasier, hvor over 2000 medlemmer arbejder på at fremme KGs synspunkter.

KG's formål.

Konservative Gymnasiaster arbejder på dels at fremme de konservative/borgerlige synspunkter i almindelighed, dels at gennemføre visse ændringer i det eksisterende uddannelsessystem.

Hvem kan være med i KG?

Du kan blive medlem hvis:

- du ønsker et borgerligt alternativ til de socialistiske "fagorganisationer".
- du er enig i hovedlinierne i KGs uddannelsesprogram.
- du har en konservativ/borgerlig holdning (det er således ikke nødvendigt at være "parti-konservativ" for at blive medlem).

Hvad kan KG tilbyde DIG?

- politiske møder på såvel lands- som lokalt plan.
- konferencer
- politiske og organisatoriske kurser
- indflydelse på udformningen af de konservative synspunkter.
- møder med andre konservative.
- fester og sociale arrangementer af lign. art.

KFS

KFS er et arbejdsfællesskab inden for folkekirken, hvilket betyder, at alle kan komme og være med. Der betales ikke kontingent eller lignende. Vort mål er at fortælle, hvad kristendom er - og ikke er! At udbrede det kristne budskab og at nedbryde gængse vrangforestillinger og fordomme m.h.t. kristendom. Vi holder andagt/diskussion hver mandag, onsdag og fredag kl. 11,40 i lokale 202.

Du er meget velkommen til at kigge ind og sige din mening om kristendom o.s.v. Lad os få en frisk diskussion!

DIS - REJSER

Igennem DIS-rejser kan du spare mange penge, når du skal rejse. DIS-rejser har mange tilbud; men det mest brugte er turen Herning-København retur. Denne billet koster gennem DIS-rejser kr. 150,00 for tiden.

For at kunne bruge denne ordning, skal du have et DIS-kort. Det får du ved at sende:

- 15 kr. (gerne crossed check)
- et billede
- en attestation fra skolen på, at du er elev på Herning Gymnasium

Adressen er: DIS-rejser
 Nordre Ringgade 3
 8000 Århus C
 tlf. (06) 12 89 44

Når du skal have en billet, skal den købes på et DIS-kontor. Du kan ikke få den på banegården. Du skal blot sende en crossed check på beløbet, dit DIS-kort og skrive, hvornår du skal rejse til ovenstående adresse. For at få billetten i god tid bør du skrive en uge før afrejsedagen. Du kan også få rejsebrochurer på samme adresse.

TIL NOTATER:

Ringetider:

1. time 8,00- 8,45

2. time 8,55- 9,40

3. time 9,50-10,35

4. time 10,45-11,30

5. time 11,55-12,40

6. time 12,50-13,35

7. time 13,45-14,30

8. time 14,40-15,25

9. time 15,35-16,20