



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

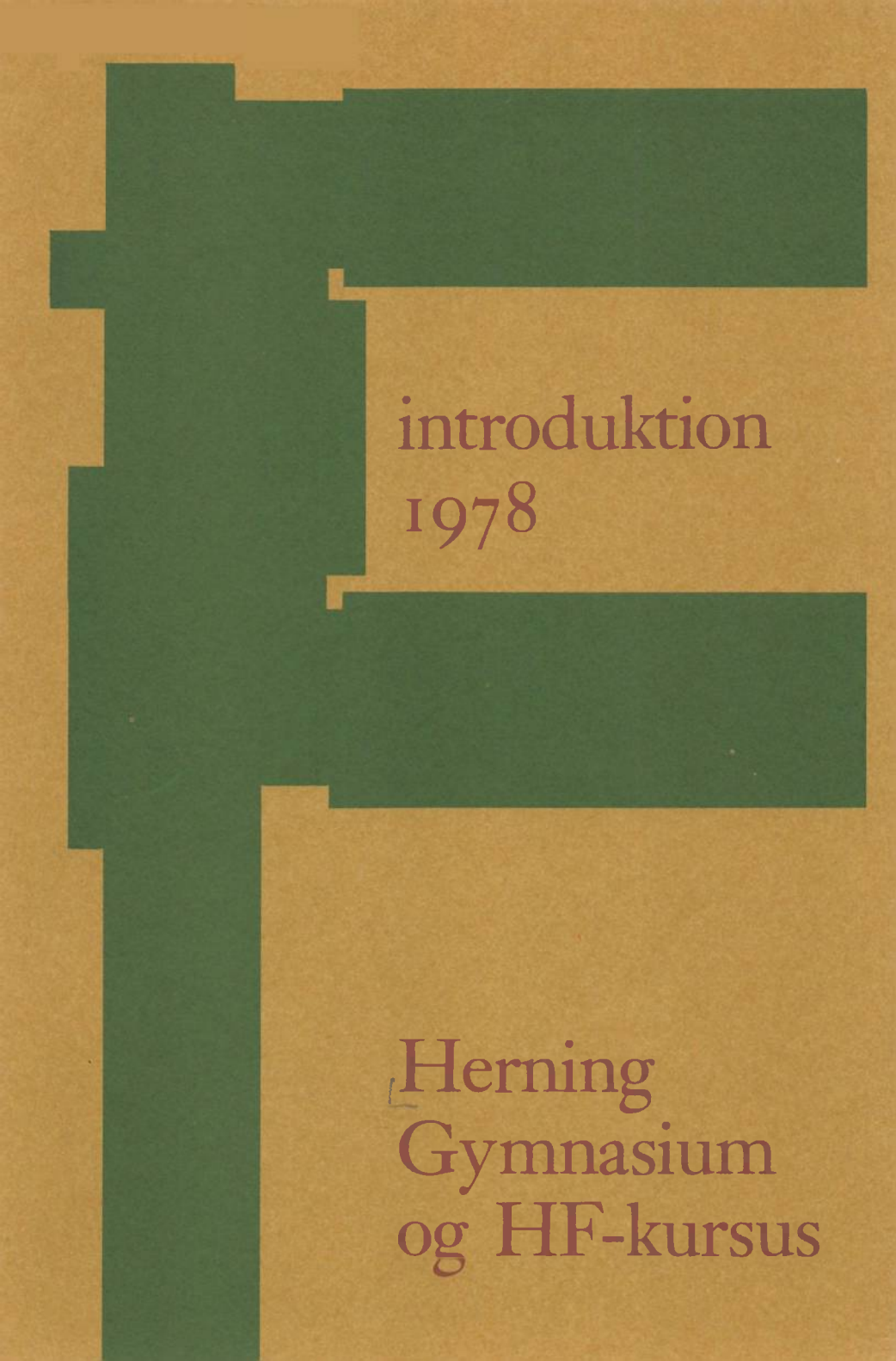
### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



introduktion  
1978

Herning  
Gymnasium  
og HF-kursus

## ADMINISTRATION

Kontortid: Skoledage fra 8-14.

Rektor træffes bedst 10,45-11,30.

Skolens sekretærer: Ruth Ødgaard

Rita Fløe Møller

Connie Jakobsen

## Inspektion

Peter Aurø: ordensregler, fritagelse for undervisning

Finn Madsen: udlevering af bøger

Bent Mertner: skemaændringer, eksamenstilrettelæggelse

## Studievejledere

Niels Fiil: 1x, 1y

Poul Kildsgaard Jensen: 3z, 2q

N. P. Linde Nielsen: 1a, 1b, 3a, 3c, 2p

Finn Rosgaard: 1u, 3b, 3x

N. H. Thormann: 1c, 1d, 1z, 1ø, 3y, 3u

## Telefoner

Kontor : (07) 22 10 66

Lærerværelset: (07) 12 05 37

Elevtelefon : (07) 12 83 43

## Adresse

H. P. Hansensvej

7400 Herning

VELKOMMEN

Med dette lille hefte vil Herning Gymnasium og HF-kursus byde alle nyoptagne elever velkomne til de kommende års samarbejde, som vi håber må blive frugtbart for alle parter.

Det kan være vanskeligt nok at flytte over i en ny institution med mange nye berøringsflader: nye ansigter, nye fag, nye krav, nye organisationsformer, og over for det ukendte står man ofte ængstelig.

Men på mange måder forsøger vi at gøre overgangen lempelig; dette vil I meget hurtigt erfare i løbet af de første dage og allerede få fornemmelsen af ved at studere de følgende sider. Jeg vil derfor tro, at I kan lade ængstelsen fare og i stedet for møde op med blot og bar spændt forventning; jeg skulle mene, at lærerne er omtrent lige så spændt som I på at se, hvordan samarbejdet med de nye vil forløbe.

Belærte af erfaringerne er vi optimister, og jeg byder derfor også den nye årgang hjerteligt velkommen.

E. Dreyer Jørgensen

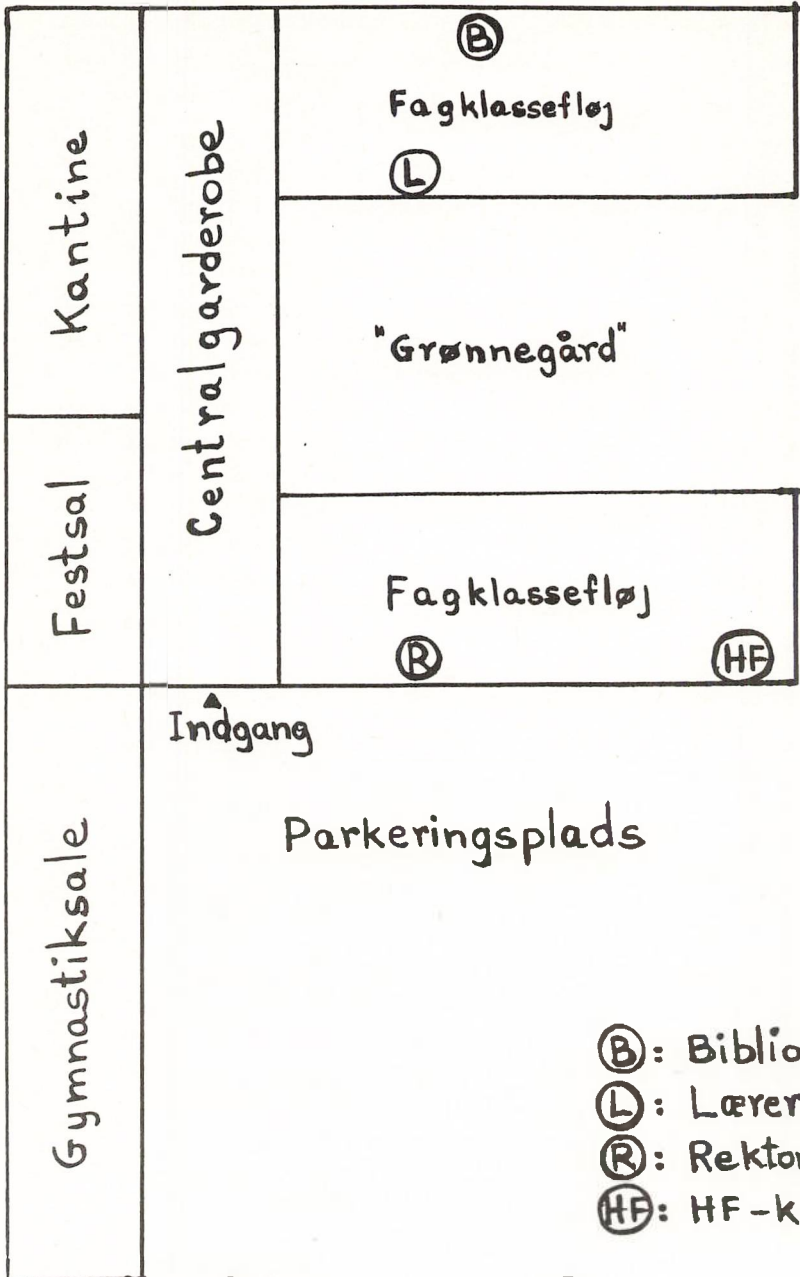
Jeg vil gerne på Elev-Mødets vegne byde jer velkommen til Herning Gymnasium og HF-kursus. For mange vil det sikkert være en stor omvæltning at gå her. Man kender sjældent ret mange af sine klassekammerater, eller de andre mennesker, der også færdes her. Men man behøver selvfølgelig ikke at gå ud af 3.g eller 2.HF uden at kende andre end sine klassekammerater.

Vi har f.eks. E.B. til at ryste folk sammen.

Elev-Mødet, der er en sammenslutning af HF-råd og gymnasieelevråd, skal primært varetage elevernes interesser i skolen. Elev-Mødet kan kun fungere, hvis man gør en indsats derfor. Husk: alle, ikke kun klassens repræsentant, er velkomne til at deltage i Elev-Mødet.

Vi ser hen til en hel masse nye, aktive elever i Elev-Mødet, og byder jer endnu engang velkommen.

Annette Schlätzer



Plan over Gymnasiet

## SKOLEN

Når du kommer ind ad hovedindgangen, ser du et stort rum foran dig med mange skabe, borde og stole. Det er centralgarderoben. I venstre side af centralgarderoben fører døre ind i festsalen og - længere henne - ind til kantinen.

Selve undervisningen foregår i de to fløje mod syd. Skolen er udstyret med faglokaler, d.v.s. at undervisningen i matematik foregår i ét lokale, i dansk i et andet, o.s.v.

I den undervisningsfløj, der ligger nærmest hovedindgangen, finder du rektors kontor - sammen med administrationskontorerne - og længere henne i samme fløj holder studievejlederne til.

I den østlige fløj findes, foruden klasseværelserne, lærerværelset og biblioteket. Under denne fløj er cykelkælderen.



FØRSTE SKOLEDAG

Den første skoledag, mandag den 7. august 1978, har skolen et særligt program. Alle nye elever møder klokken 8,30, og dagen forløber efter følgende plan:

8,00: Lærermøde for 1.g's klasselærere.

Øvrige lærere incl. nye lærere og lærerkandidater er velkomne.

8,30: Nye elever møder i festsalen.

9,00: Eleverne går klassevis med deres klasselærer til et faglokale, hvor de får timeplan og skolebøger udleveret. (Der er tale om mange bøger, så medbring venligst en stor mappe e.l.) Derefter bliver der rundvisning på skolen, og endelig byder skolen på kaffe/te/kakaomælk og rundstykker i kantinen.

9,30: Lærermøde for 2.g's og 3.g's klasselærere samt fungerende klasselærere for 2.HF.

10,00: "Gamle" elever møder i festsalen. Derefter skemaskrivning og bogudlevering i særlige faglokaler.

11,45: Busafgang.

11,30: Lærermøde.

HYTTEOPHOLD.

Som led i introduktionsperioden kommer alle nye elever klassevis på to dages hytteophold i anden skoleuge. Nærmere meddelelser herom gives i løbet af de første skoledage. Eleverne må selv betale kostudgifter samt en afgift på 10 kr.

LÆRERFORTEGNELSE 1977/78.

rk  
 E. Dreyer Jørgensen  
 rektor  
 Spinkebjerg 16  
 Gjellerup  
 tlf. 11 86 13  
 tysk



Al  
 Anne Albinus  
 adjunkt  
 Haslevgade 35  
 tlf. 12 94 60  
 fransk



Au  
 Peter Aurø  
 adjunkt, indiv.insp.  
 Nygårdparken 6  
 Gjellerup  
 tlf. 11 80 45  
 engelsk, fransk



Be  
 Torben Berg  
 timelærer  
 Stegsdalvej 4  
 Kjellerup  
 tlf. 06 - 88 60 87  
 religion



Bi  
 Bente Bisgård  
 adjunkt  
 Offenbachsvej 7  
 tlf. 12 92 24  
 fransk

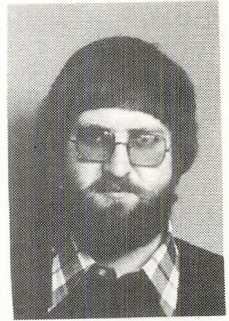






Bo  
Barbara Bodilsen  
adjunkt, bibliotekar  
Præstehaven 16B  
Gjellerup  
tlf. 11 86 21  
engelsk

Br  
Carsten Bruun  
timelærer  
H.C.Ørstedsvvej 50  
tlf. 12 02 42  
musik



Bø  
Erik Bøegh  
timelærer  
Thit Jensensvej 42  
Ikast  
tlf. 15 50 23  
latin

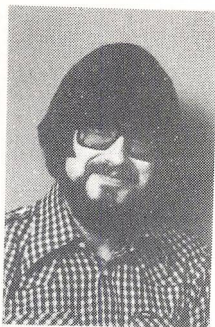
C  
Kamma Christensen  
lektor  
Schubertsvej 11  
tlf. 12 66 50  
dansk, tysk



Ch  
V.Å.Christensen  
lektor  
Herregårdsparken 3, 7.th.  
tlf. 22 32 56  
historie, engelsk, oldt.

KC  
K.E.Christoffersen  
adjunkt  
Anemonevej 10  
tlf. 22 19 41  
fransk, russisk





Ed  
Philip Edmonds  
timelærer  
Agerbaksvej 8G  
Risskov  
tlf. 06 - 17 65 38  
engelsk, fransk

En  
Kirsten Engsnap  
lektor  
Engkrogen 25  
tlf. 12 39 18  
fransk



E  
S.C.Engsnap  
lektor  
Engkrogen 25  
tlf. 12 39 18  
dansk, religion, oldtidsk.



F  
Niels Fiil  
lektor, studievejl.  
A.P. Møllersvej 12  
tlf. 22 13 40  
matematik, kemi

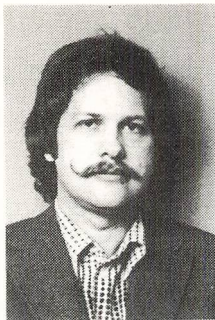


K1  
Henrik Klintholm Hansen  
timelærer, korleder  
Sorøvej 31b, st.tv.  
tlf. 22 12 35  
musik



He  
Georg Hermann  
adjunkt  
Herregårdsparken 3  
tlf. 12 38 24  
fysik, matematik





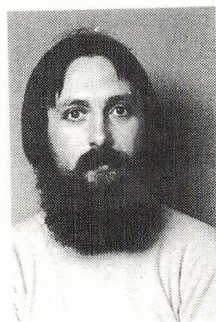
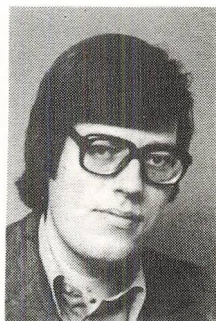
Ho  
J. Hostrup  
adjunkt  
Schumannsvej 9  
tlf. 12 70 53  
engelsk, tysk

Je  
Frede Jensen  
lektor  
H.C.Ørstedesvej 101<sup>I</sup>  
tlf. 12 96 16  
historie, dansk



IJ  
Ida Jensen  
lektor  
Mozartsvej 2  
tlf. 12 56 70  
dansk

Ki  
P.Kildsgaard Jensen  
adjunkt, studievejl.  
Th.Nielsensgade 53  
tlf. 12 52 85  
samfundsfag, hist.



VJ  
Sten Visti Jensen  
adjunkt  
Thyrasvej 40, 2.tv.  
dansk, oldtidskundskab

PJ  
Preben Jonassen  
adjunkt  
Haslevgade 35  
tlf. 12 94 60  
matematik





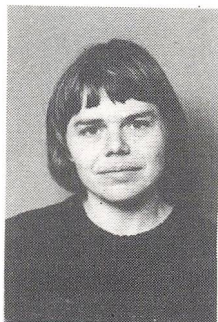
Hv  
Kr. Hvid Jørgensen  
timelærer  
Birk  
tlf. 11 68 51  
gymnastik

Kr  
Birgit Krægpøth  
timelærer  
Kloster, Holmsland  
Ringkøbing  
tlf. 33 71 11  
gymnastik



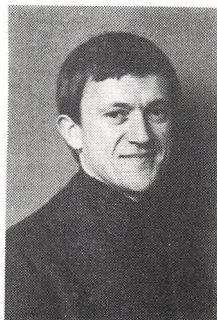
Mo  
E. Mose Larsen  
adjunkt  
Mindegade 17B  
tlf. 12 28 35  
dansk

La  
Jytte Larsen  
adjunkt  
Ø.Sneftrupvej 26  
Ilskov  
Sunds  
tlf. 14 53 76  
dansk, historie



Le  
P.Lenler-Eriksen  
adjunkt  
Ågårdsvej 31  
Vildbjerg  
tlf. 13 19 95  
biologi, psykologi

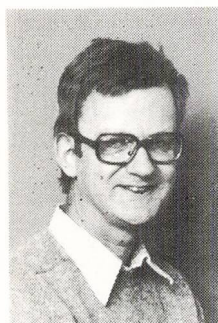
FM  
Finn Madsen  
adjunkt, boginsp.  
Toftager 2  
Tjørring  
tlf. 26 83 27  
kemi, fysik





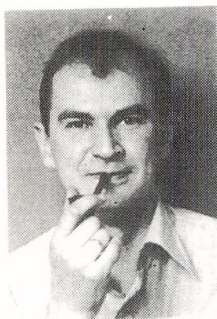
AM  
Asbjørn Mandøe  
studielektor  
Østertoften 13  
Lind  
tlf 12 95 95  
tysk, latin

Mk  
Per Mark  
studielektor  
Leharsvej 8  
tlf. 12 45 42  
matematik



M1  
J.E. Maul  
lektor  
A.P.Møllersvej 2  
tlf. 12 09 38  
kemi, fysik

BM  
Bent Mertner  
adjunkt, adm.insp.  
Leharsvej 1  
tlf. 12 74 07  
fysik, kemi



N  
Henning Nielsen  
adjunkt  
Bjørnslevvej 4  
Kibæk  
tlf. 19 16 07  
biologi

Li  
N.P. Linde Nielsen  
adjunkt, studievej.  
Danasvej 34  
tlf. 12 85 22  
geografi



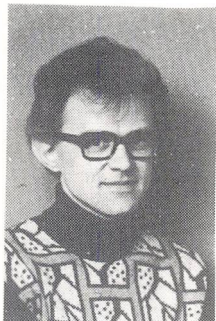


SN  
Søren Nissen  
adjunkt  
Brændgårdsvej 61<sup>I</sup>  
tlf. 12 69 52  
tysk, dramaturgi,  
oldtidskundskb

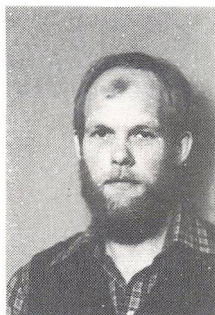
JN  
Jonna Nærø  
adjunkt  
Skovhuset  
Frausing  
Kjellerup  
tlf. 06 - 88 63 70  
dansk



Ve  
B.Vestergaard Olesen  
adjunkt, skemalægger  
Laubsvej 15  
tlf. 12 29 97  
matematik



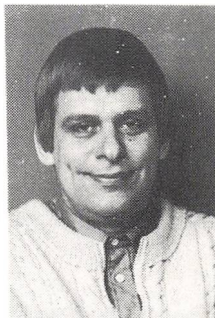
Kj  
J.Kjærby Rasmussen  
Revlingens Kv. 42  
tlf. 12 25 03  
biologi, gymnastik



Ra  
Jørgen Rasmussen  
adjunkt  
Straussvej 19  
tlf. 22 31 47  
tysk, gymnastik



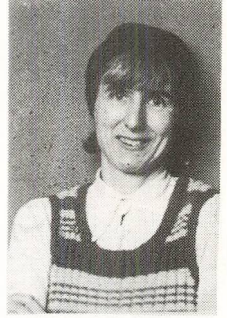
Ro  
Finn Rosgaard  
adjunkt, studievej.  
N.W. Gadesvej 9  
tlf. 22 28 03  
historie, engelsk





OS  
O.Skjæveland  
studielektor  
Børglumvej 32  
tlf. 26 74 53  
historie, engelsk

BS  
Beate Skou  
timelærer  
Ørre  
tlf. 13 60 94  
formning



Sk  
Knud E.Skou  
timelærer  
Ørre  
tlf. 13 60 94  
formning

St  
Erik Stabell  
adjunkt  
Børglumvej 64  
tlf. 26 88 46  
fysik, matematik



T  
Hans Jørgen B.Thomsen  
adjunkt  
Spøttrupvej 30  
tlf. 26 83 31  
historie, religion

Th  
Niels H.Thormann  
adjunkt, studievejl.  
"Tre Ege"  
Nr. Kollund  
tlf. 12 95 38  
samfundsf., historie





ET  
Ella Trærup  
timelærer  
Drejegårdsvej 7  
Funder  
Silkeborg  
gymnastik

VP  
T. Vang-Pedersen  
adjunkt  
Blomstervej 7  
Skelhøje  
Viborg  
tlf. 06 - 66 14 95  
geografi



Ød  
Ruth Ødgaard  
sekretær  
Bellmansvej 7  
Lind  
tlf. 12 77 62

F1  
Rita Fløe Møller  
sekretær  
Grove  
Sunds  
tlf. 14 32 59



Ja  
Connie Jakobsen  
sekretær  
Griegsvej 22  
Lind  
tlf. 12 56 96

Doris T. Pedersen  
biblioteksass.  
Frijsenborgvej 15  
tlf. 26 73 04







Flemming Hansen  
pedel  
Herning Gymnasium  
tlf. 22 17 52

Inger Jensen  
kantineleder  
Glentevej 52  
tlf. 12 49 23



Gerda Axelsen  
kantinemedhjælper  
Grundtvigsvej 20  
tlf. 12 36 61

Ruth Ask  
kantinemedhjælper  
Vivaldisvej 14  
tlf. 12 38 08



## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### ØKONOMI

Undervisningen og undervisningsmidlerne er gratis, dog må eleverne selv afholde visse udgifter, f.eks. til gymnastiktøj, ligesom der vil blive enkelte mindre udgifter til obligatoriske ekskursioner.

Elever, der har mere end sammenlagt 14 km frem og tilbage mellem skole og hjem, får gratis befordring med offentlige transportmidler; i tilfælde af sygdom eller invaliditet kan også elever med kortere skolevej efter særlig ansøgning opnå gratis befordring. Er det særligt ubekvem, f.eks. forbundet med lange ventetider, at benytte offentlige transportmidler, er der en begrænset mulighed for at opnå støtte til brug af eget køretøj, henvendelse herom kan rettes til kontoret.

For elever, der er fyldt eller fylder 18 år i løbet af næste skoleår, vil der være mulighed for at opnå studiehjælp gennem Statens Uddannelsesstøtte, hvis forældrenes indkomst ikke er for høj. For elever, der endnu ikke er fyldt 23 år, gælder det, at forældrenes "korrigerede indkomst" (skattepligtig indkomst med fradrag for øvrige børn under skolepligtalder eller under uddannelse) ikke må overstige 110.000 kr. For uddannelsessøgende på 23 år og derover gælder der særlige regler.

Uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold har uddannelsessøgende på mindst 18 år desuden mulighed for at opnå statsgaranterede studielån.

De nærmere regler for uddannelsesstøtte og statsgaranterede lån findes i et hæfte, der efter ønske udleveres fra skolens kontor, hvor også ansøgningsblanketter kan hentes.

Til skolen er der desuden knyttet forskellige fonds, der uddeler stipendier til dimittender og gamle elever. Nærmere oplysninger om disse stipendier vil blive givet ved opslag i centrafgarderoben.

### BIBLIOTEKET

Skolens bibliotek holder åbent fra klokken 8 til 12, mandag til fredag, og nogle ekstra timer om eftermiddagen. Disse timer er markeret på skiltet foran døren til biblioteket. På disse tidspunkter er der mulighed for at låne bøger med hjem.

Har man på andre tidspunkter af ugen brug for at benytte bibliotekets bøger, vil lærerne altid være behjælpelige med at låse op. Faglærerne låner også bøger ud fra fagdepoterne efter aftale.

Hos vores bibliotekarassistent kan man få hjælp til at låne bøger hjem fra andre biblioteker og også vejledning i brugen af biblioteket. Elever er også velkommen til at bruge biblioteket som læsesal i deres fritimer eller mellemtimer.

#### Regler for biblioteksbenyttelse.

1. Elever og lærere har ret til at låne bøger på biblioteket.
2. Udlån sker ved henvendelse til bibliotekar eller faglærer.
3. Lånetiden er 1 måned, hvis ikke særlig aftale er truffet med faglæreren.
4. Låneren er ansvarlig for, at der bliver skrevet en korrekt udfyldt låneseddel, der skal påtegnes af faglæreren.
5. En låner har pligt til at erstatte en bog, som ikke afleveres, med prisen på et nyt (evt. antikvarisk eksemplar.)
6. Samtaler er ikke tilladt i biblioteket, fordi det skal fungere som studielokale.
7. Det er af samme grund ikke tilladt at medbringe spise- og drikkevarer.
8. Benyttede bøger skal sættes tilbage på hylden, hvor fra de er taget.

Det er nødvendigt, for at biblioteket kan fungere efter sin hensigt, at disse regler nøje overholdes.

#### KANTINEN

8,45 - 13,00 er kantinen åben. Her kan I styrke jer og slappe af i frikvarterer, i mellemtimer og i spisepausen. Her findes et righoldigt udvalg af sunde og fristende varer, kolde og varme, faste og flydende til overkommelige priser. Her bliver I betjent myndigt og venligt af kantinebestyreren, fru I. Jensen og hendes assistenter. Men det kan knibe med venligheden, hvis bordene i kantinen og garderoben flyder med mad-

papir og flasker. Den slags hører hjemme i de opstillede affaldsposer og kasser. Tak!

### SKOLEBØGER

Angående bøger gælder følgende regler:

1. Eleven hæfter for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks ved udleveringen forsynes med navn, klassebetegnelse og årstal.
3. Bøgerne skal indbindes straks inden brugen.
4. Eleven har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller er udsat for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage til boginspektør.

Det er elevens ret at få udleveret en pæn bog. Hvis det udleverede eksemplar er fyldt med overskrivninger eller med løse blade eller løs ryg, eller hvis det på anden måde er i dårlig stand, må der snarest over for boginspektør gøres opmærksom herpå. Hvis muligt vil man få udleveret et andet eksemplar. Ellers vil man få en påtegning, således at man undgår erstatningspligt.

Boginspektør træffes hver dag på inspektorkontoret (ved siden af administrationen) i tredje frikvarter (10,35 - 10,45) og efter 6. time. Bogdepotet er beliggende i kælderen i samme fløj som administrationen.

### OPRYDNING OG RYGNING

Efter ophold i kantine og centralgarderobe skal man anbringe flasker i de fremsatte kasser og lægge madpapir o.l. i affaldsposerne.

Udover den enkelte elevs pligt til oprydning sørger klasserne på skift for orden i kantinerne og centralgarderoben. Madpapir, mælkekartoner o.l. indsamles i affaldsposerne, og kasserne med tomme flasker anbringes foran kantinedøren. Oprydningsturnus'en er af en uges varighed for hver klasse; planen herover er opslået på opslagstavlen i centralgarderoben samt i kantine.

Klasserne og opholdslokalerne skal altid efterlades i ryd-

delig stand. Fortæring i klasser og på gange er ikke tilladt.

Rygning er tilladt i centralgarderoben og vestkantin, men forbudt i klasserne, på gangene og i østkantin. Askebægrene skal benyttes.

Indre inspektor træffes på lærerværelset i frikvarterne.

#### SKABE I CENTRALGARDEROBEN - UDLEVERING AF NØGLER

Elevernes overtøj anbringes klassevis i centralgarderoben. Nøgler til skabene udleveres af indre inspektor til eleverne i 1.g ved skoleårets begyndelse mod et depositum på 10 kr., der tilbagebetales ved nøglens aflevering. Hvis en nøgle bortkommer, bortfalder depositum. Nøglerne inddrages af indre inspektor sidst i 3.g og skal uopfordret tilbageleveres, hvis en elev forlader skolen før.

Tasker og mapper må i øvrigt anbringes sådan, at de ikke er til hinder for færdslen på skolen.

#### CYKLER, KNALLERTER OG BILER

Elevernes cykler og knallerter anbringes i cykelkælderen i østfløjen eller i stativerne ved gymnastiksalen. Ved ind- og udkørsel til og fra kælderen skal knallertmotoren være stoppet. Elever, der kører til skole i bil, benytter parkeringspladsen foran vestfløjen. Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes køretøjer.

#### GLEMTE SAGER

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Fundne værdigenstande opbevares på kontoret; tøj og lignende større genstande anbringes af pedellen på et bord under trappen i vestfløjen, hvor eleverne kan afhente dem. Ved skoleårets slutning (juni) fjernes ikke afhentede effekter.

#### FORSØMMELSER

Forsømmelse på grund af sygdom må dokumenteres af eleven ved aflevering af sygeseddel, underskrevet af hjemmet eller eleven selv, hvis denne er fyldt 18.

Ved langvarig sygdom kan skolen kræve lægeattest.

EKSAMEN, OPRYKNING OG MØDEPLIGT.STUDENTEREKSAMEN

afholdes allerede efter 1. gymnasieklasse i følgende fag:

1.g nysproglig: geografi

1.g matematisk: engelsk/tysk

og efter 2. gymnasieklasse i følgende fag:

2.g nysproglig: latin, oldtidskundskab, matematik

2.g samfundssproglig: oldtidskundskab, matematik

2.g mat./fys.: kemi, oldtidskundskab, geografi

2.g naturfaglig: kemi, oldtidskundskab

2.g samfundsmat.: kemi, oldtidskundskab

De øvrige fag afsluttes efter 3.g.

NB. Sproglige elever, der vælger den samfundssproglige gren, vil få årskaraktererne fra 1.g i latin og i det af fagene tysk/engelsk, der fravælges, overført som årskarakterer på det endelige studentereksamensbevis.

REEKSAMINATION.

For de fag, der efter 1. og 2. gymnasieklasse afsluttes med eksamen, er der fastsat følgende regler om reeksamination:

En gymnasieelev, der i et fag har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende eksamen har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at komme op til ny prøve i faget i august/september.

Ligeledes kan en gymnasieelev, der har fået årskarakteren 00 eller 03, forlange at blive underkastet en prøve i faget i august/september, hvis faget ikke er udtaget til studentereksamen. Denne prøve tæller med blandt de ti prøver, der kræves aflagt, for at man kan bestå studentereksamen.

En elev, der ønsker at benytte sig af ovennævnte regler, skal give skolen meddelelse herom inden eksamensterminens afslutning. Eksamenskarakteren bliver den ved reeksaminationen opnåede.

SYGEEKSAMEN.

Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at fuldføre eksamen, skal han/hun snarest give skolen besked her-

om og indsende ansøgning om sygeeksamen med tilhørende lægeattest på en særlig blanket, der udleveres af skolen. Sygeeksamen omfatter alle de prøver, som eksaminanden på grund af sygdommen ikke har kunnet fuldføre.

NB. En fuldført prøve kan ikke tages om.

#### MØDEPLIGT OG INDSTILLING TIL EKSAMEN.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftligt advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til par. 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. og 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

(Uddrag af cirkulære af 26. marts 1973)

#### OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSE.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles elevernes fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftligt til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse, gå klassen om eller lade sig udmelde.

## STUDIEVEJLEDNING

I løbet af gymnasietiden skal der træffes beslutninger på mange områder, f.eks.

Valg af gren i slutningen af 1. gymnasieklasse  
 Uddannelse/beskæftigelse efter eksamen  
 Økonomiske forhold  
 Værnepligt

Du kan altid drøfte sådanne forhold med lærerne, herunder klasselæreren, men til hver klasse er knyttet en studievejleder, som har ansvaret for, at de nødvendige oplysninger bliver givet.

Vejledning og orientering foregår dels i klassen, dels ved personlige samtaler, idet der er afsat "konsultations-tid".

I 1. gymnasieklasse drejer det sig især om grenvalget. Derefter lægges hovedvægten på orientering om uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder med det formål, at man selvstændigt skal gå videre med at undersøge, overveje og beslutte, hvad der skal ske efter gymnasietiden. - Her gælder det selvfølgelig også om at finde ud af sine evner og interesser.

Der vil i 1.g blive givet undervisning i studie- og notatteknik.



## SAMARBEJDSFORMER

På en arbejdsplads skal der samarbejdes. En skole er en arbejdsplads. Hvilke samarbejdsmuligheder er der på et gymnasium og HF-kursus.

### KLASSEN

Om samarbejdet i klassen hedder det i lovbekendtgørelsen om gymnasieskoler (10. juli 1971) således:

"Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne." Om undervisningen i HF er der lignende bestemmelser.

Det er klart, at disse bestemmelser ikke kan efterleves lige stærkt i alle fag, og at der fra begge sider må udvises takt og skønsomhed. Men har begge parter god vilje og sund fornuft, skulle der være gode muligheder.

### SAMARBEJDSUDVALG

De tre parter i skolens daglige liv, elever, lærere og ledelse, behøver ikke at have noget spændt forhold til hinanden. Men der kan altid være en vis risiko for, at samarbejdet går mindre godt. Derfor er der ved lov indført et samarbejdsudvalg, der er ment som et kontaktorgan med visse beføjelser.

Medlemmer: rektor (formand)

lærerrådets formand

3 lærere, valgt af lærerrådet (heraf mindst 1, der underviser på HF)

4 elever (eleverådets formand + 3, valgt af eleverådet blandt eleverne, heraf mindst 1 fra HF.)

Opgaver:

træffer inden for bevillingsrammer afgørelse vedr. fælestimer og studiekredse og - efter samråd med skolerådet (se senere) - i sager som faciliteter, kantine, fritidsaktiviteter, fællesarrangementer (fester, sportsstævner o.l.)

fremsender forslag om ordensregler til godkendelse i skolerådet.

kan ikke behandle sager vedrørende den enkelte lærers forhold eller undervisning.

sager vedr. enkelte elever kan kun behandles i samarbejdsudvalget, hvis den eller de pågældende er indforstået.

#### LÆRERRÅDET

Her kan elevrepræsentanter deltage uden stemmeret -, når forslag fra samarbejdsudvalget behandles, og - efter indbydelse - når der i øvrigt på dagsordenen er punkter, der er af interesse for eleverne.

#### SKOLERÅDET

Ved et amtskommunalt gymnasium er der et skoleråd.

Medlemmer: 1 valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer

2 valgt af og blandt forældrekrædsen  
rektor

formanden for lærerrådet samt yderligere et lærerrådsmedlem

2 elever, hvoraf 1 fra HF

1 repræsentant, valgt af og blandt det teknisk-administrative personale

#### Vigtigste opgaver:

Skolerådet formidler samarbejde mellem skole og hjem. godkender efter lærerrådets indstilling timeplanen.

stiller forslag til amtsrådet om lokaler, materiel, og inventar.

udfærdiger ordensregler.

#### FORÆLDREMØDER

afholdes i januar-februar for forældre til elever i 1.g. Elever er velkomne til at deltage. Der orienteres kort om væsentlige ting af almen interesse, og derefter står faglærere til rådighed for personlige samtaler.

I øvrigt opfordres både elever og forældre til personligt, skriftligt eller telefonisk at henvende sig til skolens ledelse, hvis der ønskes orientering, eller man vil drøfte et eller andet problem.

Det skal endelig nævnes, at skolen på forskellig måde (åbent-hus, skolekomedieaftener, festaftener) søger at udbygge kontakten.

Alle de her nævnte kontaktmuligheder er der for at blive udnyttet.

Og så skal man i øvrigt ikke glemme det samarbejde, der ustandselig finder sted ved, at elever og lærere ganske uformelt snakker om tingene. Det er nok ikke den mindst udbytterige form.



## TVÆRFAGLIGE OG IKKE-FAGLIGE AKTIVITETER

### FÆLLESTIMER

Den stigende tendens til linje- og grendeling kan føre til specialisering (for ikke at sige fagidioti) og i hvert fald en fornemmelse hos eleverne af, at de selv og fagene har for lidt med hinanden at gøre. I håbet om at modvirke denne tendens har man indført fællestimerne.

Mindst 8 timer hvert skoleår samles eleverne i festsalen, hvor der bydes på forskelligartede programmer med indbudte optrædende. Det kan være aktuelle emner, musikalsk underholdning eller teaterforestillinger.

Bagefter er der som regel mulighed for diskussion. I er velkomne til at komme med forslag til programmerne, som fastlægges af samarbejdsudvalget.

### KORSANG

Skolekoret er for den sangglade, som ønsker at dyrke sang og kammeratskab ud over det, som lader sig praktisere inden for skemaet.

Skolekoret er ikke kun for den øvede sanger; betingelsen for at være med er primært, at man som god kammerat går ind for sagen. En god korstemme er ikke det samme som en operastemme og omvendt.

Korets udadvendte aktivitet består af faste ugentlige prøver og et eller to hytteophold pr. år.

Den faste udadvendte aktivitet består af julekoncert og forårskoncert, og at vi hvert år synger til dimissionsfesten.

Hvis det er noget for dig, bør du hurtigst muligt henvende dig til Kl, så du kan komme med fra starten.

### SKOLEKOMEDIER

Hvert år, afhængig af energi og interesse, produceres en eller flere forestillinger. De medvirkende er som regel elever, der har dramatik som tilvalgsfag, men principielt er der også åbent for andre. Interesserede kan henvende sig til SN.

### IDRÆT

I de senere år har der vist sig en stigende interesse for faget idræt, såvel i skoletiden som uden for denne. Der synes

at være en tydelig tendens til at tage utraditionelle discipliner op. På atletikfronten kan man glæde sig over en god fremgang.

Udover den obligatoriske undervisning har skolen mulighed for at tilbyde interesserede elever deltagelse i den frivillige idræt. I indeværende skoleår har vi hovedsagelig beskæftiget os med volleyball, basketball, hockey og badminton. Listen kan udvides til at omfatte flere aktiviteter, hvis der viser sig interesse herfor. Der har i den frivillige idræt - udover træningskampe med nærliggende gymnasier - været deltagelse i volley- og basketstævner på landsplan, hvor holdene efter en række spændende og velspillede kampe nåede frem til semifinalerunden.

I forlængelse af skolens undervisning afvikles sædvanligvis interne klasseseturneringer i boldspillene, ligesom vi normalt deltager i følgende idrætslige arrangementer:

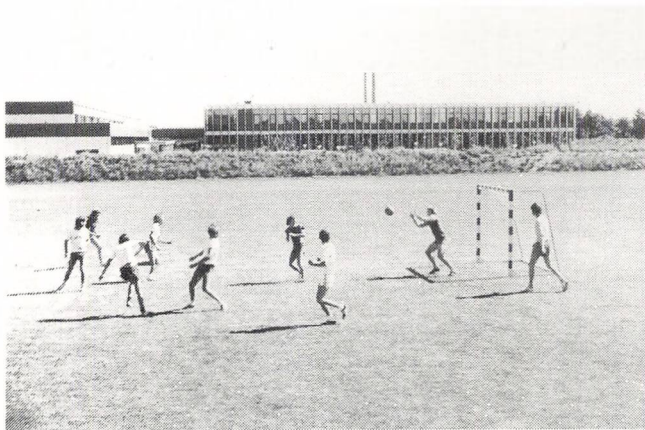
Regionalt atletikstævne - for piger og drenge

Regional volleyturnering for klassevindere - for piger og drenge

Regional fodboldturnering - for drenge

Triangelatletikstævne - for drenge og i 1978 måske også for piger

I det kommende skoleår vil idrætslærerne gerne være med til at tage flere emner op og dermed udnytte faciliteterne endnu mere.



ELEVORGANISATIONER, FORENINGER O.L.ELEV-MØDET (EM)

Elev-Mødet har til opgave at fremme samarbejdet mellem elever og skolen og at varetage elevernes interesser, hvilket først og fremmest vil sige at give eleverne så megen medbestemmelse som muligt.

EM, der er en sammenslutning af HF-råd og gymnasieelev-råd, består af en repræsentant fra hver klasse. Hver klasse vælger en repræsentant og en suppleant for  $\frac{1}{2}$  år ad gangen. Det er dog bedst, om repræsentanten får lov til at sidde mindst 1 år af hensyn til kontinuiteten i EM's arbejde.

EM nedsætter udvalg efter behov. Der er f.eks. udvalg, der skal holde kontakt med Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS), og udvalg, der skal holde orden på elevopslags-tavlerne.

EM sender repræsentanter til samarbejdsudvalget, der består af 4 elever, 4 lærere og rektor, samt observatører med taleret til skolenævnet. Dette gavner det interne samarbejde på skolen.

Når vi mener, at vi bør have et EM på Herning Gymnasium og HF-kursus, så er det fordi det i mange situationer er nødvendigt, at alle elever står sammen og "taler med een mund". Vi står stærkest, når vi står sammen. Det er værd at huske, når vi vil have forskellige ting gennemført.

Det er meget vigtigt, at alle elever og ikke kun klassernes repræsentanter deltager i elevarbejdet. Desværre har det tit vist sig, at gymnasieelever kan være meget uengagerede; men i år ser vi med store forhåbninger frem til at modtage en mængde nye, aktive elever i EM.

Annette Schlätzer

DGS

DGS står for Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, og det er en organisation, du nok skal komme til at høre mere om i de næste tre år. DGS arbejder for at give gymnasieeleverne så meget medbestemmelse på de enkelte gymnasier og på lovgivningen om gymnasieskolerne som muligt. Men foruden dette højere mål, som man kunne kalde det, udsender DGS mange nyttige pjecer og foldere, der kan være til megen nytte f.eks. om hvilke rettigheder man har til årsprøver og eksamen. Bl.a. udsender man hvert år en DGS-håndbog med oplysninger om læseplaner og eksamensformer for alle fag i gymnasiet. Denne håndbog indeholder også en mængde andre nyttige oplysninger om f.eks. økonomisk hjælp under uddannelsen og om elevernes ret til medbestemmelse på undervisningen. Håndbogen kan erhverves via EM (elevmødet) for et mindre beløb.

DGS afholder også kurser rundt om i landet, hvor man kan lære mangt og meget om elevrådsarbejde, eller lære hvordan man laver et skoleblad så godt som muligt.

Der afholdes én gang om året et landsmøde, hvor alle de gymnasier, der er medlem af DGS, er repræsenteret, alt efter hvor mange individuelle medlemskort, der er solgt på skolen i årets løb. På landsmødet vedtages, hvad DGS skal arbejde med det næste års tid, og bestyrelsen, der varetager den daglige ledelse af DGS, vælges. Imellem årsmøderne afholdes 3 repræsentantskabsmøder, hvor alle medlemsgymnasier er repræsenteret på samme måde som på landsmødet. Repræsentantskabsmøderne fastlægger helt aktuelle arbejdsopgaver.

Medlemskab af DGS sker ved, at gymnasiet efter en forudgående afstemning blandt eleverne melder sig ind samlet for et vist beløb, som elevrådet betaler. Dernæst er der mulighed for, at eleverne hver for sig kan købe medlemskort, hvis de vil støtte DGS yderligere.

Dette lille afsnit er naturligvis langt fra fyldestgørende; men det har forhåbentlig givet dig lyst til at sætte dig nærmere ind i, hvad DGS egentlig er. God fornøjelse.

GLO

Gymnasieelevernes landsorganisation, GLO, er en landsdækkende organisation for gymnasieelever på de danske gymnasier.

Organisationen består af lokalforeninger på de enkelte gymnasier, som anerkender GLO's formålsparagraf, der lyder: "Organisationens formål er at varetage medlemmernes uddannelsesmæssige interesser på et absolut tværpolitisk grundlag og uden hensyn til politiske særinteresser."

Lokalforeningerne består af de af skolens elever, som er medlemmer af GLO. Du kan blive medlem af GLO ved at købe et medlemskort, som koster 5 kr. Medlemsskabet i GLO er individuelt og gælder for et år ad gangen.

Der afholdes hvert år i februar landsmøde, som er GLO's højeste myndighed.

Indflydelse på landsmødet får man ved at få så mange delegerede dertil som muligt, og jo flere medlemmer en lokalforening har, jo mere indflydelse får den, så køb et medlemskort til GLO, når du kommer på skolen til august.

Med GLO -  
for en bedre uddannelse

SKOLEBLADET OPINION

I de sidste to år har skolebladet Opinion eksisteret på Herning Gymnasium.

Skolebladet, der er vores (elevernes) blad, udkommer ikke et fast antal gange om året, men udelukkende når der er stof nok dertil. (Hvilket gerne skulle højne kvaliteten).

Redaktionen består på nuværende tidspunkt (efter sommerferien 1978) af ikke mindre end fem 3.g'ere, hvorfor vi naturligvis er interesseret i at få nogle nye medlemmer, så bladet ikke bliver uudholdeligt sammenspist. Alle er naturligvis velkomne til at levere artikler til bladet (denne ære er ikke kun forbeholdt red.medlemmerne), og vi vil derfor altid før udgivelsen af hvert nummer gøre opmærksom på sidste indleveringsfrist af nyt stof.

RED.



Æ B

En festforening vil nogle måske kalde den (også berettiget da ÆB's festarrangementer er helt i top), men som §2 i ÆB's love siger: Foreningens formål er at fremme åndelige interesser for skolens elever og at bestræbe sig på at fremme kammeratskabet mellem dem. Om ÆB kan leve op til §2, vil du forhåbentligt komme til at bedømme mange gange i din tid på Herning Gymnasium og HF-kursus.

Som en elevforening skulle de forskellige arrangementer jo helst udformes efter elevernes ideer, og ÆB ønsker meget, at I nye elever møder op med masser af energi og mange ideer.

Medlemskort til ÆB sælges først i skoleåret og koster kun 10 kr. og giver adgang til at stemme på generalforsamlingen, som afholdes i august og januar. Desuden gives der entre-rabat for ÆB-medlemmer til de forskellige arrangementer i løbet af året.

Hvis nogen af jer går rundt med et eller flere ønsker om f.eks. et kulturelt arrangement, håber vi, at I møder op til første generalforsamling og fortæller om jeres ide(er).

På bestyrelsens vegne  
Claus Albertsen Nielsen

KRISTELIGT FORBUND FOR STUDERENDE OG SKOLEUNGDOM (KFS)

KFS er et arbejdsfællesskab inden for den danske Folkekirke, hvilket betyder, at alle kan komme og være med. Der betales ikke kontingent ell. lign.

Vort formål er at fortælle alle studerende i hele landet - også på Herning Gymnasium - det glædelige budskab om Jesu Kristi gerning for os mennesker. Vi vil fortælle, hvad den kristne tro indeholder for derigennem at nedbryde de gængse vrangforestillinger om Kristendom.

Grundlaget for vort arbejde er Guds ord - Bibelen. I Bibelen har vi Guds tale til os mennesker. Den fortæller ikke om en vej blandt mange til Gud, men om den eneste: Jesus Kristus, han, som er vejen, sandheden og livet.

Her på Herning Gymnasium har vi andagt 3 gange om ugen. Desuden har vi møder og bibelstudiegrupper. Om tid og sted -

se vort program.

Alle og enhver er velkomne til disse arrangementer.

Har du spørgsmål eller kommentarer, så er du velkommen til at henvende dig til undertegnede.

Bjarne Christensen, 3c  
tillidsmand

#### KONSERVATIVE GYMNASIASTER

Konservative Gymnasiaster inviterer dig til at være med i vores forening.

Vi lægger først og fremmest vægt på at lave gode møder og arrangementer, som du ikke møder andre steder. Vi laver møder, fester (ikke mindst) og alle mulige udflugter o.s.v.

Du bliver ikke medlem af noget politisk parti eller bundet til nogen politik ved at melde dig ind hos os - du bliver blot inviteret indenfor for at være med.

Vi mener selv, at det er sjovt at diskutere og hygge sig i vores forening.

Vi tager gerne med på landsorganisationens kurser og stævner; der møder du gymnasiaster fra hele landet og næsten alle de store politikere taler gerne på landsorganisationens arrangementer.

Velkommen!

HERNING KG

#### DIS - REJSER

Igennem DIS-rejser kan du spare mange penge, når du skal rejse. DIS-rejser har mange tilbud; men det mest brugte er turen Herning-København retur. Denne billet koster gennem DIS-rejser kr. 141,00 for tiden.

For at kunne bruge denne ordning, skal du have et DIS-kort. Det får du ved at sende:

- 12 kr. (gerne crossed check)
- et billede
- en attestation fra skolen på, at du er elev på Herning Gymnasium

Adressen er: DIS-rejser  
Nordre Ringgade 3  
8000 Århus C  
tlf. (06) 12 89 44

Når du skal have en billet, skal den købes på et DIS-kontor. Du kan ikke få den på banegården. Du skal blot sende en crossed check på beløbet, dit DIS-kort og skrive, hvornår du skal rejse til ovenstående adresse. For at få billetten i god tid bør du skrive en uge før afrejsedagen. Du kan også få rejsebrochurer på samme adresse.



NOGET OM ET MALERI

Ved indgangen til kontoret hænger der et billede af en ældre mand. Det kan godt være, at det ikke er et særlig godt portræt. Måske viser øjnene ikke det svedne lune, som de kunne have i levende live, når de så på én under fire øjne, og når de holdt en klasse i skak, -- eller den skarphed, de mønstrede en forsinket lærer eller elev med (f.eks. undertegnede). Maleriet kan dog endnu have en lignende virkning på ældre nulevende.

Nu kunne det jo tænkes, at en og anden af jer spurgte, hvem det skal forestille, og hvis det også kan tænkes, at nogen interesserer sig for rektorer, endda for afdankede og afdøde, så skal I vide, at maleriet forestiller en mand, der tidligere havde sin plads inde på rektors kontor. Rektor C. L. Christensen - for ham er det - sad på denne plads i 27 år, og i juli sidste år døde han.

Han blev gammel, meget gammel, for gammel. Men det skal ikke sløre billedet af den mand, der i mange år var en myndig og smidig leder af Herning Gymnasium. Den sidste af den gamle skole.

En gang imellem kan I godt nikke til ham, når I går forbi på gangen.

EMeritus



## Ferier og fridage:

- Efterårsferie : lørdag den 14. oktober–søndag den  
22. oktober 1978
- Juleferie : lørdag den 23. december–tirsdag den  
2. januar 1979
- Vinterferie : lørdag den 10. februar–søndag den  
18. februar 1979
- Påskeferie : lørdag den 7. april–mandag den  
16. april 1979
- Grundlovsdag : tirsdag den 5. juni
- Sommerferie : lørdag den 23. juni–søndag den  
12. august 1979

## Ringetider:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. time 8,00– 8,45  | 6. time 12,50–13,35 |
| 2. time 8,55– 9,40  | 7. time 13,45–14,30 |
| 3. time 9,50–10,35  | 8. time 14,40–15,25 |
| 4. time 10,45–11,30 | 9. time 15,35–16,20 |
| 5. time 11,55–12,40 |                     |

## Indholdsfortegnelse

Velkomst .....	1
Plan over skolen .....	2
Første skoledag .....	4
Personalefortegnelse .....	5
Praktiske oplysninger .....	15
Eksamen, oprykning og mødepligt .....	19
Studievejledning .....	21
Samarbejdsformer .....	22
Tværfaglige og ikke-faglige aktiviteter .....	25
Elevorganisationer .....	27
Noget om et maleri .....	33

Danmarks Pædagogiske Bibliotek



450005462474