Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

VEJLEDNING I BRUGEN AF

AARHUS KATEDRAL-SKOLE

1978

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

VEJLEDNING I BRUGEN AF

AARHUS KATEDRAL-SKOLE

1978

Aarhus Katedralskole **12 64 77**

Rektor Helge Qvortrup, træffetid 12-13 undtagen lørdag 12 66 91
Privat 26 04 68
Lærerværelset 12 90 26
Sekretær, fru E. Juncker, træffetid mandag-torsdag 8.45-14,
fredag 8.45-12.45, telefonisk tirsdag-torsdag efter 12.10,
fredag inden 11.30 ..... 12 64 77
Regnskabsføreren, fru Else Rasmussen,
træffetid mandag og fredag 9.30-14,
telefonisk efter 12.10,
tirsdag og onsdag 8.30-13,
telefonisk inden 11.30,
torsdag 8.30-14, telefonisk inden 11.30 ..... 12 67 72
Pedel 12 46 90
Elevtelefon 12 81 39
HF-studievejleder,
træffetid mandag 11-12 og onsdag 13-15 ..... 12 67 72

Dette skrift er redigeret af
Georg Mondrup, lektor
Karen Exner har illustreret

Tryk: S.D. Tryk

Forord

Dette lille skrift er lavet for at gøre din første tid på skolen lidt nemmere og oplyse dig om nogle af de vigtigste ting, der har tilknytning til skolen. Læs det derfor igennem en gang eller to og lad så være med at smide det væk, for du får garanteret brug for det flere gange i de næste år.
Velkommen på skolen!

Indholdsfortegnelse

I Velkommen til skolen!
Velkommen til Aarhus Katedralskole 5
Første skoledag - første skoleuge 6
En rundgang på skolen 7
Plan over skolen 9

II Forskellige nyttige oplysninger
Parkering 10
Om rettigheder og pligter (gymn., HF) 10
Statens Uddannelsesstøtte 13
Befordringsgodtgørelse 13
Glemte sager 13
Kantinen 14
Ferier og fridage 14

III Undervisningen
Erhvervsvejledning - studieteknik - studievejledning (gymn.) 14
Studievejledning for HF 15
Studiekredse 16
Grendeling efter 1g 17
Gymnasiale suppleringskurser, GSK 18
Studieugen 18
Ekskursioner 18
Lærebøger 19

IV Hvem færdes på skolen
Skolens elever, lærere og øvrige personale 20
Lærerbilleder 21
Skolens lærere 27
Lærerkandidater 28
Pedelpar og sekretærer 29

V Lærerråd, elevråd m.m.
Skolens ledelse 30
Lærerrådet 30
Samarbejdsudvalget 31
Elevrådet 33

VI Skolens daglige liv
Skolens dagbog 1977-78 34
Morgensamlingsudvalget 36
Heimdall 36
KFS 36
U-gruppen ved Aarhus Katedralskole 37
Skakklubben 38
Skolekoret 38

VII Arosia - Aarhus Katedralskoles Venner
Arosia i ny klædning 41
Accession 1975-78 42
Resultatopgørelse og status 44

Velkommen til Aarhus Katedralskole

Din nye skole er en meget gammel skole, så gammel, at ingen ved noget sikkert om, hvornår den blev grundlagt; men som katedralskole har den hørt under domkirken og har tjent til uddannelse af præster til Århus bispedømme.
Det første dokument, der omtaler skolens elever, er et gavebrev fra 1280, hvorved daværende bisp Tyge i Århus skænker indtægter fra en af sine gårde »til drik for fattige disciple«.
Den ældste skolebygning, vi kender, lå ud mod Skolegyde; i dens to rum med lerstampet gulv blev Morten Børup undervist i 1470'erne, da han havde forladt sit arbejde på marken ved Skanderborg – den Morten Børup, der senere blev skolens rektor. Af hans skolebygning er kun nogle rester af kampestensfundament bevaret; de kan ses i postrummet i pedelboligens underetage.
Denne ældste bygning blev 1766 afløst af »den hvide bygning«, der ligger til venstre for porten; selv om bygningen flere gange siden er blevet ændret, er det meste af de gamle ydermure bevaret. Ved opførelsen blev der i muren indsat to sten med indskrift, den ene med Frederik den Femtes navnetræk, den anden med navnene på de mænd, der havde æren for arbejdets gennemførelse, først og fremmest rektor Jens Worm; begge disse sten ses midt på den hvide bygnings mur ud mod skolegården; til venstre for dem findes mindetavlen for skolens faldne 1940-45, medens Morten Børups seglmærke med greb, ris og ferle er gengivet over døren lige til venstre for porten.

De to ombygninger 1847-49 og 1906 mindes ved kongerne Christian den Ottende og Frederik den Ottendes navnetræk på facaden mod Skolegade; der ses også det motto, som rektor Jens Worm gav skolen: Nil non mortale tenemus pectoris exceptis ingeniiqve bonis.
Den maleriske »røde bygning« ud mod Skolebakken med Heimdalls hane og Athenes ugle over facaderne blev taget i brug 1906 under rektor Vaupell og gør stadig god gavn; sin sidste udvidelse fik skolen 1957 under min forgænger rektor Aage Bertelsen, dels fløjen mod Skolebakken med festsal og faglokaler for fysik og kemi, dels »den nye bygning« mod Mejlgade med 12 klasseværelser. Endelig har skolen i årene 1975 til 1977 gennemgået en omfattende ombygning og modernisering. I løbet af det kommende efterår vil skolegården blive ændret, så antallet af siddepladser bliver stærkt forøget og anlægget kønnere at se på og færdes i.
Jeg håber, du må befinde dig godt på den gamle skole, få de kundskaber, du er kommet for at erhverve, og trives under arbejdet.

Helge Qvortrup

Første skoledag – første skoleuge

Skoleåret begynder mandag d. 7. august. Alle elever i 1g og 1HF møder kl. 9.00 i skolegården. De øvrige klasser møder kl. 10.00 i festsalen.
Efter en kort velkomst og fælles orientering går alle 2. og 3. G klasser til deres lokale, mens alle 1. G og 1. HF klasser forbliver i festsalen til en speciel orientering om skolens indretning.

Derefter udleveres i klasselokalerne en del af de bøger, der skal bruges i det første skoleår (tag en rimelig stor skoletaske med), og det nye skema dikteres. Dette skema følges ikke de første dage. I stedet vil der på forskellig måde blive givet orientering om arbejdsstof og arbejdsmetoder i gymnasiet, samtidig med at skolen vil forsøge at gøre eleverne fortrolige med de nye omgivelser og med kammerater og lærere. Herom kan du læse nærmere i det program for introduktionsugen, som bliver sendt til alle de nye elever sammen med dette hæfte.

En rundgang på skolen

Når du kommer ind i skolegården fra Skolegyde, ser du til højre en stor rød bygning, som vi benævner (A). En mellembygning (B) forbinder den med en stor firkantet blok (C). For enden af skolegården ligger en gul bygning (D) - tidligere benævnt rektorboligen eller annexet - og ud mod Mejlgade, nu til venstre for dit udgangspunkt, har vi en ny bygning i samme stil og af samme materiale som (B) og (C), og den fortsætter i den sidste bygning, skolens ældste (F), tidligere kaldt den hvide bygning.
Bemærk, at alle skolens lokaler betegnes med et af de nævnte bogstaver, efterfulgt af to ta', hvoraf det første angiver etagen, begyndende i underetagen, og det andet lokalenummeret.

Den følgende fortegnelse skulle hjælpe dig til at finde de lokaler, du søger:

A Rød bygning

Underetage:	Historisk bogsamling
	Århusianersamfundets lokale
	Elevrådets lokale
	Værksted
1. etage:	Biologi 1 - 2 - 3
	Læsesal
	Bibliotekarens kontor
	A 11, studierum
2. etage:	A 21 - A 22, normalklasser
	Elevkantine
3. etage:	Musik 1 - 2
	Geografi
	Samfundsfag
	Fælles depotrum
	A 31, normalklasse

B Mellembygning

Underetage:	Varmdriksautomat
	Indgang til bogdepot
	Indgang til underetagen i A
1. etage:	Fysik 1
	Indgang til fysik og kemi samt 1. etage i A
2. etage:	Indgang til festsal samt 2. etage i A

C Den store firkantede blok

Underetage:	Toiletter, indgang fra skolegården
	Bogdepot, indgang fra foyer
	Cykelkælder, indgang fra skolegård eller fra Skolebakken
1. etage:	Fysik 1 - 2 - 3
	Kemi 1
	Værksted, depot og mørkekammer
2. etage:	Festsal

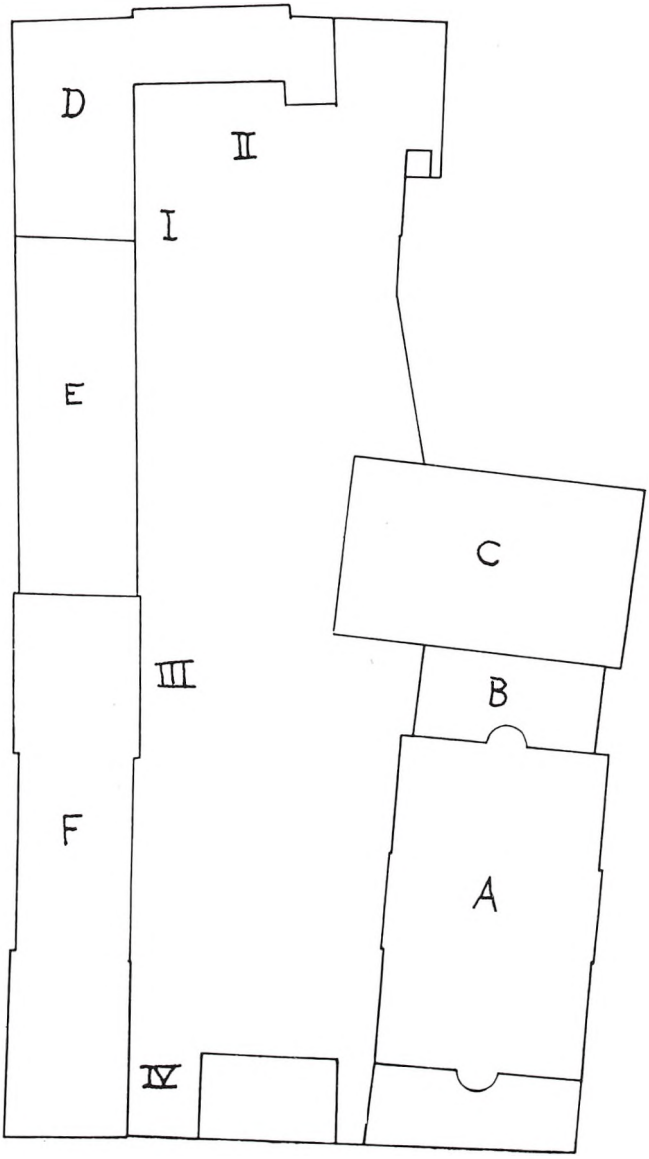
D Den gule bygning - Indgang I

1. etage:	Indgang til kontorer for rektor, inspektor, sekretær og studievejledere
2. etage:	Lærerværelser
3. etage:	Spisestue for lærere

Den gule bygning - Indgang II

Underetage:	Depotrum for formning og biologi
2. etage:	D 21 Historielokale
3. etage:	D 31 Normalklasse

Plan over skolen



E Den nye bygning

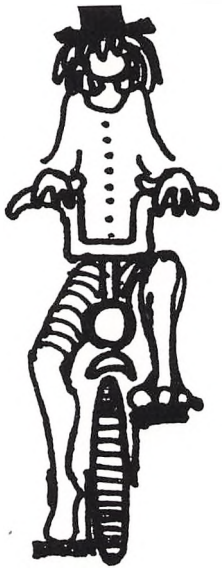
Underetage:	Filmlokaler 01 - 02
1. etage:	Normalklasser 11 - 12 - 13 - 14
2. etage:	Normalklasser 21 - 22 - 23 - 24
3. etage:	Normalklasser 31 - 32 - 33 - 34

F Den hvide bygning - Indgang III

1. etage:	Gymnastiksal for piger
2. etage:	Gymnastiksal for drenge
3. etage:	Formningslokale

Den hvide bygning - Indgang IV

1. etage:	Sproglokaler 11 - 12
2. etage:	Sproglokaler 21 - 22
3. etage:	Sproglokale 31
	Depot 32



Parkering

Cykler skal parkeres i kælderen under bygning C (indgang fra Skolebakken eller fra skolegården).
Knallerter anbringes i stativer langs bygning F i Mejlgade inden for afstribningen.
Motorcykler kan henstilles i skolegården ved bygning B.
Biler kan parkeres i skolegården, men kun, hvis de er forsynet med skolens parkeringskort.

Om rettigheder og pligter

Skolens elever har ret til at blive undervist, og det er skolens ansvar, at det sker efter de af Folketinget vedtagne og af undervisningsministeriet nærmere udarbejdede regler. Når der ses bort fra begynderundervisningen, har en klasses elever dog indflydelse på, hvilke stofområder der udvælges til undervisning i de enkelte fag, og hvilke undervisningsmetoder, der skal anvendes.

Endvidere har eleverne gennem elevrepræsentationen indflydelse på anskaffelsen af nye undervisningsmidler og inventar.
Endelig udleveres bøger og papir til den enkelte elevs brug vederlagsfrit, og efter regler, der beskrives nærmere andetsteds, kan skolens elever modtage uddannelsstøtte og godtgørelse af befordringsudgifter.

Gymnasiet

Eleverne har *pligt til at deltage i undervisningen i samtlige timer hver skoledag og til at aflevere de forlangte skriftlige opgaver.* Når disse pligter opfyldes, indstilles den enkelte elev af skolen til studentereksamen på lempelige vilkår: Årskaraktererne, bedømmelsen af det daglige arbejde, er medtællende, man fritages for eksamen i en række fag, og der opgives et begrænset pensum i de fag, hvor man skal aflægge eksamen. Hvis en elev i urimeligt omfang forsømmer pligten til at møde og til at aflevere forlangte arbejder, kan skolen ikke over for undervisningsministeriet garantere, at det stof, der forlanges gennemgået i gymnasiet, er gennemarbejdet af den pågældende elev. I ét sådant tilfælde skal skolen, efter forudgående advarsler til eleven, meddele ministeriet, at man er betænkelig ved at indstille den pågældende til eksamen. For elever i 1. og 2. G vil det efter ministeriets afgørelse kunne medføre, at de ikke kan oprykkes i næste klasse; for elever i 3. G, at de kommer til studentereksamen på privatistvilkår, det vil sige, at de skal til eksamen i samtlige fag og fuldt pensum; i grove tilfælde kan forsømmelser dog føre til fuldstændig udelukkelse fra undervisning og eksamen. I forsømmelsesprotokollen føres regnskab med elevernes fravær. Disse fraværsdage og -timer anføres på karakterbladet. Også fravær i en del af en time føres. Forsinket ankomst forstyrrer uundgåeligt klassens undervisning.
Den eneste lovlige grund til forsømmelse er sygdom. Efter en sådan forsømmelse medbringer eleven første dag skriftlig meddelelse fra hjemmet til rektor om udeblivelsens årsag og varighed. Denne meddelelse afleveres på kontoret i 2. frikvarter. Meddelelsen kan skrives af eleven selv efter det fyldte 18. år.
Derudover kan rektor *i ganske særlige tilfælde* fritage en elev for skolegang. Anmodning herom skal i god tid fremsættes skriftligt over for rektor.
Der gives ikke tilladelse til forlængelse af ferier eller til aflæggelse af køreprøve i skoletiden.
Ved læreres fravær sættes grønne vikarsedler op på opslagstavlen ved indgangen til den røde bygning. Heraf fremgår, hvorledes disses timer vil blive læst. I tilfælde af læreres udebliven uden forudgående besked skal klassen henvende sig på kontoret og få besked om timens forløb. Generelt gælder det, at undervisningen vil blive gennemført også ved stort elevfravær.

HF-kursus

For HF-elever gælder lignende regler som de ovenfor anførte.

I bekendtgørelsens §5 hedder det: »De studerende har pligt til at deltage i kursusundervisningen i fællesfag og i de tilvalgsfag, som de har tilmeldt sig, og til at udføre de skriftlige arbejder, der forlanges. Tilsidesættelse af denne pligt kan medføre bortvisning«.

Hvis antallet af forsømmelser når et truende omfang, modtager eleven først en mundtlig, og derefter en skriftlig advarsel. Virker advarslerne ikke, sker der indstilling til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF om bortvisning. Disse regler gælder også i tilfælde, hvor forsømmelserne rammer et enkelt fag.

Direktoratet har ikke officielt fastsat nogen procentsats for fravær. Det har imidlertid vist sig, at mange HF'ere ønsker en mere fast retningslinie, derfor har studievejlederne i samarbejde med forsømmelsesudvalget fastsat tærsklen til 20%, både generelt og i enkeltfag.

Advarsler: Studievejlederne har udformet en skriftlig advarselsformular til 1. og 2. advarsel; denne underskrives af rektor inden afsendelse.

1. advarsel gives efter 8-9 ugers undervisning, dvs. inden efterårsferien. Dog skal der have været gennemført 20 timer i et fag, for at grundlaget for en advarsel er til stede. Har der ikke været 20 timer i et fag, erstattes adv. af en samtale med studievejlederne.

Hvis der ikke inden for fire uger efter 1. adv. er sket en forbedring i fraværet, udsendes 2. adv. Fortsætter fraværet efter anden adv., foretages der rektor og studievejledere imellem en vurdering af, om der skal foretages indberetning til ministeriet. Ligesom efter 1. adv. får man 4 uger til at forbedre sig. Sker dette ikke, udformer rektor og studievejlederne en indberetningsskrivelse. Er der ueninghed, *skal* studievejledernes udformning vedlægges. Senest en uge før indberetningen afsendes, *skal* den pågældende elev og forsømmelsesudvalget underrettes om indberetningens formulering. Skyldes fraværet

sygdom, skal der for de studerendes egen skyld foreligge lægeattest(er) for årsagen til fravær.
Sygesedler: Der skal afleveres sygesedler, også ved helt kortvarigt fravær. Disse afleveres til sekretæren eller studievejlederne.
For de studerendes egen skyld skal disse dokumentationer være tilstede, idet de er af stor betydning i tilfælde af indberetning.

Statens Uddannelsestøtte

For skoleåret 1978-79 gælder følgende støtteregler:
Kun uddannelsesøgende, der er fyldt 18 år, hører under Statens Uddannelsesstøtte. 16-17 årige vil kunne modtage en såkaldt ungdomsydelse, der administreres af ansøgerens opholdskommuner.
Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af skoleåret, kan allerede ved skoleårets begyndelse indsende ansøgning om uddannelsesstøtte fra staten gennem skolen, og vil så kunne vente støtten udbetalt fra den 1. i den måned, hvor ansøgeren er fyldt 18 år.
18-22 årige kan, hvis de er ugifte og bor hjemme, maksimalt modtage 8.300 kr.; medens udeboende og gifte kan få op til 11.800 kr.
Ansøgere, der er fyldt 23 år, kan maksimalt få 9.400 kr.
For 18-22 årige gælder, at støtten beregnes efter forældrenes indkomst, således at der ydes fuld støtte ved en indkomst på indtil 94.000 kr.; derefter aftrappes støtten op til en indkomst på 154.000 kr.
Udover stipendier yder Statens Uddannelsesstøtte garanti for studielån i bank eller sparekasse indtil 15.400 kr.; stipendium og studielån må dog tilsammen højst udgøre 22.000 kr. årligt. Statsgaranti for lån ydes uafhængigt af forældrenes indtægt.
Regler og ansøgningsskema udleveres efter nærmere meddelelse på skolens kontor.

Befordringsgodtgørelse

De af skolens elever, der daglig tilbagelægger mindst 14 km mellem hjem og skole, har ret til godtgørelse af befordringsudgifter. Skema udleveres efter nærmere meddelelse på skolens kontor.

Glemte sager

Henvendelse sker til skolens pedel, hr. Rasmussen.
Bøger, der bærer skolens stempel, afleveres i bogdepotet.

Kantinen

Skolens kantine er i spisefrikvarteret (11.35-12.05) åben for salg af håndmadder, mælk, yoghurt, kaffe, sodavand, frugt og slik. Desuden er der mulighed for en gang om ugen at købe lune frikadeller og lignende.
Kantinens drift varetages af et udvalg, der i øjeblikket består af 5 elever og 2 lærere. Oprindelig var det eleverne alene, der forestod alt det praktiske arbejde, men nu er der ansat en bestyrer af kantinen, fru Inger D. Rosendahl Olesen. Hun bliver i spisefrikvarteret assisteret af elever.

Ferier og fridage

For skoleåret 1978-79 er der for statens gymnasieskoler fastsat følgende ferier og fridage:

1978: Lørdag d. 17. juni til søndag d. 6. august: Sommerferie.
Lørdag d. 14. oktober til søndag d. 22. oktober: Efterårsferie.
Lørdag d. 23. december til søndag d. 7. januar: Juleferie.

1979: Onsdag d. 28. marts: Dronning Ingrids Fødselsdag.
Lørdag d. 7. april til tirsdag d. 17. april: Påskeferie.
Tirsdag d. 5. juni: Grundlovsdag.
Lørdag d. 23. juni til søndag d. 12. august: Sommerferie.

Hertil kommer alle lørdage samt søn- og helligdage.

Erhvervsorientering – studieteknik (gymnasiet)

Med det formål at lette arbejdet i gymnasiet og samtidig gøre det mere udbytterigt gives der i begyndelsen af 1. G nogle (6) timer i studieteknik, dels af speciallærere på dette område, dels af klassernes lærere i hovedfagene.
For at lette elevernes valg med hensyn til videre uddannelse gives der (med hovedvægten lagt i 2. G) en egentlig undervisning i erhvervsorientering, indeholdende en oversigt over de eksisterende uddannelsesmuligheder, samt et forsøg på at få eleverne til at erkende egne anlæg og muligheder i forbindelse med erhvervsvalget.
Ud over de således fastlagte timer er der igennem hele skoleforløbet mulighed for eleverne til at rådføre sig enkeltvis med erhvervsorienteringslærerne.
Fra august 1977 blev der etableret studievejledning for 3. G. Fra august 1978 vil både 3 G og 1 G få den tilbudt.

Studievejledning for HF

For HF-kursus findes en særlig studievejlederordning, som har til formål at yde de studerende vejledning vedrørende spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med deres uddannelsessituation. Heri indgår tilvalgsorientering, uddannelses- og erhvervsorientering samt studieteknik i klasserne; men hovedvægten lægges på den individuelle vejledning.
Hvervet som studievejleder varetages af lærerne John Mogensen og Henning Damsgaard Pedersen, som har træffetid på studievejlederkontoret hver mandag i 4. time og det store frikvarter samt hver onsdag i 6.og 7. time. Studievejlederne opfordrer kursisterne til at henvende sig ved selv det mindste behov for hjælp og støtte.
Udover den grundlæggende vejledning i studieteknik, som gives af de enkelte fags lærere, vil studievejlederne midt i september måned påbegynde et kursus i almen studieteknik for 1. HF-klasserne. Når der senere i kursusforløbet opstår behov for det, afsættes der timer til yderligere vejledning. Der vil således blive givet vejledning i forbindelse med specialeskrivning og eksamenslæsning. I sidste halvdel af oktober måned påbegyndes uddannelses- og erhvervsorienteringen for de nye HF-klasser i forbindelse med en grundig gennemgang af tilvalgsordningen.

Det er vigtigt, at kursisterne selv er opmærksomme på de muligheder, bekendtgørelsen om højere forberedelseseksamen giver. Der vil blive givet mange oplysninger herom i løbet af introduktionsugen, og i øvrigt opfatter studievejlederne det som en af deres opgaver at stå til rådighed for kursisterne også på dette område under hele kursusforløbet. Der kan være grund til allerede her at nævne nogle af disse specielle muligheder:

- Der kan opnås bevilling til støtteundervisning i fag som engelsk, tysk og matematik til ganske enkelte elever, som har særligt behov for det. Den endelige sammensætning af disse hold vil finde sted i oktober måned.
- I fagene dansk, fysik og kemi vil der på skemaet være afsat særlige konferencetimer, beregnet på individualiseret undervisning.
- Der kan oprettes hold til undervisning i latin til den lille latinprøve, hvis mindst syv elever har tilmeldt sig. Til anden frivillig undervisning, f.eks. i fritidssport, musik eller formning, og til studiekredse, kræves, at mindst ti studerende har tilmeldt sig.

De økonomiske problemer i forbindelse med at fuldføre HF-uddannelsen er i de senere år blevet større for mange studerende. Det er studievejledernes opgave at give oplysning om støttemuligheder. Ansøgningsskemaer til Statens Uddannelsesstøtte udsendes til de nye studerende sammen med besked om optagelse. Skemaerne skal udfyldes omhyggeligt og snarest muligt tilbagesendes

til skolen, så de kan indsendes til Statens Uddannelsesstøtte inden sommerferien. Der bliver afholdt en aftensammenkomst den 14. juni, hvor de nyoptagne studerende kan rådføre sig med studievejlederne.

Studiekredse

Ud over den obligatoriske undervisning er der mulighed for at oprette såkaldte studiekredse. En studiekreds kan laves både efter elev- og lærerforslag, men det er selvfølgelig en betingelse, at der er tilstrækkelig mange elever (mindst 10 på hvert hold) og at en lærer er i stand til at påtage sig undervisningen. Studiekredsene strækker sig normalt over 10 timer, og deres emne kan være af vidt forskellig karakter; man kan f.eks. oprette studiekredse med emner som »eksistentialisme«, »Florens i Renaissancen«, »astronomi«, »Den kinesiske kulturrevolution« osv. osv. Det er dog en forudsætning at skolens samarbejdsudvalg kan godkende indholdet af en påtænkt studiekreds. Undervisningen foregår efter normal skoletids ophør, oftest fra kl. 14 til 15, og som gymnasiets øvrige undervisning planlægges studiekredsenes forløb i samarbejde mellem lærer og elever, dog således at forløbet af en studiekreds er *friere* end den normale undervisnings, idet der jo *ikke* er tale om noget som helst ministerielt krav til pensum, der er selvfølgelig heller ikke tale om nogen prøve i forbindelse med studiekredse.
Hvis I derfor er et passende antal elever med fælles interesse for et bestemt og egnet emne, skulle I forsøge at alliere Jer med en lærer og få oprettet en studiekreds med dette emne. Studiekredsene er et tilbud til Jer, som I bør udnytte.

Studiekredse i Spansk

I foråret 1978 har der på skolen været arrangeret studiekredse i spansk under ledelse af Inga Basten. Der blev oprettet 2 hold på ca. 15 elever hver. Formålet med studiekredsene var at lære sproget at kende til brug for en elementær samtale i hverdagssituationer, samt uddybe kendskabet til de spansktalende lande.
Igennem de 15 lektioner, der er givet, synes dette at være nået til fuld tilfredshed for de implicerede. Således behersker eleverne, der mødte uden forkundskaber, nu det centrale ordforråd og de grundlæggende grammatiske strukturer i sproget; ligeledes er nogle kulturelle og politiske aspekter i såvel Latinamerika som Spanien taget op.
I næste skoleår vil studiekredsene blive genoptaget på fortsættelsesniveau.

Studiekredse i italiensk

I skoleåret 77-78 har der på skolen været arrangeret studiekredse i italiensk. Med ca. 40 tilmeldte elever har vi endog måttet lave 2 parallelle hold. Italiensk er på elementært niveau et forholdsvis let sprog, der er f.eks. næsten ingen udtaleproblemer, så selv på den relativt korte tid har deltagerne opnået omtrent samme faglige niveau som efter et helt semester i fransk. Deltagerne på de 2 hold har i løbet af 15 lektioner tilegnet sig et elementært ordforråd og lært de grundlæggende grammatiske strukturer, således at de er blevet i stand til at klare de mest almindelige situationer, som en turist kan komme ud for.
Det Italienske Kulturinstitut i Danmark følger med interesse vores studiekredse i italiensk og har tildelt 5 af vore elever et legat til et studieophold af én måneds varighed ved en sprogskole i Italien.

Gaver

Til deltagerne i skolens studiekredse i italiensk har skolen modtaget 4 legater à 240.000 lire og 1 à 90.000 lire fra Det Italienske Kulturinstitut i Danmark. 5 elever skal således i sommerferien deltage i undervisningen på *Scuola di Lingua e Cultura italiana* i Siena.

Grendeling efter 1g.

I marts- april måned skal alle elever i 1g. gøre sig klart, hvilken gren de vil vælge for resten af deres gymnasietid, hvilket åbner mulighed for et *mere interessebetonet* gymnasieforløb.
Ideen med dette grenvalg er altså *ikke* at specialisere gymnasiasterne, som man måske kunne være tilbøjelig til at tro, og principielt er der da heller ikke væsentlige forskelle med hensyn til den studiekompetence, som de forskellige grene giver.
Valgmulighederne er følgende:
For sproglige: nysproglig, klassisksproglig, samfundssproglig, musiksproglig.
For matematikere: matematisk- fysisk, naturfaglig, samfundsfaglig, musikmatematisk.
De forskellige grenes fag og timetal fremgår af materiale, der udleveres til eleverne i forbindelse med grenvalgsorienteringen, der starter allerede før jul i 1g.

Gymnasiale suppleringskurser, GSK

De mange forskellige muligheder for valg af gymnasial uddannelse betyder ikke, at man har afskaaret sig fra nogle videreuddannelser.
Men det kan være nødvendigt at supplere sin eksamen med visse fag. Typiske eksempler herpaa er sproglige eller HF-ere, der kan ønske supplering inden for de naturvidenskabelige fag. Ogsaa udlændinge eller andre, der ønsker optagelse paa universitetet uden dansk studentereksamen eller HF-eksamen, kan ønske at tage eksamen i nogle af de gymnasiale fag.
Der findes kurser i matematik, fysik, kemi, biologi, engelsk, fransk, latin og græsk. Her paa skolen er der kurser i matematik 1, fysik1 og kemi 1, der fører frem til matematisknaturfagligt niveau.

Studieugen

Siden 1972 har skolen i begyndelsen af marts afholdt studieuge for hele 2g; fra 1976 har også 1. HF deltaget. Eleverne har her på tværs af klasseinddelingen kunnet vælge mellem forskellige studiekredse og studierejser. Studieugens formål er at give deltagerne mulighed for at beskæftige sig med specielle interesser og prøve en alternativ arbejdsform. Denne form for studieuge har af Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF været betragtet som en forsøgsordning, og man ønsker nu et eller flere overordnede temaer for studiekredsenes aktiviteter i studieugen.
Studie eller temaugen er altså for øjeblikket i støbeskeen, og eleverne vil i begyndelsen af skoleåret blive orienteret herom og taget med på råd.
Der blev til studieugen 1978 af elever og lærere udarbejdet 12 forslag til studiekredse. Af disse blev 8 gennemført, heraf 4 rejser til udlandet.

Ekskursioner

Især i tilknytning til fagene geografi, biologi, historie og samfundsfag arrangeres der af og til ekskursioner for at studere emner i marken. Det er for det meste endags- ekskursioner, der foregår ved buskørsel, men de kan også udstrækkes over flere dage, alt afhængigt af emnets omfang.
Transporten under disse ture er gratis, men da skolens ekskursionsbevilling er begrænset, må eleverne selv afholde andre udgifter.
NB. Ministeriet giver ingen bevillinger til ekskursioner for HF.

Lærebøger

Lærebøger, atlas, leksika, lommeregnere og papir til skriftlige arbejder stilles gratis til rådighed for eleverne.

For disse læremidler gælder følgende:

1. Bøgerne og lommeregneren forbliver skolens ejendom.
2. Hver enkelt bog skal straks efter modtagelsen forsynes med navn og klassebetegnelse.
3. Bøgerne skal til enhver tid være forsynet med omslag; omslaget skal dog fjernes, når bøgerne til sin tid skal afleveres, medmindre der anvendes ufarvet, gennemsigtigt plastik.
4. Der må ikke i bøgerne skrives andre notater end de af læreren meddelte.
5. Eleverne er økonomisk ansvarlige for dé bøger de låner. Hvis en bog er bortkommet, skal det straks meddeles til bogdepotet, så en ny bog kan udleveres mod erstatning.
6. Bogdepotets åbningstider meddeles for hvert semester ved opslag på bogdepotets dør.
7. Har en elev været borte, medens en bog blev udleveret af en lærer, skal pågældende lærer dokumentere dette, før bogen kan udleveres fra depotet.
8. Lærebøger med undtagelse af ordbøger o.l. kan købes af eleverne; dette foregår normalt kort før aflevering i afgangsklassen.
9. Bøger, der er stemplet: »Udgået af bogdepotet«, må eleverne beholde.

Bogudlevering ved skoleårets start 1978:

A. Nye elever bliver næsten altid forbavsede over, at de skal have så mange bøger, enten fordi de frygter, at det altsammen skal »kunnes« engang, el-

ler fordi de ikke aner, hvordan de skal få dem transporteret hjem. Mange af de bøger, der vejer mest, skal i øvrigt ikke »kunnes« – det er opslagsværker. Men hjem skal de altså, og selvom vi fordeler bogudleveringen over flere dage, må vi kraftigt opfordre nye elever til de tre første dage at møde med flere store tasker; bedst er det i virkeligheden at medbringe mindre kufferter.

B. De elever, der fortsætter i 2g., 2. HF, og 3g. får udleveret bøger for det kommende skoleår i de enkelte fag i første time hos pågældende faglærer.

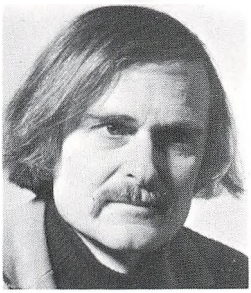
C. Nye elever samt elever, der skal gå om, *i 2g. og 3g.* bedes henvende sig direkte til bogdepotet. For at undgå kludder i udleveringen af bøger i disse klasser skal disse elever *ikke* have bøger hos faglærerne i den første uge.

Skolens elever, lærere og øvrige personale

Denne fortegnelse er redigeret før sommerferien og kan derfor ikke medtage lærere og sekretærer, der er ansat ved skoleårets begyndelse.
Forhåbentlig vil der i løbet af efteråret foreligge en matrikel, der omfatter alle elever, som på det tidspunkt befinder sig på skolen.

SKOLENS LÆRERE

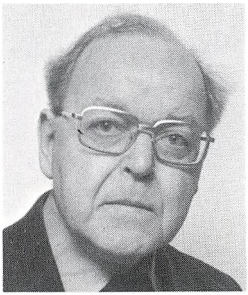
L. Ebbensgaard Andersen
Adjunkt
Matematik, fysik



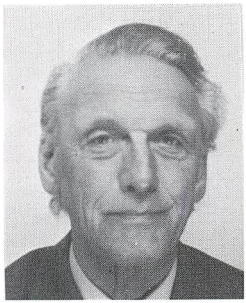
J. A. Bender
Lektor
Historie, formning, oldtidskundskab, gymnastik

Inga Basten
Timelærer
Tysk, spansk

Erik Bernstorff
Lektor
Tysk, engelsk

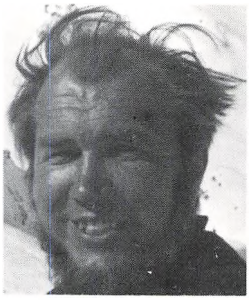


Poul Biehe
Lektor
Fransk, engelsk



Anton Boesen
Lektor
Engelsk, gymnastik

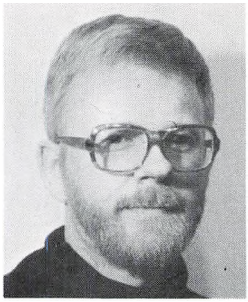
Anders Bøllerup
Adjunkt
Dansk



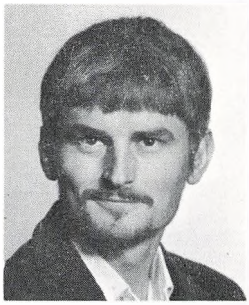
Poul S. Bøje
Lektor
Matematik

Lizzie Bøtcher
Adjunkt
Fransk, engelsk

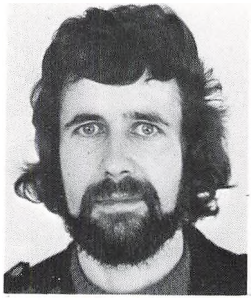
Mogens Bøtcher
Adjunkt
Engelsk



K. Haaning Christensen
Adjunkt
Geografi, biologi

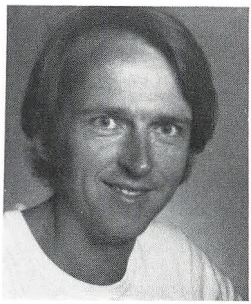


Oskar Christensen
Adjunkt
Fysik, matematik

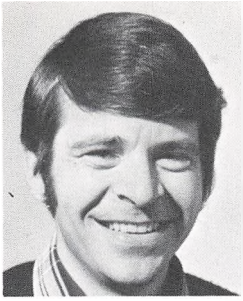


Per Nybro Christensen
Adjunkt
Samfundsfag, historie

Aage Flatau
Lektor
Engelsk, gymnastik



Flemming Forsberg
Adjunkt
Fransk

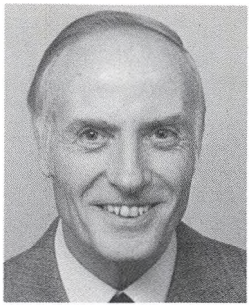


Henning Galmar
Lektor
Religion, latin

Helga Møller Hansen
Adjunkt
Engelsk

Poul Lindhard Hansen
Adjunkt
Biologi

Ebba Harsaae
Lektor
Tysk, gymnastik



Svend Heuer
Lektor
Dansk, fransk

Anna Maria Holm
Timelærer
Formning

Peter Jeppesen
Lektor
Dansk, tysk

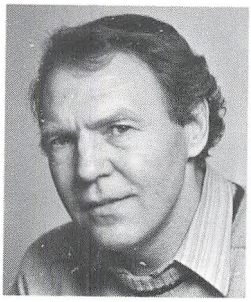
Erik Johannesen
Lektor
Geografi

Helle Kjær
Adjunkt
Dansk

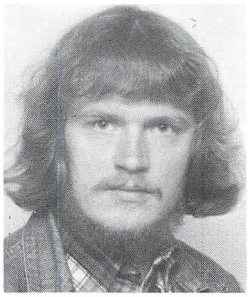
Edith Kläning
Adjunkt
Biologi

Birgitte Knuhtsen
Adjunkt
Engelsk, tysk

Irene Kristensen
Adjunkt
Matematik



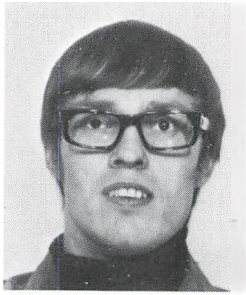
Finn Stein Larsen
Lektor
Dansk



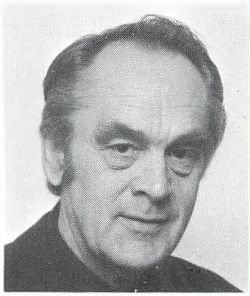
John Mogensen
Adjunkt
Dansk, oldtidskundskab

Georg Mondrup
Lektor
Latin, oldtidskundskab

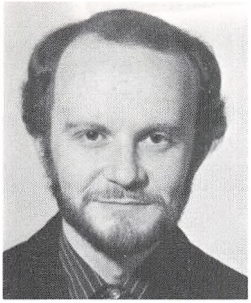
Käthe Münster
Adjunkt
Musik, tysk



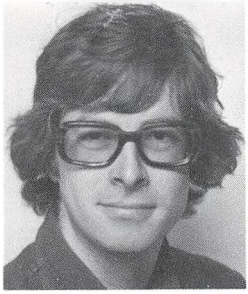
Anders Ole Nielsen
Adjunkt
Fysik, matematik



Henry Nielsen
Lektor
Fysik, matematik

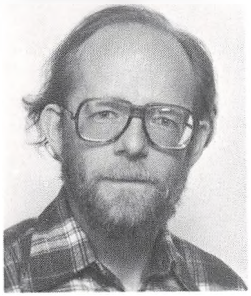


Bjarne Falck Olesen
Adjunkt
Samfundsfag, historie



Henrik Parbo
Adjunkt
Kemi, fysik, matematik

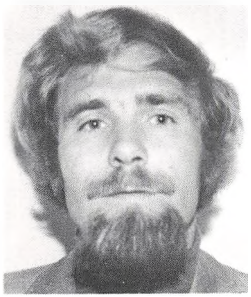
H. Damsgaard Pedersen
Adjunkt
Historie, religion



Niels Helge Poulsen
Adjunkt
Musik, russisk

Mette Primdahl
Adjunkt
Matematik

Helge Qvortrup
Rektor
Historie, religion

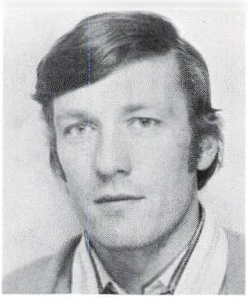


Troels Rønsholdt
Adjunkt
Historie, religion

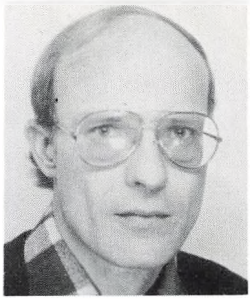
Maria Schiøtz
Gymnasielærer
Gymnastik

Svend Schmidt-Nielsen
Lektor
Dansk

Ingegerd Slottved
Adjunkt
Engelsk, musik



Poul-Erik Sørensen
Timelærer
Gymnastik



Jens Vågholt Sørensen
Timelærer
Matematik, kemi, fysik

Hans Thomsen
Adjunkt
Matematik, fysik

Thyge Thygesen
Timelærer
Musik

Skolens lærere

Andersen, L. Ebbensgaard	Korshøjen 70, 8240 Risskov	17 75 66
Basten, Inga	Janesvej 41,1., 8220 Brabrand	25 08 46
Bender, Johan	Pilevej 60, 8240 Risskov	17 62 72
Bernstorff, Erik	Åby Bækgårdsvej 34, 8230 Åbyhøj	15 89 96
Biehe, Poul	Bakkelodden 7, 8320 Mårslet	27 27 51
Boesen, Anton G.	Sjelle gl. skole, Præstegaardsvej 5, 8464 Galten	95 44 03
Bollerup, Anders	Østre Skovvej 2, 8240 Risskov	17 59 72
Bøje, Poul S.	L. P. Bechsvej 35, 8240 Risskov	17 77 28
Bøtcher, Lizzie	Spiræavej 18, 8462 Harlev	94 20 24
Bøtcher, Mogens	Spiræavej 18, 8462 Harlev	94 20 24
Christensen, K. Haaning	Korshøjen 12, 8240 Risskov	17 51 87
Christensen, Oskar	Kalendervej 4, 8210 Århus V	15 31 27
Christensen, Per Nybro	Oehlenschlägersvej 19A, 8230 Åbyhøj	15 92 67
Flatau, Aage	Tirstrupvej 6, 8240 Risskov	17 41 17
	(Esby, Helgenæs)	35 61 08
Forsberg, Flemming	Rolfsgade 6, 8260 Viby J.	11 30 13
Galmar, Henning	Dyrehavevej 23, 8000 Århus C	14 42 08
Hansen, Helga Møller	Egebjergvej 143, 8220 Brabrand	26 01 75
Hansen, Poul Lindhard	Saltholmsgade 26, 8000 Århus C	19 12 41
Harsaae, Ebba	A. Naursvej 22, 8270 Højbjerg	27 16 76
Heuer, Svend	Espegårdsvej 17, 8260 Viby J	14 22 40
Holm, Anna Maria	Hostrupsvej 9, 8260 Viby	14 42 66
Jeppesen, Peter	Frits Sybergsvej 26, 8270 Højbjerg	27 48 80
Johannesen, Erik	Solhøjvej 31, 8210 Århus V	15 58 86
Kjær, Helle Kappel	Grenåvej 293, 8240 Risskov	17 30 67
Kläning, Edith	Moselodden 1, 8320 Mårslet	27 19 79
Knuhtsen, Birgitte	Farrevej 15, Skjørring, 8464 Galten	94 40 98
Kristensen, Irene	Elsdyrvej 32, 8270 Højbjerg	27 22 96
Larsen, Finn Stein	Rampen 3, 8240 Risskov	17 96 79
Mogensen, John	Saltholmsgade 27, 8000 Århus C	19 16 96
Mondrup, Georg	Klostertorv 4, 2., 8000 Århus C	12 68 12
Münster, Käthe	Kasted Byvej 25, 8210 Århus N	24 18 26
Nielsen, Anders Ole	Skodshøjen 15, 8240 Risskov	17 80 71
Nielsen, Henry	Ormslevvej 15, 8260 Viby J	14 26 72
Olesen, Bjarne Falch	Sjællandsgade 133, 2., 8000 Århus C	12 27 82
Parbo, Henrik	Brammersgade 2, 2., 8000 Århus C	

Pedersen, H. Damsgaard	Fenrisvej 65, 8210 Århus V	17 91 75
Poulsen, Niels Helge	Fornæsvej 10, 8240 Risskov	17 56 91
Primdahl, Mette Marie	Vestre Ringgade 214, 4. th. 8000 Århus C	12 24 70
Qvortrup, Helge	Engdalsvej 120, 8220 Brabrand	26 04 68
Rønsholdt, Troels	Egebjergvej 33, 8220 Brabrand	26 27 68
Schiøtz, Maria	Holtevej 12, 8000 Århus C	14 42 72
Schmidt-Nielsen, Svend	Oddervej 189, 8270 Højbjerg	27 11 46
Slottved, Ingegerd	Grøfthøjparken 156, 8260 Viby J.	28 18 68
Sørensen, Jens Vågholt	Jegstrupvænget 547, 8310 Tranbjerg	29 25 73
Sørensen, Poul-Erik	Holmevej 269, 8270 Højbjerg	27 49 41
Thomsen, Hans	Ny Munkegade 73, 2th., 8000 Århus C	19 18 86
Thygesen, Thyge	Vester Strandallé 144, 8240 Risskov .	17 40 60

Lærerkandidater

I skoleårets løb har følgende kandidater her på skolen gennemgået kursus i undervisningsfærdighed:

Efteråret 1977:

Cand.mag. Gro Glans engelsk/historie - cand.mag. Jørn Ørum Hansen dansk/tysk - cand.scient. Steen Lauritzen biologi - cand.mag. Bertel Pedersen historie/samfundsfag.

Foråret 1978:

Cand.phil. Gunnar Bach dansk - cand.mag. Tove Baisgaard historie/samfundsfag - cand.scient. Ole Stener Jensen fysik/matematik - cand.mag. Ulrik Jeppesen oldtidskundskab - cand.mag. Birger Petterson engelsk/religion - cand.mag. Mona Irene Stride fransk/religion.

Desuden er følgende ansat på skolen:

Rasmussen, Inger og Kaj
Skolens pedelpar
Skolegyde 1
8000 Århus C
Tlf. 12 46 90

Rasmussen, Else
Skolens regnskabsfører
Bjerringsvej 27
8220 Brabrand
Tlf. 26 39 56

Juncker, Elisabeth
Rektors sekretær
Holtevej 7
8000 Århus C
Tlf. 14 22 70

Sørensen, Edle Hanberg
HF-kontor
Fulden
8330 Beder
Tlf. 93 61 00

Inger Rasmussen

Kaj Rasmussen

Elisabeth Juncker

Else Rasmussen

Skolens ledelse

Rektor er, under ansvar over for undervisningsministeriet, skolen administrative og pædagogiske leder. På en række områder har dog skolens elever og lærere medindflydelse; i det følgende vil vi gøre nærmere rede herfor:

Lærerrådet

Ligesom eleverne ved skolen har også lærerne deres råd. Det består hovedsagelig af skolens fastansatte lærere (også rektor) og har i henhold til ministerielle bekendtgørelser fået pålagt en række opgaver. Rådet har en styrelse på tre lærere valgt for en et-årig periode, i 1977/78 Johan Bender, Edith Kläning og Henning Damgaard Pedersen.

Lærerrådet, der skal holde møde mindst 5 gange årligt, har to hovedfunktioner: det skal inden for visse sagsområder træffe afgørelser og afgive indstillinger på skolens vegne, og det skal »høres« i forbindelse med andre sagstyper. Det sidste betyder, at lærerne skal tages med på råd af rektor f.eks. om antallet af klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, opslag af ledige (lærer)-stillinger, byggesager og årsprøver. Det første betyder, at vi skal træffe beslutning om, hvilke ansøgninger der skal indsendes til ministeriet om forsøgsundervisning, om større nyanskaffelser af inventar, undervisningsmateriel, bøger osv., eller hvad der skal købes for de beløb, skolen i hvert finansår får bevilget til anskaffelse af disse ting.

De pålagte og selvvalgte opgaver varetages gennem et stort antal udvalg, hvori der oftest også sidder elevrepræsentanter. Udvalgene har som regel af det samlede læreråd fået til opgave på rådets vegne at udforme indstillinger eller at træffe, og i visse tilfælde at hjælpe med at administrere, afgørelser. Det gælder, når det drejer sig om ekskursioner, studieuge, morgensamlingsprogram, introduktionsdage, fester og lignende.

Vi lægger stor vægt på åbenhed omkring vore beslutninger, både lærerne indbyrdes, og i samarbejdet med eleverne. Eleverne har ret til via *samarbejdsudvalget*, at få optaget sager på lærerrådets dagsorden og uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger herom; men herudover har elevrepræsentanter i det forløbne skoleår været inviteret til at overvære næsten samtlige lærerrådsmøder. Desuden har som nævnt repræsentanter for eleverne fast sæde i en række udvalg, hvor mange vigtige afgørelser i realiteten træffes.

I det forløbne skoleår har for øvrigt et særligt udvalg haft til opgave at analysere lærerrådets arbejdsformer. Det er foreløbigt resulteret i en ny forretningsorden, som blev vedtaget den 19. april 1978. En af forbedringerne består i, at det nu er muligt på forhånd at afgøre, hvilke dele af et lærerråds-

møde elevrepræsentanter kan deltage i. Herudover har det nævnte udvalg anbefalet styrelsen at søge at begrænse antallet af udvalg under lærerrådet, og endelig har udvalget lovet at samle de gennem årene indhøstede erfaringer til en slags håndbog for fremtidige styrelser.
Udover at fordele den fastsatte bevilling til undervisningsmidler lykkedes det i finansåret 1977-78 lærerrådet at opnå særlige bevillinger på lige ved 100.000 kr. til nødvendige anskaffelser. - Med hensyn til undervisningsforsøg har forskellige forslag og ønsker været drøftet i det forløbne skoleår. En ansøgning om et lidt ændret pensum i oldtidskundskab blev imødekommet af ministeriet, som omvendt ikke gav tilladelse til et forsøg med udvidet kemi for den naturfaglige gren. En ansøgning til Århus amtskommune om et forsøg med en sammenhængende undervisning i dansk, engelsk, matematik og geografi for unge arbejdsløse har vi endnu ikke fået svar på.
Herudover har lærerrådet haft en drøftelse af, hvilken udformning en ansøgning om tilladelse til næste skoleårs studieuge skulle have. Den endelige afgørelse heraf blev udsat til efter sommerferien, for at lærerrådet kunne få mulighed for at tage hensyn til de deltagende klassers holdning hertil.
I fortsættelse af de senere års arbejde med ombygning og istandsættelse, som skulle bringe skolens indretning på højde med nybyggede gymnasiers, er der udarbejdet forslag til ombygning af fysikafdelingen og til en omlægning af skolegården, og lærerrådet har haft lejlighed til at udtale sig om begge disse forslag.
Til slut skal det nævnes, at lærerrådet sammen med eleverne i januar måned gennemførte en debat om på den ene side de høje klassekvotienter og holdstørrelser, som forringer såvel lærernes som elevernes arbejdsvilkår, og på den anden side den efterhånden udhulede uddannelsesstøtte, som var et problem for mange af skolens elever. Som resultat af debatten blev der udarbejdet en fælles udtalelse, som blev fremsendt til undervisningsministeren med rektors og et meget stort antal elevers og læreres underskrifter.

Styrelsen

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget, der er et kontaktorgan mellem rektor, lærere og elever, består af rektor, 4 lærere, valgt af lærerrådet, og 4 elever, valgt af eleverne på den måde, at de tre vælges blandt gymnasieeleverne og en blandt HF-eleverne.
Udvalgets opgave er ifølge den ministerielle bekendtgørelse:
gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og

elevers bestræbelser. Det er samarbejdsudvalget, der skal træffe afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse, samt i en række sager, der vedrører elevernes trivsel, herunder også elevkantinen, som et særligt udvalg af lærere og elever dog har ført tilsyn med. Også affattelse af eventuelle ordensregler hører ind under samarbejdsudvalget; det har hidtil kun fundet udtryk i regler om, hvor der må ryges, og hvor det ikke er tilladt at ryge.

Der kan i udvalget drøftes sager af næsten enhver art, dog ikke skolens fag- og timefordelingsplan eller enkelte elevers og læreres forhold. Alle på skolen kan gennem deres repræsentanter få optaget emner på dagsordenen. Denne bekendtgøres på flere af skolens opslagstavler forud for møderne. Disse holdes normalt én gang om ugen i et spisefrikvarter. Møderne refereres af medlemmerne på skift, og referaterne meddeles ved næste morgensamling og opslås i klasseværelserne.

For netop at understrege, at det er et samarbejdsudvalg, har vi internt vedtaget, at hvis et spørgsmål, hvor samarbejdsudvalget skal træffe afgørelse, kun kan afgøres ved en afstemning, træffes beslutningen med 2/3 majoritet; der kan således ikke vedtages noget henover hovedet på hverken eleverne eller lærerne.

I det forløbne skoleår har samarbejdsudvalget i to omgange udarbejdet en så vidt muligt samlet fortegnelse over kommende aktiviteter på skolen, kaldet FF-kalenderen. Det er endvidere lykkedes udvalget at få lavet en elevfortegnelse for hele skolen, og på elevernes initiativ har vi gennemført et forsøg på ved hjælp af »samordningslister« at lette mulighederne for tværfagligt samarbejde. I forbindelse med en drøftelse af de vanskeligheder, bl.a. elevorganisationen har haft med at fastsætte mødetidspunkter, har samarbejdsudvalget vedtaget en opfordring om, at skolens skema lægges sådan, at møder til næste år kan afholdes en af ugens dage fra kl. 13.45. Endelig skal det nævnes, at det i år er lykkedes at gennemføre enkelte studiekredse, idet det har vist sig, at sådanne kan afholdes uden at bevillingen til fællestimer berøres.

I skoleåret 1977-78 bestod samarbejdsudvalget af rektor og følgende repræsentanter for lærerne: Lizzie Bøtcher, Poul Lindhard Hansen, Irene Kristensen og Henning Damsgaard Pedersen. HF-eleverne var repræsenteret af Lene Ververs, 1 q, og gymnasieeleverne af Kirsten Hastrup, 1 a, Catrine Salling, 2 c, og Birgithe Schönheinz, 1 x. De to sidstnævnte blev dog i marts måned afløst af Kaspar Lund, 2 z, og Damian Nawarecki, 1 b.

Henning Damsgaard Pedersen

Elevrådet

Elevrådet er det organ, der på skolen varetager elevernes interesser, med hensyn til det at være gymnasieelev i al almindelighed, og det at være elev på netop denne skole. Elevrådet beskæftiger sig altså både med ting, der har direkte med skolen at gøre, og med ting alle gymnasieelever har interesse i. Helt konkret har arbejdsopgaverne »udenfor« skolen overvejende med uddannelsespolitik (SU, klassekvotienter, eksamensbetingelser osv.) at gøre, mens opgaverne »indenfor« har med alt at gøre fra skoleombygning og køb af inventar til arrangement af fester og fællestimer.

Elevrådet består af udvalgsmedlemmer og klasserepræsentanter. Selvom det nok er udvalgsmedlemmerne der laver det konkrete arbejde, er det i realiteten klasserepræsententerne der er vigtigst for elevrådet og den enkelte elev. Er klasserepræsentanterne ikke aktive, reduceres elevrådet let til en lille gruppe folk, der føler det, som banker de i en dyne; altså skal elevrådsarbejdet have en mening, skal alle medlemmer deltage, og det i særdeleshed klasserepræsentanterne! Udvalgsmedlemmerne sidder i forskellige udvalg, for de flestes vedkommende sammen med repræsentanter for lærerne. Det vigtigste af disse udvalg er samarbejdsudvalget, der består af fire lærere, fire elever og rektor. Elevmedlemmerne af disse udvalg vælges halvårligt ved det såkaldte elevrådsvalg, der foregår i festsalen i en fællestime.

Hvordan kan den enkelte elev bruge elevrådet? Det kan gøres på to måder: enten ved at henvende sig til klasserepræsentanten, eller også ved selv at komme til møderne. Har man noget man ønsker ændret eller indført på skolen eller noget man vil klage over, snakker man bare med klasserepræsentanten, der fremlægger ideen på elevrådsmødet. Herefter vil elevrådet arbejde med sagen ved at orientere alle eleverne gennem klasserepræsentanterne, få nogen reaktioner fra eleverne, og så f.eks. på alle elevernes vegne rette en henvendelse til den pågældende beslutningsmyndighed. Man kan som før nævnt også selv fremlægge sager i elevrådet, og diskutere dem på lige fod med elevrådet.

Har du tænkt på at deltage aktivt i elevrådsarbejdet, skal du henvende dig til et af medlemmerne af dette eller sørge for at blive klasserepræsentant selv; om ikke andet vil du på elevrådets opslagstavle kunne se tidspunktet for næste møde. Har du spørgsmål vil du få mulighed for at få disse besvaret allerede i den første uge, enten af dine tutorer eller i den time, der er blevet afsat til elevrådet i bl.a. din klasse.

Skolens dagbog 1977

»Ja, nu er jeg jo efterhånden blevet en gammel og erværdig skole, så gammel, at ingen rigtig kan huske, hvornår jeg blev »født«, men det er også godt det samme, for man taler jo ikke om en dames alder, vel? Men jeg kan ikke sige, at jeg får fred til at nyde mit otium. Nej, der hamres og bankes i mit indre, så pudset rasler ned fra væggene, og soklen skælver. For ikke så længe siden blev der blæst en hel masse SAND i hovedet på mig! Ja, hvad mener du? Selv om jeg kneb vinduerne fast i, var der alligevel noget, der slap ind i klasseværelserne. Og her den anden dag var der endda en modbydelig fyr der gik løs på mit træværks maling med skærebrænder og spartel. Selv om jeg - som en god og samvittighedsfuld skole - gør hvad jeg kan for at være stille i eksamenstiden, må jeg indrømme, at der ved den lejlighed undslap mig en del knagen.

Og alt dette for at jeg skal blive fin at se på. Ja, jeg må virkelig erkende sandheden i det gamle ord: Man må lide for skønheden...

Det er nu ikke det eneste, der forhindre mig i at opleve en stille og fredelig alderdom. Året rundt myldrer elever ud og ind ad mine bygninger og klapper op og ned ad mine trapper - og dem har jeg mange af! Der foregår noget hele tiden. Fester, fællestimer, koncerter og meget andet. For selv om jeg er gammel, tør jeg vist nok sige, at jeg er en meget levende skole.

Først på året holdes der en »firma-fest«, så alle de nye elever kan lære hinanden og de gamle at kende. Der spises til middag i klasseværelserne, klasserne er sammen to og to, og det er god tone at der synges forskellige hjemmelavede eller færdigfabrikerede sange til maden. Det giver en god stemning, men også meget rod, og der er altid en beklagelig mangel på iver, når mine lokaler næste morgen skal gøres rene. Jeg ved ikke, om I ville bryde jer om at stå en hel week-end med smør, rødbeder o.l. på gulvene, og lugte af gammel ost - jeg hader det!

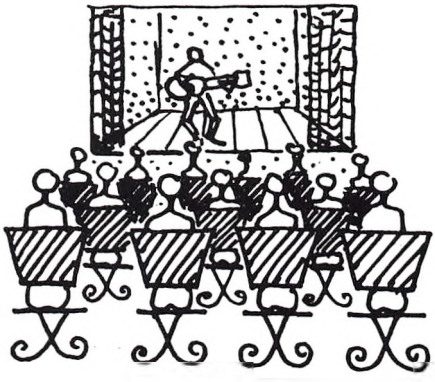
Der holdes mange andre fester, løvfaldsfest, julefest, og den traditionelle skolefest. I år holdtes også et karneval, det var sjovt at se så mange udklædte mennesker i min festsal. Jeg håber, der bliver et næste år igen!

I forbindelse med julefesten er der også julebazar hele eftermiddagen. Da kan forældre o.a. komme og bruge penge i forskellige boder, som eleverne opretter og står for. I år var der stor succes med to udgaver af den lille Rødhætte, den gamle og en nutidig, samt en forestilling kaldet »Dansens Historie«. Desuden bidrog restauranterne, der traditionelt er gode trækplastre, til overskudet, der går til u-landsformål.

En lille ting i forbindelse med festerne glæder mig gamle dame: Der bliver tit danset »Les Lanciers«, og det synes jeg er et dejligt syn, selvom det sker,

der går grundigt kludder i turene, trods fru Schiötz' og hr Flataus ihærdige undervisning i gymnastik-timerne.
Den årlige skolefest ser jeg ikke meget til, da min festsal er for lille til at rumme de mange mennesker, der altid kommer til den. Men som regel er der da på min scene en ekstra-opførsel af årets skolekomedie. I år var det »Jeppe på Bjerget«, og jeg synes især Bollerup fortjener rosende omtale for sin Jeppe, og Stein Larsen for sin Jacob Skomager.
En af årets sidste store begivenheder var Forårskoncerten. Det var en dundrende succes, selv om nogle af de optrædende havde nerver på. Det var mine elever, der leverede underholdningen, og det gjorde de godt. Alle havde en morsom og afvekslende aften. Publikum klappede, så mit stakkels tag var lige ved at løfte sig.
Som du måske kan forstå, er jeg egentlig ganske tilfreds med ikke at være gået på pension endnu, og jeg gør mit bedste for at være en hyggelig ramme om alle aktiviteter, også de mere hverdagsagtige. Jeg tror nok det lykkes, ihvertfald ender de fleste elever med at mene, at jeg er en ganske charmerende gammel dame, tros mine mange trapper og andre ulemper. Og når nu skoleåret slutter, med dimission for de nybagte studenter og almindelig afslutning for mine andre elever, ja så har jeg jo hele den lange sommerferie til at hvile ud i, så jeg frisk og veloplagt kan gå i gang med et år til!«

Interview ved
Lene Kaaberbøl, 3 b



Morgensamlingsudvalget,

der har til formål at arrangere morgensamlingerne tirsdag og torsdag i andet frikvarter, herunder specielt det ugentlige indslag af underholdende/kunstnerisk/oplysende art, har i det forløbne skoleår bl.a. arrangeret følgende:
Folkemusikgruppen »Arfolk«, Frida Madsen læser jysk dialekt, Kaj og Dorritt (2 b) synger viser til guitarakkompagnement, Niels Helge Poulsen og Käthe Münster: Bachs H-moll-suite (fløjte og klaver), Svalegangens personale giver en prøve på Niels Lund »Feriebilleder«, redegørelser for forskellige studieugeaktiviteter, oplæsning af Bjørnkjærs »Kærlighedssorg« (Ingegerd Slottved), folkedanseropvisning, Käthe Münster, Hans Dalsgaard og Per Tranum: Beethoven op.1, 1. sats samt adskillige bidrag fra U-landsgruppen.

Heimdall

Heimdall er en 114 år gammel elevforening, som ledes af en elevbestyrelse på 7 mand. Dens opgave er gennem arrangementer at skabe et godt forhold eleverne imellem. Heimdall arrangere 4-5 fester årligt med levende musik og diskotek.
I 1977/78 kunne vi bl.a. præsentere »Minas«. Vi arrangerer ofte møder, hvor aktuelle temaer bliver behandlet. Vi har i tidens løb holdt bøssemøde, et Christiania-møde, et møde om politikkens historie, og sidst men ikke mindst vort årlige julemøde, hvor vi hygger os med glögg og historieoplæsning af forskellige kendte personer.
Heimdall er en forening for alle skolens elever. Bliv medlem af Heimdall, foreningen, der sætter kulør på HF- og gymnasietiden.
Der vil efter sommerferien blive afholdt generalforsamling, hvor nye elever kan blive valgt ind i bestyrelen.

KFS-Kristeligt forbund for studerende og skoleungdom

Kom og vær' med i et kristent fællesskab!

Der holdes skoleandagter mandag, onsdag og fredag i 9-frikvarteret i R 11, og de dage, der er morgensamling (tirsdag og torsdag) går vi over i Domkirken i det store frikvarter.

En andagt er et kort samvær, hvor man er sammen om det kristne budskab. Vi læser et afsnit eller et par vers fra Bibelen og slutter af med en bøn for skolen, lærerne, kammeraterne, og for os selv, at vi må få frimodighed til at være Jesu vidner på skolen.

Bogborde:
Af og til kan man godt føle, at man mangler kontakt med de øvrige, man går i skole med. Derfor opstilles der et bord med kristne bøger som vi lægger frem.

Hvorfor?
For enhver kristen gælder det om at få bragt budskabet om Jesus Kristus videre ud, så endnu flere kan høre om ham og tage imod ham som deres Frelser og Herre.
Og for at styrke det kristne fællesskab. For det at være kristen er ikke bare enkeltvis, men kristne *sammen.*

Tro:
1. Tro er ikke en fortidsoplevelse.
2. Tro er ikke fremtidstanken om senere omvendelse og gode fortsætter.
3. Tro er nutid, det er lysende aktuelt for dig, når du læser disse linier.

Tro er at høre Guds ord. Tro er at sige: vær mig synder nådig. Tro er at tage det næste skridt i tillid til Jesu ord. - Joh. 3,16

»Åbent hus«-aftner holdes hver fredag kl. 19.30, hvor alle er velkommen - ude hos:
Lektor Poul Bøje, L. P. Bechsvej 35, 8240 Risskov, tlf. 17 77 28.

Ulla K. Knudsen

U-gruppen på Aarhus Katedralskole

U-gruppen er en flok af skolens elever og lærere, der interesserer sig for alle de problemer, der vedrører de såkaldte u-lande, og efter tid, evner og praktiske muligheder søger at engagere kammerater og lærere i denne sag. Gruppen er ikke fast organiseret - omend bestemte arbejdsfunktioner af praktiske grunde varetages af bestemte mennesker - men den står åben for alle.
Interessen for sagen søges omsat i praktiske aktiviteter - fra udstillingsvirksomhed til pengeindsamling. Der er efterhånden tradition for følgende faste arrangementer:

U-landsudstillingen,
som er en salgsudstilling, arrangeres i september i forbindelse med Århus Festuge og i samarbejde med U-landsfonden af 1962.

Operation Dagværk
er en anden efterårsaktivitet, hvor hensigten er, at skolens elever gennem eget arbejde kan skaffe midler til u-gruppens arbejde.

Julebazaren
i december hører til skolens mere fornøjelige traditioner. Hver klasse bidrager med megen fantasi og stor energi til en festlig eftermiddag og aften med optræden, kaffeboder, skydetelte osv. Alt koster penge, og der plejer at indkomme et stort beløb. Det er desuden en glimrende lejlighed for forældre og søskende til at opleve skolen og dens elever fra en helt anden side.

U-skatten
er et fænomen, der løber over hele året, og hvis pointe er, at så mange elever som muligt bidrager med et beskedent månedligt beløb, som sammenlagt på årsbasis bliver til en ganske pæn sum.

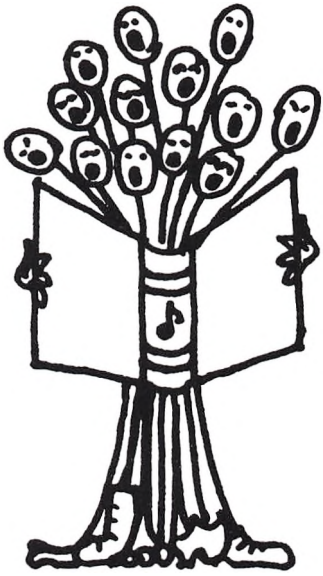
Selv om det altså i udpræget grad gælder om at tilvejebringe pengemidler til at gøre godt med, er det et gennemgående træk i arbejdet, at u-gruppen ganske nøje følger de afsendte beløb og har eller skaffer sig kendskab til de steder og også ofte de mennesker, hvor pengene havner. Specielt gælder dette hjælpen til de børnelandsbyer, hvor skolen har en række adoptivbørn, som direkte nyder godt af de beløb, der bliver afsendt herfra. På denne måde får u-gruppens aktivitet også et mere menneskeligt og pædagogisk-oplysende sigte. Dette må godt blive endnu mere udtalt, og derfor skal nye elever med nye kræfter og idéer være velkomne.

Skakklubben

På initiativ af nogle elever samledes en del elever og lærere en eftermiddag om ugen og spillede skak. Forhåbentlig vil denne gode ide blive taget op igen. Interesserede kan henvende sig til Lasse Ebbensgaard Andersen.

Skolekoret

Alle, der har lyst til at synge, kan blive optaget i skolens kor.
Den eneste forudsætning er regelmæssigt fremmøde - vi holder korprøve en gang om ugen efter skoletid - der er ingen optagelsesprøve, og nodekendskab er ikke nødvendigt.



Som fast punkt på efterårsprogrammet har vi indstuderingen af vores bidrag til juleafslutningen i Domkirken, i forårssemestret en forårskoncert.
Vi synger alt muligt forskelligt, og i øvrigt er du selv med til at fastlægge repertoiret. Vi håber at se mange nye i koret, også drenge! Korprøverne starter hurtigst muligt efter sommerferien.

Käthe Münster

AROSIA

AARHUS KATEDRALSKOLES VENNER
AARHUSIANERSAMFUNDET
Sekretariat: Postbox 328, Århus C

Arosia i ny klædning

Med dette nummer af Arosia er der indledt et nyt samarbejde mellem Aarhus Katedralskole og Aarhus Katedralskoles Venner.
I de senere år er udgifterne til den årlige foreningsudsendelse steget særdeles kraftigt. Bestyrelsen har derfor overvejet forskellige alternative muligheder, f.eks. overgang fra bogtrykker til stencilering eller fotokopiering, for at nedbringe disse udgifter. Af forskellige grunde blev disse muligheder fundet uanvendelige. I stedet for viste der sig ved velvilje fra rektor Qvortrup og Aarhus Katedralskole en mulighed for, at A. K. V. kunne få et antal sider i Aarhus Katedralskoles årlige publikation: »Vejledning i brugen af Aarhus Katedralskole«. Denne publikation henvender sig i forvejen henholdsvis til nye elever samt - afgørende for A. K. V. - fungere som årsskrift for skolens elever, forældre og lærere.
Ved at kombinere Aarhus Katedralskoles »Årsskrift« med Arosia håber bestyrelsen, at A. K. V.'s medlemmer vil få en bedre løbende dækning af begivenhederne og udviklingen på skolen, end det hidtil har været muligt. Ved at dele udgifterne mellem A. K. V. og Aarhus Katedralskole, som for A. K. V. indebærer en væsentlig besparelse på foreningsudsendelsen, skulle det i løbet af de kommende år være muligt at øge A. K. V.'s økonomiske donationer til Aarhus Katedralskole, dens elever og foreninger.
Udviklingen i de beløb, A. K. V. hvert år giver til skolen, har desværre ikke kunnet følge med inflationsudviklingen. Det er der flere grunde til, bl.a. obligationsbeholdningens sammensætning, tilbageholdenhed med hensyn til kontigentforhøjelser, men ikke mindst, at den gamle skik, hvorefter jubilæumsårgangene indsamlede penge til foreningen ved jubilæumsfester, næsten helt er forsvundet. Disse penge indebar en kærkommen forøgelse af obligationsbeholdningen og dermed dennes afkast.

Slutteligt lidt om medlemsskaren. Der er p.t. ca. 1.200 medlemmer. Heraf er ca. 450 livsvarige medlemmer. Efter at der i nogle år har været en tendens til, at det kun har været forældre, der har udgjort nytilgangen blandt medlemmerne, har der det sidste års tid været en tendens til, at de »gamle« elever (læs: studenter) på ny er ved at fatte interesse for foreningen.

Aa. N.

Accession 1975-78

Bang, Jørgen: Italiensk grammatik. Oslo. 1966
Bang, Jørgen: De sorte Jomfruer, oplevelser i Frankrig. 1973
Bang, Jørgen: De svære ord. 1974
Bang, Jørgen: At veje sine ord.
Bang, Jørgen og K. Hårbøl: Fremmedordenes byggeklodser. 1971
Bjørnvig, Thorkild: Virkeligheden er til. 1973
Blance, H. H.: Arosia, en Samling af Alvor og Skjemt. 1862. (Gave) i originalt bind og med forf.s. dedikation.
Brøndsted, H. V.: Tanker til overvejelse for os ældre. 1970
Brøndsted, H. V.: Kontroversielle essays. 1975
Buttenschøn, Ellen: Laura Ingalls Wilder, bondekonen, der blev digter. 1971
Grumme, Grete og Eril Olaf-Hansen: Slank nu og altid. 1973
Hammerich, Louis: Characterbog for L. Hammerich, dicipel i Aarhus Cathedralskole. 1873-1875. (Gave)
Hansen, Olaf: Stemmer fra Stilheden. Strofer. 1931
Hasle, Henning: Skyggen fra Syd. Erindringer. 1974. (Gave)
Hillcourt, William: The golden book of camping. 1971 (Gave)
Hillcourt, William: Outdoor things to do. 1975. (Gave)
Hillcourt, William og Lady Baden-Powell: Baden-Powell, Manden med de to liv. 1965. (Gave)
Hillcourt, William og Lady Baden-Powell: Baden-Powell, Mannen med de to liv. Oslo 1966. (Gave)
Jensen, Sigurd: Levevilkår under besættelsen. 1971
Kvist, Ellen: Drengene i Marskandisergaden. 2. udg. 1973
Lindhardt, Jan: Det politiske menneske. 1970
Nielen, Niels Møgelvang: Tilbagekobling - et livsprincip. 1968
Olaf-Hansen, Erik: 40 år med medicin. 1973
Rud, Einar: Italiensk kunstnerportrætter fra gotik til renæssance.
Seedorf, Hans Hartvig: Vinløv og Vedbend. 1961. Første digtsamlings 1. udgave. (Gave)

Sejr, Emanuel: Biblioteks- og kulturliv i Århus. 1977. (Gave)
Sejr, Emanuel: Århus-Profiler. 1974. (Gave)
Studia Romana in honorem Petri Krarup septuagenari. 1976
Poul Sørensen - Poeten: Pessimistens Psalmebog. 1971
Poul Sørensen - Poeten: 100 lystige Limmerikker. 1971
Sørensen, Poul - Poeten: 12 uhyggehistorier. 1973
Tjørnehøj, Henning: Flugten fra rutinearbejdet. 1975

Dette var så endelig et positivt livstegn fra *Mindebiblioteket,* som nu endelig er retableret. Vi har fået et lokale (ikke stort, men alligevel godt) i kælderen i »Den røde Bygning«, og det er en stykke af den gamle sløjdsal, som nogle vel endnu husker. Resten af sløjdsalen er udstykket i lokaler til den gamle, kostbare, historiske bogsamling, som for ikke så mange år siden blev fundet oppe under taget og reddet, inden den gik i forfald. Vor liste er jo ikke voldsom stor i betragtning af, at den dækker tre år, men man bedes lægge mærke til, at der dog er en del gaver, som vi er meget glade for, og vi håber, eksemplet vil smitte. Da biblioteket jo har været pakket ned i utilgængelige kasser i den mellemliggende tid, har det selvfølgelig ikke kunnet fungere, og der har derfor heller ikke kunnet indkøbes eller »tigges«, og jeg beklager også, at jeg ikke har været i stand til rigtigt at hjælpe de jubilar-årgange, der har henvendt sig, eftersom kartoteket heller ikke var tilgængeligt.

Men som sagt, nu har vi igen foden under eget bord, og vi har, til trods for at lokalet er mindre, fået mere hyldeplads, så der er *plads til mange flere bøger,* læg endelig mærke til det! Alle, der har lyst, skal være velkommen til at se ind. Pedellen kan fremvise, eller man kan aftale med mig (tlf. 14 19 73)

Ulla Hammerich

Aarhusianersamfundet,
Aarhus Katedralskoles Venner.
Resultatopgørelse og status pr. 31. marts 1978

Resultatopgørelse fra 1. april 1977 - 31. marts 1978

Overførsel fra 1976/77		*13.379,55*
Livsvarige medlemmers indbetaling		*100,00*
Kontingenter	7.600,00	
÷ Overført til årgang 1920's legat, kontingent fra medlemmer af årgang 1920	70,00	*7.530,00*
Renter af obligationer, bank- og girokonti		*5.296,65*
Kursgevinst ved køb af obligationer under pari (obligationerne optages til pari kurs)		*537,50*
		26.843,70
÷ Aarhusianersamfundet:		
Legater	200,00	
Fødselsdagslegat	500,00	*700,00*
		26.143,70
Årgang 1910's legat	100,00	
Årgang 1920's legat	200,00	
Årgang 1940's legat	120,00	
Boggaver	500,00	
Tilskud til lejrskoleophold for 2. real	3.504,30	
Skolens rådighedsbeløb	2.000,00	
Biblioteket, anskaffelse og vedligeholdelse af bøger	70,10	*6.494,40*
		19.649,30
Sekretariatet:		
Årsberetning	1.829,00	
Kontorartikler m.v.	290,00	
Porto m.v.	2.155,00	
Kartoteksarbejde	1.573,00	
Repræsentation	218,06	
1100 »Vejledning i brug af Aarhus Katedralskole«	2.150,00	*8.215,06*
Overførsel til 1978/79		*Kr. 11.434,26*

Status pr. 31. marts 1978

Aktiver:

Obligationer, pålydende værdi:			
Ny jydske Kjøbstad-Creditforening:			
5% 11. serie	28.000,00		
5½% 12. serie	3.000,00		
6% 14. serie 1. afd.	2.000,00		
6½% 12. serie 1. afd.	4.000,00		
7% 14. serie 2. afd.	14.000,00	51.000,00	
Kreditforeningen Danmark:			
10% 42. serie 1994	1.000,00		
10% 43. serie 2004	3.000,00	4.000,00	
Østifternes Kreditforening 5% 16. serie 2. afd.		4.000,00	
Landshypotekforeningen for Danmark 5½% 14. afd. 2. serie 1994		10.000,00	
Danske Statsobligationer 5% 1957/92		100,00	
Danske Statsobligationer 10% 1976/83		8.000,00	*77.100,00*
Den Danske Provinsbank:			
Indlån nr. 259853		4.089,12	
Indlån nr. 315658		2.062,75	*6.151,87*
Postgirokonto		651,23	
Kassebeholdning		156,14	
			Kr. 84.059,24

Passiver:

Skyldigt fødselsdagslegat		*500,00*
Legatfonden		*54.500,00*
Aarhusianersamfundets legat		*3.600,00*
Årgang 1910's legat		*2.050,00*
Årgang 1920's legat:		
Saldo pr. 1. april 1977	4.255,00	
Kontingent fra medlemmer af årgang 1920	70,00	*4.325,00*
Årgang 1940's legat		*2.150,00*
Bogfonden		*5.500,00*
Overførsel til 1978/79		*11.434,24*
		Kr. 84.059,24

Århus i maj 1978
I bestyrelsen:

Jeg har revideret foranstående regnskab og konstateret de anførte beholdningers tilstedeværelse.

Århus, den 9. maj 1978

H. GRY
statsaut. revisor

Danmarks Pædagogiske Bibliotek
450005440535