



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

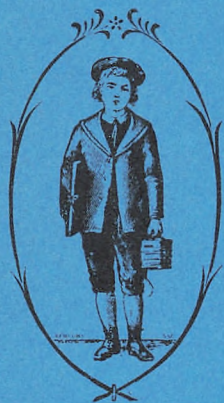
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskerens Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



HERLEV STATSSKOLE

INTRODUKTIONSSKRIFT 1975

HERLEV STATSSKOLE

Dildhaven

2730 - Herlev

Tlf. (02)946343


Rektor Kirsten Kristoffersen

træffes dagligt mellem 12 og 13.

velkommen til
**HERLEV
STATSSKOLE**

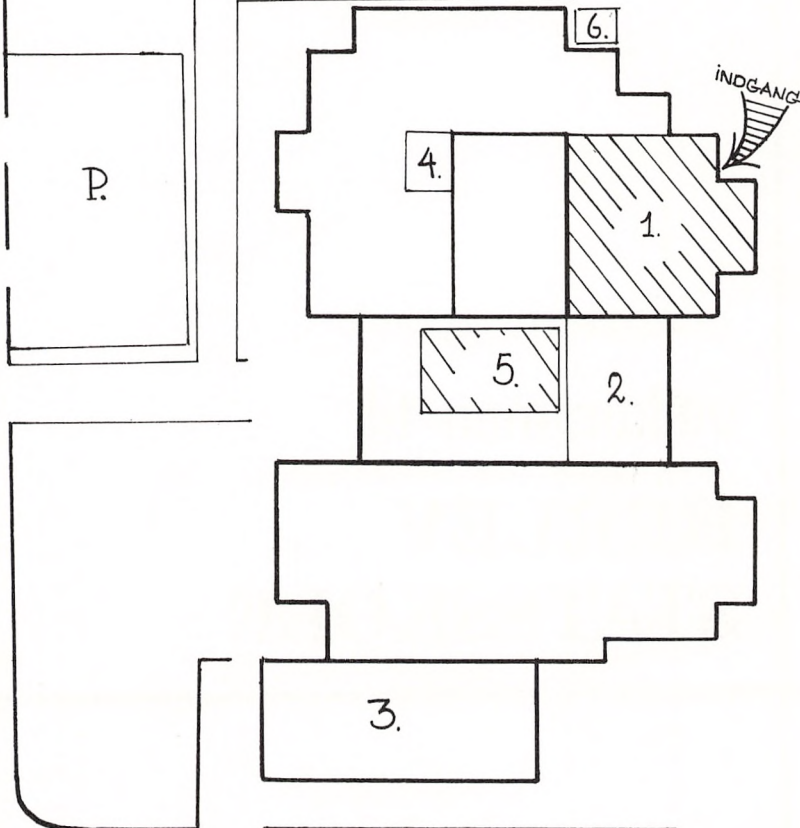
PLAN OVER SKOLEN 

KLAUSDALS BROVEJ

 Busstop
 Linie 151-152


DILDHAVEN

HJORTHUSBROVEJ



- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Klasselokaler og opholdsareal | 5. Første sal:
Kemi- og fysiklokaler
Formning |
| 2. Kantine | |
| 3. Gymnastiksal | 6. Cykelstativer |
| 4. Skolens kontorer | |

Kære nye elever,

med dette lille skrift byder vi jer velkommen til Herlev Statsskole og udtrykker ønsket om, at I må opleve nogle gode og udbytterige gymnasieår!

Ca. 100 elever begynder i 1g i 2 sproglige og 2 matematiske klasser. 2g omfatter ca. 75 elever fordelt på 1 sproglig (delt i nysproglig og samfundssproglig gren) og 3 matematiske klasser (delt i 2 matematisk-fysiske og 1 samfundsmatematisk gren). Desuden er vi 18 lærere, 1 sekretær og 1 pedel.

Endnu i skoleåret 1975/76 bor vi i lejede lokaler i Hjortespring ny skole, medens vi til august 1976 flytter ind i vor egen bygning, der er ved at blive rejst på hjørnet af Højsletten og Rørløkken ved Lindenhøjcentret. Vi kommer således til at opleve rejsegilde i det kommende skoleår og skal arbejde videre med indretning og færdiggørelse af den nye skole - det bliver blot en af de mange opgaver, som venter os i det nye år.

Da Herlev Statsskole startede for et år siden, kom eleverne fra over 40 forskellige skoler, og lærerne var alle nyansatte, så megen tid skulle i begyndelsen gå med at lære hinanden at kende og indrette os her på stedet. Vi synes selv, at det er lykkedes for os at skabe et rart miljø - hvad en del af jer selv har bemærket i de uger, I har været praktikanter her på skolen. Vi glæder os til at se jer her og håber, I vil være med til at videreudvikle det gode miljø. I kommer fra langt færre skoler, og det betyder, at I alle kender adskillige af jeres nye kammerater. Husk imidlertid, at det har stor trivselsmæssig betydning, at I straks fra den første dag er parat til at gøre en indsats for at lære alle de andre at kende, både i jeres egen klasse og i de andre klasser.

Vel mødt mandag d. 11. august!

Kristen Kristoffersen
 rektor

På de følgende sider vil du finde en række oplysninger, som du får brug for straks: skolens beliggenhed, program for første skoledag m.m.

Dernæst er der nogle afsnit om arrangementer ved siden af den almindelige undervisning og om elevrådsarbejdet.

Til sidst følger et større afsnit, hvor vi har aftrykt regler for lån af bøger samt nogle vigtige ministerielle bekendtgørelser vedrørende mødepligt, karaktergivning, lærerråd, lærerforsamling og samarbejdsudvalg samt økonomiske støtteordninger. Disse regler er slet ikke så lette at forstå første gang, man læser dem; men vi finder det alligevel vigtigt, at du altid kan slå den nøjagtige ordlyd efter om dine rettigheder og pligter. Vi skal nok gennemgå dem, efterhånden som der bliver brug for dem.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse reglerne.

Første skoledag:.....	s.5
Fag- og timefordeling:.....	s.6
Herlev Statsskole som forsøgsgymnasium:.....	s.8
Studie- og erhvervsvejledning:.....	s.10
Aktiviteter udover undervisningen:.....	s.11
Regler om lærerråd,samarbejdsudvalg m.m.:.....	s.20
Ordensregler:.....	s.23
Bøger:.....	s.24
Mødepligt,evaluering og oprykning:.....	s.25
Uddannelsesstøtte:.....	s.29
Lærerliste:.....	s.32

FØRSTE SKOLEDAG

Kl. 10.00 mødes nye og gamle elever og lærere i "dagligstuen" til en kop kaffe eller te.
Der vil blive budt velkommen og givet nødvendige praktiske oplysninger.

Kl.ca.10.30 samles hver klasse i deres klasseværelse for at skrive skema og for at få bøger udleveret. Af praktiske grunde er det nødvendigt for os at give jer mange bøger med hjem allerede den første dag. MEDBRING DERFOR EN KUFFERT, der kan rumme ca. 60 bøger. - Det kan virke overvældende med så mange bøger på een gang, men trøst jer med, at de skal ikke alle tages i brug straks.

Kl.ca.11.30 er vi færdige; men I er naturligvis velkommen til at snakke med kammerater og lærere og kigge jer omkring på vort område, dvs. den del af Hjortespring skole, som gymnasiet lejer for det kommende skoleår, medens vores egen skole bliver bygget færdig.

Tirsdag d. 12. august begynder skolen til sædvanlig tid kl. 8.15. I løbet af de to første uger vil der finde forskellige arrangementer sted for I og eleverne. Der vil blive holdt elevmøde sammen med 2g, hvor I skal drøfte elevrådsarbejdet, vælge repræsentanter til samarbejdsudvalg, stipendienavn og andre udvalg. Der vil blive timer i studieteknik og orientering om praktiske forhold vedrørende jeres skolegang. Og sidst - men ikke mindst - er kantinen på Hjortespring skole reserveret fredag d. 22. august til en fest, som gamle og nye elever sammen må arrangere - den skulle også gerne tjene til at ryste jer sammen.

Samtidig vil arbejdet med de enkelte fag så langsomt begynde, de første dage uden hjemmearbejde, således at overgangen til de nye forhold ikke bliver for brat.

Det endelige program for de første uger vil I få den første skoledag.

Fag- og timefordeling

På modsatte side vil du finde en oversigt over de enkelte fags timetal i 1g sproglig og matematisk samt i 2g og 3g nysproglig (sN), samfundssproglig (sS), matematisk-fysisk (mF), matematisk-naturfaglig (mN) og samfundsmatematisk (mS) gren.

Du vil samtidig kunne se, på hvilket klassetrin et fag afsluttes med studentereksamen. - Musik, Formning, Filmkundskab, Gymnastik og Religion er ikke eksamensfag; i religion gives der dog medtællende årskarakter.

Bestemmelserne vedrørende krav og indhold i de enkelte fag vil du få udleveret i begyndelsen af skoleåret. Men der er en paragraf fælles for alle fag, som vi synes, du skal kende allerede nu:

"§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne."

Det er væsentligt, at du fra starten er klar over, at eleverne har medbestemmelsesret med hensyn til undervisningens tilrettelæggelse - skal det blive virkelig godt, kræver det hver enkelt elevs aktive medvirken!

	1s	2sN	2sS	3sN	3sS	1m	2mF	2mN	2mS	3mF	3mN	3mS
Religion		1	1	2	2		1	1	1	2	2	2
Dansk	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4
Engelsk	4	4	3 x)	6	5	5						
Tysk	3	3		5								
Fransk	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Latin	4	4										
Historie og samfundsk.	2	3	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3
Samfundsfag...			5		5				5			5
Oldtidskunds.	1	2	2			1	2	2	2			
Datalære xx)..		2	2				2	2	2			
Fysik						3	3	2	2	5	2	2
Kemi						2	3	3	1			
Matematik	2	3	3			5	5	3	3	6	3	3
Geografi	2		3		2		3	3	3		3	2
Biologi				3	3			3		3	7	3
Musik/Formning/ Filmkunds. xxx)	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

x) De samfundssproglige elever vælger, om de vil fortsætte med engelsk eller tysk i 2g og 3g.

xx) Datalære er oprettet som forsøgsfag, således at eleverne vælger mellem at fortsætte med oldtidskundskab i 2g eller datalære.

xxx) Alle elever har musik i 1g, men skal vælge mellem musik, formning eller filmkundskab i 2g og 3g.

HERLEV STATSSKOLE som forsøgsgymnasium

Herlev Statsskole er foreløbig begyndt som ethvert andet nystartet gymnasium med få klasser og lærere i lejede lokaler, medens den egentlige skole bygges - en skole som færdigudbygget skal rumme et sekssporet gymnasium og tresporet HF, dvs. ialt ca. 575 elever fordelt på 24 klasser.

I modsætning til andre gymnasier er der imidlertid vedtaget en særlig lov i Folketinget i 1971 om oprettelse af netop dette gymnasium. Lovteksten er meget kort og siger blot, at undervisningsministeren bemyndiges til at oprette en statsskole som forsøgsgymnasium, og at stat og amtskommune skal dele udgifterne hertil. Ved at læse bemærkningerne til lovforslaget kan man dog blive noget klogere. Her står, at den forsøgsvirksomhed som længe har fundet sted rundt om på mange af landets gymnasieskoler ofte har været hæmmet af lokalemæssigt utilfredsstillende forhold og af mangel på faglig hjælp til gennemførelsen. Derfor nedsatte undervisningsministeriet i slutningen af 1960'erne en arbejdsgruppe med repræsentanter for ministeriet, lærer- og elevorganisationer, der skulle udarbejde et grundlag for et egentligt forsøgsgymnasium, dvs. et sted hvor ovennævnte mangler i alle tilfælde ikke skulle være til stede, og hvor det økonomiske grundlag for et forsøgsarbejde skulle være i orden.

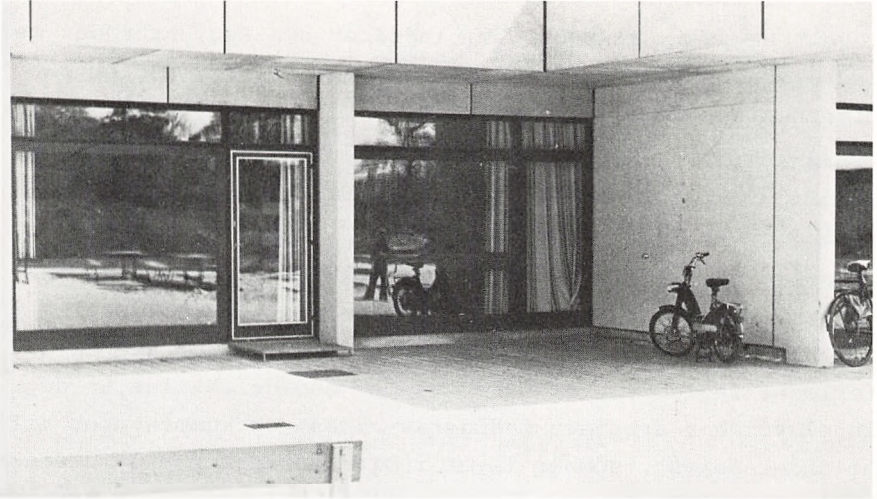
På baggrund af arbejdsgruppens betænkning fremsattes så lovforslaget om oprettelse af et forsøgsgymnasium, hvis opgaver skal være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." - Udtrykket "inden for rammerne af gymnasie-

loven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse, ændrer på timernes længde eller hvad vi nu går i gang med, så vil alle elever, der tager en studentereksamen fra Herlev Statsskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium.

Egentlig status som forsøgsgymnasium får vi først, når undervisningsministeren har underskrevet en bekendtgørelse for Herlev Statsskole. Forarbejdet til denne er sket i det forløbne skoleår, hvor lærergruppen med deltagelse af nogle elever har arbejdet med deres udkast og kommentarer til et andet udkast, som er lavet i Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF. Denne bekendtgørelse skal indeholde bestemmelser om formål, styring, læreropgaver og dato for igangsættelse. Vi har især interesseret os for styringen og herunder lagt vægt på at prøve at sikre skolens elever og lærere så stor indflydelse som muligt. - Der kan endnu ikke siges noget om den færdige udformning, og meget tyder på, at igangsættelsesdatoen først bliver 1. august 1976, når vi flytter over i den nye skole.

Selvom vi endnu ikke har fået den særlige forsøgsbekendtgørelse for Herlev Statsskole, er vi gået i gang med visse forsøgsprojekter. Efter forslag fra lærere og elever har vi søgt om og fået tilladelse til at indføre forsøgsfagene datalære og filmkundskab for 2g eleverne. Den sproglige klasse har fået tilladelse til at gå til skriftlig eksamen i matematik i stedet for den sædvanlige mundtlige prøve. Vi har endvidere talt om muligheder for tværfagligt samarbejde i det kommende skoleår. Nogle lærere har aftalt at deltage i hinandens undervisning for at få et endnu bedre grundlag for samarbejde, og nogle elever har foreslået, at vi arrangerer en feature uge for hele skolen. - Alt dette kommer du til at høre nærmere om.

Kirsten



Studie- og erhvervsvejledning

I begyndelsen af 1g gives der 6 timers indføring i studieteknik, som følges op af tilsvarende indføring i studietekniske problemer i de enkelte fag. Endvidere orienteres ved juletid i valg af grene og valgfag til 2g.

I 2g gives der 8-10 timers orientering om uddannelses- og erhvervsforhold efter endt skolegang. Dette arbejde følges i 3g op med et par timer til supplerende af nye oplysninger og omtale af praktiske forhold vedrørende understøttelsesansøgninger og studietilmeldinger.

Studie- og erhvervsorienteringslærerne er også indstillet på at rådgive og skaffe oplysninger udenfor de faste timer. Skolen råder over et erhvervskartotek og en ajourført samling af brochurer fra diverse uddannelsesinstitutioner. Lærerne kan endvidere formidle kontakt til de offentlige erhvervsvejledere.

Erhvervspraktik, som I kender det fra folkeskolen, finder ikke sted i gymnasiet.

UDOVER UNDER- VISNINGEN



FÆLLESTIMER

arrangeres af Samarbejdsudvalget, dvs. af elever og lærere i fællesskab. Ca. 1 gang om måneden kan vi tage 1 eller 2 timer ud af det normale skema til et fællesarrangement, hvor alle på skolen er til stede. Til dette formål råder skolen over kr. 5.000,- årligt.

I skoleåret 74/75 har vi set kortfilm fra Kino Valde; der har været møde med repræsentanter for DGS (Dansk Gymnasieelevers Sammenslutning) og GLO (Gymnasiasternes Landsorganisation); der har to gange været teaterforestilling på engelsk, hvor The Mermaid Theatre har opført et ægteskabsstykke af Pinter og et dokumentarisk spil om Churchill, begge gange med diskussion bagefter (på engelsk); Benny Holst og Arne Würgler har spillet, sunget og fortalt, og Hans Carl Nielsen fra Forbrugerrådet har været her og indlede en diskussion om "forbrugeren, reklamen og erhvervslivet". Fællestimerne til næste år er op til jer!

Bente l x, Lars l a, Ole



FRISPORT



Såfremt der viser sig tilstrækkelig stor interesse blandt alle skolens elever (dvs. mindst 10 elever), vil der være mulighed for at arrangere frisport udenfor den almindelige undervisningstid.

Idet disse timers indhold vil være afhængig af elevernes egne ønsker, vil man således få lejlighed til at dyrke netop den (de) sportsgren(e), man bedst kan lide, f.eks. badminton, svømning eller volleyball.

Bente Holmblad

FRIVILLIG MUSIK



Såfremt mindst lo elever er interesserede, kan skolen udover de 2 ugentlige skematimer (som er obligatoriske i 1g, og mere teoretisk orienteret) tilbyde frivillig musikundervisning (med et mere praktisk/udøvende sigte).

I skoleåret 1974/75 slog de interesserede sig sammen med teatergruppen (omtalt andetsteds), og vi opførte en musical (ligeledes omtalt andetsteds), hvor den musikalske side af sagen foruden af sangsolister blev varetaget af kor og et 8-mands orkester.

Efterhånden som skolen vokser (vi er jo i år allerede ca. dobbelt så mange som sidste år), vil den frivillige musikundervisning måske (traditionen tro!) i første omgang satse på etablering af et skolekor. Jeg regner med, at vi engang i begyndelsen af skoleåret kan arrangere en jamsession, hvor såvel elever som lærere med lyst til at spille og synge møder op medbringende eventuelle instrumenter og ideer, så vi kan komme i gang med et eller andet ...

Regulær undervisning i instrumenter har vi ikke på skolen, men vi har en ordning med Herlev kommune, således at elever med bopæl i kommunen kan modtage undervisning til reduceret pris. Dette gælder p.t. kun 1g'er, men der er forhandlinger i gang om at udvide ordningen til elever i 2g og 3g.

musikaren

BIBLIOTEK



Bøgerne befinder sig hovedsagelig i dagligstuen, inddelt efter skolefag. Det drejer sig fremfor alt om faglitteratur på dansk, både håndbøger (f.eks. leksika) og specialfremstillinger.

En del bøger, især pædagogisk faglitteratur, befinder sig på lærerværelset, hvor man er velkommen til at kigge efter.

Desuden er der begge steder en del tidsskrifter af forsk. art.

Lån af bøger foregår ved at man udfylder en duplikeret "LÅNESEDEL BIBLIOTEK", som ligger på hylderne, og afleverer den til faglæreren eller bibliotekaren, som sætter den i en mappe. Sedlen udleveres igen når man afleverer bogen. Der er foreløbig ingen fast udlånsfrist.

Håndbøger kan ikke hjemlånes.

Indkøb af nye bøger, bl.a. skønlitteratur på dansk, vil ske i stort omfang i løbet af de næste to år. Når vi flytter over i den nye skole, vil bibliotekets udlån blive lagt i fastere rammer.

Ole Meyer
bibliotekar

ELEVRÅD

På Herlev Statsskole har der siden skoleårets begyndelse "virket" et såkaldt elevråd. Dette råds høje formål er (teoretisk), at sørge for, at elevernes rimelige krav i hverdagen opfyldes. Dette er selvfølgelig meget svært, idet næsten ingen krav fra elevernes side er rimelige (da de kræver for meget arbejde).

Da der dog alligevel findes nøjsomme og forstående personer blandt eleverne, blev et elevråd oprettet og 12 (tolv!) repræsentanter valgt. Disse 12 fandt temmelig hurtigt ud af at der var for lidt arbejde, hvorefter mødeprocenten faldt til 25. Da de 4 alvorligt arbejdende mennesker umuligt kunne repræsentere de utallige meninger, der kunne opstå, besluttede man at tilsidesætte, hvad der måtte komme af sligt.

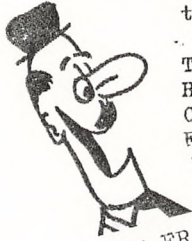
Dog har man efter at have modtaget obskøne trusselbreve via elevpostkassen foretaget en afstemning om eventuel indmeldelse i DGS. Heldigvis er det lykkedes elevrådet at hemmeligholde resultatet (det blev NEJ) og få dysset sagen så meget ned, at der ikke mere er overhængende fare for opslidende arbejde.

Dette arbejde er så blevet lagt ud i en række udvalg, og på de følgende sider kan man se resultatet af deres hårde arbejde.

For det overskud elevrådet har fået ind ved opstilling af automater har man erhvervet sig et teknisk vidunder, en båndoptager, hvis virketider dog er begrænset til frikvarterer og fester.

Da elevrådet har nægtet at følge ethvert tænkeligt forsøg på at opstille regler for rådets virke, eksisterer der ikke sådanne regler og de kan derfor af gode grunde ikke bringes her. Derfor har elevrådet heller ingen formand, men det er selvfølgelig muligt at en sådan syndebug er påkrævet til næste skoleår, da der jo (desværre) nok bliver en smule mere at lave. Konklusion: Elevrådet har brug for nye kræfter, der gider møde op, - også selvom det er efter sidste time!

Erhard



HERLEV STATSSKOLES skoleblad "FORSØGSKANINEN"
trykkes hver gang de

Trykkeservicen le
HENNING KÆRSGAARD
CLAUS LARSEN
FRANK NIELSEN
AN PEDEL
"EX KOM"



MUSIK ER MUSIK !

UDDANNELSESSTØTTE

Musiktitler e
væd er mere ri
ifører dem den
jer og fordrej
Hvis du, kære
VOR KÆRE UDDANNELSESSTØTTE
modtog stipendienævnet en red
nelsesstøtte om de fre
tøtte. Nedenfor
for gym
mer

FORSØGSKANINEN

"FORSØGSKANINEN"

Skolebladet formidler alle nyheder, informationer og sidst men ikke mindst vittigheder. I øjeblikket består redaktionen af 3 medlemmer, nemlig: Henning Kærsgaard (z), Frank Nielsen (z) og Claus Larsen (z). Bladets navn er "Forsøgskaninen". Grunden hertil er, at Herlev Statsskole er et forsøgsgymnasium, og vi føler os hensat til at være forsøgskaniner. (Dette skal dog ikke tages for alvorligt). Vi håber, at nogle af jer vil gå aktivt ind i arbejdet med "Forsøgskaninen".

P.S. Alle kan komme med indlæg til skolebladet. Dog er der en sidste frist for indlevering af stof til bladet.

Ønskeligt:

- 1) om hvilke informationer, der formidles (og fra hvem)
- 2) en måske mere positiv drejning af ordet "Forsøgskanin" (noget henad "et organ", som skal søge at bevirke, at der netop ikke bliver tale om forsøgskaniner)

Claus



FESTUDVALG

Festudvalget er så absolut det vigtigste af udvalgene i elevrådet. Det sørger for at eventuelle midler i elevrådskassen bliver behørigt brugt til elevernes bedste. Da alle bør have en chance for at tage del i det morsomme arbejde, der ligger forud for hver fest, er festudvalget åbent for et ubegrænset antal medlemmer, som kan melde sig før hver enkelt fest. Festudvalgets arbejde består i, at planlægge, at købe ind, at pynte op, at sørge for musik, at klare eventuelle arrangementer, at sælge øl under festen, at rydde op og at føre regnskab. Vi regner med, at vore fester ender som hævdvundne traditioner i en fjern fremtid, ihvertfælde må en julefest, hvor der med sagkyndig bistand danses lancier, et karneval omkring februar og en gevaldig afslutningsfest være selvskræve.

Erhard

Mus og mænd

(Of Mice and Men)
Instruktion: USA 1940

Lewis Miles filmatisering dramatisering regnes ved siden af hovedværkerne. Dens trofasthed er bemærkelsesværdig. Skuffes næppe af begavede Lenr som bringer i Chaney jr. en ;

Spilletid ca. 100

Dyret skal dø
(Que la bête meure)

Bestillings-nr.: 101

Art: Kriminalfilm
Spilletid: 113 minutter
Farvesystem: Eastmancolor
Nationalitet: Fransk
Produktionsår: 1969

Instruktion: Claude Chabrol
Hovedroller: Jean Yanne (»Slagte Caroline Cellier
Manuskript: Claude Chabrol efter I sans morder«
Musik: Jean Rabier
Kor: Georges Brahm

FLE NYE FILME

TIL film/tv-u.v.,
Ligaber, under my.

FILMKLUB

er et af de mange underudvalg, der er udgået fra elevrådet. Der bliver vist film ca. 1 gang om måneden. Der er film lige fra lystspil til gysere, og de bliver vist om aftenen. Indtil nu har vi haft underskud, men vi håber, at interessen til næste år vil være så stor, at vi kan blive ved med at vise de dyre kvalitetsfilm og samtidig holde billetprisen nede.

P.S. Da der er temmelig lang ventetid på filmene, har vi allerede bestemt, hvilke film der skal køre i det første halve skoleår; men i det sidste halvår kan du også være med til at bestemme, hvilke film der skal vises.

Med venlig hilsen

Filmredaktionen



TEATERGRUPPE

I oktober 1974 opstod, af gode grunde, den første teatergruppe på H.S. På et møde, hvor alle interesserede troppede op, blev det besluttet, at vi selv skulle forfatte et stykke. En gruppe udvalgte fik til opgave at forfatte selve stykket sammen med en lærer. Mangen en sen aften blev brugt, til at fremføre løse ideer i begyndelsen for siden at sammenfatte dem til den storslåede, geniale politiske musical med det letfattelige navn: "KAVIARLISTER OG SOFALISTER I GODTOK CITY"

Vi gik så i gang med at få instrueret stykket; sange blev øvet med orkestret, af dem selv kaldet: HERLEV STATSSKOLES SYMFONIORKESTER (under parolen "Tooonen"), stykket blev spillet igennem og replikkerne gentaget i en uendelighed. Først sent blev en scene, lys og andre rekvisitter fremskaffet.

De mange gennemspilninger (det foregik i vores fritid, naturligvis) resulterede i en elendig generalprøve (som det bør sig), og selve forestillingerne var overdådige publikums-successer.

Vel mødt! Kærlig hilsen, teatergruppen

I løbet af den første uge vil de gamle elever lægge op til diskussion om elevrådsforhold og til valg af elevrepræsentanter til skolens samarbejdsudvalg (SAU). Om SAU's sammensætning og opgaver, lærerrådets forhold m.m. kan du læse i følgende bekendtgørelse, som er det retlige grundlag for disse organer.

Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m.

I tilslutning til lov nr. 165 af 7. juni 1958 om gymnasieskoler og lov nr. 236 af 8. juni 1966 om højere forberedelseksamen fastsættes følgende bestemmelser:

§ 1. Ved hver af statens gymnasieskoler med eventuelt dertil knyttet kursus til højere forberedelseksamen, statens studenterkursus og Statens kursus til højere forberedelseksamen skal der være et lærerråd, en lærerforsamling og et samarbejdsudvalg.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, er lærerrådet, lærerforsamlingen og samarbejdsudvalget fælles for skolen og kursus.

Kapitel I. Sammensætning.

1. Lærerrådet.

§ 2. Lærerrådet består af rektor og de ved skolen/kursus som tjenestemænd eller på overenskomst ansatte lærere. Andre lærere, der har virket ved skolen/kursus i mindst 2 år, og som i det pågældende skoleår har en beskæftigelse ved skolen/kursus, der svarer til mindst halv stilling, er ligeledes medlemmer af lærerrådet.

§ 3. Lærerrådet vælger af sin midte en formand, idet rektor dog ikke kan vælges. Til varetagelse af formandsforretningerne under formandens forfald vælges en næstformand og til udførelse af sekretærforretningerne en sekretær. Lærerrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Lærerrådet kan nedsætte udvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Stk. 3. Valgene, der foretages på et møde snarest efter skoleårets begyndelse, gælder for et skoleår, hvis ikke andet er fastsat i forretningsordenen.

§ 4. Formanden sammenkalder lærerrådet, når han finder det fornødent, og skal sammenkalde det, når rektor eller mindst en femtedel af rådets medlemmer kræver det. Lærerrådet skal dog holde møde mindst hver anden måned. Er der ikke truffet anden bestemmelse i forretningsordenen, sker indkaldelsen ved opslag på skolen/kursus som regel med 8 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsordenen og meddeler denne ved opslag på skolen/kursus som regel 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, samt det særlige elevråd vedrørende kursus til højere forberedelseksamen ret til gennem det i § 8 omtalte samarbejdsudvalg at få spørgsmål optaget på dagsordenen, undtagen for så vidt angår de i stk. 4, a) og b) nævnte emner.

Stk. 3. Når forslag fra samarbejdsudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

Stk. 4. Elevrepræsentanter kan indbydes til uden stemmeret at deltage i lærerrådets møder i almindelighed eller ved enkelte punkters behandling, hvis lærerrådet indvilger heri, og det ikke drejer sig om

a) sager, der kan afgøres endeligt i samarbejdsudvalget,

b) sager vedrørende følgende emner: fordeling af flidspræmier, fastsættelse af principper for tildelingen af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende, eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter, time- og fagfordelingsplanen, stillingsopslag, indstillinger om stillingsbesættelser og vikartimers fordeling ved længere vakancer.

Stk. 5. Medlemmerne har pligt til at deltage i lærerrådets møder; eventuelt forfald skal med angivelse af grunden dertil forud meddeles formanden. Møderne afholdes som regel uden for skoletiden.

§ 5. Lærerrådets vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Under mødet kan der af ethvert medlem stilles forslag til beslutning i henhold til dagsordenen. Alle vedtagelser indføres i en forhandlingsprotokol, der føres af formanden med bistand af sekretæren. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Mindretallet kan forlange, at særmeninger efter kort diktat tilføres forhandlingsprotokollen. Protokollen underskrives af formanden på rådets vegne.

2. Lærerforsamlingen.

§ 6. Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen/kursus.

Stk. 2. Alle lærere, der underviser i realafdelingen, og alle lærere, der underviser i gymnasieafdelingen, bør være til stede under lærerforsamlingens forhandlinger om opfytning af henholdsvis realafdelingens og gymnasieafdelingens elever. Pligt til at deltage i lærerforsamlingens forhandlinger og afstemninger har dog kun de lærere, der underviser i den eller de klasser, hvis forhold behandles.

§ 7. Lærerforsamlingen indkaldes og ledes af rektor.

Stk. 2. Lærerforsamlingens vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Over lærerforsamlingens forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Der vælges en sekretær for lærerforsamlingen.

3. Samarbejdsudvalget.

§ 8. Samarbejdsudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 2 lærere valgt af lærerrådet og 3 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentan-

terne elevrådets formand og 2 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, vælger lærerrådet yderligere en lærerrepræsentant, der underviser på kursus, og eleverne/elevrådet yderligere en repræsentant blandt eleverne ved dette.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det.

Kapitel II. Kompetence.

1. Lærerrådet.

§ 9. Lærerrådet afgør, henholdsvis afgiver skolens/kursus' indstilling i, følgende sager:

- a) Indstilling vedrørende forsøgsundervisning.
- b) Anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande inden for de skolen/kursus tildelte dispositionsbevillinger.
- c) Indstilling om anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande i andre tilfælde end de under b) nævnte.
- d) Fordeling af stipendier og flidspræmier og ved kostskolerne tillige indstilling om fordeling af fripladser.
- e) Fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende.

Stk. 2. For så vidt angår de under stk. 1, b) og c) nævnte spørgsmål bør elevrådet, hvor et sådant findes, høres i størst muligt omfang. Ved fordeling af og indstilling om de under stk. 1, d) nævnte stipendier og fripladser har to af elevrådet valgte elever ret til at deltage i lærerrådets forhandlinger.

§ 10. Lærerrådet skal høres om:

- a) Principperne for elevoptagelse.
- b) Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.
- c) Antallet af klasser og grenhold.
- d) Time- og fagfordelingsplaner.

e) Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser for så vidt angår fagkombination.

f) Budgetforslag.

g) Byggesager.

h) Årsprøvernes ordning og omfang.

i) Vikartimernes fordeling ved længere vakancer.

j) Ekskursioner.

k) Skolelokalernes anvendelse til andet formål end skolens/kursus' undervisning.

§ 11. Lærerrådets afgørelser, indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af forhandlingsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for hvert enkelt forslag.

Stk. 2. Lærerrådet har ikke pligt og ikke ret til at udtale sig om den enkelte lærers forhold.

2. Lærerforsamlingen.

§ 12. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

Stk. 2. Lærerforsamlingen skal på passende tidspunkter og navnlig ved skoleårets begyndelse drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

§ 13. Lærerforsamlingen behandler desuden spørgsmål om elevers opflytning i en højere klasse. Dette gælder dog ikke ved opflytning af elever på kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 2. Ved afstemning om elevers opflytning i en højere klasse har hver lærer lige så mange stemmer, som hans fag har medtællende års- og eksamenskarakterer. Der bortses fra karaktererne i orden med skriftlige arbejder. Derudover har lærerne i religion, musik (når faget ikke har medtællende karakterer) samt i formning og kunstforståelse hver 1 stemme.

Stk. 3. Er der ikke enighed om en elevs opflytning i en højere klasse, anvendes føl-

gende fremgangsmåde: Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i hans fag er egnet til opflytning, og stemmer foreløbigt på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. Hvis der ved anden afstemning er 50 pct. stemmer for en elevs opflytning, opflyttes eleven. Hvis $\frac{2}{3}$ af stemmerne er for ikke-opflytning, opflyttes eleven ikke. I andre tilfælde træffer rektor i selve mødet afgørelse om opflytning eller ikke-opflytning.

Stk. 4. Opflyttes eleven ikke i en højere klasse, drøfter lærerforsamlingen, hvad man kan tilråde eleven.

3. Samarbejdsudvalget.

§ 14. Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandling at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skoleboller, skolekomedier, sportstævner m. m.

Stk. 3. Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges for undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.



ORDENSREGLER

fastsættes på den enkelte gymnasieskole af samarbejdsudvalget. Vi har ikke hidtil udarbejdet et egentligt reglement; men der har været almindelig enighed om, at der ikke ryges i klasseværelserne.

Elevrådet har endvidere bedt alle om at anvende skiftesko i perioder med dårligt vejr, fordi mange sidder på gulvet i "dagligstuen" i frikvartererne.

I forbindelse med skolefester kan festudvalget sælge sodavand og almindeligt øl uden nærmere begrænsning, idet vi regner med at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug. I det daglige sælges kun lyst øl og sodavand i kolddriksautomaten.

Sidst - men ikke mindst - skal understreges, at vi alle skal være yderst hensynsfulde over for de mange små elever på Hjortespriug skole. Det vil især sige, at færdselsreglerne skal overholdes meget nøje, således at man ikke kommer til at køre ind i nogle af de små eller lærer dem dårlige vaner.

BØGER

Du vil den første dag få udleveret et antal bøger, samt 2 plastikringbind, et antal blokke, 2 pakker fanekort og 5 plastikcharteques til opgaveaflevering. Der vil ikke blive udleveret kladdehæfter o.l.

Det papir, du får udleveret, skal række til hele året, således at du selv må holde hus med dit forbrug. Hvis ringbindene skulle vise sig at være defekte, må du henvende dig på depotet i ekspeditionstiden straks, da skolen ikke senere på året påtager sig at bytte ringbind, der går i stykker.

De bøger, du får udleveret, låner du gratis af skolen. Til gengæld beder vi dig passe på dem, og lægge bind om. Bøger, som er defekte ved afleveringen, udover hvad der kan forventes på grund af almindeligt slid, vil blive krævet erstattet.

Hvis en bog bliver væk, kan du henvende dig på depotet, hvor du kan låne en ny, hvis der er nogle tilovers. Du erstatter så den bortkomne bog ved bogaflevering, medmindre den er blevet fundet i mellemtiden. Husk: at skrive navn i bøgerne, så der er mulighed for at få dem tilbage, hvis de bliver væk.



MØDEPLIGT

Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder nemlig muligheden for at tage studentereksamen med nedsat pensum og bortfald af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når lærerne skal gøre op, om en elev har fulgt undervisningen i alle fag i tilstrækkeligt omfang til, at han/hun kan blive indstillet til det eller de afsluttende eksamensfag, der skal eksamineres i på det pågældende klassetrin.

Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var fraværende i et ikke-karaktergivende eller eksamensfrit fag er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

Om den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering kan der læses i nedenstående cirkulære om Evaluering og meddelelser til hjemmet.

Når en elev har forsømt skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsømmelsen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev undtagelsesvis få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til gymnastiklæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.

EVALUERING og OPRYKNING

alt dette findes nærmere beskrevet i nedenstående cirkulære. Vi har fundet det bedst at trykke det hele, således at du og dine forældre altid kan slå reglerne op her i hæftet.

Cirkulære

om evaluering og meddelelser til hjemmene.

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningingen m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 21 og 22, fastsættes følgende bestemmelser.

- A. Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i et fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 322 af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for - for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver - at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.
- B. I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal der mindst én gang om året - og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelse skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord af-

fattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1. gymnasieklasse ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres iøvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

- C. Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakter, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.
- D. Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakter. Der afholdes en årsprøve som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisning efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevers og læreres deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.
- E. En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse. På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte



i næste klasse, holdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen. Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse. -

UDDANNELSESSTØTTE

Den vigtigste mulighed for økonomisk støtte har hidtil været Statens Uddannelsesstøtte. Men efter at folketinget har ændret loven, vil uddannelsesstøtten fra 1. august 1975 kun blive givet til elever, der er fyldt 18 år. Yngre elever henvises til at søge en særlig ungdomsydelse, hvis nærmere betingelser endnu ikke er færdigbehandlet i Folketinget.

Ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte uddeles på skolen i august og indsendes i begyndelsen af september, når de er blevet behandlet i skolens stipendienævn, der består af lige mange elever og lærere. Du skal regne med, at der går 4-6 uger, før første udbetaling kan finde sted.

Nedenfor gengives kort de regler for tildeling, der vil gælde fra 1975. De, der ønsker flere detaljer, henvises til "støttevejledningen", der udleveres sammen med ansøgningsskemaet.

UDDRAG AF REGLERNE OM STATENS UDDANNELSESSTØTTE:

- 1) Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører fremtidigt under Statens Uddannelsesstøttes område. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
- 2) På grundlag af de midler - udelukkende stipendiemidler - der efter lovens vedtagelse er til rådighed til uddeling i 1975/76, er med ministeriets godkendelse fastsat følgende regler, der altså får virkning fra den 1. august 1975:
 - A. Alle uddannelsessøgende under 23 år vil støttemæssigt blive behandlet ens, således at der gælder samme normale maksimumsbeløb - 6.000 kr. årligt for hjemmebo-

ende og 7.700 kr. for udeboende - og samme forældreindtægtsskala. Denne fælles skala går fra 37.000 kr. til 80.000 kr. Formuegrænsen for forældre er fastsat uændret til 200.000 kr., medens fradraget for søskende er forhøjet fra 6.000 kr. til 7.000 kr. pr. barn. Den indtægt, et sådant barn højst kan oppebære for at blive taget i betragtning, er 1.200 kr. gennemsnitlig pr. måned i støtteperioden, og uddannelsessøgende, der er over 23 år, giver fremtidig ikke ret til fradrag i forældreindtægten. Reduktionen i forældreindtægten i tilfælde, hvor begge forældre har indtægter, er uændret højst 2.000 kr.

B. Egenindtægtsgrensen omfatter fremtidig kun stipendiebeløbet og erhvervsindtægter. Grænsen er fastsat uændret til 24.600 kr. årligt for en ugift og til 49.200 kr. for en gift. Egenformuegrænsen er uændret 15.000 kr. for ugifte og 30.000 kr. for gifte.

Befordringsgodtgørelse kan fortsat gives til alle gymnasieelever, der bor mere end 7 km fra skolen. De elever, der kører med offentlig transportmiddel (bus eller/og tog) kan få gratis bus- eller togkort, som dog ikke kan anvendes på søn- og helligdage.

Elever, der kører på cykel eller knallert, kan kvartalsvis få udbetalt et beløb, der stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning.

Ansøgningsblanketter udleveres straks ved skoleårets begyndelse.

Hvis man lider af visse kroniske sygdomme eller på anden måde er handicappet, kan der opnås støtte fra Revalideringsfonden. Henvendelse herom sker til den stedlige kommunes sociale forvaltning.



Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole fra næste skoleårs begyndelse får stillet til rådighed i 2 timer om ugen. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre, hvad vi kan for at hjælpe dig.

LÆRERLISTE

Telf.

Adjunkt Leif Andersen (LA), matematik, datalære.	(o2)8o3289
Adjunkt Niels Erik Foldberg (NEF), kemi, fysik.	Ge 8795
Viceinspektør Jørgen Grum-Schwensen (JGS) formning.	(o2)9429o4
Adjunkt Lavst Riemann Hansen, (LRH), samfunds- fag, historie.	(o2)64o165
Adjunkt Per Helmer Hansen (PH), engelsk, film- kundskab.	(o2)84o526
Adjunkt Bente Holmblad (BeH), fransk, gymnastik.	(o2)95o3o4
Stud.mag. Anne Birthe Juul Jensen (ABJ), matematik.	(o1)376695
Stud.mag. Elsie Steenberg Jønsson, (EJ), matematik.	(o1)292221
Adjunkt Alex Kofoed-Enevoldsen, (AK) fysik, matematik.	
Rektor Kirsten Kristoffersen (KK), historie, religion	(o2)44o436
Adjunkt Jens Kromann (JK), latin, oldtidskund- skab, russisk	(o2)867665
Lektor Lis Levinsen, (LL), dansk, gymnastik.	(o2)85o569
Adjunkt Ole Meyer, (OM), dansk, engelsk.	(o2)441o41
Adjunkt Poul Nersting, (PN), historie, fransk.	(o2)885682
Stud.mag. Karen Schou-Pedersen, (KS), musik.	(o1)125998
Adjunkt Birgitte Riskjær Svane, (BS), engelsk. tyisk.	(o1)342o2o
geografi	
drengegygnastik	
Administrativ inspektør: Adjunkt Per Helmer Hansen.	
Sekretær: Ella Roikjær.	(o2)9424o9
Pedel: Jan Hansen.	(o2)944745

Ferier:

Undervisningsministeriet har fastsat følgende ferieplan, som ikke kan fraviges (de nævnte dage medregnes):

Mandag d.20.okt. - fredag d.24.okt.	Efterårsferie
Mandag d.22.dec. - fredag d. 2.jan.	Juleferie
Mandag d.12.april- tirsdag d.20.april	Påskeferie
Mandag d.21.juni - fredag d. 6.aug.	Sommerferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie i skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.

Ringetider:

8.15 - 9.00	1. time
9.05 - 9.50	2. time
10.00 -10.45	3. time
10,55 -11.40	4. time
11.40 -12.10	spisefrikvarter
12.10 -12.55	5. time
13.05 -13.50	6. time
14.00 -14.45	7. time