



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**Velkommen til  
HERLEV STATSSKOLE  
1979**

HERLEV STATSSKOLE

Højsletten 39

2730 Herlev

Tlf. (02) 946343

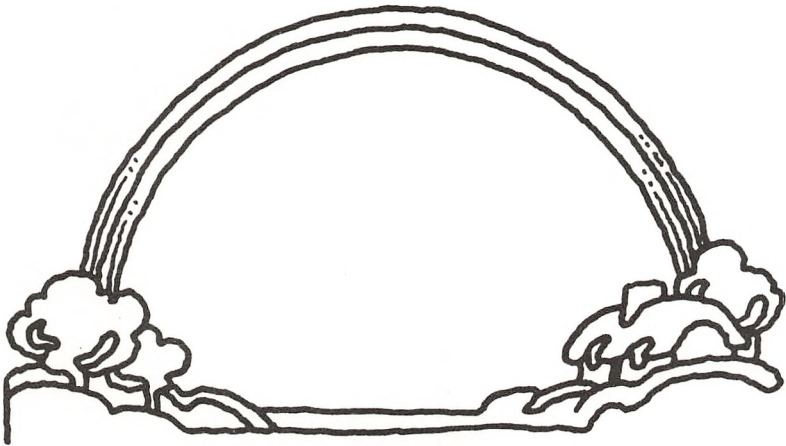
Rektor Kirsten Kristoffersen  
træffes dagligt mellem 12.15 - 13.00

Kontoret er åbent dagligt 8.30 - 14.00

Lærerværelse tlf. (02) 946070

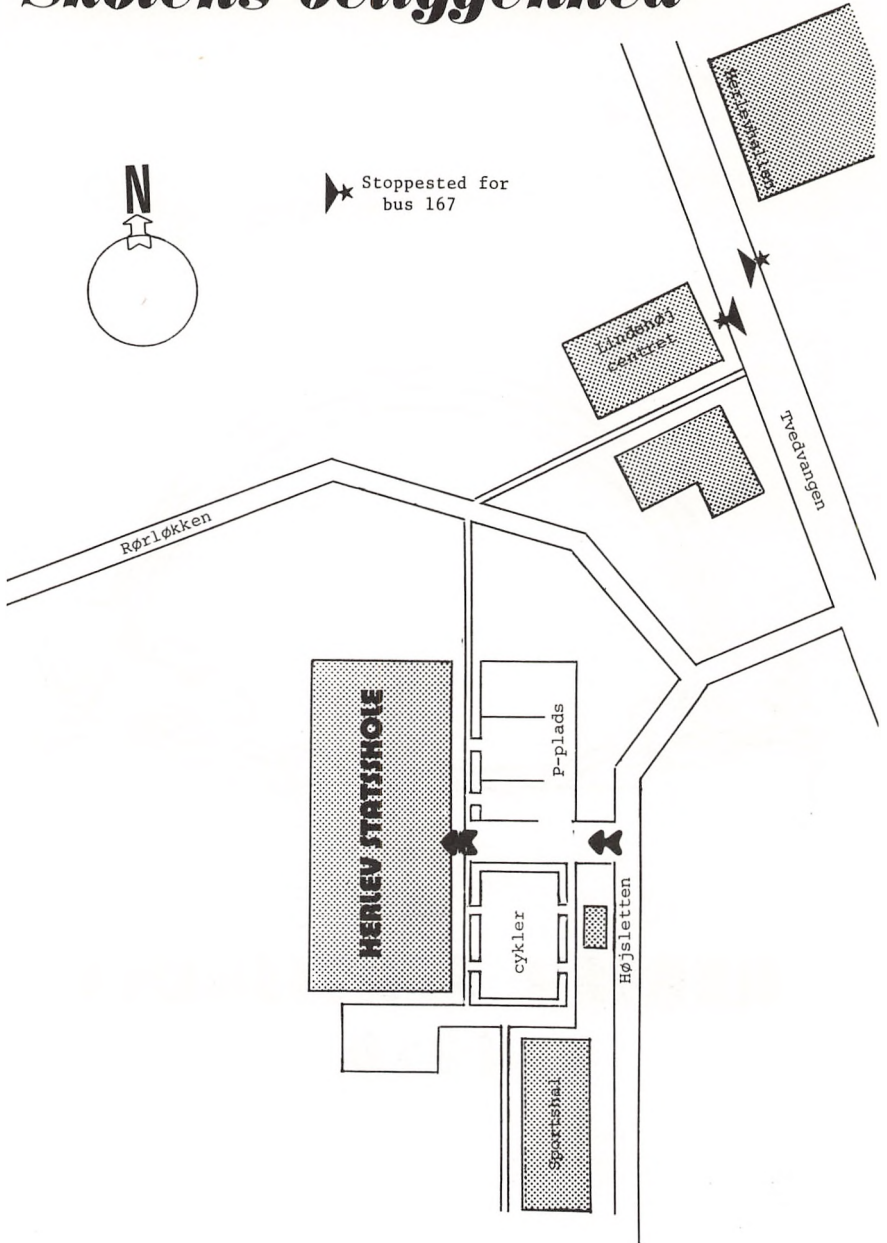
Automattelefoner: Kantineområdet (02) 845689

Fysikområdet (02) 845297



**HERLEV STATSSKOLE  
1979**

# Skolens beliggenhed



# Velkommen til HS



Kære nye elever,

med dette lille skrift byder vi jer velkommen til Herlev Statsskole og udtrykker ønsket om, at I må opleve nogle gode og udbytterige år i gymnasiet eller på HF!

Ca. 195 elever begynder i 1g i 3 sproglige og 4 matematiske klasser, og 56 begynder i 2 1HF klasser. I forvejen er vi 9 2g klasser, 7 3g klasser og 3 2HF klasser med ialt 475 elever. Lærerguppen omfatter ca. 70 lærere. Kort sagt: vi er en meget stor skole - altfor stor vil de fleste sikkert mene. Den store søgning til gymnasiet i de seneste år har imidlertid medført, at alle skoler skal rumme flere klasser, end de oprindeligt er bygget til, og at vi fortsat skal regne med klassestørrelser på 26 - 28 elever. Både nye og gamle vil foretrække mindre hold og bedre plads. Når det ikke kan lade sig gøre, må vi hjælpes ad med at få det bedst mulige ud af det alligevel, og vi håber, at det hidtil gode miljø fortsat vil præge Herlev Statsskole.

Du kan få lidt fornemmelse af, hvad vi mener med godt miljø ved at læse de følgende sider i dette hæfte, hvor vi fortæller om arbejdet i udvalg og om forskellige arrangementer udover den daglige undervisning. Du vil opdage, at der tages initiativer til mange ting - bl.a. til at give jer en god start på skolen -, og at der er mulighed for at lade mange interesser komme til udtryk. Det kan hyppigt være de samme personer, der er initiativtagere; men de vil faktisk gerne have andre med, for såvel de initiativrige som de mindre aktive er klar over, at et virkelig godt miljø kræver samarbejde og aktiv medvirken fra alles side fra den første dag. Tænk på, at dine nye kammerater er i samme situation som du: I skal alle lære mange nye kammerater og lærere at kende, finde jer til rette i en ny bygning, vænne jer til nye fag og undervisningsmetoder, og I får muligheder for medbestemmelse med hensyn til undervisningens indhold og arbejdsformer i langt højere grad, end I har været vant til i folkeskolen.- Der er nok at tage fat på!

Vel mødt mandag d. 13. august!

*Kristen Kristoffersen*  
 rektor

# Indholdsfortegnelse

På de følgende sider vil du finde en række oplysninger, som du får brug for straks, f.eks. om skolens beliggenhed, program for første skoledag m.m. Dernæst får du et indtryk af livet på skolen ved siden af den daglige undervisning; du kan f.eks. læse om muligheder for deltagelse i frisport, frivillig musik eller i skolens teatergruppe, og du kan få en ide om, hvad elevrådet, samarbejdsudvalget og andre udvalg arbejder med.

Til sidst følger et større afsnit, som vi har kaldt "regelsamlingen", hvor vi har aftrykt regler for lån af bøger og ordensregler samt nogle vigtige ministerielle bestemmelser vedrørende mødepligt, karaktergivning i gymnasiet, økonomiske støtteordninger m.v.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse reglerne, men allervigtigst er det, at du læser hele hæftet med omtanke og bruger det til at gøre dig klart, hvad du vil med din fortsatte skoleuddannelse, og hvordan du vil deltage i livet på Herlev Statsskole. Gem hæftet og brug det igen senere, når noget af indholdet bliver særligt aktuelt for dig.

Skolens beliggenhed .....	s. 2
Velkommen .....	s. 3
Indholdsfortegnelse .....	s. 4
Første skoledag .....	s. 5
Den første tid .....	s. 6
Herlev Statsskole som forsøgsgymnasium .....	s. 8
Time- og fagfordeling .....	s. 10
"Det er også op til dig" .....	s. 11
Hej til HF'ere .....	s. 12
Medbestemmelse .....	s. 13
Studievejledning HF .....	s. 14
Studevejledning Gymnasiet .....	s. 15
Elevråd .....	s. 16
Lærerråd .....	s. 17
Samarbejdsudvalg .....	s. 18
Kommunikation .....	s. 20
Skoleblad .....	s. 21
Kantine .....	s. 22
Bibliotek .....	s. 23
Plan over skolen .....	s. 24
Frisport .....	s. 26
Frivillig musik .....	s. 27
Teatergruppe .....	s. 28
Arteudvalg .....	s. 29
Festreglement .....	s. 30
Festudvalg .....	s. 31
"Regelsamling" .....	s. 33
Lærerfortegnelse .....	s. 45

Ringetider, ferieplan, skolens adresse: Omslagets inderside.



# *Første skoledag*



Mandag d. 13. august.

Kl. 9.00 mødes nye og gamle elever i kantinen til en kop kaffe eller te og et rundstykke.

Der vil blive budt velkommen og givet de nødvendige praktiske oplysninger.

Kl. ca. 10.00 samles klasserne med deres klasselærere i hver sit lokale for at skrive skema og få bøger udleveret. Der er mange bøger, så sørg for at have en stor taske eller en kuffert med.

Efter bogudleveringen kommer nogle ældre elever og orienterer jer om hytteturen, som finder sted onsdag, torsdag og fredag.

De gamle elever vil også kunne vise jer rundt på skolen, eller I kan selv gå på opdagelse.

Kl. ca. 12.00 er det officielle program forbi; men I er selvfølgelig velkomne til at hygge jer med kammerater og lærere i kantinen, klasselokalet eller fællesarealet.



# De første uger



Tirsdag d. 14. august.

Skolen begynder kl. 9.00, og 2.,3.,4. time følger skemaet. Derefter planlægges hytteturen sammen med de ældre elever og de lærere, der skal med på turen, evt. med besøg af klassens øvrige lærere

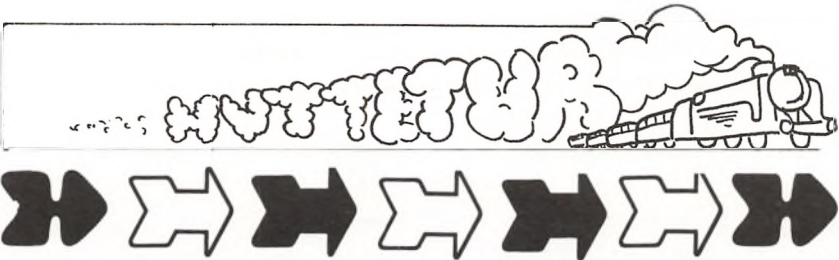
Onsdag d. 15. august - fredag d. 17. august:

Hyttetur - se næste side.

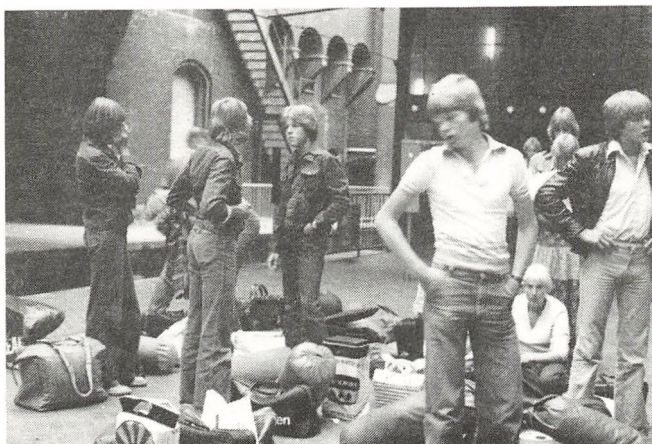
I løbet af den anden uge skal I for alvor i gang med arbejdet i de forskellige fag. Derudover vil Kirsten (rektor) besøge alle de nye klasser og bl.a. fortælle om registrering af fravær.

På morgenmøderne vil I stifte bekendtskab med medlemmer af elevråd og samarbejdsudvalg, således at vi kan gennemføre nyvalg til disse udvalg inden udgangen af august.

I løbet af august vil der blive afholdt velkomstfest på skolen for alle elever og lærere, herom nærmere besked på morgenmøder, opslag o.l.



# Hyttetur



På møder i elevråd og samarbejdsudvalg om modtagelsen af de nye elever var alle enige om, at det vigtigste formål med introduktionsarrangementerne måtte være, at eleverne i den enkelte klasse hurtigt lærte hinanden godt at kende.

Introduktionsudvalget mener, at dette bedst kan ske på en hyttetur for hver klasse med deltagelse af 2 2g elever, 1 3g elev samt 2 lærere. En stor del af programmet skal det enkelte hold selv planlægge den 14. august, dog bør følgende indgå i alle klassers program:

- 1) Orientering om elevråd, samarbejdsudvalg, introduktionsudvalg og andre udvalg. Oplæg fra elever.
- 2) Hvad vil du med din skole? Hvad kan den bruges til efter skoletid?
- 3) Hvad er et forsøgsgymnasium?  
Hvilke forsøg er i gang, hvilke skal til at starte? Oplæg fra lærere og elever.  
Ud over disse punkter kan I frit planlægge turen. Programmet vil til dels afhænge af de omgivelser, hytten ligger i, men som muligheder kan nævnes:

vandreture, besøg i omegnen, undersøgelser af naturen, idrætsaktiviteter, bygning af vindmøller, tømmerflåder og meget andet.

For at skolens øvrige elever kan blive informeret om, hvad der er sket i de enkelte hytter, kan klassen lave et referat til skolebladet, forberede et situationsspil, en sang el.lign. som kan fremføres på et morgenmøde.

Hytteturen starter onsdag d. 15. august om formiddagen og afsluttes fredag d. 17. august med forventet hjemkomst midt på eftermiddagen. Da der har været afholdt en del arrangementer for at skaffe penge til hytter og eventuel transport, vil udgifterne til turen kun blive ca. 75 kr. til mad i de to døgn, samt eventuelt et mindre beløb til transport.

Introduktionsudvalget

# HERLEV STATSSKOLE som forsøgsgymnasium



Herlev Statsskole blev oprettet i 1974 med 4 klasser og ganske få lærere. I 1976 flyttede vi ind i vore nye bygninger på Højsletten, og skolen havde da næsten nået den planlagte størrelse på 24 klasser med ca. 575 elever. - På den måde starter alle nye gymnasier.

I modsætning til andre gymnasier er der imidlertid vedtaget en særlig lov i Folketinget i 1971 om oprettelse af netop vores gymnasium. I bemærkningerne til lovforslaget står, at den forsøgsvirksomhed, som længe har fundet sted rundt om på mange af landets gymnasieskoler, ofte har været hæmmet af lokale-mæssigt utilfredsstillende forhold og mangel på faglig hjælp til gennemførelsen. Derfor nedsatte undervisningsministeriet i slutningen af 1960'erne en arbejdsgruppe med repræsentanter for ministeriet, lærer- og elevorganisationer, der skulle udarbejde et grundlag for et egentligt forsøgsgymnasium, dvs. en skole hvor ovennævnte mangler i alle tilfælde ikke skulle være til stede, og hvor det økonomiske grundlag for et pædagogisk forsøgs- og udviklingsarbejde skulle være i orden.

På baggrund af arbejdsgruppens betænkning fremsattes så lovforslaget om oprettelse af et forsøgsgymnasium, hvis opgaver skal være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." - Udtrykket "inden for rammerne af gymnasieloven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, placerer fagene anderledes i forløbet, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse eller ændrer på fagenes indhold eller hvad vi nu går i gang med, så vil alle elever, der tager en studentereksamen eller HF-eksamen fra Herlev Statsskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium eller HF-kursus.

Egentlig status som forsøgsskole fik vi først ved begyndelsen af skoleåret 1976/77, da Finansudvalget godkendte de særlige ansættelses- og arbejdsvilkår for lærerne på skolen, der skal sikre disse den fornødne tid til forsøgsarbejdet. Men vi var allerede gået i gang med en lang række ting. Vi havde indført forsøgsfagene filmkundskab og datalære. Mange forskellige former for samarbejde på tværs af fagene var begyndt, og på flere hold var man begyndt at eksperimentere med andre arbejdsformer og lægge større vægt på gruppearbejde og andre former for elevaktiverende arbejde. - Jeg skal ikke her opregne de mange forsøg, der hidtil er gennemført på skolen. Det er vigtigere at fortælle jer lidt om det pædagogiske udviklingsarbejde, som I enten selv kommer til at deltage i, eller som vil finde sted på skolen, mens I er elever der - der finder altså ikke egentlige forsøg sted i hver eneste klasse hvert år.

## Gymnasiet

Tværfagligt samarbejde under mange forskellige former har været et af vore centrale arbejdsmaal i disse år, og da undervisningsministeriet i marts 1977 bad os om at gennemføre en ny timefordelingsplan både for sproglige og matematikere, accepterede vi forslaget, fordi planen i principperne svarede til flere af vore egne forsøgsforslag og til en række tanker, der var fremsat på Herlev Statsskole under de jævnlige drøftelser i klasserne af det daglige arbejde. Kort sagt går principperne ud på at øge sammenhængen mellem fagene og

begrænse antallet af emner, der skal arbejdes med på een gang ved at nedsætte antallet af fag pr. år og indføre en mere udstrakt brug af dobbelttimer; det gør det også muligt at anvende mere elevaktiverende arbejdsformer.

På næste side finder du den timefordelingsplan, som gælder for 1g og 2g til næste år. Den er næsten identisk med ministeriets forslag, men også kun næsten, fordi vi har rettet noget på den undervejs som følge af erfaringer, der blev gjort med næste års 3g klasser, der var første hold, som arbejdede efter timeplanen.

Sammenlignet med arbejdet på andre gymnasier er det at følge en anden timefordelingsplan i sig selv et forsøg, fordi det giver nogle nye muligheder, f.eks. for fagsamarbejde. På nogle af holdene er der imidlertid yderligere aftalt særlige forsøgsbetingelser med ministeriet. Næste år vil det gælde nogle af den matematiske linies grenhold i 2g samt alle sproglige 2g hold. Et gennemgående træk er, at man vil samle store dele af undervisningen omkring emner og forsøge at lade noget af arbejdet foregå udenfor skolen. Som eksempel kan jeg nævne, at et naturfagligt hold i sidste skoleår som led i et projektarbejde om mad og madanalyser i biologi, kemi, fysik og matematik i en uge arbejdede dels på Slagteriskolen i Roskilde, dels på FDB's centrallaboratorium. Tilsvarende arbejde vil søges gennemført til næste år i 2g, og måske også når I kommer til 2g.

Flere forsøgsarbejder på skolen må tage udgangspunkt i, at folkeskoleloven er ændret, og at eleverne derfor kommer i gymnasiet med delvis ændrede forudsætninger. Det er bl.a. baggrunden for, at et par matematiklærere især vil interessere sig for at tilrettelægge en undervisning på begyndertrinnet, der tager udgangspunkt i en systematisk kortlægning af elevforudsætningerne.

I fransk vil en lærergruppe på andet år arbejde med en omlægning af begynderundervisningen, bl.a. ved at erstatte de traditionelle begynderbøgers ofte ikke særlig interessante tekster med tekster, der skulle være jer mere vedkommende og have forbindelse til det, der sker i andre fag.

#### HF

Med to tidligere HF årgange har der været gennemført omfattende integrationsforsøg mellem dansk, historie og samfundsfag samt mellem biologi, geografi og samfundsfag. De positive erfaringer herfra vil vi næste år bruge til et fagsamarbejde mellem dansk-historie og fremmedsprogene. Samtidig vil sproglærerne arbejde sammen med jer om at finde de bedst mulige arbejdsformer, der tilgoder, at der ofte er en meget stor spredning i fremmedsprogene på et HF hold ved starten af undervisningen.

Det kan ikke nægtes, at de fleste initiativer til forsøg kommer fra lærerne - og eventuelt undervisningsministeriet; men i mange tilfælde er lærernes ideer udsprunget af den løbende vurdering af arbejdet og undervisningen, som foregår i alle klasser. Lærerne holder jævnligt møde med det formål bl.a. at diskutere igangværende og planlægge kommende forsøgsarbejde. Eleverådet kan sende repræsentanter til disse møder; hidtil har eleverne dog mest gjort sig gældende i de forsøg, de selv er deltagere i, eller i idegrupper, som er nedsat omkring konkrete forsøg, f.eks. integrationsforsøgene på HF.

Ansøgninger om forsøg skal behandles i lærerrådet, der beslutter om ansøgningen skal sendes videre til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, som træffer den endelige beslutning om igangsættelse af forsøget. I direktoratet vurderer man især forsøgene ud fra behovet for forsøg på det pågældende område, nyhedsværdien og generaliseringsværdien, dvs. om det på langt eller kort sigt kan føre til ændringer også på andre skoler.

Kirsten Kristoffersen



# Time- og fagfordeling



## Timefordelingsplan for årgangene 1978-81 og 1979-82

### SPROGLIG LINIE

	Nysproglig			Samfundssproglig			Musiksproglig		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	4	3	3	4	3	3	4	3
Engelsk	4	5	5	4	> 4	4	4	4	4
Tysk	3	4	4	3		4	3	4	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Latin	4	3	0	4	0	0	4	0	0
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfunds- kundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	3	3	0	0	3
Biologi	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Matematik	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Musik	0	0	0	0	0	0	0	6	6

1) I musik og formning undervises der i 1g i ét semester i hvert fag.

### MATEMATISK LINIE

	Matematisk/ fysisk gren			Samfundsfaglig gren			Naturfaglig gren		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Engelsk/Tysk	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfunds- kundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	4	6	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	0	5	0	0	5
Biologi	0	3	0	0	3	0	0	4	6
Kemi	3	2	0	3	0	0	3	2	0
Fysik	3	3	5	3	4	0	3	4	0
Matematik	5	5	6	5	3	3	5	3	3
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2

1) I musik og formning undervises der i 1g i ét semester i hvert fag.



Hej, velkommen. Vi er to 3g'ere, der gerne vil fortælle dig noget om, hvordan vi føler, det er at gå her på Herlev Statsskole.

Som du helt sikkert vil opdage den første skoledag, er vi enormt mange mennesker på skolen. Vi er faktisk så mange mennesker, at det kniber med pladsen, og det er noget, der har fået følger for såvel det sociale som det faglige samvær. I det netop forløbne skoleår har vi f.eks. måttet inddrage fællesarealer og grupperum som klasseværelser. Det har især haft betydning for det gruppearbejde, som vi specielt har meget af her, idet mange tit har været nødsaget til at søge ned i kantine for enten at få arbejdsro (pga. for mange mennesker i fællesarealer er der meget uro) eller fordi det er det eneste sted, der endnu er ledige borde. En kantine er jo ikke det ideelle arbejdsmiljø!

Vi er også blevet så mange, at vi nu dårligt kan samle hele skolen på en gang. Det vil sige, at det nu er blevet meget svært at gennemføre et fællesarrangement, hvor alle møder op. Især har vores morgenmøder det meste af året fungeret meget dårligt, fordi folk ikke føler interesse og ansvar for, hvad der foregår. Man er bare en elev på HS lige som alle andre - gemt væk i mængden.

Ansvarsfølelsen er altså forsvundet hos os elever, samtidig med at vi er blevet flere. Dvs. at elevaktiviteten nu næsten fuldstændig er væk. Elevrådet holder et møde om måneden med de samme seks punkter på dagsordenen og de samme 6 fremmødte, skolebladet udkommer mere eller mindre uregelmæssigt pga. at redaktionen består af de samme 2 elever, der er engageret i de fleste aktiviteter osv osv. Det eneste vi elever efterhånden tænker på er vores eksamen - karakterer.

Men nu skal det ikke lyde som om vi er kede af at gå her - tværtimod. Til trods for elevsløvheden, de for mange mennesker, synes vi, at vi har et godt miljø her på skolen. Vi har en god kantine, hvor vi mødes og snakker med mange mennesker. Vi har de bedste faciliteter her på skolen. Og forsøgsundervisningen er for det meste sjov og inspirerende.

Men for at vi kan få det bedre, er det vigtigt, at du som ny her på skolen er med til at bryde den sløvhedsbarriere, der er kommet. Når du nu starter, skal du endelig engagere dig i så meget som muligt og komme ud af busken med det samme! Du må endelig ikke vente et halvt år, før du går med i et udvalg, så er det forsent, gør det når udvalgene efterlyser medlemmer.

Det er op til dig selv, om du vil have 3 gode år her på HS.

Velkommen og god fornøjelse.

Hilsen Kathrine og Anders 3z





Hjertelig velkommen til vores alle sammens elskede HS og alt det der dyre. Vi to har fået til opgave at informere jer om, hvordan "livet" er som HF'er her på HS.

Som I sikkert allerede ved, eller rettere burde vide, er der nogle obligatoriske fag og nogle tilvalgsfag. Ingen årskarakterer, terminsprøver, men afsluttende eksamen i ALLE fag. Men alt det formelle har vi specielt uddannede folk til at klare, så det lader vi dem om. Vi vil hellere fortælle jer noget om vores opfattelse af HF.

De første tre, fire dage af jeres liv som HF'ere, vil tage udgangspunkt i form af en hyttetur. Her SKAL I lære hinanden at kende, på denne tur vil der være lærere og anden HF'ere til jeres disposition, her kan I f.eks. få svar på nogle af jeres spørgsmål. Der vil blive arrangeret en del socialt samvær. Nyd de dage, for efter dem går vi igang med arbejdet.

Når I så kommer i skole, er der en del andet at beskæftige sig med end at læse, stave og regne. Der er en del aktiviteter, som vi gerne ser, at I deltager aktivt i, f.eks. kan I, selvfølgelig kun hvis det har interesse, spille teater, synge i kor, deltage i elevrådet, (hver klasse har en repræsentant) være med i kantinebestyrelsen (altså rettere bestemme, hvad der skal sælges, hvad det skal koste osv.) være med i SAU (samarbejdsudvalget) det er den sidste instans, der hvor der tages bestemmelse om en masse forhold. Kort sagt lad være med at vade rundt med skyklapper og udnyt for Guds skyld jeres indflydelse som aktiv elev.

Da den generelle betegnelse for HF'ere er, at de er enormt sløve, vil vi opfordre jer til at være med til at skabe HF'erne et nyt image. Vi glæder os til at I kommer, og håber at I nærer samme uforpligtende følelse.

Jette og Anette lp



# UNDERSVISNINGEN

Bekendtgørelsen om undervisningen i gymnasiet eller på HF, vil du få udleveret ved skoleårets begyndelse. Deri kan du læse om formål, krav og indhold i de enkelte fag, og du vil finde en oversigt over fagenes timetal hvert skoleår eller semester. Du vil samtidig kunne se, på hvilket klassetrin et fag afsluttes med studentereksamen eller HF-eksamen. Der er dog en paragraf fælles for alle fag, som vi synes, du skal kende allerede nu:

## § 25

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2 Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

## § 6

§ 6 stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser bl.a. af tværfaglig art dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semesterets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

Det er væsentligt, at du fra starten er klar over, at eleverne har medbestemmelsesret med hensyn til undervisningens tilrettelæggelse - skal det blive virkelig godt, kræver det hver enkelt elevs aktive medvirken!

# STUDIEVEJLEDNING HF

Studievejlederens vigtigste opgave er at yde individuel bistand til den enkelte studerende. Som følge heraf tager vi i løbet af første semester kontakt med samtlige studerende med det formål at få klarlagt valg af tilvalgsfag bl.a. set i relation til erhvervsønsker, men også med det formål at få drøftet almene forhold i forbindelse med studiet. Derudover vil vi have en fast kontortid, hvor vi kan kontaktes.

Studievejlederen giver i 1 hf nogle timers undervisning i studieteknik samt hjælper med at få koordineret arbejdet i de enkelte fag gennem møder mellem de hf-studerende og deres lærere. I 2 hf gives erhvervsorientering.

Studievejlederens viden og kompetence begrænser sig stort set til studieforhold under, og til dels efter hf-studiet, men vi kan i tilfælde af problemer, der rækker ud over dette, formidle kontakt til bistandskontorer og lignende.

Studievejleder 1 hf: Birgit Smedegård Olesen  
 Studievejleder 2 hf: Mette Mortensen

\*\*\*\*\*

# STUDIEVEJLEDNING GYMNASIET

Studievejledning er et tilbud til dig om individuel vejledning af både faglig, social, økonomisk og personlig art. Studievejlederen vil hjælpe dig med at planlægge og gennemføre gymnasietiden på den for dig bedste måde.

I 1g gives der en indføring i almen studieteknik og en orientering om grenvalg og valgfag, så du bliver klar over konsekvenserne af de forskellige valg både for resten af gymnasieforløbet og for den videre uddannelse. I 2g arbejdes der med uddannelses- og erhvervsforholdene efter studentereksamen. F.eks. personlige forudsætninger og interessers betydning for uddannelses- og erhvervsvalg; forskellige typer uddannelsesforløb, statistikker og arbejdsprognoser; og praktiske forhold som økonomi, erhvervsarbejde og boligforhold. I 3g tages andre aktuelle emner op, herunder adgangsregulering og ansøgningsprocedure. Du kan selv være med til at planlægge indhold og arbejdsform for disse timer.

I løbet af de 3 år er der en kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på indtil 20 timer pr. klasse. Formålet er at give dig bedre forudsætninger for at vælge videregående studium og erhverv.

Studievejlederen har kontortid, men du er altid velkommen til at kontakte hende/ham helt uformelt. Vejlederen vil forsøge at hjælpe dig til at løse dine problemer på stedet, eller med at formidle kontakt til rådgivning uden for skolen.

Bente Holmblad, Bent Lange,  
 Kristian Lauridsen og Svend Jørgensen







På HS har der siden skolen startede været et elevråd. Dette råds formål er at varetage de enkelte elevers daglige interesser på skolen.

Elevrådet er sammensat af en repræsentant fra hver klasse. Disse vælges i begyndelsen af skoleåret. Endvidere vælges der en suppleant fra hver klasse. Alle elevrådsrepræsentanter taler og stemmer på deres klassers vegne. Elevrådet administreres af en bestyrelse (formand og næstformand, kasserer, sekretærer og postmand).

I skoleåret 78/79 er der ikke kommet de store resultater fra elevrådet. Dette skyldes nok, at vi kom forsent igang med elevrådsarbejdet, og fordi der er for få, der er interesseret i elevrådet. Dette sidste forstået på den måde, at det er de samme mennesker, der skal lave alt arbejdet, hvilket de ikke har tid til, når det øvrige skolearbejde også skal passes.

En anden grund er, at der ikke er kommet ret mange udfordringer fra de enkelte elever rundt omkring på skolen.

Da næsten alle elevrådets medlemmer er organiseret i GLO (Gymnasieelevernes Landsorganisation) eller DGS (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning), som er to elevfaglige organisationer, der altid er i totterne på hinanden, ender mange elevrådsmøder i indædte diskussioner mellem rådets medlemmer.

Noget positivt kan der dog siges om det forløbne års elevrådsarbejde. I efteråret var der debat på skolen, om hvorvidt den skulle meldes kollektivt ind i DGS. Vi afholdt elevafstemning, som gav et ja. Efter en måneds debat sluttende med en ny afstemning blev skolen igen udmeldt.

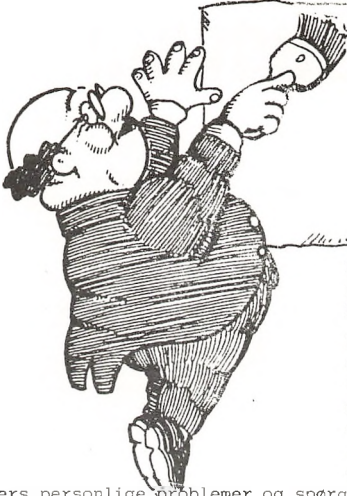
En anden ting, der har optaget elevrådet meget, er dets vedtægter, som menes at være for omfattende og bureaukratiske. Der er derfor blevet nedsat et udvalg, som har fået til opgave at forenkle vedtægterne. Noget resultat har vi i skrivende stund ikke fået.

En anden af elevrådets opgaver er at fungere som Kommunikationsmiddel mellem elever og lærere/øvrige skole. Denne opgave er blevet løst til alles tilfredshed. Alt i alt har elevrådet fungeret godt nok, der har bare ikke været nok at arbejde med.

Vi i det gamle elevråd nærer det håb, at I ny lg'ere og LHF'ere vil møde op med nye ideer og nyt arbejde, som elevrådet kan tage fat på. Også mener vi, at det er af stor vigtighed, at I lige fra skoleårets begyndelse tager aktivt del i elevrådsarbejdet; det vil sikkert få nogle flere gamle igang.

Velkommen i elevrådet

Erik Severini  
elevrådsformand



# Lærerråd

Lærerrådet har til opgave at varetage lærernes interesser således som det er beskrevet i bekendtgørelsen (se side 41).

Det består af skolens heltidsansatte lærere og disse har mødepligt og stemmeret. Ikke heltidsansatte lærere har ret til at deltage i møderne og til at udtale sig på dem. Der er også møde- og taleret for elevrådets valgte repræsentanter. Når der behandles spørgsmål om lærernes ansættelses- og arbejdsvilkår, elevvers personlige problemer og spørgsmål, der skal endeligt afgøres i samarbejdsudvalget, tillader Bekendtgørelsen om lærerråd dog ikke, at eleverne er tilstede.

Lærerrådet vælger formand og forretningsudvalg (ialt 6 personer) i begyndelsen af skoleåret. Forretningsudvalget tilrettelægger lærerrådsmøderne, forbehandler punkter og tager initiativer til drøftelse af lærernes fælles problemer. Lærerrådet har kun besluttede myndighed i en del af de sager, der behandles på møderne. Ved mange, f.eks. stillingsansættelse, time- og fagfordeling, elevoptagelse har LR kun høringsret - dvs at det bliver spurgt om sin mening, men det er i sidste ende Rektor, der træffer afgørelsen.

Blandt de sager, som LR er med til at tage stilling til, kan nævnes karaktergivning (det mærkede dette års elever, da lærerne besluttede kun at give en karakterbog i skoleåret), forældremøder, skolens budget o.a. En vigtig del af LR's område udspringer af, at HS er et forsøgsgymnasium. Alle forsøgsansøgninger behandles i Konferenceudvalget, der består af forretningsudvalget + Rektor og endeligt i lærerrådet, hvor ansøgningen påtegnes indstilling eller stemmetal for og imod.

I sidste ende kan Direktoratet (og dermed Undervisningsministeriet) dog altid anbefale eller afslå et forsøg.

Under Lærerrådet er der nedsat et økonomiudvalg med repræsentanter for alle fag, som diskuterer detaljer i budgettet og forelægger dette for lærerrådet. Efter at skolen ikke mere får de første års store bevillinger, kan disse møder blive lystige, da der aldrig er nær penge nok til alle. Det er et problem, der også spiller ind ved elevernes medbestemmelse: ofte er det simpelthen nødvendigt at bruge de bøger der er, fordi der ikke er penge til nye.

Lærerrådet vælger repræsentanter til SAU og lærerrådsformanden er fast medlem. På hvert LR-møde er der et fast punkt med meddelelser fra SAU, hvor en lærerrepræsentant fortæller, hvad der er sket i udvalget. Det er dog sjældent, at LR gør andet end tage disse oplysninger til efterretning (med mindre det drejer sig om, at elever drikker øl eller spiller kort i skoletiden).

Under LR nedsættes der hyppigt "hurtigt-arbejdende" udvalg, som skal tage sig af særlige problemer eller arrangementer som f.eks. intro-udvalg. Dagsorden for lærerrådsmøder ophænges på lærerværelset og i elevrådsrummet.

Inge Heise



# Samarbejdsudvalg



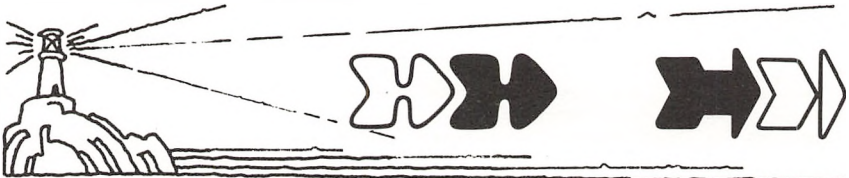
Skolens samarbejdsudvalg, normalt kaldet SAU, fungerer efter de bestemmelser, der er aftrykt i § 8 og 14 i regelsamlingen på side 42 i dette hæfte.

Men det er nok mere spændende at se på, hvad SAU rent faktisk har beskæftiget sig med i det forløbne skoleår. Det er SAU's opgave (via et underudvalg) at arrangere fællestimerne for alle elever og lærere; her har vi i år haft en time med Dan Turéll, en dag med Jacob Holdts Amerikanske Billeder og en time med den opsøgende opera fra Det kongelige Teater. Alle var meget begejstrede for disse arrangementer. Desuden har der været en uddannelsesdebatdag, som fungerede både godt og skidt.

Også studiekredse tager SAU sig af - selv om det ville være synd at sige, at der har været særlig mange af dem sidste år: een i datalogi og een i dramatik. Imidlertid er der mange muligheder for afholdelse af studiekredse; det kræver blot, at 10 personer finder sammen om et "ikke-hobby-præget" emne, og at der kan skaffes en leder udefra eller blandt skolens lærere.

Når en skole skal fungere, er det vigtigt, at alle ved, hvad der foregår og har nogle fælles oplevelser. I flere år har klasserne på skift arrangeret morgenmøder med information og underholdning hver tirsdag og fredag, men i vinter fandt SAU, at disse møder gik for tragt, og begyndte derfor at arrangere dem selv. Efter vores egen mening har det betydet en forbedring.

For dig, som skal starte på HS, kan det måske være interessant at vide, at SAU-medlemmer og andre i mange måneder, gennem intro-udvalget, har arbejdet på at gøre skolestarten så vellykket som muligt, at fremskaffe hytter (og penge!) osv. Det er ligeledes på SAU's initiativ, at der er gennemført en "folkeafstemning" om den vinterferie, vi skal have til februar - den blev vedtaget med overvældende flertal. En anden "folkeafstemning" handlede om rygning, hvor der blev vedtaget at indskrænke rygemulighederne noget.



Mange af jer kender fra folkeskolen begrebet "klassens time". Dette findes normalt ikke i gymnasiet/HF, men HS har de sidste 2 år fået Direktoratets tilladelse til at afholde 8 klassens timer pr. klasse pr. år. Selv om ordningen ikke har været udnyttet særlig meget, finder vi den god og har ansøgt om at få den forlænget.

Endelig skal det nævnes, at SAU forestår afholdelsen af emne- eller studieuger en sådan havde vi senest i november 1977 - og at SAU skal give tilladelse til fester.

Hvor godt et udvalg som SAU kan fungere, afhænger selvfølgelig bl.a. af de rammer, bekendtgørelsen sætter. Men det er mindst lige så vigtigt, at SAU-medlemmerne går ind for samarbejdet i SAU, og at de mærker støtte fra de grupper, elever og lærere, de skal repræsentere.

SAU



# Kommunikation



Det vigtigste kommunikationsorgan på skolen er MORGENMØDET, som afholdes to gange om ugen i 10-frikvarteret i fællesarealet.

Arrangementet af morgenmødet går på skift mellem klasserne, og møderne har i den tid, vi har haft dem, været af meget forskellig art. Nogle klasser har underholdt med sang og musik, andre med korte dramatiseringer, og nogle har holdt sig til det helt saglige, nemlig oplæsning af de meddelelser, der i forvejen har været skrevet ind i MORGENMØDEPROTOKOLLEN. Denne protokol hænger på den store opslagstavle ved hovedindgangen, og alle kan skrive i den.

OPSLAGSTAVLER. På den store tavle ved hovedindgangen hænger også opslag fra administrationen, f.eks. opslag om skemaændringer. Andre opslagstavler bruges af elevråd, lærerråd, SAU, sportsudvalg m.m. Det er klogt at have øjnene med sig, når man færdes rundt på skolen i det daglige og vil vide, hvad der foregår rundt omkring.

DUESLAG. Hver klasse har et "dueslag", en box i en reol, der hænger lige uden for lærerværelset. Dueslaget bruges til tilbagelevering af f.eks. rapporter, meddelelser til klassen, post til klassen o.lign. Endnu et vigtigt kommunikationsorgan er SKOLEBLADET, (se næste side). Vi har desuden et højtaleranlæg på skolen, som bruges til de allermost presserende meddelelser.

# Skoleblad

Skolebladet er efterhånden blevet til et fast inventar i manges skoletasker, det kan skyldes, at folk ikke når at få ryddet op i deres skoletasker, før end det næste blad udkommer, men det kan også skyldes, at folk er begyndt at regne skolebladet som fast inventar i tasken, fordi der står så meget godt i bladet.

Men ... et skoleblad kræver både lidt arbejde og lidt tid. Der er mange praktiske opgaver, fx. skal det "sættes op", samles, distribueres osv. Her kan du bruge så meget eller så lidt tid som du nu kan undvære.

Men ... hvad er et skoleblad uden indlæg? Ikke meget! Det er vigtigt at du her bruger noget tid så det ikke bliver "Torden-skjolds soldater" der skriver.

Du kan skrive om hvad du vil. Det behøves ikke direkte at have noget med skolen at gøre. Fx. har vi snakket Berufsverbot, haft koncert- og boganmeldelser, digte o.m.a. Selvfølgelig kan du også skrive om skolen. Hvad du er sur over, ked af, hvorfor lærerne/eleverne er nogle dumme svin, hvorfor lige netop jeres forsøg er godt/dårligt osv.

Istedet for at gå rundt og skumle med hvad der trykker dig, så få det trykt. Du kan uden større besvær henvende dig direkte til samtlige 800 mennesker på skolen og endda uden højttaleranlæggets skrigende advarselstone til at få folk negativt stemt mod dig på forhånd.

SKOLEBLADET CENSURERES IKKE! dog forbeholder redaktionen sig ret til at nedfotografere nogle indlæg p.g.a. pladsmangel.

Vi har desværre måttet tage afsked med næsten halvdelen af redaktionen, fordi de er gået ud af skolen, og da skolebladet synes at blive et vigtigt kommunikationsmiddel, (specielt nu hvor vi bliver så mange), håber vi, at du i år vil gøre din indsats som aktiv elev eller lærer ved enten at skrive til skolebladet, (du behøver ikke at være den mest velformulerede person) eller blive et aktivt medlem af redaktionsgruppen.

"Mikkel"

(tidl. medl. af red.)



# Kantine



Kantinen på Herlev Statsskole har åbent i alle frikvarterer mellem 9 og 14. Du kan købe diverse drikkevarer såsom kaffe, te, sodavand, mælk og juice, desuden rundstykker, rugbrød, smør, forskellige slags pålæg, frugt og undertiden også råkostsalat. Der er desuden varme pølser og frikadeller med forskelligt tilbehør - ris, kartofler, kartoffelmos og kartoffelsalat og sovs. Desuden er der pariser toast og en "dagens ret", som selvfølgelig varierer fra dag til dag.

Vi har to kantinedamer, som står for tilberedningen og salg af madvarer. Endvidere er der elevmedhjælp i spisefrikvarteret, samt til at vedligeholde vore to automater (varm- og koldtdrik), som står i stueetagen.

Ansvarlig for driften af kantinen er en kantinebestyrelse, som består af to lærere, to HF-elever og to gymnasieelever. Denne bestyrelse er ansvarlig for kantinen virke overfor dels skolen, dels de offentlige myndigheder.

Kantinebestyrelsen har fra starten haft fuld opbakning bag princippet om, at kantinen skal servere sund mad til en overkommelig pris. (Vores eneste "slik" er lukkerødder og is). Kantinen skal ikke give noget overskud, avancen går udelukkende til varer, lønninger, reparationer og nyanskaffelser.

Du er selv med til at bestemme, hvordan kantinen skal køre. For det første modtager vi meget gerne forslag om f.eks. nye retter. Desuden kan du hjælpe med til at holde priserne nede ved at hjælpe med til at rydde op, både efter dig selv (hvad der burde være helt naturligt) samt når din klasse står for oprydningen. (Vi kører en ordning, hvor hver klasse på skift en uge ad gangen rydder op efter "grisebasserne"). Desuden kan du passe på kantinens materiale (kopper, tallerkener osv.), idet kantinen selv skal afholde alle udgifter. Vi modtager ikke som på f.eks. folkeskolerne tilskud fra amt eller kommune, så stigende udgifter til f.eks. service uundgåeligt vil føre til højere priser i kantinen. Derfor har vi også været nødt til at indføre en pantordning. Køber du mad eller drikkevarer i kantinen, betaler du altså i første omgang også penge for servicet, men det er penge, som du får igen, når du bringer det brugte service tilbage. Pantordningen bevirker bedre oprydning og færre udgifter til nye kopper, tallerkener, tekander o.l., hvilket i sidste ende kommer dig selv til gode.

Vi håber, du vil være med til at få kantinen til fortsat at kunne fungere godt.

Velbekomme

Kantinebestyrelsen

# Bibliotek

Biblioteket fungerer som åbent bibliotek. Bøgerne står altså ikke bag lås og slå, men frit fremme. Biblioteket er et studieområde, hvor man kan sætte sig hen at arbejde i mellemtimer og frikvarterer - ligesom det ofte bruges i arbejdet i timerne.

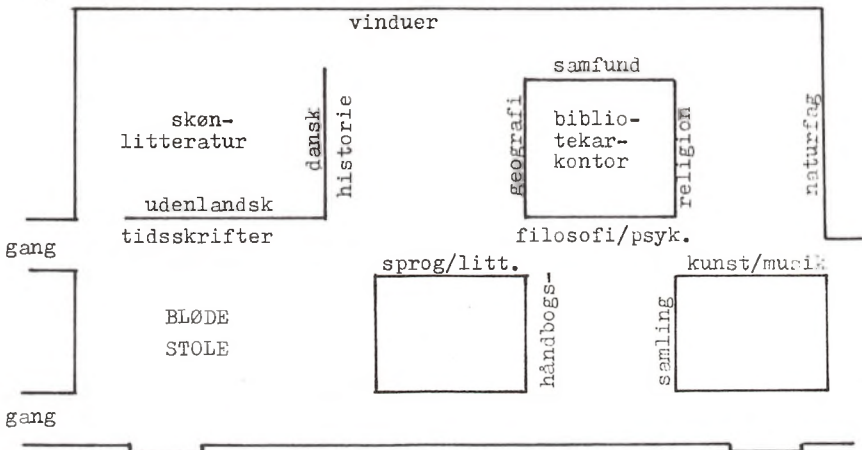
Med undtagelse af leksika og andre opslagsbøger, som altid skal være til rådighed på biblioteket (håndbogssamlingen), kan du frit låne bøger og tidsskrifter med hjem. Hjemlån foregår efter selvbetjeningsprincip, idet du blot skal udfylde bogkortet, der sidder bag i bogen, med navn, klasse og dato og lægge det i en dertil indrettet kasse ved bibliotekarkontoret, før du tager bogen med hjem.

En del faglitteratur og håndbøger er anbragt i faglokalerne. Disse bøger skal normalt være til rådighed i timerne og kan kun lånes hjem efter aftale med faglærere.

Skolen har en faguddannet bibliotekar - nemlig undertegnede. Jeg er her fast mellem kl. 10 og 14, og så er du altid velkommen til at få råd og hjælp med litteratursøgningen.

Bøgerne er opstillet efter samme principper som på folkebibliotekerne, altså opdelt i skønlitteratur, der er opstillet alfabetisk efter forfatter, og faglitteratur, der er opstillet efter decimalclassesystemet.

Vi bliver jo mange nye klasser i år, men jeg håber, jeg når rundt at hilse på jer alle og give jer en introduktion til biblioteket, men foreløbig må du klare dig med dette og nedenstående oversigt over bøgernes opstilling:

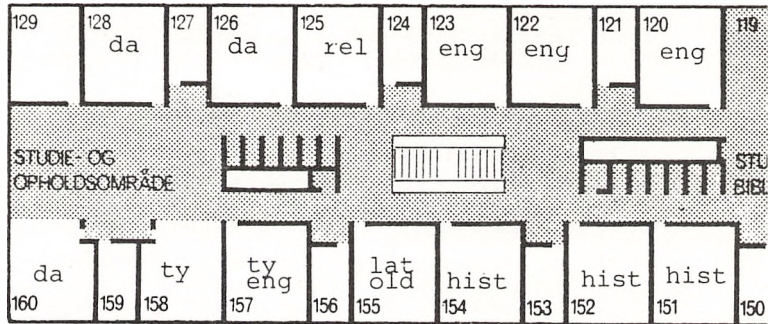


På gensyn i biblioteket! Astrid Rasmussen, bibliotekar.

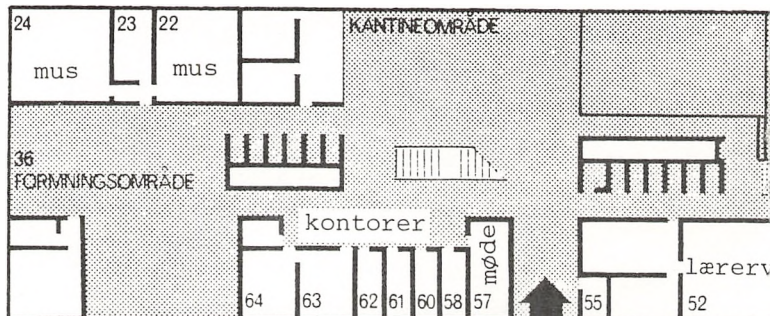


# PLAN

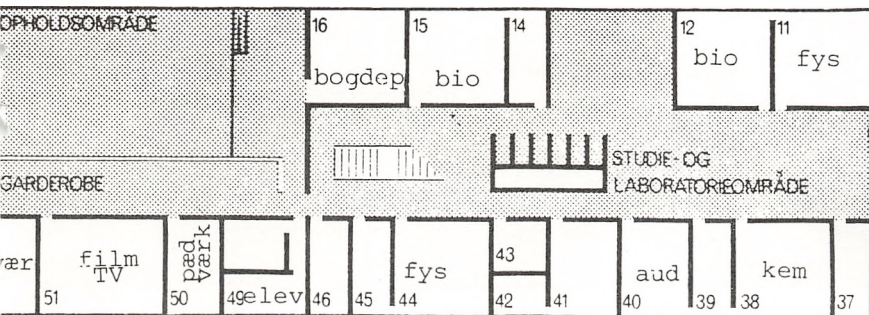
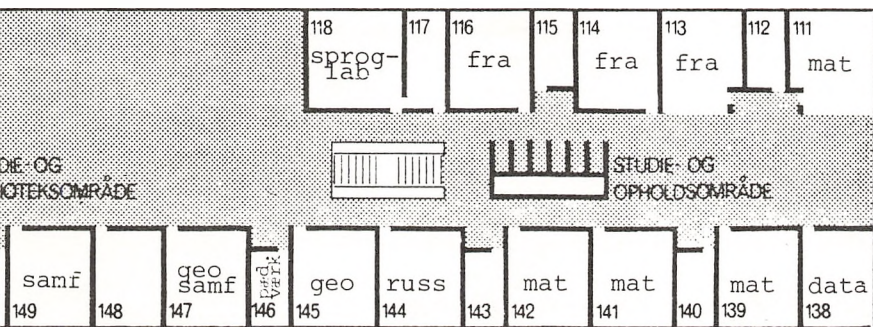
over skolen



## 1.SAL



## STUE



# Frisport

MENNESKET HAR SÅMEND INGEN SKADE AF AT BEVÆGE SIG!

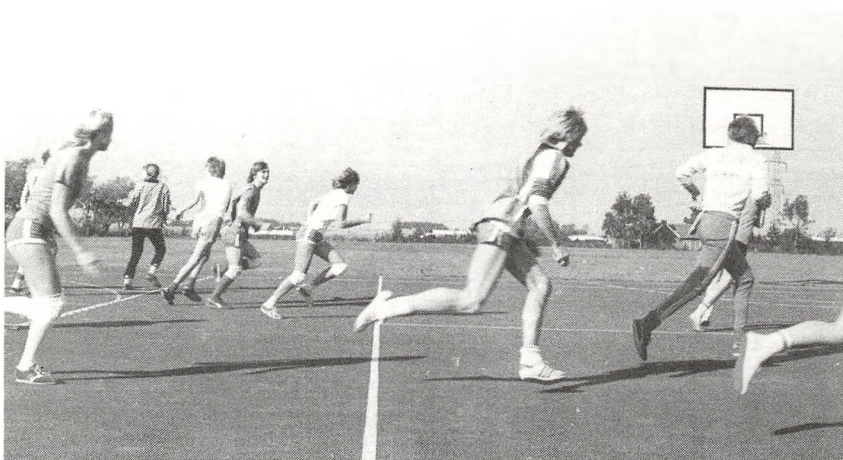
Derfor vil der ligesom de foregående år være mulighed for at benytte idrætshallen udenfor undervisningstiden mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag eftermiddag indtil kl. 16.30 samt mandag og onsdag aften.

Sidste år blev der oprettet frisportshold i volley, basket, trampolinspring og svømning (Hjortespring-Badet). Forudsætningen for at oprette frisportshold er, at mindst 10 af jer møder op HVER gang, samt at der er en lærer, der er villig til at lede holdet. Mandag og onsdag aften vil blive brugt til frisport.

I de discipliner, hvor der er oprettet frisportshold, vil de elever, der deltager i forskellige skolestævner, blive valgt blandt frisportsdeltagerne.

Idrætshallen er også fortrinlig egnet til badminton. Til udøvelse af denne ædle sportsgren behøves ingen lærertilstedeværelse. Det eneste, du behøver, er ketcher, bolde og en makker. Der vil ved skoleårets start blive mulighed for at reservere een bane, een gang om ugen. Reserveringen sker på Sportsudvalgets opslagstavle. Til slut: Vi vil være meget glade for, at I selv kommer med forslag om, hvilke idrætsaktiviteter I kunne tænke jer.

Idrætsslærerne





# Frivillig musik

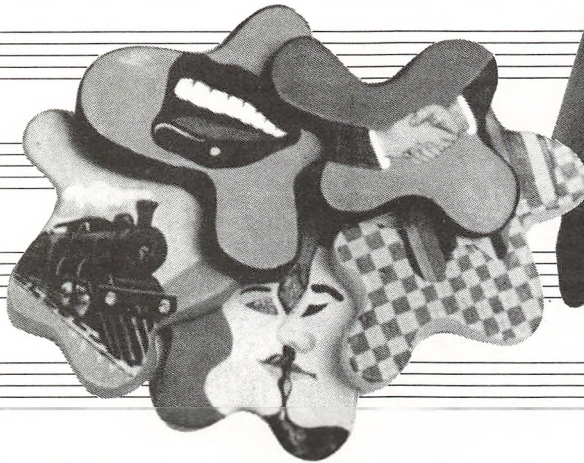
Ud over musiktimerne på skemaet har vi i det forløbne år kørt en sammenspilsgruppe og et lille kor. Sammenspilsgruppen har brugt den efterhånden temmelig store samling af instrumenter, som skolen har fået: elektriske, blæsere, strygere m.m. Egentlig instrumentaiondervisning kan vi desværre ikke tilbyde (her må i kontakte Herlev Kommune), men der er mulighed for at bruge skolens instrumenter, også uden for de faste sammenspilsprøver, hvis man aftaler det med en af musiklærerne og tager det fulde ansvar for de ting, man bruger.

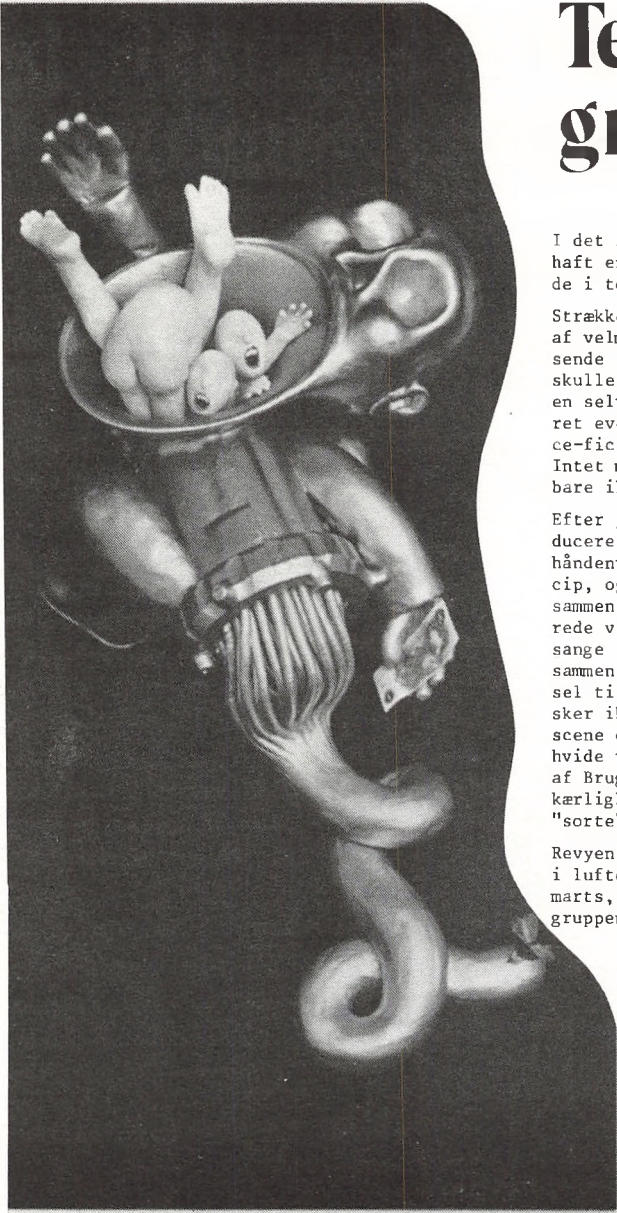
Vi håber i år at kunne samle flere forskellige grupper, alt efter hvor interesserne ligger: elektrisk, klassisk, jazz osv. Sidste forår arbejdede en sammenspilsgruppe frem mod teatergruppens opførelse, hvor også koret medvirkede.

Vi har to mål med arbejdet: resultaterne skal være til at høre på, og vi skal have det rart og skægt, når vi arbejder med tingene. Vi spiller og synger en gang om ugen, sådan at koret i år har øvet hver onsdag aften, og sammenspilsgruppen hver tirsdag eftermiddag.

I begyndelsen af det nye skoleår holder vi et møde i et spisefrikvarter, hvor alle de praktiske ting aftales. Og her er det med at møde op, hvis du vil spille eller synge.

Søren, Steen og Susanne  
musiklærere





# Teater gruppe

I det forløbne skoleår har vi haft en teater-gruppe kørende i to perioder.

Strækket før jul var præget af velmente ideer og hæsblæsende ind- og udfald, som skulle ende med at blive til en selvskrevet og -komponeret evergreen inden for science-fiction-musical-genren. Intet mindre. Det blev det bare ikke.

Efter jul begyndte vi at producere en revy efter de forhåndenværende papnæsers princip, og sammen med koret og sammenspilsgruppen snedkere-rede vi en række scener og sange til, sådan at de tilsammen viste et liv fra fødsel til gravskrift. Hvem husker ikke stadig den rørende scene omkring babyen i den hvide vugge (venligt udlånt af Brugsen), eller de smukke kærlighedsscener, håde den "sorte" og den med lys på?

Revyen "Blev det et barn" gik i luften den 22., 23. og 27. marts, og så holdt teatergruppen sommerferie.

Leif Christophersen

# ARTE

## udvalg

### ABC

Mandag — fredag kl. 20  
Lørdag kl. 18 og 21

Lille mr

### Bristol

Music  
Centers  
teater

Mandag — fredag kl. 20  
Lørdag kl. 17

Tartuffe

### FOLKE TEATRET

Mandag — fredag kl. 20  
Lørdag kl. 17

H

### OPEN SPACE

Mandag — fredag kl. 20  
Lørdag kl. 17

Collaer 79



Mandag  
Fredag  
Lørdag

Mo

Klin.  
Vos.

Arteudvalget arrangerer teater- og koncertture igennem Arte for skolens elever. Udvalget består af tre elever, Lars fra 3y og Kathrine og Thomas fra 3z.

Arte har en speciel ungdomsrabatordning for alle unge under uddannelse. Denne ordning indebærer, at billetterne i prisgrupperne C og D kan fås til 10 kr. pr. stk.



Mandag  
Lørdag kl.

Værsgår

Kriminalar

Vi vil som repræsentanter for Arte gøre det lettere for jer at komme i teateret eller til koncert. Vi vil i løbet af året komme med tilbud om teaterure, som I kan melde jer til. Vi sørger så for billetterne.

I må også meget gerne komme med forslag til teaterstykker, I ønsker at se, og vi er også villige til at arrangere teaterure for enkelte klasser eller grupper.



Mr  
Fi

St.

Al A

I den forløbne sæson har vi haft tilbud til omkring 10 teaterstykker eller koncerter, og vi håber i år med baggrund i vores erfaringer fra sidste år at komme op på et endnu større antal arrangementer.



Tirsdag  
i periode

Tab ansk.  
men hold n.

Paul Trier Pedersen,  
Torben Jøtemark

Bl.a. var vi 75 elever, der så Salome i Cirkusbygningen, og lige før jul sidste år var der først en gruppe på 50 og ugen efter 30 elever, som overværede "Charleys Tante".

Lars, Kathrine og Thomas

Fra den 2.

The Swan song / The  
Hamfulness of Tobacco

Tekster af Anton Tjekhov

teatret  
i SORTE HEST

Tirsdag — fredag kl. 20

Fra 45

Hansekvinden

af Herbert Achternbusch

Gå i teatret til ungdomspris kun  
10 kr. med ARTE. Tlf. 01 - 10 16 22

Gå i teatret til gruppepris med  
33 1/3% rabat gennem ARTE. Tlf. 01 - 10 16 22



# Festreglement

## FESTER.

Der skelnes mellem to typer:

- a) lukkede fester: rene skolefester uden gæster, f.eks. introduktionsfest, julefest, karneval og afslutningsfest.
- b) åbne fester, hvortil hver elev kan medbringe 1 gæst efter forudgående billetsalg. Navnene på gæsterne skrives op. Den elev, der medbringer en gæst, er ansvarlig for gæstens optræden under festen.

På grund af skolens nuværende store elevtal har der ikke været afholdt åbne fester i skoleåret 1978/79.

Desuden kan der afholdes klassefester efter nærmere aftale med samarbejdsudvalget.

## FESTUDVALG.

Der nedsættes et fast festudvalg for et halvt år ad gangen. Udvalget er ansvarlig for, at festen gennemføres i overensstemmelse med det af samarbejdsudvalget vedtagne festreglement. Det betyder, at festudvalget

- sørger for aftale om datoer for festers afholdelse; det bør normalt ske i forbindelse med kalenderfastlæggelse ved begyndelsen af hvert semester;
- sørger for aftale med lærere/og eller pedel om at lukke efter festen og med lærer om at åbne og lukke for oprydningsholdet næste formiddag;
- træffer aftale med professionel vagtmand om tilsyn med indgange, udgift her til afholdes af festkassen;
- træffer aftale med kantinebestyrelsen om anvendelse af kantinekøkken;
- sørger for oprydningshold;
- sørger for, at festen afholdes i god ro og orden. Festudvalget kan bortvise urodstiftere, samt i alvorligere tilfælde sætte disse i karantæne ved næste fest;
- sørger for billetsalg, notering af eventuelle gæsters navne, kontrollerer billetter ved indgangen;
- sørger for, at festdeltagerne forlader skolen straks ved festens ophør, normalt kl. 0.30;
- sørger for, at kun fællesområderne i stueetagen anvendes under festen. Det er specielt vigtigt, at ingen får adgang til formningsområdet.

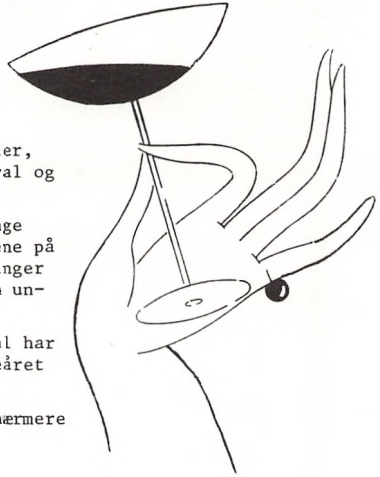
## FORTÆRING.

Der kan sælges almindeligt pilsnerøl, vin og sodavand.

Der må ikke medbringes drikkevarer.

Festudvalget afgør eventuel fællesspisning og/eller salg af snacks.

ERSTATNINGSANSVAR. Eventuelle skader på bygning eller inventar skal afholdes af elevrådet/festkassen, der kan gøre skadevolderen ansvarlig.



# Festudvalg



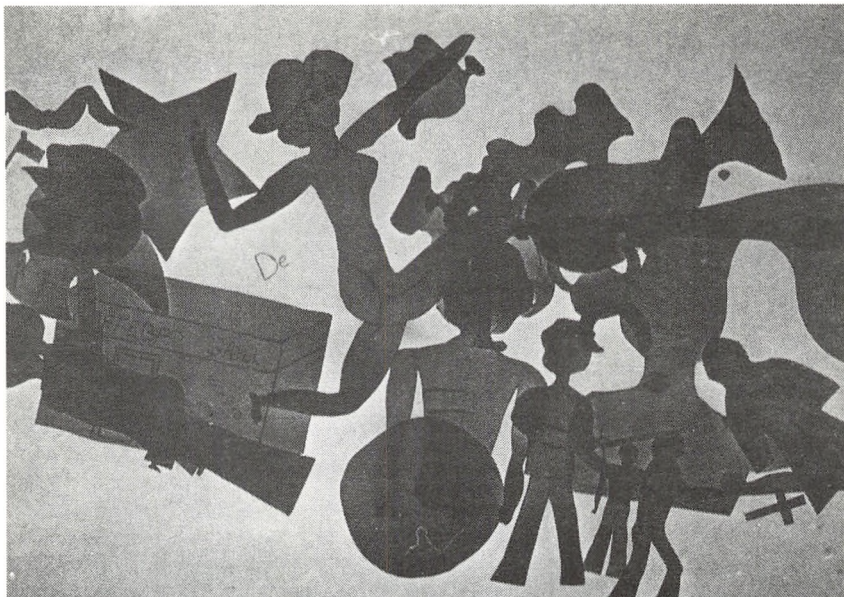
Dette udvalg tager sig som navnet antyder af festerne på HS og har, mens de står på det fulde ansvar over for skole og inventar. Derfor går det ud over vores allesammens fester fremover, hvis ikke man kan finde ud af at opføre sig som i det mindste halvciviliserede væsner og ikke som det har været tilfældet før, at WC-kummer o.lign. har været knust efter en fest. De penge har så måttet tages ud af festudvalgskassen, hvilket har bevirket, at festerne er blevet dyrere, plus at vi får dårligere bands, hvilket ingen kan være tjent med! - Det var den mere alvorlige del.

Her er så lidt om udvalgets aktiviteter: Vi pynter op til festerne, skaffer hundevagt, bestiller og afregner drikkevarer og evt. mad, får fat på barpersonale og rydder op efter festerne. Til gengæld får vi gratis indgang og et nærmere specificeret antal pils. Alt i alt et hyggeligt udvalg som administrerer festerne og lægger et varieret program efter bedste evne!

Vel mødt til næste fest.

FESTUDVALGET

# Kunstudvalg



Et sådant udvalg eksisterer desværre ikke lige i øjeblikket, men har gjort, og der er rig mulighed for at oprette et igen, blot der er nok interesserede.

Formålet med det kan bl.a. være at arrangere udstillinger, store eller små, af billeder, skulpturer o.a. lavet af folk her på skolen, hjemme eller i formningstimerne. På den måde undgår skolen at skulle købe billeder m.m. ind udefra.

Selvom vi, som sagt, ikke har noget fungerende kunstudvalg nu, udstiller de elever, der vil, alligevel deres værker rundt omkring i bygningen. Kunstudvalget vil bare kunne arrangere det hele bedre og gøre det hele mere overskueligt. I udvalget har tidligere siddet formningslærere og interesserede elever. Formningslærerne er der, så der mangler bare interesserede elever. Hvad med dig?

# den lille regelsamling

Mødepligt

Ordensregler

Regler for lån af bøger

Støtteordninger

Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamling og samarbejdsudvalg

Eksamensordning og karaktergivning i gymnasiet

Reeksamination og omgængereksamen på HF

Meddelelser til hjemmet  
- gymnasiet



Mange af disse regler er slet ikke så lette at forstå første gang, man læser dem; men vi finder det alligevel vigtigt, at du kan slå den nøjagtige ordlyd efter om dine rettigheder og pligter. Vi skal nok gennemgå dem efterhånden, som der bliver brug for dem.



# Mødepligt



Ifølge de almindelig bestemmelser for gymnasiet og HF har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder nemlig muligheden for at tage eksamen med nedsat pensum og for gymnasiets vedkommende bortfalder af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når lærerne skal gøre op, om en elev har fulgt undervisningen i alle fag i tilstrækkelig omfang til, at han/hun kan blive indstillet til det eller de afsluttende eksamensfag, der skal eksamineres i på det pågældende klassetrin.

Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var fraværende i et ikke karaktergivende eller eksamensfrit fag er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering vil være, at hvis en elev eller kursist forsømmer meget, vil han/hun fra rektor modtage et mundtligt varsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, får eleven eller kursisten en skriftlig advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF. Eleven eller kursisten har ret til at fremkomme med en redegørelse, som sendes ind sammen med indberetningen.

For gymnasieelever kan konsekvensen blive, at 1. eller 2.g elever nægtes adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, og at han/hun derfor må søge tilladelse til at gå klassen om. 3.g elever kan enten nægtes adgang til studentereksamen, eller de må tage studentereksamen som privatist, dvs. tage studentereksamen for en eksamenskommission i alle fag og med fuldt pensum.

For HF kursister kan konsekvensen blive bortvisning, og at kursisten må søge at gennemføre sin eksamen som selvstuderende med fuldt pensum.

Når en elev har forsømt skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsømmelsen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev undtagelsesvis få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til gymnastiklæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.

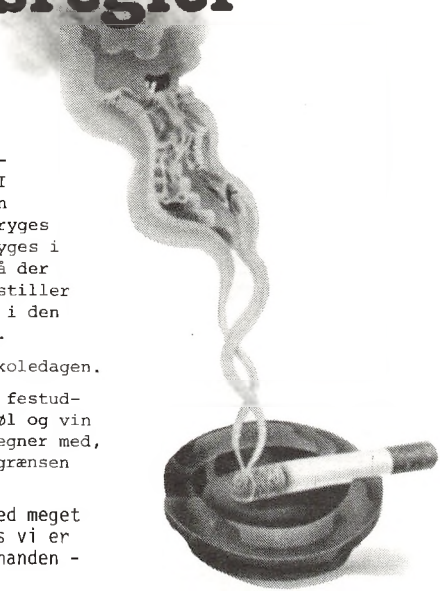


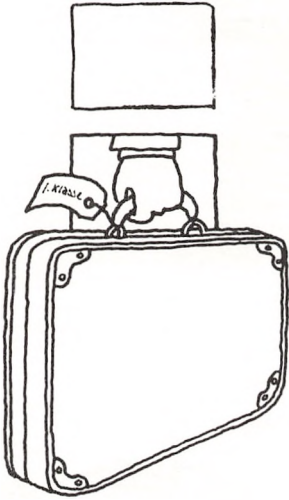
# Ordensregler

fastsættes på den enkelte gymnasieskole af samarbejdsudvalget. Vi har ikke hidtil haft grund til at udarbejde noget større reglement, men har klaret os med følgende punkter:

1. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne eller i biblioteksområdet. I studieområderne på 1. sal og i stuen ved naturfagslokalerne må der ikke ryges i undervisningstiden; men der kan ryges i frikvartererne. I kantineområdet må der ryges hele dagen; men elevrådet henstiller normalt til alle at undlade rygning i den første halvdel af spisefrikvarteret.
2. Der må ikke drikkes øl i løbet af skoledagen.
  - I forbindelse med skolefester kan festudvalget sælge sodavand, almindeligt øl og vin uden nærmere begrænsning, idet vi regner med, at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug.

Forhåbentlig kan vi fortsat klare os med meget få forbud eller påbud; det kan vi, hvis vi er tilstrækkelig hensynsfulde over for hinanden - også over for rengøringspersonalet!





# Bøger

Du vil den første dag få udleveret et antal bøger, samt 2 plastikringbind, et antal blokke, 2 pakker fanekort og 5 plastikcharteques til opgaveaflevering. Der vil ikke blive udleveret kladden hæfter o.l.

Det papir, du får udleveret, skal række til hele året, således at du selv må holde hus med dit forbrug. Hvis ringbindene skulle vise sig at være defekte, må du henvende dig på depotet i ekspeditionstiden straks, da skolen ikke senere på året påtager sig at bytte ringbind, der går i stykker.

De bøger, du får udleveret, låner du gratis af skolen. Til gengæld beder vi dig passe på dem, og lægge bind om. Bøger, som er defekte ved afleveringen, udover hvad der kan forventes på grund af almindeligt slid, vil blive krævet erstattet.

Hvis en bog bliver væk, kan du henvende dig på depotet, hvor du kan låne en ny, hvis der er nogle tilovers. Du erstatter så den bortkomne bog ved bogaflevering, medmindre den er blevet fundet i mellemtiden. Husk: at skrive navn i bøgerne, så der er mulighed for at få dem tilbage, hvis de bliver væk.

Bogdepotet er åbent:

(bekendtgøres ved opslag)



# Støtteordninger



Den vigtigste mulighed for økonomisk støtte har hidtil været Statens Uddannelsesstøtte. Men efter at folketinget har ændret loven, vil uddannelsesstøtten kun blive givet til elever, der er fyldt 18 år. Yngre elever henvises til at søge en særlig ungdomsydelse gennem bopælskommunens socialforvaltning.

Ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte uddeles på skolen i august og indsendes i begyndelsen af september, når de er blevet behandlet i skolens stipendienævn, der består af lige mange elever og lærere. Du skal regne med, at der går 4-6 uger, før første udbetaling kan finde sted.

Nedenfor gengives kort de regler for tildeling, der vil gælde for 1979/80. De der ønsker flere detaljer, henvises til "støttevejledningen", der udleveres sammen med ansøgningskemaet.

## UDDRAG AF REGLERNE OM STATENS UDDANNELSESTØTTE:

- 1) Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører under Statens Uddannelsesstøttes område. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
- 2) På grundlag af de midler - udelukkende stipendiemidler, der efter lovens vedtagelse er til rådighed til uddeling i 1979/80 er med ministeriets godkendelse fastsat følgende regler, der altså får virkning fra den 1. august 1979.

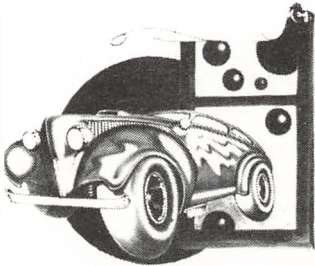
A. Alle uddannelsessøgende under 23 år vil støttemæssigt blive behandlet ens, således at der gælder samme normale maksimumsbeløb - 9.200 kr. årligt for hjemmeboende og 13.000 kr. for udeboende - og samme forældreindtagtsskala. Denne fælles skala går fra 98.000 kr. til 163.000 kr. Formuegrænsen for forældre er fastsat til 300.000 kr., medens fradraget for søskende er 10.900 kr. pr. barn. Den indtægt, et sådant barn højst kan oppebære for at blive taget i betragtning, er 1.800 kr. gennemsnitlig pr. måned i støtteperioden, og uddannelsessøgende, der er over 23 år, giver ikke ret til fradrag i forældreindtægten.

Til alle ansøgere, der er fyldt 23 år, ydes stipendiestøtte uafhængig af forældres økonomiske forhold. Maximumsbeløbet er 10.300 kr.

B. Egenindtægtsgrænsen omfatter fremtidig kun stipendiebeløbet og erhvervsindtægter. Grænsen er fastsat til 34.000 kr. årligt for en ugift og til 68.000 kr. for en gift. For ansøgere med børn hæves egenindtægtsgrænsen med 7.800 kr. pr. barn. Egenformuegrænsen er 25.000 kr. for ugifte og 50.000 kr. for gifte.

Statens Uddannelsesstøtte yder statsgaranti for studielån, der optages i banker og sparekasser. Ansøgeren skal være fyldt 18 år. Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold. Maksimumssatserne for de statsgaranterede studielån er kr. 16.500 og højst forskellen mellem 23.600 kr. og den tildelede stipendiestøtte.

# BEFORDRING



Befordringsgodtgørelse kan fortsat gives til alle elever, der bor mere end 7 km fra skolen. De elever, der kører med offentlig transportmiddel (bus eller/og tog) kan få gratis bus- eller togkort, som dog ikke kan anvendes på søn- og helligdage.

Elever, der kører på cykel eller knallert, kan kvartalsvis få udbetalt et beløb, der stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning.

Ansøgningsblanketter udleveres straks ved skolens begyndelse.





# iøvrigt

## bør du bemærke at

Hvis man lider af visse kroniske sygdomme eller på anden måde er handicappet, kan der opnås støtte fra Revalideringsfonden. Henvendelse herom sker til den stedlige kommunes sociale forvaltning.

Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole har fået stillet til rådighed i 2 timer om ugen. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner. Skolepsykolog Bo Gregersen træffes på Elverhøjen skole, telefon (02) 947763.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor) Birgit og Mette (HF-studievejledere) Bent, Bente, Kristian og Svend (studievejledere for gymnasiet) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre, hvad vi kan for at hjælpe dig.

Herlev kommunes sociale- og sundhedsforvaltning har oprettet en UNGDOMSRÅDGIVNING i kommunen.

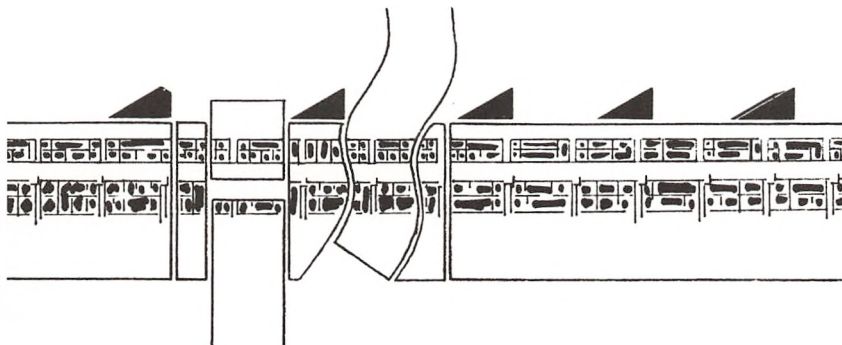
Adressen er: Herlev Hovedgade 162.

Telefon: 02 943523.

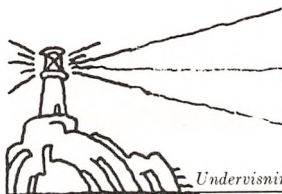
UNGDOMSRÅDGIVNINGEN er åben mandag og onsdag kl. 16-19, men man er velkommen til at ringe i kontortiden og aftale et andet tidspunkt.

Ungdomsrådgivningen giver oplysninger og vejledning om: arbejdsplads, uddannelse, økonomi, hjælp, graviditet og ungdomsydelse.

Man kan henvende sig til ungdomsrådgivningen uden at behøve at opgive navn, cpr.nr. eller andet personligt, og man kan komme alene eller sammen med en ven eller veninde.







Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 23. december 1969.

## Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m.

I tilslutning til lov nr. 165 af 7. juni 1958 om gymnasieskoler og lov nr. 236 af 8. juni 1966 om højere forberedelseksamen fastsættes følgende bestemmelser:

§ 1. Ved hver af statens gymnasieskoler med eventuelt dertil knyttet kursus til højere forberedelseksamen, statens studenterkursus og Statens kursus til højere forberedelseksamen skal der være et lærerråd, en lærerforsamling og et samarbejdsudvalg.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, er lærerrådet, lærerforsamlingen og samarbejdsudvalget fælles for skolen og kursus.

### Kapitel I. Sammensætning.

#### 1. Lærerrådet.

§ 2. Lærerrådet består af rektor og de ved skolen/kursus som tjenestemænd eller på overenskomst ansatte lærere. Andre lærere, der har virket ved skolen/kursus i mindst 2 år, og som i det pågældende skoleår har en beskæftigelse ved skolen/kursus, der svarer til mindst halv stilling, er ligeledes medlemmer af lærerrådet.

§ 3. Lærerrådet vælger af sin midte en formand, idet rektor dog ikke kan vælges. Til varetagelse af formandsforretningerne under formandens forfald vælges en næstformand og til udførelse af sekretærforretningerne en sekretær. Lærerrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Lærerrådet kan nedsætte udvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Stk. 3. Valgene, der foretages på et møde snarest efter skoleårets begyndelse, gælder for et skoleår, hvis ikke andet er fastsat i forretningsordren.

§ 4. Formanden sammenkalder lærerrådet, når han finder det fornødent, og skal sammenkalde det, når rektor eller mindst en femtedel af rådets medlemmer kræver det. Lærerrådet skal dog holde møde mindst hver anden måned. Er der ikke truffet anden bestemmelse i forretningsordren, sker indkaldelsen ved opslag på skolen/kursus som regel med 8 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsordenen og meddeler denne ved opslag på skolen/kursus som regel 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, samt det særlige elevråd vedrørende kursus til højere forberedelseksamen ret til gennem det i § 8 omtalte samarbejdsudvalg at få spørgsmål optaget på dagsordenen, undtagen for så vidt angår de i stk. 1, a) og b) nævnte emner.

Stk. 3. Når forslag fra samarbejdsudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

Stk. 4. Elevrepræsentanter kan indbydes til uden stemmeret at deltage i lærerrådets møder i almindelighed eller ved enkelte punkters behandling, hvis lærerrådet indvilger heri, og det ikke drejer sig om

a) sager, der kan afgøres endeligt i samarbejdsudvalget,

b) sager vedrørende følgende emner: fordeling af flidspremier, fastsættelse af principper for tildelingen af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende, eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter, time- og fagfordelingsplanen, stillingsopslag, indstillinger om stillingsbesættelser og vikartimers fordeling ved længere vakanter.



**Stk. 5.** Medlemmerne har pligt til at deltage i lærerrådets møder; eventuelt forfald skal med angivelse af grunden dertil forud meddeles formanden. Møderne afholdes som regel uden for skoletiden.

§ 5. Lærerrådets vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Under mødet kan der af ethvert medlem stilles forslag til beslutning i henhold til dagsordenen. Alle vedtagelser indføres i en forhandlingsprotokol, der føres af formanden med bistand af sekretæren. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Mindretallet kan forlange, at særmeninger eller kort diktat tilføres forhandlingsprotokollen. Protokollen underskrives af formanden på rådets vegne.

## 2. Lærerforsamlingen.

§ 6. Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen/kursus.

**Stk. 2.** Alle lærere, der underviser i realafdelingen, og alle lærere, der underviser i gymnasieafdelingen, bør være til stede under lærerforsamlingens forhandlinger om opflytning af henholdsvis realafdelingens og gymnasieafdelingens elever. Pligt til at deltage i lærerforsamlingens forhandlinger og afstemninger har dog kun de lærere, der underviser i den eller de klasser, hvis forhold behandles.

§ 7. Lærerforsamlingen indkaldes og ledes af rektor.

**Stk. 2.** Lærerforsamlingens vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Over lærerforsamlingens forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Der vælges en sekretær for lærerforsamlingen.

## 3. Samarbejdsudvalget.

§ 8. Samarbejdsudvalget, der er kontaktoorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 2 lærere valgt af lærerrådet og 3 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentan-

terne elevrådets formand og 2 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

**Stk. 2.** Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseseksamen på gymnasiet, jfr. § 1, stk. 2, vælger lærerrådet yderligere en lærerrepræsentant, der underviser på kursus, og eleverne/elevrådet yderligere en repræsentant blandt eleverne ved dette.

**Stk. 3.** Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

**Stk. 4.** Samarbejdsudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det.

## Kapitel II. Kompetence.

### 1. Lærerrådet.

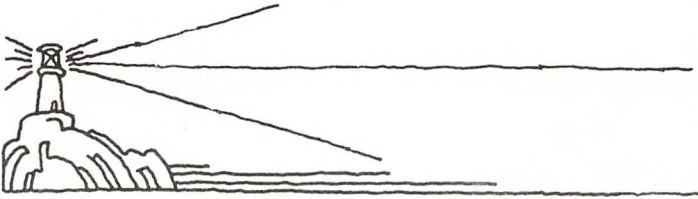
§ 9. Lærerrådet afgør, henholdsvis afgiver skolens/kursus' indstilling i, følgende sager:

- Indstilling vedrørende forsøgsundervisning.
- Anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande inden for de skolen/kursus tildelte dispositionsbevillinger.
- Indstilling om anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande i andre tilfælde end de under b) nævnte.
- Fordeling af stipendier og tidspræmier og ved kostskolerne tillige indstilling om fordeling af fripladser.
- Fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende.

**Stk. 2.** For så vidt angår de under stk. 1, b) og c) nævnte spørgsmål bør elevrådet, hvor et sådant findes, høres i størst muligt omfang. Ved fordeling af og indstilling om de under stk. 1, d) nævnte stipendier og fripladser har to af elevrådet valgte elever ret til at deltage i lærerrådets forhandlinger.

§ 10. Lærerrådet skal høre om:

- Principperne for elevoptagelse.
- Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.
- Antallet af klasser og grenhold.
- Time- og fagfordelingsplaner.



e) Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser for så vidt angår fagkombination.

f) Budgetforslag.

g) Byggesager.

h) Årsprovernes ordning og omfang.

i) Vikartimernes fordeling ved længere vakanser.

j) Ekskursioner.

k) Skolelokalernes anvendelse til andet formål end skolens/kursus' undervisning.

§ 11. Lærerrådets afgørelser, indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af forhandlingsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for hvert enkelt forslag.

Stk. 2. Lærerrådet har ikke pligt og ikke ret til at udtale sig om den enkelte lærers forhold.

### 2. Lærerforsamlingen.

§ 12. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

Stk. 2. Lærerforsamlingen skal på passende tidspunkter og navnlig ved skoleårets begyndelse drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

§ 13. Lærerforsamlingen behandler desuden spørgsmål om elevens opflytning i en højere klasse. Dette gælder dog ikke ved opflytning af elever på kursus til højere forberedelseksamen.

Stk. 2. Ved afstemning om elevens opflytning i en højere klasse har hver lærer lige så mange stemmer, som hans fag har medtællende års- og eksamens karakterer. Der bortses fra karaktererne i orden med skriftlige arbejder. Derudover har lærerne i religion, musik (når faget ikke har medtællende karakterer) samt i formning og kunstforståelse hver 1 stemme.

Stk. 3. Er der ikke enighed om en elevs opflytning i en højere klasse, anvendes føl-

gende fremgangsmåde: Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i hans fag er egnet til opflytning, og stemmer foreløbigt på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. Hvis der ved anden afstemning er 50 pct. stemmer for en elevs opflytning, opflyttes eleven. Hvis  $\frac{2}{3}$  af stemmerne er for ikke-opflytning, opflyttes eleven ikke. I andre tilfælde træffer rektor i selve mødet afgørelse om opflytning eller ikke-opflytning.

Stk. 4. Opflyttes eleven ikke i en højere klasse, drøfter lærerforsamlingen, hvad man kan tilråde eleven.

### 3. Samarbejdsudvalget.

§ 14. Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skolebaler, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Stk. 3. Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges for undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseksamen.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.



# uddrag af bekendtgørelser

## EKSAMENSORDNINGER OG KARAKTERGIVNING - GYMNASIET

Bekendtgørelsen herom er meget lang og indeholder detaljer, som næppe kan have din store interesse - f.eks. om forsendelse af skriftlige eksamensopgaver. Derfor gengiver vi blot de væsentligste punkter af betydning for dig og citerer et uddrag om sygeeksamen og reeksamination.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver i slutningen af 3g samt 6 mundtlige prøver, hvoraf normalt 1-2 finder sted ved slutningen af 1g eller 2g, medens de 4 sidste afholdes i 3g.

I de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres årskaracteren, dvs. at den også tæller som eksamenskaracter.

Musik, formning, filmkundskab, gymnastik og religion er ikke eksamensfag, i religion gives der dog en medtællende årskaracter, som ikke overføres som eksamenskaracter.

Som årskaracter ved studentereksamen gælder årskaracteren ved slutningen af det skoleår, hvor undervisningen slutter.

Årskaracter i det sprog - engelsk eller tysk - der bortvælges af samfundssproglige elever efter 1g fremkommer ved sammenlægning af den skriftlige og mundtlige årskaracter efter 1g, således at den mundtlige karakter tæller 2/3.

For elever, der har været tilmeldt til eksamen i den normale eksamenstermin, men som på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i eksamen, afholdes der med de begrænsninger, der følger af stk. 2-4, sygeeksamen i august/september.

Stk. 2. Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Stk. 3. Gennemfører en eksaminand trods sygdom en prøve, kan det ikke tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller ved den påfølgende sygeeksamen i august/september.

Stk. 4. Er en under den mundtlige eksamenstermin indtruffet sygdom ikke af længere varighed end, at det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) inden for den ordinære eksamenstermin, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i september. Eksaminanden er dog ikke pligtig at lade sig eksaminere i to fag på samme dag.

Stk. 5. Tilmelding til sygeeksamen indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseksamen.

I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august/september, når eleven som årskarakter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskarakter 00 eller 03.

Tilmelding til reeksamination indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF.



#### REEKSAMINATION OG OMGÆNGEREKSAMEN PÅ HF

Hvis en kursist får karakteren 00 eller 03 ved eksamen efter 1. kursusår, kan han/hun gå om i faget i august (sygeeksamensterminen).

Hvis en kursist ikke består den samlede HF-eksamen efter 2. kursusår, kan han/hun indstille sig til ny prøve i et eller flere fag i august (sygeeksamensterminen).

Tilmelding til sygeeksamen og reeksamination skal ske på en særlig blanket, som kursisten selv skal hente og aflevere på skolens kontor inden 1. juli.

Ønsker en kursist at forbedre et eksamensresultat på 5 eller derover, må han/hun vente med at gå op i faget til næste almindelige eksamenstermin (maj/juni).

Tilmelding skal ske inden 1. marts det følgende år sammen med den almindelige eksamenstilmelding.



#### MEDDELELSER TIL HJEMMET

Sålænge en elev er under 18 år

- skal karakterbøger underskrives af en af forældrene
- skal sygesedler underskrives af en af forældrene
- sendes indbydelser til forældremøder direkte til forældrene
- sendes andre meddelelser også direkte til forældrene, det kan f.eks. være skriftlige advarsler på grund af stort fravær eller manglende opgaveaflevering.

Når eleven er over 18 år og dermed myndig

- underskriver eleven selv karakterbog
- underskriver eleven selv sygesedler
- bestemmer eleven selv, om forældrene skal inviteres til de forældremøder, hvor lærerne kan konsulteres om elevstandpunkter
- sendes skriftlige advarsler til eleven selv, men kopi kan sendes til orientering til forældrene, med mindre eleven udtrykkelig har bedt kontoret om at lade være med at sende meddelelser til hjemmet.





# Lærerfortegnelse

Adjunkt Henrik Adrian (HA), samfundsfag, historie Føllets Kvarter 11, 2750 Ballerup	(02) 652825
Adjunkt Leif Andersen (LA), matematik, datalære Ørnebakken 10, 2840 Holte	(02) 803289
Cand.scient. Mette Rye Andersen (MA), kemi Norasvej 34, 2920 Charlottenlund	(01) 643913
Adjunkt Jens Ole Bach (JOB), matematik, fysik Pilegårdsvej 26, st. th., 2730 Herlev	(02) 843519
Adjunkt Merete Biørn (MB), dansk, engelsk Kollegiehaven 19, 2920 Charlottenlund	(01) 638833
Adjunkt Walter Boss, (WB), historie, fransk, oltidskundskab Blishønevej 16, 2970 Hørsholm	(02) 868213
Adjunkt Preben Bundgaard-Hansen (PB), drengedræt, matematik Ellemosevej 1, 2900 Hellerup	(01) 672006
Adjunkt Steen Bülow-Hansen (SB), dansk, musik Byhøjen 9, I th., 2720 Vanløse	(01) 741994
Cand.scient. Gunnar Cederberg (Ce), kemi Stadagervej 70, 2730 Herlev	(02) 915428
Adjunkt Gorm Christensen (Go), tysk, nederlandsk Vagtelvej 33, 6.tv., 2000 F	(01) 106214
Adjunkt Gorm Christensen (Chr), idræt, biologi Rørløkken 12, 2730 Herlev	(02) 945189
Adjunkt Anne Christiansen (AC), biologi Lindevangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt Leif Christophersen (LC), tysk, dansk Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Flemming Clausen (FC), matematik Knabrostræde 5, 1.th., 1210 K	(01) 159890
Adjunkt Ole Colstrup (OC), tysk, russisk Birkedommervej 23, 4.th., 2400 NV	(01) 349896
Adjunkt Niels Erik Foldberg (NF), kemi, fysik Søgårdsvej 52, 2820 Gentofte	(01) 658795
Lektor Inger Frimodt-Møller (IF), dansk, pigeidræt Kongeledet 9, 2920 Charlottenlund	(01) 638482
Kunstpædagog Niels Gadmar (NG), formning Smedegårdsparken 31, 4000 Roskilde	(03) 367914
Adjunkt Lavst Riemann Hansen (LRH), samfundsfag historie, Risbystræde 16, 2620 Albertslund	(02) 640165
Adjunkt Per Helmer Hansen (PH), engelsk, filmkundskab Perikumhaven 99, 2730 Herlev	(02) 840526

Adjunkt Inge Heise (IH), tysk, dansk Gl. Kongevej 146, 3., 1850 V	(01) 217557
Adjunkt Bente Holmblad (BeH), fransk, idræt Røsevangen 12, 3520 Farum	(02) 950304
Adjunkt Svend-Ove Haugaard Jørgensen (SJ), historie, dansk Vadholmen 6, st.th., 2800 Lyngby	(02) 982966
Adjunkt Susanne Keiding (SK), musik, engelsk Laurasvej 25, 2.th., 2500 Valby	(01) 304311
Adjunkt Alex Kofoed-Enevoldsen (AK), fysik, matematik Fuglsanggård, Kongevejen, 3460 Birkerød	(02) 818663
Rektor Kirsten Kristoffersen (KK), historie, religion Åfaldet 38, 2730 Herlev	(02) 440436
Adjunkt Jens Kromann (JK), latin, oldtidsk., russisk Parkalle 38, 3650 Ølstykke	(03) 176554
Adjunkt Bent Lange (BL), religion, engelsk Charlotteager 247, 2640 Hedehusene	(03) 164016
Adjunkt Helga Lassen (HL), fransk, latin, oldtidsk. Budstikken 122, 2630 Tåstrup	(02) 998105
Adjunkt Kristian Sandager Lauridsen (KL), biologi Lindevangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt Torben Lenskjær (TL), fysik, matematik Skotterupgade 7, 3., 2200 N	(01) 103053
Lektor Lis Levinsen (LL), dansk, idræt Virum Vandvej 16B, 2830 Virum	(02) 850569
Adjunkt Klaus Liebing (Li), samfundsfag, dansk Ellemosevej 4, 3480 Fredensborg	(03) 283680
Lektor Ib Lunau (IL), biologi, psykologi Kirke-Værløsevej 95, 3500 Værløse	(02) 481007
Adjunkt Mette Løndahl (ML), engelsk, religion Sixtusvej 8, 2300 S.	(01) 589070
Adjunkt Ole Meyer (OM), dansk, engelsk Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Thomas Møllerup (TM), fysik, matematik Bakkevej 10, Hareskovby, 3500 Værløse	(02) 989812
Adjunkt Mette Mortensen (MM), dansk, matematik Voldmestergade 25, 2100 Ø.	(01) 260646
Adjunkt Ida Munk (IM), historie, geografi Stågers alle 24, 2000 F.	(01) 863312
Adjunkt Merete Munk (Mu), dansk, religion, dramatik Stampetoften 32, 2970 Hørsholm	(02) 867268
Adjunkt Poul Nersting (PN), historie, fransk Lyngholmsvej 18, 2800 Lyngby	(02) 885682
Kunstpædagog Jan Nielsen (JN), formning Schacksgade 14, st.tv., 1365 K.	(01) 119952
Adjunkt Lene Tidemann Nielsen (LN), biologi Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Poul Thøe Nielsen (PT), russisk, geografi Samsøgade 8 st., 2100 Ø.	(01) 297173
Adjunkt Marjon Obel (MO), historie, samfundsfag Højledet 8, 2840 Holte	(02) 800508

Adjunkt Birgit Smedegaard Olesen (BO), dansk religion Maglegårdsalle 12B, 2860 Søborg	(01) 671838
Adjunkt Arne Olsen (AO), historie, geografi, oldtidsk. Mejerivej 7B, 4700 Næstved	(03) 727363
Adjunkt Lars Heide Olsen (LO), fransk Klokkens Kvarter 5c, 2620 Albertslund	(02) 620413
Adjunkt Tine Ottesen (TO), samfundsfag, pigeidræt Falkonér Allé 54, 5.tv., 2000 F.	(01) 373935
Adjunkt Susanne Vestergaard Nielsen (SV), pigeidræt, dansk Henningsens Alle 11, 2900 Hellerup	(01) 623423
Adjunkt Asger Juul Pedersen (AJP), historie, idræt Hjortekærvej 104, 2800 Lyngby	(02) 889006
Adjunkt Susanne Carsten Pedersen (SCP), engelsk, religion Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Helene Poulsen (HP), engelsk, fransk Bastholmen 29, 3520 Farum	(02) 953328
Adjunkt Søren Poulsen (SP), geografi Krabbeholmsvej 21, 1.tv., 2700 Brønshøj	(01) 284314
Lektor Poul Printz (PP), matematik, fysik, kemi Frugtparken 1, 2820 Gentofte	(01) 658256
Adjunkt Marianne Ravn (MR), engelsk, fransk Munkevej 19, 3500 Værløe	(02) 485949
Lektor Jette Østergaard Reich (JR), matematik Solbrinken 2A, 2750 Ballerup	(02) 973152
Adjunkt Inge Reitzel (IR), religion, oldtidsk., etnologi Birkeholmsvej 9, 2830 Virum	(02) 853804
Lektor Elisabeth Rischel (ER), matematik, kemi Kai Hoffmanns Alle 27, 2750 Ballerup	(02) 978847
Adjunkt Leif Rosenholm (Ro), matematik Jernbanealle 48B, 2630 Taastrup	(02) 525089
Adjunkt Søren Schmidt (Sc), musik Nygårdsterrasserne 278A, 3520 Farum	(02) 952543
Adjunkt Jan Smerup (JS), engelsk, dansk	
Lektor Børge Spang-Thomsen (ST), fransk, engelsk Søndervangen 86, 3460 Birkerød	(02) 811507
Adjunkt Birgitte Riskær Svane (BS), engelsk, tysk Hanevangen 9, 2830 Herlev	(02) 441344
Adjunkt Bjørn Svenningsen (BjS), fysik, matematik Kildebakkegårds Alle 91, 1., 2860 Søborg	(01) 693610
Adjunkt Søren Søgaard (SS), historie, dansk Lyngvej 26, 1.tv., 2800 Lyngby	(02) 888502
Timelærer Eva Sørensen (ES), idræt Abildgaardsvej 165, 2830 Virum	(02) 855423
Adjunkt Jens Walter (JW), dansk Edvard Falcks Gade 3, 1569 V.	(01) 150317
Adjunkt Kaj Wessel (KW), drengeidræt, biologi Svanholmsvej 1, 1. tv., 1905 V.	

Sekretær Ella Roikjær, Harpevej 2, 2730 Herlev	(02) 942409
Sekretær Annie Petersson, Vingetoften 202, 2730 Herlev	(02) 940812
Sekretær Anne-Marie Andersen, Randvolden 50, 2730 Herlev	(02) 842181
Bibliotekar Astrid Rasmussen, Sortemosevej 31, 2730 Herlev	(02) 984498
Pædagogisk værksted: Allan Sørensen, Hedeparken 3, 2750 Ballerup	(02) 656030
Pedel Jan Hansen, Højsletten 39A, 2730 Herlev	(02) 944745
Kantinebestyrer Agnete Nielsen, Borgerdiget 110, 2730 Herlev	(02) 944896
Kantinemedhjælper Karen Jensen, Vingetoften 25, 2730 Herlev	(02) 912090



Administrativ inspektør: Per Helmer Hansen  
 Boginspektør: Poul Nersting  
 Indre inspektører: Svend-Ove Jørgensen, Bente Holmblad  
 Studievejledere for gymnasiet: Bent Lange, Bente Holmblad, Svend-Ove  
 Jørgensen, Kristian Lauridsen  
 Studievejledere for HF: Mette Mortensen, Birgit Smedegaard Olesen

\*\*\*\*\*

TIL **egne notater** 



# RINGETIDER

1. time 8.10 - 8.55
2. time 9.05 - 9.50
- morgenmøde tirsdag og fredag
3. time 10.05 - 10.50
4. time 11.00 - 11.45
- spisefrikvarter
5. time 12.20 - 13.05
6. time 13.15 - 14.00
7. time 14.10 - 14.55
8. time 15.05 - 15.50
9. time 16.00 - 16.45



## FERIEPLAN

Efter ansøgning fra skolen har Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF tilladt, at vi forsøgsvis holder vinterferie i skoleåret 1979/80, således at vi "betaler" vinterferien ved at inddrage følgende ordinære feriedage til undervisning: de to sidste dage af juleferien, Dronning Ingrid's og Dronning Margrethes fødselsdage og sidste dag i påskeferien. Ferieplanen kommer herefter til at se således ud:

Mandag	d. 15. oktober	-	fredag d. 19. oktober	Efterårsferie
Mandag	d. 24. december	-	onsdag d. 2. januar	Juleferie
Mandag	d. 11. februar	-	fredag d. 16. februar	Vinterferie
Mandag	d. 31. marts	-	mandag d. 7. april	Påskeferie
Torsdag	d. 5. juni			Grundlovsdag
Mandag	d. 23. juni	-	fredag d. 8. august	Sommerferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie i skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever og HF-elever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.