



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**Velkommen til
HERLEV STATSSKOLE 1980**

HERLEV STATSSKOLE

Højsletten 39

2730 Herlev

Tlf. (02) 946343

Rektor Kirsten Kristoffersen
træffes dagligt mellem 12.15 - 13.00

Kontoret er åbent dagligt 8.30 - 14.00

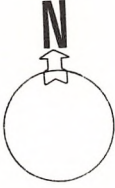
Lærerværelse tlf. (02) 946070

Automattelefoner: Kantineområdet (02) 845689

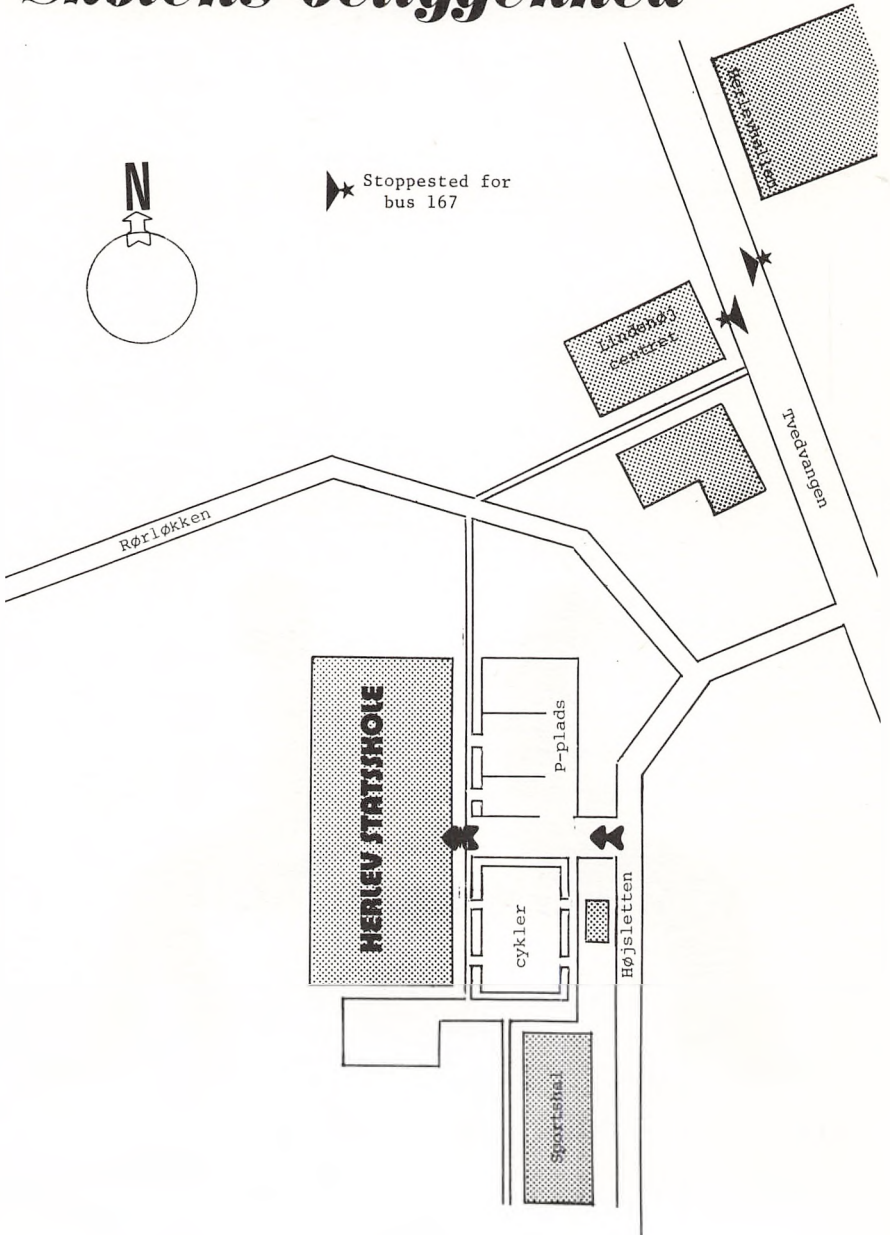
Fysikområdet (02) 845297



Skolens beliggenhed



★ Stoppsted for bus 167



Velkommen til HS

Kære nye elever,

Velkommen til Herlev Statsskole. Jeg håber, at I alle må opleve nogle gode og udbytterige år i gymnasiet!

233 elever starter i år i lg som sproglige eller matematikere. Nogle af jer skal gå i klasser, der arbejder efter den sædvanlige gymnasieordning, medens andre bliver optaget på et af forsøgsholdene. Det har desværre ikke været muligt at opfylde alle elevers ønsker, fordi langt flere har søgt ind på forsøgsholdene, end der er plads til; men vi håber naturligvis, at du alligevel vil blive glad for at gå på HS.

Med ca. 650 elever og ca. 70 lærere er HS en stor skole - altfor stor efter de flestes opfattelse. Den store søgning til gymnasiet i de sidste år har imidlertid medført, at alle skoler skal rumme flere klasser, end de oprindeligt er bygget til, og at vi fortsat skal regne med klassestørrelser på 26 - 28 elever. Vi vil alle foretrække mindre hold og bedre plads. Når det ikke kan lade sig gøre, må vi hjælpes ad med at få det bedst mulige ud af det alligevel.

På de følgende sider kan du læse om arbejdet i udvalg og om forskellige arrangementer udover den daglige undervisning. Du vil opdage, at der tages initiativ til mange ting - bl.a. til at give jer en god start på skolen -, og at der er mulighed for at lade mange interesser komme til udtryk. Det er tit de samme personer, der er initiativtagere; men de vil gerne have flere med, for såvel de initiativrige som de mindre aktive er klar over, at et virkelig godt miljø kræver samarbejde og alles aktive medvirken fra den første dag. Tænk på, at dine nye kammerater er i samme situation som du: I skal alle lære mange nye kammerater og lærere at kende, finde jer til rette i en ny bygning, vænne jer til nye fag og undervisningsmetoder, og I får muligheder for medbestemmelse med hensyn til undervisningens indhold og arbejdsformer i langt højere grad, end I har været vant til i folkeskolen. - Der er nok at tage fat på!

Vel mødt mandag d. 11. august!

Christen Thidoffner
 rektor

Indholdsfortegnelse

På de følgende sider vil du finde en række oplysninger, som du får brug for straks, f.eks. om skolens beliggenhed, program for første skoledag m.m. Dernæst får du et indtryk af livet på skolen ved siden af den daglige undervisning; du kan f.eks. læse om muligheder for deltagelse i frisport, frivillig musik eller i skolens teatergruppe, og du kan få en ide om, hvad elevrådet, samarbejdsudvalget og andre udvalg arbejder med.

Til sidst følger et større afsnit, som vi har kaldt "regelsamlingen", hvor vi har aftrykt regler for lån af bøger og ordensregler samt nogle vigtige ministerielle bestemmelser vedrørende mødepligt, karaktergivning i gymnasiet, økonomiske støtteordninger m.v.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse reglerne, men allervigtigst er det, at du læser hele hæftet med omtanke og bruger det til at gøre dig klart, hvad du vil med din fortsatte skoleuddannelse, og hvordan du vil deltage i livet på Herlev Statsskole. Gem hæftet og brug det igen senere, når noget af indholdet bliver særlig aktuelt for dig.

I	Skolens beliggenhed	s. 2
	Velkommen	s. 3
	Indholdsfortegnelse	s. 4
	Første skoledag	s. 5
	De første uger	s. 6
	Hytteture	s. 7
II	Herlev Statsskole - gymnasieforsøg	s. 8
	Studievejledning	s. 15
	§ 25 - om medbestemmelse	s. 16
III	Elevråd	s. 17
	Lærerråd	s. 18
	Fællesudvalg	s. 19
	Kommunikation	s. 20
	Skoleblad	s. 21
	Kantine	s. 22
	Bibliotek	s. 23
	Plan over skole	s. 24
IV	Frisport	s. 26
	Frivillig musik	s. 27
	Trafikgruppe	s. 28
	Arteudvalg	s. 29
	Festreglement	s. 30
	Festudvalg	s. 31
V	"Den lille regelsamling"	s. 33
VI	Lærerfortegnelse	s. 45

Ringetider, ferieplan, skolens adresse: Omslagets inderside.

Første skoledag



Mandag den 11. august.

Kl. 9,00 møder I g'erne og hver klasse bliver vist op i et klas-selokale, hvor de spiser morgenmad sammen med nogle af deres lærere og de 2. og 3g'ere, som skal med dem på hyttetur.

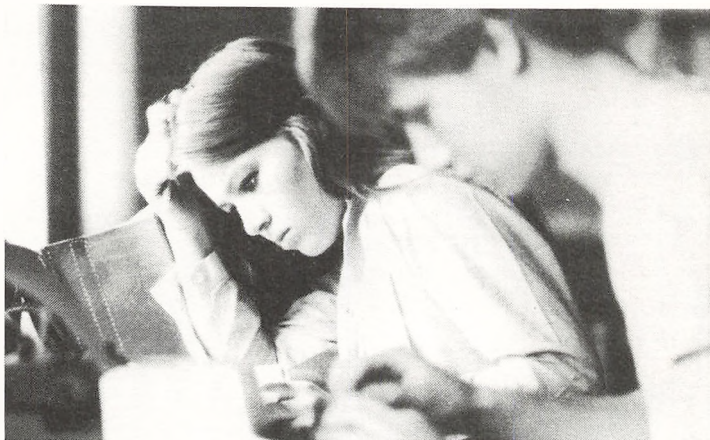
I vil få jeres skema og der vil blive givet oplysninger om, hvad der skal ske de følgende dage, specielt om den hyttetur, som vil finde sted onsdag til fredag, og som I selv skal være med til at tilrettelægge (se side 7).

I vil også få bøger udleveret - der er mange, så sørg for at have en stor taske eller kuffert med.

Der er ikke nogen fælles afslutning på dagens program, men I er selvfølgelig velkomne til at kigge jer omkring (eller få nogle ældre elever til at vise jer rundt) eller hygge jer i klassen, kantinen eller et af fælles-arealerne.

2. og 3g'erne og 2HF eleverne møder først kl. 10,00, hvor de får en række praktiske oplysninger, deres skema og bøger.

De første uger



Tirsdag d. 12. august.

Skolen begynder kl. 9.00, og 2.,3.,4. time følger skemaet. Derefter planlægges hytteturen sammen med de ældre elever og de lærere, der skal med på turen, evt. med besøg af klassens øvrige lærere

onsdag d. 13. august - fredag den 15. august:

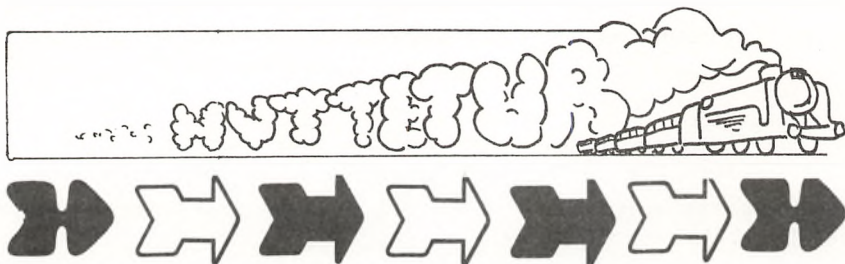
Hyttetur - se næste side.

I løbet af den anden uge skal I for alvor i gang med arbejdet i de forskellige fag. Derudover vil Kirsten (rektor) besøge alle de nye klasser og bl.a. fortælle om registrering af fravær.

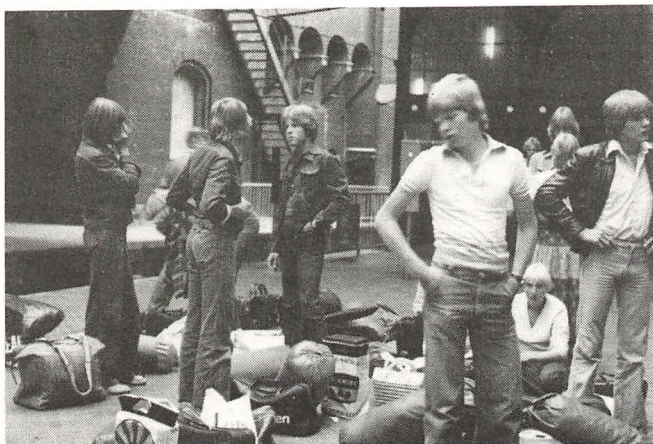
I vil også komme til at stifte bekendskab med Astrid, som er skolens bibliotekar, og som vil fortælle om mulighederne for brug af biblioteket (det kan du også læse nærmere om på side 23).

På morgenmøderne vil I stifte bekendtskab med medlemmer af elevråd og samarbejdsudvalg, således at vi kan gennemføre nyvalg til disse udvalg inden udgangen af august.

I løbet af august vil der blive afholdt velkomstfest på skolen for alle elever og lærere, herom nærmere besked på morgenmøder, opslag o.l.



Hyttetur



På møder i elevråd og fællesudvalg om modtagelsen af de nye elever var alle enige om, at det vigtigste formål med introduktionsarrangementerne måtte være, at eleverne i den enkelte klasse hurtigt lærte hinanden godt at kende.

Introduktionsudvalget mener, at dette bedst kan ske på en hyttetur for hver klasse med deltagelse af 2 2g elever, 1 3g elev samt 2 lærere. En stor del af programmet skal det enkelte hold selv planlægge den 12. august, dog bør følgende indgå i alle klassers program:

- 1) Orientering om elevråd, fællesudvalg, introduktionsudvalg og andre udvalg. Oplæg fra elever.
- 2) Hvad vil du med din skole? Hvad kan den bruges til efter skoletid?
- 3) Hvad er et forsøgsgymnasium?
Hvilke forsøg er i gang, hvilke skal til at starte? Oplæg fra lærere og elever.

Ud over disse punkter kan I frit planlægge turen. Programmet vil til dels afhænge af de omgivelser, hytten ligger i, men som muligheder kan nævnes:

vandreture, besøg i omegnen, undersøgelser af naturen, idrætsaktiviteter, bygning af vindmøller, tømmerflåder og meget andet.

For at skolens øvrige elever kan blive informeret om, hvad der er sket i de enkelte hytter, kan klassen lave et referat til skolebladet, forberede et situationsspil, en sang el.lign. som kan fremføres på et morgenmøde.

Hytteturen starter onsdag d. 13. august om formiddagen og afsluttes fredag d. 15. august med forventet hjemkomst midt på eftermiddagen. Da der har været afholdt en del arrangementer for at skaffe penge til hytter og eventuel transport, vil udgifterne til turen kun blive ca. 75 kr. til mad i de to døgn, samt eventuelt et mindre beløb til transport.

Introduktionsudvalget

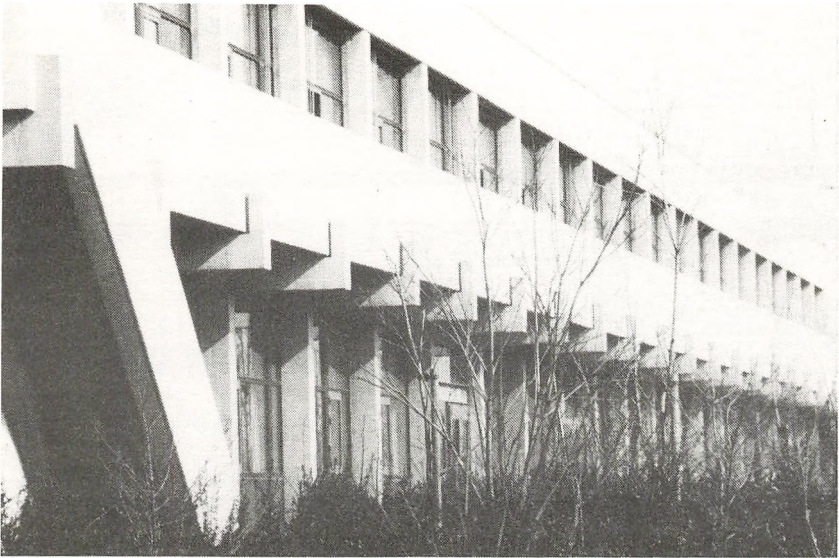
Herlev Statsskole Gymnasieforsøg

1980

Herlev Statsskole blev oprettet i 1974 med 4 klasser og ganske få lærere. I 1976 flyttede vi ind i vore nye bygninger på Højsletten, og skolen havde da næsten nået den planlagte størrelse på 24 klasser med ca. 575 elever. - På den måde starter alle nye gymnasier.

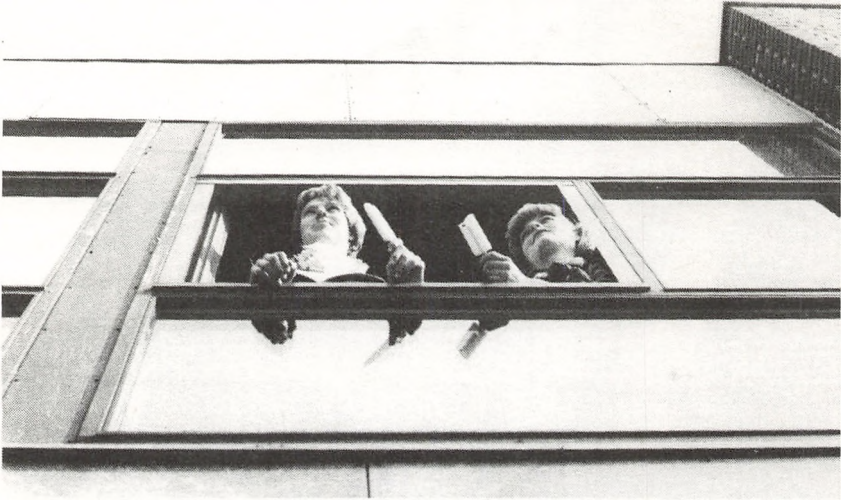
I modsætning til andre gymnasier er der imidlertid vedtaget en særlig lov i Folketinget i 1971 om oprettelse af netop vores gymnasium. I bemærkningerne til lovforslaget står, at den forsøgsvirksomhed, som længe har fundet sted rundt om på mange af landets gymnasieskoler, ofte har været hæmmet af lokalemæssigt utilfredsstillende forhold og mangel på faglig hjælp til gennemførelsen. Derfor nedsatte undervisningsministeriet i slutningen af 1960'erne en arbejdsgruppe med repræsentanter for ministeriet, lærer- og elevorganisationer, der skulle udarbejde et grundlag for et egentligt forsøgsgymnasium, dvs. en skole hvor ovennævnte mangler i alle tilfælde ikke skulle være til stede, og hvor det økonomiske grundlag for et pædagogisk forsøgs- og udviklingsarbejde skulle være i orden.





På baggrund af arbejdsgruppens betænkning fremsattes så lovforslaget om oprettelse af et forsøgsgymnasium, hvis opgaver skal være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." - Udtrykket "inden for rammerne af gymnasieloven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, ændrer på fagenes indhold, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse eller bygger en ny gymnasiestruktur op, så vil alle elever, der tager en studentereksamen eller HF-eksamen fra Herlev Statsskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium eller HF-kursus.

Egentlig status som forsøgsskole fik vi først ved begyndelsen af skoleåret 1976/77, da Finansudvalget godkendte de særlige ansættelses- og arbejdsvilkår for lærerne på skolen, der skal sikre disse den fornødne tid til forsøgsarbejdet. Men på det tidspunkt var vi allerede gået i gang med en lang række ting. Jeg skal ikke her opregne de mange forsøg, der hidtil er gennemført på skolen, men blot give jer et par eksempler fra de sidste års arbejde, som har spillet en væsentlig rolle i udarbejdelsen af de to strukturforsøg, som mange af jer skal arbejde efter.



Tværfagligt samarbejde under mange forskellige former er blevet afprøvet. Når to eller flere fag kom til at hænge sammen indholdsmæssigt betød det, at eleverne skulle beskæftige sig med færre emner på een gang. Både elever og lærere erfarede, at det samtidig blev muligt at trænge meget dybere ned i mange problemer, og at der blev tid til både praktiske undersøgelser og indgående arbejde med den tilhørende teori. Det gav også mulighed for, at den enkelte elev kunne dyrke sine særlige interesser og samtidig få et indblik i de sider af emnet, som kammeraterne arbejdede med.

Når flere fag lægger deres timer sammen til fælles arbejde med fælles emner bliver det meget lettere at anvende mere elevaktiverende arbejdsformer som længerevarende gruppearbejder eller individuelle specialer, og det bliver muligt at flytte noget af arbejdet uden for skolen. Som eksempel kan jeg nævne, at et naturfagligt hold forrige skoleår som led i et projektarbejde om mad og madanalyser i biologi, kemi, fysik og matematik i en uge arbejdede dels på Slagteriskolen i Roskilde, dels på FDB's centrallaboratorium. Sproglige elever har i år i 2g studeret industrisamfundet både historisk og aktuelt. De har besøgt virksomheder og musæer både i danske provinsbyer og i engelske og tyske byer, hvor nogle af de første industrier opstod - og de har samtidig fået en træning i at anvende engelsk og tysk i konkrete situationer, både skriftligt og mundtligt.

Det kan ikke nægtes, at de fleste initiativer til forsøg kommer fra lærere; men i mange tilfælde er lærernes ideer udsprunget af den løbende vurdering af arbejdet og undervisningen, som foregår i alle klasser. Lærerne holder jævnligt møde med det formål at diskutere igangværende og planlægge kommende forsøgsarbejde. Eleverådet kan sende repræsentanter til disse møder; hidtil har eleverne dog mest gjort sig gældende i de forsøg, de selv er deltagere i.

Strukturforsøg 1980 - 85

Arbejdet med planlægningen af de to strukturforsøg, der starter til august, begyndte allerede i forrige skoleår. Lærerne gennemførte vinteren igennem en række diskussionsaftener; hvor vi søgte at samle de hidtil indvundne erfaringer i forslag til ændringer i opbygningen af gymnasiet. Tre skitseforslag blev sendt ind til undervisningsministeriet, som gav tilladelse til, at vi arbejdede videre med to af skitserne. I skoleåret 1979/80 har to arbejdsgrupper blandt lærerne haft skemafri hver onsdag til at arbejde videre med skitserne. I efteråret var de så langt, at de første forslag kunne lægges frem for både elever og lærere. Alle skolens klasser brugte nogle fællestimer til at gennemdiskutere forslagene og udtale sig om gode og dårlige sider. I december måned blev rammerne vedtaget af lærerrådet og derefter sendt til ministeriet, som godkendte dem. I løbet af foråret har der været arbejdet videre med fagområdebeskrivelser og forslag til eksamensordninger, og alt materiale er løbende blevet sendt til undervisningsministeriet til godkendelse.

Når I starter efter sommerferien, vil I hver især få udleveret læseplaner og andre bestemmelser vedrørende den gymnasieordning, I har valgt at følge. Men for at I kan være lidt orienteret om de ordninger, som de andre 1g klasser skal arbejde efter, vil de kort blive beskrevet på de følgende sider.

Kirsten Kristoffersen



lb og lc (sproglige) samt ly og lz (matematikere) 1980 - 83.

Bliver de fire klasser, der skal arbejde efter strukturforsøg A. Den enkelte klasses elever vil følges ad gennem alle tre år, og hver klasse får ca. 8 lærere, som arbejder med klassen fra 1g til 3g. Der bliver således ingen grendeling, men eleverne vil alligevel kunne specialisere sig undervejs, fordi en del af den skemabundne undervisning erstattes af emneforløb og tværfaglige projekter, hvor der vil være flere lærere til rådighed. I 3g vil interessevalgene strække sig over så lang tid, at elever der er interesseret i at dygtiggøre sig på specielle områder får mulighed derfor.

Undervisningens indhold er beskrevet i 6 fagområder; dermed bliver fagopdelingen mindre skarp, og det understreges, at der vil blive lagt vægt på tværfagligt samarbejde.

På grundlag af de spørgeskemaer, I har besvaret om sprogvvalg, bliver der oprettet både en sproglig og en matematisk klasse med fransk som 2. fremmedsprog samt en sproglig og matematisk klasse med tysk som 2. fremmedsprog. - Alle fire klasser vil få musik som det ene kreative fag, medens 2 klasser får formning og 2 filmkundskab som det andet kreative fag. - I øvrigt regner vi med, at der vil blive et vist samarbejde mellem de to klasser på samme linje, fordi der er flere lærere, som har begge klasser.

TIMEPLAN	Sproglig linje			Matematisk linje		
	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>
<u>Fagområde 1</u> dansk sprog og litteratur, kulturhistorie og religion	5	5	4	4	5	5
<u>Fagområde 2</u> undervisningen om samfundet og levevilkår, sociale og politiske forhold i nutiden og i den histo- riske udvikling, samt i forskel- lige geografiske områder i verden	5	5	4	5	5	5
<u>Fagområde 3</u> engelsk	4	4	4	4	4	4
fransk / tysk	5	5	4	4	3	3
3. fremmedsprog (vælges senere)	0	0	7	-	-	-
<u>Fagområde 4</u> naturfag (sproglige incl.matematik)	5	7	4	4	6	7
matematik	-	-	-	4	3	4
<u>Fagområde 5</u> idræt	2	2	2	2	2	2
<u>Fagområde 6</u> musik og formning / filmk.	4	2	0	4	2	0

1a (sproglig) samt 1v og 1x (matematikere) 1980 - 83.

Disse tre klasser vil arbejde efter en timestfordelingsplan, der stort set svarer til den, der arbejdes efter på de fleste andre gymnasier. Her på skolen kalder vi den også "direktoratstimeplanen", fordi det oprindeligt var undervisningsministeriet, der i 1977 bad os om at afprøve denne plan. Ved at koncentrere nogle af de små fags timer på eet skoleår nedsatte man antallet af fag pr. år og gav bedre mulighed for at samordne arbejdet mellem fagene. Også 2g og 3g arbejder efter denne plan. Efter 1g sker der en grendeling, og I vil forventeligt kunne vælge mellem nysproglig og samfundssproglig gren eller mellem matematisk-fysisk, matematisk-samfundsfaglig og matematisk-naturfaglig gren.

Timeplan:

SPROGLIG LINIE

	Nysproglig			Samfundssproglig			Musiksporglig		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	4	3	3	4	3	3	4	3
Engelsk	4	5	5	4	> 4	4	4	4	4
Tysk	3	4	4	3	4	4	3	4	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Latin	4	3	0	4	0	0	4	0	0
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	3	3	0	0	3
Biologi	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Matematik	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	0	0
Musik	0	0	0	0	0	0	0	6	6

1) I musik og formning undervises der i 1g i ét semester i hvert fag.

MATEMATISK LINIE

	Matematisk/fysisk gren			Samfundsfaglig gren			Naturfaglig gren		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Engelsk/Tysk	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	4	6	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	0	5	0	0	5
Biologi	0	3	0	0	3	0	0	4	6
Kemi	3	2	0	3	0	0	3	2	0
Fysik	3	3	5	3	4	0	3	4	0
Matematik	5	5	6	5	3	3	5	3	3
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2

1) I musik og formning undervises der i 1g i ét semester i hvert fag.

læ (matematikere) 1980 - 83.

bliver et hold på 45 matematiske elever, der skal arbejde efter strukturforsøg B. Dette forsøg bygger på en opdeling af den store skole i flere "lille skoler", som hver især fuldt udbygget skal bestå af ca. 45 elever på hvert klassetrin. Hertil knyttes 13 lærere med forskellige fagkompetancer. Hvert år foretages undervisningen på en elevårgang af 4 lærere, som kan indgå i arbejdet med al deres arbejdstid, idet de ikke har forpligtelser over for andre klasser eller hold. De øvrige lærere i 13-lærergruppen kan nu og da inddrages i arbejdet som konsulenter. Mindst een lærer vil følge samme elevgruppe igennem alle tre gymnasieår. - Vi forventer at en sådan opbygning giver særdeles gode muligheder for et nært samarbejde mellem elever og lærere.

Hvert halve år udarbejder elever og lærere en undervisningsplan, der fastlægger indhold, arbejdsformer og produktkrav, naturligvis inden for rammerne af de for forsøget gældende læseplaner. Der arbejdes efter et fleksibelt ugeskema, hvilket netop bliver muligt, fordi lærerne ikke har andre klasser ved siden af.

Eksempel på ugeskema:

Time	MAN v. x. y. z	TIRS v x y z	ONS v x. y z	TORS v. x. y. z	FRE v. x. y. z
1		E N G	M A T	P R O	
2	MAT		P R O		P R O
3	E N G	F O S	E N G		
4			M A T		
5	FÆLLES- MØDE	P R O	E N G	M A T	P R O
6	IDRÆT				

Eksemplet kunne være fra lg i en periode, hvor holdet arbejder med et fælles emne, (PRO = projekt) inden for de humanistiske og naturfaglige fagområder. - Elevholdet er opdelt i 4 grupper (v,x,y,z) på hver 10 - 12 elever, og du kan se, hvorledes der i nogle timer arbejdes med en lærer i de små grupper, medens hele holdet kan være samlet i andre timer. s står for selvstændigt arbejde.

Ligesom i A-forsøget er undervisningens indhold beskrevet i nogle fagområder, der samler emner fra de nuværende fag. Fagområderne er:

Et naturvidenskabeligt område (NAT) bestående af emner fra biologi, fysik og kemi; et samfundsvidenskabeligt område (SAM) bestående af emner fra geografi, historie og samfundsfag;

et humanistisk-sprogligt område (HUM / SPROG) bestående af emner fra dansk, religion og oldtidskundskab, sprog I (engelsk) og sprog II (fransk, russisk eller tysk);

et kreativt område (KREA) bestående af et af fagene formning, musik eller filmkundskab;

et matematisk område (MAT) bestående af emner fra matematik og datalære.

Hertil kommer 2 timer idræt om ugen for hele holdet.

For første årgang bliver 2. fremmedsprog tysk, og det kreative fag bliver formning.

Studievejledning

Studievejledning er et tilbud til dig om individuel vejledning af både faglig, social, økonomisk og personlig art. Studievejlederen vil hjælpe dig med at planlægge og gennemføre gymnasietiden på den for dig bedste måde.

I 1g gives der en indføring i almen studieteknik og en orientering om grenvalg og valgfag, så du bliver klar over konsekvenserne af de forskellige valg både for resten af gymnasieforløbet og for den videre uddannelse. I 2g arbejdes der med uddannelses- og erhvervsforholdene efter studentereksamen. F.eks. personlige forudsætninger og interesserers betydning for uddannelses- og erhvervsvalg; forskellige typer uddannelsesforløb, statistikker og arbejdsprognoser; og praktiske forhold som økonomi, erhvervsarbejde og boligforhold. I 3g tages andre aktuelle emner op, herunder adgangsregulering og ansøgningsprocedure. Du kan selv være med til at planlægge indhold og arbejdsform for disse timer.

I løbet af de 3 år er der en kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på indtil 20 timer pr. klasse. Formålet er at give dig bedre forudsætninger for at vælge videregående studium og erhverv.

Studievejlederen har kontortid, men du er altid velkommen til at kontakte hende/ham helt uformelt. Vejlederen vil forsøge at hjælpe dig til at løse dine problemer på stedet, eller med at formidle kontakt til rådgivning uden for skolen.

Bente Holmblad,
Kristian Lauridsen og Svend Jørgensen



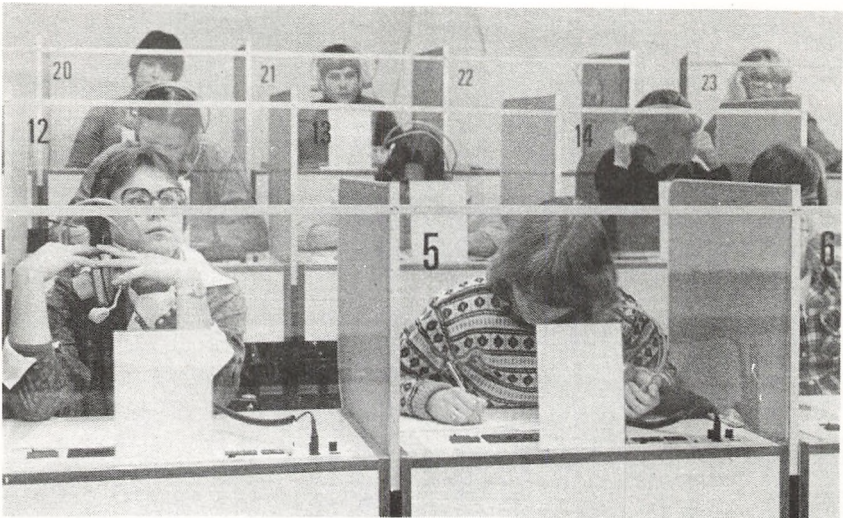
§ 25 - om medbestemmelse

Bekendtgørelsen om undervisningen i gymnasiet eller på HF, vil du få udleveret ved skoleårets begyndelse. Deri kan du læse om formål, krav og indhold i de enkelte fag, og du vil finde en oversigt over fagenes timetal hvert skoleår eller semester. Du vil samtidig kunne se, på hvilket klassetrin et fag afsluttes med studentereksamen, selvom forsøgsklasserne nok vil komme til at fungere under lidt anderledes vilkår. Der er dog en paragraf fælles for alle fag, som vi synes, du skal kende allerede nu:

§ 25

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2 Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.



Elevråd

På HS har der lige siden skolens start eksisteret et elevråd. Elevrådets opgave er at "varetagelse elevernes interesser" dvs., at prøve at få opfyldt elevernes krav og ønsker.

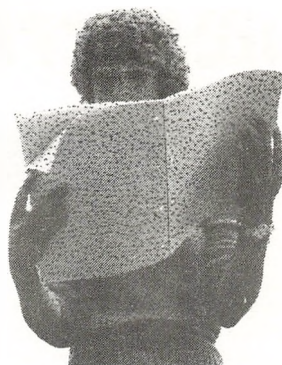
Elevrådet består af 1 repræsentant for hver klasse. Denne repræsentant og én suppleant skal vælges i løbet af den første uge på skolen - senest på hytteturen.

Elevrådet skal varetage elevernes interesser her på skolen, men for at kunne gøre noget ved vores forhold på landsplan, bliver de enkelte elevråd nødt til at slutte sig sammen. Derfor er HS medlem af Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, DGS.

Vi har her på skolen deltaget i en af DGS' mest omfattende aktioner. Næmlig da direktoratet sidste år indførte et nyt afsnit i cirkulæret om mødepligt. Dette afsnit sagde, at hvis man udviste en "usædvanlig passivitet" i timerne, kunne det betragtes som fysisk fravær og på den måde føre til indberetninger og udsmidning. Dette syntes vi var urimeligt, og derfor gik vi i aktion. Gymnasieelever landet over aktionerede med "passiv-cirkulæret" ved undervisnings-boycots, faglige møder, besættelse af skolen, gadeaktioner, demonstration foran undervisningsministeriet m.v. Pga. disse aktioner og en rimelig pressedækning blev cirkulæret til sidst trukket tilbage!

Der vil i løbet af de første par uger blive informeret mere om elevrådet ved morgenmøder, fællestime (?) o. lign.

For rigtig at få gang i elevrådsarbejdet er vi nogle stykker, der har snakket om muligheden af i starten af året, at arrangere en elevrådsweekend i et eller andet sommerhus eller en hytte, hvor elevrådsrepræsentanterne kan planlægge årets aktiviteter og blive rystet lidt sammen.



Lærerråd



Lærerrådet har til opgave at varetage lærernes interesser således som det er beskrevet i bekendtgørelsen (se side).

Det består af skolens heltidsansatte lærere og disse har mødepligt og stemmeret. Ikke heltidsansatte lærere har ret til at deltage i møderne og til at udtale sig på dem. Der er også møde- og taleret for elevrådets valgte repræsentanter. Når der behandles spørgsmål om lærernes ansættelses- og arbejdsvilkår, elevers personlige problemer og spørgsmål, der skal endeligt afgøres i fællesudvalget, tillader Bekendtgørelsen om lærerråd dog ikke, at eleverne er tilstede.

Lærerrådet vælger formand og forretningsudvalg (ialt 6 personer) i begyndelsen af skoleåret. Forretningsudvalget tilrettelægger lærerrådsmøderne, forbehandler punkter og tager initiativer til drøftelse af lærernes fælles problemer. Lærerrådet har kun besluttende myndighed i en del af de sager, der behandles på møderne. Ved mange, f.eks. stillingsansættelse, time- og fagfordeling, elevoptagelse har LR kun høringsret - dvs. at det bliver spurgt om sin mening, men det er i sidste ende Rektor, der træffer afgørelsen.

Blandt de sager, som LR er med til at tage stilling til, kan nævnes karaktergivning, forældremøder, skolens budget o.a. En vigtig del af LR's område udspringer af, at HS er et forsøgsgymnasium. Alle forsøgsansøgninger behandles i Konferenceudvalget, der består af forretningsudvalget + Rektor og endeligt i lærerrådet, hvor ansøgningen påtegnes indstilling eller stemmetal for og imod behandlingen af forsøgsansøgninger. I år har arbejdet i LR været særlig stort på grund af de nye strukturer.

I sidste ende kan Direktoratet (og dermed Undervisningsministeriet) dog altid anbefale eller afslå et forsøg.

Under Lærerrådet er der nedsat et økonomiudvalg med repræsentanter for alle fag, som diskuterer detaljer i budgettet og forelægger dette for lærerrådet. Efter at skolen ikke mere får de første års store bevillinger, kan disse møder blive lystige, da der aldrig er nær penge nok til alle. Det er et problem, der også spiller ind ved elevernes medbestemmelse: ofte er det simpelthen nødvendigt at bruge de bøger der er, fordi der ikke er penge til nye.

Lærerrådet vælger repræsentanter til fællesudvalget og lærerrådsformanden er fast medlem. På hvert LR-møde er der et fast punkt med meddelelser fra fællesudvalget, hvor en lærerrepræsentant fortæller, hvad der er sket i udvalget.

Under LR nedstattes der hyppigt "hurtigt-arbejdende" udvalg, som skal tage sig af særlige problemer eller arrangementer som f.eks. intro-udvalg. Dagsorden for lærerrådsmøder ophænges på lærerværelset og i elevrådsrummet.

Inge Heise

Fællesudvalg



Samarbejdsudvalget eller fællesudvalget, som det kommer til at hedde nu, er et udvalg, der har til formål at fremme samarbejdet mellem elever og lærere på HS.

Måske ser det, efter reglerne (§ og § i regelsamlingen på side i dette hæfte), ikke ud som om udvalget har meget at skulle have sagt, men vi har alligevel beskæftiget os med mange spændende ting i årets løb.

I skoleåret 1979-80 har udvalget bestået af: Søren 1p, Stig 1q, Bjarne 2z, Natasha 2c (eleverrådsformand) og følgende lærere: Søren, Svend, Ida, Inge (lærerrådsformand) og Kirsten (rektor).

Vi har holdt møde ca. 1 gang om måneden, og før møderne har der været slået forslag til dagsorden op på lærernes og elevernes opslagstavler, så alle har haft mulighed for at få yderligere punkter på dagsordenen.

De tre første punkter har dog altid ligget fast; det er: valg af referenter (1 elev + 1 lærer) samt nyt fra elev- og lærerråd. Endvidere har vi spist frokost sammen hver tirsdag, hvor vi har behandlet mindre ting eller mere akutte problemer i mere afslappet atmosfære.

En af vores første opgaver var at nedsætte et fællestimeudvalg, der har til opgave at arrangere et antal fællestimer indenfor en økonomisk ramme. Vi har i år haft besøg af Benny E. Andersen, Det Kjøbenhavnske Teaterselskab, samt haft andre aktuelle emner omkring folketingsvalget, Afghanistanproblemet og Palæstinaspørgsmålet.

Vi har endvidere haft festreglementet op til revision, idet festudvalget var under eleverådet. Det betød at eleverådet skulle dække omkostninger, festudvalget ikke selv var istand til. Da festudvalget på det tidspunkt havde penge i kassen, mens eleverådet ingen havde var det urealistisk. Nu er festudvalget nedsat af fællesudvalget, og det betyder, at en del af overskuddet fra festerne nu også kan gå til almennyttige formål (hytteture, eleverådsarbejde etc.)

Fra folkeskolen kender I begrebet "klassens time". Det findes normalt ikke i gymnasiet; men fællesudvalget har de sidste 3 år fået Direktoratets tilladelse til at afholde indtil 8 klassens timer pr. klasse pr. år. Det er en ordning vi gerne vil fortsætte.

En af vore sidste opgaver var at finde ud af, om vi skal holde vinterferie næste år. Ministeriets ferieplan gav ikke mulighed for at bytte med de samme dage som sidste år. Først fandt udvalget ud af, ved en officiel rundspørge, at det ville skabe problemer for mange, hvis vi tog en uge af sommerferien. I stedet for holdt vi afstemning om at bytte med en del af påskeferien; det blev vedtaget, især med mange ja-stemmer fra eleverne.

Bjarne 2z.

Kommunikation



Det vigtigste kommunikationsorgan på skolen er MØRGENMØDET, som afholdes to gange om ugen i 10-frikvarteret i fællesarealet.

Arrangementet af morgenmødet går på skift mellem klasserne, og møderne har i den tid, vi har haft dem, været af meget forskellig art. Nogle klasser har underholdt med sang og musik, andre med korte dramatiseringer, og nogle har holdt sig til det helt saglige, nemlig oplæsning af de meddelelser, der i forvejen har været skrevet ind i MØRGENMØDEPROTOKOLLEN. Denne protokol hænger på den store opslagstavle ved hovedindgangen, og alle kan skrive i den.

OPSLAGSTAVLER. På den store tavle ved hovedindgangen hænger også opslag fra administrationen, f.eks. opslag om skemaændringer. Andre opslagstavler bruges af elevråd, lærerråd, SAU, sportsudvalg m.m. Det er klogt at have øjnene med sig, når man færdes rundt på skolen i det daglige og vil vide, hvad der foregår rundt omkring.

DUESLAG. Hver klasse har et "dueslag", en box i en reol, der hænger lige uden for lærerværelset. Dueslaget bruges til tilbagelevering af f.eks. rapporter, meddelelser til klassen, post til klassen o.lign. Endnu et vigtigt kommunikationsorgan er SKOLEBLADET, (se næste side). Vi har desuden et højtaleranlæg på skolen, som bruges til de allermost presserende meddelelser.

Skolebladet er efterhånden blevet til fast inventar i manges skoletasker, det kan skyldes, at folk ikke får rygdet op i deres skoletasker, før end det næste blad udkommer, men det kan også skyldes, at folk er begyndt at regne skolebladet som fast inventar i tasken, fordi der står så meget godt i bladet.

Af behandlede emner i det forløbne år kan nævnes følgende: "Kvindekamp", spørgsmål, nedrustning, fællestimeintroduktion, elevrådsreferater, forskellige gymnasieorganisationer, trafik, konkurrencer, bog anmeldelser, læserundersøgelse m.m.

Indtil marts måned 1980 er skolebladet udkommet hver 3 - 4 uge. Redaktionenens primære opgave har været at modtage indlæg fra såvel elever, lærere som øvrige personale, samt at redigere dette. Grundet manglende indlæg, hvilket vi tolkede som manglende interesse, har redaktionen ikke udsendt skoleblad siden marts måned.

Skolebladet er ikke underlagt censur. I det følgende år håber vi atter at få gode indlæg, f.eks. fra dig.

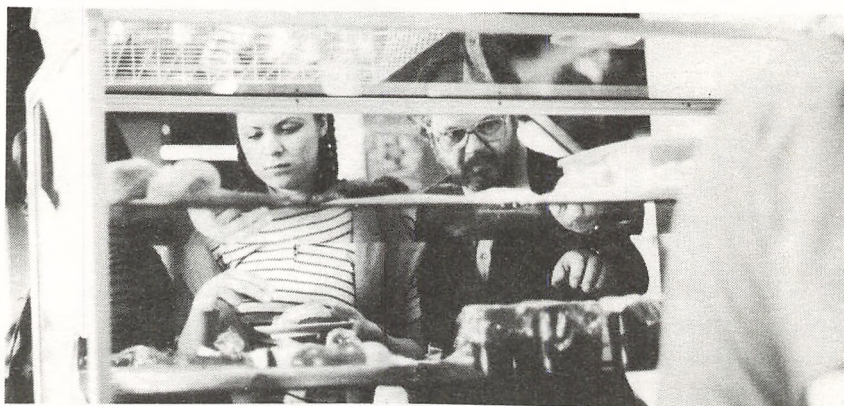
Der er ligeledes mulighed for at blive aktivt redaktionsmedlem. Indkaldelse til det første redaktionsmøde vil ske i slutningen af august, begyndelsen af september.

Vi mener selv, at skolebladet er et vigtigt kommunikationsmiddel (- i særdeleshed i disse "sildetider", alias "sild i en tønde"). Derfor opfordrer vi også dig til at gøre en aktiv indsats for bladets funktion, enten ved at skrive indlæg, eller som aktivt redaktionsmedlem.

Skoleblad



Kantine



Kantinen på Herlev Statsskole har åbent i alle frikvarterer mellem 9 og 14. Du kan købe diverse drikkevarer såsom kaffe, te, sodavand, mælk og juice, desuden rundstykker, rugbrød, smør, forskellige slags pålæg, frugt og undertiden også råkostsalat. Der er desuden varme pølser og frikadeller med forskelligt tilbehør - ris, kartofler, kartoffelmos og kartoffelsalat og sovs. Desuden er der pariser toast og en "dagens ret", som selvfølgelig varierer fra dag til dag.

Vi har tre kantinedamer, som står for tilberedningen og salg af madvarer. Endvidere er der elevmedhjælp i spisefrikvarteret, samt til at vedligeholde vore to automater (varm- og koldtdrik), som står i stueetagen.

Ansvarlig for driften af kantinen er en kantinebestyrelse, som består af to lærere, to HF-elever og to gymnasieelever. Denne bestyrelse er ansvarlig for kantinens virke overfor dels skolen, dels de offentlige myndigheder.

Kantinebestyrelsen har fra starten haft fuld opbakning bag princippet om, at kantinen skal servere sund mad til en overkommelig pris. (Vores eneste "slik" er gulerødder og is). Kantinen skal ikke give noget overskud, avancen går udelukkende til varer, lønninger, reparationer og nyanskaffelser.

Du er selv med til at bestemme, hvordan kantinen skal køre. For det første modtager vi meget gerne forslag om f.eks. nye retter. Desuden kan du hjælpe med til at holde priserne nede ved at hjælpe med til at rydde op, både efter dig selv (hvad der burde være helt naturligt) samt når din klasse står for oprydningen. (Vi kører en ordning, hvor hver klasse på skift en uge ad gangen rydder op efter "grissebasserne"). Desuden kan du passe på kantinens materiale (kopper, tallerkener osv.), idet kantinen selv skal afholde alle udgifter. Vi modtager ikke som på f.eks. folkeskolerne tilskud fra amt eller kommune, så stigende udgifter til f.eks. service uundgåeligt vil føre til højere priser i kantinen. Derfor har vi også været nødt til at indføre en pantordning. Køber du mad eller drikkevarer i kantinen, betaler du altså i første omgang også penge for servicet, men det er penge, som du får igen, når du bringer det brugte service tilbage. Pantordningen bevirker bedre oprydning og færre udgifter til nye kopper, tallerkener, tekander o.l., hvilket i sidste ende kommer dig selv til gode.

Vi håber, du vil være med til at få kantinen til fortsat at kunne fungere godt.

Velbekomme

Kantinebestyrelsen

Frisport

MENNESKET HAR SÅMÆND INGEN SKADE AF AT BEVÆGE SIG!

Derfor vil der ligesom de foregående år være mulighed for at benytte idrætshallen udenfor undervisningstiden mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag eftermiddag indtil kl. 16,30 samt mandag og onsdag aften.

Sidste år blev der oprettet frisportshold i volley, basket og trampolinspring. Forudsætningen for at oprette frisportshold er, at mindst 10 af jer møder op HVER gang, samt at der er en lærer, der er villig til at lede holdet.

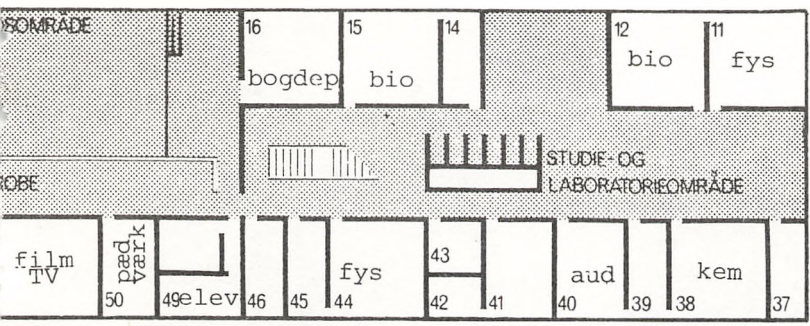
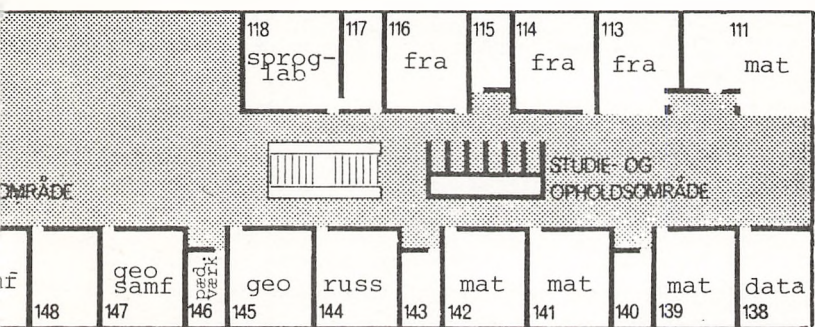
Mandag og onsdag aften vil sandsynligvis blive brugt til frisport.

I de discipliner, hvor der er oprettet frisportshold, vil de elever, der deltager i forskellige skolestævner, blive valgt blandt frisportsdeltagerne.

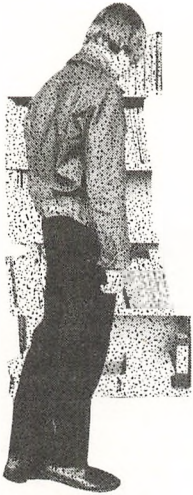
Idrætshallen er også fortrinlig egnet til badminton. Til udøvelse af denne ædle sportsgren behøves ingen lærertilstedeværelse. Det eneste, du behøver, er en ketcher, bolde og en makker. Da der er "mange om budet", vil det nok være nødvendigt, at der udelukkende bliver spillet double. Der vil ved skoleårets start blive mulighed for at reservere een bane, een gang om ugen. Reserveringen sker på Sportsudvalgets opslagstavle.

Til slut: Vi vil være meget glade for, at I selv kommer med forslag om, hvilke idrætsaktiviteter I kunne tænke jer.





Bibliotek



Biblioteket fungerer som åbent bibliotek. Bøgerne står ikke bag lås og slå, men frit fremme. Biblioteket er et studieområde, hvor man kan sætte sig hen og arbejde i mellem-timer og frikvarterer - ligesom det ofte bruges i arbejdet i timerne.

Med undtagelse af leksika og andre opslagsbøger, som altid skal være til rådighed på biblioteket (håndbogssamlingen), kan du frit låne bøger og tidsskrifter med hjem. Hjemlån foregår efter selvbetjeningsprincip, idet du blot skal udfylde bogkortet, der sidder bag i bogen, med navn, klasse og dato og lægge det i en dertil indrettet kasse ved bibliotekarkontoret, før du tager bogen med hjem.

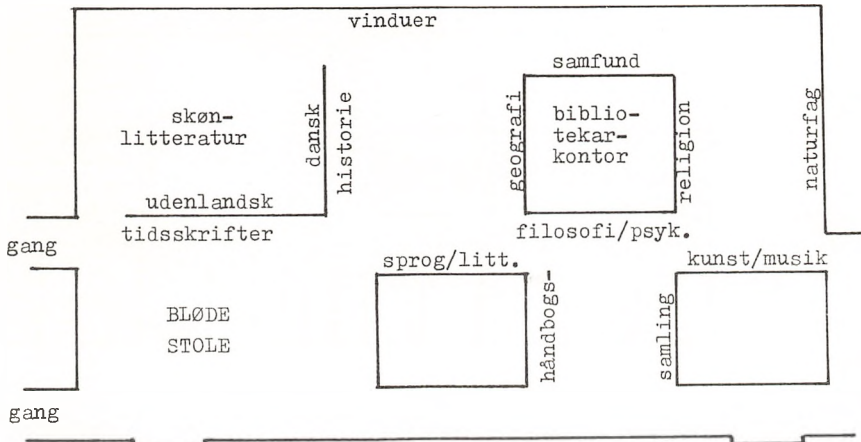
En del faglitteratur og håndbøger er anbragt i faglokalerne. Disse bøger skal normalt være til rådighed i timerne og kan kun lånes hjem efter aftale med faglærere.

Skolen har en faguddannet bibliotekar - nemlig undertegnede. Jeg er her 4 timer daglig - hvornår kan du se på opslagstavlen til venstre for døren ind til mit kontor - og så er du altid velkommen til at få råd og hjælp med litteratursøgningen.

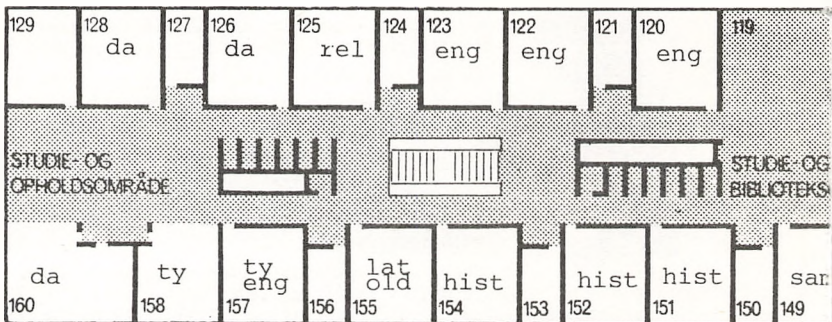
Bøgerne er opstillet efter samme sprincipper som på folkebibliotekerne, altså opdelt i skønlitteratur, der er opstillet alfabetisk efter forfatter, og faglitteratur, der er opstillet efter decimalclassesystemet.

I løbet af den første måned af skoleåret kommer jeg rundt til alle de nye klasser og giver en introduktion til biblioteket, men jeg synes især, det er mægtigt hyggeligt, når elever kommer og spørger, når der er noget, de er i tvivl om.

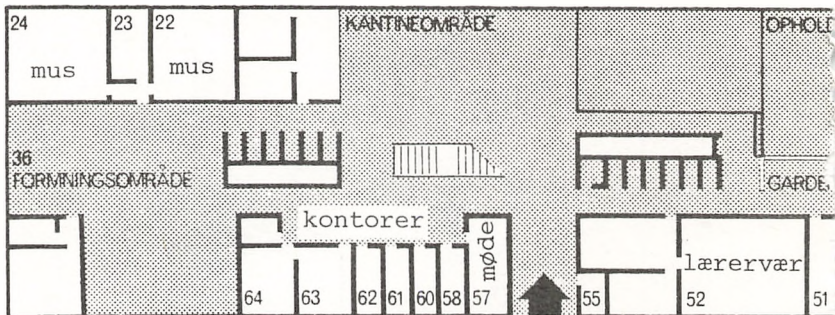
Astrid Rasmussen
Bibliotekar



PLAN over skolen



1.SAL



STUE

Frivillig musik



Ud over musiktimerne på skemaet har vi i det forløbne år kørt en sammenspilsgruppe og et lille kor. Sammenspilsgruppen har brugt den efterhånden temmelig store samling af instrumenter, som skolen har fået: elektriske, blæsere, strygere m.m. Egentlig instrumentalundervisning kan vi desværre ikke tilbyde (her må I kontakte Herlev Kommune), men der er mulighed for at bruge skolens instrumenter, også uden for de faste sammenspilsprøver, hvis man aftaler det med en af musiklærerne og tager det fulde ansvar for de ting man bruger.

Vi håber i år at kunne samle flere forskellige grupper alt efter hvor interesserne ligger: elektrisk, klassisk, jazz osv. Sidste forår arbejdede en sammenspilsgruppe frem mod teatergruppens opførelse, hvor også koret medvirkede.

Vi har to mål med arbejdet: resultaterne skal være til at høre på, og vi skal have det rart og skægt, når vi arbejder med tingene. Vi spiller og synger en gang om ugen, sådan at koret i år har øvet hver onsdag aften, og sammenspilsgruppen hver tirsdag eftermiddag.

I begyndelsen af det nye skoleår holder vi et møde i et spisefrikvarter, hvor alle de praktiske ting aftales. Og her er det med at møde op, hvis du vil spille eller synge.

Søren, Steen og Susanne
Musiklærere

Trafikgruppe



Blandt de mange udvalg her på skolen hører et trafikudvalg til blandt de sidst oprettede. Grundlæggelsen af udvalget skete helt præcist i oktober 1979. Baggrunden for vores udvalg er ret kedelig. Det hele startede nemlig, da en af vores kammerater blev påkørt og dræbt i et lysreguleret kryds. Den umiddelbare reaktion var et protesttog, af så godt som alle skolens elever, til ulykkesstedet. Denne hændelse blev "dråben", der fik os til at starte trafikudvalget.

Vores formål var og er at forbedre de trafikale forhold for de såkaldte "bløde" trafikanter, dvs. børn, gående, cyklende og knallertkørende.

Indtil nu har vi holdt en debataften, hvor temaet var trafikforhold i Herlev. Af mødet fremgik det, at vores trafikgruppe fik og stadig får en kolossal opbakning fra både beboere og fra flere kommunalbestyrelsesmedlemmer. Desuden har vi trykt mærkater og plakater, som har til formål at oplyse om vores eksistens samt at tjene penge til vores arbejde. I skrivende stund, har vi en rapportgruppe, der er ved at afslutte en rapport til

kommunen ang. trafikforhold på og omkring "Tvedvangen". Derudover har vi en filmgruppe, der arbejder på at producere en film til undervisningsbrug på andre skoler. Filmen indeholder bl.a. adskillige interviews med flere af vores paneldeltagere fra vort debatmøde.

Vores håb er at få lavet "Tvedvangen" til en "stillevej", dvs. en vej, hvor hastighedsgrænsen er på 30 km, og hvor der skal være adskillige andre trafik-sikkerhedsøgende foranstaltninger!

Senere vil vi gå i dybden med trafikproblemer på et større plan, men alt dette og mere kan du få at vide ved at komme til vores møder! Vi gælder os til at se dig, da vi kun er ca. 30 medlemmer, selvom der går næsten 500 elever på denne skole.

Vi opfordrer alle til at møde op, da trafikforhold og derved også vores arbejde også angår DIG!

PÅ GENSYN!

HS Trafikudvalg.

ARTE

udvalg

ABC

Mandag — fredag kl. 20
Lørdag kl. 18 og 21
Lille m^r

Bristol

Music
Café
and
hall

Mandag — fredag kl. 20
Lørdag kl. 17
Tårnluffe

FOLKE TEATRET

Mandag — fredag kl. 20
Lørdag kl. 17
H^r

OPEN SPACE

Mandag — fredag kl. 20
Lørdag kl. 17
Collage 79



Mandag
Fredag
Lørdag

kl. 20

kl. 18 og 21

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

Arteudvalget arrangerer teater- og koncertture igennem Arte for skolens elever. Udvalget består af to elever Illonka og Karin fra 2c.

Arte har en særlig ungdomsrabatordning for alle unge under uddannelse. Denne ordning indebærer, at billetterne i prisgrupperne C og D kan fås til 15 kr. pr. stk.



Mandag

Lørdag

kl. 20

kl. 18 og 21

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

kl. 17

Vi vil som repræsentanter for Arte gøre det lettere for jer at komme i teatret eller til koncert. Vi vil i løbet af året komme med tilbud om teaterure, som I kan melde jer til. Vi sørger for billetterne.



M^r

F^r

S^t

A^t A

I må også meget gerne komme med forslag til teaterstykker, I ønsker at se, og vi er også villige til at arrangere teaterure for enkelte klasser eller grupper.

I den forløbne sæson har vi haft tilbud til omkring 10 teaterstykker eller koncerter, og vi håber i år med baggrund i vores erfaringer fra sidste år at komme op på et endnu større antal arrangementer.



Tirsdag
i periode

Tab ansik,
men hold n..

Poul Trist: Pedersen,
Torben Jønsmark

Fra den 2.

The Swan song/The
Harmfulness of Tobacco

Tekster af Anton Tjekhov

Teatret
FOLKE
TEATRET

Tirsdag — fredag kl. 20

Fra 45

Hønskvinden

af Herbert Achtenbusch

Gå i teatret til ungdomspris kun
10 kr. med ARTE. Tlf. 01 - 10 16 22

Gå i teatret til gruppepris med
33 1/3% rabat gennem ARTE. Tlf. 01 - 10 16 22

Festreglement

FESTER.

Der skelnes mellem to typer:

- a) lukkede fester: rene skolefester uden gæster, f.eks. introduktionsfest, julefest, karneval og afslutningsfest.
- b) åbne fester, hvortil hver elev kan medbringe 1 gæst efter forudgående billet salg. Navnene på gæsterne skrives op. Den elev, der medbringer en gæst, er ansvarlig for gæstens optræden under festen.

På grund af skolens nuværende store elevtal har der ikke været afholdt åbne fester i de sidste to skoleår.

Desuden kan der afholdes klassefester efter nærmere aftale med fællesudvalget.

FESTUDVALG.

Der nedsættes et fast festudvalg blandt eleverne for et halvt år ad gangen. Udvalget er ansvarlig for, at festen gennemføres i overensstemmelse med det af fællesudvalget vedtagne festreglement. Det betyder, at festudvalget

- sørger for aftale om datoer for festers afholdelse; det bør normalt ske i forbindelse med kalenderfastlæggelse ved begyndelsen af hvert semester;
- sørger for aftale med pedel om at lukke efter festen og med lærer om at åbne og lukke for oprydningsholdet næste formiddag;
- træffer aftale med professionel vagtmand om tilsyn med indgange, udgift her til afholdes af festkassen;
- træffer aftale med kantinebestyrelsen om anvendelse af kantinekøkken;
- sørger for oprydningshold;
- sørger for, at festen afholdes i ro og orden. Festudvalget kan bortvise uro-stiftere, samt i alvorligere tilfælde sætte disse i karantæne ved næste fest;
- sørge for billet salg, notering af eventuelle gæsters navne, kontrollerer billetter ved indgangen;
- sørger for, at festdeltagerne forlader skolen straks ved festens ophør, normalt kl. 0,30;
- sørger for, at kun de aftalte lokaler anvendes under festen, det er normalt fællesområderne i stueetagen.

FORTÆRING.

Der kan sælges almindeligt pilsnerøl, vin og sodavand.

Der må ikke medbringes drikkevarer.

Festudvalget afgør eventuel fællesspisning og/eller salg af snacks.

ERSTATNINGSANSVAR.

Eventuelle skader på bygning eller inventar skal afholdes af elevrådet/festkassen, der kan gøre skadevolderen ansvarlig.



Festudvalg



Festerne her på skolen bliver arrangeret af et festudvalg, som består af frivillige elever. Vi har en almindelig bestyrelse på en fordame, næstformand, o.s.v. Det er ikke meningen (hvilket nogen gange er sket) at bestyrelsen har mere at sige end andre medlemmer. Det er blot en praktisk inddeling, f.eks. har fordamen til opgave at sørge for "lukkelerer, næstformanden at sørge for vagtmandskab og drikkeelse, mens kassereren sidder på økonomien og sekretæren på rengøringen. Her til sidst er det lykkedes os at fungere som en samlet gruppe, som arbejder på at få festerne så gode som muligt.

Der findes kun en form for fester på HS, nemlig de lukkede fester (rene skolefester uden gæster). Der bliver afholdt følgende fester: Introduktionsfest, fødselsdagsfest, julefest, karneval og afslutningsfest. Entreprisen kan variere imellem 15-30 kr., alt efter hvor "stort" band og/eller diskotek vi engagerer.

Det skal lige siges, der danses lancier ved julefesten, og der udgives præmier til bedst udklædte ved karnevallet.

Indgangen

Man stiller sig pænt i kø, der vil blive kontrolleret billetter og ID-kort. Indgangen lukkes kl. 20,30. Der sælges ikke billetter ved indgangen, de vil blive solgt i dagene op til festen.

Oprydning

Oprydningen tager festudvalget sig af. Selvom det er andre der rydder op efter dig, bør du tage almindeligt hensyn, dvs. sætte flasker ved baren, lægge affald i skraldespandene og aske i askebægre osv.



den lille regelsamling



Mødepligt

Ordensregler

Regler for lån af bøger

Støtteordninger

Bekendtgørelse om lærerråd, lærer-
forsamling og fællesudvalg

Eksamensordning og karakter-
givning i gymnasiet

Reeksamination

Meddelelser til hjemmet.

Mange af disse regler er slet ikke så lette at forstå første gang, man læser dem; men vi finder det alligevel vigtigt, at du kan slå den nøjagtige ordlyd efter om dine rettigheder og pligter. Vi skal nok gennemgå dem efterhånden, som der bliver brug for dem.

Mødepligt



Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder nemlig muligheden for at tage eksamen med nedsat pensum og for gymnasiets vedkommende bortfald af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når lærerne skal gøre op, om en elev har fulgt undervisningen i alle fag i tilstrækkelig omfang til, at han/hun kan blive indstillet til det eller de afsluttende eksamensfag, der skal eksamineres i på det pågældende klassetrin.

Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var fraværende i et ikke karaktergivende eller eksamensfrit fag er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering vil være, at hvis en elev forsømmer meget, vil han/hun fra rektor modtage et mundtligt varsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, får eleven en skriftlig advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF. Eleven har ret til at fremkomme med en redegørelse, som sendes ind sammen med indberetningen.

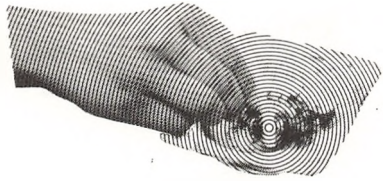
For gymnasieelever kan konsekvensen blive, at 1 eller 2g elever nægtes adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, og at han/hun derfor må søge tilladelse til at gå klassen om. 3g elever kan enten nægtes adgang til studentereksamen, eller de må tage studentereksamen på særlige vilkår, dvs. tage studentereksamen i alle fag med fuldt pensum.

Når en elev har forsømt skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsømmelsen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev undtagelsesvis få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til gymnastiklæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.

Ordensregler



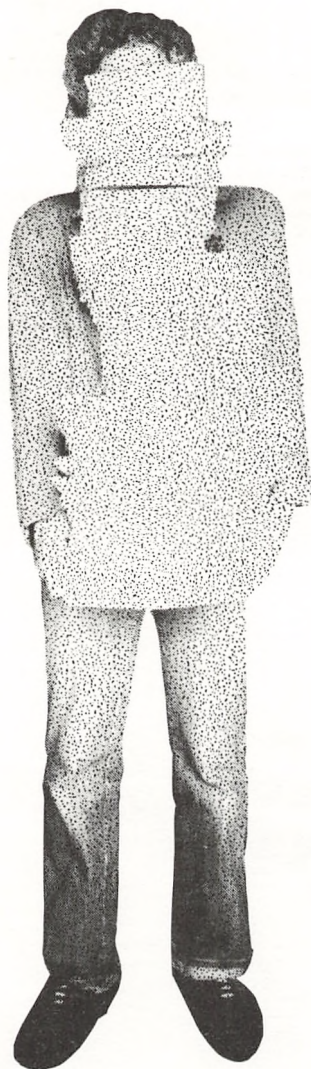
fastsættes på den enkelte gymnasieskole af fællesudvalget. Vi har ikke hidtil haft grund til at udarbejde noget større reglement, men har klaret os med følgende punkter:

1. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne eller i biblioteksområdet. I studieområderne på 1. sal og i stuen ved naturfagslokalerne må der ikke ryges i undervisningstiden; men der kan ryges i frikvartererne. I kantineområdet må der ryges hele dagen; men elevrådet henstiller normalt til alle at undlade rygning i den første halvdel af spiseafbrudene.
2. Der må ikke drikkes øl i løbet af skoledagen.
 - I forbindelse med skolefester kan festudvalget sælge sodavand, almindeligt øl og vin uden nærmere begrænsning, idet vi regner med, at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug.

Forhåbentlig kan vi fortsat klare os med meget få forbud eller påbud; det kan vi, hvis vi er tilstrækkelig hensynsfulde over for hinanden - også over for rengøringspersonalet.



Bøger



Du vil den første dag få udleveret et antal bøger samt 2 plastikringbind, et antal blokke, 2 pakker fanekort og 5 plastikcharteques til opgaveaflevering. Der vil ikke blive udleveret kladderhæfter o.l.

Det papir, du får udleveret, skal række til hele året, således at du selv må holde hus med dit forbrug. Hvis ringbindene skulle vise sig at være defekte, må du henvende dig på depotet i ekspeditionstiden straks, da skolen ikke senere på året påtager sig at bytte ringbind, der går i stykker.

De bøger, du får udleveret, låner du gratis af skolen. Til gengæld beder vi dig passe på dem, og lægge bind om. Bøger som er defekte ved afleveringen, udover hvad der kan forventes på grund af almindeligt slid, vil blive krævet erstattet.

Hvis en bog bliver væk, kan du henvende dig på depotet, hvor du kan låne en ny, hvis der er nogle tilovers. Du erstatter så den bortkomne bog ved bogaflevering, medmindre den er blevet fundet i mellemtiden. Husk: at skrive navn i bøgerne, så der er mulighed for at få dem tilbage, hvis de bliver væk.

Bogdepotet er åbent:
Bekendtgøres ved opslag.

Støtte ordninger



Den vigtigste mulighed for økonomisk støtte har hidtil været Statens Uddannelsesstøtte. Men efter at folketinget har ændret loven, vil uddannelsesstøtten kun blive givet til elever, der er fyldt 18 år. Yngre elever henvises til at søge en særlig ungdomsydelse gennem bopælskommunens socialforvaltning.

Ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte uddeles på skolen i august og indsendes i begyndelsen af september, når de er blevet behandlet i skolens stipendienævn, der består af lige mange elever og lærere. Du skal regne med, at der går 4-6 uger, før første udbetaling kan finde sted.

Nedenfor gengives kort de regler for tildeling, der vil gælde for 1980/81. De der ønsker flere detaljer, henvises til "støttevejledningen", der udleveres sammen med ansøgningsskemaet.

UDDRAG AF REGLERNE OM STATENS UDDANNELSESSTØTTE:

- 1) Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører under Statens Uddannelsesstøttes område. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
- 2) På grundlag af de midler - udelukkende stipendiemidler, der efter lovens vedtagelse er til rådighed til uddeling i 1980/81, er med ministeriets godkendelse fastsat følgende regler, der altså får virkning fra den 1. august 1980.
 - A. Alle uddannelsessøgende under 22 år vil støttemæssigt blive behandlet ens, således at der gælder samme normale maksimumsbeløb - 10.400 kr. årligt for hjemmeboende og 17.100 kr. for udeboende - og samme forældreindtægtsskala. Denne fælles skala går fra 106.900 kr. til 175.100 kr. Formuegrænsen for forældre er fastsat til 341.100 kr., mens fradraget for søskende er 11.300 kr. pr. barn. Den indtægt, et sådant barn højst kan oppebære for at blive taget i betragtning, er 1.900 kr. gennemsnitlig pr. måned i støtteperioden, og uddannelsessøgende, der er over 22 år, giver ikke ret til fradrag i forældreindtægten.

Til alle ansøgere, der er fyldt 22 år, ydes stipendiestøtte uafhængig af forældres økonomiske forhold. Maximumsbeløbet er 10.400 kr. for hjemmeboende og 17.100 kr. for udeboende.
 - B. Egenindtægtsgrensen omfatter fremtidig kun stipendiebeløbet og erhvervsindtægter. Grænsen er fastsat til 36.700 kr. årligt. For ansøgere med børn hæves egenindtægtsgrensen med 8.900 kr. pr. barn. Egenformuegrænsen er 28.500 kr.

Statens Uddannelsesstøtte yder statsgaranti for studielån, der optages i banker og sparekasser. Statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold. Det maksimale statsgaranterede studielån for støtteåret 1980/81 udgør for uddannelsessøgende på 18-21 år 25.900 kr. og for uddannelsessøgende på 22 år og derover 28.800 kr. Lånebeløbet kan dog sammen med eventuelt stipendium ikke overstige de nævnte beløb på henholdsvis 25.900 kr. og 28.800 kr. Er støtteperioden mindre end 12 måneder, nedsættes beløbene forholdsmæssigt.

BEFORDRING



Befordringsgodtgørelse kan fortsat gives til alle elever, der bor mere end 9 km fra skolen. De elever, der kører med offentlig transportmiddel (bus eller/og tog) kan få gratis bus- eller togkort, som dog ikke kan anvendes på søn- og helligdage.

Elever, der kører på cykel eller knallert, kan kvartalsvis få udbetalt et beløb, der stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning.

Ansøgningsblanketter udleveres straks ved skolens begyndelse.





iøvrigt

bør du bemærke at

Hvis man lider af visse kroniske sygdomme eller på anden måde er handicappet, kan der opnås støtte fra Revalideringsfonden. Henvendelse herom sker til den stedlige kommunes socialle forvaltning.

Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole har fået stillet til rådighed i 2 timer om ugen. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner. Skolepsykolog Kirsten Egelund Larsen træffes på Elverhøjen skole, telefon (02) 947763.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor), Bente, Kristian, Lisbeth, Mette og Svend (studievejledere for gymnasiet) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre, hvad vi kan for at hjælpe dig.

Herlev kommunes sociale- og sundhedsforvaltning har oprettet en UNGDOMSRÅDGIVNING i kommunen.

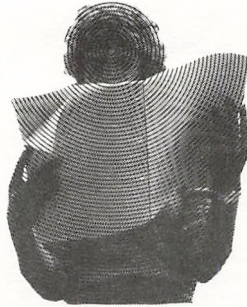
Adressen er: Herlev Hovedgade 162.

Telefon: 02 943523.

UNGDOMSRÅDGIVNINGEN er åben mandag og onsdag kl. 16-19, men man er velkommen til at ringe i kontortiden og aftale et andet tidspunkt.

Ungdomsrådgivningen giver oplysninger og vejledning om: arbejdsplads, uddannelse, økonomi, hjælp, graviditet og ungdomsydelse.

Man kan henvende sig til ungdomsrådgivningen uden at behøve at opgive navn, cpr.nr. eller andet personligt, og man kan komme alene eller sammen med en ven eller veninde.



Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og fællesudvalg ved statens gymnasieskoler m. v.

I medfør af § 20, stk. 2, i lov om gymnasieskoler og studenterkursus, jfr. lovbekendtgørelse nr. 370 af 28. juni 1977, og § 5, stk. 2, i lov om højere forberedelseksamen, jfr. lovbekendtgørelse nr. 263 af 11. maj 1973, fastsættes følgende bestemmelser, for så vidt angår statens gymnasieskoler, studenterkursus og kursus til højere forberedelseksamen.

§ 1. Ved hver af statens gymnasieskoler med eventuelt dertil knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, statens studenterkursus og statens kursus til højere forberedelseksamen skal der være et lærerråd, en lærerforsamling og et fællesudvalg.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for skolen og kursus. Ved statens studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for kurserne.

Kapitel I

Sammensætning og funktion

1. Lærerrådet

§ 2. Lærerrådet består af rektor, lærere ansat som tjenestemænd eller på overenskomst, herunder lærere ansat i kvotastilling

eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer.

Stk. 2. Kun lærere ansat i fast stilling kan dog deltage i lærerrådets behandling af sager vedrørende time- og fagfordelingsplaner samt stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, jfr. § 10, stk. 3, c og d.

§ 3. Lærerrådet vælger af sin midte en formand, idet rektor dog ikke kan vælges. Til at varetage formandsforretningerne under formandens forfald vælges en næstformand, og til at udføre sekretærforretningerne vælges en sekretær. Lærerrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Lærerrådet kan nedsætte forretningsudvalg, der afgiver erklæring på rådets vegne efter regler fastsat i forretningsordenen.

Stk. 2. Lærerrådet kan nedsætte udvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Stk. 3. Valgene i henhold til stk. 1 og 2, der foretages på et møde snarest efter skoleårets begyndelse, gælder for et skoleår, hvis ikke andet er fastsat i forretningsordenen.

§ 4. Formanden sammenkalder lærerrådet, når han finder det fornødent, og skal sammenkalde det, når rektor eller mindst en femtedel af rådets medlemmer kræver det. Lærerrådet skal dog holde møde mindst hver anden måned. Er der ikke truffet anden bestemmelse i forretningsordenen, sker indkaldelsen ved opslag på skolen/kursus som regel med 8 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsordenen og meddeler denne ved opslag på skolen/kursus som regel 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, ret til gennem det i § 9 nævnte fællesudvalg at få spørgsmål optaget på dagsordenen, undtagen for så vidt angår de i stk. 4, a og b, nævnte emner.

Stk. 3. Når forslag fra fællesudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

Stk. 4. Elevrepræsentanter og repræsentanter for skolens tekniske og administrative medarbejdere kan indbydes til uden stemmeret at deltage i lærerrådets møder i almindelighed eller ved enkelte punkters behandling, hvis lærerrådet indvilger herti, og det ikke drejer sig om

- a) sager, der kan afgøres endeligt i fællesudvalget, eller
- b) sager vedrørende følgende emner: fordeling af flidspræmier, fastsættelse af principper for tildelingen af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende, time- og fagfordelingsplanen, stillingsopslag, indstillinger om stillingsbesættelser og vikartimers fordeling ved længere vakanser.

Stk. 5. Medlemmerne har pligt til at deltage i lærerrådets møder. Eventuelt forfald skal med angivelse af grunden dertil forud meddeles formanden. Møderne afholdes som regel uden for skoletiden.

§ 5. Lærerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Lærerrådets vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Under mødet kan der af ethvert medlem stilles forslag til beslutning i henhold til dagsordenen. Alle vedtagelser indføres i en beslutningsprotokol, der føres af formanden med bistand af sekretæren. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Mindretallet kan forlange, at afgivende meninger efter kort diktat tilføres beslutningsprotokollen. Protokollen underskrives af formanden på rådets vegne. Formanden sørger for protokollens opbevaring på skolen/kursus. Den skal efter

anmodning forevises medlemmer af lærerrådet.

§ 6. De med lærerrådets virksomhed forbundne udgifter, herunder til maskinskrivning, kopiering, papir, porto og lignende, afholdes af skolens/kursus' bevillinger.

2. Lærertforsamlingen

§ 7. Lærertforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen/kursus.

Stk. 2. Alle lærere, der underviser i gymnasieafdelingen, bør være til stede under lærertforsamlingens behandling af spørgsmål om oplytning af gymnasieafdelingens elever, jfr. § 13. Pligt og ret til at deltage i lærertforsamlingens afstemninger herom har dog kun de lærere, der underviser i den eller de klasser, hvis forhold behandles.

§ 8. Lærertforsamlingen indkaldes og ledes af rektor. Der vælges en sekretær for lærertforsamlingen.

Stk. 2. Lærertforsamlingens vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Over lærertforsamlingens forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod.

3. Fællesudvalget

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktoorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

Kapitel II Kompetence

1. Lærerrådet

§ 10. Lærerrådet træffer afgørelse, henholdsvis afgiver skolens/kursus' indstilling, i følgende sager:

- a) Indstilling vedrørende forsøgsundervisning.
- b) Anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande inden for de skolen/kursus tildelte dispositionsbevillinger.
- c) Indstilling om anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande i andre tilfælde end de under b nævnte.
- d) Ordning og omfang af mundtlige årsprøver.
- e) Fordeling af stipendier og flidspræmier og ved kostskolerne tillige indstilling om fordeling af fripladser.
- f) Fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende.
- g) Indstilling om den ugentlige arbejdsplan.
- h) Indstilling om afholdelse af introduktionsdage og studieuger.

Stk. 2. For så vidt angår de under stk. 1, b og c, nævnte spørgsmål bør elevrådet, hvor et sådant findes, høres i størst muligt omfang. Ved fordeling af og indstilling om de under stk. 1, e, nævnte stipendier og fripladser har to af elevrådet valgte elever ret til at deltage i lærerrådets forhandlinger.

Stk. 3. Lærerrådet skal høres om:

- a) Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.
- b) Antallet af klasser og grenhold.
- c) Time- og fagfordelingsplaner.
- d) Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombination.
- e) Byggesager.
- f) Vikartimernes fordeling ved længere vakanter.
- g) Principper for ekskursioner.

Stk. 4. Lærerrådet skal udtale sig om enhver sag vedrørende skolen/kursus, der forelægges det af formanden, rektor eller direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen. Lærerrådet kan afgive udtalelser og stille forslag til rektor om alle spørgsmål vedrørende skolen/kursus.

Sik. 5. Lærerrådets afgørelser, indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af beslutningsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for og imod hvert enkelt forslag samt antallet af medlemmer, der hverken stemte for eller imod.

Sik. 6. Såfremt sagen efter sin beskaffenhed skal forelægges for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen, fremsendes den gennem rektor med dennes udtalelse. Afskrift af rektors bemærkninger i sagen tilsendes lærerrådet. Lærerrådets erklæring skal medfølge ved sagens forelæggelse for højere myndighed.

§ 11. Lærerrådet har ikke pligt og ikke ret til at udtale sig om den enkelte lærers forhold.

2. Lærereforsamlingen

§ 12. Lærereforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

Sik. 2. Lærereforsamlingen skal på passende tidspunkter og navnlig ved skoleårets begyndelse drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

§ 13. Lærereforsamlingen behandler desuden spørgsmål om gymnasieelevers opflytning i en højere klasse, jfr. de i § 22, stk. 6, i bekendtgørelse nr. 171 af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningingen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet fastsatte regler.

3. Fællesudvalget

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevs bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekrede samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter

og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Sik. 3. Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseksamen.

Sik. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timestofordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Sik. 2. Bekendtgørelse nr. 587 af 23. december 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m. ophæves.

Sik. 3. Fællesudvalg for resten af skoleåret 1979-80 nedsættes snarest muligt.

Sik. 4. Undervisningsdirektoren for gymnasieskolerne og højere forberedelseksamen kan på grundlag af forslag udarbejdet af henholdsvis en skoles/et kursus' lærerråd og fællesudvalg godkende ordninger med hensyn til henholdsvis lærerrådets og fællesudvalgets sammensætning og virksomhed, der afviger fra bestemmelserne i bekendtgørelsen. Godkendelsen meddeles for en nærmere fastsat periode, der kan forlænges.

Kapitel III

Ikrafttræden m. m.

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 1980.

Undervisningsministeriet, den 26. november 1979

DORTE BENNESEN

uddrag af bekendtgørelser

EKSAMENSORDNINGER OG KARAKTERGIVNING

Bekendtgørelsen herom er meget lang og indeholder detaljer, som næppe kan have din store interesse - f.eks. om forsendelse af skriftlige eksamensopgaver. Derfor gengiver vi blot de væsentligste punkter af betydning for de elever, som arbejder efter den normale gymnasieordning. For eleverne på forsøgsholdene vil antallet af fag og afsluttende prøvers fordeling på gymnasieårene være anderledes.

Det citerede uddrag om sygeeksamen og reeksamination gælder for alle elever.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver i slutningen af 3g samt 6 mundtlige prøver, hvoraf normalt 1-2 finder sted ved slutningen af 1g eller 2g, medens de 4 sidste afholdes i 3g.

I de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres årskaracteren, dvs. at den også tæller som eksamenskaracter.

Musik, formning, filmkundskab, gymnastik og religion er ikke eksamensfag, i religion gives der dog en medtællende årskaracter, som ikke overføres som eksamenskaracter.

Som årskaracter ved studentereksamen gælder årskaracteren ved slutningen af det skoleår, hvor undervisningen slutter.

Årskaracter i det sprog - engelsk eller tysk - der bortvælges af samfundssproglige elever efter 1g fremkommer ved sammenlægning af den skriftlige og mundtlige årskaracter efter 1g, således at den mundtlige karakter tæller 2/3.

For elever, der har været tilmeldt til eksamen i den normale eksamenstermin, men som på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i eksamen, afholdes der med de begrænsninger, der følger af stk. 2-4, sygeeksamen i august/september.

Stk. 2. Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Stk. 3. Gennemfører en eksaminand trods sygdom en prøve, kan det ikke tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller ved den påfølgende sygeeksamen i august/september.

Stk. 4. Er en under den mundtlige eksamenstermin indtruffet sygdom ikke af længere varighed end, at det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) inden for den ordinære eksamenstermin, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i september. Eksaminanden er dog ikke pligtig at lade sig eksaminere i to fag på samme dag.

Stk. 5. Tilmelding til sygeeksamen indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseeksamen.

I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august/september, når eleven som årskarakter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskarakter 00 eller 03.

Tilmelding til reeksamination indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF.



MEDDELELSER TIL HJEMMET

Så længe en elev er under 18 år

- skal karakterbøger underskrives af en af forældrene
- skal sygesedler underskrives af en af forældrene
- sendes indbydelser til forældremøder direkte til forældrene
- sendes andre meddelelser også direkte til forældrene, det kan f.eks. være skriftlige advarsler på grund af stort fravær eller manglende opgaveaflevering.

Når eleven er over 18 år og dermed myndig

- underskriver eleven selv karakterbog
- underskriver eleven selv sygesedler
- bestemmer eleven selv, om forældrene skal inviteres til de forældremøder, hvor lærerne kan konsulteres om elevstandpunkter
- sendes skriftlige advarsler til eleven selv, men kopi kan sendes til orientering til forældrene, med mindre eleven udtrykkelig har bedt kontoret om at lade være med at sende meddelelser til hjemmet.

Lærerfortegnelse

Adjunkt Henrik Adrian (HA), samfundsfag, historie Føllets Kvarter 11, 2750 Ballerup	(02) 652825
Lektor Leif Andersen (LA), matematik, datalære Ørnebakken 10, 2840 Holte	(02) 803289
Adjunkt Niels Andersen (NA), fysik, matematik Kristianiagade 10, 2100 København Ø	(01) 381006
Adjunkt Jens Ole Bach (JOB), matematik, fysik Pilegårdsvej 26, st.th., 2730 Herlev	(02) 843519
Adjunkt Merete Biørn (MB), dansk, engelsk Kollegiehaven 19, 2920 Charlottenlund	(01) 638833
Lektor Elisabeth Boelskov (LB), engelsk Elmevænget 29, 2880 Bagsværd	(02) 441195
Adjunkt Walter Boss (WB), historie, fransk, oldtidskundskab Ved Åbredden 22, 2970 Hørsholm	(02) 571570
Adjunkt Preben Bundgaard-Hansen (PB), drengeidræt, matematik Hyldeageren 9, 2950 Vedbæk	(02) 894280
Adjunkt Steen Bülow-Hansen (SB), dansk, musik Byhøjen 9, I th., 2720 Vanløse	(01) 741994
Cand.scient. Gunnar Cederberg (Ce), kemi Stadagervej 70, 2730 Herlev	(02) 915428
Adjunkt Gorm Christensen (Go), tysk, nederlandsk Vagtelvej 33, 6. tv., 2000 København F	(01) 106214
Adjunkt Gorm Christensen (Chr.), idræt, biologi Rørløkken 12, 2730 Herlev	(02) 945189
Adjunkt Anne Christiansen (AC), biologi Lindevangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt Leif Christophersen (LC), tysk, dansk Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Flemming Clausen (FC), matematik Knabrostræde 5, I th., 1210 København K	(01) 159890
Adjunkt Ole Colstrup (OC), tysk, russisk Birkedommervej 23, 4. th., 2400 København NV	(01) 349896
Adjunkt Niels Erik Foldberg (NF), kemi, fysik Søgårdsvvej 52, 2820 Gentofte	(01) 658795
Lektor Inger Frimodt-Møller (IF), dansk, pigeidræt Kongeledet 9, 2920 Charlottenlund	(01) 639492
Kunstpædagog Tove Gjerløv (TG), formning Stenkrogen 4, 2800 Lyngby	(02) 982635
Adjunkt Per Helmer Hansen (PH), engelsk, filmkundskab Perikumhaven 99, 2730 Herlev	(02) 840526
Cand.mag. Marianne Hector (He), fransk, filmkundskab Nordborggade 10, 2100 København Ø	(01) 269615
Adjunkt Merete Hellmers (MH), tysk, samfundsfag Rathsacksvej 32, 1862 København V	(01) 244721

Adjunkt Bente Holmblad (BeH), fransk, idræt Røsevangen 12, 3520 Farum	(02) 950304
Adjunkt Ib Michel Jørgensen (IJ), matematik, fysik Glahns Alle 33 st.tv., 2000 København F	(01) 161400
Adjunkt Svend-Ove Hauggaard Jørgensen (SJ), historie, dansk Vadholmen 6, st.th., 2800 Lyngby	(02) 982966
Adjunkt Peter Kaspersen (PK), dansk, religion Røn Allé 4, 4690 Haslev	(03) 693916
Adjunkt Susanne Keiding (SK), musik, engelsk Bratskovvej 12, I, 2720 Vanløse	(01) 748589
Adjunkt Niels Knap (NK), geografi, samfundsfag Torvevej 20, 2740 Skovlunde	(02) 844869
Adjunkt Lars Færch Knudsen (LK), historie, dansk Højdevej 8, 2830 Virum	(02) 853002
Rektor Kirsten Kristoffersen (KK), historie, religion Åfaldet 38, 2730 Herlev	(02) 440436
Adjunkt Jens Kromann (JK), latin, oldtidskundskab, russisk Parkalle 38, 3650 Ølstykke	(03) 176554
Timelærer Kjeld Larsen (Kj), fysik Ganløseparken 33, 2760 Måløv	(03) 183414
Adjunkt Kristian Sandager Lauridsen (KL), biologi Lindevangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt Torben Lenskjær (TL), fysik, matematik Skotterupgade 7, III, 2200 København N	(01) 103053
Adjunkt Christian Lerch (CL), religion, tysk Katrinedalsvej 46, lejl. 7, 2720 Vanløse	(01) 712179
Lektor Lis Levinsen (LL), dansk, idræt Virum Vandvej 16B, 2830 Virum	(02) 850569
Adjunkt Klaus Liebing (Li), samfundsfag, dansk Ellemosevej 4, 3480 Fredensborg	(03) 283680
Lektor Ib Lunau (IL), biologi, psykologi Kirke Værløsevej 95, 3500 Værløse	(02) 481007
Adjunkt Mette Løndahl (ML), engelsk, religion Kongedybsalle 5, 2300 København S	(01) 589070
Adjunkt Lisbeth Kusk Madsen (LM), biologi	
Adjunkt Ole Meyer (OM), dansk, engelsk Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Thomas Møllerup (TM), fysik, matematik Bakkevej 10, Hareskovby, 3500 Værløse	(02) 989812
Adjunkt Mette Mørtensen (MM), dansk, matematik Voldmestergade 25, 2100 København Ø	(01) 260646
Adjunkt Ida Munk (IM), historie, geografi Stægers Alle 24, 2000 København F	(01) 863312
Adjunkt Poul Nersting (PN), historie, fransk Lyngholmsvej 18, 2800 Lyngby	(02) 885682

Kunstpædagog Jan Nielsen (JN), formning Schacksgade 14, st.tv., 1365 København K	(01) 119952
Adjunkt Lene Tidemann Nielsen (LN), biologi Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Poul Thøe Nielsen (PT), russisk, geografi Samsøgade 8, st., 2100 København Ø	(01) 297173
Adjunkt Marjon Obel (MO), historie, samfundsfag Højleddet 8, 2840 Holte	(02) 800508
Adjunkt Birgit Smedegaard Olesen (BO), dansk, religion Maglegårdsalle 128, 2860 Søborg	(01) 671838
Adjunkt Lars Heide Olsen (LO), fransk Klokkens Kvarter 5c, 2620 Albertslund	(02) 620413
Adjunkt Tine Ottesen (TO), samfundsfag, pigeidræt Falkoner Alle 54, 5.tv., 2000 København F	(01) 373935
Adjunkt Susanne Vestergaard Nielsen (SV), pigeidræt, dansk Henningsens Alle 11, 2900 Hellerup	(01) 622205
Adjunkt Asger Juul Pedersen (AJP), historie, idræt Hjortekærsvvej 104, 2800 Lyngby	(02) 889006
Adjunkt Susanne Carsten Pedersen (SCP), engelsk, religion Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Søren Poulsen (SP), geografi Krabbeholmsvej 21, I tv., 2700 Brønshøj	(01) 284314
Lektor Poul Printz (PP), matematik, fysik, kemi Frugtparken 1, 2820 Gentofte	(01) 658256
Adjunkt Kai Rasmussen (KR), samfundsfag, historie Aprilvej 85, 2730 Herlev	(02) 919168
Adjunkt Inge Reitzel (IR), religion, oldtidskundskab, etnologi Birkeholmsvej 9, 2830 Virum	(02) 853804
Cand.mag. Niels Rossing (NR), latin, russisk Knastebakken 25, 2750 Ballerup	(02) 652980
Adjunkt Søren Schmidt (Sc), musik Nygårdsterrasserne 278A, 3520 Farum	(02) 952543
Adjunkt Claus Schrøder (CS), biologi, kemi "Fairy Hill", 3490 Kvistgård	(03) 239239
Adjunkt Henning Schultz (HS), geografi Fredensvej 1, 2920 Charlottenlund	(01) 641133
Adjunkt Jan Smerup (JS), engelsk, dansk Bianco Lunos Alle 8, st.tv., 1868 København V	(01) 310363
Lektor Børge Spang-Thomsen (ST), fransk, engelsk Søndervangen 86, 3460 Birkerød	(02) 811507
Lektor Birgitte Riskær Svane (BS), engelsk, tysk Hanevangen 9, 2730 Herlev	(02) 441344
Adjunkt Karen Thygesen (KT), dansk, fransk Svejjgårdsvej 24, 2900 Hellerup	(01) 610891
Adjunkt Jens Walter (JW), dansk Edvard Falcks Gade 3, 1569 København V	(01) 150317

Adjunkt Kaj Wessel (KW), drengedræt, biologi
Svanholmsvej 1, I tv., 1905 København V (01) 310708

Adjunkt Johanne Winther (Jo), matematik
Lønholtvej 10, Lønholt, 3480 Fredensborg (03) 282931



Sekretær Ella Roikjær, Harpevej 2, 2730 Herlev (02) 942409
Sekretær Annie Petersson, Vingetoftens 202, 2730 Herlev (02) 940812
Sekretær Anne-Marie Andersen, Randvolden 50, 2730 Herlev (02) 842181
Bibliotekar Astrid Rasmussen, Sortemosevej 31, 2730 Herlev (02) 984498
Pædagogisk værksted: Allan Sørensen, Hedeparken 5, 7D,
2750 Ballerup (02) 656030
Pedel Jan Hansen, Højsletten 39A, 2730 Herlev (02) 944745
Pedelmedhjælper Parmo Karl Due, Gedvad 10, 2800 Lyngby (02) 442907
Kantinebestyrer Agnete Nielsen, Borgerdiget 110, 2730 Herlev (02) 944896
Kantinemedhjælper Karen Jensen, Vingetoftens 25, 2730 Herlev (02) 912090

Administrative inspektorer: Per Helmer Hansen og Thomas Møllerup
Boginspektør: Poul Nersting
Indre inspektorer: Svend-Ove Jørgensen og Bente Holmblad
Studievejledere for gymnasiet: Bente Holmblad, Svend-Ove Jørgensen, Kristian
Lauridsen, Lisbeth Kusk Madsen, Mette Mortensen
Studievejleder for HF: Birgit Smedegaard Olesen

På orlov: Adjunkt Lavst Riemann Hansen (LRH), samfundsfag,
historie, Risbystræde 16, 2620 Albertslund (02) 640165

Adjunkt Bjørn Svenningsen (BJS), fysik, matematik
Kildebakkegårds Alle 91, I, 2860 Søborg (01) 693610

TIL **egne notater** 

RINGETIDER

- 1. time 8.10 - 8.55
- 2. time 9.05 - 9.50
- morgenmøde tirsdag og fredag
- 3. time 10.05 - 10.50
- 4. time 11.00 - 11.45
- spisefrikvarter
- 5. time 12.20 - 13.05
- 6. time 13.15 - 14.00
- 7. time 14.10 - 14.55
- 8. time 15.05 - 15.50
- 9. time 16.00 - 16.45



FERIEPLAN

Efter ansøgning fra skolen har Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF tilladt, at vi holder vinterferie i skoleåret 1980/81, således at vi "betaler" vinterferien ved at inddrage følgende ordinære feriedage til undervisning: den 23. december og hverdage i den traditionelle påskeferie. Ferieplanen kommer herefter til at se således ud:

Mandag d. 20. oktober - fredag d. 24. oktober	Efterårsferie
Onsdag d. 24. december - mandag d. 5. januar	Juleferie
Mandag d. 16. februar - fredag d. 20. februar	Vinterferie
Torsdag d. 16. april - mandag d. 20. april	Påskeferie
Fredag d. 5. juni	Grundlovsdag
Mandag d. 22. juni - fredag d. 7. august	Sommerferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie i skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever og HF-elever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.