



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

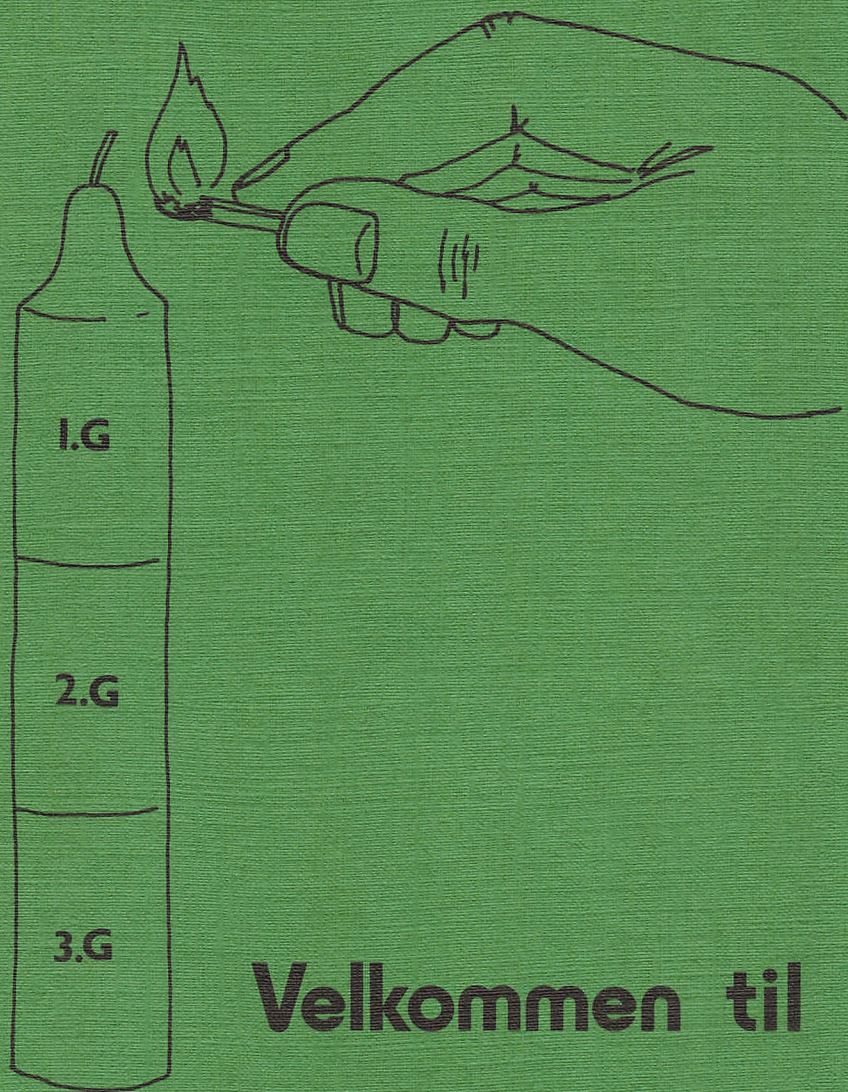
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skab pg.



Velkommen til

# Herlev Statsskole

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

1982

HERLEV STATSSKOLE

Højsletten 39

2730 Herlev

Telf. (02) 94 63 43

Rektor Kirsten Kristoffersen  
træffes dagligt mellem 12.30 og 13.00  
eller efter aftale.

Kontoret er åbent dagligt mellem 10.00 - 13.15

Lærerværelse tlf. (02) 94 60 70

Automattelefoner: Kantineområdet (02) 84 56 89

Naturfagsområdet (02) 84 52 97

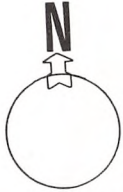


# ***Herlev Statsskole***

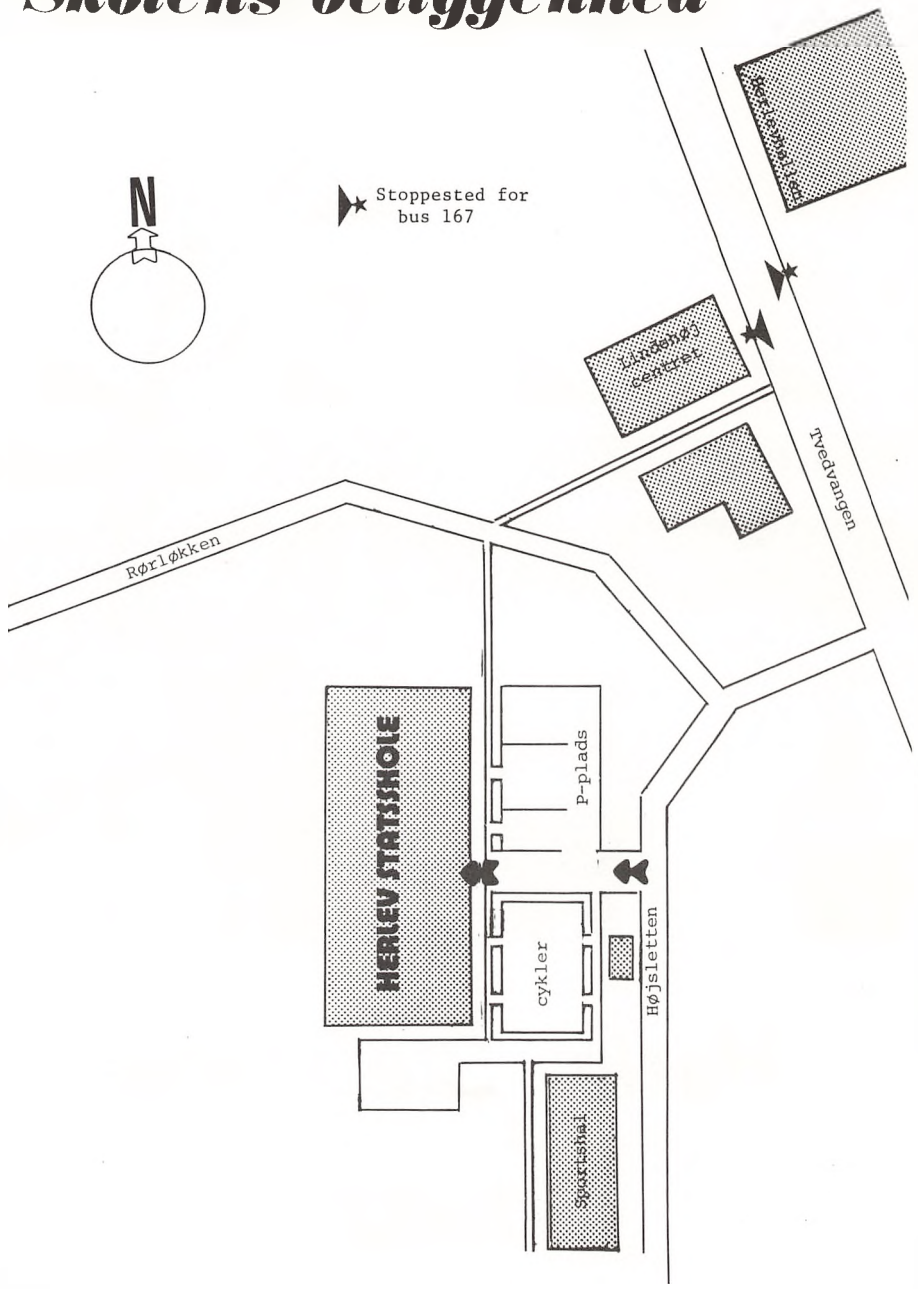
**1982**

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

# Skolens beliggenhed



★ Stoppedsted for bus 167



# *Velkommen til HS*

Kære nye elever,

Velkommen til Herlev Statsskole. Jeg håber, at I alle må opleve nogle gode og udbytterige år i gymnasiet!

Ca. 185 elever starter i år i lg som sproglige eller matematikere. Nogle af jer skal gå i klasser, der arbejder efter den sædvanlige gymnasieordning, medens andre bliver optaget på et forsøgshold. Det har desværre ikke været muligt at opfylde alle elevers foretrukne ønske; men vi håber naturligvis, at du alligevel vil blive glad for at gå på HS. - Ialt vil der i det kommende skoleår være ca. 590 elever og ca. 70 lærere på skolen.

På de følgende sider fortæller elever fra det foregående skoleårs lc og nogle lærere om starten på skoleåret, om arbejdet i udvalg, om forskellige arrangementer udover den daglige undervisning m.m. Du vil opdage, at der tages initiativ til mange ting - bl.a. til at give jer en god start på skolen -, og at der er mulighed for at lade mange interesser komme til udtryk. Det er tit de samme personer, der er initiativtagere; men de vil gerne have flere med, for såvel de initiativrige som de mindre aktive er klar over, at et virkeligt godt miljø kræver samarbejde og alles aktive medvirken fra den første dag. - Tænk på, at dine nye kammerater er i samme situation som du: I skal alle lære mange nye kammerater og lærere at kende, finde jer til rette i en ny bygning, vænne jer til nye fag og undervisningsmetoder, og I får muligheder for medbestemmelse med hensyn til undervisningens indhold og arbejdsformer i langt højere grad, end I har været vant til i folkeskolen. - Der er nok at tage fat på!

Vel mødt mandag d. 9. august!

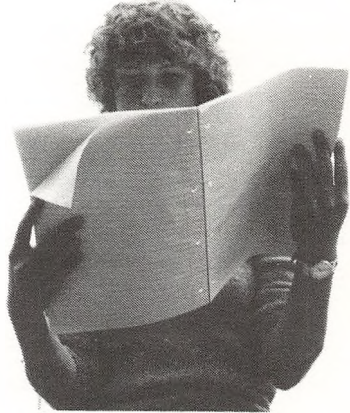
*Trinden Christoffersen*  
rektor

# Indholdsfortegnelse

De første sider rummer oplysninger om skolestarten. - Dernæst får du et indtryk af livet på skolen ved siden af undervisningen og om arbejdet i råd og udvalg.

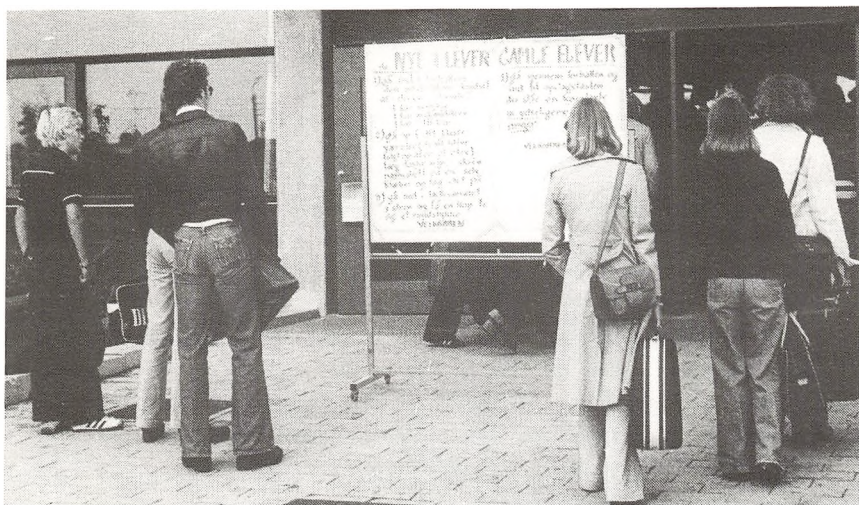
Til sidst følger et afsnit, som vi har kaldt "regelsamlingen", hvor vi har aftrykt regler for lån af bøger og ordensregler samt nogle vigtige ministerielle bestemmelser vedrørende mødepligt, karaktergivning, økonomiske støtteordninger m.m.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse reglerne; men allervigtigst er det, at du læser hele hæftet med omtanke og bruger det til at gøre dig klart, hvad du vil med din gymnasietid. Gem hæftet og brug det igen senere, når noget af indholdet bliver særlig aktuelt for dig.



Beliggenhed .....	s. 2
Velkommen .....	s. 3
Indholdsfortegnelse .....	s. 4
Første skoledag .....	s. 5
Om skolestarten .....	s. 6
Hyttetur .....	s. 7
Herlev Statsskole som forsøgsgymnasium .....	s. 8
Studievejledning .....	s. 14
Elevråd .....	s. 15
Lærerråd .....	s. 16
Fællesudvalg .....	s. 17
Kommunikation .....	s. 18
Kantine .....	s. 20
Bibliotek .....	s. 21
Plan over skolen .....	s. 22
Studiekredse .....	s. 24
Frisport .....	s. 24
Festudvalg .....	s. 26
Festreglement .....	s. 27
Frivillig musik .....	s. 28
Teater .....	s. 29
Regelsamling .....	s. 30
Lærerfortegnelse .....	s. 40
Ringetider .....	s. 44
Ferieplan .....	s. 44

# Første skoledag



Mandag den 9. august.

Kl. 9,00 møder I g'erne og hver klasse bliver vist op i et klasselokale, hvor de spiser morgenmad sammen med nogle af deres lærere og de 2. og 3g'ere, som skal med dem på hyttetur.

I vil få jeres skema og der vil blive givet oplysninger om, hvad der skal ske de følgende dage, specielt om den hyttetur, som I vil finde sted onsdag til fredag, og som I selv skal være med til at tilrettelægge (se side 7).

I vil også få bøger, ringbind og blokke udleveret - der er mange, så sørg for at have en stor taske eller kuffert med.

Der er ikke nogen fælles afslutning på dagens program, men I er selvfølgelig velkomne til at kigge jer omkring (eller få nogle ældre elever til at vise jer rundt) eller hygge jer i klassen, kantinen eller et af fællesarealerne.

2. og 3g'erne møder først kl. 10,00, hvor de får en række praktiske oplysninger, deres skema og bøger.



# Om skolestarten

Wibe, Bettina, Vibse, Vincents og Henriette fortæller om deres indtryk af overgangen fra folkeskolen til gymnasiet:

Første skoledag: Du når hen til hovedindgangen og ser nogle skilte, der fortæller dig, hvor du skal gå hen, og hvor du skal være, og en af de ældre elever, der skal med på hyttetur følger dig op til klassen. Så står du der og kigger ind på ca. 20 forskellige hoveder, som sidder ret tavse. Du bliver præsenteret for dine lærere og får en kop te. En klasseliste bliver udleveret, så du kan se, hvem du skal gå i klasse med. Der er en lidt trykket stemning, indtil et virvar af udleverede bøger liver lidt op. Myten om at medbringe en kuffert er ikke helt usand; der er mange bøger, mapper, papir, char-teques, som fylder og vejer.

Selvom den første skoledag er lidt væmmelig, og man er nervøs, går det hurtigt over. Hytteturen er især et middel til at komme over starten og til at blive rystet sammen (se under hyttetur).

Om selve overgangen er det svært at generalisere, da I kommer med forskellig baggrund. Og netop derfor kan man meget let komme til at føle sig mindre værd end de andre, fordi man tror, de er meget bedre end een selv. Men man opdager hurtigt, at denne følelse ikke holder stik. Det, der måske kan være sværest at vænne sig til, er, at hvis man har været vant til at sige meget i sin gamle klasse og så pludselig kommer sammen med 25 andre, der også har været meget snakkesaglige. Det kan også være svært at vænne sig til alle de nye lærere, og hvis du kommer helt alene, kan det måske falde dig svært at snakke med de andre om mere private ting. Når du første gang skal ned og købe din yogurt, møder du 600 fremmede ansigter, og skolen føles som en pyramide.

Alle disse halv-negative indtryk går over i løbet af en måneds tid, og du vil hurtigt føle dig godt til rette. Husk på, du er ikke alene om at have de følelser; knapt 200 andre føler som du.

Vi ses den første skoledag!

# Hyttetur



Onsdag - fredag i den første uge skal I på hyttetur. Planlægningen foregår om tirsdagen, hvor I finder ud af, hvem der medbringer hvad. Det er vigtigt at få planlagt nogle aktiviteter, så man har lidt hold på hinanden, når man når til hytten.

Denne beskrivelse af hytteturen må selvfølgelig blive en subjektiv vurdering af den, vi selv har oplevet:

Turens formål er at få rystet eleverne sammen, så den enkelte elev kan falde godt til i klassen. Der er 2 2g og 1 3g elev samt 2 lærere med på turen. De kan alle besvare spørgsmål og give gode råd.

For at lære hinanden at kende er det vigtigt, at man lærer hinandens navne, og det bør efter vores mening være det første, man finder ud af. Man kan derefter finde ud af de praktiske ting, så som madlavning, opvask osv.

Vi arrangerede også fællesaktiviteter i fællesskab. Om aftenen holdt vi en fest, der blev indledt med spisning og efterfuldt af dans, lege o.l.

Turen varede 2 dage og kostede 100 kr. Transporten til hytten aftalte vi også i klassen.

Forhåbentlig får I en ligeså udbytterig tur, som vi havde!

Allan og Ask



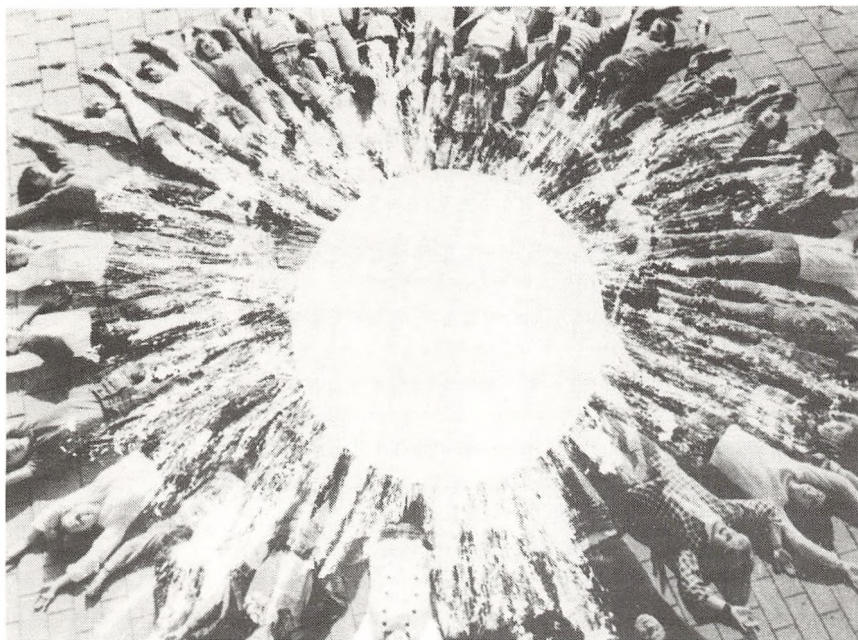
# Herlev Statsskole Gymnasieforsøg

Herlev Statsskole blev oprettet i 1974 med 4 klasser og ganske få lærere. I 1976 flyttede vi ind i vore nye bygninger på Højsletten, og skolen havde da næsten nået den planlagte størrelse på 24 klasser med ca. 575 elever. - På den måde starter alle nye gymnasier.

I modsætning til andre gymnasier er der imidlertid vedtaget en særlig lov i Folketinget i 1971 om oprettelse af netop vores gymnasium. I bemærkningerne til lovforslaget står, at den forsøgsvirksomhed, som længe har fundet sted rundt om på mange af landets gymnasieskoler, ofte har været hæmmet af lokale-mæssigt utilfredsstillende forhold og mangel på faglig hjælp til gennemførelsen. Derfor nedsatte undervisningsministeriet i slutningen af 1960'erne en arbejdsgruppe med repræsentanter for ministeriet, lærer- og elevorganisationer, der skulle udarbejde et grundlag for et egentligt forsøgsgymnasium, dvs. en skole hvor ovennævnte mangler i alle tilfælde ikke skulle være til stede, og hvor det økonomiske grundlag for et pædagogisk forsøgs- og udviklingsarbejde skulle være i orden.

På baggrund af arbejdsgruppens betænkning fremsattes så lovforslaget om oprettelse af et forsøgsgymnasium, hvis opgaver skal være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." Udtrykket "inden for rammerne af gymnasieloven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, ændrer på fagenes indhold, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse eller bygger en ny gymnasiestruktur op, så vil alle elever, der tager en studentereksamen fra Herlev Statsskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium.

Egentlig status som forsøgsskole fik vi først ved begyndelsen af skoleåret 1976-77, da Finansudvalget godkendte de særlige ansættelses- og arbejdsvilkår for lærerne på skolen, der skal sikre disse den fornødne tid til forsøgsarbejdet. Men på det tidspunkt var vi allerede gået i gang med en lang række ting. Jeg skal ikke opregne de mange forsøg, der hidtil er gennemført på skolen, men blot give jer et par eksempler fra de sidste års arbejde, som har spillet en væsentlig rolle i de strukturforsøg, der foregår i disse år, og som nogle af jer skal arbejde efter.



Tværfagligt samarbejde under mange forskellige former er blevet afprøvet. Når to eller flere fag kom til at hænge sammen indholdsmæssigt betød det, at eleverne skulle beskæftige sig med færre emner på een gang. Både elever og lærere erfarede, at det samtidig blev muligt at trænge meget dybere ned i mange problemer, og at der blev tid til både praktiske undersøgelser og indgående arbejde med den tilhørende teori. Det gav også mulighed for, at den enkelte elev kunne dyrke sine særlige interesser og samtidig få et indblik i de sider af emnet, som kammeraterne arbejdede med.

Når flere fag lægger deres timer sammen til fælles arbejde med fælles emner bliver det meget lettere at anvende mere elevaktiverende arbejdsformer som længerevarende gruppearbejder eller individuelle specialer, og det bliver muligt at flytte noget af arbejdet uden for skolen. Som eksempel kan jeg nævne, at et naturfagligt hold som led i et projektarbejde om mad og madanalyser i biologi, kemi, fysik og matematik i en uge arbejdede dels på Slagteriskolen i Roskilde, dels på FDB'S centrallaboratorium. Sproglige elever har i 2g studeret industrisamfundet både historisk og aktuelt. De har besøgt virksomheder og musæer både i danske provinsbyer og i engelske og tyske byer, hvor nogle af de første industrier opstod - og de har samtidig fået træning i at anvende engelsk og tysk i konkrete situationer, både skriftligt og mundtligt.

Det kan ikke nægtes, at de fleste initiativer til forsøg kommer fra lærere; men i mange tilfælde er lærernes ideer udsprunget af den løbende vurdering af arbejdet og undervisningen, som foregår i alle klasser. Lærerne holder jævnligt møde med det formål at diskutere igangværende og planlægge kommende forsøgsarbejde. Eleverådet kan sende repræsentanter til disse møder; hidtil har eleverne dog mest gjort sig gældende i de forsøg, de selv er deltagere i.

#### Strukturforsøg 1980 - 85

Arbejdet med planlægningen af de to strukturforsøg, der startede august 1980, begyndte allerede 2 år før. Lærerne gennemførte en række diskussionsaftener, hvor hidtidige erfaringer blev samlet. Tre skitseforslag blev sendt til undervisningsministeriet, som gav os lov til at arbejde videre med de to. I skoleåret 1979-80 havde to arbejdsgrupper blandt lærerne skemafri hver onsdag til at arbejde videre med skitserne. I efteråret var de så langt, at de første forslag kunne lægges frem for elever og lærere. Alle skolens klasser brugte nogle fællestimer til at gennemdiskutere forslagene og udtale sig om gode og dårlige sider. I december godkendte lærerrådet planerne, der derefter blev sendt til endelig godkendelse i undervisningsministeriet. Så fulgte arbejdet med læseplaner og eksamensordninger, som løbende blev sendt til godkendelse i ministeriet. Repræsentanter for undervisningsministeriet følger stadig forsøgsarbejdet, bl.a. gennem møder med elever og lærere på forsøgsholdene.

Både i 1980 og i 1981 begyndte 4 klasser at arbejde efter A-strukturen og 1 hold efter B-strukturen. I år vil der kun komme et hold på B-strukturen, fordi vi ikke har økonomisk mulighed for at fortsætte A-forsøget. Dog viderefører vi arbejdet med udvikling af et naturfag for sproglige, som 2 af dette års sproglige 1g klasser skal have.

Når I starter efter sommerferien, vil I hver især få udleveret læseplaner og andre bestemmelser vedrørende den gymnasieordning, I har valgt at følge. Men for at I kan være lidt orienteret om de ordninger, som de andre klasser på skolen arbejder efter, vil de kort blive beskrevet på de følgende sider.

Kirsten Kristoffersen



1c (sproglig) samt 1v og 1x (matematikere) 1982 - 85.

Disse tre klasser vil arbejde efter en timefordelingsplan, der stort set svarer til den, der arbejdes efter på de fleste andre gymnasier. Her på skolen kalder vi den også "direktoratstimeplanen", fordi det oprindeligt var undervisningsministeriet, der i 1977 bad os om at afprøve denne plan. Ved at koncentrere nogle af de små fags timer på eet skoleår nedsatte man antallet af fag pr. år og gav bedre mulighed for at samordne arbejdet mellem fagene. Også 2g og 3g arbejder efter denne plan. Efter 1g sker der en grendeling, og I vil forventligt kunne vælge mellem nysproglig og samfundssproglig gren eller mellem matematisk-fysisk, matematisk- naturfaglig og matematisk-samfundsfaglig gren.

Timeplan:SPROGLIG LINIE

	<u>Nysproglig</u>			<u>Samfundssproglig</u>			<u>Musiksproglig</u>		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	o	3	o	o	3	o	o	3	o
Dansk	3	4	3	3	4	3	3	4	3
Engelsk	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Tysk	3	4	4	3	4	4	3	4	4
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Latin	4	3	o	4	o	o	4	o	o
Oldtidkundskab	o	o	3	o	o	3	o	o	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	o	o	o	o	5	5	o	o	o
Geografi	o	o	3	o	3	3	o	o	3
Biologi	o	o	3	o	o	3	o	o	3
Matematik	5	o	o	5	o	o	5	o	o
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik/Formning*	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Musik	o	o	o	o	o	o	o	6	6

\* I 1g har alle musik; i 2g og 3g vælges mellem musik og formning og evt. forsøgsfaget filmkundskab.

MATEMATISK LINIE

	<u>Matematisk/fysisk gren</u>			<u>Samfundsfaglig gren</u>			<u>Naturfaglig gren</u>		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	o	3	o	o	3	o	o	3	o
Dansk	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Engelsk/Tysk	5	o	o	5	o	o	5	o	o
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Oldtidkundskab	o	o	3	o	o	3	o	o	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	o	o	o	o	4	6	o	o	o
Geografi	o	o	3	o	o	5	o	o	5
Biologi	o	3	o	o	3	o	o	4	6
Kemi	3	2	o	3	o	o	3	2	o
Fysik	3	3	5	3	4	o	3	4	o
Matematik	5	5	6	5	3	3	5	3	3
Musik/Formning*	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2

\* I 1g har alle musik; i 2g og 3g vælges mellem musik og formning og evt. forsøgsfaget filmkundskab.

1a og 1b (sproglige) 1982 - 85.

Skal i hovedtræk som 1c arbejde efter "direktoratstimeplanen", dog med følgende ændringer: timerne i matematik, biologi, oldtidskundskab og religion erstattes af:

	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>
Naturfag	3	2	3
Matematik	2	2	0
"Idehistorie"	0	0	3

Alle tre fag er fællesfag og berører derfor ikke grendelingsmulighederne.

\*\*\*\*\*

2b,2c,2y og 2z 1981 - 84 samt 3b,3c,3y og 3z 1980 - 83.

Disse 8 klasser arbejder efter strukturforsøgsordning A. De enkelte klassers elever følges ad gennem alle 3 år, og hver klasse har ca. 9 lærere, som arbejder med klassen fra 1g til 3g. De har ingen grendeling, men eleverne vil alligevel kunne specialisere sig undervejs, fordi en del af den skemabundne undervisning erstattes af emneforløb og tværfaglige projekter, hvor der er flere lærere til rådighed.

Undervisningens indhold er beskrevet i 6 fagområder; dermed bliver fagopdelingen mindre skarp, og det understreges, at der vil blive lagt vægt på tværfagligt samarbejde.

<u>TIMEPLAN</u>	Sproglig linje			Matematisk linje		
	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>
<u>Fagområde 1</u> dansk sprog og litteratur, kulturhistorie og religion	5	5	4	4	5	5
<u>Fagområde 2</u> undervisningen om samfundet og levevilkår, sociale og politiske forhold i nutiden og i den histo- riske udvikling, samt i forskel- lige geografiske områder i verden	5	5	4	5	5	5
<u>Fagområde 3</u> engelsk	4	4	4	4	4	4
fransk / tysk	5	5	4	4	3	3
3. fremmedsprog (vælges senere)	0	0	7	-	-	-
<u>Fagområde 4</u> naturfag (sproglige incl.matematik)	5	7	4	4	6	7
matematik	-	-	-	4	3	4
<u>Fagområde 5</u> idræt	2	2	2	2	2	2
<u>Fagområde 6</u> musik og formning / filmk.	4	2	0	4	2	0

læ (matematikere) 1982 - 85.

Bliver det tredje hold på 45 matematiske elever, der skal arbejde efter Strukturforsøg B. Dette forsøg bygger på en opdeling af den store skole i flere "lille skoler", som hver især fuldt udbygget skal bestå af ca. 45 elever på hvert klassetrin. Hertil knyttes 13 lærere med forskellige fagkompetencer. Hvert år foretages undervisningen på en elevårgang af 4 lærere, som kan indgå i arbejdet med al deres arbejdstid, idet de ikke har forpligtelser over for andre klasser eller hold. De øvrige lærere i 13-lærerguppen kan nu og da inddrages i arbejdet som konsulenter. Mindst een lærer vil følge samme elevgruppe igennem alle tre gymnasieår. - Vi forventer at en sådan opbygning giver særdeles gode muligheder for et nært samarbejde mellem elever og lærere.

Hvert halve år udarbejder elever og lærere en undervisningsplan, der fastlægger indhold, arbejdsformer og produktkrav, naturligvis inden for rammerne af de for forsøget gældende læseplaner. Der arbejdes efter et fleksibelt ugeskema, hvilket netop bliver muligt, fordi lærerne ikke har andre klasser ved siden af.

Eksempel på ugeskema:

Time	MAN v. x, y, z		TIRS v x y z			ONS v x, y, z		TORS v. x, y, z		FRE v. x, y, z	
1	MAT		E N G	M A T	P R O	M A T	s	E N G	P R O		P R O
2	MAT		E N G	M A T	P R O	M A T	s	E N G	P R O		
3	E N G	F O	s	E N G	M A T	s	F O	M A T	IDRÆT		P R O
4	E N G	F O	s	E N G	M A T	s	F O	M A T	IDRÆT		
5	FÆLLES- MØDE		P R O	E N G	M A T	M A T	E N G	P R O		P R O	
6	IDRÆT		P R O	E N G	M A T	M A T	E N G	P R O			

Eksemplet kunne være fra 1g i en periode, hvor holdet arbejder med et fælles emne, (PRO = projekt) inden for de humanistiske og naturfaglige fagområder. - Elevholdet er opdelt i 4 grupper (v,x,y,z) på hver 10 - 12 elever, og du kan se, hvorledes der i nogle timer arbejdes med en lærer i de små grupper, mens hele holdet kan være samlet i andre timer. s står for selvstændigt arbejde.

Ligesom i A-forsøget er undervisningens indhold beskrevet i nogle fagområder, der samler emner fra de nuværende fag. Fagområderne er:

Et naturvidenskabeligt område (NAT) bestående af emner fra biologi, fysik og kemi; et samfundsvidenskabeligt område (SAM) bestående af emner fra geografi, historie og samfundsfag;

et humanistisk-sprogligt område (HUM / SPROG) bestående af emner fra dansk, religion og oldtidskundskab, sprog I (engelsk) og sprog II (fransk, russisk eller tysk);

et kreativt område (KREA) bestående af et af fagene formning, musik eller filmkundskab;

et matematisk område (MAT) bestående af emner fra matematik og datalære.

Hertil kommer 2 timer idræt om ugen for hele holdet.

Det 2. fremmedsprog er tysk, og det kreative fag er formning.



# Studievejledning

Studievejledning er et tilbud til dig om individuel vejledning af både faglig, social, økonomisk og personlig art. Studievejlederen vil hjælpe dig med at planlægge og gennemføre gymnasietiden på den for dig bedste måde.

I 1g gives der en indføring i almen studieteknik og en orientering om grenvalg og valgfag, så du bliver klar over konsekvenserne af de forskellige valg både for resten af gymnasieførløbet og for den videre uddannelse. I 2g arbejdes der med uddannelses- og erhvervsforholdene efter studentereksamen. F.eks. personlige forudsætninger og interesser betydning for uddannelses- og erhvervsvalg; forskellige typer uddannelsesforløb, statistikker og arbejdsprognoser; og praktiske forhold som økonomi, erhvervsarbejde og boligforhold. I 3g tages andre aktuelle emner op, herunder adgangsregulering og ansøgningsprocedure. Du kan selv være med til at planlægge indhold og arbejdsform for disse timer.

I løbet af de 3 år er der en kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på indtil 20 timer pr. klasse. Formålet er at give dig bedre forudsætninger for at vælge videregående studium og erhverv.

Studievejlederen har kontortid, men du er altid velkommen til at kontakte hende/ham helt uformelt. Vejlederen vil forsøge at hjælpe dig til at løse dine problemer på stedet, eller med at formidle kontakt til rådgivning uden for skolen.

Bente Holmblad, Svend Jørgensen, Peter Limkilde, Lisbeth Madsen, Mette Mortensen



# Elevråd

Elevrådsarbejdet er på HS er en lidt vanskelig sag at skrive om. Det er ikke fordi vi ikke har lavet noget, det er mere fordi vi ikke har lavet nok. Når man starter på skolen efter en lang sommerferie, har man en masse frisk gå-på-mod, og man begynder på elevrådsarbejdet i den tro, at i år skal alt simpelt-hen klappe.

Det første, der satte en stopper for vores vilde aktivitetslyster, var en kæmpe diskussion, der varede flere måneder. Den drejede sig om hvorvidt vi i elevrådet skulle have en fast bestyrelse eller en kollektiv bestyrelse. Enden på striden blev, at vi nu har nedsat en arbejdsgruppe, der skal tage sig af post, regninger, dagsordener og referater. Arbejdsgruppen må selv sørge for at holde møder, uafhængigt af elevrådsmøderne, så disse ting kan blive ordnet.

I vinters arrangerede vi en tema-uge om narko. Vi lavede plancher, læste bøger og pjecer, og vi fik fat på Tine Bryld, der på baggrund af klassernes egne diskussioner holdt et oplæg og diskuterede problemet, NARKO, med os. Vi havde også inviteret FOLKEBEVÆGELSEN MOD HARDE STOFFER; men de havde desværre glemt os og kom derfor ikke.

Hvert år skal der vælges nogle elever til at tage med de nye 1g'er på hytte-tur, og i år havde elevrådet fået til opgave at finde frem til nogle repræ-sentanter fra hver klasse. Det har vist sig, at denne opgave virkelig har fået gang i elevrådsarbejdet. Vi blev nu tvunget til at holde regelmæssige møder, snakke sammen i frikvartererne, og vi måtte til at bruge tid på at koordinere med skolens andre elever og lærere.

Vi har fundet ud af, at skal vi have elevrådsarbejdet op at stå til næste år, må vi fra starten give os selv nogle faste arbejdsopgaver. Disse arbejdsop-gaver skal ikke være traditionelle papir-nusningsopgaver, for det har vi jo arbejdsgruppen til; men det skal være nogle ting, der også får de andre ele-ver på skolen til at vågne lidt op. F.eks. kunne man tænke sig, at vi mindst skulle lave 5 tema-uger, 4 plancheudstillinger, 3 høringer og 2 teaterstykker, inden året slutter. Hvis vi skal kunne gennemføre disse ting, er det vigtigt, at DU tropper op til det første elevrådsmøde efter ferien og kommer med ideer og forslag.

Vi glæder os meget til at se dig i elevrådet her på HS.

På elevrådets vegne                      Lene

# Lærerråd

Lærerrådet skal varetage lærernes interesser over for skolen, rektor og direktoratet, således som det er beskrevet i bekendtgørelsen §10 (se side 36ff). Det består af alle lærere ved skolen, og alle har mødepligt og stemmeret. - Der er også møde- og taleret for elevrepræsentanter, men ikke stemmeret. Eleverne må dog ikke deltage, når der behandles punkter, som endelig afgøres i fællesudvalget, som vedrører elevers personlige forhold, eller når lærernes ansættelses- og arbejdsvilkår behandles. I år har der ikke været elever til stede ved de fleste lærerrådsmøder. Det må gerne blive bedre næste år.

Lærerrådet vælger ved begyndelsen af det nye skoleår formand og forretningsudvalg, som tilrettelægger lærerrådsmøderne, laver dagsorden, forbehandler punkterne og tager initiativ til drøftelse af lærernes fælles problemer. Lærerrådet har kun besluttende myndighed i nogle sager, f.eks. om forsøg, fordeling af bevillinger til undervisningsmidler og årsprøver. I andre sager har lærerrådet høringsret, dvs. det kan udtale sig om sager, hvor det er rektor, der har den endelige afgørelse eller indstillingsret.

Da HS er et forsøgsgymnasium, er især det første punkt om forsøgsundervisningen en vigtig og omfattende del af lærerrådsarbejdet. Alle forsøgsansøgninger behandles i et konferenceudvalg, som består af rektor og lærerrådets forretningsudvalg. Men lærerrådet træffer beslutning om, hvad der skal søges i direktoratet, som så har den endelige afgørelse.

Lærerrådet vedtager også, hvordan skolens bevillinger til undervisningsmidler skal fordeles til de enkelte fag, og hvor mange penge, der skal gå til bøger, kopiering og apparatur. For at forberede disse beslutninger er der nedsat et økonomiudvalg, hvori der sidder repræsentanter for alle fag. I de senere år er bevillingerne skåret ned, og det vil sige, at bevillingerne er for små til at alle fag kan få deres ønsker opfyldt. Det betyder, at det kan være svært frit at vælge emner og undervisningsmaterialer for elever og lærere, fordi der simpelthen ikke er penge nok. Man er ofte henvist til at bruge materialer, som skolen har i forvejen.

Under lærerrådet nedsættes der til "ad-hoc"-udvalg, som udarbejder forslag om konkrete emner til lærerrådet, og derefter nedlægges igen. I det forløbne år har der været nedsat en lang række udvalg / studiekredse om midtvejsopgaven i strukturforsøg A, naturfag for sproglige, sprogundervisning, sproglig B-struktur m.m.

Søren Schmidt, lærerrådsformand.

# Fællesudvalg

Fællesudvalget, FÆU, arbejder efter § 9 og 14 ( se side 36 ff.) og har til opgave at fungere som samarbejds- og udvalgsorgan mellem elever og lærere i gymnasiet. Udvalgets opgaver er bl.a. at træffe afgørelser vedr. afholdelse af introduktionsdage, studiekredse og fællestimer. Endvidere tager udvalget sig af sager, der vedrører elevernes trivsel, såsom faciliteter og praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer, skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

De aktiviteter, som fællesudvalget har stået for i det forløbne skoleår, kan måske give et indtryk af udvalgets arbejde:

- arrangement af fællestimer: høring med Tine Bryld i forbindelse med elevrådets temadage om narko, hvor vi også så filmen "Vi anklager". En høring med de to gymnasieorganisationer, DGS og GLO. 2 fællestimer gik til information om Amnesty International, hvorefter der var teater om samme emne om aftenen. Triers Triste Trio spillede op til jul.
- i starten af skoleåret afholdt vi en fælles idrætsdag, hvor alle skolens elever og lærere deltog (frivillig tvang!).
- fællesudvalget har holdt afstemning om vinterferie, som det blev vedtaget at holde i 3. uge af februar.

Elever og lærere på skolen bliver bekendtgjort med fællesudvalgets beslutninger og aktiviteter på morgenmøderne, der holdes hver tirsdag og fredag i lo-frikvarteret (se nærmere under kommunikation).

Udvalget består af 4 elever valgt af eleverne, 4 lærere valgt af lærerne og Kirsten, som er født formand for udvalget. Elevrådsformand (hvis der er en sådan) og lærerrådsformand er også faste medlemmer af udvalget.

Fællesudvalget har allerede planlagt flere ting til næste skoleår: Vi har arbejdet på at gøre jeres introduktion på HS så spændende som muligt, og vi har sammen med andre interesserede elever og lærere planlagt rammerne for et større arrangement til efteråret, hvor vi vil holde åbent hus på skolens fødselsdag. Hovedformålet skal være at skaffe penge til en skolefond, der bl.a. skal kunne yde tilskud i forbindelse med ekskursioner og skolerejser. Men samtidig kan vi vise familie, venner og bekendte lidt af hvad vi laver i gymnasiet og hvad vi kan udrette i arbejdsgrupper på tværs af klasser i en temauge. Den egentlige planlægning starter først til august, hvor du også kan være med.

Niels, Asbjørn og Vibse - elevrepræsentanter i FÆU

# Kommunikation

På HS har vi mange muligheder for at kommunikere: dueslag, opslagstavler, et skoleblad, som mangler et frisk initiativ - også fra jeres side, morgenmøderne og alle-kald.

DUESLAGENE til hver klasse, elevråd, fællesudvalgsrepræsentanterne osv. hænger ved siden af lærerværelset og bruges til aflevering af opgaver, indkaldelse til møder, rykkere fra biblioteket m.v. Hvis du skal aflevere noget til din lærer, er der ligeledes dueslag i lærergarderoben med hver lærers bogstaver på.

OPSLAGSTAVLERNE hænger rundt omkring på skolen, hvor du har fri mulighed for at hænge plakater og plancher op eller hvad der ellers er brug for. Dog er der en begrænsning: opslagstavlen under uret ved indgangen bruges KUN til meddelelser fra administrationen. Her hænger også to sedler, du vil få brug for: en hvid og en blå. På den hvide står der, hvad der sker på skolen i løbet af ugen (her står også, når din klasse skal rydde op i kantinen; se i øvrigt under kantinen). På den blå seddel står der evt. timeændringer, fritimer osv.

SKOLEBLADET "Grimme Gummer" er ikke blevet udgivet i lang tid, da der har været mangel på interesse. Hvis du har lyst og gerne erfaring i skolebladsarbejde, ville det være dejligt, om du vil være med til at få skolebladet op at stå igen. - Du kan henvende dig til den gamle redaktion, som består af Pernille 3b og Bo 3b. De vil være glade for at høre fra dig!

ALLE - KALD er højtaleranlægget på skolen. Herudover kalder kontoret, Kirsten eller andre, der har en meddelelse. Fællesudvalget har indskærpet, at "kalderiet" så vidt muligt skal begrænses til lo-frikvarteret.

Hvis du skal indkalde til et møde eller har en anden meddelelse, går du ind på kontoret, hvorfra der kaldes. Her vil personalet vise dig, hvordan du skal gøre den første gang.





MORGENMØDERNE afholdes hver tirsdag og fredag i lo-frikvarteret i fællesarealet.

Arrangementet af morgenøderne går på skift mellem klasserne, og møderne har i den tid, vi har været her, været af meget forskellig art. Nogle klasser har underholdt med sang og musik, andre med korte dramatiseringer, og nogle har holdt sig til det saglige, nemlig oplæsning af de meddelelser, der i forvejen har været skrevet ind i MORGENMØDEPROTOKOLLEN. Denne protokol hænger på den store opslagstavle ved hovedindgangen, og alle kan skrive i den.

Som du kan se, er der mange muligheder for kommunikation via de nævnte ting. Vi håber, du vil finde dig godt til rette og benytte de muligheder, der er, for at få skabt liv i dagligdagen.

Birgit, Helle og Kenneth

# Kantine



Kantinen har åbent i alle frikvartererne mellem kl. 9 og kl. 14. Vareudvalget er så stort, at du let kan få komplet morgenmad og frokost samt diverse mellemmåltider.

HS-kantinen er billig sammenlignet med mange andre kantiner, selvom vi ikke får tilskud fra myndighederne til at drive den. Vi skal selv betale lønninger, moms, reparationer og råvarer; men vi skal ikke have noget overskud.

Hvad koster det at handle i kantinen? F. eks. :

Morgenmad: 1 kaffe	2,00 kr.	Frokost: 1 salat	4,00 kr.
1 bolle	1,50 kr.	1 skinkesandwich	3,00 kr.
1 smør	<u>1,00 kr.</u>	1 gulerod	1,00 kr.
		1/4 sødmælk	<u>2,00 kr.</u>
ialt	4.50 kr.		ialt 10.00 kr.

Vi fører også is, frikadeller, gratin, æg og meget andet.

For at sikre kantineens service og en god oprydning har vi et pantsystem. Når du køber mad eller drikkevarer, betaler du i første omgang penge for servicet; men dem får du igen, når du bringer det brugte service tilbage.

Man rydder naturligvis op efter sig - for hvem har lyst til at sætte sig ved et snavset bord?

# Bibliotek

Biblioteket ligger på 1. sal og fungerer ikke alene som bibliotek, men også som studieområde. Her kan du sætte dig hen og arbejde i mellemtimer og efter skoletid, og du vil også ofte komme ud for, at arbejdet i timerne bliver henlagt til biblioteksområdet.

Der er åbent i hele skolens åbningstid, og da det fungerer som åbent bibliotek, kan du altså låne eller aflevere bøger helt som det passer ind i dit program uden hensyn til, om jeg - der er skolens bibliotekar - er der eller ej.

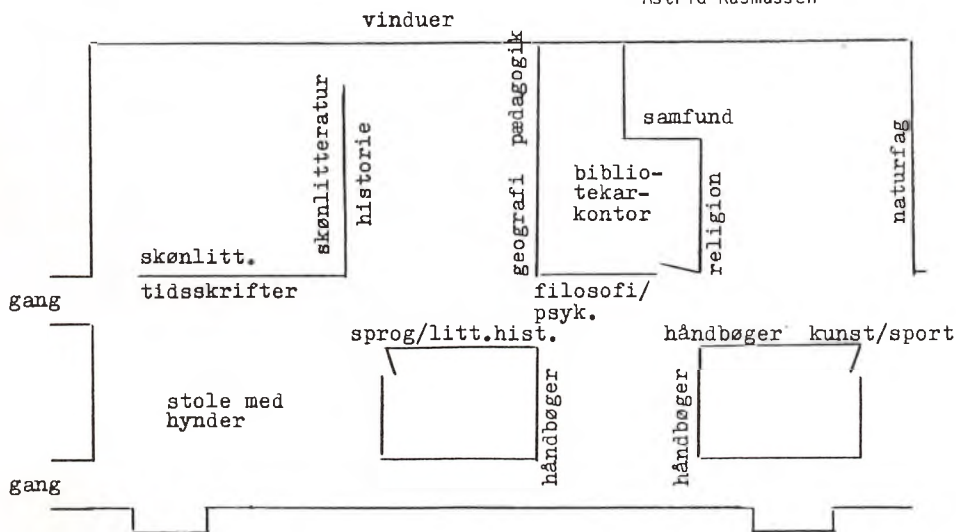
Med undtagelse af leksika og andre opslagsbøger, som altid skal være til rådighed på biblioteket (håndbogssamlingen), kan du frit låne bøger og tidsskrifter med hjem. Hjemlån foregår efter selvbetjeningsprincip, idet du blot skal udfylde bogkortet, der sidder bag i bogen, med navn, klasse og dato og lægge det i en dertil indrettet kasse ved bibliotekarkontoret, før du tager bogen med hjem. Jeg er her 4 timer daglig - hvornår kan du se på opslagstavlen til venstre for døren ind til mit kontor - og så er du altid velkommen til at få råd og hjælp med litteratursøgningen.

Bøgerne er opstillet efter samme princip som på folkebibliotekerne, altså opdelt i skønlitteratur, der er opstillet alfabetisk efter forfatter, og faglitteratur, der er opstillet efter emne (decimalklassesystemet).

I løbet af den første måned af skoleåret kommer jeg rundt til alle de nye klasser og giver en introduktion til biblioteket, men jeg synes iøvrigt, det er nægtig hyggeligt, når elever kommer og spørger, hvis der er noget, de er i tvivl om.

Vi ses på biblioteket

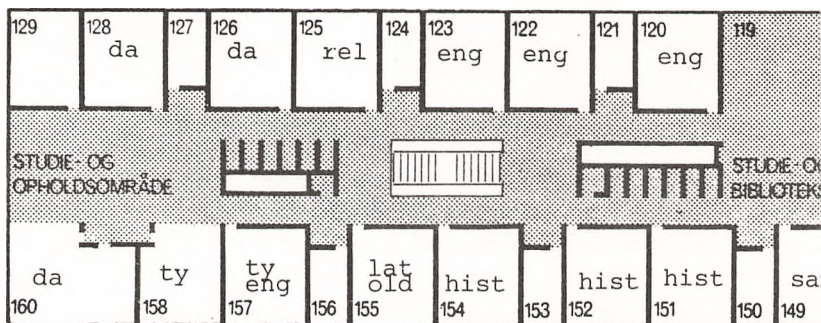
Astrid Rasmussen



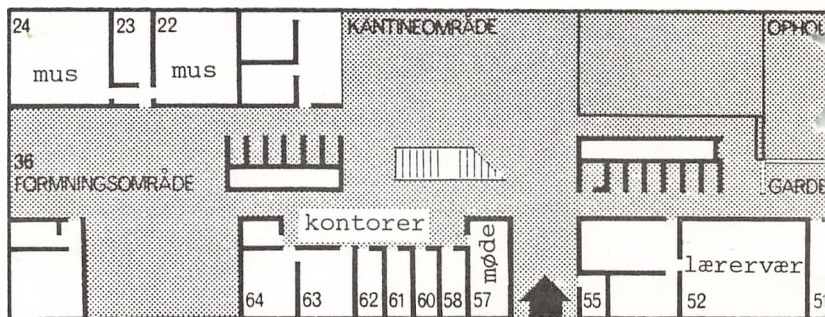


# PLAN

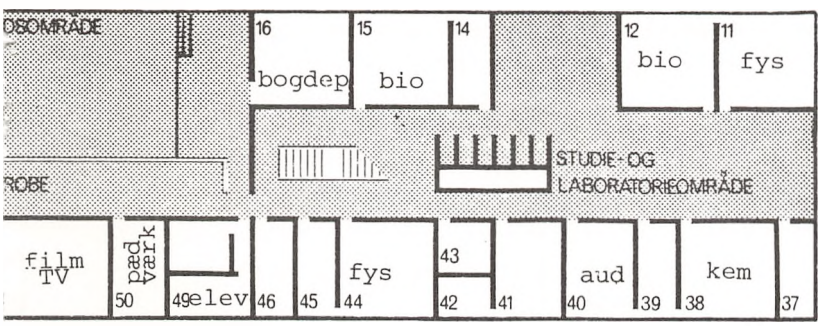
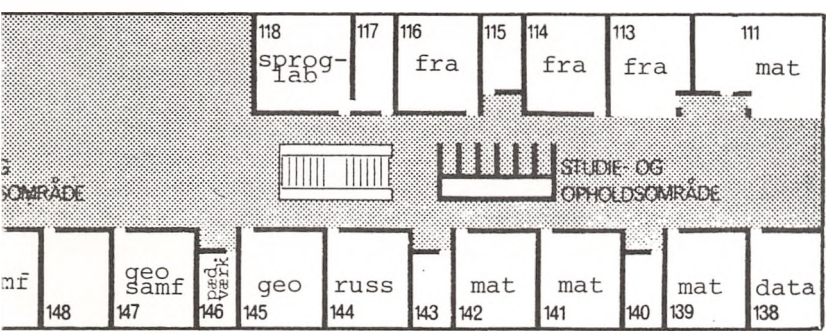
over skolen



## 1.SAL



## STUE



# Studiekredse

Hvis mindst 10 elever, gerne på tværs af klasser og klassetrin, kan samles om et fælles emne, kan de få oprettet en studiekreds, normalt af 10 timers varighed.

Her på HS fik vi sidste vinter oprettet en studiekreds i psykologi. Vi ville primært snakke om Freud og hans teorier; men mange gange drejede diskussionerne sig også om ting, vi selv havde oplevet. Som regel startede vi med at se en film, som omhandlede noget af det, vi bagefter skulle snakke om, og så analyserede vi filmen ud fra Freuds teorier. - Da de timer, vi havde fået tildelt, var gået, fandt vi et nyt emne, der hed: UNGDOMMENS IDENTITET BELYST HISTORISK OG NUTIDIGT. Det lød rigtig kedeligt; men ikke desto mindre var det utrolig spændene. Vi snakkede nå-generation, definerede ungdommen, og vi fortalte hvordan vi opfattede os selv og hinanden.

Jeg har haft meget ud af disse to studiekredse, og jeg synes, at det kunne være en helt fin ide, hvis man fandt sammen med nogle mennesker og dannede studiekredse hver gang, der var et emne, man godt kunne tænke sig at diskutere eller at vide noget mere om.

Lene

# Frisport

Der er rige muligheder for at dyrke sport med sine kammerater på skolen udover i idrætstimerne. Man kan vælge mellem basketball, volleyball, badminton, fodbold m.m. Man dyrker det på tværs af klasserne og klassetrin, og det medvirker til, at man lærer hinanden bedre at kende. Når man har valgt sin sportsgren, kan man komme med til forskellige skolestævner. Andre sportsgrene end de førnævnte kan også oprettes, hvis interessen er stor nok. Den eneste regel er, at der skal være en lærer til rådighed og mindst 10 tilmeldte. Denne regel gælder ikke i badminton, hvor man bare skal have en makker, en ketcher og en bold.

Hvis dette har fanget din interesse, kan tilmelding ske på opslagstavlen ved dueslaget. Det finder du hurtigt.

STØT FRISPORTEN - meld dig til - ingen kvalifikationer kræves!

Henriette, Vincents og Wibe



# Festudvalg

Vores fester her på skolen bliver arrangeret af et festudvalg, som består af frivillige elever.

Festudvalget arbejder kollektivt, og de forskellige opgaver deles ud til dem, der har tid og lyst.

For at festudvalget ikke kun skal bestå af 30'ere, som jo skal skiftes ud ved årets slutning, opfordrer vi DIG til at melde dig ind i festudvalget allerede som 10'ere.

Alle skolens fester er lukkede, fordi der under tidligere fester, som har været åbne, er opstået ukontrollerede situationer. Derfor: **La' vær' med at slæbe dine venner med!**

Indgangen åbner kl. ca. 19 og lukkes kl. ca. 20.30. Tiderne kan dog variere fra gang til gang og vil derfor være anført på billetten.

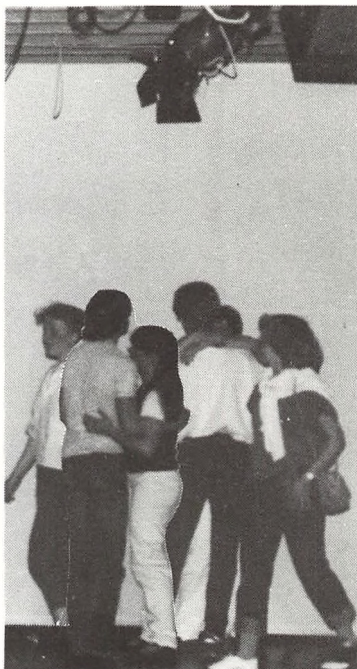
Ved indgangen kontrolleres billetter og ID-kort. Billetpriserne varierer også fra fest til fest, men ligger mellem 20 - 25 kr., alt efter hvor "stort" et band og/eller diskotek, der hyres.

Billetterne sælges i dagene op til festen, men hvis man ikke får købt en og alligevel gerne vil med til festen, kan man komme ind for forhøjet billetpris. Festudvalget ser dog helst, at man køber billet før, for at udvalget kan beregne nogenlunde hvor mange, der kommer.

Festerne slutter kl. 0.30.

## Oprydning:

Oprydningen fager festudvalget sig af; men selvom det er andre, som rydder op efter dig, bør du tage almindeligt hensyn, dvs. sætte flasker ved baren, lægge affald i skraldespandene, aske i askebægre osv.



# Festreglement

Der afholdes kun lukkede fester på Herlev Statsskole, dvs. rene skolefester uden gæster. Der bliver normalt afholdt følgende fester: Introduktionsfesten, fødselsdagsfesten, julefesten, karnevalsfesten og afslutningsfesten. Der vil måske blive afholdt enkelte fester uden for programmet, disse vil der blive oplyst om på et af skolens morgenmøder.

Desuden kan der afholdes klassefester efter nærmere aftale med fællesudvalget.

**Festudvalg:** Der nedsættes et fast festudvalg blandt eleverne for et halvt år ad gangen. Udvalget er ansvarlig for, at festerne gennemføres i overensstemmelse med det af fællesudvalget vedtagne festreglement. Det betyder, at festudvalget

- sørger for aftale om datoer for festers afholdelse, dette bør ske i forbindelse med kalenderfastlæggelse ved begyndelsen af hvert semester.
  - sørger for aftale med pedel om at lukke efter festerne og åbne for oprydningsholdet næste formiddag.
  - træffer aftale med professionel hundevagt om tilsyn ved indgange, udgift hertil betales af festkassen.
  - træffer aftale med kantinebestyrelsen om anvendelse af og betaling for lån af kantinekøkken.
  - sørger for oprydningshold.
  - sørger for, at festen afholdes i ro og orden. Festudvalget kan bortvise uro-stiftere, samt i alvorligere tilfælde sætte disse i karantæne ved følgende fester.
  - sørge for billet salg, samt kontrollere billetter og ID-kort ved indgangen.
  - sørge for, at festdeltagerne forlader skolen straks ved festens ophør, normalt kl. 0,30.
  - sørger for, at kun de aftalte lokaler anvendes under festen, det er normalt fællesområderne i stueetagen.
- Endvidere sørger festudvalget for musik/underholdning ved festerne.

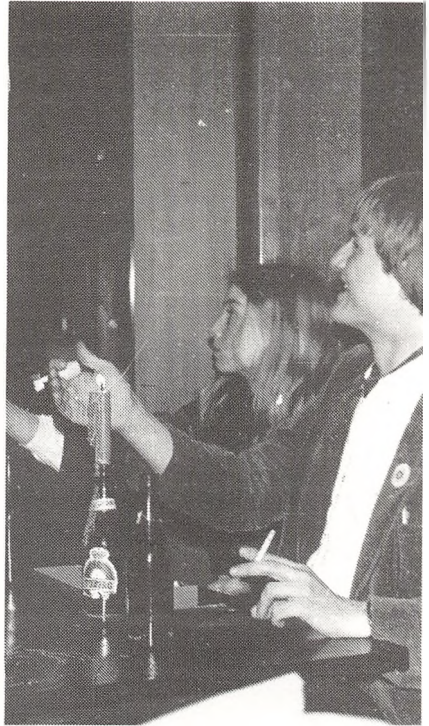
Som det ses heraf er det et ret stort arbejde, der udføres inden hver fest. Vi her fra festudvalget henstiller vores skolekammerater om at hjælpe os, så godt de nu kan.

**Fortæring:** Der kan sælges almindeligt pilsnerøl, vin, sodavand, snacks og eventuelt sandwiches.

Der må ikke medbringes drikkevarer!

**Erstatningsansvar:** Den enkelte har pligt til at tage hensyn til bygning og inventar. Eventuelle skader på bygning og inventar skal afholdes af festudvalget/festkassen, det vil dermed sige, at det er dine skolekammeraters penge, der bruges til dette.

Festudvalget og rektor kan gøre skadevolderen ansvarlig.



# Frivillig musik

Udover musiktimerne på skemaet er det muligt at oprette sammenspilsgrupper og deltage i skolens kor. Vi håber i år at kunne samle flere forskellige grupper alt efter hvor interesserne ligger: elektrisk, klassisk, jazz osv.

V har to mål med arbejdet: resultaterne skal være til at høre på, og vi skal have det rart og skægt, når vi arbejder med tingene.

Vi spiller og synger en gang om ugen. I begyndelsen af det nye skoleår holder vi et møde i et spisefrikvarter, hvor alle de praktiske ting aftales. Og her er det med at møde op, hvis du vil spille eller synge.

Søren, Steen og Susanne  
musiklærere



# Teater

I skoleåret 1981-82 blev HS grebet af musicalfeberen, og ikke færre end 5 af slagsen så dagens lys. Den første musical blev lavet således, at nogle elever i årets begyndelse meldte sig til nogle interessegrupper, der gik i gang med at skrive og øve skuespil og musik. Musicalen havde premiere i februar. Den blev opført 3 aftener for fuldt hus.

De andre musicals blev lavet af enkelte klasser, således at musicalen var resultat af et kreativt projekt. Musicalerne blev vist for lærere, elever, forældre, venner og bekendte. Evt. overskud fra billetsalg, øl- og vandsalg gik til skolefonden samt for en enkelt klasses vedkommende som tilskud til en studierejse.

Hvad næste år kommer til at byde på, er endnu uvist; men det er helt sikkert, at mange 2g og 3g'ere igen vil deltage i enhver form for arrangementer. Det behøver naturligvis ikke at være musicals; det kan også være skuespil eller revy eller ballet eller opera, hvis der er nogen, der har lyst og evner til det. Hvis du har lyst til at deltage i nogle af disse aktiviteter, så husk at møde op, når der kommer opslag eller meddelelser på morgenmøderne.

... og apropos morgenmøder og underholdning: når der nu er blevet arrangeret så god underholdning i fritiden, mon så ikke også det vil være muligt at lave nogle gode morgenmøder med f.eks. sang eller sketches, når der ikke er vigtige meddelelser???

Kenneth







På de følgende sider finder du en lille REGELSAMLING.

Mange af disse regler er slet ikke så lette at forstå første gang, man læser dem; men vi finder det alligevel vigtigt, at du kan slå den nøjagtige ordlyd efter om dine rettigheder og pligter. Vi skal nok gennemgå dem efterhånden, som der bliver brug for dem.

- ordensregler
- mødepligt
- støtteordninger
- meddelelser til hjemmet
- forsikringer
- eksamen og karaktergivning
- bøger
- lærerråd, lærerforsamling, fællesudvalg

# Ordensregler

fastsættes på den enkelte skole af fællesudvalget. Vi har ikke hidtil haft grund til at udarbejde et større reglement, men har klaret os med følgende punkter:

1. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne eller i biblioteksområdet. I studieområderne på 1. sal og i stuen ved naturfagslokalerne må der ikke ryges i undervisningstiden; men der kan ryges i frikvartererne. I kantineområdet må der ryges hele dagen; men elevrådet henstiller, at rygning undlades i den første halvdel af spisefrikvarteret.
2. Der må ikke drikkes øl i løbet af skoledagen.
  - i forbindelse med fester kan festudvalget sælge sodavand, almindeligt øl og vin uden nærmere begrænsning, idet vi regner med, at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug.

Forhåbentlig kan vi fortsat klare os med meget få forbud eller påbud; det kan vi, hvis vi er tilstrækkelig hensynsfulde over for hinanden - også over for rengøringspersonalet!

# Mødepligt

Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. - Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder muligheden for at tage eksamen med nedsat pensum og bortfald af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når det skal gøres op, om en elev har fulgt undervisningen i tilstrækkelig omfang til, at han / hun kan blive indstillet til klassetrinnets studentereksamensfag. - Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var meget fraværende i et ikke karaktergivende fag, er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering vil være, at hvis en elev forsømmer meget, vil han/hun fra rektor modtage et mundtligt varsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, får eleven en skriftlig advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF. Eleven har ret til at fremkomme med en redegørelse, som sendes ind sammen med indberetningen. For gymnasieelever kan konsekvensen blive, at 1g eller 2g elever nægtes adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, og at han/hun derfor må søge om tilladelse til at gå klassen om. 3g elever kan enten nægtes adgang til studentereksamen, eller de må tage studentereksamen på særlige vilkår, dvs. tage studentereksamen i alle fag med fuldt pensum.

Når en elev har forsømt skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsømmelsen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til idrætslæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.

# Støtteordninger

## UNGDOMSYDELSE

Økonomisk støtte til unge under 18 år kan søges hos bopælskommunens socialforvaltning. Størelsen af en eventuel støtte vil være afhængig af forældreindkomsten.

## STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Kan søges af alle elever over 18 år fra den første i måneden efter at 18-årsalderen er opnået. Ansøgningsblanket samt detaljeret vejledning udleveres på skolen. Ansøgninger til Statens uddannelsesstøtte indsendes løbende efter at de er blevet behandlet i skolens stipendienavn, der består af lige mange elever og lærere. Du skal regne med en ekspeditionstid på ialt 4 - 6 uger.

## KORT UDDRAG AF REGLERNE OM STATENS UDDANNELSESSTØTTE:

Det højeste stipendium for skoleåret 1982/83 udgør for 18-21 årige hjemmeboende 12.400 kr. og for udeboende 20.400 kr. Maximumbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har en vis lav indkomst og formue, og som ikke selv har en indkomst over 43.800 kr. incl. stipendium og/eller formue over 34.000 kr.

Forældrenes støtteevne vurderes ud fra socialindkomsten, som nedsættes med 13.500 kr. for hver af ansøgerens søskende. - På grundlag af den korrigerede socialindkomst fastsættes stipendiebeløbet, således at fuld støtte opnås ved socialindkomster op til 127.400 kr.; derefter nedsættes støtten gradvis for helt at bortfalde ved en beregnet socialindkomst på 208.600 kr.

Statsgaranti for lån er uafhængig af forældreindtægt. Samlet maximum for stipendium og lån udgør i 1982/83 for 18-21 årige 30.900 kr.

## BEFORDRINGSODTGØRELSE

Kan fortsat gives til alle elever, der bor mere end 9 km fra skolen. De elever, der kører med offentlige transportmidler (bus og/eller tog) kan få gratis bus- eller togkort, som dog ikke kan anvendes på søn- og helligdage.

Elever, der kører på cykel eller knallert, kan kvartalsvis få udbetalt et beløb, der stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning.

Ansøgningsblanketter til begge former for støtte udleveres på skolen straks ved skoleårets begyndelse.

## SKOLEPSYKOLOG

Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole har fået stillet til rådighed. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner. Skolepsykolog Kirsten Egelund Larsen træffes på Elverhøjen skole, telf. (02) 94 77 63.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor), Peter, Lisbeth, Bente, Svend eller Mette (studievejledere) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre hvad vi kan for at hjælpe dig.

#### UNGDOMSRÅDGIVNINGEN I HERLEV KOMMUNE

Giver oplysning og vejledning om: arbejdsplads, uddannelse, økonomi, hjælp, graviditet og ungdomsydelse. Man kan henvende sig til ungdomsrådgivningen uden at behøve at opgive navn, cpr.nr. eller andet personligt, og man kan komme alene eller sammen med en ven eller veninde.

Ungdomsrådgivningen ligger på Herlev Hovedgade 162 og har telf. nr. (o2) 943523. Der er åbent mandag og onsdag kl. 16-19; men man er velkommen til at ringe i kontortiden og træffe aftale om et andet tidspunkt.

\*\*\*\*\*

#### MEDDELELSER TIL HJEMMET

Sålænge en elev er under 18 år

- skal karakterblade underskrives af en af forældrene,
- skal sygesedler underskrives af en af forældrene,
- sendes indbydelser til forældremøder direkte til forældrene,
- sendes andre meddelelser også direkte til forældrene; det kan f.eks. være skriftlige advarsler på grund af for stort fravær eller manglende opgaveaflevering.

Når eleven er over 18 år

- underskriver eleven selv sit karakterblad,
- underskriver eleven selv sine sygesedler,
- bestemmer eleven selv, om forældrene skal inviteres til de forældremøder, hvor lærerne kan konsulteres om elevstandpunkter,
- sendes skriftlige advarsler til eleven selv; men kopi kan sendes til orientering til forældrene, med mindre eleven udtrykkelig har bedt kontoret om at lade være med at sende meddelelser til hjemmet.

#### FORSIKRINGER

PAS PÅ værdigenstande, penge o.l. som du er nødt til at tage med i skole. Efterlad ikke din pung eller andre vigtige ting i lommen på dit overtøj, men tag dem med i klassen eller lad evt. kontoret opbevare dem for dig.

I tilfælde af tyveri erstatter skolen ikke det stjålne. Du henvises til at søge erstatning gennem din egen forsikring (familieforsikring).

ULYKKESFORSIKRING

Staten tegner ikke kollektiv ulykkesforsikring for skoleelever. Vi skal derfor opfordre jeres forældre til at tegne en ulykkesforsikring for jer, hvis I ikke har en familieforsikring, der dækker hændelige skader.

# uddrag af bekendtgørelser

EKSAMENSORDNINGER OG KARAKTERGIVNING

Bekendtgørelsen herom er meget lang og indeholder detaljer, som næppe kan have din store interesse - f.eks. om forsendelse af skriftlige eksamensopgaver. Derfor gengiver vi blot de væsentligste punkter af betydning for de elever, som arbejder efter den sædvanlige gymnasieordning. - For eleverne på forsøgsholdene vil antallet af fag og afsluttende prøvers fordeling på gymnasieårene være anderledes; det vil I kunne læse nærmere om i de eksamensbestemmelser, I får udleveret ved skolestarten.

Studentereksamen omfatter for normalklasserne 4 skriftlige prøver i slutningen af 3g samt 6 mundtlige prøver, hvoraf normalt 1 - 2 finder sted ved slutningen af 1g eller 2g, medens de 4 sidste afholdes i 3g.

I de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres årskaracteren, dvs. at den også tæller med som eksamenskaracter ved udregning af eksamensgennemsnittet. Dog overføres årskaracteren ikke, hvis faget ikke kan være eksamensfag. Det gælder for alle elever i religion, for samfundsmatematikerne i kemi og for de samfundssproglige i det bortvalgte sprog engelsk eller tysk samt i latin.

Der give ikke karakter i musik, formning, filmkundskab eller idræt; men der er naturligvis den samme mødepligt til disse fag som til alle andre!

Som årskaracter ved studentereksamen gælder årskaracteren ved slutningen af det skoleår, hvor undervisningen i det pågældende fag slutter.

Årskaracter i det sprog - engelsk eller tysk - der bortvælges af samfundssproglige elever efter 1g fremkommer ved sammenlægning af den skriftlige og mundtlige årskaracter efter 1g, således at den mundtlige karakter tæller 2/3.

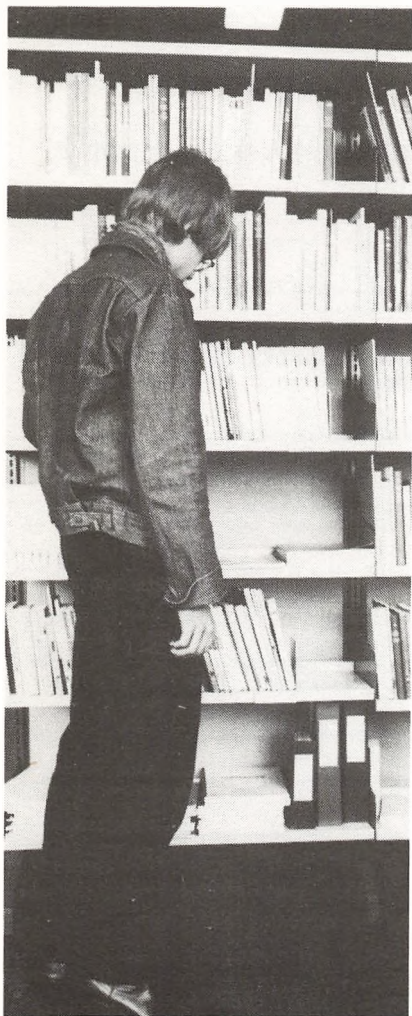
SYGEEKSAMEN OG REEKAMINATION

Bliver en elev på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen skal der meldes afbud til skolens rektor inden prøven, og der skal søges læge samme dag. Sammen med en lægeerklæring indsender eleven en ansøgning til direktoratet for gymnasieskolerne og HF om at komme til sygeeksamen. - Skriftlige sygeeksaminer finder altid sted i august måned; mundtlige kan eventuelt gennemføres i den normale eksamenstermin, hvis sygdommen kun er af kort varighed.

I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1g eller 2g, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august, når eleven som årskaracter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskaracter oo eller o3.

Ansøgning om både sygeeksamen og reeksamination skal indsendes gennem skolen inden sommerferiens begyndelse. Der skal søges på særlige blanketter, som udleveres på skolen.

# Bøger



Du vil den første dag få udleveret et antal bøger samt 2 plastikringbind, et antal blokke, 2 pakker fanekort og 5 plastikchar-teques til opgaveaflevering. Der vil ikke blive udleveret kladderhæfter o.l.

Det papir, du får udleveret, skal række til hele året, således at du selv må holde hus med dit forbrug. Hvis ringbindene skulle vise sig at være defekte, må du henvende dig på depotet i ekspeditionstiden straks, da skolen ikke senere på året påtager sig at bytte ringbind, der går i stykker.

De bøger, du får udleveret, låner du gratis af skolen. Til gengæld beder vi dig passe på dem, og lægge bind om. Bøger som er defekte ved afleveringen, udover hvad der kan forventes på grund af almindeligt slid, vil blive krævet erstattet.

Hvis en bog bliver væk, kan du henvende dig på depotet, hvor du kan låne en ny, hvis der er nogle tilovers. Du erstatter så den bortkomne bog ved bogaflevering, medmindre den er blevet fundet i mellemtiden. Husk: at skrive navn i bøgerne, så der er mulighed for at få dem tilbage, hvis de bliver væk.

Bogdepotet er åbent:  
Bekendtgøres ved opslag.

## Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og fællesudvalg ved statens gymnasieskoler m. v.

I medfør af § 20, stk. 2, i lov om gymnasieskoler og studenterkursus, jfr. lovbekendtgørelse nr. 370 af 28. juni 1977, og § 5, stk. 2, i lov om højere forberedelseksamen, jfr. lovbekendtgørelse nr. 263 af 11. maj 1973, fastsættes følgende bestemmelser, for så vidt angår statens gymnasieskoler, studenterkursus og kursus til højere forberedelseksamen.

§ 1. Ved hver af statens gymnasieskoler med eventuelt dertil knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, statens studenterkursus og statens kursus til højere forberedelseksamen skal der være et lærerråd, en lærerforsamling og et fællesudvalg.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for skolen og kursus. Ved statens studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for kurserne.

### Kapitel I

#### Sammensætning og funktion

##### 1. Lærerrådet

§ 2. Lærerrådet består af rektor, lærere ansat som tjenestemænd eller på overenskomst, herunder lærere ansat i kvotastilling

eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer.

Stk. 2. Kun lærere ansat i fast stilling kan dog deltage i lærerrådets behandling af sager vedrørende time- og fagfordelingsplaner samt stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, jfr. § 10, stk. 3, c og d.

§ 3. Lærerrådet vælger af sin midte en formand, idet rektor dog ikke kan vælges. Til at varetage formandsforretningerne under formandens forfald vælges en næstformand, og til at udføre sekretærforretningerne vælges en sekretær. Lærerrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Lærerrådet kan nedsætte forretningsudvalg, der afgiver erklæring på rådets vegne efter regler fastsat i forretningsordenen.

Stk. 2. Lærerrådet kan nedsætte udvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Stk. 3. Valgene i henhold til stk. 1 og 2, der foretages på et møde snarest efter skoleårets begyndelse, gælder for et skoleår, hvis ikke andet er fastsat i forretningsordenen.

§ 4. Formanden sammenkalder lærerrådet, når han finder det fornødent, og skal sammenkalde det, når rektor eller mindst en femtedel af rådets medlemmer kræver det. Lærerrådet skal dog holde møde mindst hver anden måned. Er der ikke truffet anden bestemmelse i forretningsordenen, sker indkaldelsen ved opslag på skolen/kursus som regel med 8 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter dagsordenen og meddeler denne ved opslag på skolen/kursus som regel 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, ret til gennem det i § 9 nævnte fællesudvalg at få spørgsmål optaget på dagsordenen, undtagen for så vidt angår de i stk. 4, a og b, nævnte emner.

*Stk. 3.* Når forslag fra fællesudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanter og repræsentanter for skolens tekniske og administrative medarbejdere kan indbydes til uden stemmeret at deltage i lærerrådets møder i almindelighed eller ved enkelte punkters behandling, hvis lærerrådet indvilger heri, og det ikke drejer sig om

- a) sager, der kan afgøres endeligt i fællesudvalget, eller
- b) sager vedrørende følgende emner: fordeling af flidspræmier, fastsættelse af principper for tildelingen af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende, time- og fagfordelingsplanen, stillingsopslag, indstillinger om stillingsbesættelser og vikartimers fordeling ved længere vakancer.

*Stk. 5.* Medlemmerne har pligt til at deltage i lærerrådets møder. Eventuelt forfald skal med angivelse af grunden dertil forud meddeles formanden. Møderne afholdes som regel uden for skoletiden.

§ 5. Lærerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Lærerrådets vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslaggivende. Under mødet kan der af ethvert medlem stilles forslag til beslutning i henhold til dagsordenen. Alle vedtagelser indføres i en beslutningsprotokol, der føres af formanden med bistand af sekretæren. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Mindretallet kan forlange, at afvigende meninger efter kort diktat tilføres beslutningsprotokollen. Protokollen underskrives af formanden på rådets vegne. Formanden sørger for protokollens opbevaring på skolen/kursus. Den skal efter

anmodning forevises medlemmer af lærerrådet.

§ 6. De med lærerrådets virksomhed forbundne udgifter, herunder til maskinskrivning, kopiering, papir, porto og lignende, afholdes af skolens/kursus' bevilling.

## 2. Lærersamlingen

§ 7. Lærersamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen/kursus.

*Stk. 2.* Alle lærere, der underviser i gymnasieafdelingen, bør være til stede under lærersamlingens behandling af spørgsmål om opflytning af gymnasieafdelingens elever, jfr. § 13. Pligt og ret til at deltage i lærersamlingens afstemninger herom har dog kun de lærere, der underviser i den eller de klasser, hvis forhold behandles.

§ 8. Lærersamlingen indkaldes og ledes af rektor. Der vælges en sekretær for lærersamlingen.

*Stk. 2.* Lærersamlingens vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Over lærersamlingens forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod.

## 3. Fællesudvalget

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

*Stk. 2.* Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseksamen.

*Stk. 3.* Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

*Stk. 4.* Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.



## Kapitel II Kompetence

### 1. Lærerrådet

§ 10. Lærerrådet træffer afgørelse, henholdsvis afgiver skolens/kursus' indstilling, i følgende sager:

- a) Indstilling vedrørende forsøgsundervisning.
- b) Anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande inden for de skolen/kursus tildelte dispositionsbevillinger.
- c) Indstilling om anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande i andre tilfælde end de under b nævnte.
- d) Ordning og omfang af mundtlige årsprøver.
- e) Fordeling af stipendier og flidspræmier og ved kostskolerne tillige indstilling om fordeling af fripladser.
- f) Fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende.
- g) Indstilling om den ugentlige arbejdsplan.
- h) Indstilling om afholdelse af introduktionsdage og studieuger.

Stk. 2. For så vidt angår de under stk. 1, b, og c, nævnte spørgsmål bør elevrådet, hvor et sådant findes, høres i størst muligt omfang. Ved fordeling af og indstilling om de under stk. 1, e, nævnte stipendier og fripladser har to af elevrådet valgte elever ret til at deltage i lærerrådets forhandlinger.

Stk. 3. Lærerrådet skal høres om:

- a) Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.
- b) Antallet af klasser og grenhold.
- c) Time- og fagfordelingsplaner.
- d) Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombination.
- e) Byggesager.
- f) Vikartimernes fordeling ved længere vakancer.
- g) Principper for ekskursioner.

Stk. 4. Lærerrådet skal udtale sig om enhver sag vedrørende skolen/kursus, der forelægges det af formanden, rektor eller direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen. Lærerrådet kan afgive udtalelser og stille forslag til rektor om alle spørgsmål vedrørende skolen/kursus.

Stk. 5. Lærerrådets afgørelser, indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af beslutningsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for og imod hvert enkelt forslag samt antallet af medlemmer, der hverken stemte for eller imod.

Stk. 6. Såfremt sagen efter sin beskaffenhed skal forelægges for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen, fremsendes den gennem rektor med dennes udtalelse. Afskrift af rektors bemærkninger i sagen tilsendes lærerrådet. Lærerrådets erklæring skal medfølge ved sagens forelæggelse for højere myndighed.

§ 11. Lærerrådet har ikke pligt og ikke ret til at udtale sig om den enkelte lærers forhold.

### 2. Lærerforsamlingen

§ 12. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

Stk. 2. Lærerforsamlingen skal på passende tidspunkter og navnlig ved skoleårets begyndelse drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

§ 13. Lærerforsamlingen behandler desuden spørgsmål om gymnasieelevers opflytning i en højere klasse, jfr. de i § 22, stk. 6, i bekendtgørelse nr. 171 af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet fastsatte regler.

### 3. Fællesudvalget

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter

og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

*Sik. 3.* Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

*Sik. 4.* Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

### Kapitel III

#### *I krafttræden m. m.*

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 1980.

*Sik. 2.* Bekendtgørelse nr. 587 af 23. december 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m. ophæves.

*Sik. 3.* Fællesudvalg for resten af skoleåret 1979-80 nedsættes snarest muligt.

*Sik. 4.* Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen kan på grundlag af forslag udarbejdet af henholdsvis en skoles/et kursus' lærerråd og fællesudvalg godkende ordninger med hensyn til henholdsvis lærerrådets og fællesudvalgets sammensætning og virksomhed, der afviger fra bestemmelserne i bekendtgørelsen. Godkendelsen meddeles for en nærmere fastsat periode, der kan forlænges.

*Undervisningsministeriet, den 26. november 1979*

DORTE BENNEDSEN

/ H. Kemp



# Lærerfortegnelse

Adjunkt Henrik Adrian (HA), samfundsfag, historie Kærlodden 55, 2760 Måløv	(02) 652825
Lektor Leif Andersen (LA), matematik, datalære Ørnebakken 10, 2840 Holte	(02) 803289
Adjunkt Niels Andersen (NA), fysik, matematik Sigridsvej 13, 2900 Hellerup	(01) 610498
Adjunkt Jens Ole Bach (JOB), matematik, fysik Pilegårdsvej 26, st. th., 2730 Herlev	(02) 843519
Adjunkt Merete Biørn (MB), dansk, engelsk Kollegiehaven 19, 2920 Charlottenlund	(01) 638833
Adjunkt Preben Bundgaard-Hansen (PB), drengedræt, matematik Fortunvej 40, 2920 Charlottenlund	(01) 635564
Adjunkt Steen Bülow-Hansen (SB), dansk, musik Bygholmvej 4, 2720 Vanløse	(01) 741994
Adjunkt Gorm Christensen (Go), tysk, nederlandsk Drosselvej 28, 2000 København F	(01) 106214
Adjunkt Gorm Christensen (Chr.), idræt, biologi Rørløkken 12, 2730 Herlev	(02) 945189
Adjunkt Leif Christophersen (LC), tysk, dansk Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Lektor Flemming Clausen (FC), matematik Fuglegårdsvej 15, st., 2820 Gentofte	(01) 658997
Adjunkt Henrik Coster (HC), biologi Niverød Kongevej 7, 2990 Nivå	(02) 241449
Adjunkt Jørgen Falkesgaard (Fa.), religion, dansk J.A. Schwartzgade 28, 2100 København Ø.	(01) 421393
Lektor Niels Erik Foldberg (NF), kemi, fysik Søgårdsvej 52, 2820 Gentofte	(01) 658795
Lektor Inger Frimodt-Møller (IF), dansk, pigeidræt Kongeledet 9, 2920 Charlottenlund	(01) 639492
Kunstpædagog Tove Gjerløv (TG), formning	
Adjunkt Per Helmer Hansen (PH), engelsk, filmkundskab Hedelyngen 115, 2730 Herlev	(02) 840526
Adjunkt Marianne Hector (He), fransk, filmkundskab Nordborggade 10, 2100 København Ø.	(01) 269615
Adjunkt Merete Hellmers (MH), tysk, samfundsfag Rathsacksvej 32, 1862 København V.	(01) 244721
Adjunkt Bente Holmblad (BeH), fransk, idræt Røsevangen 12, 3520 Farum	(02) 950304
Adjunkt Joan Høberg-Petersen (JH), fransk, engelsk Overgaden neden vandet 33, 1414 København K.	(01) 544405

Adjunkt	Gitten Holten Ingerslev (GI), dansk, engelsk Rustenborgvej 12B, 2800 Lyngby	(02) 888838 (02) 888840
Adjunkt	Søren Pii Johannessen (Pi), kemi, fysik Nørre Alle 19G, 2200 København N	(01) 372209
Adjunkt	Ib Michel Jørgensen (IJ), matematik, fysik Glahns Alle 33, st.tv., 2000 København F.	(01) 162690
Adjunkt	Poul-Erik Jørgensen (PJ), samfundsfag, idræt Galgebakken Skrænt 6.9.A, 2620 Albertslund	(02) 641668
Adjunkt	Svend Hougaard Jørgensen (SJ), historie, dansk Vikkevangen 20, 2700 Brønshøj	(01) 606296
Adjunkt	Peter Kaspersen (PK), dansk, religion Humlehusene 84, 2620 Albertslund	(02) 966923
Adjunkt	Susanne Keiding (SK), musik, engelsk Bratskovvej 12, I, 2720 Vanløse	(01) 748589
Adjunkt	Niels Knap (NK), geografi, samfundsfag Torvevej 20, 2740 Skovlunde	(02) 844869
Adjunkt	Lars Færch Knudsen (LK), historie, dansk Højdevej 8, 2830 Virum	(02) 853002
Rektor	Kirsten Kristoffersen (KK), historie, religion Åfaldet 38, 2730 Herlev	(02) 440436
Adjunkt	Kristian Sandager Lauridsen (KL), biologi Lindvangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt	Torben Lenskjær (TL), fysik, matematik Borups Alle 10, III th., 2200 København N.	(01) 103053
Adjunkt	Christian Lerch (CL), religion, tysk Katrinedalsvej 46, lejl. 7, 2720 Vanløse	(01) 712179
Adjunkt	Klaus Liebing (Li), samfundsfag, dansk Aalekistevej 157, 2720 Vanløse	(01) 746661
Adjunkt	Peter Limkilde (PL), fysik, matematik Markvej 38, 2400 København NV.	(01) 199597
Adjunkt	Jørgen Lindstrøm (Jø), matematik, kemi Mosebuen 27, 2820 Gentofte	(01) 697540
Lektor	Ib Lunau (IL), biologi, psykologi Kirke Værløsevej 95, 3500 Værløse	(02) 481007
Adjunkt	Mette Løndahl (ML), engelsk, religion Kongedybsalle 5, 2300 København S.	(01) 589070
Adjunkt	Lisbeth Kusk Madsen (LM), biologi Onsgårdsvej 25, 2900 Hellerup	(01) 623932
Adjunkt	Ole Meyer (OM), dansk, engelsk Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt	Thomas Møllerup (TM), fysik, matematik Bakkevej 10, Hareskovby, 3500 Værløse	(02) 989812
Adjunkt	Mette Mortensen (MM), dansk, matematik Voldmestergade 25, 2100 København Ø.	(01) 260646
Adjunkt	Ida Munk (IM), historie, geografi Stægers Alle 24, 2000 København F.	(01) 863312
Adjunkt	Karin Munk (KM), idræt c/o Kongsbach, Rømersgade 3, IV, 1362 København K.	(01) 127535

Adjunkt Poul Nersting (PN), Historie, fransk Lyngholmsvej 18, 2800 Lyngby	(02) 885682
Kunstpædagog Jan Nielsen (JN), formning Svanholm Gods, 4050 Skibby	(02) 321670
Adjunkt Jørgen Aagren Nielsen (JAa), fysik, matematik Grænsevej 58, 2650 Hvidovre	(01) 781784
Adjunkt Lene Tidemann Nielsen (LN), biologi Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Poul Thoe Nielsen (PT), russisk, geografi Horserødvej 2, 2100 København Ø.	(01) 297173
Adjunkt Lars Heide Olsen (LO), fransk Klokkens Kvarter 5c, 2620 Albertslund	(02) 620413
Adjunkt Tine Ottesen (TO), samfundsfag, pigeidræt Falkoner Alle 54, 5.tv., 2000 København F.	(01) 373935
Adjunkt Susanne Vestergaard Nielsen (SV), pigeidræt, dansk Borups Alle 249D, st.tv., 2400 København NV.	(01) 867009
Adjunkt Asger Juul Pedersen (AJP), historie, idræt	
Musikpædagog Lars Hegaard Pedersen (LP), musik Klakkebjerg 47, 2750 Ballerup	(02) 658727
Adjunkt Susanne Carsten Pedersen (SCP), engelsk, religion Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Torsten Pedersen (TP), historie, religion Østre Sandmarksvej 61, 4600 Køge	(03) 656988
Adjunkt Søren Poulsen (SP), geografi Risvangen 43, 2700 Brønshøj	(01) 284314
Lektor Poul Printz (PP), matematik, fysik, kemi Frugtparken 1, 2820 Gentofte	(01) 658256
Adjunkt Michael Rantzau-Meyer (MR), historie, psykologi Emil Pipersvej 16, 2800 Lyngby	(02) 889691
Adjunkt Kaj Rasmussen (KR), samfundsfag, historie Stavnsbjerg Alle 64, 2730 Herlev	(02) 919168
Adjunkt Peter Roling (PR), engelsk Bangsbovej 4, 2720 Vanløse	(01) 745708
Adjunkt Niels Rossing (NR), russisk, latin, oldtidskundskab Knastebakken 25, 2750 Ballerup	(02) 652980
Adjunkt Ursula Schmalbruch (US), tysk, russisk Solbakken 5, 2830 Virum	(02) 853657
Adjunkt Søren Schmidt (Sc), musik, dansk Nygårdsterrasserne 278A, 3520 Farum	(02) 952543
Adjunkt Claus Schrøder (CS), biologi, kemi "Fairy Hill", 3490 Kvistgård	(02) 239239
Adjunkt Henning Schultz (HS), geografi Hagavej 19, II th., 2860 Søborg	(01) 672099
Adjunkt Jan Smerup (JS), engelsk, dansk Bianco Lunos Alle 8, st.tv., 1868 København V.	(01) 310363
Lektor Børge Spang-Thomsen, fransk, engelsk Søndervangen 86, 3460 Birkerød	(02) 811507

Lektor Birgitte Riskær Svane (BS), engelsk, tysk  
 Hanevangen 9, 2730 Herlev (O2) 441344

Adjunkt Thorkild Thorsen (TT), samfundsfag, matematik  
 Svanemøllevej 110, I th., 2900 Hellerup (O1) 624369

Adjunkt Karen Thygesen (KT), dansk, fransk  
 Onsgaardsvej 25, I, 2900 Hellerup (O1) 610891

Adjunkt Jens Walter (JW), dansk  
 Edvard Falcks Gade 3, 1569 København V (O1) 150317

Medarbejder ved strukturforsøgene, lektor, cand. psyk.  
 Palle Bendsen, Ryetvej 56, 3500 Værløse (O2) 482767

Sekretær Ella Roikjær, Harpevej 2, 2730 Herlev (O2) 942409

Sekretær Annie Petersson, Vingetoftens 202, 2730 Herlev (O2) 940812

Sekretær Anne-Marie Rask Andersen, Randvolden 50, 2730 Herlev (O2) 842181

Bibliotekar Astrid Rasmussen, Sortemosevej 31, 2730 Herlev (O2) 984498

Pædagogisk Værksted: Allan Sørensen,  
 Hedeparken 5, 7D, 2750 Ballerup (O2) 656030

Pedel Jan Hansen, Højsletten 39A, 2730 Herlev (O2) 944745

Pedelmehjælper Parmo Karl Due, Sindshvilevej 21A, 2000 København F.

Kantinebestyrer Agnete Nielsen, Borgerdiget 110, 2730 Herlev (O2) 944896

\*\*\*\*\*

Administrative inspektorer: Ida Munk og Thomas Møllerup

Boginspektør: Lars Færch Knudsen

Indre inspektorer: Svend Hougaard Jørgensen og Bente Holmblad

Studievejledere: Bente Holmblad, Svend Hougaard Jørgensen,  
 Peter Limkilde, Lisbeth Kusk Madsen  
 og Mette Mortensen

# RINGETIDER

1. time 8.10 - 8.55

2. time 9.05 - 9.50

morgenmøde tirsdag og fredag

3. time 10.05 - 10.50

4. time 11.00 - 11.45

spisefrikvarter

5. time 12.20 - 13.05

6. time 13.15 - 14.00

7. time 14.10 - 14.55

8. time 15.05 - 15.50

9. time 16.00 - 16.45

# FERIEPLAN

Efter ansøgning fra skolen har Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF tilladt, at vi holder vinterferie i skoleåret 1982/83, således at vi "betaler" vinterferien ved at inddrage dele af juleferien og en enkelt dag i påskeferien til undervisning. Ferieplanen kommer herefter til at se således ud (de nævnte dage inklusive):

Mandag d. 18. oktober - fredag d. 22. oktober Efterårsferie

Fredag d. 24. december - fredag d. 31. december Juleferie

Mandag d. 14. februar - fredag d. 18. februar Vinterferie

Mandag d. 28. marts - mandag d. 4. april Påskeferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie i skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.

Redaktion og layout: eleverne i 1c, Svend Jørgensen og  
Kirsten Kristoffersen (ansv.)