



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

3. halvår 1981

**Velkommen til  
HERLEV STATSSKOLE  
1981**

HERLEV STATSSKOLE

Højsletten 39

2730 Herlev

Tlf. (02) 946343

Rektor Kirsten Kristoffersen  
træffes dagligt mellem 12.15 - 13.00

Kontoret er åbent dagligt 8.30 - 14.00

Lærerværelse tlf. (02) 946070

Automattelefoner: Kantineområdet (02) 845689

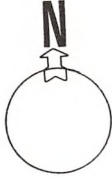
Fysikområdet (02) 845297



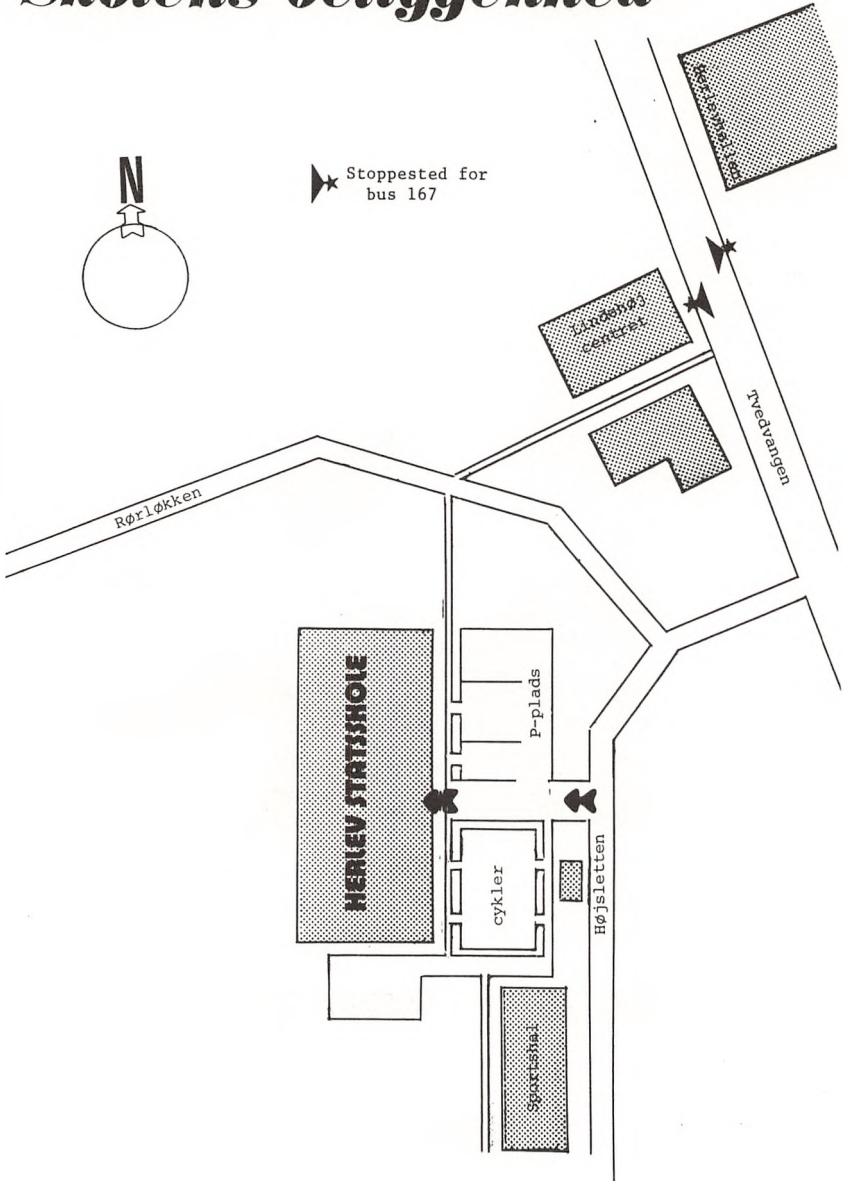
**HERLEV STATSSKOLE**

**1981**

# Skolens beliggenhed



★ Stoppsted for bus 167



# Velkommen til HS

Kære nye elever,

Velkommen til Herlev Statsskole. Jeg håber, at I alle må opleve nogle gode og udbytterige år i gymnasiet!

233 elever starter i år i 1g som sproglige eller matematikere. Nogle af jer skal gå i klasser, der arbejder efter den sædvanlige gymnasieordning, medens andre bliver optaget på et af forsøgsholdene. Det har desværre ikke været muligt at opfylde alle elevers ønsker, fordi langt flere har søgt ind på forsøgsholdene, end der er plads til; men vi håber naturligvis, at du alligevel vil blive glad for at gå på HS.

Med ca. 610 elever og ca. 70 lærere er HS en stor skole - altfor stor efter de flestes opfattelse. Den store søgning til gymnasiet i de sidste år har imidlertid medført, at alle skoler skal rumme flere klasser, end de oprindeligt er bygget til, og at vi fortsat skal regne med klassestørrelser på 26 - 28 elever. Vi vil alle foretrække mindre hold og bedre plads. Når det ikke kan lade sig gøre, må vi hjælpes ad med at få det bedst mulige ud af det alligevel.

På de følgende sider kan du læse om arbejdet i udvalg og om forskellige arrangementer udover den daglige undervisning. Du vil opdage, at der tages initiativ til mange ting - bl.a. til at give jer en god start på skolen -, og at der er mulighed for at lade mange interesser komme til udtryk. Det er tit de samme personer, der er initiativtagere; men de vil gerne have flere med, for såvel de initiativrige som de mindre aktive er klar over, at et virkelig godt miljø kræver samarbejde og alles aktive medvirken fra den første dag. Tænk på, at dine nye kammerater er i samme situation som du: I skal alle lære mange nye kammerater og lærere at kende, finde jer til rette i en ny bygning, vænne jer til nye fag og undervisningsmetoder, og I får muligheder for medbestemmelse med hensyn til undervisningens indhold og arbejdsformer i langt højere grad, end I har været vant til i folkeskolen. - Der er nok at tage fat på!

Vel mødt mandag d. 10. august!

*Kristen Thisted-Jensen*  
 rektor

# Indholdsfortegnelse

På de følgende sider vil du finde en række oplysninger, som du får brug for straks, f.eks. om skolens beliggenhed, program for første skoledag m.m. Dernæst får du et indtryk af livet på skolen ved siden af den daglige undervisning; du kan f.eks. læse om muligheder for deltagelse i frisport, frivillig musik eller i skolens teatergruppe, og du kan få en ide om, hvad elevrådet, fællesudvalget og andre udvalg arbejder med.

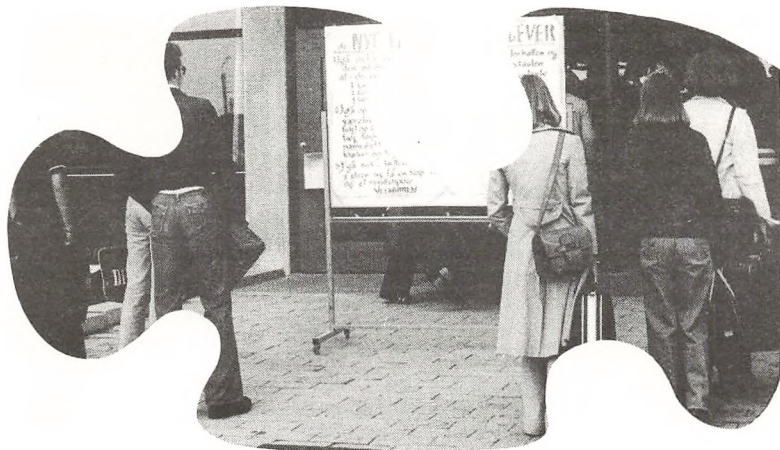
Til sidst følger et større afsnit, som vi har kaldt "regelsamlingen", hvor vi har aftrykt regler for lån af bøger og ordensregler samt nogle vigtige ministerielle bestemmelser vedrørende mødepligt, karaktergivning i gymnasiet, økonomiske støtteordninger m.v.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse reglerne, men allervigtigst er det, at du læser hele hæftet med omtanke og bruger det til at gøre dig klart, hvad du vil med din fortsatte skoleuddannelse, og hvordan du vil deltage i livet på Herlev Statsskole. Gem hæftet og brug det igen senere, når noget af indholdet bliver særlig aktuelt for dig.

Beliggenhed .....	s. 2
Velkommen .....	s. 3
Indholdsfortegnelse .....	s. 4
Første skoledag .....	s. 5
De første uger .....	s. 6
Hytteture .....	s. 7
Herlev Statsskole som forsøgsgymnasium .....	s. 8
Studievejledning .....	s. 16
§ 25 .....	s. 16
Elevråd .....	s. 17
Lærerråd .....	s. 18
Fællesudvalg .....	s. 19
Kommunikation .....	s. 20
Skoleblad .....	s. 21
Kantine .....	s. 22
Bibliotek .....	s. 23
Plan over skolen .....	s. 24
Frisport .....	s. 26
Frivillig musik .....	s. 27
Festreglement .....	s. 28
Festudvalg .....	s. 29
Teater .....	s. 30
"Den lille regelsamling" .....	s. 31
Lærerfortegnelse .....	s. 45

Ringetider, ferieplan, skolens adresse: Omslagets inderside.

# Første skoledag



Mandag den 10. august.

Kl. 9,00 møder I g'erne og hver klasse bliver vist op i et klas-selokale, hvor de spiser morgenmad sammen med nogle af deres lærere og de 2. og 3g'ere, som skal med dem på hyttetur.

I vil få jeres skema og der vil blive givet oplysninger om, hvad der skal ske de følgende dage, specielt om den hyttetur, som vil finde sted onsdag til fredag, og som I selv skal være med til at tilrettelægge (se side 7).

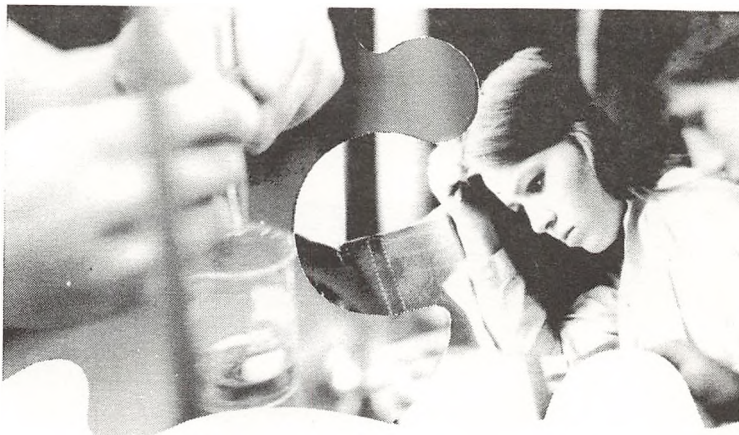
I vil også få bøger, ringbind og blokke udleveret - der er mange, så sørg for at have en stor taske eller kuffert med.

Der er ikke nogen fælles afslutning på dagens program, men I er selvfølgelig velkomne til at kigge jer omkring (eller få nogle ældre elever til at vise jer rundt) eller hygge jer i klassen, kantinen eller et af fælles-arealerne.

2. og 3g'erne møder først kl. 10,00, hvor de får en række praktiske oplysninger, deres skema og bøger.



## De første uger



Tirsdag d. 11. august.

Skolen begynder kl. 9.00, og 2.,3.,4. time følger skemaet. Derefter planlægges hytteturen sammen med de ældre elever og de lærere, der skal med på turen, evt. med besøg af klassens øvrige lærere

onsdag d. 12. august - fredag d. 14. august:

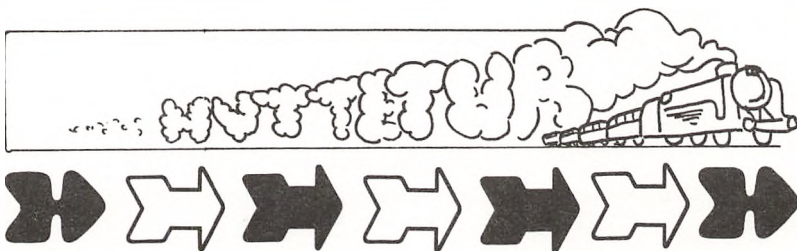
Hyttetur - se næste side.

I løbet af den anden uge skal I for alvor i gang med arbejdet i de forskellige fag. Derudover vil Kirsten (rektor) besøge alle de nye klasser og bl.a. fortælle om registrering af fravær.

I vil også komme til at stifte bekendskab med Astrid, som er skolens bibliotekar, og som vil fortælle om mulighederne for brug af biblioteket (det kan du også læse nærmere om på side 23).

På morgenmøderne vil I stifte bekendtskab med medlemmer af elevråd og fællesudvalg, således at vi kan gennemdrøfte nyvalg til disse udvalg inden udgangen af august.

Fredag d. 21. august vil der blive afholdt velkomstfest på skolen for alle elever og lærere, herom nærmere besked på morgenmøder, opslag o.l.



# Hyttetur



På møder i elevråd og fællesudvalg om modtagelsen af de nye elever var alle enige om, at det vigtigste formål med introduktionsarrangementerne måtte være, at eleverne i den enkelte klasse hurtigt lærte hinanden godt at kende.

Introduktionsudvalget mener, at dette bedst kan ske på en hyttetur for hver klasse med deltagelse af 2 2g elever, 1 3g elev samt 2 lærere. En stor del af programmet skal det enkelte hold selv planlægge den 11. august, dog bør følgende indgå i alle klassers program:

- 1) Orientering om elevråd, fællesudvalg, introduktionsudvalg og andre udvalg. Oplæg fra elever.
- 2) Hvad vil du med din skole? Hvad kan den bruges til efter skoletid?
- 3) Hvad er et forsøgsgymnasium?  
Hvilke forsøg er i gang, hvilke skal til at starte? Oplæg fra lærere og elever.

Ud over disse punkter kan I frit planlægge turen. Programmet vil til dels afhænge af de omgivelser, hytten ligger i, men som muligheder kan nævnes:

vandreture, besøg i omegnen, undersøgelser af naturen, idrætsaktiviteter, bygning af vindmøller, tømmerflåder og meget andet.

For at skolens øvrige elever kan blive informeret om, hvad der er sket i de enkelte hytter, kan klassen lave et referat til skolebladet, forberede et situationsspil, en sang el.lign. som kan fremføres på et morgenmøde.

Hytteturen starter onsdag d. 12. august om formiddagen og afsluttes fredag d. 14. august med forventet hjemkomst midt på eftermiddagen. Da der har været afholdt en del arrangementer for at skaffe penge til hytter og eventuel transport, vil udgifterne til turen kun blive ca. 100 kr. til mad i de to døgn, samt eventuelt et mindre beløb til transport.

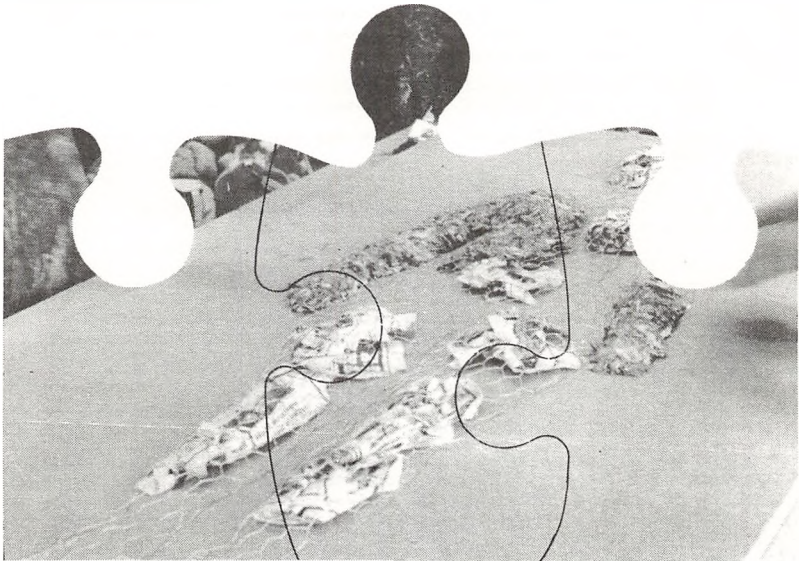
Introduktionsudvalget

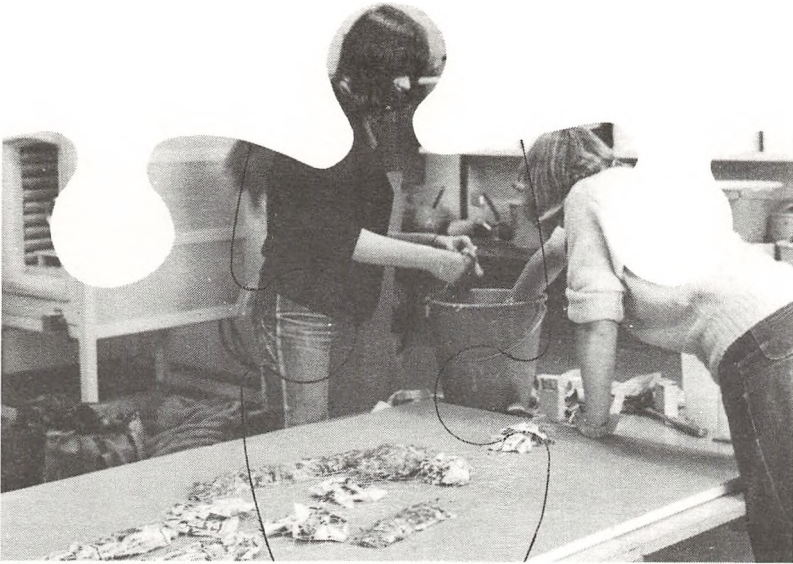
# Herlev Statsskole Gymnasieforsøg

1981

Herlev Statsskole blev oprettet i 1974 med 4 klasser og ganske få lærere. I 1976 flyttede vi ind i vore nye bygninger på Højsletten, og skolen havde da næsten nået den planlagte størrelse på 24 klasser med ca. 575 elever. - På den måde starter alle nye gymnasier.

I modsætning til andre gymnasier er der imidlertid vedtaget en særlig lov i Folketinget i 1971 om oprettelse af netop vores gymnasium. I bemærkningerne til lovforslaget står, at den forsøgsvirksomhed, som længe har fundet sted rundt om på mange af landets gymnasieskoler, ofte har være hæmmet af lokalemæssigt utilfredsstillende forhold og mangel på faglig hjælp til gennemførelsen. Derfor nedsatte undervisningsministeriet i slutningen af 1960'erne en arbejdsgruppe med repræsentanter for ministeriet, lærer- og elevorganisationer, der skulle udarbejde et grundlag for et egentligt forsøgsgymnasium, dvs. en skole hvor ovennævnte mangler i alle tilfælde ikke skulle være til stede, og hvor det økonomiske grundlag for et pædagogisk forsøgs- og udviklingsarbejde skulle være i orden.





På baggrund af arbejdsgruppens betænkning fremsattes så lovforslaget om oprettelse af et forsøgsgymnasium, hvis opgaver skal være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." - Udtrykket "inden for rammerne af gymnasieloven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, ændrer på fagenes indhold, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse eller bygger en ny gymnasiestruktur op, så vil alle elever, der tager en studentereksamen fra Herlev Statskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium.

Egentlig status som forsøgsskole fik vi først ved begyndelsen af skoleåret 1976/77, da Finansudvalget godkendte de særlige ansættelses- og arbejdsvilkår for lærerne på skolen, der skal sikre disse den fornødne tid til forsøgsarbejdet. Men på det tidspunkt var vi allerede gået i gang med en lang række ting. Jeg skal ikke her opregne de mange forsøg, der hidtil er gennemført på skolen, men blot give jer et par eksempler fra de sidste års arbejde, som har spillet en væsentlig rolle i udarbejdelsen af de to strukturforsøg, som mange af jer skal arbejde efter.



Tværfagligt samarbejde under mange forskellige former er blevet afprøvet. Når to eller flere fag kom til at hænge sammen indholdsmæssigt betød det, at eleverne skulle beskæftige sig med færre emner på een gang. Både elever og lærere erfarede, at det samtidig blev muligt at trænge meget dybere ned i mange problemer, og at der blev tid til både praktiske undersøgelser og indgående arbejde med den tilhørende teori. Det gav også mulighed for, at den enkelte elev kunne dyrke sine særlige interesser og samtidig få et indblik i de sider af emnet, som kammeraterne arbejdede med.

Når flere fag lægger deres timer sammen til fælles arbejde med fælles emner bliver det meget lettere at anvende mere elevaktiverende arbejdsformer som længerevarende gruppearbejder eller individuelle specialer, og det bliver muligt at flytte noget af arbejdet uden for skolen. Som eksempel kan jeg nævne, at et naturfagligt hold som led i et projektarbejde om mad og madanalyser i biologi, kemi, fysik og matematik i en uge arbejdede dels på Slagteriskolen i Roskilde, dels på FDB'S centrallaboratorium. Sproglige elever har i 2g studeret industrisamfundet både historisk og aktuelt. De har besøgt virksomheder og musæer både i danske provinsbyer og i engelske og tyske byer, hvor nogle af de første industrier opstod - og de har samtidig fået træning i at anvende engelsk og tysk i konkrete situationer, både skriftligt og mundtligt.

Det kan ikke nægtes, at de fleste initiativer til forsøg kommer fra lærere; men i mange tilfælde er lærernes ideer udsprunget af den løbende vurdering af arbejdet og undervisningen, som foregår i alle klasser. Lærerne holder jævnligt møde med det formål at diskutere igangværende og planlægge kommende forsøgsarbejde. Eleverådet kan sende repræsentanter til disse møder; hidtil har eleverne dog mest gjort sig gældende i de forsøg, de selv er deltagere i.

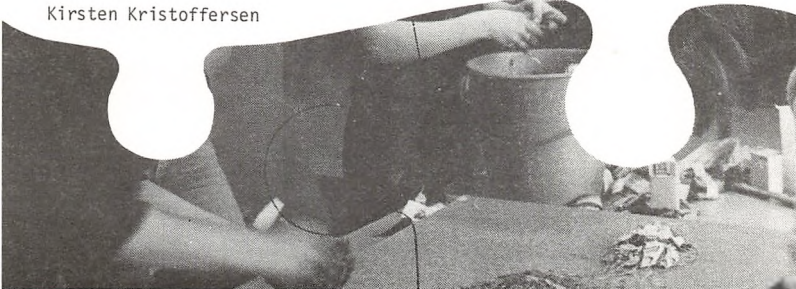
#### Strukturforsøg 1980 - 85

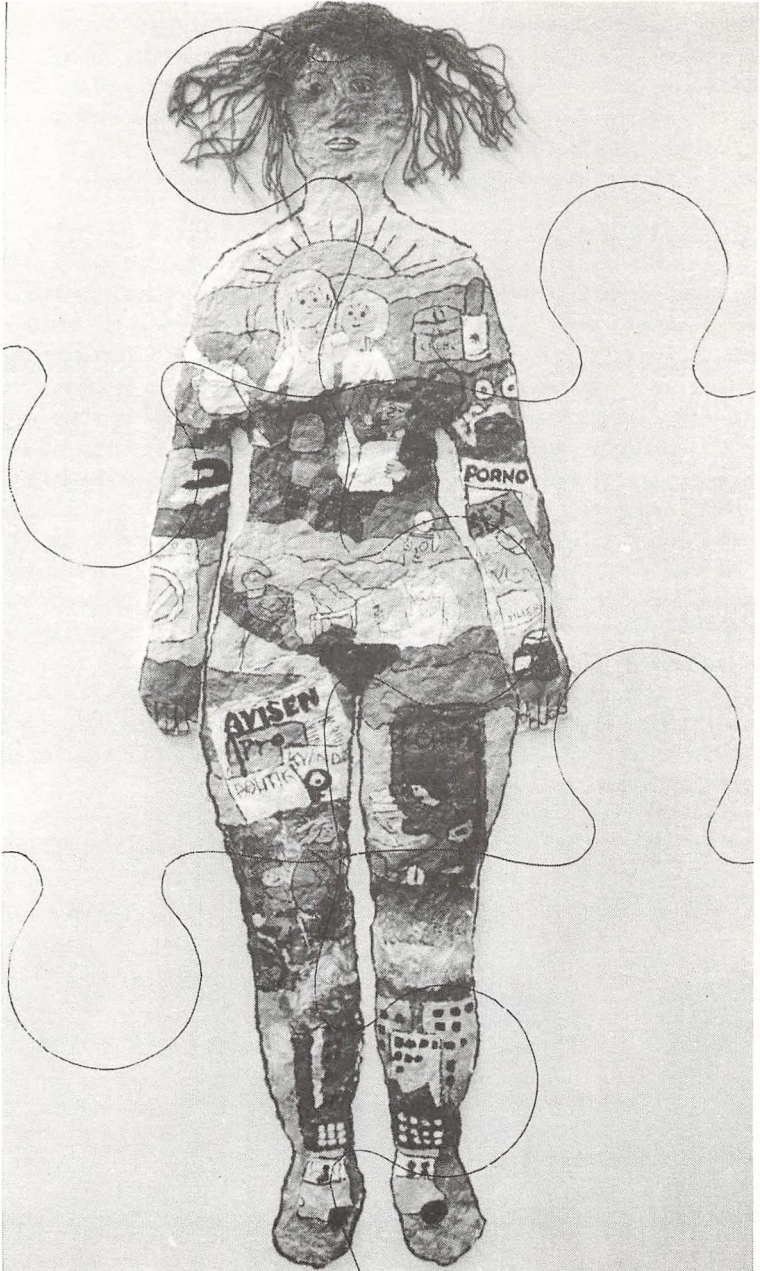
Arbejdet med planlægningen af de to strukturforsøg, der startede august 1980 begyndte allerede 2 år før. Lærerne gennemførte en række diskussionsaftener, hvor vi søgte at samle de hidtil indvundne erfaringer i forslag til ændringer i opbygningen af gymnasiet. Tre skitseforslag blev sendt til undervisningsministeriet, som gav tilladelse til, at vi arbejdede videre med to af skitserne. I skoleåret 1979/80 havde to arbejdsgrupper blandt lærerne skemafri hver onsdag til at arbejde videre med skitserne. I efteråret var de så langt, at de første forslag kunne lægges frem for både elever og lærere. Alle skolens klasser brugte nogle fællestimer til at gennemdiskutere forslagene og udtale sig om gode og dårlige sider. I december måned blev rammerne vedtaget af lærerrådet og derefter sendt til ministeriet, som godkendte dem. I løbet af foråret 1980 blev der arbejdet videre med fagområdebeskrivelser og forslag til eksamensordninger, og alt materiale er løbende blevet sendt til undervisningsministeriet til godkendelse.

August 1980 begyndte 4 lg klasser at arbejde efter A strukturen og 1 hold efter B strukturen. I år starter samme antal, men næste år vil der kun komme 1 hold på B strukturen. - Erfaringerne fra strukturforsøgene vil blive indsamlet og indgå i den videre udvikling af gymnasiet.

Når I starter efter sommerferien, vil I hver især få udleveret læseplaner og andre bestemmelser vedrørende den gymnasieordning, I har valgt at følge. Men for at I kan være lidt orienteret om de ordninger, som de andre lg klasser skal arbejde efter, vil de kort blive beskrevet på de følgende sider.

Kirsten Kristoffersen





la (sproglig) samt lv og lx (matematikere) 1981 - 84.

Disse tre klasser vil arbejde efter en timestfordelingsplan, der stort set svarer til den, der arbejdes efter på de fleste andre gymnasier. Her på skolen kalder vi den også "direktoratstimeplanen", fordi det oprindeligt var undervisningsministeriet, der i 1977 bad os om at afprøve denne plan. Ved at koncentrere nogle af de små fags timer på eet skoleår nedsatte man antallet af fag pr. år og gav bedre mulighed for at samordne arbejdet mellem fagene. Også 2g og 3g arbejder efter denne plan. Efter lg sker der en grendeling, og I vil forventeligt kunne vælge mellem nysproglig og samfundssproglig gren eller mellem matematisk-fysisk, matematisk-samfundsfaglig og matematisk-naturfaglig gren.

Timeplan:

SPROGLIG LINIE

	Nysproglig			Samfundssproglig			Musiksproglig		
	lg	2g	3g	lg	2g	3g	lg	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	4	3	3	4	3	3	4	3
Engelsk	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Tysk	3	4	4	3	4	4	3	4	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Latin	4	3	0	4	0	0	4	0	0
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	3	3	0	0	3
Biologi	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Matematik	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	0	0
Musik	0	0	0	0	0	0	0	6	6

1) I musik og formning undervises der i lg i ét semester i hvert fag.

MATEMATISK LINIE

	Matematisk/fysisk gren			Samfundsfaglig gren			Naturfaglig gren		
	lg	2g	3g	lg	2g	3g	lg	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Engelsk/Tysk	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	4	6	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	0	5	0	0	5
Biologi	0	3	0	0	3	0	0	4	6
Kemi	3	2	0	3	0	0	3	2	0
Fysik	3	3	5	3	4	0	3	4	0
Matematik	5	5	6	5	3	3	5	3	3
Musik/Formning 1)	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2

1) Alle har musik i lg, i 2g og 3g vælges enten formning eller musik.



lb og lc (sproglige) samt ly og lz (matematikere) 1981 - 84.

Bliver de fire klasser, der skal arbejde efter strukturforsøg A. Den enkelte klasses elever vil følges ad gennem alle tre år, og hver klasse får ca. 9 lærere, som arbejder med klassen fra 1g til 3g. Der bliver således ingen grædning, men eleverne vil alligevel kunne specialisere sig undervejs, fordi en del af den skemabundne undervisning erstattes af emneforløb og tværfaglige projekter, hvor der vil være flere lærere til rådighed. I 3g vil interessevalgene strække sig over så lang tid, at elever der er interesseret i at dygtiggøre sig på specielle områder får mulighed derfor.

Undervisningens indhold er beskrevet i 6 fagområder; dermed bliver fagopdelingen mindre skarp, og det understreges, at der vil blive lagt vægt på tværfagligt samarbejde.

På grundlag af de spørgeskemaer, I har besvaret om sprogvvalg, bliver der oprettet både en sproglig og en matematisk klasse med fransk som 2. fremmedsprog samt en sproglig og matematisk klasse med tysk som 2. fremmedsprog. - Alle fire klasser vil få musik som det ene kreative fag, medens 2 klasser får formning og 2 filmkundskab som det andet kreative fag. - I øvrigt regner vi med, at der vil blive et vist samarbejde mellem de to klasser på samme linje, fordi der er flere lærere, som har begge klasser.

<u>TIMEPLAN</u>	<u>Sproglig linje</u>			<u>Matematisk linje</u>		
	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>
<u>Fagområde 1</u> dansk sprog og litteratur, kulturhistorie og religion	5	5	4	4	5	5
<u>Fagområde 2</u> undervisningen om samfundet og levevilkår, sociale og politiske forhold i nutiden og i den histo- riske udvikling, samt i forskel- lige geografiske områder i verden	5	5	4	5	5	5
<u>Fagområde 3</u> engelsk	4	4	4	4	4	4
fransk / tysk	5	5	4	4	3	3
3. fremmedsprog (vælges senere)	0	0	7	-	-	-
<u>Fagområde 4</u> naturfag (sproglige incl.matematik)	5	7	4	4	6	7
matematik	-	-	-	4	3	4
<u>Fagområde 5</u> idræt	2	2	2	2	2	2
<u>Fagområde 6</u> musik og formning / filmk.	4	2	0	4	2	0

1.æ (matematikere) 1981 - 84.

bliver et hold på 45 matematiske elever, der skal arbejde efter strukturforsøg B. Dette forsøg bygger på en opdeling af den store skole i flere "lille skoler", som hver især fuldt udbygget skal bestå af ca. 45 elever på hvert klassetrin. Hertil knyttes 13 lærere med forskellige fagkompetancer. Hvert år foretages undervisningen på en elevårgang af 4 lærere, som kan indgå i arbejdet med al deres arbejdstid, idet de ikke har forpligtelser over for andre klasser eller hold. De øvrige lærere i 13-lærergruppen kan nu og da inddrages i arbejdet som konsulenter. Mindst een lærer vil følge samme elevgruppe igennem alle tre gymnasieår. - Vi forventer at en sådan opbygning giver særdeles gode muligheder for et nært samarbejde mellem elever og lærere.

Hvert halve år udarbejder elever og lærere en undervisningsplan, der fastlægger indhold, arbejdsformer og produktkrav, naturligvis inden for rammerne af de for forsøget gældende læseplaner. Der arbejdes efter et fleksibelt ugeskema, hvilket netop bliver muligt, fordi lærerne ikke har andre klasser ved siden af.

Eksempel på ugeskema:

Time	MAN v. x. y. z			TIRS v x y z			ONS v x. y z			TORS v. x. y. z			FRE v. x. y. z			
	1	MAT			E N G	A T	P R O	M A T	s	E N G	P R O			P R O		
2	E N G			F O	s	E N G	M A T	s	F O	M A T	IDRÆT					
3	FÆLLES- MØDE			P R O	E N G	M A T	M A T	E N G	P R O							
4	IDRÆT															

Eksemplet kunne være fra 1g i en periode, hvor holdet arbejder med et fælles emne, (PRO = projekt) inden for de humanistiske og naturfaglige fagområder. - Elevholdet er opdelt i 4 grupper (v,x,y,z) på hver 10 - 12 elever, og du kan se, hvorledes der i nogle timer arbejdes med en lærer i de små grupper, medens hele holdet kan være samlet i andre timer. s står for selvstændigt arbejde.

Ligesom i A-forsøget er undervisningens indhold beskrevet i nogle fagområder, der samler emner fra de nuværende fag. Fagområderne er:

Et naturvidenskabeligt område (NAT) bestående af emner fra biologi, fysik og kemi; et samfundsvidenskabeligt område (SAM) bestående af emner fra geografi, historie og samfundsfag;

et humanistisk-sprogligt område (HUM / SPROG) bestående af emner fra dansk, religion og oldtidskundskab, sprog I (engelsk) og sprog II (fransk, russisk eller tysk);

et kreativt område (KREA) bestående af et af fagene formning, musik eller filmkundskab;

et matematisk område (MAT) bestående af emner fra matematik og datalære.

Hertil kommer 2 timer idræt om ugen for hele holdet.

Det 2. fremmedsprog er tysk, og det kreative fag er formning.

# Studievejledning

Studievejledning er et tilbud til dig om individuel vejledning af både faglig, social, økonomisk og personlig art. Studievejlederen vil hjælpe dig med at planlægge og gennemføre gymnasietiden på den for dig bedste måde.

I 1g gives der en indføring i almen studieteknik og en orientering om grenvalg og valgfag, så du bliver klar over konsekvenserne af de forskellige valg både for resten af gymnasieforløbet og for den videre uddannelse. I 2g arbejdes der med uddannelses- og erhvervsforholdene efter studentereksamen. F.eks. personlige forudsætninger og interesser betydningsfulde for uddannelses- og erhvervsvalg; forskellige typer uddannelsesforløb, statistikker og arbejdsprognoser; og praktiske forhold som økonomi, erhvervsarbejde og boligforhold. I 3g tages andre aktuelle emner op, herunder adgangsregulering og ansøgningsprocedure. Du kan selv være med til at planlægge indhold og arbejdsform for disse timer.

I løbet af de 3 år er der en kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på indtil 20 timer pr. klasse. Formålet er at give dig bedre forudsætninger for at vælge videregående studium og erhverv.

Studievejlederen har kontortid, men du er altid velkommen til at kontakte hende/ham helt uformelt. Vejlederen vil forsøge at hjælpe dig til at løse dine problemer på stedet, eller med at formidle kontakt til rådgivning uden for skolen.

Bente Holmblad  
Peter Limkilde  
Lisbeth Kusk Madsen  
Mette Mortensen

## § 25 - om medbestemmelse

Bekendtgørelsen om undervisningen i gymnasiet, vil du få udleveret ved skoleårets begyndelse. Deri kan du læse om formål, krav og indhold i de enkelte fag, og du vil finde en oversigt over fagenes timetal hvert skoleår eller semester. Du vil samtidig kunne se, på hvilket klassetrin et fag afsluttes med studentereksamen, selvom forsøgsklasserne nok vil komme til at fungere under lidt anderledes vilkår. Der er dog en paragraf fælles for alle fag, som vi synes, du skal kende allerede nu:

### § 25

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2 Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

# Elevråd



Ligesom at det er naturligt at organisere sig på arbejdsmarkedet, er det for elever også naturligt at betragte sig selv som en gruppe med særlige interesser, og derfor at organisere sig. Dette gøres i første omgang på lokalt plan via elevrådet på skolen. Elevrådets formelle opgave er i følge vedtægterne at "varetage elevernes interesser", dvs. prøve at opfylde elevernes krav og ønsker.

Elevrådet består af 1 repræsentant for hver klasse. Denne repræsentant og 1 suppleant skal vælges i løbet af den første uge på skolen - senest på jeres hyttetur.

Udover at tage sig af lokale problemer, arbejder elevrådet også sammen med andre elevråd, for derigennem at gøre noget ved vores forhold på landsplan. Der findes 2 gymnasieorganisationer, hvilke der vil blive informeret om i starten af året bl.a. ved en høring med repræsentanter for hver organisation, desuden også på hytteturen.

For at få rigtig gang i elevrådet, er det vigtigt fra starten af året, at få opbakning både fra repræsentanterne og fra resten af skolens elever. Det er bl.a. derfor, at der kommer nogle 2. og 3g'ere med på jeres hyttetur, hvor I også skal snakke om elevrådet. Vi håber, at I dér vil spørge, hvis I vil vide mere eller er i tvivl om noget ved elevrådet. Det er nemlig tit p.g.a. manglende viden, nogle er fuldkommen uinteresserede i elevrådet. Udover arbejdet i elevrådet, lærer man også derigennem en masse fra de andre klasser at kende, hvilket altid er rart.

Elevrådet.

# Lærerråd

Lærerrådet har til opgave at varetage lærernes interesser overfor skolen, rektor og Direktoratet, således som det er beskrevet i bekendtgørelsens § 10. (se side 42).

Det består af alle lærere ved skolen, og disse har mødepligt og stemmeret. De ikke-fastansatte lærere kan dog ikke deltage, når Lærerrådet behandler fag- og timefordeling, samt stillingsopslag.

Der er også møde- og taleret, men ikke stemmeret, for elevrepræsentanter. Dog tillader bekendtgørelsen ikke, at elever deltager når punkter, der afgøres endeligt i Fællesudvalget, behandles, ligesom de ikke kan deltage, når der behandles spørgsmål, der vedrører elevernes personlige forhold og heller ikke, når lærernes ansættelses- og arbejdsvilkår berøres.

I år har der praktisk taget ikke været elever tilstede på lærerrådsmøder med undtagelse af de møder, hvor Lærerrådet behandlede emneugen. Det skulle gerne blive bedre næste år.

Lærerrådet vælger formand og forretningsudvalg (ialt 6 personer) i begyndelsen af skoleåret.

Forretningsudvalget tilrettelægger lærerrådsmøderne, laver dagsorden, forbehandler punkterne og tager initiativer til drøftelse af lærernes fælles problemer. Men Lærerrådet har kun besluttende myndighed i en del af de sager, der behandles på møderne. I mange sager (f.eks. stillingsopslag, ansættelser, time- og fagfordeling) har Lærerrådet kun høringsret, d.v.s. det kan udtale sig om sager, hvor det er rektor, der har den endelige afgørelse eller indstillingsret.

Blandt de sager, Lærerrådet tager stilling til kan nævnes ansøgninger om forsøgsundervisning, fordeling af bevillingerne til læremidler, fastlæggelse af årsprøver m.m.

Da Herlev Statsskole er et forsøgsgymnasium er især det første punkt om forsøgsundervisning en vigtig og omfattende del af Lærerrådets arbejde. Alle forsøgsansøgninger behandles, før de kommer i Lærerrådet, af det såkaldte Konferenceudvalg, der består af rektor + Lærerrådets forretningsudvalg. Men det er Lærerrådet, der vedtager den endelige form, hvori ansøgningen indsendes til Direktoratet, som har den endelige afgørelse. I år har det især været arbejdet med udførelse af forslag til eksamensbestemmelser for strukturforsøgene, der har været arbejdskrævende.

Lærerrådet vedtager, som ovenfor nævnt, hvordan skolens bevillinger til undervisningsmidler skal fordeles til de enkelte fag, og hvor mange penge, der skal gå til bøger, kopiering og apparatur. For at forberede disse beslutninger, er der nedsat et Økonomiudvalg, hvori der sidder repræsentanter fra alle fag. Økonomiudvalget har nedsat et forretningsudvalg (ØFU), hvor lærerrådsformanden er født medlem. I de senere år er bevillingerne relativt set blevet nedskåret, og det vil sige, at bevillingerne er alt for små til, at alle fag/lærere kan få deres ønsker opfyldt, hvilket afstedkommer en del problemer, bl.a. indskrænker det elevernes muligheder for frit at vælge emner og undervisningsmateriale. Man bliver nødt til at bruge det, som skolen har i forvejen.

Lærerrådet vælger repræsentanter til Fællesudvalget og lærerrådsformanden er født medlem. På hvert lærerrådsmøde er der et fast punkt, hvor en lærerrepræsentant fortæller, hvad der sker i dette udvalg.

Under Lærerrådet nedsættes der endvidere hyppigt "ad-hoc"-udvalg, som udarbejder forslag om konkrete emner til Lærerrådet, og som derefter nedlægges igen.

Tine Ottesen.

# Fællesudvalg

Skolens samarbejdsudvalg, Fællesudvalget, FÆU, fungerer efter de bestemmelser, der er aftrykt i § 9 og § 14 i regelsamlingen på side 42 i dette hæfte.

I skoleåret 1980-81 har udvalget bestået af følgende elever: Jacob (1æ), Michael (1æ), Stig (2q), Birgitte (2b, elevrådsrepræsentant) og følgende lærere: Gugge (SV), Tine (TO, lærerrådsformand), Lars (LK), Svend (SJ) samt Kirsten (KK, rektor). Vi har holdt eftermiddagsmøder en gang om måneden og spist frokost sammen en gang om ugen. Inden møderne har vi indhentet forslag til dagsorden hos elever og lærere gennem opslag, og vore beslutninger har vi bekendtgjort på morgenmøder og på opslagstavlerne.

Når man skal forklare, hvilken rolle Fællesudvalget spiller i skolens liv, er det nok bedst at se på, hvad det har udrettet i årets løb.

Den mest omfattende fælles aktivitet på skolen var emneugen i december måned. Dens overordnede mål var at hjælpe u-landene, og det lykkedes at rejse et pænt beløb.

Forslaget om emneuge var til afstemning hos samtlige elever og lærere. Det har i det hele taget været Fællesudvalgets linje at lægge alle vigtige spørgsmål ud til afstemning på skolen, så afgørelserne kan blive så demokratiske som muligt.

Efterhånden er der tradition for at holde vinterferie. Ved afstemningen i år gik alle afstemningsgrupper ind for udvalgets forslag om, at vi holder vinterferie i februar 1982.

Fællesudvalget har foreslået et forsøg med afskaffelse af ringning. Efter forsøgsperioden valgte elever og lærere at fastholde den hidtidige ordning med ind- og udringing.

Fællestimeudvalget, der er et udvalg under FÆU, står for fællestimearrangementer for alle elever og lærere. Af programmet for 1980-81 kan nævnes: lysbilledforedrag om El Salvador, filmen "Byggeren", Johs. Møllehave, debat om forsvarret, DGS/GLO høring.

FÆU står bag morgenmøder med information og underholdning. De holdes hver tirsdag og fredag i 10-frikvarteret.

Fester skal løbende godkendes af FÆU. Skolens festreglement er udarbejdet af FÆU i samarbejde med Festudvalget - et rent elevudvalg, der arbejder under ansvar over for FÆU.

Ansgøning om oprettelse af studiekredse rettes også til FÆU.

Mange af jer kender fra folkeskolen begrebet "klassens time". Dette findes normalt ikke i gymnasiet, men Herlev Statsskole har de sidste år fået Direktoratets tilladelse til at afholde otte klassens timer pr. år. Det er en ordning, vi gerne ser fortsætte.

Endelig kan det for dig, der skal starte på HS, måske være interessant at vide, at det er FÆU-medlemmer og andre, der gennem Intro-udvalget har arbejdet på at gøre jeres skolestart så vellykket som muligt, bl.a. gennem arrangementer hytteture.

Svend

lærer

# Kommunikation



Det vigtigste kommunikationsorgan på skolen er MORGENMØDET, som afholdes to gange om ugen i 10-frikvarteret i fællesarealet.

Arrangementet af morgenmødet går på skift mellem klasserne, og møderne har i den tid, vi har haft dem, været af meget forskellig art. Nogle klasser har underholdt med sang og musik, andre med korte dramatiseringer, og nogle har holdt sig til det helt saglige, nemlig oplæsning af de meddelelser, der i forvejen har været skrevet ind i MORGENMØDEPROTOKOLLEN. Denne protokol hænger på den store opslagstavle ved hovedindgangen, og alle kan skrive i den.

OPSLAGSTAVLER. På den store tavle ved hovedindgangen hænger også opslag fra administrationen, f.eks. opslag om skemaændringer. Andre opslagstavler bruges af elevråd, lærerråd, SAU, sportsudvalg m.m. Det er klogt at have øjnene med sig, når man færdes rundt på skolen i det daglige og vil vide, hvad der foregår rundt omkring.

DUESLAG. Hver klasse har et "dueslag", en box i en reol, der hænger lige uden for lærerværelset. Dueslaget bruges til tilbagelevering af f.eks. rapporter, meddelelser til klassen, post til klassen o.lign. Endnu et vigtigt kommunikationsorgan er SKOLEBLADET, (se næste side). Vi har desuden et højttaleranlæg på skolen, som bruges til de allermest presserende meddelelser.

# Skoleblad



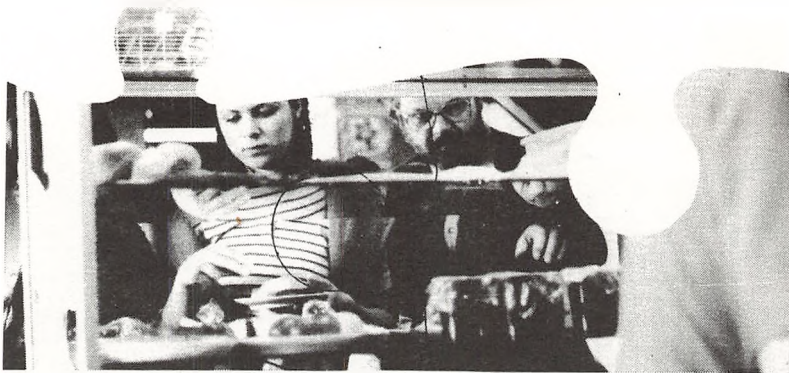
Den fælles oplysnings-, underholdnings-, informations- og debatkanal på HS er skolebladet Grimme Gummer. Alle kan bidrage med indslag i form af læserbreve, digte, tegninger eller gode ideer som kan interessere andre. Endnu bedre er det at møde op til redaktionsmøderne, hvor vi forsøger at sætte de forskellige indkomne indslag sammen med det redaktionen selv skriver.

Fra sommerferien til jul sidste år kørte skolebladet, der dengang hed Helst Søndag, lidt på pumperne. Der var meget få egentlige artikler, bidragene og interessen var lille og arbejdsindsatsen hang på nogle ganske få. Det gjorde selvfølgelig at indholdet i bladet efterhånden blev noget ensformigt og lidt engagerende. Men lige før jul afholdt vi en emneuge til fordel for U-landene, med en masse arrangementer, som på en eller anden måde skulle medvirke til at der blev indsamlet et beløb til udviklingslandene. Alle disse arrangementer blev "dækket" af en nedsat redaktion, som viste sig at samarbejde enormt godt. Avisen der udkom hver dag, "blev revet væk på grund af dens alsidige og spændende indhold". Efter emneugen havde næsten alle fra emneugeavisen fået blod på tanden og mødte derfor op til næste redaktionsmøde. Og siden er det lykkedes os at udsende en avis ca. en gang om måneden.

Vi har behandlet en masse forskellige emner, bl.a. U-landsproblemer, p-pillen, forskellige interviews, reportager fra rejser osv. Derudover har vi tit resultater fra rapporter og spørgeskemaer som ellers normalt kun bliver læst af nogle få stykker, men ofte er de meget spændende at læse for et større publikum. Vi håber at vi også til næste år får stablet en god redaktion på benene, så vi glæder os til at se dig til næste redaktionsmøde sidst i august.



# Kantine



Kantinen på Herlev Statsskole har åbent i alle frikvarterer mellem 9 og 14. Du kan købe diverse drikkevarer såsom kaffe, te, sodavand, mælk og juice, desuden rundstykker, rugbrød, smør, forskellige slags pålæg, frugt og undertiden også råkostsalat. Der er desuden varme pølser og frikadeller med forskelligt tilbehør - ris, kartofler, kartoffelmos og kartoffelsalat og sovs. Desuden er der pariser toast og en "dagens ret", som selvfølgelig varierer fra dag til dag.

Vi har to kantinedamer, som står for tilberedningen og salg af madvarer. Endvidere er der elevmedhjælp i spise-frikvarteret, samt til at vedligeholde vore to automater (varm- og koldtdrik), som står i stueetagen.

Ansvarlig for driften af kantinen er en kantinebestyrelse, som består af to lærere, to HF-elever og to gymnasieelever. Denne bestyrelse er ansvarlig for kantinens virke overfor dels skolen, dels de offentlige myndigheder.

Kantinebestyrelsen har fra starten haft fuld opbakning bag princippet om, at kantinen skal servere sund mad til en overkommelig pris. (Vores eneste "slik" er gulerødder og is). Kantinen skal ikke give noget overskud, avancen går udelukkende til varer, lønninger, reparationer og nyanskaffelser.

Du er selv med til at bestemme, hvordan kantinen skal køre. For det første modtager vi meget gerne forslag om f.eks. nye retter. Desuden kan du hjælpe med til at holde priserne nede ved at hjælpe med til at rydde op, både efter dig selv (hvad der burde være helt naturligt) samt når din klasse står for oprydningen. (Vi kører en ordning, hvor hver klasse på skift en uge ad gangen rydder op efter "grissebasserne"). Desuden kan du passe på kantinens materiale (kopper, tallerkener osv.), idet kantinen selv skal afholde alle udgifter. Vi modtager ikke som på f.eks. folkeskolerne tilskud fra amt eller kommune, så stigende udgifter til f.eks. service uundgåeligt vil føre til højere priser i kantinen. Derfor har vi også været nødt til at indføre en pantordning. Køber du mad eller drikkevarer i kantinen, betaler du altså i første omgang også penge for servicet, men det er penge, som du får igen, når du bringer det brugte service tilbage. Pantordningen bevirker bedre oprydning og færre udgifter til nye kopper, tallerkener, tekander o.l., hvilket i sidste ende kommer dig selv til gode.

Vi håber, du vil være med til at få kantinen til fortsat at kunne fungere godt.

Velbekomme

Kantinebestyrelsen

# Bibliotek

Biblioteket ligger på 1. sal og fungerer ikke alene som bibliotek, men også som studieområde. Her kan du sætte dig hen og arbejde i mellemtimer og efter skoletid, og du vil også ofte komme ud for, at arbejdet i timerne bliver henlagt til biblioteksområdet.

Der er åbent i hele skolens åbningstid, og da det fungerer som åbent bibliotek, kan du altså låne eller aflevere bøger helt som det passer ind i dit program uden hensyn til, om jeg - der er skolens bibliotekar - er der eller ej.

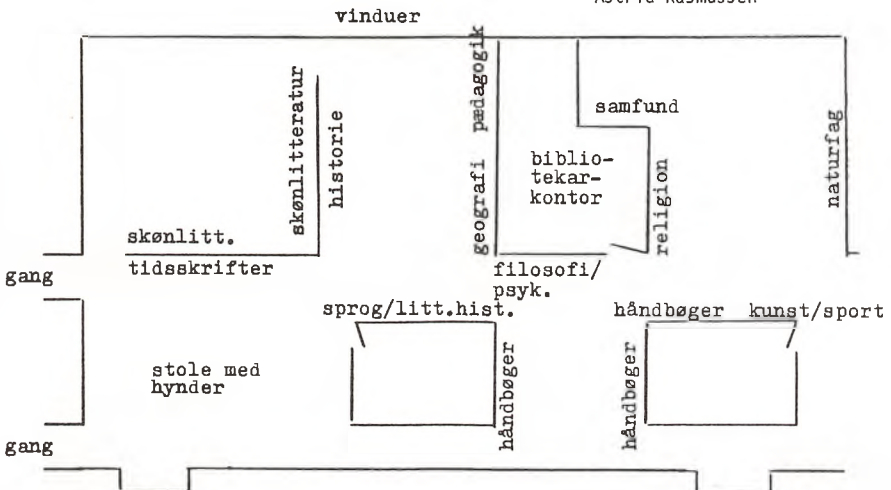
Med undtagelse af leksika og andre opslagsbøger, som altid skal være til rådighed på biblioteket (håndbogssamlingen), kan du frit låne bøger og tidsskrifter med hjem. Hjemlån foregår efter selvbetjeningsprincip, idet du blot skal udfylde bogkortet, der sidder bag i bogen, med navn, klasse og dato og lægge det i en dertil indrettet kasse ved bibliotekarkontoret, før du tager bogen med hjem. Jeg er her 4 timer daglig - hvornår kan du se på opslagstavlen til venstre for døren ind til mit kontor - og så er du altid velkommen til at få råd og hjælp med litteratursøgningen.

Bøgerne er opstillet efter samme princip som på folkebibliotekerne, altså opdelt i skønlitteratur, der er opstillet alfabetisk efter forfatter, og faglitteratur, der er opstillet efter emne (decimalklassesystemet).

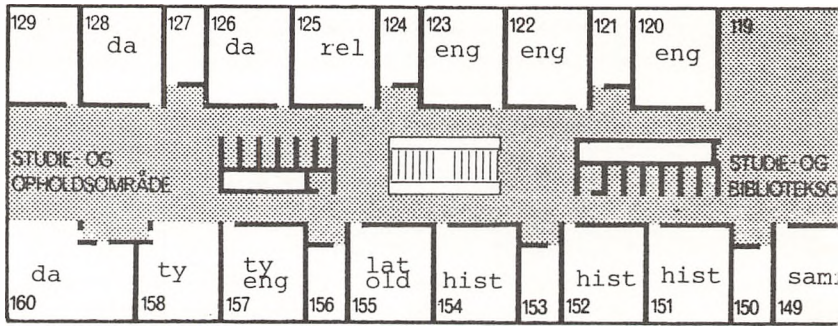
I løbet af den første måned af skoleåret kommer jeg rundt til alle de nye klasser og giver en introduktion til biblioteket, men jeg synes især, det er meget hyggeligt, når elever kommer og spørger, hvis der er noget, de er i tvivl om.

Vi ses på biblioteket

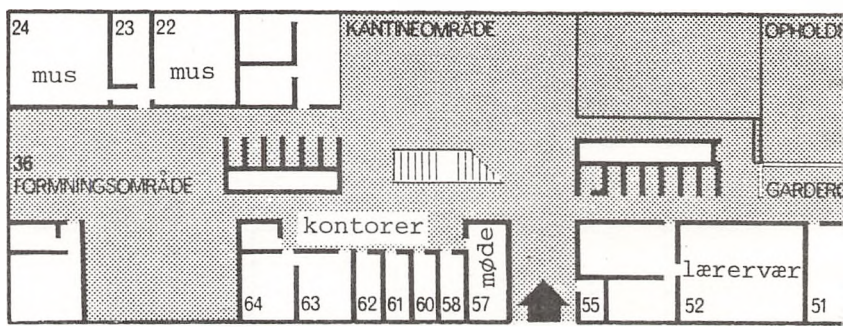
Astrid Rasmussen



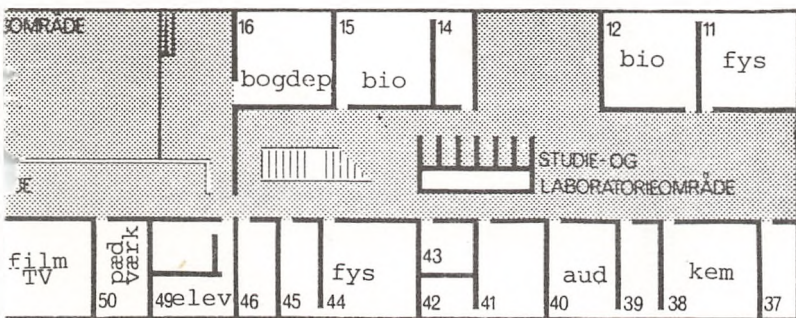
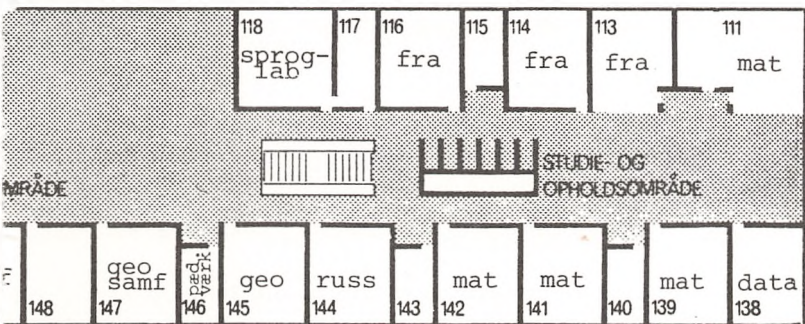
# PLAN over skolen



1.SAL



STUE



# Frisport

MENNESKET HAR SÅMÆND INGEN SKADE AF AT BEVÆGE SIG!

Derfor vil der ligesom de foregående år være mulighed for at benytte idrætshallen udenfor undervisningstiden mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag eftermiddag indtil kl. 16,30 samt mandag og onsdag aften.

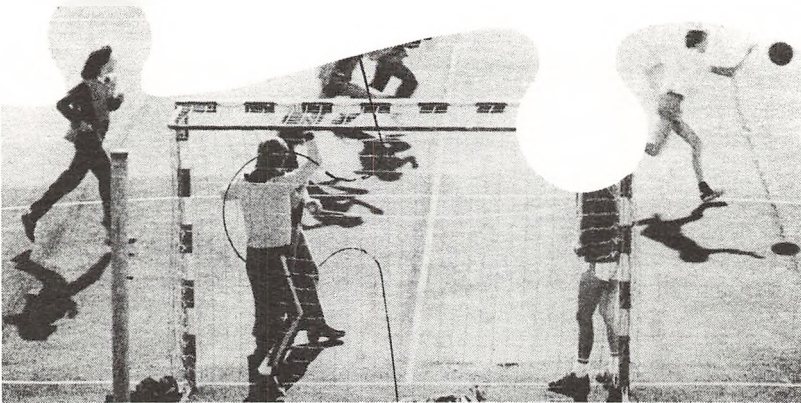
Sidste år blev der oprettet frisportshold i volley, basket og trampolinspring. Forudsætningen for at oprette frisportshold er, at mindst 10 af jer møder op HVER gang, samt at der er en lærer, der er villig til at lede holdet.

Mandag og onsdag aften vil sandsynligvis blive brugt til frisport.

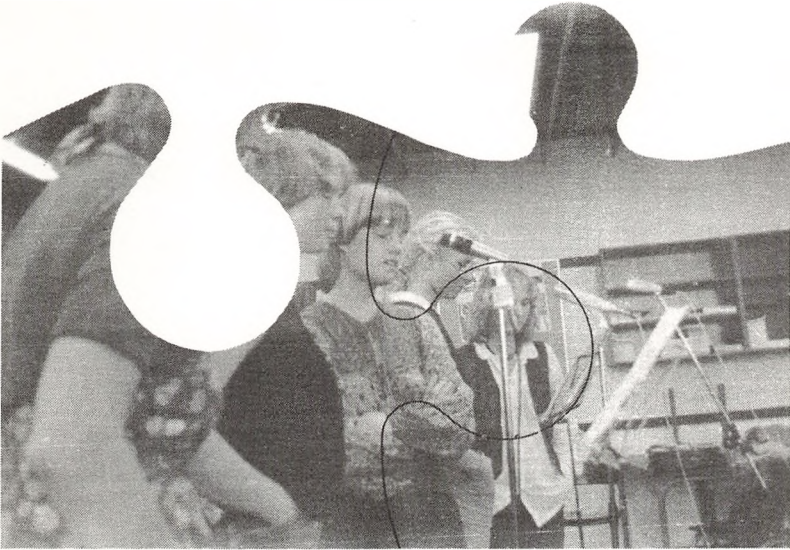
I de discipliner, hvor der er oprettet frisportshold, vil de elever, der deltager i forskellige skolestævner, blive valgt blandt frisportsdeltagerne.

Idrætshallen er også fortrinlig egnet til badminton. Til udøvelse af denne ædle sportsgren behøves ingen lærertilstedeværelse. Det eneste, du behøver, er en ketcher, bolde og en makker. Da der er "mange om budet", vil det nok være nødvendigt, at der udelukkende bliver spillet double. Der vil ved skoleårets start blive mulighed for at reservere een bane, een gang om ugen. Reserveringen sker på Sportsudvalgets opslagstavle.

Til slut: Vi vil være meget glade for, at I selv kommer med forslag om, hvilke idrætsaktiviteter I kunne tænke jer.



# Frivillig musik



Ud over musiktimerne på skemaet har vi i det forløbne år kørt en sammenspilsgruppe og et lille kor. Sammenspilsgruppen har brugt den efterhånden temmelig store samling af instrumenter, som skolen har fået: elektriske, blæsere, strygere m.m. Egentlig instrumentalundervisning kan vi desværre ikke tilbyde (her må I kontakte Herlev Kommune), men der er mulighed for at bruge skolens instrumenter, også uden for de faste sammenspilsprøver, hvis man aftaler det med en af musiklærerne og tager det fulde ansvar for de ting man bruger.

Vi håber i år at kunne samle flere forskellige grupper alt efter hvor interesserne ligger: elektrisk, klassisk, jazz osv. Sidste forår arbejdede en sammenspilsgruppe frem mod teatergruppens opførelse, hvor også koret medvirkede.

Vi har to mål med arbejdet: resultaterne skal være til at høre på, og vi skal have det rart og skægt, når vi arbejder med tingene. Vi spiller og synger en gang om ugen, sådan at koret i år har øvet hver onsdag aften, og sammenspilsgruppen hver tirsdag eftermiddag.

I begyndelsen af det nye skoleår holder vi et møde i et spisefrikvarter, hvor alle de praktiske ting aftales. Og her er det med at møde op, hvis du vil spille eller synge.

Søren, Steen og Susanne  
Musiklærere

# Festudvalg

Vores fester her på skolen bliver arrangeret af et festudvalg, som består af frivillige elever fra forskellige klassetrin. Vi har en almindelig bestyrelse bestående af en formand, en næstformand, en kasserer og en PR-mand (sekretær). De menige medlemmer har efter behov trådt ind og hjulpet bestyrelsesmedlemmerne, hvor der var brug for det. Dette system har, efter min mening, fungeret ganske godt i hele skoleåret 79/80 og i starten af skoleåret 80/81. Grunden til at det ikke fungerede i slutningen af skoleåret 80/81, var højst sandsynlig, at formand og kasserer trådte af, grundet at de var tredje Gære, og dette resulterede i, at der manglede styring af festudvalget. Der var ikke nogen af de menige medlemmer, som ville overtage de to poster, dette medførte at mange vidste lidt. Småtingene blev ikke koordinerede, dvs. at nogen ting blev lavet to gange, andre ting slet ikke lavet, der var nogen, som kaldte det en demokratisk ordning. Hvis en demokratisk ordning går ud på at bruge fjorten dage til at finde ud af en bagatel som hvem af the blue punkers og the pink funkens der skal spille til den næste skolefest, så synes jeg at man skulle indføre en diktatorisk istedet for.

Desuden er der nogen af skolens elever der ikke rigtig har forstået at festerne er til for dem, og ikke til for deres kammerater uden for skolen. De har ikke indset at det går ud over deres skolekammerater, i det øjeblik de tager deres venner med uden for skolen, det vil medføre et øjeblikkeligt stop for skolefester. Dette er jo beklageligt, da det er den eneste fælles aktivitet, som findes for alle skolens elever.

Jeg håber, at der vil ske en genopbygning af festudvalget, og at skolens fremtidige elever indser, at der er nødvendigt at overholde det festreglement der nu engang er lavet.

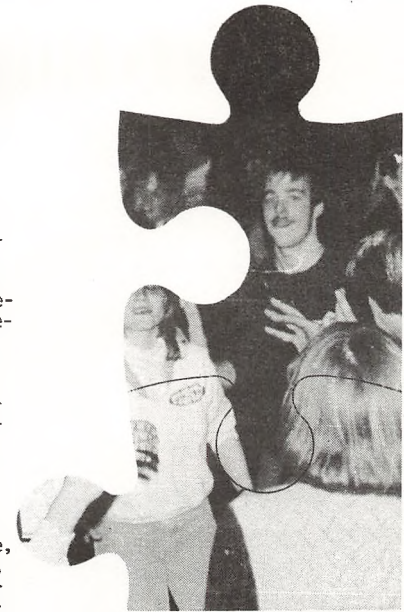
**Indgangen:** Man stiller sig pænt i kø, der vil blive kontrolleret billetter og ID-kort.

Indgangen lukkes kl. 20,30.

Der sælges ikke billetter ved indgangen, disse vil blive solgt i dagene op til festen.

Prisen kan variere fra fest til fest imellem 15-35 kr., alt efter hvor "stort" et band og/eller diskotek, som hyres. Det skal lige siges, at der danses lancier ved julefesten og at der udgives præmier til bedst udklædte ved karnevallet.

**Oprydning:** Oprydningen tager festudvalget sig af. Selvom det er andre, som rydder op efter dig, bør du tage almindeligt hensyn, dvs. sætte flasker ved baren, lægge affald i skraldespandene og aske i askebægre osv.



Jens Madsen  
(forhenværende kasserer)

# Festreglement

Der afholdes kun lukkede fester på Herlev Statsskole, dvs. rene skolefester uden gæster. Der bliver normalt afholdt følgende fester: Introduktionsfesten, fødselsdagsfesten, julefesten, karnevalsfesten og afslutningsfesten. Der vil måske blive afholdt enkelte fester uden for programmet, disse vil der blive oplyst om på et af skolens morgenmøder.

Desuden kan der afholdes klassefester efter nærmere aftale med fællesudvalget.

**Festudvalg:** Der nedsættes et fast festudvalg blandt eleverne for et halvt år ad gangen. Udvalget er ansvarlig for, at festerne gennemføres i overensstemmelse med det af fællesudvalget vedtagne festreglement. Det betyder, at festudvalget

- sørger for aftale om datoer for festers afholdelse, dette bør ske i forbindelse med kalenderfastlæggelse ved begyndelsen af hvert semester.
  - sørger for aftale med pedel om at lukke efter festerne og åbne for oprydningsholdet næste formiddag.
  - træffer aftale med professionel hundevagt om tilsyn ved indgange, udgift her til betales af festkassen.
  - træffer aftale med kantinebestyrelsen om anvendelse af og betaling for lån af kantinekøkken.
  - sørger for oprydningshold.
  - sørger for, at festen afholdes i ro og orden. Festudvalget kan bortvise uro-stiftere, samt i alvorligere tilfælde sætte disse i karantæne ved følgende fester.
  - sørge for billetsalg, samt kontrollere billetter og ID-kort ved indgangen.
  - sørge for, at festdeltagerne forlader skolen straks ved festens ophør, normalt kl. 0,30.
  - sørger for, at kun de aftalte lokaler anvendes under festen, det er normalt fællesområderne i stueetagen.
- Endvidere sørger festudvalget for musik/underholdning ved festerne.

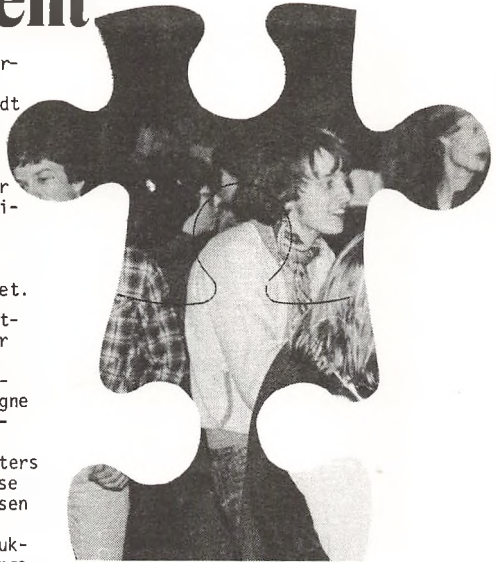
Som det ses heraf er det et ret stort arbejde, der udføres inden hver fest. Vi her fra festudvalget henstiller vores skolekammerater om at hjælpe os, så godt de nu kan.

**Fortæring:** Der kan sælges almindeligt pilsnerøl, vin, sodavand, snacks og eventuelt sandwiches.

Der må ikke medbringes drikkevarer!

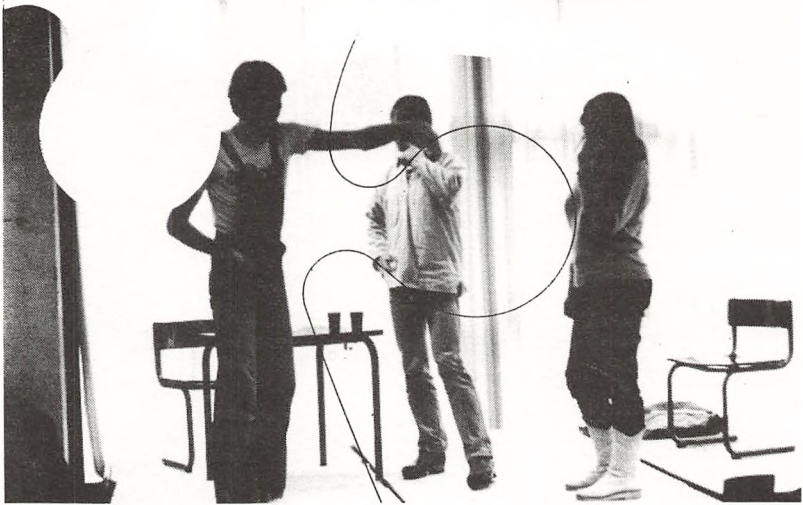
**Erstatningsansvar:** Den enkelte har pligt til at tage hensyn til bygning og inventar. Eventuelle skader på bygning og inventar skal afholdes af festudvalget/festkassen, det vil dermed sige, at det er dine skolekammeraters penge, der bruges til dette.

Festudvalget og rektor kan gøre skadevolderen ansvarlig.





# Teater



Den forgangne "sæson" 80/81 bød på mere teater end nogensinde før på skolen. Adskillige klasser havde som led i deres undervisning arbejdet med dramatisk fremstilling, således at en del af produktet på forløbet var en teaterforestilling.

Arbejdet har udover instuderingen og opførelsen i flere tilfælde været skrivning af manuskript, således at resultaterne af det faglige arbejde blev direkte overført til dramatisk form.

Musikken, som jo indgår som en uadskillelig del af den revyprægede form, som oftest har været anvendt, blev i flere tilfælde komponeret helt fra bunden og skræddersyet til opgaven.

Endelig skal ikke glemmes det for mange helt ukendte, men derfor lige uundværlige arbejde med lyd- og lysmixning, dekorationer, sminke, dias og film, som har været anvendt for at give forestillingerne alsidighed og spændvidde.

Emneugen i december bød på skrivning, iscenesættelse og opførelse af en revy om u-landsbistand - altsammen på 5 dage!

Endelig har skolen haft en teatergruppe som har arbejdet gennem hele skoleåret, uden tilknytning til klasser, grene og linier. Den bestod af omkring 20 elever, der synes det kunne være sjovt at prøve at udfolde deres dramatiske evner. Det udmundede i 3 forestillinger med både musik og sang, eftersom vi arbejdede en del med kor og musikfolk.

Stykket vi opførte hed "Her bor de gale". Det handlede om nogle patienter på et sindsygehospital, som skulle prøve at opføre en revy i forbindelse med deres behandling. Pointen var, at alt det de ønskede at sige med deres revy blev censureret, fordi de, som blev kritiseret, var dem der samtidig havde magten på stedet.

Ingen ved hvad der skal ske næste år i teatergruppen. Men hvis du har lyst til at være med så mød op, når der kommer opslag.

# den lille regel samling



Mødepligt

Ordensregler

Regler for lån af bøger

Støtteordninger

Bekendtgørelse om lærerråd, lærer-  
forsamling og fællesudvalg

Eksamensordning og karakter-  
givning i gymnasiet

Reeksamination

Meddelelser til hjemmet.

Forsikringer.

Mange af disse regler er slet ikke så lette at forstå første gang, man læser dem; men vi finder det alligevel vigtigt, at du kan slå den nøjagtige ordlyd efter om dine rettigheder og pligter. Vi skal nok gennemgå dem efterhånden, som der bliver brug for dem.

# Mødepligt



Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder nemlig muligheden for at tage eksamen med nedsat pensum og for gymnasiets vedkommende bortfald af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når lærerne skal gøre op, om en elev har fulgt undervisningen i alle fag i tilstrækkelig omfang til, at han/hun kan blive indstillet til det eller de afsluttende eksamensfag, der skal eksamineres i på det pågældende klassetrin.

Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var fraværende i et ikke karaktergivende eller eksamensfrit fag er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

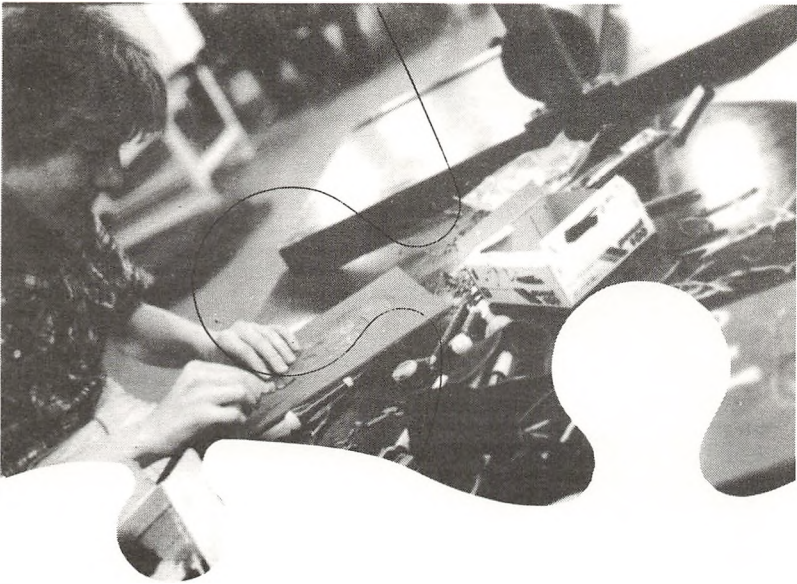
Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering vil være, at hvis en elev forsømmer meget, vil han/hun fra rektor modtage et mundtligt varsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, får eleven en skriftlig advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF. Eleven har ret til at fremkomme med en redegørelse, som sendes ind sammen med indberetningen.

For gymnasieelever kan konsekvensen blive, at 1 eller 2g elever nægtes adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, og at han/hun derfor må søge tilladelse til at gå klassen om. 3g elever kan enten nægtes adgang til studentereksamen, eller de må tage studentereksamen på særlige vilkår, dvs. tage studentereksamen i alle fag med fuldt pensum

Når en elev har forsåmt skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsømmelsen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev undtagelsesvis få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til gymnastiklæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.



# Ordensregler

fastsættes på den enkelte gymnasieskole af fællesudvalget. Vi har ikke hidtil haft grund til at udarbejde noget større reglement, men har klaret os med følgende punkter:

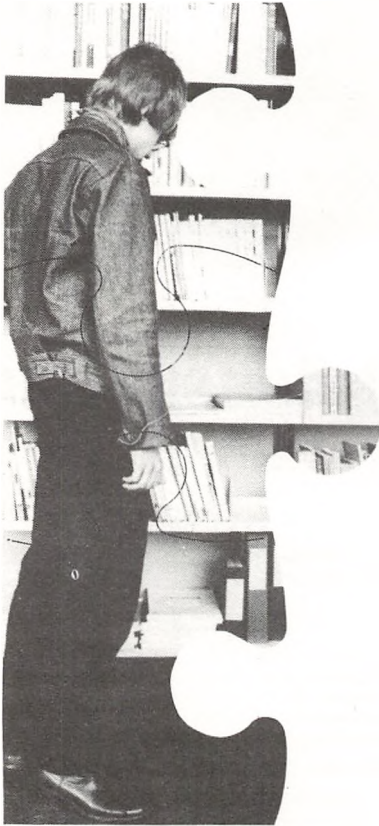
1. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne eller i biblioteksområdet. I studieområderne på 1. sal og i stuen ved naturfagslokalerne må der ikke ryges i undervisningstiden; men der kan ryges i frikvartererne. I kantineområdet må der ryges hele dagen; men elevrådet henstiller normalt til alle at undlade rygning i den første halvdel af spise-frikvarteret.

2. Der må ikke drikkes øl i løbet af skoledagen.

- I forbindelse med skolefester kan festudvalget sælge sodavand, almindeligt øl og vin uden nærmere begrænsning, idet vi regner med, at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug.

Forhåbentlig kan vi fortsat klare os med meget få forbud eller påbud; det kan vi, hvis vi er tilstrækkelig hensynfulde over for hinanden - også over for rengøringspersonalet.

# Bøger



Du vil den første dag få udleveret et antal bøger samt 2 plastikringbind, et antal blokke, 2 pakker fanekort og 5 plastikcharteques til opgaveaflevering. Der vil ikke blive udleveret kladdehæfter o.l.

Det papir, du får udleveret, skal række til hele året, således at du selv må holde hus med dit forbrug. Hvis ringbindene skulle vise sig at være defekte, må du henvende dig på depotet i ekspeditionstiden straks, da skolen ikke senere på året påtager sig at bytte ringbind, der går i stykker.

De bøger, du får udleveret, låner du gratis af skolen. Til gengæld beder vi dig passe på dem, og lægge bind om. Bøger som er defekte ved afleveringen, udover hvad der kan forventes på grund af almindeligt slid, vil blive krævet erstattet.

Hvis en bog bliver væk, kan du henvende dig på depotet, hvor du kan låne en ny, hvis der er nogle tilovers. Du erstatter så den bortkomne bog ved bogaflevering, medmindre den er blevet fundet i mellemtiden. Husk: at skrive navn i bøgerne, så der er mulighed for at få dem tilbage, hvis de bliver væk.

Bogdepotet er åbent:  
Bekendtgøres ved opslag.

# Støtte ordninger



Den vigtigste mulighed for økonomisk støtte har hidtil været Statens Uddannelsesstøtte. Men efter at folketinget har ændret loven, vil uddannelsesstøtten kun blive givet til elever, der er fyldt 18 år. Yngre elever henvises til at søge en særlig ungdomsydelse gennem bopælskommunens socialforvaltning.

Ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte uddeles på skolen i august og indsendes i begyndelsen af september, når de er blevet behandlet i skolens stipendienævn, der består af lige mange elever og lærere. Du skal regne med, at der går 4-6 uger, før første udbetaling kan finde sted.

Nedenfor gengives kort de regler for tildeling af stipendium eller ydelse af statsgaranteret lån, der vil gælde for 1981/82. De der ønsker flere detaljer, henvises til "støttevejledningen", der udleveret sammen med ansøgningskemaet.

## UDDRAG AF REGLERNE OM STATENS UDDANNELSESSTØTTE:

- 1) Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører under Statens Uddannelsesstøttes område. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
- 2) Det højeste stipendium for skoleåret 1981/82 udgør for hjemmeboende 11.200 kr. og for udeboende 18.400 kr. Maksimumsbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har en vis lav indtægt og formue, og som ikke selv har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne herom er følgende:
  - A) Forældrenes støtteevne vurderes ud fra den af skattemyndighederne opgjorte socialindkomst for 1982. - Socialindkomsten nedsættes med 12.200 kr. for hver af ansøgerens søskende som er under 18 år eller er under uddannelse. - På grundlag af den korrigerede socialindkomst fastsættes stipendiumbeløbet således at fuld støtte gives ved socialindkomster op til 115.100 kr., derefter nedsættes den gradvis og bortfalder helt ved en beregnet socialindkomst på 188.500 kr.
  - B) Ansøgerens egen indtægt må ikke overstige 39.500 kr. i støtteåret 1981/82. I dette beløb inkluderes tildelt stipendium samt 75% af egen formue over 30.700 kr.

- 3) Statens Uddannelsesstøtte yder statsgaranti for studielån, der optages i banker eller sparekasser. Det maksimale studielån udgør i 1981/82 27.900 kr. for uddannelsessøgende på 18-21 år. Statsgaranteret lån kan opnås uafhængig af forældres og egne økonomiske forhold, men lånebeløbet må dog sammen med et eventuelt stipendiebeløb ikke overstige 27.900 kr. ialt.

\*\*\*\*\*

## BEFORDRING

Befordringsgodtgørelse kan fortsat gives til alle elever, der bor mere end 9 km fra skolen. De elever, der kører med offentlig transportmiddel (bus eller tog) kan få gratis bus- eller togkort, som dog ikke kan anvendes på søn- og helligdage. Elever, der kører på cykel eller knallert, kan kvartalsvis få udbetalt et beløb, der stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning. Ansøgningsblanketter udleveres straks ved skolens begyndelse.





# iøvrigt

## bør du bemærke at

Hvis man lider af visse kroniske sygdomme eller på anden måde er handicappet, kan der opnås støtte fra Revalideringsfonden. Henvendelse herom sker til den stedlige kommunes sociale forvaltning.

\*\*\*\*\*

Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole har fået stillet til rådighed i 2 timer om ugen. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner. Skolepsykolog Kirsten Egelund Larsen træffes på Elverhøjen skole, telefon (02) 947763.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor), Peter, Lisbeth, Mette og Svend (studievejledere for gymnasiet) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre, hvad vi kan for at hjælpe dig.

\*\*\*\*\*

Herlev kommunes sociale- og sundhedsforvaltning har oprettet en UNGDOMSRÅDGIVNING i kommunen.

Adressen er: Herlev Hovedgade 162.

Telefon: 02 943523.

UNGDOMSRÅDGIVNINGEN er åben mandag og onsdag kl. 16-19, men man er velkommen til at ringe i kontortiden og aftale et andet tidspunkt.

Ungdomsrådgivningen giver oplysninger og vejledning om: arbejdsplads, uddannelse, økonomi, hjælp, graviditet og ungdomsydelse.

Man kan henvende sig til ungdomsrådgivningen uden at behøve at opgive navn, cpr.nr. eller andet personligt, og man kan komme alene eller sammen med en ven eller veninde.



# FOR STRIKINGER

## PAS PÅ

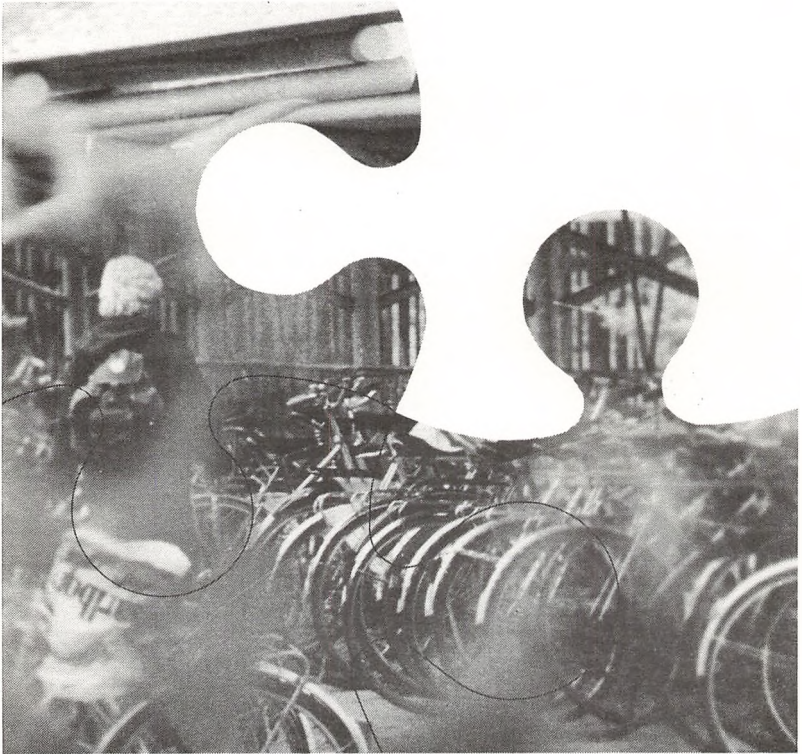
værdigenstande, penge ol., som du er nødt til at tage med i skole.

Efterlad ikke din pung eller andre vigtige ting i lommen på dit overtøj, men tag dem med i klassen eller lad evt. kontoret opbevare dem for dig.

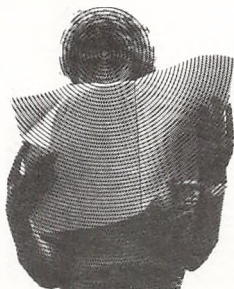
I tilfælde af tyveri erstatter skolen ikke det stjålne. Du henvises til at søge erstatning igennem din egen forsikring (familieforsikring).

## Ulykkesforsikring

Staten tegner ikke kollektiv ulykkesforsikring for skoleelever. Vi skal derfor opfordre jeres forældre til at tegne en ulykkesforsikring for jer, hvis I ikke har en familieforsikring, der dækker hændelige skader.







## Bekendtgørelse om lærerråd, lærerforsamlinger og fællesudvalg ved statens gymnasieskoler m. v.

I medfør af § 20, stk. 2, i lov om gymnasieskoler og studenterkursus, jfr. lovbekendtgørelse nr. 370 af 28. juni 1977, og § 5, stk. 2, i lov om højere forberedelseksamen, jfr. lovbekendtgørelse nr. 263 af 11. maj 1973, fastsættes følgende bestemmelser, for så vidt angår statens gymnasieskoler, studenterkursus og kursus til højere forberedelseksamen.

§ 1. Ved hver af statens gymnasieskoler med eventuelt dertil knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, statens studenterkursus og statens kursus til højere forberedelseksamen skal der være et lærerråd, en lærerforsamling og et fællesudvalg.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen og/eller studenterkursus, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for skolen og kursus. Ved statens studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseksamen, er lærerrådet, lærerforsamlingen og fællesudvalget fælles for kurserne.

### Kapitel I

#### Sammensætning og funktion

##### 1. Lærerrådet

§ 2. Lærerrådet består af rektor, lærere ansat som tjenestemænd eller på overenskomst, herunder lærere ansat i kvotastilling

eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer.

Stk. 2. Kun lærere ansat i fast stilling kan dog deltage i lærerrådets behandling af sager vedrørende time- og fagfordelingsplaner samt stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, jfr. § 10, stk. 3, c og d.

§ 3. Lærerrådet vælger af sin midte en formand, idet rektor dog ikke kan vælges. Til at varetage formandsforretningerne under formandens forfald vælges en næstformand, og til at udføre sekretærforretningerne vælges en sekretær. Lærerrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Lærerrådet kan nedsætte forretningsudvalg, der afgiver erklæring på rådets vegne efter regler fastsat i forretningsordenen.

Stk. 2. Lærerrådet kan nedsætte udvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Stk. 3. Valgene i henhold til stk. 1 og 2, der foretages på et møde snarest efter skoleårets begyndelse, gælder for et skoleår, hvis ikke andet er fastsat i forretningsordenen.

§ 4. Formanden sammenkaldes lærerrådet, når han finder det fornuddent, og skal sammenkalde det, når rektor eller mindst en femtedel af rådets medlemmer kræver det. Lærerrådet skal dog holde møde mindst hver anden måned. Er der ikke truffet anden bestemmelse i forretningsordenen, sker indkaldelsen ved opslag på skolen/kursus som regel med 8 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter dagsordenen og meddeler denne ved opslag på skolen/kursus som regel 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet. Desuden har eleverne eller elevrådet, hvor et sådant er oprettet, ret til gennem det i § 9 nævnte fællesudvalg at få spørgsmål optaget på dagsordenen, undtagen for så vidt angår de i stk. 4, a og b, nævnte emner.

*Stk. 3.* Når forslag fra fællesudvalget behandles i lærerrådet, har elevrepræsentanter ret til uden stemmeret at deltage i rådets forhandlinger.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanter og repræsentanter for skolens tekniske og administrative medarbejdere kan indbydes til uden stemmeret at deltage i lærerrådets møder i almindelighed eller ved enkelte punkters behandling, hvis lærerrådet indvilger heri, og det ikke drejer sig om

- a) sager, der kan afgøres endeligt i fællesudvalget, eller
- b) sager vedrørende følgende emner: fordeling af flidspræmier, fastsættelse af principper for tildelingen af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende, time- og fagfordelingsplanen, stillingsopslag, indstillinger om stillingsbesættelser og vikartimers fordeling ved længere vakanser.

*Stk. 5.* Medlemmerne har pligt til at deltage i lærerrådets møder. Eventuelt forfald skal med angivelse af grunden dertil forud meddeles formanden. Møderne afholdes som regel uden for skoletiden.

§ 5. Lærerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Lærerrådets vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslaggivende. Under mødet kan der af ethvert medlem stilles forslag til beslutning i henhold til dagsordenen. Alle vedtagelser indføres i en beslutningsprotokol, der føres af formanden med bistand af sekretæren. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod. Mindretallet kan forlange, at afvigende meninger efter kort diktat tilføres beslutningsprotokollen. Protokollen underskrives af formanden på rådets vegne. Formanden sørger for protokollens opbevaring på skolen/kursus. Den skal efter

anmodning forevises medlemmer af lærerrådet.

§ 6. De med lærerrådets virksomhed forbundne udgifter, herunder til maskinskrivning, kopiering, papir, porto og lignende, afholdes af skolens/kursus' bevillingen.

## 2. Lærersamlingen

§ 7. Lærersamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen/kursus.

*Stk. 2.* Alle lærere, der underviser i gymnasieafdelingen, bør være til stede under lærersamlingens behandling af spørgsmål om oplytning af gymnasieafdelingens elever, jfr. § 13. Pligt og ret til at deltage i lærersamlingens afstemninger herom har dog kun de lærere, der underviser i den eller de klasser, hvis forhold behandles.

§ 8. Lærersamlingen indkaldes og ledes af rektor. Der vælges en sekretær for lærersamlingen.

*Stk. 2.* Lærersamlingens vedtagelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Over lærersamlingens forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat. Er der holdt afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod.

## 3. Fællesudvalget

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktoorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

*Stk. 2.* Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

*Stk. 3.* Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

*Stk. 4.* Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

## Kapitel II Kompetence

### 1. Lærerrådet

§ 10. Lærerrådet træffer afgørelse, henholdsvis afgiver skolens/kursus' indstilling, i følgende sager:

- a) Indstilling vedrørende forsøgsundervisning.
- b) Anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande inden for de skolen/kursus tildelte dispositionsbevillinger.
- c) Indstilling om anskaffelse eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande i andre tilfælde end de under b nævnte.
- d) Ordning og omfang af mundtlige årsprøver.
- e) Fordeling af stipendier og flidspræmier og ved kostskolerne tillige indstilling om fordeling af fripladser.
- f) Fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende.
- g) Indstilling om den ugentlige arbejdsplan.
- h) Indstilling om afholdelse af introduktionsdage og studieuger.

Stk. 2. For så vidt angår de under stk. 1, b og c, nævnte spørgsmål bør elevrådet, hvor et sådant findes, høres i størst muligt omfang. Ved fordeling af og indstilling om de under stk. 1, e, nævnte stipendier og fripladser har to af elevrådet valgte elever ret til at deltage i lærerrådets forhandlinger.

Stk. 3. Lærerrådet skal høres om:

- a) Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.
- b) Antallet af klasser og grenhold.
- c) Time- og fagfordelelsesplaner.
- d) Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombination.
- e) Byggesager.
- f) Vikarimernes fordeling ved længere vakanter.
- g) Principper for ekskursioner.

Stk. 4. Lærerrådet skal udtale sig om enhver sag vedrørende skolen/kursus, der forelægges det af formanden, rektor eller direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen. Lærerrådet kan afgive udtalelser og stille forslag til rektor om alle spørgsmål vedrørende skolen/kursus.

Stk. 5. Lærerrådets afgørelser, indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af beslutningsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for og imod hvert enkelt forslag samt antallet af medlemmer, der hverken stemte for eller imod.

Stk. 6. Såfremt sagen efter sin beskaffenhed skal forelægges for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen, fremsendes den gennem rektor med dennes udtalelse. Afskrift af rektors bemærkninger i sagen tilsendes lærerrådet. Lærerrådets erklæring skal medfølge ved sagens forelæggelse for højere myndighed.

§ 11. Lærerrådet har ikke pligt og ikke ret til at udtale sig om den enkelte lærers forhold.

### 2. Lærerforsamlingen

§ 12. Lærerforsamlingen behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

Stk. 2. Lærerforsamlingen skal på passende tidspunkter og navnlig ved skoleårets begyndelse drøfte elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens forskellige dage som på skoleåret.

§ 13. Lærerforsamlingen behandler desuden spørgsmål om gymnasieelevers opflytning i en højere klasse, jfr. de i § 22, stk. 6, i bekendtgørelse nr. 171 af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet fastsatte regler.

### 3. Fællesudvalget

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekræde samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter

og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

*Sik. 3.* Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

*Sik. 4.* Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

*Sik. 2.* Bekendtgørelse nr. 587 af 23. december 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m. ophæves.

*Sik. 3.* Fællesudvalg for resten af skoleåret 1979-80 nedsættes snarest muligt.

*Sik. 4.* Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen kan på grundlag af forslag udarbejdet af henholdsvis en skoles/et kursus' lærerråd og fællesudvalg godkende ordninger med hensyn til henholdsvis lærerrådets og fællesudvalgets sammensætning og virksomhed, der afviger fra bestemmelserne i bekendtgørelsen. Godkendelsen meddeles for en nærmere fastsat periode, der kan forlænges.

### Kapitel III

#### *Ikrafttræden m. m.*

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 1980.

*Undervisningsministeriet, den 26. november 1979*

DORTE BENNEDSEN

\*\*\*\*\*

# uddrag af bekendtgørelser

## EKSAMENSORDNINGER OG KARAKTERGIVNING

Bekendtgørelsen herom er meget lang og indeholder detaljer, som næppe kan have din store interesse - f.eks. om forsendelse af skriftlige eksamensopgaver. Derfor gengiver vi blot de væsentligste punkter af betydning for de elever, som arbejder efter den normale gymnasieordning. For eleverne på forsøgsholdene vil antallet af fag og afsluttende prøvers fordeling på gymnasieårene være anderledes.

Det citerede uddrag om sygeeksamen og reeksamination gælder for alle elever.

Studentereksamen omfatter for normalklasserne 4 skriftlige prøver i slutningen af 3g samt 6 mundtlige prøver, hvoraf normalt 1-2 finder sted ved slutningen af 1g eller 2g, medens de 4 sidste afholdes i 3g.

For forsøgsklasserne gælder særlige regler, som du vil få udleveret.

I de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres årskaracteren, dvs. at den også tæller som eksamenskaracter.

Musik, formning, filmkundskab, gymnastik og religion er ikke eksamensfag, i religion gives der dog en medtællende årskaracter, som ikke overføres som eksamenskaracter.

Som årskaracter ved studentereksamen gælder årskaracteren ved slutningen af det skoleår, hvor undervisningen slutter.

Årskaracter i det sprog - engelsk eller tysk - der bortvælges af samfundssproglige elever efter 1g fremkommer ved sammenlægning af den skriftlige og mundtlige årskaracter efter 1g, således at den mundtlige karakter tæller 2/3.

For elever, der har været tilmeldt til eksamen i den normale eksamenstermin, men som på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i eksamen, afholdes der med de begrænsninger, der følger af stk. 2-4, sygeeksamen i august/september.

Stk. 2. Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Stk. 3. Gennemfører en eksaminand trods sygdom en prøve, kan det ikke tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller ved den påfølgende sygeeksamen i august/september.

Stk. 4. Er en under den mundtlige eksamenstermin indtruffet sygdom ikke af længere varighed end, at det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) inden for den ordinære eksamenstermin, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i september. Eksaminanden er dog ikke pligtig at lade sig eksaminere i to fag på samme dag.

Stk. 5. Tilmelding til sygeeksamen indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august/september, når eleven som årskarakter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskarakter 00 eller 03.

Tilmelding til reeksamination indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF.



#### MEDDELELSER TIL HJEMMET

Så længe en elev er under 18 år

- skal karakterbøger underskrives af en af forældrene
- skal sygesedler underskrives af en af forældrene
- sendes indbydelser til forældremøder direkte til forældrene
- sendes andre meddelelser også direkte til forældrene, det kan f.eks. være skriftlige advarsler på grund af stort fravær eller manglende opgaveaflevering.

Når eleven er over 18 år og dermed myndig

- underskriver eleven selv karakterbog
- underskriver eleven selv sygesedler
- bestemmer eleven selv, om forældrene skal inviteres til de forældremøder, hvor lærerne kan konsulteres om elevstandpunkter
- sendes skriftlige advarsler til eleven selv, men kopi kan sendes til orientering til forældrene, med mindre eleven udtrykkelig har bedt kontoret om at lade være med at sende meddelelser til hjemmet.

# Lærerfortegnelse

Adjunkt Henrik Adrian (HA), samfundsfag, historie Kærlodden 55, 2760 Måløv	(02) 652825
Lektor Leif Andersen (LA), matematik, datalære Ørnebakken 10, 2840 Holte	(02) 803289
Adjunkt Niels Andersen (NA), fysik, matematik Sigridsvej 13, 2900 Hellerup	(01) 610498
Adjunkt Jens Ole Bach (JOB), matematik, fysik Pilegårdsvej 26, st.th., 2730 Herlev	(02) 843519
Adjunkt Merete Biørn (MB), dansk, engelsk Kollegiehaven 19, 2920 Charlottenlund	(01) 638833
Adjunkt Walter Boss (WB), historie, fransk, oldtidskundskab Ved Åbredden 22, 2970 Hørsholm	(02) 571570
Adjunkt Preben Bundgaard-Hansen (PB), drengedræt, matematik Hyldeageren 9, 2950 Vedbæk	(02) 894207
Adjunkt Steen Bülow-Hansen (SB), dansk, musik Bygholmvej 4, 2720 Vanløse	(01) 741994
Adjunkt Gorm Christensen (Go), tysk, nederlandsk Drosselvej 28, 2000 København F	(01) 106214
Adjunkt Gorm Christensen (Chr.), idræt, biologi Rørløkken 12, 2730 Herlev	(02) 945189
Adjunkt Leif Christophersen (LC), tysk, dansk Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Flemming Clausen (FC), matematik Fuglegårdsvej 15, st., 2820 Gentofte	(01) 658997
Adjunkt Niels Erik Foldberg (NF), kemi, fysik Søgårdsvej 52, 2820 Gentofte	(01) 658795
Lektor Inger Primodt-Møller (IF), dansk, pigeidræt Kongeledet 9, 2920 Charlottenlund	(01) 639492
Kunstpædagog Tove Gjerløv (TG), formning Stenkrogen 4, 2800 Lyngby	(02) 982635
Adjunkt Per Helmer Hansen (PH), engelsk, filmkundskab Bedelyngen 115, 2730 Herlev	(02) 840526
Adjunkt Kirsten Rigmor Hansen (KH), matematik Aprilvej 27, 2730 Herlev	(02) 917747
Cand.mag. Marianne Hector (He), fransk, filmkundskab Nordborggade 10, 2100 København Ø	(01) 269615
Adjunkt Merete Hellmers (MH), tysk, samfundsfag Rathsacksvej 32, 1862 København V.	(01) 244721
Adjunkt Bente Holmblad (BeH), fransk, idræt Røsevangen 12, 3520 Farum	(02) 950304
Adjunkt Joan Høberg-Petersen (JH), fransk, engelsk Overgaden neden vandet 33, 1414 København K.	(01) 544405



Adjunkt Gitte Holten Ingerslev (GI), dansk, engelsk Rustenborgvej 12 B, 2800 Lyngby	(02) 888840
Adjunkt Søren Pii Johannessen (Pi), kemi, fysik Nørre Alle 19 G, 2200 København N.	(01) 372209
Adjunkt Ib Michel Jørgensen (IJ), matematik, fysik Glahns Alle 33 st.tv., 2000 København F.	(01) 161400
Adjunkt Poul-Erik Jørgensen (PJ), samfundsfag, idræt Galgebakken Skrænt 6.9.A, 2620 Albertslund	(02) 641668
Adjunkt Svend-Ove Hauggaard Jørgensen (SJ), historie, dansk Vadholmen 6 st.th., 2800 Lyngby	(02) 982966
Adjunkt Peter Kaspersen (PK), dansk, religion Humlehusene 84, 2620 Albertslund	(02) 966923
Adjunkt Susanne Keiding (SK), musik, engelsk Bratskovvej 12 l., 2720 Vanløse	(01) 748589
Adjunkt Niels Knap (NK), geografi, samfundsfag Torvevej 20, 2740 Skovlunde	(02) 844869
Adjunkt Lars Færch Knudsen (LK), historie, dansk Højdevej 8, 2830 Virum	(02) 853002
Rektor Kirsten Kristoffersen (KK), historie, religion Åfaldet 38, 2730 Herlev	(02) 440436
Adjunkt Kristian Sandager Lauridsen (KL), biologi Lindevangsvej 16, 3460 Birkerød	(02) 819605
Adjunkt Torben Lenskjær (TL), fysik, matematik Borups Alle 10, III th., 2200 København N.	(01) 103053
Adjunkt Christian Lerch (CL), religion, tysk Katrinedalsvej 46, lejl. 7, 2720 Vanløse	(01) 712179
Lektor Lis Levinsen (LL), dansk, idræt Virum Vandvej 16B, 2830 Virum	(02) 850569
Adjunkt Klaus Liebing (Li), samfundsfag, dansk Aalekistevej 157, 2720 Vanløse	(01) 746661
Adjunkt Peter Limkilde (PL), fysik, matematik Markvej 38, 2400 København NV.	(01) 199597
Lektor Ib Lunau (IL), biologi, psykologi Kirke Værløsevej 95, 3500 Værløse	(02) 481007
Adjunkt Mette Løndahl (ML), engelsk, religion Kongedybsalle 5, 2300 København S	(01) 589070
Adjunkt Lisbeth Kusk Madsen (LM), biologi Onsgårdsvej 25, 2900 Hellerup	(01) 623932
Adjunkt Ole Meyer (OM), dansk, engelsk Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Thomas Møllerup (TM), fysik, matematik Bakkevej 10, Hareskovby, 3500 Værløse	(02) 989812
Adjunkt Mette Mortensen (MM), dansk, matematik Voldmestergade 25, 2100 København Ø	(01) 260646
Adjunkt Ida Munk (IM), historie, geografi Stågers Alle 24, 2000 København F	(01) 863312
Cand.mag. Karin Munk (KM), idræt c/o Kongsbach, Rømersgade 3, 4., 1362 København K	(01) 127535

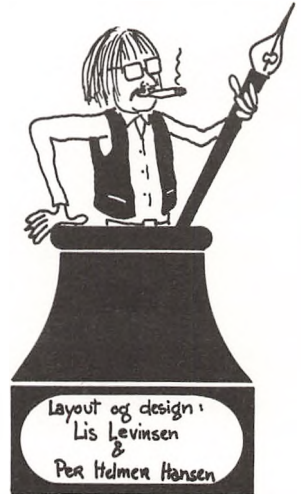
Adjunkt Poul Nersting (PN), historie, fransk Lyngholmsvej 18, 2800 Lyngby	(02) 885682
Kunstpædagog Jan Nielsen (JN), formning Svanholm Gods, 4050 Skibby	(02) 321670
Adjunkt Lene Tidemann Nielsen (LN), biologi Nøragervej 7, 2720 Vanløse	(01) 790535
Adjunkt Poul Thoe Nielsen (PT), russisk, geografi Horsørødvej 2, 2100 København Ø.	(01) 297173
Adjunkt Lars Heide Olsen (LO), fransk Klokkens Kvarter 5c, 2620 Albertslund	(02) 620413
Adjunkt Tine Ottesen (TO), samfundsfag, pigeidræt Falkoner Alle 54, 5. tv., 2000 København F.	(01) 373935
Adjunkt Susanne Vestergaard Nielsen (SV), pigeidræt, dansk Borups Alle 249D, st.tv., 2400 København NV.	(01) 867009
Adjunkt Asger Juul Pedersen (AJP), historie, idræt Hjortekærvej 104, 2800 Lyngby	(02) 889006
Musikpædagog Lars Hegaard Pedersen (LP), musik Kagsåkollegiet 172, 2730 Herlev	(02) 946057
Adjunkt Susanne Carsten Pedersen (SCP), engelsk, religion Gyldenholms Alle 23, 2820 Gentofte	(01) 680740
Adjunkt Søren Poulsen (SP), geografi Krabbølmsvej 21, I tv., 2700 Brønshøj	(01) 284314
Lektor Poul Printz (PP), matematik, fysik, kemi Frugtparken 1, 2820 Gentofte	(01) 658256
Adjunkt Kaj Rasmussen (KR), samfundsfag, historie Stavnsbjerg Alle 64, 2730 Herlev	(02) 919168
Adjunkt Peter Alan Rohling (PR), engelsk Krogebjerg 37, 2720 Vanløse	(01) 745708
Cand.mag. Niels Rossing (NR), latin, russisk Knastebakken 25, 2750 Ballerup	(02) 652980
Adjunkt Ursula Schmalbruch (US), tysk, russisk Solbakken 5, 2830 Virum	(02) 853657
Adjunkt Søren Schmidt (Sc), musik Nygårdsterrasserne 278A, 3520 Farum	(02) 952543
Adjunkt Claus Schrøder (CS), biologi, kemi "Fairy Hill", 3490 Kvistgård	(03) 239239
Adjunkt Henning Schultz (HS), geografi Hagavej 19, II th., 2860 Søborg	(01) 672099
Adjunkt Jan Smerup (JS), engelsk, dansk Bianco Lunos Alle 8, st.tv., 1868 København V	(01) 310363
Lektor Børge Spang-Thomsen, fransk, engelsk Søndervangen 86, 3460 Birkerød	(02) 811507
Lektor Birgitte Riskær Svane (BS), engelsk, tysk Hanevangen 9, 2730 Herlev	(02) 441344
Adjunkt Karen Thygesen (KT), dansk, fransk Onsgaardsvej 25, I, 2900 Hellerup	(01) 610891
Adjunkt Jens Walter (JW), dansk Edvard Falcks Gade 3, 1569 København V.	(01) 150317
Adjunkt Kaj Wessel (KW), drengedræt, biologi Jagtvej 141, II, dør E, 2200 København N	(01) 835360

Sekretær Ella Roikjær, Harpevej 2, 2730 Herlev	(02) 942409
Sekretær Annie Petersson, Vingetoftens 202, 2730 Herlev	(02) 940812
Sekretær Anne-Marie Andersen, Randvolden 50, 2730 Herlev	(02) 842181
Bibliotekar Astrid Rasmussen, Sortemosevej 31, 2730 Herlev	(02) 984498
Pædagogisk Værksted: Allan Sørensen, Hedeparken 5, 7D, 2750 Ballerup	(02) 656030
Pedel Jan Hansen, Højsletten 39A, 2730 Herlev	(02) 944745
Pedelmedhjælper Parmo Karl Due, Sindshvilevej 21A, 2000 København F.	
Kantinebestyrer Agnete Nielsen, Borgerdiget 110, 2730 Herlev	(02) 944896
Kantinemedhjælper Merete Hansen, Elverhøjen 1A, II tv, 2730 Herlev	(02) 948265

Administrative inspektorer: Per Helmer Hansen og Thomas Møllerup  
 Boginspektør: Lars Færch Knudsen  
 Indre inspektorer: Svend-Ove Jørgensen og Bente Holmblad  
 Studievejledere: Bente Holmblad, Svend-Ove Jørgensen, Peter Limkilde,  
 Lisbeth Kusk Madsen, Mette Mortensen.

---

## TIL egne notater



# RINGETIDER

- 1. time 8.10 - 8.55
- 2. time 9.05 - 9.50
- morgenmøde tirsdag og fredag
- 3. time 10.05 - 10.50
- 4. time 11.00 - 11.45
- spisefrikvarter
- 5. time 12.20 - 13.05
- 6. time 13.15 - 14.00
- 7. time 14.10 - 14.55
- 8. time 15.05 - 15.50
- 9. time 16.00 - 16.45



# FERIEPLAN

Efter ansøgning fra skolen har Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF tilladt, at vi holder vinterferie i skoleåret 1981/82, således at vi "betaler" vinterferien ved at inddrage følgende ordinære feriedage til undervisning: den 4 januar og hverdagene i den traditionelle påskeferie samt dronningens fødselsdag. Ferieplanen kommer herefter til at se således ud:

- Mandag d. 19. oktober - fredag d. 23. oktober Efterårsferie
- Onsdag d. 23. december - fredag d. 1. januar Juleferie
- Mandag d. 15. februar - fredag d. 19. februar Vinterferie
- Torsdag d. 8. april - mandag d. 12. april Påskeferie
- Mandag d. 21. juni - fredag d. 6. august Sommerferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie i skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.