



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Sholeps



VELKOMMEN TIL  
HERLEV STATSSKOLE

1984

HERLEV STATSSKOLE

Højsletten 39

2730 Herlev

Telf. (02) 94 63 43

Rektor Kirsten Kristoffersen  
træffes dagligt mellem kl. 12.30 og 13.00  
eller efter aftale.

Kontoret er åbent dagligt mellem 10.00 - 13.15

Lærerværelse telf. (02) 94 60 70

Automattelefoner: Kantineområdet (02) 84 56 89

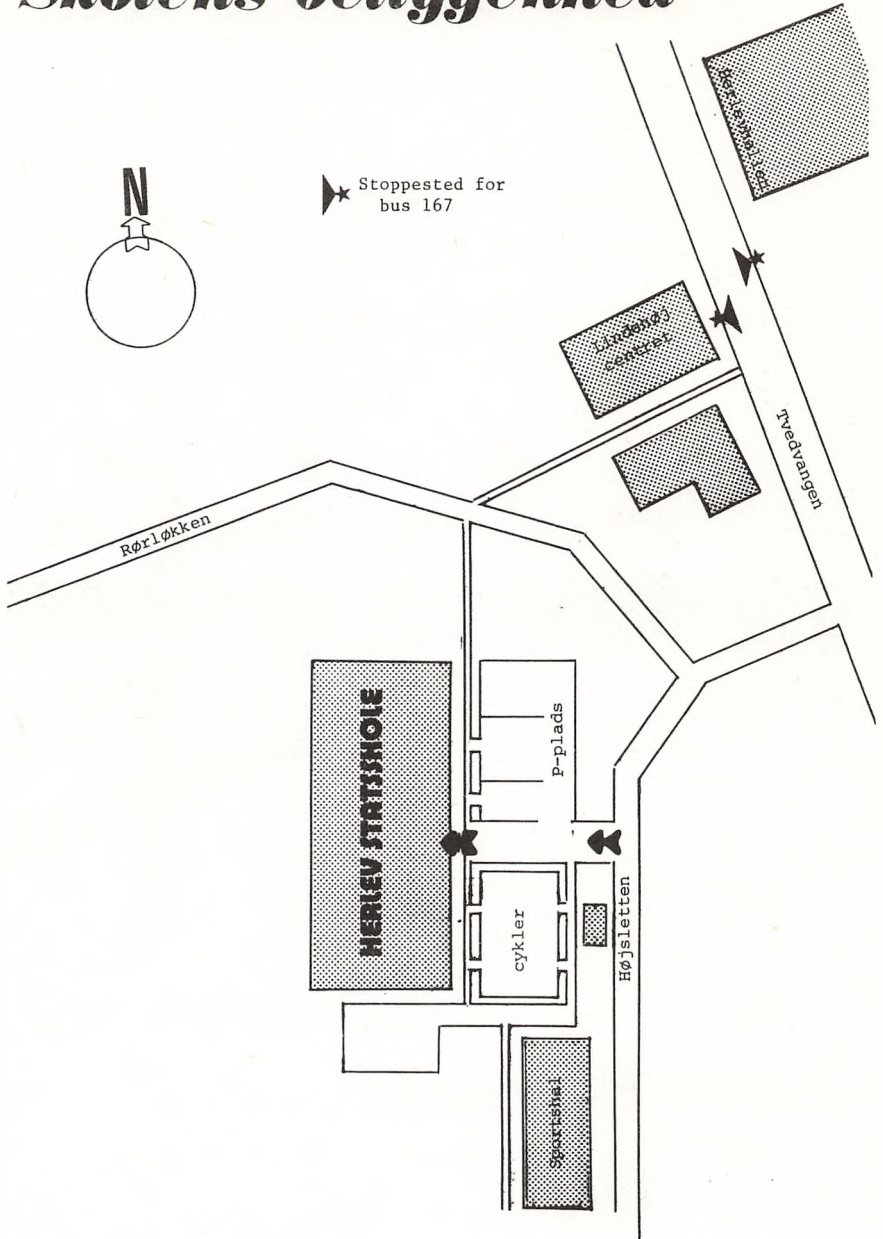
Naturfagsområdet (02) 84 52 97



***Herlev Statsskole***

**1984**

# Skolens beliggenhed



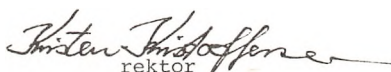
# Velkommen til HS

Kære nye elever,

Velkommen til Herlev Statsskole. Jeg håber, at I alle må opleve nogle gode og udbytterige år i gymnasiet!

På de følgende sider fortæller elever fra sidste års la om deres opfattelse af starten på skoleåret, om arbejdet i udvalg, om forskellige arrangementer ved siden af den daglige undervisning m.m. Du vil opdage, at der tages initiativ til mange ting, og at der er mulighed for at lade mange interesser komme til udtryk. Ofte er det de samme personer, der er initiativtagere; men de vil gerne have flere med, for såvel de initiativrige som de mindre aktive er klar over, at et virkelig godt miljø kræver samarbejde og alles aktive medvirken fra den første dag. - Tænk på, at dine nye kammerater er i samme situation som du: I skal alle lære mange nye kammerater og lærere at kende, finde jer til rette i en ny bygning, vænne jer til nye fag og undervisningsmetoder, og I får muligheder for medbestemmelse med hensyn til undervisningens indhold og arbejdsformer i langt højere grad, end I har været vant til i folkeskolen. - Der er nok at tage fat på!

Vel mødt mandag d. 13. august

  
rektor

Hej!

Vi håber, du må få 3 gode år på Herlev Statsskole, og at du må falde til i miljøet og finde masser af gode kammerater.

Her er meget rart at være; det vil du allerede mærke den første dag, du kommer, hvor andre elever vil tage godt imod dig.

Held og lykke

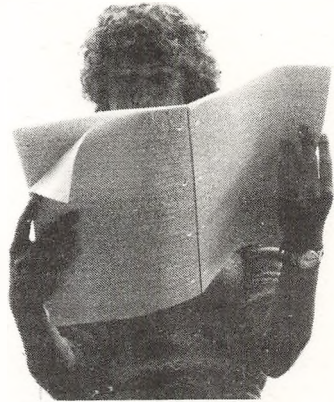
fra dine venlige skolekammerater

# Indholdsfortegnelse

De første sider rummer oplysninger om skolestarten. - Dernæst får du en række praktiske oplysninger til brug i dagligdagen; du får et indtryk af livet på skolen ved siden af undervisningen og om arbejdet i råd og udvalg.

Det vil sikkert være en god ide også at lade dine forældre læse med, ikke mindst gælder det afsnittet "værd at vide".

Læs hæftet med omtanke og brug det til at gøre dig klart, hvad DU vil med din gymnasietid. Gem hæftet og brug det igen senere, når noget af indholdet bliver særlig aktuelt for dig.



VELKOMST	Skolens beliggenhed .....	s. 2
	Velkommen .....	s. 3
SKOLESTART	Første skoledag .....	s. 5
	Sådan oplevede vi første skoledag .....	s. 6
	Hyttetur .....	s. 7
HERLEV STATSSKOLE	Herlev Statsskole som forsøgsgymnasium .....	s. 8
	Studievejledning .....	s. 13
INTERN KOMMUNIKATION	Dueslag, opslagstavler, alle-kald .....	s. 14
	Skoleblad .....	s. 14
	Morgenmøder, fællestimer .....	s. 15
	Fællesudvalg .....	s. 16
	Elevråd .....	s. 17
	Lærerråd .....	s. 18
HVORDAN FINDER JEG RUNDT	Skolemiljø .....	s. 19
	Bogdepot .....	s. 20
	Trykkeri .....	s. 20
	Bibliotek .....	s. 21
	Plan over skolen .....	s. 22
	Kantine .....	s. 24
FRITID	Lektiegrupper .....	s. 25
	Studiekredse .....	s. 25
	Frisport og skiferie .....	s. 26
	Frivillig musik og kor .....	s. 27
	Teater .....	s. 28
	Fester .....	s. 29
VÆRD AT VIDE	Mødepligt .....	s. 30
	Ordensregler .....	s. 31
	Ringetider .....	s. 31
	Ferieplan .....	s. 31
	Støtteordninger .....	s. 32
	Uddrag af bekendtgørelser .....	s. 34
	Skolefond .....	s. 35
	Lærerfortegnelse .....	s. 36

# *Første skoledag*



Mandag d. 13. august

Kl. 9.00 møder I lærerne og hver klasse bliver vist op i et klasselokale, hvor I møder nogle af jeres lærere og de 2g og 3g elever, der skal med på hyttetur.

I vil få jeres skema, og der vil blive givet oplysninger om, hvad der skal ske de følgende dage, specielt om den hyttetur, som vil finde sted fra onsdag til fredag, og som I selv skal være med til at tilrettelægge.

I får udleveret bøger, blokke, ringbind m.v. Der er mange, og de kan være tunge, så det er vigtigt, at du tager en stor taske eller kuffert med.

Der er ikke nogen fælles afslutning på dagens program, men I er velkomne til at kigge jer omkring på skolen, eller hygge jer i klassen eller kantinen.

2g og 3g'erne møder først kl. 10.



# *Om skolestarten*

Sådan oplevede vi første skoledag -

Jeg nærmede mig forsigtigt min nye skole. Jeg havde sommerfugle i maven og var nervøs for ikke at kunne finde det rigtige klasseværelse. Men jeg blev straks mere rolig, da jeg ved indgangen så en tavle, hvorpå der stod: VELKOMMEN TIL HS, og nogle hjælpsomme 2. og 3g'ere ilede mig i møde, for at følge mig til klasseværelset hvor jeg skulle møde mine nye kammerater.

Da jeg kom ind i klasseværelset blev jeg overvældet; der var helt stille og en masse mennesker kikkede nysgerrigt og imødekommende på mig. De to lærere hilste på mig og tilbød mig te og kaffe. De sagde til mig, at jeg skulle skrive mit navn på en af de klistermærkater, der lå på et bord og klistre den på min bluse. Lidt efter blev der delt en masse bøger ud og desuden: papirblokke, ringbind og plasticcharteque. Jeg ærgrede mig over, at jeg ikke havde taget en større taske med, her ville en lille kuffert være passende, men heldigvis kunne jeg låne en plasticpose af min sidekammerat.

Til sidst blev vi vist rundt på skolen, det var ret forvirrende. Bagefter havde vi fri, men nogle blev tilbage og snakkede med hinanden nede i kantinen. Den første skoledag var forbi.

Tinja, Maj-Britt, Mette

# *Hyttetur*

De næste par dage (onsdag - fredag) skal I af sted på hyttetur. Turen planlægger I i fællesskab om tirsdagen. Vi havde inddelt os i nogle grupper, som sørgede for at stable nogle madgrupper på benene, at lave lidt underholdning etc.

Hytteturens formål er at ryste folk sammen. Men også for at man kan prøve at være sammen på en anden måde end i skolen lige fra starten, hvilket er en klar fordel. I skal regne med at I selv skal betale for mad og transport (skolen betaler lejen af hytten), hvilket i vores tilfælde var 100 kr.

Vores hyttetur var meget vellykket. Man blev tvunget til at tale med de andre, for at det hele skulle fungere både med hensyn til det praktiske (lave mad osv.), men også for at vi fik det sjovt sammen. Og det gik faktisk helt godt!!! (Så fortvivl ikke).

Da vi ankom til hytten, som lå ned til stranden, kom der straks gang i aktiviteterne. Først lavede vi nogle lege for at lære navnene (det er en god ide at få check på hinandens navne en af de første dage - selvom det er svært). Senere havde vi tillidsøvelser, orienteringsløb og teater. Fra de to 2g'ere + en 3g'er hørte vi en masse om DGS, elevråd osv, som også for os var det ren volapyk i starten. Derudover brugte vi masser af tid på at bade, lave mad, spise, snakke, grine og feste.

Det var virkelig en god start på året og en lækker måde at lære sine nye klassekammerater at kende.

Ghita og Sanne

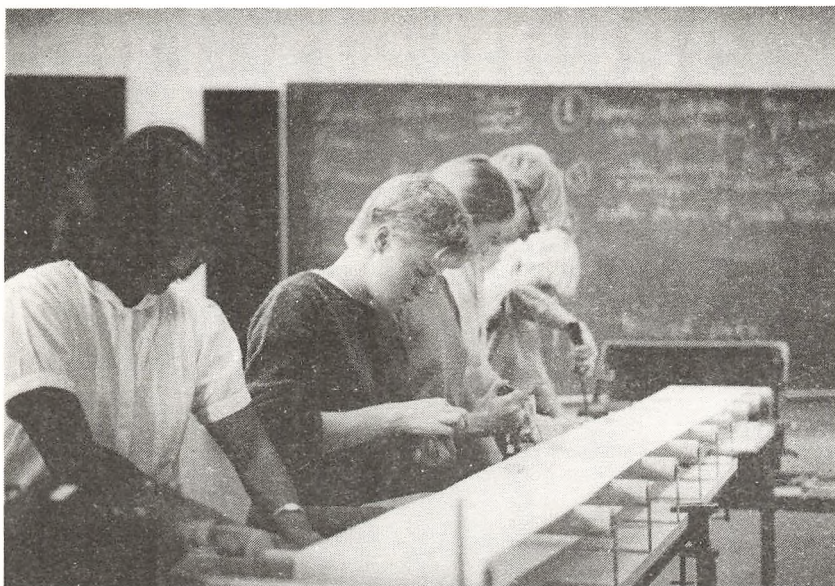


# Herlev Statsskole Gymnasieforsøg

Herlev Statsskole blev oprettet for 10 år siden som forsøgsgymnasium, hvis opgaver skulle være "inden for rammerne af gymnasieloven at arbejde med pædagogiske forsøg, der har til formål at belyse undervisningens organisation, værdien af forskellige metoder og hjælpemidler samt samarbejdsproblemer omkring undervisningen." Udtrykket "inden for rammerne af gymnasieloven" betyder, at selvom vi indfører nye fag, ændrer på fagenes indhold, arbejder med andre gruppestørrelser end den normale klasse eller bygger en ny gymnasiestruktur op, så vil alle elever, der tager en studentereksamen fra Herlev Statsskole, have et eksamensbevis af præcis samme værdi som et bevis fra et andet gymnasium.

Desværre skal vi ikke fortsætte med at være forsøgsgymnasium på samme måde som hidtil. For nylig vedtog folketinget en lov om alle statsgymnasiers overgang til amtskommunerne, og ved samme lejlighed blev Herlev Statsskoles særlige ordninger ophævet. Loven træder i kraft 1. januar 1986, og efter den dag vil vi ikke længere have de ekstra bevillinger, som har muliggjort ansættelse af ekstra lærere, normalt erfarne lærere på orlov fra andre gymnasier rundt omkring i landet, og som har givet os mulighed for en løbende forsøgsplanlægning. De forsøg eller udviklingsarbejder, som er gået i gang før 1. januar 1986 vil blive fuldført på de aftalte betingelser. Nye forsøg vil også kunne iværksættes, fordi vi da i lighed med alle landets gymnasier kan søge om bevillinger til konkrete forsøg fra en statslig pulje, som bliver oprettet i 1986. Jeg regner da også med, at der fortsat vil finde forsøgsarbejde sted på Herlev Statsskole; det ville være sært andet, når man tænker på de mange erfaringer, vi har høstet igennem de forløbne 10 år.

Det kan ikke nægtes, at de fleste initiativer til forsøg kommer fra lærere; men i mange tilfælde er lærernes ideer udsprunget af den løbende vurdering af arbejdet og undervisningen, som foregår i alle klasser. Lærerne holder jævnligt møde med det formål at diskutere igangværende og planlægge kommende forsøgsarbejde. Eleverådet kan sende repræsentanter til disse møder; hidtil har eleverne dog mest gjort sig gældende i de forsøg, de selv deltager i, men de har givet mange værdifulde tilbagemeldinger og vurderinger, som har stor betydning for forsøgsarbejdet.



Som led i et større emnearbejde afprøves samlebåndsarbejde i praksis. Flere tusinde stikkontakter blev samlet, medens arbejdsvilkårene blev undersøgt på alle mulige måder.

Jeg skal ikke opregne de mange forsøg, der hidtil er gennemført på skolen; men jeg kan give jer et par eksempler på centrale arbejdsområder, som også kan indgå i jeres undervisning.

Tværfagligt samarbejde er blevet afprøvet i mange forskellige former. Når to eller flere fag hænger sammen indholdsmæssigt betyder det, at eleverne skal beskæftige sig med færre emner på een gang. Dermed bliver det muligt at trænge dybere ned i mange problemer, og der bliver tid både til praktiske undersøgelser og indgående arbejde med den tilhørende teori. Det giver også mulighed for, at den enkelte elev kan dyrke sine særlige interesser og samtidig få et indblik i de sider af emnet, som kammeraterne arbejder med. - Når flere fag lægger timer sammen til fælles arbejde med fælles emner, bliver det meget lettere at anvende mere elevaktiverende arbejdsformer som længerevarende gruppearbejder eller individuelle specialer, og det bliver muligt at flytte noget af arbejdet uden for skolen.

På de følgende sider gennemgår jeg kort de forsøg, der vil være i gang på skolen næste år, og giver jer en oversigt over vores normaltimestplan

Kirsten Kristoffersen

Normaltimeplanen - med små ændringer

De fleste klasser vil arbejde efter en timefordelingsplan, der stort set svarer til den, der arbejdes efter på de fleste andre gymnasier. Her på skolen kalder vi den også "direktoratstimeplanen", fordi det oprindeligt var undervisningsministeriet, der i 1977 bad os om at afprøve denne plan. Ved at koncentrere nogle af de små fags timer på eet skoleår nedsatte man antallet af fag pr. år og gav bedre mulighed for at samordne arbejdet mellem fagene. Også 2g og 3g arbejder efter denne plan. Efter 1g sker der en grendeling, og I vil forventeligt kunne vælge mellem nedenstående 6 grene.

Timeplan:

<u>SPROGLIG LINIE</u>	<u>Nysproglig</u>			<u>Samfundssproglig</u>			<u>Musiksproglig</u>		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	4	3	3	4	3	3	4	3
Engelsk	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Tysk	3	4	4	3	4	4	3	4	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Latin	4	3	0	4	0	0	4	0	0
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	3	3	0	0	3
Biologi	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Matematik	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musik/Formning*	2	2	1	2	2	1	2		
Musik	0	0	0	0	0	0	0	6	6

\* I 1g har alle musik; i 2g og 3g vælges mellem musik og formning og evt. forsøgsfaget filmkundskab.

<u>MATEMATISK LINIE</u>	<u>Matematisk/fysisk gren</u>			<u>Samfundsfaglig gren</u>			<u>Naturfaglig gren</u>		
	1g	2g	3g	1g	2g	3g	1g	2g	3g
Religion	0	3	0	0	3	0	0	3	0
Dansk	3	3	4	3	3	4	3	3	4
Engelsk/Tysk	5	0	0	5	0	0	5	0	0
Fransk/Russisk	4	4	3	4	4	3	4	4	3
Oldtidskundskab	0	0	3	0	0	3	0	0	3
Historie/Samfundskundskab	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag	0	0	0	0	4	6	0	0	0
Geografi	0	0	3	0	0	5	0	0	5
Biologi	0	3	0	0	3	0	0	4	6
Kemi	3	2	0	3	0	0	3	2	0
Fysik	3	3	5	3	4	0	3	4	0
Matematik	5	5	6	5	3	3	5	3	3
Musik/Formning*	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2

\* I 1g har alle musik; i 2g og 3g vælges mellem musik og formning og evt. forsøgsfaget filmkundskab.

Udviklingsarbejde på matematisk linie - 1v (matematikere)

1v bliver i år den eneste klasse, som skal arbejde efter en plan, der rummer større afvigelser fra normaltimeplanen. Det er hensigten at videreføre nogle af de gode erfaringer fra det netop afsluttede A-strukturforsøg. Klassen vil forblive udelt igennem alle tre år. Den sædvanlige gredning bortfalder; men eleverne kan i 3g vælge mellem fysik på mF niveau eller udvidet datalære. Den udelte klasse vil muliggøre større elevmedbestemmelse ved tilrettelæggelse af undervisningen. En del af den skemabundne undervisning erstattes af emneforløb og tværfaglige specialer, specielt i et samarbejde mellem matematik-fysik og de humanistiske fag samt engelsk.

<u>Timeplan:</u>	<u>Timeplan:</u>	<u>1g</u>	<u>2g</u>	<u>3g</u>
Dansk		3	4	4
Historie med samfundskundskab		3	4	4
Kulturfag		-	3	3
Engelsk		4	4	4
Tysk		5	-	-
Fysik med kemi		5	5	-
Fysik tilvalg		-	-	6
Matematik		5	4	6
Datalære	30 timers grundkursus			
Datalære tilvalg		-	-	6
Biologi		-	3	-
Geografi		2	-	-
Formning		2	3	-
Idræt		2	2	2

Udviklingsarbejde med ændret idræt og biologi - 1a (sproglige)

Det planlagte udviklingsarbejde på sproglig linie med ret omfattende ændringer i forhold til normaltimeplanen blev ikke til noget, fordi der ikke meldte sig tilstrækkelig mange elever. I stedet for vil vi gennemføre et mindre arbejde i den ene sproglige klasse, hvor timerne i idræt og biologi lægges sammen til eet fag med timetallene 3 i 1g, 3 i 2g og 5 i 3g. - Faget er eksperimentelt, og elevforsøg med udgangspunkt i såvel teoretiske studier som fysisk aktivitet skal anvendes i det omfang, praktiske forhold tillader det. Undervisningen vil i overvejende grad blive tilrettelagt som temaundervisning, og i flere tilfælde vil der desuden blive samarbejdet med dansk og historie, f.eks. omkring emner som arbejdsmiljø eller kønsroller.

Andre forsøg

I 2a samt 3a og b er nogle af fællesfagene ændret, således at eleverne undervises i naturfag med matematik og i idehistorie til erstatning for matematik, biologi, oldtidskundskab og religion.

I 3v og 3x er timerne i oldtidskundskab og religion lagt sammen til et 6 timers kulturfag.

### B-strukturen, 2æ og 3æ (matematikere)

Dette meget omfattende strukturforsøg bygger på en opdeling af den store skole i "flere lilleskoler", som hver især fuldt udbygget består af ca. 45 elever på hvert klassetrin. Hertil knyttes 13 lærere med forskellige fagkompetencer. Hvert år varetages undervisningen på en elevårgang af 4 lærere, som kan indgå i arbejdet med al deres arbejdstid, idet de ikke har forpligtelser over for andre klasser eller hold. De øvrige lærere i 13-lærergruppen kan nu og da inddrages i arbejdet som konsulenter. Mindst een lærer følger den samme elevgruppe igennem alle tre gymnasieår. - Det var vores forventning, at en sådan opbygning vil give særdeles gode muligheder for et nært samarbejde mellem elever og lærere.

Hvert halve år udarbejder elever og lærere en undervisningsplan, der fastlægger indhold, arbejdsformer og produktkrav, naturligvis inden for rammerne af de for forsøget gældende læseplaner. Der arbejdes efter et fleksibelt ugeskema, hvilket netop bliver muligt, fordi lærerne ikke har andre klasser ved siden af.

#### Eksempel på ugeskema:

Time	MAN v. x. y. z		TIRS v x y z			ONS v x. y z		TORS v. x. y. z	FRE v. x. y. z
1	MAT		E N A G	M A R O	P R O	M A T	s E N G	P R O	P R O
2	E N G	F O	s	E M A G	T	F O	M A T		
3	FÆLLES- MØDE		P R O	E M A G	M A T	M A T	E N G	P R O	
4	IDRÆT								
5									
6									

Eksemplet kunne være fra 1g i en periode, hvor holdet arbejder med et fælles emne, (PRO = projekt) inden for de humanistiske og naturfaglige fagområder. - Elevholdet er opdelt i 4 grupper (v,x,y,z) på hver 10 - 12 elever, og du kan se, hvorledes der i nogle timer arbejdes med en lærer i de små grupper, medens hele holdet kan være samlet i andre timer. s står for selvstændigt arbejde.

Undervisningens indhold er beskrevet i nogle fagområder, der samler emner fra de nuværende fag. Fagområderne er:

Et naturvidenskabeligt område (NAT) bestående af emner fra biologi, fysik og kemi; et samfundsvidenskabeligt område (SAM) bestående af emner fra geografi, historie og samfundsfag;

et humanistisk-sprogligt område (HUM / SPROG) bestående af emner fra dansk, religion og oldtidskundskab, sprog I (engelsk) og sprog II (fransk, russisk eller tysk);

et kreativt område (KREA) bestående af et af fagene formning, musik eller filmkundskab;

et matematisk område (MAT) bestående af emner fra matematik og datalære.

Hertil kommer 2 timer idræt om ugen for hele holdet.

Det 2. fremmedsprog er tysk, og det kreative fag er formning.

# Studievejledning

Studievejledning er et tilbud til dig om individuel vejledning af både faglig, social, økonomisk og personlig art. Studievejlederen vil hjælpe dig med at planlægge og gennemføre gymnasietiden på den for dig bedste måde.

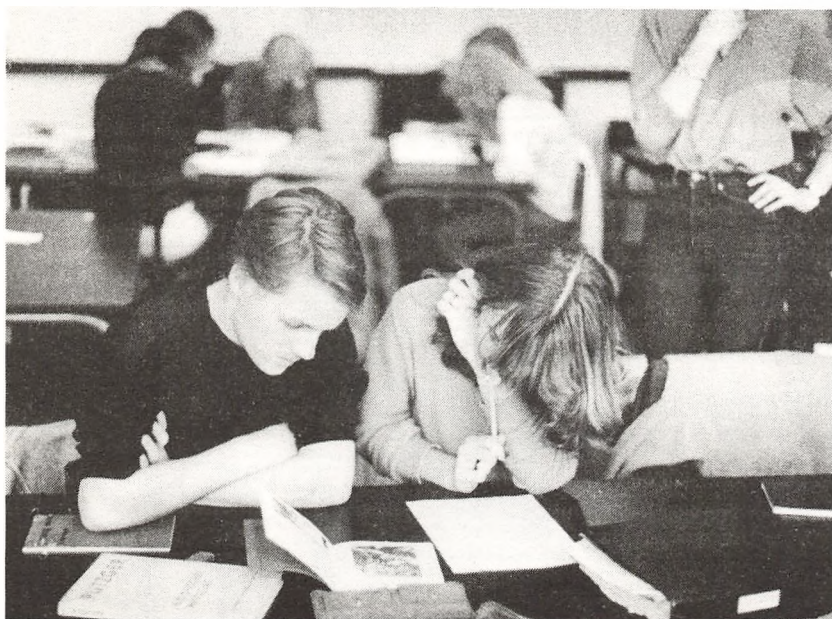
I 1g gives der en indføring i almen studieteknik og en orientering om grenvalg og valgfag, så du bliver klar over konsekvenserne af de forskellige valg både for resten af gymnasieforløbet og for den videre uddannelse. I 2g arbejdes der med uddannelses- og erhvervsforholdene efter studentereksamen. F.eks. personlige forudsætninger og interessers betydning for uddannelses- og erhvervsvalg; forskellige typer uddannelsesforløb, statistikker og arbejdsprognoser; og praktiske forhold som økonomi, erhvervsarbejde og boligforhold. I 3g tages andre aktuelle emner op, herunder adgangsregulering og ansøgningsprocedure. Du kan selv være med til at planlægge indhold og arbejdsform for disse timer.

I løbet af de 3 år er der en kollektiv uddannelses- og erhvervsorientering på indtil 20 timer pr. klasse. Formålet er at give dig bedre forudsætninger for at vælge videregående studium og erhverv.

Studievejlederen har kontortid, men du er altid velkommen til at kontakte hende/ham helt uformelt. Vejlederen vil forsøge at hjælpe dig til at løse dine problemer på stedet, eller med at formidle kontakt til rådgivning uden for skolen.

Bente Holmblad, Svend Jørgensen, Mette Mortensen

111





# Intern kommunikation

**DUESLAG** Udenfor lærerværelset findes dueslagene, af hvilke der findes et til hver klasse samt til elevrådet og fællesudvalgsrepræsentanterne.

Dueslagenes formål er for dig at kunne henvende dig til andre skriftligt og for andre at kunne henvende sig til dig med aflevering af opgaver, beskeder, indkaldelse til møder og lignende skriftlige informationer. For det tilfælde at du skal aflevere noget til en lærer, er der i lærerværelsesgarderoben også et dueslag tilhørende den pågældende lærer - kig efter initialer og læg beskeden i dueslaget under - vi gentager UNDER disse.

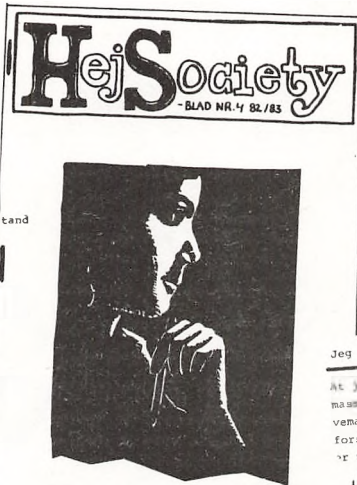
**OPSLAGSTAVLER** Er placeret rundt om på skolen og er til alle mulige meddelelser, plakater eller hvad du ønsker at dele med os andre. Dog er opslagstavlen under uret ved indgangen helliget administrationen til mere saglige informationer. Blandt hvilke du bør være opmærksom på en blå seddel, på hvilken skemaændringer bliver skrevet. Dog er der også mange andre opslag, du skal lægge mærke til: Hvor du skal være, hvornår og med hvem. Derfor er det en god ide at kigge på denne opslagstavle, når du kommer.

**ALLE-KALD** Er højttaleranlægget på skolen. Herudover kalder kontoret eller Kirsten eller andre, der har meddelelser. Fællesudvalget har indskærpet, at "kaldet" så vidt muligt skal indskrænkes til 10-frikvarteret. Hvis ud skal indkalde til møde eller andet, går du ind på kontoret, hvorfra der kaldes. Her vil sekretærene vise dig, hvordan du skal gøre den første gang.

**SKOLEBLAD** HS skolebladet hedder Hej Society. Dette har intet med socialklasseinddeling at gøre - for alle kan være med. Også DU. Indholdet i Hej Society er vidt forskelligt, men alt får en chance (evt. i censureret udgave). Det er umuligt at regne ud, hvor mange gange det gratis blad med begrænset oplag (3-4 blade/klasse) vil udkomme i 84-85, men hvis DU vil være med, kan der ikke gå lang tid før næste nr. er i omløb.

## NIPS

Forstår du ikke  
at jeg nægter at være til pynt?  
Nægter at være en dukke  
som jager afsted  
siger jo, tak og amen  
på de rigtige tider  
og ellers holder min kaft?  
Forstår du ikke,  
at jeg vil være noget  
som jeg selv kan være bekendt  
at jeg ikke bare vil være en genstand  
som står i et hjørne  
og samler støv  
og lanesomt går i stykker  
når folk støder den  
og ikke gider at rejse den  
fordi den jo bare er til pynt,  
og ikke særlig kostbar?  
Så forstår du slet ikke  
at jeg vil være mig  
at jeg vil prøve at se,  
hvad det kan bringe  
Hvad jeg kan give  
her i livet.  
Livet -- en engangsforståelse,



...alt...  
...gik ud fra at... og S.



K i s, r o s, r a s

Jeg VIL BARE LIGE SIGE!!.....

At jeg efterhånden er drøntræt af at en masse folk efterlader vores fælles skrivemaskiner spredt udover hele skolen i forskellige ofte aflukkede rum, så det er umuligt for andre at bruge dem. Kan ikke l...  
...ge om, ...



MORGENMØDER Morgenmøder finder sted hver tirsdag og fredag i 10-frikvarteret og er baseret på, at klasserne på skift holder et morgenmøde, hvor indholdet kan være besked fra forskellige råd og udvalg over skuespil til tegnefilm - for at nævne få af de mange muligheder. Det er dog ikke kun klasserne, der holder mødet, der deltager aktivt, DU kan også være med, hvis du har en besked eller lignende. Så vær med til at give de ellers så livlige morgenmøder et ekstra PIFT.

Basisideen bag morgenmøderne er, at du via morgenmødeoptræden skal lære at stå på scenen (ikke bare scenen som scenen ved fællesarealet, hvor møderne holdes, men også scenen som livet). Altså et skridt i den psykiske udvikling, der sker med dig i løbet af gymnasietiden.

FÆLLESTIMER Beskrives nærmere under FÆLLESUDVALGET. Dog, vi samles i fællesarealet i fællestimen og deltager i det der foregår (normalt på scenen). Dette kan være seriøst eller mere afslappet.

Carsten

# Fællesudvalg

Fællesudvalget er et samarbejds- og udvalgsorgan mellem elever og lærere på skolen. Det består af 4 elever (som eleverne selv er med til at vælge) og 4 lærere (der vælges af lærerne). Herunder er elevråds- og lærerrådsformanden faste medlemmer samt rektor, der er født formand.

Udvalget arbejder efter reglerne anført i § 9 og § 14 i undervisningsministeriets bekendtgørelse. Det træffer bl.a. afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage (herunder bl.a. hytteturene), fællestimer (i 83-84 havde vi bl.a. Totalpetroleum ude på HS), studieuger og studiekredse.

Fællesudvalget tager også de endelige afgørelser vedrørende fritidsaktiviteter, større fælles arrangementer, skolefester, skolekomedier, sportsaktiviteter m.m. Disse arrangementer er som regel på initiativ af forskellige elevudvalg.

På morgenmøderne vil de øvrige elever og lærere på skolen blive informeret om udvalgets beslutninger og aktiviteter.

Lena

### 3. Fællesudvalget

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

### 3. Fællesudvalget

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevs bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Stk. 3. Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

# Elevråd

Elevrådet - hvad er det? - Gammel brugt bemærkning, når der tales om elevrådet, ikke mindst på Herlev Statsskole.

HS-elevrådet er, ligesom på andre skoler, en fast institution, der har eget lokale, diverse skrivematerialer, og en konto på 2.500 kr. om året. Derudover burde der være en flok motiverede elevrødder med en masse ideer og initiativer at føre ud i livet.

Elevrådsarbejdet i år har været en blandet fornøjelse. Nogle dødlækre ideer, færre reelle resultater, en masse bristede illusioner, surt slid - og en delvis nedlægnning af elevrådet i marts.

Vi startede året med at planlægge en hamrende super-fed miljødag for skolen, hvor alle skulle være med til at udsmykke den. Vi udarbejdede et forslag til fællesudvalget, som imidlertid forkastede forslaget som urealistisk, men overtog ideen, som de vil bruge til skolens fødselsdag i år.

Det var blot en af de mange skuffende oplevelser, elevrådet kom ud for. Samtidig oplevede vi, at elevrådet holdningsmæssigt havde fjernet sig meget fra resten af skolen, hvorfor vi i marts besluttede at nedlægge det. Vi mener ikke, at et elevråd er eksistensberettiget, hvis dets eneste to funktioner er at være et pantomimeteater på elevdemokrati, henholdsvis åndehul for politisk bevidste gymnasieelever.

Skal der være et elevråd - OG DET SKAL DER - er det nødvendigt, at det repræsenterer størstedelen af skolens elever og deres interesser.

Derfor skal DU være elevrod, uanset om du har prøvet det før eller ej.

Skab det elevråd I har brug for, og lad dig ikke skræmme af de gamle elevrødder!

GRIB INITIVET - DER ER INGEN, DER GØR DET FOR DIG!

Ulla 3y, Morten 2æ

# Lærerråd

Ligesom skolens elever har deres organ - elevrådet - til at varetage deres interesser på "arbejdspladsen" har lærerne også deres: Lærerrådet.

Lærerrådet holder møde ca. én gang om måneden. Lærerrådets arbejde ledes af lærerrådets forretningsudvalg, der koordinerer de forskellige aktiviteter og udvalg, der er knyttet til lærerrådets arbejde.

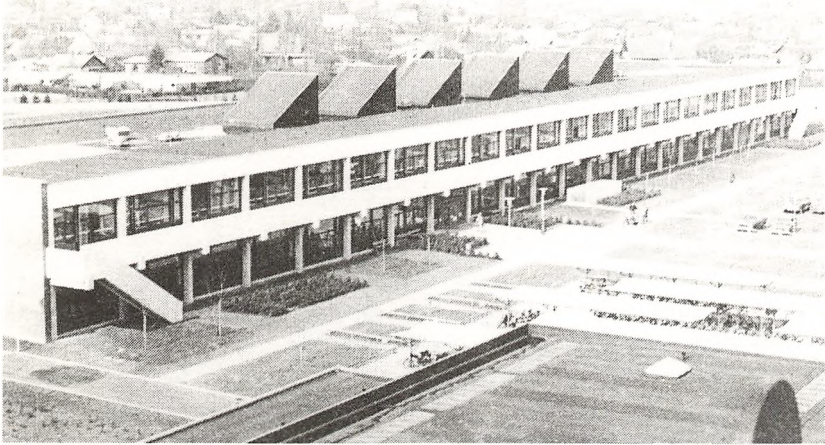
Alle fastansatte lærere har mødepligt og stemmeret til lærerrådsmøderne, andre lærere har møde- og taleret. Også repræsentanter for eleverne har møde- og taleret, når det drejer sig om en lang række af de forhold, som vedrører både elever og lærere, f.eks. undervisningsmidler og budget.

I nogle sammenhænge (ansættelsessager, ekskursioner, time- og fagfordeling) skal lærerrådet høres inden rektor foretager sin indstilling eller beslutter. I andre sager - f.eks. om forhold som fællesudvalget beslutter, støtter lærerrådet beslutningerne og hjælper med den praktiske afvikling, hvis det ønskes. Endelig er der en række sager, hvor lærerrådet på egen hånd kan beslutte og sætte beslutningerne i værk, det drejer sig om en række praktiske forhold omkring undervisningen (årsprøver, principper for tilde-ling af vikartimer m.v.) og vigtigere: fastlæggelsen af den del af budgettet, der går til større anskaffelser og undervisningsmidler. Omkring de sidste punkter har lærerrådet en forpligtelse til at sikre et samarbejde med eleverne evt. gennem arbejdet i fællesudvalget.

I det kommende skoleår vil der være især én sag som både lærere og elever vil være fælles om at arbejde med. Skolen fylder 10 år i dette skoleår, og det vil vi gerne fejre samtidig med at vi viser, hvad skolen har formået gennem årene - og hvad vi gerne vil fremover.

Henrik Adrian

# Skolemiljø



Herlev Statsskole er et moderne byggeri med sportshal og dertil hørende idrætsbaner og grønne områder. Skolen er meget ensartet indvendig, hvilket i starten nok vil forvirre dig lidt, men du kan f.eks. klippe planen her ud og have den liggende i tasken det første stykke tid.

Selve skolen har et meget afslappet miljø, dermed mener vi, at her findes mange forskellige mennesker med ligeså mange forskellige meninger. Hvis du bare er frisk og imødekommende, kan du hurtigt få en masse nye venner på tværs af klasserne.

Trine, Anne, Lisa

# Bogdepot

Hvor: Bag scenen  
 Hvem: Lars Færch Knudsen  
 Til hvad: Bogbytning, eventuelle lån  
 Hvornår: Se opslag i lærergarderoben.

Bogdepotet ligger bag scenen og det er der, du skal henvende sig, hvis en af dine bøger bliver væk. Så kan du låne en ny, men den bortkomne bog kommer du til at erstatte sidst på året, hvis ikke den er fundet inden.

Derfor: SKRIV ALTID NAVN I DINE BØGER!

Det er også i bogdepotet, du skal henvende dig, hvis de ringbind, du får udleveret skulle være defekte. De bliver ikke byttet senere på året, så gør det med det samme.

De bøger du får udleveret, er nogen du låner gratis af skolen (du kommer til at kvittere for dem) derfor bør du lægge bind om, også for din egen skyld, for hvis bøgerne er defekte udover, hvad der kan forventes ved almindeligt slid, vil de blive krævet erstattet.

Hanne

# Trykkeri

Hvor: Lokale 50  
 Hvem: Allan  
 Til hvad: Kopiering af store opgaver  
 Hvornår: Kl. 9 til ca. 16.

Trykkeriet eller som det rigtigt hedder Pædagogisk værksted er stedet, hvor alle dine fremragende rapporter bliver trykt. Har du brug for et par ekstra kopier kan det ske efter kl. 14,00 hver dag mod kontant betaling. Pædagogisk værksted ligger lige ved siden af scenen i nr. 50.

Stefan

# Bibliotek

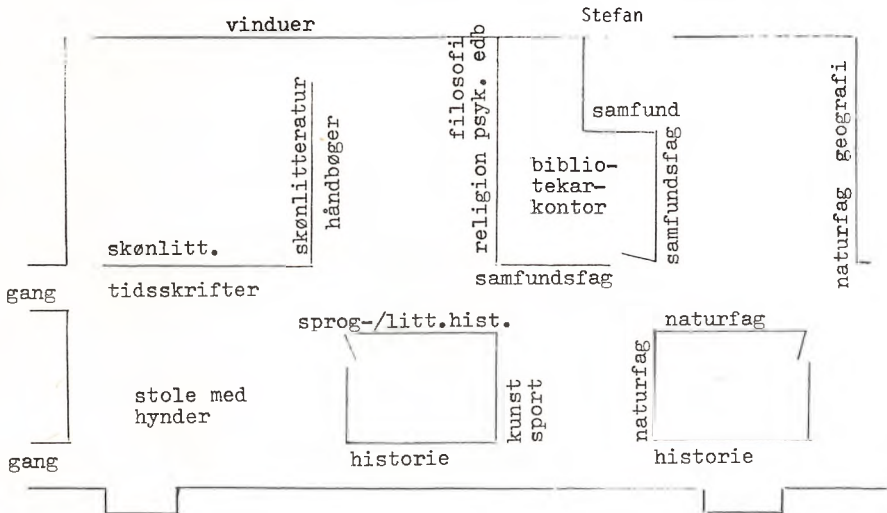
Hvor: Midt på 1. sal  
 Hvem: Astrid  
 Til hvad: Fritid/skole  
 Hvornår: Hele dagen  
 Hvordan: Selvbetjening  
 Indretning: Folkebibliotek/studieområde

Biblioteket ligger midt på 1. sal og fungerer iøvrigt som et ganske almindeligt folkebibliotek - bortset fra boderne, eller snarere mangel på samme (du bestemmer hvorlænge du selv vil være bekendt at optage bogen).

Lånemåden er også lidt speciel. Du skriver selv, hvilken bog du har lånt + hvilken klasse du går i + navn; dette kort smider du så i "postkassen" hvorefter du så selvfølgelig har ansvaret for bogen. (Dette vil alle nye elever forøvrigt blive informeret om i løbet af de første par uger, idet Astrid (bibliotekaren) selv går rundt og informerer jer nye l'gere).

Området biblioteket ligger i er helt åbent og vil sikkert også i år være et yndet sted for gruppearbejde o.a. samt lektielæsning både i og uden for timerne. Der er 2 helt aflukkede lokaler til rådighed inden i biblioteket, specielt med henblik på gruppearbejde, samt skrivemaskiner, bløde stole osv.

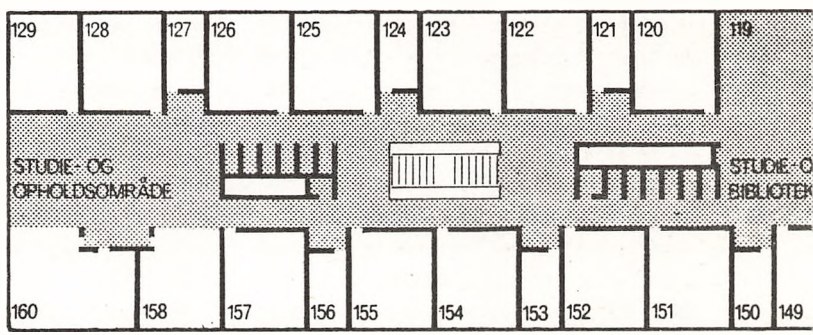
Biblioteket er delt op som følger:



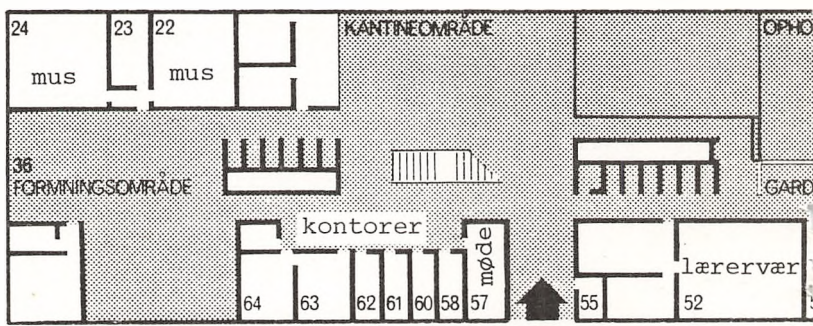


# PLAN

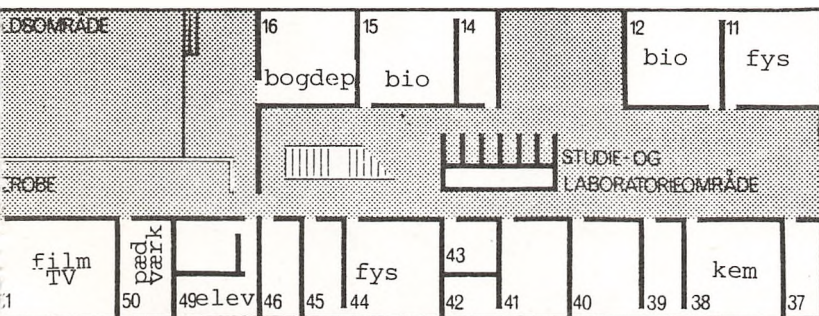
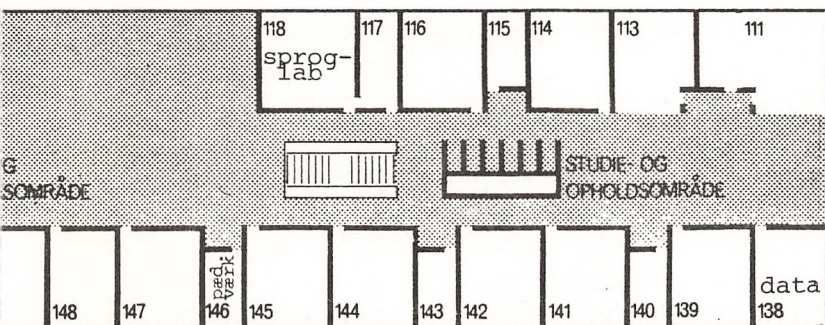
over skolen



## 1.SAL



## STUE



# Kantine

Hvor: Ved trappen nærmest hovedindgangen

Hvem: Agnete

Til hvad: Indkøb, frikvartershygge, lektielæsning

Hvornår: I frikvartererne

Kantineområdet, som nærmest ligger i skolens centrum, er stedet, hvor de fleste spiser deres medbragte eller købte mad.

Selve kantinen er åben i alle frikvarterer mellem kl. 9 og 14. Der sælges bl.a. frugt, is, drikkevarer og forskellige madvarer, der sagtens kan blive til en god morgenmad eller frokost.

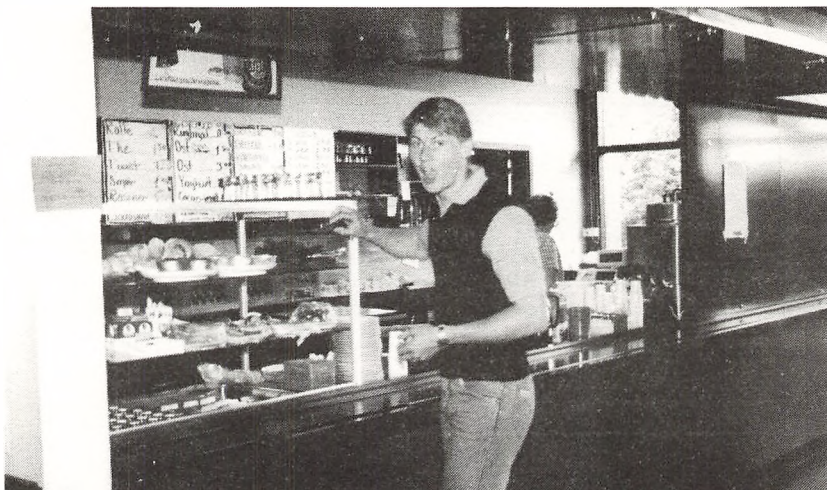
Et par gange om ugen bages der kage eller boller (stor efterspørgsel), som fortrinsvis kan købes i 10 og 11 frikvarteret.

Vores kantine betaler selv lønninger, varer, moms, reparationer mm., men til gengæld skal der ikke være noget overskud, for det er elever og lærere, der i samarbejde driver kantinen.

Når du køber mad/sodavand, skal du betale pant for service/flaske, som du selvfølgelig får tilbage ved returneringen. Den ordning er til, for at sikre kantinen service og undgå knaldede flasker osv.

I kantinen rydder man selvfølgelig op efter sig, der er mange gode skraldespande.

Hanne



# Lektiegrupper

En lektiegruppe er noget DU og dine kammerater selv kan danne i klassen. Formålet er selvfølgelig at lave lektier, men det er samtidig en mulighed for at lære dine klassekammerater endnu bedre at kende. Hver gruppe finder selv ud af, hvor og hvor tit de vil mødes. Der er mulighed for at blive på skolen i kantinen til kl. 16.

Skulle der opstå et problem omkring en opgave, behøver du ikke at sidde og tumle med det alene, lektiegruppen er til for at hjælpe dig og omvendt skal du naturligvis også være klar til at hjælpe.

Lektiegrupper er ikke nødvendig for at få lavet sine lektier, men lektier er nu engang noget der skal laves, så hvorfor ikke gøre det på en hyggeligere måde sammen med dine kammerater?

Tag initiativet, find sammen med nogle kammerater og lav en lektiegruppe! - Så får du også mere tid til at deltage i skolens mange fritidstilbud.

Nina

# Studiekreds

En studiekreds er en gruppe mennesker, der mødes med det formål at blive kloge og at have det hyggeligt sammen.

Der er diverse faktorer, der bevirker, at en studiekreds så absolut er noget, der er værd at være med i. For det første bestemmer I helt og aldeles selv, hvad I vil undervises i, og hvordan I vil undervises. For det andet lærer I også en masse nye mennesker at kende, hvilket jo bestemt ikke er at foragte og for det tredje er det ganske på skolens regning, det hele foregår.

Der stilles dog visse betingelser, for at en studiekreds kan oprettes:

- 1) I skal være minimum 10 elever.
- 2) Emnet I vælger, må ikke være hobbybetonet eller blive dækket af den almindelige undervisning.
- 3) Den lærer I vælger, skal have de nødvendig kvalifikationer til at undervise Jer.

Fremgangsmåde:

Hvis du/I ønsker at oprette en studiekreds, der skal behandle et bestemt emne, hænger du/I blot en seddel, hvorpå folk kan tilmelde sig kredsen, op på den store opslagstavle under uret. Seddelen skal naturligvis indeholde oplysninger om emnet. Du/I afleverer dernæst en ansøgning til Fællesudvalget (F.U.), der indeholder oplysninger om de tilmeldtes navne, hvilke klasser de går i, om emnet og om den valgte lærer. Når dette er tilendebragt, og betingelserne ellers opfyldes, får I næsten 100% sikkert tilladelse til at oprette studiekredsen og dermed til at modtage undervisning i et selvvalgt emne i 10-50 timer. Så mangler I faktisk kun at aftale de praktiske detaljer med pågældende lærer.

Morten

# Frisport

Er du sportsinteresseret, er der mulighed for at dyrke sport i fritiden på HS. Skolen stiller hallen til rådighed.

For at et hold kan oprettes, kræves det, at der er mindst 10 elever, der har meldt sig til, og at der er en lærer.

Du kan selv vælge den idrætsgren, du ønsker oprettet, blot skal ovennævnte betingelser være i orden. Fodbold, håndbold, volleyball, basketball, gymnastik med redskaber er nogle af de valgmuligheder, der er. For badminton gælder dog kun, at du har en makker, en ketcher og en bold; banen skal reserveres på opslaget ved dueslaget. Her kan du desuden melde dig til den sportsgren, du ønsker at deltage i.

Når du har meldt dig til, så HUSK at møde op.

Anita og Nina

# Skiferie

Hen på efteråret begynder nogle elever fra HS at arrangere en skiferie, som skal ligge i skolens vinterferie. Det er meget forskelligt, hvor vi rejser hen, men det er sikkert, at det er et sted, hvor der er rige muligheder for at stå på slalomski. De sidste par år har vi holdt vinterferie i Østrig, Jugoslavien og Norge, men det betyder ikke nødvendigvis, at det bliver et af disse lande i år, det vil tiden vise.

Vinterferien er en tradition, der nemt kan blive årets absolutte højdepunkt, uanset om man kan stå på ski eller ej. Hvert år er der mange nybegyndere med, men efter et par dage har de været i stand til at tage med alle steder. Der er jo også muligheder for at gå på skiskole et par dage, så man kan lære det grundlæggende. Men udover skisporten er der også mange andre ting, der gør turen attraktiv, nok først og fremmest sammenholdet og al den fest og sjov man kan holde til i løbet af en uge. Transporten til feriestedet foregår som regel med bus eller tog og indkvarteringen på hotel/hytter eller i lejlighe-

der. Alt i alt er vinterferien en fantastisk oplevelse, så har du tid, lyst og penge til det, skal du ikke lade chancen gå fra dig.

Andrea

# Frivillig musik

På denne yderst agtværdige institution, er der foruden alle de øvrige aktiviteter (se dette hæfte) også rig mulighed for at udøve musikkens ædle kunst. Dette foregår naturligvis efter skoletid.

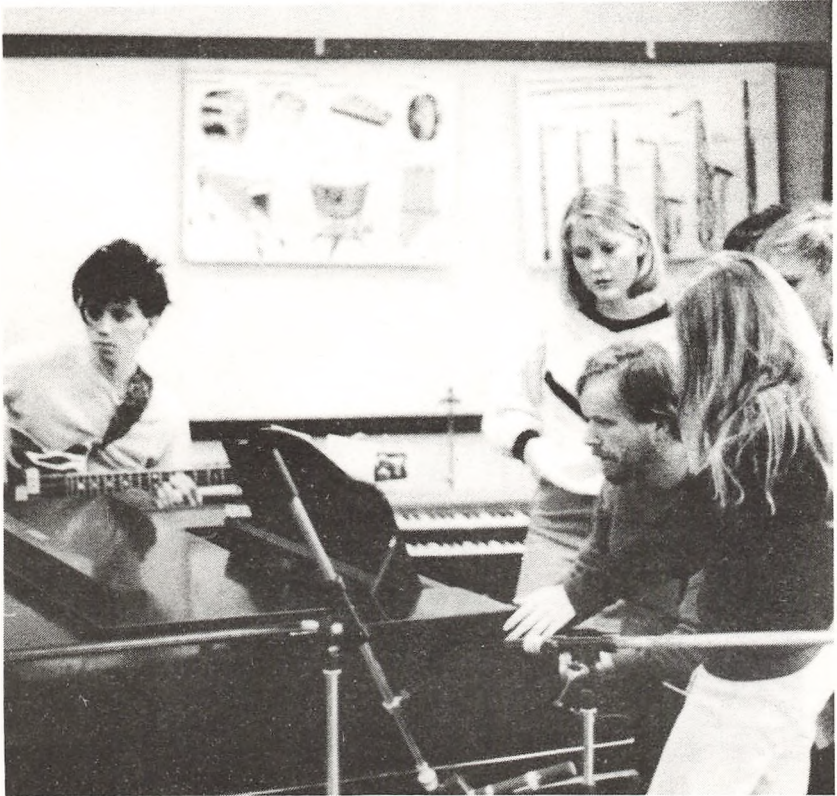
Formålet med "arbejdet" er henholdsvis at frembringe et resultat, der er til at høre på og naturligvis også at have det skægt, når det arbejdes med musikken.

Der spilles 1 gang om ugen ca. 2 timer. Dette foregår som regel i fællesskab med skolens kor.

I begyndelsen af skoleåret indkaldes der til møde i et spisefrikvarter, hvor de praktiske detaljer aftales. Hvis du vil deltage i aktiviteterne, vil jeg råde dig til at møde op det pågældende spisefrikvarter! Det er faktisk virkelig skægt.

For skolens kor gælder faktisk de samme betingelser som for musikentusiasterne, da koraktiviteterne jo i reglen foregår i fællesskab med disse.

Morten



# Teater

Hvert år opføres der teater på HS. Det kan variere fra musicals, komedier, revy eller cabareer. Det væsentligste med dette projekt er, at alle som har lyst kan deltage, uanset klassetrin. Man behøver hverken at stille til optagelsesprøve eller at være et stort talent for at være med. Der er jo mange måder man kan engagere sig i teatergruppen både på scenen og bagved. Sidste år opførte vi et stykke der hed "sandkassen" som gennem hele forløbet var en stor succes. Vi startede i begyndelsen af september med noget alment dramatik og efter ca. 6 uger gik vi igang med prøverne på stykket, som vi opførte i februar. Gennem dette forløb mødtes vi fast en aften om ugen og den sidste måned før opførelsen tog vi nogle week-ender til hjælp, for at få det sidste til at falde på plads.

Har du lyst til at deltage i vores teatergruppe, så husk at møde op til september. Du må også have i baghovedet, at det er en fin måde at lære nye mennesker at kende på, for efter så mange timer sammen får man oparbejdet et fantastisk sammenhold, som varer ved, også efter projektet er overstået.

Andrea



# Festudvalg

Her på skolen bliver der hvert år afholdt en række fester for skolens elever. Det er en helt fin chance for at lære nogle nye ansigter at kende - altså ud-over dem, som går i ens egen klasse. Alle fester bliver arrangeret af festudvalget, der består af en række frivillige elever. Udvalget kører kollektivt og de forskellige opgaver deles ud til dem som har tid og lyst.

Det er festudvalget, som sørger for billetsalg i dagene op til festen. Alle fester bliver annonceret ved morgenmøder og der bliver desuden hængt plakater op om basale oplysninger om tid, sted, varighed, hvor mange millioner det koster at komme ind (normalt 24-40 kr.) og hvilket band og/eller diskotek, som skal underholde.

Når du kommer til en fest, skal du fremvise et ID-kort (hvilket du vil få først på året og som også kan bruges til at leje thekander for!) til de rare medlemmer fra festudvalget, som sidder og savler over dine data. Således er det kun skolens elever, som kan komme ind. Bitter erfaring viser, at dette er nødvendigt.

Festudvalgets opgaver er bl.a. også at "opretholde ro og orden". Dvs. at de har ret til at smide dig ud, hvis du opfører dig helt tåbeligt eller ikke overholder festreglementet. Men det skal påpeges, at det også er dem der gør rent "dagen derpå", hvilket nok er et temmeligt betydningsfuldt stykke arbejde.

Trine

# Festreglement

Der har i de sidste par år desværre været nogle problemer ved visse fester, både på grund af ubudne gæster, og fordi nogle elever ikke kunne finde ud af at overholde det af fællesudvalget vedtagne festreglement.

Det bliver en af de første opgaver, der skal tages op i det kommende skoleår, både i festudvalget, i fællesudvalget og blandt alle elever, således at vi kan få et brugbart grundlag for afholdelse af fester, som ikke giver anledning til problemer. Festerne kan også være en hyggelig måde at mødes på på skolen!

Kirsten (rektor)



# Værd at vide

## Mødepligt

Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet har enhver elev mødepligt. Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har understreget, at også udarbejdelse af skriftlige opgaver hører med til mødepligten. - Hvis en elev ikke deltager i undervisningen og udfører det skriftlige arbejde i det krævede omfang, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, bortfalder muligheden for at tage eksamen med nedsat pensum og bortfald af et par fag til eksamen.

Konsekvensen heraf er, at ikke alene fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering kommer til at "tælle", når det skal gøres op, om en elev har fulgt undervisningen i tilstrækkelig omfang til, at han / hun kan blive indstillet til klassetrinnets studentereksamensfag. - Det skal understreges, at alle fag tæller lige meget. Der er eksempler på, at elever, der var meget fraværende i et ikke karaktergivende fag, er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering vil være, at hvis en elev forsømmer meget, vil han/hun fra rektor modtage et mundtligt varsel. Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel, får eleven en skriftlig advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF. Eleven har ret til at fremkomme med en redegørelse, som sendes ind sammen med indberetningen. For gymnasieelever kan konsekvensen blive, at 1g eller 2g elever nægtes adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, og at han/hun derfor må søge om tilladelse til at gå klassen om. 3g elever kan enten nægtes adgang til studentereksamen, eller de må tage studentereksamen på særlige vilkår, dvs. tage studentereksamen i alle fag med fuldt pensum.

Når en elev har forsamlet skolen, skal en seddel med angivelse af årsag og varighed afleveres på kontoret den første dag efter forsamlingen. Elever under 18 år skal have sedlen underskrevet af hjemmet; elever over 18 år kan selv skrive under.

I ganske specielle tilfælde kan en elev få rektors tilladelse til at forsamle skolen, f.eks. ved større festligheder i den nærmeste familie.

Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode sker ved at aflevere seddel til idrætslæreren. Fritagelse for mere end 4 uger kræver lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret.

# Ordensregler

fastsættes på den enkelte skole af fællesudvalget. Vi har ikke hidtil haft grund til at udarbejde et større reglement, men har klaret os med følgende punkter:

1. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne eller i biblioteksområdet. I studieområderne på 1. sal og i stuen ved naturfagslokalerne må der ikke ryges i undervisningstiden; men der kan ryges i frikvartererne. I kantineområdet må der ryges hele dagen; men elevrådet henstiller, at rygning undlades i den første halvdel af spisefrikvarteret.
2. Der må ikke drikkes øl i løbet af skoledagen.
  - i forbindelse med fester kan festudvalget sælge sodavand, almindeligt øl og vin uden nærmere begrænsning, idet vi regner med, at den enkelte deltager kan trække grænsen for sit eget forbrug.

Forhåbentlig kan vi fortsat klare os med meget få forbud eller påbud; det kan vi, hvis vi er tilstrækkelig hensynsfulde over for hinanden - også over for rengøringspersonalet!

## RINGETIDER

1. time 8.10 - 8.55	spisefrikvarter
2. time 9.05 - 9.50	5. time 12.20 - 13.05
morgenmøde tirsdag og fredag	6. time 13.15 - 14.00
3. time 10.05 - 10.50	7. time 14.10 - 14.55
4. time 11.00 - 11.45	8. time 15.05 - 15.50

## FERIEPLAN

Efter ansøgning fra skolen har Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF tilladt, at vi holder vinterferie i skoleåret 1984/85, således at vi "betaler" vinterferien ved at inddrage dele af juleferien og en enkelt dag i påskeferien til undervisning. Ferieplanen kommer herefter til at se således ud (de nævnte dage inklusive):

Mandag d. 15. oktober	-	fredag d. 19. oktober	Efterårsferie
Mandag d. 24. december	-	onsdag d. 2. januar	Juleferie
Mandag d. 11. februar	-	fredag d. 15. februar	Vinterferie
Mandag d. 1. april	-	mandag d. 8. april	Påskeferie

Ferier og fridage er altså ikke helt de samme som i folkeskolen. Det skal understreges, at vi ikke kan give elever fri til at tage på ferie skoletiden - det forudsættes nemlig, at gymnasieelever er gamle nok til at klare sig selv hjemme, hvis familien er nødt til at tage på ferie på andre tidspunkter end i skoleferien.

# Støtteordninger

Der ydes forskellige økonomiske bidrag bl.a. BEFORDRINGSGODTGØRELSE, UNGDOMSYDELSE og STATENS UDDANNELSESSTØTTE.

## BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Ydes til alle elever, der har længere end 11 km til skole. Eleven får tildelt et gratis bus- eller togkort, som kan benyttes til offentlige transportmidler, men kortet er ikke gyldigt søn- og helligdage. Hvis eleven ikke benytter offentlige transportmidler, får eleven istedet kvartalsvis udbetalt i et beløb, som stort set svarer til prisen på et buskort til samme strækning.

Hvis du mener, du har krav på denne støtteordning, skal du med det samme henvende sig på skolens kontor, hvor du vil få udleveret en ansøgningsblanket, uanset hvilken af disse transportformer du vil benytte.

## UNGDOMSYDELSE

Denne støtte gives til unge under 18 år og størrelsen af beløbet er afhængig af forældrenes socialindkomst. Du kan søge ungdomsydelse på socialforvaltningen i din bopælskommune.

## STATENS UDDANNELSESSTØTTE

En anden støttemulighed er SU, som kan søges af alle unger over 18 år og man har krav på at få udbetalt et beløb allerede den første måned efter man er fyldt 18 år. Dog skal man regne med, når man søger, at der er en ekspeditionstid på 4-6 uger, da ansøgningen først skal behandles af skolens stipendievæn, som består af lige mange lærere og elever.

Hvis du ønsker at søge SU, bør du henvende dig på skolens kontor og få en mere detaljeret vejledning, men nedenfor har vi opsamlet de vigtigste oplysninger, som er nødvendige for dig at vide noget om, inden du kan finde ud af om du har krav på SU.

Maximumstipendie for 18-21 årige pr. skoleår

a. Hjemmeboende	kr. 14.400
b. Udeboende	kr. 23.700

Maximumydelse kan dog kun ydes, hvis den stipendiesøgende ikke har en egenkapital på over 50.800 kr. eller egenformue på over 39.500 kr.

Som sagt afhænger støtten af forældrenes indkomst, og hvis man har søskende under 22 år, nedsættes forældrenes indkomst med 15.700 kr. for hver af søskende.

Til slut skal det lige nævnes, at fuld støtte opnås hvis forældrenes samlede socialindkomst er op til 147.900 kr. og derefter nedsættes støtten gradvis for helt at forfalde ved maximumindkomsten, som ligger på 242.200 kr.

Statsgaranti for lån er uafhængig af forældreindtægten. Samlet maximum for stipendium og lån udgør i året 1984/85 for 18-21 årige 35.900 kr.

Anne-Mette

## SKOLEPSYKOLOG

Hvis du får problemer af personlig art, kan du søge en samtale med den skolepsykolog, som Herlev Statsskole har fået stillet til rådighed. Her kan du få lejlighed til at tale ud om problemerne, og du kan om nødvendigt blive henvist til andre hjælpeinstitutioner. Skolepsykolog Hanne Bjørner træffes efter aftale på (02)945668, Skolepsykologisk Rådgivning.

Naturligvis er du også velkommen til når som helst at drøfte problemer af enhver art med Kirsten (rektor), Bente, Svend eller Mette (studievejledere) eller en af dine lærere. Vi vil alle gøre hvad vi kan for at hjælpe dig.

#### UNGDOMSRÅDGIVNINGEN I HERLEV KOMMUNE

Giver oplysning og vejledning om: arbejdsplads, uddannelse, økonomi, hjælp, graviditet og ungdomsydelse. Man kan henvende sig til ungdomsrådgivningen uden at behøve at opgive navn, cpr.nr. eller andet personligt, og man kan komme alene eller sammen med en ven eller veninde.

Ungdomsrådgivningen ligger på Herlev Hovedgade 162 og har telf. nr. (o2) 943523. Der er åbent mandag og onsdag kl. 16-19; men man er velkommen til at ringe i kontortiden og træffe aftale om et andet tidspunkt.

\*\*\*\*\*

#### MEDDELELSER TIL HJEMMET

Så længe en elev er under 18 år

- skal karakterblade underskrives af en af forældrene,
- skal sygesedler underskrives af en af forældrene,
- sendes indbydelser til forældremøder direkte til forældrene,
- sendes andre meddelelser også direkte til forældrene; det kan f.eks. være skriftlige advarsler på grund af for stort fravær eller manglende opgaveaflevering.

Når eleven er over 18 år

- underskriver eleven selv sit karakterblad,
- underskriver eleven selv sine sygesedler,
- bestemmer eleven selv, om forældrene skal inviteres til de forældremøder, hvor lærerne kan konsulteres om elevstandpunkter,
- sendes skriftlige advarsler til eleven selv; men kopi kan sendes til orientering til forældrene, med mindre eleven udtrykkelig har bedt kontoret om at lade være med at sende meddelelser til hjemmet.

#### FORSIKRINGER

PAS PÅ værdigenstande, penge o.l. som du er nødt til at tage med i skole. Efterlad ikke din pung eller andre vigtige ting i lommen på dit overtøj, men tag dem med i klassen eller lad evt. kontoret opbevare dem for dig.

I tilfælde af tyveri erstatter skolen ikke det stjålne. Du henvises til at søge erstatning gennem din egen forsikring (familieforsikring).

ULYKKESFORSIKRING

Staten tegner ikke kollektiv ulykkesforsikring for skoleelever. Vi skal derfor opfordre jeres forældre til at tegne en ulykkesforsikring for jer, hvis I ikke har en familieforsikring, der dækker hændelige skader.

## uddrag af bekendtgørelser

EKSAMENSORDNINGER OG KARAKTERGIVNING

Bekendtgørelsen herom er meget lang og indeholder detaljer, som næppe kan have din store interesse - f.eks. om forsendelse af skriftlige eksamensopgaver. Derfor gengiver vi blot de væsentligste punkter af betydning for de elever, som arbejder efter den sædvanlige gymnasieordning. - For eleverne på forsøgsholdene vil antallet af fag og afsluttende prøvers fordeling på gymnasieårene være anderledes; det vil I kunne læse nærmere om i de eksamensbestemmelser, I får udleveret ved skolestarten.

Studentereksamen omfatter for normalklasserne 4 skriftlige prøver i slutningen af 3g samt 6 mundtlige prøver, hvoraf normalt 1 - 2 finder sted ved slutningen af 1g eller 2g, medens de 4 sidste afholdes i 3g.

I de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres årskaracteren, dvs. at den også tæller med som eksamenskaracter ved udregning af eksamensgennemsnittet. Dog overføres årskaracteren ikke, hvis faget ikke kan være eksamensfag. Det gælder for alle elever i religion, for samfundsmatematikkerne i kemi og for de samfundssproglige i det bortvalgte sprog engelsk eller tysk samt i latin.

Der give ikke karakter i musik, formning, filmkundskab eller idræt; men der er naturligvis den samme mødepligt til disse fag som til alle andre!

Som årskaracter ved studentereksamen gælder årskaracteren ved slutningen af det skoleår, hvor undervisningen i det pågældende fag slutter.

Årskaracter i det sprog - engelsk eller tysk - der bortvælges af samfundssproglige elever efter 1g fremkommer ved sammenlægning af den skriftlige og mundtlige årskaracter efter 1g, således at den mundtlige karakter tæller 2/3.

SYGEEKSAMEN OG REEKAMINATION

Bliver en elev på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen skal der meldes afbud til skolens rektor inden prøven, og der skal søges læge samme dag. Sammen med en lægeerklæring indsender eleven en ansøgning til direktoratet for gymnasieskolerne og HF om at komme til sygeeksamen. - Skriftlige sygeeksaminer finder altid sted i august måned; mundtlige kan eventuelt gennemføres i den normale eksamenstermin, hvis sygdommen kun er af kort varighed.

I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1g eller 2g, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august, når eleven som årskaracter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskaracter 00 eller 03.

Ansøgning om både sygeeksamen og reeksamination skal indsendes gennem skolen inden sommerferiens begyndelse. Der skal søges på særlige blanketter, som udleveres på skolen.

# Skolefond

## HERLEV STATSSKOLES SKOLEFOND

---

Formål: at skaffe midler til støtte af opgaver på skolen, som ikke eller kun i mindre grad modtager offentlig støtte.

Som eksempler på støtteberettigede formål kan nævnes: introduktionsarrangementer for nye elever, støtte til enkeltelever, der har vanskeligt ved at klare udgifterne til ekskursioner eller skolerejser, understøttelse af skolens kulturelle liv.

Fondens midler skaffes gennem løbende indbetalinger af overskud fra f.eks. fester, salg af skoletrøjer, skolekomedie og andre skolearrangementer.

Der kan normalt årligt højst udbetales et beløb svarende til kalenderårets renteindtægter samt indtil halvdelen af årets og det forrige års løbende indbetalinger.

Udbetaling af midler fra skolefonden sker efter ansøgning, der skal indeholde oplysning om formål, det søgte tilskuds størrelse samt en begrundelse for ansøgningen.

Fællesudvalget afgør om en ansøgning kan imødekommes. Tilskud eller lån kan kun ydes, hvis mindst 6 af fællesudvalgets 9 medlemmer godkender ansøgningen.

Fællesudvalgets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til den viden, de får om enkeltelevers forhold. Er et medlem af fællesudvalget selv ansøger, deltager den pågældende ikke i udvalgets behandling af ansøgningen.

Regnskabsåret går fra 1/5 - 31/4. Regnskab fremlægges for elever og lærere hvert år senest d. 5/5.

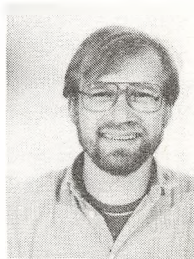
Ændring af fondens vedtægter kræver et absolut flertal ved afstemning blandt alle skolens elever og lærere.

Vedtaget ved afstemning blandt alle elever og lærere på Herlev Statsskole den 28/1-83.

# Lærerfortegnelse



Adjunkt  
Henrik Adrian  
(HA)  
samfundsfag  
historie  
Kærlodden 55  
2760 Måløv  
(02)652825



Adjunkt  
Steen Bülow-Hansen  
(SB)  
dansk  
musik  
Bygholmvej 4  
2720 Vanløse  
(01)741994



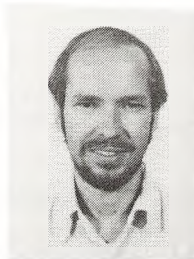
Lektor  
Leif Andersen  
(LA)  
matematik  
datalære  
Ørnebakken 10  
2840 Holte  
(02)803289



Adjunkt  
Henrik Coster  
(HC)  
biologi  
Aleksistevej 152, I  
2720 Vanløse  
(01)741245



Adjunkt  
Jens Ole Bach  
(JOB)  
matematik  
fysik  
Pilegårdsvej 26  
st.th.  
2730 Herlev  
(02)843519



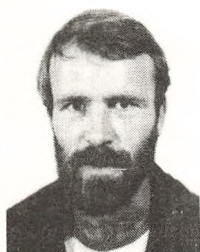
Adjunkt  
Gorm Christensen  
(Go)  
tysk  
nederlandsk  
Drosselvej 28  
2000 København F  
(01)106214



Adjunkt  
Gorm Christensen  
(Chr)  
idræt  
biologi  
Digevangenget 6  
2730 Herlev  
(02)



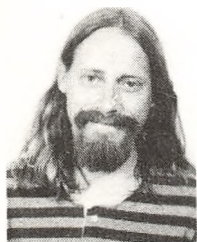
Lektor  
Niels Erik Foldberg  
(NF)  
kemi  
fysik  
Ridehusvej 15  
2820 Gentofte  
(01)658795



Adjunkt  
Leif Christopherse  
(LC)  
tysk  
dansk  
Tølløsevej 95  
2700 Brønshøj  
(01)790535



Lektor  
Inger Frimodt-Møller  
(IF)  
dansk  
pigeidræt  
Kongeledet 9  
2920 Charlottenlund  
(01)639492



Lektor  
Flemming Clausen  
(FC)  
matematik  
Fuglegårdsvej 15,  
st.  
2820 Gentofte  
(01)658997



Adjunkt  
Per Helmer Hansen  
(PH)  
engelsk  
filmkundskab  
Hedelyngen 115  
2730 Herlev  
(02)840526



Adjunkt  
Jørgen Falkesgaard  
(Fa)  
religion  
dansk  
J.A.Schwartzgade  
28,  
2100 København Ø  
(01)421393



Adjunkt  
Marianne Hector  
(He)  
fransk  
filmkundskab  
Nordborggade 10  
2100 København Ø  
(01)269615





Adjunkt  
Bente Holmblad  
(BeH)  
fransk  
idræt  
Anekøret 43  
3520 Farum  
(02)950304



Adjunkt  
Svend Hougaard Jørgensen  
(Sj)  
historie  
dansk  
Borups Alle 249C, st.  
2400 København NV  
(01)198353



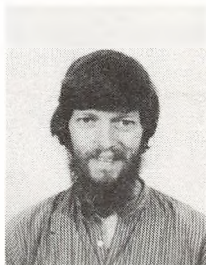
Adjunkt  
Gitte Ingerslev  
(GI)  
dansk  
engelsk  
Brodersens Alle 15  
2900 Hellerup  
(01)621661



Adjunkt  
Susanne Keiding  
(SK)  
musik  
engelsk  
Bratskovvej 12, I  
2720 Vanløse  
(01)748589



Adjunkt  
Ib Jørgensen  
(IJ)  
matematik  
fysik  
Glahns Alle 33,  
st.tv.  
2000 København F  
(01)162690



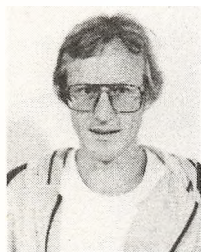
Adjunkt  
Lars Færch Knudsen  
(LK)  
historie  
dansk  
Sandkrogen 4  
2800 Lyngby  
(02)931554



Adjunkt  
Poul-Erik Jørgensen  
(PJ)  
samfundsfag  
idræt  
Galgebakken Skrænt  
6.2B  
2620 Albertslund  
(02)641668



Rektor  
Kirsten Kristoffersen  
(KK)  
historie  
religion  
Betty Nansens Alle  
35, II th.  
2500 Valby  
(01)166532



Adjunkt  
Kristian Sandager  
Lauridsen  
(KL)  
biologi  
Lindevangsvej 16  
3460 Birkerød  
(02)819605



Lektor  
Ib Lunau  
(IL)  
biologi  
psykologi  
Kirke Værløsevej 95  
3500 Værløse  
(01)481007



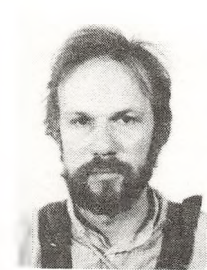
Adjunkt  
Torben Lenskjær  
(TL)  
matematik  
fysik  
Borups Alle 10  
III th.  
2200 København N  
(01)103053



Adjunkt  
Mette Løndahl  
(ML)  
engelsk  
religion  
Kongedybsalle 5  
2300 København S  
(01)589070



Adjunkt  
Christian Lerch  
(CL)  
religion  
tysk  
Katrinedalsvej 46  
1ejl. 7  
2720 Vanløse  
(01)712179



Adjunkt  
Ole Meyer  
(OM)  
dansk  
engelsk  
Gyldenholms Alle 23  
2820 Gentofte  
(01)680740



Adjunkt  
Klaus Liebing  
(Li)  
samfundsfag  
dansk  
Ålekistevej 157  
2720 Vanløse  
(01)746661



Adjunkt  
Thomas Møllerup  
(TM)  
fysik  
matematik  
Bakkevej 10  
Hareskovby  
3500 Værløse  
(02)989812



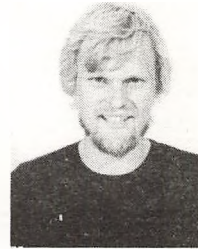
Adjunkt  
Mette Mortensen  
(MM)  
dansk  
matematik  
Voldmestergade 25  
2100 København Ø  
(01)260646



Kunstpædagog  
Jan Nielsen  
(JN)  
formning  
Svanholm Gods  
4050 Skibby  
(02)321670



Adjunkt  
Ida Munk  
(IM)  
historie  
geografi  
Nyellandsvej 86C  
2000 København F  
(01)193583



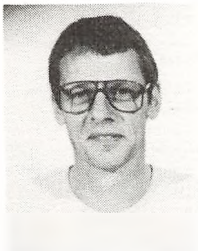
Adjunkt  
Jørgen Aagren  
Nielsen (JA)  
fysik  
matematik  
Grænsevej 58  
2650 Hvidovre  
(01)781784



Adjunkt  
Karin Munk  
(KM)  
idræt  
Gormsgade 10, 4.  
lejl. 76  
2200 København N  
(01)854267



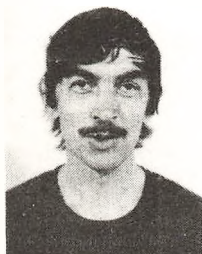
Adjunkt  
Lene Tidemann Nielsen  
(LN)  
biologi  
religion  
Tølløsevej 95  
2700 Brønshøj  
(01)790535



Adjunkt  
Pouł Nersting  
(PN)  
historie  
fransk  
Lyngholmsvej 18  
2800 Lyngby  
(02)885682



Adjunkt  
Ann-Lisbeth Njor  
(Nj)  
fransk  
formning  
Høje Gladsaxe 17  
13. mf.  
2860 Søborg  
(01)699650



Adjunkt  
Poul Thoe Nielsen  
(PT)  
russisk  
geografi  
Horserødvej 2  
2100 København Ø  
(01)297173



Adjunkt  
Susanne Carsten  
Pedersen (SCP)  
engelsk  
religion  
Baunegårdsvej 32  
2820 Gentofte



Adjunkt  
Susanne Vester-  
gaard Nielsen  
(SV)  
pigeidræt  
dansk  
Borups Alle 249 D  
st.tv.  
2400 København NV  
(01)867009



Adjunkt  
Torsten Pedersen  
(TP)  
historie  
religion  
Østre Sandmarksvej 61  
4600 Køge  
(03)656988

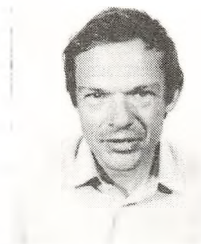


Adjunkt  
Lars Heide Olsen  
(LO)  
fransk  
dansk  
Klokkens Kvarter  
5c  
2620 Albertslund  
(02)620413

Adjunkt  
Christian Poulsen  
(CP)  
matematik  
fysik  
Tranegilde Strandvej 85  
2635 Ishøj  
(02)737416



Adjunkt  
Asger Juul Peder-  
sen (AJP)  
historie  
idræt  
Solhøjvænget 48  
2750 Ballerup  
(02)974235



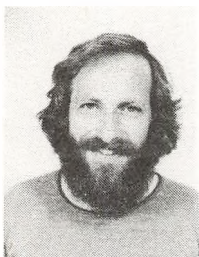
Adjunkt  
Søren Poulsen  
(SP)  
geografi  
Risvangen 43  
2700 Brønshøj  
(01)284314



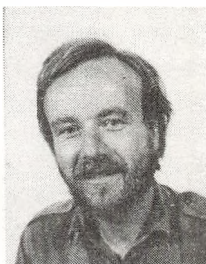
Lektor  
Poul Printz  
(PP)  
matematik  
fysik  
kemi  
Frugtparken 1  
2820 Gentofte  
(01)658256



Adjunkt  
Ursula Schmalbruch  
(US)  
tysk  
russisk  
Solbakken 5  
2830 Virum  
(02)853657



Adjunkt  
Kaj Rasmussen  
(KR)  
samfundsfag  
historie  
Stavnsbjerg Alle  
64  
2730 Herlev  
(02)919168

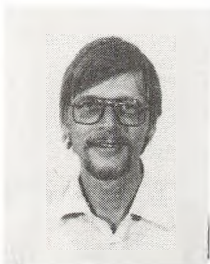


Adjunkt  
Søren Schmidt  
(Sc)  
musik  
dansk  
Birkhøjterrasser-  
ne 436 B  
3520 Farum  
(02)958141

Adjunkt  
Ulrich Reinke  
(UR)  
fysik  
matematik  
Strandhøjsvej 24  
2920 Charlotten-  
lund  
(01)637347



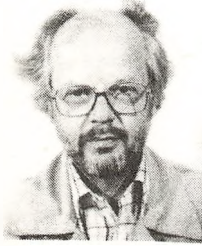
Adjunkt  
Claus Schröder  
(CS)  
biologi  
kemi  
"Fairy Hill"  
3490 Kvistgård  
(02)239239



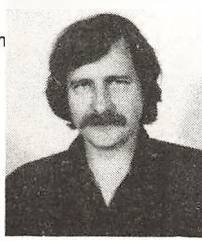
Adjunkt  
Niels Rossing  
(NR)  
russisk  
latin  
oldtidskundskab  
Knastebakken 25  
2750 Ballerup  
(02)652980



Adjunkt  
Jan Smerup  
(JS)  
engelsk  
dansk  
Bianco Lunos  
Alle 8, st.tv.  
1868 København V  
(01)310363



Lektor  
Børge Spang-Thomsen  
(ST)  
fransk  
engelsk  
Søndervangen 86  
3460 Birkerød  
(02)811507



Adjunkt  
Jens Walter  
(JW)  
dansk  
Edvard Falcks Ga-  
de 3  
1569 København V  
(01)150317



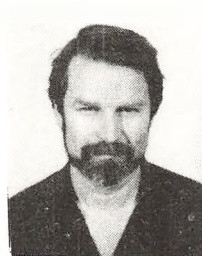
Lektor  
Birgitte Riskær  
Svane (BS)  
engelsk  
tysk  
Hanevangen 9  
2730 Herlev  
(02)441344



Adjunkt  
Bjørn Svenningsen  
(BjS)  
fysik  
matematik  
Kildebakkegårds  
Alle 91, I  
2860 Søborg  
(01)563292



Adjunkt  
Karen Thygesen  
(KT)  
dansk  
fransk  
Onsgaardsvej 25, I  
2900 Hellerup  
(01)610891



Medarbejder ved  
strukturforsøgene  
Lektor, cand. psyk.  
Palle Bendsen  
Ryetvej 56  
3500 Værløse  
(02)482767



Kantinebestyrer  
Agnete Nielsen  
Borgerdiget 110  
2730 Herlev  
(02)944896



Bibliotekar  
Astrid Rasmussen  
Sortemosevej 31  
2730 Herlev  
(02)984498



Sekretær  
Ella Roikjær  
Harpevej 2  
2730 Herlev  
(02)942409



Pædagogisk værksted  
Allan Sørensen  
Hedeparken 5, 7D  
2750 Ballerup  
(02)656030



Sekretær  
Annie Petersson  
Vingetofte 202  
2730 Herlev  
(02)940812

Pedeł  
Jan Hansen  
Højsletten 39A  
2730 Herlev  
(02)944745



Sekretær  
Anne-Marie Rask  
Andersen  
Randvolden 50  
2730 Herlev  
(02)842181



Pedełmedhjælper  
Egon Pedersen  
Irishaven 104  
2760 Måløv  
(02)657407

ISSN 0108-7096

Redaktion og layout: eleverne i 1a, Susanne Vestergård Nielsen og  
Kirsten Kristoffersen (ansv.)



