



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

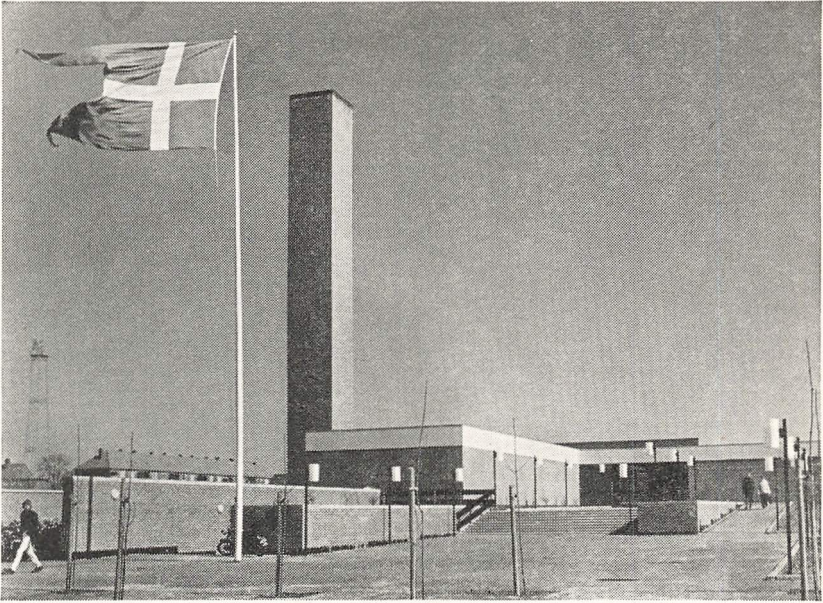
### Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Roskilde  
Katedralskole  
1973





Roskilde Katedralskole, hovedindgangen. (Fot.: Nordisk Pressefoto.)

# Roskilde Katedralskole

1973

## SPECIELT TIL DE NYE ELEVER.

Velkommen! Det er nok det første ord, I venter at høre fra det sted, hvor I nu fortsætter jeres uddannelse. Heldigvis er det ikke noget tomt ord, for vi har virkelig noget at byde jer velkommen til.

Velkommen til et stykke arbejde, som I selv har valgt at gøre. Selvfølgelig kommer I med forskellige forventninger og fremtidsplaner, men fælles for alle er ønsket om en uddannelse. Vi ønsker, at I må kunne glæde jer over at lære, at I må kunne mærke, at der sker en personlig udvikling, og at I også i mindre festlige øjeblikke må kunne fastholde bevidstheden om, at uddannelse i dag betyder, at man bliver et friere menneske - for eksempel friere i sit valg af erhverv.

Velkommen til samarbejdet. Undervisningen i HF- og gymnasieklasserne er i dag en invitation til samarbejde med kammerater, ikke en anledning til at konkurrere eller til at triumfere over andre. Også med lærerne inviterer vi jer til at samarbejde. Planlægningen og gennemførelsen af undervisningen er i dag en sag, der samarbejdes om. Arbejdet skal foregå efter Undervisningsministeriets regler, og det er læreren, som har ansvaret for, at dette sker. Men rammerne er i de fleste fag så vide, at der er gode muligheder for, at lærere og elever aftaler, hvad der skal udfylde rammerne.

Endelig siger jeg velkommen til samarbejdet i de råd, udvalg og aktivitetsgrupper, hvor I alene eller sammen med lærere og administration tager stilling til de mange ting, der kan foregå på en skole, hvis folk ud-

nytter samarbejdets muligheder. Jeg håber, I kommer både med ideer og med lyst til at udnytte mulighederne.

På gensyn mandag den 13. august kl. 9 i skolens festsal.

Henrik Lange

## DE FØRSTE SKOLEDAGE

Vi mødes i skolens festsal mandag d. 13. august kl. 9. Her træffer de ca. 250 nye elever de ca. 375 gamle og de over 50 lærere.

Hvad sker der i øvrigt den første dag?

Efter morgensamlingen kl. 9 bliver skemaet for efterårssemestret dikteret ude i klasserne. Der udleveres også bøger - og selv om det kun bliver en del af alle bøger, der efterhånden skal bruges, er der alligevel mange. Husk en god kuffert til at bære dem hjem i.

Kl. ca. 11 er denne dags program forbi, og skolebussen afgår til stationen.

Næste dag er der normal undervisning for 3g, 2g og 2HF. Der bliver dog tale om en række skemaændringer for disse klasser. Skemaændringerne bliver bekendtgjort på skolens opslagstavle i kantinen.

De ti nye HF- og gymnasieklasser begynder ikke straks efter det normale skema. Vi bruger tirsdag, onsdag og torsdag til et særligt introduktionsprogram, der ser sådan ud:

Tirsdag d. 14. august

Hold I (1a, 1b, 1x, 1y, 1r):

8,55-11,40 gruppedynamik  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10-13,50 gruppedynamik

Hold II (1c, 1z, 1u, 1p, 1q):

8,55-11,40 gennemgang af bekendtgørelser m.v.  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10 folkedans i salen

Onsdag d. 15. august

Hold I

8,55-11,40 gennemgang af bekendtgørelser m.v.  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10-13,50 gruppedynamik

Hold II

8,55-11,40 gruppedynamik  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10-13,50 studiemetode, læseteknik

Torsdag d. 16. august

Hold I

8,55- 9,45 fællesarrangement i salen  
 10,30-11,40 folkedans i salen  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10-13,50 studiemetode, læseteknik

Hold II

8,55- 9,45 fællesarrangement i salen  
 10,00-11,40 gruppedynamik  
 11,40-12,10 frokostpause  
 12,10-13,50 gruppedynamik

NB Fællesarrangementet torsdag d. 16. august  
i 2.time er for hele skolen.

Hvor de forskellige arrangementer foregår,  
kan ses på opslag i centralgarderoben.

## FORSKELLIGE PRAKTISKE OPLYSNINGER.

Bag i hæftet er der et *kort over skolen*. Den er indrettet som fagklasseskole. Eleverne har altså ikke nogen hjemmeklasse, men vandrer dagen igennem rundt til fagenes særlige lokaler. For at man ikke skal slæbe på sin taske hele tiden, er der i centralgarderoben plads til at sætte tasken fra sig på hylderne.

*Overtøjet* kan man hænge i centralgarderoben. For cyklisterne kan det være praktisk at benytte tøjgarderoben i trapperummet ved indgangen fra cyklekælderen.

*Cyklisterne* beder vi sætte deres cykler i cyklekælderen. *Knallerter og scootere* må på grund af brandfaren ikke sættes i cyklekælderen. De skal stå i den særlige scootergård til venstre for hovedindgangen.

Husk at låse køretøjet, når I går fra det!

Frokosten spises i *kantinen*. Købmand Georg Larsen har her et udsalg, hvor der sælges sodavand, frugt, chokolade m.m.

Bring venligst tomme flasker tilbage til udsalget!

I et par automater kan der trækkes kolde drikke samt kaffe, the, chokolade og bouillon.

Desværre er mellemtimer på skemaet ikke til at undgå, fordi eleverne vælger individuelt mellem mange hold og grene.

Vil man udnytte sine mellemtimer til læsning, er der plads i "udstillingsområdet" i sydøsthjørnet eller ved bordene i festsalen. Begge steder findes en håndbogssamling med ordbøger, formelsamlinger og forskellige opslagsværker.



Der er i øvrigt også gode læsepladser eller gruppearbejdspladser i centralgarderobens gårde.

Regler har vi ikke mange af; vi regner med, at folk viser det nødvendige hensyn til hinanden og til bygningen og dens inventar. Der er dog et par ting, der må nævnes:

*Rygning* er tilladt i kantinerne, i centralgarderoben og udendørs (dog ikke på sportspladsen). Derimod er rygning ikke tilladt på gangene og i undervisningslokalerne, heller ikke i formningslokalet.

Øl, vin og spiritus må ikke nydes på skolens område bortset fra specielle festlige lejligheder, hvor der udtrykkelig gives tilladelse til det.

Mødepligt. Den vigtigste regel, vi har, lyder sådan: man skal være til stede, når der undervises. Anderledes sagt: der er for alle elever mødepligt. Direktoratet har pålagt skolen at føre nøje kontrol med, at mødepligten overholdes. Mødepligten gælder også de fællestimer, som arrangeres af samarbejdsudvalget.

Gyldig årsag til fravær er sygdom. Normalt gives der herudover fri til deltagelse i særlige begivenheder i den nærmeste familie, men kun efter forudgående aftale med rektor.

Forlader en elev skolen i undervisningstiden på grund af sygdom eller lign., skal det meddeles kontoret.

Sygesedler. Efter fravær skal der straks den første dag lægges en erklæring om fraværets årsag i den røde postkasse i forkontoret. Erklæringen skrives på særlige sygesedler, som er fremlagt i forkontoret. Elever over 18 år

underskriver selv, andre skal have underskrift fra forældremyndighedens indehaver.

Afleveres der ikke sygeseddel, vil forsømmelsen blive noteret som ulovlig.

Ligesom det er en pligt at møde til timerne, er det obligatorisk at aflevere skriftligt hjemmearbejde.

Overtrædelse af mødepligten og af pligten til at aflevere skriftlige opgaver kan medføre, at man bortvises eller ikke indstilles til eksamen. Afgørelse herom træffes på grundlag af skolens indberetning til direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Fritagelse. Elever, der dokumenterer, at de ikke tilhører Folkekirken, kan fritages for undervisning i religion/kristendomskundskab. Henvendelse herom sker til rektor eller - for HFstuderendes vedkommende - til studievejlederen.

Fritagelse for undervisning i gymnastik kan ske for kortere tid på grundlag af en skriftlig anmodning fra forældremyndighedens indehaver. Er eleven over 18 år, kan vedkommende selv fremsætte begrundet ønske om fritagelse over for faglæreren. Strækker fritagelsen sig over 4 uger, skal der forelægges lægeerklæring. Denne skal udfærdiges på en særlig blanket, som fås hos faglæreren. Lægeattest på anden blanket er ugyldig. Elever, som er fritaget for en kortere periode, skal iflg. gældende bestemmelser overvære undervisningen i gymnastik; for elever, der er fritaget i en længere periode eller permanent, kan der efter aftale med faglæreren træffes en særlig ordning.

Bøger og papirvarer udleveres af skolen, papir dog i begrænset omfang. Det udlevere-  
rede materiale er statens ejendom og skal  
behandles omhyggeligt. Bortkommer en bog  
eller forringes dens værdi ved dårlig be-  
handling, f.eks. tilskrifter eller lign.,  
skal låneren betale erstatning.

Alle bøger skal straks forsynes med omslag;  
der skrives navn på omslagets side 2. Glem  
det ikke - mangler navnet, kan der opstå  
tvivl om, hvorvidt bogen er blevet afleve-  
ret af låneren. Modtager man en defekt bog,  
bør man straks henvende sig til boginspektør,  
som træffes i bogdepotet i kælderen i andet  
frikvarter.

Papirvarer udleveres i bogdepotet i stueeta-  
gen, men kun i spisefrikvarteret efter 4.time.

Buskort sælges i sekretariatet, men kun i  
spisefrikvarteret.

Telefon for elever findes i centralgardero-  
ben (362199). Kontoret modtager ikke tele-  
fonbesked til elever, bortset fra nødssitu-  
ationer.

Telefonkæder. Tillidsmanden i hver klasse ud-  
arbejder ved hjælp af elevlisten i dette hæf-  
te en "telefonkæde", d.v.s. en angivelse af,  
i hvilken rækkefølge eleverne pr. telefon vi-  
dere giver en hasteoplysning fra skolen - f.  
eks. i tilfælde af lærersygdom i første time.  
Eleverne i LHF og 1g kan organisere telefon-  
kæde på grundlag af klasselister, der fås i  
sekretariatet.

Telefonkæderne bedes afleveret på kontoret  
senest 1.september.

## Tillidsmandsordningen .

Det er efterhånden blevet en tradition på RKS, at der i hver klasse vælges en tillidsmand. En tillidsmands arbejde består bl.a. i at være klassens kontaktperson til administrationen; igennem denne person distribuerer skolen og andre alle de forskellige tryksager, som jævnligt skal ud til klasserne; tillidsmanden samler også elevernes svar på disse tryksager og indleverer dem til skolen. Ud over dette sørger tillidsmanden også for at lave en "telefonkæde" (Er forklaret andetsteds i hæftet). Endelig ser han hver dag efter på klassens opslagstavle i kantinen, om der er meddelelser om skemaændringer o.l. For disse arbejder har tillidsmanden ret til en fridag halvårligt.

Dåbsattest eller navneattest samt CPR-nr. skal straks ved skoleårets begyndelse forevises på kontoret af alle nye elever. Endres en elevs navn, skal dokumentation for navneændringen (f.eks. vielsesattest, navneattest) straks forevises på kontoret.

Adresseforandring skal altid meddeles kontoret omgående.

Fundne sager afleveres til indvendig inspektør, lektor P.Hvidberg-Knudsen. Det er desværre nødvendigt at advare indtrængende imod at lade penge ligge i garderoben, også i forbindelse med aftenfester.

## Befordringsgodtgørelse

Amtskommunerne yder befordringsgodtgørelse til elever, der har en skolevej på mindst 7 km ud og 7 km hjem. Ansøgningsblanketter fås i sekretariatet.

## Rejsekassen

Der gennemføres lejlighedsvis klasserejser til udlandet. Skolen har intet ansvar i forbindelse med disse rejser, der gennemføres efter aftale mellem en klasse og en eller flere lærere.

Da det er en kendsgerning, at udgifterne til denne slags rejser kan tynde hårdt på nogle elevers budget, tog skolenævnet i efteråret 1972 initiativet til oprettelse af en rejsekasse. I forbindelse med "Broget musikalsk aften" arrangeredes der en fest på skolen, som indbragte ca. kr. 5.500 til rejsekassen. Siden er mindre beløb kommet til. Ansøgninger med dokumentation for økonomisk trang afleveres til Samarbejdsudvalget senest den 1. september 1973.

## American Field Service

Hvis du har lyst til at opleve noget, der er lidt ud over det sædvanlige, og du kunne tænke dig et supplement til din uddannelse, så overvej følgende.

Har du lyst til at prøve på at gøre dig forståelig på et andet sprog 24 timer i døgnet, med de mange misforståelser det kan medføre (mange de første par dage), har du lyst til at udvide din egen kære familie med endnu et par forældre, søskende af alle slags, diverse onkler, tanter, bedsteforældre o.s.v., har du lyst til at få venner af alle hudfarver, sprog, religioner og nationaliteter,

tør du rejse fra din mors madgryder og leve af alt fra ris til majspandekager, har du lyst til at lære mere om dig selv, om andre, om den verden vi lever i, har du lyst til at blive mere selvstændig ved at bo i et andet land i et år, hos en omhyggeligt udvalgt gennemsnitsfamilie og lære en masse ved at møde nye mennesker, bl.a. stipendiater fra hele verden -

ja, så kom og få udleveret et ansøgnings-ske-ma i august eller september til en organisation der hedder American Field Service (AFS). Det er en uafhængig, selvstændig organisation, der hvert år udveksler unge mellem mange lande for at fremme forståelse og fred nationerne imellem. Fra Danmark sendes de fleste stipendiater til USA, men vi sender hvert år flere og flere til andre verdensdele.

Oplysninger, ansøgnings-skemaer m.v. hos

Bente Christiansen,  
3sa

## Skoleåret.

Skoleåret deles af juleferien i et efterårssemester og et forårssemester. På grund af HFklassernes eksaminer og tilvalg er det nødvendigt at lægge nyt skema for hvert semester. Man må altså regne med, at det skema, der dikteres i august, kan ændres væsentligt til januar. Skemaet for forårssemesteret træder i kraft mandag d. 7.januar.

## Ferier og fridage:

Efterårsferien begynder efter skoletid fredag den 12.oktober og varer til mandag den 22.oktober kl. 8.

Juleferien begynder fredag den 22.december efter skoletid. Undervisningen begynder igen mandag den 7.januar.

Torsdag den 28.marts: Dronning Ingrid's fødselsdag.

Påskeferien begynder fredag den 5.april efter skoletid. Undervisningen genoptages onsdag d. 17.april kl. 8.

Grundlovsdag: onsdag d. 5.juni.

Sommerferien begynder 1974 efter afslutningen den 21.juni.

Skoleåret 1974/75 begynder mandag den 12. august.

## EKSAMENSORDNINGEN

### A. Gymnasiet.

Hver elev i gymnasieklasserne skal i alt aflægge 10 prøver. Da to af disse prøver bedømmes med én karakter, skal hver elev altså i alt have ni karakterer i forbindelse med prøver.

På den sproglige linje afsluttes faget geografi efter 1g; de elever, der har valgt samfundsfaglig gren, skal dog ikke eksamineres i geografi efter 1g. Latin, oldtidskundskab og matematik afsluttes efter 2g, de to førstnævnte fag dog ikke for de klassisk-sproglige elevers vedkommende.

På den matematiske linje afsluttes engelsk/tysk efter 1g. Efter 2g afsluttes kemi og for eleverne på matematisk-fysisk og musik-matematisk gren tillige geografi.

Alle andre fag afsluttes efter 3g.

### Reeksamination:

Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12.marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningingen ved studentereksamen fastsætter flg. nye bestemmelser:

1. En elev i 1g eller 2g, der i et fag har fået årskaraktoren 5 eller derover kan anmode om fornyet prøve i det pågældende fag, hvis vedkommende i eksamenskarakter får 00 eller 03. Reeksaminationen finder sted i august/september samme år.
2. En elev i 1g eller 2g, der i det år, hvor eksamen afholdes, har fået 00 eller 03 i årskaraktorer, kan - hvis prøve i faget er bortfaldet efter direktoratets bestemmelse - anmode om at aflægge prøve i faget. En sådan prøve vil finde sted i august/september samme år.



Alle ønsker om reeksamination skal meddeles rektor senest den dag, afslutningen holdes. Skolen skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der ønsker at gå op til prøve i august/september.

For en elev, der går op til prøve i henhold til pkt. 1 og 2 ovenfor, er eksamenskarakteren den karakter, der opnås ved prøven i august/september. For elever, der går op til prøve i august/september i henhold til pkt. 2 ovenfor, tæller den opnåede eksamenskarakter med blandt de i alt 10 prøver, der skal aflægges i forbindelse med studentereksamen.

### Sygeeksamen

Bliver en elev af sygdom forhindret i at deltage i eller gennemføre eksamen, skal den pågældende omgående søge læge og indsende lægeattest til skolen på en særlig blanket, der fås i sekretariatet.

Sygeeksamen holdes i september måned.

Bliver en elev i forbindelse med sygeeksamen berettiget til at anmode om reeksamination (jfr. pkt. 1 ovenfor), kan prøven først finde sted i den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

Bliver en elev, der i henhold til pkt. 1 eller 2 skal til prøve i august/september syg til denne prøve, kan fornyet prøve først holdes i den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.

### B. Højere Forberedelseseksamen.

Fagens timetal og pointsværdi fremgår af en samlet oversigt andetsteds i hæftet. Hver HF-elev skal have tilvalgsfag svarende til mindst 17 points.

Valg af biologi som tilvalgsfag forudsætter, at der også vælges kemi. Vælges der kemi uden kombination med fysik eller biologi som tilvalgsfag, skal der tillige vælges forkursus i fysik.

I øvrigt henvises til studievejlederens orientering om tilvalgsordningen.

Der holdes eksamen i alle fællesfag og tilvalgsfag. Undervisningen er lagt sådan til rette, at eksamen holdes ved slutningen af det semester, hvor undervisningen afsluttes.

På eksamensbeviset anføres karaktererne i fællesfag og tilvalgsfag. Hvis en elev har overskydende points, kan karakteren i et tilvalgsfag ønskes udeladt efter skriftlig anmodning til rektor.

I løbet af 2.semester skrives en større opgave i historie og i 3. og 4.semester udarbejdes specialeopgaver i to fag efter elevens valg. Både historieopgaven og de to specialer skal fremlægges ved mundtlig eksamen i de pågældende fag.

Der gives ikke standpunkts- eller årskaraktorer, men eleverne kan efter eget ønske få en mundtlig vurdering af deres standpunkt i en samtale med faglærerne eller med studievejlederen.

## Fagene og deres timetal i gymnasiet

	1s	2N	2U	2S	2K	3N	3U	3S	3K	1m	2F	2U	2S	2N	3F	3U	3S	3N
Rel.	0	1	1	1	1	2	2	2	2	0	1	1	1	1	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Engelsk 1)	4	4	3	3	0	6	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Tysk 1)	3	3	3	3	0	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Fr./ru. 2)	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin	4	4	4	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Græsk	0	0	0	0	8	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oldtidsk.	1	2	2	2	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	0	0	0	0
Historie	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Samf.kdsk.	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Samf.fag	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0
Geogr.	2	0	0	3	0	0	0	2	0	0	3	3	3	3	0	0	2	2
Biol.	0	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	7
Kemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	1	3	0	0	0	0
Fysik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2	2	5	2	2	2
Matem.	2	3	3	3	3	0	0	0	0	5	5	3	3	3	6	3	3	3
Musik	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Mus/Formn.3)	0	2	0	2	2	1	0	1	1	0	2	0	2	2	1	0	1	1
Mus.særfag	0	0	6	0	0	0	7	0	0	0	0	6	0	0	0	7	0	0
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

1) I 1m er engelsk og tysk valgfri fag. Eleverne på den sproglige linjes U- og S-grene kan efter lg vælge mellem engelsk og tysk.

2) Fransk og russisk er valgfri fag for sproglige og matematikere.

3) I foråret i 1g vælger alle elever undtagen de, der ønsker U-grenen, om de i 2g og 3g vil have musik eller formning og kunstforståelse. Samarbejdsudvalget kan vedtage, at timerne i 3g samles i efteråret, hvor der så læses 2 timer pr. uge, mens der i foråret ikke er undervisning. Dog kan frivillige hold oprettes.

#### Fagene og deres timetal på HF-kursus

<u>Fællesfag:</u>	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.
Dansk	3 <sup>x)</sup>	3 <sup>x)</sup>	3 <sup>x)</sup>	5 <sup>x)</sup>
Kristendomsf.	0	2	3	0
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	0	0	2	3
Matematik	3	2	3	3
1.sprog 1)	3	3	3	3
2.sprog	4	3	0	0
Samf.fag	2	2	0	0
Sang	2	2	0	0
Formning	2	2	0	0
Legemsøvelser	2	2	0	0

1) 1.sprog kan være engelsk eller tysk. Oprettelse af et hold kræver mindst 7 elever. 2.sprog er herefter enten engelsk eller tysk.

x) betyder, at der til faget er knyttet en ugtl. konferencetime.

<u>Tilvalgsfag:</u>	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	points
Biologi	0	0	4	4	8
Matematik	3	2	2	3	10
1.sprog 1)	0	2	5	4	11
2.sprog	0	0	3	3	6
Samf.fag	0	0	2	3	5
Sang/musik 2)	0	0	3	4	7
Formning	0	0	4	3	7
Legemsøvelser	0	0	4	3	7
3.sprog 3)	3	2	3	3	11
Fys. forkursus	0	2x)	0	0	} 12
Fys. hoved "	0	0	5	5x)	
Kemi	0	3	4x)	0	7
Psykologi	0	2	2	0	4

- 1) 1.sprog kan være engelsk eller tysk. Oprettelsen af et hold forudsætter mindst 7 elever. 2.sprog kan herefter være engelsk el. tysk.
  - 2) Den ene af timerne er beregnet på instrumentalspil. En elev kan få undervisning i instrumentalspil 20 min. pr. uge eller 1 time hver 3. uge.
  - 3) 3.sprog er fransk eller russisk.
- x) angiver, at der til faget er knyttet en ugentlig konferencetime i det pågældende semester.

## ORIENTERING OM KOMPETENCEFORDELINGEN

En statsskole som RKS hører direkte under Undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskolerne og HF, som er den overordnede myndighed i økonomiske, administrative og pædagogiske spørgsmål. Ministeriets repræsentant på skolen er rektor, der bl.a. har ansvaret for, at bevillingerne bruges efter ministeriets bestemmelser og for, at reglerne for stillingsbesættelser, undervisning og eksamen m.m. overholdes.

Rektors vigtigste opgave i det daglige er at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og teknisk-administrativt personale.

Grundlaget for samarbejde er, at alle ved besked om de væsentlige ting, der forestår eller foregår. Kommunikationen fra administrationen sker i et blad, der kommer når der er brug for det, og som derfor hedder EFTER BEHOV. Det er vigtigt, at bladet læses af alle på skolen, det er klogt at gemme eksemplarerne i 1 år.

Samarbejdet foregår naturligvis på mange måder, men bl.a. hviler det på flg. organer:

- lærerråd
- lærerforsamling
- elevråd(-forsamling)
- samarbejdsudvalg
- stipendienævn.

Det er lige for tiden ikke let at give oplysninger om disse organers arbejde og samspil, fordi der ventes nye regler i løbet af 1973. Ud fra de bestemmelser, der er gældende endnu i juni 1973, kan der siges flg.: Der skal ifølge bekendtgørelse af 23. december 1969 være et lærerråd, en lærerforsamling og et samarbejdsudvalg. Hertil kan føjes, at HFlo-

*Stk. 2.* Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skoleballer, skolekomedier, sportstævner m. m.

*Stk. 3.* Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges for undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

*Stk. 4.* Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timestfordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stipendienævnet består af 4 lærere, herunder en repræsentant for skolens administration og 4 elever. Nævnet foretager en teknisk gennemgang af alle ansøgninger om stipendier og/eller lån fra Statens Uddannelsesstøtte og udtaler sig om ansøgernes studieegnethed og studieaktivitet. Medlemmerne har tavshedspligt m.h.t. oplysninger, deres arbejde i nævnet bringer dem i besiddelse af.

## ORIENTERING OM KOMPETENCEFORDELINGEN

En statsskole som RKS hører direkte under Undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskolerne og HF, som er den overordnede myndighed i økonomiske, administrative og pædagogiske spørgsmål. Ministeriets repræsentant på skolen er rektor, der bl.a. har ansvaret for, at bevillingerne bruges efter ministeriets bestemmelser og for, at reglerne for stillingsbesættelser, undervisning og eksamen m.m. overholdes.

Rektors vigtigste opgave i det daglige er at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og teknisk-administrativt personale.

Grundlaget for samarbejde er, at alle ved besked om de væsentlige ting, der forestår eller foregår. Kommunikationen fra administrationen sker i et blad, der kommer når der er brug for det, og som derfor hedder EFTER BEHOV. Det er vigtigt, at bladet læses af alle på skolen, og det er klogt at gemme eksemplarerne i 1 år.

Samarbejdet foregår naturligvis på mange måder, men bl.a. hviler det på flg. organer:

lærerråd

lærerforsamling

elevråd(-forsamling)

samarbejdsudvalg

stipendienævn.

Det er lige for tiden ikke let at give oplysninger om disse organers arbejde og samspil, fordi der ventes nye regler i løbet af 1973. Ud fra de bestemmelser, der er gældende endnu i juni 1973, kan der siges flg.: Der skal ifølge bekendtgørelse af 23. december 1969 være et lærerråd, en lærerforsamling og et samarbejdsudvalg. Hertil kan føjes, at HFlo-



ven af 1970 i § 5 indeholder et krav om, at der ved et HFkursus skal være et elevråd. Det samme krav stilles ikke til gymnasieafdelingen. Endelig skal der være et stipendienavn.

Lærerrådet består af de fastansatte lærere og rektor. Formand 1972/73: lektor Karen Bendix, næstformand: adjunkt Niels Westh, sekretær: lektor Børge Damstedt. Lærerrådet har besluttende myndighed i visse sager, f.eks. hvis skolen sender en ansøgning om forsøgsundervisning til direktoratet eller hvis der skal anskaffes undervisningsmidler og inventar. Desuden fastsætter lærerrådet, hvor mange årsprøver der skal holdes pr. klasse og hvordan de ordnes.

Lærerrådet har endvidere ret til at udtale sig om en række sager, f.eks. fag- og timefordeling, opslag af nye stillinger og de indstillinger til stillingsbesættelse, som rektor udarbejder. Også byggesager, ekskursioner og skolens anvendelse til andet end skolens undervisning er eksempler på sager, lærerrådet har ret til at udtale sig om.

Elevrepræsentanter har ret til uden stemmeret at deltage i lærerrådets drøftelser af sager, som SU har fået optaget på lærerrådets dagsorden. Det samme gælder legetfordeling. Endvidere kan lærerrådet invitere elevrepræsentanter til at tage del i drøftelsen af andre punkter på dagsordenen.

Lærerforsamlingen består af alle lærere. Rektor er formand. Opgaverne i dette organ er dels at drøfte elevernes arbejdsbyrde og tilstræbe en jævn fordeling af den, dels at drøfte elevernes standpunkt i fagene og ved årets slutning udtale

sig om, hvorvidt det er tilrådeligt, at en gymnasieelev rykker op i næste klasse. Også indstilling til elever til eksamen sorterer under lærerforsamlingen.

Elevrådet er det sværeste at sige noget om, fordi der ikke endnu findes bestemte regler for valg, arbejdsområde m.m. På RKS har vi i 1972-1973 haft "elevforsamling", altså et direkte demokrati. De praktiske opgaver er blevet løst af en arbejdsgruppe med repræsentanter for HF og gymnasiet. Desværre har kun ret få elever deltaget regelmæssigt i elevforsamlingens møder, og ordningen kan derfor ikke siges at have fungeret efter sin hensigt. Det er noget, vi fra skolens side beklager, fordi det er vigtigt, at de synspunkter, der føres frem af elevrepræsentanterne, klart er udtryk for meninger, der deles blandt eleverne som helhed.

Samarbejdsudvalget (SU) består efter de nuværende regler af 4 elever (heraf mindst 1 HF-studerende) og 4 lærere samt rektor. De gældende bestemmelser kan ventes ændret i 1973. Til orientering aftrykkes nedenfor de regler, der gælder for øjeblikket:

### 3. Samarbejdsudvalget.

§ 14. Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

*Stk. 2.* Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skoleboller, skolekomedier, sportsstævner m. m.

*Stk. 3.* Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges for undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

*Stk. 4.* Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timestfordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Stipendienævnet består af 4 lærere, herunder en repræsentant for skolens administration og 4 elever. Nævnet foretager en teknisk gennemgang af alle ansøgninger om stipendier og/eller lån fra Statens Uddannelsesstøtte og udtaler sig om ansøgernes studieegnethed og studieaktivitet. Medlemmerne har tavshedspligt m.h.t. oplysninger, deres arbejde i nævnet bringer dem i besiddelse af.

## ORIENTERING OM FORSKELLIGE STØTTEMULIGHEDER.

Statens Uddannelsesstøtte.

Økonomisk støtte fra SU ydes i form af stipendier og lån (rentefrie i studietiden) til mindrebemidlede og studieaktive elever. Afgørende for støttetildelingen er: forældrenes skattepligtige indtægt og formue i 1972, forældrenes øvrige forsørgerbyrder og ansøgerens egen indtægt og formueforhold.

Ansøgerens egen indtægt og formueforhold:

Ugifte (gifte) ansøgers egenindtægt i støtteåret + støtten fra SU må ikke overstige 21.500 kr. (43.000 kr. + 4.500 kr. pr. barn).

Den del af en ugifts (gifts) ansøgers formue, der overstiger 15.000 kr. (30.000 kr.), behandles som egenindtægt.

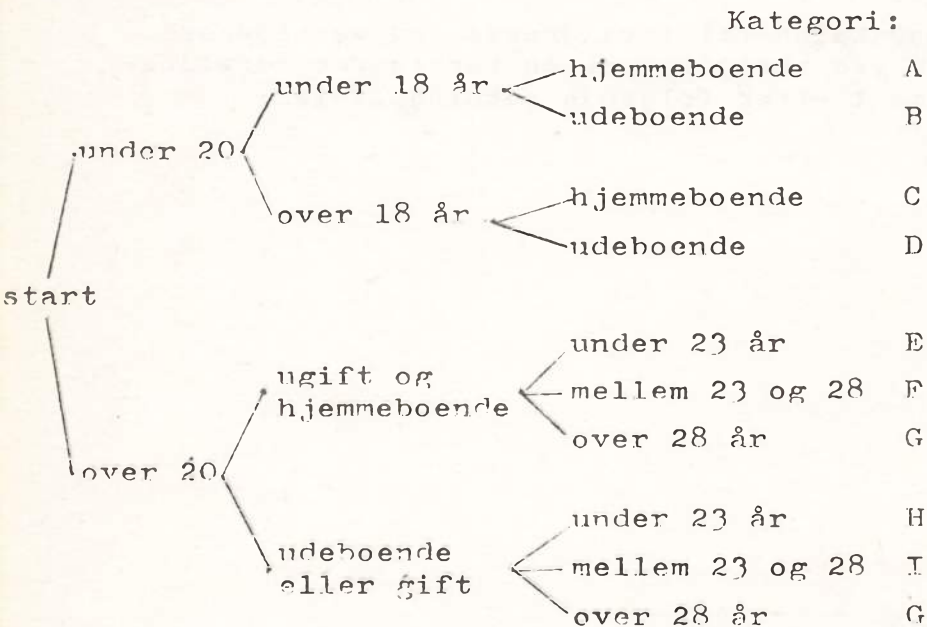
Forældrenes indtægt og formueforhold:

Hensyntagen til forældrenes indtægtsforhold sker ved beregning af en korrigeret forældreindtægt efter følgende retningslinier:

eksempel:

Samlede skattepligtige indtægt i 1972	50.000 kr.
+ 10% af (skattepligtige formue - 200.000 kr. )	+1.000 kr.
	<hr/> 51.000 kr.
- 5.500 kr. gange antal søskene un- der uddannelse	-11.000 kr.
	<hr/> 40.000 kr.
- 50% af moderens indtægt, men max. 2.000 kr.	- 2.000 kr.
	<hr/> 38.000 kr.
Korrigeret skattepligtige indtægt:	38.000 kr.

Under beregningen af støtten fra SU inddeles eleverne i forskellige kategorier. Opdelingen sker efter følgende skema:



Alle inddelinger efter alder sker for støtteåret

1972/73 -- 21/12 1972

Beregning af støtten:

Kategori A, B, C og D: Støtten ydes som stipendium beregnet efter kurverne A, B, C og D.

Kategori E og H: Støtten beregnes efter kurverne E og H og ydes med halvdelen som stipendium og halvdelen som lån.

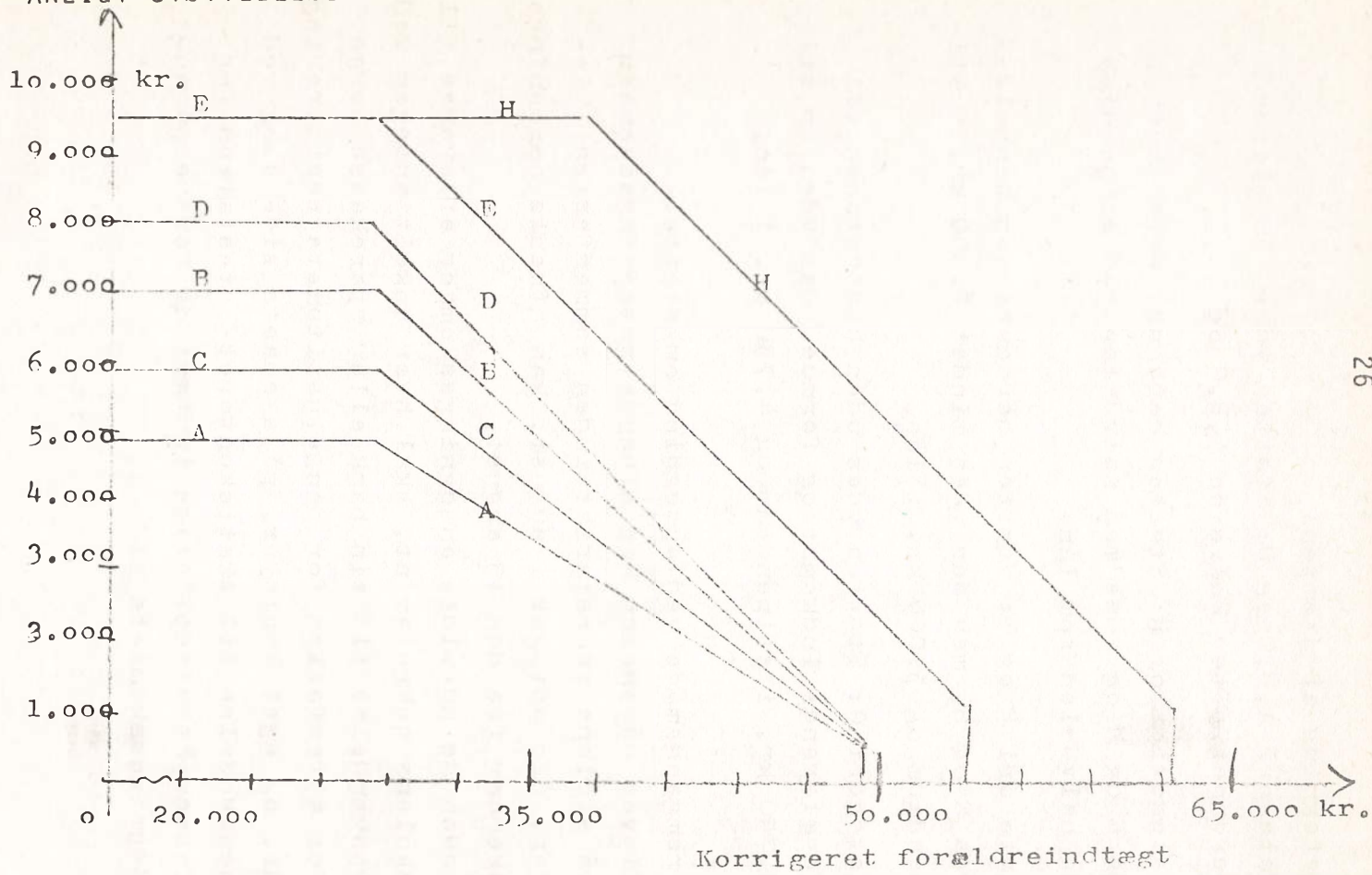
Kategori F og I: Støtten beregnes som henholdsvis E og H, men der ydes mindst 2.900 kr. i stipendium og 5.000 kr. i lån.

Kategori G: Støtten ydes uden hensyntagen til forældrenes indkomst og formue. Der ydes op til 4.750 kr. i stipendium og 4.750 kr. i lån.

Fremgangsmåde ved ansøgning om støtte:

Elever på skolen kan afhente ansøgningskemaer på skolens sekretariat inden sommerferien. Elever, der optages i august, kan afhente ansøgningskemaer fra den 13 august.

Inden de udfyldte ansøgningskemaer afleveres til skolens sekretariat, skal hver enkelt ansøger ved henvendelse til sin bank eller sparekasse sørge for attestation for pengeinstituttets registreringsnr. og eget konto nr. på skemaets side 4 og ved henvendelse til skattekontoret attestation for forsørgs skattepligtige indtægt og formue på ansøgningskemaets side 1.



Korrigeret forældreindtægt

Skolens stipendienævn har i år fastsat følgende tidsfrister for aflevering af ansøgninger til SU.

fredag den 15. juni

fredag den 24. august

Udbetaling af tildelte stipendie- og lånebeløb sker ved overførsel af 1/10 af det samlede beløb til ansøgerens konto omkring den 1. i månederne september, oktober, november, december, januar, februar marts, april, maj og juni. Dog kan ansøgninger afleveret i august ikke forventes færdigbehandlet til 1. september.

Foruden den direkte støtte fra SU kan HF-elever over 18 år opnå statsgaranti for studielån i en bank eller sparekasse. Statsgarantien kan højst omfatte et beløb svarende til en samlet støtte på 11.000 kr, (SU + statsgaranti) dog højst 8.000 kr. pr. år i statsgaranterede lån.



## SKOLENS LEGATER.

### *Roskilde Katedralskoles stipendiefond*

For nuværende elever. Uddeles i december. Ansøgninger skrives på særligt skema, som fås på kontoret 1.—17. november og skal afleveres senest 20. november. Stipendierne ydes dels kontant, dels i form af »oplagspenge», der udbetales, når eleven har påbegyndt et fagstudium. Vedkommende skal senest 1 år efter tildelingen henvende sig vedrørende oplagspengene til Københavns Universitets økonomiske forvaltning, Studiestræde 6, København K.

### *Det Treschowske legat*

Der indkaldes ansøgninger efter nærmere meddelelse fra kontoret. Legatet tildeles to af skolens elever, som efter omstændighederne kan oppebære det, så længe de går i skolen. Portionerne er for tiden på kr. 100 årlig, der udbetales med halvdelen i december og halvdelen i juni.

### *Greve J. G. Moltkes legat*

Der indkaldes ansøgninger efter nærmere meddelelse. Legatet tildeles to af skolens elever, der ifølge fundatsen skal være børn af fædre, som er eller har været tjenestemænd. Portionerne er på 150 kr. årlig, der udbetales med halvdelen i december og halvdelen i juni.

### *Gudrun Marie Rønbæks legat*

Dette nye legat uddeles første gang i begyndelsen af skoleåret 1972. Ansøgninger indleveres til skolens kontor senest 1. september. Legatet er forbeholdt en eller flere studieegnede elever på RKS, som har behov for økonomisk støtte til deres uddannelse. Det uddeles for 1 år ad gangen og udbetales med halvdelen i oktober og halvdelen i marts.

### *Det Bechske legat*

Legatet skal ikke søges. Det uddeles som flidsbelønning til mandlige og kvindelige elever. Uddelingen finder sted ved dimissionen.

### *Jensine Johanne Bertelsens legat*

Skal ikke søges. Tildeles ved dimissionen en dimittend fra 3. g, fortrinsvis fra den matematiske linje.

### *Henning Bender Hansens mindelegat*

Skal ikke søges. Det tildeles ved dimissionen en dimittend fra 3. g, som har haft betydning for udvikling af det gode kammeratskab.

*Kai Hellborns legat*

Skal ikke søges. Legatet tildeles en elev efter rektors skøn.

*Frøken Emilie Larsens legat*

Ansøgninger, skrevet på alm. papir, skal være skolen i hænde senest 15. april. Legatet er i øjeblikket på 2 portioner à ca. 500 kr., der udbetales med halvdelen i oktober og halvdelen i marts. Uddelingen finder sted i begyndelsen af skoleåret.

Legatet er forbeholdt én eller to elever, der enten endnu går på RKS eller er udgået fra denne skole med en afsluttende eksamen og studerer videre for at opnå universitets-eksamen eller afsluttende prøve på anden højere læreanstalt, herunder seminarierne, Kunstakademiet, musikkonservatorierne m. v.

Til studerende, som har forladt skolen, gives legatet fortrinsvis i de første studieår, og der skal ved uddelingen tages hensyn såvel til formueforhold som til flid, evner og anlæg for at studere.

*Rektor, etatsråd Blochs legat*

Forbeholdt studerende ved Københavns Universitet. Fortrinsberettigede er 1) efterkommere af legatstifteren, for så vidt de studerer ved Københavns Universitet, 2) studenter fra RKS, der studerer ved Københavns Universitet og som ikke har deres hjem i København. Legatet udgør i øjeblikket ca. 200 kr. årlig, der udbetales med halvdelen 11. juni og 11. december. Det kan oppebæres i 3 år efter fornyet ansøgning. Ansøgninger skrives på alm. brevpapir og skal være skolen i hænde senest 15. marts.

*Kvinderegensen*

*Roskildeværelset* på Kvinderegensen i København tildeles fortrinsvis en kvindelig student fra Roskilde Katedralskole efter skolens indstilling, ellers en anden kvindelig studerende. Kvinderegensen giver skolen meddelelse, når værelset er ledigt.

*Dansk Kvindesamfundets Roskildekreds' legat* tildeles en eller flere kvindelige studenter dimitteret fra en skole i Roskilde købstad og boende på Kvinderegensen. Beboere af Roskildeværelset har ikke fortrinsret.

Legatet uddeles af Roskilde Katedralskoles lærerråd.

*Roskildenser-Samfundets legater*

Roskildenser-Samfundets legat, Ahlefeldts legat, Oxholms legat og Rørdams legat kan ikke søges, men uddeles ved dimissionen af Roskildenser-Samfundets bestyrelse efter samråd med skolen.

### *Overlæge Sjøbergs boglegat*

Søges efter opslag på »Domus Medica« og tildeles i september af Roskilde-Samfundets bestyrelse den Roskilde-student, der bebor overlæge Sjøbergs værelse på »Domus Medica«. Til dette værelse har en lægeson eller lægedatter med afgangseksamen fra RKS fortrinnsret. Opfylder værelsets beboer ikke denne betingelse, gives legatet til en alumne på »Domus Medica«. Det er i øjeblikket på ca. 200 kr.

### *Studielån*

Roskildenser-Samfundet yder lån på indtil 4000 kr. Lån kan søges af nuværende elever og af studerende, som er dimitteret fra RKS. Ansøgningsblanketter fås på skolens kontor.

### *Roskilde Katedralskoles Venners legat*

Legatet skal ikke søges. Det er i en årrække af bestyrelsen for Roskilde Katedralskoles Vener efter samråd med skolen tildelt dimittender i forbindelse med dimissionen.

## Roskilde kommunes legater:

### *Bankdirektør Hvilsted og hustrus legat*

Kan søges af unge, der ønsker videre uddannelse og som er bosiddende eller hjemmehørende i Roskilde købstad eller i Ramso-Tune eller Lejre herred.

Ansøgningskemaer udleveres fra kommunekontoret ca. 1. februar. Ansøgningsfrist: 15. februar. Uddeling: 2. marts.

### *Roskilde bys mindelegat for kong Christian X*

Kan søges af nuværende og tidligere elever fra skoler i Roskilde, som søger videre uddannelse og dygtiggørelse inden for områder, der efter bestyrelsens skøn til enhver tid har eller kan forventes at ville få samfundsgavnlig betydning. Fortrinnsberettigede er nuværende og tidligere elever, som vil søge eller søger videre uddannelse på grundlag af afsluttende prøve ved en af de i Roskilde beliggende læreanstalter. Der tages særligt hensyn til vedkommendes økonomiske forhold. Portionerne er på 100—300 kr.

Ansøgningskemaer fås på kommunekontoret ca. 1. september. Ansøgningsfrist: 15. september. Uddeling: 26. september.

## FORSKELLIGE AKTIVITETER

### Fritidsundervisning.

Der har i det forløbne skoleår 72/73 været forskellige former for fritidsundervisning på skolen. Fritidsundervisning er, som navnet siger, frivillig undervisning uden for skoletiden under friere former, ikke at forveksle med studiekreds.

Der har inden for faget gymnastik været fritidsboldspil i form af volleyball og basketball. Der har også været fritidsformning om aftenen.

Inden for faget musik har der i de senere år været en meget livlig aktivitet i form af RKS's store og lille kor og skolens big-band, desuden har der været musikundervisning (f. eks. klaverspil, guitaraspil). Disse ting vil fortsætte i skoleåret 73/74, og elever, der er interesseret i at deltage i nogle af disse ting, vil kunne kontakte de respektive faglærere efter nærmere oplysning.

### Studiekredse

I skoleåret 1972/73 har der været studiekredse i moderne politik, esperanto, sprogvidenskab, silketryk m.v.

Også i skoleåret 1973/74 vil der kunne startes forskellige studiekredse. Betingelsen er, at der melder sig mindst 10 deltagere. De, der melder sig, forpligter sig samtidig til at møde hver gang, medmindre de da er forhindret af sygdom. Staten betaler lederhonoraret. Samarbejdsudvalget vil tage initiativet til at undersøge, hvilke ønsker eleverne har om studiekredse og hvilke af disse ønsker, der vil kunne imødekommes. Se opslag i centralgarderoben.

HROAR

Festforeningen Hroar har i over 90 år været meget populær hos de fleste elever på RKS, fordi den hvert år holder 6-7 fantastisk morsomme solder med masser af god musik, god stemning og billige øller. Årets største oplevelse er julesoldet med julemad, rødvin, lanciers, øl og selvfølgelig masser af humør. Det sold kan man simpelthen ikke tillade sig selv at gå glip af, ligesom man ikke må gå glip af årets første - og alle de andre - solder. Det første sold, kammeratskabsaften, er især vigtigt for de nye elever, da erfaringen har vist, at man lettere kommer i kontakt med sine nye kammerater, når man er i feststemning. Et andet af de større solder er påske-soldet, som - meget bemærkelsesværdigt - holdes i forbindelse med påsken. Som vedtægterne er nu, kan du købe medlemskort og derved spare en del i entré. Generalforsamling afholdes to gange årligt. Du er altid velkommen til at komme med gode råd og forslag til bestyrelsen, og selvfølgelig er du altid velkommen til arrangementerne.

Venlig hilsen                      bestyrelsen

p.s. Bestyrelsen vil i denne anledning gerne sende en særlig tak til pedel Døssing, som altid har været til stor hjælp for foreningen.

Spartacus

Kort før jul udkom det første nr. af et blad for elever på Roskilde Katedralskole under navnet Spartacus. Bladet, der politisk ligger klart til venstre, bringer artikler af almen interesse, der normalt ikke kommer frem gennem den etablerede presse, samtidig med at redaktionen, der består af 4 elever, skriver om elevarbejdet på skolen, uddannelsespolitik,

samfundsforhold, kulturstof m.m. Bladet udkommer ca. 1 gang om måneden ..... (for fremtiden).

Redaktionen

## DGS

DGS - danske gymnasieelevers sammenslutning - blev startet i 60'erne, fordi der rundt om på landets gymnasier var opstået en erkendelse af, at eleverne måtte stå sammen for at opnå indflydelse på skolens funktioner. DGS skulle være det fælles udtryk udadtil, vores forhandler over for de ministerielle myndigheder, men hidtil har det knebet med at få politikerne til at acceptere organisationen. Foreløbig er DGS dog repræsenteret i arbejdsudvalget vedr. skoleradio og TV, DUS - de uddannelsessøgendes samarbejdsudvalg - samt i RUGU - undervisningsministeriets rådgivende udvalg vedr. de gymnasiale uddannelser - hvor bl.a. spørgsmålet om samarbejdsudvalgets funktion og kompetence har været taget op til revision i år.

Som det er nu, repræsenterer DGS kun ca. halvdelen af landets gymnasier, og det svækker naturligvis organisationen i forhandlingssituationer, hvor den kæmper for vore krav. En af grundene til den manglende opbakning har sandsynligvis været de senere års meget teoretiske politik, der fik en del gymnasier til at føle, at jordforbindelsen manglede. Medlemmerne af DGS er selv blevet klar over dette forhold, og på landsmødet-73, der blev holdt i februar, var der også udpræget stemning for en jordnær politik og for at arbejde med mere konkrete sager - også i samarbejde med de øvrige uddannelsessøgendes organisationer. I den anled-

ning blev der vedtaget et nyt arbejds- og principprogram, der mundede ud i følgende hovedkrav:

Retten til en uddannelse!  
 Retten til en løn til at leve af!  
 Retten til en bolig!  
 Retten til medbestemmelse!  
 Retten til arbejde!

Pia Christiansen, 3sc

### LAK - din studieorganisation.

LAK er en sammenslutning af kursusstuderende (HF, private studenter og realkursister samt alle statsanerkendte forberedelseskurser), der vil varetage de studerendes interesser over for undervisningsministeriet samt andre statsorganer.

LAK er direkte repræsenteret i følgende udvalg: Rådgivende udvalg vedr. gymnasiale uddannelser, Rådet for uddannelsesstøtte og kollegierådet. Resultaterne af LAK's arbejde ses tydeligt. LAK har været med i udformningen af den lille gymnasiereform, afskaffet studieafgiften på private HF- og studenterkurser pr. 1.8.73, ført sager for enkelte personer, kurser og klasser for at sikre dem de mest demokratiske rettigheder, styrket de enkelte elevorganisationer gennem kurser, seminarier m.m.

Ved medlemskab af LAK er der de fordele, at man kan få rabat i en del forretninger, samt at man kan rejse billigt med DIS.

For at blive medlem af LAK købes medlemskort til 20 kr. årligt, som fås gennem henvendelse til den stedlige elevorganisation på skolen.

Hvis du er interesseret i at styrke LAK's arbejde, på det uddannelsespolitiske område, så

er der rig mulighed for dig for at arbejde i arbejdsgrupper og elevråd på Roskilde Katedralskole.

LAK's adresse er

Fredensgade 5,  
2200 København N  
tlf. (01)372916

Vagn Krogh Larsen, 2r.

Sammenslutningen af Uddannelsessøgende i  
Roskilde (SUR).

Som navnet siger en sammenslutning for alle under uddannelse.

Formål: At varetage de uddannelsessøgendes interesser på uddannelsesområdet bl.a. i konkrete tilfælde på den pågældendes institution. Dernæst også socialt og boligmæssigt, men skulle du have en ide til, hvor SUR også kunne sætte ind, så sig til, for det er din forening.

Vi har vores egen boliganvisning, hvorfra der i kontorets åbningstider anvises værelser, lejligheder, villaer og kollegieværelser.

Ved redaktionens slutning har vi endnu ikke fundet ud af, hvad vores nye adresse bliver pr. 1/6 d.å., men er du interesseret i at høre mere om SUR, så skriv til: SUR, box 68, 4000 Roskilde.

Claus Drastrup, 2p



## LÆRERKOLLEGIET

I skoleåret 1973/74 er fag- og timefordelingen følgende:

- adjunkt Esben Andreasen: engelsk 1b,2abcS,  
2P. religion 2c,2x. kristendoms.  
2p,1p. erhvervsvej1.
- lektor P.V. Bagger: fysik 1u,2yzF,2xuN,3xuF,  
3yzN,3xuN, fys.forkursus HF.
- lektor Georg Bendix: dansk 1b,2q. historie  
1b,3c. oldtidsk. 1b.
- lektor Karen Bendix: biologi 1p,2xuN,3yzN,  
3a. geografi 2xuN,3yzN. Skolebiblio-  
tekar. Lærerrådsformand.
- lektor N. Berg-Sonne: matematik 2QR,3xyzuS.  
kemi 1x,1u,2yzF,2yzN.
- adjunkt Kit Bisgaard: fransk 1c,1x,2b,2c,2y,  
3b,3u.
- adjunkt Anders Bohn: historie 1x,1q,2a,3b.  
religion 2a,2b,2z. kristendoms.1q.  
oldtidsk. 1x,2b,2z.
- adjunkt Elsebeth Brander: samfundsfag 1q,  
2PQR,2xyzuS,3abcS,3xyzuS.
- lektor A. Byberg: historie 2b,2x,3a,3u,3z.  
oldtidsk. 1y,2x.
- timel. E.Bulow-Olsen: geografi 1a,2xuF,2yzF,  
3xuN.
- adjunkt Kai H.Christensen: matematik 1p,2xuN.  
fysik 2yzN.
- museums Niels A.Christiansen: historie 1a,1c,  
-lektor 1y,2c,2z. museumsundervisning.
- c.ph. Åse Clausen: latin 1b,1c,2aNaBU
- lektor B. Damstedt: biologi 2yzN,3c,3xyzuS,  
kemi 1z,1HF,2QR.

- lektor Hans Greve: biologi lr,3b,3yzF.
- lektor Ingrid Greve: biologi lq,3xuFU.  
kemi 2xuF,2xuN,2xyzuS.
- adjunkt Ole Hannibal: musik lq,lr,lc,lx,lz,  
lu,2abcxuU,3cy,3xu. fritidsmusik.
- adjunkt B.Skov Hansen: matematik lq,lz,lu,  
2yzN. fysik 3yzF. kemi ly.
- adjunkt G. Stig Hansen: tysk lc. engelsk 2r,  
2Q,3abcS.
- lektor Michael Hauser: musik lb,ly,2PQR,  
2ax,2by. gymnastik lax,lby.fritids-  
musik, korsang.
- lektor Else Hemmingsen: fransk 2x. engelsk  
lz.
- adjunkt Dorte Heurlin: engelsk lq,lr. dansk  
lx.
- c.psych Marie Louise Holm: psykologi 2PQ,2QR,  
lHF.
- lektor P.Hvidberg-Knudsen: gymnastik lpq,lr,  
lcz,lu,2PQR,2by,2cz,2u,3az,3bx.bio-  
logi 2R, geografi 2p. indv.inspektion
- lektor C.A. Håhr: musik lp,la,2u,2cz,3abz,  
3abcxuU. engelsk 2abcU. fritidsmusik
- lektor Gyrithe Jensen: matematik 2q,2a,2b,  
2c,3yzN.
- timel. Jens P.Elsgård Jensen: fysik 2QR.
- lektor E.Mosby Jespersen: fransk la,ly,2a,  
2z,3a,3z.
- adjunkt Jens Jørgensen: historie lp,lz,lu,2q  
2r,2y,3x,3y. oldtidsk. lu,2y,2u. er-  
hvervsvejledning.
- lektor K.Whitta Jørgensen: matematik lHF,  
lx,la,3yzF.

- adjunkt Marianne Kelstrup: engelsk 1p,1c,  
2pq,2bcN,3cN.
- lektor P. Kildemoes: dansk 1q,1y,1z,2b,2x,  
gymnastik 2ax,3cy,3u.
- rektor Henrik Lange: tysk 1p,3cN.
- adjunkt Ib Lumholt: dansk 2r,2c,2y,3b.  
engelsk 3abN.
- adjunkt Inge Lumholt: dansk 1a,2a,3c. gym-  
nastik 1pq,2by,2cz,3bx,3u.
- lektor Martin Løffler: historie 1r,2u,2p.  
tysk 1q,1r,2aNUS.
- lektor V. Møller: engelsk 3abcU. latin 1a,  
2bcNcU. religion 2y.
- adjunkt Elisabeth Nordbo: gymnastik 1r,1ax,  
1cz,1by,1u,2ax,2u,3az,3cy.
- adjunkt Sv. O. Olsen: fysik 1x,1y,2xyzuS,  
3xyzuS. matematik 3xuN. studievej-  
leder for HF. administrativ inspektør.
- adjunkt Arne Pedersen: latin 2abcK, 3abcK.  
græsk 2abcK, 3abcK. oldtidsk. 1z.
- lektor Inge Povlsen: dansk 1u,3z. engelsk  
1x,1y.
- adjunkt Anne Beate Repsdorph: dansk 1c,1p,  
2p. fransk 1P,2P.
- timel. Yrsa Riemann: formning 1q,1r,2PQR,  
2by,2u,3a,3b,3c,3x,3y,3z,
- lektor A. Rosenhoff: tysk 1b,1yz,2bcNUS,2PQ.
- adjunkt Finn Stefánsson: dansk 2u,3a,3x,3y,  
3u. religion 3a,3x,3y, kristendomsK.  
1r.
- adjunkt Henrik Sørensen: matematik 1b,1c,2r,  
2yzF,3xuF. fysik 1z,2xuF.

- adjunkt Ellen Thorsen: matematik 1p, 1y, 2p, 2xuF.
- adjunkt Karen Thygesen: dansk 1r, 2z. fransk 1b, 1z, 3c.
- lektor Inger Torm: tysk 1a, 3abNUS. old-tidsk. 1a, 1c, 2a, 2c.
- lektor Bagge Ussing: fransk 1u, 2u, 3x. russisk 1cyz, 2axy, 3y, 3au.
- adjunkt Niels Westh: geografi 2q, 2r, 2abcS, 2xyzuS, 3abcS, 3xyzuS. samfundsfag 1p, 1r, 2abcS.
- adjunkt Kurt Zimmermann: engelsk 1HF, 1a, 1u, 2aN. boginspektion. studievejleder for HF.
- maleren Emil Hørbov: formning 1p, 2ax, 2cz, 3u

#### Skolens sekretariat

- Fru Asta Dahl (regnskaber, lærebøger)
- Fru Elisabeth Damstedt
- Fru Kirsten Kaarup-Hansen (HF, Statens uddannelsesstøtte).

#### Skolens pedel

Hr. S. Døssing

## ELEVERNE MAJ 1973

## 3NSA

Boelskifte, Anders  
 Christiansen, Lone Elsebeth  
 Cramer, Henrik  
 Ebbesen, Susan Lehmann  
 Frederiksen, Inger  
 Hald, Anette  
 Hansen, Hanne  
 Hansen, Hanne Pyll  
 Hansen, Lise Lotte  
 Høst, Mitzi Borello  
 Jensen, Jan Jørgen  
 Jensen, Karen  
 Korsbæk, Else Krause  
 Laustsen, Jane  
 Laustsen, Søren  
 Nielsen, Aase Ebler  
 Peetz, Dorte Lis  
 Schultz, Henrik

## 3MUSA

Holm, Karin Solveig  
 Jensen, Lilli Margrethe  
 Karstensen, Tove Annette

## 3KSA

Nielsen, Kai Verner  
 Olsen, Lis

## 3NSB

Andersen, Lisbeth Due  
 Andersen, Tonni Nørgaard  
 Bluhme, Mette Boyda  
 Christensen, Anne Marie Raaberg  
 Crone, Clarissa

Flensted, Karen  
 Guhle, Lisbet  
 Heerfordt, Lisbet  
 Ibsen, Jette Helen  
 Nielsen, Helle Kathe  
 Nielsen, Sven Lykkegaard  
 Tjørnhøj-Thomsen, Jane Margit

### 3MUSB

Bruun-Schmidt, Lene  
 Christensen, Anette Hassing  
 Tobiassen, Ellen Merete

### 3KSB

Fredenslund, Inge  
 Johansen, Hans Holmegaard

### 3NSC

Bentsen, Hanne Gauhl  
 Hansen, Elisabeth  
 Hansen, Lisbeth Sattrup  
 Hansen, Palle  
 Hansen, Vibeke Stig  
 Henriksen, Henrik Bo  
 Jensen, Marianne Bang  
 Mortensen, Susanne  
 Pedersen, Irene Birgit  
 Petersen, Lene Nørreby  
 Pontoppidan, Dorte  
 Pontoppidan, Lisbeth  
 Rasmussen, Else  
 Rasmussen, Lise  
 Rolsted, Rolf

### 3MUSC

Andreasen, Birgit Møller  
 Christensen, Hanne  
 Henriksen, Rigmor  
 Krogh, Erik

## 3MFU

Carlsen, Carsten Remlof  
 Kofoed, Ruth Ditte  
 Krüger, Klaus Valdemar Qvist  
 Lendal, Lars Peter  
 Mølgaard, Anne-Mette  
 Petersen, Karen Rath  
 Rasmussen, Kurt Keldebæk  
 Sørensen, Anne Marie  
 Unnerup, Allan

## 3MNU

Andersen, Mogens Johan Bækbo  
 Frølich, Inge  
 Johansen, Niels Henrik Duwander  
 Kristiansen, Søren Lund  
 Larsen, Eva  
 Nordberg-Hansen, Niels Erik  
 Seiding, Hanne  
 Skriver, Jens  
 Thorboe, Ulrik  
 Thrane, Helle

## 3MFV

Andersson, Kim Sparre  
 Birck-Madsen, Carl-Erik  
 Christensen, Lars Saust  
 Christensen, Mogens Ladefoged  
 Frederiksen, Jan Melsing  
 Hansen, Carsten Lind  
 Jacobsen, Nils Lange  
 Jensen, Hans Thorvald  
 Jensen, Jan Bernt  
 Klarskov, Lisbeth Annette  
 Kofod, Anette  
 Larsen, Bruno Stensgaard  
 Rasmussen, Hanne  
 Voltzmann, Carsten Johannes  
 Lampe

## 3MNV

Bendix, Steffen  
 Fogtmann, Ove  
 Gølnitz, Claus  
 Jespersen, Finn Torben Fauerholdt  
 Kildemoes, Anders  
 Lund, Bodil Birgitte  
 Reidl, Ulla  
 Rosenaa, Jeanne  
 Sandbøl, Peter  
 Thygesen, Vibeke

## 3MFX

Andersen, Ellen Birgitte  
 Andersen, Jørgen Fink  
 Elbek, Jakob  
 Jensen, Hardy  
 Jerrik, Jesper  
 Larsen, Ole Søholm  
 Larsen, Peter Hartvig  
 Matthiesen, Leif Skamris

## 3MNX

Andersen, Karin Bøjlund  
 Christensen, Tove  
 Jensen, Karin Holst  
 Källström, Peter Willaume  
 Møller, Kaj Preben  
 Nielsen, Bjarne Bo  
 Olsen, Ulla Vestergaard  
 Petersen, Lars Bo  
 Prip, Steffen Ehrenreich  
 Sandfær, Mogens

## 3MFY

Fulgsang, Klaus  
 Hegnsted, Bjarne Erik



Jensen, Jørgen Fangel  
 Kristiansen, Egon Verner  
 Larsen, Niels Henrik Bjerregaard  
 Mejdahl, Tove  
 Møller, Mette Bodil  
 Nielsen, Preben Teodor  
 Poulsen, Bent Ole  
 Roed, Per  
 Sørensen, Jens Niels  
 Sørensen, John Würtz  
 Viig, Grete

## 3MNY

Hansen, Per Ekelund  
 Kristensen, Anne Riise  
 Kristiansen, Jens Bo  
 Larsen, Dorthe Gerda  
 Olesen, Niels Helge Venge  
 Petersen, Jess Buch  
 Sørensen, Mads  
 Westrup-Gleie, Hans

## 3MFZ

Bay, Jan Christian Nørager  
 Bjørnsholt, Kirsten  
 Christensen, Steen  
 Christiansen, Ole  
 Hansen, Gert Wulff  
 Hansen, Jørgen Evan  
 Hansen, Lone Trantel  
 Jensen, Anne  
 Jensen, Henrik Lüppert  
 Jensen, Lissi Karin  
 Jensen, Niels Alex  
 Olsen, Tonny Salløe  
 Petersen, Jan  
 Thiessen, Kim Arthur

## 3MNZ

Ardal, Erik  
 Bilyk, Johnny Jan  
 Hansen, Torsten Dilling  
 Jansen, Niels-Peter  
 Søgaard, Anette  
 Sørensen, Jette Viola

## 2NSA

Christiansen, Bente	390209
Fjelstrup, Bente	354872
Jensen, Vibeke Djurhuus	626126
Johnsen, Jens Grøn	626038
Kobberø, Inge	352711
Larsen, Marianne	356562
Madsen, Merete Lund	626083
Nielsen, Susanne Birkedal	357498
Næsborg, Jette Reese	
Orluf, Birgit	393605

## 2MUSA

Christensen, Bente Borg	
Jespersen, Hanne Tofte	354796

## 2SSA

Foldager, Erik	611522
Jensen, Henning	626627
Jeppesen, Dorte	397112
Klamer, Lone	626093
Larsen, Lars Ingvor	408568
Olsen, Ane Skovgaard	357047
Østensgaard, Lisbet	354987

## 2KSA

Hansen, Ove	363962
Sørensen, Hanne Malmvig	352013
Ørberg, Bodil	

## 2NSB

Christensen, Anja Richter	356118
Hansen, Bengt Per Kunckel	
Kjærgaard, Susanne	142471
Lyngbye, Helen Bøggild	138494
Pedersen, Susanne Rahbek	

## 2MUSB

Jungfalk, Michael Erik	359209
------------------------	--------

## 2SSB

Ascanius, Helle	357263
Dall, Carl Torben	404073
Espersen, Ida Birgitte	357228
Køneke, Mikael	356032
Nielsen, Claus	
Nielsen, Jonna	138227
Næblerød, Lisbeth	992604
Ohms, Allan	361194
Pedersen, Anni	390192
Poulsen, Lars Bille	388691
Romme, Annelise Voss	(01) 990844
Sjøberg, Mikael	161019
Skovrind, Aage Martin	388435

## 2KSB

Rundqvist, Grethe Marianne	385710
----------------------------	--------

## 2NSC

Christiansen, Pia	383571
Kristensen, Karen Sofie Margrethe	
Larsen, Kirsten Frøslev	392414
Løwenstein, Pia	383331
Mortensen, Alice Klarskov	138810

Nielsen, Karin Birgitte	488136
Paaske, Inge Margrethe	393427
Rossen, Helle	612617
Schnack-Jensen, Sonja Helle Ruth	628028
Sode-Mogensen, Bent	359154

## 2MUSC

Hansen, Lene Margrethe	360675
Schleicher, Inge	356070

## 2SSC

Damgaard-Sørensen, Lene	138624
Johansen, Steen Erik	485692
Olsen, Anne Grethe	604026
Olsen, Sanne Christine	613118
Scholer, Kim Dominique	

## 2KSC

Hansen, Charlotte Dilling	480077
Hasseriis, Marianne	387391
Ovesen, Birgitte	351312
Sode-Mogensen, Finn	359154
Svander, Annemarie	353223

## 2MFU

Beier, Svend Erik	364107
Christensen, Jens-Peter Bech	358935
Finkielmann, Pawel	
Jensen, Lars Lysdal	358971
Vestergaard. Brynjolfur	383100
Wodka, Michael Artur	

## 2MUSU

Skriver, Joan Normand	354790
Slipsager, Henrik Christian	354542

## 2SMU

Borch-Jensen, Anne Birte	355186
Carlsen, Birte	352967
Christiansen, Jesper Skjødt	383120
Lassen, Vibeke Plambeck	351313
Pedersen, Henrik Bo	355699

## 2MNU

Dieckmann, Henning	383545
Hansen, Paul-Erik Thermann	
Jacobsen, Ulla Pilgaard	160516
Jensen, Per Gadegaard Møller	352276
Jensen, Poul Richardt	
Kjær-Rasmussen, Janne	356856
Morthorst, Jørgen Alex Schultz	
Nordestgaard, Aksel Grønne	
Sivertsen, Ulla	160612
Starzycki, Janusz Franciszek	
Villumsen, Jørgen	389001

## 2MFV

Bluhme, Niels Carsten	359532
Dahl-Nielsen, Torben	363620
Frederiksen, Niels-Ole Juul	383476
Gyldenkerne, Ejnar	397172
Hansen, Stig Kring	383519
Henriksen, Birgitte	380140
Jensen, Mogens Høgh	380090
Knuåsen, Peder Nygaard	485353
Kybe, Claus Sidney	485706
Pedersen, Henrik	(01) 455436
von der Recke, Michael	356513

## 2SMV

Ravnmark, Jan	628258
Skogstad, Claus Christian	150150

Strubberg, Claus	385532
Wunsch, Klaus Bumbech	392125

## 2MNV

Andersen, Jens Kirk	358763
Buntzen, Steen	408016
Claudi-Magnussen, Chris Eric	363938
Hansen, Finn	628527
Hersbøll, Fred	
Olsen, Jens Agerlin	361389
Petersen, Michael	151573

## 2MFX

Bindslev, Palle	404040
Bjørn, Henrik Bo	360305
Druedahl, Flemming	353220
Folkjær, Preben	402177
Nielsen, Iver Drabæk	361356
Pedersen, Poul Henning	352338
Rasmussen, Jan Quitzau	383266
Rasmussen, Lars	383049
Rasmussen, Lisbeth Merete	354768
Schmidt, Niels Palle	603008

## 2MUSX

Haack, Astrid	388421
---------------	--------

## 2SMX

Bruun-Schmidt, Anders	359629
Hansen, Lone	390554
Hansen, Merete Praefke	
Johannessen, Ida Pernille	392186
Jørgensen, Karen Jarman	351034
Larsen, Hanne	
Møller, Birgit Elsebeth	354603
Nielsen, Jens Kjær	361825
Sørensen, Bente Østergaard	402240

## 2MNX

Grønnegaard, Palle	364052
Ingvorsen, Jens Holger	
Nielsen, Jane Fjøs	150828
Petersen, Steen Burup	353177

## 2MFY

Frederiksen, Lars Skjold	404270
Jensen, John Preben	397578
Jørgensen, Aksel Vind	396060
Kristensen, Inger Hald	364927
Madsen, Niels Peter Hauge	160588
Nielsen, Bo Carsten Krogholm	358317
Nielsen, Helge Højgaard	408132
Olsen, Henrik	600157
Pedersen, Poul Erik	
Rasmussen, Erik Witthøfft	408665

## 2SMY

Gjedde, Simon Halfdan	400130
Jensen, Carsten Trads	161392
Saxe, Axel Lundholm	355531
Starzycki, Wieslaw Tadeusz	358222

## 2MNY

Andersen, Niels Bjarne	405438
Hirsch, Mikael	408729
Jensen, Dorte Færregaard	
Larsen, Søren	151428
Møllerup, Søren	160891

## 1SA

Berg-Sørensen, Elisa	361801
Dahl, Hanne	354502





Mikkelsen, Lene Palland	357016
Murholt, Dorrit	353016
Nilsson, Morten Ivar	383207
Poulsen, Mette	
Rasmussen, Lars Holm	141785
Schou, Marianne	612648
Storm, Eva	396180
Svensson, Lise Karin	353586
Sørensen, Anne-Marie	485703
Sørensen, Else Toftemose	385121
Therbild, Mette Borchsenius	353976

## lsc

Birkmose, Susanne	358328
Christensen, Hanne Forbech	380491
Christoffersen, Jes Per	352095
Christoffersen, Kent Dick	614593
Damm, Mogens	357193
Elkjær, Lis Kari	355700
Fogh, Nina	354182
Gregersen, Ulf	405178
Hansen, Axel Gaard	
Hansen, Birthe Solveig	354182
Hansen, Rune Sanden	390017
Hansen, Susanne Worsøe	361911
Johansen, Birgitte Duwander	352853ø
Jørgensen, Naja	363419
Kjær, Lars	397007
Olsen, Lis	(01) 995212
Pedersen, Lise	353717
Pedersen, Marianne Elisabeth	393051
Pedersen, Mark Birch	352753
Ravnmark, Pia	628258
Schulin, Carola Johanne Anita	
Erica-Louise	485162
Schultz, Anne	351630

Severinsen, Gunvor Loeser	138199
Vagnholm, Randi	393515

### IMV

Andersen, Verner Bent	393083
Bakland, Anja Birgitte	404378
Blach, Birgitte	485545
Christensen, Benny Raunkiær	397189
Gjerrild, Steen Bjarke	392533
Jakobsen, Anne Marie Arboe	610853
Jensen, Hanne Duedahl	385632
Jensen, Hanne Nestler	400131
Jensen, Karsten Lejf	393826
Jensen, Kim	389138
Jensen, Lis Schultz	138004
Karlsen, Peter	358020
Korsby, Bente	362055
Kristiansen, Susanne	
Nielsen, Kirsten Hanne	362275
Nielsen, Lisbeth	628045
Nielsen, Mette	353175
Pedersen, Bjarne Grube	(01) 992342
Pedersen, Karen Solveig	385440
Petersen, Finn Buch	357729
Selmer, Ulla	351587
Sørensen, Hans Jørgen	612015
Sørensen, Niels Henrik	
Thomsen, Kim Boje	485574
Winckelmann, Nils Jørgen	380250

### IMX

Andersen, Ulrich Lichtenstein	
Sønderskov	354901
Dahl, Torben	
Dehlendorff, Anette	612937
Einarsson, Stefan (Palsson)	388871

Emborg, Birgitte	393017
Hansen, Torben Steen	408012
Hundebøll, Peder Møller	
Jacobsen, Kurt Skovgaard	626611
Jensen, Claus Bo	
Jensen, Ole Baunsgaard Møller	352276
Michelsen, Eric Frydenlund	351522
Nielsen, Dorte Thor	358278
Petersen, Inge Rath	353132
Petersen, Johnny Ingemann	354749
Rasmussen, Ole Saugmann	
Settrup, Jens Ole	355070
Sewerin, Vibeke	380366
Siglev, Tove Anne-Marie	352992
Sørensen, Torben	626285
Wedell-Neergaard, Christian	
Jørgen Jens	626017

## lMY

Andersen, Johnny Hedengran	
Andersen, Lone Merete	402222
Berg, Claus	328162
Christensen, Poul Ricard	408314
Christiansen, Peter Juul	
Dudmish, Jim Lyngbæk	628172
Hansen, Bente Ellebæk	352895
Hansen, Åse Marie	351200
Jensen, Lars Ewald	160563
Karkov, Lis	354163
Krabbe, Jens Henrik Alleshaug	
Larsen, Anders	358703
Larsen, Kim	359500
Larsen, Lise Gandrup	392620
Larsen, Merete	396230
Larsen, Yngve	359276
Munch-Petersen, Ulla Charlotte	364599

Møller, Jens Ravnkilde	402199
Nielsen, Axel	393448
Olsen, Schönning Brønnum	354575
Palsberg, Michael	393313
Skov, Bent Henning	360203
Skaaby, John	360582
Snedled, Bjarne	392549
Østergren, Mikael Meyer	396220

## LMZ

Andresen, Søren	628457
Christensen, Henning Raunkiær	397189
Dalhoff, Per Carl	380078
Dieckmann, Ole	383545
Døcker, Henrik	355356
Holmbom, Søren	355121
Jakobsen, Marianne	354643
Jensen, Bent Dahl	404316
Jensen, Lise Mandrup	390315
Johansen, Peter	392124
Klausen, Benny	385371
Larsen, Jørgen Krogh	612158
Lund, Mette	160649
Madsen, Rune Bo	393417
Mortensen, Anne Marie	408305
Nielsen, Bente	
Nielsen, Jan Birger	350056
Nielsen, Morten Berg	138102
Olsen, Torben	404066
Pedersen, Anne Dorrit	385094
Pedersen, Kirsten Lykke	385094
Pedersen, Niels Møller	160851
Stegenborg, Susanne Løkke	161123
Vilhelmsen, Jan	355505

## II HF P

Christensen, Ulla Sommer  
 Christiansen, Lise-Lotte  
 Iversen, Bent  
 Johansen, Tommy Ole  
 Jørgensen, Hans Christian  
 Kaarup, Claus  
 Larsen, Ulla Hartvig  
 Lund, Marianne Hedeboe  
 Lykke, Lise Gyrithe  
 Nielsen, Tommy  
 Olesen, Elsebeth  
 Poulsen, Sine Kjær  
 Pedersen, Connie Kaas  
 Pedersen, Henrik Ipsen  
 Rask, John Erland Bronnée  
 Rasmussen, Henrik  
 Rosén, Birgitte Lea  
 Schönherr, Marit  
 Søder, René  
 Sørensen, Ole Kragh  
 Thøgersen, Michael Boyer  
 Zimling, Dorthe

## II HF Q

Andersen, Flemming Birger Svenning  
 Bidstrup, Marianne  
 Christensen, Jørgen Erik  
 Damgaard, Torben  
 Høiberg, Arthur Verner  
 Jensen, Helle Ougaard  
 Jensen, Jens Flemming  
 Jensen, Pia Lyneborg  
 Larsen, Marianne Pia Lomholt  
 Mathiesen, Birgit

Mehlsen, Hanne  
 Mikkelsen, Hans Christian  
 Mikkelsen, Lisbeth Bodholt  
 Nielsen, Carsten Birger  
 Nielsen, Palle Bo  
 Nielsen, William Mørck  
 Palshøj, Annette  
 Pedersen, Jens Friborg  
 Pedersen, Karin  
 Sørensen, Kirsten

## I HF P

Andersen, Inger Agnete	485121
Boholdt-Petersen, Ulla	160819
Christensen, Henrik Steen	355742
Christiansen, Susanne	142792
Drastrup, Claus Michael	354173
Frandsen, Bodil	402340
Hansen, Peter Nøhr	354622
Hansen, Susanne	162301
Hansen, Søren Ring	(01) 902325
Hansen, Torben Lynge	
Henriksen, Lars Stavnsbjerg	396174
Jacobsen, Carsten	360842
Johnsen, Lis Sine	389038
Jørgensen, Kirsten	
Jørgensen, Trine	380145
Larsen, Arne	404271
Larsen, Niels-Frederik Blem	611796
Mønster, Niels	651706
Pedersen, Ulla	650927
Poulsen, Pia Rahbek	352831
Sørensen, Lea Linde	
Thomsen, Lene	
Engedal, Ellen	

## I HF Q

Boll, Hanne	397338
Frederiksen, Karsten	652809
Hansen, Carl Peter	
Hansen, Karen Lindegård	405010
Hansen, Marian Tangaa	
Højboøge, Ulla Lene	
Klok, Poul Eske Winther	328005
Kristensen, Johnna Margrethe	625375
Larsen, Bente	
Larsen, Birthe Hartvig	357698
Larsen, Gert Michael	352078
Magnusson, Børge Mikael	160308
Persson, Susanne Kehlet	
Petersen, Annette	357264
Rasmussen, Birgit Helen	
Schlichting, Lisbet	393243
Strickert, Bentia Inger-Marie	160308
Sørensen, Katie Alice	352322
Sørensen, Niels Thinggaard (01)	993205
Taber, Henning Helge Rasmussen	628115

## I HF R

Algran, Lis	161740
Andersen, Jan Ovedal	408578
Andersen, Mai Brith Jappa	
Bluhme, Kim Henrik Kristian	385392
Christensen, Claus Hjorth	
Christiansen, Rita	355442
Frederiksen, Obert Bendt	
Gyldenkærne, Niels	383090
Jensen, Søren Theill	408193
Jensen, Torben Peetz	353701
Jessen, Bodil	612056
Johannesen, Torben	408360
Larsen, Kirsten	

Larsen, Torben John	485434
Larsen, Vagn Krogh	
Myndal, Søren	393273
Olsen, Birgitte Rylle Pihl	397019
Rasmussen, Hans Christer	
Sager, Niels-Jørgen	355571
Stouenborg, Peter	471263
Svendson, Per Normann	613630
Thomsen, Agnete	352479
Vinther, Kenneth	
Wiese, Hans Christian	



## Roskilde Katedralskole 1969

