



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FREDERIKSSUND AMTSGYMNASIUM



**Introduktionsskrift
1983**

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Indholdsfortegnelse

Rektors velkomst	3
Skolens beliggenhed	4
Skolens lokaler	5
Introduktionsarrangement	6

SKOLENS ABC:

Administration	8
Bibliotek	9
Bogdepot	10
Centralgarderobe	11
Ekskursioner	11
Elevfester	12
Elevråd	13
Forsikringer	14
Forsømmelser	14
Forældrekontakt	15
Fritagelser	15
Fritidssport	15
Frivillig musik	16
Fællesudvalg	17
Færdselsregler	18



Velkommen til

FREDERIKSSUND
AMTSGYMNASIUM

1983

Skolens adresse:

Odinsvej 3, postboks 150, 3600 Frederikssund.

Skolens rektor:

Erling Balle.

Træffetid: Skoledage kl. 12,10-13,00.

Tlf. 02-31 30 11.

Skolens kontortid: Kl. 9,50-14,00.

Tlf. 02-31 30 11.

Lærerværelse:

Tlf. 02-31 30 99.

Skolens pedel:

Ole Larsen, Kong Dansvej 6, 3600 Frederikssund.

Tlf. 02-31 23 21.

Rektors velkomst

Kære nye elever.

Mandag den 8. august 1983 kl. 9 skal I begynde på jeres nye skole, og det skulle være mærkeligt om I ikke har gået og tænkt på, hvordan I vil komme til at befinde jer på Frederikssund Amtsgymnasium.

Der bliver meget nyt for jer: Nye kammerater, nye lærere, nye lokaler, nye fag, nye undervisningsmetoder, nye krav, nye udfoldelsesmuligheder o.s.v.

Dette introduktionsskrift kan hjælpe jer med at føle jer til rette både i den første tid og senere. I vil også kunne få glæde af forskellige introduktionsarrangementer i den første måned. Endvidere vil skolens lærere hjælpe jer med at lette overgangen fra jeres tidligere skolegang til den nye – og endelig vil de »gamle« elever kunne give jer mange gode råd.

Skolen giver mange tilbud.

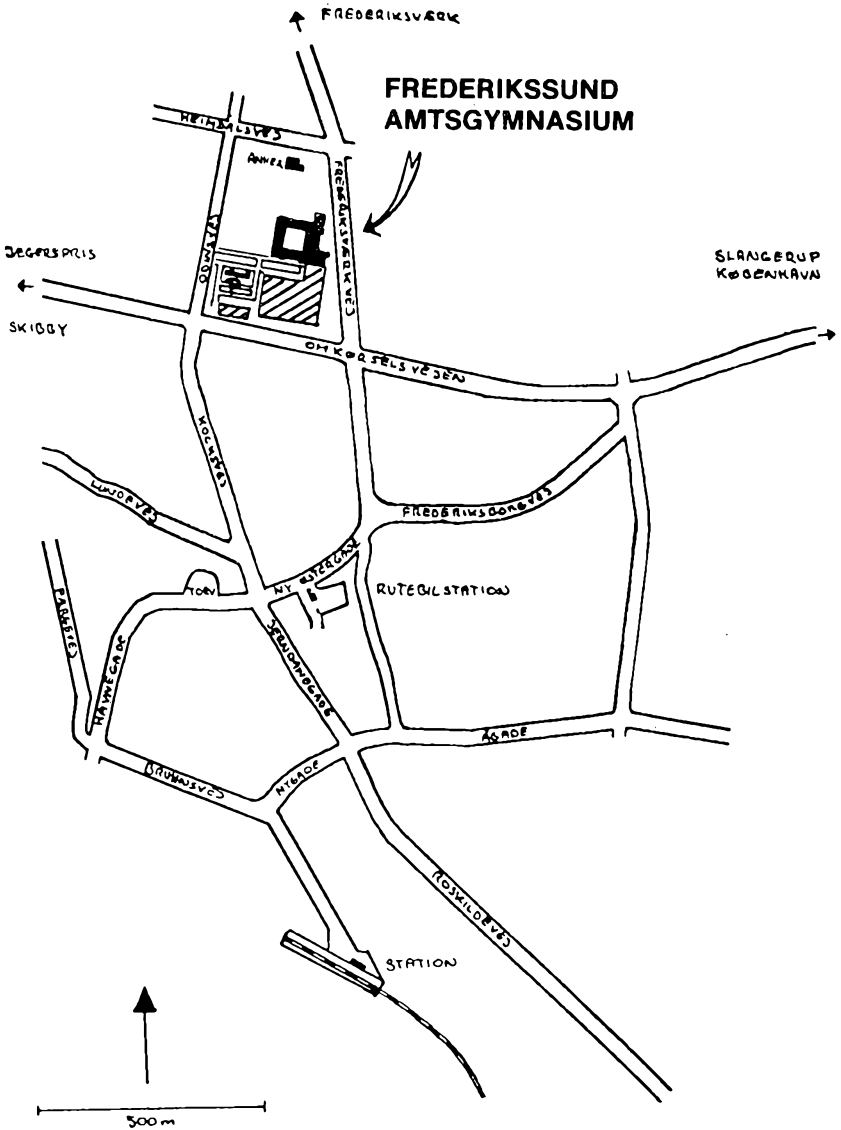
Først og fremmest tilbyder den jer en undervisning, der giver jer både almen orientering og grundlag for videre studier. Dernæst tilbyder den jer en række muligheder for udfoldelse uden for det egentlige skolearbejde: Arbejde i råd og udvalg, deltagelse i skolekomedie, deltagelse i frivillig idræt og musik o.s.v.

Med håbet om, at I vil få glæde af disse tilbud byder jeg jer velkommen til Frederikssund Amtsgymnasium.

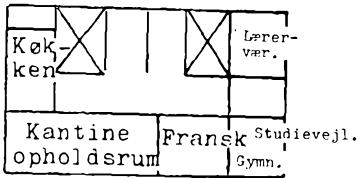
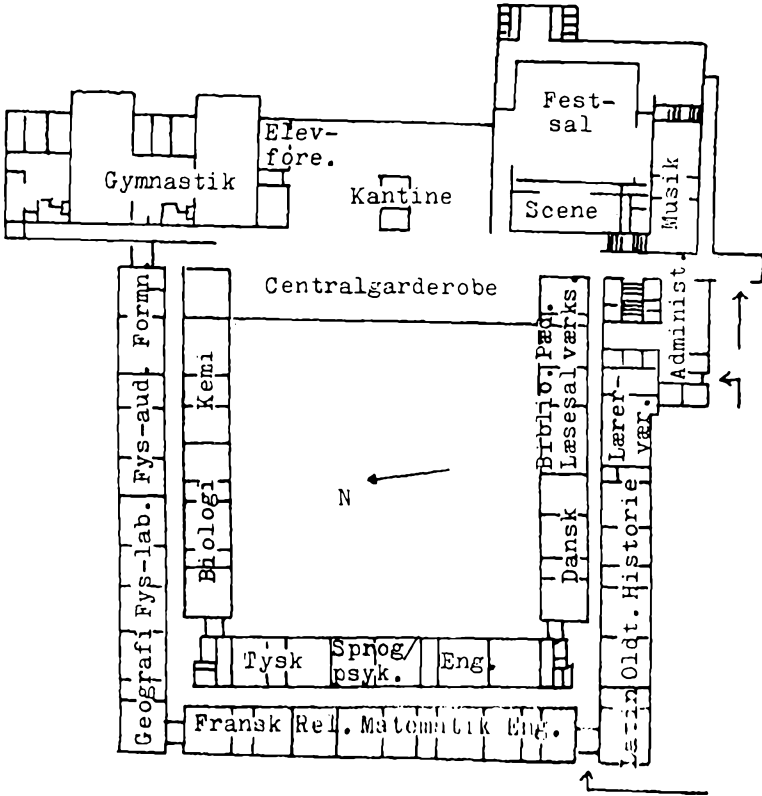
Med venlig hilsen

Erling Balle.

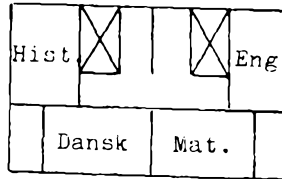
Skolens beliggenhed



Skolens lokaler



(Stuen)



(1. sal)

Introduktionsarrangement

Alle 1.g'ere og 1.hf'ere mødes mandag den 8. august kl. 9. Dagen begynder med en samlet velkomst i festsalen. Derefter fordeles I klassevis i undervisningslokaler: I skal her skrive skema, forsøge at lære de nye klassekammeraters navne, høre om et kommende projekt, som alle i klassen skal lave i forbindelse med introduktionsarrangementet samt foretage en rundtur på skolen.

Dernæst holdes frokostpause i kantinen sammen med en af jeres lærere. *Husk madpakken!*

Sluttelig skal I igen tilbage til undervisningslokalet, hvor I får udleveret en masse bøger. De fylder virkelig meget, så medbring *rummelig bagage* (kuffert eller to store tasker).

Den første tid på skolen vil I kun delvis få normal undervisning. En del af tiden vil blive anvendt til at introducere jer i en række praktiske og principielle forhold vedrørende undervisningen. Det vil omfatte en time med klassens studievejleder om de officielle bestemmelser vedrørende gymnasiet og hf, d.v.s. jeres pligter og rettigheder. I vil til brug herfor få udleveret henholdsvis gymnasie- eller hf-håndbogen, der indeholder alle vigtige generelle bestemmelser for de enkelte fag. Den vil også blive anvendt i de første timer i fagene.

Senere følger der to timer, hvor forskellige undervisningsformer gennemgås. Meningen med det er, at I herved sættes i stand til at udnytte jeres medbestemmelsesret om valg af undervisningsformer i de enkelte fag. Mandag den 22. august arrangeres tre timer, hvor skolens instanser gennemgås, d.v.s. hvem bestemmer hvad. Meningen hermed er at give jer grundlag for at deltage i beslutninger vedrørende skolen, bl. a. gennem arbejdet i elevrådet. Omkring første september bliver der arrangeret en spørgetime med rektor, jeres studievejleder og en elevrepræsentant. I spørgetimen vil I kunne få opklaret tvivlsspørgsmål, der måtte værte opstået i løbet af den første tid på skolen.

Ud over disse ret teoretiske introduktionsarrangementer, vil der også i den første uge være mere kreative indslag. Således vil der i de to gymnastiktimer blive arrangeret folkedans i de enkelte klasser – folke-danse, som I senere skal danse ved den nedenfor nævnte fredags-fest.

For alle gymnasie- og HF-elever vil der endvidere den første uge blive afsat nogle timer til et sæligt projekt, som I klassevis skal arbejde med. Meningen med dette projekt er, at I gennem arbejdet skal lære jeres klassekammerater bedre at kende, end I vil kunne gøre det normalt under normale undervisningstimer. I skulle også gennem projektet lære noget om at arbejde sammen, og I skulle helst også gennem projektarbejdet falde godt til på skolen. Projektet går ud på, at I klassevis får tildelt et bestemt land (Frankrig, Kina eller lign.). I skal da planlægge og senere lave en udsmykning af et lokale, som derved karakteriserer det pågældende land. Endvidere skal I udarbejde en kort optræden på scenen (dans, mimespil, sang eller lign.), som ligeledes karakteriserer landet. Alt dette skal præsenteres ved en fest for alle 1.g'ere og 1.hf'ere, jeres forældre, lærere og elevinstruktører fredag den 12. august om aftenen.

Skolens ABC

Administration.

På en stor skole som denne skal der både organiseres og administreres, for at der kan skabes gode arbejdsforhold for alle. Alle skolens indbyggere er med i dette arbejde på den ene eller anden måde, men nogle få personer har mere at bestille på dette område end andre:

Rektor er, ud over at være skolens pædagogiske leder, også dens administrative leder.

3 administrative inspektorer:

Marianne Møller tager sig af daglige skemaændringer, skriftlige indberetninger, mundtlige årspøver og indvendig inspektion.

Knud Christoffersen tager sig af sager vedrørende karakterer, prøver, eksamen, forsømmelser og indvendig inspektion.

Ole Husen tager sig af administration af lærebøger o. l. (boginspektor).

3 kontordamer:

Jytte Hansen, Ingrid Laybourn og Hanne Danielsen.

Pedel:

Ole Larsen.

Pedelmedhjælper:

Svend Henriksen.

Bibliotek.

Skolens bibliotek rummer ca. 10.000 bøger, som altid kan kendes på den gule klæbestrimmel. Desuden abonnerer vi på ca. 50 tidsskrifter og 6 aviser.

Biblioteket + tilhørende læserum er altid åbent i skoletiden, således at man kan udnytte mellemtimer og fritimer på en fornuftig måde. Der må kun føres dæmpet samtale i biblioteket (gruppearbejder er ikke tilladt). I læserummet ved siden af biblioteket skal der være fuldstændig ro.

Enhver elev på gymnasiet har ret til at hjemlåne bøger efter følgende regler:

Regler for hjemlån:

- 1) Hjemlån er baseret på selvbetjening. En låneseddel udfyldes omhyggeligt og tydeligt, sættes i en blanketholder, som derefter anbringes på bogens plads. Når bogen afleveres (og sættes på plads), fjernes blanketholderen og lånesedlen tilintetgøres.
- 2) Lånefristen er en måned, men skal afkortes, dersom andre skal bruge den.
- 3) Opslagsværker, ordbøger, leksika, håndbøger o. lign. kan *ikke* hjemlånes.
- 4) En stor del af biblioteksbøgerne findes i faglokaler og depoter. Disse bøger kan normalt kun hjemlånes efter aftale med den pågældende faglærer eller depotbestyrer (og da efter de samme regler som i punkt 1-3).

Bogdepotet.

I bogdepotet gemmer skolen sit papir, sine lommeregner og vigtigst af alt: Bøgerne. Det er her regnskabet føres over alt, hvad I låner og afleverer. Et velfungerende bogdepot er forudsætningen for en velfungerende skole. Derfor følgende oplysninger:

Første skoledag udleveres til hver elev:

- a) en *gave* bestående af 6 blokke
 - 1 tykt plast-ringbind
 - 2 tyndere pap-ringbind
 - 1 sæt skilleblade
 - 1 skoleskema
- b) et *lån* bestående af bøger – mange bøger, så sørg for rigelig bagageplads.

Gaven skal holde hele året, ringbind kan dog byttes inden for den første uge, hvis de er defekte.

Bøgerne er derimod som nævnt et *lån*. Du skal både første skoledag og på alle senere skoledage sørge for, at du får de bøger, som udleveres til klassen. Du hæfter nemlig for de bøger, som er uddelt, idet du kvitterer på en bogliste samtidig med modtagelsen af bogen. Hvis du senere i skoleåret mangler en bog, skal den erstattes, før du kan låne en ny. Hvis læreren eller boginspektør kræver en bog afleveret igen, *skal* den afleveres med det samme (boginspektør kræver erstatning for mangler). Bøgerne er nemlig en skat for hele skolen. De skal genbruges og forsynes derfor med bind og navn, ligesom du ikke må skrive i dem.

En del elever låner desuden en lommeregner af skolen. Det er en kostbar sag. Går den i stykker (prøv altid om det ikke blot er batteriet), skriver du en lille seddel med maskinens nummer, dit navn og klasse samt hvad maskinen fejler. Derpå afleveres maskinen på bogdepotet. Efter nogle uger vil du få den igen, og i tilfælde af vold skal du erstatte den. Du får også et batteri, som skal vare et år. Når lommeregneren til sin tid afleveres, skal den være forsynet med batteri, så vi kan konstatere, at den fungerer tilfredsstillende.

Henvendelse til boginspektør kun i depotets åbningstid.

Centralgarderoben.

I centralgarderoben opholder eleverne sig i frikvartererne og evt. mellem-timer. Her er der plads til overtøjet, og der er et skab til hver klasse med et rum til hver enkelt elev.

Ekskursioner.

Vore faglige udflugter er populære. Udflugter, hvor vi for en stund tager afsked med tavle og kridt. Det har stor værdi, både fagligt og for det sociale klima i klassen, at I kommer til at arbejde med de virkelige ting og under andre former end til daglig.

Afgørende for om I kommer af sted, og om udflugten bliver god, er især om I viser initiativ: Giv forslag, begrund disse, opnå massiv tilslutning fra alle i klassen, deltag aktivt i planlægningen af både praktiske forhold og arbejdsopgaver. I kan få op til 10 ekskursionsdage i løbet af gymnasiet. Udflugterne er gratis, men på lejrskoler betales dog for kosten (35 kr. pr. døgn i øjeblikket).

Eksempler på småudflugter: Besøg på virksomheder og institutioner (slagteri, renselanlæg, levnedsmiddellaboratorium, hospital, kommunal forvaltning, private virksomheder). Interview-undersøgelser, byundersøgelser, lokale museer, kirker, historiske seværdigheder, landskaber, skove, vandhuller eller enge.

Eksempler på endags-udflugter: Som ovenfor, blot kan der blive tale om et længere ophold og måske bedre lokaliteter, så større undersøgelser kan iværksættes. Desuden steder, der ligger længere væk, f. eks. herregårde, Folketinget, Zoologisk Have, Børsen, Glypteket, teater, biograf m. m.

Lejrskoler varer flere dage: Disse udflugter er fagligt og socialt de bedste. Udbyttet er enormt, eventuelle spændinger i klassen kan forsvinde, og I vender glade og sunde hjem. Sådanne lejrskoler er typiske for biologi, geografi, historie og samfundsfag, idet der ofte vil indgå flere fag i lejrskolens emnekræds.

Efter en udflugt skal vi som regel udarbejde rapport om denne.

Elevfester.

Regler for afholdelse af skoleelevfester (seneste revision 6. januar 1981).

1. Festerne arrangeres af fællesudvalget eller et udvalg nedsat af dette.
2. Adgang til festerne har skolens elever mod forevisning af billet samt studiekort. Adgang har endvidere skolens lærere. Kontrol ved indgangene forestås af et vagtpersonale på 6 personer.
3. Fællesudvalget og rektor aftaler inden hver fest art og omfang af de alkoholiske drikke, der sælges ved festen. Fstedeltagerne må ikke nyde andre drikkevarer end dem, der sælges ved festen, og det må kun ske i skolebygningen. Salg og evt. tilberedning af alkoholiske drikke forestås af skolens kantinepersonale.
4. Festerne afholdes normalt på aftener før fridage indenfor tidsrummet 18-24 og indgangen lukkes kl. 21. Oprydning og rengøring efter festerne sker i tidsrummet 24-01.
5. Fællesudvalget har overfor rektor ansvaret for festernes forløb, herunder at ovennævnte regler overholdes.

Elevråd.

Også på FA findes normalt et elevråd. Det burde bestå af 1 repræsentant fra hver klasse, men dette har hidtil været svært at opnå på grund af dårlig planlægning af årets første elevrådsmøde. Alle har lov til at deltage i møderne, der oftest afholdes i spisefrikvartererne. Det ville selvfølgelig være meget mere tilfredsstillende at holde møderne om eftermiddagen, hvor man ville have bedre tid, men transportproblemer og et tilsyneladende interesseminimum gør det næsten umuligt.

Elevrådet har kollektiv ledelse og en del af denne – et forretningsudvalg – tager sig af dagsorden og mødeindkaldelse. Alle medlemmer af udvalg vælges demokratisk.

Derudover forsøger man at løse nogle af de problemer, der måtte opstå.

Det allerstørste problem er, at skolen er blevet så stor som den er. Faktisk er der 850 elever eller ca. 300 flere end skolen er bygget til. Det skaber problemer på en lang række områder. F. eks. for elevrådet selv. Det er svært at lave et godt stykke elevrådsarbejde for så mange mennesker, men du kan være med til at hjælpe på det ved enten selv at gå aktivt ind i arbejdet eller ved at bakke din repræsentant op. De mange elever skaber også problemer i forbindelse med diverse fællesarrangementer. Der har været uro i salen under fællestimer, manglende opbakning af arrangementer o.s.v. Disse problemer har man forsøgt at løse bl. a. ved at gennemføre et samarbejde med lærere og rektor.

Elevrådet arbejder i øjeblikket med planer om en omstrukturering af introduktionsarrangementet, som hidtil ikke har fungeret 100 pct. tilfredsstillende, bl. a. med hensyn til en bedre start for elevrådet, da det i første omgang er 1.g'ere, der udebliver fra elevrådsmøderne – på grund af kommunikationsproblemer med de ældre gymnasieelever.

Vi håber, at du vil bakke op omkring elevrådets arbejde. Et stærkt elevråd kan i høj grad hjælpe med til, at eleverne får løst deres problemer, og at de bliver hørt, når de fremfører deres synspunkter.

Forsikringer.

Skolen har følgende forsikringer vedr. elever: Kollektiv ulykkesforsikring og arbejdsskadedeforsikring.

Skolen gør opmærksom på, at den ikke kan påtage sig ansvar for overtøj, tasker, bøger, cykler og knallerter, og anmoder om, at hvis en elev undtagelsesvis medbringer mange penge eller lignende, da at lade kontoret opbevare værdisagerne.

Forsømmelser.

Da både gymnasieelever og HF-elever kommer til eksamen i reduceret pensum og for gymnasieelevernes vedkommende oven i købet kun i nogle af fagene, er det et krav, at undervisningen bliver fulgt i tilstrækkeligt omfang til, at skolen kan garantere for, at også det stof, der ikke eksamineres i, er læst. Det er derfor nødvendigt med en forsømmelseskontrol. Denne kontrol udføres ved hjælp af elevlister, som den enkelte lærer fører i hver time. Forsømmelserne opgøres hver måned med hensyn til fysisk fravær og manglende skriftlige opgaver. Hvis forsømmeligheden skønnes at være for stor, vil eleven i første omgang få et mundtligt varsel af rektor. Hvis forsømmelserne herefter ikke nedbringes, gives et 2. varsel skriftligt, og hvis dette heller ikke hjælper, afgør rektor efter samråd med lærerforsamlingen om der bør ske en indberetning til direktoratet. Direktoratet afgør herefter, om eleven vil kunne gå op til eksamen, eventuelt i alle fag og i fuldt pensum.

Forældrekontakt.

Skolen lægger vægt på et godt samarbejde mellem skole og hjem. De to vigtigste samarbejdsformer er *forældremøder* og *gensidige meddelelser*.

Der holdes sædvanligvis hvert år to slags *forældremøder*: Et om efteråret for alle skolens elever og forældre, f. eks. med foredrag, paneldiskussioner o. l., andre om foråret for 1.g-elever og deres forældre med særlig henblik på grenvalgssituationen ved overgangen til 2.g.

Der kan sendes *meddelelser* af forskellig art fra skolen til forældrene, af praktiske grunde som regel gennem eleverne. Sålænge elever er under 18 år, er det en selvfølge, men da der er erfaring for, at forældre forventer en sådan kontakt, også når eleven er over 18 år, vil meddelelser normalt også tilgå forældre i sådanne tilfælde.

Ønsker en elev over 18 år, at forældre *ikke* får tilsendt meddelelser af forskellig art, kan dette sikres ved, at eleven afgiver en skriftlig erklæring herom. Denne erklæring vil normalt blive tilsendt forældrene i kopi, således at de ikke mere forventer denne form for kontakt mellem skolen og hjemmet.

Fritagelser.

Fritagelse for undervisning i enkelte timer eller flere dage kan gives af rektor, men da en elev, der er optaget i gymnasiet eller på HF-kursus, har pligt til at følge undervisningen, bevilges fritagelsen kun i ganske særlige tilfælde. F. eks. bør lægebesøg, tandlægebesøg og køreprøver lægges uden for skoletiden, og kun særligt store familiebegivenheder i elevens familie kan give anledning til fritagelse. Endvidere bør ferierejser kun foretages i skolens ferier.

Ønskes fritagelse afleveres en skriftlig anmodning herom personligt til rektor. Som ved forsømmelser kan elever over 18 år selv underskrive, medens elever under 18 år må have forældre/værge til at gøre det.

Fritidssport

Der er på FA mulighed for at dyrke boldspil efter skoletid under hyggelige og mere frie former end i idrætstimerne. Desuden er der mulighed for at dyrke boldspillene på konkurrenceplan. I skoleåret 1981-82 er der blevet spillet fodbold, basketball, volleyball, badminton og håndbold samt dyrket atletik i perioder. I visse af disciplinerne er der blevet konkurreret med andre gymnasier.

Af disse mange idrætsaktiviteter er der sikkert en eller flere, du kunne tænke dig at deltage i – så vel mødt!

Frivillig musik

Udenfor skoletiden har der hidtil været mulighed for at deltage i forskellige former for musikalske aktiviteter. I forrige skoleår kunne man således deltage i et spillemandsorkester, rytmisk sammenspil og i korsang.

Disse grupper optræder sammen med andre grupper og solister ved mange forskellige lejligheder, f. eks. ved musikcafeerne, hvor man synger og spiller for hinanden og et veloplagt publikum under afslappede former, hvor man også har lejlighed til at købe kaffe, te og hjemmebagt kage. Disse musikcafeer er altid særdeles velbesøgte.

Desuden optræder de forskellige grupper også ved andre lejligheder, skolens årsfest, 3.g'ernes sidste skoledag o.s.v. Koret laver desuden ofte et par julekoncerter.

Årets største musikalske begivenhed er vel nok forårskoncerten. Ved forårskoncerten i 1983 opførtes ragtime-komponisten Scott Joplins opera »Treemonisha« tre gange for fulde huse. I opførelsen deltog musikere og dansere og solister fra skolen, koret, musikere fra egnen og Fjordkoret, ialt omkring 200 mennesker, og dele af forestillingen blev transmitteret i radioen. Et par gange om året tager koret iøvrigt på weekend i en hytte, hvor vi spiller og synger og på anden måde hygger os sammen.

Desværre kan vi nok ikke i fremtiden opretholde det hidtidige aktivitetsniveau på den frivillige musiks område, da amtet har fundet det rimeligt at skære bevillingerne til det frivillige arbejde ned til det halve.

Dette er meget kedeligt, da de forskellige musikaktiviteter helt klart betyder meget for såvel dem, som deltager i dem, som for hele skolen.

Fællesudvalg.

Fællesudvalget er et udvalg på 9 medlemmer: Rektor (formand), 4 lærere (valgt af lærerrådet) og 4 elever, heraf mindst 1 HF'er (valgt af elevrådet).

Formålet med fællesudvalget er »at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser«.

Dette formål giver sig i praksis udtryk i, at fællesudvalget inden for de bevillingsmæssige rammer træffer afgørelse vedrørende introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt efter samråd med skolerådet i følgende sager: Faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer.

Også af en anden grund er fællesudvalget et meget vigtigt organ på en skole. Fællesudvalget kan nemlig diskutere og udtale sig om næsten alle sager. Og fællesudvalgets opgave er i lige så høj grad at tale sig til rette om små og store problemer, der opstår på skolen, som at træffe afgørelser i de sager, der direkte er henlagt til det.

Her på skolen skal fællesudvalget endvidere tage stilling til, om det vil anbefale ansøgninger om midler fra kantinefonden. Denne modtager et eventuelt overskud fra kantinedriften, og pengene kan så efter ansøgning til skolerådet anvendes til elevaktiviteter.

I de fleste tilfælde snakker fællesudvalgets medlemmer sig til rette om de forskellige sager. Opnås der imidlertid ikke enighed, træffes afgørelserne ved almindelig afstemning.

Dagsorden og referat af fællesudvalgsmøder kan du finde på den »officielle« opslagstavle.

»Færdselsregler«.

Når mange mennesker færdes et sted, er det nødvendigt med visse »færdselsregler«. Det har fra skolens start været meningen, at der skulle være så få regler som muligt, men alligevel er det blevet til en hel del.

»Færdselsreglerne« er udarbejdet af fællesudvalget og godkendt af skolerådet, og de lyder:

Ankomst til skolen bør bl. a. af hensyn til de trafikale forhold finde sted i god tid inden mødetid.

Af hensyn til luftforureningen er tobaksrygning kun tilladt i centralgarderoben og kantinen samt udendørs.

Biblioteket vil – indtil videre som et forsøg – være åbent i skoletiden.

Undervisningslokaler og depotrum er ikke opholdsrum i frikvarterer, mellemtimer m. m., men de kan i disse tidsrum anvendes til faglige konsultationer o. l., når den pågældende faglærer er til stede.

Bl. a. af hensyn til at de her nævnte lokaler indeholder og skal kunne indeholde mange værdier, vil de enkelte faglærere låse, når de forlader deres faglokale(r).

Kantineudsalg vil i skoletiden være åbent i 10-, 11- og 12-frikvarteret. Det er væsentligt af hensyn til den almindelige trivsel, at hver enkelt elev rydder op efter sig i kantine.

Indtagelse af mad og drikke må kun finde sted i centralgarderoben, kantine og udendørs. Dispensation kan undtagelsesvis gives, når rektor og den pågældende faglærer er indforstået hermed.

Øl og alkoholiske drikke må, bortset fra hvad der f. eks. ved særlige lejligheder måtte sælges fra kantineudsalg, ikke nydes i skolens bygninger og på dens grund.

Grenvalg i gymnasiet.

I en 1.g klasse modtager alle eleverne den samme undervisning i hver time. I 2. og 3.g er det derimod kun en del af fagene, der læses af hele klassen i fællesskab. Det drejer sig om fag som f. eks. religion, dansk, fransk og historie. I de øvrige fag deles klasserne op i grenhold, der som regel vil være sammensat af elever fra to eller flere klasser.

FA kan på den sproglige linie tilbyde fire grene: Nysproglig gren, musiksproglig gren, samfundsfaglig gren og klassisksproglig gren. På den matematiske linie kan man vælge mellem tre grene: Matematisk-fysisk gren, samfundsfaglig gren og naturfaglig gren. En komplet oversigt over fordelingen af fag og timer på de forskellige grene kan findes i gymnasielhåndbogen, der udleveres til alle elever.

I februar og marts måned orienterer faglærerne eleverne i 1.g om det faglige indhold på de forskellige grene. Endvidere orienterer studievejlederne om almene forhold omkring grenvalget, herunder grenenes studie- og erhvervskompetence.

I marts måned inviteres forældrene til et aftenmøde, hvor de får en kort orientering om forholdene omkring grenvalget. Ved denne lejlighed er der desuden mulighed for at tale med rektor, faglærere og studievejlederne. Valget af gren skal træffes i slutningen af marts; efter dette tidspunkt kan valget ikke ændres.

Kantine.

Skolen har to kantiner, en i hovedbygningen og en i annexet. De har åbent i 10-, 11- og 12-frikvarteret. Man kan her købe mælk, brød og frugt samt diverse vand og søde sager. Endvidere er der opstillet automater, hvor man kan købe kolde og varme drikke.

Kantinens eventuelle overskud går til en kantinefond, som kan bevilge penge til forskellige elev-faciliteter.

For at skabe et godt klima for såvel elever som ansatte i kantinen har man lavet nogle ordensregler:

1. Alle rydder op efter sig.
2. Flasker leveres tilbage mod flaskens pris.
3. Der ryges kun i den ene halvdel af kantinen.

Karakterer.

Det er ikke altid let selv at bedømme, om man har fået det udbytte af undervisningen, som man regner med, og som der regnes med, at man skal have. (Man kan både overvurdere sig selv og undervurdere sig selv).

En bedømmelse kaldes en evaluering, som kan foregå på forskellig måde:

- 1) en elev kan altid henvende sig til sine lærere for at spørge om, hvordan det går.
- 2) der kan foranstaltes evalueringer i de enkelte fag, når man i undervisningen er nået en periode igennem. I 3.g afholdes der skriftlige prøver (terminsprøver) i de skriftlige studentereksamensfag.
- 3) der gives karakterer (efter 13-skalaen) i gymnasiet i december, marts og ved skoleårets slutning.

Derudover gives der karakterer (efter 13-skalaen) ved de afsluttende mundtlige og skriftlige eksaminer, hvoraf nogle allerede ligger i slutningen af 1.HF, 1.g og 2.g.

Ved afslutningen af gymnasiet og HF-kursus udstedes der eksamensbevis, som i kopi kan anvendes som dokumentation ved stillingsansøgninger, ansøgninger om optagelse på videregående uddannelser o.s.v. Forlades skolen undtagelsesvis før afsluttet eksamen, har den pågældende elev ret til at få en udtalelse fra skolen.

Kommunikation.

Opslagstavler:

Opslagstavlen ved indgangen til centralgarderoben er skolens officielle opslagstavle, hvor der hænger opslag om skemaændringer, opslag fra studievejlederne og fra fællesudvalget. Derudover findes der i kantinen og centralgarderoben forskellige andre opslagstavler, som er forbeholdt meddelelser fra elever, elevråd og forskellige foreninger på gymnasiet.

FA-avisen:

FA-avisen, som ikke må forveksles med skolebladet, optager korte meddelelser af interesse for skolens indbyggere. Meddelelser indgives til rektor, som sammen med et medlem af fællesudvalget, redigerer FA-avisen. Redaktionen slutter den 3. og den 17. i hver måned.

Kunst.

Kunstudvalget.

Kunstudvalget står som arrangør af kunstudstillinger på skolen. Udvalget består af lærere og elever. Antallet af udstillinger er afhængig af økonomi og dermed udvalgets aktivitetsmuligheder.

Kunstforeningen.

Kunstforeningen blev oprettet i 1975, men har på grund af manglende interesse ikke fungeret siden 1980.

Kunstforeningen kan genoptage sin virksomhed, når interesse blandt lærere, elever og forældre igen er til stede.

Kunstforeningens formål er at vise skiftende udstillinger af samtidig billedkunst. Der afholdes 3-4 udstillinger om året. Det årlige kontingent er for tiden 150 kr. for forældre og lærere og 50 kr. for elever. Beløbet kan blive væsentlig mindre ved øget medlemstal. Kontingent skal dække udgifter til transport af udstillinger og et salg til den udstillende kunstner på 1000 kr.

Interesserede kan henvende sig til formningslærerne, Emma Nielsen og Grethe Sørensen.

Lærerkandidater.

På en skole kommer eleverne for at lære, og lærerne kommer for at undervise. Men der findes en tredje (mindre) gruppe på skolen, som kommer for at lære at undervise.

De er færdige med deres uddannelse på universitetet og kaldes kandidater. De er enten cand. mag.'er og har da fag som dansk, sprog eller historie, eller cand. scient.'er og har da fag som matematik, fysik, geografi og biologi. De er så på et gymnasium et halvt år (efterårs- eller forårssemestret) for at lære at udnytte deres teoretiske viden i praksis ved at følge undervisningen i deres fag i visse klasser.

Frederikssund Amtsgymnasium har almindeligvis 2-3 kandidater pr. semester, og de fleste klasser vil komme til at opleve at »have kandidat på« i et eller flere fag.

Lærerne.

Andersen, Preben. (PA, ty-da), Kærvej 6, 3520 Farum	02-951969
Bacher, Laila (LB, fr-eng), Baldersvej 4, 3600 Frederikssund	02-315519
Balle, Erling (R, mat)	
Beck, Ann-Kirstine (AB, da-eng), Kignærskrogen 6, 3630 Jægerspris	02-331723
Berg, Asger (AS, eng-da), Søren Kierkegårdsvej 1, 3400 Hillerød	02-264689
Bjerge, Hans (HB, fy-mat), Borgervænget 24, 3600 Frederikssund	02-315047
Borch, Tommy (TB, mat), Tulipanvej 5, 3600 Frederikssund	02-313751
Christensen, Bent (BC, fy-mat), Kongsagervej 71, 2620 Albertslund	02-642284
Christiansen, Birger (BI, mus), Latyrushaven 1, 2760 Måløv	02-974816
Christoffersen, Knud (KC, hi-rel-old), Kornvænget 151, 3600 Fr.sund.	02-315615
Clausen, Mogens (MC, hi-rel), Jerichausvej 15, 3630 Jægerspris	02-332717
Dalsgaard, Lars (LD, fr-da), Bjarkesvej 10, 3600 Frederikssund	02-313442
Davidson, Bo (BD, mu-psyk), Kornvænget 213, 3600 Frederikssund	02-314594
Due-Hansen, Henning (HD, hi-rel-old), Muldager 19, 3600 Fr.sund.	02-314352
Fabricius, Jette (JF, da-idr), Frederikssundsvej 21, 3600 Frederikssund	02-314820
Filskov, Lars (LF, idr-ke), Bjørnsholmvej 42, 3500 Værløse	02-484829
Foged-Nielsen, Ebbe (EF, hi-sam), Lundevej 36, 1.th., 3600 Fr.sund.	02-316201
Garde, Susanne (SG, eng-fr), Nellikevej 1, 3450 Allerød	02-274997
Gelke, Lisbeth (LG, eng-idr), Slotsherrensvej 5, 3400 Hillerød	02-260063
Hansen, Brita Pilegaard (BP, geo), Ægirsvej 3, 3600 Frederikssund	02-313465
Hansen, Jens Pilegaard (JP, mat-ke), Ægirsvej 3, 3600 Frederikssund	02-313465
Hansen, Viggo Ørby (ØH, sam-eng), Jordbærvangen 101, 2760 Måløv	02-976583
Haslund, Erik (EH, eng-idr), Strandgårdsvej 4, 3630 Jægerspris	02-332627
Hemmingsen, Carl (CH, mat-fy), Borgmestervænget 22, 3600 Fr.sund.	02-315597
Ole Husen (OH, bio-hi), Enghave 28, 2960 Rungsted Kyst	02-866782
Haas, Bodil (BH, da-hi), Thyrasvej 7, 3630 Jægerspris	02-332298
Jensen, Hans Chr. (HC, ke-fy), Tvebjergvej 3, 3600 Frederikssund	02-313648
Jensen, Helle (HJ, mat), Palnatokesvej 23, 3600 Frederikssund	02-316747
Kolding, Kama (KO, da-idr), Njalsvej 6, 3600 Frederikssund	02-313430
Kondrup, Karen Foss (KK, da-lat-old), Skovgårds Allé 25, 3500 Værløse	02-482396
Lange, Albert (LA, lat-gr-old), Sct. Paulsgade 70, 1.th., 1313 Kbh. K.	01-127146
Lantow, Bent (BL, ty-fr), Kirsebærvænget 20, St. Rørbæk, 3600 Fr.sund.	02-313522

Lindhardtzen, Jytte (JL, da-ty), Elisagårdsvej 45, 4000 Roskilde	03-359099
Madsen, Else Toft (TM, fr-ty), Mimersvej 13, 3600 Frederikssund	02-313612
Monved, Henrik (HM, hi-da), Frederiksborgvej 24, 3600 Fr.sund.	02-313383
Møller, Marianne (MM, gr-lat-old-eng), Thyrasvej 34, 3630 Jægerspris	02-332198
Nielsen, Børge (BN, fy-mat), Roskildevej 167, 1., 3600 Frederikssund	02-316573
Nielsen, Emma (EN, form), Bjarkesvej 2, 3600 Frederikssund	02-314788
Nielsen, Erik (N, fy-mat), Guldstjernevej 8, 3600 Frederikssund	02-314324
Nielsen, Inge (IN, hi-fr), Jerichausvej 5, 3630 Jægerspris	02-332886
Nielsen, Kim M. (KN, sam-hi), Rørmoseparken 23, 3450 Allerød	02-275017
Pabst, Anne (AP, da-idr), Tvebjergvej 15, 3600 Frederikssund	02-317182
Pabst, Steffen (SP, da-idr), Tvebjergvej 15, 3600 Frederikssund	02-317182
Petersen, Ib Gert (IG, bio-geo), Jerichausvej 5, 3630 Jægerspris	02-332886
Philipsen, Erik (EP, eng-da), Humlevej 3, 4040 Jyllinge	02-388806
Præstekjær, Per (PP, ty-da), Hedeparken 215, 2.tv., 2750 Ballerup	02-657663
Randsøe, Ketty (KR, eng-fr), Ryttergårdsvej 84, 3520 Farum	02-957423
Ribov, Vibeke (VR, hi-ty), Frederiksborgvej 5, 3600 Frederikssund	02-315032
Roslyng-Jensen, Palle (PR, sam-hi), Lindevangen 91 a, 2830 Virum	02-850740
Skude, Birthe (BS, geo-idr), Ådalsvej 65, 3600 Frederikssund	02-315635
Skaarup, Palle (PS, mat), Sandalsparken 49, 3660 Stenløse	02-170134
Sonne -Hansen, Ralph (RS, bio-geo), Tulipanvej 8, 3600 Fr.sund.	02-313874
Sørensen, Grethe (GS, form), Strandgade 41, 3.th., 1401 København K.	01-955135
Thorup, Bente, (BT, fr-eng), Knud d. Storesvej 7, 3600 Fr.sund.	02-316447
Trautner, Nils, (NT, mat-fy), Knud d. Storesvej 7, 3600 Fr.sund.	02-316447
Wall, Birger, (WA, mat), Marbækvej 12A, 3600 Frederikssund	02-310948
Westh, Birte (BW, eng-fr), Egebakken 5, 3460 Birkerød	02-813954
Wiberg, Axel (AW, bio-idr), Kastaniebakken 10, 3540 Lyngø	02-187413
Husum, Henrik. (HU, mu), Mejerivej 1B, Ferslev, 4050 Skibby	02-329696
Jægerup, Anette (GE, geo), Solhøjpark 24, 3520 Farum	02-953963
Lorentsen, Asger (AL, rel), Undinevej 22, 2760 Måløv	02-183804
Sørensen, Pia Juul (PJ, bio-idr), Æblevænget 67, 2760 Måløv	02-660267

Lærerråd.

Formålet med lærerrådet er, at det skal varetage lærernes interesser i forhold til undervisningsministeriet, amtsrådet, rektor og eleverne. På samme måde varetager elevrådet elevernes interesser.

Lærerrådet på Frederikssund Amtsgymnasium holder møde ca. 10 gange om året. Møderne varer som regel 2 1/2 time. Der er mødepligt for alle fastansatte lærere, lærere i kvotastilling eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer. Det teknisk-administrative personale og repræsentanter for elevrådet har møde- og taleret i lærerrådet, med mindre det drejer sig om sager, der kan afgøres endeligt i *fællesudvalget*, eller sager vedrørende lærernes ansættelses- og arbejdsvilkår. Undervisningsministeriets lærerrådsbekendtgørelse tillader ikke, at elever og teknisk-administrativt personale deltager i de nævnte sager.

I lærerrådet behandles alt, som lærerne føler behov for at drøfte vedr. deres arbejdsplads, skolen. Vigtige spørgsmål er fordelingen af midler til de enkelte fags indkøb af bøger og andet undervisningsmateriale, introduktionsarrangementer for nye elever, kontakten med forældre og elever, samt forskellige planer for, hvorledes arbejdet skal tilrettelægges på skolen. Til behandling af disse spørgsmål nedsætter lærerrådet ofte underudvalg, som afgiver indstilling til lærerrådet.

Lærerrådet udpeger ligesom elevrådet repræsentanter til *skolerådet* og til *fællesudvalget*. I fællesudvalget foregår det vigtigste samarbejde mellem elever og lærere. Fællesudvalgets opgave er, ifølge undervisningsministeriets bekendtgørelse, »gennem gensidig iformation og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser«. Om fællesudvalget og skolerådet kan du læse andetsteds i skriftet.

Ole Husen,
lærerrådsformand.

Læserum.

Da det ikke kan undgås, at adskillige elever får mellemtimer eller ventetimer til busafgang og samtidig gerne vil udnytte den opståede ventetid til læsning, er der indrettet et stillelæsningsrum ved siden af biblioteket. Endvidere er der almindeligvis god plads i biblioteket til bogligt arbejde i mellemtimer. Der må kun føres dæmpet samtale i biblioteket (grupperarbejde er ikke tilladt).

Medbestemmelse.

Eleverne har medbestemmelse med hensyn til undervisningens tilrettelæggelse, hvilket beskrives i følgende paragraffer fra henholdsvis gymnasiets og HF's bekendtgørelse:

Gymnasiet:

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

HF:

§ 6, stk. 2. Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semestrets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

På de styrende organer har eleverne medbestemmelse gennem Fællesudvalg og Skoleråd (se disse).

Morgensamling.

Morgensamlingerne er nogle af de oaser, der afbryder det daglige arbejde/slid. De varer ca. 10 minutter og finder sted i festsalen, hvor hele skolen samles.

Ved morgensamlingerne har den enkelte elev eller lærer, klasse eller interessegruppe mulighed for at bibringe en talrig og interesseret tilhørs-kare en oplevelse i form af f. eks. dramatik, sang og spil, lysbilleder, højtlesning eller orientering om emner eller begivenheder af almen interesse.

Hvis du har lyst til alene eller sammen med andre at forestå en morgensamling, skal du henvende dig til morgensamlingsudvalget, der består af elever og lærere. De forsøger så efter bedste evne at koordinere de indkomne forslag sådan, at alle kan komme frem med det, de har på hjerte, på et tidspunkt, der passer dem.

Morgensamlingerne finder sted ca. hver 14. dag, afhængig af udbudet.

Ringetider.

Skolens ringetider er følgende:

1. lektion 8,10- 8,55	6. lektion 13,05-13,50
2. lektion 9,05- 9,50	7. lektion 14,00-14,45
3. lektion 10,00-10,45	8. lektion 14,55-15,40
4. lektion 10,55-11,40	9. lektion 15,50-16,35
5. lektion 12,10-12,55	

Kun de færreste klasser har så sent et skema, at 8. og 9. lektion bliver aktuelle for dem. Spisefrikvarteret på 30 minutter ligger efter 4. lektion.

Holdes der morgensamling en dag (i 10-frikvarteret) ændres ringetiderne således:

2. lektion 9,05- 9,45
3. lektion 10,10-10,55
4. lektion 11,05-11,45

Skolekomedie.

De fleste elever går rundt med et behov for at udfolde sig kreativt. Nogle får deres lyst styret ved at skrive lange danske stile, andre kan glæde sig over, at der både i gymnasiet og på HF på skemaet er timer i formning eller musik.

Men den gruppe, der interesserer sig for at udtrykke sig dramatisk, vil spejle forgæves på skoleskemaet og i lektiebogen efter muligheder.

Alligevel er der tænkt på dem. For det første har de mulighed for at få nogle fra deres klasse med til at lave en morgensamling, hvor man kan opføre en énakter, man måske har arbejdet med i et fag, eller som man selv har fundet frem til. Eller endnu bedre: Man har selv skrevet tekst til opførelsen!

For det andet kan en gruppe dramatisk interesserede finde sammen og få en lærer med til at lave en studiekreds om dramatik. Sådan et studiekredsarbejde munder undertiden også ud i en opførelse ved en morgensamling eller et fællestimearrangement.

Det mest direkte forum for dramatisk udfoldelse er imidlertid den årlige skolekomedie. Hvert år får eleverne i 2.g og 2.HF tilbud om at være med i årets opførelse, og de kan da melde sig både som aktører, dekorationsmalere eller teknikere til varetagelse af det store apparat med lys, lyd og hejsemekanismer, der foregår bag scenen. I det forløbne år opførtes Oehlenschlägers »Aladdin«.

I det kommende skoleår er det planen at flytte skolekomedien fra forårssemestret til skolens årsfest den 24 november.

Elever fra 2.g og 2.hf vil have 1. prioritet på opgaver i forbindelse med skolekomedien.

Skoleråd.

Skolerådet er et blandt flere samarbejdsorganer på gymnasiet. Det adskiller sig fra de øvrige derved, at også amtsråd og forældrene er repræsenterede heri, idet det består af to forældre, et amtsrådsmedlem, et medlem af det teknisk-administrative personale, to elever, to lærere samt rektor.

Rådets opgaver er definerede af undervisningsministeriet, bl. a. gående på samarbejde skole-hjem, indstillinger vedr. skolens forhold til amtet, udfærdigelse af ordensregler m. m.

Som eksempler på, hvad skolerådet beskæftiger sig med, kan specielt nævnes indstilling til amtet vedr. skolens budgetforslag.

Studiekredse.

Hvis du ønsker at beskæftige dig med et emne, som ikke behandles i timerne, kan du sammen med andre oprette en studiekreds. Det kræver dog, at du er så interesseret, at du får et tilstrækkeligt antal kammerater med på ideen, at I finder en eller flere studiekredsledere, og at fællesudvalget og rektor går ind for ideen.

Emnet kan være hvadsomhelst. Måske vil I arbejde med vindenergi og opføre en lille vindmølle sammen med fysik- og geografilæreren. Måske vil I arbejde med genbrugsmuligheder sammen med biologilæreren og samfundslæreren. Eller måske er I interesseret i dramatik, nygræsk, den franske revolution, Kina, folkedans eller oldtidskeramik.

Studievejledning.

Alle gymnasie- og HF-klasser har tilknyttet en studievejleder. Det vil ofte (men ikke altid) være en af klassens faglærere.

Træffetid og kontor.

Studievejlederne har træffetid nogle gange om ugen, se nærmere opslag herom. HF-studievejlederen har kontor på »kontorgangen« ved siden af ekspeditionen og rektors kontor, mens gymnasiestudievejlederne har kontor i anneksets nederste etage.

Studievejlederens stilling i systemet.

I gymnasiet og på HF eksisterer der ikke nogen klasselærerordning som i folkeskolen. En række af de opgaver, som i folkeskolen hører under klasselæreren er her placeret hos studievejlederen. Vejlederordningen er især et tilbud om hjælp til løsning af problemerne i forbindelse med jeres tid på skolen.

Studievejlederen har tavshedspligt og vil derfor kunne anvendes som neutral tillidsmand i forhold til skolens øvrige instanser eller i forhold til myndigheder udenfor skolen.

Typiske studievejledningssager.

Typiske problemer, der kan give anledning til henvendelse, er spørgsmål vedr. grenvalg/valg af tilvalgsfag, problemer omkring tilpasning i en klasse, overvejelse om udmeldelse, boligproblemer m. v. Endelig står studievejlederen for en række fælles timer om studie- og erhvervsvalg, og I kan i denne forbindelse få individuel bistand i det omfang, I synes er nødvendigt.

Støtteordninger.

Normalt må du og dine forældre være indstillet på at betale en stor del af omkostningerne ved skolegangen i gymnasiet/HF, men der er dog visse muligheder for at mindske disse. Den følgende redegørelse er ret kortfattet. Fyldigere oplysninger står i »Gymnasiehåndbogen«/»HF-håndbogen«, der udleveres til alle nye elever.

I. Gratis ydelser.

Disse dækker faktisk den største del af udgifterne, nemlig:

- a. undervisningen.
- b. boglån og lån af andet undervisningsmateriale.
- c. bus/togkort til dem, der bor mere end 9 km fra skolen.

II. Ungdomsydelse.

Til dem der er 16 og 17 år kan kommunerne inden for visse grænser yde et beløb fastsat under hensyntagen til forældrenes og jeres egen indtægt. Da ordningen administreres forskelligt i de enkelte kommuner, og beløbene ændres årligt, bør I selv undersøge mulighederne for at opnå ungdomsydelse i jeres hjemkommune.

III. Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Fra den 1. i måneden efter at du er fyldt 18 år har du ret til uddannelsesstøtte fra staten, atter under hensyntagen til dine forældres og din egen indtægt og formue. På skolens kontor og hos studievejlederne udleveres en folder som fortæller om denne støttemulighed. Bemærk, at betingelserne for at opnå støtte er ændret væsentligt pr. 1.8.1980.

Statslån.

Stipendieberettigede er desuden berettigede til på særligt favorable vilkår at låne op til 50 pct. af stipendiebeløbet af staten. Disse lån forrentes i studietiden med 3 pct. under diskontoen og efter studietiden med 1 pct. over diskontoen.

IV. Statsgaranterede banklån.

Den 1. i måneden efter at du er fyldt 18 år, kan du uden hensyntagen til andre økonomiske forhold opnå statsgaranti til optagelse af almindelige lån i pengeinstitutterne. Hvor stort et beløb, man kan opnå lånegaranti til, fremgår af folderen fra SU – det ændres årligt. Lånebetingelserne aftales mellem låner og pengeinstitut. Man skal her være opmærksom på forskelle i renteniveau (se opslag på skolen) og afdragsbetingelser.

Ansøgningsskemaer til III og IV udleveres (og afleveres) på skolens kontor. For korrekt udfyldte ansøgninger gælder, at afleveres de inden den 20 i måned nr. X, vil første støtteudbetaling kunne udbetales den 1. i måned nr. X + 2.

Sygdom.

Såfremt du på grund af sygdom har forsømt undervisningen, skal du første skoledag efter fraværelsen aflevere en skriftlig redegørelse for forsømmelsens varighed og årsag.

Elever under 18 år skal aflevere en redegørelse, der er underskrevet af elevens forældre/værge.

Elever over 18 år kan selv underskrive den pågældende redegørelse på blanketter, der er fremlagt i skolens forkontor.

Forsømmelsessedlerne afleveres i en dertil indrettet kasse i skolens forkontor.

Sygeeksamen og reeksamen.

Både gymnasiet og HF er eksamensskoler, og allerede efter det første år vil der komme afsluttende prøver (for 1.g kan det dog ske, at prøverne udgår efter ministeriets bestemmelse).

Bliver du syg i forbindelse med en afsluttende prøve, er der mulighed for at gå til sygeeksamen (meddelelse skal gives ved en lægeerklæring på en særlig blanket, der fås på skolens kontor). Der er også mulighed for reeksamination efter 1.HF eller 1.g, hvis man ikke klarer sig så godt til prøven. Følgende regler gælder herfor:

1. HF-studerende, der ved eksamen får 00 eller 03 i et fag kan anmode om reeksamen (summen af skriftlig og mundtlig prøve skal være 00 eller 03).

Elever i 1.g, der ved eksamen får 00 eller 03 og i årskarakterer har mindst 5, kan anmode om reeksamen. Elever i 1.g, der i årskarakterer får 00 eller 03, kan anmode om eksamensret, hvis faget udgår ifølge ministeriets bestemmelse.

Tilmelding til sygeeksamen og reeksamen skal indgives til skolens kontor senest den 20. juni. De nye prøver afholdes i august-september.

Tilvalgsfag på HF.

HF-kursus består af en række fællesfag, som alle skal deltage i. Dog skal man inden kursus starter vælge, om man vil have formning eller musik (HF-elever: Se den vedlagte orientering om disse 2 fag!). Desuden skal hver HF-studerende vælge et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 points. Man kan vælge mellem følgende tilvalgsfag: Biologi (8), matematik (12), engelsk (7), tysk (10), samfundsfag (6), musik (8), formning (8), idræt (8), fransk (11), fysik (14), kemi (10) og psykologi (6). Tallene i parentes angiver det antal points, faget giver.

Dersom man ønsker tilvalgsfagene fysik, engelsk eller fransk skal man starte undervisningen i disse fag i 2. semester. For de øvrige tilvalg starter undervisningen først i 3. semester.

Der vil i løbet af 1. semester blive givet en orientering om, hvad de forskellige tilvalg indeholder samt hvilken betydning valget af tilvalg kan have for den videre uddannelse.

De tilvalg, der starter i 2. semester, skal man vælge i slutningen af 1. semester og de tilvalg, der starter i 3. semester, skal man vælge midt i 2. semester.

Udvalg.

Skoleråd:

Medlemmer: 2 forældrerepræsentanter, 1 amtsrådsmedlem, 1 TAP'er, rektor, 2 elever (heraf 1 HF'er), 2 lærere.

Fællesudvalg:

Medlemmer: 4 elever (heraf mindst 1 HF-elev), rektor, 4 lærere.

Lærerråd:

Medlemmer: Se under lærerråd.

Elevråd:

Medlemmer: 1 repræsentant fra hver klasse.

Skoleblad:

Medlemmer: Interesserede elever. Opgaver: At redigere, trykke og udgive et skoleblad.

Introduktionsudvalg:

Medlemmer: Valgt af fællesudvalget. Opgave: At planlægge modtagelsen af de nye elever.

Morgensamlingsudvalg:

Medlemmer: Valgt af fællesudvalget. Opgave: At planlægge morgensamlingerne.

Kunstforeningen:

Medlemmer: Interesserede forældre, elever og lærere. Opgave: At arrangere skiftende udstillinger på skolen. Kunstværker udloddes til medlemmerne.

Indholdsfortegnelse

Grenvalg i gymnasiet	19
Kantine	19
Karakterer	20
Kommunikation	20
Kunst	21
Lærerkandidater	22
Lærerne	23
Lærerråd	25
Læserum	26
Medbestemmelse	26
Morgensamling	27
Ringetider	27
Skolekomedie	28
Skoleråd	29
Studiekredse	29
Studievejledning	30
Støtteordninger	31
Sygdom	33
Sygeeksamen/reksamen	33
Tilvalgsfag på HF	34
Udvalg	35