



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennytte forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaeigt.dk>

Kristiania Borger- og Realskoles

BERETNING

for

skolens virksomhet i aarene 1907—1910

Ved

SKOLENS REKTOR

Kristiania

Johansen & Nielsens boktrykkeri

1910

Kristiania Borger- og Realskoles

BERETNING

for

skolens virksomhet i aarene 1907—1910

Ved

SKOLENS REKTOR

Kristiania
Johansen & Nielsens boktrykkeri
1910

INDHOLD.

	Side.
I. Skolens forstanderskap	3
II. Skolens lærerpersonale	4
III. Eleverne	9
IV. Fagfordelingen	10
V. Timefordelingen	14
VI. Undervisningen	15
VII. Eksamener	23
VIII. Skolens bibliotek og samlinger	33
IX. Skolepenger og fripladser	33
X. Forskjellige meddelelser (Plan for skolen m. v.).	34

Komiteen har altsaa i skoleaaret 1909—10 bestaat av:

Res. kap. *P. J. Lødrup*, formand.

Instrumentmaker *O. G. Gjøsteen*.

Skolebestyrer *H. Gjønnaess*.

Frk. *A. Rogstad*.

Direktør *A. Smedal*.

Frk. *M. Nickelsen*.

Rektor *A. Lowum*.

Rektor *V. Holst*.

II. LÆRERPERSONALET.

Ved utgangen av skoleaaret 1907—08 indsendte skolens lærer *J. H. Iversen* avskedsansøkning paa grund av fremrykket alder. Han erholdt av kommunestyret kr. 1800 i pension. Iversen er født 1837, blev student 1856, kand. fil. 1858 og ansattes ved skolen 1866.

I over 40 aar har han virket ved denne skole. Sjeldent omfattende sprogkundskaper i forening med en lykkelig evne til at meddele dem og en egen greihet i at behandle barn gjorde ham til en fortræffelig lærer, som de talrige elever, der har gaat gjennem hans hænder, har meget at takke for.

Skolens rektor *J. Jespersen* søkte avsked fra august 1909 av samme grund. Han erholdt av kommunestyret kr. 2660 i pension. Jespersen er født 1833, blev seminariist 1853, student 1859, kand. teol. 1866. Han begyndte sin lærervirksomhet i 1849 som omgangs-skolelærer i Oddernes, blev i 1853 lærer ved en høiere almueskole i Dybvaag, og derpaa i 1855 lærer ved Tanks skole i Bergen. Fra 1860—65 var han lærer i Kristiania, dels ved Borgerskolen, dels ved forskjellige privatskoler. I

I. SKOLENS FORSTANDERSKAP.

Kristiania skolestyre er skolens forstanderskap; det bestaar av 30 medlemmer. Skolestyrets middelskolekomite, som har at forberede de skolen vedkommende saker til behandling i skolestyret, bestod i den første del av skoleaaret 1907—08 av følgende medlemmer:

Ekspeditionschef *D. Koren*, formand.

Skolebestyrer *H. Gjønnæss*.

Instrumentmaker *O. Gjøsteen*.

Rektor *J. Jespersen*.

Res. kap. *P. J. Lødrup*.

Lærerinde frk. *A. Rogstad*.

Ved utgangen av 1907 utgik *D. Koren*, da han blev stiftaftmænd i Kristianssand. Istedenfor ham indvalgtes direktør *A. Smedal*. Formand blev res. kap. *Lødrup*. Fra 1909 fik de 2 kommunale middelskokers lærere og lærerinder ved lov hver en repræsentant (med varamand) ind i skolestyret. Det første halvaar av 1909 var „inspektør *V. Holst*“ repræsentant og adjunkt *N. Østbye* varamand. Da *V. Holst* blev utnævnt til rektor fra august 1909, trædte *N. Østbye* ind som repræsentant. Lærerindernes repræsentant har været inspektorice frk. *M. Nickelsen*, varamand inspektorice frk. *M. Nielsen*.

Frk. *Nickelsen* blev indvalgt i middelskolekomiteen. De kommunale middelskokers rektorer fik efter ovennævnte lov sæte i skolestyret i saker som vedkommer disse skoler, og efter den av kommunestyret for samme vedtagne plan skal en af dem være komiteens sekretær. Som saadan fungerte først rektor *Jespersen*, senere rektor *Holst*.

1866 ansattes han som bestyrer av Hortens Realskole. Aaret efter blev han inspektør ved Kristiania folkeskoler, i hvilken stilling han stod til 1881, da han blev bestyrer av Borgerskolen; fra 1901 fik han titel av rektor.

I en ung alder fik Jespersen leilighet til at utvikle sine rike evner som administrator, og han styrte sine skoler med en kraft og en dygtighet, som det stod respekt av. Hvor det gjaldt at omordne eller skape noget nyt, der var han førstemand til at gripe ind; og han viste en forutseenhed og omsigt, som ikke kunde undgaa at føre til det rette maal. Han la hele en alvorlig mands dype kjærlighet i arbeidet for et langt livs gjerning. Vor skole har særlig grund til at mindes ham med ærbødig tak. Rektor Jespersen døde den 21. september 1910.

Fra begyndelsen av skoleaaret 1908—1909 ansattes frk. *Birgit Knap*, f. 1872, som lærerinde i tysk, historie og geografi. Hun hadde før været ansat ved forskjellige skoler og i de sidste par aar virket ved Trondhjems borgelige realskole.

Fra august 1909 ansattes inspektør *V. Holst* som skolens rektor. Som inspektør konstitueredes overlærer *C. R. Herrestad*. Som kasserer ansattes klasselærer *T. O. Gran*.

Fra samme tid ansattes kand. mag. et teol. *P. A. Heuch* som adjunkt ved skolen. Han er født 1865, var lærer ved Tvedestrands middelskole 1892—95, lærer ved privatskoler i Kristiania 1896—98, og adjunkt ved Kristiansands katedralskole fra 1899.

Kand. teol. *Yngvar Brun* har i de to sidste aar været permittert for at virke for riksmaalet. I hans sted har vikariert kand. teol. *A. Eliassen* og kand. teol. *A. H. Kielland*.

Inspektør *V. Holst* hadde høsten 1907 et par maaneders permission for at gjøre en studiereise til England. Stud. fil. *Fr. Paasche* besørget hans timer.

Adjunkt *H. Andresen* var permittert høsten 1908 for at foreta en stipendiereise til Tyskland. Kand. real. *Anne S. Wiese* vikarierte for ham.

Frk. *E. Heber* var permittert vaaren 1910 i anledning av en stipendiereise til England. Frk. *Selmer Andersen* læste hendes timer.

Skolens lærer *Alf Staver* var permittert 3 maaneder 1909 for at gjennemgaa et offentlig kursus for sanglærere. Løitnant *C. Schøyen* overtok hans gymnastiktimer, og organist *P. Stenberg* hans sangtimer.

Kand. fil. *Andr. Lund* (som har været ansat her fra 1877) blev fra januar 1908 utnævnt til adjunkt ved skolen.

Kand. mag. *Arnt Næss* (som har været her siden 1892) blev ansat som adjunkt fra samme tid.

Skolens adjunkter *Dahl*, *Vartdal* og *Domaas* blev utnævnt til overlærere, de to første fra juli 1909, den sidste fra august 1910.

Skolens timelærere *Staver*, *Løvdal*, *Solberg*, *Hjerlow* og frøken *Ravnsborg* blev efter skolestyrets indstilling ansat fast fra jan. 1910.

Lærerpersonalet er saaledes for tiden:

REKTOR:

Holst, Victor. Født 1862, student 1880, kand. mag. 1886, ansat som lærer september 1887, inspektør 1897, overlærer 1901, rektor august 1909.

INSPEKTØR:

Herrestad, Carl R. Født 1859, student 1876, kand. mag. 1885, ansat 1893, overlærer 1901, inspektør 1909.

INSPEKTRICE FOR PIKEAVDELINGEN:

Frøken *Nielsen*, Margrethe. Født 1863, ansat august 1901, inspektrice august 1902.

OVERLÆRERE:

Herrestad, Carl R., se ovenfor.

Raabe, Jens Johan P. S. Født 1861, student 1880, kand. mag. 1886, ansat august 1892, overlærer 1901.

Dahl, Ole Christian. Født 1863, student 1881, kand. teol. 1889, ansat august 1897, adjunkt 1901, overlærer fra juli 1909.

Vartdal, Nils Martinius. Født 1860, student 1880, kand. mag. 1888, ansat som adjunkt 1901, som overlærer fra juli 1909.

Domaas, Olaf. Født 1867, student 1885, kand. real. 1892, ansat mars 1895, adjunkt 1901, overlærer august 1910.

ADJUNKTER:

Andresen, Hans Magnus. Født 1869, student 1887, kand. real. 1894, adjunkt august 1902.

Mellbye, Christen Stillesen. Født 1868, student 1886, kand. mag. 1893, adjunkt august 1903.

Lund, Andreas. Født 1851, seminarist 1871, student 1881, kand. fil. 1883, ansat november 1877, adjunkt januar 1908.

Næss, Arnt Haakon. Født 1866, seminarist 1884, student 1892, kand. mag. 1902, ansat december 1892, adjunkt januar 1908.

Heuch, Peter Andreas. Født 1865, student 1883, kand. teol. 1890, kand. mag. 1897, adjunkt august 1909.

KLASSELEÆRER:

Gran, Torstein O. Født 1852, seminarist 1873, ansat august 1885.

FAST ANSATTE LÆRERE I FÆRDIGHETSFAG:

Staver, Alf. Født 1874, student 1894, vernepliktig officer 1895, seminarist 1896, utesaminert fra centralskolen for legeimsøvelser 1899, ansat 1898. Gymnastik og sang.

Løvdal, Carl J. B. Født 1864, ansat august 1899. Sløid og tegning.

Solberg, Ole H. Født 1875, seminarist 1896, ansat august 1901. Sløid og sang.

Hjerlow, Ragnvald Amandus. Født 1863, landskapsmaler, ansat august 1902. Tegning.

FAST ANSATTE LÆRERINDER:

Frøken *Nielsen*, Margrethe, se ovenfor.

" *Backer*, Janny. Født 1873, student 1893, kand. fil. 1894, ansat august 1901.

" *Marstrander*, Elisabeth Sofie. Født 1873, student 1895, kand. fil. 1896, ansat august 1902.

" *Heber*, Elisabeth Dorothea. Født 1870, ansat august 1904.

" *Knap*, Birgit. Født 1872, ansat august 1908.

FAST ANSAT LÆRERINDE I FÆRDIGHETSFAG:

Frøken *Ravnsborg*, Kirsten. Født 1874, ansat august 1901.

" *Eilertsen*, Thea, født 1865, ansat august 1903, er timelærerinde i gymnastik for piker.

Skolens kasserer er klasselærer *T. O. Gran* siden august 1909.

Skolelæge er dr. med. *Jens Bugge* siden februar 1902. Vaktmester er *Ole Taugbøl* siden mars 1906.

III. ELEVERNE.

Tilstrømningen til skolens I. kl. har i aarenes løp øket jevnt, og der kan, som de følgende tal viser, paa langt nær ikke optas saa mange som melder sig.

I 1909 anmeldtes 259 og optoges 143; av de ikke optagne var der 51 som maatte negtes adgang, skjønt de meget vel holdt maal. I 1910 anmeldtes 289 og optoges 144; opimot 100 av de ikke optagne kunde, om der hadde været plads, ha kommet ind.

Skolen hadde i de 3 skoleaar 4 middelklasser med parallelklasser, ialt 16 klasser, der som oftest var blandingsklasser, hvor gutter og piker gik sammen. Der var som i tidligere aar endel flere gutter end piker. Følgende tabel viser elevantallet:

	September 1907.	April 1908.
Gutter	296	275
Piker	224	208
	<hr/>	<hr/>
Sum	520	483
	September 1908.	April 1909.
Gutter	285	281
Piker	228	223
	<hr/>	<hr/>
Sum	513	504
	September 1909.	April 1910.
Gutter	279	267
Piker	242	234
	<hr/>	<hr/>
Sum	521	501

IV-klasserne talte gjennemsnitlig fra 22 til 30, de 3 lavere klasser fra 30 til 36 elever.

Gjennemsnitsalderen har holdt sig paa høide med tidligere aar; eleverne er gjerne 12 aar gamle naar de

optas i skolen. De allerfleste elever hørte hjemme i Kristiania, bare et par bodde i fremmede kommuner.

IV. FAGFORDELINGEN.

Her hitsættes fagfordelingen for 1909—10.

Rektor:

Norsk i IV c, II a	8 t.
Historie i III a og b	3 t.
	11 timer.

Inspektør Herrestad:

Tysk i IV d, I d	11 t.
Engelsk i IV d, III d	10 t.
	21 timer.

Overlærer Raabe:

Engelsk i IV a, III b, II d	15 t.
Historie i IV b, IV d, II c og d, I c og d	12 t.
	27 timer.

Overlærer Dahl:

Norsk i IV b, II b, I d	13 t.
Religion i IV b, III b, III d, II b, II d, I b, I d	14 t.
	27 timer.

Overlærer Vartdal:

Norsk i I b	5 t.
Tysk i IV c, II c, I b.	16 t.
Historie i IV c	3 t.
Geografi i IV c	2 t.
	26 timer.

Adjunkt *Domaas*:

Matematik i IV d, III b, II d, I a . . . 21 t.

Naturkundskap i IV b og c, III b, II d . . . 7 t.

28 timer.

Adjunkt *Andresen*:

Matematik i IV a, III a, II a 15 t.

Naturkundskap i IV a, III d, III a, II a,

I c 13 t.

28 timer.

Adjunkt *Mellbye*:

Norsk i IV a, III b. 8 t.

Tysk i IV b, III b, II a 15 t.

Historie i IV a 3 t.

26 timer.

Adjunkt *Lund*:

Norsk i IV d, III d, II d 12 t.

Historie i III c og d, II c og d 5 t.

Geografi i IV a, III d, II d. 6 t.

Naturkundskap i I a, I d 6 t.

29 timer.

Adjunkt *Næss*:

Norsk i III a 4 t.

Tysk i IV a, III c 10 t.

Historie i II a og b 2 t.

Geografi i III a, I b 4 t.

Naturkundskap i II b, II c, I b 7 t.

27 timer.

Adjunkt *Heuch*:

Norsk i I a . 5 t.

Tysk i I a, I c . 12 t.

Historie i I a og b, I c og d 6 t.

Geografi i IV b, I d . 4 t.

27 timer.

Kand. teol. *Eliassen*:

Religion i IV a, IV c og d, III a, III c, II a, II c, I a, I c	15 t.
Norsk i III c, II c, I c	13 t.
	28 timer.

Klasselærer *Gran*:

Regning i I b, I c, I d	18 t.
Skrivning i hele skolen	12 t.
	30 timer.

Staver:

Gymnastik for gutter gjennem hele skolen.	23 t.
Sang i III a, III b, II a, II b, I a, I b	6 t.
	29 timer.

Hjerlow:

Tegning gjennem hele skolen undtagen i I d	30 timer.
--	-----------

Løvdal:

Sløid med guttene i alle klasser und- tagen i II b	18 t.
Tegning i I d	2 t.
	20 timer.

Solberg:

Sløid med guttene i alle klasser . .	18 t.
Sang i III c, III d, II c, II d, I c, I d	6 t.
	24 timer.

Inspekterice frk. *Nielsen*:

Tysk i III a	5 t.
Engelsk i IV b, III a, II a	15 t.
	20 timer.

Frk. *Backer*:

Matematik i IV b, IV c, III d, II c .	20 t.
Naturkundskap i IV d, III d	5 t.
	25 timer.

Frk. *Marstrander*:

Engelsk i IV c, II b	10 t.
Matematik i III c, II b	10 t.
Naturkundskap i IV b og c, III c . .	5 t.
	25 timer.

Frk. *Heber*:

Engelsk III c, II c	10 t.
Historie i III a og b, II c og d, I a og b . .	8 t.
Geografi i IV d, III c, II b, I a . .	8 t.
	26 timer.

Frk. *Knap*:

Tysk i III d, II b, II d	15 t.
Historie i II a og b	2 t.
Geografi i III b, II a, II c, I c . .	8 t.
	25 timer.

Frk. *Ravnsborg*:

Haandgjerning for piker gjennem hele skolen.	16 t.
Gymnastik for piker i alle IV, II og I klasser	13 t.
	29 timer.

Frk. *Eilertsen*:

Gymnastik for piker i alle III klasser . .	3 timer.
--	----------

V. TIMEFORDELINGEN M. M.

Timefordelingen for skoleaaret 1909—10 vil sees af nedenstaaende tabel:

															Sunds
															Gjennemgående Håndtak
IV a.	.	.	.	.	1	4	5	5	3	2	3	5	2	4	$\frac{2}{2} + \frac{2}{2}$ g. p.
IV b.	.	.	.	.	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	4	5	5	3	2	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$ $\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	5	2	$\frac{4}{g.} + \frac{4}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
IV c.	.	.	.	.	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	4	5	5	3	2	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$ $\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	5	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
IV d.	.	.	.	.	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	4	5	5	3	2	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$ $\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	5	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
III a.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$	2	2	5	2	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
III b.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	5	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
III c.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$	2	2	5	2	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
III d.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	5	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
II a.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{2} + \frac{2}{g.}$	2	2	5	1	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
II b.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	5	1	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
II c.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{2} + \frac{2}{g.}$	2	2	5	1	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
II d.	.	.	.	.	2	4	5	5	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	5	1	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
I a.	.	.	.	.	2	5	6	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$	2	2	6	2	2	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
I b.	.	.	.	.	2	5	6	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	6	2	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
I c.	.	.	.	.	2	5	6	$\frac{1}{3} + \frac{3}{g.}$	2	2	6	2	2	$\frac{3}{g.} + \frac{3}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$
I d.	.	.	.	.	2	5	6	$\frac{1}{g.} + \frac{1}{p.}$	2	2	6	2	2	$\frac{g.}{2} + \frac{2}{p.}$	$\frac{2}{g.} + \frac{2}{p.}$

Da skolen bare har ett gymnastiklokale, maa der finde endel kombinationer sted, som medfører ulemper; man søker dog at bøte paa disse ved at veksle fagene etter et par aars forløp.

VI. UNDREVISINGEN.

De gjennemgaaede pensa var omtrent de samme i de 3 skoleaar. Følgende oversigt over undervisningen i 1909—10 kan derfor gjælde for dem alle.

RELIGION:

- I kl. *Bibelhistorie*: Læst og repetert *Vogts* bibelhistorie for middelskolen ved dr. Bang, det gamle testamente. I *forklaring* læst og repetert fra begynnelsen til 2den artikel efter dr. *Bangs* lærebok. 6 salmer lært utenat.
- II kl. *Bibelhistorie*: *Vogts* bibelhistorie, det nye testamente læst og repetert. *Forklaring*: Dr. *Bang* fra 2den artikel til daabens sakramente. 8 salmer.
- III kl. *Bibelhistorie*: *Vogts* bibelhistorie, den hele bibelhistorie repetert. Dr. *Bangs* *forklaring* de to sidste parter, hele forklaringen repetert. 22 salmevers repetert og forklart. Læsning av udvalgte stykker av den hellige skrift.
- IV kl. Dr. *Bangs* *kirkehistorie* for folkeskolen gjennemgaat. Mundtlig meddelt en kort oversikt over *kirkeaaret* og over *gudstjenestens ordning*.

NORSK:

- I kl. *Læsning* etter Erichsen og Bretteville-Jensens læse-

bok, 1ste del med forklaring og gjengivelse av det læste. Utenatlærte digte etter samme læsebok. *Grammatik*: Formlæren i sammenhæng, hovedsætninger og bisætninger med disses formale inndeling gjennemgaat etter *Hofgaards* lille grammatik; analyse, væsentlig etter læseboken. *Skriftlige øvelser*: Gjengivelse av fortælling eller beskrivelse, avvekslende med diktat. I forbindelse hermed regler for rettskrivning og indøvelse av skiltegnene. Et par norske utarbeidelser av fortællende art.

- II kl. *Læsning*: Et utvalg av *Pauss & Lassens* læsebok, 3die skoletrin, 1ste avdeling. Foredrag av utenadlærte digte. Det resterende av *grammatiken*, saavel formlæren som sætningslæren, gjennemgaat etter *Hofgaards* lille grammatik. Stadig skriftlig analyse og diktat; i regelen hver anden uke en stil av fortællende, beskrivende eller skildrende innehold, i skoleaaret 15 stiler.
- III kl. *Læsning*: Et utvalg av prosaiske og poetiske stykker av *Pauss & Lassens* læsebok, 3die skoletrin, 1ste og 2den avdeling. Foredrag av utenadlærte digte. *Grammatik*: Repetition av det væsentligste av sætningslæren, ledsaget av stadig analyse. *Skriftlige arbeider*: Skriftlig analyse samt hveranden uke en stil av fortællende, beskrivende eller skildrende innehold, i skoleaaret 16 stiler.
- IV kl. *Læsning* etter *Pauss & Lassens* læsebok, 3die skoletrin, 1ste og 2den avdeling. Av det læste blev lagt op til eksamen omtrent 100 sider, av folkevise, P. Dass, J. N. Brun, Oehlenschläger, Wergeland, Welhaven, Asbjørnsen, Moe, Østgaard, Schultze, Landstad, Bjørnson, Ibsen, Lie, Kielland.

Fællesliteraturen og den norske litteratur før og etter denne samt av den nyere danske litteratur Oehlenschläger, Grundtvig og Ingemann er oversiktlig gjennemgaat ved mundtlig fremstilling som støtte for hukommelsen er brukt Broch og Seips „Kortfattet norsk og dansk literaturhistorie, nærmest til bruk for middelskolen“. Verslæren og diktarterne gjennemgaat. – Leilighetsvis mundtlig og skriftlig analyse.

Skriftlige arbeider: I regelen hver anden uke en utarbeidelse av beskrivende, fortællende eller lettere ræsonnerende indhold. I skoleaaret er skrevet 16 stiler.

TYSK:

- I kl. *Knudsen og Kristiansen*: Lærebok i tysk for begyndere, side 1—86. Utenadlæsning og retroversion. Diktater og enkelte stile efter lærebokens retroversionsøvelser.
- II kl. *Knudsen og Kristiansens* lærebok, fra side 80 og boken ut. Av *Gundersens* tyske læsestykker, I ca. 30 sider. Oversættelse, mundtlig gjenfortælling av det statariske pensum.
- III kl. Av *Gundersens* tyske læsestykker, II ca. 70 sider. *Kristiansens* nye tyske stiløvelser er benyttet dels til stiler paa skolen og hjemmestiler, dels mundtlig. *Gundersens* grammatik.
- IV kl. Av *Gundersens* tyske læsestykker, III læst det gjenstaende av eksamenspensumet; derefter repetert det hele pensum. Kursorisk læsning efter samme lærebok. *Gundersens* grammatik repetert i sin helhet. 1 hjemmestil hver uke og 1 skolestil hver anden uke etter *Kristiansens* stiløvelser.

I III b skriftlig gjenfortælling (istedenfor stil)

enten hjemme eller paa skolen, alt i alt 20 i løpet av aaret.

ENGELSK:

- II kl. Efter indøvelsen av de engelske lyd og deres betegnelse ved lydskrift blev læst av *Brekkes* lærebok i engelsk for begyndere til side 75. Utenadlæren, gjenfortælling og samtale om det læste i overensstemmelse med den offentlige undervisningsplan. Skriftlige øvelser: Avskrift, diktat og senere gjenfortælling av læste stykker.
- III kl. Av *Brekkes* „Ny engelsk læsebok“ læst og repetert 30 sider av det statariske pensum, desuden læst ca. 40 sider kurisorisk. Av *Herrestads* grammatik repetert formlæren og læst det væsentlige av syntaxen. I skriftlig gjenfortælling i uken.
- IV kl. Av *Brekkes* „Ny engelsk læsebok“ læst 30 sider av det statariske pensum og repetert alt, som lægges op til middelskole-eksamen. Desuden læst kurisorisk 40 à 50 sider. *Herrestads* grammatik repetert i sin helhed. I skriftlig gjenfortælling hver uke.

PRAKTISK REGNING:

- I kl. Brøklæren i sin helhet. Herunder er stadig paavist, hvorledes fremgangsmaaten ved regning med decimaltal falder sammen med brøkregningens regler. Blandede anvendelser av regningsarterne med hele, decimale og brudne tal. Lette øvelser i regnskapsførsel.
- II kl. I første halvaar er i 3 ukentlige timer gjennemgaat multiplikation og division med decimaltal og almindelig brøk som multiplikator og divisor. Som før paavist hvorledes decimalregningens regler falder sammen med brøkregningens. I andet halvaar er 1 time ukentlig benyttet til

gjennemgaaelse av lettere opgaver, der løses ved slutning til enheten.

- III kl. Reduktion til enheten med anvendelse paa procent-, rabat- og rentesregning. Lette opgaver i delings- og blandingsregning.
- IV kl. Fortsatte øvelser i rentes-, delings- og blandingsregning. Beregning av priseme, pyramide, cylinder, kegle og kule i forbindelse med vektberegninger. Regnskapsførsel.

MATEMATIK :

- I kl. Konstruktionsøvelser i første halvaar 1 time og i 2det halvaar 2 timer ukentlig efter *Eliassens konstruktionsbok*, I og II.
- II kl. *Aritmetik* (2det halvaar 2 timer ukentlig). Hovedsætningerne av læren om hele tal for de 3 første regningsarter vedkommende. (*Bonnevies* lærebok fra begyndelsen til „division“).

Geometri: I første halvaar 2 timer ukentlig fortsat de geometriske konstruktionsøvelser. I andet halvaar de vigtigste sætninger om rette linjers gjensidige stilling og trianglers kongruens. (*Bonnevies* lærebok fra begyndelsen til „firkanter med parallele sider“ med tilhørende konstruktioner).

- III kl. *Aritmetik:* Hele tals division samt læren om brøker, anvendt i de fire regningsarter. Lette ligninger med 1 ubekjendt samt proporsjonslæren.

Geometri: Slutningen av 1ste bok samt 2den og 3die bok av *Bonnevies* lærebok.

- IV kl. *Aritmetik:* Ligninger av 1ste grad med 1 ubekjendt, forhold og proportioner, ligninger av 1ste grad med flere ubekjendte, de vigtigste sætninger av potens- og rotlæren.

Geometri: 4de og 5te bok av *Bonnevies* lærebok. Repetition av det hele pensum.

GEOGRAFI:

- I kl. Efter *Arstals* lærebok i geografi for middelskolen er læst og repetert Norge, Sverige og Danmark — foruten oversikt over Europa (s. 1—83); Norge etter uttoget. Karttegning.
- II kl. Efter *Arstals* lærebok fra Mellemeuropa til Asia (83—142) læst og repetert. Karttegning.
- III kl. Efter *Arstals* lærebok læst og repetert: De fremmede verdensdeler, omrids av den fysiske og matematiske geografi. Karttegning.
- IV kl. *Arstals* lærebok læst og repetert.

HISTORIE:

- I kl. *Sig. Høst's* verdenshistorie fra begyndelsen til den nyere tid.
- II kl. *Sig. Høst's* verdenshistorie fra Korstogene til Enevældet.
J. *Raabes* Nordens historie: Fra Olaf Kyrre til Enevældet.
- III kl. *Sig. Høst's* verdenshistorie fra Enevældet boken ut.
J. *Raabes* Norges historie fra reformations-tiden til Norge etter 1814.
- IV kl. Læst ut *Høst's* lærebok. Derpaa repetert det hele pensum i historie.

NATURKUNDSKAP:

- I kl. *Zoologi:* Læst og repetert til fiske efter *Sørensens* lærebok.
Botanik: Beskrevet og lært at kjende ca. 20 planter; planternes ydre bygning gjennemgaat etter *Sørensens* lærebok. Plantepresning til herbariet.

II kl. *Zoologi*: Læst og repertet: Krybdyr, padder, fiske, bløddyrl, insekter samt endel andre vigtige typer av de lavere dyr, alt efter *Sørensens* lærebok.

Botanik: Indøvet Linnés system og gjennemgaat 14 plantefamilier etter *Sørensens* lærebok. Plantepresning til herbariet.

III kl. *Naturhistorie*: Repetert dyrerikets og planterikets naturhistorie etter *Sørensens* lærebok.

Fysik: Gjennemgaat læren om faste legemer, vædske, luftarter etter *Henrichsens* lærebok.

IV kl. *Fysik*: Gjennemgaat læren om lyden, om likevegt og bevægelse, lys, varme, magnetisme og elektricitet etter *Henrichsens* lærebok.

Det menneskelige legemes bygning med litt sundhetslære etter *Knudsen & Falchs* lærebok.

SKRIVNING:

I kl. Repetition av de latinske alfabeter og skrivning av vanskeligere bokstavforbindelser. Sammenskrift av sætninger.

II kl. Repetert det store latinske alfabet som forbokstaver til vanskeligere bokstavforbindelser av mindre og større længde.

III kl. Skrivning av enkelte ord og sætninger med store forbokstaver i alfabetisk orden. Senere latinsk sammenskrift paa enkelte linjer samt konto- og titelskrift paa hver halvside. Øvelser i hurtigere skrift eller haandskrift.

IV kl. Fortsat med øvelser i latinsk skrift samt konto- og titelskrift som i III kl.

TEGNING:

I kl. *Harald Petersens* tegneapparat, III—IV hefte.

II kl. *Harald Petersens* tegneapparat, IV—V hefte, perspektivtegning.

- III kl. Perspektivtegning.
IV kl. Perspektivtegning.

SLØID:

- I kl. 2det—4de trin av modelrækken.
II kl. 5te trin a av samme modelrække. Litt arbeids-tegning.
III kl. 5te trin b. Endel av 6te trin. Fremdeles arbeids-tegning.
IV kl. Fortsættelse efter 6te trin; det væsentligste av 7de trin. Endel elever har desuten utført arbeider av 8de og 9de trin. Arbeidstegning.
Arbeiderne er utført etter *Kjenneruds* sløid-tegninger.

FØLGENDE LÆREBØKER HAR VÆRET BENYTTET VED
UNDERVISNINGEN I SKOLEAARET.

RELIGION:

- Vogts* bibelhistorie for middelskolen ved dr. *Bang*.
Luthers katekismus, dr. *Bangs* utgave.
Dr. *Bangs* forklaring.
Dr. *Bangs* kirkehistorie for folkeskolen.

NORSK:

- Erichsens* og *Bretteville-Jensens* læsebok, 1ste del, *Pauss & Lassens* læsebok, 3die skoletrin, 1ste—3die avd.
Hofgaards lille norske grammatik.
Broch og *Seip*: Kortfattet norsk literaturhistorie.

I TYSK:

- Knudsen & Kristiansen*: Lærebok i tysk for begyndere.
Gundersens tyske grammatik.
Gundersens tyske læsebok.
Kristiansens tyske stiløvelser.

I ENGELSK:

Brekkes lærebok i engelsk for begyndere.

Herrestads engelske grammatik.

Brekkes Ny engelsk læsebok.

I HISTORIE:

Sig. Høst: Verdenshistorie.

J. Raabe: Nordens historie.

I GEOGRAFI:

Arstal: Geografi for middelskolen.

I NATURKUNDSKAP:

Sørensens zoologi og sammes botanik og flora.

Henrichsens fysik.

Knudsen & Falch: Det menneskelige legeime.

I REGNING OG MATEMATIK:

Nicolaisens regneskole, 2det hefte.

Johannesens regnebok, 3die hefte.

A. Petersens konstruktionsbok.

Bonnevies aritmetik.

Bonnevies geometri.

VII. EKSAMENER.

Til middelskoleeksamen 1908 fremstillet sig 100 elever av IV kl., hvorav 1 strøk i det skriftlige og 1 ikke fuldførte eksamen; 4 fik ingen hovedkarakter, da de enten hadde sløifet tysk eller engelsk.

<i>Aarnæs</i> , Sverre Ragnvald	M. tf.
<i>Andresen</i> , Gunnar Osvald André	M. tf.
<i>Ankvern</i> , Nils	Tf.
<i>Bache</i> , Bjarne Erling	M. tf.
<i>Berg</i> , Eugène	M. tf.
<i>Berg</i> , Sigurd Karsten	M. tf.
<i>Billington</i> , Peter	Tf.
<i>Borgen</i> , Olaf Wiborg	M. tf.
<i>Bredesen</i> , Erling Frithjof	Tf.
<i>Christensen</i> , Harald Bjarne	M. tf.
<i>Christiansen</i> , Carl Bernhard	M. tf.
<i>Dahl</i> , Samuel Olsen	M. tf.
<i>Dietrichson</i> , Kristian August	M. tf.
<i>Egeberg</i> , Ole Løvstad	M. tf.
<i>Eriksrud</i> , Birger William	M. tf.
<i>Fodnæss</i> , Erling Frithjof	Tf.
<i>Gaarder</i> , Bjarne	Tf.
<i>Grøndal</i> , Leif Hoff	Tf.
<i>Haagensen</i> , Herman	M. tf.
<i>Halvorsen</i> , Arthur Henry	S. tf.
<i>Hanssen</i> , Eyvind	Tf.
<i>Herrestad</i> , Sigurd	Tf.
<i>Hilden</i> , John	M. tf.
<i>Hornsrud</i> , Bjarne Folkvid	Tf.
<i>Johansen</i> , Eugène Wilhelm	Tf.
<i>Johansen</i> , Sigurd	S. tf.
<i>Johnsen</i> , Nils Henry	M. tf.
<i>Kalleberg</i> , Konrad	M. tf.
<i>Kase</i> , Johan Frithj. Eugène	Ng. tf.
<i>Kirkemo</i> , Haakon	M. tf.
<i>Kristiansen</i> , Ivar Sverre	Tf.
<i>Lind</i> , Oskar	M. tf.
<i>Lindahl</i> , Andorf Eugène	Tf.
<i>Maseng</i> , Ragnvald	Tf.
<i>Moe</i> , Harald Eivind Marentius	M. tf.

<i>Moe</i> , Henry Alexander	S. tf.
<i>Moe</i> , Yngvar Livius	M. tf.
<i>Moer</i> , Cato Johan	M. tf.
<i>Moer</i> , Stefan Eugèn	Tf.
<i>Morland</i> , Bjarne	Tf.
<i>Nicolaisen</i> , Rolf	S. tf.
<i>Oftedahl</i> , Reidar Bæfverfeldt	M. tf.
<i>Raabe</i> , Thorvald	Tf.
<i>Røhn</i> , Erik Joachim Thesen	M. tf.
<i>Sendresen</i> , Sven	Tf.
<i>Siljan</i> , Halfdan Thorvald	M. tf.
<i>Skjefstad</i> , Kolbjørn	
<i>Søhol</i> , Oskar Leonard	Tf.
<i>Thon</i> , Asbjørn	Tf.
<i>Thorbjørnsen</i> , Odd	Tf.
<i>Thorstensen</i> , Peter	
<i>Tjeldnæs</i> , Reidar	Tf.
<i>Torp</i> , Nor Mathæus	S. tf.
<i>Traeldal</i> , Torkel Nikolai	Tf.
<i>Vinne</i> , Erling	M. tf.
<i>Wathne</i> , Hans Kingo	Tf.
<i>Winsnes</i> , Erling	Tf.
<i>Agnæss</i> , Johanne	Tf.
<i>Andersen</i> , Anna Birgit	Tf.
<i>Asbjørnsen</i> , Elisabeth	Tf.
<i>Backe</i> , Dagny	Tf.
<i>Bakke</i> , Magda Antonie	M. tf.
<i>Bechholm</i> , Gunvor	Tf.
<i>Borgersen</i> , Gudrun	M. tf.
<i>Ekaas</i> , Elbjørg	M. tf.
<i>Gaarder</i> , Thordis Aslaug	Tf.
<i>Gundersen</i> , Alida Therese	Tf.
<i>Haarberg</i> , Magnhild Therese	M. tf.
<i>Hagen</i> , Valborg Emilie	Ikke fuldendt eksamen.
<i>Hansen</i> , Dagmar Lovise	Tf.

<i>Hansen</i> , Ingrid Oulie	M. tf.
<i>Hansen</i> , Ragna Gulborg Marie	Tf.
<i>Heier</i> , Anna Marie	S. tf.
<i>Huse</i> , Olga Pauline	M. tf.
<i>Iversen</i> , Astrid	Tf.
<i>Jansen</i> , Ruth	Tf.
<i>Johannessen</i> , Hjørdis Veronica	M. tf.
<i>Jørgensen</i> , Borghild Kathrine	M. tf.
<i>Kiserud</i> , Klara Helene	M. tf.
<i>Krakelsrud</i> , Ragnhild	M. tf.
<i>Kvam</i> , Signe	Tf.
<i>Lem</i> , Ingeborg Bolette	M. tf.
<i>Lund</i> , Thora Elise	Tf.
<i>Lyngved</i> , Anna Barbara	Tf.
<i>Nielsen</i> , Nordis Elfrida	
<i>Olsen</i> , Astrid Johanne	M. tf.
<i>Olsen</i> , Elsa	Tf.
<i>Olsen</i> , Ragna Marie	Tf.
<i>Pedersen</i> , Anna Mathilde	M. tf.
<i>Samsing</i> , Lovise	Tf.
<i>Solberg</i> , Hedvig Kristine	Tf.
<i>Steen</i> , Borghild	Tf.
<i>Stendahl</i> , Martha Magdalene	Tf.
<i>Sundby</i> , Ingrid Marie	M. tf.
<i>Terjesen</i> , Sofie Mathea	Tf.
<i>Trætteberg</i> , Signe	M. tf.
<i>Waldrop</i> , Astrid Karen	
<i>Winsvold</i> , Magda Kristine	M. tf.
<i>Østgaard</i> , Solveig	M. tf.

MIDDELSKOLEEKSAMEN 1909.

Til middelskoleeksamen 1909 fremstillet sig 106 elever. 1 strøk i det skriftlige. 3 fik ingen hovedkarakter, da de hadde sløifet tysk.

<i>Aannerud</i> , Sigurd Arthur	Tf.
<i>Aarstad</i> , Ove Carl	M. tf.
<i>Abrahamsen</i> , Harald Westy	Tf.
<i>Arnesen</i> , Arne	M. tf.
<i>Asbjørnsen</i> , Paul Georg	Tf.
<i>Aslaksen</i> , Leif	S. tf.
<i>Bjørge</i> , Harald Fredrik	Tf.
<i>Bordewich</i> , Eyvind Angell	Tf.
<i>Bothner</i> , Olaf	Tf.
<i>De Paolis</i> , Umberto	Tf.
<i>Fossum</i> , Harald Viktor	Tf.
<i>Fossum</i> , Kristian Hansen	Tf.
<i>Frydenlund</i> , Thorbjørn	Tf.
<i>Gaarder</i> , Torbjørn	Tf.
<i>Gjerstad</i> , Eugén	Tf.
<i>Grønstvedt</i> , Einar Annæus Nielsen	Tf.
<i>Gulbrandsen</i> , Halfdan Erling	Tf.
<i>Gulbrandsen</i> , Reidar Peder	Tf.
<i>Halvorsen</i> , Rolf Eberhardt	Tf.
<i>Hammer</i> , Sverre Ingvald	Tf.
<i>Hansen</i> , Halvor	Tf.
<i>Hanssen</i> , Sverre	M. tf.
<i>Haug</i> , Ivar	M. tf.
<i>Heier</i> , Gjerlew	Tf.
<i>Heier</i> , Torgrim	Tf.
<i>Jacobsen</i> , Rolf	Tf.
<i>Jaffe</i> , Mauritz	M. tf.
<i>Karlsen</i> , Eugén	M. tf.
<i>Knudsen</i> , Øivind	Tf.
<i>Kornfeldt</i> , Sigurd	Tf.
<i>Larsen</i> , Reidar Bjørn	Tf.
<i>Larsen</i> , Sigurd Kristian	M. tf.
<i>Linnerud</i> , Alf Theodor	M. tf.
<i>Lowzow</i> , Eivind	M. tf.
<i>Lund</i> , Arthur	Tf.

<i>Løken</i> , Olaf	M. tf.
<i>Mathisen</i> , Einar Martinius	M. tf.
<i>Mjerskaug</i> , Fridtjof	Tf.
<i>Moe</i> , Trygve Oskar	Tf.
<i>Myhre</i> , Thorleif Osvald Marinius	Tf.
<i>Myhrer</i> , Kristian	M. tf.
<i>Narvestad</i> , Thorleif Mathæus	M. tf.
<i>Nielsen</i> , Nils	Tf.
<i>Nilsen</i> , Eyvind Asmund	M. tf.
<i>Nilsen</i> , Nils Kristian	Tf.
<i>Nossum</i> , Erling Adolf	M. tf.
<i>Nummedal</i> , Finn Andreas	M. tf.
<i>Ormhaug</i> , Torgils	M. tf.
<i>Pedersen</i> , Leif Juul	Tf.
<i>Pedersen</i> , Paulus Karsten	M. tf.
<i>Ramnes</i> , Anton Ellef	Tf.
<i>Rasmussen</i> , Arne Haug	Tf.
<i>Roll</i> , Sigurd Emil	Tf.
<i>Roll</i> , William Georg	Tf.
<i>Schjerven</i> , Torbjørn Reidar Marenius	M. tf.
<i>Schønfeldt</i> , Harry Alfred	Tf.
<i>Sulland</i> , Arthur	Tf.
<i>Svendby</i> , Alf Henry	M. tf.
<i>Sørum</i> , Arthur	M. tf.
<i>Tharaldsen</i> , Thorleif	M. tf.
<i>Thuesen</i> , Asbjørn	Tf.
<i>Tillisch</i> , Trygve	Tf.
<i>Viker</i> , Leif Røhne	M. tf.
<i>Waldrop</i> , Leif	Tf.
<i>Welo</i> , Johan Andreas Wiel	M. tf.
<i>Andresen</i> , Aagot	M. tf.
<i>Arnesen</i> , Gudrun	Tf.
<i>Berger</i> , Margit	Tf.
<i>Bjerkelund</i> , Alfhild Elise	M. tf.
<i>Bredesen</i> , Borghild Dagmar	M. tf.

Bøllemose, Gudrun Bergliot	M. tf.
Christensen, Solveig Sofie	M. tf.
Christiansen, Aagot	M. tf.
Dahl, Agnes	Tf.
Eriksen, Signe Bergitte	Tf.
Fidje, Johanne Sofie	M. tf.
Foss, Hjørdis Bergliot	M. tf.
Foss, Rachel Solveig	M. tf.
Fossum, Borghild Johanne	Tf.
Golberg, Margit	Tf.
Hagen, Ingrid Elise	M. tf.
Hansen, Bertha Marie	M. tf.
Hansen, Gudrun Antonie . . . . .	.
Haugerud, Helen	M. tf.
Hektoen, Marit Kristine	Tf.
Høidahl, Signe Joranda	Tf.
Johannesen, Sofie Henriette	M. tf.
Larsen, Paula	Tf.
Larssen, Gunvor	Tf.
Løfsgaard, Inga Solveig	Tf.
Mellbach, Hjørdis . . . . .	.
Monsen, Emmy	M. tf
Nielsen, Hjørdis	Tf.
Nyborg, Mildred Berit	M. tf.
Oftedahl, Hildegard . . . . .	.
Pay, Gudrun	M. tf.
Prytz, Astrid	M. tf.
Reusch, Kathrine Didrikke	Tf.
Ruud, Alfild Malmfrid	M. tf.
Skalmerud, Ragnhild	Tf.
Solberg, Marie Emilie	Tf.
Thronsen, Elida Kathinka	Tf.
Wilhelms, Sara Elisabeth	Tf.
Winsnes, Dagny	Tf.
Wurschmidt, Bergitte	Tf.

MIDDELSKOLEEKSAMEN 1910.

Til middelskoleeksamen 1910 fremstillet sig 95 elever.
 1 strøk i det skriftlige. 2 blev syke og fuldfører eksamen
 til høsten. 4 fik ingen hovedkarakter, da de enten hadde
 sløifet et sprog eller var fritat for 2 færdighedsfag.

<i>Andersen</i> , Sverre Ludvig	Tf.
<i>Andresen</i> , Johnny Victor Emanuel	Tf.
<i>Berg</i> , Rolf	Tf.
<i>Borch</i> , Alf Müller	Tf.
<i>Broch</i> , Bergthor	Syk.
<i>Bugge</i> , Victor Graff	Tf.
<i>Carlsen</i> , Erling Charles	Tf.
<i>Christensen</i> , Marius	Tf.
<i>Elbert</i> , Gustaf Adolf	M. tf.
<i>Endsjø</i> , Henry Eugén	M. tf.
<i>Falkenberg</i> , Even Berntsen	M. tf.
<i>Fossum</i> , Aksel Reidar	M. tf.
<i>Gjessing</i> , Trygve	
<i>Golberg</i> , Vilhelm	Tf.
<i>Gran</i> , Torstein Ingemar	Tf.
<i>Grønstad</i> , Helge	M. tf.
<i>Guldberg</i> , Trygve Romar Tengel	Tf.
<i>Hansen</i> , Einar	Tf.
<i>Hansen</i> , Emil Haakon	Tf.
<i>Hansen</i> , Gunnar Frimann	M. tf.
<i>Hansen</i> , Johan Vilhelm Huus	Ng. tf.
<i>Hansen</i> , Karl Otto	M. tf.
<i>Haug</i> , Omar Peter	Tf.
<i>Helgesen</i> , Odd	
<i>Henningsmoen</i> , Nils Hansteen	Tf.
<i>Herdal</i> , Kjell	Tf.
<i>Hesstvedt</i> , Knut Scharnhorst	M. tf.
<i>Hjorth</i> , Rolf Yngvar	M. tf.
<i>Husebye</i> , Helmer Normann	S. tf.

<i>Jahr, Rolf</i>	.	Tf.
<i>Johansen, Rolf</i>	.	M. tf.
<i>Karlsen, Reidar</i>	.	Tf.
<i>Kjendlie, Gunnar Sverre</i>	.	Tf.
<i>Kjos, Finn</i>	.	Tf.
<i>Kristiansen, Einar Karelius</i>	.	M. tf.
<i>Kristiansen, Sigurd Johan</i>	.	M. tf.
<i>Linnerud, Bjarne Alfred</i>	.	Tf.
<i>Morland, Finn.</i>	.	M. tf.
<i>Mortensen, Rudolf Gerhard</i>	.	
<i>Myhre, Lyder Kristoffer</i>	.	Tf.
<i>Necker, Johannes</i>	.	Tf.
<i>Nilsen, Albert</i>	.	Tf.
<i>Olausen, Halfdan Karl Olaus</i>	.	M. tf.
<i>Olsen, Aksel Eugen</i>	.	Tf.
<i>Olsen, Gunnar Andreas</i>	.	
<i>Olsen, Karl Einar</i>	.	Tf.
<i>Pettersen, Paul Cornelius</i>	.	Tf.
<i>Prytz, Knut Olaf</i>	.	Tf.
<i>Rasmussen, Erling Jacob</i>	.	Tf.
<i>Røed, Arthur Sigurd Johan</i>	.	Tf.
<i>Sahlqvist, Arne</i>	.	Tf.
<i>Schätzer, Arnold Cathrinus</i>	.	M. tf.
<i>Sende, John Mikvold</i>	.	M. tf.
<i>Steen, Trygve Brynjulf</i>	.	Tf.
<i>Svensen, Finn Kristian</i>	.	M. tf.
<i>Søhoel, Gunnar Kristian</i>	.	Tf.
<i>Søhol, Einar</i>	.	Tf.
<i>Thoresen, Leif Gunnar</i>	.	Tf.
<i>Voigt, Sofus Alexander</i>	.	Ng. tf.
<i>Waal, Jakob Wessel</i>	.	M. tf.
<i>Widding, Birger Johannes</i>	.	Tf.
<i>Woxholtt, Johan Rolf Kloster</i>	.	Tf.
<i>Andersen, Hjørdis</i>	.	Tf.
<i>Arnesen, Marit.</i>	.	Tf.

<i>Asbjørnsen</i> , Sigrid	M. tf.
<i>Berg</i> , Aslaug Marie	M. tf.
<i>Berg</i> , Ragnhild	M. tf.
<i>Bergh</i> , Hildur Constance	Tf.
<i>Blessing</i> , Bint	Tf.
<i>Foss</i> , Anna Sofie	Tf.
<i>Gaarder</i> , Ruth Sigfrid	Tf.
<i>Gaden</i> , Ebba Snefrid	Tf.
<i>Huseby</i> , Ingrid	M. tf.
<i>Jacobsen</i> , Esther Olava	Tf.
<i>Jensen</i> , Astrid	Tf.
<i>Johannesen</i> , Ragnhild Aslaug	Tf.
<i>Judén</i> , Klara Marie	Tf.
<i>Klem</i> , Evy Gjerloff	Tf.
<i>Knudsen</i> , Eline Louise	Tf.
<i>Kvisler</i> , Astrid	Tf.
<i>Larsen</i> , Astrid Solveig	Tf.
<i>Lem</i> , Signe	M. tf.
<i>Lunde</i> , Gudrun	Tf.
<i>Maseng</i> , Borghild	Tf.
<i>Nielsen</i> , Anna Sofie	Syk.
<i>Nielsen</i> , Brynhild Brager	Tf.
<i>Nielsen</i> , Ragnhild Karoline	Tf.
<i>Paulsen</i> , Ingerid Andrea	Tf.
<i>Sire</i> , Margit Amanda	M. tf.
<i>Skaalerud</i> , Solveig Julie	M. tf.
<i>Sæther</i> , Gerda Elisabeth	Tf.
<i>Sørlie</i> , Ida Henriette	M. tf.
<i>Torp</i> , Annie Kristine	M. tf.
<i>Trætteberg</i> , Dorothea	M. tf.

VIII. SKOLENS BIBLIOTEK OG SAMLINGER.

Den væsentligste tilvekst til biblioteket i de forløpne aar utgjøres av følgende bøker:

Historisk tidsskrift.

Vor Ungdom.

Universitets- og skoleannaler.

Salmonsens konversationslexikon.

Norges historie (illustr.).

Pavels Autobiografi.

Pavels Dagbogsoptegnelser.

Troels Lund: Dagligt liv i Norden.

Bang: Kulturhistorie, 1—2.

Nordahl Rolfsen: Lys over land, 1—2.

Speemann: Goldenes Buch der Weltliteratur.

V. Ullmann: Verdenshistorie, 1—3.

Seydlitz: Handbuch der Geographie.

Vietor: Die neueren Sprachen.

Sweet: The sounds of English.

Schmidt: Grammatik der engl. Sprache.

Jespersen: Growth & Structure of the Engl. Grammar.

Sweet: A new English Grammar, I.

Axel Holst: Skolehygiene.

IX. SKOLEPENGER OG FRIPLADSER.

Skolepengene erlägges forskudvis for hver maaned og beregnes altid for hele maaneder, nemlig fra begyndelsen av den maaned, hvori en elev kommer ind paa skolen, til slutningen av den maaned, hvori han gaar ut. Naar en elev rester skolepenger for 2 maaneder, kan han negtes adgang til skolen.

Skolepengenes størrelse er for en elev gjennem hele skolen kr. 72 aarlig; for hver maaned kr. 7,20.

Utmeldelser kan kun finde sted fra en maaneds slutning, og maa ske skriftlig mindst en maaned forut.

Hele og halve fripladser kan av skolestyret tilstaaes i et antal av indtil 25 pct., regnet efter hele fripladser, til elever hvis flid, fremgang og opførsel gjør dem fortjent hertil, og hvis forældre eller forsørgere trænger en saadan lettelse.

Friplads tilstaaes ingen elev, medmindre han har gaat mindst et aar i skolen.

Ansøknninger om fripladser indleveres hvert aar i mars maaned, og maa være ledsaget av attester om trang av ny dato.

I hvert av de 3 skoleaar bevilgedes der gjennemsnitlig ca. 70 hele og 30 halve fripladser til et beløp av ca. 6000 kroner. I samme tidsrum utgjorde moderationen til søkerende aarlig ca. 1700 kroner. For renterne av pedel *Andresens* legat blev der desuten betalt skolepenger for 2 elever av IV klasse. Endel elever hadde friplads uten konkurranse som barn av lærere ved skolen etter vedtægten.

X. FORSKJELLIGE MEDDELELSER.

Skytning. I 1907 blev skytning indført som fag ved de høiere almenskoler. Dette fag omfattes med overordentlig stor interesse av skolens elever.

Det befalede antal (30 skud i IV og 30 i III kl.) er skutt, hvortil kommer ca. 10 pct. i tillæg til ekstraskytning. Skolen har utlevert 8 karabiner, og til hjælp under forberedende øvelser er der anskaffet 20 trægeværer. Til forberedende øvelser i III kl. har været anvendt ca. 10 timer foruten enkelte smaaøvelser i gymnastiktimerne. Til selve skytingen er i denne klasse medgaat 5 à 6

timer. Den ene halvpart, ca. 16 gutter, har skutt, og den anden havt boldslagning. IV kl. har havt sin skytning paa Græsholmen. De har været inddelt i 3 partier, som hver har gjort sig færdig paa 1 dag. Denne ordning, som ikke egentlig er bedst for selve skytningen, er indført forat eleverne ikke skal være fraværende fra skolen mer end 1 dag.

Siden skytningens indførelse er der ved skolen avgitt ca. 10 000 skud.

For sidste aar stiller regnskapet sig saaledes:

III kl. 65 elever. Fritagne 2 (svagt syn). Fraværende 2.

Antal skud $61 \times 30 = 1830$.

Pointsum 10 651.

Gjennemsnit 174,5.

Høieste pointsum 230.

Laveste pointsum 57.

IV kl. 62 elever. Fritagne 2 (svagt syn). Sykmeldte 2.

Fraværende 3.

Antal skud $55 \times 30 = 1650$.

Pointsum 8902.

Gjennemsnit 162.

Høieste pointsum 224.

Laveste pointsum 40.

Kristiania Søndagsskole eiet en kapital av kr. 1 315,34, som den i 1892 hadde faat av en i Gøteborg boende norsk dame fra *Pauline Andersen*, f. Eidem, efter dennes avdøde mands testamentariske bestemmelse. Da Søndags-skolen i 1904 gik ind, overtoges kapitalen av Selskapet for Kristiania bys vel. Dette oversendte sommeren 1908 pengene til Kristiania Borger- og Realskoles rektør, da man fandt denne skole at være den nærmeste arvtager efter Søndags-skolen, som i en aarrække (siden 1820 eller saa) hadde hat sit lokale her. Man animodet rektør om at anvende

renterne av summen til bedste for skolen, f. eks. til hjælp til lærebøker for ubemidlede barn.

Disse penger har man forenet med 2 kapitaler man før hadde (R. Wetters gave — kr. 1000 — og C. Foungstads legat — kr. 3000) til skolens fond til bøker for trængende elever. Det utgjør over 5000 kr., og der utdeles hvert år ca. 200 kroner av renterne.

Kirkedepartementet forespurte i 1907 om man fandt grund til at anbefale en forandring i skolelovens bestemmelser om de høiere almenskokers ferier. Saavel lærere som forældre uttalte sig omrent enstemmig mot nogen ændring.

Fra *kirkedepartementet* oversendtes vaaren 1909 en forespørsel angaaende elevernes svømmefærdighet i alderen under 15 år. Det viste sig at af 318 elever kunde bare 116 svømme. — Like til for omkring 10 år siden har skolens elever hat adgang til at fåa undervisning i svømming; men vanskeligheten med at fåa skikkede lærere foruten fagtrængselen og ulempen ved at sende barnene midt i undervisningen den lange vei ned til sjøen, gjorde at man maatte holde op dermed.

Skolens timelærere blev paa ansøkning til skolestyret fast ansat, fik fast løn med alderstillæg og blev optat som medlemmer af den kommunale pensionskasse. Skolens adjunkter og lærerinder fik likeledes efter andragende sin lønning forhøjet.

PLAN FOR KRISTIANIA KOMMUNALE MIDDLE-SKOLER.

Vedtaget ved Kristiania kommunestyres beslutning i møte den 27de mai 1909.

I. Om skolernes formaal og indretning i almindelighet.

§ 1.

Kristiania kommunale middelskoler skal ha en ordning, som sikrer dem de rettigheter, som lovgivningen tilstaar de av statsmyndigheterne anerkjendte middelskoler, navnlig ret til at avholde middelskoleeksamen.

§ 2.

Skolerne gaar ind under de almindelige lov- og reglementariske bestemmelser, der er eller maatte bli git for de eksamensberettigede høiere almenskoler, likesaa under de særegne bestemmelser, som maatte bli git for saadanne skoler av de høiere almenskokers overstyre eller av undervisningsraadet eller av nogen anden lovlig skoleautoritet.

§ 3.

Skolerne er to slags:

- Med 4 aarig kursus, 4 opadstigende etaarige klasser. Til optagelse i 1 klasse kræves det maal av kundskaper og færdigheter, som bør være naadd ved utgangen av en byfolkeskoles 2den avdeling, der er utstyret med frivillig undervisning, eller i dennes sted med et likesaa effektivt repetitionskursus. Naar lovens § 21, 2den passus forandres, ændres fordringerne for optagelse i likhet dermed. I denne skole betales skolepenger efter en av kommunestyret fastsat vedtaegt.
- Med 3 aarig kursus, 3 opadstigende, etaarige klasser. I denne skole optages barn der har gjennemgaat byfolkeskolens hele tredje avdeling med frivillig under-

visning, eller i dennes sted et tillægskursus. Om lovens § 21, 2den passus forandres, ændres ogsaa for denne skole fordringerne for optagelse. I denne skole erlægges ingen skolepenger av barn, der tilhører Kristiania kommune.

Begge slags skoler er bestemt for barn hvis forsørgere enten er bosat i Kristiania, eller, om de bor utenfor byen, betaler personlig næringsskat til samme. I begge slags skoler kan dog ogsaa optages andre barn, der tilfredsstiller de ovenfor opstillede betingelser for optagelse, hvis der er ledige pladser, og paa de vilkaar med hensyn til skolepenger m. v., som særskilt for dem maatte bli opstillet.

I tilfælde, hvor et barns hjemstavnsret efter denne bestemmelse findes tvilsom, avgjøres spørsmålet av middelskole-komiteen.

Begge skoler optager saavel gutter som piker.

For optagelse kræves ved begge slags skoler en optagelsesprøve; i tilfælde af konkurransé avgjøres optagelsen efter utfaldet av denne.

II. Om kommunestyrets myndighet over skolerne.

§ 4.

Det tilkommer Kristiania kommunestyre at fatte beslutning om oprettelse av nye kommunale middelskoler inden kommunen og om ophævelse af allerede bestaaende skoler.

§ 5.

Kommunestyret vedtager efter forstanderskapets forslag de almindelige planer for skolernes ordning, herunder ogsaa bestemmelser om skolernes forstanderskap og om skoleraadet, og fattet paa samme maate beslutning om ændring i disse planer.

Hvorvidt der efter den anledning som skolelovens § 10 giver, skal ske nogen avvigelse fra eller indskrænkning

i de almindelige bestemmelser om fagkredsen eller undervisningens maal, bestemmes med overstyrets godkjendelse av kommunestyret, efterat skoleraad og forstanderskap har avgit erklæring i saken.

Likesaa træffer kommunestyret, efter at skoleraad og forstanderskap har avgit erklæring i saken, bestemmelse om oprettelse av det i lovens § 3 omhandlede etaarige praktiske kursus i tilslutning til det avsluttede middelskolekursus.

§ 6.

Efter forslag av forstanderskapet vedtager kommunestyret bestemmelser:

- Om lønninger og alderstillæg samt andre ansættelsesvilkaar for middelskolens lærere og øvrige personale, for lærerpersonalets vedkommende i henhold til de av skolernes overstyre med stortingets bifald opstillede regler.

Om kommunestyret skulde finde det paakrævet ved almindelig regel eller i enkelte tilfælde at ansætte flere lærere eller at sætte lærerlønningerne høiere end efter de af statsmyndigheterne vedtagne bestemmelser, fatter det derom beslutning med endelig gyldighet.

- Om størrelse av skolepenger, om moderation i disse for søskende, om betalingsterminer og almindelige regler for inddrivning i tilfælde av manglende betaling, om negtelse av adgang til skolen paa grund av restanser, om frist for utmeldelse av skolen.
- Om fripladser, deres antal og betingelser for at erhölde dem, om fornyelse av fripladser, om deres fortapelse.

§ 7.

Den bevilgende myndighet for skolerne er hos kommunestyret, der har efter forstanderskapets indstilling at fatte beslutning om skolernes budget for det kommende aar, herunder om antallet av klasser og av lærere og

lærerinder for hver enkelt skole, likesaa om enhver anden skolerne vedkommende sak, der medfører utgift for kommunen.

III. Om skolernes forstanderskap.

§ 8.

Skolernes nærmere bestyrelse utøves, inden omraadet av de til enhver tid givne bevilgninger og under de ved lov og reglement samt nærværende plan givne almindelige bestemmelser, af Kristiania skolestyre, der altsaa utgjør de kommunale middelskokers forstanderskap.

§ 9.

Til at forberede de middelskolen vedkommende saker, der skal forelægges for skolestyret, likesom ogsaa til paa skolestyrets vegne at avgjøre saker, der hensigtsmæssig behandles af et utvalg, nedsættes en komite (middelskolekomiteen), bestaaende af:

- a. 5 av og blandt skolestyret valgte medlemmer, av hvilke mindst et er far eller mor, der har barn gaaende i de kommunale middelskoler.
- b. En av skolernes rektor, valgt av skolestyret.

Ved behandling af saker, der angaaer en enkelt af skolerne, tilkaldes vedkommende skoles rektor som medlem, forsaa vidt han ikke maatte være valgt medlem af komiteen. Folkeskolens inspektør kan tilkaldes til komiteens møter, naar komiteen finder hans nærværelse ønskelig.

Middelskole-komiteen vælger selv, hver gang for et aar, sin formand og næstformand. Har formanden og næstformanden forfald, vælger de øvrige medlemmer sig imellem en til for tilfældet at lede forhandlingerne.

Rektoren i middelskole-komiteen fungerer som komiteens sekretær og besørger dens løpende forretninger og korrespondanse. For disse forretningers vedkommende har han at rette sig efter den instruks, som blir ham meddelt af komiteen.

Utgifter til fornøden skrivehjælp ved rektorens arbeide som komiteens sekretær utredes av de kommunale middelskolers budget.

§ 10.

Middelskole-komiteen holder møte mindst en gang hvert fjerdingaar og ellers saa ofte, som formanden finder det fornødent. Beslutningerne indføres i en forhandlingsbok.

Komiteens beslutninger er gyldige, naar de er fattet med stemmeflerhet i et møte, hvor over halvparten av medlemmerne har været tilstede. I tilfælde af stemmelikhet gjør formandens stemme utslaget.

Mindre vigtige saker kan efter formandens bestemelse avgjøres mellem møterne ved cirkulation og skriftlig avstemning. Forlanger noget medlem møte i anledning av en saaledes omsendt sak, bliver hans forlangende at efterkomme.

§ 11.

Av de forretninger, som efter den gjeldende lovgivning eller ifølge sakens natur tilligger en høiere almenskoles forstanderskap, tilkommer det skolestyret at utføre følgende (altid efter indstilling fra middelskole-komiteen og under hensyn til den forslagsret, som lovgivningen og vedtagne bestemmelser indrømmer rektor og skoleraadet):

- a. At avgi forslag til kommunestyret om de almindelige planer for skolernes ordning samt om bestemmelser om skoleraad og forstanderskap, likesaa om ændring i disse planer og bestemmelser.
- b. At indhente og avgi de oplysninger og erklæringer om skolernes anliggender, som kommunestyret eller de høiere almenskokers overstyre maatte forlange.
- c. At fatte beslutning om skolernes tugt og orden, om instrukser for skolernes lærere og øvrige funktionærer, for eleverne og for hjemmenes forhold til skolen.

- d. At bestemme om den daglige undervisningstid og om skolernes ferier i henhold til gjeldende lov.
- e. At indsende til magistraten inden den av kommunen fastsatte tid overslag over skolernes utgifter og indtægter for hvert budgetaar, herunder ogsaa om antallet av klasser og av lærere og lærerinder ved hver skole for det kommende skoleaar.
- f. At avgive til kommunestyret indstilling om enhver anden skolerne vedkommende sak, der maatte medføre utgifter for kommunen.

§ 12.

I følgende tilfælde har skolestyret myndighed til at ansætte eller indstille til ansættelse (altid efter middelskolekomiteens forberedende behandling):

- a. Ved ledighet at give indstilling til skolernes overstyre om besættelse af rektor-, overlærer- og adjunktposter.
- b. At besætte de øvrige lærer- og lærerindeposter. Naar skolerne erholder statsbidrag, vil ogsaa disse poster bli at besætte af overstyret efter skolestyrets indstilling.
- c. At opnævne lærere og lærerinder til inspektører og inspektricer ved skolerne.
- d. At ansætte kasserer ved den 4-aarige skole og la ham stille betryggende kaution, fremdeles at ansætte skolelæger og vaktmestre ved skolerne.

Om konstitution i noget tilfælde træder istedenfor fast ansættelse, tilligger den samme myndighed skolestyret som ved ansættelse.

§ 13.

Opsigelse av lærere og lærerinder ved de kommunale middelskoler utenfor rektorer, overlærere og adjunkter utføres av skolestyret.

Dersom en rektor, overlærer eller adjunkt viser utilbørlig forhold i tjeneste eller liv eller forøvrig er uskikket

til at røgte sin gjerning forsvarlig, skal skolestyret hos overstyret begjære ham avskediget.

Beslutning eller begjæring om en lærers avsked er kun gyldig, hvis mindst to tredjedele av skolestyrets medlemmer er enige om den.

Naar besættelsen av samtlige lærer- og lærerindeposter som følge av statstilskud overdrages til overstyret, gaar dermed ogsaa retten til at opsi samtlige poster over til overstyret.

§ 14.

Det er middelskole-komiteens pligt i almindelighet at ha sin opmerksomhet henvendt paa alt hvad der kan tjene til at fremme skolernes tarv.

Det paaligger dens medlemmer ved besøk i skolerne at vinde kjendskap til deres undervisning, tugt og orden og til deres hygieniske forhold. Findes noget at anke over, har komiteen derom at henvende sig til vedkommende rektor. Gjælder anken en av skolens lærere, maa henvendelse til skolestyret eller overstyret ikke ske, før vedkommende har faat adgang til at uttale sig.

§ 15.

Middelskole-komiteen har at føre tilsyn med forvaltningen av skolernes formue og indtægter efter de gjældende regler og budgetmæssige bestemmelser og at ha tilsyn med skolernes bygninger, indbo og anden eiendom. Alle regninger paa skolen anvises av komiteens formand.

Den har at utarbeide og oversende til skolestyret overslag over de kommunale middelskolers utgifter og indtægter for det kommende budgetaar, endvidere at paase, at beretninger utarbeides og indsendes og regnskaper avlægges i rette tid, og i det hele kontrollere rektorernes ledelse og kassererens arbeide.

Komiteen kan til indtægt for skolerne bortleie disses lokaler til tider da skolerne ikke selv har bruk for dem.

§ 16.

I følgende saker har middelskole-komiteen at træffe endelig avgjørelse, altid med forbehold av den forslagsret som lov og vedtægt tillægger rektor og skoleraad:

- a. Fordelingen av fagene mellem de respektive skolers lærere og lærerinder for det kommende skoleaar.
- b. Avgjørelse av, hvilke af de for det kommende skoleaar opførte klasser skal ordnes som fællesklasser og hvilke som rene gutte- eller pikeklasser.
- c. At tilstaa lærere og lærerinder permission av indtil 6 maaneder utover den tid, for hvilken rektor har myndighet til at permittere, og at bestemme vilkaarene for permission, forsaaavidt dette ikke paafører skolen utgifter; kfr. regler for lærere § 2, sidste passus.
- d. Indførelse av nye lærebøker. Som lærebøker i skolerne maa alene brukes de av overstyret godkjendte.
- e. Fordeling av fripladser ved den 4-aarige skole og, i tilfælde, af stipendier ved skolerne.
- f. Ordningen av forkurser ved den 3-aarige skole med undervisningsplan for kurserne og ansættelse af lærere ved disse.

IV. Om skolernes lærere.

§ 17.

Undervisningen i Kristiania kommunale middelskoler besørges, foruten av rektorerne, av overlærere, adjunkter, lærerinder i faste poster og timelærere og lærerinder, hvilke samlet betragtes som én etat. Forholdet mellem antallet av overlærere og adjunkter skal være i det væsentlige overensstemmende med hvad der gjælder for offentlige høiere almenskoler. Skolestyret fordeler overlærer- og adjunktposterne mellem de enkelte skoler saavidt mulig efter samme forhold, medmindre særlige omstændigheter skulde gjøre en anden ordning nødvendig eller ønskelig.

§ 18.

Rektorer, overlærere og adjunkter ansættes af de høiere almenskokers overstyre efter skolestyrets indstilling. De øvrige lærerposter besættes af skolestyret efter indstilling fra middelskole-komiteen. Kfr. § 12, a og b.

Rektorer, overlærere og adjunkter ansættes fast. De øvrige lærere og lærerinderne ansættes paa 3 maaneders opsigelse. I tilfælde av utilbørlig forhold i tjeneste eller liv eller paatagelig uskikkethet for gjerningen kan skolestyret straks fjerne en paa opsigelse ansat lærer eller lærerinde. Kfr. § 13.

§ 19.

Enhver lærer og lærerinde ved Kristiania kommunale middelskoler maa finde sig i at bli overflyttet fra en av skolerne til en anden, om forholdene skulde gjøre det nødvendig eller ønskelig, likesaa i, at hans arbeide i tilfælde lægges ved flere skoler.

Enhver i fast post ansat lærer eller lærerinde skal være forpligtet til ved det fyldte 65de aar at avgaa fra sin stilling med den pension, som ham tilkommer i henhold til pensionskassens vedtægter, medmindre aldersgrænsen av magistrat og formandskap overensstemmende med pensionsvedtægternes § 4 d tillates utskutt.

§ 20.

Lønningerne for de forskjellige lærerposter skal i regelen ikke være lavere, end hvad der er bestemt for de tilsvarende poster ved de offentlige høiere almenskoler. Forøvrig fastsættes løninger og andre ansættelsesvilkaar for lærerpersonalet ved de kommunale middelskoler ved en lønningsvedtægt, der foreslaaes af skolestyret og fastsættes af kommunestyret (kfr. § 6, a).

V. Om kasserer, skolelæger og vaktmestre.

§ 21.

Den 4-aarige skoles kasserer ansættes av skolestyret. Han avlønnes efter kommunestyrets bestemmelse enten med fast løn eller med procenter av skolens indtægter. Han ansættes paa 6 maaneders opsigelse, dog saaledes, at han av skolestyret kan fjernes ogsaa uten opsigelse, naar man har grund til at være utilfreds med hans arbeide.

Han har at stille saadan selvskyldnerkaution, som kommunestyret bestemmer, og har samme pligter og ansvar som andre kommunale oppebørselsbetjente og regnskapsførere. Fornøden instruks meddeles ham av skolestyret.

For den 3-aarige kommunale middelskole utføres kassererforretningerne av byens kæmner.

§ 22.

Skolelæger og vaktmestre ved de enkelte skoler ansættes av skolestyret efter indstilling fra middelskolekomiteen og faar sine instrukser av skolestyret.

REGLER FOR LÆRERE VED KRISTIANIA KOMMUNALE MIDDLESKOLER.

Vedtaget ved Kristiania skolestyres beslutning i møte 5te juni 1908.

§ 1.

Det paaligger en skoles rektor at vareta den ham betrødde skoles anliggender saavel i forhold til det offentlige og kommunen som til private. Han er de øvrige læreres nærmeste foresatte og skal som saadan føre tilsyn med skolens undervisning, tugt og orden. Han skal føre de for skolens drift nødvendige protokoller, utføre de øvrige skriftlige administrationsarbeider og forvalte de

paa skolens budget givne bevilgninger overensstemmende med de ved budgettet satte bestemmelser. Alle regninger paa skolens budget skal attesteres av rektor, inden de anvises av middelskole-komiteens formand. Han skal føre tilsyn med skolens bygninger, inventarium og øvrige eiendomme og sørge for at de behandles forsvarlig. En passende bevilgning til hjælp ved det forefaldende kontorarbeide skal opføres paa skolens budget.

§ 2.

Rektor kan tilstaa en lærer eller lærerinde permission for en tid av indtil 2 uker. Om længere permission andrages hos middelskole-komiteen.

I tilfælde af en lærers eller lærerindes forfald eller permission har rektor at sørge for at den fraværende arbeide blir utført paa saa forsvarlig maate som mulig. Om den fraværende lærer selv stiller vikar, skal denne godkjendes af rektor.

Den permettere lærer eller lærerinde betaler selv sin vikar, medmindre skolestyret eller kommunestyret efter dettes indstilling bestemmer at utgifterne til vikariat ganske eller for en del skal avholdes av skolens budget. Betaling til vikarer i sygdomstilfælde utredes av skolens vikarkasse efter de for denne gjeldende regler.

§ 3.

Naar en rektor har forfald eller rektoratet er ledig, er den eller de av skolens lærere, som middelskole-komiteen dertil antar, forpligtet til at utføre de rektor paahvilende forretninger mot en godtgjørelse, i sygdomstilfælde av skolens vikarkasse under hensyn til de for denne gjeldende bestemmelser, under andet forfald av rektor selv, medmindre skolestyret eller kommunestyret efter dettes indstilling bestemmer at utgifterne ganske eller for en del skal avholdes av skolens budget, under ledighet av rektors gage.

Med utgifterne til vikar for rektor i hans undervisnings-timer forholdes som med utgifter til vikar for lærere, der er permitteret eller har forfald.

§ 4.

Enhver lærer eller lærerinde ved Kristiania kommunale middelskoler forpligtes ved sin ansættelse paa samtlige de bestemmelser, der er eller paa lovlig maate maatte bli git for lærere ved skolen.

Særlig forpligtes han (hun) til:

- a. efter rektors bestemmelse at være klasseforestander for en eller, om det er nødvendig, for to klasser, og som saadan paa skolens vegne føre det nærmeste tilsyn med klassens elever og deres arbeide og disciplin og i det hele paase deres tarv,
- b. at delta i inspektionen ved skolen efter rektors fordeling og at fremmøte til de skoleraads- og andre møter, til hvilke rektor indkalder,
- c. efter rektors anvisning at overta tilsynet med de samlinger og den del av skolens bibliotek som nærmest henhører under hans undervisning,
- d. at være medlem av den kommunale pensionskasse efter de for denne gjeldende bestemmelser,
- e. at være medlem av skolens vikarkasse efter de for denne gjeldende bestemmelser, hvilke vedtages av magistrat og formandskap efter skoleraadets gjennem middelskole-komite og skolestyre indleverte forslag,
- f. for de fast ansatte læreres vedkommende: ikke uten med middelskole-komiteens samtykke være lærer ved eller bestyrer av nogen anden skole.

Skolestyret kan blandt en skoles faste lærere opnævne en inspektør og en inspekrice, hvilke som saadan har at bistaa rektor med tilsynet av skolen. For at utføre denne gjerning fritages de efter kommunestyrets avgjørelse for et passende antal av de ukentlige under-

visningstimer, som er tillagt fuldstændig lærer- eller lærerindepost.

§ 5.

Naar en lærer ved sygdom eller anden tvingende grund er forhindret fra at besørge sine forretninger, skal han uopholdelig underrette rektor derom.

Ønsker nogen lærer en kortere fritagelse for sine forretninger, skal han derom i betimelig tid henvende sig til rektor.

§ 6.

Naar en lærer har forfald eller en lærerpost er ledig, er enhver av skolens faste lærere forpligtet til at utføre de forretninger som rektor i den anledning maatte paa-lægge ham. Om godtgjørelse for saadanne tilfælde træffes bestemmelse af middelskole-komiteen, medmindre tilfældet hører under vikarkassen.

§ 7.

Stiler og andre skriftlige arbeider rettes ikke i klassen. Undtagelse fra denne regel kan dog for enkelte arter av skriftlige arbeider tilstedes efter avtale med rektor.

§ 8.

Karter, tegninger, præparerter og andre læremidler, som forvares paa skolen, hentes og bringes tilbake i fri-minutterne, enten av læreren selv eller av de elever som han vælger dertil, under hans tilsyn.

§ 9.

Lærere der inspicerer ved skriftlige prøver under eksamen eller i undervisningstiden, skal placere sig saa at de stadig har eleverne under øie. De maa ikke være optat med noget som kan hindre dem i stadig at have al sin opmerksomhet henvendt paa eleverne.

§ 10.

De nærmere bestemmelser om lærernes daglige forretninger, karaktergivning, kontrol med forsømmelser m. m. træffes af rektor efter samraad med skoleraadet.

REGLER FOR KLASSEFORSTANDERE VED KRI- STIANIA KOMMUNALE MIDDLESKOLER.

Vedtaget ved Kristiania skolestyres beslutning i møte 5te juni 1908.

§ 1.

Klasseforstanderen har det nærmeste tilsyn med sin klasses elever, og sørger for, at de blir kjendt med, og tilholder dem at følge de for skolen fastsatte regler.

Han skal være den hos hvem eleverne først og fremst har at søke raad og veileddning i alt hvad der angaaer deres skoleforhold.

§ 2.

Klasseforstanderen anviser enhver elev hans plads i klassen og opnævner ordensmand (-mænd).

§ 3.

Han utfører eller paaser utført det administrationsarbeide som særlig vedkommer hans klasse, ordner klasseprotokol, sørger for at anmerkningsbok er iorden, passer paa at lærerne til bestemte tider indfører karakterer i protokoller og karakterbøker, beregner hovedkarakterer og indfører dem i klasseprotokol og i elevernes karakterbøker, kontrollerer at karakterbøkerne blir forevist i hjemmene, paaser at klassens pensumbok blir holdt à jour, og sørger overhovedet for at alt som vedkommer klassens daglige administration, blir holdt i den bestemte skik og orden.

§ 4.

Klasseforstanderen bestemmer efter samraad med sine medlærere i klassen de karakterer for flid, forhold og orden som gives de enkelte elever i aarets løp. Ved halvaars- og eksamens-censuren bringer han disse karakterer i forslag efter lignende samraad med sine kolleger.

Ved eksamen beregner han hovedkarakterer og indfører den tillikemed karakterer for flid, forhold og orden i eksamensprotokollen og utfylder og paraferer eksamens-sedlerne.

§ 5.

Han sørger for at hjemmearbeiderne for hans klasse blir saavidt mulig ligelig fordelt paa ukens dage.

§ 6.

Han paaser at elevernes skriftlige arbeider blir ordentlig og pent utført, og at elevernes skolebøker og skrivebøker blir holdt ordentlige og nette.

§ 7.

Klasseforstanderen skal holde øie med de enkelte elevers flid, orden og forhold og søke ved formaning og advarsel og ved henvendelse til hjemmene, personlig eller skriftlig, gjennem karakterbok eller brev, at rette paa hvad der tiltrænger rettelse. I fornødent fald kan han anvende lempeligere straffe som anmerkning i karakterboken eller daarlig karakter for flid eller forhold, gjen-sitning, parade. Blir hans bestræbelser frugtesløse, har han at henvende sig til inspektør eller rektor.

Har en lærer noget at klage over klassen eller en enkelt elev, bør han i første haand henvende sig til klasseforstanderen. Denne approberer lærerens dikteren av gjensitning for elever.

§ 8.

Klasseforstanderen har at paase at hans klasseværelse holdes rent og i orden, likesom at det nødvendige

inventarium er tilstede og i god stand. Er der nogen mangel i saa maate, henvender han sig derom til skolens vaktmester, og hvis dette ikke frugter, til rektor.

§ 9.

Dersom et barn blir sykt i undervisningstiden, kan klasseforstanderen gi det tilladelse til at gaa hjem. Dersom et barn kommer med et skriftlig eller mundtlig andragende om at bli fri fra skolen for en enkelt eller et par timer, kan klasseforstanderen indrømme det, hvis han finder den anførte grund fyldestgjørende. I begge tilfælde anmerker han tilladelsen med klokkeslet i barnets karakterbok eller paa særskilt seddel og sender denne med til paategning fra hjemmet. For længere fravær kræves rektors samtykke.

Tilladelse til at være inde i friminutterne gives av klasseforstanderen.

§ 10.

Klasseforstanderen skal i første haand være bideled mellem hjemmet og skolen for sin klasses vedkommende. Han henvender sig til hjemmet, skriftlig eller personlig, i tilfælde dette findes nødvendig paa grund av en elevs flid eller forhold, og han mottar melding eller besøk fra hjemmet, i tilfælde dette ønsker at gi meddelelse eller faa oplysning om en elevs flid eller opførsel eller andet vedkommende hans forhold til skolen. Klage over lærere skal han dog ikke motta, men henvise klageren til rektor.

BESTEMMELSER OM SKOLERAAD VED KRISTIANIA KOMMUNALE MIDDLESKOLER.

Vedtaget ved Kristiania kommunestyres beslutning av 21de december 1905.

§ 1.

Ved hver av Kristiania kommunale middelskoler skal der være et skoleraad, bestaaende av rektor som formand

og de øvrige faste lærere og lærerinder. Timelærere og timelærerinder kan tilkaldes av rektor, naar han finder det hensigtsmæssig.

§ 2.

Skoleraadet samles saa ofte som rektor finder det fornødent, eller naar det kræves av mindst $\frac{1}{3}$ av skolens faste lærere og lærerinder. I tilfælde af stemmelikhet gjør formandens stemme utslaget.

§ 3.

Skoleraadet har at avgjøre saker som angaa:

- a. Elevers opflytning. I avstemningen deltar blot klassens faste lærere og rektor.
- b. Bedømmelse av elevernes flid, fremgang og sedelige forhold.
- c. Elevers bortfjernelse og i tilfælde fornyede optagelse efter skolelovens §§ 28, 29 og 30.

§ 4.

Rektor skal høre skoleraadets uttalelse om:

- a. Valg av klasseforstander.
- b. Undtagelser fra skolelovens § 23.

§ 5.

Rektor skal høre skoleraadets uttalelse, før han avgir indstilling i saker som angaa:

- a. Nye lærebøkers indførelse samt forandring i skolens ordning og undervisningsplanerne.
- b. Fagenes fordeling mellem skolens lærere.
- c. Fordelingen av fripladser og stipendier.
- d. Den daglige skoletid og fordelingen av de lovbestemte ferier samt skolens tugt og orden.
- e. Overslag over skolens indtægter og utgifter for hver budgettermin. Med skolens indstilling følger oplysning om skoleraadets uttalelse.

§ 6.

Indkjøp til forøkelse av skolens bibliotek og øvrige samlinger bestemmes av rektor sammen med vedkommende faglærere.

§ 7.

Endelig paaligger det skoleraadet at behandle de saker hvorom nogen av skolens myndigheter maatte æske dets erklæring, eller som rektor forelægger det til uttalelse.

§ 8.

Til behandling av saker som angaar samtlige kommunale middelskoler i byen, og hvorom skoleraadet har ret til at uttale sig, kan de forskjellige skolers faste lærere og lærerinder sammenkaldes til fælles skoleraad.

Dette indkaldes etter de samme regler som de enkelte skolers skoleraad. En av rektorerne fungerer som formand.

REGLER FOR ELEVER AV KRISTIANIA KOMMUNALE
MIDDELSKOLER OG FOR HJEM HVIS BARN
ER OPTAGET I DISSE SKOLER.

Vedtaget ved Kristiania skolestyres beslutning i møte 5te juni 1908.

§ 1.

For at optages i den 4-aarige middelskoles 1ste klasse maa en elev i regelen ikke være under 11, i den 3-aarige skole i regelen ikke under 13 aar. Lavmaalsalder for optagelse i høiere klasser i forhold hertil.

Maksimumsalder for en elevs optagelse i en klasse maa ikke staa i et altfor stort misforhold til gjennemsnitsalderen for den klasse som han efter sine kundskaper kan optages i. Som gjennemsnitsalder for optagelse i 1ste klasse sættes for den 4-aarige skole 12, for den 3-aarige skole 14 aar, for optagelse i høiere klasser i forhold hertil.

En overskridelse av disse respektive aldre med 2 år eller mere vil i regelen være til hinder for optagelse.

Undtagelser fra bestemmelserne i denne § kan under særegne omstændigheder tilstedes af rektor, efterat han har hørt skoleraadets uttalelse.

§ 2.

Det ventes af forældre og verger at de henvender sig til skolen, i tilfælde de formener at ha noget at klage over, saasom en elevs fremgang eller opførsel eller lignende. Forældre og verger pligter at indfinde sig ved skolen, naar de animodes derom, for at konferere om en elevs flid, fremgang og opførsel, eller om andet der vedkommer elevens forhold som saadan.

§ 3.

Enhver elev skal stadig holdes forsynet med de bøker og øvrige skolesaker som efter skolens bestemmelse benyttes av eleverne i den klasse til hvilken han hører. Hans skolesaker skal holdes i ordentlig og pyntelig stand.

§ 4.

Naar en elev ved sygdom eller anden tvingende grund er hindret fra at komme paa skolen, bør der snarest mulig sendes meddelelse herom fra hjemmet, enten skriftlig eller ved bud. I ethvert fald skal eleven, naar han igjen kommer paa skolen, medbringe skriftlig vidnesbyrd om forfaldet og dets grund og varighed.

Uten sygdom eller anden virkelig tvingende grund maa en elev ikke utebli nogen dag eller time fra undervisningen, medmindre skolens tilladelse dertil er indhentet*). Om tilladelse til at være borte fra skolen ansøkes skriftlig eller personlig av elevens foresatte.

*) Saadan tilladelse vil ikke bli negtet, hvis der er nogen rimelig grund for at være borte, og hvis fraværelserne ikke blir for hyppige eller av anden grund vil bli altfor hindrende for undervisningen.

Har en elev været hindret i at forberede sig i et fag eller i at utføre et paalagt arbeide, skal han ha med fra hjemmet en skriftlig meddelelse om grunden dertil.

§ 5.

Elever, som efter skolelægens erklæring lider av smit-som sygdom eller andet legemlig onde, som kan virke skadelig paa andre elever, skal rektor indtil videre ute-lukke fra skolen.

§ 6.

Eleverne skal ogsaa utenfor skolen vise enhver av skolens lærere høflighet og lydighet.

I sin indbyrdes omgang skal eleverne opføre sig som gode kamerater og vogte sig vel for paa nogen maate at krænke eller skade hverandre.

§ 7.

Al slags kjøp, salg, lotterispil og lignende eleverne imellem er forbudt ved skolen.

Dersom en elev finder noget ved skolen, skal han levere det til kontoret eller til vaktinesteren. Har en elev mistet noget, maa han straks melde det for sin lærer eller sin klasseforstander.

§ 8.

Eleverne maa vogte sig for at tilsøle eller beskadige hvad der tilhører skolen eller deres medelever, og kan i tilfælde tilpligtes at erstatte skaden.

§ 9.

Far eller verge skal la sig forevise elevens karakter-bok til de bestemte terminer og ellers naar det av skolen forlanges, og ved sin underskrift attestere at karakterboken er forevist. Forøvrig maa ingen andre end skolens lærere skrive nogetsomhelst i karakterbøkerne. Meddelelser fra hjemmet maa ske personlig eller gjennem særskilt brev.

§ 10.

Elever, der ikke tilhører statskirken, blir paa forlangende av deres forældre eller verger helt eller delvis at frita for undervisningen i religion.

Rektor kan derhos, naar særegne omstændigheter er tilstede, frita en elev for undervisningen i enkelte fag eller dele av fag.

Navnlig kan rektor i henhold til denne bestemmelse tilstede adgang til at ta middelskole-eksamen med indskrænket fagkreds, d. v. s. at enten et av de fremmede sprog sløifes, eller der lægges op et mindre pensum i matematik eller begge disse indskrænkninger. Bestemmelse om eksamen med indskrænket fagkreds samt om tilsvarende fritagelse for undervisning maa i tilfælde være tat inden den sidste jul, der gaar foran den middelskole-eksamen ved hvilken eleven agter at gaa op.

Ingen fritages for at deltage i undervisningen i gymnastik eller andet færdighetsfag uten efter lægeattest for at han er ute av stand til, eller at hans helbred ikke gjør det raadelig at han deltager i undervisningen. Til fritagelse for undervisningen i sang kræves enten lægeattest eller sanglærerens vidnesbyrd for at eleven som følge av mangel paa gehør eller stemme ikke med nogen nytte kan deltage i sangundervisningen.

§ 11.

I regelen maa en elev ikke forbli i skolen, naar han efter at ha tilbragt to aar i en klasse, ikke findes moden til opflytning. Undtagelse herfra kan under særegne omstændigheter tilstedes af rektor.

Naar en elev, efterat han har tilbragt et aar i 1ste klasse, ikke findes moden til opflytning i 2den klasse, tilkommer det skoleraadet at avgjøre om det skal tillates ham at gaa klassen op igjen, eller om han skal forlate skolen.

Naar det ved opflytningscensuren findes tvilsomt, om en elev kan følge med undervisningen i en høiere klasse, kan han opflyttes paa prøve. Viser det sig efter 8 à 10 ukers forløp at han ikke kan følge med, maa han finde sig i at flyttes ned igjen i den lavere klasse, eller han maa forlate skolen. Ogsaa nye elever kan optages paa prøve.

§ 12.

Eleverne maa ikke besøke kaféer, restaurationer eller lignende forlystelsessteder, medmindre de er i følge med sine foresatte.

De maa ikke uten rektors tilladelse paa nogen maate optræde offentlig f. eks. ved dramatiske forestillinger, koncerter, turnfester m. m.

De maa ikke uten rektors tilladelse danne foreninger sig imellem, heller ikke optages som medlemmer av andre selskabelige foreninger.

Tobaksrøkning paa gater eller andre offentlige steder er forbudt.

I det hele staar eleverne skolen til regnskap for sin færd ogsaa utenfor skolen, naar de ikke er under sine foresattes umiddelbare tilsyn. Særlig vil skolen kræve at deres gang til og fra skolen foregaar sømmelig og i orden.

§ 13.

Skolepengene i den 4-aarige skole skal som regel betales forskudvis.

De beregnes for hele maaneder fra og med den maaned, i hvilken eleven begynder at søke skolen.

Naar en elev staar til rest med skolepenge for to maaneder, skal han som regel af skolens rektor negtes adgang til skolen.

§ 14.

Fripladse ved den 4-aarige skole tilstaaes i regelen ikke en elev før efter et aars ophold ved skolen. De

tilstaaes kun for et aar ad gangen og maa for hvert aar søkes paany; anbefaling av ny dato for hvert aar.

En elev, hvis flid, fremgang eller forhold ikke gjør hain værdig til at beholde den tilstaaede friplads, kan naarsomhelst i skolearets løp berøves denne ved beslutning av skoleraadet.

§ 15.

Utmeldelse av skolen kan kun finde sted fra slutningen av en maaned og maa være skriftlig anmeldt, mindst en maaned før eleven forlater skolen. (En utmeldelse som t. eks. indsendes i januar maaned, kan altsaa først gjælde fra februar maaneds slutning, en utmeldelse, som indsendes i februar, fra mars maaneds slutning osv.)

Undtagelse fra denne regel kan dog i særegne tilfælder paa ansøkning tilstaaes af middelskole-komiteen.

§ 16.

Nærmere bestemmelser om elevernes forhold ved skolen træffes af rektor efter samraad med skoleraadet. Eleverne skal ogsaa være saadanne bestemmelser lydige.

BESTEMMELSER OM STRAFFE VED KRISTIANIA KOMMUNALE MIDDELSKOLER.

Vedtaget ved Kristiania skolestyres beslutning i møte 5te juni 1908.

§ 1.

Mot dovenskap, forseelser mot orden og sømmelighet og andet slet forhold kan anvendes skolestraffe. De straffe, som lov og reglementer gir anvisning paa, er irettesættelse, slet karakter og anmerkning i karakterboken, anvisning av egen plads i klassen, gjensitning, parade, tap af fridag, legemlig refelse, berøvelse av friplads, midlertidig ute-lukkelse av skolen, utvisning av skolen.

§ 2.

De lettere straffe, irettesættelse, anmerkning i karakterboken, midlertidig anvisning av egen plads i klassen eller utvisning paa gangen (blir hovedsakelig at anvende ved uro i timen), eksekverer læreren paa egen haand. „Ikke tilfredstillende“ i karakterboken for forhold maa ikke gives av den enkelte lærer, blot av klasseforstanderen eller av inspektør eller rektor.

§ 3.

Parade, fremmøte til en bestemt tid før skoletid hos klasseforstander eller hos skolens vaktmester, kan anvendes som straf for gjentagen forsentkommen. Den dikteres av klasseforstanderen og anmerkes i elevens karakterbok til underretning for hjemmet eller meddeles hjemmet paa anden maate.

§ 4.

Mot dovenskap eller uorden og skjødesløshet kan der av den enkelte lærer dikteres gjensitning; bestemmelsen bør dog som regel approberes av klasseforstanderen.

I graverende tilfælde kan tap av halv eller hel fridag efter bestemmelse av inspektør eller rektor anvendes istedenfor gjensitning. Der skal gives eleven anvisning paa et bestemt arbeide at utføre under gjensitningen, og han skal være under stadig tilsyn.

Saavel gjensitning som tap av fridag meldes hjemmet gjennem karakterboken eller paa anden maate.

§ 5.

Er der fusket ved utarbeidelsen av en skriftlig opgave i skoleaaret eller ved eksamen, betragtes arbeidet som ikke utført. Eleven faar sin karakter for slet forhold, og hjemmet meddeles underretning gjennem karakterboken eller eksamens-vidnesbyrdet.

§ 6.

Legemlig refselse dikteres av rektor efter samraad med klasseforstanderen eller vedkommende lærer og utføres av rektor eller den lærer, han overdrar det til; ved refselse skal altid en lærer være tilstede foruten den, der utfører avstraffelsen, og grunden til avstraffelsen meddeles den tilkaldte lærer. Refselsen skal kun utføres „med spanskrør“.

Ingen straf maa anvendes, som kan medføre skade for elevens helbred, saaledes ikke slag, der rammer hodet.

Legemlig refselse maa ikke anvendes paa piker.

Dersom legeinlig refselse anvendes som et sidste middel mot dovenskap eller uorden, bør hjemmet som regel paa forhaand underrettes om at eleven svæver i fare for at midlet vil bli anvendt, hvis han ikke bedrer sig.

Naar midlet er anvendt, underrettes hjemmet derom gjennem karakterboken eller paa anden maate.

§ 7.

En elev, som har hel eller halv friplads, kan av skoleraadet naarsomhelst i skoleaarets løp fratas denne, hvis hans flid, fremgang eller forhold ikke gjør ham værdig til at beholde fripladsen. Hjemmet bør som regel advares paa forhaand.

§ 8.

Særlig for uanständighet, trods og anden vanart kan skoleraadet etter forslag av rektor bestemme som straf midlertidig utelukkelse av skolen for en tid av indtil to maaneder. Hjemmet advares paa forhaand. Der betales skolepenger for den tid i hvilken eleven er borte fra skolen efter denne bestemmelse.

§ 9.

Hindrer forældre eller foresatte en elev i at efterskomme nogen i henhold til lov eller reglement given bestemmelse, kan paa forslag av rektor skoleraadet beslutte

at eleven indtil videre negtes adgang til skolen. Ogsaa i dette tilfælde betales skolepenger under fraværelsen. Hjemmet advares paa forhaand. Skoleraadets beslutning kan indankes for skolestyret.

§ 10.

Viser en elev saadan vedvarende trods eller iøvrig saa slet opførsel at hans eksempel findes farlig, skal han utvises av skolen. Beslutning herom fattes av skoleraadet efter forslag av rektor, men er kun gyldig, saafremt mindst to tredjedele av dets medlemmer er enig heri. Saafremt ikke øieblikkelig bortvisning ansees nødvendig, advares hjemmet paa forhaand.

Indberetning herom gjøres til overstyret.

En fra skolen saaledes utvist elev kan ikke faa adgang til en eksamensberettiget skole førend efter et aars forløp, og da kun, forsaavidt han i mellemtiden har vist god opførsel.

STATUTER FOR KRISTIANIA BORGER- OG REALSKOLES VIKARKASSE.

Vedtaget ved formandskapets beslutning i møte den 24de mars 1909.

§ 1.

Vikarkassens bestemmelse er at yde de nødvendige midler til at lønne vikarer for lærere og lærerinder, som ved sygdom er forhindret fra at utføre sine forretninger ved skolen. Hvor der i de efterfølgende §§ er nævnt „lærer“, er derved ogsaa lærerinde underforstaat, uten hvor der er uttrykkelig skjelnet mellem lærer og lærerinde.

§ 2.

Vikarkassens midler tilveiebringes:

- Ved det paa de aarlige budgetter bevilgede tilskud av bykassen,

- b. ved tilskud av skolens lærere, hvortil de som saadanne er forpligtet. For hver lærer fradrages ved utbetalingen av de maanedlige lønninger som tilskud til vikarkassen 1 — en — øre av hver fulde krone av hans løn. Skulde ved dette tilskud kassens beholdning synke ned under 1000 — et tusen — kroner, forhøies lærerpersonalets tilskud til 2 — to — øre av kronen, indtil beholdningen er gaat op til 1000 — et tusen — kroner, hvorefter tilskuddet atter nedsættes til 1 — en — øre av kronen,
- c. ved renter av den forhaandenværende beholdning.

§ 3.

Enhver lærer tilsikres i sygdomstilfælde, der gjør ham udygtig til at utføre sit arbeide ved skolen, fri vikar av vikarkassen for en tid av indtil 16 — seksten — uker eller 96 — seks og niti — læsedage i løpet av et regnskapsaar (§ 7 e). Forsaavidt der ikke vikarieres læsedage fuldt ut, regnes de vikarierte timer sammen til fulde dage, og skal 5 — fem — timer for fast ansat lærer og 4 — fire — timer for fast ansat lærerinde regnes for fuld dag. For timelærere beregnes dagen efter deres respektive gjennemsnitlige daglige timetal.

Saavel forpligtelse til indskud i vikarkassen som ret til fri vikar indtræder fra den dag da læreren tiltræder sit arbeide ved skolen.

§ 4.

Timebetalingen for vikarer bestemmes av skoleraadet. Naar rektor finder at han ikke kan faa vikararbeidet utført paa forsvarlig maate for den bestemte betaling, har han for skoleraadet at gjøre forslag til forhøielse av denne. Vægrer skoleraadet sig ved at tilstaa den forlangte forhøielse, skal rektor indanke saken for middelskolekomiteen, der avgjør den efter at ha hørt skoleraadets erklæring.

§ 5.

Hvis en lærer dør, mens han endnu staar i sin post, utredes av vikarkassen et begravelsesbidrag, svarende til avdødes løn for 1 — en — maaned.

§ 6.

En lærer der har permission for en maaned eller længere mot selv at lønne sin vikar, betragtes for permissionstiden som uttraadt og betaler følgelig intet tilskud. Ingen vikar har ret til hjælp av vikarkassen.

§ 7.

Skolens kasserer fungerer tillike som vikarkassens kasserer og har som saadan:

- a. At motta lærerpersonelets og bykassens bidrag til vikarkassen og, om fornødiges, at hæve renter og inddra av den forhaandenværende beholdning,
- b. at utbetale regninger paa vikarkassen efter rektors anvisning,
- c. i en „vikarprotokol“ efter de av rektor anviste regninger at indføre de timer hvori vikar er benyttet,
- d. at indsætte av kassens beholdning i sparebank eller disponere paa anden betryggende maate med skoleraadets approbation, hvad han ikke anser nødvendig at ha i kasse,
- e. i det første skoleraadmøte efter regnskapsarets avslutning at fremlægge kassens regnskap for det forløpne aar med bilag, deriblandt den under litra c nævnte vikarprotokol. Kassens regnskapsaar falder sammen med skolens.

§ 8.

Regnskapet revideres av to i et skoleraadmøte valgte revisorer og decideres likeledes i skoleraadmøte.

§ 9.

Det samlede skoleraad danner vikarkassens bestyrelse. Spørsmaalet om statuternes forstaaelse og andre kassen

vedkommende saker avgjøres i skoleraadmøte med simpel stemmeflerhet; i tilfælde av stemmelikhet gjør rektors stemme utslaget.

Forandringer av statuterne foretages likeledes i skoleraadmøte, men blir først gyldige ved formandskapets approbation, hvorom andrages gjennem middelskole-komite og skolestyre.

§ 10.

Disse statuter træder i kraft fra den dag de erholder formandskapets approbation.

Lønningerne for de kommunale middelskokers lærere er etter de fra 1. januar 1910 gjeldende delvise forhøielser følgende:

Rektor: aarlig løn kr. 4600 med alderstillæg kr. 400 efter 5 og 10 aar til kr. 5400 + fri bolig. Overlærere: kr. 3200 med alderstillæg kr. 400 efter 3, 6 og 9 aar til kr. 4400. Adjunkter: kr. 2400 med alderstillæg kr. 400 efter 3, 6, 9 og 12 aar til kr. 4000. Lærerinder: kr. 1500 med alderstillæg kr. 200 efter 3, 6, 9 og 12 aar til kr. 2300.

Faste lærere i færdighetsfag: kr. 1800 med alderstillæg kr. 400, 300 og 300 etter 3, 6 og 9 aar til kr. 2800. Faste lærerinder i færdighetsfag: kr. 1200 med alderstillæg kr. 200, 150 og 150 til kr. 1700.

En mulig kodificering av lønningsvedtægter og andre bestemmelser for lærere ved Kristiania kommunale middelskoler faar utstaa til næste 3-aarsberetning.

EKSTRAKT AV SKOLENS REGNSKAP
FOR 1907.

Indtægt:

Beholdning fra 1906:

Restancer . . .	Kr. 3 753,40
I kasse . . . "	425,12
	<hr/>
	Kr. 4 178,52
Skolekontingent for 1907 . . . "	27 925,20
Leie av værelser og andre rum . . . "	111,60
Godtgjørelse for brænde . . . "	240,00
Tilfældige indtægter . . . "	1,22
Tilskud av bykassen . . . "	44 732,20

Kr. 77,188,74

Utgift:

Lønninger	Kr. 63 422,31
Skrivehjælp for rektor "	371,60
Vedlikehold av bygninger m.m. . . . "	1 736,22
Inventar og underv.-materiel "	1 336,28
Brænde	1 542,31
Belysning	422,64
Renhold av skolelokalerne etc. . . . "	1 448,71
Vand- og renholdsavgift "	380,70
Forskjellige utgifter "	1 484,95
Restancer, utgaat av beholdning	" 581,20
Beholdning:	

Restancer . . .	Kr. 3 773,43
I kasse "	668,39
	<hr/>

" 4 461,82

Kr. 77 188,74

EKSTRAKT AV SKOLENS REGNSKAP
FOR 1908.

1907—10]

Forskjellige meddelelser.

67

Indtægt:

Beholdning fra 1907:

Restancer . . .	Kr. 3 773,43
I kasse . . . "	688,39
	Kr. 4 461,82

Skolekontingent for 1908 . . .	" 27 711,40
Leie av værelser og andre rum . . .	" 101,06
Godtgjørelse for brænde . . .	" 240,00
Tilfældige indtægter	" 2,00
Tilskud av bykassen	" 45 515,00

Kr. 78 031,82

Utgift:

Lønninger	Kr. 64 571,02
Skrivehjælp for rektor	" 351,90
Vedlikehold av bygninger m.m. . . .	" 1 814,93
Inventar og underv.-materiel	" 1 253,90
Brænde	" 1 580,18
Belysning	" 444,26
Renhold av skolelokalerne etc.. . . .	" 1 430,01
Vand- og renholdsavgift	" 392,30
Forskjellige utgifter	" 849,33
Restancer, utgaat av behold-	
ningen	" 690,63

Beholdning:

Restancer . . .	Kr. 3 097,10
I kasse	" 1 556,26
	" 4 653,36

Kr. 78 031,82

EKSTRAKT AV SKOLENS REGNSKAP
FOR 1909.

Indtægt:

Beholdning fra 1908:

Restancer	Kr. 3 097,10
I kasse	" 1 556,26

	Kr. 4 653,36
--	--------------

Skolekontingent for 1909	" 28 545,60
Leie av værelser og andre rum	" 92,40
Godtgjørelse for brænde	" 240,00
Tilfældige indtægter	" 14,40
Tilskud av bykassen	" 42 215,00

Kr. 75 760,76

Utgift:

Lønninger	Kr. 63 871,16
Skrivehjælp for rektor	" 343,60
Vedlikehold av bygninger m.m.	" 1 938,70
Inventar og underv.-materiel	" 1,537,00
Brænde	" 1 473,48
Belysning	" 460,04
Renhold av skolelokalerne etc.	" 1 493,75
Vand- og renholdsavgift	" 411,30
Forskjellige utgifter	" 1 108,25
Restancer, utgaat av behold-	
ningens	" 913,00
Beholdning:	

Restancer	Kr. 1 358,90
I kasse	" 851,58

"	2 210,48
---	----------

Kr. 75 760,76
