



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**KORT OM
 HJØRRING
 GYMNASIUM 1980**

Indholdsfortegnelse

Administration:	Træffetider	1
	Pedel	2
	Styrelse	2
	Elevråd	2
	Lærerråd	2
	Lærerforsamling	3
	Fællesudvalg	3
Undervisning:	Fag- og timeplan for gymnasiet	4
	Fag- og timeplan for HF	4
	Årsprøver	5
	Eksamener	5
	Karakterer	6
	Lærerne	6
	Ringetider	7
Andre tilbud i skoletiden:	Bibliotek	12
	Fællesarrangementer	12
	Studievejledere	12
	Skoleblad	12
	Automater	12
Tilbud efter skoletid:	Støtteundervisning	13
	Studiekredse	13
	Sport	13
	Formning	13
	Korsang	13
	Skolekomedie	13
	Elevforeninger	13
Rettigheder og pligter:	Ferier og fridage	14
	Fritagelse	14
	Bøger	14
	Økonomisk hjælp	14
	Befordringsgodtgørelse	15
	Forsikringer	15
	Forældremøder	15
	Udtalelser	15
	Meddelelser	15
	Rygning	15
	Parkeringer	15
	Ordensregler	16
	Køreprøver	16
	Flytning	16
	Udmeldelse	16
Andre oplysninger:	Hjørring Gymnasiums Venner	16
	Glemte/fundne sager	16

Administration

Træffetider: Skolens adresse m. m.:
Hjørring Gymnasium og HF-kursus
Skolevængen 23
9800 Hjørring

Rektor: Erik Fuglsang-Damgård.

**Rektors
stedfortræder:** Knud Eriksen.

Boginspektør: Bjarne Jensen.

A(V) tilsynsførende: Carl F. Caspersen.

(A)V tilsynsførende: Per Engell Christensen.

Telefoner:

Administrationen (08) 92 24 33

Lærerværelset (08) 92 16 96

Eleverne (08) 92 19 49

Kontortid:

Skoledage kl. 8–15.

Rektor kl. 10,45–11,30 eller efter aftale.

Se i øvrigt under Studievejledning side 7.

Administration og kontor:



Rektor
E. Fuglsang-Damgård



Adm. insp.
Kaj Nørholm



Sekretær
Lis Elsborg



Sekretær
Birthe Høyer



Sekretær
Anna Thomsen



Pedel
Knud Klitt Jensen

Pedel

er K. Klitt Jensen, som er tilsynsførende med alle bygninger, anlæg og alt inventar. Anmeldelser af fejl, skader eller mangler afleveres på kontoret, som sørger for, at pedellen bliver orienteret.

Pedelmédhjælper er gartner E. Larsen, som tager sig af vedligeholdelsen udendørs.

Styrelse:

Undervisningsministeren fastsætter alle regler om undervisningens indhold, omfang og placering.

Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og HF har det pædagogiske tilsyn med skoler og kurser.

Nordjyllands Amtsråd har de økonomiske og administrative afgørelser for amtets skoler og kurser.

Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Skolerådet består af:

1 medlem af amtsrådet, valgt for 4 år, snedker Christian Madsen, Fjerritslev;

2 forældre, valgt for 2 år;

rektor, som er medlem i sin embedstid;

formanden for lærerrådet og 1 lærerrådsrepræsentant, valgt for 1 år;

1 gymnasieelev og 1 HF-kursist, hver valgt for 1 år;

1 medlem for det teknisk-administrative personale, valgt for 1 år.

Se i øvrigt Elevråd, Lærerråd, Lærerforsamling og Fællesudvalg.

Elevråd:

Elevrådets opgave er at varetage elevernes interesser inden for og uden for skolen.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver af skolens klasser. Der afholdes møde ca. én gang om måneden.

Den daglige administration varetages af elevrådets forretningsudvalg (FU). I elevrådslokalet vil der være repræsentanter for FU til stede mellem 11,35 og 12,05.

Lærerrådet

Lærerrådet beslutter bl. a. indstillingen om forsøgsundervisning og om anskaffelse og fornyelse af undervisningsmidler og inventar.

Lærerrådet udtaler sig bl. a. i eventuelle disciplinærsager over for elever, om klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, budgetforslag, årsprøvernes ordning og omfang og ekskursioner.

Lærerrådet vælger selv sin formand.

Lærerforsamlingen:

Lærerforsamlingen drøfter gymnasieelevernes standpunkter og forsømmelser og indstiller til rektor de gymnasieelever, som lærerforsamlingen finder, det ikke vil være muligt at give årskarakterer i studentereksamensfagene. Hvis Direktoratet godkender denne indstilling, betyder det, at eleven ikke kan gå til eksamen.

Lærerforsamlingen drøfter ved hvert skoleårs slutning, om eleverne bør fortsætte i næste klasse. Hvis lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, skal eleven have at vide, hvad lærerforsamlingen ellers råder eleven til.

Elevens forældre kan altid forlange, at eleven skal fortsætte i næste klasse.

Rektor er lærerforsamlingens formand.

Fællesudvalget:

Fællesudvalget består af lærere, elever og rektor (formand) og skal sørge for, at drøftelser om samordning af undervisningen finder sted og træffer afgørelse om studiekredse og i sager, der angår elevernes trivsel.

Undervisning

Fag- og timeplan for gymnasiet:

NORMAL TIMEPLAN	Sproglig linje						Matematisk linje					
	Fælles- fag	Særfag				Fælles- fag	Særfag					
		Ny- sprog- lig gren	Musik- sprog- lig gren	Sam- funds- faglig gren	Klas- sisk sprog- lig gren		Mate- matisk fysisk gren	Sam- funds- faglig gren	Natur- faglig gren	Musik- mate- matisk gren		
1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.			
Religion	0 1 2					0 1 2						
Dansk	3 3 4					3 3 4						
Engelsk	4	4 6	3 5	3 5		5 0 0						
Tysk	3	3 5				5 0 0						
Fransk / russisk	5 3 3					5 3 3						
Latin	4	4 0 4 0			5 5							
Græsk m. old- tidskundskab					8 6							
Oldtidskundsk.	1	2 0 2 0 2 0				1 2 0						
Historie og sam- fundskundsk.	2 3 3	0 1 0 1		0 1		2 3 3	0 1		0 1 0 1			
Samfundsfag . .			5 5					5 5				
Geografi	2		3 2				3 0 3 2	3 2 3 0				
Biologi	0 0 3						0 3 0 3	3 7 0 3				
Biokemi												
Kemi						2	3 0 1 0	3 0 3 0				
Fysik						3	3 5 2 2	2 2 2 2				
Matematik	2 3 0					5	5 6 3 3	3 3 3 3				
Musik, særfag		4 6							4 6			
Legemsøvelser	2 2 2					2 2 2						
Fællestimer . . .	2 2 1					2 2 1						
Musik { max. . . .	(2) (0) (0)					(2) (0) (0)						
Formning og kunstforst. . . .	(0) (2) (1)					(0) (2) (1)						
	301718	13 12 13 12	13 12 13 12	13 12	13 12	301615	14 15 14 15	14 15 14 15	15 15 15	15		

Fag- og timeplan for HF:

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

Fællesfag:	Antallet af ugentlige timer				Tilvalgsfag:	Antallet af ugentlige timer			
	1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster		1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster
Dansk	3	3	4	4	Biologi	0	0	4	4
Religion	0	0	3	3	Matematik	0	0	6	6
Historie	3	3	3	3	Engelsk	0	1	3	3
Biologi	3	2	0	0	Tysk	0	0	5	5
Geografi	3	2	0	0	Samfundsfag	0	0	3	3
Matematik	5	5	0	0	Musik	0	0	4	4
Engelsk	4	3	4	4	Formning	0	0	4	4
Tysk	3	3	3	0	Idræt	0	0	4	4
Samfundsfag	2	2	0	0	3. fremm.sprog	0	3	4	4
Musik/formn.	2	2	0	0	Fysik	0	3	6	5
Idræt	2	2	0	0	Kemi	0	0	5	5
					Psykologi	0	0	3	3

HF omfatter en række fag, der er fælles for alle kursister: dansk, religion, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk og samfundsfag.

Derudover skal der på grundlag af evner og interesser vælges et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 point.

Tilvalgsfagene er enten visse af fællesfagene mere grundigt behandlet eller andre fag, som er nye. .

De forskellige tilvalgsfag har følgende pointtal: Udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet engelsk 7, udvidet tysk 10, udvidet samfundsfag 6, udvidet musik 8, udvidet formning 8, udvidet idræt 8, tredje fremmedsprog (fransk eller russisk) 11, fysik 14, kemi, 10, psykologi 6.

Årsprøver

afholdes kun efter 1. og 2. g. De skriftlige årsprøver skal være i de samme fag som til de skriftlige prøver ved studentereksamen.

De mundtlige prøvers antal fastsættes af lærerrådet. I de senere år har tre fag været det almindelige.

Se i øvrigt Lærereforsamling side 2.

Eksamen

afholdes hvert år i maj-juni måned i fag, hvor undervisningen er afsluttet.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver (altid i 3.g) og 6 mundtlige prøver, hvoraf nogle efter 1. eller 2.g. Fagene til de mundtlige prøver udtages af undervisningsdirektøren. Se i øvrigt Lærereforsamling side 2.

HF-eksamen aflægges i alle fag undtagen fællesfagene formning, idræt og musik.

Sygeeksamen afholdes i august/september for eksaminander, som på grund af sygdom er blevet forhindret i at deltage i eksamen i den ordinære eksamenstermin. Sygdommen skal dokumenteres ved en særlig lægeattest, som udliveres på skolens kontor.

Hvis en eksaminand bliver kortvarigt syg under de mundtlige prøver, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i august/september, hvis det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) til en anden dag inden for den ordinære eksamenstermin.

Reeksamen kan for gymnasieelever afholdes efter 1. og 2. g, når eksaminanden i et afsluttet fag har fået årskaraktøren 5 eller derover, men ved prøven får karakteren 00 eller 03. Hvis en gymnasieelev i 1. eller 2. g får årskaraktøren 00 eller 03 i et afsluttet fag, og faget ikke bliver udtaget til eksamen, kan der ligeledes afholdes reeksamen. Reeksamen finder sted i august/september. Ansøgning om

reeksamen sker på særlige blanketter, som fremsendes af skolen.

Karakteren, som opnås ved reeksamen, er den, som indføres på studentereksamensbeviset.

På HF kan en kursist, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve efter 2. semester, indstille sig til reeksamen i august/september.

Den højeste karakter indføres på eksamensbeviset. En kursist, som ikke består HF-eksamen efter 4. semester, kan indstille sig til reeksamen i august/september. De(n) højeste karakter(er) indføres på eksamensbeviset, hvis eksamen er bestået efter reeksamen.

Alle HF-kursister kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i den førstkommande ordinære eksamenstid. Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Karakterer:

I gymnasiet sker der en vurdering af elevernes faglige standpunkt 3 gange om året, i december og marts med terminskarakterer og i april/maj med årskarakterer.

Lærerne:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15

På HF skal kursisterne selv ønske at få en standpunktsvurdering af faglæreren. På HF gives kun karakterer til eksamen.

For undervisningen gælder, at de enkelte faglærere og eleverne med mellemrum skal drøfte det fælles arbejde og vurdere, hvordan undervisningen er, og hvordan den kan forbedres.

Ringetider:

1. time	0805 – 0850
2. –	0900 – 0945
3. –	0955 – 1040
4. –	1050 – 1135
5. –	1205 – 1250
6. –	1300 – 1345
7. –	1355 – 1440
8. –	1450 – 1535
9. –	1545 – 1630

1 Hans Ahlers	A	da	Søndervænget 25, Bjergby	97 12 37
2 Christian Andersen	CA	ma	Stavangervej 3	92 57 56
3 Knud Andersen	KA	ty, ps.	Bregnevej 3	92 34 71
4 Poul Eigil Andersen	PA	hi, sff.	Søndervang 50	92 03 70
5 Anders Bager	B	ma	Akelejevej 5	92 24 83
6 Niels Peder Bak	NB	da	Skovstjernevej 4	92 49 65
7 Jørgen Bentsen	JB	ma	Heimdalsvej 39	92 51 84
8 Lene Bentsen	LB	la, ol, fr	Lunøesvej 16	91 04 32
9 Knud Bøjer	KB	fo	Klokagervej 40	42 65 01
10 Carl F. Caspersen	CC	geo	Vestervang 13, Astrup	96 53 43
11 Per Engell Christensen	C	eng, da	Sct. Annavej 7	92 22 31
12 Ragnhild Engell Christensen	RC	eng	Sct. Annavej 7	92 22 31
13 Ivan Cuhra	IC	ty, fr	Møllevangen 3, Horne	94 93 27
14 Allan S. Damgård	AD	eng, id	Gransangervej 7	92 99 49
15 Oscar Djurhuus	OD	sa, hi	Bøjen 14, Tornby	97 74 96



16



17



18



19



20



21



22



23



24



25



26



27



28



29



30



31



32



33



34



35



36



37



38



39



40



41



42



43



44



45

16	Jørgen Elmue	JE	ma, fy	Sct. Olavsvej 16	92 60 61
17	Jørgen Elsborg	E	ty, la	Højdedraget 9	92 35 39
18	Knud Eriksen	KE	ma, fy	Mimersvej 20	92 85 39
19	Olav Eskesen	OE	dat, ma	Palleskærvej 5	92 58 29
20	Erik Fuglsang-Damgård	F	ty, ol	Ranunkelvej 3	92 21 52
21	Bent Glans	BG	da, mu	Guldagervej 184, Vrå	98 61 15
22	Gro Glans	GG	eng, hi	Guldagervej 184, Vrå	98 61 15
23	Hanne Graversen	HG	en, id	Bregnevej 4	92 91 59
24	Hans Højland Hansen	HH	hi, ge		
25	Johs. Fabricius Hansen	FH	ke, fy	Teglvej 52	92 36 61
26	Åse Bregnedal Hansen	ÅH	fr, id	Jernbanegade 1	91 01 42
27	Christian Iuul	CI	la, gr, ol	Dronningensgade 20	92 61 97
28	Winnie Jelsager	WJ	da, ru	Højdedraget 12	92 98 59
29	Bjarne Jensen	BJ	bi	H. F. Bjørns Vej 26	92 05 49
30	Holger Jensen	J	hi	Løkkensvej 36	92 49 60
31	Ivar Engel Jensen	EJ	la, gr, ol	Kildebo 19	92 79 52
32	Knud Michael Jensen	KJ	mu		
33	Otto D. H. Jensen	OJ	fy	Ærenprisvej 9	92 79 83
34	Tage Moestrup Jensen	MJ	da	Vejbyvej 93, Sdr. Hårtritslev	99 82 08
35	Gunvor Johnsen	GJ	ge	»Engsig«, Borrisholt, Astrup	96 51 52
36	Hanne Kjeldsen	HK	re, en	Vejbyvej 406, Sejlstrup, Løkken	99 92 03
37	Jens Kjeldsen	K	re	Vejbyvej 406, Sejlstrup, Løkken	99 92 03
38	Elly Koch	EK	en, fr	Niels Vinthers Vej 38	92 38 44
39	Helge Kring	KG	ma, hi	Skovsyrevej 4	92 44 24
40	Hans Jørgen Krogh	JK	en, ty	Park Allé 26	92 29 32
41	Aksel Erik Larsen	AL	hi	Mylius Eriksens Vej 1	92 44 61
42	Jens Lych Larsen	LY	en, læ		
43	Lissa Gram Larsen	GL	ty, id	Højvangen 36	92 34 93
44	Niels Åge M. Larsen	NL	bi	Hedevej 161	92 63 30
45	Jørgen Randrup Lassen	RL	sf, ge		



46



47



48



49



50



51



52



53



55



56



57



58



59



60



61



62



63



64



65



66



67



68



69



70



10 71

46 Bente Lauridsen	BL	fr, da	Niels Vinthers Vej 40	91 08 56
47 Folmer Blume Leide	FL	hi, ps	Fynsgade 22	92 83 96
48 Christian Leimand	L	en	Søndervang 18	92 06 43
49 Else N. Lind	EL	da, fr	Norgesvej 1	92 98 64
50 Jørgen Lorenzen	JL	da, ty	Vagthøjvej 17, Bjergby	97 11 26
51 Lone Lorenzen	LL	da	Vagthøjvej 17, Ejergby	97 11 26
52 Mogens S. Lorenzen	ML	fy, ke	Græsvangen 3	92 21 63
53 Lars Teisner Nielsen	LN	hi, re		
54 Frans Nørby	FN	en, id	Vandstjernevej 8	92 09 71
55 Kaj Nørholm	N	mu	Gråspurvevej 1	92 38 70
56 Nørretranders, Per	NT	ma	Stenspurvevej 7	92 64 09
57 Ida Overgård	IO	id	Græsvangen 16B	92 59 09
58 Birgit Poulsen	BP	da, id	Niels Vinthers Vej 18	91 01 03
59 Kjeld F. Rasmussen	KR	bi, id	Hjertegræsvej 9	92 80 14
60 Niels Rasmussen	NR	fy, ke	Syvspring 9	92 76 17
61 Bodil Reinhardt	BR	ru, fr	Degnevænget, Bjergby	97 13 69
62 Niels Sandager	NS	fy, ma	Dalslugten 4	92 46 69
63 Carla Schou	S	fr, en	Fresiavej 17	92 27 74
64 Fritz Tandrup	T	hi, ge	Aldershøjvej 18	92 20 45
65 Sven Ove Thimm	ST	fy	Engblommevej 3	91 07 67
66 Henrik Vinther	HV	hi, id		
67 Bent Vogel	BV	fy, ma	Ifversensvej 1	92 99 35
68 Stig Wandel	SW	fra, da	Allerup, Hjallerup	28 42 12
69 Torben C. Warner	TW	id, bi	Kærsangervej 11	92 99 25
70 Jørgen Wilhelmsen	JW	bi	Christiansgade 26	92 93 75
71 Helge Reinhardt	HR	mu	Degnevænget, Bjergby	97 13 69

Andre tilbud i skoletiden

Bibliotek	findes i lokale 142. Bibliotekar er Folmer Leide (FL). Åbnings- og udlånstiden meddeles ved opslag for hvert semester.
Fælles-arrangementer	afholdes ca. 8 gange om året. Emnerne vælges af et udvalg, som består af 3 elever og 3 lærere. Under arrangementet er al undervisning aflyst, og alle elever har mødepligt.
Studievejledere	er lærere, som skal give elever og kursister personlig vejledning under uddannelsen. (Se lærerfortegnelsen). Studievejlederne skal drøfte grenvalg og tilvalg med de uddannelsessøgende og gennemgå konsekvenserne af de forskellige valg af videre uddannelse. Studievejlederne skal sørge for at sætte de uddannelsessøgende i forbindelse med institutioner med videregående uddannelser eller den offentlige erhvervsvejledning. Studievejlederne skal samle skriftligt oplysningsmateriale til hjælp for de uddannelsessøgende. Studievejlederne skal orientere om studieteknik og arbejdstilrettelæggelse og skal eventuelt kunne rådgive uddannelsessøgende med personlige og sociale problemer og sætte dem i forbindelse med det sociale bistandsystem. Alle skoledage kan man træffe en studievejleder på kontoret mellem kl. 12,05–13,00. De enkelte klassers studievejledere fordeler sig, som følger: Niels Peder Bak: 1 y, 1 z, 1 u, 2 b, 2 c, 1 q. Gunvor Johnsen: 1 a, 1 b, 1 c, 1 å, 2 a, 2 d, 3 b. Folmer B. Leide: 3 a, 3 c, 3 y, 1 r, 2 p, 2 q. Aksel Larsen: 2 z, 2 ø, 2 å, 3 d, 3 x, 3 z, 3 u, 3 v. Fritz Tandrup: 1 x, 3 å, 1 p, 2 r. Bodil Reinhardt: 1 v, 1 ø, 2 x, 2 y, 2 u, 2 v.
Skolebladet	hedder Impuls og udkommer ca. en gang om måneden. Interesserede kan henvende sig til redaktionen.
Automater	med kolde og varme drikke samt chokolade o. lign. er opstillet fire steder på skolen. Kantine har vi ikke.

Tilbud efter skoletid

- Støtte-undervisning** kan med direktoratets godkendelse gives til HF-elever, som har været ude af skolen nogle år. Der kan højst gives 15 timer i hvert af fællesfagene engelsk, tysk og matematik i løbet af 1 semester.
- Studiekredse** kan oprettes, hvis mindst 10 elever melder sig til et emne, og en lærer er villig til at lede arbejdet. I studiekredsene må der ikke gennemgås obligatorisk lærebogsstof, og timerne skal ligge uden for skemaet for normaltimerne. Efter tilmeldingen er der mødepligt til studiekredsene.
- Sport:** Alle elever kan efter skoletid to timer om ugen dyrke en eller anden form (næsten alle former) for sport. Henvendelse til gymnastiklærerne.
- Formning:** Alle elever kan få formning efter skoletid to timer om ugen. Tilmelding sker i begyndelsen af skoleåret til Knud Bøjer.
- Korsang:** Alle, der er interesserede i at synge i kor – ingen optagelsesprøve – kan henvende sig til Kaj Nørholm.
- Skolekomedie:** I oktober eller november bliver det ved opslag og opkald meddelt, hvor de, der er interesserede i at deltage i skolekomedien, kan henvende sig. Elever fra alle klasser kan være med. Skolekomedien opføres til skoleballet lige før fastelavn.
- Elevforeninger:** Thule har i 67 år været Hjørring Gymnasiums elevforening, som arrangerer film- og viseaftener og især – Thule-baller. Alle elever kan blive medlemmer og har adgang til arrangementerne mod at forevise gyldigt medlemskort og billet. Thules bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling i januar. Alle medlemmer – undtagen elever i afgangsklasserne – kan stille op. K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) holder andagt hver dag i 10-frikvarteret i elevrådslokalet, og hver 14. dag er der møde enten på gymnasiet eller på seminariet.

Rettigheder og pligter

- Ferie og fridage** Skoleåret begynder onsdag den 6. august 1980. er foruden almindelige lørdag/søndage efterårsferien mandag den 20. til fredag den 24. oktober; juleferien onsdag den 24. december 1980 til fredag den 2. januar 1981; vinterferien mandag den 16. til fredag den 20. februar; påskeferien mandag den 13. til mandag den 20. april; grundlovsdag fredag den 5. juni; sommerferien mandag den 22. juni til fredag den 7. august (medmindre andet bestemmes).
- Fritagelse** for undervisningen uden for de godkendte ferier og fridage kan normalt kun ske efter begrundet ansøgning. Forældres ferie anses ikke for gyldig grund. Særligt gælder for gymnastik/idræt, at fritagelse kan ske helt eller delvis 1 uge ad gangen – højst i 4 sammenhængende uger – efter skriftlig anmodning. Fritagelse i mere end 4 uger kan ske efter lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret. Honoraret for lægeattesten betales af patienten.
- Bøger** udleveres gratis af skolen gennem boginspektør Bjarne Jensen (BJ), som meddeler bogdepotets ekspeditionstider ved opslag. Bøgerne skal indbindes og forsynes med navn, klasse og årgang. Skolen kan kræve erstatning for bøger, som bliver mishandlet eller ikke tilbageleveres, når et undervisningsforløb er forbi. Papir og hefter udleveres normalt kun ved skoleårets begyndelse, og man skal derfor ikke ødsle med materialet.
- Økonomisk hjælp:** Elever, som er 16 eller 17 år, kan få ungdomsydelse, afhængigt af forældres og egen indtægt og formue. Henvendelse sker ikke til skolen, men til kommunen, hvor man bor. Elever, som er fyldt 18 år, kan søge om Statens uddannelsesstøtte: stipendium og/eller statsgaranterede lån, afhængigt af forældres og egen indtægt og formue. Statsgarantien gives dog uden hensyn til indkomst og formue. Yderligere oplysninger gives i en brochure, som kontoret udleverer, og af studievejlederne.
- Befordringsgodtgørelse:** Elever, der bor mere end 9 km fra skolen, kan få transportudgifter betalt. Den første skoledag udleveres et ansøgningskema, der udfyldt skal afleveres i bussen/toget. Hvis der ikke findes offentlige transportmidler, kan der

fås støtte til den private transport. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden.

- Forsikringer:** For de amtskommunale skoler er der tegnet en lovpligtig kollektiv ulykkesforsikring. Alle andre forsikringer som f. eks. ansvarsforsikring eller tyveriforsikring er skolen uvedkommende, og man må selv sørge for de forsikringer, man er interesseret i.
Skolen har intet ansvar for elevernes ejendele. Lad aldrig penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller tasker. I gymnastiksalenes omklædningsrum er der depotskabe, hvor penge, ure o. lign. kan låses inde i timerne.
- Forældremøder:** I januar udsender skolen en skriftlig meddelelse til 1.g.-ernes forældre om et møde, hvor de kan få lejlighed til at tale med deres børns lærere.
- Udtalelser** gives af skolen kun til dem, som forlader den uden eksamen. Alle kan få et bevis på, at de er elever på skolen, og alle kan få udskrifter af eksamensprotokollerne med attestation for opnåede karakterer.
- Meddelelser** sendes mindst 1 gang dagligt over skolens højtaleranlæg med aktuelle oplysninger.
Elever, lærere og personale har ret til at få information, men det skal understreges, at alle har pligt til at orientere sig om, hvad der er givet af meddelelser.
Alle meddelelser oplås normalt på tavlen ved kontoret eller på studievejledertavlen.
- Ryging** er ikke tilladt i klasselokalerne og nogle af gangene. Vær opmærksom på, at mange mennesker er overfølsomme over for tobaksrøg, og gør en indsats for at formindske forureningen.
- Parkering** af cykler og knallerter skal ske i skolens to parkeringshuse øst og vest for skolens indgange fra Skolevængen. Det er ikke tilladt at stille cykler og knallerter andre steder på skolens område.
Biler må i skoletiden ikke parkere på Skolevængen, men kun på de tre parkeringspladser, som omgiver skolen.
- Ordensregler** er egentlig overflødige, hvis blot man kan gøre det meget simple – at vise hensyn over for andre mennesker, over

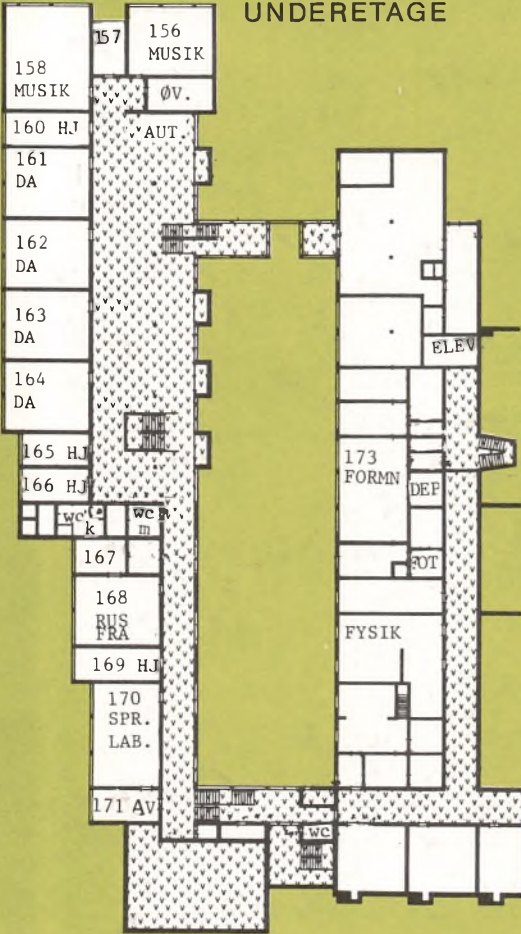
for skolens lokaler og over for skolens materiel. Vis hensyn over for rengøringspersonalet, som arbejder under det pres, at hver rengøringsassistent kun har ca. 10 minutter til hvert lokale. Stil stole på plads eller hæng dem op under bordene efter sidste time. Benyt papirkurve og askebægre til alt affald.

- Køreprøver** kan efter politiets oplysninger altid lægges efter kl. 14,00. Gymnasieelever og HF-kursister har pligt til at meddele kørelærerne og politiet, at man er uddannelsessøgende, og at prøven derfor skal finde sted efter kl. 14,00.
- Flytning** skal snarest meddeles til kontoret med oplysning om den nye adresse og et eventuelt nyt telefonnummer.
- Udmeldelse** bør kun ske efter en samtale med rektor, så at skolen kan være orienteret om uddannelsens ophør. Skolen vil gerne have mulighed for at drøfte situationen med en skoletræt elev og for at hjælpe med at vurdere forholdet til skolen og forhindre overilede beslutninger. Hvis udmeldelse sker, skal bøger og andre lånte ting afleveres sammen med bus- eller togkort, og SU-støtte skal afmeldes.

Andre oplysninger

- Hjørring Gymnasiums Venner** er en støtteforening, hvis formål er at yde bidrag til Hjørring Gymnasiums Fonds. Medlemsbidraget er 20,- kr. om året og går ubeskåret til Hjørring Gymnasiums Fonds. Renterne af formuen i Hjørring Gymnasiums Fonds uddeles 1 gang om året ved juleafslutningen. Uddelingen sker til dimittender fra Hjørring Gymnasium og HF-kursus efter ansøgning, som skal være skolen i hænde senest 1. december. Størrelsen af hver enkelt legatportion er normalt kr. 1.000,-. For tiden er der 25 legatportioner årligt. Forudsætningen for uddelingen er, at forældre, elever og tidligere elever er villige til at yde bidrag.
- Glemte/fundne sager** skal af finderens afleveres på kontoret, der fremlægger dem i udstillingsskabet ved indgangen til kontoret, som udleverer tingene til ejerne.

UNDERETAGE



OVERETAGE

